

CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FACILITAZIONE ALLA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI
ALCUNI ISTITUTI DEL COMUNE DI MILANO

L'anno 2021, il giorno 8 del mese di settembre

TRA

il Comune di Milano, con sede in Piazza della Scala, 2 - 20100 Milano – C.F. 01199250158, nella persona del Dottor Marco Edoardo Minoja, Direttore Cultura, il quale interviene nel presente atto in forza di responsabilità ad interim dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'ambito della Direzione Cultura, in forza di determinazione dirigenziale Prot. 06/09/2021 – 0473832I - domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede della Direzione - Piazza Duomo 14, 20121 Milano

E

il Touring Club Italiano, associazione non riconosciuta ai sensi dell'art. 36 e segg. c.c., Ente di Promozione Sociale con decreto del 06.09.2004 iscritta al n. 88 del registro nazionale degli enti di promozione sociale, con sede legale in Corso Italia 10, 20122 Milano - Codice Fiscale e Partita IVA 00856710157 (d'ora in avanti per brevità "TCI" o "Associazione"), rappresentato dal Presidente Effettivo del Consiglio Direttivo e legale rappresentante Prof. Franco Iseppi domiciliato per la carica ricoperta presso la sede dell'Associazione stessa

PREMESSO CHE

- la Costituzione della Repubblica Italiana all'art. 9 promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica e tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione
- l'art. 118 della Costituzione impone all'ente locale di favorire l'autonomia iniziativa dei cittadini singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- il TUEL, D.Lgs 267/2000 art. 3, comma 5, prevede che i Comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- il Decreto Legislativo n. 117/2017 e s.m.i. all'Art. 2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne propone lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- L'art. 56 del suddetto decreto dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'Articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- l'art. 5 del del D.Lgs. 117/2017 include tra le attività di interesse generale anche "*interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni*" (lett. f), nonché "*organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato...*" (lett. i));
- Le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore adottate con Decreto Ministeriale n.72 del 31/03/2021 invitano le pubbliche amministrazioni ad effettuare procedure comparative

- “riservate” per l’individuazione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- Il Comune di Milano, in conformità con gli indirizzi sopra citati, ha pubblicato con determinazione dirigenziale n. 1080 del 10/03/2021, l’Avviso ai fini di procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017 rivolto ad Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di promozione sociale per attività di facilitazione alla fruizione del patrimonio culturale di alcuni Istituti del Comune di Milano alla cui scadenza è pervenuto un unico progetto presentato dal Touring Club Italiano (d’ora in avanti anche “Progetto”);
 - uno dei criteri di valutazione previsto dall’Avviso di che trattasi prevedeva all’interno della voce “ Progetto” l’attribuzione di un punteggio (sino a 16 punti) al sub criterio relativo *all’esperienza maturata nelle attività, oggetto dell’Avviso, con particolare riferimento ai progetti svolti nell’ultimo quinquennio;*
 - nel 2009 l’Associazione aveva avviato un percorso di collaborazione con il Comune di Milano che ha dato vita all’iniziativa “Aperti per Voi”, progetto che favorisce l’apertura sistematica e continuativa di luoghi di cultura solitamente chiusi al pubblico o limitatamente accessibili, attività svolta anche nel quinquennio precedente all’Avviso;
 - La Commissione di valutazione ha valutato positivamente tale esperienza dell’Associazione per attività, analoga a quella prevista dall’Avviso ed idoneo il progetto, con esiti di valutazione pubblicati con determinazione dirigenziale n 3889 del 26.05.2021;
 - con determinazione dirigenziale n 7121 del giorno 06.09.2021 è stata approvato lo schema di nuova convenzione la cui decorrenza va dal 15.09.2021 al 31.12.2023 con il Touring Club Italiano elaborato sulla base degli indirizzi contenuti nell’art. 56 – comma 4 del D.Lgs. 117/2017 confermati con Decreto Ministeriale n.72/2021;

Considerato che

- il Touring Club Italiano è un'Associazione non riconosciuta, costituita l'8 novembre 1894, iscritta nel Registro Nazionale degli Enti di Promozione Sociale con decreto 6.9.2004 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il Touring Club Italiano si prende cura dell'Italia come bene comune affinché sia più conosciuta, attrattiva, competitiva e accogliente. Per questo il Touring Club Italiano contribuisce a produrre conoscenza, tutelare e valorizzare il paesaggio, il patrimonio artistico e culturale e le eccellenze economico produttive dei territori, attraverso il volontariato diffuso e una pratica turistica del viaggio etica, responsabile e sostenibile. Lo Statuto del Touring Club Italiano indica, come scopo dell'Associazione, *"lo sviluppo del turismo, inteso anche quale mezzo di conoscenza di paesi e culture"* e fra le finalità dell'Associazione la collaborazione *"alla tutela ed alla educazione ad un corretto godimento del patrimonio italiano di storia, d'arte e di natura..."* e fra i suoi principali mezzi d'azione *"dare opera per la tutela del paesaggio dei singoli monumenti e opere d'arte in genere, favorire la conoscenza di tali valori, tanto direttamente quanto in concorso con le Autorità ed altri Sodalizi"*;
- l’Associazione si avvale per l’espletamento delle attività di volontari così come disposto dall’art. 17 del D.Lgs. 117/2017 che prestano le loro attività in favore della comunità e del bene comune, *“mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità ... in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà”* senza alcuna retribuzione, ad eccezione del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate che possono essere rimborsate al volontario dall’organizzazione di appartenenza entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione sempre che la qualità di volontario risulti incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l’organizzazione di cui fa parte;
- sono previste forme di rimborso per i propri volontari soltanto per le spese effettivamente sostenute e documentate anche ricorrendo, nei limiti di cui al comma 4, art. 17 del Codice, mediante la presentazione di una autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R 445/2000;
- in conformità con linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore adottate con Decreto Ministeriale n.72 del 31/03/2021 la presente convenzione contiene la descrizione puntuale delle attività di facilitazione alla fruizione del patrimonio culturale e l’indicazione dei luoghi in cui l’Associazione dovrà garantire la presenza dei volontari, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 - art. 101 *"Istituti e Luoghi della Cultura"*. Tra i luoghi annoverati vi è l'Antiquarium dell'Arena dedicato ad Alda Levi rispetto al quale in data 25.07.2014 è stata sottoscritta la convenzione, con durata decennale, tra il Comune di Milano, Settore Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia e Soprintendenza per i beni archeologici della Lombardia;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 1 - Oggetto

Il Comune di Milano, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 117/2017 e ss.mm. e ii. e l'Associazione di Promozione Sociale Touring Club Italiano, firmataria, nell'ambito e in coerenza con la propria missione e per prendersi cura della città come bene comune, convengono di attivare il progetto denominato "Aperti per voi" presentato in risposta all'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1080/2021, che si pone come obiettivo facilitare la fruizione del patrimonio culturale di alcuni istituti del Comune di Milano. Il Touring Club Italiano, incentiva pertanto la partecipazione attiva dei cittadini e individua a tal fine i volontari che verranno adibiti dall'Associazione medesima in accordo con il Comune di Milano, previo benestare degli stessi, alle attività secondo le modalità di cui agli articoli che seguono.

L'intervento oggetto dell'accordo riguarderà l'assistenza al pubblico ed il primo orientamento al sito, fornendo le informazioni relative, in modo da permettere la conoscenza dei siti e la loro fruizione ottimale; l'erogazione in modalità innovative di fruizione culturale, attraverso iniziative collegate alla specifica natura di ciascun istituto culturale; la contribuzione alla valorizzazione dei luoghi, con attività di sensibilizzazione e comunicazione continuative nell'ambito delle azioni messe in atto dal Touring Club Italiano allo stesso fine. Restano escluse le operazioni di apertura e chiusura del luogo, affidate a personale riferibile al soggetto proprietario del luogo e le attività professionali di guida storica e/o artistica eventualmente affidate dal Comune di Milano a soggetti professionali estranei a Touring Club Italiano.

ART. 2 — Oneri a carico del Touring Club Italiano

Il Touring Club Italiano si impegna ad effettuare quanto segue:

- individuare e impiegare, nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione, volontari inseriti in apposito elenco, con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere. Ai volontari dovrà essere rilasciato apposito tesserino personale di riconoscimento, con la dizione "socio volontario Touring Club Italiano" per un'immediata identificazione;
- istruire correttamente i volontari impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla realizzazione delle attività. La formazione avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a) 1 incontro di presentazione del progetto della durata di due ore;
 - b) 1 incontro di due ore sulle modalità organizzative di accoglienza, turnazione, sicurezza generica;
 - c) 1 incontro di due ore in cui saranno presentati gli istituti coinvolti con la presenza di un Referente dell'Amministrazione;
 - d) un colloquio individuale della durata di due ore per la sottoscrizione della documentazione e la programmazione degli affiancamenti;
 - e) almeno due affiancamenti della durata minima di otto ore a volontari esperti (tutor) nei turni di accoglienza;
 - f) corso di formazione sulla sicurezza specifica (sulla base di quanto indicato dall'Ente proprietario) e sulle misure di contenimento anti Covid – 19 della durata di 1,5 ore;
 - g) 2 cicli all'anno di 4/5 incontri ciascuno di informazione storico artistica sugli Istituti e/o sul patrimonio cittadino con la presenza di un Referente dell'Amministrazione dell'Istituto specifico;
 - h) almeno un colloquio individuale l'anno di aggiornamento, verifica e formazione

continua.

- assicurare, prima della sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità correlata alle medesime. A tale riguardo, il Touring Club Italiano si impegna a fornire copia, dietro apposita richiesta, delle relative polizze prima dell'inizio del progetto;
- assumersi la responsabilità nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione. Relativamente ai danni procurabili da parte dei volontari al patrimonio culturale custodito nei Musei ed Istituti Culturali, il Comune di Milano, con la vigente polizza All Risks Beni Culturali n. GR 01000202- LB, assicura le opere d'arte ed interesse storico-artistico, inclusi gli arredi dei musei, con il limite per singola opera assicurata previsto in € 80.000,00 (beni soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. 22.01.2004 n° 42 esenti da imposte ai sensi della Legge 28.02.1983 n° 53) per tutti i danni materiali e diretti che provochino la perdita, la distruzione o il danneggiamento delle cose assicurate, salvo gli eventi espressamente esclusi. Tale polizza prevede la clausola del diritto di surroga che consente agli Assicuratori di rivalersi nei confronti dei terzi eventualmente responsabili, fatte eccezioni per il contraente o suoi dipendenti e collaboratori. Per i danni materiali procurabili da parte dei volontari, gli immobili rientrano nella copertura della Polizza All Risk Property XL Insurance n. IT 00021645PR. Con riferimento a tale Polizza, in relazione all'interesse pubblico, perseguito attraverso la convenzione con il Touring Club Italiano, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la "Rinuncia al diritto di rivalsa", delle suddette condizioni di Polizza;
- promuovere gli eventi e la programmazione culturale relativi al progetto Aperti per Voi delle sedi culturali coinvolte nel progetto sui canali di comunicazione online e offline dell'associazione e astenersi dalla vendita di pubblicazioni/altro o da attività aventi carattere commerciale;
- curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto, ivi compresa la redazione mensile del prospetto turni dei volontari che dovrà essere consegnato al referente individuato dall'Amministrazione Comunale in ogni istituto, documentando l'attività svolta con invio e messa a disposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- segnalare all'Amministrazione Comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- partecipare agli incontri quadrimestrali di monitoraggio e verifica delle attività di progetto.

Il Touring Club Italiano si impegna affinché le attività siano rese con efficienza e dovrà inoltre dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di problematiche che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere al Touring Club Italiano la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

ART. 3 - Durata

La Convenzione avrà durata decorrente dal 15/09/2021 e sino al 31/12/2023, in cui saranno definite le condizioni della collaborazione.

ART. 4 – Responsabile/ coordinatore delle attività per il Touring Club Italiano e impegni dei volontari

Per ogni sito sarà nominato un referente di sito tra i soci volontari che si interfacerà periodicamente con il responsabile di progetto. Il responsabile del progetto è la dottoressa Nadia Pellacani, Responsabile Aperti per Voi. Il responsabile vigila, anche delegando all'uopo figure professionali dipendenti TCI sotto la propria responsabilità, in collaborazione con i referenti comunali competenti, sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e partecipa agli incontri di monitoraggio quadrimestrali.

Il responsabile, anche delegando all'uopo figure professionali dipendenti TCI sotto la propria responsabilità, ha anche il compito di tenere i collegamenti con gli istituti culturali fornendo mensilmente al referente dell'Amministrazione Comunale di ogni istituto l'elenco nominativo dei volontari attivandosi per provvedere alle eventuali sostituzioni degli stessi.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari. È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati, così come previsto dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Il Touring Club Italiano dichiara espressamente, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, che i volontari sono idonei al servizio prestato.

I volontari saranno chiamati a raggiungere le seguenti finalità:

- a) favorire l'accesso continuativo al più ampio numero di visitatori nei siti di cui all'elenco che segue;
- b) curare l'accoglienza e l'attività informativa di orientamento ai visitatori;
- c) promuovere la conoscenza dei beni comuni;
- d) generare senso di appartenenza verso il patrimonio culturale;
- e) collaborare con il personale dipendente di TCI e con gli operatori museali per la creazione di un'ampia e diversificata programmazione culturale per generare valore per il luogo, la comunità locale e i turisti
- f) collaborare alla promozione della programmazione delle mostre negli istituti culturali in cui prestano l'attività;
- g) supportare gli operatori museali per l'organizzazione di eventuali laboratori estivi.

presso le seguenti sedi: Studio Museo dello Scultore Francesco Messina, sito presso la Chiesa di San Sisto, Via San Sisto, n.4/A; Antiquarium "Alda Levi" - Parco dell'Anfiteatro Romano, sito in via De Amicis 17; Casa Museo Boschi Di Stefano in Via Jan 15; Scuola di Ceramica Mariada Di Stefano sita in Via Jan 15 – Piano Terra; Cripta di San Giovanni in Conca sita in Piazza Missori angolo via Albricci; Collezione Grassi Vismara della Galleria D'arte Moderna presso la Villa Belgiojoso Bonaparte.

La presenza dei volontari dovrà essere garantita durante le ore di apertura degli spazi culturali. Eventuali variazioni o diversi tempi di presenza dovranno essere concordati con i Direttori dei singoli Istituti Culturali nel rispetto del D. Lgs. n. 81/ 2008. e s.m.i..

In relazione a sopraggiunte esigenze l'Amministrazione Comunale si riserva di concordare con Touring Club Italiano la modifica delle sedi e/o di aggiungerne ulteriori, ridefinendo i rimborsi spese di cui all'art.7 che segue.

Nello svolgimento delle attività, il numero dei volontari non potrà superare quello dei lavoratori dipendenti in servizio presso i singoli siti.

I volontari dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare, anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili del Comune di Milano (come riportato nel regolamento che disciplina il comportamento degli impiegati civili del Comune di Milano, allegato alla presente Convenzione).

Ai volontari non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali, se non per necessità e salvo contestuale sostituzione, né è consentito utilizzare il telefono e svolgere attività che rivelino mancanza di disponibilità nei confronti dei visitatori.

I volontari dovranno compilare quotidianamente un foglio presenze messo a disposizione dal coordinatore dell'istituto culturale in cui prestano l'attività.

ART. 5. Verifiche ed impegni a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservare la documentazione giustificativa di spesa.

L'Amministrazione Comunale verifica i risultati del programma operativo per l'organizzazione e l'eventuale rilevazione di criticità e/o miglioramenti da proporre.

Il responsabile del progetto, insieme agli uffici comunali competenti, vigilano sulla realizzazione delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

ART.6. Verifiche ed impegni ulteriori di entrambe le parti

L'Amministrazione comunale e il Touring Club Italiano si impegnano, ognuno per quanto di propria competenza, a fornire adeguata informazione a tutti i volontari coinvolti nelle attività relative ai seguenti aspetti per l'attuazione del D. Lgs. N. 81/2008:

- 1) rischi specifici esistenti nelle singole sedi,
- 2) procedure da adottare in caso di emergenza, attestata attraverso verbale di cooperazione e coordinamento tra i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Datori di Lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N 81 / 2008.

Per il periodo di durata della convenzione le parti si impegnano a divulgare il progetto utilizzando forme di comunicazione preventivamente approvate per iscritto dalle parti. Resta inteso che tutti i costi di tali forme di comunicazione (creatività, produzione, spazi) saranno a totale carico della Parte che le effettuerà. Il Touring Club Italiano potrà utilizzare le immagini dei luoghi oggetto di realizzazione delle attività progettuali, previa autorizzazione scritta da parte del Comune di Milano.

Le parti dovranno riportare in tutto il materiale promozionale riferito all'iniziativa la menzione di entrambi i soggetti (Comune di Milano e Touring Club Italiano);

Le parti si danno reciprocamente atto che, nel caso di sostanziale mutamento, in corso di esecuzione, delle condizioni di fatto sussistenti al momento di sottoscrizione del presente documento, tali da comportare criticità nella prosecuzione del rapporto in relazione agli obblighi assunti da ognuna, si impegnano a rinegoziare gli obblighi a carico di ciascuno, che verranno approvati in base alle previste procedure amministrative.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

ART. 7 - Rimborso spese

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute dal Touring Club Italiano ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.lgs. 117/2017 dell'importo complessivo massimo di € 196.000,00 così suddiviso:

Anno 2021 – fino a un massimo di € 40.000,00;

Anno 2022 – fino a un massimo di € 78.000,00;

Anno 2023 – fino a un massimo di € 78.000,00;

Le spese rimborsabili sono le seguenti:

- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali esclusivamente per le attività di formazione dei volontari;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc.);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza inerenti al progetto;
- massimo il 10% del totale delle spese per acquisto/noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche etc. necessarie allo svolgimento delle attività progettuali;
- massimo il 10% del totale delle spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, etc.);

Le Parti si danno atto che i rimborsi pattuiti sono fuori campo IVA ai sensi dell'articolo 4 - DPR 633/72.

Il rendiconto dovrà essere corredato da apposita dichiarazione del Touring Club Italiano attestante che le predette somme non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri comuni, enti pubblici e soggetti privati; dovrà essere evidenziata la somma di almeno il 10% della compartecipazione alle spese che potrà avvenire anche sotto forma di valorizzazioni (escluse le ore dei volontari che non rappresentano un costo).

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza semestrale in due rate annuali (ad eccezione del primo anno – 2021 - in cui avverrà in una unica soluzione), successivamente alla presentazione di idonea documentazione indirizzata al Dirigente della Direzione Cultura – Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – Piazza Duomo 14 – 20100 Milano e trasmessa via PEC all'indirizzo: c.gareconvenzionicultura@pec.comune.milano.it. In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso il Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, Piazza Duomo, 14 – 2° piano (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo da lunedì a giovedì 10,00 – 12,30).

La rendicontazione dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) ed una relazione annuale con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

In particolare la relazione annuale e finale sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, dovrà descriverne i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, e quant'altro utile per la valutazione degli esiti accompagnata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione.

La liquidazione avverrà con accredito bancario indicato dal Touring Club Italiano successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti.

La predetta rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Touring Club Italiano e presentata all'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza del Comune di Milano al termine dell'attività. L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dal Touring Club Italiano e messa a disposizione del Comune di Milano per eventuali ulteriori verifiche.

ART. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alle attività devono essere registrati su apposito conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

Il Touring Club Italiano, con la sottoscrizione della convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 9 – Risoluzione e sospensione del rapporto per causa di forza maggiore

Ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi, previsti a carico del soggetto selezionato, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso.

Il Comune di Milano può inoltre risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte del Touring Club Italiano degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

In caso del verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili, (ad esempio l'attuale emergenza derivante da COVID 19), rientranti nella causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva la sospensione del rapporto (delle attività oggetto della presente convenzione), di cui darà sollecita comunicazione al Touring Club Italiano.

ART. 10 - Registrazione della convenzione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. 117/2017, la convenzione è esente rispettivamente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo.

ART. 11 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Milano, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente avviso saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, con sede in Piazza della Scala, n. 2, in persona del Sindaco rappresentante legale pro – tempore.

Per i dati conferiti il responsabile del trattamento è il Direttore ad interim dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – Dott. Marco Edoardo Minoja.

Qualora nell'esercizio delle attività, il Touring Club Italiano dovesse provvedere al trattamento di dati personali, la stessa si dovrà attenere alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In tal caso il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale del Touring Club Italiano, Dott. Giulio Giorgio Maria Lattanzi.

ART. 12 - Foro competente

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. Per la risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza della presente convenzione, si intende competente il foro di Milano.

Letta, approvata e sottoscritta.

PER IL TOURING CLUB ITALIANO

IL PRESIDENTE

Prof. Franco Iseppi
f.to digitalmente

PER IL COMUNE DI MILANO

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'AREA VALORIZZAZIONE
PATRIMONIO ARTISTICO E SICUREZZA

Dott. Marco Edoardo Minoja
f.to digitalmente

