

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 28/07/2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 28/07/2025 – prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

| | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|
| SALA GIUSEPPE | Sindaco | NAHUM DANIELE | Consigliere |
| BUSCEMI ELENA | Presidente | NIGRIS ELISABETTA | " |
| ALBIANI MICHELE | Consigliere | ORSO MAURO | " |
| ARIENTA ALICE | " | OSCOLATI ROBERTA | " |
| BERNARDO LUCA | " | PACENTE CARMINE | " |
| BOTTELLI FEDERICO | " | PADALINO MARIANGELA | " |
| CAGNOLATI MARCO | " | PALMERI MANFREDI | " |
| CECCARELLI BRUNO | " | PANTALEO ROSARIO | " |
| CELESTINO PIETRO | " | PASTORELLA GIULIA | " |
| COMAZZI GIANLUCA | " | PEDRONI VALERIO | " |
| COSTAMAGNA LUCA | " | PETRACCA PAOLO | " |
| CUCCHIARA FRANCESCA | " | PISCINA SAMUELE | " |
| D'AMICO SIMONETTA | " | PONTONE MARZIA | " |
| DE CHIRICO ALESSANDRO | " | RADICE GIANMARIA | " |
| DE MARCHI DIANA | " | ROCCA ANNAROSA | " |
| FEDRIGHINI ENRICO | " | ROCCA FRANCESCO | " |
| FUMAGALLI MARCO | " | ROMANO MONICA | " |
| GIOVANATI DEBORAH | " | SARDONE SILVIA | " |
| GIUNGI ALESSANDRO | " | TOSONI NATASCIA | " |
| GORINI TOMMASO | " | TRUPPO RICCARCO | " |
| MARCORA ENRICO | " | TURCO ANGELO | " |
| MARDEGAN MICHELE | " | UGUCCIONI BEATRICE | " |
| MARRAPODI PIETRO | " | VASILE ANGELICA | " |
| MAZZEI MARCO | " | VERRI ALESSANDRO | " |
| MONGUZZI CARLO | " | | |

| | | | | | |
|-----------------------|-------------|---|------------------------|-----------|---|
| SCAVUZZO ANNA | Vicesindaca | A | CAPPELLO ALESSIA | Assessora | A |
| BERTOLE' LAMBERTO | Assessore | A | CENSI ARIANNA MARIA | Assessora | A |
| BOTTERO FABIO | Assessore | A | GRANDI ELENA EVA MARIA | Assessora | A |
| CONTE EMMANUEL | Assessore | A | RIVA MARTINA | Assessora | A |
| GRANELLI MARCO PIETRO | Assessore | A | ROMANI GAIA | Assessora | A |
| SACCHI TOMMASO | Assessore | P | | | |

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala e i Consiglieri Arienta, Comazzi, De Chirico, Mardegan, Marrapodi, Orso, Pacente, Padalino, Palmeri, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Vasile, Verri.

Partecipano all'adunanza il Segretario Generale Antonio Sebastiano Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 805 / 2025

14 luglio 2025 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Intervengono i consiglieri Uguccione, Verri, Marcora, Truppo, D'Amico, Tosoni, Padalino, Bernardo, Giovanati, Giungi, Cucchiara, Arienta, Fumagalli, Mazzei, Radice, Vasile.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 105772 emendamenti.

17 luglio 2025 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

24 luglio 2025 (II CONVOCAZIONE)

Il Vice Presidente Turco invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

28 luglio 2025 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

I consiglieri Giungi, Cagnolati, Mazzei, Marcora, Bernardo, Celestino, Padalino, Mardegan, Pontone, Verri intervengono e ritirano gli emendamenti.

Intervengono in dichiarazione di voto i consiglieri: Verri, Mardegan, Uguccioni, Bernardo, Nahum, Padalino, Fumagalli.

La Presidente Buscemi comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti.

Sono stati presentati n. 105772 emendamenti, di cui 103777 ritirati, 1919 decaduti, 76 respinti.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

(Risultano presenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 34:

Albiani, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cagnolati, Ceccarelli, Celestino, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Osculati, Padalino, Palmeri, Pantaleo, Pedroni, Petracca, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Arienta, Comazzi, De Chirico, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Pastorella, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Bottero, Conte, Granelli, Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giovanati, Nahum, Pantaleo), la votazione dà il seguente esito:

| | | |
|-----------------|------|--|
| Presenti | n.35 | |
| Astenuti | n.00 | |
| Votanti | n.35 | |
| Voti favorevoli | n.26 | |
| Voti contrari | n.09 | (Bernardo, Cagnolati, Celestino, Giovanati, Marcora, Mardegan, Padalino, Palmeri, Verri) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti consiglieri in numero di 31:

Albiani, Bottelli, Buscemi, Cagnolati, Ceccarelli, Celestino, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Osculati, Padalino, Palmeri, Pantaleo, Pedroni, Petracca, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Arienta, Bernardo, Comazzi, De Chirico, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Pastorella, Piscina,

Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Bottero, Conte, Granelli, Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giovanati, Nahum, Pantaleo), la votazione dà il seguente esito:

| | | |
|---|------|----------------------------------|
| Presenti | n.32 | |
| Astenuti | n.01 | (Palmeri) |
| Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti | n.03 | (Celestino, Giovanati, Padalino) |
| Votanti | n.28 | |
| Voti favorevoli | n.26 | |
| Voti contrari | n.02 | (Cagnolati, Marcora) |

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/805-2025 immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 805 / 2025

OGGETTO: Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto
Nicola Colangelo

**Il Direttore di AREA GARE
BENI E SERVIZI**

Firmato digitalmente da Manuela
Franca Loda

**Il Direttore di DIREZIONE
TECNICA**

Firmato digitalmente da
Massimiliano Papetti

**Il Direttore di DIREZIONE
RIGENERAZIONE URBANA**

Firmato digitalmente da Paolo
Guido Riganti

**Il Direttore di DIREZIONE
SPECIALISTICA
PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE SERVIZI**

Firmato digitalmente da Simona
Collarini

**Il Direttore di DIREZIONE
DEMANIO E PATRIMONIO**

Firmato digitalmente da Silvia
Brandodoro

**Il Direttore di DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE
UMANE**

Firmato digitalmente da Monica
Mori

**L'Assessore al Bilancio,
Demanio e Piano Straordinario
Casa**

Firmato digitalmente da
Emmanuel Conte

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 805 / 2025

OGGETTO: Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che

il Consiglio Comunale in data 17 dicembre 2024 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2025-2027 con propria deliberazione n. 99 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027";

il Consiglio Comunale in data 24 marzo 2025 ha approvato la deliberazione n. 22 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per iscrizione del fondo relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024";

la Giunta Comunale in data 10 aprile 2025 ha approvato la deliberazione n. 454 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2024";

il Consiglio Comunale in data 28 aprile 2025 ha approvato la deliberazione n. 31 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024";

l'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a. le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b. i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c. le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l'art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

Premesso inoltre che, stanti gli indirizzi definiti nella propria deliberazione n. 99 del 17/12/2024 (approvazione del bilancio di previsione), nell'ambito della riduzione dello stock di indebitamento e della relativa incidenza sul bilancio dell'Ente, si ritiene opportuno procedere alla riduzione dell'indebitamento complessivo attraverso l'estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte

con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP) e Dexia Crediop S.p.A. fino a un massimo di euro 109.402.900,00, selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari.

Atteso che, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

con riferimento all'annualità 2025:

- adeguamenti degli stanziamenti di entrata, con un saldo complessivo in aumento di 54,4 mln €; tra gli incrementi, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie, ulteriori trasferimenti di risorse ministeriali per la compensazione della riduzione dei ricavi TPL connesse all'emergenza COVID-19, IVA su attività commerciali e proventi dalla gestione dei beni; tra le riduzioni, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate da sosta a pagamento e sanzioni per violazioni al codice della strada;
- adeguamento dello stanziamento del fondo di riserva e del fondo di riserva di cassa (in aumento di 4,9 mln €);
- adeguamenti degli stanziamenti di spesa, con un saldo complessivo in aumento di 181 mln €, necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali e risorse umane;
- applicazione al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, della quota di euro 98.499.620,56 del risultato di amministrazione, parte disponibile, risultante dal Rendiconto 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/04/2025, derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2024, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2024, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/04/2025 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2024, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2025;
- applicazione al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, della quota di 25,5 mln € del risultato di amministrazione 2024, parte disponibile, per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- applicazione al bilancio di previsione della quota di euro 354.166,21 del risultato di amministrazione 2024, parte vincolata (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 109.048.733,79 dell'avanzo disponibile, a finanziamento dell'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di prestiti;
- applicazione al bilancio di previsione della quota di 5 mln € del risultato di amministrazione 2024, parte accantonata per passività potenziali, per regolazione passività pregresse verso Città metropolitana;
- adeguamento dello stanziamento di spesa 2025 per versamento dell'IVA per 40 mln € relativo a previsti corrispettivi di cessioni immobiliari, da finanziarsi con entrate di parte capitale ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

con riferimento alle annualità 2025-2027:

- adeguamento degli stanziamenti di spesa all'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di mutui già contratti, per un valore massimo di euro 109.402.900,00, con le seguenti variazioni della spesa nel triennio: -1,9 mln € nel 2025 (variazione comprensiva dell'importo delle penali previste per l'estinzione), -21,3 mln € nel 2026 e -21,5 mln € nel 2027; l'indennizzo corrisposto alla CDP è calcolato il terzo venerdì antecedente la data di pagamento prescelta per il rimborso ed è pari al differenziale, se positivo, tra la somma dei valori attuali delle rate di ammortamento residue, risultanti dal piano di ammortamento della somma da rimborsare, e la somma da rimborsare;
- adeguamenti dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate (in riduzione di 0,7 mln € nell'annualità 2025 e in incremento di 0,7 mln € nell'annualità 2026 e 2027);

€ nelle annualità 2026 e 2027);

- variazioni di alcune previsioni di entrata e di spesa anni 2026 e 2027, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

Atteso che, con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- con riferimento alle entrate da accensione di prestiti, i seguenti maggiori stanziamenti per l'anno 2025, ad integrazione delle risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2025: euro 30.000.000,00 relativi alla previsione di ulteriori nuovi finanziamenti a lungo termine; euro 23.528.458,52 per l'utilizzo delle risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti; euro 10.848.000,00 relativi all'utilizzo della quota residua della linea di credito sottoscritta negli anni precedenti con la Banca Europea degli Investimenti non utilizzata;
- applicazione al bilancio di previsione 2025 della quota di 123,7 mln € del risultato di amministrazione 2024, parte vincolata, relativa ai seguenti fondi: 8,6 mln € avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche; 68 mln € avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016; 6,7 mln € avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 285/1992); 16,3 mln € avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992); 14,6 mln € avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sicurezza stradale (art. 208 c. 4 lettera c) D Lgs. 285/1992); 6,2 mln € avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito; 3,3 mln € avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo;
- applicazione al bilancio di previsione 2025 della quota di 150 mln € del risultato di amministrazione 2024, parte destinata agli investimenti;
- applicazione al bilancio di previsione 2025 della quota di 160 mln € del risultato di amministrazione 2024, parte disponibile, a finanziamento degli investimenti;
- conseguente riduzione degli stanziamenti di entrata relativi ad alienazioni immobiliari per modifica delle fonti di finanziamento;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali, anche per eventuali necessità di interventi sul patrimonio complessivo dell'Ente.

Atteso che sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano una corrispondente variazione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese ed entrate operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili.

Ritenuto, con riferimento agli equilibri di bilancio, di registrare, nell'esercizio 2025, la destinazione della quota di 40 mln € di entrate di parte capitale a finanziamento della spesa corrente a copertura del debito IVA relativo a corrispettivi di cessioni immobiliari, ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e, negli esercizi 2026 e 2027, la riduzione della quota di entrate di parte capitale a finanziamento della spesa corrente relativa alle entrate da permessi di costruire (per 21 mln €).

Viste le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Dato atto che

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/ programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari a 4,61%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2025 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Considerato che

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2025 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata, alla data dell'8/06/2025, in misura pari al 60,1% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 4.037,8 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.425,6 milioni di euro) come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 66,4%;

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 3.311,0 milioni di euro a fronte di una previsione di 6.843,3 milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (l'entrata corrente risulta accertata, alla data dell'8/06/2025, in misura pari al 31,5% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 giugno ammonta a 3.097,8 mln €;

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2024 pari a euro 3.541.272.147,85, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

| | Avanzo di amministrazione al 31/12/2024 | Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2025 | Avanzo di amministrazione disponibile |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Avanzo di amministrazione (A) | 3.541.272.147,85 | 841.375.376,05 | 2.699.896.771,80 |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | 1.400.000.000,00 | 0,00 | 1.400.000.000,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 2.270.999,00 | 0,00 | 2.270.999,00 |
| Fondo contenzioso | 150.000.000,00 | 0,00 | 150.000.000,00 |

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Altri accantonamenti | | | |
| Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali | 170.000.000,00 | 5.000.000,00 | 165.000.000,00 |
| Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro | 13.500.000,00 | 0,00 | 13.500.000,00 |
| Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi | 30.700.000,00 | 0,00 | 30.700.000,00 |
| Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco | 39.720,00 | 0,00 | 39.720,00 |
| Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali | 113.750.000,00 | 0,00 | 113.750.000,00 |
| Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati | 150.000.000,00 | 0,00 | 150.000.000,00 |
| Totale parte accantonata (B) | 2.030.260.719,00 | 5.000.000,00 | 2.025.260.719,00 |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 588.785.815,34 | 161.205.815,34 | 427.580.000,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 163.171.160,59 | 121.450.625,06 | 41.720.535,53 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 3.351.405,10 | 3.351.405,10 | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 48.234.104,10 | 7.319.176,20 | 40.914.927,90 |
| Totale parte vincolata (C) | 803.542.485,13 | 293.327.021,70 | 510.215.463,43 |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | 168.189.906,18 | 150.000.000,00 | 18.189.906,18 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | 539.279.037,54 | 393.048.354,35 | 146.230.683,19 |

Pertanto, le verifiche sulla gestione di competenza, di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - consentono di confermare il permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'articolo 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

Considerato inoltre che dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali è in corso o verrà avviato, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

Preso atto dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Considerato che il presente provvedimento rappresenta altresì l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2025-2027

è necessario integrare e modificare, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2025, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del 17/12/2024;

le modifiche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e all'elenco annuale riferito all'anno 2025 riportate nel citato allegato 11 comportano variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ricomprese tra quelle inserite nel presente provvedimento;

è necessario integrare e modificare il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027 e l'elenco annuale 2025 - approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del

17/12/2024 e successivamente variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 676 del 05/06/2025 - relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

per effetto delle attuali integrazioni e variazioni il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 150.663.101,62 per l'anno 2025, ad euro 310.712.093,85 per l'anno 2026 ed euro 381.964.673,26 per l'anno 2027;

con particolare riferimento ai CIA 365 e 366 del PTA 25/27 si rende necessario aumentare la durata contrattuale portandola a 24 mesi e si dà atto che per tali acquisti dovranno essere assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027 in considerazione della nuova durata contrattuale;

l'allegato 13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, evidenzia gli acquisti di beni e servizi oggetto dell'attuale aggiornamento del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027, in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;

l'approvazione dei singoli progetti inseriti o modificati, con il presente aggiornamento, nel Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D. Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

risulta necessario, con riferimento ai contenuti del DUP 2025-2027, integrare e modificare la Sezione A.1 "Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici" e, a seguito della ricognizione svolta dalla Direzione Specialistica Pianificazione e Servizi a supporto della Direzione Generale, la Sezione B3 "Programmazione Operativa" secondo i contenuti predisposti dalle Direzioni competenti e responsabili dei Programmi Operativi riportati nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2025-2027 - Sezione Strategica A.1 e Sezione Operativa B.3", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

è necessario altresì, a seguito dell'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 da parte della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 110 del 30/01/2025, successivamente aggiornato con propria deliberazione n. 457 del 10/04/2025 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Approvato con Deliberazione G.C. n. 110 del 30 gennaio 2025", modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024, come riportato nell'allegato 15 "Modifiche al DUP 2025-2027 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

infine, nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Demanio e Patrimonio e dalla Direzione Rigenerazione Urbana, è emersa la necessità di integrare e modificare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17/12/2024, con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 16 "Modifiche al DUP 2025-2027 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Richiamata infine la propria deliberazione n. 102 del 19/12/2024, nella parte che riguarda il servizio di economato, ravvisato che ad oggi non sono state ancora implementate le funzionalità del nuovo sistema informativo contabile relativo alla gestione dei fondi economici, si ritiene opportuno modificare quanto previsto dalla citata deliberazione n. 102/2024 differendo l'entrata in vigore del

nuovo Servizio Economato alla data dell'1/1/2027, disponendo che fino a tale data restino in vigore le norme del Regolamento di Contabilità adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 300 del 19 dicembre 1995 e s.m.i. previste dal Cap IV, articoli dal n. 23 al n. 33.

Visti

gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visti inoltre

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17/12/2024 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/01/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30/01/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 20/03/2025 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 - Riaccertamento dei Residui";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/03/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per iscrizione del fondo relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 10/04/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2024";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 457 del 10/04/2025 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Approvato con Deliberazione G.C. n. 110 del 30 gennaio 2025";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/04/2025 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 7/05/2025 ad oggetto "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026 - Indirizzi per la realizzazione delle opere e allestimenti strettamente necessari ad assicurare l'accessibilità alla Arena "Pala Italia" e assegnazione della spesa complessiva massima di euro 7.350.000,00 (IVA, competenze ed oneri compresi), con prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.885.000,00. Indirizzi per la modifica del tracciato e la copertura della roggia Spazzola e assegnazione della spesa complessiva massima di euro 20.000,00. Indirizzi per la segnaletica stradale";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 649 del 29/05/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito della revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente";

l'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2025-2027.

Dato atto che i pareri di regolarità tecnica sono espressi limitatamente agli ambiti di competenza;

Dato atto che l'art. 239 c. 1 lett. b) punto 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che verifica degli equilibri e variazioni di bilancio siano corredate del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 175 c. 8 del D. Lgs. 267/2000, la variazione di assestamento generale del bilancio finanziario 2025-2027, comprensiva dell'applicazione al bilancio 2025 di quote del risultato di amministrazione risultante dal Rendiconto 2024, parte disponibile, parte accantonata, parte destinata agli investimenti e parte vincolata, come indicato in premessa;
2. di dare atto, ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 267/2000, del permanere degli equilibri generali di bilancio;
3. di prevedere l'estinzione anticipata di mutui Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP) e Dexia Crediop S.p.A. fino a un massimo di euro 109.402.900,00, demandando alla Direzione Bilancio e Partecipate di predisporre gli atti consequenziali;
4. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. di dare atto che le variazioni apportate rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
6. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2025), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare atto delle verifiche effettuate sulla gestione di competenza, di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
8. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di integrare e modificare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2025, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del 17/12/2024, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di integrare e modificare il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027 e l'elenco annuale 2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del 17/12/2024 e successivamente variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 676 del 05/06/2025, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
12. di prendere atto che, per effetto delle attuali integrazioni e variazioni, il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 150.663.101,62 per l'anno 2025, ad euro 310.712.093,85 per l'anno 2026 ed euro 381.964.673,26 per l'anno 2027;

13. con particolare riferimento ai CIA 365 e 366 del PTA 25/27 di aumentare la durata contrattuale portandola a 24 mesi e dare atto che per tali acquisti dovranno essere assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027 in considerazione della nuova durata contrattuale;
14. di dare atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno essere assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;
15. di modificare e integrare la sezione A.1 "Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici" e la Sezione B3 "Programmazione Operativa" del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 secondo i contenuti riportati nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2025-2027 - Sezione strategica A.1 e Sezione operativa B.3", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
16. di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17/12/2024, come riportato nell'allegato 15 "Modifiche al DUP 2025-2027 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
17. di integrare e modificare il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17/12/2024, con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 16 "Modifiche al DUP 2025-2027 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
18. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 integrato nei termini indicati in premessa;
19. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione delle tipologie in categorie (allegato 17 "Entrate per titoli, tipologie e categorie") e dei programmi in macroaggregati (allegato 18 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati");
20. di modificare quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 19/12/2024 differendo l'entrata in vigore del nuovo Servizio Economato alla data dell'1/1/2027 disponendo che fino a tale data restino in vigore le norme del Regolamento di Contabilità adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 300 del 19 dicembre 1995 e s.m.i. previste dal Cap IV, articoli dal n. 23 al n. 33.



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA GARE BENI E SERVIZI

Manuela Franca Loda

Firmato digitalmente da Manuela Franca Loda



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE TECNICA

Massimiliano Papetti

Firmato digitalmente da Massimiliano Papetti



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

Paolo Guido Riganti

Firmato digitalmente da Paolo Guido Riganti



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI

Simona Collarini

Firmato digitalmente da Simona Collarini



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Silvia Brandodoro

Firmato digitalmente da Silvia Brandodoro



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori

Firmato digitalmente da Monica Mori



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 805 / 2025

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Antonio Sebastiano Purcaro

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI MILANO**

Parere n. 48 del 9 luglio 2025

Oggetto: Programmazione 2025-2027– Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

| |
|-----------------|
| PREMESSA |
|-----------------|

In data 17/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP e il bilancio di previsione 2025-2027 (Organo di Revisione pareri n. 76 e 77 del 14/11/2024).

In data 28/04/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2024 (Organo di Revisione parere n. 23 del 3/04/2025), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.541.272.147,85 così composto:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| fondi accantonati | per euro 2.030.260.719,00; |
| fondi vincolati | per euro 803.542.485,13; |
| fondi destinati agli investimenti | per euro 168.189.906,18; |
| fondi disponibili | per euro 539.279.037,54. |

L'Ente ha approvato le tariffe Tari per il 2025 con deliberazione n. 32 del 28/04/2025, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti. Gli stanziamenti di bilancio risultano adeguati rispetto al Piano economico finanziario.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/03/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per iscrizione del fondo relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024" (Organo di Revisione parere n. 16 del 6/03/2025);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 10/04/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2024";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 7/05/2025 ad oggetto "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026 - Indirizzi per la realizzazione delle opere e allestimenti strettamente necessari ad assicurare l'accessibilità alla Arena "Pala Italia" e assegnazione della spesa complessiva massima di Euro 7.350.000,00 (IVA, competenze ed oneri compresi), con prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.885.000,00. Indirizzi per la modifica del tracciato e la copertura della roggia Spazzola e assegnazione della spesa complessiva massima di euro 20.000,00. Indirizzi per la segnaletica stradale";
- variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater T.U.E.L (determinazioni n. 2499 del 1/04/2025, n. 3510 del 7/05/2025, n. 4171 del 26/05/2025 e n. 4964 del 19/06/2025).

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2024 pari a euro 169.232.945,20 così composta:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| fondi accantonati | per euro 0,00; |
| fondi vincolati | per euro 169.232.945,20; |
| fondi destinati agli investimenti | per euro 0,00; |
| fondi disponibili/liberi | per euro 0,00. |

In data 3/07/2025 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

allegato 1 - Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

allegato 2 - Relazione tecnica Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;

allegato 4 - Equilibri di bilancio;

allegato 5 - Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2025;

allegato 6 - Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025;

allegato 7 - Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2024 e precedenti;

allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2024;

allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 aprile 2025;

allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;

allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e dell'elenco annuale 2025

allegato 12 - Variazioni del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 e dell'elenco annuale 2025;

allegato 13 - Elenco degli acquisti del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027 per i quali si prevedono annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027;

allegato 14 - Modifiche al DUP 2025-2027 – Sezione strategica A.1 e Sezione operativa B.3;

allegato 15 - Modifiche al DUP 2025-2027 – Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale;

allegato 16 - Modifiche al DUP 2025-2027 – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

allegato 17 - Entrate per titoli, tipologie e categorie;

allegato 18 - Spese per missioni, programmi e macroaggregati.

Inoltre, con nota del 12/05, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi la segnalazione delle variazioni da apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio. Dalle risposte pervenute emerge che sono stati segnalati da alcune Direzioni debiti fuori bilancio, che risultano di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio.

L'Organo rileva inoltre che l'Ente ha previsto l'estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e Dexia Crediop S.p.A. fino a un massimo di euro 109.402.900,00, selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari, che determina una minore spesa di € 1,9 mln nel 2025, € 21,3 mln nel 2026 ed € 21,5 mln nel 2027. Per l'estinzione anticipata dei prestiti viene previsto l'utilizzo della quota di euro 354.166,21 dell'avanzo vincolato 2024 (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 109.048.733,79 dell'avanzo disponibile.

Il Collegio dei revisori procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha in corso di attuazione e realizzazione interventi finanziati da fondi PNRR e PNC.

Ad oggi risultano finanziati 97 interventi di cui 95 nell'ambito del PNRR e 2 nell'ambito del PNC.

L'Organo di Revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3 c. 3 DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa. I capitoli accesi tracciano distintamente i finanziamenti PNRR da quelli del PNC.

L'Organo di Revisione ha accertato che l'Ente ha richiesto formalmente anticipazioni aggiuntive (+20%) rispetto a quanto già erogato dalle Amministrazioni Centrali per 18 interventi (nel rispetto delle indicazioni derivanti dal disposto di cui all'articolo 11 del DL 19/2024).

L'Ente segnala infine che ad oggi il sistema Regis (il sistema informativo sviluppato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché per supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente) risulta correttamente implementato.

L'Organo di Revisione ha formulato il parere sul Fabbisogno di Personale 2025/2027, parte integrante della sezione III.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, n. 2 del 23.01.2025 e il parere n. 25 del 07.04.2025 sul suo aggiornamento.

Con le variazioni proposte con l'assestamento è confermato il rispetto dei vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 rispetto al bilancio di previsione nonché dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010.

VERIFICA ACCANTONAMENTI

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che l'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento; a tal proposito si rileva che l'Ente non ha fatto ricorso alle modalità di calcolo di cui all'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e s.m.i.

| Piano dei conti finanziario | % di acc.to bil. prev. | Stanziamiento definitivo di bilancio | Importo aggiornato FCDE |
|--|------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 6,45% | 1.537.941.750,00 | 99.197.242,88 |
| Titolo 3 Tipologia 1 Categoria 3 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 24,93% | 297.477.420,00 | 74.161.120,81 |
| Titolo 3 Tipologia 2 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 43,87% | 274.190.000,00 | 120.287.153,00 |
| Titolo 3 Tipologia 5 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | 15,19% | 301.993.370,00 | 45.872.792,90 |
| Importo totale FCDE | | | 339.518.309,58 |
| Importo assestato stanziato nel bilancio di previsione | | | 340.000.000,00 |

L'Organo di Revisione ha verificato l'esistenza dell'accantonamento del fondo rischi passività potenziali di euro 170.000.000,00 e un fondo per la copertura del rischio contenzioso pari a euro 150.000.000,00, confluiti nel risultato di amministrazione 2024.

Alla data del presente documento hanno proceduto all'approvazione dei bilanci di esercizio per l'anno 2024 le seguenti società, con i risultati di seguito indicati (importi in euro):

| Società | Data approvazione bilancio 2024 | Risultato | Destinazione utile / Copertura perdita |
|----------------------------|---------------------------------|-------------|---|
| SO.GE.M.I. S.p.A. | 27/05/2025 | 32.926 | - per 1.646 euro a Riserva Legale; - per 31.280 euro a Utili a nuovo. |
| Milano Ristorazione S.p.A. | 28/05/2025 | 319.999 | 319.999 euro utili portati a nuovo al netto della quota destinata alla voce relativa alla Riserva Legale. |
| MM S.p.A. | 25/06/2025 | 38.717.891 | - per 37.555.500 euro a Riserva straordinaria - per 1.162.391 euro a Riserva facoltativa. |
| A2A S.p.A. | 29/04/2025 | 788.384.491 | - per 39.419.225 euro a riserva legale; - per 313.290.528 euro a dividendo agli azionisti, in misura tale da assicurare una remunerazione di 0,10 euro per ciascuna azione ordinaria in circolazione; - per 435.674.738 euro a Riserva Straordinaria. |

| Società | Data approvazione bilancio 2024 | Risultato | Destinazione utile / Copertura perdita |
|---|---------------------------------|----------------|--|
| AREXPO SPA | 18/06/2025 | 82.648 | - per 4.132 euro a riserva legale; - per 78.516 euro a utili a nuovo. |
| CAP HOLDING S.p.A. (quota partecipazione 0,411%) | 12/06/2025 | 79.607.128 | - per 3.980.356 euro a Riserva Legale; - per 75.626.772 euro a Riserva "Fondo per il rinnovo degli impianti". |
| ATM S.p.A. | 17/04/2025 | 3.083.326 | 3.083.326 euro interamente a "Riserva Legale". |
| SEA S.p.A. | 15/05/2025 | 163.942.887,21 | - per 163.925.000 euro agli Azionisti a titolo di dividendo per un importo pari a euro 0,6557 per azione; - per 17.887,21 euro a Riserva Straordinaria. |
| A.F.M. S.p.A. - bilancio al 31 gennaio 2025 | 29/05/2025 | 12.274.304 | - per 10.745.368,50 euro a distribuzione utili agli Azionisti pari ad un dividendo unitario di 1,7 euro per ciascuna delle 6.320.805 azioni; - per 1.528.935,76 euro a riserva straordinaria. |
| AMAT S.r.l. | 30/06/2025 | 14.661 | 14.661 euro a Riserva straordinaria |
| MUSA S.c.ar.L. | 14/04/2025 | (426.716) | Rinvio a nuovo |
| Milano Sport S.p.A. | 27/06/2025 | 415.773 | - per 20.788,65 euro a Riserva Legale; - per 394.984,35 euro a Riserva utili a nuovo |
| M4 S.p.A. | 29/04/2025 | (1.709.542) | - per 1.660.639 euro a copertura con gli utili a nuovo presenti a bilancio; - per 48.903 euro riporto a nuovo esercizio. |

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una ulteriore quota di avanzo di amministrazione di euro 672.142.430,85 così composta:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| fondi accantonati | per euro 5.000.000,00; |
| fondi vincolati | per euro 124.094.076,50; |
| fondi destinati agli investimenti | per euro 150.000.000,00; |
| fondi disponibili/liberi | per euro 393.048.354,35. |

L'applicazione della quota disponibile di 393,05 mln € è effettuata per 98,50 mln relativamente alla quota del risultato di amministrazione 2024 svincolata a seguito della determinazione definitiva della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2025; per 25,50 mln € per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente; per 109,05 mln € per l'estinzione anticipata di prestiti; per 160,0 per il finanziamento di spese di investimento.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

| TITOLO | ANNUALITA' 2025 COMPETENZA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 48.331.409,93 | - | 48.331.409,93 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.491.874.552,90 | - | 1.491.874.552,90 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | 169.232.945,20 | 672.142.430,85 | 841.375.376,05 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.510.453.000,00 | 27.488.750,00 | 1.537.941.750,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 708.734.930,00 | 53.363.100,00 | 762.098.030,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.635.382.880,00 | - 2.166.070,00 | 1.633.216.810,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 4.378.610.548,77 | - 167.221.059,87 | 4.211.389.488,90 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 210.000.000,00 | - | 210.000.000,00 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 569.184.852,08 | 64.376.458,52 | 633.561.310,60 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 455.459.600,00 | - | 455.459.600,00 |
| Totale | | 10.327.825.810,85 | - 24.158.821,35 | 10.303.666.989,50 |
| Totale generale delle entrate | | 12.037.264.718,88 | 647.983.609,50 | 12.685.248.328,38 |
| | <i>Disavanzo di amministrazione</i> | - | - | - |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 3.781.726.719,08 | 256.035.940,56 | 4.037.762.659,64 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 6.552.406.279,80 | 200.895.308,94 | 6.753.301.588,74 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 210.000.000,00 | 90.000.000,00 | 300.000.000,00 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 177.672.120,00 | 101.052.360,00 | 278.724.480,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 455.459.600,00 | - | 455.459.600,00 |
| Totale generale delle spese | | 12.037.264.718,88 | 647.983.609,50 | 12.685.248.328,38 |

| TITOLO | ANNUALITA' 2025 CASSA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | FONDO DI CASSA | 2.941.552.930,28 | | 2.941.552.930,28 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.691.149.292,68 | 25.715.725,63 | 1.716.865.018,31 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 841.365.284,37 | 53.363.100,00 | 894.728.384,37 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.484.543.105,07 | 15.447.413,58 | 1.499.990.518,65 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 3.807.791.567,06 | 57.503.248,16 | 3.865.294.815,22 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 272.374.291,70 | - | 272.374.291,70 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 484.765.779,66 | - | 484.765.779,66 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 508.709.445,40 | - | 508.709.445,40 |
| | Totale | 9.950.698.765,94 | 152.029.487,37 | 10.102.728.253,31 |
| | Totale generale delle entrate | 12.892.251.696,22 | 152.029.487,37 | 13.044.281.183,59 |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 4.108.105.557,54 | 259.907.140,56 | 4.368.012.698,10 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 4.822.636.385,52 | 212.421.697,29 | 5.035.058.082,81 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 232.939.877,14 | 90.000.000,00 | 322.939.877,14 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 177.672.120,00 | 101.052.360,00 | 278.724.480,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 549.505.243,34 | - | 549.505.243,34 |
| | Totale generale delle spese | 10.750.859.183,54 | 663.381.197,85 | 11.414.240.381,39 |
| | SALDO DI CASSA | 2.141.392.512,68 | - 511.351.710,48 | 1.630.040.802,20 |

| TITOLO | ANNUALITA' 2026 COMPETENZA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 39.850.635,71 | - | 39.850.635,71 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.811.851.492,40 | - 11.526.388,35 | 1.800.325.104,05 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.500.793.000,00 | 10.900.000,00 | 1.511.693.000,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 703.503.160,00 | 27.720.990,00 | 731.224.150,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.573.130.760,00 | 1.000.000,00 | 1.574.130.760,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 1.018.189.200,49 | - 5.430.000,00 | 1.012.759.200,49 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 210.000.000,00 | - | 210.000.000,00 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 109.643.057,35 | - | 109.643.057,35 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 349.452.100,00 | - | 349.452.100,00 |
| Totale | | 6.324.711.277,84 | 34.190.990,00 | 6.358.902.267,84 |
| Totale generale delle entrate | | 8.176.413.405,95 | 22.664.601,65 | 8.199.078.007,60 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | <i>Disavanzo di amministrazione</i> | - | - | - |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 3.635.935.555,71 | 35.900.400,00 | 3.671.835.955,71 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 2.937.683.750,24 | 4.043.611,65 | 2.941.727.361,89 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 210.000.000,00 | - | 210.000.000,00 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 183.342.000,00 | - 17.279.410,00 | 166.062.590,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 349.452.100,00 | - | 349.452.100,00 |
| Totale generale delle spese | | 8.176.413.405,95 | 22.664.601,65 | 8.199.078.007,60 |

| TITOLO | ANNUALITA' 2027 COMPETENZA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 36.443.852,73 | - | 36.443.852,73 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 820.348.526,36 | - 6.378.744,78 | 813.969.781,58 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.500.743.000,00 | 10.900.000,00 | 1.511.643.000,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 406.469.240,00 | 21.434.030,00 | 427.903.270,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.131.420.480,00 | 9.000.000,00 | 1.140.420.480,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 700.284.260,20 | - 20.280.000,00 | 680.004.260,20 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 210.000.000,00 | - | 210.000.000,00 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 100.365.333,55 | - | 100.365.333,55 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 299.452.100,00 | - | 299.452.100,00 |
| Totale | | 5.208.734.413,75 | 21.054.030,00 | 5.229.788.443,75 |
| Totale generale delle entrate | | 6.065.526.792,84 | 14.675.285,22 | 6.080.202.078,06 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | <i>Disavanzo di amministrazione</i> | - | - | - |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 2.887.378.062,73 | 38.413.710,00 | 2.925.791.772,73 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 1.618.998.120,11 | - 5.658.744,78 | 1.613.339.375,33 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 210.000.000,00 | - | 210.000.000,00 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 189.698.510,00 | - 18.079.680,00 | 171.618.830,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 860.000.000,00 | - | 860.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 299.452.100,00 | - | 299.452.100,00 |
| Totale generale delle spese | | 6.065.526.792,84 | 14.675.285,22 | 6.080.202.078,06 |

Le variazioni sono così riassunte:

| 2025 | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Minori spese (programmi) | 64.023.108,65 |
| Minore FPV spesa (programmi) | 91.883.913,45 |
| Maggiori entrate (tipologie) | 268.518.083,79 |
| Avanzo di amministrazione | 672.142.430,85 |
| TOTALE POSITIVI | 1.096.567.536,74 |
| Minori entrate (tipologie) | -292.676.905,14 |
| Maggiori spese (programmi) | -723.533.106,50 |
| Maggiore FPV spesa (programmi) | -80.357.525,10 |
| TOTALE NEGATIVI | -1.096.567.536,74 |

| 2026 | |
|--------------------------------|------------------------|
| Minori spese (programmi) | 96.302.809,57 |
| Minore FPV spesa (programmi) | 36.945.879,52 |
| Maggiori entrate (tipologie) | 55.990.990,00 |
| Maggiore FPV entrata | 80.472.151,44 |
| TOTALE POSITIVI | 269.711.830,53 |
| Minori entrate (tipologie) | -21.800.000,00 |
| Minore FPV entrata | -91.998.539,79 |
| Maggiori spese (programmi) | -125.346.156,00 |
| Maggiore FPV spesa (programmi) | -30.567.134,74 |
| TOTALE NEGATIVI | -269.711.830,53 |

| 2027 | |
|--------------------------------|------------------------|
| Minori spese (programmi) | 68.742.938,82 |
| Minore FPV spesa (programmi) | 5.800.000,00 |
| Maggiori entrate (tipologie) | 42.554.030,00 |
| Maggiore FPV entrata | 30.567.134,74 |
| TOTALE POSITIVI | 147.664.103,56 |
| Minori entrate (tipologie) | -21.500.000,00 |
| Minore FPV entrata | -36.945.879,52 |
| Maggiori spese (programmi) | -89.068.224,04 |
| Maggiore FPV spesa (programmi) | -150.000,00 |
| TOTALE NEGATIVI | -147.664.103,56 |

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|-----|--|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | 2.941.552.930,28 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 48.331.409,93 | 39.850.635,71 | 36.443.852,73 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | - | - | - |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | | 3.933.256.590,00 | 3.817.047.910,00 | 3.079.966.750,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | | - | - | - |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | - | - | - |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 4.037.762.659,64 | 3.671.835.955,71 | 2.925.791.772,73 |
| di cui: | | | | | |
| - fondo pluriennale vincolato | | | 39.850.635,71 | 36.443.852,73 | 33.769.871,45 |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità | | | 340.000.000,00 | 338.300.000,00 | 329.000.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | - | - | - |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 278.724.480,00 | 166.062.590,00 | 171.618.830,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | | 109.402.900,00 | - | - |
| di cui Fondo anticipazioni di liquidità | | | - | - | - |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | - 334.899.139,71 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti | (+) | | 292.899.139,71 | - | - |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | | 109.402.900,00 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 80.000.000,00 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | | - | - | - |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | - | - | - |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O=G+H+I-L+M | | | | | |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----|--|------------------|------------------|------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento | (+) | | 548.476.236,34 | - | - |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 1.491.874.552,90 | 1.800.325.104,05 | 813.969.781,58 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | | 5.054.950.799,50 | 1.332.402.257,84 | 990.369.593,75 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | - | - | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 80.000.000,00 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | - | - | - |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | - | - | - |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | | 6.753.301.588,74 | 2.941.727.361,89 | 1.613.339.375,33 |
| di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | | | 1.800.325.104,05 | 813.969.781,58 | 206.854.088,71 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 90.000.000,00 | - | - |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | - | - | - |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | | | |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----|----------------|----------------|----------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | - | - | - |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | - | - | - |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | | | |

Per quanto riguarda la gestione dei residui, la situazione attuale, rappresentata alla data dell'8/06/2025, risulta la seguente:

| | Residui 31/12/2024 | Riscossioni al 08/06/2025 | Minori (-) /maggiori (+) residui | Residui al 08/06/2025 |
|---|-------------------------|------------------------------|--|--------------------------|
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 724.838.444,56 | 85.398.972,18 | 0,00 | 639.439.472,38 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 132.630.354,37 | 11.860.291,72 | 0,00 | 120.770.062,65 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.000.155.296,73 | 66.509.655,54 | 0,00 | 933.645.641,19 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 703.935.397,81 | 44.233.189,00 | 0,00 | 659.702.208,81 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 62.374.291,70 | 50.015.221,65 | 0,00 | 12.359.070,05 |
| Totale entrate finali | 2.623.933.785,17 | 258.017.330,09 | 0,00 | 2.365.916.455,08 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 15.580.927,58 | 13.247.123,09 | 0,00 | 2.333.804,49 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 432.320.860,42 | 1.433.611,35 | 0,00 | 430.887.249,07 |
| Totale titoli | 3.071.835.573,17 | 272.698.064,53 | 0,00 | 2.799.137.508,64 |

| | Residui 31/12/2024 | Pagamenti al 08/06/2025 | Minori residui | Residui al 08/06/2025 |
|--|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 732.843.274,17 | 373.361.958,82 | 0,00 | 359.481.315,35 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 82.081.598,12 | 42.753.010,35 | 0,00 | 39.328.587,77 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 22.939.877,14 | 10.000.000,00 | 0,00 | 12.939.877,14 |
| Totale spese finali | 837.864.749,43 | 426.114.969,17 | 0,00 | 411.749.780,26 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 94.045.643,34 | 22.764.011,47 | 0,00 | 71.281.631,87 |
| Totale titoli | 931.910.392,77 | 448.878.980,64 | 0,00 | 483.031.412,13 |

L'Organo di Revisione prende atto delle modifiche del DUP e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), che prevede che il Consiglio Comunale dia atto del permanere degli equilibri di bilancio almeno una volta all'anno entro il 31 luglio;
- l'art. 175 c. 8 (variazione di assestamento generale) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dai Direttori competenti;
- il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

verificata/o

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;
- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza, di cassa e di quella in conto residui.

Raccomanda all'Ente

- di monitorare attentamente l'andamento delle entrate di parte corrente del bilancio;
- di verificare costantemente l'andamento della spesa anche in considerazione del rischio di irrigidimento della stessa che può generare criticità negli equilibri prospettici, anche tenuto conto dell'avanzo applicato alla parte corrente del bilancio con il presente assestamento;
- di monitorare attentamente lo stato di avanzamento dei progetti legati ai finanziamenti PNRR e porre particolare attenzione al rispetto delle procedure di attuazione, controllo e rendicontazione degli stessi;
- come già indicato nelle precedenti Relazioni di adottare una programmazione degli investimenti in linea con l'effettiva capacità finanziaria e di realizzazione degli stessi;

-

esprime parere favorevole

sulla proposta di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2025-2027.

Letto, confermato, sottoscritto.



















L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati - Componente
(firmato digitalmente)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 28/07/2025

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-60-2025-All_1-Allegato_1_-_Elenco_delle_variazioni.pdf.p7m 
2. DELC-60-2025-All_2-Allegato_2_-_Relazione_tecnica_variazioni_al_bilancio.pdf.p7m 
3. DELC-60-2025-All_3-Allegato_3_-_Quadro_Generale_Riassuntivo.pdf.p7m 
4. DELC-60-2025-All_4-Allegato_4_-_Equilibri_di_Bilancio.pdf.p7m 
5. DELC-60-2025-All_5-Allegato_5_-_Prospetto_capacita_indebitamento.pdf.p7m 
6. DELC-60-2025-All_6-Allegato_6_-_Realizzazione_previsioni_di_Bilancio_2025.pdf.p7m 
7. DELC-60-2025-All_7-Allegato_7_-_Realizzazione_residui_2024_e_precedenti.pdf.p7m 
8. DELC-60-2025-All_8-Allegato_8_-_Impiego_dell'avanzo_di_amministrazione_2024.pdf.p7m 
9. DELC-60-2025-All_9-Allegato_9_-_Ricognizione_sullo_stato_di_attuazione_dei_programmi.pdf.p7m 
10. DELC-60-2025-All_10-Allegato_10_-_Nota_strumenti_finanziari_derivati.pdf.p7m 
11. DELC-60-2025-All_11-Allegato_11_-_Variazioni_Programma_Triennale_Lavori_Pubblici_2025-2027_signed.pdf.p7m 
12. DELC-60-2025-All_12-Allegato_12_-_Variazioni_del_Programma_triennale_acquisti_beni_e_servizi_2025-2027.pdf.p7m.p7m 
13. DELC-60-2025-All_13-Allegato_13_-_Progr_acquisti_annotaz_anni_succ_al_2025-2027.pdf.p7m.p7m 
14. DELC-60-2025-All_14-Allegato_14_-_Modifiche_al_DUP_2025-2027_Sez_strategica_A.1_e_operativa_B.3.pdf.p7m 
15. DELC-60-2025-All_15-Allegato_15_-_Modifiche_al_DUP_2025-2027_Sez_B2_e_B5_Spese_di_personale_signed.pdf.p7m 
16. DELC-60-2025-All_16-Allegato_16_-_Modifiche_al_DUP_2025-2027_Piano_Alienazioni_signed_signed.pdf.p7m 
17. DELC-60-2025-All_17-Allegato_17_-_Entrate_per_titoli_tipologie_e_categorie.pdf.p7m 
18. DELC-60-2025-All_18-Allegato_18_-_Spese_per_missioni_programmi_macroaggregati.pdf.p7m 

Il Presidente
Elena Buscemi

Il Segretario Generale

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

Firmato digitalmente

Antonio Sebastiano Purcaro

Firmato digitalmente

Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 48.331.409,93 | 0,00 | 0,00 | 48.331.409,93 |
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.491.874.552,90 | 0,00 | 0,00 | 1.491.874.552,90 |
| | | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 169.232.945,20 | 672.142.430,85 | 0,00 | 841.375.376,05 |
| | | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| | 10101 | IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.503.413.000,00 1.684.563.372,68 | 30.400.000,00 28.439.200,00 | 0,00 0,00 | 1.533.813.000,00 1.713.002.572,68 |
| | 10104 | COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI | previsione di competenza previsione di cassa | 40.000,00 37.420,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 40.000,00 37.420,00 |
| | 10301 | FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | previsione di competenza previsione di cassa | 7.000.000,00 6.548.500,00 | 0,00 0,00 | -2.911.250,00 -2.723.474,37 | 4.088.750,00 3.825.025,63 |
| | 10302 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.510.453.000,00 1.691.149.292,68 | 30.400.000,00 28.439.200,00 | -2.911.250,00 -2.723.474,37 | 1.537.941.750,00 1.716.865.018,31 |
| | 2 | | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | |
| 20101 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | previsione di competenza previsione di cassa | 643.141.220,00 762.816.515,96 | 50.100.860,00 50.100.860,00 | 0,00 0,00 | 693.242.080,00 812.917.375,96 |
| 20102 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | previsione di competenza previsione di cassa | 829.000,00 830.041,00 | 92.640,00 92.640,00 | 0,00 0,00 | 921.640,00 922.681,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|--|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 3 | 20103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | previsione di competenza | 54.784.570,00 | 635.000,00 | 0,00 | 55.419.570,00 |
| | | | previsione di cassa | 66.341.801,85 | 635.000,00 | 0,00 | 66.976.801,85 |
| | 20104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | previsione di competenza | 3.751.000,00 | 475.000,00 | 0,00 | 4.226.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.179.643,78 | 475.000,00 | 0,00 | 4.654.643,78 |
| | 20105 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | previsione di competenza | 6.229.140,00 | 2.059.600,00 | 0,00 | 8.288.740,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.197.281,78 | 2.059.600,00 | 0,00 | 9.256.881,78 |
| | | Totale Titolo 2 | previsione di competenza | 708.734.930,00 | 53.363.100,00 | 0,00 | 762.098.030,00 |
| | | | previsione di cassa | 841.365.284,37 | 53.363.100,00 | 0,00 | 894.728.384,37 |
| | | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| | 30100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | previsione di competenza | 835.297.920,00 | 11.001.000,00 | -29.045.000,00 | 817.253.920,00 |
| | | previsione di cassa | 832.860.312,59 | 8.258.700,00 | -29.045.000,00 | 812.074.012,59 | |
| 30200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | previsione di competenza | 296.900.000,00 | 2.290.000,00 | -25.000.000,00 | 274.190.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 161.900.000,00 | 2.290.000,00 | 0,00 | 164.190.000,00 | |
| 30300 | INTERESSI ATTIVI | previsione di competenza | 29.964.920,00 | 6.610.000,00 | 0,00 | 36.574.920,00 | |
| | | previsione di cassa | 42.835.863,64 | 6.610.000,00 | 0,00 | 49.445.863,64 | |
| 30400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | previsione di competenza | 201.800.840,00 | 1.671.700,00 | -267.940,00 | 203.204.600,00 | |
| | | previsione di cassa | 201.800.840,00 | 1.671.700,00 | -267.940,00 | 203.204.600,00 | |
| 30500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | previsione di competenza | 271.419.200,00 | 30.574.170,00 | 0,00 | 301.993.370,00 | |
| | | previsione di cassa | 245.146.088,84 | 25.929.953,58 | 0,00 | 271.076.042,42 | |
| | Totale Titolo 3 | previsione di competenza | 1.635.382.880,00 | 52.146.870,00 | -54.312.940,00 | 1.633.216.810,00 | |
| | | previsione di cassa | 1.484.543.105,07 | 44.760.353,58 | -29.312.940,00 | 1.499.990.518,65 | |
| 4 | | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | 40100 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 32.264,79 | 0,00 | 0,00 | 32.264,79 |
| | 40200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | previsione di competenza | 2.269.148.773,19 | 66.128.445,27 | -10.728.407,11 | 2.324.548.811,35 |
| | | | previsione di cassa | 2.971.564.255,54 | 66.128.445,27 | -10.728.407,11 | 3.026.964.293,70 |
| | 40300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 40400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | previsione di competenza | 1.889.208.685,03 | 618.210,00 | -224.724.308,03 | 1.665.102.587,00 | |
| | | previsione di cassa | 614.457.024,51 | 618.210,00 | 0,00 | 615.075.234,51 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|--|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 5 | 40500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 220.223.090,55 | 1.485.000,00 | 0,00 | 221.708.090,55 |
| | | | previsione di cassa | 221.738.022,22 | 1.485.000,00 | 0,00 | 223.223.022,22 |
| | | Totale Titolo 4 | previsione di competenza | 4.378.610.548,77 | 68.231.655,27 | -235.452.715,14 | 4.211.389.488,90 |
| | | | previsione di cassa | 3.807.791.567,06 | 68.231.655,27 | -10.728.407,11 | 3.865.294.815,22 |
| | | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | |
| | 50100 | ALIENAZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 50200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 50300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | previsione di competenza | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 22.374.291,70 | 0,00 | 0,00 | 22.374.291,70 | |
| 50400 | ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 200.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 250.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000.000,00 | |
| | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 272.374.291,70 | 0,00 | 0,00 | 272.374.291,70 | |
| 6 | | Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI | | | | | |
| | 60100 | EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 60200 | ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 60300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | previsione di competenza | 569.184.852,08 | 64.376.458,52 | 0,00 | 633.561.310,60 |
| | | | previsione di cassa | 484.765.779,66 | 0,00 | 0,00 | 484.765.779,66 |
| 60400 | ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Titolo 6 | previsione di competenza | 569.184.852,08 | 64.376.458,52 | 0,00 | 633.561.310,60 | |
| | | previsione di cassa | 484.765.779,66 | 0,00 | 0,00 | 484.765.779,66 | |
| 7 | | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |
| | 70100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|------------------|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 90100 | ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | previsione di competenza | 415.030.100,00 | 0,00 | 0,00 | 415.030.100,00 |
| | | | previsione di cassa | 455.844.075,70 | 0,00 | 0,00 | 455.844.075,70 |
| | 90200 | ENTRATE PER CONTO TERZI | previsione di competenza | 40.429.500,00 | 0,00 | 0,00 | 40.429.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 52.865.369,70 | 0,00 | 0,00 | 52.865.369,70 |
| | | Totale Titolo 9 | previsione di competenza | 455.459.600,00 | 0,00 | 0,00 | 455.459.600,00 |
| | | | previsione di cassa | 508.709.445,40 | 0,00 | 0,00 | 508.709.445,40 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza | 1.510.453.000,00 | 30.400.000,00 | -2.911.250,00 | 1.537.941.750,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.691.149.292,68 | 28.439.200,00 | -2.723.474,37 | 1.716.865.018,31 |
| | | Titolo 2 | previsione di competenza | 708.734.930,00 | 53.363.100,00 | 0,00 | 762.098.030,00 |
| | | | previsione di cassa | 841.365.284,37 | 53.363.100,00 | 0,00 | 894.728.384,37 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza | 1.635.382.880,00 | 52.146.870,00 | -54.312.940,00 | 1.633.216.810,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.484.543.105,07 | 44.760.353,58 | -29.312.940,00 | 1.499.990.518,65 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza | 4.378.610.548,77 | 68.231.655,27 | -235.452.715,14 | 4.211.389.488,90 |
| | | | previsione di cassa | 3.807.791.567,06 | 68.231.655,27 | -10.728.407,11 | 3.865.294.815,22 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 272.374.291,70 | 0,00 | 0,00 | 272.374.291,70 |
| | | Titolo 6 | previsione di competenza | 569.184.852,08 | 64.376.458,52 | 0,00 | 633.561.310,60 |
| | | | previsione di cassa | 484.765.779,66 | 0,00 | 0,00 | 484.765.779,66 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | Titolo 9 | previsione di competenza | 455.459.600,00 | 0,00 | 0,00 | 455.459.600,00 |
| | | | previsione di cassa | 508.709.445,40 | 0,00 | 0,00 | 508.709.445,40 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 10.327.825.810,85 | 268.518.083,79 | -292.676.905,14 | 10.303.666.989,50 |
| | | | previsione di cassa | 9.950.698.765,94 | 194.794.308,85 | -42.764.821,48 | 10.102.728.253,31 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA | previsione di competenza | 12.037.264.718,88 | 940.660.514,64 | -292.676.905,14 | 12.685.248.328,38 |
| | | | previsione di cassa | 9.950.698.765,94 | 194.794.308,85 | -42.764.821,48 | 10.102.728.253,31 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 | | Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| 0101 | | Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 38.228.602,22 | 1.254.840,00 | -119.530,00 | 39.363.912,22 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 43.838.488,56 | 1.254.840,00 | -119.530,00 | 44.973.798,56 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.348.465,12 | 0,00 | 0,00 | 3.348.465,12 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.350.356,12 | 0,00 | 0,00 | 3.350.356,12 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 590.940,00 | 0,00 | 0,00 | 590.940,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 590.940,00 | 0,00 | 0,00 | 590.940,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 42.168.007,34 | 1.254.840,00 | -119.530,00 | 43.303.317,34 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 47.779.784,68 | 1.254.840,00 | -119.530,00 | 48.915.094,68 |
| 0102 | | Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 5.891.510,00 | 1.079.160,00 | 0,00 | 6.970.670,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.473.146,09 | 1.079.160,00 | 0,00 | 8.552.306,09 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 19.018.393,27 | 0,00 | 0,00 | 19.018.393,27 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 21.960,00 | 0,00 | 0,00 | 21.960,00 |
| | | | previsione di cassa | 19.276.434,77 | 0,00 | 0,00 | 19.276.434,77 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 24.909.903,27 | 1.079.160,00 | 0,00 | 25.989.063,27 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 21.960,00 | 0,00 | 0,00 | 21.960,00 |
| | | | previsione di cassa | 26.749.580,86 | 1.079.160,00 | 0,00 | 27.828.740,86 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0103 | | Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 92.903.020,00 | 55.749.870,00 | -699.839,44 | 147.953.050,56 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 107.947.578,38 | 55.749.870,00 | -699.839,44 | 162.997.608,94 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 49.675.808,49 | 0,00 | 0,00 | 49.675.808,49 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.775.116,33 | 0,00 | 0,00 | 14.775.116,33 |
| | | | previsione di cassa | 35.061.982,58 | 0,00 | 0,00 | 35.061.982,58 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 6.096.100,00 | 0,00 | -38.780,00 | 6.057.320,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.096.100,00 | 0,00 | -38.780,00 | 6.057.320,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 358.674.928,49 | 55.749.870,00 | -738.619,44 | 413.686.179,05 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.775.116,33 | 0,00 | 0,00 | 14.775.116,33 |
| | | | previsione di cassa | 359.105.660,96 | 55.749.870,00 | -738.619,44 | 414.116.911,52 |
| 0104 | | Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 41.611.172,50 | 3.467.350,00 | -684.467,00 | 44.394.055,50 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 72.816.895,77 | 3.467.350,00 | -684.467,00 | 75.599.778,77 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 6.003.607,27 | 0,00 | 0,00 | 6.003.607,27 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.104.800,65 | 0,00 | 0,00 | 3.104.800,65 |
| | | | previsione di cassa | 2.898.806,62 | 0,00 | 0,00 | 2.898.806,62 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 860,00 | 0,00 | 0,00 | 860,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 860,00 | 0,00 | 0,00 | 860,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 47.615.639,77 | 3.467.350,00 | -684.467,00 | 50.398.522,77 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.104.800,65 | 0,00 | 0,00 | 3.104.800,65 |
| | | | previsione di cassa | 75.716.562,39 | 3.467.350,00 | -684.467,00 | 78.499.445,39 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 0105 | | Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.595.080,00 0,00 | -3.000,00 0,00 | 26.639.820,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.595.080,00 | -3.000,00 | 27.987.515,72 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 50.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 150.620.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 50.000.000,00 | 0,00 | 150.620.000,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | -216.360,00 0,00 | 9.237.530,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | -216.360,00 | 9.237.530,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 54.595.080,00 0,00 | -219.360,00 0,00 | 186.497.350,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 54.595.080,00 | -219.360,00 | 187.845.045,72 |
| 0106 | | Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.341.310,00 0,00 | 0,00 0,00 | 21.257.180,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.341.310,00 | 0,00 | 24.515.106,37 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 12.160.000,00 8.902.500,00 | 0,00 0,00 | 469.626.075,58 172.052.273,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.257.500,00 | 0,00 | 301.631.453,49 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | -132.560,00 0,00 | 1.587.200,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | -132.560,00 | 1.587.200,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 13.501.310,00 8.902.500,00 | -132.560,00 0,00 | 492.470.455,58 172.052.273,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.598.810,00 | -132.560,00 | 327.733.759,86 |
| 0107 | | Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|---------------|
| 0108 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 24.846.540,00 | 652.270,00 | -127.900,00 | 25.370.910,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 27.842.823,49 | 652.270,00 | -127.900,00 | 28.367.193,49 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 170.850,00 | 0,00 | 0,00 | 170.850,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 170.850,00 | 0,00 | 0,00 | 170.850,00 | |
| | | | Totale Programma 07 | previsione di competenza | 25.347.390,00 | 652.270,00 | -127.900,00 | 25.871.760,00 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 28.343.673,49 | 652.270,00 | -127.900,00 | 28.868.043,49 |
| | | | Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 24.285.770,00 | 1.309.040,00 | -655.350,00 | 24.939.460,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 25.713.817,24 | 1.309.040,00 | -655.350,00 | 26.367.507,24 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 166.279.477,00 | 2.486.160,00 | 0,00 | 168.765.637,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 58.940.058,35 | 0,00 | 0,00 | 58.940.058,35 | |
| | | | previsione di cassa | 109.481.308,11 | 2.486.160,00 | 0,00 | 111.967.468,11 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 618.860,00 | 0,00 | 0,00 | 618.860,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 618.860,00 | 0,00 | 0,00 | 618.860,00 | |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza | 191.184.107,00 | 3.795.200,00 | -655.350,00 | 194.323.957,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 58.940.058,35 | 0,00 | 0,00 | 58.940.058,35 | |
| | | | previsione di cassa | 135.813.985,35 | 3.795.200,00 | -655.350,00 | 138.953.835,35 | |
| | | Programma 10 - RISORSE UMANE | | | | | | |
| 0110 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 220.607.443,10 | 17.567.264,00 | -8.604.514,00 | 229.570.193,10 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.722.790,00 | 0,00 | 0,00 | 29.722.790,00 | |
| | | | previsione di cassa | 201.514.945,59 | 17.567.264,00 | -8.604.514,00 | 210.477.695,59 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---|--|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 0111 | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 78.420,00 | 0,00 | 0,00 | 78.420,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 78.420,00 | 0,00 | 0,00 | 78.420,00 |
| | | Totale Programma 10 | previsione di competenza | 220.685.863,10 | 17.567.264,00 | -8.604.514,00 | 229.648.613,10 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.722.790,00 | 0,00 | 0,00 | 29.722.790,00 |
| | | | previsione di cassa | 201.593.365,59 | 17.567.264,00 | -8.604.514,00 | 210.556.115,59 |
| | | Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 18.994.660,00 | 1.661.000,00 | -72.000,00 | 20.583.660,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.709.505,96 | 1.661.000,00 | -72.000,00 | 24.298.505,96 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.617.897,69 | 0,00 | 0,00 | 3.617.897,69 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.617.897,69 | 0,00 | 0,00 | 3.617.897,69 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.370,00 | 0,00 | 0,00 | 1.370,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 1.370,00 | 0,00 | 0,00 | 1.370,00 | |
| | Totale Programma 11 | previsione di competenza | 22.613.927,69 | 1.661.000,00 | -72.000,00 | 24.202.927,69 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 26.328.773,65 | 1.661.000,00 | -72.000,00 | 27.917.773,65 | |
| | Totale Missione 01 | previsione di competenza | 1.544.423.102,24 | 153.323.344,00 | -11.354.300,44 | 1.686.392.145,80 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 269.714.498,33 | 8.902.500,00 | 0,00 | 278.616.998,33 | |
| | | previsione di cassa | 1.358.168.222,55 | 144.420.844,00 | -11.354.300,44 | 1.491.234.766,11 | |
| 02 | Missione 02 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 0201 | Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.494.140,00 | 10.000,00 | -29.000,00 | 2.475.140,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.589.737,16 | 10.000,00 | -29.000,00 | 2.570.737,16 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 2.202.784,02 | 100.000,00 | 0,00 | 2.302.784,02 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.202.784,02 | 100.000,00 | 0,00 | 2.302.784,02 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 187.830,00 | 0,00 | -550,00 | 187.280,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 187.830,00 | 0,00 | -550,00 | 187.280,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 4.884.754,02 | 110.000,00 | -29.550,00 | 4.965.204,02 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.980.351,18 | 110.000,00 | -29.550,00 | 5.060.801,18 |
| | | Totale Missione 02 | previsione di competenza | 4.884.754,02 | 110.000,00 | -29.550,00 | 4.965.204,02 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.980.351,18 | 110.000,00 | -29.550,00 | 5.060.801,18 |
| 03 | | Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| 0301 | | Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 175.465.005,40 | 16.084.700,00 | -10.000,00 | 191.539.705,40 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 223.746.298,63 | 16.084.700,00 | -10.000,00 | 239.820.998,63 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 4.835.899,61 | 1.850.000,00 | 0,00 | 6.685.899,61 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.472.008,26 | 1.850.000,00 | 0,00 | 7.322.008,26 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 718.720,00 | 0,00 | 0,00 | 718.720,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 718.720,00 | 0,00 | 0,00 | 718.720,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 181.019.625,01 | 17.934.700,00 | -10.000,00 | 198.944.325,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 229.937.026,89 | 17.934.700,00 | -10.000,00 | 247.861.726,89 |
| 0302 | | Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|--|--|---|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.717.592,47 0,00 3.880.669,69 | 34.000,00 0,00 34.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.751.592,47 0,00 3.914.669,69 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.328.336,70 0,00 3.328.336,70 | 0,00 0,00 0,00 | -30.000,00 0,00 -30.000,00 | 3.298.336,70 0,00 3.298.336,70 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 28.070,00 0,00 28.070,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 28.070,00 0,00 28.070,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.073.999,17 0,00 7.237.076,39 | 34.000,00 0,00 34.000,00 | -30.000,00 0,00 -30.000,00 | 7.077.999,17 0,00 7.241.076,39 |
| | | Totale Missione 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 188.093.624,18 0,00 237.174.103,28 | 17.968.700,00 0,00 17.968.700,00 | -40.000,00 0,00 -40.000,00 | 206.022.324,18 0,00 255.102.803,28 |
| 04 | | Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
| 0401 | | Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 123.384.504,64 0,00 138.672.565,22 | 8.443.430,00 0,00 8.443.430,00 | -1.451.000,00 0,00 -1.451.000,00 | 130.376.934,64 0,00 145.664.995,22 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 69.205.488,47 14.365.000,00 54.952.462,17 | 2.171.000,00 0,00 2.171.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 71.376.488,47 14.365.000,00 57.123.462,17 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.235.250,00 0,00 3.235.250,00 | 0,00 0,00 0,00 | -17.070,00 0,00 -17.070,00 | 3.218.180,00 0,00 3.218.180,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 195.825.243,11 14.365.000,00 196.860.277,39 | 10.614.430,00 0,00 10.614.430,00 | -1.468.070,00 0,00 -1.468.070,00 | 204.971.603,11 14.365.000,00 206.006.637,39 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|--|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 0402 | | Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.439.401,00 0,00 | -138.771,00 0,00 | 78.385.031,15 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 8.439.401,00 | -138.771,00 | 105.787.112,76 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 15.722.670,00 0,00 | -118.590,00 0,00 | 316.131.592,37 32.875.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 15.722.670,00 | -118.590,00 | 289.924.385,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | -95.650,00 0,00 | 10.970.780,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | -95.650,00 | 10.970.780,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 24.162.071,00 0,00 | -353.011,00 0,00 | 405.487.403,52 32.875.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 24.162.071,00 | -353.011,00 | 406.682.277,76 |
| 0404 | | Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0406 | | Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.065.790,00 0,00 | -264.790,00 0,00 | 113.536.631,09 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.065.790,00 | -264.790,00 | 142.885.270,51 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 15.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 6.820,00 | 0,00 | 0,00 | 6.820,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.820,00 | 0,00 | 0,00 | 6.820,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza | 108.757.451,09 | 5.065.790,00 | -264.790,00 | 113.558.451,09 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 138.106.090,51 | 5.065.790,00 | -264.790,00 | 142.907.090,51 |
| | | Totale Missione 04 | previsione di competenza | 686.261.037,72 | 39.842.291,00 | -2.085.871,00 | 724.017.457,72 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 47.240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 47.240.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 717.839.585,66 | 39.842.291,00 | -2.085.871,00 | 755.596.005,66 |
| 05 | | Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | |
| 0501 | | Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 414.129.862,40 | 6.141.590,00 | 0,00 | 420.271.452,40 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 209.275.230,56 | 5.150.000,00 | 0,00 | 214.425.230,56 |
| | | | previsione di cassa | 206.796.336,61 | 991.590,00 | 0,00 | 207.787.926,61 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 414.129.862,40 | 6.141.590,00 | 0,00 | 420.271.452,40 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 209.275.230,56 | 5.150.000,00 | 0,00 | 214.425.230,56 |
| | | | previsione di cassa | 206.796.336,61 | 991.590,00 | 0,00 | 207.787.926,61 |
| 0502 | | Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 87.539.900,00 | 12.997.860,00 | -216.820,00 | 100.320.940,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 108.518.964,42 | 12.997.860,00 | -216.820,00 | 121.300.004,42 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 133.366.126,19 | 37.463.620,00 | -100.000,00 | 170.729.746,19 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.775.821,57 | 0,00 | 0,00 | 11.775.821,57 |
| | | | previsione di cassa | 123.275.530,78 | 37.463.620,00 | -100.000,00 | 160.639.150,78 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 9.484.140,00 | 0,00 | -163.450,00 | 9.320.690,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 9.484.140,00 | 0,00 | -163.450,00 | 9.320.690,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 230.390.166,19 | 50.461.480,00 | -480.270,00 | 280.371.376,19 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.775.821,57 | 0,00 | 0,00 | 11.775.821,57 |
| | | | previsione di cassa | 241.278.635,20 | 50.461.480,00 | -480.270,00 | 291.259.845,20 |
| | | Totale Missione 05 | previsione di competenza | 644.520.028,59 | 56.603.070,00 | -480.270,00 | 700.642.828,59 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 221.051.052,13 | 5.150.000,00 | 0,00 | 226.201.052,13 |
| | | | previsione di cassa | 448.074.971,81 | 51.453.070,00 | -480.270,00 | 499.047.771,81 |
| 06 | | Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| 0601 | | Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 28.994.830,00 | 1.610.612,00 | -3.700,00 | 30.601.742,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 44.018.761,04 | 1.610.612,00 | -3.700,00 | 45.625.673,04 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 114.008.062,22 | 3.440.000,00 | 0,00 | 117.448.062,22 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 25.845.000,00 | 675.000,00 | 0,00 | 26.520.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 114.587.978,52 | 2.765.000,00 | 0,00 | 117.352.978,52 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.674.420,00 | 0,00 | -41.120,00 | 1.633.300,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.674.420,00 | 0,00 | -41.120,00 | 1.633.300,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 144.677.312,22 | 5.050.612,00 | -44.820,00 | 149.683.104,22 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 25.845.000,00 | 675.000,00 | 0,00 | 26.520.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 160.281.159,56 | 4.375.612,00 | -44.820,00 | 164.611.951,56 |
| 0602 | | Programma 02 - GIOVANI | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 7.074.700,00 | 275.870,00 | -255.802,00 | 7.094.768,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 8.835.371,82 | 275.870,00 | -255.802,00 | 8.855.439,82 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 4.242.790,25 | 2.695.000,00 | 0,00 | 6.937.790,25 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.225.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.225.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.051.142,46 | 2.695.000,00 | 0,00 | 5.746.142,46 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 11.317.510,25 | 2.970.870,00 | -255.802,00 | 14.032.578,25 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.225.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.225.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.886.534,28 | 2.970.870,00 | -255.802,00 | 14.601.602,28 |
| | | Totale Missione 06 | previsione di competenza | 155.994.822,47 | 8.021.482,00 | -300.622,00 | 163.715.682,47 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 27.070.000,00 | 675.000,00 | 0,00 | 27.745.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 172.167.693,84 | 7.346.482,00 | -300.622,00 | 179.213.553,84 |
| 07 | | Missione 07 - TURISMO | | | | | |
| 0701 | | Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 9.821.981,13 | 359.240,00 | 0,00 | 10.181.221,13 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.111.266,70 | 359.240,00 | 0,00 | 11.470.506,70 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 606.448,01 | 0,00 | 0,00 | 606.448,01 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 10.421.981,13 | 359.240,00 | 0,00 | 10.781.221,13 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.717.714,71 | 359.240,00 | 0,00 | 12.076.954,71 |
| | | Totale Missione 07 | previsione di competenza | 10.421.981,13 | 359.240,00 | 0,00 | 10.781.221,13 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.717.714,71 | 359.240,00 | 0,00 | 12.076.954,71 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|--|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 08 | | Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| 0801 | | Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza 24.296.430,00 | 804.186,00 | -93.000,00 | 25.007.616,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 27.725.058,63 | 804.186,00 | -93.000,00 | 28.436.244,63 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza 122.691.883,28 | 0,00 | 0,00 | 122.691.883,28 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 28.327.500,00 | 0,00 | 0,00 | 28.327.500,00 |
| | | | previsione di cassa 95.471.708,45 | 0,00 | 0,00 | 95.471.708,45 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza 449.480,00 | 0,00 | -31.160,00 | 418.320,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 449.480,00 | 0,00 | -31.160,00 | 418.320,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza 147.437.793,28 | 804.186,00 | -124.160,00 | 148.117.819,28 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 28.327.500,00 | 0,00 | 0,00 | 28.327.500,00 |
| | | | previsione di cassa 123.646.247,08 | 804.186,00 | -124.160,00 | 124.326.273,08 |
| 0802 | | Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza 98.966.740,00 | 9.116.440,00 | -204.000,00 | 107.879.180,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 142.420.717,27 | 9.116.440,00 | -204.000,00 | 151.333.157,27 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza 618.900.586,11 | 17.850.770,00 | -20.000.000,00 | 616.751.356,11 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 185.591.834,66 | 1.000.000,00 | -18.300.000,00 | 168.291.834,66 |
| | | | previsione di cassa 435.767.697,03 | 16.850.770,00 | -1.700.000,00 | 450.918.467,03 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza 12.366.860,00 | 0,00 | -841.770,00 | 11.525.090,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 12.366.860,00 | 0,00 | -841.770,00 | 11.525.090,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza 730.234.186,11 | 26.967.210,00 | -21.045.770,00 | 736.155.626,11 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 185.591.834,66 | 1.000.000,00 | -18.300.000,00 | 168.291.834,66 |
| | | | previsione di cassa 590.555.274,30 | 25.967.210,00 | -2.745.770,00 | 613.776.714,30 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--|--|---|--|
| | | Totale Missione 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 877.671.979,39 213.919.334,66 714.201.521,38 | 27.771.396,00 1.000.000,00 26.771.396,00 | -21.169.930,00 -18.300.000,00 -2.869.930,00 | 884.273.445,39 196.619.334,66 738.102.987,38 |
| 09 | | Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| 0901 | | Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 580.470,00 0,00 580.470,00 | 200.000,00 0,00 200.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 780.470,00 0,00 780.470,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 53.796.673,76 7.445.000,00 46.371.673,76 | 13.000.000,00 11.000.000,00 2.000.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 66.796.673,76 18.445.000,00 48.371.673,76 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 700.970,00 0,00 700.970,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 700.970,00 0,00 700.970,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 55.078.113,76 7.445.000,00 47.653.113,76 | 13.200.000,00 11.000.000,00 2.200.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 68.278.113,76 18.445.000,00 49.853.113,76 |
| 0902 | | Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.750.665,34 0,00 94.447.545,85 | 6.446.259,30 0,00 6.446.259,30 | -2.250,00 0,00 -2.250,00 | 83.194.674,64 0,00 100.891.555,15 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 160.937.264,43 18.989.120,92 143.639.429,18 | 10.507.500,00 712.500,00 9.795.000,00 | -2.262.500,00 -1.500.000,00 -762.500,00 | 169.182.264,43 18.201.620,92 152.671.929,18 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.499.080,00 0,00 4.499.080,00 | 0,00 0,00 0,00 | -60.090,00 0,00 -60.090,00 | 4.438.990,00 0,00 4.438.990,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---|---|--|---|---|--------------------------------------|
| 0903 | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 242.187.009,77 18.989.120,92 242.586.055,03 | 16.953.759,30 712.500,00 16.241.259,30 | -2.324.840,00 -1.500.000,00 -824.840,00 | 256.815.929,07 18.201.620,92 258.002.474,33 | |
| | | Programma 03 - RIFIUTI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 282.997.760,00 0,00 336.745.692,63 | 6.247.920,00 0,00 6.247.920,00 | -5.482.469,30 0,00 -5.482.469,30 | 283.763.210,70 0,00 337.511.143,33 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 12.200.000,00 9.500.000,00 2.700.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 12.200.000,00 9.500.000,00 2.700.000,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 295.197.760,00 9.500.000,00 339.445.692,63 | 6.247.920,00 0,00 6.247.920,00 | -5.482.469,30 0,00 -5.482.469,30 | 295.963.210,70 9.500.000,00 340.211.143,33 | |
| | 0904 | | Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.224.220,00 0,00 5.268.479,01 | 29.000,00 0,00 29.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.253.220,00 0,00 5.297.479,01 |
| | | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.547.241,15 0,00 3.547.241,15 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.547.241,15 0,00 3.547.241,15 |
| | | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.506.740,00 0,00 2.506.740,00 | 0,00 0,00 0,00 | -239.240,00 0,00 -239.240,00 | 2.267.500,00 0,00 2.267.500,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.278.201,15 0,00 11.322.460,16 | 29.000,00 0,00 29.000,00 | -239.240,00 0,00 -239.240,00 | 9.067.961,15 0,00 11.112.220,16 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 0905 | | Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.639.650,00 0,00 1.639.650,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 1.639.650,00 0,00 1.639.650,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 370.000,00 0,00 370.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 370.000,00 0,00 370.000,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.009.650,00 0,00 2.009.650,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.009.650,00 0,00 2.009.650,00 |
| 0906 | | Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.986.750,00 0,00 9.284.906,15 | 100.000,00 0,00 100.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.086.750,00 0,00 9.384.906,15 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.986.750,00 0,00 9.284.906,15 | 100.000,00 0,00 100.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.086.750,00 0,00 9.384.906,15 |
| 0908 | | Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.595.823,96 0,00 5.873.303,81 | 50.000,00 0,00 50.000,00 | -50.000,00 0,00 -50.000,00 | 4.595.823,96 0,00 5.873.303,81 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.800.000,00 0,00 7.897.453,58 | 12.500,00 0,00 12.500,00 | 0,00 0,00 0,00 | 7.812.500,00 0,00 7.909.953,58 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza | 12.395.823,96 | 62.500,00 | -50.000,00 | 12.408.323,96 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 13.770.757,39 | 62.500,00 | -50.000,00 | 13.783.257,39 |
| | | Totale Missione 09 | previsione di competenza | 619.133.308,64 | 36.593.179,30 | -8.096.549,30 | 647.629.938,64 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 35.934.120,92 | 11.712.500,00 | -1.500.000,00 | 46.146.620,92 |
| | | | previsione di cassa | 666.072.635,12 | 24.880.679,30 | -6.596.549,30 | 684.356.765,12 |
| 10 | | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | |
| 1001 | | Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 22.488.291,74 | 1.500.000,00 | 0,00 | 23.988.291,74 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.488.291,74 | 1.500.000,00 | 0,00 | 23.988.291,74 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 22.488.291,74 | 1.500.000,00 | 0,00 | 23.988.291,74 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.488.291,74 | 1.500.000,00 | 0,00 | 23.988.291,74 |
| 1002 | | Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 1.054.226.671,47 | 60.627.140,00 | 0,00 | 1.114.853.811,47 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.237.073.524,81 | 60.627.140,00 | 0,00 | 1.297.700.664,81 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 2.558.221.324,04 | 93.198.672,30 | -35.730.857,08 | 2.615.689.139,26 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 645.095.987,25 | 28.830.025,10 | -29.171.653,74 | 644.754.358,61 |
| | | | previsione di cassa | 1.936.677.824,08 | 64.368.647,20 | -6.559.203,34 | 1.994.487.267,94 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 90.000.000,00 | 0,00 | 90.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 191.454,01 | 90.000.000,00 | 0,00 | 90.191.454,01 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 68.703.030,00 | 0,00 | -5.608.720,00 | 63.094.310,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 68.703.030,00 | 0,00 | -5.608.720,00 | 63.094.310,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--|---|--|--|
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.681.151.025,51 645.095.987,25 3.242.645.832,90 | 243.825.812,30 28.830.025,10 214.995.787,20 | -41.339.577,08 -29.171.653,74 -12.167.923,34 | 3.883.637.260,73 644.754.358,61 3.445.473.696,76 |
| 1004 | | Programma 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1005 | | Programma 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 137.142.521,14 0,00 173.586.831,28 | 1.881.860,00 0,00 1.881.860,00 | -31.500,00 0,00 -31.500,00 | 138.992.881,14 0,00 175.437.191,28 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 758.459.311,79 244.946.120,66 521.631.077,61 | 20.635.120,00 8.737.500,00 11.897.620,00 | -50.846.346,28 -38.134.759,71 -12.711.586,57 | 728.248.085,51 215.548.860,95 520.817.111,04 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 36.664.390,00 0,00 36.664.390,00 | 0,00 0,00 0,00 | -822.500,00 0,00 -822.500,00 | 35.841.890,00 0,00 35.841.890,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 932.266.222,93 244.946.120,66 731.882.298,89 | 22.516.980,00 8.737.500,00 13.779.480,00 | -51.700.346,28 -38.134.759,71 -13.565.586,57 | 903.082.856,65 215.548.860,95 732.096.192,32 |
| | | Totale Missione 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.635.905.540,18 890.042.107,91 3.997.016.423,53 | 267.842.792,30 37.567.525,10 230.275.267,20 | -93.039.923,36 -67.306.413,45 -25.733.509,91 | 4.810.708.409,12 860.303.219,56 4.201.558.180,82 |
| 11 | | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1101 | | Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.056.380,00 | 368.000,00 | -18.000,00 | 3.406.380,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.502.899,99 | 368.000,00 | -18.000,00 | 3.852.899,99 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 8.336.850,01 | 0,00 | 0,00 | 8.336.850,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 8.423.107,51 | 0,00 | 0,00 | 8.423.107,51 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 32.250,00 | 0,00 | 0,00 | 32.250,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 32.250,00 | 0,00 | 0,00 | 32.250,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 11.425.480,01 | 368.000,00 | -18.000,00 | 11.775.480,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.958.257,50 | 368.000,00 | -18.000,00 | 12.308.257,50 |
| 1102 | | Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 125.899,50 | 0,00 | 0,00 | 125.899,50 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 218.422,16 | 0,00 | 0,00 | 218.422,16 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 218.422,16 | 0,00 | 0,00 | 218.422,16 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 218.422,16 | 0,00 | 0,00 | 218.422,16 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 344.321,66 | 0,00 | 0,00 | 344.321,66 |
| | | Totale Missione 11 | previsione di competenza | 11.643.902,17 | 368.000,00 | -18.000,00 | 11.993.902,17 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 12.302.579,16 | 368.000,00 | -18.000,00 | 12.652.579,16 |
| 12 | | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1201 | | Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 33.980.620,00 0,00 | -2.801.000,00 0,00 | 248.268.950,34 1.480.852,98 |
| | | | previsione di cassa | 33.980.620,00 | -2.801.000,00 | 288.173.575,07 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 56.368.831,55 13.500.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 43.446.780,52 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | -950,00 0,00 | 1.654.980,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | -950,00 | 1.654.980,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 33.980.620,00 0,00 | -2.801.950,00 0,00 | 306.292.761,89 14.980.852,98 |
| | | | previsione di cassa | 33.980.620,00 | -2.801.950,00 | 333.275.335,59 |
| 1202 | | Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.378.000,00 0,00 | -404.000,00 0,00 | 89.504.783,80 67.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.378.000,00 | -404.000,00 | 119.162.597,26 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 39.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 4.879.605,53 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 39.000,00 | 0,00 | 4.965.173,15 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | -30.930,00 0,00 | 800.760,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | -30.930,00 | 800.760,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.417.000,00 0,00 | -434.930,00 0,00 | 95.185.149,33 67.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.417.000,00 | -434.930,00 | 124.928.530,41 |
| 1203 | | Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 1204 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 54.657.590,94 | 5.111.000,00 | -416.000,00 | 59.352.590,94 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 77.474.575,64 | 5.111.000,00 | -416.000,00 | 82.169.575,64 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 26.824.107,75 | 0,00 | 0,00 | 26.824.107,75 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 7.522.851,00 | 0,00 | 0,00 | 7.522.851,00 | |
| | | | previsione di cassa | 19.301.256,75 | 0,00 | 0,00 | 19.301.256,75 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 723.690,00 | 0,00 | -60,00 | 723.630,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 723.690,00 | 0,00 | -60,00 | 723.630,00 | |
| | | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 82.205.388,69 | 5.111.000,00 | -416.060,00 | 86.900.328,69 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 7.522.851,00 | 0,00 | 0,00 | 7.522.851,00 |
| | | | | previsione di cassa | 97.499.522,39 | 5.111.000,00 | -416.060,00 | 102.194.462,39 |
| | | | Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 107.659.837,81 | 2.209.140,00 | -616.000,00 | 109.252.977,81 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.300.218,12 | 0,00 | 0,00 | 8.300.218,12 | |
| | | | previsione di cassa | 131.352.671,36 | 2.209.140,00 | -616.000,00 | 132.945.811,36 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 27.203.108,95 | 0,00 | 0,00 | 27.203.108,95 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 10.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.300.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 17.030.097,92 | 0,00 | 0,00 | 17.030.097,92 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 236.270,00 | 0,00 | -2.050,00 | 234.220,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 236.270,00 | 0,00 | -2.050,00 | 234.220,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 135.099.216,76 | 2.209.140,00 | -618.050,00 | 136.690.306,76 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 18.600.218,12 | 0,00 | 0,00 | 18.600.218,12 | |
| | | | previsione di cassa | 148.619.039,28 | 2.209.140,00 | -618.050,00 | 150.210.129,28 | |
| | | Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | | |
| 1205 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|---|---|---|---|---|--|--|
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 50.000,00 0,00 50.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 50.000,00 0,00 50.000,00 | |
| | | Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.737.376,82 0,00 8.211.415,50 | 0,00 0,00 0,00 | -100.000,00 0,00 -100.000,00 | 7.637.376,82 0,00 8.111.415,50 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.737.376,82 0,00 8.211.415,50 | 0,00 0,00 0,00 | -100.000,00 0,00 -100.000,00 | 7.637.376,82 0,00 8.111.415,50 | |
| | | Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.903.430,26 0,00 28.019.394,36 | 1.111.140,00 0,00 1.111.140,00 | -81.230,00 0,00 -81.230,00 | 21.933.340,26 0,00 29.049.304,36 |
| 1207 | | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 92.338.875,94 61.387.210,94 30.954.314,90 | 18.150.000,00 13.500.000,00 4.650.000,00 | -6.370.000,00 -4.777.500,00 -1.592.500,00 | 104.118.875,94 70.109.710,94 34.011.814,90 |
| | | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 246.820,00 0,00 246.820,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 246.820,00 0,00 246.820,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 113.489.126,20 61.387.210,94 59.220.529,26 | 19.261.140,00 13.500.000,00 5.761.140,00 | -6.451.230,00 -4.777.500,00 -1.673.730,00 | 126.299.036,20 70.109.710,94 63.307.939,26 | |
| 1208 | | Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 114.500,00 0,00 290.365,26 | 40.000,00 0,00 40.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 154.500,00 0,00 330.365,26 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1209 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza | 174.500,00 | 40.000,00 | 0,00 | 214.500,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 350.365,26 | 40.000,00 | 0,00 | 390.365,26 |
| | | Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 24.729.080,00 | 228.620,00 | -1.712.000,00 | 23.245.700,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 31.144.474,02 | 228.620,00 | -1.712.000,00 | 29.661.094,02 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 77.199.508,26 | 2.230.000,00 | 0,00 | 79.429.508,26 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.957.646,55 | 1.850.000,00 | 0,00 | 31.807.646,55 |
| | | | previsione di cassa | 47.243.181,71 | 380.000,00 | 0,00 | 47.623.181,71 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 2.660.530,00 | 0,00 | 0,00 | 2.660.530,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.660.530,00 | 0,00 | 0,00 | 2.660.530,00 |
| | | Totale Programma 09 | previsione di competenza | 104.589.118,26 | 2.458.620,00 | -1.712.000,00 | 105.335.738,26 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.957.646,55 | 1.850.000,00 | 0,00 | 31.807.646,55 |
| | | | previsione di cassa | 81.048.185,73 | 608.620,00 | -1.712.000,00 | 79.944.805,73 |
| | | Totale Missione 12 | previsione di competenza | 808.661.897,95 | 68.477.520,00 | -12.534.220,00 | 864.605.197,95 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 132.516.279,59 | 15.350.000,00 | -4.777.500,00 | 143.088.779,59 |
| | | | previsione di cassa | 817.042.183,42 | 53.127.520,00 | -7.756.720,00 | 862.412.983,42 |
| 13 | | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
| 1307 | | Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.095.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.095.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.584.502,34 | 0,00 | 0,00 | 2.584.502,34 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 485.064,94 | 0,00 | 0,00 | 485.064,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 485.064,94 | 0,00 | 0,00 | 485.064,94 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza | 2.580.064,94 | 0,00 | 0,00 | 2.580.064,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.069.567,28 | 0,00 | 0,00 | 3.069.567,28 |
| | | Totale Missione 13 | previsione di competenza | 2.580.064,94 | 0,00 | 0,00 | 2.580.064,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.069.567,28 | 0,00 | 0,00 | 3.069.567,28 |
| 14 | | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | |
| 1401 | | Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 15.517.727,94 | 537.000,00 | 0,00 | 16.054.727,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 234.424,61 | 0,00 | 0,00 | 234.424,61 |
| | | | previsione di cassa | 16.204.159,99 | 537.000,00 | 0,00 | 16.741.159,99 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 7.135.934,94 | 0,00 | 0,00 | 7.135.934,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.135.934,94 | 0,00 | 0,00 | 7.135.934,94 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 22.653.662,88 | 537.000,00 | 0,00 | 23.190.662,88 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 234.424,61 | 0,00 | 0,00 | 234.424,61 |
| | | | previsione di cassa | 23.340.094,93 | 537.000,00 | 0,00 | 23.877.094,93 |
| 1402 | | Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 9.616.880,00 | 442.080,00 | 0,00 | 10.058.960,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.522.004,19 | 442.080,00 | 0,00 | 11.964.084,19 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 12.206.807,85 | 0,00 | 0,00 | 12.206.807,85 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 435.459,96 | 0,00 | 0,00 | 435.459,96 |
| | | | previsione di cassa | 11.774.632,94 | 0,00 | 0,00 | 11.774.632,94 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1403 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 22.748.423,13 | 0,00 | 0,00 | 22.748.423,13 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 235.160,00 | 100,00 | -7.630,00 | 227.630,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 235.160,00 | 100,00 | -7.630,00 | 227.630,00 | |
| | | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 22.058.847,85 | 442.180,00 | -7.630,00 | 22.493.397,85 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 435.459,96 | 0,00 | 0,00 | 435.459,96 |
| | | | | previsione di cassa | 46.280.220,26 | 442.180,00 | -7.630,00 | 46.714.770,26 |
| | | | Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 354.000,00 | 0,00 | 0,00 | 354.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 354.000,00 | 0,00 | 0,00 | 354.000,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 330.641,19 | 0,00 | 0,00 | 330.641,19 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 330.641,19 | 0,00 | 0,00 | 330.641,19 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 684.641,19 | 0,00 | 0,00 | 684.641,19 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 684.641,19 | 0,00 | 0,00 | 684.641,19 | |
| | | Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | | | | | | |
| 1404 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 5.951.400,00 | 505.467,00 | -477.000,00 | 5.979.867,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 8.341.032,22 | 505.467,00 | -477.000,00 | 8.369.499,22 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 5.951.400,00 | 505.467,00 | -477.000,00 | 5.979.867,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 8.341.032,22 | 505.467,00 | -477.000,00 | 8.369.499,22 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | Totale Missione 14 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 51.348.551,92 669.884,57 78.645.988,60 | 1.484.647,00 0,00 1.484.647,00 | -484.630,00 0,00 -484.630,00 | 52.348.568,92 669.884,57 79.646.005,60 |
| 15 | | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| 1501 | | Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 71.500,00 0,00 79.847,05 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 71.500,00 0,00 79.847,05 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 35.000,00 0,00 35.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 35.000,00 0,00 35.000,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 106.500,00 0,00 114.847,05 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 106.500,00 0,00 114.847,05 |
| 1502 | | Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 15.976.910,00 0,00 16.957.593,07 | 735.500,00 0,00 735.500,00 | -706.000,00 0,00 -706.000,00 | 16.006.410,00 0,00 16.987.093,07 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 60.610.315,01 13.500.000,00 47.112.265,63 | 5.000.000,00 0,00 5.000.000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 65.610.315,01 13.500.000,00 52.112.265,63 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.587.225,01 13.500.000,00 64.069.858,70 | 5.735.500,00 0,00 5.735.500,00 | -706.000,00 0,00 -706.000,00 | 81.616.725,01 13.500.000,00 69.099.358,70 |
| 1503 | | Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.387.000,00 | 0,00 | -1.546.000,00 | 1.841.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 4.209.219,15 | 0,00 | -1.546.000,00 | 2.663.219,15 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 3.387.000,00 | 0,00 | -1.546.000,00 | 1.841.000,00 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 4.209.219,15 | 0,00 | -1.546.000,00 | 2.663.219,15 |
| | | | Totale Missione 15 | previsione di competenza | 80.080.725,01 | 5.735.500,00 | -2.252.000,00 | 83.564.225,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 13.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.500.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 68.393.924,90 | 5.735.500,00 | -2.252.000,00 | 71.877.424,90 | |
| 16 | | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 1601 | | Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 1.659.373,41 | 252.000,00 | -40.000,00 | 1.871.373,41 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 2.351.997,19 | 252.000,00 | -40.000,00 | 2.563.997,19 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 357.615,76 | 0,00 | 0,00 | 357.615,76 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 357.615,76 | 0,00 | 0,00 | 357.615,76 | |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 2.016.989,17 | 252.000,00 | -40.000,00 | 2.228.989,17 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 2.709.612,95 | 252.000,00 | -40.000,00 | 2.921.612,95 | |
| | | Totale Missione 16 | previsione di competenza | 2.016.989,17 | 252.000,00 | -40.000,00 | 2.228.989,17 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 2.709.612,95 | 252.000,00 | -40.000,00 | 2.921.612,95 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 17 | | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | |
| 1701 | | Programma 01 - FONTI ENERGETICHE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza 158.220,00 | 0,00 | 0,00 | 158.220,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 158.220,00 | 0,00 | 0,00 | 158.220,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza 5.620.427,01 | 0,00 | 0,00 | 5.620.427,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 5.620.427,01 | 0,00 | 0,00 | 5.620.427,01 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza 26.480,00 | 0,00 | 0,00 | 26.480,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 26.480,00 | 0,00 | 0,00 | 26.480,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza 5.805.127,01 | 0,00 | 0,00 | 5.805.127,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 5.805.127,01 | 0,00 | 0,00 | 5.805.127,01 |
| | | Totale Missione 17 | previsione di competenza 5.805.127,01 | 0,00 | 0,00 | 5.805.127,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 5.805.127,01 | 0,00 | 0,00 | 5.805.127,01 |
| 19 | | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | |
| 1901 | | Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza 11.128.882,15 | 4.825.770,00 | -86.156,00 | 15.868.496,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 44.850,00 | 0,00 | 0,00 | 44.850,00 |
| | | | previsione di cassa 11.356.733,82 | 4.825.770,00 | -86.156,00 | 16.096.347,82 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 11.128.882,15 | 4.825.770,00 | -86.156,00 | 15.868.496,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 44.850,00 | 0,00 | 0,00 | 44.850,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.356.733,82 | 4.825.770,00 | -86.156,00 | 16.096.347,82 |
| | | Totale Missione 19 | previsione di competenza | 11.128.882,15 | 4.825.770,00 | -86.156,00 | 15.868.496,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 44.850,00 | 0,00 | 0,00 | 44.850,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.356.733,82 | 4.825.770,00 | -86.156,00 | 16.096.347,82 |
| 20 | | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | |
| 2001 | | Programma 01 - FONDO DI RISERVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 13.115.000,00 | 4.885.000,00 | 0,00 | 18.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 14.615.000,00 | 4.885.000,00 | 0,00 | 19.500.000,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 13.115.000,00 | 4.885.000,00 | 0,00 | 18.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 14.615.000,00 | 4.885.000,00 | 0,00 | 19.500.000,00 |
| 2002 | | Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 340.695.000,00 | 0,00 | -695.000,00 | 340.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 340.695.000,00 | 0,00 | -695.000,00 | 340.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|------------------------|-----------------------|------------------------|
| 2003 | | Programma 03 - ALTRI FONDI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 23.800,00 0,00 | -3.200.000,00 0,00 | 24.242.600,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 23.800,00 0,00 | -3.200.000,00 0,00 | 24.242.600,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 20 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.908.800,00 0,00 | -3.895.000,00 0,00 | 382.242.600,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.885.000,00 | 0,00 | 19.500.000,00 |
| 50 | | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | |
| 5002 | | Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 109.402.900,00 0,00 | 0,00 0,00 | 109.402.900,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 109.402.900,00 | 0,00 | 109.402.900,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 109.402.900,00 0,00 | 0,00 0,00 | 109.402.900,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 109.402.900,00 | 0,00 | 109.402.900,00 |
| | | Totale Missione 50 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 109.402.900,00 0,00 | 0,00 0,00 | 109.402.900,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 109.402.900,00 | 0,00 | 109.402.900,00 |
| 60 | | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 6001 | | Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | |
| | 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | Totale Missione 60 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| 99 | | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | |
| 9901 | | Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza | 455.459.600,00 | 0,00 | 0,00 | 455.459.600,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 549.505.243,34 | 0,00 | 0,00 | 549.505.243,34 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 455.459.600,00 | 0,00 | 0,00 | 455.459.600,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 549.505.243,34 | 0,00 | 0,00 | 549.505.243,34 |
| | | Totale Missione 99 | previsione di competenza | 455.459.600,00 | 0,00 | 0,00 | 455.459.600,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 549.505.243,34 | 0,00 | 0,00 | 549.505.243,34 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2025

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | Titolo 1 | previsione di competenza | 3.781.726.719,08 | 288.134.029,30 | -32.098.088,74 | 4.037.762.659,64 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 39.850.635,71 | 0,00 | 0,00 | 39.850.635,71 |
| | | previsione di cassa | 4.108.105.557,54 | 288.110.229,30 | -28.203.088,74 | 4.368.012.698,10 |
| | Titolo 2 | previsione di competenza | 6.552.406.279,80 | 316.353.602,30 | -115.458.293,36 | 6.753.301.588,74 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.811.851.492,40 | 80.357.525,10 | -91.883.913,45 | 1.800.325.104,05 |
| | | previsione di cassa | 4.822.636.385,52 | 235.996.077,20 | -23.574.379,91 | 5.035.058.082,81 |
| | Titolo 3 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 90.000.000,00 | 0,00 | 300.000.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 232.939.877,14 | 90.000.000,00 | 0,00 | 322.939.877,14 |
| | Titolo 4 | previsione di competenza | 177.672.120,00 | 109.403.000,00 | -8.350.640,00 | 278.724.480,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 177.672.120,00 | 109.403.000,00 | -8.350.640,00 | 278.724.480,00 |
| | Titolo 5 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | Titolo 7 | previsione di competenza | 455.459.600,00 | 0,00 | 0,00 | 455.459.600,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 549.505.243,34 | 0,00 | 0,00 | 549.505.243,34 |
| | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 12.037.264.718,88 | 803.890.631,60 | -155.907.022,10 | 12.685.248.328,38 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.851.702.128,11 | 80.357.525,10 | -91.883.913,45 | 1.840.175.739,76 |
| | | previsione di cassa | 10.750.859.183,54 | 723.509.306,50 | -60.128.108,65 | 11.414.240.381,39 |
| | TOTALE GENERALE DELLA SPESA | previsione di competenza | 12.037.264.718,88 | 803.890.631,60 | -155.907.022,10 | 12.685.248.328,38 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.851.702.128,11 | 80.357.525,10 | -91.883.913,45 | 1.840.175.739,76 |
| | | previsione di cassa | 10.750.859.183,54 | 723.509.306,50 | -60.128.108,65 | 11.414.240.381,39 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 39.850.635,71 | 0,00 | 0,00 | 39.850.635,71 |
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.811.851.492,40 | 80.472.151,44 | -91.998.539,79 | 1.800.325.104,05 |
| | | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| | 10101 | IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.493.753.000,00 0,00 | 10.900.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.504.653.000,00 0,00 |
| | 10104 | COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI | previsione di competenza previsione di cassa | 40.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 |
| | 10301 | FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | previsione di competenza previsione di cassa | 7.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 7.000.000,00 0,00 |
| | 10302 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.500.793.000,00 0,00 | 10.900.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.511.693.000,00 0,00 |
| 2 | | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| | 20101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | previsione di competenza previsione di cassa | 642.597.810,00 0,00 | 25.893.990,00 0,00 | 0,00 0,00 | 668.491.800,00 0,00 |
| | 20102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | previsione di competenza previsione di cassa | 629.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 629.000,00 0,00 |
| | 20103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | previsione di competenza previsione di cassa | 52.034.500,00 0,00 | 590.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 52.624.500,00 0,00 |
| | 20104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | previsione di competenza previsione di cassa | 3.646.000,00 0,00 | 400.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 4.046.000,00 0,00 |
| | 20105 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | previsione di competenza previsione di cassa | 4.595.850,00 0,00 | 837.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 5.432.850,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|---------------|------------------|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Totale Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 703.503.160,00 0,00 | 27.720.990,00 0,00 | 0,00 0,00 | 731.224.150,00 0,00 |
| 3 | | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| | 30100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | previsione di competenza previsione di cassa | 813.324.640,00 0,00 | 1.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 814.324.640,00 0,00 |
| | 30200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | previsione di competenza previsione di cassa | 302.400.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 302.400.000,00 0,00 |
| | 30300 | INTERESSI ATTIVI | previsione di competenza previsione di cassa | 27.425.270,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 27.425.270,00 0,00 |
| | 30400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 196.800.840,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 196.800.840,00 0,00 |
| | 30500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 233.180.010,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 233.180.010,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.573.130.760,00 0,00 | 1.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.574.130.760,00 0,00 |
| 4 | | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | 40100 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 30.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 |
| | 40200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 492.147.530,49 0,00 | 16.370.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 508.517.530,49 0,00 |
| | 40300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | 40400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 413.886.180,00 0,00 | 0,00 0,00 | -21.800.000,00 0,00 | 392.086.180,00 0,00 |
| | 40500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 112.125.490,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 112.125.490,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.018.189.200,49 0,00 | 16.370.000,00 0,00 | -21.800.000,00 0,00 | 1.012.759.200,49 0,00 |
| 5 | | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|---------------|------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| 6 | 50100 | ALIENAZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 50200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 50300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | previsione di competenza | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 50400 | ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 200.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI | | | | | | |
| | 60100 | EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 60200 | ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 60300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | previsione di competenza | 109.643.057,35 | 0,00 | 0,00 | 109.643.057,35 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 60400 | ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Titolo 6 | previsione di competenza | 109.643.057,35 | 0,00 | 0,00 | 109.643.057,35 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | | |
| | 70100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9 | | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | | |
| | 90100 | ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | previsione di competenza | 315.795.100,00 | 0,00 | 0,00 | 315.795.100,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | 90200 | ENTRATE PER CONTO TERZI | previsione di competenza | 33.657.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.657.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Titolo 9 | previsione di competenza | 349.452.100,00 | 0,00 | 0,00 | 349.452.100,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza | 1.500.793.000,00 | 10.900.000,00 | 0,00 | 1.511.693.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 2 | previsione di competenza | 703.503.160,00 | 27.720.990,00 | 0,00 | 731.224.150,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza | 1.573.130.760,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.574.130.760,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza | 1.018.189.200,49 | 16.370.000,00 | -21.800.000,00 | 1.012.759.200,49 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 6 | previsione di competenza | 109.643.057,35 | 0,00 | 0,00 | 109.643.057,35 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 9 | previsione di competenza | 349.452.100,00 | 0,00 | 0,00 | 349.452.100,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 6.324.711.277,84 | 55.990.990,00 | -21.800.000,00 | 6.358.902.267,84 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA | previsione di competenza | 8.176.413.405,95 | 136.463.141,44 | -113.798.539,79 | 8.199.078.007,60 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 | | Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| 0101 | | Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 37.882.100,00 | 703.150,00 | -33.000,00 | 38.552.250,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.130.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 610.980,00 | 0,00 | 0,00 | 610.980,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 41.623.080,00 | 703.150,00 | -33.000,00 | 42.293.230,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0102 | | Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 6.724.230,00 | 3.460,00 | 0,00 | 6.727.690,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 131.960,00 | 0,00 | 0,00 | 131.960,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 6.856.190,00 | 3.460,00 | 0,00 | 6.859.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|--|----------------------------|-------------------------------|--|
| 0103 | | Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 82.139.470,00 0,00 0,00 | 944.040,00 0,00 0,00 | -1.284.620,00 0,00 0,00 | 81.798.890,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 43.470.116,33 8.437.446,50 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -2.500.000,00 0,00 0,00 | 40.970.116,33 8.437.446,50 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 210.000.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 210.000.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.282.430,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 6.282.430,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 341.892.016,33 8.437.446,50 0,00 | 944.040,00 0,00 0,00 | -3.784.620,00 0,00 0,00 | 339.051.436,33 8.437.446,50 0,00 |
| 0104 | | Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 38.671.080,00 0,00 0,00 | 203.570,00 0,00 0,00 | -625.000,00 0,00 0,00 | 38.249.650,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.304.800,65 1.952.167,54 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 7.304.800,65 1.952.167,54 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 890,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 890,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 45.976.770,65 1.952.167,54 0,00 | 203.570,00 0,00 0,00 | -625.000,00 0,00 0,00 | 45.555.340,65 1.952.167,54 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 0105 | | Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 370.340,00 0,00 | 0,00 0,00 | 22.394.820,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 100.070.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 9.740.980,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 370.340,00 0,00 | 0,00 0,00 | 132.205.800,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0106 | | Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 828.670,00 0,00 | -47.500,00 0,00 | 23.182.390,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.902.500,00 2.967.500,00 | 0,00 0,00 | 197.624.201,61 66.649.307,13 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.772.580,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 9.731.170,00 2.967.500,00 | -47.500,00 0,00 | 222.579.171,61 66.649.307,13 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0107 | | Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|
| 0108 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.169.370,00 0,00 0,00 | 505.000,00 0,00 0,00 | -82.000,00 0,00 0,00 | 19.592.370,00 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 330.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 330.000,00 0,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 176.420,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 176.420,00 0,00 0,00 | |
| | | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.675.790,00 0,00 0,00 | 505.000,00 0,00 0,00 | -82.000,00 0,00 0,00 | 20.098.790,00 0,00 0,00 |
| | | | Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.629.820,00 0,00 0,00 | 402.000,00 0,00 0,00 | -571.680,00 0,00 0,00 | 20.460.140,00 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 113.069.923,91 20.499.262,81 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 113.069.923,91 20.499.262,81 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 641.130,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 641.130,00 0,00 0,00 | |
| | | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 134.340.873,91 20.499.262,81 0,00 | 402.000,00 0,00 0,00 | -571.680,00 0,00 0,00 | 134.171.193,91 20.499.262,81 0,00 |
| | | | Programma 10 - RISORSE UMANE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 199.064.380,00 29.722.790,00 0,00 | 612.490,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 199.676.870,00 29.722.790,00 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| 0111 | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 81.760,00 | 0,00 | 0,00 | 81.760,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 10 | previsione di competenza | 199.146.140,00 | 612.490,00 | 0,00 | 199.758.630,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.722.790,00 | 0,00 | 0,00 | 29.722.790,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 18.626.190,00 | 1.494.000,00 | -1.540.000,00 | 18.580.190,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.430,00 | 0,00 | 0,00 | 1.430,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Programma 11 | previsione di competenza | 19.777.620,00 | 1.494.000,00 | -1.540.000,00 | 19.731.620,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 01 | previsione di competenza | 1.154.019.442,50 | 14.969.220,00 | -6.683.800,00 | 1.162.304.862,50 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 124.293.473,98 | 2.967.500,00 | 0,00 | 127.260.973,98 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 02 | Missione 02 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 0201 | Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI | | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.488.300,00 | 18.000,00 | -14.000,00 | 2.492.300,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 193.650,00 | 0,00 | 0,00 | 193.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 2.681.950,00 | 18.000,00 | -14.000,00 | 2.685.950,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 02 | previsione di competenza | 2.681.950,00 | 18.000,00 | -14.000,00 | 2.685.950,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| 0301 | | Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 175.309.190,00 | 5.993.490,00 | 0,00 | 181.302.680,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 4.260.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.260.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 744.080,00 | 0,00 | 0,00 | 744.080,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 180.313.270,00 | 5.993.490,00 | 0,00 | 186.306.760,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0302 | | Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.383.490,00 0,00 0,00 | 60.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.443.490,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.600.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.600.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 28.790,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 28.790,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.012.280,00 0,00 0,00 | 60.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 6.072.280,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 186.325.550,00 0,00 0,00 | 6.053.490,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 192.379.040,00 0,00 0,00 |
| 04 | | Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
| 0401 | | Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 122.480.080,00 0,00 0,00 | 214.000,00 0,00 0,00 | -751.000,00 0,00 0,00 | 121.943.080,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 28.181.800,00 7.457.500,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 28.181.800,00 7.457.500,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.330.560,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.330.560,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 153.992.440,00 7.457.500,00 0,00 | 214.000,00 0,00 0,00 | -751.000,00 0,00 0,00 | 153.455.440,00 7.457.500,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|--|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 0402 | | Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.764.000,00 0,00 | -3.000,00 0,00 | 70.193.940,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 75.934.091,01 12.825.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 11.403.920,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.764.000,00 0,00 | -3.000,00 0,00 | 157.531.951,01 12.825.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0404 | | Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0406 | | Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 158.620,00 0,00 | -73.000,00 0,00 | 109.658.850,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 7.110,00 | 0,00 | 0,00 | 7.110,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza | 109.580.340,00 | 158.620,00 | -73.000,00 | 109.665.960,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 04 | previsione di competenza | 418.343.731,01 | 3.136.620,00 | -827.000,00 | 420.653.351,01 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 20.282.500,00 | 0,00 | 0,00 | 20.282.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | |
| 0501 | | Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 257.962.830,99 | 5.150.000,00 | 0,00 | 263.112.830,99 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 76.959.007,88 | 2.650.000,00 | 0,00 | 79.609.007,88 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 257.962.830,99 | 5.150.000,00 | 0,00 | 263.112.830,99 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 76.959.007,88 | 2.650.000,00 | 0,00 | 79.609.007,88 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0502 | | Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 87.392.830,00 | 1.942.910,00 | 0,00 | 89.335.740,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 45.264.915,15 | 0,00 | 0,00 | 45.264.915,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.145.133,26 | 0,00 | 0,00 | 3.145.133,26 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 9.819.510,00 | 0,00 | 0,00 | 9.819.510,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 142.477.255,15 | 1.942.910,00 | 0,00 | 144.420.165,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.145.133,26 | 0,00 | 0,00 | 3.145.133,26 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 05 | previsione di competenza | 400.440.086,14 | 7.092.910,00 | 0,00 | 407.532.996,14 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 80.104.141,14 | 2.650.000,00 | 0,00 | 82.754.141,14 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| 0601 | | Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 28.095.640,00 | 1.344.920,00 | 0,00 | 29.440.560,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 48.200.000,00 | 675.000,00 | 0,00 | 48.875.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.200.000,00 | 225.000,00 | 0,00 | 11.425.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.738.520,00 | 0,00 | 0,00 | 1.738.520,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 78.034.160,00 | 2.019.920,00 | 0,00 | 80.054.080,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.200.000,00 | 225.000,00 | 0,00 | 11.425.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0602 | | Programma 02 - GIOVANI | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|---|---|--|------------------------------------|-----------------------------|--|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.562.530,00 0,00 0,00 | 567.540,00 0,00 0,00 | -87.000,00 0,00 0,00 | 7.043.070,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.580.000,00 300.000,00 0,00 | 2.890.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 5.470.000,00 300.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 20,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.142.550,00 300.000,00 0,00 | 3.457.540,00 0,00 0,00 | -87.000,00 0,00 0,00 | 12.513.090,00 300.000,00 0,00 |
| | | Totale Missione 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 87.176.710,00 11.500.000,00 0,00 | 5.477.460,00 225.000,00 0,00 | -87.000,00 0,00 0,00 | 92.567.170,00 11.725.000,00 0,00 |
| 07 | | Missione 07 - TURISMO | | | | | |
| 0701 | | Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.945.550,00 0,00 0,00 | 258.920,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.204.470,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 600.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 600.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.545.550,00 0,00 0,00 | 258.920,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.804.470,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.545.550,00 0,00 0,00 | 258.920,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.804.470,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 08 | | Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| 0801 | | Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 201.900,00 | -66.000,00 | 23.587.900,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 71.525.220,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 5.547.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 467.170,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 201.900,00 | -66.000,00 | 95.580.290,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 5.547.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0802 | | Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 1.177.860,00 | -148.000,00 | 99.931.040,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.000.000,00 | -18.300.000,00 | 321.566.060,62 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 500.000,00 | -13.300.000,00 | 112.221.991,95 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 12.752.320,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 2.177.860,00 | -18.448.000,00 | 434.249.420,62 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 500.000,00 | -13.300.000,00 | 112.221.991,95 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | | Totale Missione 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 545.963.950,62 130.568.991,95 0,00 | 2.379.760,00 500.000,00 0,00 | -18.514.000,00 -13.300.000,00 0,00 | 529.829.710,62 117.768.991,95 0,00 |
| 09 | | Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| 0901 | | Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 573.890,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 573.890,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.933.778,40 3.125.000,00 0,00 | 11.000.000,00 5.500.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 19.933.778,40 8.625.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 719.100,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 719.100,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 10.226.768,40 3.125.000,00 0,00 | 11.000.000,00 5.500.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 21.226.768,40 8.625.000,00 0,00 |
| 0902 | | Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.070.580,00 0,00 0,00 | 6.257.369,30 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 82.327.949,30 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 61.755.644,13 5.389.620,00 0,00 | 5.722.500,00 237.500,00 0,00 | -1.500.000,00 -500.000,00 0,00 | 65.978.144,13 5.127.120,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.661.650,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 4.661.650,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|
| 0903 | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 142.487.874,13 5.389.620,00 0,00 | 11.979.869,30 237.500,00 0,00 | -1.500.000,00 -500.000,00 0,00 | 152.967.743,43 5.127.120,00 0,00 | |
| | | Programma 03 - RIFIUTI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 283.012.760,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -5.482.469,30 0,00 0,00 | 277.530.290,70 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.700.000,00 2.500.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.700.000,00 2.500.000,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 292.712.760,00 2.500.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -5.482.469,30 0,00 0,00 | 287.230.290,70 2.500.000,00 0,00 | |
| | 0904 | | Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.216.820,00 0,00 0,00 | 6.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.222.820,00 0,00 0,00 |
| | | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.596.380,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.596.380,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.813.200,00 0,00 0,00 | 6.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 5.819.200,00 0,00 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0905 | | Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 1.639.650,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza | 2.009.650,00 | 0,00 | 0,00 | 2.009.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0906 | | Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.987.750,00 | 0,00 | 0,00 | 2.987.750,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza | 2.987.750,00 | 0,00 | 0,00 | 2.987.750,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0908 | | Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 4.396.050,00 | 110.000,00 | -110.000,00 | 4.396.050,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|--|--|---|--|
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.396.050,00 0,00 0,00 | 110.000,00 0,00 0,00 | -110.000,00 0,00 0,00 | 7.396.050,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 463.634.052,53 11.014.620,00 0,00 | 23.095.869,30 5.737.500,00 0,00 | -7.092.469,30 -500.000,00 0,00 | 479.637.452,53 16.252.120,00 0,00 |
| 10 | | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | |
| 1001 | | Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.587.745,44 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 5.587.745,44 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.587.745,44 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 5.587.745,44 0,00 0,00 |
| 1002 | | Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.026.130.820,00 0,00 0,00 | 1.384.610,00 0,00 0,00 | -2.380.470,00 0,00 0,00 | 1.025.134.960,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.053.340.797,68 343.757.877,33 0,00 | 30.184.651,44 10.024.634,74 0,00 | -29.286.280,08 -8.639.841,01 0,00 | 1.054.239.169,04 345.142.671,06 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 70.800.490,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -14.179.410,00 0,00 0,00 | 56.621.080,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--|--|--|--|
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.150.272.107,68 343.757.877,33 0,00 | 31.569.261,44 10.024.634,74 0,00 | -45.846.160,08 -8.639.841,01 0,00 | 2.135.995.209,04 345.142.671,06 0,00 |
| 1004 | | Programma 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1005 | | Programma 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 123.394.780,00 0,00 0,00 | 732.740,00 0,00 0,00 | -1.600.000,00 0,00 0,00 | 122.527.520,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 278.877.438,72 78.550.369,39 0,00 | 11.067.500,00 2.912.500,00 0,00 | -38.134.759,71 -12.913.538,51 0,00 | 251.810.179,01 68.549.330,88 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 37.901.450,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -3.100.000,00 0,00 0,00 | 34.801.450,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 440.173.668,72 78.550.369,39 0,00 | 11.800.240,00 2.912.500,00 0,00 | -42.834.759,71 -12.913.538,51 0,00 | 409.139.149,01 68.549.330,88 0,00 |
| | | Totale Missione 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.596.033.521,84 422.308.246,72 0,00 | 43.369.501,44 12.937.134,74 0,00 | -88.680.919,79 -21.553.379,52 0,00 | 2.550.722.103,49 413.692.001,94 0,00 |
| 11 | | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1101 | | Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.702.990,00 | 40.000,00 | -17.000,00 | 2.725.990,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 6.435.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.435.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 33.620,00 | 0,00 | 0,00 | 33.620,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 9.171.610,00 | 40.000,00 | -17.000,00 | 9.194.610,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1102 | | Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 11 | previsione di competenza | 9.271.610,00 | 40.000,00 | -17.000,00 | 9.294.610,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1201 | | Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.091.000,00 0,00 | -2.318.000,00 0,00 | 211.327.332,98 125.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 21.330.900,00 6.750.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.706.660,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.091.000,00 0,00 | -2.318.000,00 0,00 | 234.364.892,98 6.875.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1202 | | Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 823.000,00 0,00 | -315.000,00 0,00 | 81.683.970,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 2.722.857,15 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 858.330,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 823.000,00 0,00 | -315.000,00 0,00 | 85.265.157,15 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1203 | | Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1204 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 51.740.210,00 0,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 | -355.000,00 0,00 0,00 | 51.485.210,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 13.347.851,00 1.800.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 13.347.851,00 1.800.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 750.270,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 750.270,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 65.838.331,00 1.800.000,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 | -355.000,00 0,00 0,00 | 65.583.331,00 1.800.000,00 0,00 |
| | | Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 92.459.688,12 6.544.788,12 0,00 | 3.927.000,00 0,00 0,00 | -533.000,00 0,00 0,00 | 95.853.688,12 6.544.788,12 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 16.140.000,00 3.200.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 16.140.000,00 3.200.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 246.260,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 246.260,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 108.845.948,12 9.744.788,12 0,00 | 3.927.000,00 0,00 0,00 | -533.000,00 0,00 0,00 | 112.239.948,12 9.744.788,12 0,00 |
| | | Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|---|--|---------------------------------------|--|
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1206 | | Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.111.240,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.111.240,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1207 | | Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.878.820,00 0,00 0,00 | 650.210,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 64.607.210,94 20.177.210,94 0,00 | 13.500.000,00 4.500.000,00 0,00 | -4.777.500,00 -1.592.500,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 254.350,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 85.740.380,94 20.177.210,94 0,00 | 14.150.210,00 4.500.000,00 0,00 | -4.777.500,00 -1.592.500,00 0,00 |
| 1208 | | Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 54.500,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|--|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1209 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza | 114.500,00 | 0,00 | 0,00 | 114.500,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 24.893.840,00 | 147.700,00 | -402.000,00 | 24.639.540,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 34.157.646,55 | 1.850.000,00 | 0,00 | 36.007.646,55 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.572.131,63 | 1.050.000,00 | 0,00 | 15.622.131,63 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 2.749.350,00 | 0,00 | 0,00 | 2.749.350,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 09 | previsione di competenza | 61.800.836,55 | 1.997.700,00 | -402.000,00 | 63.396.536,55 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.572.131,63 | 1.050.000,00 | 0,00 | 15.622.131,63 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 12 | previsione di competenza | 630.800.286,74 | 35.088.910,00 | -8.700.500,00 | 657.188.696,74 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 53.169.130,69 | 5.550.000,00 | -1.592.500,00 | 57.126.630,69 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
| 1307 | | Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.060.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.060.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 350.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 350.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.410.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.410.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 13 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.410.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.410.000,00 0,00 0,00 |
| 14 | | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | |
| 1401 | | Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.778.024,61 47.824,61 0,00 | 1.497.060,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.275.084,61 47.824,61 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.900.000,00 0,00 0,00 | 600.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.500.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 10.678.024,61 47.824,61 0,00 | 2.097.060,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 12.775.084,61 47.824,61 0,00 |
| 1402 | | Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.074.910,00 0,00 0,00 | 108.630,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 8.183.540,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.995.459,96 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.995.459,96 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1403 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 242.670,00 | 0,00 | 0,00 | 242.670,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 12.313.039,96 | 108.630,00 | 0,00 | 12.421.669,96 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 374.000,00 | 0,00 | 0,00 | 374.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 474.000,00 | 0,00 | 0,00 | 474.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | | | | | | |
| 1404 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 5.979.800,00 | 0,00 | -457.000,00 | 5.522.800,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 5.979.800,00 | 0,00 | -457.000,00 | 5.522.800,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | Totale Missione 14 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 29.444.864,57 47.824,61 0,00 | 2.205.690,00 0,00 0,00 | -457.000,00 0,00 0,00 | 31.193.554,57 47.824,61 0,00 |
| 15 | | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| 1501 | | Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 65.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 65.000,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 30.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 95.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 95.000,00 0,00 0,00 |
| 1502 | | Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 15.859.910,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -650.000,00 0,00 0,00 | 15.209.910,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 17.308.000,00 3.500.000,00 0,00 | 5.000.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 22.308.000,00 3.500.000,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 33.167.910,00 3.500.000,00 0,00 | 5.000.000,00 0,00 0,00 | -650.000,00 0,00 0,00 | 37.517.910,00 3.500.000,00 0,00 |
| 1503 | | Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.380.000,00 | 0,00 | -1.525.000,00 | 1.855.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 3.380.000,00 | 0,00 | -1.525.000,00 | 1.855.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 15 | previsione di competenza | 36.642.910,00 | 5.000.000,00 | -2.175.000,00 | 39.467.910,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| 1601 | | Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 738.530,00 | 654.940,00 | 0,00 | 1.393.470,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 918.530,00 | 654.940,00 | 0,00 | 1.573.470,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 16 | previsione di competenza | 918.530,00 | 654.940,00 | 0,00 | 1.573.470,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|---|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| 17 | | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| 1701 | | Programma 01 - FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 156.540,00 | 0,00 | 0,00 | 156.540,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 27.170,00 | 0,00 | 0,00 | 27.170,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 183.710,00 | 0,00 | 0,00 | 183.710,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 17 | previsione di competenza | 183.710,00 | 0,00 | 0,00 | 183.710,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | |
| 1901 | | Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 8.211.050,00 | 3.162.000,00 | 0,00 | 11.373.050,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.450,00 | 0,00 | 0,00 | 3.450,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 8.211.050,00 | 3.162.000,00 | 0,00 | 11.373.050,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.450,00 | 0,00 | 0,00 | 3.450,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 19 | previsione di competenza | 8.211.050,00 | 3.162.000,00 | 0,00 | 11.373.050,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.450,00 | 0,00 | 0,00 | 3.450,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | |
| 2001 | | Programma 01 - FONDO DI RISERVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 11.000.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 11.100.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 11.000.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 11.100.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2002 | | Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 337.590.000,00 | 710.000,00 | 0,00 | 338.300.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 337.590.000,00 | 710.000,00 | 0,00 | 338.300.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|-----------------|-----------------|----------------------|
| 2003 | | Programma 03 - ALTRI FONDI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.100.000,00 | 0,00 | 39.423.800,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.100.000,00 | 0,00 | 39.423.800,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 20 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.910.000,00 | 0,00 | 388.823.800,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | |
| 5002 | | Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 50 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| 6001 | | Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | |
| | 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 860.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 860.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 860.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 860.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 60 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 860.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 860.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | |
| 9901 | | Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 349.452.100,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 349.452.100,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 349.452.100,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 349.452.100,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 99 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 349.452.100,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 349.452.100,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2026
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | Titolo 1 | previsione di competenza | 3.635.935.555,71 | 57.371.139,30 | -21.470.739,30 | 3.671.835.955,71 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 36.443.852,73 | 0,00 | 0,00 | 36.443.852,73 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 2 | previsione di competenza | 2.937.683.750,24 | 98.542.151,44 | -94.498.539,79 | 2.941.727.361,89 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 820.348.526,36 | 30.567.134,74 | -36.945.879,52 | 813.969.781,58 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 3 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 4 | previsione di competenza | 183.342.000,00 | 0,00 | -17.279.410,00 | 166.062.590,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 5 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 7 | previsione di competenza | 349.452.100,00 | 0,00 | 0,00 | 349.452.100,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 8.176.413.405,95 | 155.913.290,74 | -133.248.689,09 | 8.199.078.007,60 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 856.792.379,09 | 30.567.134,74 | -36.945.879,52 | 850.413.634,31 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLA SPESA | previsione di competenza | 8.176.413.405,95 | 155.913.290,74 | -133.248.689,09 | 8.199.078.007,60 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 856.792.379,09 | 30.567.134,74 | -36.945.879,52 | 850.413.634,31 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 36.443.852,73 | 0,00 | 0,00 | 36.443.852,73 |
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 820.348.526,36 | 30.567.134,74 | -36.945.879,52 | 813.969.781,58 |
| | | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| | 10101 | IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.493.703.000,00 0,00 | 10.900.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.504.603.000,00 0,00 |
| | 10104 | COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI | previsione di competenza previsione di cassa | 40.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 |
| | 10301 | FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | previsione di competenza previsione di cassa | 7.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 7.000.000,00 0,00 |
| | 10302 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.500.743.000,00 0,00 | 10.900.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.511.643.000,00 0,00 |
| | 2 | | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | |
| 20101 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | previsione di competenza previsione di cassa | 347.242.140,00 0,00 | 19.744.630,00 0,00 | 0,00 0,00 | 366.986.770,00 0,00 |
| 20102 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | previsione di competenza previsione di cassa | 629.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 629.000,00 0,00 |
| 20103 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | previsione di competenza previsione di cassa | 51.854.500,00 0,00 | 655.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 52.509.500,00 0,00 |
| 20104 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | previsione di competenza previsione di cassa | 3.346.000,00 0,00 | 500.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 3.846.000,00 0,00 |
| 20105 | | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | previsione di competenza previsione di cassa | 3.397.600,00 0,00 | 534.400,00 0,00 | 0,00 0,00 | 3.932.000,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|---------------|------------------|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Totale Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 406.469.240,00 0,00 | 21.434.030,00 0,00 | 0,00 0,00 | 427.903.270,00 0,00 |
| 3 | | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| | 30100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | previsione di competenza previsione di cassa | 435.923.880,00 0,00 | 9.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 444.923.880,00 0,00 |
| | 30200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | previsione di competenza previsione di cassa | 300.900.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 300.900.000,00 0,00 |
| | 30300 | INTERESSI ATTIVI | previsione di competenza previsione di cassa | 25.014.820,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 25.014.820,00 0,00 |
| | 30400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 193.800.840,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 193.800.840,00 0,00 |
| | 30500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 175.780.940,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 175.780.940,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.131.420.480,00 0,00 | 9.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.140.420.480,00 0,00 |
| 4 | | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | 40100 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 30.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 |
| | 40200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 279.273.720,20 0,00 | 1.220.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 280.493.720,20 0,00 |
| | 40300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | 40400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 308.788.390,00 0,00 | 0,00 0,00 | -21.500.000,00 0,00 | 287.288.390,00 0,00 |
| | 40500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 112.192.150,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 112.192.150,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 700.284.260,20 0,00 | 1.220.000,00 0,00 | -21.500.000,00 0,00 | 680.004.260,20 0,00 |
| 5 | | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|---------------|------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| 6 | 50100 | ALIENAZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 50200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 50300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | previsione di competenza | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 50400 | ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 200.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI | | | | | | |
| | 60100 | EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 60200 | ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 60300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | previsione di competenza | 100.365.333,55 | 0,00 | 0,00 | 100.365.333,55 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 60400 | ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Titolo 6 | previsione di competenza | 100.365.333,55 | 0,00 | 0,00 | 100.365.333,55 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | | |
| | 70100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9 | | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | | |
| | 90100 | ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | previsione di competenza | 265.795.100,00 | 0,00 | 0,00 | 265.795.100,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | 90200 | ENTRATE PER CONTO TERZI | previsione di competenza | 33.657.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.657.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Titolo 9 | previsione di competenza | 299.452.100,00 | 0,00 | 0,00 | 299.452.100,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza | 1.500.743.000,00 | 10.900.000,00 | 0,00 | 1.511.643.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 2 | previsione di competenza | 406.469.240,00 | 21.434.030,00 | 0,00 | 427.903.270,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza | 1.131.420.480,00 | 9.000.000,00 | 0,00 | 1.140.420.480,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza | 700.284.260,20 | 1.220.000,00 | -21.500.000,00 | 680.004.260,20 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 6 | previsione di competenza | 100.365.333,55 | 0,00 | 0,00 | 100.365.333,55 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Titolo 9 | previsione di competenza | 299.452.100,00 | 0,00 | 0,00 | 299.452.100,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 5.208.734.413,75 | 42.554.030,00 | -21.500.000,00 | 5.229.788.443,75 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA | previsione di competenza | 6.065.526.792,84 | 73.121.164,74 | -58.445.879,52 | 6.080.202.078,06 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 | | Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| 0101 | | Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 37.851.430,00 | 687.030,00 | -28.000,00 | 38.510.460,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.010.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.010.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 633.080,00 | 0,00 | 0,00 | 633.080,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 41.494.510,00 | 687.030,00 | -28.000,00 | 42.153.540,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0102 | | Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 6.683.410,00 | 4.730,00 | 0,00 | 6.688.140,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 55.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 6.738.410,00 | 4.730,00 | 0,00 | 6.743.140,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0103 | | Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 78.070.450,00 | 923.900,00 | -86.150,00 | 78.908.200,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 37.132.446,50 | 0,00 | 0,00 | 37.132.446,50 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.729.430,67 | 0,00 | 0,00 | 3.729.430,67 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 6.493.760,00 | 0,00 | 0,00 | 6.493.760,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 331.696.656,50 | 923.900,00 | -86.150,00 | 332.534.406,50 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.729.430,67 | 0,00 | 0,00 | 3.729.430,67 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0104 | | Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 38.476.520,00 | 11.690,00 | -625.000,00 | 37.863.210,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 6.152.167,54 | 0,00 | 0,00 | 6.152.167,54 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.195.648,63 | 0,00 | 0,00 | 1.195.648,63 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 930,00 | 0,00 | 0,00 | 930,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 44.629.617,54 | 11.690,00 | -625.000,00 | 44.016.307,54 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.195.648,63 | 0,00 | 0,00 | 1.195.648,63 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| 0105 | | Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 371.560,00 0,00 | 0,00 0,00 | 22.411.570,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 100.070.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 10.067.210,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 371.560,00 0,00 | 0,00 0,00 | 132.548.780,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0106 | | Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 834.760,00 0,00 | -47.500,00 0,00 | 23.217.470,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.967.500,00 0,00 | 0,00 0,00 | 115.072.307,13 6.007.349,22 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.832.410,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.802.260,00 0,00 | -47.500,00 0,00 | 140.122.187,13 6.007.349,22 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0107 | | Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 0108 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 21.106.960,00 0,00 0,00 | 510.480,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 21.617.440,00 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 330.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 330.000,00 0,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 182.610,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 182.610,00 0,00 0,00 | |
| | | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 21.619.570,00 0,00 0,00 | 510.480,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 22.130.050,00 0,00 0,00 |
| | | | Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 16.504.350,00 0,00 0,00 | 252.000,00 0,00 0,00 | -603.970,00 0,00 0,00 | 16.152.380,00 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 42.921.182,81 1.300.000,00 0,00 | 125.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 43.046.182,81 1.300.000,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 665.290,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 665.290,00 0,00 0,00 | |
| | | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 60.090.822,81 1.300.000,00 0,00 | 377.000,00 0,00 0,00 | -603.970,00 0,00 0,00 | 59.863.852,81 1.300.000,00 0,00 |
| | | | Programma 10 - RISORSE UMANE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 198.979.930,00 29.722.790,00 0,00 | 563.960,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 199.543.890,00 29.722.790,00 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0111 | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 85.250,00 | 0,00 | 0,00 | 85.250,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 10 | previsione di competenza | 199.065.180,00 | 563.960,00 | 0,00 | 199.629.140,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.722.790,00 | 0,00 | 0,00 | 29.722.790,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 17.981.330,00 | 1.494.000,00 | -1.540.000,00 | 17.935.330,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.490,00 | 0,00 | 0,00 | 1.490,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Programma 11 | previsione di competenza | 19.132.820,00 | 1.494.000,00 | -1.540.000,00 | 19.086.820,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 01 | previsione di competenza | 993.012.233,98 | 8.746.610,00 | -2.930.620,00 | 998.828.223,98 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 41.955.218,52 | 0,00 | 0,00 | 41.955.218,52 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 02 | Missione 02 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 0201 | Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.487.840,00 | 18.000,00 | -14.000,00 | 2.491.840,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 200.210,00 | 0,00 | 0,00 | 200.210,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 2.688.050,00 | 18.000,00 | -14.000,00 | 2.692.050,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 02 | previsione di competenza | 2.688.050,00 | 18.000,00 | -14.000,00 | 2.692.050,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| 0301 | | Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 174.720.380,00 | 6.026.470,00 | 0,00 | 180.746.850,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.960.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.960.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 771.740,00 | 0,00 | 0,00 | 771.740,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 179.452.120,00 | 6.026.470,00 | 0,00 | 185.478.590,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0302 | | Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.383.430,00 0,00 0,00 | 60.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.443.430,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.600.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.600.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 29.660,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 29.660,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.013.090,00 0,00 0,00 | 60.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 6.073.090,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 185.465.210,00 0,00 0,00 | 6.086.470,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 191.551.680,00 0,00 0,00 |
| 04 | | Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
| 0401 | | Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 121.053.560,00 0,00 0,00 | 214.000,00 0,00 0,00 | -751.000,00 0,00 0,00 | 120.516.560,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.937.500,00 550.000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 8.937.500,00 550.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.439.820,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.439.820,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 133.430.880,00 550.000,00 0,00 | 214.000,00 0,00 0,00 | -751.000,00 0,00 0,00 | 132.893.880,00 550.000,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 0402 | | Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 68.095.300,00 0,00 0,00 | 1.261.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 69.356.300,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.725.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 19.725.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 11.790.160,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 11.790.160,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 99.610.460,00 0,00 0,00 | 1.261.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 100.871.460,00 0,00 0,00 |
| 0404 | | Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 0406 | | Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 107.294.810,00 0,00 0,00 | 210.950,00 0,00 0,00 | -69.000,00 0,00 0,00 | 107.436.760,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 7.410,00 | 0,00 | 0,00 | 7.410,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza | 107.302.220,00 | 210.950,00 | -69.000,00 | 107.444.170,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 04 | previsione di competenza | 340.343.560,00 | 1.685.950,00 | -820.000,00 | 341.209.510,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 550.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | |
| 0501 | | Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 104.939.007,88 | 2.650.000,00 | 0,00 | 107.589.007,88 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.640.307,88 | 150.000,00 | 0,00 | 6.790.307,88 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 104.939.007,88 | 2.650.000,00 | 0,00 | 107.589.007,88 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.640.307,88 | 150.000,00 | 0,00 | 6.790.307,88 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0502 | | Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 87.565.480,00 | 1.747.730,00 | 0,00 | 89.313.210,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 12.805.133,26 | 0,00 | 0,00 | 12.805.133,26 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 10.185.140,00 | 0,00 | 0,00 | 10.185.140,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 110.555.753,26 | 1.747.730,00 | 0,00 | 112.303.483,26 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 05 | previsione di competenza | 215.494.761,14 | 4.397.730,00 | 0,00 | 219.892.491,14 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.640.307,88 | 150.000,00 | 0,00 | 6.790.307,88 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| 0601 | | Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 28.025.150,00 | 1.345.270,00 | 0,00 | 29.370.420,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 31.100.000,00 | 225.000,00 | 0,00 | 31.325.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.807.030,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.030,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 60.932.180,00 | 1.570.270,00 | 0,00 | 62.502.450,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0602 | | Programma 02 - GIOVANI | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.846.810,00 0,00 0,00 | 427.920,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 6.274.730,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.655.000,00 0,00 0,00 | 195.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 1.850.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 20,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.501.830,00 0,00 0,00 | 622.920,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 8.124.750,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 68.434.010,00 1.050.000,00 0,00 | 2.193.190,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 70.627.200,00 1.050.000,00 0,00 |
| 07 | | Missione 07 - TURISMO | | | | | |
| 0701 | | Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.895.090,00 0,00 0,00 | 259.270,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.154.360,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 600.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 600.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.495.090,00 0,00 0,00 | 259.270,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.754.360,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.495.090,00 0,00 0,00 | 259.270,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.754.360,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 08 | | Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| 0801 | | Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 205.510,00 | -66.000,00 | 23.517.270,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 49.647.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 91.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 485.960,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 205.510,00 | -66.000,00 | 73.650.230,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 91.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0802 | | Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 136.130,00 | -148.000,00 | 98.560.720,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 500.000,00 | -13.300.000,00 | 244.351.840,39 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | -5.800.000,00 | 52.331.329,79 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 13.187.070,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 636.130,00 | -13.448.000,00 | 356.099.630,39 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | -5.800.000,00 | 52.331.329,79 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|------------------------------|---|---|
| | | Totale Missione 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 442.422.220,39 58.222.829,79 0,00 | 841.640,00 0,00 0,00 | -13.514.000,00 -5.800.000,00 0,00 | 429.749.860,39 52.422.829,79 0,00 |
| 09 | | Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| 0901 | | Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 572.220,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 572.220,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.695.000,00 0,00 0,00 | 5.500.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 9.195.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 740.730,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 740.730,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.007.950,00 0,00 0,00 | 5.500.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 10.507.950,00 0,00 0,00 |
| 0902 | | Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 73.378.790,00 0,00 0,00 | 6.199.529,30 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 79.578.319,30 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 32.572.530,00 400.000,00 0,00 | 237.500,00 0,00 0,00 | -500.000,00 0,00 0,00 | 32.310.030,00 400.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.837.920,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 4.837.920,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 0903 | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 110.789.240,00 400.000,00 0,00 | 6.437.029,30 0,00 0,00 | -500.000,00 0,00 0,00 | 116.726.269,30 400.000,00 0,00 | |
| | | Programma 03 - RIFIUTI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 283.012.760,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -5.482.469,30 0,00 0,00 | 277.530.290,70 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.700.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.700.000,00 0,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 285.712.760,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -5.482.469,30 0,00 0,00 | 280.230.290,70 0,00 0,00 | |
| | 0904 | | Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.201.950,00 0,00 0,00 | 6.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.207.950,00 0,00 0,00 |
| | | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.693.830,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.693.830,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.895.780,00 0,00 0,00 | 6.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 5.901.780,00 0,00 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|---|---|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 0905 | | Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.639.650,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 1.639.650,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 370.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 370.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.009.650,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.009.650,00 0,00 0,00 |
| 0906 | | Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.978.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.978.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.978.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.978.000,00 0,00 0,00 |
| 0908 | | Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.374.050,00 0,00 0,00 | 60.000,00 0,00 0,00 | -60.000,00 0,00 0,00 | 4.374.050,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.000.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 1.000.000,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.374.050,00 0,00 0,00 | 60.000,00 0,00 0,00 | -60.000,00 0,00 0,00 | 5.374.050,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 417.767.430,00 400.000,00 0,00 | 12.003.029,30 0,00 0,00 | -6.042.469,30 0,00 0,00 | 423.727.990,00 400.000,00 0,00 |
| 10 | | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | |
| 1001 | | Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1002 | | Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 327.060.750,00 0,00 0,00 | 581.390,00 0,00 0,00 | -1.859.290,00 0,00 0,00 | 325.782.850,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 582.560.418,93 125.303.399,18 0,00 | 10.024.634,74 0,00 0,00 | -8.639.841,01 0,00 0,00 | 583.945.212,66 125.303.399,18 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 73.180.190,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -14.979.680,00 0,00 0,00 | 58.200.510,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 982.801.358,93 125.303.399,18 0,00 | 10.606.024,74 0,00 0,00 | -25.478.811,01 0,00 0,00 | 967.928.572,66 125.303.399,18 0,00 |
| 1004 | | Programma 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1005 | | Programma 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 120.911.850,00 0,00 0,00 | 820.920,00 0,00 0,00 | -1.600.000,00 0,00 0,00 | 120.132.770,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 96.309.029,55 4.527.878,73 0,00 | 2.912.500,00 0,00 0,00 | -12.913.538,51 0,00 0,00 | 86.307.991,04 4.527.878,73 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 39.266.780,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -3.100.000,00 0,00 0,00 | 36.166.780,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 256.487.659,55 4.527.878,73 0,00 | 3.733.420,00 0,00 0,00 | -17.613.538,51 0,00 0,00 | 242.607.541,04 4.527.878,73 0,00 |
| | | Totale Missione 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.239.289.018,48 129.831.277,91 0,00 | 14.339.444,74 0,00 0,00 | -43.092.349,52 0,00 0,00 | 1.210.536.113,70 129.831.277,91 0,00 |
| 11 | | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1101 | | Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.702.900,00 | 40.000,00 | -17.000,00 | 2.725.900,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 5.935.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.935.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 35.060,00 | 0,00 | 0,00 | 35.060,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 8.672.960,00 | 40.000,00 | -17.000,00 | 8.695.960,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1102 | | Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 11 | previsione di competenza | 8.772.960,00 | 40.000,00 | -17.000,00 | 8.795.960,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1201 | | Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 193.637.490,00 0,00 0,00 | 11.324.000,00 0,00 0,00 | -2.318.000,00 0,00 0,00 | 202.643.490,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 29.400.380,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 29.400.380,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.764.170,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 1.764.170,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 224.802.040,00 0,00 0,00 | 11.324.000,00 0,00 0,00 | -2.318.000,00 0,00 0,00 | 233.808.040,00 0,00 0,00 |
| 1202 | | Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 79.086.140,00 0,00 0,00 | 173.000,00 0,00 0,00 | -315.000,00 0,00 0,00 | 78.944.140,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.240.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 2.240.000,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 888.160,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 888.160,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 82.214.300,00 0,00 0,00 | 173.000,00 0,00 0,00 | -315.000,00 0,00 0,00 | 82.072.300,00 0,00 0,00 |
| 1203 | | Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1204 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 51.046.460,00 0,00 0,00 | 50.000,00 0,00 0,00 | -355.000,00 0,00 0,00 | 50.741.460,00 0,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.545.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 7.545.000,00 0,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 778.970,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 778.970,00 0,00 0,00 | |
| | | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 59.370.430,00 0,00 0,00 | 50.000,00 0,00 0,00 | -355.000,00 0,00 0,00 | 59.065.430,00 0,00 0,00 |
| | | | Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 86.493.078,12 4.047.081,45 0,00 | 3.592.000,00 0,00 0,00 | -498.000,00 0,00 0,00 | 89.587.078,12 4.047.081,45 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.770.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 8.770.000,00 0,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 256.700,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 256.700,00 0,00 0,00 | |
| | | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 95.519.778,12 4.047.081,45 0,00 | 3.592.000,00 0,00 0,00 | -498.000,00 0,00 0,00 | 98.613.778,12 4.047.081,45 0,00 |
| | | | Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| 1206 | | Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 980.500,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 980.500,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 980.500,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 980.500,00 0,00 0,00 |
| 1207 | | Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.790.640,00 0,00 0,00 | 515.400,00 0,00 0,00 | 21.306.040,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 23.152.544,49 0,00 0,00 | 4.500.000,00 0,00 0,00 | 26.060.044,49 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 262.890,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 262.890,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 44.206.074,49 0,00 0,00 | 5.015.400,00 0,00 0,00 | 47.628.974,49 0,00 0,00 |
| 1208 | | Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 54.500,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 54.500,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1209 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza | 114.500,00 | 0,00 | 0,00 | 114.500,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 25.043.170,00 | 150.510,00 | -402.000,00 | 24.791.680,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 18.772.131,63 | 1.050.000,00 | 0,00 | 19.822.131,63 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.577.244,61 | 0,00 | 0,00 | 3.577.244,61 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 2.847.670,00 | 0,00 | 0,00 | 2.847.670,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Programma 09 | previsione di competenza | 46.662.971,63 | 1.200.510,00 | -402.000,00 | 47.461.481,63 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.577.244,61 | 0,00 | 0,00 | 3.577.244,61 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 12 | previsione di competenza | 553.870.594,24 | 21.354.910,00 | -5.480.500,00 | 569.745.004,24 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 7.624.326,06 | 0,00 | 0,00 | 7.624.326,06 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 1307 | Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.060.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.060.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza | 2.410.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.410.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 13 | previsione di competenza | 2.410.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.410.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | |
| 1401 | | Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 6.054.794,61 | 1.502.060,00 | 0,00 | 7.556.854,61 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.200.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 7.254.794,61 | 1.902.060,00 | 0,00 | 9.156.854,61 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1402 | | Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 7.934.890,00 | 110.680,00 | 0,00 | 8.045.570,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 2.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.300.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|
| 1403 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 251.210,00 | 0,00 | 0,00 | 251.210,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 10.486.100,00 | 110.680,00 | 0,00 | 10.596.780,00 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 374.000,00 | 0,00 | 0,00 | 374.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 474.000,00 | 0,00 | 0,00 | 474.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | | | | | | |
| 1404 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 5.929.800,00 | 0,00 | -457.000,00 | 5.472.800,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 5.929.800,00 | 0,00 | -457.000,00 | 5.472.800,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-------------------------------|---------------|--|---|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | Totale Missione 14 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.144.694,61 0,00 0,00 | 2.012.740,00 0,00 0,00 | -457.000,00 0,00 0,00 | 25.700.434,61 0,00 0,00 |
| 15 | | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| 1501 | | Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 65.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 65.000,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 30.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 95.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 95.000,00 0,00 0,00 |
| 1502 | | Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 15.859.910,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -650.000,00 0,00 0,00 | 15.209.910,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.610.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 3.610.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.469.910,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | -650.000,00 0,00 0,00 | 18.819.910,00 0,00 0,00 |
| 1503 | | Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|--|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.375.000,00 | 0,00 | -1.525.000,00 | 1.850.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 3.375.000,00 | 0,00 | -1.525.000,00 | 1.850.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 15 | previsione di competenza | 22.939.910,00 | 0,00 | -2.175.000,00 | 20.764.910,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| 1601 | | Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 508.530,00 | 574.940,00 | 0,00 | 1.083.470,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 688.530,00 | 574.940,00 | 0,00 | 1.263.470,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 16 | previsione di competenza | 688.530,00 | 574.940,00 | 0,00 | 1.263.470,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|---------------|---|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 17 | | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | |
| 1701 | | Programma 01 - FONTI ENERGETICHE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza 156.120,00 | 0,00 | 0,00 | 156.120,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | previsione di competenza 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza 27.980,00 | 0,00 | 0,00 | 27.980,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza 184.100,00 | 0,00 | 0,00 | 184.100,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 17 | previsione di competenza 184.100,00 | 0,00 | 0,00 | 184.100,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | |
| 1901 | | Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza 5.038.520,00 | 3.554.300,00 | 0,00 | 8.592.820,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 5.038.520,00 | 3.554.300,00 | 0,00 | 8.592.820,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 19 | previsione di competenza | 5.038.520,00 | 3.554.300,00 | 0,00 | 8.592.820,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | |
| 2001 | | Programma 01 - FONDO DI RISERVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 9.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 9.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2002 | | Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 328.290.000,00 | 710.000,00 | 0,00 | 329.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 328.290.000,00 | 710.000,00 | 0,00 | 329.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|-----------------------|-----------------|------------------------|
| 2003 | | Programma 03 - ALTRI FONDI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 10.400.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 46.723.800,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 10.400.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 46.723.800,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 20 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.110.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 384.723.800,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | |
| 5002 | | Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Missione 50 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 6001 | | Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | |
| | 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 860.000.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 860.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 860.000.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 860.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 60 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 860.000.000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 860.000.000,00 0,00 0,00 |
| 99 | | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | |
| 9901 | | Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 299.452.100,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 299.452.100,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 299.452.100,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 299.452.100,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 99 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 299.452.100,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 299.452.100,00 0,00 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2027

SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | Titolo 1 | previsione di competenza | 2.887.378.062,73 | 57.931.089,30 | -19.517.379,30 | 2.925.791.772,73 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 33.769.871,45 | 0,00 | 0,00 | 33.769.871,45 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 2 | previsione di competenza | 1.618.998.120,11 | 31.287.134,74 | -36.945.879,52 | 1.613.339.375,33 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 212.504.088,71 | 150.000,00 | -5.800.000,00 | 206.854.088,71 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 3 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 210.000.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 4 | previsione di competenza | 189.698.510,00 | 0,00 | -18.079.680,00 | 171.618.830,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 5 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 860.000.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 7 | previsione di competenza | 299.452.100,00 | 0,00 | 0,00 | 299.452.100,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 6.065.526.792,84 | 89.218.224,04 | -74.542.938,82 | 6.080.202.078,06 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 246.273.960,16 | 150.000,00 | -5.800.000,00 | 240.623.960,16 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLA SPESA | previsione di competenza | 6.065.526.792,84 | 89.218.224,04 | -74.542.938,82 | 6.080.202.078,06 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 246.273.960,16 | 150.000,00 | -5.800.000,00 | 240.623.960,16 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composto da pag. 5

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

| ANNUALITA' | 2025 | 2025 cassa | 2026 | 2027 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PARTE CORRENTE | | | | |
| OPERAZIONI CORRELATE | | | | |
| Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | -24.314.550,00 | -24.314.550,00 | -27.487.990,00 | -21.281.650,00 |
| Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-24.314.550,00</i> | <i>-24.314.550,00</i> | <i>-27.487.990,00</i> | <i>-21.281.650,00</i> |
| Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | 24.314.550,00 | 24.314.550,00 | 27.487.990,00 | 21.281.650,00 |
| Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>24.314.550,00</i> | <i>24.314.550,00</i> | <i>27.487.990,00</i> | <i>21.281.650,00</i> |
| OPERAZIONI COMPENSATIVE | | | | |
| Variazioni positive di spesa | -26.375.629,30 | -26.375.629,30 | -16.473.149,30 | -16.039.439,30 |
| Variazioni negative di spesa | 26.375.629,30 | 26.375.629,30 | 16.473.149,30 | 16.039.439,30 |
| Variazioni positive di entrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variazioni negative di entrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

| ANNUALITA' | 2025 | 2025 cassa | 2026 | 2027 |
|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| ALTRE VARIAZIONI | | | | |
| Maggiori spese | -346.846.850,00 | -346.823.050,00 | -13.410.000,00 | -20.610.000,00 |
| Minori spese | 14.073.099,44 | 10.178.099,44 | 22.277.000,00 | 21.557.620,00 |
| Maggiori Entrate | 111.595.420,00 | 102.248.103,58 | 12.133.000,00 | 20.052.380,00 |
| Minori Entrate | -57.224.190,00 | -32.036.414,37 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-278.402.520,56</i> | <i>-266.433.261,35</i> | <i>21.000.000,00</i> | <i>21.000.000,00</i> |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile, di cui: | 233.048.354,35 | | | |
| Per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000) | 98.499.620,56 | | | |
| Per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente | 25.500.000,00 | | | |
| Per l'estinzione anticipata di prestiti (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000) | 109.048.733,79 | | | |
| Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte accantonata (Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali) | 5.000.000,00 | | | |
| Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata (Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) | 354.166,21 | | | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (entrate da cessione di beni immobili, debito IVA - punto 3.13 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria) | 40.000.000,00 | | | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da permessi di costruire) | 0,00 | | -21.000.000,00 | -21.000.000,00 |

Verifica equilibri bilancio di parte corrente

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente | 0,00 | -266.433.261,35 | 0,00 | 0,00 |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|

| ANNUALITA' | 2025 | 2025 cassa | 2026 | 2027 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| CONTO CAPITALE | | | | |
| OPERAZIONI CORRELATE | | | | |
| Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | -56.095.920,00 | -56.095.920,00 | -15.570.000,00 | -720.000,00 |
| Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-56.095.920,00</i> | <i>-56.095.920,00</i> | <i>-15.570.000,00</i> | <i>-720.000,00</i> |
| Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | 56.095.920,00 | 56.095.920,00 | 15.570.000,00 | 720.000,00 |
| Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>56.095.920,00</i> | <i>56.095.920,00</i> | <i>15.570.000,00</i> | <i>720.000,00</i> |
| OPERAZIONI COMPENSATIVE | | | | |
| Variazioni positive di spesa | -248.590,00 | -248.590,00 | -2.500.000,00 | 0,00 |
| Variazioni negative di spesa | 248.590,00 | 248.590,00 | 2.500.000,00 | 0,00 |
| Variazioni positive di entrata | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 500.000,00 |
| Variazioni negative di entrata | 0,00 | 0,00 | -800.000,00 | -500.000,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| VARIAZIONI PER MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE - ELENCO ANNUALE 2025 | | | | |
| Variazioni all'elenco annuale 2025 - nuovi inserimenti, modifiche degli importi e fonti di finanziamento, anticipi da annualità 2026, stralci - <i>variazioni positive</i> | -28.928.537,20 | -28.928.537,20 | -49.905.016,70 | -30.417.134,74 |
| <i>Fondo Pluriennale Vincolato di uscita (spese con esigibilità differita) - variazioni positive</i> | -80.357.525,10 | 0,00 | -30.567.134,74 | -150.000,00 |
| Variazioni all'elenco annuale 2025 - nuovi inserimenti, modifiche degli importi e fonti di finanziamento, anticipi da annualità 2026, stralci - <i>variazioni negative</i> | 23.325.789,91 | 23.325.789,91 | 55.052.660,27 | 31.145.879,52 |
| <i>Fondo Pluriennale Vincolato di uscita spese con esigibilità differita - variazioni negative</i> | 91.883.913,45 | 0,00 | 36.945.879,52 | 5.800.000,00 |
| Entrate vincolate - variazioni positive | 7.012.525,27 | 7.012.525,27 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate vincolate - variazioni negative | -10.728.407,11 | -10.728.407,11 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo - <i>variazioni positive</i> | 53.528.458,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Minori entrate - Stanziamenti di bilancio | -55.736.217,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| ANNUALITA' | 2025 | 2025 cassa | 2026 | 2027 |
|--|-------------|----------------------|----------------|----------------|
| Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni positive | 0,00 | 0,00 | 80.472.151,44 | 30.567.134,74 |
| Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni negative | 0,00 | 0,00 | -91.998.539,79 | -36.945.879,52 |
| <i>Differenza:</i> | <i>0,00</i> | <i>-9.318.629,13</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

ALTRE VARIAZIONI

| | | | | |
|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Maggiori spese | -240.723.030,00 | -240.723.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| Minori spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Maggiori Entrate | 15.971.210,00 | 5.123.210,00 | 0,00 | 0,00 |
| Minori Entrate | -168.988.090,29 | 0,00 | -21.000.000,00 | -21.000.000,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-393.739.910,29</i> | <i>-235.599.820,00</i> | <i>-21.000.000,00</i> | <i>-21.000.000,00</i> |

Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile

per il finanziamento di spese di investimento (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

160.000.000,00

Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte destinata a investimenti

150.000.000,00

Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata, di cui:

123.739.910,29

Avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche

8.585.123,96

Avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs 285/1992)

6.684.644,53

Avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)

16.340.044,51

Avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sicurezza stradale (art. 208 c. 4 lettera c) D Lgs. 285/1992)

14.570.579,44

Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito

6.199.221,09

Avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016

68.008.891,66

Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo

3.351.405,10

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti

-40.000.000,00

(entrate da cessione di beni immobili, debito IVA)

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti

0,00

(proventi da permessi di costruire)

21.000.000,00

21.000.000,00

Verifica equilibri bilancio di conto capitale

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte capitale | 0,00 | -244.918.449,13 | 0,00 | 0,00 |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|

ANNUALITA'

2025

2025 cassa

2026

2027

RIEPILOGO VARIAZIONI

| | | | | |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Avanzo di Amministrazione | 672.142.430,85 | | | |
| <i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i> | 0,00 | 0,00 | 80.472.151,44 | 30.567.134,74 |
| <i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i> | 0,00 | 0,00 | -91.998.539,79 | -36.945.879,52 |
| Maggiori entrate | 268.518.083,79 | 194.794.308,85 | 55.990.990,00 | 42.554.030,00 |
| Minori entrate | -292.676.905,14 | -42.764.821,48 | -21.800.000,00 | -21.500.000,00 |
| TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA | 647.983.609,50 | 152.029.487,37 | 22.664.601,65 | 14.675.285,22 |
| Maggiori spese | -803.890.631,60 | -723.509.306,50 | -155.913.290,74 | -89.218.224,04 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>-80.357.525,10</i> | <i>0,00</i> | <i>-30.567.134,74</i> | <i>-150.000,00</i> |
| Minori spese | 155.907.022,10 | 60.128.108,65 | 133.248.689,09 | 74.542.938,82 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>91.883.913,45</i> | <i>0,00</i> | <i>36.945.879,52</i> | <i>5.800.000,00</i> |
| TOTALE VARIAZIONI DI SPESA | -647.983.609,50 | -663.381.197,85 | -22.664.601,65 | -14.675.285,22 |

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025 - 2026 - 2027

| ENTRATE | CASSA 2025 | COMPETENZA 2025 | COMPETENZA 2026 | COMPETENZA 2027 | SPESE | CASSA 2025 | COMPETENZA 2025 | COMPETENZA 2026 | COMPETENZA 2027 |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 2.941.552.930,28 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità | | 841.375.376,05 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | Disavanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | | 1.540.205.962,83 | 1.840.175.739,76 | 850.413.634,31 | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.716.865.018,31 | 1.537.941.750,00 | 1.511.693.000,00 | 1.511.643.000,00 | TITOLO 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato | 4.368.012.698,10 | 4.037.762.659,64 39.850.635,71 | 3.671.835.955,71 36.443.852,73 | 2.925.791.772,73 33.769.871,45 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 894.728.384,37 | 762.098.030,00 | 731.224.150,00 | 427.903.270,00 | | | | | |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 1.499.990.518,65 | 1.633.216.810,00 | 1.574.130.760,00 | 1.140.420.480,00 | | | | | |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 3.865.294.815,22 | 4.211.389.488,90 | 1.012.759.200,49 | 680.004.260,20 | TITOLO 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato | 5.035.058.082,81 | 6.753.301.588,74 1.800.325.104,05 | 2.941.727.361,89 813.969.781,58 | 1.613.339.375,33 206.854.088,71 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 272.374.291,70 | 210.000.000,00 | 210.000.000,00 | 210.000.000,00 | TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato | 322.939.877,14 | 300.000.000,00 0,00 | 210.000.000,00 0,00 | 210.000.000,00 0,00 |
| Totale entrate finali | 8.249.253.028,25 | 8.354.646.078,90 | 5.039.807.110,49 | 3.969.971.010,20 | Totale spese finali | 9.726.010.658,05 | 11.091.064.248,38 | 6.823.563.317,60 | 4.749.131.148,06 |
| TITOLO 6 - Accensione prestiti | 484.765.779,66 | 633.561.310,60 | 109.643.057,35 | 100.365.333,55 | TITOLO 4 - Rimborso prestiti di cui fondo anticipazioni di liquidità | 278.724.480,00 | 278.724.480,00 0,00 | 166.062.590,00 0,00 | 171.618.830,00 0,00 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 |
| TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 508.709.445,40 | 455.459.600,00 | 349.452.100,00 | 299.452.100,00 | TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 549.505.243,34 | 455.459.600,00 | 349.452.100,00 | 299.452.100,00 |
| Totale Titoli | 10.102.728.253,31 | 10.303.666.989,50 | 6.358.902.267,84 | 5.229.788.443,75 | Totale Titoli | 11.414.240.381,39 | 12.685.248.328,38 | 8.199.078.007,60 | 6.080.202.078,06 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 13.044.281.183,59 | 12.685.248.328,38 | 8.199.078.007,60 | 6.080.202.078,06 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 11.414.240.381,39 | 12.685.248.328,38 | 8.199.078.007,60 | 6.080.202.078,06 |
| Fondo di cassa finale presunto | 1.630.040.802,20 | | | | | | | | |

**BILANCIO DI PREVISIONE
 EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2026 - 2027**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 |
|---|-----|--|--|---|---|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | 2.941.552.930,28 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese correnti | (+) | | 48.331.409,93 | 39.850.635,71 | 36.443.852,73 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titolo 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 3.933.256.590,00 0,00 | 3.817.047.910,00 0,00 | 3.079.966.750,00 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>-fondo pluriennale vincolato</i> <i>-fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | (-) | | 4.037.762.659,64 39.850.635,71 340.000.000,00 | 3.671.835.955,71 36.443.852,73 338.300.000,00 | 2.925.791.772,73 33.769.871,45 329.000.000,00 |
| E) Spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (-) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazione di liquidità</i> | (-) | | 278.724.480,00 109.402.900,00 0,00 | 166.062.590,00 0,00 0,00 | 171.618.830,00 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F) | | | -334.899.139,71 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborsi dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 292.899.139,71 109.402.900,00 | 0,00 | 0,00 |

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2026 - 2027**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 |
|--|-----|--|--|----------------------------|----------------------------|
| D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 80.000.000,00 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
| O=G+H+L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento | (+) | | 548.476.236,34 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 1.491.874.552,90 | 1.800.325.104,05 | 813.969.781,58 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | | 5.054.950.799,50 | 1.332.402.257,84 | 990.369.593,75 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 80.000.000,00 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2026 - 2027**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 |
|--|-----|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 6.753.301.588,74 1.800.325.104,05 | 2.941.727.361,89 813.969.781,58 | 1.613.339.375,33 206.854.088,71 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 90.000.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2026 - 2027**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 |
|---|-----|--|--|----------------------------|----------------------------|
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 10.000.000,00 0,00 | 10.000.000,00 0,00 | 10.000.000,00 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 200.000.000,00 0,00 | 200.000.000,00 0,00 | 200.000.000,00 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| W = O +J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

| Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2025 | | |
|--|--|--|
| DESCRIZIONE | | 2025 |
| | | Rapporto degli interessi passivi anno 2025 rispetto alle entrate di rendiconto 2023 |
| Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente | Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Extratributarie | 1.471.905.681,39 518.700.898,75 1.452.898.873,51 |
| | TOTALE | 3.443.505.453,65 |
| Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate | Al netto dei contr. in conto interessi | 153.069.356,27 |
| Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito | Cassa DD.PP mlni 130,00 | 5.734.900,42 |
| | TOTALE INTERESSI | 158.804.256,69 |
| Percentuale d'incidenza al 31/12/2025 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000) | | 4,612% |

| | |
|--|------------------|
| Limite d'indebitamento previsto Spesa interessi consentita per l'anno 2025 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190 | 344.350.545,37 |
| Ulteriori interessi delegabili | 185.546.288,68 |
| Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,01%) DI CUI: | 4.627.089.493,14 |
| Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 344.350.545,37 | 68.870.109,07 |
| Interessi annuali per fidejussioni rilasciate fidejussioni 961.977,40 ATM 253 mlni 1.983.724,25 ATM 34,5 mlni 279.012,38 | 3.224.714,03 |
| Interessi annuali per nuove fidejussioni | 65.645.395,04 |
| Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,01%) | 1.637.042.270,40 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|---|--------------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | Previsione di competenza | 41.717.238,82 | 48.331.409,93 | | |
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | Previsione di competenza | 178.459.981,40 | 1.491.874.552,90 | | |
| | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | Previsione di competenza | 0,00 | 841.375.376,05 | | |
| | FONDO DI CASSA ALL'1/1/2025 | Previsione di cassa | 2.700.000.000,00 | 2.941.552.930,28 | | |
| | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| 10101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | previsione di competenza | 1.493.813.000,00 | 1.533.813.000,00 | 320.195.767,34 | -1.213.617.232,66 |
| | | previsione di cassa | 1.721.105.763,40 | 1.713.002.572,68 | 131.226.440,38 | -1.581.776.132,30 |
| 10104 | Compartecipazione di tributi | previsione di competenza | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| | | previsione di cassa | 37.420,00 | 37.420,00 | 0,00 | -37.420,00 |
| 10301 | Fondi perequativi da Amministrazioni centrali | previsione di competenza | 7.000.000,00 | 4.088.750,00 | 487.592,69 | -3.601.157,31 |
| | | previsione di cassa | 10.890.122,69 | 3.825.025,63 | 0,00 | -3.825.025,63 |
| 10000 | Totale Titolo 1 | previsione di competenza | 1.500.853.000,00 | 1.537.941.750,00 | 320.683.360,03 | -1.217.258.389,97 |
| | | previsione di cassa | 1.732.033.306,09 | 1.716.865.018,31 | 131.226.440,38 | -1.585.638.577,93 |
| | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| 20101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | previsione di competenza | 643.141.220,00 | 693.242.080,00 | 190.173.065,27 | -503.069.014,73 |
| | | previsione di cassa | 805.539.944,95 | 812.917.375,96 | 33.444.249,18 | -779.473.126,78 |
| 20102 | Trasferimenti correnti da famiglie | previsione di competenza | 829.000,00 | 921.640,00 | 0,00 | -921.640,00 |
| | | previsione di cassa | 836.652,46 | 922.681,00 | 1.041,00 | -921.640,00 |
| 20103 | Trasferimenti correnti da imprese | previsione di competenza | 54.784.570,00 | 55.419.570,00 | 5.274.827,64 | -50.144.742,36 |
| | | previsione di cassa | 61.590.955,99 | 66.976.801,85 | 7.345.605,25 | -59.631.196,60 |
| 20104 | Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | previsione di competenza | 3.751.000,00 | 4.226.000,00 | 1.285.849,06 | -2.940.150,94 |
| | | previsione di cassa | 5.639.603,87 | 4.654.643,78 | 128.451,86 | -4.526.191,92 |
| 20105 | Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo | previsione di competenza | 6.229.140,00 | 8.288.740,00 | 681.959,94 | -7.606.780,06 |
| | | previsione di cassa | 7.661.346,44 | 9.256.881,78 | 17.257,16 | -9.239.624,62 |
| 20000 | Totale Titolo 2 | previsione di competenza | 708.734.930,00 | 762.098.030,00 | 197.415.701,91 | -564.682.328,09 |
| | | previsione di cassa | 881.268.503,71 | 894.728.384,37 | 40.936.604,45 | -853.791.779,92 |
| | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| 30100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | previsione di competenza | 835.297.920,00 | 817.253.920,00 | 292.238.768,25 | -525.015.151,75 |
| | | previsione di cassa | 848.295.267,80 | 812.074.012,59 | 260.329.002,96 | -551.745.009,63 |
| 30200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | previsione di competenza | 296.900.000,00 | 274.190.000,00 | 94.562.799,93 | -179.627.200,07 |
| | | previsione di cassa | 161.900.000,00 | 164.190.000,00 | 55.101.745,67 | -109.088.254,33 |
| 30300 | Interessi attivi | previsione di competenza | 29.964.920,00 | 36.574.920,00 | 21.309.890,97 | -15.265.029,03 |
| | | previsione di cassa | 42.545.260,53 | 49.445.863,64 | 21.324.717,60 | -28.121.146,04 |
| 30400 | Altre entrate da redditi da capitale | previsione di competenza | 201.800.840,00 | 203.204.600,00 | 190.095.152,63 | -13.109.447,37 |
| | | previsione di cassa | 201.800.840,00 | 203.204.600,00 | 78.324.984,16 | -124.879.615,84 |
| 30500 | Rimborsi e altre entrate correnti | previsione di competenza | 271.419.200,00 | 301.993.370,00 | 121.977.118,88 | -180.016.251,12 |
| | | previsione di cassa | 256.930.868,20 | 271.076.042,42 | 100.911.589,38 | -170.164.453,04 |
| 30000 | Totale Titolo 3 | previsione di competenza | 1.635.382.880,00 | 1.633.216.810,00 | 720.183.730,66 | -913.033.079,34 |
| | | previsione di cassa | 1.511.472.236,53 | 1.499.990.518,65 | 515.992.039,77 | -983.998.478,88 |
| | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| 40100 | Tributi in conto capitale | previsione di competenza | 30.000,00 | 30.000,00 | 7.715,82 | -22.284,18 |
| | | previsione di cassa | 30.000,00 | 32.264,79 | 9.980,61 | -22.284,18 |
| 40200 | Contributi agli investimenti | previsione di competenza | 1.473.321.138,41 | 2.324.548.811,35 | 1.321.503.440,45 | -1.003.045.370,90 |
| | | previsione di cassa | 2.994.278.049,41 | 3.026.964.293,70 | 99.288.166,91 | -2.927.676.126,79 |
| 40400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | previsione di competenza | 1.889.208.685,03 | 1.665.102.587,00 | 8.508.571,30 | -1.656.594.015,70 |
| | | previsione di cassa | 615.057.579,56 | 615.075.234,51 | 3.093.321,30 | -611.981.913,21 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|---|---|----------------------------|--|--|--------------------------|
| 40500 | Altre entrate in conto capitale | previsione di competenza | 220.223.090,55 | 221.708.090,55 | 12.575.988,24 | -209.132.102,31 |
| | | previsione di cassa | 221.388.223,47 | 223.223.022,22 | 11.411.014,75 | -211.812.007,47 |
| 40000 | Totale Titolo 4 | previsione di competenza | 3.582.782.913,99 | 4.211.389.488,90 | 1.342.595.715,81 | -2.868.793.773,09 |
| | | previsione di cassa | 3.830.753.852,44 | 3.865.294.815,22 | 113.802.483,57 | -3.751.492.331,65 |
| | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| 50100 | Alienazione di attività finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50200 | Riscossione crediti di breve termine | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | previsione di competenza | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | -10.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 22.391.663,90 | 22.374.291,70 | 15.221,65 | -22.359.070,05 |
| 50400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | previsione di competenza | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 60.000.000,00 | -140.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 300.000.000,00 | 250.000.000,00 | 50.000.000,00 | -200.000.000,00 |
| 50000 | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 210.000.000,00 | 60.000.000,00 | -150.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 322.391.663,90 | 272.374.291,70 | 50.015.221,65 | -222.359.070,05 |
| | Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | | |
| 60100 | Emissione di titoli obbligazionari | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60200 | Accensione di prestiti a breve termine | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | previsione di competenza | 115.725.207,55 | 633.561.310,60 | 469.184.852,08 | -164.376.458,52 |
| | | previsione di cassa | 482.144.835,29 | 484.765.779,66 | 30.678.381,64 | -454.087.398,02 |
| 60400 | Altre forme di indebitamento | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60000 | Totale Titolo 6 | previsione di competenza | 115.725.207,55 | 633.561.310,60 | 469.184.852,08 | -164.376.458,52 |
| | | previsione di cassa | 482.144.835,29 | 484.765.779,66 | 30.678.381,64 | -454.087.398,02 |
| | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |
| 70100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| 70000 | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 90100 | - Entrate per partite di giro | previsione di competenza | 337.815.100,00 | 415.030.100,00 | 320.091.787,02 | -94.938.312,98 |
| | | previsione di cassa | 423.886.739,82 | 455.844.075,70 | 164.389.176,29 | -291.454.899,41 |
| 90200 | - Entrate per conto terzi | previsione di competenza | 37.429.500,00 | 40.429.500,00 | 16.662.243,35 | -23.767.256,65 |
| | | previsione di cassa | 59.111.963,30 | 52.865.369,70 | 5.294.720,70 | -47.570.649,00 |
| 90000 | Totale Titolo 9 | previsione di competenza | 375.244.600,00 | 455.459.600,00 | 336.754.030,37 | -118.705.569,63 |
| | | previsione di cassa | 482.998.703,12 | 508.709.445,40 | 169.683.896,99 | -339.025.548,41 |
| | Totale Titoli | previsione di competenza | 8.988.723.531,54 | 10.303.666.989,50 | 3.446.817.390,86 | -6.856.849.598,64 |
| | | previsione di cassa | 10.103.063.101,08 | 10.102.728.253,31 | 1.052.335.068,45 | -9.050.393.184,86 |
| | Totale generale entrate | previsione di competenza | 9.208.900.751,76 | 12.685.248.328,38 | | |
| | | previsione di cassa | 12.803.063.101,08 | 13.044.281.183,59 | | |
| 1 | Titolo 1 - SPESE CORRENTI | | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 484.852.000,00 | 587.042.911,38 | 257.793.827,32 | -329.249.084,06 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>29.722.790,00</i> | <i>29.722.790,00</i> | <i>0,00</i> | <i>-29.722.790,00</i> |
| | | previsione di cassa | 578.174.439,94 | 634.137.016,73 | 149.909.981,00 | -484.227.035,73 |
| | Missione 02 Giustizia | previsione di competenza | 2.494.140,00 | 2.475.140,00 | 919.018,32 | -1.556.121,68 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|
| | | previsione di cassa | 2.626.893,66 | 2.570.737,16 | 800.488,78 | -1.770.248,38 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 178.186.160,00 | 195.291.297,87 | 92.974.472,59 | -102.316.825,28 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 241.360.889,19 | 243.735.668,32 | 70.832.902,42 | -172.902.765,90 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 301.004.178,76 | 322.298.596,88 | 165.751.123,64 | -156.547.473,24 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 409.641.674,30 | 394.337.378,49 | 113.901.895,23 | -280.435.483,26 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 87.448.100,00 | 100.320.940,00 | 46.897.902,84 | -53.423.037,16 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 121.074.670,61 | 121.300.004,42 | 25.497.003,06 | -95.803.001,36 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 36.069.530,00 | 37.696.510,00 | 14.990.615,80 | -22.705.894,20 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 50.721.970,33 | 54.481.112,86 | 13.318.870,86 | -41.162.242,00 |
| | Missione 07 Turismo | previsione di competenza | 9.483.260,00 | 10.181.221,13 | 2.297.430,43 | -7.883.790,70 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 10.793.352,74 | 11.470.506,70 | 1.123.310,77 | -10.347.195,93 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 123.263.170,00 | 132.886.796,00 | 77.782.481,84 | -55.104.314,16 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 187.376.173,73 | 179.769.401,90 | 38.733.919,72 | -141.035.482,18 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 372.475.620,00 | 380.313.799,30 | 339.064.222,20 | -41.249.577,10 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 521.093.925,07 | 461.378.507,45 | 108.913.567,94 | -352.464.939,51 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 1.186.380.870,00 | 1.253.846.692,61 | 1.077.714.505,05 | -176.132.187,56 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.575.644.832,53 | 1.473.137.856,09 | 505.781.606,30 | -967.356.249,79 |
| | Missione 11 Soccorso civile | previsione di competenza | 3.056.380,00 | 3.406.380,00 | 1.255.929,38 | -2.150.450,62 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 3.830.546,05 | 3.978.799,49 | 885.438,99 | -3.093.360,50 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 491.828.600,06 | 559.400.219,97 | 320.030.261,66 | -239.369.958,31 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.595.810,41 | 9.848.571,10 | 9.848.571,10 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 695.791.527,96 | 689.653.738,47 | 158.452.879,98 | -531.200.858,49 |
| | Missione 13 Tutela della salute | previsione di competenza | 2.095.000,00 | 2.095.000,00 | 1.059.578,20 | -1.035.421,80 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.804.240,83 | 2.584.502,34 | 477.157,13 | -2.107.345,21 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 24.389.280,00 | 32.447.554,94 | 10.253.802,19 | -22.193.752,75 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 150.000,00 | 234.424,61 | 150.000,00 | -84.424,61 |
| | | previsione di cassa | 30.515.601,96 | 37.428.743,40 | 4.941.450,73 | -32.487.292,67 |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 19.435.410,00 | 17.918.910,00 | 11.839.358,19 | -6.079.551,81 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 22.590.106,27 | 19.730.159,27 | 6.236.043,71 | -13.494.115,56 |
| | Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 1.596.470,00 | 1.871.373,41 | 622.382,77 | -1.248.990,64 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.533.382,71 | 2.563.997,19 | 448.591,57 | -2.115.405,62 |
| | Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 158.220,00 | 158.220,00 | 10.000,00 | -148.220,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 158.220,00 | 158.220,00 | 10.000,00 | -148.220,00 |
| | Missione 19 Relazioni internazionali | previsione di competenza | 10.285.740,00 | 15.868.496,15 | 4.386.743,57 | -11.481.752,58 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 44.850,00 | 44.850,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 12.790.169,47 | 16.096.347,82 | 1.209.291,68 | -14.887.056,14 |
| | Missione 20 Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 376.513.800,00 | 382.242.600,00 | 0,00 | -382.242.600,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 19.500.000,00 | 19.500.000,00 | 0,00 | -19.500.000,00 |
| | Totale Titolo 1 | previsione di competenza | 3.711.015.928,82 | 4.037.762.659,64 | 2.425.643.655,99 | -1.612.119.003,65 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 38.468.600,41 | 39.850.635,71 | 10.043.421,10 | -29.807.214,61 |
| | | previsione di cassa | 4.489.022.617,35 | 4.368.012.698,10 | 1.201.474.399,87 | -3.166.538.298,23 |
| 2 | Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 510.429.470,56 | 871.005.884,42 | 391.533.596,40 | -479.472.288,02 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 208.875.497,53 | 248.894.208,33 | 52.714.738,33 | -196.179.470,00 |
| | | previsione di cassa | 582.257.161,59 | 628.754.399,38 | 32.075.652,59 | -596.678.746,79 |
| | Missione 02 Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 2.302.784,02 | 2.202.784,02 | -100.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.202.784,02 | 2.302.784,02 | 33.648,41 | -2.269.135,61 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 7.278.457,28 | 9.984.236,31 | 1.738.656,85 | -8.245.579,46 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|--|---|----------------------------|--|--|--------------------------|
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | previsione di cassa | 9.549.749,01 | 10.620.344,96 | 818.190,40 | -9.802.154,56 |
| | | previsione di competenza | 119.477.807,94 | 387.523.080,84 | 276.068.261,28 | -111.454.819,56 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 47.540.000,00 | 47.240.000,00 | 0,00 | -47.240.000,00 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di cassa | 334.243.988,16 | 347.062.847,17 | 12.895.954,69 | -334.166.892,48 |
| | | previsione di competenza | 379.693.054,99 | 591.001.198,59 | 231.722.362,52 | -359.278.836,07 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 205.575.264,99 | 226.201.052,13 | 22.710.063,97 | -203.490.988,16 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di cassa | 312.316.793,82 | 368.427.077,39 | 10.097.357,12 | -358.329.720,27 |
| | | previsione di competenza | 58.010.050,97 | 124.385.852,47 | 66.955.852,47 | -57.430.000,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 23.770.000,00 | 27.745.000,00 | 3.475.000,00 | -24.270.000,00 |
| | Missione 07 Turismo | previsione di cassa | 111.845.662,36 | 123.099.120,98 | 5.468.802,06 | -117.630.318,92 |
| | | previsione di competenza | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | -600.000,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di cassa | 600.000,00 | 606.448,01 | 6.448,01 | -600.000,00 |
| | | previsione di competenza | 446.277.506,21 | 739.443.239,39 | 359.600.348,75 | -379.842.890,64 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 189.735.979,52 | 196.619.334,66 | 32.497.787,14 | -164.121.547,52 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa | 550.565.174,62 | 546.390.175,48 | 18.875.847,81 | -527.514.327,67 |
| | | previsione di competenza | 146.684.476,94 | 259.908.679,34 | 103.787.467,96 | -156.121.211,38 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 31.257.261,18 | 46.146.620,92 | 4.679.120,92 | -41.467.500,00 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di cassa | 220.222.299,45 | 215.570.797,67 | 5.042.097,62 | -210.528.700,05 |
| | | previsione di competenza | 1.984.728.407,37 | 3.367.925.516,51 | 1.682.240.598,55 | -1.685.684.917,96 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 871.905.035,08 | 860.303.219,56 | 34.098.770,24 | -826.204.449,32 |
| | Missione 11 Soccorso civile | previsione di cassa | 2.421.384.735,87 | 2.539.292.670,72 | 126.154.734,38 | -2.413.137.936,34 |
| | | previsione di competenza | 7.140.648,24 | 8.555.272,17 | 2.007.501,30 | -6.547.770,87 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di cassa | 7.791.809,93 | 8.641.529,67 | 351.285,99 | -8.290.243,68 |
| | | previsione di competenza | 172.412.447,48 | 298.884.037,98 | 128.761.313,31 | -170.122.724,67 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 105.891.853,11 | 133.240.208,49 | 24.252.708,49 | -108.987.500,00 |
| | Missione 13 Tutela della salute | previsione di cassa | 152.894.335,40 | 166.438.304,95 | 4.576.599,83 | -161.861.705,12 |
| | | previsione di competenza | 350.000,00 | 485.064,94 | 135.064,94 | -350.000,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di cassa | 485.064,94 | 485.064,94 | 0,00 | -485.064,94 |
| | | previsione di competenza | 13.146.459,96 | 19.673.383,98 | 11.732.383,98 | -7.941.000,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 435.459,96 | 435.459,96 | 435.459,96 | 0,00 |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di cassa | 19.133.675,23 | 19.241.209,07 | 99.275,07 | -19.141.934,00 |
| | | previsione di competenza | 28.559.315,00 | 65.645.315,01 | 46.498.124,71 | -19.147.190,30 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 13.500.000,00 | 13.500.000,00 | 3.000.000,00 | -10.500.000,00 |
| | Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di cassa | 47.496.988,77 | 52.147.265,63 | 1.950,62 | -52.145.315,01 |
| | | previsione di competenza | 180.000,00 | 357.615,76 | 357.615,76 | 0,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di cassa | 357.615,76 | 357.615,76 | 0,00 | -357.615,76 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 5.620.427,01 | 5.620.427,01 | 0,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.681.411,74 | 5.620.427,01 | 0,00 | -5.620.427,01 |
| | Totale Titolo 2 | previsione di competenza | 3.874.968.102,94 | 6.753.301.588,74 | 3.310.962.359,81 | -3.442.339.228,93 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 1.698.486.351,37 | 1.800.325.104,05 | 177.863.649,05 | -1.622.461.455,00 |
| | | previsione di cassa | 4.779.029.250,67 | 5.035.058.082,81 | 216.497.844,60 | -4.818.560.238,21 |
| 3 | Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 210.000.000,00 | 60.000.000,00 | -150.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 260.000.000,00 | 210.000.000,00 | 0,00 | -210.000.000,00 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 0,00 | 90.000.000,00 | 0,00 | -90.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 191.454,01 | 90.191.454,01 | 0,00 | -90.191.454,01 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 22.748.423,13 | 22.748.423,13 | 10.000.000,00 | -12.748.423,13 |
| | Totale Titolo 3 | previsione di competenza | 210.000.000,00 | 300.000.000,00 | 60.000.000,00 | -240.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 282.939.877,14 | 322.939.877,14 | 10.000.000,00 | -312.939.877,14 |
| 4 | Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI | | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 18.731.050,00 | 18.343.350,00 | 4.492.598,07 | -13.850.751,93 |
| | | previsione di cassa | 18.731.050,00 | 18.343.350,00 | 1.164.871,90 | -17.178.478,10 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Differenze (c-b) |
|--|--|---|----------------------------|--|--|--------------------------|
| 5 | Missione 02 Giustizia | previsione di competenza | 187.830,00 | 187.280,00 | 42.536,96 | -144.743,04 |
| | | previsione di cassa | 187.830,00 | 187.280,00 | 11.989,80 | -175.290,20 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 746.790,00 | 746.790,00 | 300.724,36 | -446.065,64 |
| | | previsione di cassa | 746.790,00 | 746.790,00 | 84.750,10 | -662.039,90 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 14.308.500,00 | 14.195.780,00 | 3.200.233,85 | -10.995.546,15 |
| | | previsione di cassa | 14.308.500,00 | 14.195.780,00 | 840.058,52 | -13.355.721,48 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 9.484.140,00 | 9.320.690,00 | 4.161.359,07 | -5.159.330,93 |
| | | previsione di cassa | 9.484.140,00 | 9.320.690,00 | 1.127.354,84 | -8.193.335,16 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 1.674.440,00 | 1.633.320,00 | 973.884,57 | -659.435,43 |
| | | previsione di cassa | 1.674.440,00 | 1.633.320,00 | 260.158,62 | -1.373.161,38 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 12.816.340,00 | 11.943.410,00 | 4.005.324,35 | -7.938.085,65 |
| | | previsione di cassa | 12.816.340,00 | 11.943.410,00 | 896.670,74 | -11.046.739,26 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 7.706.790,00 | 7.407.460,00 | 3.445.763,70 | -3.961.696,30 |
| | | previsione di cassa | 7.706.790,00 | 7.407.460,00 | 888.963,00 | -6.518.497,00 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 105.367.420,00 | 98.936.200,00 | 31.936.992,04 | -66.999.207,96 |
| | | previsione di cassa | 105.367.420,00 | 98.936.200,00 | 7.623.605,24 | -91.312.594,76 |
| | Missione 11 Soccorso civile | previsione di competenza | 32.250,00 | 32.250,00 | 23.950,22 | -8.299,78 |
| | | previsione di cassa | 32.250,00 | 32.250,00 | 6.750,72 | -25.499,28 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 6.354.930,00 | 6.320.940,00 | 2.074.378,78 | -4.246.561,22 |
| | | previsione di cassa | 6.354.930,00 | 6.320.940,00 | 574.917,86 | -5.746.022,14 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 235.160,00 | 227.630,00 | 77.803,67 | -149.826,33 | |
| | previsione di cassa | 235.160,00 | 227.630,00 | 19.846,88 | -207.783,12 | |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 26.480,00 | 26.480,00 | 0,00 | -26.480,00 | |
| | previsione di cassa | 26.480,00 | 26.480,00 | 0,00 | -26.480,00 | |
| Missione 50 Debito pubblico | previsione di competenza | 0,00 | 109.402.900,00 | 0,00 | -109.402.900,00 | |
| | previsione di cassa | 16.428.781,81 | 109.402.900,00 | 0,00 | -109.402.900,00 | |
| | Totale Titolo 4 | previsione di competenza | 177.672.120,00 | 278.724.480,00 | 54.735.549,64 | -223.988.930,36 |
| | | previsione di cassa | 194.100.901,81 | 278.724.480,00 | 13.499.938,22 | -265.224.541,78 |
| | Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |
| | Missione 60 Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 0,00 | -860.000.000,00 |
| 7 | Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | Missione 99 Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 375.244.600,00 | 455.459.600,00 | 338.970.969,11 | -116.488.630,89 |
| | | previsione di cassa | 511.776.223,84 | 549.505.243,34 | 172.370.711,26 | -377.134.532,08 |
| | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 375.244.600,00 | 455.459.600,00 | 338.970.969,11 | -116.488.630,89 |
| | | previsione di cassa | 511.776.223,84 | 549.505.243,34 | 172.370.711,26 | -377.134.532,08 |
| | Totale generale uscite | previsione di competenza | 9.208.900.751,76 | 12.685.248.328,38 | 6.190.312.534,55 | -6.494.935.793,83 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 1.736.954.951,78 | 1.840.175.739,76 | 187.907.070,15 | -1.652.268.669,61 |
| | | previsione di cassa | 11.116.868.870,81 | 11.414.240.381,39 | 1.613.842.893,95 | -9.800.397.487,44 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2024 e precedenti

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Residui iniziali al 01/01/2025 (a) | Variazioni segnalate al 08/06/2025 (b) | Importi riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Residui al 08/06/2025 (a+b-c) |
|--------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | |
| 10101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | 724.838.444,56 | 0,00 | 85.398.972,18 | 639.439.472,38 |
| 10000 | Totale Titolo 1 | 724.838.444,56 | 0,00 | 85.398.972,18 | 639.439.472,38 |
| | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | |
| 20101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 119.675.295,96 | 0,00 | 4.421.083,51 | 115.254.212,45 |
| 20102 | Trasferimenti correnti da famiglie | 1.041,00 | 0,00 | 1.041,00 | 0,00 |
| 20103 | Trasferimenti correnti da imprese | 11.557.231,85 | 0,00 | 7.292.458,19 | 4.264.773,66 |
| 20104 | Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | 428.643,78 | 0,00 | 128.451,86 | 300.191,92 |
| 20105 | Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo | 968.141,78 | 0,00 | 17.257,16 | 950.884,62 |
| 20000 | Totale Titolo 2 | 132.630.354,37 | 0,00 | 11.860.291,72 | 120.770.062,65 |
| | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | |
| 30100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 303.378.284,54 | 0,00 | 41.843.885,46 | 261.534.399,08 |
| 30200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 522.050.383,42 | 0,00 | 14.962.973,94 | 507.087.409,48 |
| 30300 | Interessi attivi | 12.870.943,64 | 0,00 | 325.604,64 | 12.545.339,00 |
| 30500 | Rimborsi e altre entrate correnti | 161.855.685,13 | 0,00 | 9.377.191,50 | 152.478.493,63 |
| 30000 | Totale Titolo 3 | 1.000.155.296,73 | 0,00 | 66.509.655,54 | 933.645.641,19 |
| | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | |
| 40100 | Tributi in conto capitale | 2.264,79 | 0,00 | 2.264,79 | 0,00 |
| 40200 | Contributi agli investimenti | 702.415.482,35 | 0,00 | 44.081.318,96 | 658.334.163,39 |
| 40400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 2.719,00 | 0,00 | 0,00 | 2.719,00 |
| 40500 | Altre entrate in conto capitale | 1.514.931,67 | 0,00 | 149.605,25 | 1.365.326,42 |
| 40000 | Totale Titolo 4 | 703.935.397,81 | 0,00 | 44.233.189,00 | 659.702.208,81 |
| | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| 50300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | 12.374.291,70 | 0,00 | 15.221,65 | 12.359.070,05 |
| 50400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 50.000.000,00 | 0,00 | 50.000.000,00 | 0,00 |
| 50000 | Totale Titolo 5 | 62.374.291,70 | 0,00 | 50.015.221,65 | 12.359.070,05 |
| | Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | |
| 60300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 15.580.927,58 | 0,00 | 13.247.123,09 | 2.333.804,49 |
| 60000 | Totale Titolo 6 | 15.580.927,58 | 0,00 | 13.247.123,09 | 2.333.804,49 |
| | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | |
| 70100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Residui iniziali al 01/01/2025 (a) | Variazioni segnalate al 08/06/2025 (b) | Importi riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Residui al 08/06/2025 (a+b-c) |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 70000 | Totale Titolo 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | |
| 90100 | Entrate per partite di giro | 40.813.975,70 | 0,00 | 986.708,29 | 39.827.267,41 |
| 90200 | Entrate per conto terzi | 391.506.884,72 | 0,00 | 446.903,06 | 391.059.981,66 |
| 90000 | Totale Titolo 9 | 432.320.860,42 | 0,00 | 1.433.611,35 | 430.887.249,07 |
| | Totale generale entrate | 3.071.835.573,17 | 0,00 | 272.698.064,53 | 2.799.137.508,64 |
| 1 | Titolo 1 - SPESE CORRENTI | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 76.816.895,35 | 0,00 | 22.579.027,01 | 54.237.868,34 |
| | Missione 02 Giustizia | 95.597,16 | 0,00 | 0,00 | 95.597,16 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | 48.444.370,45 | 0,00 | 16.505.137,63 | 31.939.232,82 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | 72.038.781,61 | 0,00 | 27.147.341,56 | 44.891.440,05 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 20.979.064,42 | 0,00 | 7.838.586,03 | 13.140.478,39 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 16.784.602,86 | 0,00 | 11.749.899,75 | 5.034.703,11 |
| | Missione 07 Turismo | 1.289.285,57 | 0,00 | 576.669,40 | 712.616,17 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 46.882.605,90 | 0,00 | 12.257.834,34 | 34.624.771,56 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 81.064.708,15 | 0,00 | 55.128.632,92 | 25.936.075,23 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 219.291.163,48 | 0,00 | 150.940.142,32 | 68.351.021,16 |
| | Missione 11 Soccorso civile | 572.419,49 | 0,00 | 156.733,10 | 415.686,39 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 140.102.089,60 | 0,00 | 65.194.634,08 | 74.907.455,52 |
| | Missione 13 Tutela della salute | 489.502,34 | 0,00 | 158.003,25 | 331.499,09 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 5.215.613,07 | 0,00 | 1.763.675,54 | 3.451.937,53 |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.811.249,27 | 0,00 | 902.674,30 | 908.574,97 |
| | Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 692.623,78 | 0,00 | 266.532,04 | 426.091,74 |
| | Missione 19 Relazioni internazionali | 272.701,67 | 0,00 | 196.435,55 | 76.266,12 |
| | Totale Titolo 1 | 732.843.274,17 | 0,00 | 373.361.958,82 | 359.481.315,35 |
| 2 | Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 6.642.723,29 | 0,00 | 4.972.271,05 | 1.670.452,24 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | 636.108,65 | 0,00 | 636.108,65 | 0,00 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | 6.779.766,33 | 0,00 | 4.829.685,69 | 1.950.080,64 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 3.626.930,93 | 0,00 | 3.201.528,59 | 425.402,34 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 26.458.268,51 | 0,00 | 323.879,76 | 26.134.388,75 |
| | Missione 07 Turismo | 6.448,01 | 0,00 | 6.448,01 | 0,00 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 3.566.270,75 | 0,00 | 2.645.857,21 | 920.413,54 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.808.739,25 | 0,00 | 1.082.029,10 | 726.710,15 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 31.670.373,77 | 0,00 | 24.171.883,56 | 7.498.490,21 |
| | Missione 11 Soccorso civile | 86.257,50 | 0,00 | 86.257,50 | 0,00 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 794.475,46 | 0,00 | 791.825,56 | 2.649,90 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 3.285,05 | 0,00 | 3.285,05 | 0,00 |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.950,62 | 0,00 | 1.950,62 | 0,00 |
| | Totale Titolo 2 | 82.081.598,12 | 0,00 | 42.753.010,35 | 39.328.587,77 |
| 3 | Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 191.454,01 | 0,00 | 0,00 | 191.454,01 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 22.748.423,13 | 0,00 | 10.000.000,00 | 12.748.423,13 |
| | Totale Titolo 3 | 22.939.877,14 | 0,00 | 10.000.000,00 | 12.939.877,14 |

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Residui iniziali al 01/01/2025 (a) | Variazioni segnalate al 08/06/2025 (b) | Importi riscossi/pagati al 08/06/2025 (c) | Residui al 08/06/2025 (a+b-c) |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 4 | Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI | | | | |
| | Totale Titolo 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | |
| | Totale Titolo 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | |
| | Missione 99 Servizi per conto terzi | 94.045.643,34 | 0,00 | 22.764.011,47 | 71.281.631,87 |
| | Totale Titolo 7 | 94.045.643,34 | 0,00 | 22.764.011,47 | 71.281.631,87 |
| | Totale generale uscite | 931.910.392,77 | 0,00 | 448.878.980,64 | 483.031.412,13 |
| | Avanzo di amministrazione al 31/12/2024 | 3.541.272.147,85 | | | |
| | Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2025 | | | | |
| | - Nelle entrate | 0,00 | | | |
| | - Nelle uscite | 0,00 | | | |
| | Differenza | 0,00 | | | |
| | Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2025 | -841.375.376,05 | | | |
| | Variazioni nelle entrate 2025 in conto competenza | 647.983.609,50 | | | |
| | Variazioni nelle uscite 2025 in conto competenza | -647.983.609,50 | | | |
| | Differenza | 0,00 | | | |
| | Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 | 2.699.896.771,80 | | | |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composto da pag. 1
 Il Direttore
 Roberto Nicola Colangelo
 (f.to digitalmente)

Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2024

| Descrizione | Avanzo di amministrazione al 31/12/2024 | Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2025 | Avanzo di amministrazione disponibile |
|--|---|--|---------------------------------------|
| Avanzo di amministrazione (A) | 3.541.272.147,85 | 841.375.376,05 | 2.699.896.771,80 |
| <i>di cui:</i> | | | |
| Parte accantonata | | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | 1.400.000.000,00 | 0,00 | 1.400.000.000,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 2.270.999,00 | 0,00 | 2.270.999,00 |
| Fondo contenzioso | 150.000.000,00 | 0,00 | 150.000.000,00 |
| Altri accantonamenti | | | |
| Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali | 170.000.000,00 | 5.000.000,00 | 165.000.000,00 |
| Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro | 13.500.000,00 | 0,00 | 13.500.000,00 |
| Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi | 30.700.000,00 | 0,00 | 30.700.000,00 |
| Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco | 39.720,00 | 0,00 | 39.720,00 |
| Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali | 113.750.000,00 | 0,00 | 113.750.000,00 |
| Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati | 150.000.000,00 | 0,00 | 150.000.000,00 |
| Totale parte accantonata (B) | 2.030.260.719,00 | 5.000.000,00 | 2.025.260.719,00 |
| Parte vincolata | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | | |
| Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | 427.580.000,00 | 0,00 | 427.580.000,00 |
| Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15) | 8.585.123,96 | 8.585.123,96 | 0,00 |
| Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005) | 1.318.244,49 | 1.318.244,49 | 0,00 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 285/1992) | 6.684.644,53 | 6.684.644,53 | 0,00 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992) | 16.340.044,51 | 16.340.044,51 | 0,00 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sicurezza stradale (art. 208 c. 4 lettera c) D Lgs. 285/1992) | 14.570.579,44 | 14.570.579,44 | 0,00 |
| Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | 6.199.221,09 | 6.199.221,09 | 0,00 |
| Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale | 19.520.453,15 | 19.520.453,15 | 0,00 |
| Fondo incentivi funzioni tecniche art. 45 c.5 D. Lvo 36/2023 | 91.071,38 | 91.071,38 | 0,00 |
| Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013 | 354.166,21 | 354.166,21 | 0,00 |
| Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016 | 68.008.891,66 | 68.008.891,66 | 0,00 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge | 19.533.374,92 | 19.533.374,92 | 0,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | |
| Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti | 59.238.451,40 | 34.391.166,00 | 24.847.285,40 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti | 99.830.720,44 | 86.121.591,80 | 13.709.128,64 |
| Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti | 4.101.988,75 | 937.867,26 | 3.164.121,49 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | | |
| Economie su impegni finanziati con mutuo | 3.351.405,10 | 3.351.405,10 | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | | | |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 48.234.104,10 | 7.319.176,20 | 40.914.927,90 |
| Totale parte vincolata (C) | 803.542.485,13 | 293.327.021,70 | 510.215.463,43 |
| Parte destinata agli investimenti | | | |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | 168.189.906,18 | 150.000.000,00 | 18.189.906,18 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | 539.279.037,54 | 393.048.354,35 | 146.230.683,19 |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 9 alla proposta di deliberazione n. 805
del 5/06/2025 composto da pag. 555 -
Il Direttore Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 30 aprile 2025-

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)

INDICE

I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

| | |
|---|-----------------|
| Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione | pag. 3 |
| Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza | pag. 191 |
| Missione 4. Istruzione e diritto allo studio | pag. 196 |
| Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | pag. 237 |
| Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero | pag. 286 |
| Missione 7. Turismo | pag. 304 |
| Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | pag. 307 |
| Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | pag. 369 |
| Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità | pag. 402 |
| Missione 11. Soccorso civile | pag. 413 |
| Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | pag. 416 |
| Missione 13. Tutela della salute | pag. 485 |
| Missione 14. Sviluppo economico e competitività | pag. 488 |
| Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale | pag. 514 |
| Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | pag. 527 |

Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

pag. 532

Missione 19. Relazioni internazionali

pag. 534

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale.

Gli elementi finanziari dello stato di attuazione dei programmi relativi alle singole missioni, rappresentati alla data dell'8 giugno 2025, sono riportati nell'allegato al presente provvedimento "Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2025".

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Specialistica Legalità e Controlli

Organizzazione e Risorse Umane

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2025/2027 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 99 del 17/12/2024 nel rispetto di tutte le normative e degli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati, anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la revisione organizzativa approvata con Deliberazioni della Giunta Comunale 214/2025 e 383/2025, a decorrere dal 01/03/2025 è stata istituita la Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, a diretto riporto della Direzione Generale, al fine di assicurare una regia unitaria, a livello strategico delle funzioni e dei processi di pianificazione e programmazione dell'Ente. In tale prospettiva è stata avviata l'attività di analisi dei processi e dei documenti di programmazione e di rendicontazione.

Con riferimento ai documenti di ricognizione è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2024 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 31 del 28/04/2025; nel documento sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2024 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2024 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 02/05/2025.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART. 7 C. 2)

A seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute all'01/01/2025 al 30/04/2025, sono stati rilasciati 6 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 19.578.427,35 comprensivo di CNPAIA e IVA, di cui:

- 3 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,50% e 26,50% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 12317 del 31/12/2024;
- 1 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023, per l'adeguamento a consuntivo di incarico già affidato;
- 1 per servizi di accertamento;
- 1 per prestazioni professionali a vacazione e indagini.

Sono stati inoltre rilasciati:

- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per il supporto in ambito manutenzione del patrimonio viabilistico del Comune di Milano da parte della società strumentale MM S.p.A. (Periodo aprile 2025 – marzo 2026, importo offerta € 2.924.557,91);
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività legate alla valutazione di aspetti tecnici estimativi (Importo offerta € 54.900,00).

Infine, è stato rilasciato il parere di congruità economica relativo al Programma Attività Anno 2025 di AMAT S.r.l.

VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Nel periodo di riferimento sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

PEF (Piani economico finanziari):

- PPP (Partenariato Pubblico Privato) Ponte Lambro. Definizione parere economico finanziario per la Relazione Conclusiva del Gruppo di Lavoro.
- PPP EnergizeMi Impianti Fotovoltaici su edifici su immobili di proprietà comunale. Osservazioni istruttorie al PEF (Piano Economico Finanziario) presentato dall'operatore A2A.
- Contratto EPC efficientamento energetico impianti Milano Sport. Definizione contenuti economico finanziari inseriti nell'Avviso Esplorativo.
- Progetto A2A City Plug. Verifica del congruo periodo di durata della concessione di occupazione suolo per installazione colonnine.
- Concessione servizio di caffetteria della Galleria d'Arte Moderna. Parere relativo al PEF della concessione.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Viterbo. Predisposizione del PEF di riequilibrio.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Parenzo. Predisposizione del PEF di riequilibrio.
- Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Vie Mambretti-Aldini. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.
- Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via T. Noce. Predisposizione del PEF ai fini della stima del valore della concessione.

Altre attività di natura economico finanziaria:

- Parere sulla proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty di Via Molise da parte dell'operatore REDO S.p.A..
- Quantificazione economica dell'utilizzo dell'ARENA Palaitalia – Uso del Palaitalia in occasione dei giochi olimpici Milano Cortina 2026 ai sensi dell'Atto Integrativo all'Accordo di Programma (BURL del 17/06/2021- art 3.4 b)).
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle del mese febbraio 2025.

- Quantificazione interessi legali e rivalutazione, in riferimento alla sentenza TAR Lombardia 25/2015 e sentenza Consiglio di Stato 4504/2015.
- Interreg – Progetto Europeo “Margin”. Controllo di primo livello rendicontazione spese periodo 01/09/2024 - 28/02/2025.
- Fabbrica del Vapore – Definizione canoni per la Delibera “Approvazione delle linee d’indirizzo per l’assegnazione, in concessione d’uso, di 10 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica del Vapore” – Aggiornamento relativamente ai lotti 6 e 9 non assegnati.
- Concessione del servizio di gestione dell’impianto sportivo di Via Sismondi. Attività istruttoria comportante la predisposizione di alcuni PEF sulla base di differenti ipotesi di rimodulazione, nel periodo di durata della concessione, del canone a favore del Comune.
- Verifica del Piano di fattibilità economico-finanziaria connesso alla proposta di concessione d’uso del Teatro Arcimboldi presentata dall’attuale concessionario. Attività istruttoria relativa al Piano presentato.
- BikeMi. Attività istruttoria di verifica del profilo economico-finanziario della realizzanda Fase 4 di BikeMi (incremento del numero di bici a pedalata assistita) in relazione alla documentazione presentata dall’attuale appaltatore.
- Parcheggio Vie Commenda/San Barnaba. Attività istruttoria con predisposizione di alcuni PEF sulla base di differenti ipotesi di durata dell’eventuale affidamento in concessione d’uso con determinazione del relativo canone a favore del Comune.

Attività di valorizzazione brand e sponsorizzazioni:

- Progetto Gestione Velostazioni – Valutazione ritorno potenziale pubblicitario.

GESTIONE DEI FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA PROGRAMMAZIONE 2021/2027 (PN METRO PLUS E PR LOMBARDIA) E 2014/2020 (PON METRO, POC METRO, POR E PIANO SVILUPPO COESIONE)

In merito ai progetti finanziati nell’ambito del Programma Operativo PON Metro (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), comprensivo delle risorse REACT-EU (Recovery Assistance For Cohesion and the Territories of Europe) continuano le attività di follow up di integrazione documentale a seguito delle richieste da parte degli organi di controllo e di certificazione.

Proseguono inoltre le attività di rendicontazione del POR Regione Lombardia (Programma Operativo Regionale 2014/2020).

Prosegue, altresì, la realizzazione dei progetti migrati nel Programma POC Metro 2014/2020, dei progetti finanziati dal PSC (Piano Sviluppo e Coesione), dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e relativo PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR) e dalla strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città.

Infine, è stata avviata la fase di avvio e realizzazione dei progetti finanziati dal Programma PN Metro Plus (Programma Nazionale Plus e Città Medie Sud), dal PR (Programma Regionale) e dai Fondi Europei Diretti del settennato 2021/2027.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

PON METRO 2014/2020 (ASSI 1-5) + REACT-EU (ASSI 6-8)

Nei primi mesi del 2025 si sono completate le attività di follow up e documentazione integrativa dell’Audit di sistema, volto a verificare il corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo attivato dall’Amministrazione nella gestione e nella chiusura del Programma Operativo - Città Metropolitane 2014/2020 a cura del Ministero dell’Economia e Finanze.

Si è svolto l’Audit Tematico del Programma PON Città Metropolitane da parte della Direzione di audit per la Coesione delle Direzioni generali per l’Occupazione, gli affari sociali e l’inclusione e della Politica regionale e urbana della Commissione Europea, finalizzato a verificare il controllo della correttezza delle attività di

chiusura del Programma e la verifica della piena attuazione dei Sistemi di Gestione e Controllo del Programma con specifico riferimento alla selezione appropriata delle operazioni.

POR REGIONE LOMBARDIA 2014/2020

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di rendicontazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio, di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI (Organismo Intermedio) nonché beneficiario.

In data 21/03/2025 Regione Lombardia ha adottato il Decreto di trasferimento delle risorse afferenti all'attività di rendicontazione svolte nel mese di dicembre 2024 relativamente all'intervento di "Scuola Materna di Via dei Narcisi, Riqualificazione Energetica", per un importo pari a € 866.432,16.

POC METRO 2014/2020

Proseguono le attività propedeutiche all'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sul Programma Complementare al PON METRO; al 30/04/2025 risultano ammesse al finanziamento 12 operazioni per un totale di € 14.273.004,80.

Proseguono le attività di rendicontazione per i progetti ammessi a finanziamento a valere sul PON METRO e trasferiti sul Programma Complementare.

L'Autorità di Gestione del Programma Complementare al PON METRO, in data 19/03/2025, ha notificato un'ulteriore variazione della dotazione finanziaria del programma che, al netto di ulteriori integrazioni, alla data oggetto del monitoraggio risulta essere pari a € 21.255.197,89.

PSC DI MILANO

Con riferimento al Piano di Sviluppo e Coesione di Milano, sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti e corrispondente rendicontazione sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa.

PN METRO PLUS 2021/2027

Proseguono le attività per la progressiva attuazione dei progetti nel rispetto dei regolamenti europei e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

È stata trasmessa all'Autorità di Gestione la richiesta di trasferimento fondi unica ("RTFU"), a fronte di spese già sostenute, per € 6.229.140,61.

Prosegue il monitoraggio rafforzato a cura dell'Autorità di Gestione nel rispetto del Decreto 26/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui progetti finanziati, attraverso l'invio di dati procedurali e finanziari aggiornati e le previsioni di spesa nel rispetto del target finanziario 2025.

PR FESR E FSE 2021/2027 (MI@OVER-NET)

La strategia prevede 6 azioni ed è finanziata per un valore complessivo pari a € 9.319.000,00, di cui € 7.089.000,00 finanziati dai fondi regionali ed € 2.230.000,00 co-finanziati dal Comune di Milano.

I progetti sono in corso di realizzazione e sono state avviate le attività di controllo e monitoraggio come richiesto dalle linee guida di Regione Lombardia.

A seguito del processo di istruttoria da parte di Regione Lombardia sono stati ammessi alla verifica tutte e sei le operazioni finanziate.

PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA), PNC (PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE) E SOSTEGNO OBIETTIVI PNRR GRANDI CITTÀ

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il Regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo, ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/04/2025 risulta beneficiario di finanziamenti per la realizzazione di 97 interventi, di cui 95 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC, per un importo complessivo pari a € 925.778.332,35 (di cui € 814.704.332,35 PNRR, € 111.074.000,00 PNC) e € 54.620.035,95 Fondo Opere Indifferibili.

Lo stato di avanzamento dei 97 interventi finanziati è il seguente:

- 1 in fase di gara;
- 4 in fase di progettazione post-aggiudicazione;
- 70 in fase di esecuzione;
- 22 completati.

Sono stati assunti impegni contabili per € 955.065.530,77, realizzate spese per € 251.554.426,97 e rendicontate spese per € 133.303.083,82.

Al 30/04/2025 è stata raggiunta la totalità delle milestones e dei target fissati dagli Operational Arrangement, siglati dallo Stato italiano con la Commissione Europea per gli investimenti, di cui l'Amministrazione risulta Soggetto Attuatore.

Proseguono le attività per la realizzazione dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, sono state impegnate risorse per un totale di € 125.101.968,75 a fronte di € 129.000.000,00 finanziati e risultano liquidate spese per € 13.967.584,44

Rispetto all'avanzamento di progetti si registrano: 8 progetti in esecuzione, 1 in progettazione e 1 in progettazione a seguito di aggiudicazione della gara.

FONDI EUROPEI DIRETTI PER IL PERIODO 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità dei dipendenti del Comune, l'innovazione, gli scambi tra città, l'economia circolare, la cultura, le biblioteche, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti, la partecipazione, la prevenzione della violenza di genere e sui bambini.

Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che rispondessero agli obiettivi dell'Amministrazione.

Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza, tecnologia, sostenibilità e bellezza.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire.

Il Comune di Milano ha quindi partecipato all'evento denominato "Eurocities - EU Funding Officers meeting" (Bruxelles) al fine di intercettare nuove opportunità di finanziamento e creare nuove forme di collaborazione con potenziali partner internazionali.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 10 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Horizon Europe, CERV ((Citizens, Equality, Rights and Values) Daphne, CERV Reti di Città, CERV Partecipazione dei cittadini, CERV Child, Erasmus+ con la richiesta del budget annuale destinato alla mobilità dei bibliotecari. Nel periodo di riferimento, si è registrata la partecipazione a oltre 50 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027, per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso dei primi quattro mesi del 2025 ai seguenti eventi:

- 1 meeting nell'ambito del progetto SATO;



- 4 meeting nell'ambito del progetto ACROSS;
- 7 meeting nell'ambito del progetto GOCCIA;
- 1 meeting nell'ambito del progetto Feed Your Future;
- 10 meeting nell'ambito del progetto AfriFOOD-Links;
- 4 meeting nell'ambito del progetto Cleverfood;

oltre a iniziative nell'ambito dei progetti:

- PrepAIR.
- CULTIVAT.
- SchoolFood4Change.
- ELABORATOR.
- RE-SKIN.
- RTTE.
- Re-Gen.
- EDUFIRST.
- SPOTTED.
- HealtyWave.
- CLIMB.
- RETO.
- MARGIN.
- WISH CITIES.
- One Health Gov.
- CLIMB.
- Time4All 2.0.
- Commit2Green.

Si segnala infine la partecipazione all'Urbact City Festival di Wroclaw (Polonia) e nello specifico ai suoi workshop dedicati alle buone pratiche condivise dalle città partecipanti così come agli Info Days organizzati dal National Contact Point Italia relativi ai nuovi bandi del programma CERV Daphne, Reti di Città e a quelli organizzati da INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) relativi alla presentazione delle richieste di finanziamento per i soggetti accreditati relativi al programma Erasmus+.

In tema di compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale prevista dall'art. 1, c. 1 del D.L. 203 del 30/09/2005, convertito con modificazioni dalla L. 248 del 02/12/2005, si sta proseguendo con l'attività di invio ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, mediante l'apposita piattaforma Siatel V2 – Punto Fisco, previa relativa e approfondita istruttoria, delle cosiddette “segnalazioni qualificate”. A seguito di tali segnalazioni, il Ministero dell'Economia e delle Finanze attribuisce ed eroga all'Amministrazione Comunale una quota percentuale, attualmente pari al 50%, del maggior gettito correlato ai tributi statali riscosso a titolo definitivo. Alla data del 30/04/2025 non sono state inviate segnalazioni qualificate.

È stata avviata la ricognizione delle credenziali di accesso alla piattaforma Siatel V2 – Punto Fisco per tutti i soggetti interni o esterni all' Ente, già in precedenza abilitati al fine di verificare che non vi siano casi che richiedano la cessazione da comunicare all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Servizi Fiscali della Direzione Regionale Lombardia.

INTERNAL AUDITING

Nel periodo 01/01/2025 – 30/04/2025 sono state concluse 3 attività di audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Verde e Ambiente; Casa; Tecnica), e ne sono state avviate altre 3 (Direzioni coinvolte: Bilancio e Partecipate, Rigenerazione Urbana, Cultura). Inoltre, sono state condotte 2 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Demanio e Patrimonio, Mobilità).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento:

- alle ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- alle procedure di rendicontazione dei dati relativi a sanzioni per violazione del Codice della Strada.

CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Con Deliberazione di Giunta Comunale 483 del 17/04/2025 è stata approvata la “Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2024”, contenente il consuntivo al 31/12/2024 del PDO (Piano degli Obiettivi) del Comune di Milano ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della performance individuale per l'anno 2024.

È stata condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione 99 del 17/12/2024. È proseguito il percorso sperimentale di co-progettazione del PDO, che ha previsto lo svolgimento di un workshop denominato “Palestre comuni” di confronto tra i direttori. Dal lavoro svolto congiuntamente, sono stati individuati gli obiettivi tradotti nel PDO e a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione 110 del 30/01/2025, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2025/2027. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

Con medesima Deliberazione è stato approvato l'aggiornamento del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance), completando il periodo di sperimentazione avviato anni addietro e contraddistinto dall'introduzione della nuova articolazione del Piano degli Obiettivi. L'aggiornamento del SMVP ha previsto, inoltre, la totale revisione del dizionario delle competenze per la valutazione dei comportamenti organizzativi individuali e delle competenze professionali

dimostrate nel periodo di riferimento e l'introduzione di una nuova metodologia per la valutazione individuale, maggiormente coerente con i piani di valorizzazione e crescita professionale del personale dipendente dell'Ente.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 457 del 10/04/2025 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO, che è intervenuto anche sul quadro della programmazione a seguito della revisione macro-strutturale dell'Ente, approvata con Deliberazioni di Giunta Comunale 214 del 24/02/2025 e 383 del 27/03/2025. Infine, con Determinazione del Vice Segretario Generale Vicario 2902 del 14/04/2025 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2025/2027 della Segreteria Generale, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello, mentre è tuttora in corso di completamento il quadro della programmazione 2025/2027, che si intende perfezionare a breve.

PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete Intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Nell'ambito dell'impegno assunto con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) sono stati pianificati e realizzati incontri con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte nel corso dei quali è stata verificata l'idoneità dei gestionali acquisiti a seguito di una gara gestita dallo stesso Consorzio, a soddisfare i bisogni di digitalizzazione della attività di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale ed è iniziata la fase di analisi funzionale di dettaglio che consentirà, dopo una serie di test e di approfondimenti, alcuni già iniziati, la migrazione finale dei dati dagli attuali sistemi (Gipel, GipelPen e SIPI) al nuovo (GPS), per quanto riguarda la parte giuridica ed economica.

Per quanto riguarda le progressioni all'interno delle Aree è stata attivata la procedura per l'annualità 2025 invitando i dipendenti assunti tra il 01/01/2024 e il 01/01/2025 che hanno maturato esperienze professionali presso altre Pubbliche Amministrazioni, a compilare un apposito modulo online che è rimasto disponibile per il periodo 01/03/2025 - 31/03/2025 e si è iniziato l'esame della documentazione inserita.

Si sono conclusi, inoltre, i tavoli tecnici per la definizione dei requisiti funzionali per l'evoluzione del sistema di valutazione della performance individuale (ValutaMI), al fine di garantire l'adeguamento dello strumento alla nuova procedura di valutazione, in relazione al catalogo delle competenze e alla nuova scheda di valutazione che dovrà essere utilizzata dal colloquio iniziale 2025.

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI

Con la sottoscrizione, in data 28/12/2023, del Contratto Integrativo per il personale del Comune di Milano si è provveduto a rinnovare molti istituti rimessi alla contrattazione aziendale e risalenti a molti anni or sono. Sono state di seguito avviate tutte le attività applicative relative ai diversi istituti, con molteplici novità sia in ambito normativo, sia economico. Tra quelle più evidenti, si possono citare l'accordo sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che sarà applicato nel corso del 2025. A tal proposito, nel mese di maggio saranno avviate specifiche attività di formazione interna dedicate, con lo scopo di accompagnare dirigenti, elevate qualificazioni e tutto il personale coinvolto nella comprensione e applicazione del nuovo modello, con focus sia sugli aspetti tecnici, sia su quelli relazionali e gestionali del processo valutativo. Anche per quest'anno si proseguirà con il piano programmato della selezione per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree (ex PEO – Progressioni Economiche Orizzontali).

Inoltre, sulla scorta delle novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) Funzioni Locali del 16/11/2022, si è proceduto ad adeguare/integrare le discipline interne in materia di personale (per esempio, è stata aggiornata la regolamentazione interna dei contratti part-time), regolamentando al contempo, ai fini della relativa attivazione, i nuovi istituti quali le progressioni verticali, sia “in deroga” sia “a regime”, il lavoro da remoto e l’identità “alias”. Altro tema innovativo della contrattazione nazionale su cui è proseguita l’attività della Direzione relativa alla definizione del nuovo ordinamento professionale è quello dell’introduzione del nuovo ordinamento professionale. La ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richieste in ciascun ambito organizzativo si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività delle Direzioni per l’impatto trasversale che la stessa comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale. Sarà anche occasione per uno sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla evoluzione e allo sviluppo dei servizi alla città. Il lavoro svolto in questo ambito è stato molto complesso, in relazione alla procedura scelta di condivisione e coinvolgimento delle diverse Direzioni dell’Ente, e si prevede di giungere alla fase attuativa dell’intervento, attraverso l’avvio e l’entrata a regime del nuovo Sistema dei Profili Professionali dell’Ente, nel corso dell’anno corrente.

Parallelamente, sono proseguiti il coordinamento e la gestione delle attività di sviluppo e aggiornamento della disciplina decentrata, organizzativa e contrattuale del personale dirigente e non dirigente alle norme di legge e di Contratto Nazionale, nonché l’attività di presidio e monitoraggio della corretta e uniforme applicazione delle disposizioni contrattuali decentrate nelle diverse Direzioni dell’Ente.

Per quanto riguarda i fondi decentrati, con Determinazione 3305 del 29/04/2025 si è proceduto alla Costituzione provvisoria del “Fondo Decentrato per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività del personale non appartenente all’Area separata della dirigenza – anno 2025”; con Determinazione 3153 del 22/04/2025 si è proceduto alla Costituzione provvisoria del “Fondo Decentrato per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività del personale appartenente all’Area separata della dirigenza – anno 2025”.

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell’ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Per i progetti finanziati dal PN Metro Plus è necessario fare riferimento ai Principi orizzontali del Regolamento (UE) 2021/1060 (articolo 9) e agli artt. 57 e 102 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (integrato e modificato dal D.Lgs. 209 del 31/12/2024) con riguardo al rispetto dei diritti fondamentali dell’Unione europea, alla parità tra uomini e donne, all’integrazione di genere, alla prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale, all’accessibilità per le persone con disabilità, nonché alla promozione dello sviluppo sostenibile.

Nei primi mesi dell’anno sono proseguiti e terminati gli incontri con rappresentanti dei Municipi sul tema del Bilancio di Genere, al fine di arricchire il Bilancio di Genere con dati relativi ai Municipi e concordare le modalità con cui presentarlo nel corso del 2025.

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse diverse iniziative in collaborazione con altri Assessorati, in particolare nel mese di marzo 2025, in occasione della Giornata Internazionale della Donna.



In occasione dell'8 marzo è stata implementata la sezione del sito "Milano Città delle donne" relativa agli eventi proposti in città dai CMD (Centri Milano Donna) e da associazioni del territorio, al fine di consentirne la massima diffusione e partecipazione agli stessi.

Riguardo ai CMD la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di genere, nel suo ruolo di supervisione e coordinamento dei Centri, ha proseguito gli incontri tra rappresentanti politici dei Municipi e gestori dei servizi, al fine di condividere idee, iniziative e buone prassi, ma anche supportare nell'affrontare eventuali criticità. Nei CMD prosegue la collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) attraverso il servizio di sportello presso i CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro.

In relazione al Premio Milano Donna, istituito nel 2020 quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle Associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, nei primi mesi del 2025 si sono svolti incontri per concordare e condividere con i Municipi l'aggiornamento degli indirizzi contenuti nella Deliberazione della Giunta Comunale 41 del 17/01/2020, istitutiva del Premio, per renderla più adeguata sulla scorta delle esperienze maturate in questi anni.

Riguardo al progetto "No Women No Panel" avviato con RAI (Radiotelevisione Italiana S.p.A.) e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche), che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune, nei primi mesi del 2025 è proseguita la raccolta dei dati relativi a eventi realizzati dal Comune di Milano.

Il sito "Milano Città delle donne" del Comune di Milano continua a essere implementato con inserimento di eventi dedicati alla promozione della parità di genere e contro gli stereotipi, dando risalto in particolare alle iniziative dei Centri Milano Donna.

Nel periodo di riferimento la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di genere ha partecipato a un incontro con rappresentanti dei CUG (Comitati Unici di Garanzia) della rete territoriale, nel quale è stato discusso un manifesto di adesione alla Rete contenente finalità e azioni, che sarà sottoscritto nei prossimi mesi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

La gestione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamento 2019 è stata ultimata entro il mese di aprile 2025, con la conseguente emissione, ove rilevata la fondatezza delle ragioni dei contribuenti, dei provvedimenti di annullamento o rettifica degli atti emessi.

Entro lo stesso termine sono stati istruiti i rimborsi ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) residuali, mentre è in corso la liquidazione della rata finale spettante all'ultimo operatore di pubblicità in attesa di rimborso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 15/2018, che ha dichiarato illegittimi gli aumenti tariffari adottati dai Comuni negli anni dal 2013 al 2018, a causa dell'elevato numero di mezzi pubblicitari posseduti e dell'impossibilità di utilizzare il vecchio gestionale dell'imposta nelle sue funzionalità complete.

È stata avviata la preparazione delle liste di avvisi di accertamento per l'anno 2020, l'ultimo di esistenza dell'imposta. In base all'esperienza acquisita nelle scorse emissioni, il numero di soggetti preliminarmente individuati come destinatari degli atti potrà essere effettivamente determinato solo a seguito di un completo controllo/revisione dei mezzi pubblicitari coinvolti nell'attività accertativa. Come già indicato per gli anni precedenti, l'inutilizzabilità del vecchio gestionale di imposta rende necessario l'impiego di lavorazioni puntuali dei dati, talora interamente manuali.

Con la riorganizzazione amministrativa in vigore dal 01/04/2025 si sono riunite in un'unica Unità le competenze afferenti al Canone Unico Patrimoniale relativo alla Pubblicità e quelle afferenti al Canone Unico Patrimoniale relativo all'Occupazione Suolo, con lo scopo di integrare, uniformare, informatizzare e semplificare i relativi processi, ottenendo al contempo significativi miglioramenti dal punto di vista dei tempi e della capacità di riscossione della relativa entrata.

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie, entro il primo semestre 2025 è prevista la definitiva migrazione dei dati dal vecchio gestionale al nuovo, che dovrebbe consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto (in considerazione della localizzazione e delle dimensioni dei mezzi, nonché delle durate espositive e di tutti gli elementi necessari). È previsto a tal proposito un periodo di verifica delle funzionalità mediante l'ambiente di test, approntato a dicembre.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Al termine di un lungo confronto con la Direzione ITED, allo scopo di effettuare l'analisi delle necessità e lo studio delle soluzioni tecniche necessarie per implementare una ulteriore digitalizzazione a favore delle utenze non domestiche e in particolare delle procedure relative alla presentazione delle dichiarazioni con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali e delle dichiarazioni di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico, sono stati approvati i modelli informatici per la presentazione delle dichiarazioni da parte degli utenti. È stato inoltre effettuato un precollaudato di entrambe le funzionalità con esito positivo e nelle prossime settimane tali procedure saranno mostrate ai rappresentanti delle associazioni di categoria al fine di verificare l'eventuale necessità di ulteriori affinamenti.

Inoltre, sono state esaminate le modalità possibili per l'implementazione di un workflow per il controllo e il monitoraggio delle predette istanze di agevolazioni e delle fasi del processo tecnico operativo, la cui soluzione è al momento allo studio della Direzione ITED.

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 28/04/2025, con la quale sono state approvate le tariffe per l'anno 2025, sono state approvate le seguenti due nuove agevolazioni a favore delle utenze non domestiche:

- in ragione della tipologia di attività che evidenzia una particolare attenzione al contenimento della produzione di rifiuti, riduzione del 15% della parte variabile della tariffa per gli esercizi di commercio al dettaglio in sede fissa di vicinato con vendita, in forma esclusiva o prevalente (almeno l'80%), di prodotti sfusi o alla spina e con l'utilizzo di imballaggi primari riutilizzabili, non usa e getta, o che adottino sistemi di vuoto a rendere;
- in ragione della specificità dell'attività commerciale, connotata dall'attitudine di affiancare alla mera attività di vendita iniziative culturali rivolte alla cittadinanza, riduzione del 15% della parte variabile della tariffa a favore delle Librerie milanesi di prossimità, che risulteranno iscritte al 01 gennaio di ciascun anno all'Albo comunale istituito sulla base delle linee di indirizzo approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale 208 del 20/02/2025.

A partire dall'anno 2024, in ottemperanza alle indicazioni di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), è stata prevista la ripartizione del pagamento della TARI in acconto e saldo a cadenza semestrale, fermo restando la possibilità del pagamento in un'unica soluzione al saldo. Inoltre, sempre a partire dall'anno 2024, si è intervenuti sulle modalità di emissione della TARI, riducendo significativamente l'invio di avvisi attraverso posta ordinaria e privilegiando la trasmissione via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata), con l'obiettivo da un lato contenere i costi ed efficientare il processo di emissione della TARI e dall'altro incentivare l'uso del Fascicolo del cittadino da parte dei contribuenti.

Nel corso del 2025 si intende proseguire in questa direzione, potenziando sempre più l'utilizzo degli strumenti digitali, garantendo comunque particolare attenzione ad accompagnare nel cambiamento i contribuenti meno avvezzi all'uso delle tecnologie digitali.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Nel mese di gennaio sono state predisposte le linee guida a uso interno per la gestione delle richieste di rimborso in materia di esenzione per abitazione principale, in conseguenza della sentenza della Corte Costituzionale 209/2022. Con questo strumento si sono volute definire le procedure operative di principio da utilizzare nell'analisi delle istanze di rimborso su tale casistica che, nel corso degli ultimi anni, era stato oggetto di valutazioni discordanti da parte del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e della Corte di Cassazione.

Nel mese di febbraio sono stati emessi i primi rimborsi IMU e TASI utilizzando il nuovo software di gestione della contabilità SAP. L'ufficio ha riscontrato diversi problemi di settaggio dell'applicativo, la cui risoluzione ha comportato rallentamenti nelle procedure di liquidazione.

Nel mese di marzo si è tenuta la fase di precollaudato della procedura di digitalizzazione delle istanze di rimborso IMU/TASI, che, attraverso la presentazione di istanze di rimborso complete di tutti i dati necessari al successivo esame, consentirà di velocizzare l'istruttoria e la conseguente erogazione del rimborso quando

dovuto. Durante l'analisi della procedura informatica sono emerse ulteriori possibilità migliorative, al fine di rendere l'utilizzo dell'applicativo più agevole per il cittadino. Le modifiche sono in fase di implementazione.

A seguito della pubblicazione del Decreto del Viceministro dell'Economia e delle Finanze del 06/09/2024 è divenuta pienamente operativa la disciplina della L. 160/2019 in relazione alla diversificazione delle aliquote IMU da parte delle amministrazioni comunali. Con la Deliberazione del Consiglio Comunale 86 del 25/11/2024 si è quindi provveduto:

- alla conferma delle aliquote di legge nei valori precedentemente approvati da questa Amministrazione;
- all'individuazione delle fattispecie di aliquote differenziate compatibili con il prospetto elaborato dal D.M. citato.

Anche in conseguenza dell'adozione della sopracitata deliberazione, nel mese di aprile, in funzione della scadenza del pagamento della prima rata IMU 2025, è stata eseguita una verifica puntuale delle pagine presenti sul sito internet del Comune, al fine di aggiornarle rispetto alle novità normative. È inoltre in fase di predisposizione una specifica informativa da pubblicare sul sito, al fine di segnalare e chiarire possibili difficoltà/incertezze interpretative dei contribuenti in materia di aliquote IMU 2025, considerato che da quest'anno la materia è tassativamente disciplinata nel sopra citato prospetto ministeriale delle aliquote e che la tradizionale deliberazione consiliare di approvazione delle aliquote è ormai priva di qualsiasi potere definitorio o interpretativo.

Nel corso di questi primi quattro mesi dell'anno, inoltre, è stata portata a termine la procedura di affidamento dell'appalto per il "Servizio integrato di gestione documentale di banche dati dell'Area Tributi", che sarà di supporto alla gestione ordinaria dell'IMU e della TARI. È inoltre previsto che il soggetto affidatario digitalizzi l'intero archivio cartaceo dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità per la parte gestita, ovvero le esposizioni di tipo permanente. Nelle prossime settimane sarà adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Come previsto dall'art. 1, comma 492, della L. 213 del 30/12/2023, per l'anno 2025 in occasione del Giubileo, è stato possibile incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive, fino a € 2,00 per notte di soggiorno. In base a tale disposizione, con la Deliberazione della Giunta Comunale 1388 del 07/11/2024, sono state rimodulate le tariffe dell'imposta per l'anno 2025, mantenendo costante la percentuale di aumento ricadente sui diversi tipi di strutture ricettive. Oltre a quella ordinaria, dunque, è in corso la specifica consulenza relativa all'aumento delle tariffe 2025.

Dal mese di gennaio 2025 sono state gestite ed esaurite le attività conseguenti alle istanze di autotutela relative agli accertamenti emessi per l'anno 2019. Contestualmente, ha avuto inizio l'attività preparatoria per l'emissione 2020. Si tratta del primo anno in cui si è in presenza di un'attività accertativa "a regime", considerato che il quadro normativo appare consolidato ed è per la prima volta possibile disporre dei dati della Questura relativi alle presenze denunciate a tale soggetto in relazione alle strutture ricettive cittadine. L'immediata confrontabilità di tali dati con quelli che i gestori inseriscono trimestralmente nel gestionale dell'imposta contribuirà certamente al miglioramento dell'efficacia del processo accertativo. Considerato che tale attività deve iniziare con un preventivo invito al contraddittorio nei confronti del gestore, sono stati definiti i criteri selettivi per l'emissione di tali atti, nonché tutti gli aggiornamenti necessari affinché il gestionale dell'imposta profili correttamente tale attività preliminare e l'eventuale emissione dell'avviso di accertamento finale. Sempre al fine di potenziare l'attività accertativa, l'ufficio si è accreditato alla Banca Dati Strutture Ricettive del Ministero del Turismo BDSR, che dovrà consentire sia un migliore utilizzo dei dati della Questura, sia l'individuazione di strutture ricettive non dichiaratesi ai fini dell'imposta.

Rilevato il radicale mutamento interpretativo intervenuto presso la Sezione Lombardia della Corte dei Conti, con riferimento alla riaffermata sussistenza dell'obbligo di presentazione del conto di gestione in qualità di agente contabile da parte dei titolari delle strutture ricettive dall'anno 2021 in poi, l'ufficio si è attivato per fornire sia la consulenza necessaria agli interessati, sia per ripristinare le corrette modalità di estrazione dei dati dal gestionale del tributo.

ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Per ciò che attiene alle attività di recupero evasione dei tributi IMU e TARI, nel periodo considerato è stato rilevante l'intervento della Corte di Cassazione che, con il decreto 1630/2025, ha confermato l'applicabilità della sospensione introdotta dall'art. 67 del D.L. 18/2020 anche alle attività diverse da quelle da compiersi nell'arco temporale previsto dalla norma, con la conseguente applicazione della proroga del termine previsto per la decadenza anche per gli anni di imposta 2018 (omessa/infedele dichiarazione) – 2019 (omesso/parziale versamento).

Pertanto, nel mese di marzo, è stata completata l'attività accertativa per i tributi IMU e TARI per tutte le posizioni che includevano l'anno in decadenza, beneficiando della proroga prevista dall'articolo 67 del D.L. 18/2020. Nel complesso, nel periodo considerato, sono stati emessi:

- 5.479 avvisi di accertamento IMU relativi ai fabbricati per un importo totale a sanzione intera pari a € 17.020.651,01.
- 1.6291 avvisi di accertamento TARI per un importo totale a sanzione intera pari a € 10.845.939,97.

A seguito dell'intervento del D.Lgs. 87/2024, è stata avviata un'attività di studio e analisi per procedere con l'allineamento dei gestionali in uso alle novità introdotte sul sistema sanzionatorio. Il processo di aggiornamento si scandisce in più fasi, che ricomprendono lo studio approfondito delle nuove disposizioni in considerazione dell'impatto sui processi esistenti, l'implementazione delle modifiche necessarie nei gestionali per garantire la conformità alle nuove norme e la formazione per il personale coinvolto, al fine di assicurare una corretta applicazione delle nuove procedure.

AREE EDIFICABILI

Allo stato attuale le attività svolte in questo ambito sono le seguenti:

- Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione con periodico aggiornamento delle quotazioni immobiliari mediante sedute alle Commissioni Plenarie della CCIAA di Milano, di cui il Responsabile dell'Unità è membro esecutivo.
- L'attività di ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione viene effettuata mediante uso di gestionali collegati direttamente allo Sportello Unico per l'Edilizia, con individuazione dei cespiti oggetto di verifica mediante sopralluogo mirato.
- Sono aumentati i sopralluoghi mirati, in particolare, a meglio definire le casistiche complesse, meritevoli di approfondimento, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o Convenzioni, oppure a seguito di istanze di autotutela o adesione che lo richiedano. Segue con continuità la predisposizione di eventuali atti accertativi con bonifica della posizione nei programmi tributari (Nettuno-GERI)
- Dalla data del 01/01/2025 fino al 30/04/2025 sono stati emessi:
 - 17 atti accertativi esecutivi (preceduti da Contraddittorio Preventivo) per un importo di € 1.817.125,35.
 - 59 atti di contraddittorio preventivo per un importo a sanzioni ridotte di € 785.756,00. Nonostante siano prevenute 14 osservazioni da parte dei contribuenti, queste non sono state accolte per carenza di motivazioni valide, per cui tali contraddittori diverranno atti esecutivi con motivazioni rafforzate.
- Continua la verifica delle residuali ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze indirette in virtù dell'approvazione del PGT e della sua Variante del 2019, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

ATTIVITÀ DI RICLASSAMENTO CATASTALE AI SENSI DEL COMMA 336 ART.1 DELLA L. 311/04

- Nell'ambito dell'attività di riclassamento catastale di unità immobiliari si è proceduto esaminando i mancati adempimenti di cambio uso di cespiti o immobili soggetti a migliorie sostanziali. A semplice titolo esemplificativo, si menzionano abitazioni utilizzate come uffici, laboratori utilizzati come residenza, installazione ascensori senza revisione in categoria superiore.
- Nel primo quadrimestre, come concertato con Agenzia delle Entrate – Catasto, sono state inviate 38 comunicazioni di adeguamento. Di queste si sono generati 8 casi di surroga, mediante invio tramite il Portale dei Comuni della documentazione istruttoria, al fine di avviare la procedura di adeguamento d'ufficio del Catasto, come previsto dalla normativa vigente.

Lo sviluppo delle verifiche TARI, sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (quando in assenza di planimetrie catastali adeguate), consente di rilevare le casistiche per l'invio di comunicazioni di adeguamento.

La fase conclusiva dell'attività avviene mediante la trasmissione all'Unità Accertamenti Fabbricati delle nuove rendite, per l'emissione di atti accertativi.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Nel corso dei primi quattro mesi del 2025 sono stati trattati complessivamente 438 ricorsi, di cui 377 sono stati discussi in primo grado e 61 sono stati discussi in secondo grado.

Dei 377 ricorsi discussi in I grado, 147 hanno avuto a oggetto la TARI mentre i restanti 230 l'imposta IMU.

Dei 61 ricorsi discussi in II grado 9 hanno riguardato la TARI e i restanti 52 l'imposta IMU.

Per avere un termine di confronto su base annuale, si può considerare che nell'anno 2024 sono stati trattati 1.009 ricorsi, di cui 883 sono stati discussi in primo grado e 126 in secondo grado.

In tema di riscossione coattiva a seguito dell'automazione del processo di rateazione (progetto che si è concluso nel novembre del 2023), si è proceduto - nel corso del 2024 - al recupero dell'arretrato delle pratiche pervenute prima dell'automazione del processo che necessitano di un'attività completamente manuale e complessa.

A tal fine è stata costituita una Task Force che ha classificato tutte le richieste inviate via e-mail dai cittadini alla casella di posta istituzionale. Tale operazione propedeutica si è resa necessaria in quanto non tutte le e-mail inviate alla casella di posta istituzionale erano relative a nuove richieste di rateazione, molte infatti richiedevano informazioni sulla rateazione o richieste di chiarimenti. Una volta classificate le e-mail si è proceduto alla trattazione delle singole posizioni procedendo alternativamente al rilascio della rateazione, con predisposizione del piano di rateazione, e invio al richiedente, unitamente ai bollettini PagoPA per il pagamento delle singole rate ovvero al diniego della richiesta con comunicazione al richiedente e fornendo idonea motivazione.

Alla data del 30/04/2025 la trattazione dell'arretrato anteriore all'attivazione dell'automazione del processo di rateazione è di fatto terminata.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della Gestione 2024 (Deliberazione di Consiglio Comunale 31 del 28/04/2025), si sta procedendo all'adeguamento dei valori finanziari presenti nella piattaforma on line Open Bilancio, con l'inserimento delle annualità di Rendicontazione finanziaria 2023/2024 e di Programmazione finanziaria 2025/2027; alla data del 30/04/2025, la piattaforma risulta pertanto aggiornata con riferimento alle annualità di Rendicontazione finanziaria 2022/2023 e di Programmazione finanziaria 2024/2026.

Le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio di previsione del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

In tema di informazione finanziaria e accountability la Direzione Bilancio e Partecipate, ha tra i propri obiettivi, l'implementazione del sistema di ERP (Enterprise Resource Planning) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale; il progetto ha avuto un primo rilascio in produzione di alcune funzionalità a gennaio 2025 e proseguirà nel corso di tutto l'anno, come da cronoprogramma, con rilasci incrementali al fine di completare il processo di trasformazione dell'intero sistema gestionale contabile e di bilancio del Comune.

In relazione all'estensione del sistema PagoPA a nuove entrate, è in corso di sviluppo l'integrazione della gestione PagoPA nel nuovo sistema contabile SAP.

CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO

Le macro-attività effettuate al 30/04/2025 per addivenire alla redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio consolidato del Comune di Milano sono state:

CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Sono state svolte le attività propedeutiche alla redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e delle relative relazioni del Rendiconto di gestione 2024 che costituiscono parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale 31 del 28/04/2025, consistenti nella:
 - estrazione dal programma software SIB di migliaia di movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico – patrimoniale;
 - analisi e verifica di documentazione e atti di rilevanza economico patrimoniali al di fuori della contabilità finanziaria;

- redazione di scritture manuali di integrazione alle scritture di contabilità finanziaria;
 - richiesta di invio da parte dei 44 soggetti facenti parte il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) dei crediti e dei debiti nei confronti del Comune di Milano per la verifica della riconciliazione debiti;
 - verifica e riconciliazione dei dati ricevuti;
 - richiesta di asseverazione da parte dei revisori del Comune di Milano e degli organi dei soggetti del GAP;
 - compilazione della relazione della Giunta per la parte economico-patrimoniale e per il paragrafo della riconciliazione debiti-crediti
- Sono state svolte le attività volte alla ricostruzione dei valori contabili dei fabbricati a uso scolastico, asili nido, impianti sportivi e fabbricati culturali (suddivisi in sottocategorie fra musei e biblioteche di valore artistico e culturale) che hanno generato importanti scritture di rettifica dei valori delle immobilizzazioni e del patrimonio netto. Questa attività è stata svolta nell'ambito del riallineamento fra valori patrimoniali e valori contabili promosso e coordinato dalla Direzione Bilancio con la collaborazione della Società Intellera Consulting S.p.A. e delle Direzioni ITED e Demanio e Patrimonio.

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2025

Si sono svolte anche le macro-attività propedeutiche alla redazione delle movimentazioni in contabilità economico – patrimoniale da imputare all'esercizio 2025:

- istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniale del bilancio del Comune di Milano. Al 30/04/2025 sono stati rilasciati 16 visti relative a donazioni ricevute dal Comune di Milano, oltre a una istruttoria e due pareri rilasciati per definizione accordo transattivo per delibera di permutazione e cessione aree, due istruttorie svolte per Deliberazioni di Giunta Comunale relative a realizzazione piani attuativi con cessione aree e opere a scapito;
- presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel primo quadrimestre 2025 sono stati rilasciati 5 visti con presa visione sul Programma.

PROCESSO DI MIGRAZIONE DATI CONTABILI PER CAMBIO SOFTWARE

Oltre alle consuete attività ordinarie, nel corso dei primi mesi del 2025 sono state realizzate attività straordinarie legate al passaggio dal software gestionale di contabilità finanziaria denominato SIB, gestito dalla società Data Management, al software SAP, sviluppato e gestito dalla società Capgemini Italia S.p.A. In particolare, si sono svolte numerose riunioni di coordinamento via Teams con i referenti delle software house, per la corretta migrazione dei dati contabili che impattano sulle movimentazioni economico – patrimoniali. I lavori proseguiranno anche nel corso dei successivi mesi per consentire la redazione del rendiconto 2025 con il software SAP.

RIFORMA ACCRUAL

In previsione dell'entrata in vigore della riforma ACCRUAL, nei primi mesi dell'anno si è partecipato a Webinar organizzati dal MEF su contabilità Accrual e sono stati condotti continui approfondimenti sull'impatto del nuovo piano dei conti sulla contabilità economico patrimoniale e di riclassificazione dei beni immobili.

BILANCIO CONSOLIDATO

Anche in previsione del cambio di software in uso, è proseguito il processo di analisi e corretta riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico-patrimoniale per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili per la predisposizione del Bilancio Consolidato 2024 che vede il Comune di Milano quale capogruppo.

Sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale 1468 del 28/11/2024 di aggiornamento dell'elenco degli enti, aziende e società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'elenco dei soggetti da ricomprendere nell'area di consolidamento per l'anno 2024, sono state realizzate le seguenti attività:

- elencazione dei principi e delle direttive da applicare alla stesura del bilancio consolidato, inviate alle società facenti parte l'area di consolidamento;

- richiesta (con relativi solleciti), analisi e contabilizzazione dei seguenti prospetti compilati a cura dei soggetti facenti parte l'area di consolidamento:
 - allegato 2: in cui vengono riportati Conto Economico (CE) e Stato Patrimoniale (SP) attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti inter-company;
 - allegato 3: schemi riportanti fatture emesse/da ricevere nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP;
 - allegato 4: schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa;
- analisi dei dati ricevuti e interazione con le società partecipate per la corretta imputazione dei dati contabili;
- inserimento nel software Oracle dei dati ricevuti dalle società.

Tutte le attività sono state svolte per anticipare i tempi di elaborazione del bilancio consolidato 2024 la cui scadenza è prevista per il 30/09/2025.

Riforma Accrual e Bilancio Consolidato

A partire dal mese di aprile, sono stati programmati incontri con la società KPMG per implementare e personalizzare il software Oracle, fra cui riveste particolare importanza l'adeguamento degli schemi di Bilancio Consolidato 2025 al piano dei conti Accrual.

RICOGNIZIONE SDG E AZIONI PAC

Nel DUP 2025/2027 è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2025/2027 è inoltre evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 40 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 41 Azioni relative a 5 Ambiti.

BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L'aggiornamento dell'audit finanziario 2024, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2024, ha messo in evidenza il seguente esito per le spese correnti e d'investimento.

| AREE | Spese correnti | | Spese d'investimento | |
|--|-----------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| | Impegnato (milioni euro) | % sul totale | Impegnato (milioni euro) | % sul totale |
| Aree direttamente inerenti al genere | 3,79 | 0,12% | | |
| Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere | 780,66 | 25,38% | 85,12 | 6,60% |
| Aree ambientali | 1.739,27 | 56,55% | 1.205,50 | 93,40% |
| Aree neutre | 551,91 | 17,95% | | |
| TOTALE | 3.075,63 | 100,00% | 1.290,62 | 100% |

Il lavoro di analisi svolto con 17 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevande nelle sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 27 obiettivi strategici, 38 programmi operativi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E ALTRI IMMOBILI DI PREGIO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 599 del 16/05/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione in uso, tramite procedura a evidenza pubblica, di unità sfitte della Galleria Vittorio Emanuele, anche a seguito delle manifestazioni di interesse di parte depositate, relative alle unità immobiliari site in Piazza Duomo 19 (piano terra, soppalco, ammezzato e primo), Via Pellico 6 (piani secondo e terzo) e Via Pellico 8 (piano terzo). In data 19/06/2024 è stato pubblicato il relativo bando e nel mese di luglio si sono svolti i sopralluoghi. Sono stati aggiudicati i relativi spazi con provvedimenti indicati nel successivo paragrafo “Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni”.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 923 del 02/08/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la “valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante concessione d'uso dell'unità commerciale sita nell'edificio comunale di Galleria Vittorio Emanuele II 11-12 nell'ambito del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II”, che prevede il frazionamento dell'unità in uso alla società Mondadori (Libreria “Rizzoli”) con parziale rinnovo della concessione da parte di quest'ultima e restituzione di una porzione di immobile per la successiva valorizzazione commerciale tramite procedura a evidenza pubblica. In data 15/01/2025 è stata stipulata la convenzione con Mondadori per il relativo rinnovo e sono in fase di ultimazione i lavori, a carico di quest'ultima, propedeutici al frazionamento dell'unità.

A seguito del lavoro di analisi svolto nel 2023 sulla fattibilità del progetto “Heritage BIM”, consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM (Building Information Modeling) del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, si sono svolti ulteriori approfondimenti coordinati dal City Manager del Comune di Milano e con la Direzione Tecnica, per valutare il prosieguo del progetto. La Direzione ha fornito i suggerimenti di competenza in merito alle esigenze informative del modello e messo a disposizione il materiale tecnico da allegare alla documentazione circa la gara in corso a cura del City Operation Manager.

Con riferimento alle avvenute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati all'interno del Complesso di Galleria Vittorio Emanuele, con Determinazione Dirigenziale 3489 del 03/05/2024, di concerto con la Direzione Sicurezza Urbana, è stato attivato il servizio di vigilanza armata notturna presso i cortili e la

copertura del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II; il suddetto servizio è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale 9482 del 15/10/2024, fino a fine gennaio 2025, e poi fino al 30/11/2025 con successiva Determinazione Dirigenziale 373 del 25/01/2025.

Sono in corso gli approfondimenti con il gruppo di lavoro costituito con la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Tecnica e coordinato dal City Manager del Comune di Milano, finalizzati a valutare le più idonee modalità di potenziamento del sistema di videosorveglianza sia esterno al complesso che all'interno delle aree cortilizie. Per quanto riguarda le aree esterne, le telecamere di sorveglianza sono state implementate a cura di A2A a partire dal 07/12/2024, e ubicate precisamente in Via Foscolo 3 - Via Foscolo 5 - Via Pellico 1 - Via Grossi - Piazza Scala 2.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1573 del 19/12/2024 sono state approvate le linee di indirizzo che prendono atto delle disposizioni stilate dalla Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano dopo un lungo lavoro di approfondimento, confronto e studio con Confcommercio e con la Direzione, finalizzate alla tutela del decoro e dell'identità del Complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II.

La Direzione è attiva, per gli aspetti di competenza, nel gruppo di lavoro coordinato dal City Operation Manager e dalla Direzione Tecnica che si sta occupando di coordinare i complessi lavori di rifacimento della Via Pellico, necessari per via delle infiltrazioni subite dal concessionario Chanel, conduttore dell'unità ex Albergo Diurno Cobianchi, e che vedono coinvolti diversi enti (MM S.p.A, gestori sottoservizi, Chanel, Comune di Milano, Soggetti privati incaricati delle opere di sostituzione del manto stradale, tramite opere di urbanizzazione a scomputo).

Sono in corso i lavori di riqualificazione, a carico dei Concessionari, delle unità assegnate in uso a Damiani (Panerai e Rocca), Felix (realizzazione della foresteria), MIroom (lavori per la realizzazione di hotel in affaccio su Piazza Duomo), Duomo 21 (lavori di riqualificazione sala dell'orologio, realizzazione di un ascensore per migliorare l'accessibilità del percorso panoramico di highline in copertura, riqualificazione di parte dell'ex ristorante Pavarotti) rispetto a cui la Direzione, oltre a curare l'istruttoria tecnico-patrimoniale in qualità di proprietaria del complesso Monumentale, è attiva per coordinare le eventuali problematiche tecniche di cantiere, di concerto e con la collaborazione della Direzione Tecnica. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione delle unità in uso a Damiani (Rolex), Loro Piana, Felix (cucine) e sono in via di ultimazione i lavori di realizzazione della foresteria di Felix.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 34 del 16/01/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, del complesso monumentale denominato Palazzo Dugnani, ubicato tra Via Manin, Via Palestro e i Bastioni di Porta Venezia.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE MEDIANTE PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA DI CONCESSIONE E LOCAZIONE

Sono in corso gli ordinari sopralluoghi di verifica degli immobili e delle unità immobiliari concesse a terzi e con contratto di prossima scadenza, e successiva ricognizione tecnica tramite compilazione di schede strutturate contenenti descrizioni tecniche, situazione delle utenze, localizzazione urbanistica in rapporto agli strumenti urbanistici vigenti, consistenza, valutazione preliminare dello stato manutentivo in base a indagine visiva. In particolare, sono state già compilate complessivamente 7 schede nel 2025.

Con Determinazione Dirigenziale 588 del 03/02/2025 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, dell'unità immobiliare ubicata nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, attualmente contraddistinta dall'insegna "Rizzoli", per attività commerciale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 923 del 02/08/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 1229 del 25/02/2025 è stata approvata l'aggiudicazione alla società Impresa Individuale Martini Danilo, nell'ambito del bando pubblico per la concessione dell'unità immobiliare posizionata nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, con ingresso da Via Silvio Pellico 6, Milano, a un canone annuo pari a € 54.000,00.

Nell'ambito della gara già esperita, avente per oggetto l'assegnazione in concessione d'uso, di varie unità immobiliari (raggruppate in 7 lotti) ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, sono state disposte le seguenti aggiudicazioni:

- con Determinazione Dirigenziale 1231 del 25/02/2025 è stata approvata l'aggiudicazione alla società Duomo 21 S.r.l. dei seguenti lotti:

- Lotto 3: Via Silvio Pellico 2 – a un canone annuo pari a € 575.000,00;
- Lotto 4: Piazza Duomo 21/Via Silvio Pellico 2 - a un canone annuo pari a € 715.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1232 del 25/02/2025 è stata approvata l'aggiudicazione alla società MIroom S.r.l. del lotto 2, a un canone annuo pari a € 575.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1267 del 25/02/2025 è stata approvata l'aggiudicazione alla società Damiani S.p.A. dei seguenti lotti:
 - Lotto 5: Via Silvio Pellico 6, a un canone annuo pari a € 301.410,00;
 - Lotto 6: Via Silvio Pellico 6, a un canone annuo pari a € 252.460,00;
 - Lotto 7: Via Silvio Pellico 6, a un canone annuo pari a € 206.410,00.

Con Determinazione Dirigenziale 1230 del 25/02/2025 è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Piazza Scolari Rosa 3, Milano, a favore dell'Azienda Farmacie Milanesi S.p.A., nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione, al canone annuo di € 8.023,00.

Con Determinazione Dirigenziale 1514 del 04/03/2025 è stata approvata l'aggiudicazione dell'unità immobiliare ubicata in Piazzale Cantore 10, Milano, con destinazione attività educative e sostegno allo studio, all'associazione Portofranco Milano ODV, che ha offerto un canone annuo di € 28.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 1662 del 10/03/2025 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione di vari box e posti auto, di proprietà comunale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DI PARTE

Con Deliberazione di Giunta Comunale 894/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, di una porzione dell'edificio di proprietà comunale sito in Piazzale Antonio Cantore 10, e con Determinazione Dirigenziale 8297 del 20/09/2024 è stato approvato il relativo bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, con destinazione attività educative e sostegno allo studio, aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 1514 del 04/03/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1597 del 27/12/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione d'uso a titolo gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Andrea Doria 2, denominato "Cascina Pozzobonelli - avanzi della Cappelletta e Portico", e della relativa area di pertinenza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile e dell'area di pertinenza, che permetteranno all'Amministrazione Comunale di restaurare l'immobile di proprietà comunale a completa cura della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1553/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241 del 07/08/1990 e degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, tra il Comune di Milano e la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale siti in Via Conca del Naviglio 17-19-21, che permetteranno la riqualificazione a carico della Soprintendenza di immobili in disuso, attingendo al finanziamento ex L.190 del 23/12/2014 per complessivi € 6.600.000,00, approvato con il D.M. 289 del 18/07/2022. Detto progetto restituirà all'Amministrazione degli immobili ristrutturati in un contesto importante e in sinergia con il progetto di riqualificazione che ospiterà gli spazi espositivi e i servizi del Parco PAN (Parco Amphitheatrum Naturae). Il progetto permetterà inoltre la restituzione all'Amministrazione di un immobile riqualificato da destinare in parte a reddito tramite procedure a evidenza pubblica, con possibilità di impiegare risorse dell'aggiudicatario privato nel contribuire anche alla gestione e manutenzione del Parco PAN.

Infine, tale operazione permetterà la restituzione all'Amministrazione dell'unità sita nell'immobile di Via De Amicis 15/17, attualmente in uso alla Soprintendenza come Antiquarium A. Levi, e la conseguente possibilità di valorizzazione di tale immobile attraverso la redistribuzione delle funzioni e la relativa riqualificazione, eventualmente anche attraverso l'apporto di investimenti da parte di soggetti privati. Il ruolo di Stazione Appaltante verrà svolto dalla Direzione Tecnica del Comune di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 34 del 16/01/2025, redatta congiuntamente con la Direzione Cultura, sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione mediante procedura a evidenza pubblica del complesso monumentale denominato Palazzo Dugnani, ubicato in Milano tra Via Manin, Via Palestro e i Bastioni di Porta Venezia, che permetterà la valorizzazione culturale di un immobile che, con la sua ricca storia e il suo fascino architettonico, rappresenta un'eredità preziosa da valorizzare nella sua complessità e nei valori di cui può farsi emblema e portavoce. È in fase di ultimazione la redazione del relativo bando per l'assegnazione in concessione d'uso.

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di dicembre 2024. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle principali manifestazioni d'interesse in corso per la valorizzazione dei seguenti immobili:

- concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5: il proponente (attuale utilizzatore) a seguito di incontri congiunti con la Direzione Rigenerazione Urbana, ha ottenuto l'aggiornamento del PAR (Piano Attrezzature Religiose) con Determinazione Dirigenziale 6328 del 26/07/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana, finalizzato a estendere l'area destinata a attrezzature religiose anche al cortile di pertinenza, in vista di manifestazione d'interesse volta a realizzare un ampliamento dell'immobile. La proposta è in fase di valutazione tecnica preliminare fra l'attuale conduttore e la Soprintendenza. Una volta definiti gli aspetti tecnici di decoro dell'ampliamento e ricevuta la manifestazione d'interesse aggiornata, si potranno approfondire scenari e strategie di valorizzazione di detto immobile;
- concessione d'uso relativa ai chioschi siti in Piazzale Baiamonti e Viale Cervantes: è in corso l'istruttoria tecnica delle manifestazioni d'interesse pervenute, che includerà anche la proposta di approvazione delle linee di indirizzo per l'espletamento di procedure a evidenza pubblica anche per i chioschi siti in Via Salesina 99 e Corso di Ripa Ticinese 81;
- è in fase di definizione la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio delle procedure a evidenza pubblica propedeutiche alla valorizzazione, di immobili di proprietà comunale destinati a uso sede associativa/ricovero ambulanze, previa necessaria risoluzione, a carico degli attuali conduttori, di irregolarità edilizie riscontrate nel corso di sopralluoghi tecnici;
- è in corso l'istruttoria relativa alla valorizzazione dell'immobile di Via De Amicis 15/17, anche a seguito del futuro rilascio da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'unità in uso ad Antiquarium e contestuale valorizzazione degli immobili siti in Via Conca del Naviglio 19/21, in adiacenza al Parco Amphitheatrum Naturae;
- è in fase di definizione la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio della procedura a evidenza pubblica propedeutica alla valorizzazione della cascina "Corte del Colombino" Via Lampugnano 170, in seguito a manifestazione d'interesse ricevuta e favorevolmente istruita.

VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO NUOVE CONTRATTUALIZZAZIONI

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Ugo Foscolo 5 uso commerciale alla società Ristorante Savini S.r.l.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare in Galleria Vittorio Emanuele 11/12 uso libreria alla società Mondadori Retail S.p.A.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico 6 uso commerciale alla società Tiffany.
- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Lessona Michele 55 uso farmacia alla società Azienda Farmacia Milanese S.p.A.
- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Parco Franco Verga 1 uso commerciale a Vitale Luca.
- Zona 6: locazione dell'unità immobiliare sita in via Ovada 36 uso commerciale alla società Daoud Bishoy Sameh Azmy Akhnouk.
- Condominio Via Borgomanero, 30 - Referente De Simone Company S.r.l. - uso verde privato.
- Viale Aretusa: area giostrina sig. Vidali.
- Costa 31: area a uso del Condominio di Via Costa 31.
- Via Remigio Paone: area locata a Ditta ACV.

- Via Giovanola/Via Chiesa Rossa 85: contrattualizzazione area (ex tentata usucapione) alla sig.ra Lucca Laura Maria.
- Vaprio D'Adda: voltura di contratto per un'area a uso edicola.
- Via Giovanola: contratto di locazione con Ditta SIR/Ercole S.r.l.
- Via Anassagora/Via Pitagora: contratto di locazione per area a privato.
- Via Colla, 28 - verde privato, contratto con sig.ra Ranzini Costanza.
- Via Colla, 36 - verde privato, contratto con sig.ra Terraneo Anna.

Stanno per essere contrattualizzate le seguenti posizioni, dopo la conclusione degli iter amministrativi:

- Fondazione Don Gnocchi - Via Capecelatro, 66 - passaggio disabili e ingresso pedonale.
- Italiana Petroli, Via Novara, 451 - impianto carburanti.

Sono inoltre in itinere le pratiche relative allo sgombero e pulizia delle seguenti aree:

- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero area di Via Corelli/Centro Esposizioni Novegro.
- Custodia Giudiziaria di aree in Cologno Monzese.
- Aree di Via Lorenteggio - orti abusivi di intralcio a MM S.p.A.
- Area di Via Idro, per ciclopedonale di CAP Holding.
- Area di Via Punta Licoso – scarico rifiuti.
- L'area di Via Bonfadini/Via Dei Pestagalli e Via Medici del Vascello è stata interessata dallo sgombero di persone senza fissa dimora; l'area è stata messa in sicurezza lungo tutto il perimetro e l'accesso è stato regolato da una sbarra, azionabile dagli utilizzatori dell'area.
- Area di Via Lodovico il Moro/Via Buccinasco: area caratterizzata da occupazioni ortive abusive.
- Vasta area compresa fra Alzaia Naviglio Grande e sedime ferroviario della stazione di San Cristoforo: almeno 40 appezzamenti di orti abusivi in area da bonificare.
- Area di Via Lorenteggio, civico 256: costruzioni da rimuovere perché costituiscono un carico d'incendio gravante sul confinante distributore GPL.
- Allontanamento degli ortisti dall'area di Via Cantalupa, che ora risulta libera da persone ma non da cose.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero dell'area di Via Caldera.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero dell'area di Via Watt.
- Impianto EG Italia di Via Parri.
- Impianto EG Italia di Via Gallarate 392.

ZONA PORTUALE DELLA DARSENA

Nel primo quadrimestre 2025 le attività della Zona portuale della Darsena hanno registrato una sola iniziativa denominata "The Secondo Moon – Skoda".

Si è altresì concluso l'iter procedurale avviato a fine 2024 con la stipulazione della concessione dell'Unità Immobiliare denominata "Caffetteria" sita lungo la sponda di Viale Gabriele D'Annunzio 20 della superficie complessiva di mq. 162,56, oltre all'area demaniale di suolo pubblico di mq. 63,40 antistante il fronte della struttura per il posizionamento di elementi di arredo (Determinazione Dirigenziale 2722 del 08/04/2025), oggetto dell'Avviso Pubblico 05/2024 di selezione con esito deserto, per il quale era stata presentata una manifestazione di interesse all'assegnazione diretta del bene.

CONTRATTI ATS E CASE/OSPEDALI COMUNITÀ

Per i contratti scaduti, a seguito dell'espletamento delle necessarie verifiche tecnico-amministrative, sono state redatte e inviate alle ASST le proposte per le nuove concessioni di prossima sottoscrizione.

A seguito della riorganizzazione territoriale sanitaria disposta da Regione Lombardia, che prevede l'afferenza dei poliambulatori dell'ASST Nord Milano agli ambiti territoriali delle ASST di rispettiva competenza, è stato sottoscritto l'Atto Unico di Subentro e l'Addendum al contratto di locazione relativo agli spazi siti in via Baroni 48, disciplinante il subentro dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo. Sono inoltre state predisposte le proposte contrattuali per gli immobili di Via Clericetti 22 e Via Quarenghi 21, per i quali è prevista a breve la sottoscrizione della concessione a favore dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

La Direzione continua a monitorare l'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per verificare le azioni collegate e le ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Tale attività, nel corso del primo quadrimestre del 2025, ha riguardato anche il patrimonio immobiliare del Comune di Milano ubicato in altre amministrazioni locali (Cologno).

CONTRATTI ISTITUTI DI FORMAZIONE

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 826 dell'11/07/2024, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in concessione d'uso degli immobili di proprietà comunale siti a Milano, in Via Ciriè 9, Via Clericetti 45, Via A. Ponti/Via Pestalozzi 23, Via Stratico 7, Via F. Tosi 21/Via Bussola 7 e Via Pini 1, mediante procedura a evidenza pubblica, con la Determinazione Dirigenziale 9037 del 07/10/2024 è stato approvato il relativo bando, con scadenza fissata al 18/12/2024. Successivamente alla scadenza, si sono svolte e concluse le sedute di gara; sono attualmente in corso i controlli relativi al possesso dei requisiti morali e professionali dei soggetti classificati in graduatoria, al termine dei quali si procederà all'aggiudicazione mediante apposita determinazione dirigenziale.

CONTRATTI CON ALTRI ENTI

È stato stipulato il contratto di servizi avente a oggetto la riqualificazione e la valorizzazione di parte del Palazzo della Ragione, sito in Piazza dei Mercanti 19 a Milano, e parte di Casa Panigarola con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi. È stato altresì stipulato il contratto di comodato/subcomodato per l'assegnazione alla Città Metropolitana di Milano delle aree site in Via Edoardo Bassini, angolo Via Camillo Golgi, per lo svolgimento di attività di educazione motoria curriculare e, fuori dall'orario scolastico, di attività sportive dilettantistiche.

PROSSIMITÀ AL TERRITORIO

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 06/2023, sono parzialmente concluse. Con Determinazioni Dirigenziali sono state approvate 13 assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Per quanto riguarda gli ultimi due spazi da assegnare definitivamente sono in corso i controlli di rito. Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 07/2023, sono parzialmente concluse. Con determinazioni dirigenziali sono state approvate 13 assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Relativamente alle attività di controllo dell'ultimo spazio, sono in corso i controlli di rito. Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di 2 spazi di proprietà comunale per l'attivazione di servizi e attività imprenditoriali con valenza sociale del Bando 01/2024, sono concluse.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per servizi e attività economiche del Bando 02/2024, sono concluse.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 03/2024, sono parzialmente concluse. Con Determinazioni Dirigenziali sono state approvate 6 assegnazioni definitive, volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 2 spazi.

Con riferimento all'Avviso Pubblico di selezione 04/2024 per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di 10 spazi in lotto unico siti in fabbricati di proprietà comunale a uso diverso dall'abitativo, per finalità di attuazione di interventi sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi dedicati a bambini, giovani, adulti e anziani, migranti, soggetti in stato di fragilità socio-economica, disabili nonché alla cittadinanza attiva con attività svolte da una rete associativa omogenea. Sono ancora in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva degli spazi.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 07/2024, sono parzialmente concluse. Con Determinazione Dirigenziale sono state approvate le graduatorie ed è stata trasmessa comunicazione agli aggiudicatari provvisori per accettazione formale degli spazi, al fine di avviare le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva.

Con Determinazione Dirigenziale 1359 del 27/02/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico 01/2025 di selezione, mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per servizi e attività economiche, con scadenza il 16/04/2025. Dopo la scadenza è stato redatto il verbale di ricognizione offerte e si è in fase di predisposizione di Determinazione Dirigenziale di nomina della commissione di gara.

Con Determinazione Dirigenziale 2925 del 14/04/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico 02/2025 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con scadenza il 12/06/2025.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE ATTRAVERSO ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI DEL PATRIMONIO

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale e ai bandi di gara già esperiti, con riferimento sia al patrimonio in disuso che al patrimonio oggetto di valorizzazione economica.

Proseguono le attività istruttorie dei diritti di superficie a favore di ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) per l'edificazione delle Case di Comunità, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.

Sono stati pubblicati i seguenti bandi di alienazione:

- con Determinazione Dirigenziale 2213 del 24/03/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse relative al compendio immobiliare della Grande Funzione Urbana (GFU) "San Siro", comprensivo dello stadio Giuseppe Meazza;
- con Determinazione Dirigenziale 2586 del 03/04/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse per la vendita di aree di proprietà comunale ubicate in Via Lorenteggio 269 e Via Ussi, Milano.

Nell'ambito della gara già esperita, con Determinazione Dirigenziale 3095 del 18/04/2025 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare ubicato in Viale Toscana 29/31, Milano, a favore di Santeria S.p.A. – Società Benefit, che ha presentato un'offerta economica pari a € 1.600.000,00.

In data 24/04/2025, è stato stipulato l'atto di vendita dell'unità immobiliare sita in Via delle Forze Armate 61, Milano, individuata al C.F. al fg. 376, map. 150, sub. 702 all'Associazione Merkos L'Inyonei Chinuch – Centro per l'Educazione Ebraica (Ente Culturale Del Movimento Ebraico Mondiale Lubavitch).

In merito alle acquisizioni al patrimonio immobiliare, sono state acquisite dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (ANBSC), 4, unità immobiliari di seguito indicate, mediante decreti di trasferimento:

- Via Mambretti 24, Milano – decreto prot. ANBSC 0091384 del 30/12/2024 – Identificata al NCEU - Foglio 61, Part. 38, sub. 71;
- Via Felice Orsini 70, Milano – decreto prot. ANBSC 0091489 del 31/12/2024 - Identificata al NCEU - Foglio 30 - Part. 5 - sub. 10;
- Via Previati 52, Milano – decreto prot. ANBSC 0012386 del 17/02/2025 – (villa)

- Via Previati 52, Milano – decreto prot. ANBSC 0012386 del 17/02/2025 – (box).

È stato inoltre avviato un progetto finalizzato alla trascrizione, presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Milano, dei decreti di trasferimento dei beni confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi degli artt. 2643 e seguenti del Codice Civile.

Per tali operazioni l'Amministrazione comunale si è avvalsa, sinora, di notai indicati dal Collegio Notarile. Nell'ottica della semplificazione e dell'economicità delle procedure, è stata assunta la decisione di procedere alla trascrizione dei decreti con proprie risorse interne, superando in tal modo i vari passaggi burocratici necessari per il conferimento di incarichi ai notai e per l'approvazione della relativa spesa.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare comunale “fuori Milano”, coerentemente a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1299 del 24/10/2024 la Direzione ha avviato le interlocuzioni con i Comuni lungo la linea della metropolitana M2 per il riordino dell'assetto patrimoniale delle aree e per lo sviluppo in linea con gli obiettivi del Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO IN DISUSO

Tra i progetti di rilevanza strategica la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale si configura come linea di azione fondamentale con numerose esternalità positive generabili. Da gennaio 2025 è proseguita l'analisi di revisione e attualizzazione del patrimonio in disuso ed è proseguita l'attività di implementazione del sistema informativo territoriale ad hoc per la mappatura dei beni.

Parallelamente alla costruzione del quadro conoscitivo necessario alla definizione delle nuove e future linee di programmazione sono in corso di gestione le manifestazioni di interesse qualificate pervenute su immobili del portafoglio in disuso e la gestione tecnica dei progetti di rigenerazione dei beni immobili in disuso attivati in attuazione della precedente Deliberazione di Giunta Comunale 1521 del 30/12/2020 recante: “Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure a evidenza pubblica, in attuazione degli esiti di cui all’indagine esplorativa autorizzata con Deliberazione di Giunta comunale 667 del 05/06/2020” (c.d. progetti attivi).

Prosegue l'approfondimento tecnico-progettuale per la valorizzazione degli immobili ricompresi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione 56 del 23/07/2024 e Deliberazione 99 del 17/12/2024 anche attraverso la prossima indizione di Conferenze dei Servizi per l'approfondimento istruttorio preliminare in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione/Enti per la predisposizione dei bandi per consentire la trasformazione dei beni, superando l’attuale stato di disuso.

Prosegue, inoltre, l'attività di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana per la disciplina degli immobili in disuso nella redigenda Variante al Piano di Governo del Territorio.

CITTADELLA DEGLI ARCHIVI

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, in data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI Costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria)/Ferretto Group S.p.A. (mandante).

Nel corso del 2024 sono state consegnate le aree dell’intervento dal Comune di Milano a MM S.p.A. e attualmente il cantiere è in corso.



Prosegue l'attività di sistemazione e riordino degli archivi presso le varie sedi comunali in funzione del trasferimento anche verso la sede della Cittadella degli Archivi e della riduzione della documentazione presente.

VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Nel corso del primo quadrimestre 2025, la Cittadella degli Archivi è stata visitata da circa 490 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 40 ricercatori universitari/studenti e i professionisti per le visure dello Sportello Unico per l'Edilizia (circa 1.600 appuntamenti) che da inizio 2025 vi si sono recati per motivi di lavoro.

Si prevede, indicativamente per il mese di giugno 2025, la conclusione dell'accesso di professionisti allo Sportello Unico per le visure, essendo il servizio concesso a operatore economico esterno con appalto 71/2023, avente a oggetto "Affidamento in concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi".

Si segnalano in particolare, con riferimento alle visite in Cittadella di maggior rilievo:

- per le scolaresche, i bambini e le bambine della Scuola primaria Ebraica "Alessandro da Fano" e i ragazzi e le ragazze della Scuola secondaria di primo grado "Roberto Franceschi" hanno avuto modo di visitare la struttura e di assistere alla narrazione del patrimonio in essa contenuto;
- la visita di ANPI Niguarda in data 11/04/2025 con focus sull'ottantesimo anniversario della Resistenza;
- la visita degli studenti dell'Accademia "Aldo Galli" di Brescia e del Politecnico di Milano;

Grazie alla collaborazione con l'Associazione "PeriferArtMi", che si occupa dell'organizzazione di visite guidate "Alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia milanese", Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell'Istituto.

In data 17/02/2025 è scaduto il bando per l'accesso al Master di II livello in "Digital Humanities", promosso dall'Università degli Studi di Milano in collaborazione con Cittadella. Il corso, iniziato il 14/03/2025, è frequentato anche da due dipendenti del Comune di Milano, che hanno potuto iscriversi gratuitamente in linea con le disposizioni della Convenzione.

Al fine di consolidare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo di alunni delle scuole milanesi, 5 ragazzi hanno preso parte ai P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), uno proveniente dal Liceo paritario "G. Carducci", due provenienti dal Liceo Statale "G. Agnesi" e due dall'Istituto "Cavalieri Marignoni".

In vista di possibili e ulteriori eventi (mostre, riprese, sfilate, ecc.) sono attualmente in corso interlocuzioni con agenzie private e associazioni che hanno evidenziato interesse per gli spazi di Cittadella.

Infine, anche con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti per la concessione di spazi interni ed esterni all'archivio

Il 31/03/2025, a seguito del disallestimento della mostra "Cinquant'anni di tempo libero a Milano. 1930-1980", ha avuto luogo l'inaugurazione della mostra "I marmi della Scala", sul restauro del Teatro da parte dell'architetto Mario Botta, con contestuale inaugurazione di due murali realizzati dall'artista Mauro Baio.

Prosegue l'esposizione della documentazione selezionata nel secondo quadrimestre del 2024 nell'ambito di un seminario di archivistica interno a Cittadella della durata di due giorni, indirizzato a ragazzi con disabilità, in collaborazione con l'Associazione "Alfabeti d'Arte" e con la Pinacoteca di Brera, confluita nella mostra dal titolo "Omaggio a Manzoni" sul 150° anniversario dalla messa di Requiem di Verdi. Mostra, questa, inaugurata nuovamente il 21/01/2025 alla presenza dei ragazzi e delle ragazze della Cooperativa Sociale Diapason

Il 24/04/2025 si è svolta in Cittadella una lezione pratica e teorica del master, con quindici studenti presenti.

Continua a essere operativa l'attività finanziata con una Borsa di studio della durata di 7 mesi, avviata nell'ottobre del 2024, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, avente per oggetto la "Realizzazione di una guida ai fondi e alle serie di interesse storico conservati dalla Cittadella degli Archivi".

In data 10/01/2025 si è concluso il prestito di documenti di Cittadella al Memoriale della Shoah per la mostra "Il Censimento Israelita" al Memoriale.

Nel periodo di riferimento sono stati attivati e proseguiti stage curriculari ed extracurriculari con il coinvolgimento di 5 tirocinanti (di questi, tre hanno avviato lo stage a partire dal secondo semestre del 2024).

La valorizzazione di Cittadella si è concretizzata anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese. Studenti della Scuola di Cinema “Luchino Visconti” hanno effettuato riprese nel perimetro di Cittadella tra la fine di febbraio e l’inizio di marzo 2025. Così pure, gli spazi di Cittadella sono stati oggetto di videoregistrazione per gli shooting fotografici di Footlocker nel mese di febbraio e per le riprese di spot da parte della società Campari Group a marzo

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di coordinamento tecnico per la programmazione e l'attuazione degli interventi richiesti per l'adeguamento di numerose sedi ed edifici comunali, finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi.

È in fase di perfezionamento, a cura della Direzione Casa, l'Atto applicativo dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 per completare le opere del Piano Terra dello Studentato di Piazza Ferrara incluse nel Contratto di Quartiere. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini, liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A.).

Nel primo quadrimestre del 2025 sono proseguite le attività su molteplici edifici di proprietà comunale, tra i quali: Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2, Via Pellico 1, Via Foscolo 5, Via Marino 7, Via Amari 18, Viale Zara 100, Via Balsamo Crivelli 3/5, Viale Legioni Romane 54, Via Larga 12, Via Scaldasole 5 / Vicolo Calusca 10, Piazza Duomo 14 Via Passerini 5, Via Padova 118, Via Anselmo da Baggio 54, Via Vico 18, Via Bergognone 30, tutti beni da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

Nel mese di marzo è stato completato lo sgombero di personale e arredi da tutti gli spazi destinati ad albergo e al Museo del '900 situati all'interno del complesso immobiliare sito in Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2,

In data 21/01/2025 è stata inaugurata la nuova Sala Consiliare del Municipio 1 con accesso da Via Dogana 2.

Nei primi mesi dell'anno è stato studiato un nuovo progetto logistico legato alla riorganizzazione per la collocazione di due nuove Direzioni all'interno dell'edificio di Via Dogana 2/4: la Direzione Specialistica Legalità e Controlli e la Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi.

Tale progetto ha previsto anche lo spostamento del personale della Direzione Innovazione Tecnica e Digitale (ITED) nella sede centrale di Via Vico 18 e il trasferimento in Via Dogana 4 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani dall'edificio di Via della Palla/Via Lupetta.

Nel primo trimestre del 2025 si è concluso il programma di interventi per liberare gli spazi in valorizzazione al Piano 1 della Galleria Vittorio Emanuele, con il coordinamento del programma di lavori e spostamenti "a catena" al piano quarto al piano terzo e al piano primo di Via Foscolo 5 e di Via Marino 7. A seguito dell'ultimazione dei lavori in Via Marino 7 e Via Foscolo 5 a fine marzo, si sono concluse le attività di allestimento, smaltimento arredi e trasferimento dei Gruppi Consiliari consentendo la liberazione di tutti gli spazi in valorizzazione.

In Via Larga 12 sono in corso diverse attività. Al piano terra sono stati approvati i layout relativi alla sostituzione di tutti gli arredi della sala anagrafe e dell'area bimbi (salone rosso). In attesa della consegna degli arredi, è in corso l'attività di coordinamento con le Direzioni Servizi Civici e Municipi, Tecnica e ITED per definire un cronoprogramma non impattante sulle attività destinate al pubblico. A fine marzo, sempre al piano terra, sono stati bonificati gli ambienti in uso alla ditta delle pulizie con la sistemazione dei servizi igienici e lavanderia, degli spazi adibiti a uffici e dei depositi in fase di ultimazione. Entro fine maggio è prevista la riqualificazione delle portinerie di Via Pecorari e Via Rastrelli.

Al piano terreno, come da richiesta pervenuta dalla Direzione Generale, è stato fatto uno studio per la riapertura dell'ingresso di Via Larga 12 che è stato sottoposto alle Direzioni interessate per le opportune valutazioni.

Nell'ambito di un progetto di riqualificazione coordinato dalla Direzione Generale e da AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), è stata fatta un'analisi delle destinazioni d'uso del piano interrato con i vari flussi, la quale è stata in seguito condivisa con la Direzione Generale.

Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di Viale Zara 100 si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche, che ha previsto la chiusura delle sedi di Via Paravia 26 e di Viale Ungheria 29, nonché la riapertura a tempo parziale (una volta alla settimana) di un punto anagrafico allestito all'interno dello stabile di Via Passerini 5 al piano terra nella Biblioteca Niguarda, fintanto che non saranno terminati i lavori di rifacimento della copertura danneggiatasi la scorsa estate.

Relativamente al trasferimento dell'Anagrafe da Largo De Benedetti 1 a Viale Zara 100, nel periodo di riferimento sono stati quasi interamente terminati i lavori edili e consegnati i nuovi arredi per il Servizio Anagrafe, per i locali della nuova Casa di Quartiere e per la portineria. Il progetto logistico ha previsto anche l'apertura di un nuovo ingresso dedicato dal civico 98 con l'abbattimento delle barriere architettoniche, sviluppato dalla Direzione Tecnica e approvato dalla Soprintendenza, da realizzare nei prossimi mesi. È in corso di elaborazione un progetto complessivo della segnaletica del piano terra per gestire e migliorare la fruibilità degli spazi, in particolare da parte del pubblico.

Nell'ottica di miglioramento delle sedi anagrafiche, già avviato negli scorsi mesi, nella sede di Via Padova 118 è stato completato il riallestimento dal locale break per i dipendenti, mentre nella sede di Viale Legioni Romane 54, a seguito di sopralluoghi, è stato presentato nel mese di febbraio un progetto di riqualificazione dell'Anagrafe esistente che ottimizza gli sportelli rispetto all'area per il pubblico. Il progetto approvato verrà condiviso con la Direzione Tecnica per inserirlo nei prossimi lavori.

Nella sede di Via Balsamo Crivelli 3, a seguito delle richieste della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Sicurezza Urbana, nei primi mesi dell'anno sono stati consegnati i nuovi arredi come da progetto di riqualificazione destinati sia al personale ausiliario che al pubblico (servizi igienici e sportello).

Nella sede di Viale Legioni Romane 54 si sono concluse le attività di bonifica del piano interrato mentre sono in fase di programmazione quelle del piano secondo. Tali attività sono propedeutiche all'avvio dei lavori di riqualificazione degli uffici destinati alle Direzioni Welfare e Salute, Servizi Civici e Municipi e Demanio e Patrimonio secondo il layout approvato nel 2024.

In relazione ai lavori di sistemazione della sede di Via Beccaria 19 destinata alla Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione è stata coinvolta nel tavolo di lavoro: prosegue il programma delle azioni a supporto e il coordinamento degli interventi necessari a garantire la liberazione delle aree interessate dal progetto sulla sede di Piazza Beccaria per la realizzazione della nuova Sala Operativa e degli interventi di adeguamento necessari, affidati a MM S.p.A., progettista e stazione appaltante; è stato realizzato e condiviso con la Direzione Sicurezza Urbana un nuovo layout di miglioramento dell'area break e una prima bozza di computo per futuro ordine arredi. La Direzione è stata coinvolta per realizzare un progetto di massima occupazione di spazi liberati, in vista delle fasi successive dei lavori.

Nella sede di Via Scaldasole 5, lo studio di fattibilità realizzato nei mesi precedenti, nei quali si prevedeva lo spostamento della Direzione Sicurezza Urbana, non si è concretizzato, pertanto, venuto a mancare l'interesse istituzionale, il bene verrà ripreso nel mese di maggio da MM S.p.A. per usi diversi. Nel mese di marzo si è provveduto a smaltire gli arredi e il materiale presente mentre per il mese di maggio è prevista la dismissione degli apparati attivi. Nello stesso complesso con ingresso da Vicolo Calusca 10, nel mese di aprile, gli ex uffici della Direzione Welfare e Salute sono stati assegnati alla Direzione Servizi Civici e Municipi per l'implementazione del CAM di Via Scaldasole 3.

Il complesso di Via Anselmo da Baggio 54 è attualmente oggetto di studio, congiuntamente alla Direzione Welfare e Salute, per il ricollocamento del Centro Diurno Disabili (CDD) proveniente da Via Noale 1 che ha richiesto una razionalizzazione degli spazi già utilizzati dal personale del Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT). Al fine di razionalizzare detti spazi sono state presentate diverse proposte distributive che hanno portato alla definizione di un nuovo layout interno condiviso con la Direzione Welfare e Salute; a partire dal mese di maggio inizieranno le varie attività impiantistiche, edili e logistiche per garantire lo spostamento del CDD e la prosecuzione delle attività del SSPT.

In Via Bisceglie è stato realizzato un nuovo complesso immobiliare a scomuto degli oneri di urbanizzazione; questi immobili (Via Bisceglie 84-86 e Via Bianca Ceva 3/5) non sono ancora stati consegnati al Comune; nei mesi di marzo e aprile sono stati eseguiti diversi sopralluoghi propedeutici allo studio di layout per la Direzione Welfare e Salute e per la Direzione Servizi Civici e Municipi; si rimane in attesa della consegna degli immobili al Comune di Milano.

La Direzione Servizi Civici e Municipi ha richiesto l'intervento della Direzione Demanio e Patrimonio anche per la trasformazione degli spazi in Via Boifava 56 da sede anagrafica a Centro di Aggregazione Multifunzionale (CAM); sono stati eseguiti diversi sopralluoghi congiunti e nel mese di aprile sono iniziate le attività per la realizzazione del CAM.

Per ottemperare alle necessità della Direzione Lavoro, Giovani e Sport di ricollocare l'Infopoint in uno spazio adeguato è stato sviluppato un layout relativo ai locali presenti al piano terra di Piazza Duomo 14 (Palazzo Reale), i cui lavori sono in corso. Nel mese di aprile sono stati ordinati gli arredi per questi nuovi locali, in parte su misura e in parte da capitolato. Questi uffici erano precedentemente occupati dalla Direzione Cultura che è stata ricollocata nella seconda metà di febbraio in spazi liberi di Piazza Castello 3.

I locali per accogliere le nuove funzioni provenienti da Palazzo Reale sono stati oggetto, a partire da settembre, di lavori edili e impiantistici sulla base dei layout logistici, che hanno previsto dal punto di vista dell'allestimento, l'utilizzo di arredi nuovi e arredi di recupero.

Presso la sede di Via Amari 18, si è proceduto a dare indicazioni relativamente alla nuova numerazione dei locali, con il fine di ottimizzare l'accesso ai locali, e all'ordine di nuovi supporti per la segnaletica, anche per i locali resi idonei al trasferimento degli uffici della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP presenti in Largo de Benedetti. Si è ancora in attesa della programmazione della Direzione Tecnica per l'adeguamento degli archivi di piano terra e piano interrato della sede, sempre finalizzato allo spostamento degli uffici dalla sede di Via De Benedetti.

È inoltre in corso uno studio di riallestimento della portineria, particolarmente datata.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti

Tecnica

Infrastrutture e Spazio Pubblico

Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, si è concluso l'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 209/2024. In particolare, sono stati aggiornati i CSA (Capitolati Speciale d'Appalto) tipo, i disciplinari di gara, le determinazioni a contrattare e la documentazione di gara anche di interventi già approvati e finanziati a fine anno 2024 e non ancora pubblicati, in quanto la pubblicazione del correttivo al 31/12/2024 con immediata entrata in vigore non ha consentito la pubblicazione dei bandi di gara di tali interventi.

L'attività di adeguamento e aggiornamento della modulistica riveste funzione strategica per il corretto svolgimento di tutte le procedure di gara e in particolare per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In riferimento all'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione di qualità ISO 9001:2015, i processi afferenti alla fase esecutiva della realizzazione delle opere pubbliche e al conferimento di incarichi professionali, revisionati lo scorso quadrimestre, sono stati trasmessi ai fini dell'approvazione alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e, al momento, risultano approvati e correttamente pubblicati. Nello specifico, trattasi dei seguenti processi:

- Iter di Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Documenti per Accordo Quadro, altri documenti progettuali e Progetto Esecutivo_4101000001_2024_Rev.7.
- Predisposizione Determinazione a Contrarre degli Interventi 4101000002_2024_Rev.7.
- Approvazione dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione e Adozione del Piano Triennale delle Opere 4101020003_2024_Rev.5.
- Predisposizione Determinazione a Contrarre per affidamento Servizi di Ingegneria e Architettura a Operatori Economici_4101070001_Rev_7.

- Transazione_4101020002_Rev.5.
- Liquidazione Sal Lavori E Appalti Misti Con Lavori_4101000003_2024_Rev. 6.
- Liquidazione Fatture a Operatori Economici Esterni per servizi di ingegneria e architettura _4101070002_2024_rev.7.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per la realizzazione dei lavori pubblici, continua costante il monitoraggio delle procedure di gara relative al primo semestre 2025 al fine di verificare l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città; contestualmente viene aggiornato l'elenco di CAM (Criteri Ambientali Minimi) e criteri green come supporto ai RUP (Responsabile Unico di Progetto) per la predisposizione degli atti di gara.

Sono state effettuate le attività relative sia alle fasi di affidamento e gestione dei progetti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei, sia alle fasi di rendicontazione a mezzo di check list di autocontrollo del soggetto attuatore. In particolare, si è proceduto all'aggiornamento, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, della check list relativa all'Ambito Trasversale 3 riguardante la fase esecutiva del contratto.

In attuazione del Codice dei Contratti Pubblici, che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano, già qualificata per le fasi di progettazione e affidamento lavori, livello L1, con il punteggio di 71,44 e, a partire dal 01/01/2025 qualificata anche per la fase esecutiva, sta monitorando i parametri necessari per assicurare il mantenimento della qualificazione.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, il percorso di formazione, precedentemente avviato, ha portato a una maggiore professionalizzazione dei dipendenti della Direzione che hanno conseguito, nel primo quadrimestre 2025, 5 master executive di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione” presso l'Università degli Studi di Ferrara e l'Università Statale di Milano.

Sempre in funzione del mantenimento della qualificazione prosegue l'attività di formazione di base di tutti i dipendenti.

Al fine di dare piena attuazione alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), è stato avviato un progetto, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per la sostituzione dell'applicativo in uso per lo svolgimento delle procedure di gara. Attualmente è stato pianificato il calendario dei lavori ed è iniziato l'aggiornamento dell'analisi funzionale partendo dall'anagrafica operatori economici/professionisti.

La Direzione Centrale Unica Appalti ha partecipato alla stesura del nuovo Regolamento Incentivi alle funzioni tecniche e ha predisposto la bozza del Regolamento per la nomina e il funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dall'aggiornato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027 con cui sono state apportate modifiche e integrazioni ad alcuni Ambiti Trasversali, in particolare, nella Sezione II.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati.

Prosegue l'attività da parte della Direzione Tecnica di predisposizione e aggiornamento per ogni singolo Ambito Trasversale della procedura di controllo, rendicontazione e della relativa modulistica, con la consueta e puntuale analisi e verifica delle attestazioni-relazioni e report rilasciati dalla Direzione Tecnica chiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione integrative a corredo di quanto attestato, al fine di fornire a Segreteria Generale materiale da cui si evinca la puntualità dei controlli effettuati e la completezza dei documenti indicata come idonea nel Piano Anticorruzione e Trasparenza. Da ultimo si segnala che, in seno alla Direzione Tecnica, è stata condotta un'attività di Audit relativamente all'aumento della sicurezza degli edifici comunali che si è conclusa con un giudizio complessivamente adeguato.

Per quanto attiene il controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BDAP Banca dati Amministrazioni Pubbliche – Osservatorio Regionale ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche.

Nel 2024 sono stati effettuati interventi evolutivi tra SAP PMO (Project Management Office) e SAP AFC (Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione) per l'interoperabilità con il nuovo gestionale del Bilancio al fine di consentire uno scambio dei dati con conseguente efficientamento delle attività e miglioramento dell'operatività. L'interoperabilità tra sistemi di gestione e monitoraggio delle Opere Pubbliche è stata garantita attraverso interventi evolutivi anche tra SAP AFC e GAMI - il Gestionale delle Opere Pubbliche in uso presso l'Amministrazione Comunale. A seguito dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice dei Contratti occorre procedere all'aggiornamento dell'applicativo SAP PMO per l'allineamento alle schede ministeriali ora vigenti.

Sulla piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis, prosegue l'aggiornamento periodico delle anagrafiche degli interventi con l'inserimento entro il dieci di ogni mese dei nuovi dati concernenti l'iter, il cronoprogramma e infine la gestione delle spese riguardanti l'opera. Ciò consente il costante monitoraggio e la conseguente erogazione dei fondi da parte dei Ministeri competenti per le iniziative PNRR.

EDILIZIA CIMITERIALE

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **ACCORDO QUADRO 13/2018 - CIMITERO DI BRUZZANO – REPARTI DI LEVANTE – RIFACIMENTO COPERTURE, BALLATOI, GIUNTI E SOFFITTI**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Con Determinazione Dirigenziale 8100 del 27/09/2023 è stata autorizzata ulteriore proroga di 40 giorni fissando la fine lavori al 12/11/2023. In data 25/10/2023 è stato emesso verbale di sospensione lavori a partire dal 28/10/2023 con verbale di ripresa lavori del 06/11/2023 considerando ulteriore proroga di 9 giorni e portando la fine lavori al 21/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/11/2023; è stato assegnato un termine di 30 giorni per il completamento di opere di piccole entità con termine fissato al 20/12/2023. In data 20/12/2023 è stato emesso certificato di ultimazione dei lavori. In data 26/02/2024 è stato sottoscritto Certificato di Regolare Esecuzione. Non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.

- **APPALTO 52/2021 – EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE – INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI**

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11779 del 12/12/2023 è stata approvata una proroga di 100 giorni fissando la fine lavori al 06/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 2361 del 26/03/2024 è stata approvata una proroga di 55 giorni, la fine lavori era prevista al 30/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5973 del 15/07/2024 è stata approvata una proroga di 40 giorni, la fine lavori era quindi prevista al 12/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9193 del 09/10/2024 è stata approvata la modifica contrattuale, ai sensi dell'art. 6 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con concessione di una novazione di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/10/2024. I lavori sono stati ultimati il giorno 11/10/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, che si sono concluse il 29/11/2024. In data 09/04/2025 è stato emesso il Certificato di Collaudo, inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 37/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023. In data 02/11/2022 è stata inoltrata richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di ingegneria alla società MM S.p.A., la quale ha fornito riscontro in data 22/05/2023 L'importo presunto dell'incarico non trova copertura nelle somme a disposizione dell'Accordo Quadro per cui è in corso la progettazione del primo contratto applicativo con risorse interne.

Contratto Applicativo 1 - Cimitero Maggiore

Il progetto a base del Contratto Applicativo 1 è stato validato dal RUP (Responsabile Unico di Progetto) in data 13/11/2024 ed è stato sottoscritto in data 12/12/2024. I lavori sono stati consegnati in data 14/01/2025 con fine lavori prevista per l'11/10/2025.

- **ACCORDO QUADRO 39/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV (FIBRE ARTIFICIALI VETROSE) NEI CIMITERI CITTADINI**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.

- **Contratto Applicativo 1 - Cimitero Maggiore**

In data 09/02/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 05/03/2024 per una durata complessiva di 150 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 6262 del 24/07/2024 è stata approvata una proroga di 80 giorni, la fine lavori è quindi stata prevista al 21/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9644 del 17/10/2024 è stata approvata una proroga di 71 giorni che ha traslato la fine lavori al 31/12/2024. I lavori sono stati ultimati il 31/12/2024 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.M. 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) in fase di emissione.

- **Contratto Applicativo 2 - Cimitero di Lambrate**

In data 04/12/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati consegnati in data 16/12/2024 per una durata complessiva di 180 giorni con data prevista di fine lavori per il 14/06/2025. I lavori sono stati ultimati in data 13/03/2025.

- **ACCORDO QUADRO 64/2018 - ACCORDO QUADRO PER ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A.**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle**
Con Determinazione Dirigenziale 6864 dell'08/08/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 1 "Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero". In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023. Con Determinazione Dirigenziale 2693 dell'08/04/2024 è stata approvata la traslazione della scadenza intermedia di cui all'art. 6 del Contratto Applicativo concedendo all'Impresa un termine aggiuntivo di 90 giorni naturali e consecutivi portando la fine lavori sulla prima scadenza fissa al 14/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9935 del 28/10/2024 è stata approvata una proroga di 72 giorni ridefinendo la fine lavori al 21/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 901 del 13/02/2025 è stata approvata una proroga di 99 giorni ridefinendo la fine lavori al 31/05/2025. Avanzamento lavori: 70%.
- **Cimitero di Bruzzano:**
Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 2 "Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina di ingresso". In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2. I relativi lavori sono stati consegnati in data 06/11/2024 per una durata complessiva di 150 giorni con data prevista di fine lavori per il 05/04/2025. Con Determinazione Dirigenziale 900 del 13/02/2025 è stata approvata una proroga di 56 giorni ridefinendo la fine lavori al 31/05/2025. Avanzamento lavori: 60%.
- **APPALTO 1/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A**
Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. I lavori sono stati aggiudicati in data 21/05/2024 e il contratto è stato sottoscritto in data 06/06/2024.
 - **Contratto Applicativo 1**
In data 16/09/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 01/10/2024 per una durata complessiva di 181 giorni. Lavori terminati in data 31/03/2025.
 - **Contratto Applicativo 2**
In data 28/04/2025 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2. Di prossima consegna.
- **APPALTO 3/2024 - CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**
In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 418 del 30/03/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 12510 del 27/12/2023 è stata approvata la definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente. I lavori sono stati aggiudicati in data 07/05/2024 e il contratto è stato stipulato in data 28/05/2024. I lavori sono stati consegnati in data 11/07/2024 con data prevista di fine lavori per l'11/07/2025. Con Determinazione Dirigenziale 12150 del 23/12/2024 è stata approvata una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori all'08/11/2025. Avanzamento lavori: 20%.
- **APPALTO 24/2024 - CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" LOTTO 1**

Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. I lavori sono stati aggiudicati in data 12/09/2024 e il contratto è stato stipulato in data 09/10/2024. I lavori sono stati consegnati in data 22/11/2024 con data prevista di fine lavori per il 22/11/2025.
Avanzamento lavori: 20%.

- **ACCORDO QUADRO 3/2022 – ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 08/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2764 del 10/04/2024 è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico per adeguamento somme a disposizione. Affidamento progettazione esecutiva a MM S.p.A. con disciplinare sottoscritto in data 27/05/2024. Progettazione esecutiva in corso. A seguito di successive istanze di proroga presentata dai progettisti la scadenza per la consegna del progetto esecutivo per il primo contratto applicativo (Cimitero Maggiore) è il 26/02/2025 mentre quella per il secondo contratto applicativo (Cimitero Monumentale) è il 25/03/2025. In data 24/03/2025 è pervenuta una richiesta di proroga rispettivamente di 20 giorni dalla data di rilascio del parere della Soprintendenza per il progetto del primo contratto applicativo e indefinita per il progetto del secondo contratto applicativo in attesa di concordare con la Soprintendenza le soluzioni tecniche di progetto.

- **ACCORDO QUADRO 5/2021 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 22/09/2021.

Contratto Applicativo 1

In data 21/03/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 - Cimitero di Lambrate e Cimitero Maggiore. I lavori sono stati consegnati in data 10/12/2024 per una durata complessiva di 270 giorni con data prevista di fine lavori per il 06/09/2025. Sono in corso le procedure di risoluzione contrattuale per grave inadempimento ai sensi di legge.

PROGETTAZIONI

- **CIMITERO DI BRUZZANO – COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI – CELLETTE OSSARI (LATO NORD)**

Il progetto definitivo è stato consegnato il 20/06/2024. Essendo trascorsi i termini transitori per l'utilizzo del prezzario regionale 2023 è stata richiesta la revisione degli elaborati di computo con l'aggiornamento al prezzario vigente. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1474 del 28/11/2024 è stato approvato il progetto definitivo per un importo complessivo di € 10.600.000,00 e con Determinazione Dirigenziale 12164 del 23/12/2024 è stata approvata la spesa integrativa di € 1.980.000,00.

Con lettera del 29/11/2024 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva con scadenza prevista al 02/03/2025. In data 17/12/2024 è stata concessa una proroga per la consegna del progetto esecutivo fino al 02/07/2025.

- **COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO**

Con Determinazione Dirigenziale 12468 del 27/12/2023 è stato approvato l'affidamento a MM S.p.A. dei Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di progettazione esecutiva. Progettazione esecutiva in corso. Dalle prime valutazioni economiche sono emersi maggiori costi per l'utilizzo del nuovo prezzario regionale 2024 non compatibili con il quadro economico di progetto. Si rende necessario ripartire dall'elaborazione di un nuovo PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per il quale è in corso l'integrazione dell'affidamento a MM S.p.A.

- **INTERVENTI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLE FACCIATE DEL CIMITERO MONUMENTALE - LOTTO A**
Con Deliberazione della Giunta Comunale 1469 del 28/11/2024 è stato approvato il PFTE per appalto integrato per un importo complessivo di € 2.000.000,00. Con Determinazione Dirigenziale 11782 del 12/12/2024 sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente. Successivamente sono state apportate delle modifiche ad alcuni documenti per intervenute novità legislative approvati con Determinazione Dirigenziale 1812 del 13/03/2025, avente a oggetto la modifica parziale della Determinazione Dirigenziale 11782 del 12/12/2024 di definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente del progetto in oggetto.
- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA IN PIAZZA SANT'AMBROGIO**
Con Deliberazione della Giunta Comunale 1190 del 03/10/2024 è stato approvato il PFTE per un importo complessivo di €. 800.000,00.
È in corso la progettazione esecutiva.
Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”.
L’attività è monitorata da un unico referente per la Direzione Tecnica; al momento, considerato il patrimonio di immobili in gestione, non sono individuabili ambiti di intervento e di conseguenza programmate le relative attività da inserire nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche).

MERCATI COMUNALI

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall’altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l’Amministrazione ha ancora in carico. Con Determinazione Dirigenziale 369 del 24/01/2025 è stato aggiudicato l’A.Q. 40/2024 per interventi di M.S. (Manutenzione Straordinaria) nei mercati comunali coperti - XVII lotto. Il contratto è stato stipulato il giorno 13/02/2025.

SPAZI MUSEALI

Proseguono i lavori nell’ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano come di seguito dettagliato:

- **ACCORDO QUADRO 85/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 1**
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
Castello Sforzesco – Interventi conservativi e ripristini delle targhe e delle superfici decorate in più ambiti
Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2023. Inizio lavori in data 23/11/2023. Lavori sospesi dall’08/01/2024 al 7/04/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 5101 del 19/06/2024 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 22/08/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/08/2024. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 30/01/2025, è stato inviato alla Direzione Centrale Unica Appalti per approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 20/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.

- **GAM – Galleria D'arte Moderna (Ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi di manutenzione straordinaria delle Persiane**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/01/2024. Inizio lavori in data 18/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 7323 del 29/08/2024 è stata concessa la proroga di 90 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 29/11/2024. I lavori sono stati sospesi in data 16/09/2024 per predisposizione variante.

- **Museo di Storia Naturale – Ristrutturazione servizi igienici**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 27/01/2025 con Determinazione Dirigenziale 387. Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 27/01/2025. Consegna lavori prevista 06/06/2025.

- **Interventi di Manutenzione Straordinaria “ex Scuola di Ceramica” della Casa Museo Boschi di Stefano di Via Jan 15**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 3 è stato approvato in data 24/01/2025 con Determinazione Dirigenziale 359. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 24/01/2025. Consegna lavori prevista entro fine luglio 2025.

- **ACCORDO QUADRO 86/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate e revisione copertura

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. Lavori sospesi dal 15/01/2024 al 19/02/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 2650 del 05/04/2024 è stata concessa la proroga di 30 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 10/06/2024. I lavori sono stati sospesi dal 03/06/2024 al 15/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 22/07/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/07/2024. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 11/10/2024, è in fase di approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 13/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI STORICO ARTISTICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.

Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 23/01/2024. Inizio lavori in data 05/03/2024. I lavori sono stati sospesi dal 20/06/2024 all'08/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 18/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5865 dell'11/07/2024 è stata approvata una perizia comparativa con novazione dei tempi contrattuali di 74 giorni che ha fissato la nuova fine lavori al 31/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11470 del 05/12/2024 è stata concessa la proroga di 47 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 16/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 768 del 10/02/2025 è stata concessa la proroga di 36 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 24/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2144 del 21/03/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 23/05/2025.

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 03/06/2024. Inizio lavori in data 29/07/2024. Data fine lavori prevista: 10/11/2024. Con Determinazione Dirigenziale 10079 del 30/10/2024 è stata concessa la proroga di 26 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 06/12/2024. I lavori sono stati sospesi in data 13/11/2024 per indisponibilità degli spazi e sono ripresi in data 05/03/2025 con nuova fine lavori prevista per il 30/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2297 del 26/03/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 29/05/2025.

- **APPALTO 10/2024 – RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO**
L'appalto è stato aggiudicato in data 16/07/2024. Il contratto è stato sottoscritto in data 06/08/2024. Inizio lavori in data 20/09/2024. Data fine lavori prevista: 14/03/2026. Avanzamento lavori: 30%.
- **RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO**
Il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 922 in data 02/08/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8464 del 25/09/2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 10779 del 18/11/2024 è stata definita la modalità di gara. Bando di gara pubblicato in data 10/12/2024. Attualmente sono in corso, in fase conclusiva, le attività di gara.



11.4

SPAZI DELLO SPETTACOLO

- **CINEMA ORCHIDEA - APPALTO 45/2018 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO DELL'IMMOBILE**
L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di 147 giorni del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Deliberazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di 77 giorni del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di 61 giorni del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. I lavori sono stati sospesi parzialmente in data 28/09/2023 e definitivamente in data 19/02/2024, per la predisposizione della seconda perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale 736 del 20/06/2024 è stata approvata l'adesione all'Art Bonus erogato dalla Società Campari per il completamento degli interventi di restauro del Cinema Orchidea. Con Determinazione Dirigenziale 12238 del 24/12/2024 è stata approvata la seconda perizia di variante tecnica suppletiva con la concessione di una novazione di 100 giorni dei tempi contrattuali che decorreranno dalla data di ripresa dei lavori. Avanzamento lavori: 98%.
- **ACCORDO QUADRO 16/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPETTACOLO – LOTTO D**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.
 - **Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36**
Il Contratto Applicativo 1 era stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di 112 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determinazione Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la predetta perizia con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6260 del 18/07/2023 è stata approvata la seconda perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 06/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/10/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 07/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5497 del 01/07/2024 è stata approvata e liquidata la proposta di Accordo Bonario di definizione delle riserve. Il C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 1794 del 13/03/2025.
 - **Teatro Arcimboldi - Intervento di manutenzione straordinaria per fronti in pietra delle facciate**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 24/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 5222. L'appaltatore ha presentato un Accertamento tecnico preventivo nel corso del mese di agosto, che è stato ritenuto inammissibile dal Tribunale con Decreto 286 del 26/08/2024. I lavori sono iniziati in data 02/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11946 del 18/12/2024 è stata concessa la proroga di 91 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 01/04/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3258 del 28/04/2025 è stata concessa la proroga di 60 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 31/05/2025.

- **ACCORDO QUADRO 39/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.

Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 29/11/2023. Inizio lavori in data 09/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11254 del 29/11/2024 è stata concessa una novazione di 30 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 04/02/2025. I lavori sono stati sospesi dal 17/12/2024 per condizioni meteorologiche avverse. Con Determinazione Dirigenziale 422 del 28/01/2025 è stata concessa la proroga di 114 giorni del termine contrattuale. Per effetto della sospensione disposta e per la proroga concessa, la nuova fine lavori è fissata al 18/08/2025.

- **ACCORDO QUADRO 38/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO – LOTTO 1**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/12/2023.

- **Teatro I – Interventi di riorganizzazione degli spazi dell'immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato in data 08/05/2024 con Determinazione Dirigenziale 3613. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/05/2024. Inizio lavori in data 01/08/2024. Data fine lavori prevista: 30/01/2025. I lavori sono stati sospesi in data 11/11/2024 per predisposizione variante.

- **Palazzina Liberty di L.go Marinai d'Italia 1 – Interventi urgenti di messa in sicurezza dei componenti edili/impiantistici e igienici**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 06/12/2024. Inizio lavori in data 30/10/2024. Data fine lavori prevista: 19/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2004 del 18/03/2025 è stata concessa la proroga di 130 giorni del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 27/07/2025.

SPAZI ADIBITI A BIBLIOTECHE

- **ACCORDO QUADRO 35/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli spazi

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede si procederà alla presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) antincendio. Con Determinazione Dirigenziale 8757 dell'11/10/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 12100 del 18/12/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 1077 del 15/02/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 2858 del 12/04/2024 è stata concessa la proroga



di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 4989 del 14/06/2024 è stata concessa ulteriore proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 14/08/2024, data in cui i lavori sono stati ultimati. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **ACCORDO QUADRO 14/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.

- **Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5445 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/09/2024. Lavori ultimati, a eccezione di alcune lavorazioni di piccola entità. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **Biblioteca Valvassori Peroni – Interventi di manutenzione straordinaria terrazzo corte interna**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Data fine lavori prevista: 21/11/2024. I lavori sono stati ultimati in data 11/11/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **Biblioteca Sormani – Interventi di M.S. dei servizi igienici utenti al piano terra**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 25/06/2024. Inizio lavori in data 29/10/2024. Data fine lavori prevista: 26/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2510 del 01/04/2025 è stata concessa una novazione di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 27/05/2025.

- **ACCORDO QUADRO 35/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/11/2020.

- **Biblioteca Sormani - Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5444 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8791 del 01/10/2024 è stata concessa la proroga di gg. 45 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/11/2024. Con Determinazione Dirigenziale 10788 del 18/11/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/12/2024. I lavori sono stati ultimati in data 11/12/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **Biblioteca Affori - Interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra di Villa Litta Modignani**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 19/09/2024. Inizio lavori in data 16/10/2024. Data fine lavori prevista: 15/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 1825 del 13/03/2025 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 13/06/2025.

- **Biblioteca Fra Cristoforo - Opere di bonifica amianto**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 08/11/2024. Inizio lavori in data 03/02/2025. Data fine lavori prevista: 04/05/2025.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO:

- **ACCORDO QUADRO 47/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

Biblioteca Valvassori Peroni

Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con e-mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VVFF (Vigili del Fuoco) la SCIA antincendio in data 28/11/2022. Il C.R.E. è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato alla Direzione competente per l'approvazione e l'iter non si è ancora concluso.

- **ACCORDO QUADRO 51/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 1**

- **Biblioteca Cassina Anna**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021. I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di gg. 75 che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di gg. 55 che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022. Il C.R.E. è stato emesso in data 17/07/2023 ed è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 1764 del 12/03/2025.

- **Biblioteca Affori**

Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5883 del 05/07/2023 è stata concessa la proroga di gg. 38 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione, rispettata dall'impresa esecutrice delle opere, in data 15/08/2023. In data 17/11/2023 è stato emesso il Certificato di Collaudo Statico. Il C.R.E. è stato emesso in data 12/02/2025 ed è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 2065 del 19/03/2025.

- **ACCORDO QUADRO 18/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/05/2021.

- **Emeroteca e Deposito Libri di Via Quaranta, 43 – Integrazione impianto di illuminazione pubblica**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 20/12/2023. Inizio lavori in data 04/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6895 del 09/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 35 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/09/2024. I lavori sono stati ultimati in data 16/09/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

- **Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM Galleria d'Arte Moderna) – Via Palestro 16**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11663 del 10/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 12/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 1763 del 12/03/2025 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il giorno 10/06/2025.

PIANO QUARTIERI

- **CASVA - APPALTO MM 40/2021: REALIZZAZIONE DEL CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE AL QT8**

Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono stati ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il C.T.I.A. (Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di gg. 120 che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. In data 28/08/2023 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori per la redazione della terza perizia di variante e sono ripresi in data 17/10/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della terza perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 03/12/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quarta perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata all'01/02/2024. Il C.T.I.A. di MM S.p.A. ha approvato la concessione di una proroga di gg. 165 che ha fissato la fine lavori al 15/07/2024. In data 15/07/2024 i lavori sono stati parzialmente sospesi in attesa dell'integrazione della spesa e della successiva approvazione della quinta perizia di variante. In esito alla Deliberazione della Giunta Comunale 921 del 02/08/2024, con Determinazione Dirigenziale 7263 del 27/08/2024, è stata approvata la spesa di € 1.000.000,00. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quinta perizia di variante, e accogliendo le esigenze espresse dalla Direzione Cultura, la fine lavori è stata fissata come segue:

- consegna piano seminterrato 02/12/2024.
- Consegna piano terra 31/12/2024.
- Consegna opere esterne 31/01/2025.
- Collaudo e SCIA 28/02/2025.
- Apertura al pubblico aprile/maggio 2025.

Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della sesta perizia di variante e di una sospensione parziale dei lavori, la fine lavori è stata fissata al 29/03/2025.

Il verbale di fine lavori è stato emesso il 29/03/2025. Sono in corso le attività di collaudo e di assistenza alla posa degli arredi e delle componenti tecnologiche, appalti di competenza della Direzione Cultura.

L'ingresso del personale del CASVA è previsto per la fine del mese di giugno 2025. In accordo con gli Assessorati di riferimento e con la Direzione Cultura, l'apertura al pubblico dovrebbe essere prevista in occasione del concerto pianistico del maestro J. Swann, il 10/07/2025.

- **APPALTO 46/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO VIA E. ODAZIO**

Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia di variante, sono ripresi in data 30/08/2023 e l'attività di bonifica del terreno ha avuto conclusione il 21/11/2023. In data 11/12/2023 è stata inviata alla Direzione Rigenerazione Urbana e agli Enti (ARPA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Lombardia e Città Metropolitana di Milano) la relazione con gli esiti precollaudi e la richiesta per la data di collaudo. I lavori sono stati sospesi in data 05/02/2024 per il completamento delle procedure di omologa della bonifica da parte di ARPA. I lavori sono ripresi in data 08/07/2024. Data fine lavori prevista: 01/11/2025. I lavori sono stati sospesi in data 23/12/2024 in attesa della fornitura da parte di UNARETI. Avanzamento lavori: 12%

INTERVENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura e dalla Direzione Demanio e Patrimonio:

- **ACCORDO QUADRO 7/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

Sono stati sottoscritti 9 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a 100%. Il C.R.E. è stato emesso in data 13/11/2024 ed è in fase di approvazione.

- **ACCORDO QUADRO 19/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO B**

Sono stati sottoscritti:

- Contratto Applicativo 3 in data 09/09/2024. Inizio lavori in data 19/09/2024. Lavori ultimati in data 07/03/2025.
- Contratto Applicativo 4 in data 25/03/2025. Inizio lavori in data 07/04/2025.

- **ACCORDO QUADRO 22/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO A**

L'Accordo Quadro è stato aggiudicato in data 09/07/2024. Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/07/2024.

È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 10/12/2024. Inizio lavori in data 24/12/2024.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PAC (PIANO ARIA E CLIMA) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT – INTERVENTO A**

Come previsto nel PAC - *Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli stabili in carico all'Area Area Edilizia Culturale. A tale scopo è stato predisposto un progetto suddiviso in due lotti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1521 in data 01/12/2021, da appaltare mediante due gare distinte.

- **A.Q. 27/2022 – Lotto 2 di 2 lotti**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.



Biblioteca Dergano Bovisa di Via Balducci 76 – Impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio.

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/05/2024. Inizio lavori in data 27/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6548 dell'1/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 25/09/2024. I lavori sono stati ultimati in data 25/09/2024. Sono in corso le operazioni di collaudo. C.R.E. in fase di emissione.

○ **A.Q. 28/2022 – Lotto 1 di 2 lotti**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 14/11/2022.

Viale Tibaldi 41 – Interventi sulle coperture finalizzati alla riqualificazione energetica dell'edificio.

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/01/2024. Inizio lavori in data 27/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5287 del 25/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 29/09/2024. Con Determinazione Dirigenziale 8598 del 27/09/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 04/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11402 del 04/12/2024 è stata concessa la proroga di gg. 47 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 20/01/2025. Con Determinazione Dirigenziale 214 del 17/01/2025 è stata concessa la proroga di gg. 29 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 18/02/2025. Con Determinazione Dirigenziale 978 del 17/02/2025 è stata concessa la proroga di gg. 20 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 10/03/2025. Con Determinazione Dirigenziale 1656 del 10/03/2025 è stata concessa la novazione di gg. 21 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 31/03/2025. I lavori sono stati ultimati in data 31/03/2025.

Prosegue, nell'ambito della programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro, la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di apposito appalto:

Accordo Quadro 10/2023 – Lavori di Manutenzione e Adeguamento Normativo per il miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli stabili comunali – Lotto F.

In attuazione del suddetto A.Q. in data 16/11/2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2023, con novazione sul termine dei lavori al 16/03/2025. I lavori sono stati ultimati in data 16/03/2025. A chiusura del suddetto A.Q. in data 12/12/2024 è stato stipulato il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2024. I lavori sono stati ultimati in data 02/04/2025. Nell'ambito dell'Edilizia Socio-Assistenziale avanzano gli interventi relativi all'adeguamento alla normativa antincendio unitamente a quelli volti al mantenimento dell'efficienza del patrimonio edilizio con interventi anche di adeguamento e riqualificazione per garantire l'uso funzionale da parte dell'utenza.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.

• **ACCORDI QUADRO DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI**

○ **A.Q. 44/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.**

Risultano in corso di esecuzione i lavori relativi al Contratto Applicativo 1 che prevedono la realizzazione di locali tecnici esterni e il rifacimento solaio della passerella esterna Est finalizzati all'ottenimento del CPI dell'immobile sito in Viale Ortles 69.

Con disciplinare d'incarico del 21/01/2025 a seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 12322 del 31/12/2024 sono stati affidati a MM S.p.A. i servizi di Progettazione Esecutiva, Assistenza al RUP in fase di Progettazione Esecutiva e di Esecuzione, Verifica della Progettazione

Esecutiva, Ingegneria Antincendio, Direzione dei Lavori comprensiva di Direzione Operativa e Ispezione di Cantiere, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Certificato di Idoneità Statica, Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera e finale, Collaudo Statico e Collaudo Impianti. In previsione della possibilità di effettuare SCIA Parziali, è stato approvato il progetto esecutivo del Contratto Applicativo 2 relativo agli interventi ai fini dell'ottenimento del CPI nel padiglione 2, messa in sicurezza scala nel padiglione 3 e intervento di rimozione e rifacimento dell'impianto di estinzione idrico antincendio in tutti i padiglioni.

- **A.Q. 19/2021- INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. (BARRIERE ARCHITETTONICHE) LOTTO 1**

Nell'ambito del contratto applicativo 2 sono in fase di consegna i lavori finalizzati all'ottenimento del CPI dell'immobile di Via Aldini 72/74 con riferimento al progetto antincendio approvato dai VVFF a marzo 2024.

- **APPALTO 12/2025- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO EDILE E IMPIANTISTICO DELLA "RSA PER CONIUGI"**
In data 24/04/2025 con Determinazione Dirigenziale 3231 sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento edile e impiantistico della "RSA per Coniugi" di Via dei Cinquecento per i quali la fase di consegna è stata programmata per il mese di giugno 2025.
- **A.Q. 41/2023- INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI – INTERVENTO E**
Nell'ambito del contratto applicativo 4 dell'AQ 41/2023 sono in corso d'esecuzione i lavori di adeguamento edile e impiantistico finalizzato al deposito della SCIA antincendio presso l'immobile di Via Fulvio Testi 302 che ospita minori non accompagnata con ospitalità notturna.
Nell'ambito del contratto applicativo 6 è in fase di elaborazione il progetto esecutivo per le opere edili e impiantistiche finalizzate al deposito SCIA antincendio per l'immobile di Via Gorlini 1 che ospita famiglie con bambini.
- **A.Q.33/2020-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B."**
Nell'ambito del contratto applicativo 3 avente a oggetto interventi di manutenzione straordinaria di natura edile e impiantistica in data è stata depositata SCIA antincendio per i Centri Diurni Disabili Negri/Pini/Cherasco siti in Via Sant'Erlembaldo 4.

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

- **A.Q. 15/2022-INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI**
Nell'ambito del contratto applicativo 7 dell'AQ 15/2022 viene prevista la riqualificazione dell'immobile di Via Mosso mediante interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla realizzazione di locali, quali la riorganizzazione distributiva e di distribuzione funzionale degli spazi mediante demolizione e ricostruzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, il suo consolidamento statico, creando stanze di medie dimensioni per l'ospitalità, e servizi igienici, spazi di condivisione della socialità (cucina, lavanderia, luoghi di svago e di studio).
È previsto altresì il rifacimento degli impianti elettrici, idraulici, termo-meccanici con un'attenzione al risparmio energetico, con l'adozione di pannelli fotovoltaici, e la sostituzione dei serramenti. Il progetto prevede l'accessibilità delle persone con disabilità mediante l'eliminazione delle barriere architettoniche.
Nel progetto è stata posta attenzione, nella scelta delle opere architettoniche e impiantistiche, ai principi CAM (Criteri Ambientali Minimi) e D.N.S.H. (Do Not Significant Arm)

La riqualificazione edilizia è volta a rendere i volumi esistenti idonei a ospitare le funzioni previste e la conseguente attivazione, del servizio di "housing first". I lavori consegnati il 25/03/2024 sono stati sospesi a marzo 2025 per la definizione di una variante in corso d'opera. La fine lavori è prevista a marzo 2026.

○ **A.Q.23/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO "C" NELL'AMBITO DEL PNRR INTERVENTO "STAZIONE DI POSTA DI VIA BARABINO, 6" TEMATICA PNRR M5C2 – 1.3.2 STAZIONE DI POSTA**

Nell'ambito del contratto applicativo 4 che prevede la realizzazione di opere interne ed esterne quali sistemi di protezione collettiva, la realizzazione di bagni e docce in numero adeguato alle funzioni e agli utilizzatori, la fornitura e posa in opera di serramenti, interventi manutentivi per il superamento delle barriere architettoniche con la realizzazione di un montascale per disabili sulla scala di accesso, la revisione/rifacimento impianto di fognatura e realizzazione vasca di sollevamento acque scure, la bonifica dalla presenza di FAV e realizzazione nuovo impianto elettrico, di impianto di sicurezza, illuminazione, realizzazione nuovo impianto meccanico/climatizzazione e rilevazione incendi, opere finalizzate alla realizzazione di una stazione di posta destinata a persone senza fissa dimora, la fine lavori è prevista per giugno 2025. Tale finalità è soggetta a CPI che prevede il deposito SCIA antincendio.

○ **APPALTO 49/2023- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI A EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72-74. HOUSING FIRST E STAZIONE DI POSTA DI VIA ALDINI 72-74.**

L'intervento prevede il recupero del piano 1° e 2° dell'esistente edificio, nella porzione dei civici 72 e 74 di Via Aldini mediante la riqualificazione dei circa 3.500 mq. distribuiti su due livelli, che verranno destinati ai progetti di "Housing First" e "Stazione di Posta".

Tali interventi andranno a ridefinire distributivamente gli spazi, adeguandoli alle mutate esigenze e adattandoli alla specifica funzionalità prevista dal PNRR e prevedono oltre alla riorganizzazione degli spazi anche il rifacimento dei servizi igienici e docce, adeguamento alla normativa per l'accessibilità da parte di utenti disabili, rifacimento impiantistico elettrico, del riscaldamento e del raffrescamento, bonifica amianto. A completamento delle opere edili si prevede il rifacimento degli infissi nell'ottica del risparmio energetico Altre opere necessarie all'ottenimento del CPI, alla messa in sicurezza dell'edificio, al rifacimento della copertura e all'adeguamento normativo in materia di antincendio e abbattimento delle barriere architettoniche, verranno realizzate contestualmente con altri appalti o accordi quadro.

I lavori consegnati il 06/05/2024 saranno ultimati a dicembre 2025, mentre i lavori di adeguamento CPI saranno eseguiti all'interno dell'A.Q. 19/2021.

ALTRI INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI IMMOBILI DI EDILIZIA SOCIO ASSISTENZIALE

○ **A.Q. 23/2022- INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C**

Il progetto esecutivo del contratto applicativo 3 è stato validato a marzo 2025.

Lo stesso prevede interventi di manutenzione straordinaria edile e impiantistica di una porzione dell'immobile di Via Ippocrate 45 di proprietà dell'Ospedale di Niguarda dato in concessione trentennale al Comune per la realizzazione di uffici, da eseguirsi con bonifica dei materiali pericolosi FAV e amianto, completo rifacimento dei bagni, realizzazione di nuove partizioni antincendio comprensive di nuove porte REI (Porte Resistenti al Fuoco), con la realizzazione di nuovo impianto di climatizzazione e adeguamento dell'impianto elettrico.

○ **A.Q. 25/2019-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO "A" E ALTRI IMMOBILI DI EDILIZIA SOCIO ASSISTENZIALE**

Nell'ambito del contratto applicativo 2 sono in fase di consegna l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità di conservazione funzionale e di economia di gestione dello stabile di Via Pucci, 3, nello stabile di Via Antonini 2 e in altri stabili ove verranno eseguite opere di adeguamento normativo di maniglioni antipanic. In particolare, nello spazio ex alloggio del custode dello stabile di Via Pucci, attualmente inutilizzato, si prevedono lavori di razionalizzazione e ristrutturazione degli spazi al piano terra e piano primo, revisione e riparazione copertura, la sostituzione dei serramenti

esterni completi di inferriate con ripristino, pulizia e tinteggiatura facciate esterne e la realizzazione di nuovo impianto elettrico e a gas. La consegna dei lavori è prevista a settembre 2025.

- **A.Q. 41/2023-INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI – INTERVENTO E”**
Nell’ambito del contratto applicativo 3 l’intervento da eseguirsi presso le strutture di proprietà afferenti al civico 4 di Via Sant’Erlebaldo, ha per oggetto l’adeguamento edile/impiantistica degli uffici posti al primo piano che ospitano i Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) con la sistemazione del tratto di fognatura prospiciente l’edificio che ospita i CDD Pini/Negri/Cherasco e la messa in sicurezza delle griglie del marciapiede fronte i CDD Pini/Negri/Cherasco con Interventi di MS presso la Villa Finzi . La fine dei lavori è prevista a giugno 2025.
- **A.Q. 40/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO C**
Nell’ambito del contratto applicativo 1 è in fase di esecuzione il progetto esecutivo di rifacimento della copertura del padiglione centrale dell’immobile sito in Viale Ortles 69 Casa di accoglienza “Enzo Jannacci” la cui consegna è prevista per il mese di giugno 2025.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **APPALTI 73/2017 E 80/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO**

Come previsto nel Piano Aria e Clima - *Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50. Il termine contrattuale per l’ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all’85% per l’appalto 73/2017 e all’85% per l’appalto 80/2017. L’appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L’appaltatore, già in mora e in applicazione delle penali previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l’Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione as-built dei lavori eseguiti. L’appaltatore ha riconsegnato la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre 2022. Sono in corso le pratiche per la rescissione contrattuale in danno.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

- **Appalto 73/2017**
La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l’annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.



È in corso la progettazione di un contratto applicativo in accompagnamento al progetto europeo SATO (Self Assessment Towards Optimization of Building Energy) in cui sono previste anche le opere non realizzate dal precedente appaltatore. È in fase di conclusione il Contratto Applicativo 3 dell'A.Q. 17/2022 per il completamento delle opere lasciate in sospeso.

○ **Appalto 80/2017**

La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VV.F (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati. Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Considerato che l'impresa SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contraddittorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa C.I.D.E.E. ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi sarà possibile completare il 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato.

Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa C.I.D.E.E. ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che sono stati realizzati a gennaio 2024, come previsto. Si sono concluse le attività del Contratto Applicativo 1 necessarie per il progetto europeo SATO. Altri due contratti applicativi relativi alle opere urgenti da concludere e attinenti ai precedenti appalti, sono in corso di redazione. È in fase di conclusione il Contratto Applicativo 2 dell'appalto 17/2022 per il completamento delle opere lasciate in sospeso.

ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore.

In riferimento alle attività di adeguamento normativo, al 30/04/2025 sono state condotte le seguenti azioni:

- avvio delle attività di ricognizione documentale presso il Comando dei VV.F per 12 località.
- Presentazione di cinque istanze di rinnovo dei CPI già ottenuti.
- Presentazione di cinque istanze di SCIA.
- Presentazione di cinque istanze di esame progetto per attività 74 (verifica dei VV.F.).
- Ottenuto un CPI per una centrale termica.

ATTIVITÀ DI AMMODERNAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti.

Sono in corso le attività di programmazione degli interventi estivi di riqualificazione delle centrali termiche per le seguenti località:

- Via Zubiani 1.
- Via Pini 1.
- Via Casoria 50.
- Via Amoretti 30.

In funzione delle disponibilità economiche residue si incrementeranno gli interventi.

Sono in corso di conclusione i lavori del Contratto Applicativo 5 dell'Accordo Quadro 05/2019 con previsione di conclusione delle attività nel mese di giugno 2025 con messa in servizio dell'impianto sul finire della stagione termica.

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

APPALTO 27/2023 – RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento finanziato con risorse PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 - Piani Integrati - per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile è finalizzato alla creazione di un parco urbano attrezzato, arricchito di funzioni di interesse pubblico e al recupero del c.d. "Palazzo di Cristallo" quale testimonianza di archeologia industriale, che sarà completamente integrato con la parte vegetazionale del nuovo parco. Il nuovo parco diventerà un vero e proprio punto di riferimento per il quartiere della Lambretta, nonché luogo di aggregazione e per il tempo libero.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 5850 del 04/07/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2023 ai sensi del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (art. 8 comma 1 lett. a), con fine lavori prevista al 28/09/2025.

APPALTO 16/2024 – MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE: DEPOSITI)

Nell'ambito delle GFU nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione creazione della nuova sede dei laboratori e depositi del Teatro alla Scala si inserisce in un più ampio intervento nel contesto della rigenerazione urbana della città, che include la progettazione e costruzione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento cofinanziato con risorse nell'Ambito del "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città" di cui all'art.42 del D.L. 50/2022" e nell'Ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie SUD 2021/2027, MI7.5.1.2.a è finalizzato alla creazione del primo Lotto Funzionale dei Depositi delle scenografie e dei costumi degli spettacoli del Teatro alla Scala, attualmente frammentate in varie sedi del territorio comunale.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 266 del 21/01/2025. I lavori hanno avuto inizio in data 05/02/2025, con fine lavori prevista al 16/01/2027.



11.6



11.7

PROPOSTE DI PPP (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)

- **Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “PalaSharp”, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020**

A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso PalaSharp.

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso PalaSharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 veniva dichiarato aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 giorni.

In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto Definitivo) presentato dal proponente TicketOne.

In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 comma 3 L. 241/1990, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.

In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma L. 241/1990 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo. Nelle date 23/06 e 28/06/2023 il proponente TicketOne S.p.A. ha trasmesso la documentazione progettuale ed economica del Progetto Definitivo, dalla quale è emersa la maggior quantificazione dei costi da parte del proponente, che sono stati giudicati non congrui. A seguito della problematica emersa sono stati svolti approfondimenti e valutazioni in merito al prosieguo della procedura. Con Determinazione Dirigenziale 419 del 24/01/2024 è stata disposta la decadenza dell'aggiudicazione all'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.).

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019**

Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, si è conclusa la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte del RUP e con la

predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il Progetto Definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il Progetto Esecutivo è stato ricevuto in data 15/05/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del Progetto Esecutivo da parte del RUP è avvenuta in data 20/12/2023 dando atto che permangono da definire alcuni aspetti progettuali legati alla reale posizione dei sottoservizi nell'area e che i progettisti dovranno completare e/o integrare gli elaborati con le indicazioni emerse dalle indagini in corso prima dell'effettivo inizio delle lavorazioni. I lavori sono stati consegnati in data 20/12/2023, sono state effettuate delle operazioni di bonifica e di verifica dell'effettiva distribuzione delle linee fognarie che dovranno essere convogliate in nuovi allacciamenti. Al momento sono in corso operazioni di scavo per la verifica archeologica e per la realizzazione dei cordoli guida necessari alla realizzazione delle paratie di contenimento dei piani interrati. A gennaio 2025 erano previste le lavorazioni per la realizzazione delle paratie e della raccolta acque piovane delle aree esterne. Il concessionario avrà in corso il recupero della vecchia zona solarium e degli edifici spogliatoi a rotazione come previsto dalla Convenzione.

CENTRO NATATORIO CARDELLINO – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO APP. 56/2022 CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M 5 – C2 – 3.1 SPORT E INCLUSIONE

L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo. La Conferenza dei Servizi decisoria si è conclusa il 12/09/2023, in data 27/09/2023 è stato redatto il verbale finale che ha considerato le richieste di integrazioni, i pareri e le integrazioni ai pareri pervenuti. In data 09/01/2024 è pervenuta al RUP la documentazione completa del Progetto Definitivo comprensiva della parte economica. Con Determinazione Dirigenziale 846 del 09/02/2024 si è dato atto della chiusura favorevole della Conferenza dei Servizi decisoria e contestualmente è stato approvato il Progetto Definitivo in linea tecnica. In data 13/02/2024 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva, dando 60 giorni di tempo. In data 08/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto tra il Comune e AR.CO Lavori Società cooperativa consortile. Nelle date 19/04/2024 e 23/04/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo, integrato e aggiornato con successive consegne di documenti nelle date 03/07/2024 e 07/08/2024. A seguito di emissione del Verbale di Verifica conclusivo in data 07/08/2024, e della conseguente Validazione da parte del RUP, con Determinazione Dirigenziale 7019 del 14/08/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo, in data 28/08/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori. I lavori sono in corso e in data 14/12/2024 è stato emesso il SAL 1.

I lavori proseguono come da cronoprogramma con un leggero ritardo a causa delle opere aggiuntive impreviste relative al taglio del verde incolto e alla pulizia dell'area nella parte abbandonata, oltre alle difficoltà della movimentazione delle terre di scavo dovute alle copiose piogge invernali. Al momento sono state realizzate le strutture di fondazione ed è in corso di realizzazione una delle piscine esterne.

Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro Sportivo nell'Area sita tra le Vie Betti – Cechov – Omodeo

Proposta presentata in data 15/04/2019. La proposta è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato il bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. In data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 è stato approvato il Progetto Definitivo. La Convenzione è in fase di prossima stipula.

La Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico è la nuova Direzione di livello apicale, a diretto riporto del Direttore Generale, che è stata istituita con Deliberazioni di Giunta Comunale 214 del 24/02/2025 e 383 del 27/03/2025, la quale, a partire dal 01/04/2025, è posta a presidio e coordinamento delle grandi opere territoriali, degli interventi sulle infrastrutture stradali e viabilistiche, sull'arredo urbano e sulla valorizzazione degli spazi pubblici, quale implementazione e riconfigurazione della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, e nella quale sono confluite anche altre funzioni dettagliate nella Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale 2380 del 28/03/2025.

In relazione al periodo di riferimento del presente documento la Direzione ha proseguito i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori), introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

La Direzione Specialistica e Programmazione Servizi, istituita a decorrere dall'01/03/2025 a diretto riporto della Direzione Generale, ha avviato le attività propedeutiche a intensificare il coordinamento dei processi di pianificazione e programmazione al fine di garantire la realizzazione di opere e interventi più idonei a rispondere alle esigenze della cittadinanza e del contesto urbano di riferimento.

BILANCIO DI GENERE

Si è proceduto a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, estendendo a tutte le procedure le clausole inizialmente previste solo per gli appalti finanziati con fondi del PNRR.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per assicurare l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

ACCORDO QUADRO 64/2018 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle**
Con Determinazione Dirigenziale 6864 dell'08/08/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 1: interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero e riguardano l'installazione di un elevatore in vano già esistente, nonché la realizzazione ex novo di due impianti elevatori parzialmente interrati con adiacente rampa di scale. In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023. A seguito di concessione di alcune proroghe, la fine dei lavori è prevista per il 31/05/2025. Avanzamento lavori: 70%.
- **Cimitero di Bruzzano**
Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo 2: interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina di ingresso e riguardanti l'installazione di un elevatore in vano proprio in acciaio e vetro, nonché il rifacimento integrale dei servizi igienici, al piano rialzato, che diventeranno accessibili. In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 e i lavori sono stati avviati in data 06/11/2024. A seguito di concessione di proroga, la fine dei lavori è prevista per il 31/05/2025. Avanzamento lavori: 60%.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del **PEBA** (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) è stata individuata una serie di interventi necessari al miglioramento delle condizioni di accessibilità dei cimiteri e, negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026), sono stati inseriti i relativi strumenti operativi.

Con Determinazione Dirigenziale 1978 del 18/03/205 è stato aggiudicato l'A.Q. 33/2024 per l'abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento B.

ACCORDO QUADRO 19/2022

AMMODERNAMENTO IMPIANTO ELEVATORE

Le attività dei contratti applicativi 1, 2 risultano concluse. È stata completata la redazione del progetto del contratto applicativo 3, per il quale sono in corso di rilascio gli impegni di spesa necessari alla stipula del contratto.

Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC), Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”** si segnalano le seguenti attività.

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità)**, proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e le attività del progetto europeo “ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities” finalizzate al miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico, attraverso l'eliminazione delle barriere fisiche e percettive presenti. È in fase di completamento la progettazione esecutiva delle intersezioni oggetto degli interventi, che auspicabilmente si concluderà entro il primo semestre 2025. Si sono tenuti incontri con la Consulta per le Persone con Disabilità e con il Municipio 7 al fine di collaborare nell'organizzazione di attività di partecipazione rivolte ai cittadini, funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

Con riferimento all'implementazione del progetto denominato “Living Lab Milano”, finanziato nell'ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 – misura 1.4.6. “Mobility As A Service For Italy” a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robotaxi), nel mese di febbraio 2025 è stato stipulato con Politecnico di Milano in RTI con VI- grade il contratto per l'esecuzione del servizio di sviluppo e test condotti tramite simulazioni numeriche HITL (Human-in-the-loop) di sistemi ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) cooperativi, aggiudicato con la Determinazione Dirigenziale 6630 del 02/08/2024 e avviato in pendenza di stipula a novembre 2024. È in corso di esecuzione il servizio di gestione di laboratori per percorsi di co-creazione, divulgazione e trasferimento tecnologico affidato al Politecnico di Milano in RTI con Fondazione Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano–Bicocca, Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile e il 06/02/2025 si è tenuto presso l'Università Bicocca l'evento di kick-off del laboratorio partecipato rivolto agli stakeholder. Sempre con riferimento al progetto “Living Lab Milano”, proseguono nel rispetto del cronoprogramma, le attività svolte da A.T.M. S.p.A. per il potenziamento del sistema informativo per l'utenza del servizio pubblico e la realizzazione di sistemi per la stima del grado di occupazione dei mezzi e delle fermate e le attività svolte nel perimetro della Convenzione in essere tra il Comune di Milano e A2A Smart City S.p.A. per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità mediante Project Financing per l'implementazione di parte dei sistemi funzionali alla realizzazione dei task (W.P.):

- 1.1.3: Avvio della sperimentazione e verifica delle informazioni trasmesse dalle lanterne semaforiche.
- 1.2.1: Adeguamento del sistema di priorità semaforica ai mezzi pubblici.
- 1.2.2: Verifica di funzionamento del controllo semaforico attuato.



- 3.1.1: Adeguamento sistema di infomobilità.
- 3.1.2: Sviluppo applicativo di informativa utenza per smartphone.
- 3.2.1: Realizzazione di sistemi per la stima del grado di occupazione dei mezzi.
- 3.2.2: Analisi di performance del sistema.
- 3.2.3: Esposizione dei dati.
- 4.2: Sviluppo e messa in opera del sistema di acquisizione, gestione e salvataggio dati.
- 5.3.2: Identificazione e allestimento veicoli prototipali.
- 5.3.3: Test sperimentali su strada del progetto “Living Lab Milano”.

È in fase di esecuzione il progetto di supporto all’adozione del Cloud e attività di PMO (Project Management Office) per la creazione di un ecosistema connesso e cooperativo atto a testare soluzioni di mobilità funzionali alla sperimentazione di tecnologie innovative mediante sistemi C-ITS e ADAS in adesione all’Accordo Quadro Consip ID 2562 avente a oggetto l’affidamento di servizi professionali e di supporto all’adozione del Cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 3.

Infine, in data 18/02/2025 è stata sottoscritta la lettera commerciale per l’affidamento all'Istituto di Analisi dei Sistemi ed Informatica del Consiglio nazionale delle Ricerche di Roma del servizio di modellazione dell'ambiente di simulazione (Digital twin) dell'infrastruttura relativa alla tratta filoviaria 90/91 tra Piazzale Piola e Piazzale Susa e di progettazione del sistema domanda-offerta. Sono in fase di esecuzione le attività programmate.

BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi di 600 stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo; si procederà quindi alla realizzazione per fasi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

DIREZIONE

Tecnica

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- o riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**;
- o messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- o bonifica dei materiali contenenti amianto e/o FAV (Fibre Artificiali Vetrose);
- o conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- o interventi di efficientamento energetico;
- o prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- o adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- o restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- o riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- **ACCORDI QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 9 LOTTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI, EXTRACITTADINI (CASE VACANZA) E IN EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI 9 LOTTI A (DA 1A A 9A)**
Sono stati ultimati i lavori del lotto 4A relativi agli interventi di completamento del terzo piano di Via Colletta 49-51. Terminati i lavori dei lotti 2A, 5A, 7A, 8A e 9A.
A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 26/2022), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022).
- **ACCORDO QUADRO 43/2019 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori relativi al Contratto Applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, nell'ambito dei quali è stata disposta in data 15/12/2023 la consegna anticipata degli spazi interni oggetto di intervento; per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- **ACCORDO QUADRO 48/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI**
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori del primo Contratto Applicativo di Via Russo 27.
- **ACCORDO QUADRO 15/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO**
 - Sono stati ultimati i lavori della Casa Vacanze di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il Progetto Esecutivo a cura di MM S.p.A. ed è stato emesso il relativo Contratto Applicativo; in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori. In data 05/04/2024 è stata presentata la SCIA antincendio per la ripresa delle attività.
 - In corso la redazione del Progetto Esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.
- **ACCORDO QUADRO 44/2019 - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI – LOTTO 1**
Lavori presso la scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
 - Contratto Applicativo 3: in data 12/04/2024 è stato emesso il Contratto Applicativo; i lavori sono stati ultimati.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- **ACCORDO QUADRO 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 9/2020 -INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**
Lavori in corso in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25. Emessi contratti applicativi per le scuole di Via Tabacchi 15, e Via Anselmo da Baggio 58-60. Lavori consegnati in Via Airaghi 42 in data 17/06/2024.
- **ACCORDO QUADRO 27/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
In Via Parenzo 12, tramite Contratto Applicativo 1 e 2 parzialmente restituite le aree alla Scuola ai fini del rientro dell'utenza del Nido e dell'Infanzia. Lavori I lavori sono ultimati-e in fase di collaudo.
Sono stati contrattualizzati i lavori per il rifacimento delle scale di emergenza per la scuola di via San Giacomo 1 (Contratto Applicativo 3).
- **ACCORDO QUADRO 30/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori ultimati il 16/07/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Carnia 32; lavori ultimati presso la Scuola Primaria di Via Carnia 32 (Contratto Applicativo 1).
- **ACCORDO QUADRO 31/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso relativamente al Contratto Applicativo 1 (Via Meleri 14). Sono stati ultimati i lavori relativi al Contratto Applicativo 2 (Via Mugello 1-5/Via Cena 31).

ACCORDI QUADRO IN CORSO

- **ACCORDO QUADRO 2/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI), ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – € 10.000.000,00**
Lavori in corso nella scuola primaria di Piazza Leonardo da Vinci 2; lavori ultimati nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1; lavori ultimati per la Casa Vacanza di Andora.

- **ACCORDO QUADRO 34/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 02/11/2021 – Lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 1 (Pietra Ligure Fase 2 – Contratto Applicativo 2).
- **ACCORDO QUADRO 35/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori ultimati in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01), per i quali in data 15/09/2023 è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni ai fini dell'avvio delle attività di laboratorio, con SCIA antincendio presentata in data 18/10/2024 e verbale di visita tecnica dei VVFF del 07/03/2025; lavori in corso in Via Pestalozzi 13 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 36/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 29/07/2021 – In data 19/10/2023 sono stati emessi i contratti applicativi relativi alle scuole di Via Cima 15-17 (CA01) e di Via Graf 70 (Contratto Applicativo 2).
- **ACCORDO QUADRO 38/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 04/11/2021. In data 03/04/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (Contratto Applicativo 1). Lavori consegnati in data 13/06/2024.
- **ACCORDO QUADRO 4/2019: MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Stante il mancato avvio dei lavori consegnati all'impresa e relativi contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2), è stata disposta la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. I lavori per la scuola di Piazza Sicilia 2 sono stati riprogrammati nell'AQ 11/2023, in fase di esecuzione.
- **APPALTO INTEGRATO 80/2018 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI: APPALTO INTEGRATO**
Progetto Esecutivo consegnato dall'operatore economico e in fase di verifica.
- **ACCORDO QUADRO 35/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**
Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:
 - 115 – Delle Ande 4.
 - 119 – Crocefisso 15.
 - 121 – Adriano 20.
 - 122 – De Pretis 15.



Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati;

- 01 – D'Annunzio 15/17.
- 02 – Vespri Siciliani 75.
- 03 – Santa Croce 5.
- 04 – D'Annunzio 15/17.
- 05 – Arena 21.
- 06 – Ragusa 5.
- 07 – Palermo 7-9.
- 08 – della Spiga 27/29/Rossari 2/S. Spirito 21.
- 09 – Porta Venezia 1/Monte Merlo.
- 10 – Bastioni di Porta Nuova 6.
- 11 – Corridoni 34-36/Dandolo 5.
- 12 – Sant'Orsola 15/17.
- 13 – Porta Vigentina 15.
- 14 – Ruffini 4-6.
- 15 – Quadronno 32/Crivelli 21.
- 16 – Palermo 17.
- 17 – Ariberto 12/14.
- 18 – Santissima Trinità 5.
- 19 – Gattamelata 22.
- 20 – Palmieri 24.
- 21 – Carnovali 18.
- 22 – Rucellai 19.
- 23 – Sant'Uguccione 10.
- 24 – Galvani 7-11.
- 25 – Muzio 5-9.
- 26 – Bigatti 2.
- 27 – Adriano 20.
- 28 – Rovetta 1.
- 29 – Russo 20.
- 30 – Mamete, 13.
- 31 – Pallanza 26.
- 32 – Sant'Erlembaldo 4.
- 33 – Bottego 4-6.
- 34 – Cesalpino 38-40.
- 35 – Fortis 10.
- 36 – Giacosa 44-46 (Lambruschini).

- 37 – della Giustizia 6.
- 38 – Beroldo 9.
- 39 – De Curtis 7.
- 40 – Venini 78-80.
- 41 – Clericetti 20.
- 42 – Crescenzero 47.
- 43 – Benedetto Marcello 9.
- 44 – Reni 1B.
- 45 – Lombardia 89 – Costa 24.
- 46 – Carnia 32.
- 47 – Pini 2.
- 48 – Feltre 68/3.
- 49 – Tajani 14.
- 51 – Stoppani 1-3.
- 50 – Pisacane 9.
- 52 – Porpora 45.
- 53 – Narni 16.
- 54 – Bacone 13.
- 55 – Matteucci 5.
- 56 – Cima 15-17.
- 57 – Pergolesi 17.
- 58 – Soffredini 23.
- 59 – Pontano 43.
- 60 – Giacosa 44-46 (Tarra).
- 61 – Giacosa 44-46 (Martini).
- 62 – Guido Reni 11/B.
- 63 – Anfossi 26.
- 64 – Barabino 2.
- 65 – Bezzacca 16.
- 66 – Carabelli 8/A.
- 67 – Colletta 49-51.
- 68 – Corsica 94.
- 69 – XXII Marzo 59.
- 70 – Cova 1.
- 71 – Decorati 14.
- 72 – Devoto 7.
- 73 – Martinengo 34-2.
- 74 – Meleri 12.

- 75 – Monte Popera 14.
- 76 – Monte Velino 10.
- 77 – Oglio 25.
- 78 – Oglio 25.
- 79 – Osimo 4.
- 80 – Savinio 9.
- 81 – Sordello 7.
- 82 – Sordello 14.
- 83 – Sulmona 9.
- 84 – Ucelli di Nemi 44.
- 85 – Ungheria 42.
- 86 – Dei Guarneri 19.
- 87 – Barrili 27.
- 88 – Solaroli 9.
- 89 – Pescarenico 1.
- 90 – San Giacomo 3.
- 91 – Dei Bognetti 15.
- 92 – Baroni 85.
- 93 – Giulietta Pezzi 3.
- 94 – Dell'Arcadia 20.
- 95 – Sant'Abbondio 27.
- 96 – Val Sole 9.
- 97 – Giambologna 30.
- 98 – Cassoni 7.
- 99 – Brunacci 4.
- 100 – Gentilino 4.
- 101 – Baroni 45.
- 102 – D'Annunzio 15-17.
- 103 – Palmieri 24.
- 104 – Gattamelata 22.
- 105 – Scrosati 3.
- 106 – Scrosati 4.
- 107 – Scrosati 3.
- 108 – Scrosati 3.
- 109 – Scrosati 4.
- 110 – Ragusa 5.
- 111 – Giacosa 44-46.
- 112 – Palmieri 24.

- 113 –Dei Guarneri 21.
- 114 – Scrosati 3.
- 116 – Carnovali 20.
- 117 – D’Annunzio 15-17
- 118 – Dal Verme 10/Pastrengo 6-10.
- 120 – Sanzio 11.
- 123 – Forze armate 279.
- 124 – Bergognone 6.
- 125 – Alzaia Naviglio Grand 22.
- 126 – Barzilai 8.
- 127 – De Nicola 18.
- 128 – De Pretis 15.
- 129 – Dei Crollalanza 15.
- 130 – Giacomo Watt 39.
- 131 – Legioni Romane 56.
- 132 – Leone Tolstoi 79.
- 133 – Lope De Vega 39.
- 134 – Lorenteggio 6.
- 135 – Salerno 5.
- 136 – San Colombano 8.
- 137 – San Paolino 4.
- 138 – Savona 30.
- 139 – Scalabrini 7.
- 140 – Simone Martini detto Memmi 10.
- 141 – Soderini 41.
- 142 – Tortona 80.
- 143 – Ugo Pisa 5.
- 144 – Anselmo da Baggio 54.
- 145 – Branca 2.
- 146 – Cabella 42.
- 147 – Caterina da Forlì 14.
- 148 – Don Gnocchi 8.
- 149 – Forze Armate 59.
- 150 – Massaua 15.
- 151 – Milesi 2.
- 152 – Ontani 1.
- 153 – Paravia 3.
- 154 – Quinto Romano 26.

- 155 – Seprio 11 bis.
- 156 – Silla 150.
- 157 – Stratico 3.
- 158 – Val D’Intelvi 11.
- 159 – Valdagno 11.
- 160 – Valle Antrona 12.
- 161 – Verga 19.
- 162 – Viterbo 43.
- 163 – Viterbo 7.
- 164 – Airaghi 40.
- 165 – Lamennais 19.
- 166 – Marx 2.
- 167 – Muggiano 16.
- 168 – Sanzio 11.
- 169 – Mantegna 8.
- 170 – Massena 12.
- 171 – Appennini 189.
- 172 – Arsia 2.
- 173 – Graf 72.
- 174 – Brivio 8.
- 175 – Castellino da Castello 10.
- 176 – Castellino da Castello 5.
- 177 – Cesenatico 6.
- 178 – Console Marcello 7.
- 179 – Cilea 52.
- 180 – Gattamelata 22.
- 181 – Lampugnano 163.
- 182 – Capuana 8.
- 183 – Chiarelli 14.
- 184 – Faravelli 36.
- 185 – Mac Mahon 100.
- 186 – Magreglio 3.
- 187 – Borsa 6.
- 188 – Montichiari 7.
- 189 – Capponi 18.
- 190 – Capponi 22.
- 191 – Sapri 25.
- 192 – Satta 19.

- 193 – Benelli 12.
- 194 – Betti 56.
- 195 – Val Lagarina 26.
- 196 – Varesina 6.
- 197 – Villani 7.
- 198 – Suzzani 240.
- 199 – Catone 30.
- 200 – Litta Modignani 89.
- 201 – Quadrio 10.
- 202 – Pastrengo 10.
- 203 – Del Volga 7.
- 204 – Scialoia 15.
- 205 – Merloni 2.
- 206 – Ciriè 10.
- 207 – Girola 4.
- 208 – Guicciardi 3.
- 209 – Degli Imbriani 21.
- 210 – Affori 21.
- 211 – Gabbro 4.
- 212 – Ciccotti 2.
- 213 – Cesari 42.
- 214 – Toce 7.
- 215 – Rossi 17.
- 216 – Iseo 5.
- 217 – Iseo 7.
- 218 – Fratelli Grimm 11.
- 219 – Dora Baltea 24.
- 220 – Thomas Mann 9.
- 221 – Monte Rotondo 10.
- 222 – Imbonati 2.
- 223 – Gatti 12.

- **ACCORDO QUADRO 11/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE – LOTTO 3**

Emesso Contratto Applicativo 1 in data 16/09/2024 l'importo complessivo del contratto è di € 3.242.979,53 (IVA esclusa), oltre € 191.182,36 (IVA esclusa) per oneri, per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso. I lavori sono attualmente in corso; emesse due lettere d'ordine per Via Viterbo 31 e per Piazza Sicilia 2.

- **ACCORDO QUADRO 33/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - 9 LOTTI**
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022. In data 08/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto internamente, relativo alla scuola primaria di Via Cesari 38 a fini dell'emissione del relativo Contratto Applicativo.
- **ACCORDO QUADRO 26/2022 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3**
È stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto internamente, relativo all'intervento per la Scuola di Via Bezzecca 18. I lavori sono stati avviati in data 17/06/2024 e sono tuttora in corso. Inoltre, in data 15/10/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo all'intervento per la scuola secondaria di I grado di Via dei Guarneri 21; in data 28/10/2024 è stato sottoscritto il relativo Contratto Applicativo e in data 05/12/2024 sono stati consegnati i lavori.
- **ACCORDO QUADRO 25/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1**
Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022, sono in fase di progettazione gli interventi relativi ai nidi di Via Liscate e Via Carabelli e quelli per la creazione di un nuovo Nido nel plesso già esistente di Via Cesalpino. Per il progetto antincendio relativo all'asilo nido di via Carabelli è stato acquisito il parere preventivo dei VVFF in data 18/04/2025. Inoltre, sono state avviate e in parte concluse le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori, predisposizione e presentazione pratica antincendio, collaudi, ecc.) per l'esecuzione di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi negli asili di nido di Via Sallustio 2, Via Gonzales 7 e Via S. Erlembaldo 4.
- **ACCORDO QUADRO 08/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BB.AA.) - LOTTO 2**
Aggiudicato il 29/12/2022. Nell'ambito del predetto A.Q. è stata affidata a MM S.p.A. l'attività di progettazione di alcuni interventi, tra i quali la manutenzione straordinaria presso la Scuola di Via Stoppani 1-3 e l'indagine preordinata alla presentazione SCIA antincendio presso la Casa di Vacanza di Zambla Alta. Si è inoltre proceduto all'affidamento del servizio di redazione del Progetto Esecutivo a professionista esterno per l'intervento di messa in sicurezza dei solai della Scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60. È stato acquisito il parere di competenza da parte della Soprintendenza e il Progetto Esecutivo è stato consegnato in data 08/11/2024 ed è attualmente in fase di verifica. Nel medesimo Accordo Quadro è stato inserito l'intervento relativo alla Scuola Primaria di Via Stoppani 1-3 (quarta fase di intervento che segue quelli programmati nell'AQ 44/2019). Il progetto consegnato da MM S.p.A. è in aggiornamento a seguito del D.L. 50/2022.
- **ACCORDO QUADRO 11/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**
Aggiudicato il 09/01/2023. In data 10/06/2024 sono stati avviati i lavori presso la Scuola di Via Moisé Loria. È stato approvato il Progetto Esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14. In data 18/04/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo per gli interventi di m.s. da eseguirsi presso la scuola di Via Mantegna 8/10.



- **ACCORDO QUADRO 12/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2.**
Aggiudicato il 13/12/2022.
Sono stati approvati i Progetti Esecutivi relativi alle Scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023 e i relativi lavori sono stati rispettivamente consegnati il 10/01/2024 e in data 19/08/2024. I lavori presso la Scuola di Via Branca sono stati ultimati il 23/05/2024. Sono s in corso di approvazione i progetti esecutivi per gli interventi di rifacimento dei bagni della scuola di Via Viterbo 31 (in data 07/01/2025) e di ripristino della copertura della scuola di Via Marx 2 (in data 23/05/2025). Per quest'ultimo intervento i lavori sono stati consegnati in data 04/04/2025.
- **ACCORDO QUADRO 13/2022 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI**
Aggiudicato il 18/10/2022.
In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del Progetto Definitivo della Scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la Progettazione Esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1. In data 08/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le Scuole di Piazza Santa Maria Nascente 30 e Via Lovere 4 e in data 14/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le Scuole di Via Foppette 1 e di Via delle Forze Armate 279. In data 28/06/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo alla scuola di Via Asturie 1 e in data 16/09/2024 i lavori sono stati consegnati. In data 15/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo alla scuola di Piazza Santa Maria Nascente 30 e in data 18/11/2024 sono stati consegnati i lavori. In data 23/12/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo alla Scuola di Via Lovere 4, da verificare. In data 29/01/2025 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento da eseguirsi in Via Foppette 1. In data 21/03/2025 è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo alla Scuola di Via Milesi 2, in verifica.
- **ACCORDO QUADRO 04/2023 - I LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**
In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.
Nell'ambito dell'Accordo Quadro 4/2023, sono stati avviati i lavori dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impianstistico del centro cucine e del refettorio della Scuola Elementare di Via Anselmo da Baggio 58- 60 per il quale il Progetto Esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023. L'intervento è finanziato in parte con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".
- **APPALTO INTEGRATO 19/2024 – PLESSO SCOLASTICO DI VIA COLLETTA 49-51 – LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA**
A seguito dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, in data 26/09/2024 è stata pubblicata la gara (sopra soglia europea) per l'affidamento dell'appalto integrato, comprendente progettazione esecutiva e lavori, avente a oggetto risanamento delle facciate, sostituzione dei serramenti e rifacimento della copertura del plesso scolastico di Via Colletta 49-51, con termine per la presentazione delle offerte fissato al 04/11/2024. La gara è in fase di aggiudicazione.

PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI

- **Scuola di Via Viscontini** (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Strozzi** (Municipio 6): Ultimata la demolizione della scuola. Appalto di bonifica del terreno non concluso e sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. A tal fine, è stato redatto un progetto di bonifica e consegnato alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'espressione del parere di competenza, previa Conferenza dei Servizi. Il 21/02/2025, a seguito della conclusione della conferenza di servizi, è stata emessa l'autorizzazione per la bonifica dell'area di via Strozzi. In data 24/03/2025 è stato ordinato all'appaltatore di procedere con la redazione della variante al progetto esecutivo approvato, relativa ai lavori di bonifica ambientale sulla base del progetto assentito dalla Direzione Rigenerazione Urbana in base agli esiti della Conferenza di Servizi.
- **Scuola di Via Brocchi (Municipio 8)**: i lavori sono in corso.
- **Scuola di Via Magreglio (Municipio 8)**: cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 04/05/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale. In data 28/12/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo per la ricostruzione dell'edificio scolastico e il 29/12/2023 è stata adottata la Determinazione a contrarre per l'indizione della nuova gara. La gara è stata pubblicata in data 13/03/2024 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 19/04/2024. La gara è stata aggiudicata in data 19/12/2024. In data 17/03/2025 sono stati consegnati i lavori.
- **Scuola di Via Pisa** (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021. A seguito degli esiti delle attività di collaudo è stato disposto il rifacimento della copertura tramite l'Accordo Quadro 53/2020. I lavori sono ultimati.

INTERVENTI IN CARICO A MM S.p.A.

- **Scuola di Via Crespi 40**: lavori di demolizione sono stati ultimati. In data 18/11/2024 è stata disposta la risoluzione del contratto per gravi ritardi e inadempimenti dell'Appaltatore.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone 24** e realizzazione di una nuova Scuola Secondaria di primo grado: lavori in corso.
- **Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6**: lavori in corso.

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

Sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, sono state finanziate e finalizzate le candidature nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, Investimento 1.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.1 Piano per Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia; e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" M2: Scuola Secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito il Piano di Fattibilità Tecnico-Economica e ha affidato l'incarico di Progettazione Definitiva/Esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la Progettazione Definitiva/Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del Progetto Esecutivo, fissata al 30/09/2023.



4.a



4.a

Nel rispetto della scadenza del 30/09/2023 sono stati acquisiti i pareri necessari dagli Enti e sono stati approvati il Progetto Definitivo ed Esecutivo, ai quali è seguita l'approvazione amministrativa in base a quanto indicato nel rapporto finale di verifica validato in data 21/03/2024.

L'Amministrazione ha aderito alla procedura di gara aperta Invitalia ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici.

I lavori sono stati avviati come previsto da milestone PNRR in data 28/03/2024 e al 31/12/2024 è stata presentata una Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera C del D.Lgs. 50/2016;

Sono stati completati i lavori di demolizione dell'edificio esistente e sono in corso i lavori relativi alle fondazioni e al piano interrato del nuovo edificio;

- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" M4: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è stato approvato il progetto esecutivo e in data 27/11/2023 sono stati avviati i lavori nel rispetto della milestone PNRR. L'Amministrazione ha aderito alla procedura di gara aperta a Invitalia ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori o di lavori (OG1 OG11) in appalto integrato per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza di asili nido, scuole e poli dell'infanzia appaltati all'interno del Lotto geografico 11; sono stati avviati i lavori nel rispetto della Milestone PNRR entro il 30/11/2023 e sono attualmente in corso. A oggi è stata presentata una Perizia di Variante in corso d'opera ai sensi dell'art.106 comma1 lettera C del D.Lgs. 50/ 2016;

Il 30/07/2024 il DL (Direttore Lavori) ha ordinato la sospensione dei lavori in quanto, a seguito della rimozione del serbatoio interrato, le indagini sui terreni hanno rilevato un superamento delle CSC (Concentrazione Soglia di Contaminazione) e quindi si è reso necessario presentare agli enti e agli uffici preposti una proposta di Piano di Caratterizzazione.

È stata presentata una seconda perizia di variante in corso d'opera ai sensi dell'art.106 comma1 lettera C del D.Lgs. 50/ 2016 in data 28/02/2025.

- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio 58/60: intervento ammesso a finanziamento, il Progetto Esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023 e sono in corso.

È in fase di redazione una perizia di variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 comma1 lettera C del D.Lgs. 50/ 2016.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021 Comune di Milano - Città Metropolitana di Milano:

- **per la realizzazione di una nuova Scuola Primaria in Via Rubattino**

È stato sottoscritto a dicembre 2023 l'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari gara aperta ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) e servizi d'ingegneria e architettura per la ristrutturazione, la manutenzione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile di strutture edilizie pubbliche esistenti, Lotto geografico 1. La Progettazione Definitiva ed Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto e in seguito formalizzata tramite Ordine di Attivazione del relativo Contratto Specifico, il 29/04/2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi Decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. La conferenza Decisoria si è conclusa con Determinazione Dirigenziale 5189 del 21/06/2024 per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. Con Deliberazione della Giunta Comunale 745 del 25/06/2024 è stato approvato il Quadro Economico comportante una spesa complessiva di € 15.300.000,00. Il Progettista della F & M Ingegneria S.p.A. e il RUP hanno dichiarato, con firma congiunta, ex art. 23 comma 4 del D.Lgs 50/2016 che, considerata la tipologia e l'entità degli interventi e la

necessità di garantire il rispetto delle tempistiche per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati nell'ambito del PNRR, è stata omessa la redazione del Progetto Definitivo in quanto il Progetto Esecutivo conterrà tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione omesso e che saranno garantiti i requisiti di cui all'art. 23 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Con verbale 27 della seduta del 25/07/2024 della Commissione per il Paesaggio sono pervenuti ulteriori pareri al progetto il cui recepimento e sviluppo avverrà in fase di Progettazione Esecutiva a cura dei progettisti.

Sono stati consegnati i lavori di Fase 1 a seguito della verifica e validazione del relativo progetto di fase in data 06/12/2024.

È stato concluso il rinterro dello scavo di bonifica e sono in corso le operazioni preliminari per il jet grouting di consolidamento del terreno.

- **per il risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24**

È stato sottoscritto l'ODA (Ordine Diretto di Acquisto) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la Progettazione Definitiva ed Esecutiva e la realizzazione dei lavori. L'Amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la Progettazione Definitiva ed Esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto, in data 15/03/2024 è stato deliberato il salto di livello del Progetto Definitivo. Il Progetto Esecutivo della Fase 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4028 in data 20/05/2024. In data 20/05/2024 sono stati avviati i lavori di Fase 1, a seguito della verifica e validazione del relativo progetto di Fase 1, con apposito verbale.

I lavori di Fase 2 sono stati consegnati in data 23/12/2024.

Si sono conclusi i lavori di fase 1 e sono in corso le opere di demolizione strutturale previste dalla Fase 2.

- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia.**

Presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfuito nel PNRR, esclusi dal finanziamento dalla sentenza, con esito negativo, del TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello presso il Consiglio di Stato; a seguito della Sentenza sotto riportata, in data 08/08/2024 è stata pubblicata la gara sotto soglia europea con offerta economicamente più vantaggiosa 18/2024 per l'appalto integrato su Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con scadenza 02/10/2024; sono in corso le sedute di gara per la valutazione delle offerte pervenute.

- **Scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico.**

La scuola rientra nelle priorità dell'Amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la Progettazione Esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano; il Consiglio di Stato aveva fissato per il giorno 12/03/2024 l'udienza per la discussione degli appelli proposti dal Comune di Milano, avverso la sentenza del TAR del Lazio suddetta.

Con Sentenza 5292 pubblicata in data 12/06/2024 e passata in giudicato, il Consiglio di Stato Sez. Quinta, ha accolto l'appello proposto dal Comune di Milano avverso la Sentenza del TAR Lazio 6815/2023 e, in riforma della Sentenza impugnata, ha accolto il ricorso di primo grado, annullando i provvedimenti originariamente impugnati. Il Consiglio di Stato ha disposto che i due progetti presentati dal Comune di Milano (bonifica e demolizione dell'edificio scolastico di Via Sant'Abbondio 27 e la realizzazione di un nuovo Polo dell'infanzia e ricostruzione dell'edificio scolastico relativo alla scuola materna di Via Rimini 25/8) hanno subito un'indebita sottovalutazione, con conseguente illegittima esclusione dalla graduatoria, ove dovrebbero essere riammessi per effetto dell'annullamento dei provvedimenti impugnati.

Con sentenza 3431 il Consiglio di Stato ha accolto il ricorso per ottemperanza proposto dal Comune e ha ordinato al Ministero dell'Istruzione di eseguire la sentenza del medesimo Consiglio di Stato 5292/2024 che, a titolo di risarcimento del danno, dovrà versare al Comune di Milano l'importo di € 6.000.000,00, oltre a interessi legali e rivalutazione.

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”
3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica" gli interventi:

- **Scialoia Lotto 1 e 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi”**
 Il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. Per rispettare la scadenza tassativa del giorno 01/11/2023, legata ai finanziamenti PNRR, è stato deciso di procedere inizialmente solo con la bonifica amianto e Fibre Artificiali Vetrose (FAV) e con la demolizione degli edifici esistenti, la cui consegna lavori è avvenuta il 30/11/2023.
 Attualmente sono in corso le indagini ambientali sui terreni.
 L’analisi di rischio dell’area è in fase di approvazione da parte degli enti preposti, a cui seguirà la redazione del piano di bonifica dell’area.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova Scuola Secondaria di 1 grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023 e sono attualmente in corso.**
 È stata presentata una prima perizia di variante in data 29/05/2024 ai sensi dell’art.106 comma1 lettera C del D.Lgs. 50/2016.
 In data 27/12/2024 è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale un incremento del quadro economico pari a € 2.700.000,00.

PROGETTI

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Bottego 4/6 | Messa in sicurezza ciminiera | Da aggiornare - Cambio Accordo Quadro - da 4/2019 a 26/2022 |
| Cagliero 20 | Rifacimento copertura e antisfondellamento | Progetto |
| Giacosa 44-46 (Palestra) | Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I. | Progettazione sospesa e non conclusa, appalto di riferimento (26/2018) chiuso. |
| Anemoni 10 | Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43 |
| Anselmo da Baggio 54 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio 54 - Via Anselmo Da Baggio 56 - Via Quinto Romano 26 – Via Bergognone 6 |
| Anselmo da Baggio 56 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio 54 - Via Anselmo Da Baggio 56 - Via Quinto Romano 26 – Via Bergognone 6 |
| Bergognone 6 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6 |
| Lorenteggio 6 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43 |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Marx Carlo 2 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43 |
| Quinto Romano 26 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6 |
| Viterbo 43 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43 |
| Viterbo 7 | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. | Progetto in aggiornamento – Inserito in AQ 23/2023 - Unico progetto con Via Anemoni 10 - Via Lorenteggio 6 - Via Viterbo 43 – Via Viterbo 7 – Via C. Marx 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo 43 |
| Lope De Vega 39 | Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni | In stato di progettazione |
| Pascal 35 | Problemi strutturali atrio | In aggiornamento - Cambio Accordo Quadro - spostato in 8/2022 |
| Castellino Da Castello 10 | Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale | (Scomputo Oneri) <ul style="list-style-type: none"> • Lotto 3 (villaggio aule): lavori in ultimazione entro il 15/05/2025 – entro fine giugno 2025 allacciamenti, collaudo e consegna – inizio attività scolastiche settembre 2025 • (edificio): lavori aggiudicati e iniziati – bonifiche ambientali (amianto e FAV) ultimati nei Padiglioni di Agraria e Piscina (che sarà terminata per fine agosto 2025) – inizio lavori per nuovi locali tecnologici • (giardino scolastico): Progetto ultimato e prossimo all’approvazione da parte della Direzione Verde e Ambiente. |
| De Rossi 2 / Varesina 127 | Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico | Prossimo lo stralcio dell’intervento per economie non disponibili |
| Iseo 7 | Messa in sicurezza torrino | Stato finale dei lavori fatto |
| Mantegna 8/10 | Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1 | Cambio Accordo Quadro - da 11/2018 a 11/2022 – Consegnato e approvato |
| Mantegna 8/10 | Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2 | (MM S.p.A.) Cambio Accordo Quadro – da 11/2018 a 11/2022 |
| Mantegna 8/10 | Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3 | (MM S.p.A.) Cambio Accordo Quadro – da 11/2018 a 11/2022 – In aggiornamento |

| | | |
|----------------|--|--|
| Bergognone 2/4 | Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area "refettorio" e sistemazione U.S. refettorio | (MM S.p.A.) Progettato - in aggiornamento prezzi |
| Russo 23 | Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno | In fase di progettazione |

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con la Direzione Tecnica che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

A seguito del nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi metereologici straordinari avversi avvenuti nei giorni dal 26/08 al 28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di settembre 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento della Direzione Tecnica, ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).

A fronte della rendicontazione economica dei danni subiti dal nubifragio, avvenuta nel 2024, si aggiungono inoltre al numero degli interventi sopra riportati, anche gli interventi definiti come "Extra Costo", ovvero tutti gli interventi la cui spesa economica ha superato il costo medio di intervento manutentivo ordinario edile definito contrattualmente e pari a € 1.340,00. Gli "Extra Costo" sono stati eseguiti su 28 località, il cui importo totale diviso il costo medio di € 1.340,00 dà un totale di 561 interventi, da aggiungere ai 434 (462 sopra indicati meno i 28 "Extra Costo"), per un totale di 995 interventi di manutenzione ordinaria.

Per gli interventi di cui sopra è stata posta in atto la richiesta di risarcimento danni per tramite della partecipazione ai bandi regionali messi a disposizione per il reintegro dei sinistri sostenuti da parte delle Amministrazioni Locali a seguito degli eventi atmosferici avversi le cui rendicontazioni nei confronti della Regione sono state trasmesse per gli interventi già evasi e, tuttora, in corso e per quelli da evadere per tramite di interventi di manutenzione straordinaria al 31/12/2025.

Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di carattere edile emergenziali:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;
- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristino e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nell'ambito degli interventi di emergenza prosegue la formazione delle Direzioni che vengono progressivamente interessate e coinvolte nel nuovo Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni).

CONTROL ROOM PROGETTO SGS

Al 30/04/2025 sono stati trattati 15.261 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 1.008 ticket.

La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202 ha eseguito con operatori tecnici 847 sopralluoghi sul territorio comunale.

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 3.818 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del N.U.I.R., (Nucleo di Intervento Rapido) per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono state controllate 4.862 postazioni di messa in sicurezza.

Sono stati effettuati 871 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi meteorologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino. Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

Nell'ottica del decoro urbano sono stati ordinati per nuova installazione 703 nuovi numeri civici e per nuova installazione e manutenzione 66 targhe viarie.

È in fase di miglioramento l'interfaccia tra l'applicativo SGS e l'applicativo MAXIMO (MM Strade) ed è in corso lo sviluppo di interfaccia tra applicativo SGS e applicativo MM Fognatura. Considerata la complessità del sistema, lo stesso è oggetto di continui interventi di implementazione.

È attualmente in fase di sviluppo una funzionalità dedicata alla gestione automatizzata delle e-mail indirizzate alla redazione della Direzione Verde e Ambiente, di competenza dell'Unità Igiene Ambientale, le quali vengono registrate come ticket nel sistema SGS e successivamente assegnate ad AMSA S.p.A..

A.Q. 20/24 - RIMOZIONE GRAFFITI

In data 16/07/2024 è stato firmato l'Accordo Quadro per gli interventi di urgenza per la rimozione graffiti, pulizia superfici, trattamento protettivo e mantenimento delle superfici esterne delle proprietà comunali. Si sta predisponendo il relativo contratto applicativo con ipotesi di sottoscrizione nel mese di giugno 2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

La finalità della comunicazione esterna è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni ampia ed estesa.

Per quanto riguarda l'ambito digitale, è stata completata la sperimentazione della WebTv Radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla WebTv Radio, che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming, si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni e conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

La realizzazione di eventi in presenza e in streaming implica pertanto sopralluoghi e test sull'idoneità di sale e attrezzature in cui effettuare dirette streaming. Questa attività, che prosegue, ha portato alla creazione di un catalogo di sedi idonee in termini di dotazione tecnologica per la gestione di dirette streaming.

La WebTv Radio rimane un punto fermo per le dirette del Consiglio Comunale a cui si è aggiunto il canale dedicato alle Commissioni Consiliari sulla WebTv Radio e l'archivio su YouTube.

Nel primo trimestre 2025 è stato aperto il canale del Comune di Milano sulla piattaforma Spotify. Il canale è stato inaugurato con la pubblicazione di un ciclo di podcast prodotti presso lo studio di registrazione della Direzione dedicati al Climate City Contract.

In linea con la legislazione nazionale in materia, è proseguito il percorso di semplificazione del sito Internet del Comune di Milano soprattutto per quanto riguarda i servizi online, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. Continua il progetto della nuova architettura e della riprogettazione del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini. È iniziata la fase di caricamento delle schede servizio in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. È inoltre allo studio il piano di formazione per le redazioni decentrate e l'approvazione del manuale d'uso del nuovo portale. In vista della semplificazione e/o soppressione di alcuni punti di accesso ai servizi erogati dall'Amministrazione, è in corso un'ulteriore rivisitazione dei canali di accesso disponibili sulle schede servizio del portale istituzionale.

È stato creato e pubblicato il sito dedicato ai Referendum abrogativi dell'08/06 - 09/06/2025.

La comunicazione dei Referendum è stata accompagnata da una nuova modalità per il servizio di cittadine e cittadini che si trovano all'estero. Come ogni anno è partita la campagna per promuovere l'adesione a diventare scrutatore e presidente di seggio.

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia, nel mese di febbraio 2025, è stato fatto un lancio sull'home page del portale istituzionale collegato a un documento che spiegava le modalità per accedere ai nidi e alle scuole dell'infanzia. Sono state riviste le 360 pagine dei nidi e delle scuole dell'infanzia, sono stati rivisitati e pubblicati sul portale i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata.

Sono stati inoltre rivisti i comunicati e le pagine informative di Estate Vacanza – soggiorni presso le case vacanza del Comune, con prenotazioni previste dal 18/03/2025 al 07/04/2025, dei Centri estivi delle scuole primarie per giugno e luglio 2025 e delle sezioni estive delle scuole dell'infanzia per il periodo di luglio 2025.

Le attività che hanno riguardato il sito istituzionale del Comune di Milano sono state:

- aggiornamento sito Milano Città delle donne in occasione delle iniziative dell'08/03/2025;
- partecipazione al contest per il restyling del sito Milano Cambia Aria in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e Academy Talent Garden;
- aggiornamento e restyling delle pagine del Sistema integrato 0-6;
- aggiornamento della pagina dedicata alla sensibilizzazione di soggetti fragili come gli anziani sul tema truffe con date degli incontri nei quartieri per il 2025;
- pubblicazione sulla WebTv Radio della serie di video dedicati alla Sicurezza: Sicuri si diventa e Vita da Ghisa;
- rivisitazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, della sezione Amministrazione Trasparente (Provvedimenti e Controlli sulle imprese);
- aggiornamento pagina Giunta: Fabio Bottero nuovo assessore Edilizia Residenziale Pubblica;
- rivisitazione della pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità inserita nella sezione In Comune > Garanti comitati;
- pubblicazione sulla WebTv Radio di podcast dedicati al Climate City Contract nella sezione Piano Aria Clima > Milano Cambia Aria;
- aggiornamento settimanale dell'appuntamento InfoMobilità, con cadenza settimanale (venerdì), in cui si comunicano le criticità del week-end che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni;
- aggiornamento della pagina Scioperi e assemblee che riporta puntualmente gli scioperi e le assemblee indetti presso i servizi del Comune di Milano che hanno impatto sui cittadini milanesi;
- pubblicazione del nuovo provvedimento ZTL (Zona Traffico Limitato) Quadrilatero della Moda.

Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini e dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nei primi quattro mesi del 2025 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre.
- Campagna sul Natale.
- Milano Fashion Week Uomo.
- App Fascicolo del Cittadino.
- Olimpiadi: One year to go.
- Milano Fashion Week Woman.
- Milano Museo City.
- Le retrici di Milano per l'8 marzo.
- Forum Welfare.
- Soul Festival.

- Milano Art Week.
- Milano Design Week.
- Mostre di Primavera.
- Tempo di pace e di libert : 80 anni di liberazione.

Per quanto riguarda i Forum, si specifica che oltre alla campagna di comunicazione outdoor, digitale e social sono state realizzate dirette streaming con produzione di materiale grafico dedicato.

Tutte le campagne e le attivit  di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Continua la produzione di video dedicati al "Piano Quartieri". I video sono caricati su YouTube Comune di Milano, nella sezione web del sito e sono promossi tramite i social (Facebook e Instagram) del Comune di Milano, sui social del Municipio di riferimento e sulla newsletter InformaMi.

Prosegue il progetto di valorizzazione delle attivit  della Polizia Locale che consiste nella produzione di due rubriche: "Sicuri si diventa e "Vita da ghisa". Per le due rubriche sono stati realizzati e pubblicati ogni settimana video consigli e video in cui dare evidenza ai singoli interventi della Polizia Locale.

Inoltre, sono state realizzate e pianificate campagne social sui seguenti temi:

- Fascicolo cittadino.
- ZTL Quadrilatero della Moda.
- Concorsi polizia locale.
- Concorsi vari.
- TARI e Fascicolo del Cittadino.
- Referendum: iscritti fuori sede e presidenti e scrutatori di seggio.
- M4: aperture superficiali.
- Adotta il verde.
- ADB (Assemblea delle Banche Asiatiche).
- Milano Marathon.
- Stramilano.
- Open day Scuola d'Arte e Messaggio.
- 8 marzo: rettrici con video messaggi.
- Adozione cani e gatti canile e gattile del Comune.
- Visite guidate ai parchi cittadini a cura delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie).
- Promozione palinsesto mensile mostre.
- Promozione singole mostre.
- Allerte meteo anche nei giorni festivi.
- Iscrizioni nidi e scuole dell'Infanzia del Comune.
- Aperture e chiusure riciclerie AMSA.
- Campagna contro le truffe agli anziani - incontri nei Municipi.

- Piazze aperte.
- Job Fair e open day Direzione Organizzazione e Risorse Umane presso le Università.
- Assemblea dei cittadini per il clima.

Per quanto riguarda la viabilità, è stato creato un appuntamento social tutti i venerdì in cui si comunicano le criticità del week-end che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni.

Per quanto riguarda il Consiglio Comunale, è stato creato un appuntamento social tutti i lunedì e i giovedì per dare evidenza alla seduta del Consiglio e alla sua fruizione sul canale WebTv Radio del sito del Comune di Milano.

È stata prevista una comunicazione specifica degli scioperi e delle assemblee dei servizi del Comune nei termini previsti dalla legge.

In occasione di scioperi dei mezzi di trasporto viene comunicato che l'Area B e l'Area C restano attive.

Per quanto riguarda il progetto MaaS (Mobility as a Service) sulla mobilità, è in corso una campagna social.

Anche per il 2025 il Comune di Milano realizzerà un'importante campagna contro le truffe a danno degli anziani, in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno. Nei mesi di febbraio e marzo 2025 sono stati aggiornati i materiali cartacei. È inoltre stato predisposto un piano mezzi articolato che includerà giornali web, televisioni locali e copertura social. Sono state avviate le attività con le emittenti locali per la produzione di programmi dedicati al tema delle truffe con il coinvolgimento del pool antitruffe della Polizia Locale.

È stato inoltre completato un progetto di identity delle targhe e di naming delle Case di Quartiere.

In coerenza con quanto previsto dall'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione" sono stati svolti il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC (Piano Aria Clima), per il quale è stata predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano.

Si sono svolti con cadenza quindicinale gli incontri con l'Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione.

Continua il supporto ai 9 Municipi nella gestione delle pagine social (Facebook e Instagram) allo scopo di rafforzare la comunicazione, la presenza e la riconoscibilità sul territorio. Inoltre, per la parte di pianificazione delle sponsorizzazioni, si è fornito un supporto ai Municipi nell'interlocuzione con l'Agenzia esterna deputata alla gestione degli investimenti social. Su base mensile sono predisposte card e copy a beneficio dei Municipi per alcune tipologie di contenuti quali i Forum, le City, le Week, i progetti di riqualificazione, ecc..

Si è fornito un costante ausilio a tutte le Direzioni in tema di cartellonistica di cantiere, segnaletica di sedi comunali, di parchi, ecc.

È in corso la riprogettazione della segnaletica dei parchi cittadini.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, sono proseguite le campagne di comunicazione finalizzate a promuovere i progetti di welfare dedicati ai dipendenti (Trenitalia, assistenza sanitaria a prezzi agevolati con Fondazione ATM), alle quali si sono aggiunte quelle di SEA Aeroporti di Milano, i soggiorni convenzionati al mare e montagna con Fondazione ATM, e la campagna di sensibilizzazione in occasione della Giornata mondiale del donatore di sangue.

Visto il successo del format "Speciale Caffè", in cui figure di vertice del Comune si riuniscono al mattino intorno a un caffè con una decina di neoassunti selezionati dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stata aumentata la frequenza degli incontri portandoli da uno a due al mese ed estesa la partecipazione ai "senior" (dipendenti con almeno 20 anni di anzianità di servizio).

È continuata la promozione in Home Page su SpazioComune delle campagne di comunicazione istituzionali per coinvolgere e informare il personale del Comune di Milano.

A seguito della nuova convenzione del servizio di ristorazione riservato ai dipendenti del Comune di Milano è stata pubblicata la nuova mappa georeferenziata con possibilità di inserire la recensione del locale. La pubblicazione è stata segnalata con una news e un Comunicato di Servizio.

È mantenuta in costante aggiornamento la sezione "Patrocinio legale – elenco Avvocati", in applicazione di quanto previsto dall'art. 59 CCNL Comparto Funzioni Locali.

È stata istituita la sezione per le Progressioni Economiche Orizzontali 2025, la cui campagna di comunicazione prevede, oltre alla creazione della pagina dedicata con relativa documentazione, anche una news, una e-mail a tutti i dipendenti e il link dedicato per l'inserimento delle esperienze extra Comune, oltre a quello tradizionale per la parte applicativa con i punteggi dei dipendenti interessati.

Il Comune di Milano ha avviato un percorso di certificazione della parità di genere, aderendo al sistema previsto dal PNRR e conforme alla norma UNI/PdR 125:2022. A tal fine, è stata dedicata un'apposita sezione su SpazioComune per fornire a tutti i dipendenti le linee guida, la relativa delibera e ulteriori informazioni utili.

È stata realizzata la sezione “Richiedi Soluzione Digitale” in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, il cui scopo è raccogliere le esigenze relative alle nuove soluzioni digitali da adottare e accompagnare le fasi successive, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) <https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione>. Per rendere la pagina raggiungibile sono stati creati due box uno nella sezione “In evidenza” in Home Page e uno nella pagina della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

È stata creata la sezione Procedura accesso qualifica dirigenziale con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per nuova procedura comparativa, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo del Comune di Milano, per la copertura di 6 posti a tempo indeterminato di dirigente. A completamento della sezione è stata inserita la relativa documentazione e link a modulo per invio della candidatura.

È stata pubblicata la pagina per “Progetto Casa” con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Casa, progetto del Comune di Milano per assegnare in locazione al personale dipendente 41 appartamenti da ristrutturare, a canone calmierato.

È stata creata la sezione per le Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) del Comune di Milano del 14/04, 15/04 e 16/04/2025. Tale sezione raccoglie tutta la documentazione, dai moduli al calendario, verbale ecc..

È stata modificata la struttura organizzativa in accordo alle Determinazioni di riorganizzazione, in vigore dall'01/04/2025, che comprende la pubblicazione dell'organigramma e delle Determinazioni di approvazione nonché l'aggiornamento di tutte le pagine in coordinamento con i redattori.

È in corso la migrazione dei contenuti sulla nuova piattaforma Intranet, che comporta un lavoro di revisione e aggiornamento dei contenuti, anche in coordinamento con i redattori.

Si stanno svolgendo le sessioni di formazione ai redattori per la nuova piattaforma Intranet. Viene garantito il supporto alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e ai fornitori nelle varie attività di formazione e migrazione garantendo la presenza a ogni sessione formativa, oltre a incontri dedicati con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e il fornitore.

È proseguito il supporto alle attività istituzionali del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune, con la preparazione di testi a sostegno dei loro interventi.

BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione “Rettrici di Milano”, in collaborazione con la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere. In particolare, sono stati prodotti video messaggi con ogni Rettrice delle Università di Milano per la campagna social e realizzati scatti fotografici per la campagna outdoor. La campagna ha inoltre beneficiato di un'importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una campagna di comunicazione outdoor su oltre 800 schermi in tutta la città.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Di seguito si riportano le attività svolte per conseguire le finalità su cui si incentra il programma di sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa.

EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT) E DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202 PER LA GESTIONE MULTICANALE INTEGRATA DEI CONTATTI, LA GESTIONE DEL PROFILO DI SERVIZIO DEI CITTADINI E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI NOTIFICA/COMUNICAZIONE EVOLUTO

Servizi fonia integrati con CRM Dynamics 365:

- SMS di cortesia:
 - Individuata soluzione su ACS MarketPlace per l'invio integrato di SMS riscontrati in modalità alphanumeric sender id.
 - Definito fabbisogno.
 - Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024 (previa autorizzazione Infrastrutture IT).
- Linee PSTN (Public Switched Telephone Network) ACS (Azure Communication Service):
 - Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024 (previa autorizzazione Infrastruttura IT).
- Misure di sostegno alla Popolazione Fragile:
 - Passaggio in esercizio touch point Padius (piattaforma per l'accesso da parte della popolazione sorda a servizi telefonici).
 - Presa in carico call center del servizio di Misure di Sostegno al Reddito e spostamento del servizio su infrastruttura IT (Fonia e CRM) già in uso presso il servizio Infoline.
 - Proposta adozione di un numero unico (02.02.05) dedicato ai servizi riservati alla Popolazione Fragile, ivi inclusi i Cittadini non informatizzati, i Cittadini anziani e i Cittadini con scarsa padronanza della lingua italiana (supporto in lingua straniera).
 - Progettazione apertura sportello in Via Larga 12 per supporto a Cittadini non informatizzati.

- Nuova versione CRM:
 - Completati i test preliminari con il servizio Infoline, entrata in produzione il 16/12/2024. Monitorata la linea di apprendimento e stabilizzate le performance ai livelli precedenti.
 - Definite regole di gestione Contatti al fine di garantire la corretta e univoca individuazione del Cittadino a prescindere dal touch point utilizzato.
 - Definito un programma di miglioramento per la dashboard di controllo delle survey, con implementazione di alert per evidenziare e segnalare il superamento di determinate soglie negative.
- MS Voice Channel (Bot Prenotazione Appuntamenti):
 - Aggiornato il flusso BOT AU (ChatBot Anomalia Utente) Appuntamento CIE (Carta di Identità Elettronica), in pianificazione da parte del fornitore applicativo del CzRM (Citizen Relationship Management) il piano di implementazione e collaudo della funzionalità in oggetto.
 - Richiesto e ottenuto da MS accesso anticipato a nuova release della soluzione OmniChannel (di cui Voice Channel costituisce la componente inerente al canale telefonico) per verifica superamento criticità individuate con i test di cui al punto precedente.
 - Analisi funzionale e valutazione tecnico-economica della possibile adozione del SBC (Session Border Controller) compatibile con il prodotto MS.
- Report Servizi Infoline e Scrivi:
 - Prodotti i report reclami 2024 e la relativa Dashboard di controllo.
 - In fase di approvazione le evolutive del report reclami 2024 per l'internal auditing (implementazione flussi di processo).
 - Pianificati incontri di definizione delle specifiche per la realizzazione delle nuove dashboard sui Reclami tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI per il 2025.
 - Avviato incontro di condivisione di raccolta di informazioni riguardo la possibilità di consultare le informazioni del modello dati del CzRM 884 tramite un DB di "Staging" quotidianamente aggiornato da utilizzare come base dati per l'utilizzo di tutti le dashboard prodotte in Power BI.
 - In realizzazione Dashboard per l'ambito Tributi (TARI Acconto e TARI Saldo) 2025 tramite soluzione di Business Intelligence MS PowerBI.
 - Implementazione del flusso dei dati proveniente da Whatsapp per l'alimentazione delle Dashboard su PowerBI.
 - Avviati incontri per estendere le sorgenti utilizzate per l'alimentazione delle dashboard in Power BI introducendo le informazioni a disposizione all'interno della piattaforma Customer Insight.
 - Rilascio di un nuovo Report CRM mensile per il monitoraggio dei volumi e delle criticità rilevate nel servizio.
 - Realizzazione di un report di monitoraggio a seguito di una campagna proattiva verso i cittadini in tema acconto TARI 2025.
 - Rilascio dei manuali per la campagna pre-TARI e TARI.

Infoline

- Riorganizzazione e ridefinizione della struttura dell'organico Infoline, con creazione di micro e macro-gruppi e relativi FocalPoint, da impiegare in modo più efficace nella gestione dei servizi inbound e back office, al fine di migliorare il rendimento e gli indicatori qualitativi dei servizi.
- Messa in operatività della control room interna dell'infoline, denominata "REGIA", per un controllo più efficace e dinamico dei volumi telefonici.
- Evoluzione dell'IVR (Interactive Voice Response) anche all'interno delle nuove infrastrutture.
- Organizzazione degli incontri per definire i prodotti Servizi per Direzione al fine di avere un monitoraggio delle risorse a disposizione.

PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE DIREZIONI NELLA DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI

Ripresa dei contatti con la Direzione Educazione al fine di predisporre un cronoprogramma per la revisione della Carta dei servizi di Milano Ristorazione. Nessuna ulteriore interlocuzione

La Direzione ITED è stata coinvolta dalla Direzione Generale e dal Gabinetto del Sindaco nelle interlocuzioni con le Associazioni dei Consumatori al fine di promuovere, attraverso un protocollo di intesa, incontri di confronto e scambio per il miglioramento della qualità dei servizi e la valorizzazione di forme di conciliazione paritetica. Nessuna ulteriore interlocuzione.

Collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi per la predisposizione della Carta dei servizi CAG (Centri di Aggregazione Giovanile).

ANALISI E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI PENETRAZIONE E IMPATTO DELL'AZIONE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ENTE, ATTRAVERSO STRUMENTI E TECNOLOGIE DIGITALI PER LA DATA COLLECTION E CORRELAZIONE DI INFORMAZIONI

Aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2025

Il piano di indagini si sta svolgendo come da programma. Alla data del 30/04/2025 sono in corso le seguenti rilevazioni:

- progetto “Scuola natura” (target: bambini scuola dell’infanzia, primaria; ragazzi secondaria di I grado; insegnanti: per la prima volta con questionario online);
- incontri e colloqui di orientamento scolastico presso le scuole (target: ragazzi secondaria di I grado; genitori; insegnanti; professionisti);
- corsi di educazione stradale nelle scuole (target: insegnanti);
- sezioni ospedaliere (target: bambini, ragazzi; genitori);
- esperienza di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento) (target: ragazzi);
- corsi di formazione per Agenti e Ufficiali di Polizia Locale (target: partecipanti).

Da gennaio 2025 in continuità (con fase pilota novembre/dicembre 2024), su richiesta della Direzione Welfare e Salute è stata attivata la valutazione dell’esperienza degli utenti di Milano Welcome Center: il questionario è tradotto in italiano, Inglese, Francese, Spagnolo, Cingalese, Arabo, Cinese e Bengalese per facilitare la partecipazione degli utenti.

La survey sui ticket in ambito di igiene ambientale è stata posticipata al 2025, su richiesta della Direzione Verde e Ambiente.

Si sono inoltre concluse le rilevazioni sull’Iscrizione al servizio di trasporto scolastico (target genitori) e sui servizi di igiene ambientale erogati da AMSA S.p.A. nel 2024: attualmente è in corso l’analisi dei risultati.

A novembre è stata avviata la nuova survey continuativa sul Servizio di richiesta e rinnovo Pass per persone con disabilità ed è stata sviluppata una dashboard di monitoraggio.

Prosegue, in forma continuativa, come previsto dal CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale), l’attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni “servizi in rete”:

- prenotazione online degli appuntamenti, con dashboard di monitoraggio.
- Richiesta di certificati di stato civile, con dashboard di monitoraggio.
- Cambio indirizzo e residenza per stranieri provenienti dall’estero, con dashboard di monitoraggio.
- Presentazione delle dichiarazioni TARI per utenze domestiche, con dashboard di monitoraggio.

- Richiesta di visure e fascicoli edilizi; in occasione dell'attivazione del nuovo servizio di gestione delle istanze, è stata avviata una nuova survey che prevede il monitoraggio dell'intera esperienza dell'utente, il monitoraggio dei primi risultati è stato condiviso le Direzioni coinvolte.
- Chatbot WhatsApp: la survey si è conclusa a dicembre; per il rilevare il gradimento della nuova funzionalità di prenotazione della Carta d'identità, è stata attivata una nuova survey.
- Richiesta del pass sosta residenti e dimoranti, con dashboard di monitoraggio.
- Presentazione delle Dichiarazioni TARI utenze non domestiche, con dashboard di monitoraggio

È stata attivata dal mese di marzo una rilevazione sul processo di iscrizione ai servizi all'infanzia (nidi e scuole dell'infanzia) e a metà aprile sulle iscrizioni ai servizi educativi (estate vacanza e centri estivi per la scuola primaria); le rilevazioni includono la valutazione della piattaforma online, dei moduli CRM (Customer Relationship Management) e del supporto erogato dal contact center. È in corso di analisi l'implementazione della modalità di invio automatizzato del questionario direttamente dalla piattaforma di iscrizione, al termine della richiesta.

I risultati sono analizzati e condivisi mensilmente con i referenti delle Direzioni coinvolte mediante l'invio di report automatici che, oltre a fornire una slide di sintesi, consentono un accesso diretto alla dashboard di monitoraggio. I risultati, inoltre, sono pubblicati annualmente sul Portale Open Data.

Su indicazione della Segreteria Generale, sono state aggiornate e riorganizzate le pagine della sezione Amministrazione Trasparente [Servizi in rete - Comune di Milano e Strumenti di ascolto della cittadinanza - Comune di Milano](#) del sito istituzionale dove vengono pubblicati i risultati delle survey.

Prosegue il monitoraggio dell'esperienza complessiva degli utenti che hanno usufruito dei principali servizi dell'Amministrazione: il questionario viene inviato successivamente a una telefonata al contact center 020202, all'appuntamento con gli sportelli anagrafici, di stato civile e della Direzioni Bilancio e Partecipate.

L'andamento dei risultati di queste rilevazioni può essere monitorato in tempo reale attraverso apposite dashboard, condivise con i responsabili anche attraverso la configurazione di report periodici automatizzati.

Prosegue l'analisi dei commenti degli utenti attraverso l'App CRM appositamente sviluppata per tale scopo.

PROPOSTA DI MODALITÀ INNOVATIVE DI INTERAZIONE CROSS-CANALE, PER RAGGIUNGERE I CITY USER E LIBERARE RISORSE SUI CANALI TRADIZIONALI, SECONDO I PARADIGMI DELLA MODERN IT E NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI ENTERPRISE ARCHITECTURE DEFINITE (TUTTI PER PORTALE ASSISTENZA)

È in corso lo sviluppo dei contenuti, dei processi e delle funzionalità tecniche che consentiranno di integrare le pagine del sito istituzionale, in corso di revisione, con informazioni di dettaglio, presentate sotto forma di Domande e Risposte frequenti (FAQ, Frequently Asked Questions) il progetto implica il coinvolgimento e il coordinamento di più attori per contributi ad alto profilo tecnico e metodologico. Sono in corso le attività di validazione dei contenuti con i redattori e i responsabili delle Direzioni.

I progetti e i relativi prototipi sono stati presentati all'Area Comunicazione.

È in corso di sviluppo il nuovo "Centro segnalazioni", che sarà disponibile dal sito istituzionale e consentirà ai cittadini di presentare in modo diretto le segnalazioni per la cura e la manutenzione della città agli uffici competenti. Le funzionalità in sviluppo prevedono l'integrazione con il sistema SGS per la segnalazione delle "buche", previa validazione di un gruppo di operatori dedicati e l'indirizzamento verso le società partecipate responsabili della gestione della tematica. Sono in corso gli incontri con i redattori per validare gli argomenti specifici.

COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL PALINSESTO EVENTI MULTICANALE UTILIZZANDO LA BASE DELLA CONOSCENZA COSTRUITA INTORNO AGLI UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Yesmilano.it

Proseguono le attività per favorire l'attrattività della città di Milano attraverso il sito con la produzione di contenuti in lingua italiana e inglese.

- promozione delle Week e delle City:
 - creazione di speciali 2025, contenuti evento o pagine ad hoc correlate, in collaborazione con le Direzioni owner di progetto e soggetti esterni: Fashion Week Men's gennaio e Women's febbraio, Design Week, Art Week, speciale Pasqua, Speciale Carnevale;
- revisione pagine ad aggiornamento annuale: nuova pagina periodica appuntamenti sportivi in città con speciali per progetti i grandi eventi sportivi del 2025, Eventi sportivi a Milano;
- revisione costante di informazioni pratiche in schede luogo e avvio progetto sulla revisione totale e incrementale della sezione Milano Accessibile, in cooperazione con il terzo settore;
- creazione e manutenzione quotidiana di Speciali con grandi palinsesti di eventi e documenti correlati con itinerari e luoghi consoni alla stagione:
 - primavera a Milano, top eventi gennaio, top eventi febbraio, top eventi marzo, top eventi aprile;
 - proposta di palinsesti: eventi da non perdere 2025 contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere in primavera, aggiornamento palinsesto mostre 2024/2025, speciali mostre nelle feste e in occasione della Design Week, e Fashion Week.

Digital Week

Per garantire una maggiore e diretta comunicazione sull'innovazione tecnologica e digitale perseguita dall'Amministrazione:

- meeting di proposta attività per l'edizione 2025 con agenzia e valutazione delle linee per la digital week 2025.
- Attività di scouting e prenotazione delle sedi di evento nell'ambito degli spazi comunali per l'edizione 2025.
- Coordinamento con Area Comunicazione per la ridefinizione del sito web e la proposta di temi e comunicazione.

PROGETTAZIONE, EVOLUZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PUNTI DI CONTATTO CON I CITTADINI ATTRAVERSO LA MOLTEPLICITÀ DI CANALI DISPONIBILI E DI NUOVA GENERAZIONE, DEFINENDO E MIGLIORANDO LA CUSTOMER JOURNEY DEL CITY USER

Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione attraverso le seguenti azioni:

- in attesa della ridefinizione delle redazioni sul nuovo CRM, è in corso il riallineamento del tracciamento delle tematiche richieste dai cittadini sui social per allinearle ai canali 02 e Scriveri;
- modifica dinamica del messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202 in caso di situazioni di potenziale criticità, in particolare in caso di problematiche che determinano una chiusura parziale o totale, temporanea o definitiva dei servizi aperti al pubblico, oltre alle calamità naturali come alluvioni;
- coordinamento con DG- Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la segnalazione integrata su tutti i canali CRM, 020202 e Social Network, oltre che sui post social e sulle pagine dedicate agli uffici pubblici presidiate dalla Direzione ITED sul motore di ricerca Google, sull'effettiva funzionalità degli uffici pubblici in caso di sciopero della PA e conferma dell'attivazione di Area B e Area C durante gli scioperi dei mezzi pubblici;
- gestione delle segnalazioni con verifica della presenza in SGS (Sistema di Gestione delle Segnalazioni) e inserimento nello stesso per avviare le procedure di intervento a cura dei gestori del servizio.

Il punto di contatto con i cittadini costituito dal servizio Infoline 02.02.02 al fine di migliorare la Customer Journey del City User è stato interessato dalle seguenti azioni:

- aggiornamento costante dell'IVR (Interactive Voice Response);
- razionalizzazione degli Skill (competenze) che concorrono a individuare l'Operatore deputato a gestire i Contatti (chiamate) accodati in ingresso su specifiche Code Operatore;
- attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione e aggiornamento dei processi/flussi/procedure che regolamentano il passaggio e la gestione dei ticket tra Infoline e strutture interne all'Ente;
- avvio del progetto per la migrazione dei servizi fonia, attualmente dipendenti dall'infrastruttura fonia Campus, su servizio in cloud al fine di garantire una complessiva riduzione dei costi, una più completa CTI (Computer Telephony Integration) tra infrastruttura telefonica tradizionale e CRM, una soluzione di reale business continuity e disaster and recovery (al pari di quanto già garantito dalla componente CRM).

Content management WhatsApp

Nell'intento di migliorare ulteriormente il servizio di self help del cittadino, si sono svolte le seguenti attività:

- pubblicata la funzione di prenotazione appuntamenti per la Carta di Identità Elettronica limitatamente ai soggetti con Spid/Cie e residenti. Definito il progetto di ampliamento della base di utenti con la possibilità di prenotazione da parte di soggetti anonimi;
- costante aggiornamento del menu di navigazione e dei relativi contenuti per dare priorità ai servizi più richiesti in determinati momenti dell'anno, poiché impattano maggiormente sulla vita del cittadino;
- create sezioni ad hoc nel menu di navigazione, alcune delle quali di estremo dettaglio, veicolate attraverso il messaggio di attesa e la navigazione IVR telefonico di 020202 come alternativa data al cittadino quando è in attesa dell'operatore e come alternativa agli url del portale, eccessivamente lunghi per poter essere recepiti al telefono; Carta di Identità è stata interessata da modifiche sostanziali con la pubblicazione a fine anno della sezione Appuntamenti con cui è possibile prenotare l'appuntamento direttamente da WhatsApp.

Social listening sui contenuti presenti nell'ambiente digitale milanese

Nell'intento di mappare quotidianamente le problematiche inerenti alle attività del Comune di Milano vengono svolte le seguenti attività di:

- revisione totale con il nuovo fornitore dell'attività di monitoraggio e ascolto dei social network e siti web con modalità automatizzate e modalità manuali, con la finalità di individuare conversazioni, opinioni e problematiche sui temi di mobilità, degrado, sicurezza, verde pubblico, ecc.;
- revisione del Sentinel Alert Report quotidiano al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi; ampliamento di monitoraggio ai social di assessori e presidenti di Municipio;
- monitoraggio dell'ambiente digitale per veicolare verso il Sistema Gestione Servizi – SGS le segnalazioni reperite sui canali social.

Campagne Marketing

Implementato il servizio di invio:

- campagna acconto avviso TARI: riunioni preliminari per valutare l'opportunità di utilizzo di Customer Insight Journey per l'invio delle e-mail ai cittadini con SPID/CIE, meeting di pianificazione dashboard per la convergenza di dati sull'andamento campagna e servizio assistenza 02 e pianificazione coordinata invii mail/notifiche app;

- campagna TARI dichiarazioni occupazione: realizzato l'invio di reminder periodici ai neo-residenti a cui viene ricordata la necessità di presentare la domanda TARI di occupazione del nuovo immobile. Definiti con le direzioni competenti alcuni use-case in cui i neo-residenti devono far dichiarare la nuova occupazione a soggetti terzi. Disponibile l'estrazione dati automatica per l'inserimento dei dati in Customer Insight Data, utile all'invio automatico di comunicazioni. Campagna in stand By dopo confronto con DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) in attesa di Dpia (Data Protection Impact Assessment/Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati) sui servizi proattivi;
- campagna CIE: inserimento della proposta di campagna in un progetto più ampio volto a ridurre il ricorso agli operatori telefonici per la prenotazione di appuntamenti. Il progetto è in fase di test;
- campagna Tessere Elettorali: raccolta dati finalizzati all'invio di mail nel periodo pre-votazione sui referendum di giugno. Destinatari neomaggiorenni, neo-residenti e cittadini con cambio di indirizzo in Milano e che hanno cambiato seggio elettorale, con l'invito a prenotare un appuntamento per ritirare la tessera presso le sedi comunali;
- campagna certificati online: elaborato piano operativo, dopo confronto con DPO sono emerse valutazioni che hanno permesso di riformulare la proposta. Campagna pronta per l'invio e rivolta ai cittadini che hanno prenotato un appuntamento per certificati ottenibili immediatamente dal portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), sollecitando un'azione di richiesta sul relativo portale e l'annullamento dell'appuntamento allo sportello;
- campagna Pass Sosta e mobilità: dopo aver individuato la modalità automatica per reperire informazioni sull'effettiva appartenenza del nuovo indirizzo di residenza a un nuovo ambito di parcheggio, la campagna è in stand by per priorità su Tari. Si tratta di due campagne, la prima rivolta ai cittadini residenti che cambiando indirizzo cambiano ambito di parcheggio, la seconda ai neo-residenti che dichiarano essere in possesso di autoveicolo, volte a sollecitare a effettuare la richiesta sul portale;
- campagna ADI (Accertamento d'infrazione) Alert: effettuata analisi dei processi finalizzati a una campagna rivolta ai possessori di pass mobilità che vengono invitati a scaricare l'App del fascicolo del cittadino e registrare la targa al fine di ricevere un ADI alert e poter beneficiare della riduzione di costo entro i 5 giorni consentiti dalla legge.

Al fine di individuare modalità innovative di interazione cross-canale per raggiungere City User e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite, si è lavorato su due ambiti, il primo riguardante la modalità chatbot e il secondo attraverso tools di assistenza alla navigazione web.

Chatbot

- Con il nuovo servizio di prenotazione appuntamenti per CIE si arricchisce il bot realizzato sulla base di FAQ. Il chatbot web è stato rimodulato in linea con quanto definito in seguito al nuovo servizio di prenotazione appuntamenti già operativo su WhatsApp 020202. La proposta è soggetta a nuovo sviluppo per permettere di prenotare anche in modalità anonimo, superando le restrizioni di prenotazione con SPID/CIE.
- Ultimata la proposta di modifica chatbot web dedicato alla TARI, monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del chatbot. In corso la revisione della dashboard utile a evidenziare le criticità sollevate da cittadini e per il miglioramento dell'interazione con il chatbot.

Assistenza alla navigazione web

- Pubblicata la proposta di revisione della pagina di accesso all'area personale del cittadino, da ridefinire alcuni interventi di UI (user interface)

Assistenza alla navigazione web

- Progetto di intervento sull'esperienza di prenotazione CIE in modalità cross-canale, con l'obiettivo di call deflection e con interventi su una pluralità di canali a supporto dell'assistenza in self-help per la limitazione del ricorso al canale telefonico (WhatsApp 020202, portale web; sms).



Presence management sui motori di ricerca, mappe, social network

- Interventi di modifica contatti su schede non di proprietà con informazioni erranee inserite dai cittadini.
- Opportunità di individuazione punti di interesse da presidiare/reclamare sui motori di ricerca, mappe online, social network per assicurare l'uniformità di informazioni relative agli uffici/sportelli aperti al pubblico del Comune di Milano: progetto Municipi (9 punti interesse) e progetto Biblioteche (12 punti di interesse). La Direzione Servizi Civici e Municipi ha aderito all'iniziativa e si è data disponibile a un futuro ampliamento dei punti di interesse inserendo CAM, CAG, Spazi comunali in concessione. In elaborazione il Piano operativo per visite on-site nelle sedi di municipio per fotografie e video utili al riconoscimento della proprietà della scheda luogo da parte di Google.
- Aggiornate le schede luogo già inserite, con modifiche di orario delle sedi anagrafiche durante le festività natalizie, oltre all'inserimento di post che notificano chiusure temporanee dovute a scioperi/assemblee o disfunzioni di altra natura tali da dover riorientare i cittadini in altre sedi

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Si è continuato il percorso sviluppato da decenni mirato al consolidamento dell'interlocuzione tra Amministrazione e cittadinanza, su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per la città. Il programma operativo è stato attuato nel periodo dal 01/01/2025 al 30/04/2025 attraverso l'organizzazione complessiva di **42 eventi e iniziative**. Nello specifico 21 eventi hanno riguardato lo sviluppo economico e sociale del contesto urbano e 9 eventi si sono focalizzati su momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica.

L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 7 eventi e incontri a loro dedicati e sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 5 iniziative aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

È proseguito l'iter attivato all'inizio dell'attuale mandato di far veicolare l'immagine del Consiglio Comunale quale luogo del dibattito democratico, attraverso la realizzazione di Consigli comunali tematici dedicati a temi di attualità che possono costituire uno stimolo per successive progettualità e approfondimenti.

Si richiama in tal senso la seduta riportata:

- 10/02/2025: trattazione del tema della Politica Internazionale da parte del Prof. Magri dell'Università Bocconi di Milano.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, continua il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua dei Segni Italiana delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, avendo attivato mediante una nuova procedura concorsuale, un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazione di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e con la Segreteria Generale è stato approvato un cronoprogramma con le azioni attuative necessarie per gestire i documenti politici (interrogazioni, domande a risposta immediata, mozioni e ordini del giorno) tramite la piattaforma informatica Auriga rendendo così operativo quanto previsto dallo studio di fattibilità realizzato nel corso dell'anno 2024.

Per quanto riguarda le commissioni consiliari sono in corso degli approfondimenti per l'individuazione di soluzioni tecnologiche che permettano la trascrizione automatica delle sedute, attraverso sistemi di intelligenza artificiale.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 5 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne di seguito elencate:

- “Il Foulard: una carezza sui capelli o un rifugio” 05/03/2025.
- “Donne, autonomia finanziaria e autodeterminazione: un binomio necessario” 05/03/2025.
- “Resistere, resistere, resistere. Conoscenza politica femminismo 15 anni di enciclopedia delle donne” 07/03/2025.
- “Diritti riproduttivi e genitoriali delle persone trans e non binarie” 21/03/2025.
- “Premio Equal 2025” 01/04/2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2025", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

Con specifico riferimento all'80° Anniversario della Liberazione, il Comitato di coordinamento "Milano è Memoria" ha realizzato un importante palinsesto di iniziative all'interno del progetto "Il tempo della Pace e della Libertà. Ottanta anni di Liberazione.", promosso sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale 112 del 04/02/2025. Il progetto ha coinvolto diverse Direzioni dell'Amministrazione e ha previsto un complesso di azioni nel corso dell'intero anno, sia di taglio scientifico, sia di coinvolgimento della cittadinanza e di valorizzazione dei luoghi cittadini legati alla memoria del conflitto, della Resistenza e della Liberazione con le seguenti attività:

- sono state approvate nuove targhe commemorative e nuove intitolazioni toponomastiche;
- sono state recuperate e ripulite circa un centinaio di targhe dedicate ai Caduti per la Libertà, posizionate in tutti i nove Municipi della città, a partire dalle 19 lapidi con i 1.739 nomi dei partigiani Caduti collocate dal Comune nel 1953 presso la Loggia dei Mercanti;
- sono stati organizzati diversi incontri di approfondimento storico e culturale, ospitati sia presso la Residenza municipale di Palazzo Marino che in altri luoghi della Città.
- sempre sulla scorta della Deliberazione di Giunta 112 del 04/02/2025, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L. 241 del 07/08/1990 e dell'art. 2.5 dell'Accordo quadro del 27/01/2023 tra il Comune di Milano e le Università milanesi, con l'Università degli Studi di Milano, insieme alla quale in particolare è stata realizzata la "Mappa della Liberazione" (stampata in 70.000 copie, distribuite a partire dal 25/04/2025, e fruibile altresì in modalità on-line, con uno sviluppo progressivo e più esaustivo), che individua i principali luoghi di Milano connessi al periodo luglio 1943 - aprile 1945, riguardanti il conflitto, i bombardamenti, l'occupazione nazista, la Repubblica sociale, le deportazioni, la Resistenza e la Liberazione dell'aprile 1945;

- è stato realizzato un murales con la collaborazione di soggetti artistici in Via Occhialini, luogo di una strage nazifascista ai danni di quattro oppositori minorenni nel gennaio 1945;
- sono stati organizzati una serie di convegni sia in Ateneo che a Palazzo Marino.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di forniture e servizi, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione degli operatori economici alla partecipazione, si è concluso l'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 209/2024.

In particolare, sono stati aggiornati i CSA (Capitolati Speciali d'Appalto) tipo, i disciplinari di gara, le Determinazioni a contrattare e tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti resa disponibile per tutti gli uffici dell'Ente che gestiscono tali procedure.

L'attività di adeguamento e aggiornamento della modulistica riveste funzione strategica per il corretto svolgimento di tutte le procedure di gara e in particolare per la realizzazione degli acquisti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione degli interventi, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In riferimento all'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione di qualità ISO 9001:2015, nell'ultima parte dell'anno era stata analizzata l'opportunità di estendere le certificazioni anche alla fase di Programmazione degli acquisiti di servizi e forniture, al momento il processo è stato predisposto ed è pronto per essere sottoposto al vaglio dell'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per l'affidamento di servizi e forniture, continua costante il monitoraggio delle procedure di gare relative al primo semestre 2025 al fine di verificare l'inserimento nei CSA e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città; contestualmente viene aggiornato l'elenco di CAM (Criteri Ambientali Minimi) e criteri green come supporto ai RUP per la predisposizione degli atti di gara.

In attuazione del Codice dei Contratti Pubblici, che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano, già qualificata per le fasi di progettazione e affidamento servizi e forniture, livello L1, con il punteggio di 73,89 e, a partire dal 01/01/2025 qualificata anche per la fase esecutiva, sta monitorando i parametri necessari per assicurare il mantenimento della qualificazione.

Sono state effettuate le attività relative sia alle fasi di affidamento e gestione degli acquisti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei, sia alle fasi di rendicontazione a mezzo di check list di autocontrollo del soggetto attuatore. In particolare, si è proceduto all'aggiornamento, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, della check list relativa all'Ambito Trasversale n. 3 riguardante la fase esecutiva del contratto.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, il percorso di formazione, precedentemente avviato, ha portato a una maggiore professionalizzazione dei dipendenti della Direzione che hanno conseguito, nel primo quadrimestre 2025, 5 master executive di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione" presso l'Università degli Studi di Ferrara e l'Università Statale di Milano.

Sempre in funzione del mantenimento della qualificazione prosegue l'attività di formazione di base di tutti i dipendenti.

Al fine di dare piena attuazione alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023 – è stato avviato un progetto, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per la sostituzione dell'applicativo in uso per lo svolgimento delle procedure di gara. Attualmente è stato pianificato il calendario dei lavori ed è iniziato l'aggiornamento dell'analisi funzionale partendo dall'anagrafica operatori economici/professionisti.

SERVIZI DI FACILITY

Sono proseguite le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

Per quanto riguarda l'affidamento della fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, poiché l'ultima procedura espletata è stata dichiarata deserta, per far fronte alle esigenze delle scuole si è proceduto con decorrenza dal mese di novembre 2024 a un affidamento diretto che coprirà i bisogni fino alla fine dell'anno 2025, dopo di che si provvederà con una nuova gara degli arredi e complementi di arredo scolastici in scadenza a metà anno 2025, inserendo un quarto lotto relativo alle attrezzature sportive.

Sono state aggiudicate le nuove procedure di affidamento in tre lotti per la fornitura di arredi e complementi d'arredo, sedie e tende per uffici e precisamente:

- Lotto 1 "Arredi e complementi d'arredo per uffici e sedi diverse del Comune di Milano": aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2406 del 28/03/2025 alla Società Arredi 3n dei fratelli Nespoli S.r.l.
- Lotto 2 "Sedie per uffici e sedi diverse del Comune di Milano": aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2409 del 28/03/2025 alla Società Vaghi S.r.l.
- Lotto 3 "Tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano": aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2410 del 28/3/2025 alla Società Carraro e C. s.n.c.

Con Determinazione Dirigenziale 12185 del 23/12/2024 la gara per l'affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo per le nuove sedi del Comune di Milano è stata aggiudicata alla Società Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l.. In data 17/02/2025 è stato stipulato il relativo contratto con avvio delle forniture in data 01/03/2025.

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione" a favore dell'ATI Premio S.r.l./La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia" a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie" a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado" a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

A seguito della firma in data 24/04/2024 dell'Accordo Quadro con CNS Società Cooperativa (Consorzio Nazionale Servizi) per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale per le esigenze relative alle consultazioni elettorali o referendarie per la durata di 48 mesi dal 01/05/2024 al 30/04/2028 si è provveduto mediante adozione del secondo contratto applicativo dell'Accordo Quadro sottoscritto il 16/04/2025 ad affidare il servizio suddetto per le Elezioni Referendarie dell'08/06/2025 e del 09/06/2025. Sono pertanto state avviate tutte le operazioni necessarie a garantire gli adempimenti previsti dalla normativa.

Per i servizi di pulizia, prosegue la gestione della convenzione Consip FM4 e del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso. È stata data applicazione al modello di controllo attraverso check list concordata a seguito dell'Audit sul servizio del 2023. Il trasferimento dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di Via Amari 18, il trasferimento degli uffici della Direzione Lavoro, Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4 unitamente al trasferimento di altri uffici della Direzione Welfare e Salute e della Sala Consiliare del Municipio 1, hanno comportato alcune variazioni del servizio in rapporto alle ubicazioni diverse delle Direzioni coinvolte, nel rispetto comunque del Capitolato. È stato conseguentemente adeguato in contraddittorio con la società e riapprovato il Piano delle attività.

Relativamente al servizio di ristorazione dipendenti, aggiudicato con Determinazione Dirigenziale 2423 del 27/03/2024 in favore di Pluxee Italia S.r.l., prosegue la gestione, e la ricerca – anche attraverso il confronto con le organizzazioni sindacali - delle soluzioni più adeguate alle necessità dei dipendenti. Il servizio continua a registrare un numero crescente di transazioni, che alla fine del mese di aprile, contano 103.324 passaggi.

Sono state avviate le attività con le altre Direzioni coinvolte per il rinnovo del servizio di distribuzione di cibo e bevande attraverso gli erogatori e i distributori automatici, al fine di procedere attraverso gara pubblica al nuovo affidamento a far tempo dal gennaio 2026.

In merito all'Accordo Quadro Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027, sono stati consegnati tutti i veicoli.

La procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, mediante espletamento a cura della CUA di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma Sintel di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), per il periodo di 24 mesi è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 11382 del 03/12/2024 con decorrenza del servizio dal 01/01/2025. Con Determinazioni Dirigenziali 1472 e 1473 del 03/03/2025 è stata approvata la ridefinizione della spesa per il servizio di manutenzione (Lotto 1 - Lotto 2).

In merito all'affidamento della fornitura di macchine operatrici occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano, i mezzi non sono ancora stati consegnati.

La gara di affidamento della fornitura in noleggio di 8 furgoni allestiti occorrenti al N.U.I.R. (Nucleo di Intervento Rapido) è andata deserta e sono stati predisposti gli atti di gara per la procedura negoziata senza pubblicazione di bando. La Determinazione Dirigenziale è in corso di adozione. Nelle more dell'espletamento della procedura di gara è stata approvata la proroga tecnica del servizio dal 01/03/2025 al 30/09/2025.

Sono attualmente in corso:

- l'affidamento per la fornitura di carburante per autotrazione per il funzionamento dei veicoli di proprietà e a noleggio del Comune di Milano, per il periodo 01/12/2024 - 31/10/2027;
- il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale per l'anno 2025;
- il servizio per il pagamento della tassa di circolazione per i mezzi di proprietà per l'anno 2025;
- il servizio di lavaggio veicoli periodo 01/10/2024 - 30/09/2026.

Con riguardo al servizio di bike sharing per i dipendenti del Comune di Milano, attualmente in corso per l'anno 2025, con Determinazione Dirigenziale 1590 del 06/03/2025 è stato prevista l'estensione anche agli amministratori locali.

Con Determinazione Dirigenziale 1294 del 26/02/2025, integrata con Determinazione Dirigenziale 1585 del 06/03/2025, si è aderito all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in Noleggio 3" - Lotti 1 e 3 - per l'affidamento del servizio di noleggio di 52 veicoli da lavoro occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. In attesa della consegna dei nuovi veicoli, con Determinazione Dirigenziale 2143 del 21/03/2025 si è proceduto alla proroga tecnica del servizio di noleggio attualmente in corso fino al 30/09/2025.

Nelle more dell'adesione a nuova convenzione, con Determinazione Dirigenziale 1217 del 24/02/2025 è stata approvata la ripetizione del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 33 veicoli fino al 11/11/2025.

Con Determinazione Dirigenziale 1296 del 26/02/2025 è stata approvata la ripetizione del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano, per il periodo 26/03/2025 - 25/03/2026.

Il servizio di car sharing è proseguito con i turni disposti nei mesi precedenti, con esito positivo. Nel contempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.

Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario, da gennaio ad aprile 2025 sono stati avviati ai corsi relativi alla sicurezza nei luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81 del 09/04/2008):

- per i corsi di formazione obbligatoria: 65 partecipanti (VDT, Ausiliari Nido, Ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per antincendio e primo soccorso: 2 partecipanti.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla liberazione degli appartamenti di servizio:

- cessato il diritto di permanenza presso due CAM da parte degli ultimi due operatori rimasti. Sono stati avviati iter tecnici per la liberazione degli alloggi e per il calcolo relativo alla quantificazione dell'indennità di occupazione senza titolo con il supporto di MM S.p.A. Sono state disposte proroghe per consentire la ricerca di soluzioni abitative alternative alle famiglie coinvolte.
- Predisposizione delle rateizzazioni con i nuovi interessi legali per l'anno 2025 per le indennità di occupazione senza titolo dovute da ex operatori che hanno già liberato gli alloggi.
- In data 19/03/2025 con Determinazione Dirigenziale 2045 sono stati approvati i criteri per la definizione delle indennità di occupazione senza titolo e successivamente sono stati trasmessi i relativi gli importi dell'indennità ai due operanti che occupano gli alloggi.

In merito al servizio di accoglienza a favore di CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, in data 16/04/2025 è stato sottoscritto il relativo contratto. È in fase di adozione la Determinazione per l'attivazione del quinto d'obbligo per il periodo 15/04/2025 - 15/05/2027.

Con Determinazione Dirigenziale 2169 del 24/03/2025 è stata autorizzata la ridefinizione temporale della spesa e la conseguente esigibilità e contestuale ridefinizione della spesa sui Centri di Costo.

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze, prosegue con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi. È inoltre in corso l'analisi per lo sviluppo di un unico sistema gestionale delle Polizze Assicurative.

In ottemperanza all'ordine del giorno del Consiglio Comunale 42 collegato alla proposta di deliberazione 920/2024, è in avvio il nuovo servizio online per la presentazione delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile dell'Ente da parte dei cittadini. L'obiettivo è di semplificare la presentazione della

richiesta attraverso un canale unico e digitale che indichi, nel modo più completo ed efficace, la modalità, le informazioni e la documentazione necessaria, rendendo allo stesso tempo più efficienti le attività dell'Ufficio preposto. La nuova modalità digitale adottata andrà a sostituire quelle precedenti in uso.

In seguito alle ingenti precipitazioni atmosferiche del 05/09/2024 che hanno avuto gravi effetti sulla capienza della rete fognaria e piovana, causando ingenti danni alla città, in particolare all'interno del parcheggio di prossimità di Romolo, è stato aperto un sinistro unico con la compagnia assicuratrice LLOYD'S OF INSURANCE COMPANY e sono in corso colloqui con le parti interessate – ATM S.P.A. e MM S.p.A. – e le rispettive Compagnie Assicuratrici volti alla valutazione degli aspetti connessi alle numerose istanze di risarcimento pervenute.

È stato dato avvio, per il periodo dal 30/04/2025 al 31/12/2027, al servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Kasko – danni accidentali ai veicoli, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36 del 31/03/2023 con valutazione economica del preventivo (importo complessivo di € 69.303,90, comprensivo di imposte, degli accantonamenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 2 DPR 633 del 26/10/1972) a favore della compagnia AIG Europe S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia, con Determinazione Dirigenziale 3060 del 17/04/2025.

È stato dato avvio alla procedura aperta a evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per i rami di rischio "RC Patrimoniale", "All Risks Opere d'Arte, Mostre e Restauri", "All Risks Property", "Responsabilità Civile Auto di proprietà comunale" "Infortuni", e "All Risks Beni Culturali per il periodo dal 30/06/2025 al 31/12/2027, con Determinazione Dirigenziale 3363 del 30/04/2025.

A seguito della conclusione dell'affidamento del servizio di rilievo dello stato degli immobili comunali e quantificazione dei danni in ambito assicurativo conseguenti all'evento atmosferico del 25/07/2023 alla società Ars Peritiae S.r.l., è in corso l'attività di raccolta della documentazione necessaria alla definizione del sinistro, con conseguente proposta di indennizzo della Compagnia Assicuratrice su polizza Property.

BILANCIO DI GENERE

Si è proceduto a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, estendendo a tutte le procedure le clausole inizialmente previste solo per gli appalti finanziati con fondi del PNRR .

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Specialistica Legalità e Controlli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

EVOLUZIONE DEL PIAO

In applicazione della L. 190 del 06/11/2012, si è provveduto a elaborare il primo PTCP (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 31/01/2014, cui sono seguiti diversi aggiornamenti, sino all'adozione, con Deliberazione della Giunta Comunale 579 del 29/04/2022, dell'ultimo Piano per il triennio 2022/2024.

A partire dal lavoro già svolto per la predisposizione del PTCP, l'evoluzione del Piano e delle attività correlate si è concretizzata nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1095 del 29/07/2022, cui hanno fatto seguito, i successivi aggiornamenti del 2023/2024 e da ultimi l'approvazione del PIAO 2025/2027 in data 30/01/2025, con Deliberazione della Giunta Comunale 110, e l'aggiornamento del 10/04/2025, con Deliberazione della Giunta Comunale 457.

Nel PIAO, e segnatamente nella sezione II dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, è infatti presente la sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza", predisposta dal RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Nell'ambito dell'attività di semplificazione delle misure organizzative previste ai fini di prevenzione della corruzione, la Direzione Specialistica Legalità e Controlli ha condotto a termine il lavoro già svolto dalla Segreteria Generale, che ha in larga parte riattualizzato un'analisi di tutti i modelli operativi in uso. Questa attività di analisi, finalizzata anche e soprattutto alla determinazione del grado di esposizione al rischio residuo, ha consentito di predisporre un aggiornamento del Catalogo dei Rischi (cfr. allegato sub C del PIAO 2025/2027), un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione. Il lavoro di analisi ha costituito occasione per ricondurre i modelli operativi alle attività di competenza secondo quanto contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Sono stati, altresì, precisati gli indicatori per il monitoraggio sull'applicazione dei modelli operativi e per i controlli a campione.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO, vi sarà lo sviluppo nell'arco del triennio 2025/2027 di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento ancor più effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico", ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva,

temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

Alla data del 30/04/2025, in attuazione della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 495 del 25/09/2024 pubblicato nel sito il 13/11/2024, sono state coinvolte le direzioni competenti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del decreto legislativo 33/2013, ovvero Direzione Generale, Bilancio e Partecipate, Organizzazione e Risorse Umane.

Alla data del 30/04/2025, si sono svolti gli incontri di monitoraggio programmati con le direzioni comunali finalizzati a un confronto sull'attuazione dei modelli operativi e degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza con riferimento al secondo semestre 2024.

In tale occasione si è data evidenza della presenza di diversi processi mappati dalle Direzioni rispetto ai quali verranno svolti nel corso del 2025 ulteriori sessioni di valutazione per verificare la presenza di rischi specifici e l'esigenza di introdurre eventuali misure di mitigazione. Allo stesso modo saranno verificati eventuali ambiti di competenza di attività delle Direzioni non coperti dalla mappatura e si procederà all'affinamento e all'omogeneizzazione dei processi già mappati.

Sempre alla data del 30/04/2025, in coerenza con quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024 istitutiva della Direzione Specialistica e al fine di rafforzare il presidio delle azioni in materia di legalità e di integrità, si è dato avvio all'attività di verifica dei processi che presentano un rischio riciclaggio.

Il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022 già prevedeva che, per favorire la creazione di valore pubblico, un'amministrazione dovesse promuovere il coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

MONITORAGGIO

Anche per il triennio 2025/2027 resta confermata, sulla tematica in parola, la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione svolta già dalla Segreteria Generale e che sarà proseguita dalla Direzione Specialistica Legalità e Controlli, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione. Tale monitoraggio, corroborato dalle analisi formulate in sede di Cabina Regia PIAO, intende elaborare iniziative di integrazione fra le varie azioni di attuazione degli obiettivi gestionali, utili all'aggiornamento del Piano in ottica unitaria. Nella logica dell'integrazione dei sistemi di monitoraggio, con la collaborazione dell'Area Internal Auditing, sono state integrate le informazioni relative alla prevenzione della corruzione nel database CMDBuild (cd. SIRIO) al fine di avere una piattaforma omogenea di dati (Modelli Operativi, procedimenti amministrativi, processi ISO, Trattamento dei dati personali) relativi alle competenze di tutte le Direzioni.

TRASPARENZA

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Dette attività sono proseguite in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

In attuazione agli obiettivi strategici previsti dal PIAO 2025 si è provveduto a rivedere l'impostazione qualitativa e l'accessibilità di alcune sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente", in particolare di quelle dedicate ai bandi di gara e contratti e alle sovvenzioni, contributi e sussidi economici.

Sono state elaborate in particolare, con la collaborazione della Direzione ITED, delle funzionalità intese a consentire il controllo del rispetto del principio di rotazione negli appalti per verificare la presenza di affidamenti allo stesso operatore in un settore merceologico.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria e, in particolare, da un lato, dei dati che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente e, dall'altro, di quelli di nuova introduzione.



16.6 e
16.10

È stata aggiornata la griglia “Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili” (allegato sub E del PIAO 2025), già elaborata in coerenza con il Decreto Legislativo 36 del 31/03/2023 e le Deliberazioni ANAC in tema di digitalizzazione degli appalti e disciplina degli obblighi di pubblicazione sia attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, sia in parte c.d. residuale sul sito della stazione appaltante, definendo per ogni obbligo il Responsabile elaborazione dati, il Responsabile della trasmissione dati e il Responsabile della pubblicazione, nonché i termini per l’aggiornamento del dato, di scadenza della pubblicazione e il relativo monitoraggio. Sono state apportate modifiche intese ad aggiornare la griglia stessa alla nuova macrostruttura comunale a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale 214 del 24/02/2025 e della Deliberazione della Giunta Comunale 383 del 27/03/2025.

Detto strumento è essenziale per le attività di monitoraggio da svolgere specie per le pubblicazioni residuali sul sito Amministrazione Trasparente. Il database che ha sostituito la precedente versione di Opengovweb, a partire dal 13/11/2024, consente una pubblicazione organica e maggiormente strutturata dei dati previsti dalla Deliberazione ANAC 264 del 20/06/2023 e suo aggiornamento, allegato 1.

Con riguardo al Registro Elettronico degli Accessi Civici prodotto da una piattaforma informatica che consente alle Direzioni di avere un ambiente informatico unico nell’ambito del c.d. CRM (Customer/Citizen Relationship Management), sono state svolte azioni volte alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia, nonché al supporto delle Direzioni per la disamina delle richieste.

Alla data del 30/04/2025 proseguono le azioni di monitoraggio del sito “Amministrazione Trasparente”, anche sulla base di controlli a campione soprattutto per verificare la qualità delle pubblicazioni in materia di appalti e di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici essendo anche per questi ultimi intervenuta la messa a regime di una nuova versione del database dedicato alle pubblicazioni ex art. 26 del D.Lgs. 33 del 14/03/2013. Ciò anche in vista dell’attestazione annuale che dovrà essere resa dal Nucleo Indipendente di Valutazione, su apposite sezioni annualmente individuate dall’ANAC.

WHISTLEBLOWING

Alla data del 30/04/2025, è stata aggiornata la piattaforma whistleblowing con un messaggio iniziale che specifica che la trattazione delle segnalazioni anonime avviene in presenza di elementi contenutistici circostanziati tali da consentirne la trattazione stessa; senza alcun riscontro in merito all’attività istruttoria intrapresa

ANTICORRUZIONE

In materia di prevenzione della corruzione, l’attività si concentra sui seguenti item:

- Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione già esistenti, anche alla luce dell’analisi del rischio di cui al PIAO 2025.
- Sviluppo di azioni intese all’analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. “Valore Pubblico”.
- Applicazione e monitoraggio del Protocollo d’intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), del PNC (Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR) e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell’Unione Europea, sottoscritto in data 28/06/2023, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nel territorio comunale.

Quanto sopra è infine svolto in esito a specifiche attività di confronto e approfondimento d’intesa con la Segreteria Generale e con le Direzioni comunali, sia in fase di elaborazione del PIAO, sia in fase di monitoraggio successivo alla sua adozione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

In data 20/01/2025 la Cabina di Regia, prevista dall'art. 21 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, ha approvato il Piano dei Controlli 2025 delineando i seguenti nuovi ambiti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso di detta annualità:

- affidamenti servizi e forniture sottosoglia;
- concessioni di beni;
- atti dei Comandi Municipali della Polizia Locale;
- pubbliche affissioni.

Inoltre, in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si è stabilito di proseguire con la disamina degli atti relativi ai progetti finanziati con risorse provenienti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dal PNC (Piano Nazionale Complementare,) con particolare attenzione alla fase esecutiva di dette procedure e con specifico riferimento a subappalti e varianti.

Per quanto riguarda gli ambiti da controllare in modalità follow up sono stati individuati i conferimenti di incarico professionale e le istanze di rateazione e di autotutela.

Come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027, gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa sono i seguenti:

- proseguire nella tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti. Ciò al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate e garantire l'interlocuzione con gli le Direzioni destinatarie dei controlli;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. follow up;
- consolidare la collaborazione tra la Segreteria Generale e le Direzioni interessate dal controllo;

- potenziare l'utilizzo di strumenti sempre più efficaci al fine di segnalare tempestivamente le singole criticità riscontrate e consentire una efficace adozione delle necessarie azioni correttive;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione) con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

Ai fini dell'effettiva realizzazione dei suddetti aspetti, l'attività di controllo è proseguita mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata quale unico collettore di informazioni interrelate e la redazione della "scheda di controllo" per ciascun atto esaminato. Nell'ottica di garantire un complessivo e sinergico sistema integrato di controlli si è interloquito costantemente con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, in particolare, per le attività correlate alla trasparenza in esecuzione del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

I controlli svolti in modalità follow up hanno riguardato le istanze di rateazione e di autotutela, al fine di verificare il recepimento delle direttive impartite per tale ambito nel 2023.

Al 30/04/2025 il numero degli atti esaminati risulta pari a 284 sui 900 programmati.

Va inoltre segnalato che, sulla base di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2025/2027 in particolare *"nell'ambito di un processo di miglioramento continuo per il perseguimento dell'efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa, nonché di promozione della buona amministrazione"*, in considerazione delle esigenze formative pervenute dalle Direzioni, sono stati organizzati dalla Segreteria Generale, e sono in corso di svolgimento, corsi di formazione per fornire, da un lato, una solida base giuridica per la formazione degli atti di Giunta e Consiglio Comunale e, dall'altro, gli strumenti pratici per la comprensione dei flussi documentali sul programma gestionale e il suo utilizzo.

Il programma del corso si articola in due differenti sessioni, la prima generale e la seconda focalizzata su specifiche tipologie di deliberazione.

- Sessione generale:
 - brevi cenni sul provvedimento amministrativo in generale;
 - la competenza del Consiglio e della Giunta: la circolare "PEG" (PG 0715467.I del 29/12/2022);
 - i provvedimenti deliberativi: proposta, pareri di regolarità tecnica e contabile, parere di legittimità, eventuale parere dei Revisori Contabili, approvazione;
 - pubblicazione e tutela della riservatezza dei dati;
 - brevi cenni sulla gestione documentale digitale e sulla conservazione sostitutiva;
 - il flusso delle proposte di deliberazione in Auriga;
 - la scheda dell'atto: tipologie di provvedimento, individuazione dei ruoli, rilevanza contabile;
 - la gestione degli allegati.
- Sessioni specifiche:
 - patrocini, riconoscimento di interesse civico, contributi, adesioni a bandi;
 - concessioni d'uso e concessioni di lavori, di servizi e miste;
 - debiti fuori bilancio, variazioni di bilancio e costituzioni in giudizio;
 - sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, convenzioni;
 - donazioni, comodati, accettazione e rinunce a legati testamentari;
 - regolamenti comunali, piani e programmi.

Al 30/04/2025 è stata svolta la prima sessione generale.

BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una mappatura della situazione al 30/04/2025:

- soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 130 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 73 da soggetti di genere maschile e 57 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 38 da soggetti di genere maschile e 22 da soggetti di genere femminile.
- Organi di Governo dell'Ente:
 - Consiglio Comunale: sono presenti 31 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
 - Presidenza del Consiglio Comunale e Vice Presidenze: 2 consiglieri di genere maschile e 3 consiglieri di genere femminile.
 - Commissioni Consiliari: nelle 22 Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 6 presidenti di genere femminile, 11 Vicepresidenti di genere maschile e 9 Vicepresidenti di genere femminile (3 posti sono vacanti), 253 componenti di genere maschile e 137 componenti di genere femminile.
 - Giunta Comunale: sono presenti il Sindaco e 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Alla data del 30/04/2025 è proseguita l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, è in corso di ultimazione la fase di collaudo finale del front/end e del back/office dei flussi procedurali dei ponteggi per la successiva fase di formazione all'utenza esterna e interna per la messa in esercizio per l'anno 2026 del gestionale per la richiesta di nuove pose; è in corso il collaudo finale del front/end del flusso procedimentale dei passi carrabili definitivi; è in corso la realizzazione del front/end dei flussi procedurali dei passi carrabili di cantiere e degli scavi.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR

Con Determinazione Dirigenziale 327 del 23/01/2025, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto introdotto dal Disegno di Legge Concorrenza 2025 che dispone un'ulteriore proroga delle concessioni straordinarie per l'installazione di plateatici di pubblici esercizi ai sensi della normativa emergenziale (ex art. 9-ter del D.L. 137/2020).

Tale disposizione trova applicazione in attesa dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo di riordino della materia oggetto di apposita delega, che deve essere esercitata entro 12 mesi dall'entrata in vigore della legge. Tale proroga non potrà protrarsi oltre il 31/12/2025.

Di conseguenza è consentita la permanenza fino al 31/12/2025 delle occupazioni straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciata nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con le occupazioni suolo presentando istanze di adeguamento delle stesse. Sarà pertanto consentita la permanenza degli allestimenti nei termini specificati e nella configurazione già in essere, con la corresponsione del relativo canone annuale. Alla data del 30/04/2025 sono proseguite le istruttorie delle pratiche di regolarizzazione e delle nuove istanze.



IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI

Si è proseguito con l'attività ordinaria che è consistita nell'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie, quelli finalizzati al rilascio delle concessioni diciottennali dei distributori carburanti autostradali. Inoltre, per quanto concerne l'espressione di pareri unitari, da rendere a Regione Lombardia, quale autorità competente, per l'autorizzazione all'installazione ed esercizio dei depositi di oli minerali, si è proceduto con l'analisi della documentazione, con la richiesta dei pareri interni e con la richiesta di documenti integrativi, per un impianto posto nel nord ovest della città.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Nel periodo di riferimento si è proseguito con l'erogazione di sanzioni e con le operazioni di rimozione e smantellamento dei mezzi che occupano abusivamente spazi e aree pubbliche e degli impianti pubblicitari abusivi.

SISTEMA PUBBLICITARIO CITTADINO

Nel primo quadrimestre del 2025 è avanzata l'attività di migrazione e implementazione dei dati sulla piattaforma OESIS, in dotazione al Comune, per mettere a sistema le autorizzazioni/concessioni rilasciate per l'installazione di mezzi pubblicitari sul territorio cittadino e semplificare l'inoltro delle istanze da parte dei soggetti richiedenti.

È, ugualmente, proseguita la regia e il controllo dell'attività di diffusione pubblicitaria che sarà disposta nel rispetto delle caratteristiche, tipologie e criteri di collocamento previsti dai Regolamenti vigenti e tale da coniugare l'interesse economico e lo sviluppo commerciale al decoro, all'ornato urbano e alla estetica cittadina.

Al 30/04/2025 non è stato necessario trattare eventuali modifiche all'asset impiantistico cittadino anche in vista di eventi di particolare rilevanza internazionale quali Milano Cortina 2026.

Opera, altresì, la gestione delle entrate derivanti dalla corresponsione del canone permanente e/o temporaneo connesso ai provvedimenti autorizzativi e concessori, con particolare attenzione all'accertamento e al recupero dei parziali o ritardati versamenti.

SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA)

La Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP è coinvolta da tempo nell'attuazione, a livello procedimentale, degli iter imposti da provvedimenti normativi nazionali e regionali che incessantemente modificano la disciplina degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; in particolare, il meccanismo di attuazione graduale degli effetti procedurali impressi dalla L.R. Lombardia 36 del 12/12/2017, con le novità introdotte al regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, ora imperniato sul principio della "contestualità", hanno determinato, contrariamente agli auspici di semplificazione perseguiti dal legislatore, complicati e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale, tali da suscitare ancora notevoli difficoltà di comprensione da parte dell'utenza e da parte degli studi professionali e associazioni intermediarie (esempi sono il regime delle cessazioni automatizzate provenienti dal flusso cd. "CERS", il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporta un costante e forte impegno della Direzione sul piano della risoluzione delle criticità segnalate dall'utenza nella compilazione corretta delle pratiche, e finanche problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica IIUG (Impresainungiorno.gov.it.).

Lo sviluppo tecnologico apportato sulla piattaforma IIUG ha in parallelo previsto l'integrazione dell'applicativo gestionale Hermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione.

L'obiettivo finale raggiunto è stato infatti quello di ricondurre, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP.

Nell'ambito della semplificazione dei procedimenti relativi alle medie strutture di vendita, con Disposizione di Servizio 1/2025 del 12/03/2025, si è delineato un iter semplificato per fattispecie non contemplate dalla modulistica approvata in sede di Conferenza Stato Regioni, in particolare per le seguenti casistiche:

- redistribuzione di superficie di vendita con ampliamento di superficie lorda;
- ampliamento di superficie lorda senza ulteriori variazioni;
- riduzione di superficie lorda.

Al 30/04/2025, in adesione alla nuova disciplina regionale, si è inteso semplificare il procedimento di variazione del settore merceologico che, a determinate condizioni, non sarà più in regime autorizzatorio, bensì in regime di comunicazione.

Inoltre, ulteriore semplificazione, condotta di concerto con Regione Lombardia e Camera di Commercio in ragione degli impatti su modulistica standardizzata e ingegnerizzazione sulla piattaforma telematica IIUG, ha riguardato il rilascio del titolo autorizzatorio nei casi di subingresso, da innescare nel solo caso di variazione della persona giuridica. Si è portato anche a compimento il procedimento relativo al rilascio in modalità digitale, da veicolare tramite piattaforma telematica IIUG, del titolo autorizzatorio commerciale a conclusione dell'iter avviato con l'istanza per le medie strutture di vendita.

In considerazione degli elevati carichi di lavoro e attività relative alla gestione delle decine di migliaia di pratiche indirizzate al SUAP di Milano, il Comune ha valutato di considerare Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e proprie strutture operative quale partner a cui affidare il supporto per il controllo di front-office delle pratiche del SUAP, nonché il servizio di informazione all'utenza tramite Contact Center.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 949 del 02/08/2024 sono quindi state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la gestione del SUAP. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 6613 del 02/08/2024 è stato approvato lo schema della convenzione.

Dal 30/09/2024 è attiva la Convenzione con la Camera di Commercio i cui uffici procedono alla verifica formale di front office delle pratiche e al supporto telefonico all'utenza. Il volume dei contatti nel primo quadrimestre del 2025 è stato complessivamente di 8.962. L'attività effettuata nell'ambito della convenzione è monitorata da un tavolo di monitoraggio istituito presso la Direzione Generale, al quale partecipa anche la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. L'attività del contact center è inoltre supportata da un Comitato di Redazione composto da componenti del Comune e di Camera di Commercio.

AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla disciplina delle attività produttive, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (es.

Questura), a cui il SUAP deve riferirsi – in via telematica – per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Alla necessità di consentire all'utenza di espletare i propri adempimenti in modo corretto e informato, si è aggiunta la recente esigenza di dettagliare ulteriormente i contenuti informativi delle pagine e schede già presenti sul sito "Fare Impresa Milano" allo scopo di permettere agli operatori camerali del Contact Center di avvalersi di un manuale di informazioni da consultare per la propria formazione e trasposizione all'utenza.

Nell'ambito del neocostituito Comitato di Redazione si è quindi ulteriormente operata l'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa Milano", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line.

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 30/04/2025:

- **CRM – Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione “Scrivi al Comune” del sito comunale:**
 - richieste da cittadini, studi professionali e imprese: 973, di cui:
 - ticket argomento Impresa/sportello unico attività produttive gestiti in automatico dal sistema con risposta standard CCIAA: 126;
 - ticket argomento SUEV (occupazione semirigide ecc. eventi, foto e riprese) e Sostegno Imprese gestiti dalla redazione web: 69;
 - Telefonate ricevute da 02.02.02 inerenti a SUAP e SUEV: 778.
- **Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti:**
 - richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web: 121, di cui 54 per il sito "Fare Impresa Milano";
 - bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati: 2.
- **Gestione e trattazione tramite CRM di Accessi Civici Generalizzati:**
 - accessi civici generalizzati: 5.
- **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).
- **Sito “Fare Impresa Milano”:**
 - numero visite: 83.403;
 - numero pagine visitate: 155.629.
- **Ripartizione delle pagine visitate “Singola area informativa” del sito “Fare Impresa Milano”:**
 - aree pubbliche: 12.789;
 - area vendita: 9.597;
 - area somministrazione: 11.681;
 - area artigianato: 9.746;
 - area notizie: 8.059;
 - area altre attività: 8.891;
 - area strutture ricettive: 24.751;
 - Area Uffici/Contatti: 10.222.

CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI

Con riferimento alle attività relative al contrasto di possibili infiltrazioni mafiose, nel periodo preso in esame, sono state attuate le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, sono stati interrogati gli applicativi in uso presso la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

La Direzione, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20–30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, la Direzione controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

Si precisa che il controllo effettivo sui requisiti morali (penali e antimafia) previsto nella misura del 20% e 30% è in realtà maggiore in quanto è stato disposto che l'estrazione del campione debba essere effettuata adottando il criterio casuale della cifra finale del protocollo, in modo che sia assicurato il raggiungimento della percentuale prevista; pertanto, il controllo effettivo si attesta, a seconda dei casi, nella misura del 25% - 35% circa. Inoltre, si evidenzia che per le attività ex T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), in considerazione del fatto che il numero delle Segnalazioni Certificate è molto contenuto, il controllo sull'insussistenza di procedimenti antimafia di fatto coinvolge la quasi totalità delle Segnalazioni Certificate.

IMPATTO ACUSTICO

Iniziative nelle zone della cd. Movida

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano e gli altri sottoscrittori hanno espresso, anche con riferimento all'anno 2025, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. Movida.

Al 30/04/2025 il Comune sta attivando le procedure necessarie a supportare Associazioni e Consorzi rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della Movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e promuovere sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Ai fini dell'intervento, il Comune di Milano intende impiegare una quota delle risorse finanziarie derivanti dal Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana, ai sensi del D.L. 113 del 04/10/2018, convertito con modificazioni dalla L. 132 del 01/12/2018, di cui lo stesso è beneficiario. L'importo di provenienza ministeriale a disposizione del Comune per l'iniziativa di sostegno è pari a € 170.000,00, al quale lo stesso Comune valuterà di affiancare ulteriori risorse per il miglior perseguimento degli scopi progettuali.

Infine, in data 30/04/2025 è stato pubblicato all'Albo Pretorio l'avvio del procedimento ex art. 7 L. 241 del 07/08/1990 relativo all'adozione di un'Ordinanza Sindacale ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti e armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti nelle seguenti aree:

- zona Nolo;
- Zona Lazzaretto.
- Zona Melzo.
- Zona Isola.

- Zona Sarpi.
- Zona Cesariano.
- Zona Arco della Pace.
- Zona Como/Gae Aulenti.
- Zona Garibaldi (esclusa l'area di Corso Garibaldi tra Via Moscova e Via Marsala e Largo La Foppa, dove resta in vigore l'Ordinanza Sindacale 41/2021 del 04/06/2021)
- Zona Brera.
- Zona Ticinese.
- Zona Darsena e Navigli.
- Zona Cinque Vie.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONE

Specialistica Legalità e Controlli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

È proseguita ed è stata ultimata l'attività di Risk Assessment ai fini della redazione del PIAO 2025/2027, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

La metodologia di Risk Assessment utilizzata ha previsto l'utilizzo di un set di indici che ha consentito di attribuire le diverse fasi dei processi mappati ai relativi livelli e aree di rischio.

È stata avviata l'attività di ORA (Operational Risk Assessment) finalizzata alla redazione del documento di riesame da sottoporre all'Ente di Certificazione nell'ambito del rinnovo della Certificazione ISO 9001:2015 dei processi dell'Ente; a tale riguardo, è in fase di definizione l'aggiornamento del set di KRI (Key Risk Indicator) utilizzati per la valutazione di probabilità, impatto ed efficacia delle misure di mitigazione del rischio.

Sono state inoltre svolte attività di consulenza alla valutazione e validazione della metodologia utilizzata e del tool di supporto da implementare per la valutazione dei rischi che la funzione Privacy/DPO (Data Protection Officer) effettua nell'ambito delle DPIA (Data Protection Impact Assessment) previste in ambito GDPR.

È stata effettuata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di analisi funzionale riguardo alle specifiche di visualizzazione ed estrazione dei dati inerenti ai reclami gestiti sulla Piattaforma CRM.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E DEGLI ATTI INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il progetto generale SAP (a livello Comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.

Il passaggio effettivo in produzione, per quanto concerne la gestione delle attività della Direzione Demanio e Patrimonio è avvenuto nel corso del 2022 (II trimestre), pertanto sono registrate a bordo del nuovo sistema tutte le movimentazioni patrimoniali (Inventario) e le stipule contrattuali (Gestione Contratti) unitamente alla relativa gestione finanziaria (Emissioni e Incassi). Parallelamente alla gestione ordinaria, proseguono diverse attività di sviluppo di secondo livello al fine di migliorare le caratteristiche di funzionamento, integrare le funzionalità di base, risolvere le difficoltà individuate e far evolvere il sistema innalzandone la performance operativa:

- aggiunta di funzionalità, tematismi e banche dati di base del motore Cartografico. Lo sviluppo è terminato e si è in attesa del passaggio in produzione;
- migliore specificazione e integrazione dei campi della scheda inventario per soddisfare le esigenze della Direzione Tecnica in tema di quadro conoscitivo dei beni immobili di proprietà comunale (certificazioni e caratteristiche sensibili);
- sviluppo sulla certificazione degli oggetti per la determinazione aggiornata dei valori di rendiconto patrimoniale;
- evoluzione delle funzionalità gestionali per la trattazione di condizioni contrattuali non ordinarie (c.d. “casi particolari” es. Istat);
- dispiegamento del motore documentale;
- collaudo e messa in produzione delle funzionalità evolute e automatizzate di trattazione della morosità (da impiegare per la ricostruzione morosità 2023).

Per quanto riguarda le attività di registrazione a sistema dei contratti relativi agli spazi concessi a terzi dalla Direzione Cultura, queste si sono concluse con la registrazione dei contratti della medesima Direzione. La gestione dei contratti è suddivisa e segregata per Gruppo di Autorizzazione. Sono stati creati e inseriti a sistema i relativi oggetti locativi, che identificano gli spazi contrattualizzati, insieme ai contratti di Assegnazione Interna Strumentale.

In merito alla Direzione Cultura, si sta procedendo alla creazione a sistema dei contratti di Assegnazione Interna Istituzionale, relativi a tutti gli spazi a uso istituzionale. È in corso l’inserimento di questi contratti negli oggetti locativi che identificano gli spazi a uso istituzionale da parte dell’Amministrazione.

Inoltre, è in corso la registrazione a sistema di tutti gli atti di assegnazione emessi dalla Direzione Demanio e Patrimonio. Sono inclusi sia gli oggetti locativi che gli atti stessi, insieme all'archiviazione dei rispettivi documenti nel sistema documentale di SAP. L'obiettivo finale è quello di riportare sul sistema le competenze di gestione degli immobili delle varie Direzioni.

Con l'entrata in produzione del modulo SAP Bilancio per la gestione finanziaria dei contratti, è ora possibile integrare il processo di fatturazione direttamente dal modulo SAP Patrimonio. Pertanto, si sta fornendo supporto alla Direzione Cultura per integrare il processo di fatturazione nella gestione dei contratti inseriti su SAP Patrimonio. Questo permetterà agli utenti della Direzione Cultura di emettere fatture direttamente da SAP Patrimonio per i contratti registrati a sistema e di gestire il processo di fatturazione in modo autonomo. Attualmente, sono in corso sessioni di affiancamento mirate a spiegare il processo di fatturazione sulla piattaforma e a rendere gli utenti autonomi nella gestione diretta delle fatture.

Parallelamente sono state eseguite attività propedeutiche all'adozione del sistema Documentale di SAP per archiviare la documentazione tecnica relativa ai singoli edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che mira a centralizzare in un unico punto tutte le informazioni sugli edifici. Per raggiungere questo obiettivo è stata coinvolta la Direzione Tecnica, per l'inserimento della documentazione degli edifici nel sistema (documentale). Sono state create le relative utenze e sono in corso incontri di coordinamento al fine di definire i requisiti di sistema, tali per cui si possa rendere compatibile il sistema documentale per l'archiviazione della documentazione tecnica attualmente creato in SAP, con il sistema di archiviazione in uso alla Direzione Tecnica. La migrazione della documentazione dai punteggi locali al sistema centralizzato richiede una razionalizzazione dell'organizzazione delle directory di archiviazione e una serie di requisiti gestionali che si stanno individuando durante incontri programmati. A tali incontri ha partecipato anche la Direzione Servizi Civici e Municipi, che intende utilizzare il sistema documentale SAP come unico sistema di archiviazione per inserire i dati relativi al fascicolo del fabbricato e agli edifici di cui hanno la gestione.

Dopo aver effettuato una ricognizione delle esigenze interne alla Direzione Demanio e Patrimonio, si sono svolti corsi di formazione per gli utilizzatori della piattaforma, al fine di rendere l'interfaccia di facile utilizzo per tutti, spiegando la gestione dei contratti nel sistema, l'utilizzo della mappa e l'utilizzo della reportistica. Inoltre, a seguito della messa in produzione del modulo SAP Bilancio, si sono svolti corsi di formazione destinati a spiegare il funzionamento dei processi di fatturazione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

A seguito dell'avvio del nuovo contratto dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, affidato a un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) con capogruppo l'Ospedale San Raffaele - Resnati S.r.l., di seguito RTI 81, in data 01/10/2023 è proseguita l'attività relativa agli adempimenti normativi ed è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e protezione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei DVR (Documenti di Valutazione dei Rischi) delle sedi di lavoro.
Sono state fatte le attività propedeutiche al riavvio della valutazione periodica dello Stress Lavoro Correlato che vedrà il coinvolgimento di tutti e 26 i Datori di Lavoro per le loro rispettive Direzioni secondo metodologia di analisi da definirsi.
- l'elaborazione e l'aggiornamento dei Piani di Emergenza Interni dei luoghi di lavoro e delle planimetrie di esodo;
- l'elaborazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze) a supporto dei Datori di Lavoro committenti;
- l'attività svolta dai Responsabili Tecnici Museali;
- l'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansione di Rischio (SMR) assegnata dai rispettivi Datori di Lavoro. L'attività di formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula e da remoto sia in modalità sincrona che asincrona), mentre l'informazione avviene anche tramite il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, aggiornato in via continuativa e accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano e aperto anche ai cittadini tramite il web. Prosegue anche l'addestramento in presenza, laddove necessario, per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti N.U.I.R. e Protezione Civile, addetti cimiteriali, carrellisti). È sempre in corso la formazione per gli Addetti delle squadre Antincendio e Primo Soccorso nominate dai Coordinatori delle Emergenze delle rispettive sedi di lavoro. In particolare, il 23/01/2025 si è tenuto il corso di 4 ore per la formazione base per la sicurezza rivolto a 35 persone con Contratto di Formazione e Lavoro per la Direzione Sicurezza Urbana ed erogato da personale interno accreditato, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del progetto di "on boarding" nel Comune di Milano.

È stato riprogrammato a giugno 2025 il corso rivolto ai Referenti D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e loro collaboratori che sommano circa 80 persone. A seguito delle elezioni RSU del 14/04-16/04/2025, saranno nominati i nuovi RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) per i quali è stato programmato il corso di 32 ore obbligatorio, pena la decadenza dal ruolo, e con l'occasione gli RLS di vecchia nomina, se riconfermati, potranno completare i moduli che non hanno ancora completato negli anni precedenti. Parallelamente è stato programmato il corso annuale di 8 ore sempre obbligatorio a tutti gli RLS pena la decadenza da ruolo.

- Riguardo ai sopralluoghi e alla segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento, in particolare sono in corso numerose attività tese al riallineamento del flow chart elettronico che consente di assegnare in maniera semi automatica (avallo del Referente 81 per conto del proprio Datore di Lavoro di Direzione) le NCT (Non Conformità Tecniche), rilevate dal Servizio di Prevenzione e Protezione nel corso delle visite annuali in tutte le sedi di lavoro, alle Direzioni Tecniche competenti in funzione della tipologia di NCT rilevata.
- Prove di evacuazione presso i luoghi di lavoro, con partecipazione del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) per i luoghi con almeno 100 lavoratori o con più Datori di Lavoro, con svolgimento di una prova di evacuazione con simulazione di un sisma in Via Durando, effettuata in data 28/10/2024, mentre sono in fase di programmazione ulteriori prove di evacuazione con simulazione del sisma presso altri sei luoghi di lavoro (Via Larga, Via Amari, Via Bergognone, Via Ponzio, una scuola dell'infanzia e una sede museale).
- L'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi di mansione lavorativa (cfr. Scheda Mansione Rischio), oltre al mantenimento delle tutele per quei lavoratori che in epoca pandemica erano stati definiti "fragili" attraverso la valutazione sanitaria dei Medici Competenti.
- Partecipazione e/o affiancamento a SPP e Medici Competenti in occasione delle visite nei luoghi di lavoro.
- Analisi, aggiornamento e sviluppo di alcune nuove funzionalità del sistema di gestione (Sismed CDM) che possono discendere sia da aspetti organizzativi peculiari dell'Amministrazione sia da nuovi adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, in raccordo con la Direzione ITED, gestore del contratto con il fornitore per la completa gestione e manutenzione di Sismed Comune di Milano. Inoltre, sulla medesima piattaforma, sono regolarmente in corso le attività di gestione ordinaria per tutti gli aspetti tecnici informatici.
- Puntuali controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati (SPP, Formazione, Sorveglianza sanitaria), relativi iter contabili riferiti al contratto.
- Ripresa dell'attività di somministrazione dei vaccini ai sensi dell'art. 279 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008.
- Avvio del percorso volto alla valutazione del rischio molestie e violenze sui luoghi di lavoro di cui alla Legge 4 del 15/01/2021.
- Presa in carico di una specifica richiesta della Direzione Educazione, volta a una rivalutazione del rischio MMC (Movimentazione Manuale dei Carichi) per il personale operante nei nidi comunali.
- In data 21/03/2025 sono stati eseguiti gli audit di vigilanza e controllo, con esito positivo, sull'operato del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Nel periodo di riferimento si è provveduto all'emissione di un Ordine di Lavoro, rispettivamente il settimo dall'inizio del contratto, riferito all'esecuzione di verifica documentale e successiva esecuzione di sopralluogo, fisico o virtuale da remoto, ai fini della verifica di conformità del luogo di lavoro nell'ambito dell'attivazione di lavoro da remoto, attività a oggi non ancora avviata, causa aspetti legati alla privacy in via di risoluzione.

Nel periodo in esame – gennaio/aprile 2025 - per conto dei 26 Datori di Lavoro individuati con provvedimento sindacale, sono state convocate le predette Riunioni Periodiche di legge che hanno visto la partecipazione, oltre che dei Datori di Lavoro, della Vicedirettrice Generale, del RSPP (Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione), del Responsabile scientifico della Formazione, Informazione e Addestramento (IFA), del Coordinatore dei Medici Competenti, dei Medici Competenti, degli Addetti del SPP, dei Referenti 81 delle singole Direzioni/Datori di Lavoro e RLS.

Pertanto, sono state organizzate e tenute, quale adempimento previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, 6 riunioni periodiche da remoto via MS Teams, di cui 4 raggruppate a seconda delle attività prevalenti (Servizi ai cittadini; Direzioni tecniche; Servizi a categorie di cittadini; Direzioni amministrative), 2 per singole attività (Educazione; Sicurezza Urbana) e una in presenza, c.d. "Plenaria" con tutte le Direzioni, che si è tenuta a Palazzo Reale il 02/04/2025.

In particolare, quelle da remoto sono state effettuate secondo il seguente calendario:

- 12/03/2025: Direzioni Demanio e Patrimonio; Servizi Civici e Municipi; Welfare e Salute;
- 12/03/2025: Direzioni Mobilità; Rigenerazione Urbana; Tecnica; Verde e Ambiente; Infrastrutture del Territorio;
- 19/03/2025: Direzioni Casa; Cultura; Lavoro, Giovani e Sport;
- 25/03/2025: Direzione Sicurezza Urbana;
- 26/03/2025: Direzioni Avvocatura; Bilancio e Partecipate; Centrale Unica Appalti; Direzione Generale e Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco; Segreteria Generale; Presidenza del Consiglio Comunale; Organizzazione e Risorse Umane; Innovazione Tecnologica e Digitale; Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani; Recupero Evasione Coattiva; Grandi Eventi; Legalità e Controlli;
- 27/03/2025: Direzione Educazione.

In occasione della Riunione Periodica Plenaria avvenuta in presenza hanno partecipato anche il Direttore Generale e la Vicedirettrice Generale mentre l'Assessora, con delega alla Tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro, ha fatto l'intervento a mezzo video registrato.

Complessivamente hanno partecipato 316 persone con una media di 36 persone nelle Riunioni da remoto mentre sono state 97 le persone che hanno partecipato alla Riunione Plenaria in presenza.

In collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese RTI 81 si è dato avvio alla revisione generale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro al fine di recepire le modifiche normative, i nuovi assetti organizzativi e relative nomenclature dei ruoli (ai fini gerarchici con ricadute sui ruoli ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 anche in considerazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi). Se ne prevede la conclusione entro il mese di agosto 2025.

A seguito dell'introduzione dell'obbligo ex L. 215 del 17/12/2021 di individuazione del Preposto ex art. 19 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, acquisito parere della Segreteria Generale e della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in data 28/02/2025 è stata trasmessa a tutti i Datori di Lavoro e ai loro Referenti 81 apposita nota, corredata di facsimile, affinché ciascun Datore di Lavoro comunale provveda all'individuazione di tutti i propri Preposti quali, a titolo esemplificativo, i capi ufficio, i capi squadra, i capi pattuglia, i capi reparto, ecc., per poi provvedere alla loro formazione iniziale e periodica per questo ruolo assunto. Contestualmente, ai medesimi Datori di Lavoro si è data conferma che tale attività di individuazione era già in essere dal 2010 circa, e dunque ben prima delle previsioni di legge del 2021, per tutti gli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità denominati poi Elevate Qualificazioni come previsto dal CCNL.

Il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro è in costante aggiornamento con informazioni normative e organizzative (parziali riorganizzazioni dell'Ente, avvicendamenti di Datori di Lavoro, avvicendamenti di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, subentri di soggetti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese RTI 81 come a esempio i medici competenti); inoltre sono state comunicate puntualmente agli RLS le nuove pubblicazioni attinenti alle procedure di sicurezza nonché tutta la documentazione ai fini delle menzionate Riunioni Periodiche.

Sono in corso e in stato avanzato, i contatti con la Direzione Verde e Ambiente, che gestisce il contratto con AMSA, per lo smaltimento degli ulteriori materiali residui scaduti, in particolare per le mascherine chirurgiche depositate in Via Amari, 18.

Infine, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sono stati avviati e sono in corso, i progetti per:

- la definizione nuovo iter, per la parte afferente al D.Lgs. 81 del 09/04/2008, per il riconoscimento del Lavoro da Remoto secondo la vigente disciplina contrattuale che subentra e modifica radicalmente il previgente contratto per il Telelavoro;
- il supporto, per l'ambito D.Lgs. 81/2008, ai fini dell'ottenimento della certificazione di genere secondo UNI/PdR 125:2022;
- il supporto, per l'ambito D.Lgs. 81/2008, per il progetto DE&I (Diversity, Equity and Inclusion);
- l'analisi di dettaglio del numero degli infortuni sul lavoro denunciati a INAIL e il loro effettivo riconoscimento, ai fini dei calcoli statistici da illustrare nelle Riunioni Periodiche ex art. 35 D.Lgs. 81 del 09/04/2008 previste per il 2026 secondo dati dell'anno 2025;
- il ridisegno della procedura della Commissione Non Idonei per la gestione dei dipendenti che hanno ricevuto un Giudizio di Non Idoneità da parte del Medico Competente.

Con Determinazione Dirigenziale 4446 del 30/05/2024 si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, dell'Accordo Quadro con l'unico operatore economico del servizio di indagine di IAQ (Indoor Air Quality) negli edifici comunali adibiti a luoghi di lavoro, all'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, che ha comportato l'emissione di 3 contratti applicativi, a oggi tutti conclusi con approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Le attività svolte nel primo quadrimestre 2025 concernono l'esecuzione del terzo contratto applicativo dell'Accordo Quadro con l'operatore economico del servizio di indagine di IAQ (Indoor Air Quality). Il primo e il secondo contratto applicativo hanno ricevuto esecuzione nel corso dell'anno 2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile.

AMBITO PORTALI E APP

- Per il mantenimento di una navigazione dei cittadini sui siti web appartenenti all'Ecosistema Portali dell'Ente sicura ed efficace vengono effettuate periodicamente:
 - analisi del traffico riscontrato sul Portale Istituzionale;
 - tuning e ottimizzazione degli strumenti di filtraggio con attivazione di finestre temporali di geofencing (perimetro virtuale) in base alle esigenze;
 - istanziazione di nuovi Web Application Firewall e implementazione delle regole firewall (con a es. server Elezioni).
- Proseguono le attività di mitigazione dei costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure, effettuate analisi e dismissione componenti non più in uso.
- Avviata analisi per la completa dismissione del datacenter on-prem in favore della migrazione su sottoscrizione cloud:
 - dismissione server installazioni servizio di "Aiuto in Linea";
 - aggiornamento e migrazione app Registrazione Aziende;
 - migrazione Anagrafe Telecamere;
 - migrazione Server Elezioni;
 - analisi per aggiornamento e migrazione Portale Open Data CKAN.
- Avviate nuove integrazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM - Customer Identity and Access Management): Formami, Milano Zero-Sei Digitale, Portale InPratica Milano, Console Web Notificatore, ScuolaSemplice, Portale del Dato, Nuova app Registrazione Aziende.
- Avviata la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) per il modulo di Ping Access Management dalla versione 6.9 alla 7.5 per allineamento al modulo IDM già aggiornato.
- Campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale risulta pari a 1.413.045 per quanto riguarda le persone fisiche.

- Consolidato incremento significativo registrazioni e accessi delle persone giuridiche, raggiunte le 11.100 utenze attive al netto delle cancellazioni per inattività.
- Campagne di bonifica utenze per le persone giuridiche utilizzando la stessa metrica di utilizzo delle persone fisiche (cancellazione dopo 2 anni di inattività).
- Completata implementazione per una gestione uniforme dei contatti delle identità digitali (e-mail e cellulare) per tutte le modalità di accesso esistenti SPID, CIE, strong e Aziende; in particolare:
 - introdotta validazione OTP per modifica e-mail/cellulare in schermata gestione profilo;
 - nel caso siano assenti i contatti introdotta pagina di primo accesso con inserimento e validazione contatti;
 - gestione variazione dei contatti all'accesso con azione richiesta all'utente;
 - adeguamento flusso post-login per gestione autenticazione tramite SPID Aziende.
- Nel contesto dei servizi legati alla mobilità sul Fascicolo del Cittadino, è in corso l'analisi per l'implementazione di un nuovo flusso di richiesta e gestione del pass rosa.
- Per quanto riguarda il Nuovo Fascicolo del Cittadino:
 - proseguono i test.
 - Definite le nuove implementazioni per la funzionalità dei pass della sezione Mobilità.
 - Definita la modalità di messa on line del nuovo Fascicolo.
- Per quanto riguarda il nuovo sito del Comune di Milano secondo le Linee Guida AGID:
 - completati gli sviluppi delle nuove pagine.
 - Iniziata la fase di caricamento contenuti.
 - Definita la modalità di interazione con il Centro Supporto.
 - Iniziata analisi di Openk9 per il nuovo Sito.
- Per quanto riguarda l'Accessibilità:
 - proseguito il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano.
 - Aggiornata la dichiarazione di accessibilità del sito del Comune di Milano per il 2025.
 - Sono in fase di ultimazione le attività per il PNRR 1.4.2. per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
- Per quanto riguarda i web analytics:
 - Proseguito il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano.
 - Iniziata la migrazione a nuovo software CJA per la reportistica dei webanalytics di YESMilano.
- Per quanto riguarda la Intranet SpazioComune:
 - completata l'implementazione del progetto della nuova Intranet su SharePoint.
 - Iniziata la fase di formazione e inserimento contenuti.
 - Messa in produzione del nuovo servizio di georeferenziazione Mense.
- Per quanto riguarda i minisiti:
 - Proseguito il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano (Planetario, Castello Sforzesco).
 - Messa in produzione del nuovo minisito in modalità headless di Fabbrica del Vapore.
- Completata l'implementazione delle nuove funzionalità per WeMi sulle sezioni TCB (Tate, Colf, Badanti) e Inclusion.
- Completata la fase di test del servizio Multasemplice.

AMBITO SERVIZI CIVICI

- Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma ElixForms riguardanti la gestione online delle richieste di estratti e atti integrali di Stato Civile, così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero, nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle tornate elettorali.
- Prosegue il piano di roll out in esercizio dei processi/funzionalità/servizi di S.I.De. (Sistema Informativo dei Demografici):
 - sono in produzione i seguenti moduli:
 - pratiche di cambio indirizzo intero nucleo AIRE;
 - pratiche di scissione e aggregazione famiglia AIRE;
 - rettifica delle pratiche anagrafiche;
 - prosegue la lavorazione delle richieste di nuova iscrizione di Cittadini provenienti dall'estero;
 - prosegue la lavorazione delle richieste di rettifica anagrafica;
 - si è concluso l'aggiornamento e il controllo in ANPR di tutte le anagrafiche degli elettori attivi;
 - è in produzione e funzionante il modulo 3D, che consente di ricevere in modo automatico i modelli xml di iscrizione di elettori da altri Comuni;
 - è consolidato l'upgrade ANPR da V.02 a V.05 per il corretto funzionamento di tutti i microsistemi coinvolti;
 - è stata realizzata una serie di viste per l'alimentazione dei processi di gestione della Customer Satisfaction, per l'alimentazione del Data Lake e per il coinvolgimento proattivo dei Cittadini nel rapporto con la Pubblica Amministrazione;
 - riguardo al progetto A.N.S.C. (Archivio Nazionale dello Stato Civile):
 - sono stati effettuati i collaudi degli Sprint 1, Sprint 2, Sprint 3, Sprint 4, Sprint 5, Sprint 6, Sprint 7, Sprint 8, Sprint 9, Sprint 10, Sprint 11, Sprint 12 e Sprint 13 delle due Fasi 1 e 2;
 - sono in sviluppo e collaudo i processi/funzionalità propedeutiche al subentro in A.N.S.C.: annotazioni, comunicazioni, notifiche;
 - sono inoltre in sviluppo, collaudo o produzione i processi/servizi:
 - modulo Elettorale integrato in SIDE (sviluppo);
 - Identificativo Unico Nazionale e conseguente adeguamento di tutti i moduli SIDE e A.N.S.C. (produzione);
 - caricatore singolo immagini di Atti di Stato Civile (produzione).
- In ambito S.I.Bri (Sistema Informativo dei Servizi Funebrici):
 - evoluzione della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione (produzione);
 - realizzazione nuovi report per gestione piani di esumazione (produzione);
 - adeguamento normativo gestione tombe di famiglia (produzione);
 - realizzazione nuove statistiche permesso di seppellimento (produzione);
 - espletamento di operazioni massive sugli ambiti cimiteriali (produzione);
 - costante aggiornamento concessioni delle tombe di famiglia a seguito dell'aggiornamento del Catasto (produzione);
 - realizzazione report statistici con indicatori di qualità per cremazioni (produzione);
 - gestione report piani esumazioni ed estumulazioni (produzione);
 - adeguamento normativo del sistema di gestione della Fatturazione Attiva;
 - gestione Concessioni e Tombe di Famiglia per aventi diritti;
 - nuovo processo di update massivo sui nodi/fascicoli;

- aggiornamento firma automatica massiva per gestione fatturazione PagoPA.
- È proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso gli strumenti di ElixForms e Appian:
 - la realizzazione di oltre 20 forms digitali (rispetto al 31/12/2024) per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltro pratiche;
 - sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
 - Direzione Rigenerazione Urbana:
 - rilascio in produzione evolutive dei processi ascensori;
 - completamento migrazione pratiche ascensori e fognatura privata da III G;
 - Direzione Casa:
 - rilascio in produzione le MEV SAT e SAP: ticket Redmine: 76848, 75132, 75101, 75073, 79273, 78068, 79273;
 - PWS (Piattaforma Welfare e Salute):
 - completamento dello sviluppo del processo v1 Accoglienza (accesso diretto/indiretto) e cartella sociale informatizzata;
 - completamento dello sviluppo del processo v1 Banca dati fornitori;
 - completamento switch delle utenze su processi 'registro presenze' e 'MAS' e sostegno al reddito/titoli sociali per accesso con credenziali di dominio.

AMBITO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALI E SICUREZZA

- Sviluppo e collaudo utente per il Sistema Unico Servizi Educativi per la gestione autonoma dei testi da parte degli utenti.
- Sviluppo e collaudo utente per il nuovo software "Milano ZeroSei Digitale" per la gestione dei Nidi e Scuole Infanzia.
- Migrazione dati sul gestionale Appian per la Direzione Casa.
- Evoluzione funzionale per il Sistema Informativo Socio-Assistenziale della Direzione Welfare e Salute.
- Evoluzione funzionale per la Rendicontazione Progetti di finanziamento per la Direzione Welfare e Salute e Educazione.
- Sviluppo e collaudo della Cartella Sociale Informatizzata, Banca Dati Fornitori e Accoglienza per la Piattaforma Welfare e Salute della Direzione Welfare e Salute.
- Evoluzione funzionale per la app Ghisa Mobile e il software Procedure Sanzionatorie per il nuovo Codice della Strada.
- Evoluzione funzionale per il software Procedure Sanzionatorie per la gestione PEC e cancellazione/anonimizzazione dati, immagini e documenti.
- Collaudo integrazione Procedure Sanzionatorie con SEND tramite Notificatore Procedure Sanzionatorie e gestione pagamenti con attualizzazione spese.

AMBITO RISCOSSIONE E TRIBUTI

- Avviati gli sviluppi in merito alla digitalizzazione del processo di richiesta e concessione esenzione TARI per i soggetti in condizioni economiche disagiate.
- Avviati gli sviluppi in merito alla digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che decidono di avvalersi di un soggetto diverso da quello pubblico per il recupero dei rifiuti.
- Avviati gli sviluppi in merito alla digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che producono rifiuti speciali.
- Sono proseguiti gli sviluppi per interventi in SGC (Sistema per la riconciliazione e rendicontazione contabile dei pagamenti) volti all'adozione del nuovo modello 3 di PagoPA.
- Sono proseguiti gli sviluppi per interventi in SGC volti alla gestione dell'idempotenza sul flusso di rendicontazione.
- Avviati gli sviluppi in merito alla digitalizzazione e automazione di attivazione dei mandati SDD.

- Conclusi gli sviluppi e rilasciata in ambiente di produzione una nuova evolutiva GERI volta ad accorpate le posizioni debitorie trasmesse con i 290 di integrative/suppletive, per cui non risulta emesso nessun documento, su liste preesistenti e per cui risultano già create delle emissioni.
- Conclusi gli sviluppi per nuova evolutiva GERI volta ad automatizzare la decadenza delle Maggiori Rateazioni in presenza di una sola rata non pagata.
- Avviati gli sviluppi di una nuova evolutiva in GERI volta a prioritizzare l'estinzione dei debiti partendo da voci con priorità più alta.
- Conclusi gli sviluppi e rilasciata in produzione una nuova evolutiva in risRT volta a migliorare la User Experience del servizio Maggiori Rateazione Online.
- Conclusi gli sviluppi e avviato in esercizio il nuovo software REMIDA.
- Conclusi gli sviluppi di una nuova evolutiva in GERI volta ad adeguare il tracciato SDD.
- Conclusi gli sviluppi di una evolutiva in Nettuno volta a semplificare l'operatività degli operatori in materia di Fusioni.
- Avviata raccolta dei requisiti volta ad adeguare Nettuno e Geri alla luce degli adeguamenti normativi previsti dalla riforma del sistema sanzionatorio.
- Avviata la raccolta requisiti per una nuova evolutiva in Geri volta all'introduzione della firma digitale massiva degli atti di coattiva.
- Avviato il progetto di digitalizzazione delle richieste di addebito bancario per TARI.
- Avviate le attività di migrazione di GERI, SGC, GEX, REMIDA e risRT verso nuova infrastruttura Cloud.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Si è data continuità alle azioni che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti, in particolare, la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR), nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Dal 2023 la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE (Sistemi DEMografici), nuovo sistema informativo che sta sostituendo progressivamente SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il completo recupero delle pratiche arretrate, sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica di 30 gg circa).

Continuano le migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative al SIMA (Sistema Immagini Atti);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;
- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;
- al caricatore immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;
- all'Identificativo Unico Nazionale.
- al SIDE Messi Civici (dematerializzazione accertamento messi);



- alle notifiche emigrazioni verso altri comuni;
- alle emigrazioni all'estero.
- ai certificati storici;
- alle Iscrizioni di Irreperibili;
- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- alle pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE;
- alle rettifiche delle pratiche anagrafiche;
- aggiornamento in ANPR degli elettori attivi;
- gestione modulo 3D elettorale.

Sono in collaudo tutti i programmi afferenti a:

- ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile) sprint 1-13;
- Parte delle funzioni propedeutiche all'avvio dell'ANSC e in particolare: annotazioni, comunicazioni e notifiche.

Sono in sviluppo alcuni programmi afferenti a:

- ulteriori funzioni propedeutiche all'avvio dell'ANSC, quali invio PEC e notifiche;
- SIDE elettore.

Di seguito i servizi erogati al 30/04/2025

| SERVIZI EROGATI | Al 30/04/2025 |
|--|----------------------|
| Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione, Iscrizioni | 3.954 |
| Carte Identità | 2.465 |
| Carte Identità Elettroniche | 65.864 |
| | |
| CERTIFICATI | Al 30/04/2025 |
| Sportello | 73.025 |
| Certificati elettorali (uso candidatura) | 7 |
| Tessere Elettorali | 2.929 |
| Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum) | 1.196 |
| Attesa Media | 00:19:01 |
| Servizio Medio | 00:12:13 |
| | |

| ATTI DI STATO CIVILE | Al 30/04/2025 |
|--|----------------------|
| Atti di Cittadinanza | 2.854 |
| Atti di morte | 6.461 |
| Atti di nascita | 4.667 |
| Atti di matrimonio | 2.136 |
| Separazioni/Divorzi davanti a Ufficiale Stato Civile (Reg 5-6) | 506 |
| Separazioni/Divorzi Avvocati (Reg 8) | 79 |
| Pubblicazioni Matrimoni | 2.709 |

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Al fine di razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità. Con Determinazione Dirigenziale 10962 del 23/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto e in data 25/03/2024 è stata sottoscritta tra Comune di Milano e A2A Smart City S.p.A., in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese con Azienda Trasporti Milanesi S.p.A., la convenzione per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni.

Il servizio è stato avviato il 01/04/2024 e in data 29/11/2024 è stata approvata la progettazione definitiva di tutte le nuove iniziative e degli upgrade in ambito Smart City previsti dalla concessione:

- **applicativo Operation Service**
Sono proseguite le attività di analisi e di approfondimento della soluzione individuata come piattaforma di Operations Service. A partire da febbraio 2025 è stata avviata la fase implementativa del progetto e sono stati avviati i tavoli di lavoro con gli stakeholder di riferimento per la definizione delle modalità di integrazione tra la piattaforma e una serie di sistemi e altre piattaforme IoT.
- **Revamping e Nuovi Impianti Sicurezza – blocco 1**
In data 23/12/2024 è stato consegnato il documento di “Progettazione Esecutiva Iniziative in ambito Sicurezza, ammodernamenti e nuovi impianti (blocco 1)”. Tale documentazione è in fase di revisione e se ne prevede l'approvazione entro il mese di giugno 2025.
- **Piattaforma VMS/PSIM**
Nelle more dell'approvazione del documento di Progettazione Esecutiva, data la necessità di rendere operativo il sistema entro l'inizio delle olimpiadi invernali 2026, sono state avviate le attività di realizzazione relative alla versione “ridotta” del Video Management System. Alla data del 31/03/2025 sono stati installati gli applicativi sul Management Server e sono in lavorazione le attività per verificare la corretta raggiungibilità del Map Server e dei Recording Server.

- **Computer Vision**
In data 23/12/2024 è stato predisposto il documento “Progettazione Esecutiva Computer Vision Sicurezza e Dissesto Idrogeologico”. All’interno della progettazione esecutiva è stata inserita la lista delle telecamere utili all’implementazione degli algoritmi di videoanalisi, oltre che la proposta dell’algoritmo di computer vision da implementare per ogni telecamera individuata. Nel corso degli allineamenti periodici svolti nei primi mesi del 2025, è stata richiesta una revisione progettuale che ha portato, in data 11/03/2025 alla trasmissione del progetto esecutivo revisionato e suddiviso in tre lotti distinti con un maggior grado di approfondimento.
- **Upgrade Piattaforma Mobilità**
Il progetto esecutivo è in fase di approvazione e comprende lo stato di fatto dei sistemi e dei componenti hardware e software che costituiscono la piattaforma della mobilità oltre alle modifiche che sono state pianificate, con l’obiettivo dello svecchiamento e aggiornamento delle componentistiche al fine di una maggiore integrazione e scalabilità, permettendo una gestione più efficiente del sistema di controllo della mobilità urbana.
- **Upgrade SRI (Sistema Rilevamento Infrazioni).**
È stato consegnato il documento di progettazione esecutiva in data 31/03/2025. Sono state completate le attività di analisi volte alla definizione della migrazione dei dati dall’applicativo SRI Old e dall’applicativo SRI New verso il sistema unico previsto dall’iniziativa. È inoltre prevista l’implementazione di nuove funzionalità.
- **Upgrade dei Pannelli a messaggi variabili**
In data 31/03/2025 è stato consegnato il documento di progettazione esecutiva del Sistema Pannelli a Messaggio Variabile. Dopo l’approvazione di provvederà ad avviare i lavori di sostituzione dei pannelli obsoleti.
- **Repository del Territorio**

Il 31/03/2025 è stato consegnato, il documento di Assessment del Repository integrato dei dati del Territorio. Questo documento rappresenta un'analisi approfondita delle componenti tecniche, operative e normative della piattaforma IoT utilizzata per la gestione della sicurezza e della mobilità urbana nel Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Continuano le attività per implementare le procedure di rilascio del titolo autorizzativo “pass rosa” per sosta dei veicoli a favore delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, negli appositi stalli denominati **Stalli Rosa**.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio, in particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono stati ultimati tutti i 28 varchi oggetto dei contratti applicativi sottoscritti con l'appaltatore. Sono stati sottoscritti tre contratti applicativi di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di 32 varchi elettronici a protezione di aree pedonali, corsie riservate della ZTL Isola e della ZTL Quadrilatero. I 6 varchi elettronici del primo contratto applicativo sono stati ultimati e collaudati; sono in corso di ultimazione i montaggi degli apparati dei varchi elettronici relativi al secondo contratto applicativo mentre sono state completate le installazioni del terzo contratto applicativo, relative alla realizzazione della ZTL Quadrilatero, i cui varchi sono in fase di configurazione per avviare l'attività di pre-esercizio a partire dal mese di maggio 2025;
- è stato formalizzato il primo contratto applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 16 nuovi dispositivi di controllo i cui lavori sono avviati con il progressivo rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni di suolo. Sono terminati i lavori civili relativi a 8 dispositivi dislocati nei Municipi 6 e 8, a cui seguiranno i montaggi dei pali e delle tecnologie. Sono in corso i lavori relativi agli ulteriori 8 dispositivi dislocati nei Municipi 5 e 9. Nel corso dei lavori sono emerse interferenze con sottoservizi non evidenziati in fase di coordinamento che si sta cercando di risolvere;
- prosegue l'installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti, oltre all'installazione di nuove lanterne countdown negli impianti semaforici che, per norma, ne prevedono la presenza;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, relativamente al progetto "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", il cui contratto è stato sottoscritto il 02/10/2023, mentre la conclusione è prevista per il 30/09/2025.

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione 2.1.1 “Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell’Area B di Milano”*, *Azione 2.1.2 “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”* e *Azione PAC 1.4.1” Azioni di riduzione del risolleamento polveri”* si segnalano le seguenti attività:

- con Determinazione Dirigenziale 3204 del 23/04/2025 in attuazione della disciplina viabilistica prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale 555/2024 e s.m.i., si è provveduto all’approvazione delle procedure e degli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l’accesso e la sosta nella zona a traffico limitato (ZTL) denominata “**Quadrilatero della Moda**”.
- proseguono le politiche volte a proteggere gli utenti vulnerabili della strada, quali i ciclisti e i pedoni, mediante l’attuazione di misure che limitino l’accesso e la circolazione dinamica nella ZTL Area B ai mezzi ingombranti.

PERMESSI SOSTA

Proseguono le attività finalizzate a semplificare l’iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili con l’obiettivo di sviluppare ed estendere le modalità di accesso on line per il rilascio dei permessi e di completare il processo di dematerializzazione dei titoli.

Con Determinazione Dirigenziale 3056 del 18/04/2024 è stata implementata la modalità di rilascio online di permessi per la sosta gratuita delle Auto a completa trazione elettrica e ibrida per le Persone giuridiche.

BILANCIO DI GENERE

Con l’Ordinanza Viabilistica 378/2025 del 04/03/2025 è stata adottata la disciplina per l’utilizzo degli stalli rosa per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni (art. 188 bis D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e successive modificazioni, “Nuovo Codice della Strada”). Sono conseguentemente state avviate la fasi di sviluppo per consentire il rilascio online di permessi entro il termine dell’estate.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Il programma operativo consente lo sviluppo di piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti la creazione di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture, a oggi disponibili:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma geo-spaziale (Geoportale) per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA (Software Oriented Architecture), per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di gestione e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali, ma non solo, e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.3.1 - Migliorare la capacità di erogare e-service;
- OB.5.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
- OB 5.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati;
- OB.5.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati;
- OB.5.4 - Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale;
- OB.5.5 - Dati per l'intelligenza artificiale.

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

Per l'OB. 5.1 relativo all'**interoperabilità** è stata completata l'integrazione dei servizi del Ministero dell'Interno relativi a ANPR esposti tramite PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), secondo lo standard MoDI.

Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono stati completati gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND; inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS, PagoPA e ANPR su PDND da parte di applicativi interni:

- le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI;
- monitoraggio delle code di invio degli ADI Rossi, ZTL e Velox dai sistemi di Polizia Locale e ATM, attivati nelle mensilità precedenti per l'invio delle notifiche sulle App;
- avviata l'integrazione dell'invio lettere di ingresso in Area B ai veicoli in contravvenzione "angolo cieco";
- eseguito il deploy in ambiente di test e iniziato il deploy in ambiente di produzione del sistema di orchestrazione delle basi dati nazionali PEC di tipo massivo, che consenta l'accesso in maniera massiva ai dati PEC per una lista di Codici Fiscali e Partite IVA. Questo componente consentirà agli applicativi del Comune e agli operatori di poter verificare su tutte le banche dati INI-PEC (Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata), INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali), SIPO (Sistema di Interscambio) e IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) le PEC registrate con un'unica ricerca;
- completata la creazione di un portale web a uso degli operatori comunali che fornisca una interfaccia per interrogare i servizi esposti da PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati). Tale strumento gestisce diversi livelli autorizzativi, di delega e le finalità di accesso al dato. Questo sviluppo consente di rendere disponibile l'accesso ai dati esposti dai webservice PDND anche agli operatori autorizzati che non utilizzano un applicativo dedicato per le attività di ufficio;
- aggiunta la possibilità di tracciare tutte le richieste che vengono eseguite verso determinati servizi (al momento attiva sui servizi di ANPR e consente di ottenere statistiche sul numero di richieste ad API e monitoraggio della piattaforma);
- continua il supporto per la migrazione delle API (Application Programming Interface) dai vecchi sistemi di gestione del bilancio alla nuova piattaforma SAP;
- continua il supporto all'Ecosistema Digitale Urbano per la pubblicazione e gestione della piattaforma SOA alla base del loro API store;
- completato l'interfacciamento con i sistemi di VivaTicket per l'acquisizione dei dati relativi alle presenze e bigliettazione degli eventi nei musei civici comunali, con ulteriori verifiche sui dati recepiti e mostrati tramite dashboard;
- implementata una prima versione per la realizzazione di un nuovo meccanismo di notifica pratiche SUE/SUAP tra Impresa in un giorno ed Ermes/J-PE.
- aggiornati i Micro gateway per l'app DIGINFANZIA;
- eseguito l'upgrade del protocollo TLS alla revisione più recente, per garantire comunicazioni sicure tra i client e i server API;
- completato l'interfacciamento coi sistemi di ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale) Lombardia per estrarre gli open data necessari alla creazione della dashboard Piano Aria Clima;
- sono in via di formalizzazione i modelli di governance per il patrimonio API dell'Amministrazione.

Nell'ambito della piattaforma big Data (Data Lake):

- è stata completata l'attività di integrazione con i client Qlik e Talend;
- eseguita una prima analisi sulle attività di integrazione tra la piattaforma del Geoportale e la piattaforma di Big data;
- spento l'ambiente che era erogato da CSI Piemonte su proprio cloud Nivola e completata la migrazione di artefatti e dati.

Per la parte **Analytics** sono stati avviati nuovi sviluppi di dashboard su piattaforma di Business Intelligence (70 sviluppate, di cui 50 in produzione) e proseguiti i lavori di sviluppo evolutivo o adeguativo delle dashboard già in cantiere:

- con la **Direzione Educazione** sono proseguiti i lavori per lo sviluppo evolutivo di uno strumento di supporto per la programmazione dei servizi attraverso la BI (Business Intelligence). La dashboard di analisi domanda/offerta oltre a presentare un tool geografico recepisce ora nuovi KPI (Key Performance Indicator) di comparazione sulle strutture rispetto agli ultimi cinque anni passati. Aggiornate le nuove fonti dato a seguito delle migrazioni dei rispettivi database avvenute nel periodo Gennaio-Aprile 2025; aggiornate con la stessa linea altre due dashboard di supporto alla Direzione (*Anasco* e *MonitorIscrizione*).
- Con la **Direzione Cultura** sono stati completati i lavori di sviluppo di una nuova dashboard che monitora i Musei Civici per ingressi, tickets venduti e Milano Museo Card. Analisi di dettaglio per tempo e tipologia di accesso. Sul tema è stata condotta un'analisi dei dati provenienti da API di Vivaticket e successiva lettura da API store del Comune di Milano, che è stata perfezionata nei mesi del 2025. Per la stessa Direzione sono stati avviati i lavori per una review e progettazione evolutiva della dashboard Biblioteche con l'intento di eseguire un monitoraggio anche per utente e non solo oggetto (prestito).
- A chiusura di un primo ciclo di sviluppo per la **Direzione Verde e Ambiente** di uno strumento in grado di monitorare la Povertà Energetica della città di Milano con lo sviluppo di una relativa dashboard, è stato avviato un nuovo ciclo di attività che prevede l'integrazione di altri dati (consumi specifici, redditi) per allargare il campo di monitoraggio della stessa. Con la stessa Direzione nell'ambito di PAC (Piano Aria e Clima) sono stati completati gli sviluppi di una dashboard con rivisitazione di alcuni KPI presenti nella dashboard omonima e già pubblicata. La dashboard PAC- Matrice di Monitoraggio monitora tutti i KPI trattati in ambito PAC con definizione target di riferimento.
- Nell'ambito di un progetto dedicato, con la collaborazione di **ATM S.p.A., AMAT S.r.l. e Direzione Mobilità** è stata implementata e rilasciata una dashboard per il monitoraggio del fenomeno *Soste* - permessi, pagamenti, procedimenti e monitoraggi provenienti da diverse sorgenti (ATM, AMAT, TARI, ProSa) - che fornisce una rappresentazione sia geografica che per volumi dei principali KPI, in fase di arricchimento con il gruppo di lavoro.
- Economia di prossimità: sviluppo di una prima versione di dashboard di monitoraggio per esercizi e attività commerciali registrate per ATECO, aggancio a sorgenti diversificate come dati Camera di Commercio e Ermes.
- Musei: sviluppo e pubblicazione di una nuova dashboard che monitora i Musei Civici con lo scopo di analizzare e rappresentare i volumi di accessi e tickets per struttura museale.
- Monitoring Apps&Users: sviluppo dashboard analitica come tool di amministrazione della piattaforma di Business Intelligence per monitorare users e apps con storicizzazione e aggiornamento mensile. Primo rilascio effettuato e inizio secondo ciclo di sviluppo per raffinamento KPI.
- Monitor Fatture: a seguito di analisi dati da nuova sorgente SAP, sviluppo di una nuova dashboard in grado di recepire dati da sorgenti diverse (SIB, SAP, PAF) e realizzare opportuna integrazione dati ed esposizione. La dashboard si propone come strumento di monitoraggio quantitativo e qualitativo delle fatture processate dal Comune di Milano e declinate per Direzione di competenza, fornitore e nel tempo. Analisi delle differenti fasi e tempi del workflow ed esposizione degli indicatori legislativi principali sul tema.

Altri progetti dedicati ad **analisi dati** ed estensione delle piattaforme di analisi dati:

- Con Direzione Mobilità, AMAT e ITED in collaborazione A2A e ATM è stato avviato operativamente il progetto *Minnovo* con una prima analisi della piattaforma IoT e una definizione di 3 use case in ambito Mobilità. Definito un primo cronoprogramma per sviluppo use case su piattaforma One City.
- Nell'ambito della Location Intelligence sono state avviate nuove analisi della piattaforma *Fabric* per valutare funzionalità ad hoc di geocodifica a integrazione della BI e nuove funzionalità di analisi dei big data, anche in ambito geografico.
- Nettuno ICP-Oesis: a supporto della **Direzione Bilancio e Partecipate** avviato progetto per verifica, tramite l'acquisizione dati di scarichi massivi, della congruità della migrazione dati da sistema Nettuno ICP a nuova DB (DataBase) con piattaforma Oesis.

- Nell'ambito del processo di digitalizzazione delle procedure di acquisto, si è avviata la migrazione dati dal vecchio sistema verso Appian in ambito di nuovo applicativo per gestione "Gare e Contratti": il ruolo della Direzione ITED sarà quello di definire un data model coerente con i fabbisogni e che integri i dati storici.
- **Indicatori Sviluppo Urbano:** completato il secondo ciclo di sviluppo di un mockup (modello) con analisi e rappresentazione dati mediante infografiche con recupero dei KPI di strutture ricettive, universitarie, piazze aperte, dati su mobilità. Progetto che definisce un monitoraggio nel corso degli anni dello sviluppo urbano della città di Milano, anche a fronte dell'attuazione di politiche.
- **Progressioni verticali straordinarie** per Istruttori direttivi della Direzione Educazione: in collaborazione con Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stata realizzata l'elaborazione graduatoria per Progressioni Verticali a partire da un set di dati a disposizione dopo la raccolta delle domande dei candidati e chiusura istruttoria della Direzione Organizzazione Risorse Umane. Nell'ambito di questo progetto sono state eseguite le seguenti attività:
 - o data preparation per dati provenienti da applicativo Middle Office;
 - o gestione ed elaborazione graduatoria base, completa e con priorità;
 - o sviluppo tool per graduatoria e liste (gray, white e black);
 - o sviluppo ed elaborazione di supporto tra nuova graduatoria e vecchia graduatoria rettificata;
 - o supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane con elaborazione di file di confronto tra graduatorie e delta per posizione.
- In collaborazione con **Direzione Sicurezza Urbana** e **ATM S.p.A.**, è stata condotta un'analisi per bonifica ADI per modifica del codice della strada, gestione di periodo transitorio Gennaio-aprile 2025, con seguenti tasks:
 - o stesura documento di analisi;
 - o ideazione del processo di bonifica;
 - o progettazione e sviluppo dashboard di supporto per processamento e semaforizzazione con verifica validità dati di output dopo processo di data cleaning ADI.

In tema di **Analytics** sono state oggetto di aggiornamento e già rilasciate agli utenti le seguenti **dashboard**:

- ANASCO (Anagrafe Scolastica): sviluppo adeguativo per modifica sorgente e verifica coerenza KPI.
- Delibere: aggiornamento adeguativo del cruscotto per monitoraggio delle delibere con sorgente Auriga dopo migrazione dB sorgente.
- Trasformazione Digitale: sviluppo evolutivo e adeguativo della dashboard con estensione per la sezione Anagrafe con nuove sorgenti; rivisitazione sheet di Anagrafe ed Educazione. Aggiornamento delle data connections SUSE e SIDE.
- Area C: aggiornamento data connection e verifica coerenza dati dopo migrazione big data platform. Sono inoltre in corso sviluppi per l'efficientamento delle prestazioni dato l'alto volume dei dati e tempi di caricamento dei task schedulati.
- Area B: sviluppo adeguativo per dashboard di monitoraggio dei transiti di Area B con nuova sorgente a seguito della migrazione della big data platform.
- PMOGovernance: sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio di PMO della Direzione ITED su richiesta del team PMO con revisione e integrazione nuovi KPI per tempi di pagamento delle fatture di Direzione. Aggiornamento nuove sorgenti dati. Progetto in corso.
- Auriga: aggiornamento adeguativo del cruscotto per monitoraggio delle determine con sorgente Auriga dopo migrazione dB sorgente in cloud.
- CMoStra: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente del cruscotto per monitoraggio delle ore di straordinario con sorgente Gipel e SIP dopo migrazione dB sorgenti in cloud
- Monitor Dipendenti: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente del cruscotto per monitoraggio dei dipendenti del Comune di Milano dopo migrazione dB sorgenti in cloud.

- Lavoro Agile: aggiornamento data connection e verifica recupero nuovi dati relativi al monitoraggio dei permessi in Smart Working dopo migrazione DB sorgente in cloud. App in uso alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per monitoraggi massivi e analitici.
- Monitor Iscrizioni: Sviluppo evolutivo della presentation della dashboard per il monitoraggio delle iscrizioni ai servizi educativi e aggiornamento e verifica dopo migrazione DB SUSE in cloud (OCI).
- Dashboard Bilancio: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente per le dashboard Monitoraggio Spese e Monitoraggio Entrate con generazione e verifica nuova data connection verso SIB dopo migrazione dB sorgente in cloud.
- Dashboard Popolazione: aggiornamento adeguativo per modifica sorgente per le dashboard di Monitoraggio Popolazione (2) in tema di Anagrafe con generazione e verifica nuova data connection dopo migrazione dB di Anagrafe in cloud.
- Monitoraggio Fondi: aggiornamento fogli di presentation per revisione KPI e integrazione dei nuovi indicatori per il monitoraggio dei bandi e progetti.
- CruscottoADI: sviluppo evolutivo per dashboard di monitoraggio ADI e targhe provenienti da piattaforma di interoperabilità e dB AppCitizen (Fascicolo del cittadino). Integrazione nuovi fogli analitici per monitorare il caricamento ADI per delta settimanale per tutte le tipologie di ADI. Aggiornamento data connection relativo a migrazione dB WSO2.
- SummaryADI: Aggiornamento data connection relativo a migrazione dB WSO2 e nuova verifica di integrità dei KPI mensili
- Internal Audit: per il cruscotto di supporto all'area **Internal Audit** sono stati condotti sviluppi adeguativi ed evolutivi. Sviluppo misure custom per Self-BI; sviluppo e integrazione nuovo sheet per monitoraggio dipendenti (dati Direzione Organizzazione e Risorse Umane), aggiornamento delle logiche di lettura di Modelli Operativi e Processi Attivi da SIRIO. Aggiornamento data connection per migrazione dei DB SIB e Auriga.
- Richieste & Ticket: Sviluppo evolutivo per la dashboard di monitoraggio dei tickets, issue e progetti con nuova sorgente Redmine. Rilascio versione aggiornata e sviluppi in corso.
- Service Area D-O: completati sviluppi di integrazione nuovi KPI e indicatori sulle strutture della dashboard strategica per Direzione Educazione. Aggiornamento data connection in seguito a migrazione dB sorgenti e migrazione big data platform.
- CDD-CSE-SFA: aggiornamento dati per la dashboard di Welfare di monitoraggio dei CDD (Centri Diurni Disabili), CSE (Centri Socio-Educativi) e SFA (Servizi Formazione all'Autonomia) con completamento dati annuali, verifica allineamento dati in dashboard.
- PAC – Matrice di Monitoraggio: conclusa la prima fase di sviluppo della dashboard di monitoraggio di KPI in ambito PAC con sviluppo per gestione di KPI deserti e aggiornamento della sorgente dati (owner Direzione Verde e Ambiente). App rilasciata agli utenti.

In termini di manutenzione della **piattaforma di Business Intelligence** sono state svolte le seguenti attività:

- Eseguita attività di upgrade applicativo dopo opportuno assessment delle app, della piattaforma di Business Intelligence nel mese di marzo. L'intervento ha riguardato i cinque nodi amministrati con le seguenti specifiche:
 - analisi per miglioramento performance e pulizia apps obsolete;
 - manutenzione job per efficientare e automatizzare la gestione di log di sistema in considerazione dei volumi sempre più crescenti.
- Concluse le analisi di integrazione tra il sistema di BI in uso e il sistema SAP con puntamenti definiti per ambiente di collaudo e produzione tramite CDS-View. Definite nuove data connection verso la nuova sorgente di produzione per sviluppo dashboard di interesse.
- Connettività nuova piattaforma Big Data Platform-Business intelligence: analisi di connettività dopo migrazione Data Lake su cloud Azure. Mappatura connessioni verso sistema precedente, profilazione utenza per schemi; gestione autenticazione con federazione verso il nuovo sistema sorgente; test di connettività e scarico dati da Data Lake; aggiornamento di tutte le data connection per le dashboard con sorgente Big Data Platform del Comune di Milano.
- Avviati e conclusi i lavori per recupero dati da sorgente Vivaticket dopo aggiornamento set dati su sistema sorgente e analisi degli stessi.

- In ambito Welfare, per il progetto Wel-INT è stata realizzata l'**integrazione** tra il portale di **Welfare-Intelligence** e le dashboard di competenza della Direzione Welfare e Salute realizzate sulla piattaforma di **BI** (Qlik Sense). Verifica dopo aggiornamento dati annuali del 2024.

Sempre su Analytics e **Data Science** sono stati sviluppati e aggiornati gli script funzionali alla produzione di report on-demand; ogni script è corredato da una documentazione di base e locato sulla macchina di Machine Learning dove viene eseguito; in particolare nell'ambiente indicato sono in fase di sviluppo le attività di *anomaly detection* per le pratiche edilizie che ha avuto l'approvazione del DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) per la relativa DPIA (Data Protection Impact Assessment/Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati).

La nuova architettura sistemistica della componente di **Location Intelligence** risulta collaudata e in esercizio, perfettamente integrata con la sezione di Database Enterprise in ambiente PostgreSQL, è stata aggiunta la componente software dedicata alle analisi territoriali di tipo geostatistico con il prodotto Business Analyst che viene utilizzato per il progetto di incrocio tra domanda e offerta di servizi di prossimità sia per il progetto denominato Welfare Intelligence, sia per il fabbisogno di servizi di prossimità negli ambiti di trasformazione urbana. Prosegue la messa in esercizio di applicazioni webgis oriented per l'aggiornamento del patrimonio informativo in carico alle Direzioni di Line e ai progetti inter-direzionali come, a esempio, Mappa del Rischio di Protezione Civile.

È stata attivata una rilevante scelta architettureale che orienta la disponibilità informativa verso una separazione fisica ma non logica tra la componente geografica e il contestuale apporto di attributi. La generazione di database PostgreSQL utili alla memorizzazione centralizzata delle informazioni di dettaglio e di dominio per ambiti per specifici, a puro titolo di esempio, si riporta la creazione dello schema relativo al dettaglio degli impianti sportivi suddivisi secondo il tracciato record concordato con la Direzione Utente al fine di raccogliere l'intero set informativo riferito al mercato di contesto e riferimento. In dettaglio, le attività hanno riguardato i seguenti ambiti:

- conclusa e collaudata integrazione tra GIT e SAP con la messa a dimora su WS02 (ApiStore) dei servizi in esposizione sui riferimenti catastali;
- conclusa e collaudata integrazione tra GIT e SIDE per l'esposizione di servizi relativi ai riferimenti catastali per la dotazione di informazioni allo sportello anagrafico in caso di richiesta di residenza su denunce di contratti di affitto;
- conclusa e collaudata integrazione tra SIT e SIBRI per la gestione delle celle mortuarie dei cimiteri cittadini;
- avviata l'integrazione tra SIT e JPE (Sportello Unico dell'Edilizia) per l'automazione del recupero informativo dei dati geografici per la procedura di gestione del rilascio e monitoraggio dei PdC (Permessi di Costruire);
- armonizzazione del tracciato record standard per la componente sportiva per il progetto Wel-Int e Fabbisogno di servizi, in particolare i subset informativi hanno riguardato i seguenti ambiti:
- dati di derivazione comunale (impianti in gestione a mezzo concessione)
- dati di Milanosport SSD S.p.A.;
- dati derivati dalla gestione della concessione delle palestre dei plessi scolastici offerte alle società sportive dilettantistiche;
- dati derivati dalla disponibilità delle palestre delle strutture scolastiche cittadine;
- dati derivati da impianti gestiti dagli oratori delle chiese cattoliche parrocchiali;
- dati derivati dal circuito CSI (Centro Sportivo Italiano);
- dati derivati dallo scarico in Camera di Commercio rilevati a mezzo codice Ateco riferito all'offerta sportiva;
- dati derivati dall'analisi dell'ambito del verde pubblico per il recupero dello street sport;
- generazione e messa in esercizio della mappa di contesto in occasione dell'80° Anniversario della Liberazione, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, Museo Diffuso e Università statale di Milano – Dipartimento di Storia e Letteratura;
- generazione della mappatura delle sedi per elezione della RSU del Comune di Milano;
- aggiornamento sostanziale della mappatura relativa al Canone Concordato in collaborazione con la Direzione Casa;

- generazione e messa in esercizio della web app geografica inerente all'elaborazione per la determinazione dei servizi entro un raggio di 1 km dal CAM (Centro Aggregazione Multifunzione) di riferimento;
- aggiornamento sostanziale della mappatura delle attività insalubri in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente;
- incrementato il contenuto del cruscotto di monitoraggio per la gestione dei Grandi Eventi in collaborazione con la Direzione Specialistica Grandi Eventi;
- avvio web app geografica per la programmazione degli interventi stradali con il dettaglio dei cantieri, dell'occupazione suolo e sottosuolo, delle asfaltature e altre indicazioni per la generazione di alert informativi in ottica di interferenze in collaborazione con la Direzione Mobilità;
- avvio web app geografica per la mappatura delle localizzazioni degli interventi derivanti da finanziatori privati in collaborazione con la Direzione Specialistica Gestione e Monitoraggio Piani;
- avvio della stesura delle specifiche tecniche al fine di acquisire il servizio di aggiornamento delle informazioni riferite al Database Geo Topografico in modalità speditiva post ultimo volo disponibile, in collaborazione con le Direzioni Utente che hanno tra i compiti la modifica del suolo (Mobilità, Verde, Tecnica, Rigenerazione Urbana, Casa, ecc.);
- generazione di cruscotto di monitoraggio degli eventi e delle occupazioni del suolo e sottosuolo con relativa agenda territoriale richiesta dagli uffici della Polizia Locale che trattano occupazioni brevi (GeoMOVE);
- stabilizzata la modalità di interazione tra Direzione ITED e AMAT S.r.l. per la condivisione informativa geografica grazie all'utilizzo di database di interscambio gestito dal SIT e popolato da AMAT;
- aggiornamento delle specifiche dell'applicazione di monitoraggio denominata Mala-Movida in supporto alla generazione dei documenti relativi alle Ordinanze Sindacali per il contrasto ai fenomeni di ordine e sicurezza pubblica.

Per ciò che concerne il perimetro relativo al **Gemello Digitale della Città** si sono attivate le seguenti iniziative:

- generazione dell'applicazione WebGIS Oriented per la determinazione dello spazio occupabile sulle falde del tetto di impianti fotovoltaici a seguito dell'individuazione delle componenti edilizie idonee alla suddetta installazione (orientamento, soleggiamento, ombreggiature artificiali, ingombro manufatti tecnici, pendenza della falda, ecc.) e dell'individuazione di tetti piani per l'insediamento di verde attrezzato destinato al raffrescamento cittadino. Tale applicazione sarà effettuata in modalità parametrica sull'intero territorio metropolitano in aderenza alle specifiche richieste del Programma PN Metro Plus 2021/2027 che ha finanziato il rilievo e il successivo recupero informativo di dettaglio;
- In collaborazione con i tecnici dell'Università di Pavia e Stoccarda si è avviata la strutturazione sperimentale per la generazione della Super Mesh cittadina volta a rappresentare lo spazio urbano in modalità iper-realistica con il successivo innesto della componente spaziale tridimensionale (DBGT DataBase Geo Topografico, IoT (Internet of Things), e altri strati informativi di generazione 3D);
- Avviata la sperimentazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) al fine di generare percorsi precalcolati orientati a persone con disabilità cognitiva su POI (Point of Interest) determinati prioritariamente. Tale attività dovrà essere disponibile in occasione delle prossime Olimpiadi Invernali Milano – Cortina 2026.
- Avviata la procedura di acquisto del rilievo LIDAR di 30.000 alberi, nell'ambito di sviluppo del Gemello Digitale del Verde.
- Continua l'attività di collaborazione con i Comuni della Città Metropolitana per la condivisione informativa e la formalizzazione degli aspetti amministrativi per l'adesione al nuovo settennato del progetto PON Metro Plus. In particolare, è stato raggiunto l'obiettivo/target dettato dal Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'adesione alla piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) e la relativa formalizzazione della stessa per lo scarico dei dati relativi al progetto già menzionato "Lidar". Oltre ai Comuni già intercettati (Arese, Assago, Bollate, Baranzate, Cologno Monzese, Cormano, Paderno Dugnano, Pioltello, Melzo, Pero, Rho, San Donato Milanese, Segrate, Città Metropolitana di Milano) è stato coinvolto con apposito incontro il Comune di Corsico.

Per la componente dedicata alla piattaforma applicativa **Geoworks** continua lo sviluppo delle configurazioni per il rilascio delle concessioni/autorizzazione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico delle seguenti tipologie:

- scavi oltre 10mq.;
- ponteggi e cesate;
- ponteggi in emergenza
- passi Carrai permanenti;
- passi Carrai temporanei;
- traslochi;
- carico e scarico merci;
- banchetti politici.

Si è proceduto alla determinazione dei dati per l'invio con il tracciato denominato "290" alla Direzione Bilancio e Partecipate delle posizioni debitorie riferite a: Colonnine di Ricarica Elettrica, Tavoli e Sedie.

Conclusa la prima fase di verifica (Municipio 1) della base dati geografica dei passi carrai determinata dall'incrocio informativo tra Osapi, Censimento Oggetti LiDAR e Toponomastica al fine determinare lo stato di fatto e le componenti tecniche relative a ogni singolo passo per un totale 9.756 verifiche effettuate.

Per la componente **Toponomastica** si è provveduto alla determinazione della lista alimentante il tracciato denominato "290" inviato alla Direzione Bilancio e Partecipate per la generazione dell'incasso sul contributo relativo al rilascio di attribuzione di numero civico come contributo alle spese che l'Amministrazione ha sostenuto nella costruzione e realizzazione dell'iter amministrativo e tecnico.

Per la componente di approvvigionamento relativo alle nuove disponibilità informative (software e manutenzione evolutiva) e al mantenimento dell'esercizio applicativo (manutenzione ordinaria) delle soluzioni esistenti, la Direzione ITED ha avviato numerosi progetti di acquisizione.

BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta analisi e reporting dati si pone particolare attenzione alle dinamiche di genere: in particolare nelle analisi sulla parità di genere a partire dai dati dei redditi per NIL (Nuclei di Identità Locale) e genere. In particolare, ove disponibili, report, dati e analisi sono forniti con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opera nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per:

STATISTICA PER IL COMUNE E PER IL PAESE: RILEVAZIONI E INDAGINI ISTITUZIONALI

- Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN (Programma Statistico Nazionale). La Direzione ha svolto tutte le indagini ISTAT previste dal PSN rispettando gli adempimenti e le scadenze previste, in particolare:
 - Indagini demografiche:
 - Estrazione.
 - Elaborazione.
 - Verifiche di congruità dei dati.
 - Compilazione e invio a ISTAT dei dati mensili su piattaforma dedicata.
 - Nascite.
 - Morti.
 - Iscrizioni.
 - Cancellazioni.
 - Matrimoni.
 - Unioni civili.
 - Acquisizioni di cittadinanza.
 - AIRE.
 - Indagine Incidenti stradali: indagine sugli incidenti stradali con lesioni a persone, raccolta dei dati presso le sedi della Polizia Locale, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT) validazione e invio dei dati mensili al primo bimestre 2025.
 - Rilevazione, su base mensile, dei permessi di costruire, che raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati, residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti. Validazione modelli ISTAT.

- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – “Aspetti della vita quotidiana” in cui vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute.
- Svolgimento dell'Indagine ISTAT – Indagine europea sulla salute (EHIS European Health Interview Survey) – condotta in tutti gli Stati dell'Unione europea sui principali aspetti delle condizioni di salute della popolazione e il ricorso ai servizi sanitari, consente di confrontare i principali indicatori di salute tra i Paesi membri, oltre che tra tutte le regioni in Italia e di monitorare i principali aspetti della salute utili alla programmazione sanitaria nel Paese per soddisfare i bisogni dei cittadini e contribuiscono a definire anche le politiche europee. In corso di svolgimento.
- Svolgimento dell'Indagine ISTAT Ricognizione sulle istituzioni pubbliche per i fabbisogni informativi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Costituiscono oggetto della ricognizione informativa, in linea con l'obiettivo PNRR di promuovere l'accesso alla PA e di migliorare le competenze e il benessere lavorativo dei dipendenti pubblici: la formazione, il lavoro agile e le procedure di assunzione e di mobilità. La rilevazione è in corso di svolgimento.
- Attività propedeutiche relative all'Indagine ISTAT sulle Discriminazioni che ha l'obiettivo di studiare le opinioni della popolazione rispetto alla diffusione nella società del fenomeno della discriminazione nelle sue diverse forme (per aspetti legati al genere, alle condizioni di salute, al credo religioso, all'origine etnica, all'orientamento sessuale e all'identità di genere) e di rilevare gli episodi di discriminazione eventualmente subiti dalle persone nei diversi ambiti della vita quotidiana.
- Attività propedeutica al Censimento della popolazione:
 - Reperimento di rilevatori per le indagini statistiche: è stata predisposto e pubblicato sulla intranet il bando per il reclutamento di personale interno che svolge l'attività di rilevatore.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al consumo finalizzata al calcolo degli Indici ISTAT: conclusa nei termini previsti la rilevazione di gennaio, febbraio, marzo 2025.
- Rilevazione a regime dei mercati settimanali scoperti nel piano di campionamento.
 - Convocazione, a cadenza mensile, della Commissione Comunale di Controllo dei Prezzi al Consumo, con i rappresentanti di settore.
- Approvazione dei dati e stesura del verbale di approvazione.
 - Diffusione del Comunicato mensile dei Prezzi al Consumo di gennaio, febbraio, marzo 2025.
 - Svolgimento dell'Indagine ISTAT per le Parità di potere d'acquisto infranzionali (RPPP)– finalizzata al calcolo di indici di confronto del livello dei prezzi.

In corso di svolgimento.

- Partecipazione al Tavolo Tecnico sul Censimento della Popolazione – in corso.
- Partecipazione al Gruppo di lavoro ISTAT “Disagio delle Famiglie”, finalizzato alla produzione di nuovi indicatori su base comunale e sub-comunale.

ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DI DATI PER L'ANALISI DI FENOMENI DEMOGRAFICI E SOCIO ECONOMICI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE A SUPPORTO DELLE DECISIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

- Rilascio della piattaforma Milano Statistica per la gestione e l'interrogazione dei dati statistici in sostituzione di SISI.
 - Aggiornamento dei dati disponibili sulla piattaforma Milano Statistica:
 - Ricerca/acquisizione fonti istituzionali.
 - Elaborazione dati.
 - Aggiornamento tabelle statiche.

- Aggiornamento dati dinamici.
- Dati sul turismo: elaborazione e pubblicazione dei dati mensili sugli arrivi di fonte Questura Milano e Monza Brianza.
- Elaborazione di dati su tematiche demografiche, economiche e sociali, sia per un uso interno a supporto delle decisioni, sia per la diffusione di informazioni statistiche tramite i media (servizi giornalistici). Nello specifico nel corso dei primi 4 mesi del 2025 sono state effettuate elaborazione dei dati su specifica richiesta per diversi ambiti demografici, anche con serie storiche, come flussi di stato civile (immigrazione ed emigrazione, nati e decessi) dati per cittadinanza, genere, età.
- Fornitura di elaborazioni ad hoc per il modello di Analisi del traffico di AMAT S.r.l. .
- Elaborazioni ad hoc per NIL (Nuclei di Identità Locale) finalizzate al Bilancio di genere.
- Acquisizione ed elaborazione di microdati ambito SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) finalizzati ad ampliare l'offerta di informazioni statistiche relative al territorio milanese, nello specifico Archivi statistici delle imprese e delle unità locali, Indagine Multiscopo - Aspetti della Vita quotidiana (AVQ), Forze lavoro, Censimento della popolazione, Censimento agricoltura. Realizzazione di pubblicazioni, disponibili nel Portale dell'Amministrazione, Sezione Statistica (<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/dati-statistici>).
- Aggiornamento al 31/12/2024 dei report con dati di sintesi relativi alla popolazione residente a Milano per genere, età, cittadinanza, Municipio e NIL.
- Mensilmente, pubblicazione del Comunicato dei Prezzi al consumo: Tasso di inflazione della città di Milano e analisi per aggregati di prodotto, tipologia e frequenza d'acquisto.
- Migrazione dei processi in carico alla Statistica da Access a PostgreSQL. In corso i test finali.
- Urbes: implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.
- Sei Statistiche per la storia della città: aggiornati i dati disponibili al 31/12/2024.

BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere, in collaborazione con il Consiglio Comunale. In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati statistici con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONI

Servizi Civici e Municipi
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "Città a 15 minuti in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022, che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

CONSOLIDAMENTO DELLA "GOVERNANCE" DEI MUNICIPI

Per tale ambito è proseguito nel corso del 2025 il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto Comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della Deliberazione sopra citata.

OSSERVATORIO SULLE MUNICIPALITÀ

In data 24/02/2025 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Nuove proposte di modifica al Regolamento dei Municipi".

CONFERENZA DEI PRESIDENTI

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 18/02/2025 con il seguente ordine del giorno: "Proposta di deliberazione – Case di Quartiere";
- 19/02/2025 con il seguente ordine del giorno: "Co-progettazione Consiglia-MI";
- 16/04/2025 con il seguente ordine del giorno: "Presentazione attività Comitato Strategico per la Sicurezza Urbana e la coesione sociale";
- 23/04/2025 con il seguente ordine del giorno: "Aggiornamento delle linee di indirizzo per il Premio Milano Donna".

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione del Sindaco nella giornata del 16/04/2025, e degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

REGOLAMENTO DEI MUNICIPI DI MILANO

Dopo l'adozione della Deliberazione del Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024 avente a oggetto: "*Regolamento dei Municipi del Comune di Milano - Modifica dell'art. 9 comma 4 lettera h bis, dell'art. 12 comma 1 lettera i, dell'art. 13 comma 2, dell'art. 18 comma 4, dell'art. 20 comma 1 lettera a, dell'art. 22 commi 1 lettera m, 2 e 3, dell'art. 27 commi 1, 1 bis e 1 ter, della rubrica dell'art. 29, dell'art. 30 commi 3 e 5, dell'art. 32 rubrica e commi 2, 3 e 4, dell'art. 33 comma 1, dell'art. 42 comma 1, dell'art. 48 commi 2, 4 e 6, e dell'art. 51 commi 1, 5, 6 e 7, dell'art. 60 comma 2, e dell'art. 68-bis*"; è proseguito il percorso di consolidamento della governance dei Municipi con l'avvio dell'iter per l'approvazione di nuove e ulteriori modifiche al Regolamento dei Municipi.

Tale esigenza è nata sia dal fatto che i Municipi, in sede di espressione dei pareri di competenza all'interno del percorso che ha portato all'approvazione della citata Deliberazione di Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024, hanno formulato delle proposte di modifica di norme regolamentari ulteriori rispetto a quelle oggetto della richiesta di parere a loro inviata, afferenti alle loro funzioni in ambiti di particolare attenzione e attualità e la governance degli stessi; sia a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della mozione 3 presentata il 28/10/2024, con la quale ha impegnato il Sindaco e la Giunta a: "*Modificare l'art. 50 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano sulla falsariga dell'art. 5 del Regolamento delle Commissioni del Consiglio Comunale inserendo:*

1) la possibilità di convocare commissioni che non siano necessariamente ed esclusivamente collegate a deliberare consiliari per il rilascio di un parere ma che possano svolgere:

- a) funzioni istruttorie consultive, referenti e di proposta sugli atti di competenza del Consiglio di Municipio;*
- b) esaminare e approfondire questioni di interesse cittadino loro demandate dal Consiglio di Municipio, dal Presidente del Consiglio, dal Presidente di Municipio;*
- c) formulare, su richiesta di Presidenti di altre commissioni, pareri su questioni all'esame di tali Commissioni, relativamente ai punti rientranti nelle proprie competenze.*

In data 24/02/2025 l'Osservatorio sulle Municipalità ha esaminato con esito positivo le nuove proposte di modifica al Regolamento dei Municipi.

Successivamente è stata adottata dalla Giunta Comunale la Proposta di Deliberazione 404/2025 avente a oggetto: "Regolamento dei Municipi del Comune di Milano - Modifica dell'art. 8 comma 5, dell'art. 16 comma 6, dell'art. 18 comma 1 e comma 5, dell'art. 50 comma 1 lettera a, b, c, e comma 2".

In data 27/03/2025 la Proposta 404/2025 è stata trasmessa ai Municipi per l'espressione del parere previsto dall'art. 22 comma 1 lettera b) del Regolamento dei Municipi in materia di Funzioni consultive.

Inoltre, nei primi mesi del 2025 si sono svolte, con il coinvolgimento della Direzione ITED, le attività propedeutiche all'attuazione in ogni Municipio del passaggio su archivio digitale dedicato delle registrazioni audio e video delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento dei Municipi come modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale 83 del 28/10/2024.

PIDS (PICCOLE INIZIATIVE DIFFUSE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE E DI INTRATTENIMENTO SUL TERRITORIO MILANESE)

Il percorso di consolidamento dell'esperienza delle PIDS è proseguito nel corso dei primi mesi del 2025 attraverso l'analisi della possibilità di ulteriore ampliamento delle tipologie e delle località di effettuazione delle PIDS.

CENTRI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)

Con Deliberazione Giunta Comunale 275 del 06/03/2025 della Direzione Servizi Civici e Municipi e della Direzione Welfare e Salute, sono state approvate le Linee di indirizzo politico per la nuova denominazione dei CAM e dei CSRC/Spazi Wemi in "Case di Quartiere" per lo sviluppo e il consolidamento del neonato sistema reticolare integrato di Servizi, di ampliamento dell'offerta di Welfare territoriale,

Alla data del 30/04/2025 sono stati avviati i progetti oggetto delle nove co-progettazioni (una per Municipio) precisando, per il Municipio 6 che, in attesa della formale consegna dell'immobile (manca il Certificato di Collaudo) nel quale troverà spazio anche il nuovo CAM – Casa di Quartiere – le attività dello stesso sono state avviate attraverso sistema reticolare integrato del c.d. CAM diffuso.

CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG)

Prosegue nel corso del 2025 l'incarico relativo al servizio inerente allo sviluppo della Rete cittadina dei Centri Aggregazione Giovanile milanesi (CAG), al monitoraggio e alla valutazione delle co-progettazioni dei CAG.

Inoltre, grazie alla sopravvenuta disponibilità di risorse ulteriori relative all'anno 2025/2026, in particolare derivanti dal Fondo 285/97, con Determinazione Dirigenziale 3099 del 18/04/2025, è stata disposta la riapertura dei Tavoli delle co-progettazioni in corso nei rispettivi Municipi al fine di implementare, ai sensi dell'art. 6 della Legge 285/1997, la realizzazione di Servizi ricreativi ed educativi per il tempo libero.

BANDO 57 - ANNO 2024 - FONDAZIONE DI COMUNITÀ MILANO CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST E ADDA MARTESANA - PROGETTO REMID@ – REndere Milano Inclusiva e Digitale

La Deliberazione di Giunta Comunale 829 dell'11/07/2024 ha approvato le Linee di indirizzo per l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner, al "Bando 57 - anno 2024" pubblicato da Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana - Ente Filantropico, al fine di realizzare azioni per la riduzione del digital-divide e dell'educazione all'utilizzo della propria identità digitale.

In tal modo l'Amministrazione Comunale ha inteso, in un'ottica intergenerazionale, perseguire due obiettivi:

- offrire sostegno al dotarsi di competenze tecnologiche connesse all'assunzione di una moderna identità digitale (SPID, CIE, uso sicuro dei devices, ecc.);
- fornire attività gratuite per i cittadini di informazione e supporto in tema di educazione digitale, attraverso la messa a disposizione di postazioni informatiche diffuse sul territorio con presenza di operatori in affiancamento ai cittadini e corsi di alfabetizzazione informatica.

Con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 12033 del 19/12/2024 è stato approvato lo schema di accordo di partenariato e il progetto definitivo che si intitola "REMID@ – REndere Milano Inclusiva e Digitale"; l'accordo di partenariato è stato stipulato con "Fondazione Mondo Digitale Ets e Migliorativamente Aps".

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti azioni, finalizzate alla realizzazione degli obiettivi indicati dalla Deliberazione di Giunta Comunale 829 dell'11/07/2024:

- formazione personalizzata;
- supporto per il rilascio dello SPID;
- facilitazione e alfabetizzazione digitale;
- rigenerazione di dispositivi digitali.

Nel mese di febbraio 2025 il progetto è stato oggetto di valutazione da parte della Fondazione di Comunità per la sua fattibilità e ammissibilità al finanziamento con esito positivo.

Sono state pertanto avviate le attività propedeutiche all'attivazione del progetto con una serie di incontri con i Presidenti dei Municipi e i vari Assessori municipali, finalizzati a definire al meglio l'offerta formativa e di servizi in funzione delle esigenze manifestate negli incontri dai Municipi, per il successivo avvio del servizio.

UFFICIO DI PROSSIMITA'

A seguito della sua inaugurazione avvenuta nel mese di novembre 2024, l'Ufficio di Prossimità ha proseguito a garantire il servizio di assistenza, orientamento e informazione ai cittadini in materia di Volontaria Giurisdizione e in particolare con riferimento all'istituto dell'amministrazione di sostegno.

I rapporti con la Cancelleria della Sez. 8 Civile del Tribunale di Milano hanno consentito di assicurare assistenza agli utenti anche nei casi di procedure avviate prima dell'inaugurazione dell'Ufficio.

Settimanalmente vengono effettuati depositi telematici di diverse tipologie di atti.

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede, inoltre, che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

COINVOLGIMENTO STRUTTURE COMUNALI

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli ordinari e in emergenza;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità;
- interventi di Manutenzione Straordinaria del verde.

INFORMAZIONE DEI CITTADINI

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la Deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto "Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi", a partire dal 01/04/2023



è stato assegnato alla società Be Content S.r.l., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento della comunicazione istituzionale per i Municipi che ha portato, con la supervisione della DG – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, all'apertura e alla piena operatività delle pagine Facebook e Instagram in tutti i Municipi.

Il contratto in essere con la suddetta società è scaduto il 31/03/2025; nelle more della procedura per l'affidamento del servizio a un nuovo operatore, il contratto è stato oggetto di una proroga tecnica, alle stesse condizioni, con scadenza il 31/05/2025.

Anche per l'anno 2025, come già avvenuto per l'anno 2024, è stato confermato l'affidamento alla Società Optimum Media Direction S.r.l. del servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari sulle pagine social (Facebook e Instagram) della Direzione, mediante adesione alla Convenzione ARIA – gara mono lotto a procedura aperta (ARIA_2021_116) – per lo svolgimento di campagne di comunicazione, informazione e promozioni varie relative alle attività dei 9 Municipi di Milano,

L'affidamento alla suddetta società è previsto fino al 15/06/2025, data di scadenza della convenzione generale con ARIA.

Il servizio di streaming delle sedute dei Consigli di Municipio nei nove Municipi milanesi, avviato nel 2024, con la Determinazione Dirigenziale 1818 del 13/03/2025 è stato nuovamente affidato, fino al 28/02/2026, all'Operatore Economico TIM S.p.A.

PARTECIPAZIONE DI CITTADINI

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della “partecipazione di cittadini”, ponendo particolare attenzione alle seguenti finalità fondamentali:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al “servizio dei cittadini”, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Rispetto alle finalità sopracitate e in continuità con quanto già avviato nel triennio precedente, alla data del 30/04/2025 sono state perseguite le seguenti azioni.

PATTI DI COLLABORAZIONE

- Nell'ottica di consolidamento dei patti di collaborazione è proseguita l'attività di coprogettazione e sottoscrizione di patti sia in relazione ai progetti presentati nell'ambito del Programma Piazze Aperte in ogni Scuola, sia in relazione ad autonome manifestazioni di interesse a collaborare con l'Amministrazione per cura, la gestione e la rigenerazione di beni comuni urbani realizzate dai Municipi. Nel 2024 i patti sottoscritti sono stati 30, mentre ad aprile 2025 il numero di patti sottoscritti dall'inizio dell'anno è pari 5 e il totale dei patti attivi in città è di 69.
- Per la facilitazione delle attività pattizie ha preso avvio nel dicembre 2024 e sarà attivo fino al 31/12/2025 il servizio, affidato a Italia Nostra ONLUS, di supporto, assistenza e monitoraggio dei patti di collaborazione su spazi verdi, nonché la fornitura di beni, attrezzature, arredi da giardino e facilities strumentali. Italia Nostra ha finora monitorato 24 spazi verdi oggetto di patti di collaborazione.



MILANO ATTIVA

- Nell'ottica di rafforzamento dei processi partecipativi individuando il modello maggiormente rispondente agli indirizzi dell'Ente e del perseguimento in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo, degli obiettivi della partecipazione civica, a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale 111 del 30/01/2025, è stata avviata una nuova iniziativa denominata "Milano Attiva" ed è stato conseguentemente pubblicato l'Avviso pubblico per la raccolta di proposte progettuali per la partecipazione alla rigenerazione e cura dei beni comuni della città.
- L'Avviso Milano Attiva costituirà il canale privilegiato di ingresso delle proposte progettuali per una trattazione sinergica da parte di un Gruppo di Lavoro trasversale composto dalle strutture organizzative a vario titolo coinvolte nell'iter; l'avviso sarà sempre aperto ma sono date delle finestre temporali periodiche entro le quali i soggetti interessati possono presentare le loro proposte. Alla prima scadenza del 31/03/2025 sono pervenute 27 proposte, attualmente in corso di valutazione ai fini della successiva sottoscrizione di patti di collaborazione o dell'individuazione di più idonei strumenti giuridici.

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

- Con particolare riguardo all'annualità 2025, in coerenza con i programmi di implementazione dell'Amministrazione digitale, è inoltre intenzione riconoscere ulteriore importanza ai processi di semplificazione amministrativa e di attuazione dei diritti di partecipazione popolare, operando - compatibilmente con le risorse a disposizione - un progressivo inserimento sulle piattaforme consultabili dai cittadini (es. Milano Partecipa) degli istituti partecipativi riconosciuti dallo specifico Regolamento. In tale contesto i primi istituti di partecipazione oggetto di digitalizzazione sono stati l'istituto del referendum e quello delle petizioni, l'ingegnerizzazione digitale è ricaduta su tali istituti per soddisfare le richieste provenienti dai cittadini in quanto istituti partecipativi di maggiore notorietà e frequenza. Il percorso sarà proseguito con la progressiva messa online di tutti gli istituti partecipativi disciplinati dal Regolamento di partecipazione.
- Con riferimento, infine, all'implementazione dell'Amministrazione Digitale, prosegue la gestione dell'apposita piattaforma Milano Partecipa, su cui a far tempo da gennaio 2025 sono pervenute e sono state pubblicate 23 petizioni di cittadini, di cui 1 ha raggiunto le previste mille firme e ha conseguentemente ricevuto la risposta dell'Amministrazione anch'essa pubblicata sulla piattaforma Milano Partecipa. È attualmente in corso un processo partecipativo relativo alla mobilità (Moves), sono stati altresì aperti e sono attualmente in fase di sottoscrizione due referendum cittadini relativi alla mobilità e sono inoltre in corso le attività di approfondimento con la Direzione ITED per l'implementazione online dell'istituto delle deliberazioni a iniziativa popolare.

FORUM DIFFUSO DELLA PARTECIPAZIONE 2025

- Con la finalità di strutturare il dialogo con la cittadinanza attiva è in fase di organizzazione il Forum diffuso della Partecipazione 2025 che si svolgerà dal 16 al 18/05/2025. In particolare, il 16/05/2025 si terrà un momento di confronto istituzionale, mentre il 17/05 e il 18/05/2025 saranno organizzate iniziative nelle Piazze Aperte della città, costruite insieme alle oltre 20 realtà che hanno partecipato ad apposito Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed eventi nell'ambito del Forum 2025.

FORMAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede per il personale assegnato alle strutture municipali, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all'attribuzione di nuove funzioni e servizi.

In questa logica è proseguita anche nel 2025 l'attività formativa avviata nel corso del 2022 e continuata negli anni successivi.

In data 06/03/2025 si è svolta una sessione formativa avente a oggetto: "SAP-AFC: Dir. Servizi Civici e Municipi - Formazione gestione spese".

CONSIGLIAMI – CONSIGLI DI MUNICIPIO DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi nell'ambito del progetto ConsigliaMI.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2024/2025 i C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività. Nel frattempo, essendo venuta a scadenza la convenzione in essere fino al 31/12/2024, si sono svolte le procedure per l'individuazione del nuovo soggetto con il quale portare avanti il progetto.

Con l'adozione della Determinazione Dirigenziale 11333 del 02/12/2024, l'ATI composta da ABCittà Società Cooperativa Sociale in qualità di capofila - Celim Onlus, AmbienteAcqua A.P.S., Fondazione Aquilone in qualità di partner, è stata individuata come soggetto co-progettatore e co-gestore del progetto per il periodo 2025/2026 (si tratta dello stesso soggetto che ha co-gestito il progetto nel periodo 2022/2024).

Con la Determinazione Dirigenziale 312 del 22/01/2025 sono stati approvati i lavori del Tavolo di co-progettazione e lo schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del Piano economico per la realizzazione del Progetto "ConsigliaMI" – periodo gennaio 2025/dicembre 2026.

Per quanto riguarda le attività svolte dai CdMRR nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2025, va sottolineato che in data 15/04/2025 presso il Municipio 8 che ha ospitato l'evento, si è svolta l'iniziativa "Buoni Consigli 2025", un incontro tra i ragazzi e le ragazze di tutti i Consigli della città, per permettere loro un confronto sulle pratiche e le idee, attraverso lavori di gruppo e momenti di incontro in plenaria.

Il Sindaco ha inviato un video messaggio di saluto e all'iniziativa hanno preso parte, oltre ai ragazzi, alle ragazze e agli insegnanti, la Vicesindaca, una rappresentanza dell'Assessorato al Decentramento, alcuni Presidenti dei Municipi.

All'iniziativa hanno partecipato oltre 200 ragazzi e ragazze accompagnati dai loro insegnanti.

Infine, i Municipi, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 68 bis del Regolamento dei Municipi, stanno procedendo all'adozione del Regolamento dei CdMRR che sostituirà quelli in vigore.

BILANCIO DI GENERE

CENTRI MILANO DONNA

Sono in corso le attività propedeutiche per l'evento di premiazione del Premio Milano Donna che si svolgerà il prossimo 28/05/2025.

Il Premio è riservato a una associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del Municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo)

I soggetti risultati assegnatari del premio sono:

- Municipio 1: Associazione Realmonte.
- Municipio 2: Associazione SpazioInto.
- Municipio 3: Associazione Fiorella Ghilardotti.
- Municipio 4: Associazione Spazio 3R Riciclo Ricucio Riuso.

- Municipio 5: Cooperativa sociale Piccolo Principe.
- Municipio 6: Associazione Fondazione DAR Cesare Scarponi.
- Municipio 7: Associazione ITAMA Italiano per Mamme.
- Municipio 8: Associazione Alma Rosè
- Municipio 9: Associazione Eva in rosso.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco
Bilancio e Partecipate
Specialistica Legalità e Controlli**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

L'attività di indirizzo e di controllo di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è espletata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine dell'approvazione dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2024, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo semestre 2025, ha visto un miglioramento rispetto all'esercizio precedente nonostante il perdurare di conflitti in diverse aree del mondo che continuano ad avere profonde ripercussioni economiche a livello internazionale e nazionale.

Riguardo ai forecast preventivi, si è provveduto a standardizzare un modello di sintesi per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo alle attività delle società partecipate (in particolare per quanto concerne le società in house), è stata avviata la verifica della rispondenza dei risultati rendicontati e riferiti all'anno 2024 con gli obiettivi assegnati dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro-attività effettuate al 30/04/2025:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (31 istruttorie tecniche per un totale di 111 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano. In particolare, l'Assemblea di AREXPO S.p.A. ha approvato in data 03/04/2025 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 23 del 31/03/2025, l'Assemblea di MUSA S.c.a.r.l. ha approvato in data 14/04/2025 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 07/04/2025;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 30/01/2025, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di SO.GE.M.I. S.p.A., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175 del 19/08/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario;

- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 17/02/2025, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di Milano Ristorazione S.p.A., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175 del 19/08/2016 e dell'art. 16, comma 1, dello Statuto Societario;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di Milanosport S.S.D. S.p.A. del 26/03/2025 nel corso della quale è stato autorizzato il Piano Industriale 2025/2027 della Società;
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di AMAT S.r.l. del 26/03/2025, nel corso della quale sono state assunte le determinazioni a seguito della scadenza del mandato del Direttore Generale relativamente alla successiva annualità.
- è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di ATM S.p.A. del 17/04/2025 in merito alle deliberazioni di competenza per l'autorizzazione di cui all'art. 15 dello Statuto sociale di una S.c.ar.l. per la gestione del servizio TPL (Trasporto Pubblico Locale) sui sette impianti funiviari nel bacino di Como, Lecco e Varese;
- a fronte dell'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale di obiettivi gestionali in materia di trasparenza e anticorruzione relativamente agli anni 2025/2026, giusta Deliberazione della Giunta Comunale 451 del 10/04/2025 e successiva Determinazione Dirigenziale 3046 del 17/04/2025 relative alle annualità 2025 e 2026, è stato organizzato, in data 17/04/2025, un incontro con i Referenti anticorruzione delle Società in house per la presentazione degli obiettivi definiti e sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, in vista della rendicontazione prevista per il 30/06/2025;
- è stata monitorata l'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e la valutazione degli impatti organizzativo-gestionali conseguenti: in particolare, con riferimento alla Deliberazione del Consiglio Comunale 12 del 19/02/2018 aggiornata con Deliberazione di Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022, in occasione della seduta assembleare del 28/02/2025 si è preso atto dello stato avanzamento dei lavori e autorizzato la sottoscrizione e versamento di ulteriori tranche di aumento di capitale sociale di SO.GE.M.I. S.p.A. in conformità al disposto delle suddette deliberazioni consiliari;

Per quanto riguarda le società controllate, gli eventi maggiormente significativi sono di seguito descritti.

Il progetto del Nuovo Mercato Ortofrutta ha un importo finale dei lavori pari a 156,4 milioni di euro, di cui l'importo di avanzamento lavori è, da comunicazione della Società, al 31/03/2025, pari a 109,5 milioni, pari al 68%, con previsione di conclusione dei lavori entro il 30/06/2025.

Nel sedime SO.GE.M.I. S.p.a. è in corso di predisposizione anche la nuova sede di Milano Ristorazione S.p.A, presso il Palazzo Affari di SO,GE,M,I., i cui lavori di ristrutturazione dovrebbero concludersi entro il 31/12/2025, e la costruzione del magazzino e del centro cottura, sempre da destinarsi a Milano Ristorazione, con conclusione lavori stimata al 30/06/2025.

MilanoSport SSD S.p.A., dopo aver approvato il Piano Industriale 2025/2027 nell'assemblea del 26/03/2025, sta predisponendo le relative azioni di implementazione dello stesso.

INTERNAL AUDITING

Nel periodo 01/01/2025 – 30/04/2025, con Deliberazione di Giunta Comunale 451 del 10/04/2025, sono stati definiti gli obiettivi trasversali delle società in house in materia di trasparenza e anticorruzione per le annualità 2025 e 2026. In particolare, è stato assegnato alle Società in house AMAT S.r.l., MM S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., Milanosport S.S.D. S.p.A., SO.GE. M.I. S.p.A., l'obiettivo di armonizzazione le funzioni di Internal Auditing.



16.5 e
16.6

Per raggiungere tale obiettivo, l'Amministrazione ha avviato un percorso di acquisizione dei piani di audit delle società in-house al fine di definire interventi di audit concordati.

ANTICORRUZIONE E PRIVACY

Con l'istituzione della Direzione Specialistica Legalità e Controlli - avente piena decorrenza dal 01/01/2025, con effettiva attivazione al suo interno dell'Unità Supporto giuridico e Controlli dal 01/04/2025 - è stato dato ulteriore impulso alla costruzione di un sistema integrato dei controlli e delle modalità di governance delle società in house. Gli obiettivi trasversali delle cinque Società in house in materia di trasparenza e anticorruzione, per gli anni 2025 e 2026, sono stati assegnati in forza della Deliberazione di Giunta Comunale 451 del 10/4/2025, confermando allo stesso tempo gli analoghi obiettivi stabiliti con la precedente Deliberazione di Giunta Comunale 1080 del 2023, con successiva Determinazione Dirigenziale, 3046 del 17/04/2025 adottata di concerto tra le Aree Governance Enti partecipati e nomine, Anticorruzione e Privacy, Internal Auditing, sono stati definiti i KPI per la misurazione degli obiettivi trasversali in questione, esposti e trasmessi alle Società. Essi comprendono i seguenti profili, fermi restando i già vigenti obblighi di rendicontazione periodica in capo alle stesse:

- contratti pubblici (in tema di subappalti a cascata, clausole di inclusione lavorativa, piattaforma di legalità);
- armonizzazione delle funzioni di internal auditing;
- armonizzazione della metodologia di valutazione delle performance organizzativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- revisione della modulistica relativa alle procedure di selezione del personale dirigente e direttivo, con inserimento dell'obbligo di allegare una "dichiarazione di onorabilità".

BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120 del 12/07/2011 e ss. mm. e ii., D.P.R. 251 del 30/11/2012 e l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175 del 19/08/2016 e ss. mm. e ii.



16.5 e
16.6



5.5

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO/MACRO-STRUTTURALE

Nell'ottica di garantire sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa, nonché per dare attuazione alle strategie espresse dal Sindaco nel dare continuità all'indirizzo politico, sia a livello istituzionale, sia a livello gestionale, anche nel corso del 2025 sono state avviate specifiche analisi organizzativo-gestionali su alcune strutture direzionali dell'Ente. In particolare, in previsione della scadenza al 31/03/2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale, sono stati condotti dalla Direzione Generale, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, specifici approfondimenti connessi all'aggiornamento dell'assetto organizzativo e direzionale dell'Ente per rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato.

Tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato all'aggiornamento/approvazione, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali, degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative.

Sono stati pertanto definiti gli affinamenti, le conferme e le modifiche della struttura organizzativa di tutte le Direzioni apicali, che al 30/04/2025 risultano:

- Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale.
- Direzione Avvocatura.
- Direzione Bilancio e Partecipate.
- Direzione Casa.
- Direzione Centrale Unica Appalti.
- Direzione Cultura.
- Direzione Demanio e Patrimonio.
- Direzione Educazione.
- Direzione Generale.

- Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico.
- Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.
- Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Rigenerazione Urbana.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Sicurezza Urbana.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP.
- Direzione Specialistica Grandi Eventi.
- Direzione Specialistica Legalità e Controlli.
- Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi.
- Direzione Tecnica.
- Direzione Verde e Ambiente.
- Direzione Welfare e Salute.
- Segreteria Generale.

IL SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

Alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne approvate nelle revisioni/istituzioni di cui al paragrafo precedente, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema delle EQ (Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano con successive Determinazioni del Direttore Generale, proseguendo la fase sperimentale della disciplina delle EQ introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione della disciplina stessa da adottarsi in ossequio alle più recenti previsioni contrattuali.

Analogamente, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali interessate dalle modifiche derivanti dal consolidamento del disegno organizzativo/macro-strutturale, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali con successive Determinazioni del Direttore Generale.

Al 30/04/2025 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

| SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI | |
|---|-------------------------------|
| Fascia | Elevate Qualificazioni |
| 1 | 50 |
| 2 | 219 |
| 3 | 366 |
| 4 | 42 |
| TOTALE | 677 |

Al 30/04/2025 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è così costituito:

| NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI | |
|--|------------|
| Dotazione organica | 126 |
| Dotazione extraorganica | 28 |
| TOTALE (escluso Direttore Generale e Segretario Generale) | 154 |

POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, si provvede al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- procedure di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale, in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità, mediante l'utilizzo di social network e di testimonianze presso le Università, Istituti scolastici e eventi di recruitment. In particolare, si sono costantemente segnalate, mediante uso dei profili Facebook, X e LinkedIn, le nuove procedure di reclutamento, anche con il supporto dell'Area Comunicazione. Le procedure concorsuali sono state puntualmente segnalate anche nella newsletter istituzionale InformaMI.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra il 01/01/2025 e il 30/04/2025 sono state concluse 12 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 7 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 4 procedure di mobilità;
- 1 procedura ex art. 110 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 283 unità, suddivise come sotto riportato:

- 4 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 208 assunzioni per scorrimento di graduatorie vigenti;
- 8 assunzioni per mobilità volontaria;
- 9 riammissioni;
- 50 stabilizzazioni;
- 4 assunzioni ex Legge 68 del 12/03/1999.

STATO AVANZAMENTO PROCEDURE SELETTIVE

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 30/04/2025 sono state concluse le seguenti procedure di mobilità relative ai Piani Occupazionali 2024 e 2025:

| PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 30/04/2025 | PIANO OCCUPAZIONALE |
|--|---------------------|
| DIR – M 2024 - Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Tecnico (Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE - Direzione Rigenerazione Urbana) | 2024 |
| APL M. 2025 – Procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori – tempo pieno | 2025 |
| ISAC M. 2024/2025 – Procedura di mobilità propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili – area degli Istruttori – tempo pieno | 2024/2025 |
| IST - M 2025 - Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – area degli Istruttori - nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana – area Sicurezza integrata e Protezione civile | 2025 |

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 30/04/2025 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2022, 2023 e 2024:

| SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 30/04/2025 | PIANO OCCUPAZIONALE |
|--|---------------------|
| DIR. INF. c. 2022 - Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente dei Servizi Informativi | 2022 |
| IDSF A-46 GIUR. ECON. c. 2023 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Docente: classe di insegnamento A-46 – Scienze giuridico-economiche | 2023 |
| IDSF AB-22 INGLESE c.2023 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Docente: classe di insegnamento AB-22 – Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado - inglese | 2023 |
| IDSF A-11 LETTERE LATINO c. 2023 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento A-11 – Discipline letterarie e latino | 2023 |

| | |
|---|------|
| IDEF c. 2024 - Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | 2024 |
| IDA c. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | 2024 |
| ISI c. 2024 – Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi – area degli Istruttori | 2024 |

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 30/04/2025 sono state concluse le seguenti selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

| |
|--|
| PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE PERIODO 01/01/2025 - 30/04/2025 |
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Controllo territoriale nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana |

STATO AVANZAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI

Nel periodo tra il 01/01/2025 e il 30/04/2025 è stata finalizzata la fase istruttoria e conclusa la seguente procedura di Progressione Verticale Straordinaria, relativa al Piano Occupazionale 2024, con l'approvazione dell'elenco degli aventi diritto:

| PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA | PIANO OCCUPAZIONALE |
|--|---------------------|
| IDSE/PV straordinaria 2024 - Procedura per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali, per la copertura di n. 840 posti del profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | 2024 |

L'elenco degli aventi diritto è stato formulato e pubblicato sulla base di quanto disposto dall'avviso con cui è stata indetta la procedura, conformemente alla disciplina delle procedure di progressione verticale adottata dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale 1241 del 04/09/2024, indicando per ciascun candidato il punteggio complessivamente ottenuto, che ha determinato l'ordine di formazione dell'elenco stesso congiuntamente all'applicazione di criteri di ordine di priorità in caso di parità di punteggio.

STATO AVANZAMENTO ASSUNZIONI

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2023, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 5 unità, così suddivise: 1 unità quale vincitore di concorso, 2 unità tramite "Legge 68" e 2 unità tramite mobilità volontaria, come sotto riportato:

| PROCEDURA | UNITÀ | PROFILO | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|---|---------------------|
| Vincitore di concorso | 1 | Operatori esperti – Esecutore dei Servizi Tecnici | 2023 |
| Legge 68 | 2 | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi | 2023 |
| Mobilità volontaria | 2 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici | 2023 |

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2024, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 78 unità, così suddivise: 3 unità quali vincitori di concorso, 15 unità tramite graduatorie esistenti, 4 unità tramite riammissioni, 50 unità come stabilizzazione e 6 unità tramite mobilità volontaria, come sotto riportato:

| PROCEDURA | UNITÀ | PROFILO | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|--|---------------------|
| Vincitore di concorso | 1 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari | 2024 |
| Vincitore di concorso | 1 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi | 2024 |
| Vincitore di concorso | 1 | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici | 2024 |
| Graduatoria esistente | 1 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi | 2024 |
| Graduatoria esistente | 2 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali | 2024 |
| Graduatorie esistenti | 6 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale | 2024 |
| Graduatoria esistente | 1 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici | 2024 |
| Graduatorie esistenti | 3 | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi | 2024 |
| Graduatorie esistenti | 2 | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici | 2024 |
| Riammissioni | 3 | Istruttori – Agente di Polizia Municipale | 2024 |
| Riammissione | 1 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici | 2024 |
| Stabilizzazioni | 50 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi | 2024 |
| Mobilità volontaria | 3 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici | 2024 |
| Mobilità volontaria | 3 | Istruttori – Agente di Polizia Municipale | 2024 |

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025, relativamente al Piano Occupazionale 2025, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 200 unità, così suddivise: 193 unità tramite graduatorie esistenti, 2 unità tramite “Legge 68” e 5 unità come riammissioni, come sotto riportato:

| PROCEDURA | UNITÀ | PROFILO | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|--|---------------------|
| Graduatorie esistenti | 2 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 40 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi | 2025 |
| Graduatoria esistente | 1 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca | 2025 |
| Graduatoria esistente | 1 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 2 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 6 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 68 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 3 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali | 2025 |

| | | | |
|-----------------------|----|--|------|
| Graduatorie esistenti | 4 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 15 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 31 | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi | 2025 |
| Graduatorie esistenti | 20 | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici | 2025 |
| Legge 68 | 2 | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi | 2025 |
| Riammissione | 1 | Funzionari ed EQ – Assistente Sociale | 2025 |
| Riammissione | 1 | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici | 2025 |
| Riammissioni | 2 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi | 2025 |
| Riammissione | 1 | Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi | 2025 |

SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI

Sono proseguite le attività finalizzate all'introduzione del nuovo Sistema dei Profili Professionali dell'Ente che prevede, tra l'altro, la complessiva revisione dei profili afferenti alle Aree contrattuali con ridefinizione/attualizzazione delle conoscenze, competenze e abilità richieste per la copertura delle posizioni di lavoro in ciascun ambito organizzativo. A oggi si è conclusa la fase di interlocuzione e coinvolgimento delle Direzioni, finalizzata alla rilevazione, mappatura e ridisegno dei nuovi profili, a valle della quale è in corso il previsto confronto con le Organizzazioni Sindacali per la relativa individuazione.

STAGE E TIROCINI

Nell'ambito dello sviluppo della sinergia con le Università per favorire l'attrazione dei giovani verso l'Amministrazione, è proseguita l'attività di gestione delle opportunità di trascorrere periodi di tirocinio presso le varie Direzioni dell'Ente, rivolte a studenti, laureati e dottori di ricerca.

In particolare, nell'ambito della consolidata attività di ospitalità di studenti e laureati, sono stati attivati stage curriculari ed extra-curriculari, mediante la sottoscrizione di convenzioni con diversi Atenei/Enti di formazione/Fondazioni (soggetti promotori) presenti sia sul territorio regionale, sia fuori regione.

Al 30/04/2025 risultano attive complessivamente 31 convenzioni e sono stati attivati in totale 79 stage.

L'Amministrazione ha partecipato a eventi di orientamento in uscita rivolti a giovani, anche studenti universitari e neolaureati, sia generalisti (rivolti a tutti i corsi di laurea), sia rivolti a target selezionati. In dettaglio, l'Ente ha partecipato a 2 eventi di placement promossi dalle principali Università del territorio milanese e società specializzate in fiere lavoro:

- Job Meeting organizzato da CESOP HR Consulting Company, in presenza.
- Career Day Architettura di Politecnico di Milano, in presenza.

Gli stand (fisico e virtuale) sono stati allestiti e presidiati da risorse della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e gli studenti/laureati hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte lavorative e di stage.

DISPOSITIVO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Confermata l'adesione dell'Amministrazione a ospitare volontari di Servizio Civile Universale, a seguito della pubblicazione del bando in data 18/12/2024 sono state presentate 165 candidature per i progetti del Comune di Milano. Tra il 24/03/2025 e il 07/04/2025 si sono svolti i colloqui di selezione, a seguito dei quali sono risultati idonei 130 candidati. Dopo la fase di selezione seguirà la fase di avvio dei candidati idonei selezionati e, in caso di rinuncia/assenza, dei candidati subentranti seguendo l'ordine della graduatoria.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI

FORMAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una Amministrazione Pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

In data 10/04/2025 si è dato avvio a un percorso che si realizzerà interamente in modalità asincrona e prevede di coinvolgere 215 dipendenti neoassunti, di cui 122 appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui sono dedicati specifici moduli aggiuntivi in relazione al ruolo ricoperto, e 14 unità che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020). Il completamento del percorso è previsto per il 09/05/2025, mentre è in fase di organizzazione una seconda edizione che avrà avvio in data 29/05/2025.

Inoltre, a seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", tra i mesi di gennaio e aprile si sono realizzate 16 sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills, quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri: vi hanno partecipato 268 dipendenti, tra i quali 97 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che saranno destinate nei prossimi mesi a un successivo programma formativo di group coaching focalizzato su uno dei seguenti temi, scelto in accordo con i coach della società partner: decisione, motivazione e guida, networking, orientamento ai risultati.

FORMAZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIALISTICA DI SOSTEGNO AL RUOLO PROFESSIONALE

Sono state svolte le azioni di seguito riportate:

- Formazione e-learning per il personale educativo

In collaborazione con la Direzione Educazione, è proseguito un percorso formativo ad hoc volto all'acquisizione di conoscenze e competenze base in ambito amministrativo e informatico con l'obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative. Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e nel primo quadrimestre del 2025 ha coinvolto 20 unità.

- Percorso di formazione "Leadership generativa"

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all'interno dell'Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un'ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Il progetto è stato presentato a 71 dipendenti il 22/01/2025 e il corso si è poi svolto in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe®Finder su piattaforma Lifed. A seguire, il 26/03/2025, si è realizzato il primo dei tre workshop programmati con il coinvolgimento di 62 unità.

- Attività di formazione "Ripartire dalle persone" – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano

Il servizio è stato affidato all'Università Cattolica del Sacro Cuore e si è avviato nel mese di dicembre 2024, sviluppandosi su quattro tipologie di intervento in modalità blended in presenza e webinar:

- percorso "Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori", dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all'interno dell'Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni), con l'obiettivo di introdurre alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale. Si sono realizzate 4 edizioni tra l'11/12/2024 e il 24/05/2025, che hanno coinvolto complessivamente 85 dipendenti;
- percorso "Gestire il rapporto con l'utente", dedicato agli operatori di front office con l'obiettivo di migliorare l'interazione con il cittadino/utente e la gestione organica ed efficace della risposta ai bisogni, in fase di programmazione;
- percorso "Valore Pubblico e Capitale Umano", dedicato all'approfondimento di temi afferenti al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi e al valore pubblico prodotto dall'Amministrazione, in fase di programmazione;
- percorso "Rafforzare le soft skills del personale", dedicato a temi di natura soft di sostegno al change management e alla trasformazione digitale, quali il lavoro in team, il problem solving, il project management, in fase di programmazione.

- Corso BIM REVIT

In collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, si sono organizzati tre corsi della durata di 30 ore ciascuno sull'applicativo BIM (Building Information Modeling), utile strumento per il personale della Direzione Tecnica, consentendo ai medesimi un approccio diretto all'uso del BIM. Tali corsi, divisi per livelli, si sono avviati nel mese di dicembre 2024 e sono terminati a febbraio 2025, coinvolgendo 30 unità.

- Conoscere e affrontare il clima che cambia

In collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, Fondazione Lombardia per l'Ambiente e Ambiente Italia, si sta realizzando un corso di capacity building finanziato dal MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) nell'ambito del Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. L'iniziativa fornisce strumenti pratici per l'analisi dei dati climatici, la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità urbane, la verifica climatica di progetti pubblici e la gestione sostenibile del verde. Sono previsti cinque incontri online, di cui al 30/04/2025 si sono svolti i primi due (26/03/2025 e 14/04/2025) alla presenza rispettivamente di 167 e 130 dipendenti.

- Corso base Agente di Polizia Locale
Per il personale con profilo di Agente di Polizia Locale assunto con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, è stato progettato un percorso di formazione finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa. Il corso fornisce una panoramica completa delle normative e delle pratiche relative al rapporto di lavoro degli agenti. La formazione si è svolta tra il 20/01 e il 23/01/2025 e ha contato 26 partecipazioni.
- Webinar "Atti deliberativi"
In collaborazione con Segreteria Generale si sono pianificate sessioni di formazione dedicate alla redazione e gestione degli atti amministrativi. Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per la corretta redazione e gestione degli atti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente. La formazione è articolata in due parti, una sessione generale e un webinar tematico a scelta. La prima si è svolta in data 07/04/2025 alla presenza di 255 partecipanti; a partire dal mese di maggio saranno realizzati i webinar tematici.
- Affidamento del servizio "Interventi di formazione sui temi della performance e sviluppo"
È stato affidato al MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A il servizio "Interventi di formazione sui temi di performance e sviluppo" destinato a due target: un percorso rivolto ai Dirigenti di 150 ore e un percorso rivolto alle Elevate Qualificazioni di 650 ore. Lo scopo del percorso formativo è quello di approfondire il nuovo processo di valutazione della performance, le metodologie e gli strumenti per gestire il processo in modo efficace. L'avvio della formazione è previsto nel mese di maggio.

INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è proseguito il percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

A seguito dell'espletamento della procedura di affidamento diretto del "Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" è in fase di erogazione un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall'Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte. È prevista l'erogazione di tre tipologie di corsi dedicati a differenti profili professionali, suddivisi in una parte teorica fruibile in asincrono mediante la piattaforma di e-learning del Comune di Milano (in fase di implementazione e sviluppo) e in una parte laboratoriale fruibile in sincrono tramite webinar. I tre percorsi formativi sono:

- corso accessibilità base;
- corso accessibilità specialistico tecnico;
- corso accessibilità specialistico per profili dirigenziali ed Elevate Qualificazioni.

Di seguito i dati di partecipazione:

- Corso base accessibilità completamento teoria al 30/04/2025: 484 partecipanti.
- Laboratori Edizione I Corso base accessibilità: organizzate 5 edizioni erogate tra il 20/01 e il 31/01/2025 con 77 partecipanti.
- Laboratori Edizione II Corso base accessibilità: organizzate 7 edizioni erogate tra il 31/03 e il 15/04/2025 109 partecipanti.
- Corso specialistico tecnico completamento teoria al 30/04/2025: 24 partecipanti.
- Laboratorio Corso specialistico tecnico: organizzata una edizione tra il 05/02 e il 12/02/2025 con 19 partecipanti.
- Corso specialistico Dirigenti/EQ completamento teoria al 30/04/2025: 25 partecipanti.

- Laboratori Corso specialistico tecnico: organizzate 2 edizioni (03/02 e 04/02/2025) con 34 partecipanti.

Percorsi formativi di affiancamento alla transizione digitale

In continuità con i corsi erogati nel 2024 sono state organizzate una Masterclass sui temi ITIL (Information Technology Infrastructure Library) cui hanno partecipato 12 partecipanti e una Masterclass sui temi DevOps (sviluppo e operazioni) che ha coinvolto 4 unità.

È stato attivato anche il corso asincrono sulla piattaforma FAD (formazione a distanza) “Proattività, coinvolgimento e iniziativa” che è stato fruito da 10 dipendenti.

Corsi fruibili tramite piattaforma di e-learning FAD

Nei mesi di gennaio e febbraio la piattaforma di e-learning Moodle è stata implementata con alcuni corsi, oltre a quelli sull’accessibilità, in continuità con il percorso di affiancamento alla transizione digitale.

In particolare, i corsi previsti si articolano nelle seguenti categorie:

- Foundational program
 - Visione e approccio al digitale base: 1 corso.
 - Soft skill, Comunicazione e Leadership base: 2 corsi.
 - Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività base: 2 corsi.
- Upskilling program
 - Visione e approccio al digitale avanzato: 1 corso.
 - Soft skill, Comunicazione e Leadership avanzato: 4 corsi.
 - Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività avanzato: 10 corsi.

Formazione Pacchetto Office

A partire dal mese di gennaio sono stati realizzati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport alcuni corsi inerenti ai rudimenti dell’utilizzo del pacchetto Office dedicati al personale appartenente alla Direzione Servizi Civici e Municipi. In particolare, si è conclusa una edizione sulle funzioni basi di Excel cui hanno partecipato 9 dipendenti e una edizione sulle funzioni di Word di livello intermedio-avanzato con 10 partecipanti, mentre sono tuttora in fase di svolgimento una ulteriore edizione dedicata a Excel e una dedicata a Excel e Powerpoint, che si concluderanno nel mese di maggio.

FORMAZIONE SUL TEMA DELL’ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

All’interno del percorso formativo dedicato al personale neoassunto è dedicato un modulo di due ore ai temi dell’Anticorruzione e della Trasparenza. L’edizione del corso avviata in data 10/04/2025 si svolge in modalità asincrona e prevede di coinvolgere 215 dipendenti; le attività dovranno essere completate entro il 09/05/2025.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Sono in corso i Master di seguito richiamati:

- Master di II livello in Digital Humanities (V edizione), promosso dal Dipartimento di Studi Storici e dal Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Milano, programmato tra il 07/03/2025 e il 31/01/2026 e destinato a due dipendenti del Comune di Milano. Scopo del percorso di alta formazione è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione

dell'informatica. Il percorso formativo si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento. Seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore.

- A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione", iniziato nel mese di aprile 2024 e terminato a marzo 2025.

Il Master ha approfondito tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione.

A seguito dell'affidamento del servizio "Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.", diretto all'aggiornamento di Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a partire dal mese di ottobre 2024, si sono registrati:

- 12 quote di immatricolazione all'EMMP (Executive Master in Management Pubblico), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico. Il percorso formativo è iniziato nel mese di novembre 2024 e il termine è previsto nel mese di gennaio 2026;
- 4 quote di iscrizione all' "Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità", finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi. La formazione è stata programmata tra i mesi di ottobre 2024 e febbraio 2025 e vi hanno partecipato 6 dipendenti;
- 27 partecipanti al corso specialistico "Gestione Processi di Auditing", realizzato tra il 21/01/2025 e il 04/02/2025 e finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO EMOZIONALE DEL PERSONALE: RACCONTARSI E RACCONTARE IL COMUNE DI MILANO

In materia di engagement e retention dei dipendenti, nel periodo di riferimento sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Speciale caffè: prosegue per il terzo anno consecutivo questa iniziativa di dialogo diretto a Palazzo Marino fra piccoli gruppi di persone (massimo 10/12) e figure apicali dell'Ente, allo scopo di avere un confronto diretto sulla vita lavorativa in Comune e la conciliazione vita-lavoro. Al 30/04/2025 sono stati organizzati 4 eventi.
- Raccontare il Comune come datore di lavoro durante i Career Day: in occasione degli eventi fieristici nelle Università di Milano, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è presente per raccontare le varie modalità di reclutamento in Comune. Nei primi quattro mesi dell'anno, il Comune ha preso parte a Job Meeting Milano (18/03/2025) e al career day Architettura del Politecnico (16/04/2025).
- Nuvole di parole: coinvolgimento dei neoassunti tramite "nuvola di parole", generata in base alle risposte fornite dai discenti in occasione dell'evento di chiusura onboarding del 15/01/2025. Le parole più digitate sono state: cambiamento, crescere/crescita, impegno, opportunità, responsabilità, sicurezza/stabilità.

Iniziativa di action learning: in sinergia con la Direzione Generale è in corso un cantiere per una proposta di attività di team building in esterno, con il supporto di enti del Terzo Settore

BILANCIO DI GENERE

Nuovo modello di gestione dei processi di diversità, equità e inclusione

Nell'ambito del continuo impegno dell'Ente nel promuovere un ambiente di lavoro basato su DE&I (Diversità, Equità e Inclusione), in data 31/03/2025 è stato realizzato un incontro dedicato a condividere il nuovo modello di gestione dei processi DE&I. Particolare attenzione è stata dedicata all'accessibilità e inclusione per le persone con disabilità, attraverso misure di supporto come flessibilità lavorativa, adattamenti tecnologici e percorsi di sensibilizzazione, gestione delle dinamiche lavorative a elevata complessità per affrontare situazioni di disagio organizzativo, personale e relazionale, nonché interventi organizzativi mirati, per favorire il benessere lavorativo e la comunicazione efficace nei team. Ha contato la partecipazione di 63 dipendenti, di cui 46 donne.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano. Nella medesima direzione si inscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal PAP (Piano triennale di Azioni Positive) 2024/2026, di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 dell'11/04/2006, approvato all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 110 del 30/01/2025 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale 457 del 10/04/2025.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, attraverso l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023 è stata approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto" e nel contempo è stata disapplicata la disciplina in materia di telelavoro, così come previsto dall'articolo 70 del CCNL del 16/11/2022. La disciplina approvata, al fine di garantire la gestione delle previgenti posizioni senza soluzione di continuità, ha previsto che "in sede di prima applicazione, i contratti individuali di telelavoro, attivi/operanti alla data di entrata in vigore del Regolamento, continueranno a produrre i loro effetti nelle more delle attività di implementazione/messa a regime del nuovo istituto".

Con Determinazione Dirigenziale 5621 del 04/07/2024 "Avvio della procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio" è stata avviata la procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio. Durante la fase attuativa della

procedura, nel mese di gennaio 2025 sono state fornite alle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni interessate le informazioni di dettaglio in merito alla gestione delle domande di adesione al lavoro da remoto al domicilio pervenute, al fine di avviare il processo sull'applicativo digitale.

Contestualmente sono state coinvolte le altre Direzioni interessate al processo, ossia la Direzione Demanio e Patrimonio per la verifica e il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza), sulla base della documentazione ambientale prodotta dal dipendente, e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per la dotazione informatica fornita in comodato d'uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell'accordo. A conclusione dell'iter sopra indicato sarà possibile sottoscrivere l'accordo individuale per il lavoro da remoto fra l'Amministrazione e i dipendenti autorizzati. Ai dipendenti, ex fragili, che hanno presentato la domanda di adesione al lavoro da remoto, verrà mantenuta l'estensione del Lavoro Agile al 100% fino alla sottoscrizione dell'accordo, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso, nonché della predisposizione della postazione e delle condizioni di conformità ambientale.

Per quanto riguarda il Lavoro Agile, è ormai entrato a regime il processo automatizzato di richiesta e gestione degli accordi. Al 30/04/2025 gli accordi di lavoro agile in vigore sono 5.150 standard, a cui si aggiungono 199 accordi docenti/formatori e 89 accordi per il personale dei Centri Diurni Disabili.

In tema di consolidamento della modalità di lavoro ibrida, il progetto "Nearworking" è proseguito nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti". Al 30/04/2025 sono attive complessivamente 18 sedi con 118 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

| Municipio | Indirizzo | Denominazione | Postazioni disponibili | Giorni disponibili | Orari |
|-----------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|--|--------------|
| 1 | Via Larga, 12 | S. Galdino | 8 | da lunedì a venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 1 | Via Larga, 12 | Sala Atrio | 1 | venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 1 | Piazza Duomo, 14 | Palazzo Reale – Spazio Nearworking | 4 | venerdì | 8.00 - 17.00 |
| 1 | Via Guastalla, 2/A | Biblioteca Sormani | 5 | da lunedì a venerdì | 8.30 - 19.30 |
| 3 | Via Sansovino, 9 | Ex Ufficio Tari 2 | 2 | lun/mer/gio/ven | 7.30 - 18.00 |
| 3 | Via Deledda, 9/A | Stanza Nearworking | 8 | da lunedì a venerdì (calendario scolastico) | 8.00 - 18.00 |
| 3 | Via Valvassori Peroni, 56 | Biblioteca Valvassori | 4 | venerdì | 8.45 - 17.00 |
| 4 | Via Sile, 8 | Open Space | 12 | da lunedì a venerdì | 7.30 - 18.00 |
| 4 | Via Sile, 8 | Stanza 1 | 2 | da lunedì a venerdì | 7.30 - 18.00 |
| 4 | Via Oglio, 18 | Biblioteca Oglio | 5 | lunedì/venerdì | 9.00 - 19.00 |
| 4 | Piazzale Martini, 16 | Biblioteca Calvairate | 4 | venerdì | 9.00 - 19.00 |
| 5 | Via Fra' Cristoforo, 6 | Biblioteca Fra' Cristoforo | 5 | martedì/giovedì/venerdì | 9.00 - 17.30 |
| 5 | Via S. Domenico Savio, 3 | Biblioteca Chiesa Rossa | 8 | martedì | 9.00 - 19.00 |
| 5 | Via S. Domenico Savio, 3 | Biblioteca Chiesa Rossa | 5 | venerdì | 9.00 - 19.00 |
| 6 | Via Bergognone, 30 | Piano Terra | 8 | da lunedì a venerdì | 7.30 - 18.30 |
| 7 | Piazza Stovani, 3 | Spazio Nearworking | 3 | da lunedì a venerdì | 8.00 - 16.12 |
| 8 | Via Quarenghi, 21 | Municipio 8, piano 1 | 2 | martedì e giovedì | 8.00 - 16.12 |
| 8 | Via Quarenghi, 21 | Biblioteca Gallaratese | 8 | da martedì a venerdì | 9.00 - 19.00 |

| Municipio | Indirizzo | Denominazione | Postazioni disponibili | Giorni disponibili | Orari |
|-----------|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|
| 8 | Via Orsini, 21 | Stanza 125 | 4 | da lunedì a venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 8 | Via Orsini, 21 | Stanza centrale | 4 | da lunedì a venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 8 | Via Orsini, 21 | Stanza sinistra | 3 | da lunedì a venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 9 | Via Guerzoni, 38 | Ufficio 2 e 3 | 5 | da lunedì a venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 9 | Via Gregorovius, 15 | Civiche Depositerie | 2 | mercoledì/giovedì/venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 9 | Via Balducci, 76 | Biblioteca Dergano | 6 | venerdì | 9.00 - 14.00 |

La sede di Via Procaccini (Fabbrica del Vapore) resterà indisponibile per circa un anno, mentre alcune postazioni site nel Municipio 9 (sedi di Via Gregorovius e Via Zubiani) non sono più disponibili per necessità interne alle Direzioni e la sede di Via Vico è stata chiusa per lavori di ristrutturazione. Per garantire la copertura della zona sud-ovest della città, sono state pertanto messe a disposizione 8 postazioni presso la sede di Via Bergognone, 30.

Si renderà sicuramente necessario un ripensamento e posizionamento strategico del Nearworking per rilanciare e consolidare tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa: attualmente si stanno effettuando dei sopralluoghi in tutte le sedi, per verificare il corretto funzionamento delle postazioni e valutare migliori laddove si riscontra maggiore affluenza.

ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI

Con la già citata Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate.

In tale contesto si inscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

In particolare, sono proseguiti i contatti per condividere servizi/convenzioni a tariffe agevolate nonché best practice ed esperienze, concretizzando varie iniziative di welfare aziendale:

- è proseguita la collaborazione con Poliambulatorio Fondazione ATM (Azienda Trasporti Milanesi), nell'ambito della convenzione in essere, con iniziative di promozione per la salute a condizioni agevolate, quali un checkup metabolico nel mese di gennaio e un pacchetto di prevenzione odontoiatrica nel mese di aprile;
- nell'ambito della convenzione con le strutture ricettive di Fondazione ATM, il personale interessato ha potuto fruire di soggiorni a prezzi calmierati, sia al mare (Liguria), sia in montagna (Trentino-Alto Adige);
- è rimasta attiva la possibilità di usufruire a tariffa scontata dei parcheggi aeroportuali di Milano Malpensa e Orio al Serio nonché del Servizio Fast Track, grazie al rinnovo della convenzione con SEA (Società per Azioni Esercizi Aeroportuali), il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 10825 del 19/11/2024;
- allo stesso modo, con Determinazione Dirigenziale 12247 del 27/12/2024, è stato approvato il prosieguo per l'annualità 2025 della convenzione con Trenitalia S.p.A. per l'acquisto di titoli di viaggio a tariffe scontate per esigenze private dei dipendenti.

Nell'ambito dell'attenzione sul tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il settimo anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti previsti da ATS (Agenzia di Tutela della Salute), quali: sana alimentazione, stile di vita attivo, contrasto ai comportamenti additivi, ambiente libero dal fumo, pratiche trasversali (inclusione, conciliazione, welfare, responsabilità sociale d'impresa, adesione a comportamenti preventivi).

Queste le principali azioni intraprese nei primi quattro mesi del 2025:

- si è dato seguito al progetto di screening oncologico proposto da ATS su mammella, colon retto e cervice uterina, attivando un percorso dedicato al personale del Comune di Milano;
- sono state pubblicate su SpazioComune alcune news informative e agevolazioni in materia di prevenzione:
 - a febbraio, in occasione della "Giornata mondiale contro il cancro", promossa da OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità), è stata pubblicata una news contenente i riferimenti alle iniziative gratuite, attivate per l'occasione dalle varie ATS lombarde;
 - a marzo, in occasione della "Giornata mondiale contro il papilloma virus", è stata pubblicata una news con le iniziative di prevenzione e sensibilizzazione attivate sul territorio dalle ATS di riferimento;
 - in aprile, in occasione della "Giornata mondiale della salute", è stata pubblicata una news con le iniziative attivate per la promozione della salute materna e neonatale, ambito privilegiato in quanto identificato da OMS come tema per la giornata della Salute 2025.

Tra gli interventi innovativi per la tutela della salute vi è, inoltre, lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo sanitario sia per il personale del comparto, sia per il personale dell'Area separata della Dirigenza.

Per quanto concerne il personale del comparto, a seguito della messa in esercizio di una piattaforma online personalizzata, i dipendenti interessati hanno potuto usufruire di un circuito di prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di wellbeing a tariffe agevolate presso strutture convenzionate, e acquistare prodotti sanitari a prezzo agevolato. Per l'Area Separata della Dirigenza, invece, si sta valutando quale procedura utilizzare.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare aziendale – oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio – sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

Tra questi, si è dato seguito al progetto sperimentale di welfare residenziale denominato "Casa ai Lavoratori", nato all'interno del programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai sensi dell'art. 31 della Legge regionale 16 dell'08/07/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 e Deliberazione di Giunta Regionale XII/380 del 29/05/2023. Tale misura mira ad agevolare un cluster individuato di lavoratrici e lavoratori dell'Ente, in base ai parametri stabiliti nel bando e funge altresì da strumento atto a riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare disponibile. Con Determinazione Dirigenziale 1960 del 17/03/2025 è stato approvato lo schema di "Manifestazione di interesse, per l'assegnazione, nello stato di fatto, di n. 41 unità abitative, di proprietà del Comune di Milano, a favore dei dipendenti dell'Ente, con oneri di ristrutturazione posti a carico degli inquilini e scomputo dal canone di locazione" e l'avviso è stato pubblicato su SpazioComune per dare modo al personale interessato di aderire al bando, presentando la domanda e la documentazione richiesta.

È tuttora in corso la fase attuativa del progetto: è stato individuato il termine per la presentazione delle domande di adesione (16/05/2025) e si sono svolte, nel corso del mese di aprile 2025, due giornate di open day finalizzate a consentire al personale interessato di effettuare dei sopralluoghi a campione all'interno di alcune delle unità abitative individuate, per meglio comprendere lo stato dei luoghi e la portata dell'intervento di riqualificazione da attuare.

Infine, tra le iniziative di welfare aziendale ormai a regime, vi è il sorteggio, rivolto ai dipendenti del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite di calcio) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo in esame, i biglietti estratti per le partite di calcio sono stati 1.350.



AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai casi di accomodamento ragionevole e di disagio organizzativo, a seguito della costituzione di un gruppo di lavoro trasversale, approvato con disposizione della Direzione Generale del 04/02/2025 a oggetto: “Disposizioni organizzative per l’avvio del nuovo modello di gestione dei processi DE&I (Diversità, Equità e Inclusione) nell’ambito dell’Ente”, si è deciso di adottare in via sperimentale, per la durata di un anno, un modello di gestione dei processi DE&I. Il progetto nasce dal bisogno dell’Amministrazione di:

- progettare un nuovo modello di gestione dei processi DE&I che favorisca la presa in carico e gestione dei casi di particolare complessità relazionale e di servizio nelle diverse forme, in un’ottica di salvaguardia e sviluppo della sostenibilità organizzativa, anche ricomprendendo le tematiche più strettamente connesse alla disabilità e ai percorsi di accomodamento ragionevole;
- implementare percorsi specifici e dedicati per ambiti di bisogno, che vedano al centro la persona al lavoro. Gli ambiti riguardano l’accessibilità e inclusione per le persone con disabilità, le dinamiche lavorative a elevata complessità, il disagio organizzativo;
- massimizzare, in sede di revisione complessiva del modello di gestione, l’esperienza maturata dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane in termini di applicazione dell’istituto sull’accomodamento ragionevole e, al contempo, l’esperienza maturata dalla Direzione ITED rispetto alla progettazione e uso fondi del PNRR nell’ambito della Disabilità, attraverso il progetto “Citizen Inclusion”.

Pertanto, il Gruppo di lavoro ha avviato la presa in carico e la soluzione delle casistiche segnalate dalle Direzioni, anche con il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all’Amministrazione. A supporto delle attività, è stata infine creata e costantemente aggiornata la nuova pagina DE&I sulla Intranet aziendale.

Il progetto “Citizen Inclusion”, finalizzato all’individuazione e fornitura di ausili mirati e personalizzati per le persone con disabilità, ha continuato pertanto a fungere da valido supporto nella ricerca di soluzioni operative e nella gestione delle situazioni in carico: ha consentito, infatti, di emettere l’ordine di acquisto della strumentazione necessaria e di destinare già oltre il 50% dei dispositivi e dei software acquistati ai dipendenti che ne avevano fatto richiesta. Si stanno ora organizzando i percorsi formativi ad hoc che verranno erogati dalla società fornitrice.

Fra le altre misure, a far tempo da settembre 2024, l’Amministrazione ha inteso proseguire il servizio di Sportello Psicologico, attivato in precedenza, arricchendolo di ulteriori linee di intervento, in risposta a molteplici bisogni emersi durante il primo affidamento. In considerazione della natura della materia e dello stato di avanzamento del progetto, il servizio è stato affidato all’Operatore Economico uscente, l’Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management, in ossequio al principio del risultato, nonché dell’efficacia e dell’efficienza delle attività. Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 le richieste totali di accesso allo sportello sono state 14, per un totale complessivo di 36 colloqui. Riguardo alle nuove linee di intervento previste dall’affidamento, sono state prese in carico le richieste di alcune direzioni per la realizzazione di misure ad hoc su alcuni team di lavoro.

Al contempo, il Servizio Sociale d’Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando 168 colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l’ambito lavorativo, prevalentemente l’aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l’ambito personale, ha prevalso invece l’aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di Diversity & Inclusion, infine, si è conclusa la prima fase del progetto “Ascolto delle vulnerabilità”, curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell’Università Bicocca di Milano e finalizzato a esplorare l’esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori “vulnerabili” con l’obiettivo di individuare possibili azioni migliorative e di sostegno mirate. Al termine della somministrazione di interviste semistrutturate a un target definito di 30 lavoratori “vulnerabili”, è stato redatto un report che ha evidenziato gli aspetti salienti emersi dalle interviste. Si attende, invece, la restituzione dell’esito della

seconda fase del progetto, che prevedeva il coinvolgimento dei responsabili dei dipendenti intervistati per riflettere su quanto emerso e poter progettare eventuali interventi ad hoc.

BILANCIO DI GENERE

Benessere e sostenibilità organizzativa

A seguito del conseguimento, a dicembre 2024, della Certificazione per la parità di genere, con il coinvolgimento delle strutture preposte, si sono avviati i lavori finalizzati al presidio delle funzioni di:

- sviluppo e gestione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, in conformità ai requisiti della Prassi UNI/PdR 125:2022;
- monitoraggio dei processi correlati ai temi della parità di genere indicati nel Piano Strategico;
- proposta delle attività di formazione per la diffusione della cultura della parità di genere all'interno dell'Ente.

È inoltre proseguito il puntuale aggiornamento della pagina Intranet creata in occasione dell'ottenimento della certificazione.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", il CUG (Comitato Unico di Garanzia) ha predisposto una relazione di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità, trasmesse dall'Amministrazione, contenente una apposita sezione sulla attuazione del "Piano triennale di azioni positive". I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti

In materia di prevenzione di patologie che possono interessare in misura maggiore la popolazione femminile, l'Amministrazione ha aderito, nel 2023, al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che ha previsto l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target, proseguito nell'anno corrente. A oggi, dopo aver individuato i cluster di utenti in linea con i requisiti previsti, è stata stilata una mailing list suddivisa in più slot di invio, per dare modo alle ATS di riferimento di prendere in carico le richieste in tempi ragionevoli. È stato inviato il primo invito di adesione per tipologia di screening ed è stata pubblicata una news informativa. Rispetto all'anno precedente, la possibilità di aderire agli screening è stata estesa al personale in target avente medico di base o residenza in quasi tutte le province della Lombardia.



5.1



3.4

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ANNO 2025

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare:
 - supporto per le procedure di sponsorizzazione;
 - contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.);
 - contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.);
 - supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale.
 - continua la realizzazione di un "catalogo" a uso interno per raccogliere progetti di riqualificazione, realizzazione, manutenzione di aree/spazi comunali da parte delle varie Direzioni dell'Amministrazione al fine di conoscere le esigenze più importanti per le quali sarebbe utile attivare rapporti di sponsorizzazione/collaborazione con sponsor privati.
- Continuano i contatti con soggetti privati che hanno partecipato al Natale degli Alberi del 2024 al fine di fornire supporto per la fase conclusiva del progetto e per la raccolta dei dati relativi alla campagna di comunicazione.
- Riprende il supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio in Piani in previsione del progetto Milano Natale 2025 per le seguenti attività:
 - definizione del concept dell'iniziativa;
 - analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose e realizzazione di una mappa della Città sulla quale vengono riportate le località centrali e periferiche che risultano adatte a ospitare un'installazione natalizia;
 - collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2025;

- collaborazione per l'elaborazione del testo e degli allegati dell'Avviso Pubblico relativo al progetto Milano Natale 2025, gestendo i contatti con i soggetti privati interessati a investire nel progetto e fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista dell'uscita dell'avviso.
- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione relativi al mandato in corso del Sindaco così come è già stato fatto per il primo mandato (2016/2021). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".
- Continua il supporto logistico/operativo per l'organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell'ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato. Sono stati effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell'Amministrazione per verificarne la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Continua anche per l'anno 2025 l'attività di realizzazione di schede riepilogative dei singoli spazi e l'implementazione del "catalogo spazi" contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d'interesse o a supporto di Direzioni/Assessorati.
- Prosegue l'attività di aggiornamento dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.).
- Per quanto riguarda la raccolta fondi Milano per gli Alberi, supporto e collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente per l'organizzazione di eventi legati agli aspetti di comunicazione conseguenti alla chiusura della raccolta fondi e alle specifiche donazioni.
- A seguito della definizione del progetto del layout e gestionale per l'attivazione, di uno spazio ("Milano incontra") messo a disposizione del Comune di Milano da parte di Librerie Feltrinelli a seguito dell'assegnazione dei locali siti in Galleria Vittorio Emanuele II di cui alla Deliberazione di Giunta 104 del 10/02/2021 continua la collaborazione e il supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio per l'attivazione dello spazio.
- Collaborazione e supporto alla Direzione Specialistica Grandi Eventi per l'analisi e la fattibilità di progetti riguardanti eventi su suolo pubblico da parte di soggetti privati che scelgono Milano per le loro attività di promozione.
- Collaborazione e supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per l'installazione dei simboli olimpici, denominati "Spectaculars" (5 cerchi e agitos), davanti a Palazzo Marino in Piazza della Scala e negli aeroporti di Linate e Malpensa e per la gestione dei conseguenti aspetti di comunicazione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI DESUETE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE E LA DIFFUSIONE DI PIATTAFORME APPLICATIVE MODERNE, BASATE SUGLI STANDARD DI ENTERPRISE ARCHITECTURE

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- avvio studio di fattibilità per la realizzazione di un prototipo del sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo;
- dispiegamento in esercizio della nuova piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni;
- avvio predisposizione procedura di gara per l'approvvigionamento di una nuova soluzione applicativa per la gestione delle Pratiche Legali dell'Avvocatura Comunale.
- rilascio in produzione della nuova soluzione per supportare la Sezione Amministrazione Trasparente (GadiMi);

ESTENSIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DOCUMENTALI, IDENTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI WORKFLOW, DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI E DELLE ISTANZE OPERATIVE SU DI ESSI, INOLTRE DAGLI UFFICI DI BACK-OFFICE DELL'AMMINISTRAZIONE

In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- implementazione e rilascio di interventi migliorativi riguardanti il flusso delle Deliberazioni di Consiglio, il flusso delle Deliberazioni di Iniziativa Consiliare e Deliberazioni di Iniziativa della Presidenza (100%);
- avviata l'implementazione del nuovo flusso delle mozioni, ordini del giorno e interrogazioni (15%);
- implementazione attività evolutive di caricamento nel sistema documentale delle relate di pubblicazione provenienti dall'applicazione Albo Pretorio per le Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale (100%);

- avvio attività di analisi per la protocollazione automatica delle PEC e PEO per alcune Direzioni dell'Ente (Direzioni Servizi Civici e Municipi, Welfare e Salute) (50%);
- avvio attività di analisi per la gestione nel sistema documentale dei flussi delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio dei Municipi (10%);
- completamento integrazione tra il sistema documentale Auriga e SAP per la gestione degli impegni e accertamenti di spesa corrente (100%);
- conclusione fase di analisi per la predisposizione all'invio in conservazione al ParER (Polo Archivistico Emilia-Romagna) di nuove tipologie documentali (100%);
- avvio digitalizzazione connettore per invio registri di repertorio al ParER (20%);
- nell'ambito del sistema Albo Pretorio realizzazione di alcuni interventi evolutivi per il miglioramento dell'usabilità utente nella gestione delle pubblicazioni (50%).

AMPLIAMENTO DELLE POTENZIALITÀ DELLA PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E INCREMENTO DELL'USO DELLA STESSA DA PARTE DEGLI UTENTI PUBBLICI

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- completamento sopralluoghi e caricamento planimetrie di 30 sedi di edifici comunali (100%).

In corso:

- avvio sopralluoghi per caricamento planimetrie di ulteriori 50 sedi di edifici comunali (10%);
- avvio sopralluoghi per rilevamento e verifica contatori per ulteriori 40 sedi di edifici comunali (10%);
- avvio sopralluoghi per rilevamento centri stella per ulteriori 30 sedi di edifici comunali (10%);
- avviata fase di analisi e sperimentazione gestione beni mobili per alcune Direzioni pilota dell'Ente (25%).

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E AMPLIAMENTO DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE DI GESTIONE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalizzate le attività di migrazione e avvio della nuova piattaforma ERP SAP per il Bilancio, piattaforma integrata che permette di avere una gestione unica e condivisa del dato.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC (Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione):
 - migrazione dei dati SIB-SAP (100%);
 - avvio Wave 2.0 e lancio nuovo applicativo ERP Bilancio (100%);
 - supporto alla chiusura del rendiconto 2024 (100%);
 - supporto post go live (100%);
 - analisi delle esigenze e dei processi di sviluppo del cruscotto accertamento (50%);
 - definizione backlog evolutive 2025/2026 (100%).
- Ambito Programmazione Triennale Acquisti:
 - passaggio in produzione delle evolutive realizzate (100%);
 - definizione piano nuove evolutive 2025/2026 (30%).

- **Ambito Programmazione Triennale Opere Pubbliche:**
 - passaggio in produzione delle evolutive realizzate (100%);
 - definizione piano nuove evolutive 2025/2026 (30%).
- **Ambito gestione degli immobili:**
 - architettura nuovo documentale per SAP Patrimonio (30%);
 - passaggio in produzione delle evolutive realizzate (100%);
 - definizione piano nuove evolutive 2025/2026 (80%).
- **Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:**
 - evolutiva e correttiva per la gestione documentale su SharePoint (100%);
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Cultura (100%);
 - digitalizzazione del processo di invio avvisi di sollecito e passaggio a riscossione coattiva (95%) (processo finalizzato, invio solleciti dopo fase avvio SAP-AFC nel 2025);
 - analisi interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC (100%);
 - rilascio del cruscotto per consultazione dati storici contratti chiusi (100%).

PIATTAFORME TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DI PRATICHE DIGITALI AFFERENTI AGLI SPORTELLI UNICI

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) e dell'Edilizia (SUE). Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

Proseguono le attività di digitalizzazione del SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- **Gestione dei pagamenti del SUE su piattaforma PagoPA, in interoperabilità con i sistemi dell'Ente SGC/GEX e Dedagroup**

In attesa della predisposizione della piattaforma SAP per l'avvio in esercizio delle componenti per la gestione dei pagamenti relativi a SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), SCIA Condizionata, SCIA art.23 e SCIA art. 23 Condizionata, sono state apportate modifiche perfettive ai workflow a fronte di nuove specifiche raccolte durante il mese di gennaio. In particolare:

 - introduzione della doppia opzione di pagamento (unica soluzione o rateale) per le SCIA Condizionate;
 - revisione dei criteri di estrazione delle anomalie gestite dall'Unità Oneri e modifica dei flussi;
 - revisione e modifica del flusso di verifica della polizza con trasferimento di competenza dal Municipio al Supporto Amministrativo.

In accordo con la Direzione Bilancio e Partecipate, la gestione dei pagamenti con PagoPA è stata avviata in esercizio il 17/03/2025.

Nel mese di febbraio sono state riprese le attività per l'implementazione della gestione dei pagamenti dei Permessi di Costruire Ordinari. Si sono tenuti incontri per approfondire alcuni aspetti delle specifiche tecniche per la gestione di casi d'uso particolari e sono stati implementati i workflow applicativi per il rilascio dei titoli.

In seguito alla decisione di anticipare i pagamenti dei diritti di segreteria dei PdC (Permessi di Costruire) e delle richieste di proroga in fase di presentazione della domanda, sono stati aggiornati i moduli del portale Impresainungiorno e sono state avviate le attività per il trasferimento dei dati e la loro gestione a back-office.

- **Gestione dei Conguagli**

Nel mese di marzo sono state avviate le attività per l'implementazione della funzionalità per la gestione dei pagamenti dei conguagli per i procedimenti di CILA, CILA Superbonus, SCIA art. 22 e art.23 nelle varie tipologie.

- **Documentazione dei workflow dei procedimenti in esercizio**

Nel mese di marzo sono stati aggiornati il disegno di sintesi del flusso e del documento di accompagnamento con le informazioni relative ai modelli in uso per le procedure di:

- SCIA Art. 22 - Condizionata - Non condizionata - a Sanatoria;
- SCIA Art. 23 - Condizionata - Non condizionata;
- Permesso di Costruire – Ordinario – Convenzionato – in Deroga - a Sanatoria.

Sono stati inoltre aggiornati i sottoprocessi di:

- gestione commissione paesaggio;
- richiesta integrazioni per PdC - Comunicazione 10 bis;
- trasmissione Unità Oneri;
- gestione Concessione Proroga;
- gestione Conferenza dei Servizi.

- **Migrazione in JPE dei dati di Onlyone**

A seguito della verifica del primo ambiente di test da parte del SUE e della raccolta delle segnalazioni di correzioni da apportare alle procedure di migrazione, sono stati predisposti gli ambienti di test di 7 archivi, rispetto ai 14 data base in cui sono suddivisi i dati di Onlyone.

- **Appian**

Sono state implementate e collaudate le modifiche evolutive al modulo Ascensori e il rilascio in produzione è avvenuto il 14 aprile.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare:

- **Digitalizzazione pagamento COSAP spuntisti mercati settimanali:**

Con la conclusione dell'attività da parte della Direzione ITED, sono state avviati gli sviluppi del modulo software in collaborazione con il fornitore e il gruppo di Enterprise Architecture.

In data 28/04/2025 è stata rilasciato in collaudo dal fornitore il nuovo servizio da cui l'applicativo potrà attingere le informazioni relative alle iscrizioni alle liste di spunta dei mercati settimanali presenti nel database di ERMES.

- **Attivazione procedimenti su Impresainungiorno:**

Per lo Sportello SUAP sono stati digitalizzati 12 procedimenti sul portale Impresainungiorno suddivisi per i seguenti settori di attività commerciali:

- medie strutture di vendita 2 procedimenti;
- somministrazione 1 procedimenti;
- taxi e noleggio con conducente 2 procedimenti;
- artigiani alimentati 7 procedimenti.

I procedimenti indicati sono stati configurati e mappati negli applicativi di Back Office delle rispettive di competenza (SUAP e SUEV Sportello Unico Eventi).

EVOLUZIONE ECOSISTEMA APPLICATIVO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

• **SmartHCM – Smart Human Capital Management**

Con Determinazione Dirigenziale 12134 del 23/12/2025 la Direzione ITED, di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha effettuato un affidamento in House per l'acquisizione di una soluzione ICT di servizi al personale interno del Comune di Milano, periodo 09/01/2025 – 31/12/2026.

Il contratto prevede l'adozione della soluzione SmartHCM per: Gestione Anagrafica, Gestione Giuridica, Gestione Economica (include l'elaborazione e l'erogazione dei cedolini) e Gestione Previdenziale.

Il cronoprogramma di dettaglio del progetto prevede numerose fasi, delle quali attualmente sono in corso:

- analisi delle funzionalità NON già fornite da SmartHCM;
- trascodifica e migrazione dei dati dal database dell'attuale sistema gestionale (sistema legacy) al database di SmartHCM;
- analisi delle integrazioni tra SmartHCM e quei sistemi esterni, con i quali l'attuale sistema legacy interopera.

Al 30/04/2025, il passaggio in produzione al sistema SmartHCM, e la relativa dismissione del sistema legacy, è individuato a partire da maggio 2026 e sono in corso di analisi gli scenari più idonei all'avvio del nuovo servizio.

• **Nuovo SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione Performance)**

L'attuale SVMP è legato alla piattaforma attuale e quindi non potrà essere mantenuto, una volta attivato SmartHCM.

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha inoltre espresso l'esigenza di digitalizzare l'intero processo di performance dell'Ente, compresa la parte di performance organizzativa.

A seguito di una fase di esplorazione delle soluzioni di mercato, la Direzione ITED ha avviato il percorso di acquisizione di una nuova piattaforma.

• **Nuovo sistema RAP (Rilevazione Presenze Assenze)**

Per il macro-processo Gestione Presenze e Assenze, è stata rilevata una parziale aderenza della copertura offerta da SmartHCM rispetto alle esigenze del CdM. Per tale motivo, l'Amministrazione ha stabilito di mantenere temporaneamente l'applicativo attuale SIP, integrandolo con SmartHCM.

Per arrivare a individuare un nuovo applicativo RAP, è in corso un'attività di analisi comparativa in termini di copertura funzionale, costi, tempi, opportunità, rischi tra diverse soluzioni applicative.

• **Servizi al dipendente**

L'attuale ecosistema applicativo per la gestione delle Risorse Umane offre diversi servizi al dipendente nella intranet Spazio Comune, che hanno procedure applicative di back office proprie. È in corso la fase di analisi di questi servizi per individuare quelli che vengono automaticamente forniti dal Portale del Dipendente di SmartHCM e quelli che, invece, dovranno essere messi ancora a disposizione da Spazio Comune.

• **SIMO MDM Orga**

Per supportare il percorso di digitalizzazione degli atti organizzativi, l'Ente dispone della piattaforma SIMO MDM Orga, che funge da Master Data Management per organigramma e funzionigramma. Sono in corso attività di analisi e aggiornamento funzionale per definire un percorso evolutivo della piattaforma in vista dell'attivazione di SmartHCM, oltre all'aggiornamento del sistema con i dati delle ultime variazioni organizzative.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

AMBITO RETE E SERVIZI SCTT

- È stata completata l'installazione e la messa in opera del nuovo UPS (Uninterruptible Power Supply - Gruppo di continuità) nel CAR (Centro Aggregazione di Rete) di Via Bergognone in modo da limitare l'insorgenza di problematiche di alimentazione dalla rete elettrica.
- È stata avviata l'analisi per la definizione della capacità computazionale che è necessario approvvigionare sui due CAR di Via Vico e Via Bergognone per sostituire la dotazione hardware in fase di obsolescenza e sulla quale girano carichi relativi ai sistemi di fonia, autenticazione apparati SCTT, Domain Controller.
- È stata definita la modalità di aggiornamento del software OpenScape 4000, che potrà avvenire solo a valle dell'acquisizione della capacità computazionale di cui al punto precedente.
- È stata completata con successo la fase di test del meccanismo centralizzato sui server OCI per il keep-alive della connessione in assenza di traffico per lunghi periodi, ed è attualmente pienamente operativa.
- Sono state avviate le attività per lo sviluppo della soluzione software per la Nuova Centrale Operativa. È attualmente in corso la definizione delle funzionalità principali che dovranno essere implementate prima dell'avvio delle Olimpiadi Invernali da sottoporre a validazione degli utenti del sistema.
- È stata aggiudicata la gara per l'acquisizione dei videowall per la Nuova Centrale Operativa da installare in Via Beccaria; si dovrà richiedere ai fornitori di mantenere tale dotazione a magazzino in attesa del completamento dei lavori edilizi in quella sede.
- È ancora in corso lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacenter (VDX) in via di obsolescenza, da considerare gli impatti relativamente all'ipotesi di procedere con lo spostamento di tutti i carichi di lavoro dal Datacenter on prem verso il cloud
- È ancora in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- È in corso il deployment degli apparati UPS approvvigionati da distribuire sul territorio. Le nuove unità hanno manifestato un tasso di difettosità rilevante e si sta definendo con il fornitore come risolvere la problematica.
- È stato implementato ed è in esercizio il monitoraggio degli switch layer 2 del datacenter via OpenNMS/Grafana.
- È in via di redazione la documentazione nella quale si definisce l'assetto target delle reti Campus e SCTT Impianti in dipendenza delle variazioni dovute ai progetti previsti nell'ambito del contratto Minnovo e implementazione Nuova Centrale Operativa.

- Completata la predisposizione dell'infrastruttura e la configurazione di rete che ha reso possibile il completamento della fase "beta" del rilascio del nuovo VMS (Video Management System) previsto all'interno di Minново (Milestone).
- Completata l'attività di installazione e configurazione degli impianti IT (armadi rack, switch, cablaggio e punti rete, AP WiFi, lettore badge) presso la nuova sede di Alzaia Naviglio Pavese (ex-Fornace).
- Completata l'attività di installazione (da parte di ATM) del nuovo sistema videowall presso la Sala Multifunzione al primo piano della sede di Via Drago.
- Completata la predisposizione di una nuova rete SSID WiFi presso le sedi anagrafiche e i cimiteri comunali, per la connessione dei terminali POS per i pagamenti attraverso la rete WiFi comunale. Attivato il servizio WiFi presso gli uffici amministrativi dei cimiteri comunali, dove mancava.
- Completata la predisposizione dell'infrastruttura di rete (switch, WiFi, cablaggio, prese di rete presso le postazioni) presso la nuova sede Anagrafe di Viale Zara 100.
- In corso la configurazione di quattro nuovi controller WiFi installati presso i due CAR di Via Vico e Via Bergognone, per la gestione dei nuovi AP WiFi outdoor che verranno installati sul territorio da A2A.

AMBITO INFRASTRUTTURA COMPUTAZIONALE

- È stato completato il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da CED (Centro Elaborazione Dati) Vico a cloud Oracle.
- Continuano le attività per l'attuazione dei programmi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse su Azure per tutti gli ambiti e per tutte le subscription.
- È in corso il progetto di migrazione alla nuova regione Italy Nord per il workload Azure, in particolare si è conclusa la migrazione delle applicazioni PNRR da regione West Europe così da poter beneficiare della certificazione DNSH (Do Not Significantly Harm).
- Sono state pianificate e in taluni casi già in corso le migrazioni accessorie delle applicazioni contigue a quelle migrate per PNRR in modo da completare i relativi ambiti di servizio per avviare la richiesta di asseverazione.
- Sono state pianificate e in taluni casi già in corso le migrazioni relative a SISMED/GESAMI e GERI funzionali al percorso per arrivare allo scenario full cloud.
- Sono ancora in corso le attività per il recupero di capacità computazionale necessaria per l'aggiornamento di vmware alla versione 8.1 e l'eventuale migrazione a virtualizzatore alternativo Acropolis. In particolare, sono in corso:
 - la distribuzione di notebook per consentire la chiusura contestuale delle corrispondenti postazioni di lavoro virtualizzate (VDI) e il recupero di capacità dal cluster citrix;
 - la definizione del progetto che approvvigionerà un cluster Nutanix su Azure comprensivo sia delle licenze necessarie che della capacity bare metal.
- È ancora da rilasciare formalmente il processo di gestione della capacity delle risorse computazionali on-prem inteso a evitare la saturazione delle risorse disponibili e la prioritizzazione delle assegnazioni.
- È in corso il programma di recupero, completamento e aggiornamento della documentazione tecnica a supporto delle attività di gestione dell'infrastruttura.
- È in corso la messa a punto della nuova app mobile per le timbrature all'esterno delle sedi comunali (telelavoro, attività presso cantieri), nell'ambito della nuova soluzione per la gestione centralizzata dei terminali di rilevazione presenza (GoPlanner).
- È stata completata l'attività di virtualizzazione per la soluzione SIPO e si stanno effettuando le attività per la variazione di sistema operativo da RH 6.3 a RH 7.9 per ovviare alle necessità di compliance verso il licensing IBM della componente DB2.
- Sono stati installati e configurati i nodi fisici del nuovo box storage Dell Powerscale acquisito per sostituire il Dell Unity in via di obsolescenza; si sta procedendo con il programma di migrazione delle share dal vecchio al nuovo apparato ed è partita l'analisi per la definizione delle modalità di cancellazione dei dati dal vecchio apparato preliminare al decommissioning.

- Sono state avviate e sono in corso le attività di migrazione applicativa da infrastrutture fisiche obsolete per poter procedere allo spegnimento prima e alla dismissione poi delle suddette infrastrutture con l'obiettivo di ridurre l'assorbimento elettrico, la necessità di condizionamento nel datacenter, i costi di manutenzione e le vulnerabilità associate a tali apparati.
- È stata avviata la sperimentazione degli Azure arc quale strumento da utilizzare per la definizione di un processo di patching sulle componenti server sia Windows che Linux
- È stato avviato ed è in esecuzione il piano di aggiornamento di tutte le componenti tecnologiche utilizzate nell'ambito della farm kubernetes.

AMBITO GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO, FONIA FISSA/MOBILE E RELATIVI SERVIZI

- Sono ancora in corso le attività di bonifica applicativa necessarie per il completamento della migrazione dei sistemi operativi deprecati delle postazioni di lavoro a Windows 10/11. Le Direzioni interessate sono state sollecitate a upgradare le applicazioni che ancora impediscono la migrazione. Si sono implementate, ove possibile, misure di isolamento di tali postazioni dalla rete.
- È stata completata la redazione del nuovo capitolato di gara per i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro, comprensivi dell'allegato tecnico relativo alla descrizione del servizio secondo nuove modalità intese a rendere più efficace ed efficiente tale gestione. Dati i tempi necessari alla Direzione CUA (Centrale Unica Appalti) per l'emissione e l'assegnazione della gara si procederà con una proroga dell'attuale servizio per il tempo necessario.
- È ancora in corso di valutazione la strategia complessiva per eventuale implementazione della virtualizzazione dei telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- Continuano le residue attività di verifica per la chiusura amministrativa della fatturazione della fonia mobile per gli anni successivi al 2015.
- Sono stati consegnati i notebook Lenovo attesi da parte del fornitore Itaware e sono attualmente in distribuzione. Verrà applicata una penale per l'estremo ritardo nella consegna.
- Sono stati consegnati ulteriori 1.000 notebook ordinati per fare fronte a necessità legate alla sostituzione di postazioni VDI.
- Concluso l'iter amministrativo per l'acquisizione delle licenze in abbonamento Autocad.
- Completata acquisizione licenze UFED (Universal Forensics Extraction Device) a supporto delle investigazioni di Polizia Locale.
- Si è in attesa della fornitura dei beni (chromebook, workstation, stampanti PDL, stampanti multifunzione) approvvigionati attraverso l'ultima gara di acquisizione periferiche e accessori.
- Continua l'attività di analisi per valutare ulteriori chiusure delle linee fonia fissa non utilizzate.
- Completato il procedimento amministrativo per il rinnovo delle licenze SCCM-ECM, ma acquisto ancora da concludere; si procede nella definizione della co-gestione SCCM-Intune per consentire in futuro la migrazione completa a Intune.
- Conclusi i test principali per la preparazione, via framework Autopilot, dei computer portatili da distribuire agli utenti ed è in via di preparazione una demo per Direttore apicale.
- Definite e in esercizio le procedure operative per la migrazione da VDI Citrix a VPN Citrix.
- Definita e in esercizio la procedura per l'installazione del software di cifratura Bit Locker sui notebook in consegna e per la crittografia degli Hard Disk.
- Conclusa l'installazione del software SAP GUI per tutti i richiedenti.
- È in fase di conclusione il contatto di Fonia Mobile Consip TM8 con il fornitore TIM, è stata richiesta la fatturazione del periodo residuo (dicembre 2024) e quindi si procederà al saldo della ritenuta dello 0,5% e alla chiusura del contratto.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

La piattaforma Ecosistema Digitale Urbano di condivisione dei dati dinamici prodotti sul territorio è operativa e sono stati pubblicati i primi servizi.

Nel contesto degli use case del progetto Living Lab le API pubblicate sono:

- tempi di attesa dei mezzi pubblici nella tratta 90-91 interessata dalla sperimentazione;
- contapersone sui veicoli circolanti sulla tratta 90-91;
- contapersone alle pensiline nella tratta di 90-91 interessata dalla sperimentazione;
- Time To Green e Time To Red, ossia tempi semaforici degli incroci interessati dalla sperimentazione;
- informazioni sullo stato di traffico degli incroci interessati dalla sperimentazione raccolti dalle telecamere di videoanalisi installate.

Hanno aderito al progetto dell'Ecosistema Digitale Urbano ATM e A2A.

In relazione alla diffusione del modello di cooperazione pubblico-privata, l'Area Strategie, Demand e Governo ICT ha partecipato a iniziative cittadine come il GovTech Forum (13/02/2025), e agli incontri organizzati dall'Osservatorio del Politecnico di Milano al fine di proseguire nel processo di comunicazione con i cittadini, con le società, le start up, il mondo della ricerca, il terzo settore e con tutti i soggetti interessati allo sviluppo della Smart City, avviato nel corso del 2024 attraverso la pubblicazione del Manifesto di Ecosistema Digitale Urbano.

La piattaforma IoT per la gestione dei dispositivi dislocati sul territorio è consolidata come asset centrale per l'Ente. È stata collaudata l'evoluzione del caso d'uso per la Protezione Civile con l'implementazione di logiche di allarmi specifiche. Inoltre, al fine di garantire la resilienza della soluzione, è stato avviato il processo di migrazione in Cloud della piattaforma. La manutenzione della piattaforma rientrerà formalmente nel progetto Minnovo da maggio 2025.

È stato affidato il servizio per la realizzazione di algoritmi di calcolo dei percorsi ottimi e accessibili e avviato l'assessment dei dati.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

In ambito PMO (Project Management Office), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione sono state svolte le seguenti attività.

- Aggiornamento dei processi PIAO 2025/2027 inerenti alla digitalizzazione e del relativo documento strategico (piano triennale dell'informatica) allegato.
- Avviato il progetto per la sostituzione dell'applicativo Gare e Contratti con kickoff effettuato con la Direzione Centrale Unica Appalti il 03/04/2024, trasformando la fase di analisi fattibilità da demand a iniziativa. Definito il piano di lavoro e introdotto il team di analisi e di sviluppo secondo l'approccio agile.
- Avviato il progetto di realizzazione degli strumenti di Portfolio Management Officer Enterprise (EPMO) sulla base dei requisiti definiti nel corso del 2024.
- Proseguimento dell'ingaggio continuo con i Comuni della Città Metropolitana per fornire supporto in ambito PN+ in relazione ai dati forniti in riuso attraverso accordi digitali.
- Proseguimento delle attività di rendicontazione dei progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto finanziato da Regione Lombardia denominato MI@overnet.
- Supporto alla revisione del processo di liquidazione delle fatture passive attraverso SAP.

Nel seguito le azioni svolte in ambito di sviluppo e gestione delle architetture dei sistemi informativi (Enterprise Architecture).

- Avviato il disegno del processo denominato "viaggio del referente applicativo" al fine di semplificare la gestione dei progetti ICT.
- Avviato l'aggiornamento delle linee guida delle architetture ICT per il Comune di Milano.
- Adottata la delibera 504/25 in materia di governance dei progetti di Intelligenza Artificiale e inviata la candidatura al bando PICS2 in data 30/04/2025 per accedere alla formazione con fondi finanziati PNRR.
- Analisi delle linee guida in tema di Intelligenza artificiale e avvio delle attività per la produzione di una bozza del relativo codice di comportamento.

In relazione all'ambito della Pianificazione e gestione della domanda ICT (Demand Management) si sono svolte le seguenti attività.

- Pubblicazione sul sito intranet del processo di Demand al fine della diffusione del modello di lavoro.

- Formazione dei referenti informatici.
- Proseguimento in continuità della raccolta, prioritizzazione e sistematizzazione dei bisogni di digitalizzazione dell'Ente.
- Avvio della progettazione del Catalogo dei Servizi dell'Ente in base al framework ITIL 4.0.

In relazione agli obiettivi sulle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle operation, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi (Service Operation Management)

- Rilascio della Base di Conoscenza Tecnica e Utente.
- Predisposizione del piano di monitoraggio contrattuale secondo quanto previsto dalla circolare AGID 1/2021 (appalto 16/2024).
- Esecuzione dell'80% del trasferimento di conoscenza in relazione all'ampliamento di perimetro dell'affidamento di esercizio dei sistemi (appalto 16/2024).
- Avvio della progettazione olistica del modello di SPOC (Single Point of Contact).
- Avvio della progettazione della piattaforma MilanoInnovaAI per l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza per la gestione dei ticket,
- Riattivazione del servizio di monitoraggio applicativo.

CYBERSECURITY

Finalizzate le attività relative ai progetti PNRR Cyber Security e al miglioramento della postura di sicurezza Cyber dell'ente. Si riportano di seguito le attività riguardanti il periodo di riferimento:

- effettuata nomina del referente ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) dell'ente entro la data del 28/02/2025;
- continuazione dei test Vulnerability Assessment e Penetration Test sugli applicativi dell'ente;
- rivista e aggiornata l'organizzazione della unità con la creazione di un ufficio CSIRT (Cyber Security Incident Response Team);
- avviata gara Privilege Access Management (PAM3);
- distribuzione delle nuove licenze Microsoft Office 365 (100%) che permetterà l'attivazione della soluzione di DLP Data Loss Prevention() e Microsoft Defender per 1.000 utenti;
- avviate attività propedeutiche al supporto alle elezioni 2025;
- effettuate segnalazioni ad ACN per attacchi informatici del periodo (prevalentemente DDOS);
- migrati tutti gli utenti interni alla soluzione MFA (Multi Factor Authentication) per accesso Intranet;
- continuazioni alla migrazione VDI (Virtual Desktop Infrastructure) a soluzione di accesso VPN (Virtual Private Network) sia degli utenti interni che degli utenti esterni;
- gestione dei potenziali incidenti - Data Breach senza nulla di rilevante – avviata con il DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) una revisione del modello di calcolo del rischio (80%).

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

DECADIMENTO COGNITIVO

RETE CITTADINA SULLE PROBLEMATICHE DEL DECADIMENTO COGNITIVO E DELLE DEMENZE

Nell'ambito della Rete Cittadina, è stata avviata la sperimentazione di una mappatura degli interventi di breve durata rivolti alla cittadinanza, attraverso la predisposizione di un file Excel *ad hoc*, condiviso in OneDrive con gli ETS (Enti del Terzo Settore). In merito al progetto fotografico proposto da un fotografo professionista, condiviso con la Rete Cittadina, per realizzare una mostra fotografica e promuovere una nuova cultura superando lo stigma sulla demenza, si è formato un Gruppo di Lavoro con gli ETS interessati e si è in attesa di novità dal professionista sulla presenza di sponsor. È pervenuta alla Direzione Welfare e Salute una nuova proposta, che prevederebbe la collaborazione della Rete Cittadina con la Fondazione dell'Orchestra Sinfonica di Milano per l'organizzazione di attività concertistiche dedicate sia a malati e caregivers che, in un'ottica di prevenzione, alla cittadinanza più a rischio. L'attività si inserirebbe nell'ambito del programma Discovery che l'Orchestra svolge da alcuni decenni. Anche tale proposta verrà condivisa con la Rete Cittadina sulle tematiche del Decadimento Cognitivo e delle Demenze, coinvolta anche in una riflessione, allargata a tutti gli attori sociali della città, rispetto ai contenuti del prossimo Piano del Welfare 2025/2027.

CONSUMI E DIPENDENZE

COORDINAMENTO CONSUMI E DIPENDENZE MILANO

Il Coordinamento, composto da 14 ETS e da un rappresentante di ATS (Agenzia di Tutela della Salute), si è riunito il 24/02/2025 allo scopo di raccogliere osservazioni e suggerimenti in vista della stesura del nuovo Piano del Welfare (approvazione finale prevista a settembre). Dalle prime fasi di lavoro avviate su impulso della Direzione Welfare e Salute, sono emersi alcuni nodi di attenzione (Solitudine, Demografia, Immigrazione, Disuguaglianze) sui quali si è chiesta una riflessione a tutti i Soggetti del Coordinamento.

HELP LINE DIPENDENZE

Il servizio SostieniMI-Help Line Dipendenze si è concluso il 31/01/2025.

I dati statistici relativi all'accesso a questo servizio si confermano in linea con i flussi precedenti: nel mese di gennaio sono state registrate 88 richieste telefoniche/WhatsApp, di cui 80 provenienti dai diretti interessati, soprattutto da familiari, e 8 da operatori dei servizi.

Le problematiche maggiormente trattate sono state riferite all'abuso di alcol, cocaina e cannabis, sostanze che si confermano essere le più utilizzate. 30/50 anni la fascia di età media prevalente.

I contenuti di questo Servizio - riferiti all'attività di consulenza telefonica nell'ambito di tutti i tipi di dipendenze, accoglienza e ascolto qualificato, sostegno relazionale/motivazionale/educativo, informazione e orientamento ai servizi - confluiranno in un'ampia co-progettazione sulle tematiche delle dipendenze, che prenderà avvio nel mese di maggio 2025 (Co-progettazione RISE).

CO-PROGETTAZIONE RISE

L'Avviso di coprogettazione, denominato "Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di azioni integrate nell'Area delle dipendenze, per la realizzazione di una Rete di Informazione, Supporto e Educazione – RISE – rivolta alla popolazione del territorio di ATS Città Metropolitana, è stato pubblicato il 31/03/2025 con scadenza 08/05/2025 (Determinazione Dirigenziale 2373 del 28/03/2025).

Tale procedura ha come oggetto l'attuazione di un sistema di partnership tra il Comune e gli Enti del Terzo Settore che aderiranno all'Avviso, finalizzato a sviluppare una Rete di Informazione, Supporto e Educazione, nell'area delle dipendenze, con particolare attenzione al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), nell'ambito di quanto previsto dal nuovo Piano Locale GAP 2025/2026 - (Deliberazione 53 del 27/01/2025 di ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Milano Città Metropolitana, riferita alla promozione della conoscenza e delle modalità di accesso alla rete dei servizi territoriali e all'integrazione e potenziamento della progettualità prevista dal Piano Locale GAP – di cui alla Deliberazione di ATS 156/2023 – relativamente all'area della comunicazione alla popolazione).

CONTRIBUTI CONSUMI E DIPENDENZE

Nel periodo preso in considerazione (primo quadrimestre 2025) è stata completata la liquidazione dei contributi economici assegnati agli Enti aggiudicatari, a seguito di Determinazione Dirigenziale 9014 del 04/10/2024, relativamente ad attività continuative svolte nel 2024 rivolte a cittadini giovani e adulti abusatori di sostanze, con particolare priorità alle situazioni di marginalità sociale.

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città anche attraverso il potenziamento dell'organico della Polizia Locale e sua riorganizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

**Sicurezza Urbana
Infrastrutture e Spazio Pubblico**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- **implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 agenti nel periodo 2024/2025:** nel corrente anno 2025 sono stati assunti a tempo indeterminato 101 agenti, 96 (di cui 8 derivanti dalla trasformazione di Contratti Formazione Lavoro) da graduatoria di precedente concorso e 5 provenienti da istituti diversi di mobilità, oltre a 6 Ufficiali;
- **rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia Locale:** nel primo quadrimestre del 2025 si è svolta l'attività della Polizia di Prossimità e, in tale ambito, sono stati effettuati 53.727 interventi, di cui 23.983 con esito positivo e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 30.677 accertamenti di infrazione. In particolare, si segnalano i principali interventi distinti per singola Unità Territoriale:
 - Unità Territoriale 1: 137 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 2: 142 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 3: 122 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 4: 128 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 5: 132 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 6: 141 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 7: 133 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 8: 142 Posti di Controllo.
 - Unità Territoriale 9: 140 Posti di Controllo.

Dal 25/11/2024 si è concluso il servizio "Vigile di Quartiere" ed è stato attivato il nuovo servizio "Polizia di Prossimità" realizzato in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni. Tale servizio ha l'obiettivo di potenziare, diffondere e

qualificare l'attività di Polizia di prossimità e cioè una presenza costante della Polizia Locale nei quartieri della città attraverso percorsi e stazionamenti nei quartieri, in tutti i 9 Municipi della città.

Si evidenzia che sono stati predisposti dei presidi fissi in alcune Unità Territoriale come meglio di seguito specificato:

- Unità Territoriale 2:
 - Via Sammartini (104 presidi).
 - Viale Monza (21 presidi).
 - Parco Trotter (19 presidi).
 - Unità Territoriale 3: Corso Concordia (142 presidi).
 - Unità Territoriale 7: Via Zamagna (100 presidi).
- **prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità**, anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate, nei luoghi di aggregazione sociale quali aree verdi, (parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta Movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza: i servizi svolti nelle aree movida riguardano sia i controlli dei pubblici esercizi (servizi svolti 127, pubblici esercizi controllati 1.434, violazioni contestate 446) sia il controllo delle soste irregolari in orario serale (servizi svolti 143, rilievi 5.829).

La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta nelle seguenti attività:

- 9.290 ore di servizio;
- 311 Rapporti di Servizio;
- 177 Accertamenti di infrazione solo cartacei;
- 148 Verbali di Contestazione.

Il servizio di controllo dei parchi è iniziato il 13/04/2025 e sino al 30/04/2025 i servizi svolti sono stati 42, con un impiego di 154 tra Ufficiali e Agenti e ha portato al rilievo di 88 inosservanze per divieto di sosta, 17 contesti per inosservanza alle norme del Codice della Strada dei Regolamenti e all'allontanamento di 5 persone.

Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della polizia locale in materia di sicurezza urbana, tramite:

- **la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale**, anche mediante l'accorpamento di uffici: nel corso dei mesi di gennaio e febbraio è proseguito lo svuotamento della porzione del terzo piano di Palazzo Beccaria interessata dai lavori della nuova Centrale Operativa, con il conseguente trasferimento dell'Unità Traffico e di gran parte dell'Unità Personale dal terzo al primo piano. Nel mese di aprile è stata completata la liberazione dell'ala occupata dall'Assessorato, consentendo così lo spostamento dell'area Controllo Territoriale e del Gabinetto precedentemente occupata dagli uffici dell'Assessorato. A partire dal 29/04/2025, inoltre, gli ultimi uffici ancora presenti al terzo piano inizieranno a occupare gli spazi del primo piano. Tale ultimo trasferimento permetterà la liberazione di quasi tutto il terzo piano, fatta eccezione dei locali occupati dall'armeria, che sarà trasferita non appena pronti i nuovi locali del secondo piano;
- **l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali**, ecc.: nel corso del 2025 si sono susseguiti gli incontri con le varie Direzioni e la società Leonardo. Si attende per la fine del mese di maggio la presentazione della versione beta del programma X2030 per il monitoraggio del territorio;
- **la riorganizzazione delle attività di polizia stradale**, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la

digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi. Attraverso l'utilizzo dei 401 tablet, configurati con apposite App per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali, in uso al personale sono stati rilevati 2.982 incidenti stradali a fronte di un totale di 3.736;

- **la prosecuzione della collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli:** nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state accertate 939.049 violazioni al Codice della Strada, di cui 47.798 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 20.773 delle quali elevate da personale ATM S.p.A, e 100.768 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 944;
- **l'aumento del numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne:** il personale assunto nel mese di dicembre 2024 ha terminato il corso di formazione presso la Scuola del Corpo e dal 19/04/2025 è iniziato l'affiancamento operativo presso i Comandi di zona decentrati. Al termine di tale affiancamento, della durata di tre settimane, gli agenti diventeranno completamente operativi e presenti sul territorio;
- **le attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale anche con riferimento agli eventi Olimpici:** proseguono le attività di pianificazione e gestione dei servizi a supporto della Direzione Mobilità e Trasporti, soprattutto per quanto concerne il coordinamento dei Cantieri Stradali nel comparto del nuovo insediamento urbanistico di Santa Giulia. Sono proseguiti i vari Tavoli Tecnici di coordinamento per i prossimi Giochi Olimpici Invernali, presieduti dalla Direzione Sicurezza Urbana;
- **l'implementazione delle attività di prevenzione** attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
 - **giovani:** tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale e legalità, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica, nell'ambito dei progetti di Educazione stradale da parte della Polizia Locale, sono stati incontrati, alla data del 30/04/2025, 16.644 studenti, di cui 3.909 nella fascia d'età 14/18 anni; nello specifico sono stati organizzati 561 corsi di formazione, di cui 74 presso le scuole secondarie di secondo grado, 41 dei quali afferenti al progetto Legalmente – Il Cyberbullismo e i pericoli del Web. Nel periodo febbraio-marzo 2025, nell'ambito del progetto “Rigenerazione del quartiere San Siro”, promosso dalla Prefettura di Milano, sono stati erogati 5 incontri presso 4 istituti di istruzione superiore e uno presso la comprensiva scuola araba “Nagjb Mahfuz”, con il coinvolgimento di 172 studenti con fascia d'età compresa tra i 13 e i 17 anni. Nel periodo febbraio/marzo 2025 è stato realizzato un corso di Qualificazione e Certificazione di 70 Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V);
 - **vittime di reato:** il Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, da gennaio ad aprile 2025, attraverso appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva, ha ricevuto 215 contatti da parte dell'utenza e, in seguito, ha gestito complessivamente 953 interventi, così suddivisi:
 - Mediazione Sociale e Penale: 61 interventi;
 - Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 70 interventi;
 - Presidio Criminologico territoriale: 633 interventi;
 - Sportello Stalking: 76 interventi;
 - Giustizia Riparativa: 113 interventi;
 - nell'ambito del progetto “Un futuro in Comune”, che sviluppa interventi congiunti di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa, ampliando le attività già svolte dal Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale, alla data del 30/04/2025 è stato predisposto il provvedimento dirigenziale per l'approvazione del progetto definitivo e dello schema di convenzione con il C.I.P.M.(Centro Italiano per la promozione della mediazione Soc. Coop. Sociale, in qualità di Ente individuato quale partner per la co-progettazione e co-gestione per la realizzazione del progetto;



4.7



5.2

- frequentatori di particolari aree critiche tramite il servizio antidegrado: in continuità con l'anno 2024 prosegue l'attività antidegrado presso alcune aree urbane a rischio mediante affidamento del servizio antidegrado sul territorio milanese con fondi ministeriali; in particolare a partire dal mese di novembre 2024-si è provveduto ad affidare il servizio antidegrado sulla base di un Avviso Pubblico e più specificatamente:
 - lotto 1 - zona Stazione Centrale alla Fondazione Progetto ARCA onlus;
 - lotto 2 - zona Benedetto Marcello a City Angels Lombardia OdV;
 - lotto 3 – zona Concordia alla Fondazione Progetto ARCA onlus;
 - lotto 4 – zona piazza Oberdan a City Angels Lombardia OdV.

Tali attività di monitoraggio e presidio si svolgono mediante turni con moduli di due/tre operatori, in fasce orarie prestabilite, sette giorni su sette, con lo scopo di contrastare e prevenire degrado e comportamenti di non corretto utilizzo dello spazio pubblico. Alla data del 30/04/2025 risultano complessivamente svolte circa 3.840 ore di presidio;

- donne: sono proseguiti, in collaborazione con la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, fino alla data del 30/04/2025, si sono iscritte 30 donne, per le quali sono stati effettuati 2 corsi (ogni corso prevede circa , e le iscrizioni in eccesso sono state prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell'anno successivo).
- **Guardiania – Servizi di Vigilanza Armata**: è proseguita nell'anno 2025 l'attività di gestione dei servizi di Vigilanza armata, avendo come obiettivo il mantenimento della sicurezza di alcune sedi dell'Amministrazione comunale. Il servizio di controllo antintrusione, di sorveglianza e/o la messa sotto controllo di comportamenti impropri, di allontanamento dallo stabile di persone estranee all'attività dello stesso stabile per evitare danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dello stesso e dei beni in esso presenti; l'apertura, la chiusura e il controllo degli accessi (di persone, di merci e di automezzi) è svolto dalle Guardie Particolari Giurate. Tale attività si è svolta in sinergia con varie Direzioni comunali in base alle necessità riscontrate;
- per ciò che concerne le attività dell'Ufficio Igiene dell'Abitato dal 01/01/2025 al 31/03/2025 sono stati predisposti circa 180 provvedimenti amministrativi di cui 146 avvii del procedimento e 34 ordinanze amministrative, oltre a 37 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000. Dal 01/04/2025 le attività sono state trasferite alla Direzione Verde e Ambiente;
- **il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini**, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: in data 24/01/2025 si è tenuto un incontro con le Direzioni coinvolte, a seguito del quale gli uffici tecnici del Comune verificheranno gli interventi e i costi necessari per la realizzazione delle opere di adeguamento degli impianti sportivi e di finalizzazione a una gestione autonoma degli stessi;
- **l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana (RPU) quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato**: si è in attesa di avviare nella prima parte del 2025 l'iter di approvazione del citato Regolamento da parte del Consiglio Comunale;
- **il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti**: è continuata l'attività di analisi e studio per la previsione di nuove telecamere sul territorio cittadino; a tal proposito si segnala che alla data del 31/12/2024 risultavano installate 2.177 telecamere (di cui 36 stand alone), mentre alla data del 30/04/2025 risultano posizionate 2.135 telecamere (di cui 38 stand alone). Il numero complessivo è diminuito poiché sono state rimosse alcune telecamere che verranno sostituite nel prossimo anno e nel corso degli ammodernamenti degli impianti sono state fatte alcune ottimizzazioni per cui dove prima serviva più di una telecamera per coprire una determinata area ora potrebbe bastarne una sola di tecnologia superiore. Dall'inizio dell'anno 2025, A2A S.p.A. ha lavorato all'ammodernamento di Parco delle Cave e Parco Sempione (131 telecamere e 97 colonnine SOS con videocitofono) in rilascio nel corso dei prossimi due mesi. Inoltre, con riferimento al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, alla data del 30/04/2025, sono state effettuate 545 rilevazioni, di cui in 52 casi sono stati individuati i responsabili e/o le indagini sono in corso, essendo in possesso di elementi oggettivi per l'individuazione degli autori

Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

Sviluppo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – seconda fase.

Si è portato avanti lo studio, l'approfondimento e la progettazione dei flussi delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Per le attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al 31/03/2025 si sono tenute 10 sedute plenarie, con l'esame di 86 pratiche, di cui 60 per manifestazioni temporanee e 26 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 13 sopralluoghi. La Direzione ha complessivamente rilasciato 8 licenze definitive e 5 licenze temporanee per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 10 sedute plenarie per l'esame di 13 pratiche e a 5 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza. Dal 01/04/2025 le attività sono state trasferite alla Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico. Dal 01/04/2025 al 30/04/2025 si sono tenute 4 sedute plenarie, con l'esame di 57 pratiche, di cui 51 per manifestazioni temporanee e 6 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 3 sopralluoghi. La Direzione non ha rilasciato nessuna licenza definitiva e nessuna licenza temporanea per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 4 sedute plenarie per l'esame di 7 pratiche e a 2 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela Donne e Minori 102 fascicoli, di cui 2 con indagati minorenni, 64 con indagati maggiorenni e 27 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia, con 42 parti lese maggiorenni e 56 minorenni. Dei 102 fascicoli, 80 sono relativi a "Codici Rossi". Sono state, altresì, eseguite 2 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 7 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 5 divieti di avvicinamento. Sono stati effettuati 58 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 43 ausili ai servizi sociali territoriali.**
- **Consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone. Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello di Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: alla data del 30/04/2025 circa 56 interventi su 70.**
- **Realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" in collaborazione e presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: sono proseguiti, presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, alla data del 30/04/2025, si sono iscritte 30 donne, per le quali sono stati effettuati 2 corsi.**



MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni volte a garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
 - Nel mese di marzo e aprile il coordinamento tecnico pedagogico ha lavorato alla analisi del report elaborato dall'Università Milano Bicocca e ha pianificato due incontri con un gruppo di lavoro composto da EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio e Università che saranno realizzati a maggio e giugno 2025.
 - A partire dal documento "Strategie per l'Inclusione" elaborato nel corso del 2023, è stato definito e validato uno strumento di autoformazione denominato Index, finalizzato a individuare azioni di miglioramento nelle pratiche inclusive. Lo strumento sarà presentato alle Unità Educative il 10/06/2025.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0/6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 e collaborazioni con altre istituzioni della città finalizzati a valorizzare i servizi educativi, i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici e a promuovere percorsi di educazione alla sostenibilità (progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza", progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action – Progetto FORESTAMI, progetti di educazione alla biodiversità).



- Nell'ambito del progetto "Realizzazione di Servizi all'Infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio" sono state realizzate diverse azioni:
 - le Linee di Indirizzo operative sono state integrate, dalla RTI (Raggruppamento Temporaneo d'impresе con capofila l'Università degli Studi di Milano Bicocca), con una sezione dedicata alle premesse di ordine scientifico e pedagogico dando vita alle Linee di indirizzo scientifiche e operative;
 - sono stati organizzati incontri con la RTI per la progettazione di dettaglio delle azioni di progetto;
 - è stato organizzato un webinar di presentazione del progetto rivolto a tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del sistema dei servizi all'infanzia comunali;
 - è in corso la revisione dei servizi coinvolti nella realizzazione delle azioni progettuali nel prossimo anno educativo (2025/2026).
- Nell'ambito del progetto MUSA sono stati realizzati due incontri, condotti dal gruppo di ricerca dell'Università di Milano Bicocca, rivolti al gruppo di lavoro di educatrici ed educatori dei servizi 0/6 comunali finalizzati a elaborare le pratiche in essere. Il progetto si è concluso.
- Progetto Scuole - Forestami: sono stati redatti gli atti e le procedure amministrative utili all'avvio della seconda annualità progettuale e sono stati individuati quattro servizi nei quali saranno declinate le azioni progettuali relativamente al presente anno educativo.
- Reading Ambassador, programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie in collaborazione con la Direzione Cultura.
 - Nel mese di marzo sono stati attivati alcuni percorsi formativi con approfondimenti tematici per implementare le competenze del personale educativo Reading Ambassador:
 - "E sui libri illustrati il cielo" (2 edizioni concluse, 1 incontro di 3h, 60 educatrici totali coinvolte);
 - "Dare corpo e voce alla lettura" con bambine e bambini da 0 a 6 anni (3 edizioni in corso, 3 incontri da 2 h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte);
 - "Dall'immagine alla parola": un viaggio nei libri per bambine e bambini da 0 a 6 anni" (3 edizioni in corso, 3 incontri da 2h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte).
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città, tra cui:
 - alcuni progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
 - bando Comunità Educanti "Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce": il progetto si è concluso il 01/04/2025;
 - bando Un passo avanti: il Progetto "Stringhe" ha previsto attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Villani e Castellino da Castello. Sono stati realizzati in ciascuna delle due scuole coinvolte 12 laboratori: 6 di psicomotricità e 6 dedicati alla robotica educativa, rivolti a 3 gruppi di bambini. In ogni gruppo hanno partecipato sino a un massimo di 15 bambine e bambini di 5 anni, per un totale di 80 bambini coinvolti nel progetto. Tra il mese di gennaio e il mese di aprile sono stati effettuati 2 incontri di formazione rivolti alle educatrici che hanno partecipato al progetto;
 - prosecuzione delle collaborazioni con altre Direzioni ai fini dell'implementazione dell'offerta educativa dei servizi, anche per favorire l'inclusione di bambine e bambini della fascia 0/6 anni in condizione di vulnerabilità (partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte, collaborazione con il Welcome Center e con le reti del nuovo QuBi).
 - Prosegue la partecipazione della Direzione a tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in una azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.
- Collaborazione con progettazioni promosse da altre istituzioni cittadine (ATS, ASST) per la promozione del benessere e della salute delle comunità educative e scolastiche: progetto Nidopiùinsieme, progetto Ob-Esiti, progetto School Food 4 Change.

- Progetto School Food 4 Change:
 - coinvolge 17 scuole e 4 nidi dell'infanzia e si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per educatrici, educatori e famiglie. Durante l'anno educativo 2024/2025, sono stati realizzati due incontri di formazione dedicati al personale educativo e ai responsabili dei servizi. I 21 servizi educativi coinvolti hanno partecipato inoltre a un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e una uscita didattica in cascina. Nel corso delle uscite didattiche in cascina, a bambine e bambini sono state proposte attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. All'interno del progetto è stata avviata la sperimentazione dell'apparecchiatura dei tavoli da parte dei bambini che ha permesso di implementare le pratiche legate alle autonomie e alla promozione del protagonismo dei bambini.
 - È stato inoltre progettato ed è in fase di realizzazione uno strumento didattico utile alla comprensione della dimensione del tempo e dell'avvicinarsi delle stagioni che verrà messo a disposizione del personale educativo.
 - Entro il mese di giugno si concluderanno le visite presso le cascine.
- Progetto Ob-Esiti: è stato realizzato un incontro con ATS Città Metropolitana al fine di riprogrammare le azioni per il prossimo anno educativo, in attesa della conferma di proroga di Fondazione Cariplo.
- Prosecuzione del progetto "Nido Più Insieme", che ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione Educazione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). Con Determinazione Dirigenziale 7741 del 10/09/2024 è stata affidata la realizzazione di un servizio di formazione specialistica rivolto al personale educativo. Si sono svolti incontri con il soggetto attuatore per condividere contenuti e linee progettuali. Sono stati quindi incontrati i Responsabili dei servizi coinvolti per la presentazione del progetto, delle linee e obiettivi generali, e si sono svolti incontri dedicati con i singoli Responsabili per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività.

Nel primo quadrimestre 2025 sono stati avviati i percorsi laboratoriali in 13 dei collegi coinvolti nel progetto.

Con Determinazione Dirigenziale 10497 dell'11/11/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione con le ASST (Aziende Socio-Sanitarie Territoriali) partner per la realizzazione delle attività in capo alle stesse. Sono stati avviati i colloqui con le Responsabili dei Servizi ed è stato pianificato il calendario delle attività rivolte alle famiglie.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- Realizzazione dei progetti "Offerte educative per le bambine e i bambini in età 0/6 anni" (finanziato con fondi L. 285/1997) e "Inclusione è futuro" che prevedono azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. I progetti intendono dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027: alla data del 30/04/2025, sono 595 le bambine e i bambini in condizione di vulnerabilità coinvolti nelle attività del progetto.
- Consolidamento, potenziamento e integrazione dell'offerta di LABZEROSEI, il polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi che ha sede presso gli spazi Ex Cucine del Parco Trotter. In data 13/01/2025 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione della co-progettazione del polo di innovazione educativa, culturale e artistica per bambine



2.2



4.2

e bambini tra 0 e 6 anni denominato LABZEROSEI, in attuazione dell'operazione MI.4.4.11.1.a denominata "Smart Creativity Hub – II edizione" finanziata tramite fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

Il progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2026, ha visto la costituzione di gruppi di lavoro tematici composti da referenti del Comune e dell'ATI (Associazione Temporanea d'Impresa), per lo sviluppo e realizzazione di attività specifiche nei seguenti ambiti:

- Cultura, per la progettazione di dettaglio del palinsesto culturale per il LABZEROSEI favorendo le collaborazioni con le figure culturali e gli artisti della città.
- Welfare e Territorialità, per la progettazione di dettaglio delle attività destinate a favorire la partecipazione delle famiglie vulnerabili, della comunità territoriale e a garantire la massima accessibilità al LABZEROSEI.
- Laboratori e servizi, per la progettazione e monitoraggio della proposta educativo laboratoriale dedicata ai servizi.
- Ricerca e Formazione, per la progettazione e monitoraggio della proposta formativa e di ricerca dedicata ai professionisti e la supervisione scientifica dei differenti temi di lavoro emersi nei gruppi di lavoro.

Nei mesi da gennaio ad aprile 2025 sono state avviate le attività di tutti i gruppi di lavoro, anche in sinergia con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, è stato prodotto e pubblicato il Report annuale 2024 di LABZEROSEI.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025:

- sono stati realizzati 279 turni di laboratori per le scuole all'infanzia comunali (2364 bambine e bambini e 796 educatrici ed educatori coinvolti) e 224 laboratori gratuiti per le famiglie (2681 bambine e bambini e 3135 adulti);
 - è stato presentato il piano di ricerca per l'anno 2025 e dal 01/01/2025 al 30/04/2025;
 - sono stati avviati 2 percorsi formativi rivolti a educatrici ed educatori sui temi della povertà educativa digitale e della documentazione pedagogica;
 - è stata avviata una sperimentazione su robotica e area immersiva;
 - sono state realizzate attività specifiche integrative, in occasione delle festività e della chiusura dei servizi all'Infanzia, dal 06 al 09/03/2025 e dal 17/04 al 22/04/2025, che hanno visto la partecipazione rispettivamente di 229 bambine e bambini e 252 adulti, e di 184 bambine e bambini e adulti 186.
- Prosecuzione delle attività nell'ambito dell'operazione MI4.4.11.1.d denominata "hub minori – prosecuzione progetti hub WISH MI", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021/2027, finalizzate alla promozione e realizzazione di 3 Spazi cittadini quali contesti educativi di comunità, presidi territoriali dedicati all'infanzia, accessibili anche per bambine e bambini non iscritti ai servizi educativi 0/6, presso strutture di proprietà del Comune di Milano, sul modello della sperimentazione realizzata nel 2023 nell'Hub di Baggio nell'ambito del progetto Wish Mi. Sabato 22/03/2025 vi è stata l'inaugurazione ufficiale degli spazi (denominati Baggio, Lope de Vega e Feltre) con attività gratuite e laboratori per bambini e loro famiglie. Da gennaio ad aprile 2025 gli SpaziZeroSei hanno accolto più di 2.800 utenti tra bambini e adulti.
 - Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2024/2025 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 29 bambini (tutti nelle Scuole dell'Infanzia).
 - Per l'anno educativo 2024/2025, al 30/04/2025, si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 764 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del D.Lgs. 62 del 03/05/2024 e della DGR XII/2446 del 03/06/2024 a cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un decremento pari al 9,49% rispetto ai 844 bambini certificati presenti al 30/04/2024.



SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

La Direzione Educazione intende promuovere e sviluppare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie avviata già da alcuni anni. In particolare, tramite il progetto “**DIGINFANZIA**”, da realizzare in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all’infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l’allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

Sono state realizzate le attività previste per il progetto DIGINFANZIA con il team di progetto, 8 incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori). È stata realizzata l’applicazione Milano ZEROSEI Digitale attraverso incontri di co-design che hanno visto il graduale coinvolgimento delle responsabili dei servizi individuati per la sperimentazione.

A seguito dell’attività svolta, in data 14/03/2025 è stata resa disponibile alla Direzione Educazione la versione di test dell’applicazione con la realizzazione dei servizi previsti per le sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3.

Il 28/03/2025 ha preso avvio il collaudo dell’applicativo ed è stata avviata la formazione del personale coinvolto (responsabili di unità educativa, personale educativo e personale di segreteria) che ha previsto la realizzazione di 4 incontri formativi (date: 28/03/2025, 14/04/2025, 15/04/2025, 16/04/2025). Infine, in accordo con la Direzione ITED, con le società informatiche e con le responsabili dei servizi coinvolti, è stato definito il piano di rilascio e quindi il roll-out della piattaforma nei servizi e le modalità di coinvolgimento delle famiglie che avverrà nel mese di maggio 2025.

POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all’infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni.
 - È stata condotta un’analisi di dettaglio dell’offerta dei servizi all’infanzia per l’avvio delle procedure di iscrizione per l’anno educativo 2025/2026 che ha consentito di confermare il perimetro dei servizi di scuola dell’infanzia e il potenziamento dell’offerta di servizi di nido e sezioni primavera.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, coordinatori ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell’infanzia e dell’educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.).
 - Partecipazione al seminario di presentazione del “Vademecum Rapporti tra servizi educativi scolastici, servizi sociali, servizi sanitari, sociosanitari, autorità giudiziaria a tutela dei minorenni”, a esito dei lavori del Tavolo tecnico del Protocollo d’intesa per l’adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza. Il seminario si è tenuto il 07/04/2025 presso l’Aula Magna del Tribunale di Milano.
 - Partecipazione agli incontri promossi dal Tavolo Paritetico Regionale di formazione congiunta in materia di 0-6 nelle giornate del 28/01/2025, 20/02/2025 e 20/03/2025. Partecipazione a due incontri preparatori (20/01 e 23/01/2025) finalizzati alla preparazione e alla presentazione, durante l’incontro del 28/01/2025, dell’intervento "I Poli per l'infanzia tra riflessioni, possibilità e proposte attuative";
 - Partecipazione a due incontri del Tavolo Paritetico Regionale in data 25/02 e 19/03/2025.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto. Nell’ambito dei lavori del CPT, nello specifico, dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono state realizzate le seguenti azioni:
 - realizzazione di 2 incontri di 2 ore del CPT finalizzati alla co-progettazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità Zero Sei rivolti ai coordinatori pedagogici del Sistema Integrato in programmazione nella primavera 2025;



12.3



4.2

- realizzazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità Zero Sei nei mesi di febbraio e marzo, con l'obiettivo di creare rete e progettare azioni di continuità verticale tra nidi e scuole dell'infanzia del territorio (circa 230 partecipanti);
- realizzazione di un questionario online per mappare gli esiti del percorso Progettare Continuità Zero Sei tra i servizi 0-6 della città di Milano (117 rispondenti al questionario);
- aggiornamento del sito internet comunale dedicato al Sistema Integrato 0-6 e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di newsletter dedicata;
- individuazione di alcune piste di lavoro per implementare le azioni del CPT (bando 2026/2028), finalizzate a identificare luoghi di innovazione, pratiche sperimentali, metodologie educative aggiornate e strumenti pedagogici, che possano sostenere le esperienze di apprendimento dei bambini e delle bambine e sostenere la professionalità del personale educativo.

ELEMENTI ABILITANTI

Bilancio:

- accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, U.E., PN Metro Plus e Città Medie Sud, Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Zerosei, ecc.): prosegue l'attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate;
- nell'ambito delle azioni finalizzate a preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi e lo sviluppo di una maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie, sono state realizzate azioni volte a garantire la regolarità dei pagamenti che, salvaguardando il diritto alla frequenza di servizi fondamentali (nidi, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, refezione, centri prima infanzia), limitino l'accesso a servizi educativi a domanda individuale non essenziali (a titolo esemplificativo: centri estivi, estate vacanza, scuola natura) nel caso di accertata insolvenza nei pagamenti. In particolare, nel Comunicato per le adesioni alle sezioni estive per i servizi all'infanzia sono stati previsti e svolti i controlli su eventuali insolvenze come barriera di accesso al servizio.

Risorse Umane:

- piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative;
 - in continuità con quanto avviato a settembre 2024, a gennaio 2025 è stato predisposto il secondo semestre del piano formativo 2024/2025 dedicato al personale amministrativo delle segreterie ed è stato trasmesso a tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio in data 17/03/2025. Il piano è composto da 6 percorsi formativi – ognuno composto da più moduli formativi e da un incontro di restituzione finale – e da 6 corsi informatici. Al 30/04/2025, sono stati avviati 3 percorsi formativi (di cui uno già concluso) e 3 corsi informatici, con un totale di 223 iscrizioni pervenute.
- piano formazione annuale per il personale educativo anche attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze:
 - sono in corso le attività programmate per la formazione del personale educativo;
 - nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, è proseguita la formazione sul “Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini” che ha coinvolto 19 colleghi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 16 ore di formazione.
- prosecuzione delle attività nell'ambito dell'accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati negli anni educativi precedenti.
 - Nell'ambito della Convenzione 2024-1-IT02- KA121-SCH-000217344, sono state realizzate le seguenti trasferte per attività di Job Shadowing da parte di personale della Direzione:

- dal 16 al 19/02/2025 nella città di Ghent in Belgio, a cui hanno partecipato 14 dipendenti, con un focus sui temi dell'inclusione sociale, dell'autonomia, del sistema integrato dei Servizi all'Infanzia di Ghent, anche in relazione all'European Quality Framework e alla promozione della lettura nei contesti interculturali;
- dal 06 al 10/04/2025 nella città di Goteborg in Svezia, a cui hanno partecipato 11 dipendenti, con un focus sui temi del digitale, della promozione dello sviluppo del linguaggio in età prescolare, dell'inclusione, della lettura e della costruzione di reti territoriali.
- In via di definizione la visita degli esperti esterni all'Amministrazione, provenienti da paesi dell'Unione Europea per la realizzazione di attività laboratoriali e seminari rivolte al personale della Direzione.
- Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2:
 - Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundació Universitaria Balmes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna), di Tampere (Finlandia) e l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all'infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l'implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione attraverso i piani nazionali.
 - A seguito delle visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, nei primi mesi del 2025 si è avviata la stesura dei documenti volti alla definizione di un nuovo approccio educativo condiviso. In particolare, il Comune di Milano sta contribuendo alla costruzione della sezione dedicata alla continuità 0/6 e all'applicazione della Child Guarantee nei servizi all'infanzia.
 - Con Deliberazione di Giunta Comunale 239 del 27/02/2025 il Comune ha approvato l'adesione in qualità di partner al progetto dal titolo provvisorio "Il corpo in movimento. Linguaggi performativi per l'inclusione", promosso come capofila da Associazione Culturale Bartolomeo, in risposta al bando "Erasmus+Call: 2025 Round 1 - Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)".
 - Il progetto, si pone in continuità con il progetto "Noi Nous Us" e intende promuovere percorsi artistici e formativi per educatrici ed educatori della prima infanzia, per implementarne la capacità di progettare attività artistico-educative capaci di promuovere le tante modalità espressive e comunicative di bambine e bambini. In iter la valutazione delle candidature.

DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

- **Orientamento scolastico**

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/04/2025 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:



| INTERVENTI CON LE CLASSI | INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO | STUDENTI BENEFICIARI | DOCENTI COINVOLTI | FAMILIARI ACCOMPAGNATORI | ISTITUTI SCOLASTICI |
|--------------------------|--|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 123 | 29 | 2298 | 277 | 19 | 25 |

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività svolte nel periodo 01/01/2025 - 30/04/2025 sono state le seguenti:

| INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE | INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO | STUDENTI BENEFICIARI | DOCENTI COINVOLTI | FAMILIARI ACCOMPAGNATORI | ISTITUTI SCOLASTICI |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 38 | 0 | 34 | 28 | 30 | 26 |

Si è arricchita l'offerta del servizio Orientamento con la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi – Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno – Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità, in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi. Parimenti a seguito della riorganizzazione del servizio Seguimi, si è proceduto con la sperimentazione delle attività di tutoring educativo e presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Al 30/04/2025 risultano in carico con attività di tutoring educativo e metodologia di studio 13 ragazzi.



10.2

• **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e alunni iscritti presso ICS (Istituto Comprensivo Statale)

- Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese;
- ICS Ilaria Alpi
- ICS P.Thouar - L. Gonzaga
- ICS Leone Tolstoj
- ICS Palmieri
- ICS Sant'Ambrogio
- ICS Tommaso Grossi
- ICS Gino Capponi
- ICS Pasquale Sottocorno
- IC Marcello Candia
- ICS Fabio Filzi
- ICS Jacopo Barozzi



4.1

la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Con Determinazione Dirigenziale 7267 del 28/08/2024 è stato approvato lo schema di accordo interistituzionale e territoriale di rete tra il Comune di Milano – Assessorato all'Istruzione, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Arcadia, per la realizzazione del progetto denominato “Scuola di seconda opportunità - anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026”, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica. - Cup B41J23000240006 e contestuale approvazione della spesa complessiva pari a € 250.000,00 – periodo settembre 2024/giugno 2026.

Al 30/04/2025 risultano 31 studenti, non ancora in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione e che frequentano attività didattiche con docenti provenienti dall'Ufficio Scolastico, con il supporto di un'équipe formata da due educatori professionali, un coordinatore pedagogico, una psicologa, un supervisore pedagogico, che garantiscono ai ragazzi e alle famiglie un riferimento e un supporto socioeducativo.

Si procederà quindi a esaminare la rendicontazione delle attività dello scorso anno scolastico che verrà trasmessa dalle scuole.

- **Scuola Bottega**

Con Determinazione Dirigenziale 1428 del 27/02/2024 è stato approvato, l'Accordo Interistituzionale di rete, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025-2025/2026, tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Locatelli – Quasimodo, IC Candia e IC Cantù di Milano, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica - per la realizzazione del progetto denominato “Scuola Bottega”, che ha come finalità la riduzione della dispersione scolastica e il conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione per gli studenti con maggiore fragilità culturale e di contesto.

Con Determinazione Dirigenziale 7187 del 24/08/2024 è stato approvato lo schema di addendum all'accordo interistituzionale e territoriale di rete sopra citato, ed è stata approvata la spesa complessiva pari a € 200.000,00 – periodo settembre 2024/giugno 2026.

- **Opificio contro la dispersione**

A partire dall'anno scolastico 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto al completamento dell'allestimento e all'attivazione di laboratori di liuteria e ciclistica presso le 4 scuole coinvolte: ICS Arcadia, IC I. Calvino, ICS A. Merini e IC T. Grossi, per 40 studenti coinvolti a partire dal 01/01/2025. al 30/04/2025.

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**

Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli ICS “Arcadia”, “Fabio Filzi”, “Francesco Cappelli”, “Riccardo Massa” per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività sono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, riportati in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscrive con la Scuola LIMEC, nella quale vengono definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.



I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e sono modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica sono gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti all'accordo.

L'accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE

PROGETTO “STAR BENE A SCUOLA”

A partire dal mese di gennaio 2025 sono partite la maggior parte delle attività programmate nelle 9 scuole e nei territori di riferimento, di seguito elencate.

In particolare, gli obiettivi attesi prevedono: la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche:

- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

I 9 progetti prevedono le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto, avviato nel mese di novembre 2024, della durata di 22 mesi si concluderà il 30/09/2026.

Di seguito l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- IC CANDIA – La Strada Coop. Sociale (Capofila);
- IC ELSA MORANTE - FILZI – Lo Scigno Coop. Sociale (Capofila);
- IC MADRE TERESA CALCUTTA – WeWorld Coop. Sociale (Capofila);
- IC NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale (Capofila);
- IC CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- IC IQBAL MASIH – Consorzio SIR (Capofila);
- IC CONFALONIERI – Fondazione Aquilone (Capofila);
- IC TRILUSSA – Ripari Coop. Sociale (Capofila);
- IC VIA MANIAGO – Tempo per l'Infanzia (Capofila).



VERSO I PEC (PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ)

È proseguito il percorso avviato a partire dal 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 06/08/2021 avente a oggetto l'Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

Il Comune di Milano ha individuato nei PEC possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.

Il percorso di ascolto e partecipazione di scuola e territorio è proseguito negli ultimi mesi del 2024, in vista della redazione finale delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità, a cura dell'Università Bicocca, che accompagna la Direzione Educazione in questo percorso.

In particolare, nell'ambito di un seminario di lavoro in data 30/11/2023, il Comune di Milano, in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano e l'Ufficio Scolastico Territoriale, ha organizzato un momento di restituzione del lavoro svolto attraverso diversi focus groups con alcuni Dirigenti scolastici ed enti del Terzo Settore, che hanno aderito volontariamente al percorso. Sono emersi elementi significativi dall'ascolto collettivo e ulteriori spunti di riflessione che hanno contribuito a redigere il documento finale nel mese di aprile 2024 delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità: strumento agile per fornire "una cassetta degli attrezzi" utile a tutti gli attori del territorio per l'elaborazione dei diversi PEC che coinvolgeranno scuole e quartieri della città. La pubblicazione e la diffusione delle stesse è avvenuta nel mese di ottobre 2024, durante il Forum Infanzia, organizzato dall'Assessorato all'Educazione del Comune di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 452/2025 del 10/04/2025, avente per oggetto "Linee di indirizzo per la prosecuzione del percorso di diffusione dei Patti Educativi di Comunità quale strumento per il contrasto alla dispersione scolastica, con contestuale approvazione delle Linee Guida per la realizzazione di un Patto Educativo di Comunità", si sono definite le modalità di sottoscrizione dei primi patti in cui il Comune è partner.

Infatti, l'Amministrazione Comunale ha il compito di coordinare lo sviluppo e la promozione dei PEC sul territorio, a partire dai seguenti laboratori progettuali attivi in materia in cui il Comune di Milano è partner, che prevedono tra gli output di progetto i Patti Educativi:

- Mind the Gap, con capofila ActionAid, prevede l'attivazione di un Patto tra IC Calcutta e il territorio di Ponte Lambro;
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce, con capofila Comunità del Giambellino, coinvolge gli IC Narcisi Tolstoj, Cardarelli e Nazario Sauro per un Patto nei diversi quartieri coinvolti del Municipio 6. Il Patto Educativo è in fase di sottoscrizione;
- Ponti di Comunità, con capofila La Strada, per la costruzione di un Patto con IC Calcutta e De Andreis nei quartieri Salomone/Taliedo, Monserchio e Ponte Lambro;
- Tracce, con capofila Fondazione Aquilone, che prevede il coinvolgimento degli IC Ermanno Olmi e Mandelli-Rodari sul quartiere di Dergano;
- Mixité con capofila Diapason, prevede il coinvolgimento dei seguenti Istituti Comprensivi in diversi Municipi della città: Locatelli Quasimodo che insiste sia nel Municipio 2 che nel Municipio 9; Sorelle Agazzi e Pertini nel Municipio 9; Di Vona-Speri nel Municipio 3;
- SCooP-Scuola Cooperativa di Prossimità - con capofila Comunità del Giambellino, per la costruzione di un patto educativo che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6, a partire dall'esperienza innovativa del c.d. patto Territoriale contro la segregazione scolastica, sperimentato negli anni scorsi.

IL TAVOLO SAN SIRO PER UNA NUOVA SINERGIA DELLE DIREZIONI COINVOLTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA

È proseguito l'impegno dell'Amministrazione Comunale sul Tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate e nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".

Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, Welfare e Comunità Educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.



L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi e come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per il seguente intervento: La scuola come presidio di quartiere.

L'intervento è proseguito anche nell'a.s. 2023/2024 con l'obiettivo di potenziare il sostegno allo studio per il target 6/16 anni, arrivando a offrire complessivamente, fra tutte le realtà territoriali coinvolte, fino al mese di giugno 2024, 452 percorsi laboratoriali relativi ad attività di doposcuola, spazio compiti e supporto linguistico. In tal modo, si sta provvedendo alla necessità di ridurre la c.d. "lista di attesa", redatta a inizio anno scolastico, dalla rete QuBi Selinunte, la quale è passata da 153 minori in attesa a un numero di 129, con una diminuzione di 24 unità, al termine dell'anno scolastico 2023/2024, anche grazie a una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dalla Direzione Educazione con il consolidamento dei progetti School Hub e Mixitè.

Per l'a.s. 2024/2025, al 30/04/2025 la rete di quartiere QuBi, ha offerto complessivamente un totale di 405 percorsi laboratoriali, correlati ad attività di doposcuola/spazio compiti/supporto linguistico, grazie a una serie di dispositivi di finanziamento.

A partire da inizio a.s. 2024/2025 si sono registrate 240 nuove richieste di iscrizioni con 125 nuovi studenti inseriti e una lista di attesa di 115 minori. Si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, a partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività presenti nel quartiere, sia relative ai corsi di sostegno allo studio che ai corsi di lingua italiana L2, finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e delle loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stata avviata una sperimentazione diretta all'ampliamento dell'offerta educativa legata all'accesso ai percorsi presso le Sezioni Didattiche operative nei musei sulle scuole target del quartiere; la Giunta Comunale con Deliberazione 1069 del 03/08/2023 ha previsto, nell'ambito di molteplici interventi inerenti al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2023/2024, la completa gratuità dei percorsi fruiti presso tutte le Sezioni Didattiche dalle scuole



target del quartiere. Hanno aderito a differenti percorsi i seguenti plessi afferenti all'IC Calasanzio: Radice, Monte Baldo e Don Gnocchi. A partire dal mese di gennaio 2024 ha aderito ai suddetti percorsi anche la Scuola Secondaria di Primo Grado Negri, con un focus sulle sezioni "Raccolte Storiche".

La Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024, relativa al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2024/2025, ha confermato la gratuità dei percorsi presso le sezioni Didattiche di cui sopra. A essi hanno aderito per l'a.s. in corso i seguenti plessi dell'IC Calasanzio:

- Don Gnocchi.
- Radice.
- Monte Baldo.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e sviluppo di nuove progettazioni condivise con Fondazioni filantropiche e le Università milanesi. Nel mese di ottobre 2024 sono stati avviati due nuovi progetti pilota:

- il primo, denominato "Talenti in gioco", presso l'IC Calasanzio, è finanziato e gestito dalla Fondazione Milan, per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere;
- il secondo, riguarda la sperimentazione di un nuovo curriculum didattico di prevenzione al contrasto della dispersione scolastica presso la Scuola Media "Negri", grazie a un finanziamento dell'Università Bicocca di Milano, nell'ambito del progetto PNRR MUSA.

Nel mese di settembre 2024 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa con il DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano, finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici scolastici gestiti dal Comune di Milano nel quartiere ERP San Siro (Pre e Post Scuola e Centri Estivi), con l'obiettivo di fornire Linee guida ed eventuali proposte di miglioramento nella riprogettazione dei servizi sul territorio target, con approcci e strategie da seguire per una migliore inclusività delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie con background migratorio.

SCUOLA INCLUSIVA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio a.s. 2024/2025.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ A SCUOLA

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2024/2025, a partire dallo scorso mese di luglio 2024, si sono raccolti, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili, i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, degli IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e dei PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).

L'assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità avviene attraverso il sistema dell'accREDITAMENTO tramite la co-progettazione/co-gestione di progetti educativi, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.

In applicazione dei criteri stabiliti dalla citata Deliberazione, si sono distribuiti i fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali).

Nell'anno scolastico 2024/2025, per il periodo intercorrente fra il 01/09/2024 e il 30/04/2025 sono pervenute 4.970 richieste di contributi per l'assistenza educativa, per alunne e alunni frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, a esclusione delle scuole gestite direttamente dal Comune di Milano, primarie e secondarie di primo grado di Milano e fuori Milano. Di queste richieste, 4.490 riguardavano alunne e alunni frequentanti le scuole statali, mentre le altre 480 facevano riferimento ad alunne e alunni frequentanti le scuole paritarie.

Al 30/04/2025 sono ancora in corso le richieste di contributi, per l'anno scolastico 2024/2025, per l'assistenza educativa riguardanti alunni e alunne neo-certificati o trasferiti.



Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado, IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili), sono stati segnalati sul portale di Regione Lombardia 1.936 studenti.

Anche per le scuole secondarie di secondo grado, a oggi, sono ancora in corso le richieste di contributi, per l'anno scolastico 2024/2025, per l'assistenza educativa riguardanti alunni e alunne neo-certificati o trasferiti.

A partire dal mese di settembre 2024, si è provveduto alla distribuzione della prima tranche e a una successiva integrazione di fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali); si è poi erogata la seconda tranche, come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.

ASSISTENZA EDUCATIVA E TRASPORTO SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, GLI IEFP (PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) E I PPD (PERCORSI PERSONALIZZATI ALLIEVI DISABILI)

La Giunta Regionale, con la Deliberazione XII/2288 del 30/04/2024 ha approvato le Linee guida per i servizi di inclusione scolastica (trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione e formazione professionale.

Per garantire l'assistenza educativa a scuola degli studenti con disabilità in applicazione della normativa vigente, dallo scorso mese di luglio è in corso la raccolta dei fabbisogni delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli studenti disabili.

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 l'assistenza educativa è garantita agli studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento di Enti del Terzo Settore attraverso la co-progettazione/co-gestione di progetti educativi.

Sono stati erogati i contributi pervenuti da Regione Lombardia relativamente alla prima e seconda tranche dell'acconto per l'anno scolastico 2024/2025 e si sta erogando il saldo relativo alle spese sostenute nell'anno scolastico 2023/2024.

INTEGRAZIONI DI BAMBINI PROVENIENTI DA ALTRI PAESI

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione) è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2025 al 30/04/2025 vedono coinvolti 123 minori.

Con Determinazione Dirigenziale 7152 del 22/08/2024 è stata approvata la realizzazione degli interventi educativi per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano, così come esplicitato in premessa, da realizzarsi mediante l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche del territorio cittadino, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, Progetto: MI4.4.11.1.I - Zero Dispersione: "Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica"; dando atto del rinnovo dell'Accordo tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Autonomie Scolastiche del territorio cittadino per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano fino al 31/12/2025 e approvando la spesa complessiva di € 300.000,00 per l'assegnazione di un contributo finalizzato alla realizzazione degli interventi educativi sopra specificati.



INTEGRAZIONE DI ROM, SINTI CAMINANTI

PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI E CAMINANTI

Il Comune di Milano ha partecipato al bando per la terza triennalità 2025/2027 per il “Progetto Nazionale per l’inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti” in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con il coinvolgimento di 9 Istituti Scolastici e attività che prevedono la partecipazione sia di alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

CONTRIBUTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACCOLGONO BAMBINI ROM

Nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 è stata prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I contributi sono erogati per la realizzazione di progetti finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici, compreso l'accompagnamento dai campi dove sono domiciliati. Tramite i progetti che le Istituzioni Scolastiche hanno sinora realizzato, è stato possibile conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le scuole interessate sono:

- IC Arcadia.
- IC Console Marcello.
- IC Maniago.
- IC Tommaso Grossi.
- IC Munari.
- IC Luciano Manara.
- IC Narcisi.
- IC Perasso.
- Scuola Infanzia Costantino Baroni.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

La terza annualità del progetto è stata avviata nel mese di ottobre 2024 con la pubblicazione in data 31/10/2024 di un nuovo avviso pubblico, finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore per la co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto intende sensibilizzare



i minori sull'importanza di questi concetti, partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Il progetto è stato avviato in data 06/03/2025 e hanno aderito al progetto 25 Istituti Comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità.

PROTOCOLLO D'INTESA SULLA LEGALITÀ CON LA PREFETTURA DI MILANO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all'area sicurezza e all'area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti, per il contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età preadolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyberbullismo e, più in generale, i fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre, l'Ufficio Scolastico Provinciale e il Comune di Milano hanno avviato i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi istituti scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023), e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 al 30/04/2025 riguarda 829 alunne/i, studentesse e studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 98 alunni;
- scuole in cui manca la palestra: 90 alunni;
- 97 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino. Nel corso dell'anno scolastico 3 alunni hanno rinunciato al servizio;
- 91 utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 453 alunne/i, studentesse e studenti con disabilità, di cui 155 frequentati scuole primarie, 86 scuole secondarie di primo grado e 212 scuole secondarie di secondo grado, IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili). Nel corso dell'anno scolastico si sono aggiunti: 1 alunno alla scuola primaria e 1 alla scuola secondaria di primo grado, mentre si sono ritirati 3 studenti delle scuole superiori.

Il servizio viene erogato ad alunne/i studentesse e studenti nei casi specificati nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.

PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2024/2025. A seguito delle prenotazioni ordinarie (25/06/2024 - 17/07/2024), e di quelle tardive attivate per le sedi e i servizi con disponibilità di posti nel mese di settembre 2024 (12/09/2024 – 18/09/2024) di novembre 2024 (07/11/2024 - 12/11/2024) e di febbraio 2025 (06/02/2025 - 11/02/2025), sono pervenute 10.849 richieste.

Al 30/04/2025 in merito all'attivazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali, risulta quanto segue:

PRE-SCUOLA

- 3.672 minori frequentanti.
- 117 sedi attive.
- 129 minori in lista di attesa.
- 22 sedi non attive.

GIOCHI SERALI

- 6.574 minori frequentanti.
- 123 sedi attive.
- 390 minori in lista di attesa.
- 16 sedi non attive.

SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

ISCRIZIONI ON LINE

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 139 plessi scolastici.
- Giochi Serali in 139 plessi scolastici.
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza.
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale).
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi).
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA

Per i versamenti della quota di ammissione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2024/2025 sono attivi i bollettini PagoPa, i quali permettono una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE

La nuova piattaforma informatica che è stata posta in funzione ha permesso di accreditare i cartolibrari e fornire la dotazione libraria per l'a.s. 2023/2024 a circa 49.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.

A partire dal gennaio 2024 sono stati avviati interventi di implementazione delle funzionalità del programma, al fine di apportare delle migliorie nella gestione delle casistiche che richiedono la fornitura di libri di testo ad alunne e alunni in particolari condizioni (non residenti in alcun comune italiano, profughi, minori in affido, ecc.).

Gli interventi di implementazione sono stati tutti attuati e da settembre 2024 è stato avviato nuovamente il programma per l'anno scolastico 2024/2025 permettendo al 30/04/2025 il rilascio di 49.326 cedole dematerializzate.

DIGITALIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

A partire dall'a.s. 2024/2025 è stato reso disponibile online il modulo di iscrizione al servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino.

Lo stesso servizio sarà riproposto in vista dell'apertura dell'a.s. 2025/2026.

A partire da febbraio 2025 è stata avviata la progettazione del nuovo modulo di iscrizione online al trasporto scolastico di alunni con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole primarie, secondarie di I e II grado, e IeFP di Milano o della città metropolitana di Milano.

Al 30/04/2025 gli sviluppi sono stati ultimati e sono attualmente in corso i test utente in vista dell'imminente pubblicazione del modulo online, per le iscrizioni relative all'a.s. 2025/2026.

PROGETTI IN PARTENARIATO

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

È attiva una collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e, in particolare, degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo della Direzione Educazione, è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

PROTOCOLLI DI INTESA/ACCORDI DI COLLABORAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 relativa al Piano di Diritto allo studio, per l'a.s. 2024/2025 ha confermato la sottoscrizione di alcuni accordi e protocolli di intesa con soggetti del Terzo settore e con Fondazioni di Impresa in essere e dato mandato anche per altri nuovi che si dovessero costruire nei prossimi mesi.

La Deliberazione di Giunta Comunale 1736 del 24/11/2022 ha approvato le Linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo Quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi, nonché le Istituzioni di Alta Formazione e Cultura per l'attuazione di iniziative congiunte di collaborazione,



PROTOCOLLI DI INTESA CON IL TERZO SETTORE

Mission Bambini

Accordo rinnovato per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e Mission Bambini al fine di sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; oltre al progetto “Che classe la mia scuola!” (volontariato aziendale per pulizia, riordino spazi, manutenzione, imbiancature, ecc. a favore degli Istituti comprensivi di tutta la Città) sono stati inseriti nel nuovo accordo anche i progetti Stringhe (primo progetto in Italia che unisce educativa digitale e motoria) e Spazio Mission Bambini (il progetto introduce all'interno delle scuole un presidio ad alto impatto educativo, dove un'equipe multiprofessionale lavora in stretta collaborazione con il corpo docenti allo sviluppo e al potenziamento delle competenze cognitive, sociali, relazionali e personali degli studenti beneficiari).

CBM Italia ETS

Nuovo accordo sottoscritto per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e CBM Italia Ets (Christian Blind Mission - Ente del Terzo Settore) al fine di sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; diversi progetti sono stati inclusi in questo nuovo protocollo di intesa:

- “Solo due passi”: progetto europeo che promuove il diritto a una educazione inclusiva per i minori con disabilità sensoriali, in particolare nelle scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso formazione e creazione di comunità di pratiche per insegnanti.
- “Le cose che abbiamo in comune”: progetto, in partnership con l'Associazione Culturale LopLop (Lot of people, Lot of projects) e il Museo Popoli e Culture del PIME (Pontificio Istituto Missioni Estere) di Milano, che intende contrastare la povertà educativa attraverso esperienze interdisciplinari e inclusive alla scoperta della città di Milano.
- “Cambiamo sguardo (dire, fare e parlare di disabilità)”: progetto didattico fruibile gratuitamente, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado, per conoscere e fare esperienza dei diritti delle persone con disabilità e diffondere una cultura dell'inclusione, offrendo strumenti a supporto dell'insegnamento e apprendimento dell'educazione civica.

Save The Children – Volontari per l'educazione

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell'accordo ampliato e rinnovato nel settembre 2024 per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto “Volontari per l'educazione” in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l'Educazione e degli altri progetti inseriti nell'accordo (Fuoriclasse In Movimento, Centro Educativo Fuoriclasse, Connessioni Digitali, Arcipelago Educativo, Generazioni Connesse, Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

FOM (Fondazione Oratori Milanesi)

La Deliberazione di Giunta Comunale 851/2024 del 18/07/2024 ha approvato le Linee guida per la sottoscrizione di un accordo tra la FOM (Fondazione Oratori Milanesi) e il Comune di Milano. L'accordo sottoscritto avrà una durata di un biennio (2024/2026) e prevede l'attivazione di percorsi educativi condivisi, progettazioni integrate, scambio di informazioni e pianificazioni strategiche finalizzate al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale; il Protocollo costituisce uno strumento per la creazione di reti sinergiche tra Istituzione e risorse della società civile, volte alla realizzazione di quella comunità

educante portatrice di riflessioni sui temi dell'inclusione e del recupero educativo e risultato di una virtuosa cooperazione per la diffusione di buone pratiche educative.

In particolare, nel corso del biennio saranno promossi i seguenti obiettivi:

- costituzione di un gruppo di lavoro misto tra i due enti che andrà a individuare due territori al fine di implementare progetti condivisi;
- coinvolgimento di soggetti finanziatori/donatori per co-proiezioni mirate;
- co-proiezione e partecipazione a bandi italiani o europei.

Nel 2024 è stato creato il gruppo di lavoro e sono stati scelti i territori municipali per sviluppare progetti condivisi (Municipi 4-7-8). Nel corso del 2025 sono stati attivati incontri di collaborazione e una co-proiezione condivisa (relativa a campus estivi 2025)

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE FONDAZIONI DI IMPRESA

Fondazione Nice To Meet You (NTMY)

È stato sottoscritto in data 10/03/2025 un accordo di collaborazione con Fondazione NTMY, finalizzato all'attuazione di una serie di interventi educativi relativi a laboratori curricolari ed extracurricolari (laboratori educativi, ludici, culturali e di aggregazione: teatro, lingua inglese, gioco degli scacchi, musica e altre espressioni artistiche, laboratori di liuteria), presso scuole selezionate con il coordinamento del Comune di Milano, in contesti che presentano vulnerabilità socio-economica, per ampliare l'offerta formativa in maniera coerente e coesa, lavorando in modo integrato per contrastare la povertà educativa. I destinatari delle attività progettuali sono le studentesse e gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Gli istituti coinvolti per l'anno 2024/2025 sono:

- IC Munari.
- IC Sorelle Agazzi.
- IC Alda Merini.
- IC Console Marcello.
- IC Grossi.

Fondazione Milan

È in fase di redazione un accordo di collaborazione con Fondazione Milan nell'ambito del progetto pilota "Talenti in gioco" (si veda la sezione relativa ad Agenda San Siro), dedicato alla creazione di laboratori curricolari ed extracurricolari destinati a selezionate classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado di alcuni istituti milanesi che presentano maggiori difficoltà nel proporre attività ai propri studenti e dove il rischio di dispersione scolastica è in crescita. Le attività proposte all'interno del progetto comprendono una varietà di esperienze sportive con l'obiettivo primario di coinvolgere gli studenti in maniera inclusiva ed educando alla diversità, per fornire un approccio integrato all'apprendimento, promuovendo la partecipazione attiva degli studenti e arricchendo il loro percorso educativo. Per l'a.s. 2024/2025 gli istituti coinvolti sono:

- IC Calasanzio.
- IC Munari.
- IC Sorelle Agazzi.

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ MILANESI

POLIMI Dipartimenti di Architettura e Studi Urbani – DASTU

- Nel mese di settembre 2024 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASTU) del Politecnico di Milano, finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici gestiti dal Comune di Milano nei diversi quartieri della città, con un focus particolare

sul quartiere ERP di San Siro (si veda il paragrafo relativo al Tavolo San Siro), nell'ambito del progetto "Città-IN: città inclusive e qualità dei servizi pubblici - I servizi scolastici nel quartiere San Siro a Milano", finanziato dal programma Polisocial Award 2023.

- Nel mese di novembre 2024 è stato sottoscritto un ulteriore accordo di collaborazione con il Laboratorio di Politiche Sociali del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) del Politecnico di Milano per la realizzazione di un'analisi delle dinamiche di scelta delle scuole secondarie di primo grado e degli esiti di apprendimento e dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado degli alunni delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Milano.

UNIVERSITÀ BOCCONI - Centre for Research on Social Dynamics and Public Policy

È stato sottoscritto in data 10/03/2025 un accordo di collaborazione con l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centre for Research on Social Dynamics and Public Policy (Dondena), per la costruzione di un sistema di raccolta dati nelle scuole del territorio del Comune di Milano, finalizzato al monitoraggio e alla valutazione di impatto delle politiche dell'Amministrazione Comunale dedicate al contrasto della dispersione scolastica, con un focus particolare sui seguenti progetti: "Scuola Popolare" e "Scuola Bottega", nell'ambito del PN Metro Plus 2021/2027 "Zero Dispersione" (si veda i paragrafi relativi a Scuola Popolare e Scuola Bottega).

PROGETTI IN PARTENARIATO

AVVISO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER PROGETTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA

- **Progetto Mind The GAP** – capofila ActionAid Italia
Ha preso avvio il 01/12/2022, è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11/17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. L'incontro è stato anche l'occasione per avviare una collaborazione con il progetto Ponti di Comunità, che insiste ugualmente sul territorio del Municipio 4 e di cui il Comune di Milano è partner. In seguito agli interventi di co-progettazione al fine di creare un nuovo e innovativo servizio di orientamento scolastico, il servizio è partito nel corrente anno scolastico; si sono svolti anche tra gennaio e marzo 2025, degli incontri tra scuola IC Calcutta, soggetti del terzo settore e associazioni del territorio per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità. Inoltre, tra gennaio e aprile 2025, sono proseguite le attività laboratoriali con ragazzi e ragazze fuori e dentro le scuole per supportarli nello sviluppo di competenze per la vita e aumentare la motivazione ad andare a scuola.
- **Progetto MIXITÈ**, Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano.
Ha preso avvio il 01/12/2022 e terminerà il 30/11/2025; il target cui si rivolge è la fascia 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360 gradi delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7. Tra gennaio e giugno 2024 sono continuate le attività cardine del progetto presso i 4 Istituti Comprensivi coinvolti nel progetto – Munari, Levi, Cadorna e Calasanzio: sportello psicologico, corsi di orientamento, laboratori di coding, laboratori di affettività, sportello di mediazione, dopo scuola, corsi di italiano L2, ecc.. In entrambi i quartieri è proseguito da parte dell'Università Bocconi anche lo Sportello di orientamento e supporto giuridico alle famiglie in difficoltà che riscontra qualche problema soprattutto con le famiglie rom-sinti. Caritas ha promosso sinergie con le parrocchie del territorio per rinforzare il numero di volontari dedicati alle attività educative extrascolastiche e sta promuovendo una formazione specifica agli stessi volontari.

BANDO “PER LE COMUNITÀ EDUCANTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

- **Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce.**

Il progetto, avviato il 01/04/2023 (concluso a marzo 2025), ha avuto come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. – Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi – Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni hanno riguardato: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Nei primi mesi del 2025 sono intervenuti alcuni referenti dei servizi per la salute dei minori nei quartieri al fine di raccontare esperienze e fare sistema all’interno dei territori. Sono proseguiti i lavori per costituire i tavoli di lavoro utili allo sviluppo della progettualità: tavolo attività extrascolastiche (si è lavorato per coinvolgere “genitori strategici” e il tavolo è stato allargato ai centri di aggregazione giovanile e all’oratorio Murialdo); tavolo intercultura (si è concluso il processo che ha portato alla nomina dei “docenti referenti” delle scuole coinvolte nel progetto ed è iniziata nel mese di aprile la formazione relativa per questi docenti) e tavolo competenze genitori (il tavolo ha continuato a incontrare una rappresentanza della Direzione Educazione del Comune di Milano al fine di condividere necessità e strategie per il lavoro con le famiglie (si sono programmati interventi per musica, lettura ecc.)). Per quanto riguarda la promozione del volontariato, sono continuati gli incontri nelle classi delle scuole superiori della zona ed è continuata la formazione dei volontari nei centri di aggregazione giovanile e nei dopo-scuola della zona.

È proseguita nei mesi di febbraio e marzo 2025 dal capofila, con EDI onlus, la programmazione del percorso formativo riguardante l’azione Patto educativo di comunità, attualmente in fase di sottoscrizione.

- **Progetto Ponti di comunità.**

Il progetto, avviato il 01/04/2023 (termine previsto per la sua ultimazione giugno 2025), intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. Da maggio 2024 (termineranno a giugno 2025) sono iniziate le comunità di pratiche che stanno riguardando l’utilizzo degli spazi e la relativa cura del territorio e da settembre 2024 (termineranno a maggio 2025) sono iniziate le comunità di pratiche relative anche al raccordo genitori-scuola.

- **Progetto Tracce – Percorsi collettivi per una comunità educante.**

Il progetto, che ha preso avvio il 01/03/2023 (concluso a marzo 2025), era finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica), ma allo stesso tempo ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell’associazionismo, del no-profit e del commercio di quartiere. Il progetto si proponeva di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell’abbandono scolastico, sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. Dopo una formazione iniziale che ha visto protagonisti i soggetti partner, si sono calendarizzati 2 incontri al fine di coinvolgere la comunità educante nel perseguire gli

obiettivi di cui sopra e rafforzare la rete territoriale della futura comunità educante. Questi due incontri hanno contribuito all'avvio della stesura di un Patto Educativo di comunità, , tra le scuole coinvolte nel progetto, soggetti del terzo settore e associazioni del territorio. Sono continuate, nei primi 4 mesi dell'anno (gennaio-aprile 2025) anche le attività educative e di sostegno a ragazzi disabili presso le scuole coinvolte nel progetto.

BANDO “VICINI DI SCUOLA” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6 – 13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.

Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l'adesione in partenariato, (attraverso l'Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse) sono risultati idonei e finanziabili dall'impresa sociale Con i Bambini, alla data del 31/12/2023, i seguenti due progetti che sono partiti a gennaio 2024 (termine di ultimazione previsto per dicembre 2026):

- MIXITÉ (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto – sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 – intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 “Centri dopo la scuola” per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità. Il progetto è partito formalmente il giorno 01/01/2024 e presso gli Istituti coinvolti sono in corso le azioni di cui sopra. In data 14/03/2024 si è svolto presso l'Hangar Bicocca un incontro specifico sulla presentazione della programmazione e implementazione dei Patti Educativi di Comunità (azione di progetto) e vi hanno partecipato gli IC coinvolti, l'Ufficio Scolastico Territoriale, rappresentanti dei tre Municipi, soggetti del Terzo settore e il Comune di Milano. Nel corso dei primi mesi del 2025 si sono svolti incontri specifici al fine di sottoscrivere per ogni scuola coinvolta nel progetto un Patto educativo di comunità. Inoltre, è partita una collaborazione tra il Comune di Milano e i partner di progetto al fine di realizzare delle uscite per i ragazzi coinvolti nella progettualità presso i Musei civici della Città di Milano.
- SCooP – Scuola Cooperativa di Prossimità (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l'obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed Enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita eque per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio. Il progetto è formalmente partito il 01/01/2024. Il giorno 02/02/2024 è avvenuta presso il Municipio 6 la presentazione di tutte le azioni di progetto rivolte ai 6 Istituti Comprensivi coinvolti. Nel corso del 2025 sono continuate le azioni relative a: gruppi azioni cooperativa (scuola territorio, fragilità, intercultura), osservatorio anti-segregazione e il Tavolo di coordinamento Municipale.

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE CHE IDENTIFICHINO DISPOSITIVI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI: D.G.R. 7499 DEL 15/12/2022 – ATS MILANO

ATS Milano ha avviato nell'estate 2023 una manifestazione di interesse con l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere di adolescenti e pre-adolescenti in diverse aree: cittadinanza attiva, promozione legalità, empowerment personale, socializzazione ecc.

ATS, con Deliberazione 901 del 05/10/2023, ha pubblicato l'esito dell'avviso e relativo finanziamento delle progettualità ritenute idonee che andranno a comporre il Piano; tra quelle premiate risultano anche le quattro sostenute con partenariato dal Comune di Milano:

- “I.D.E.E - Imparare, Diventare, Esprimersi, Empowerment” (capofila Consorzio SIR).
- “MULTIPLAYER” - Nuove risorse in rete per il benessere psicologico, sociale e culturale di ragazze e ragazzi (capofila Coop. Soc. Equa).
- “RISING STARS” - Progetto di empowerment per preadolescenti e adolescenti del Municipio 9 (capofila Fondazione Aquilone).

- “UBUNTU” - Reciprocità e interconnessioni, l’arte di crescere insieme (capofila Coop. Soc. Tempo per l’Infanzia).

Sono state avviate nel corso del 2024 e proseguono anche nel 2025 le azioni di sostegno e aiuto nei confronti di adolescenti e pre-adolescenti in tutti i territori con il coinvolgimento delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado.

BANDO “BENESSERE PSICOLOGICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando ha l’obiettivo di promuovere la salute e il benessere mentale degli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento comunitari, integrati e sistemici nella prevenzione e nella cura della loro salute psicologica. Il Comune di Milano, nell’estate del 2023 ha promosso un avviso di manifestazione di interesse e ha avallato e ritenuto meritevoli di sostegno 7 progetti. Nello scorso mese di giugno, l’impresa sociale con i bambini ha comunicato che dei 7 progetti presentati, sono passati alla seconda fase 3 progetti: “Oasi”, “Spazio Vita” e “Crescere al Giambellino”. I 3 progetti sono partiti a marzo 2025.

PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

ANAGRAFE SCOLASTICA DEL COMUNE (ANASCO)

È proseguita anche per l’anno 2024, la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL’ISEE (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE)

Al 30/04/2025 sono stati eseguiti 51 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

BILANCIO DI GENERE

Le scuole dell’infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell’organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.

NOI, NOUS, US.

Nell’ambito dell’adesione al progetto Noi Nous Us - Creative languages for inclusion, finanziato nell’ambito del programma Erasmus+ KA2 che vede come capofila l’Associazione Culturale Bartolomeo di Milano e come partner l’École municipale d’arts plastiques Gustave Courbet di Saint-Denis (Paris) e a seguito della realizzazione dei laboratori di lavoro condotti dalle artiste francesi con un gruppo di circa 50 educatrici ed educatori dei Servizi all’Infanzia del Comune di Milano, in data 27/01/2025 presso Palazzo Morando, si è tenuto l’evento finale di progetto, in occasione del quale è stato presentato l’ID Book ideato assieme alle artiste dell’Ecole d’Art. Si tratta di uno strumento di lavoro contenente un set di immagini raffiguranti volti che esprimono diverse emozioni favorendo, attraverso la sollecitazione del linguaggio figurativo, la decostruzione degli stereotipi attraverso percorsi creativi e artistici.



MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 27/03/2015): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo sostenibile e inclusivo della città partendo dalle tematiche legate al sistema alimentare. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare con il mondo della scuola, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese.

In tale ottica, il Comune di Milano, attuando la prima (garantire l'accesso al cibo) e terza (educare al cibo sano) priorità della Food Policy, persegue il potenziamento del servizio della refezione scolastica gestito dalla società pubblica Milano Ristorazione S.p.A.. Tale servizio fornisce 77.000 pasti al giorno ai bambini e alle bambine di Milano ed è articolato in 420 refettori e 24 centri cucina, nonché 184 nidi d'infanzia dei quali 81 con cucina interna e rappresenta il principale volano per l'attuazione della Food Policy di Milano. Il Comune di Milano intende continuare a sviluppare iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco di cibo e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera di qualità.

Nel triennio 2025/2027 saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Monitoraggio e attuazione del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.**
Il contratto di servizio, sottoscritto in data 30/12/2022, contenente una serie di innovazioni che si intendono monitorare in merito alla definizione di KPI, penalità e incentivi, interventi di manutenzione straordinaria sui beni concessi, riqualificazione dei refettori nell'ottica del nudging comportamentale, sostenibilità ambientale, incremento delle derrate biologiche, digitalizzazione delle prenotazioni, estensione del programma Frutta a Metà Mattina.
- **Monitoraggio del servizio di refezione scolastica ai sensi delle innovazioni del D.Lgs. 201 del 23/12/2022**
A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa per il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, nel triennio verranno realizzate le relazioni previste dall'art. 30 per la verifica periodica sulla situazione gestionale del servizio di refezione scolastica.
- **Monitoraggio dell'applicazione della Carta dei Servizi della refezione scolastica da parte del gestore del servizio**
Relativamente alla Carta dei Servizi, le attività pianificate nel periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024, che dovevano effettuarsi nel primo quadrimestre 2025 quali: la consultazione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Associazioni dei Consumatori per la condivisione della bozza della



2.2



12.3

carta dei servizi, la redazione della versione definitiva e l'approvazione della stessa, sono state posticipate per una serie di impegni lavorativi non procrastinabili sia da parte del Comune che da parte della Società e pertanto verranno effettuate nel secondo quadrimestre 2025.

• **Monitoraggio e definizione dei KPI sul servizio di refezione**

Alla luce del nuovo contratto di servizio sono stati introdotti nel 2023 i KPI per l'analisi delle performance del servizio; nel mese di febbraio 2023 sono stati assegnati i KPI per il biennio 2023/2024 rendicontati dal Comune nel mese di dicembre 2024. Il raggiungimento per il biennio 2023/2024, di 6 KPI su 10 ha comportato il pagamento a favore della Società gestore del servizio di refezione, di un premio incentivante.

Nel mese di febbraio 2025, grazie all'attività svolta dalla Direzione Educazione, dagli Operatori Scolastici e dai Commissari Mensa, è stato possibile calcolare il valore degli indicatori nel biennio 2023/2024, detti valori sono stati assunti come baseline per la definizione degli obiettivi relativi al biennio 2025/2026. Con Determinazione Dirigenziale 1722 dell'11/03/2025, in attuazione dell'articolo 15 del Contratto di Servizio, sono stati approvati per il biennio 2025/2026 gli indicatori di prestazione di qualità del servizio di ristorazione scolastica ovvero Key Performance Indicators (KPI) e assegnati alla Società Milano Ristorazione S.p.A., gestore del servizio di ristorazione.

Definiti pertanto gli obiettivi, si è inteso definire un livello di proporzionalità e progressività degli incentivi corrisposti in funzione degli obiettivi raggiunti; in primo luogo, si è provveduto a suddividere i KPI in due tipologie:

○ **Obiettivi Primari.**

Sono costituiti dalla somma dei tre obiettivi ritenuti fondamentali per osservare un miglioramento nel servizio e vengono di seguito indicati:

- garanzia grammatura a cotto e crudo;
- garanzia della temperatura;
- garanzia dell'integrità diete speciali.

Il mancato conseguimento di anche solo uno degli obiettivi primari non darà luogo ad alcun premio incentivante; altresì il conseguimento in blocco degli stessi vale oltre la metà del premio incentivante previsto, pari al 52%.

○ **Obiettivi Secondari**

Sono i rimanenti 10 obiettivi, il premio incentivante è pari al 48% e il conseguimento di ciascuno di essi produce una percentuale in parti eguali del premio incentivante previsto, gli obiettivi secondari vengono di seguito indicati:

- indicatore dell'integrità della portata servita;
- indicatore della gradibilità del menù;
- indicatore della soddisfazione dell'utenza;
- indicatore del rispetto del menù;
- indicatore della garanzia di conformità;
- indicatore delle segnalazioni non negative;
- sviluppo nuovi piatti;
- riqualificazione refettori;
- ottenimento certificazione mensa biologica;
- realizzazione audit di secondo livello nei refettori.

Quale premio incentivante come seconda applicazione per il biennio 2025/2026 si è stabilito di riconoscere lo 0,32% dell'1% dei ricavi fatturati alla Direzione Educazione per l'anno 2024 e rilevati al 31/12/2024.

- **Monitoraggio dell'attuazione del Piano Industriale per la Refezione Scolastica della società Milano Ristorazione**

Entro il primo semestre 2025 verrà predisposta dalla Società la relazione sull'attuazione del Piano Industriale.

- **Proseguimento e potenziamento dell'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati; tale attività verrà effettuata anche nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione. Ai fini del controllo del servizio di ristorazione scolastica dall'08/01/2024 e fino al 30/04/2024 sono state effettuate 109 visite ispettive.

L'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare è quello di effettuare 249 visite ispettive nell'anno scolastico 2024/2025. A partire dal mese di settembre 2024 (inizio dell'anno scolastico 2024/2025) e fino al 30/04/2025, sono state effettuate 188 visite ispettive; pertanto, la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico in corso è pari al 75,50% quindi in linea con l'indicatore programmato e con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

- **Incremento della fornitura di derrate biologiche per tutte le tipologie di utenza**

È prevista l'adozione entro il 2026 per la refezione degli asili nido degli standard e dei criteri previsti dalla certificazione volontaria "Mensa Biologica" di cui al Decreto Interministeriale 14771 del 18/12/2017.

Nei primi mesi dell'anno in sinergia con Milano Ristorazione è stata analizzata la nuova normativa nel frattempo intervenuta (Decreto Interministeriale del 29/04/2024) in materia di certificazione di "Mensa Biologica" e nel mese di marzo 2025 è stata avviata sul portale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) la domanda di certificazione biologica per le "Mense Biologiche".

- **Monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione**, con riferimento al monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso (come previsto dall'Allegato 18 del Contratto di Servizio), i monitoraggi relativamente ai pannelli fotovoltaici, energia da fonte rinnovabile, riduzione dello spreco alimentare, consumi idrici, fanghi da degrassamento, illuminazione LED saranno oggetto di monitoraggio nel secondo semestre 2025. Mentre, relativamente al monitoraggio del Piano Trasporti, si è conclusa la gara relativa ottenendo un importante risultato in merito all'elettrificazione della flotta, dal mese di gennaio 2025 sono stati introdotti i primi 15 mezzi elettrici (12% del totale) e a partire dal 2026 verranno utilizzati ulteriori 81 veicoli elettrici, ovvero l'80% dell'intera flotta, con una riduzione di emissioni pari a circa 232 t. di CO₂, in linea con le previsioni del Contratto di Servizio e del City Climate Contract.

- **Monitoraggio della Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica**. A seguito della conclusione della rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione effettuata nell'anno 2024, nel primo quadrimestre 2025 si sono concluse tutte le attività post indagine (data cleaning, l'elaborazione e l'analisi dei risultati dell'indagine principale, la stesura della relazione conclusiva e la stesura di una relazione secondaria che rilegge i dati complessivi nell'ottica di cluster omogenei per centri cucina, diete, classi, genere). Inoltre, sono stati individuati i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento.

L'impianto di ricerca dell'indagine illustrata in questo documento si è mantenuto analogo a quello della precedente rilevazione svolta nel 2021. Sono stati pertanto coinvolti, attraverso la compilazione di un questionario online, tutti i genitori dei bambini iscritti al servizio alla fine di ottobre 2024 frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e, per la prima volta, anche la scuola secondaria di I grado. Per facilitare e incentivare la partecipazione dell'utenza straniera il questionario online è stato proposto nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, cinese e arabo. Il numero di genitori che ha aderito all'indagine consente di attribuire una buona solidità ai risultati che possono considerarsi rappresentativi della popolazione di riferimento. Per rilevare la percezione dei minori, diretti fruitori del servizio, è stato predisposto un questionario cartaceo da compilare in classe. Le scuole coinvolte sono state individuate mediante uno specifico piano di campionamento finalizzato a garantire un'adeguata numerosità e distribuzione sul territorio cittadino. Il sondaggio è stato esteso, con gli stessi criteri, anche ai ragazzi della secondaria di I grado. Tuttavia, poiché il numero di scuole che ha aderito



alla rilevazione è stato inferiore rispetto a quanto previsto dal disegno campionario, i risultati riferiti al campione dei bambini e dei ragazzi non possono essere estesi alla totalità della popolazione scolastica e considerati rappresentativi solo dell'opinione dei rispondenti.

- **Obiettivi:**
 - valutare il livello di soddisfazione dei bambini e dei genitori sul servizio di refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione;
 - individuare i punti di forza e le aree di miglioramento per rendere il servizio di ristorazione sempre più rispondente alle esigenze dei bambini;
 - effettuare successivi approfondimenti mirati.
- **Target di riferimento:**
 - sulla base del piano di campionamento sono state invitate a partecipare alla rilevazione 30 scuole primarie. Hanno aderito all'indagine 17 scuole e per ciascuna è stata estratta una sezione dalla classe 2^a alla 5^a. Hanno compilato il questionario 1.258 bambini;
 - sulla base del piano di campionamento sono state invitate a partecipare alla rilevazione 9 scuole secondarie di I grado. Hanno aderito all'indagine 3 scuole e per ciascuna è stata estratta una sezione dalla classe 2a alla 3a. Hanno compilato il questionario 74 ragazzi. Si segnala che in una scuola hanno inoltre compilato il questionario alcuni ragazzi di 1a;
 - i genitori coinvolti sono stati quelli dei figli iscritti alle scuole infanzia, primarie, secondarie I grado.
- **Periodo di rilevazione:**
 - bambini di scuola primaria e ragazzi di scuola secondaria, dal 29/10/2024 all'08/11/2024;
 - genitori di figli iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, dal 25/10/2024 al 10/11/2024;
 - sono stati inviati due promemoria per sollecitare la partecipazione a coloro che non avevano ancora compilato il questionario.
- **Metodologia dell'indagine:**
 - Bambini, ragazzi:
 - la rilevazione è stata effettuata attraverso un questionario cartaceo, compilato in classe. Le scuole coinvolte sono state definite attraverso un piano di campionamento;
 - il contatto con le Direzioni delle scuole primarie e secondarie è stato tenuto dalla Direzione Educazione;
 - la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha provveduto a digitalizzare le risposte, curando le attività di elaborazione e di analisi dei risultati;
 - i bambini hanno espresso la propria opinione attraverso una scala da 1 a 4 così articolata: 1 = per nulla, 2 =poco, 3= di solito sì, 4= molto.
 - Genitori:
 - la rilevazione è stata effettuata inviando un questionario online a tutti i genitori che risultavano iscritti al servizio di refezione alla data del 09/10/2024;
 - i genitori hanno espresso la propria opinione attraverso una scala da 1 a 4 così articolata: 1= per niente soddisfatto/d'accordo, 2= poco soddisfatto/d'accordo, 3= soddisfatto/d'accordo, 4= molto soddisfatto/d'accordo;
 - il primo promemoria è stato inviato il 02/11/2024 ai genitori per ricordare loro di compilare il questionario, il 06/11/2024 è stato inviato il secondo.
- **Il campionamento delle scuole:**
 - in relazione alle attività connesse alla gestione dei questionari cartacei, si è deciso di definire un campione di bambini e ragazzi da coinvolgere compreso tra 2.400 e 3.000 soggetti, su una popolazione di circa 35.000 iscritti dalla 2a alla 5a per l'anno scolastico 2024/2025;
 - le scuole sono state estratte in modo casuale, applicando i seguenti criteri:

- comprendere tutti e 22 i centri cottura di cui Milano Ristorazione si serve (2 centri cottura sono in ristrutturazione);
 - comprendere tutti i 9 Municipi, mantenendo la rappresentatività del campione rispetto al territorio cittadino. Il numero di scuole estratto per ciascun Municipio è infatti proporzionale alla popolazione dei bambini iscritti;
 - sono state contattate le Direzioni delle scuole estratte per conferma della partecipazione, in caso di motivato rifiuto sono state coinvolte le riserve;
 - con un'ulteriore estrazione casuale è stata identificata la sezione a cui somministrare il questionario: si è deciso infatti che il questionario fosse distribuito ai bambini della scuola primaria iscritti in una sezione estratta casualmente dalla 2^a alla 5^a e dalla 2^a alla 3^a per i ragazzi della scuola secondaria di I grado.
- **Esito/Conclusioni**
- Come punto di forza del servizio di refezione si rileva la varietà del menù: il gradimento dei bambini è in crescita rispetto alla precedente rilevazione e riguarda quasi il 75% dei rispondenti; l'opinione dei genitori al riguardo è invece in flessione e si colloca al 68%. 6 genitori su 10 indicano di ricevere a casa il menù cartaceo mentre nel 2021 la percentuale era superiore (80%); rispetto ai contenuti dell'opuscolo, i genitori manifestano interesse per argomenti inerenti alla sana alimentazione e all'organizzazione di Milano Ristorazione.
- Ulteriori aspetti del servizio valutati positivamente sono la gentilezza e la cura del personale (valutazioni positive di oltre il 75% dei bambini e dell'85% dei genitori) e la pulizia dei locali, degli arredi e posate (valutazioni positive di circa il 75% dei bambini e di oltre l'80% dei genitori).
- Nel questionario è stata inoltre introdotta una specifica domanda sul contesto in cui si svolge il pranzo con lo scopo di analizzare la percezione di eventuali criticità e ricavare spunti per gli interventi manutentivi dei refettori. Il 67% dei bambini percepisce il contesto del refettorio gradevole; le risposte dei genitori riportano invece un consenso più contenuto e pari al 57%. Gli aspetti da migliorare per bambini e adulti sono il rumore (con maggiore incidenza tra i bambini), i tavoli e i colori dei locali.
- La valutazione complessiva del sito di Milano Ristorazione è in flessione rispetto al 2021 sebbene i singoli servizi riscuotano valutazioni positive comprese tra il 75% e l'80%; infatti circa l'85% degli utenti considera semplice utilizzare la nuova piattaforma per le iscrizioni online.
- Risulta ampiamente apprezzato il progetto «Frutta a metà mattina», promosso nell'ambito della Food Policy e l'80% dei rispondenti è favorevole all'adesione della propria scuola.
- Oltre la metà dei genitori di scuola primaria indica che il proprio bambino ha ricevuto il «Sacchetto Salvamerenda», iniziativa attivabile su richiesta delle scuole. Di questi genitori, meno della metà risponde che il Sacchetto è utilizzato «abbastanza» o «molto»; da approfondire quindi il mancato o minimo utilizzo dalla restante parte dei bambini.
- Tra gli ambiti di miglioramento del servizio emerge la percezione della bontà del cibo, positiva per il 58% dei bambini e la percezione della qualità degli ingredienti positiva per il 47% dei genitori.
- Tali opinioni si confermano nella percezione complessiva del cibo e del pranzo servito a scuola: il cibo servito a scuola piace al 54% dei bambini rispondenti e riferisce un giudizio positivo solo il 48% dei genitori. L'insoddisfazione è motivata da bambini e adulti principalmente dalla modalità con cui sono cucinati i cibi (scotti, freddi, troppo salati, ecc.).
- Si segnala infine che circa un terzo dei bambini e dei genitori esprime insoddisfazione per la quantità del cibo servito.
- Merita inoltre di essere approfondita e promossa:
- la conoscenza della Rappresentanza cittadina delle Commissioni Mensa (poco meno del 40% di genitori), leggermente più diffusa rispetto al 2021;
 - la conoscenza del centro cucina da cui proviene il pasto: l'informazione è nota a 1/3 dei rispondenti, dato sostanzialmente in linea con la precedente rilevazione.

Ulteriore spunto di miglioramento riguarda la conoscenza e l'utilizzo dell'App di Milano Ristorazione, come nel 2021 è valutata con soddisfazione da quasi tutti gli utilizzatori ma nota a meno della metà dei genitori rispondenti e utilizzata solo da una parte di essi.

La rilevazione ha riscosso un'alta partecipazione da parte dei genitori; la possibilità di compilare per la prima volta il questionario nelle principali lingue straniere ha inoltre incluso persone solitamente impossibilitate ad aderire a tali iniziative.

Al contrario la scarsa adesione delle scuole ha parzialmente limitato un'importante occasione di ascolto dei bambini, diretti interessati al servizio di refezione scolastica. Spiace in particolare per i ragazzi delle scuole secondarie, target molto delicato e particolarmente interessante per le tematiche di educazione alimentare e per tale motivo inserito per la prima volta nel progetto. Tali constatazioni hanno stimolato la riflessione sulla necessità di attivare diverse forme di coinvolgimento delle scuole e di proseguire nella proposta di ulteriori progetti. Rispetto agli esiti dell'indagine, le risposte dei bambini e dei genitori evidenziano una generalizzata flessione del gradimento in confronto con i valori rilevati nel 2021.

Gli esiti dell'indagine saranno a breve oggetto di un minuzioso approfondimento interno con tutti i soggetti coinvolti al fine di definire in modo contestualizzato ambiti e azioni di miglioramento mirate.

La Società, come previsto dal contratto di servizio, effettuerà nel 2025 le indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza.

- **Potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile.**

In tale ambito proseguiranno i progetti:

- “Frutta a Metà Mattina” per la promozione di corrette abitudini alimentari; indagini sulla salute e l'obesità dei bambini attraverso progettualità europee sinergiche con ATS;
- valorizzazione dei prodotti a Km0 e filiere corte del territorio milanese e lombardo; il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio cittadino come i “Sacchetti Salvamerenda” e le donazioni dirette delle eccedenze dai refettori; monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti;
- “Un Cuoco per Amico” per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori;
- “Dall'orto alla tavola” progetto di educazione al gusto consapevole; la proposizione di menù tematici in occasioni particolari (giornata celiachia, tradizioni gastronomiche milanesi);
- le visite ai Centri Cucina da parte dei Commissari Mensa; libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori; formazione dei cuochi attraverso la valorizzazione di esperienze europee.

PROGRAMMA “FRUTTA A METÀ MATTINA” NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

L'iniziativa, nata inizialmente come progetto, è stata ampiamente apprezzata dall'utenza, registrando sia un incremento nel gradimento del pasto, sia un incremento dell'apprezzamento della frutta.

A fronte di questi risultati positivi, nel Contratto di Servizio e a partire dall'anno 2023, il programma è stato incluso come componente qualificante del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie, e secondaria di I grado a carico del gestore, e si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Tale servizio, proseguirà fino alla chiusura dell'anno scolastico 2024/2025, di seguito i dati registrati per il periodo da gennaio ad aprile 2025:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 36;
- scuole primarie aderenti al progetto: 62;

- scuole secondarie aderenti al progetto: 3;
- classi totali coinvolte: 791;
- totale bambini coinvolti: 15.785.

PROGETTO PILOTA PER L'ESTENSIONE DEL PROGRAMMA "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Il progetto pilota atto a estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche nelle Scuole dell'Infanzia, proseguirà fino alla chiusura dell'anno educativo 2024/2025 con le seguenti specifiche:

- unità educative coinvolte: 14;
- scuole dell'infanzia comunale coinvolte: 21;
- classi totali coinvolte: 95;
- totali bambini coinvolti: 2.206;
- frequenza di distribuzione della frutta: 3 (tre) giorni alla settimana.

POTENZIAMENTO DEL GRADIMENTO DEI CIBI MAGGIORMENTE SANI E SOSTENIBILI IN RACCORDO CON LE AZIONI DEI PROGETTI EUROPEI "SCHOOL FOOD 4 CHANGE"

Con l'obiettivo di continuare a proporre iniziative educative è stata attuata una strategia multi-approccio che ha focalizzato l'attenzione sui cibi vegetali maggiormente sani e sostenibili, ma difficili al consumo degli utenti, si riportano di seguito le 5 azioni adottate.

- **Un Cuoco per Amico per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori**

Nel periodo in questione è stato predisposto da parte del gestore del servizio di refezione il calendario delle visite dei cuochi della società nei refettori in occasione della seconda edizione del progetto "Un cuoco per amico" che si svolgeranno dal 05/05/2025 al 16/05/2025.

Come di consueto, nella scelta dei refettori da visitare è stata posta attenzione all'introduzione delle scuole non visitate nell'anno precedente, nonché di quelle dove è utile consolidare un rapporto con bambini e insegnanti. Sono state stampate e fornite a Milano Ristorazione le locandine e i poster del progetto, svolto nell'ambito delle attività di School Food 4 Change.

- **Dall'orto alla tavola - Progetto di educazione al gusto consapevole**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato realizzato un percorso formativo e di dialogo rivolto alle famiglie e ai bambini delle scuole primarie che, da un lato ha l'obiettivo di avvicinarli a uno stile di vita sano ed ecosostenibile, valorizzando il ruolo fondamentale dell'alimentazione in questo ambito, dall'altro apre un canale di comunicazione e trasparenza con l'utenza, consentendo di spiegare i principi che sono alla base dell'elaborazione dei menu della refezione e la cura che viene posta quotidianamente nella preparazione dei pasti.

I primi quattro incontri per le famiglie e i bambini si sono tenuti nei mesi di marzo e aprile 2025 (13/03/2025 e 20/03/2025 presso il Centro Cucina Quaranta e 03/04/2025 e 10/04/2025 presso il Centro Cucina Visconti) e proseguiranno nel corso del mese di maggio 2025 con gli ultimi due appuntamenti, nel Centro Cucina Bottego. Ogni incontro prevede due percorsi paralleli dedicati a adulti e bambini/e.

I genitori hanno assistito in cucina alla preparazione da parte dei cuochi e delle cuoche di Milano Ristorazione di alcuni piatti, realizzati con le materie prime impiegate nei menù, mentre un esperto nutrizionista e tecnologo alimentare ha illustrato loro i principi di una sana e corretta alimentazione.

Nel frattempo, le bambine e i bambini, guidati da un'esperta educatrice, hanno avuto la possibilità di preparare delle ricette "senza fornelli" per i loro genitori a base di verdura e frutta. Hanno così appreso l'uso in sicurezza di alcune attrezzature di cucina e, attraverso i 5 sensi, hanno scoperto le proprietà



organolettiche e nutrizionali di alcuni ortaggi e frutti di stagione, attivando un dialogo e un confronto in cui fare emergere i propri gusti e sperimentare nuove associazioni di sapori, al fine comprendere il valore del consumo crudo di frutta e verdura ed essere più invogliati all'assaggio.

A chiudere ogni appuntamento, una cena conviviale composta da tutte le ricette preparate dai bambini nei laboratori e dai cuochi in cucina alla presenza dei genitori. Hanno partecipato 200 tra bambini e genitori.

- **Libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori**

Nel periodo in questione è stato pianificato, progettato e realizzato il libretto "Missione Cibo. Avventure e scoperte sugli alimenti più preziosi" proponendo ai bambini e alle bambine attività, missioni, giochi ed esperimenti per imparare a conoscere gli alimenti sani e sostenibili. Il libretto è stato progettato per i bambini e le bambine e le famiglie delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie servite da Milano Ristorazione. Nel libretto sono trattati i seguenti argomenti: importanza dei legumi, la natura in cucina, i cinque sensi, come crescono frutta e verdura e alcune piccole attività e missioni da realizzare a casa. La consegna dei libretti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado avverrà nei mesi di maggio e giugno 2025.

- **Seconda rilevazione Sensory Test "School Food 4 Change" – Scuola Primaria Clericetti e Scuola Primaria Leonardo**

Nell'ambito delle attività previste dal progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change" in collaborazione con l'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo, è stato condotto uno studio sensoriale pilota presso la Scuola Primaria Clericetti e la Scuola Primaria Leonardo, in occasione della somministrazione di una nuova versione del primo piatto "Pasta biologica con ragù di soia biologica" con l'introduzione della pasta integrale biologica e la somministrazione del piatto come portata unica (incrementando la quantità di ragù di soia servito). La sperimentazione è stata realizzata in due momenti distinti: il 28/11/2024 i bambini e le bambine hanno assaggiato la nuova versione del piatto e il 24/01/2025 è stata somministrata la versione originaria del piatto. Il test ha messo a confronto la nuova ricetta con la versione precedente, evidenziando alcune differenze sensoriali: la maggiore presenza di soia e l'uso della pasta integrale hanno influito sulla consistenza e sulla percezione al palato. Tuttavia, il gradimento è risultato alto in entrambe le varianti, registrando ottime percentuali di gradimento. Per la raccolta dei dati quantitativi, sono stati utilizzati due strumenti: la pesatura degli scarti effettuata da Milano Ristorazione e un questionario sensoriale sviluppato dall'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo (UNISG). Il questionario ha permesso di analizzare parametri come gusto, consistenza e aspetto visivo, fornendo indicazioni utili per perfezionare la ricetta.

- **Percorso di educazione alimentare in 21 servizi educativi 0-6 anni (4 nidi e 17 scuole dell'infanzia)**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato sviluppato un percorso di educazione alimentare dal titolo "Tutti a Tavola. Mangiando si impara" in 4 nidi e 17 scuole d'infanzia coinvolgendo oltre 500 bambini; il percorso è stato coordinato dal Comune di Milano in sinergia con Milano Ristorazione e ATS Milano Città Metropolitana, nel periodo di riferimento sono stati organizzati i seguenti momenti di approfondimento:

- il 22/01/2025 - incontro online di formazione per genitori delle classi aderenti al progetto in collaborazione con Milano Ristorazione;
- dal mese di gennaio al mese di aprile sono state realizzate 17 visite nelle Cascine Battivacco, Linterno e Cascinet per i nidi e le Scuole dell'Infanzia e 10 visite e incontri in Cascina Battivacco per le Scuole Primarie;
- dal mese di gennaio sono stati realizzate anche 26 visite nei Centri Cucina di Milano Ristorazione per le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie aderenti al progetto;
- grazie al progetto School Food 4 Change sono state garantite ulteriori 21 visite in Cascina Battivacco alle Scuole dell'Infanzia non coinvolte nel progetto "Tutti a Tavola. Mangiando si Impara";
- realizzazione dei laboratori artistici in collaborazione con Koinè per 12 scuole dell'infanzia, per un totale di oltre 270 bambini e in collaborazione con Ambiente Acqua per 5 Scuole dell'Infanzia e 4 nidi per un totale di 225 bambini;

- proseguimento della sperimentazione dell'attività di apparecchiatura dei tavoli da parte dei bambini e delle bambine di 17 scuole dell'infanzia dal mese di ottobre 2024 e fino alla fine del progetto;
- sviluppo della progettazione dei percorsi educativi previsti per l'A.S. 2025/2026 in sinergia con Milano Ristorazione e delle attività di formazione per i cuochi in collaborazione con UNISG (Università di Scienza Gastronomiche) previste per l'anno 2025/2026;
- invio a undici nuove Scuole Primarie del progetto di educazione alimentare "Tutti a Tavola. Mangiando si impara a.s. 2025/2026".
- **Eventi esterni per la promozione del sistema di refezione scolastica e delle esperienze di educazione alimentare realizzate**
 - partecipazione in data 22/03/2025 all'evento di presentazione di Estate Vacanza del Comune di Milano insieme a Milano Ristorazione.

IL CONTRASTO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI VALORIZZANDO BUONE PRATICHE GIÀ ATTIVE SUL TERRITORIO E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ GIÀ MESSE IN ATTO NELLE MENSE SCOLASTICHE

Il contrasto allo spreco alimentare nella refezione scolastica viene effettuato attraverso i seguenti progetti/programmi:

- **Progetto "Io non Spreco"**

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2024/2025 e a partire dal mese di gennaio 2024, oltre alle scuole Primarie e Secondarie di I grado, include anche le scuole dell'infanzia. Da gennaio ad aprile 2025 sono stati distribuiti e consegnati 10.295 sacchetti in 48 plessi scolastici aderenti allo stesso, così suddivisi:

 - 2.335 sacchetti in 20 scuole dell'Infanzia;
 - 7.495 sacchetti in 23 scuola Primarie;
 - 465 sacchetti in 5 scuole Secondarie di I grado.
- **Attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche**

A partire da gennaio 2025 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con Siticibo e Banco Alimentare della Lombardia e con altre associazioni attive nella redistribuzione delle eccedenze. Da gennaio 2025 risultano attivate azioni di recupero da Siticibo in 51 scuole di cui 2 infanzie, 45 primarie, 4 secondarie. Nell'anno scolastico 2023/2024 le scuole attive erano 63. Nel recupero delle eccedenze è coinvolta anche la Cooperativa Agricola Agrivis che opera in una scuola primaria.
- **Monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti**

La riduzione dello spreco alimentare è un tema importante su cui il Comune di Milano e Milano Ristorazione intendono focalizzarsi con impegno sempre maggiore. Tra le diverse azioni utili da intraprendere, così come consigliato dalle Linee di Indirizzo Nazionale del Ministero della Salute per la ristorazione scolastica e dai CAM (Criteri Ambientali Minimi) del Ministero dell'Ambiente, è necessaria, oltre alla sensibilizzazione dei bambini su questo tema, la rilevazione sistematica di eccedenze e residui alimentari. Prosegue l'attività di pesatura delle eccedenze alimentari nei refettori delle scuole primarie, a seguito della distribuzione nell'anno precedente di apposite bilance digitali, finanziata dal progetto europeo Food Trails.
- **Progetto CARE**

Nel quadro del progetto europeo "CULTIVATE – Co-Designing Food Sharing Innovation for Resilience", cofinanziato dal programma Horizon Europe, il Comune di Milano ha proseguito nel 2025 le attività avviate durante l'annualità precedente, integrando la sperimentazione locale all'interno della visione sistemica del consorzio internazionale. In parallelo, nel contesto dell'Action Plan co-progettato nel 2024, è proseguita nel 2025 l'attuazione del progetto sperimentale CARE, centrato sulla raccolta delle eccedenze alimentari edibili dalle mense scolastiche tramite cargo-bike, nei Municipi 4 e 5. Tale



2.2



12.3

sperimentazione rappresenta una delle azioni chiave di CULTIVATE in termini di replicabilità e impatto integrato (ambientale, sociale e educativo), contribuendo in modo concreto alla costruzione di una filiera alimentare urbana più circolare e a basse emissioni. Nel mese di aprile è stata avviata l'attività di comunicazione delle attività di recupero delle eccedenze alimentari nelle scuole identificate in collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A., partner del progetto. Il recupero delle eccedenze tramite Cargo Bike coinvolge attualmente 18 scuole primarie attive.

PROSEGUIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEI REFETTORI SCOLASTICI

Come eredità del progetto europeo Food Trails, e in attuazione delle disposizioni del Contratto di Servizio, con l'obiettivo di ripensare i refettori della refezione scolastica per conferire benessere ai bambini e alle bambine, incoraggiare scelte alimentari più sane e ridurre gli sprechi di cibo, è in corso di svolgimento un'ampia progettualità per la riqualificazione di tutte le componenti ambientali degli spazi di somministrazione e consumo del pasto. In tali refettori la riqualificazione va intesa come intervento di nudging comportamentale, finalizzato all'incremento dall'apprezzamento dei menu.

Nel periodo di riferimento sono stati effettuati degli incontri con Milano Ristorazione per accelerare la pianificazione delle riqualificazioni. Con l'obiettivo di includere maggiori refettori target, gli interventi sono stati classificati in riqualificazioni integrali e riqualificazioni parziali. Nel mese di febbraio 2025 Milano Ristorazione ha individuato le scuole oggetto dell'intervento delle riqualificazioni integrali nella pausa estiva (Quadronno, Pescarenico, Paravia) e altri 7 refettori per le riqualificazioni parziali da realizzare entro la fine del 2025. Con l'obiettivo di meglio pianificare gli interventi anche nel prossimo biennio, entro il primo semestre 2025 verrà realizzata una pianificazione integrale degli interventi da realizzare nel 2026 e 2027.

- **Prosecuzione nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2025, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, nel periodo gennaio - aprile 2025 sono state effettuate le seguenti attività:

- è stata avviata l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2023/2024 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva postalizzazione e invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo (mese maggio - giugno 2025);
- sono state concesse dagli uffici 9 rateizzazioni per un importo complessivo di € 15.267,83 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per l'anno scolastico 2023/2024;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L. 228 del 29/12/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

- **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa**

Nel periodo da gennaio ad aprile 2025, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato del 31/07/2024, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2024/2025. Con la finestra di febbraio 2025 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni tardive on line per l'anno scolastico 2024/2025 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte il 01/02/2025 e si sono chiuse il 10/02/2025. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 10 nuove commissioni e 364 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2024/2025, passa da 116 a 126 commissioni attive, composte complessivamente da 1.438 commissari mensa. Nel mese di aprile si sono dimessi 6 commissari mensa; pertanto, il numero totale delle commissioni passa da 126 a 125 e il numero dei commissari mensa passa da 1.438 a 1432, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2025/2026.

BILANCIO DI GENERE

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONI

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

SCUOLE CIVICHE PARITARIE - LICEO LINGUISTICO MANZONI E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (I.T.E.)

Per l'anno scolastico 2024/2025 risultano iscritti 948 studenti per il Liceo Linguistico e 191 per l'I.T.E.. Il 10/12/2024 si è svolto il test per le iscrizioni alle classi prime anno scolastico 2025/2026 con 490 studenti partecipanti, di questi 444 hanno superato la selezione e sono entrati in graduatoria di merito. Sono in corso le iscrizioni a copertura dei 252 posti disponibili per le 8 classi prime del Civico Liceo Linguistico "A. Manzoni" e 2 classi per il Civico I.T.E. "A. Manzoni".

Prosegue il percorso di inserimento delle lingue extra europee nel piano dell'offerta didattica: dopo l'introduzione della lingua russa curricolare, giunta ormai al quarto anno, a partire da settembre 2024 è stata introdotta la lingua araba per una classe prima.

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

Progetti "Scuole Civiche in digitale"

Dal 2020 il Liceo Linguistico e il Civico I.T.E., facenti parte del Polo Deledda, e il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) si sono attrezzati per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive. A gennaio 2024 la scuola ha ottenuto la certificazione di Google Reference School.

Progetto Didattica per Competenze

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, anche nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati attivati percorsi trasversali per competenze con un ulteriore ampliamento verso la didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guide ministeriali per l'orientamento.

Progetto riqualificazione dell'I.T.E.

Nel corso del 2024 il gruppo di lavoro costituito da alcuni docenti dell'Istituto Tecnico Economico ha proseguito l'attività di studio per la definizione di tre ipotesi di riqualificazione per valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). La Commissione ha

inoltre proseguito l'analisi del progetto di riforma proposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito che istituisce la filiera formativa tecnologico – professionale (L. 121 dell'08/08/2024).

Progetto “Cinema Polo Manzoni”

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto “Cinema” relativo al linguaggio cinematografico. Nell'anno scolastico 2023/2024 il progetto ha visto coinvolte tutte le classi del biennio che hanno lavorato alla produzione dei video per la partecipazione all'VIII edizione del Festival “SEMI al FUTURO Action!” sugli obiettivi di Agenda 2030 “Raggiungere parità di genere” e “Scuola di qualità per tutti”. Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2024/2025 e sono in corso le attività programmate per la nuova edizione, la premiazione si svolgerà sabato 10/05/2025.

Concorso di Poesia G. Majorino

Nell'ambito delle iniziative congiunte, per l'anno scolastico 2024/2025 il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la VI edizione del Concorso di poesia e narrativa “Giancarlo Majorino” in italiano, in lingua inglese e spagnola. La premiazione dei vincitori si svolgerà il giorno 08/05/2025 presso l'Aula Magna del Polo Scolastico.

Progetto YOU WIL (Young Women Into Leadership)

You WIL è un programma dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni che promuove la creazione di una rete internazionale di leader giovanili, sostenuto dall'ambasciata americana di Londra, dalle città di Birmingham e Chicago. Il programma si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Il progetto è stato riconfermato per l'anno scolastico 2024/2025 e sono in corso le attività.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Per l'anno scolastico 2024/2025, sono in fase di completamento i percorsi PCTO selezionati e organizzati dalla scuola rivolti agli studenti del triennio. Al 30/04/2025, per l'anno scolastico in corso, sono state attivate 43 Convenzioni di PCTO che hanno previsto la partecipazione fino a un massimo di 1.159 studenti e sono stati programmati due PCTO all'estero che si svolgeranno a settembre (anno scolastico 2025/2026) nelle città di Shanghai e Londra che vedranno la partecipazione di circa 60 studenti.

EDUCAZIONE CIVICA E ALLA LEGALITA'

Progetto Prevenzione Cyberbullismo

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. Lo sportello rimane attivo anche per l'anno scolastico 2024/2025.

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto orientamento Polo

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola svolge percorsi di orientamento volti alle classi del triennio, con la supervisione di un docente tutor tra quelli che si sono formati sulla piattaforma di INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa).

CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE (C.I.A.)

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

Sperimentazione e-learning e didattica a distanza

In via sperimentale, nell'anno scolastico 2023/2024 è stato attivato per una classe pilota dei corsi serali un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti in corso d'anno hanno alternato periodi in presenza con periodi a distanza, a seconda delle proprie esigenze di conciliazione vita-lavoro-studio, previa valutazione del Consiglio di Classe. Il percorso sperimentale, sebbene con modalità differenti, sta proseguendo anche nell'anno scolastico 2024/2025 con un percorso online dedicato alle classi prime e seconde dei corsi sia serali che diurni. Le lezioni a distanza, svolte dalle ore 16.00 alle ore 18.40, consentono agli studenti di proseguire lo studio dei "nuclei fondanti" delle diverse discipline anche nei periodi in cui non riescono a frequentare in presenza per motivi personali e/o lavorativi: in questo modo viene garantita allo studente la possibilità di portare avanti il proprio percorso di apprendimento con continuità, dando maggiori possibilità di raggiungere il successo formativo.

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, dei PCTO rivolti ai propri studenti anche attraverso percorsi che nascono in collaborazione con aziende del territorio. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio. Inoltre, nell'a.s. 2024/2025 è continuata la collaborazione con il FAI (Fondo per l'Ambiente Italiano) per la realizzazione di attività di accompagnamento dei turisti, svolte dagli studenti della Scuola, nell'ambito della iniziativa "Giornate aperte FAI".

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2024/2025, a fronte di 503 colloqui di orientamento svolti presso la scuola, si sono iscritti ai corsi diurni 79 studenti, quasi tutti minorenni e di cui 6 inseriti in percorsi individualizzati di studio, mentre gli studenti iscritti ai corsi serali sono risultati 221, per un totale di 300 iscritti. Le attività proposte per il contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica, per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, hanno visto, al 30/04/2025, alcune attività in collaborazione con il Cerco-Offro Scuola, servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da Paesi Terzi, e non ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione.

Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale

Nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati attivati percorsi dedicati a studenti che presentavano problematiche legate alla fobia scolare, attraverso nuove strategie didattiche ed educative messe a punto anche grazie alla collaborazione con l'Associazione Telemaco di Jonas Milano e l'associazione Minotauro che negli anni scolastici precedenti hanno svolto attività di formazione nei confronti dei docenti e degli educatori. Ad aprile 2025 risultano attivi 6 percorsi dedicati a studenti in "ritiro sociale".

Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stata attivata una classe per il rafforzamento delle competenze, nell'ambito dei corsi diurni, quale progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici, avendo invece bisogno di orientarsi verso opportunità formative e/o professionalizzanti differenti.

Per l'anno scolastico in corso, ad aprile 2025, risultano attivati 4 percorsi di riorientamento verso opportunità formative e/o professionalizzanti differenti.



Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella città di Milano

Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, finalizzato a ottenere un titolo di studio nonché acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia. Parallelamente, nel corso dell'a.s. 2024/2025, sono proseguite le attività di rete e di collaborazione con il C.P.I.A. 5 di Milano.

Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 lo sportello di ascolto psicologico e counseling rivolto agli studenti del C.I.A. diurno è stato affidato a personale interno all'Amministrazione, mentre quello per i corsi serali ha visto l'affidamento a un soggetto del privato sociale. Gli sportelli individuali diurni e serali del C.I.A. sono rivolti agli studenti che necessitano di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto; in particolare per i corsi diurni sono stati anche previsti percorsi laboratoriali in piccoli gruppi. Gli sportelli di supporto agli studenti sono ancora attivi al 30/04/2025.

Progetto TUXTU

Programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare, con docenti di materia del C.I.A. Manzoni, gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il progetto TUXTU ha permesso, dalla sua attivazione nel 2022, di seguire complessivamente circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Per l'anno scolastico 2023/2024 gli interventi sono stati avviati dal mese di febbraio e si sono conclusi il 31/05/2024. Il progetto è stato riconfermato anche per l'anno scolastico 2024/2025.

SCUOLE APERTE

Le azioni di Scuole Aperte intendono supportare la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È dunque proseguita l'attività del Tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale e con la presenza di 4 rappresentanti dei Dirigenti Scolastici, finalizzato alla promozione del modello "Scuole Aperte" a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio.

Con Determinazione Dirigenziale 386 del 27/01/2025 è stato approvato l'Avviso esplorativo per raccogliere offerte gratuite di attrezzature informatiche e materiale didattico per gli studenti degli Istituti Comprensivi della Città di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 1196 del 24/02/2025 è stato approvato il nuovo bando per la concessione di contributi agli Istituti Comprensivi del Comune di Milano per il sostegno di attività di Scuole Aperte per l'anno scolastico 2025/2026 (01/10/2025 – 30/09/2026): dopo un anno di passaggio ora il bando è a regime e copre per intero le attività dell'anno scolastico, in modo da agevolare le scuole nella progettazione e programmazione delle attività. Il bando resterà aperto fino al 06/05/2025.

Nel frattempo, si è proceduto alla liquidazione della prima tranche di contributi (anno solare 2024) del bando precedente, approvato con la Determinazione



Dirigenziale 3848 del 15/05/2024. Prosegue anche la raccolta di iniziative, laboratori e attività gratuite per le scuole da parte di ETS o altri soggetti pubblici e privati e il raccordo con gli Istituti Comprensivi interessati. In collaborazione con i Comuni di Roma, Bologna e Bergamo è in corso di preparazione un documento sulle Scuole Aperte che possa fornire indicazioni utili ad altri Comuni italiani che vogliano intraprendere questa esperienza.

SCUOLE APERTE PARTECIPATE IN RETE

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostenere lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuovere una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come destinatari dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV (Centri Servizio per il Volontariato) che ha organizzato incontri formativi per le Associazioni Genitori della città.

FATTORIA DIDATTICA DEL PARCO TROTTER

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Via Padova/Viale Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco, che è anche parco scolastico, segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminari per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 9230 del 20/10/2023 è stato aggiudicato a Tempo per l'Infanzia Coop. Soc. il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2025.

Sono state ampliate le attività all'interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui "Parchi Educanti", al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli, che sono ancora in corso di svolgimento. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota ed è stata ottenuta l'autorizzazione alla sperimentazione. Rimane in vigore il protocollo sanitario per la gestione di avicoli, introdotto nel mese di agosto 2022.

SCUOLA NATURA

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

Il servizio "Scuola Natura 2024/2025", nel periodo 14/10/2024 – 30/04/2025, ha visto la partecipazione di 8.770 alunni, per un totale di 468 classi e si è svolto presso le sedi di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta.

SPAZIO POLIFUNZIONALE "PONTANO 43"

Dal mese di settembre 2023 presso lo Spazio di Via Pontano 43 le attività arteducative sono realizzate nell'ambito del nuovo progetto "Sotto il cielo dell'Arteeducazione" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Cappelli", prevedendo lo svolgimento di attività arteducative extrascolastiche, che puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica e vedono coinvolti 40 minori e le relative famiglie. Il progetto è proseguito fino al mese di luglio 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 3616 dell'08/05/2024 è stato approvato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione di attività di prevenzione alla dispersione scolastica dei minori (fascia di età 11-16) presso lo spazio polifunzionale "Pontano 43" finanziato dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 Progetto: MI4.4.11.1.I – zero dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 9254 del 10/10/2024 sono stati approvati i lavori del Tavolo di co-progettazione, il relativo schema di convenzione, e la spesa, nonché l'assegnazione temporanea e non per uso esclusivo dello spazio sito in Via Pontano 43.

Alla data del 30/04/2025 risultano avviate la maggior parte delle attività previste nell'ambito della co-progettazione con l'ATI individuata quale soggetto partner, con 77 ragazzi/e partecipanti alle attività dello Spazio Pontano 43.



MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

Palazzo Reale

- la mostra “Munch. Il grido interiore”, aperta in data 14/09/2024, si è regolarmente conclusa il 26/01/2025;
- la mostra “Picasso lo straniero”, aperta in data 20/09/2024, si è regolarmente conclusa il 02/02/2025;
- la mostra “Baj. Baj chez Baj”, aperta in data 08/10/2024, si è regolarmente conclusa il 09/02/2025;
- la mostra “Ugo Mulas. L'operazione fotografica”, aperta in data 10/10/2024, si è regolarmente conclusa il 02/02/2025;
- la mostra “salvArti. Dalle confische alle collezioni pubbliche”, aperta in data 03/12/2024, si è regolarmente conclusa il 26/01/2025;
- la mostra “George Hoyningen-Huene. Glamour e Avanguardia” ha aperto in data 21/01/2025;
- la mostra “Casorati” ha aperto in data 15/02/2025;
- la mostra “Io sono Leonor Fini” ha aperto in data 26/02/2025;
- la mostra “Art Déco. Il trionfo della modernità” ha aperto in data 27/02/2025;
- la mostra “Da Cindy Sherman a Francesco Vezzoli. 80 artisti contemporanei” ha aperto in data 07/03/2025;
- la mostra “Nico Vascellari. Pastorale” ha aperto in data 01/04/2025.

PAC - Padiglione d'Arte Contemporanea

- la mostra “Marcello Maloberti. Metal Panic” si è regolarmente svolta dal 27/11/2024 al 09/02/2025;
- la mostra “Shirin Neshat. Body of Evidence” ha regolarmente aperto in data 28/03/2025;

- la partecipazione all'Art Week si è regolarmente svolta dal 01/04/2025 al 06/04/2025.

PALAZZO MARINO

Si è aperta il 04/12/2024 e si è chiusa il 12/01/2025 la tradizionale mostra natalizia che ha proposto, per questa edizione, un capolavoro del Rinascimento italiano ed europeo: la Madonna di San Simone di Federico Barocci, proveniente dalla Galleria Nazionale delle Marche di Urbino. Dal 14/12/2024 fino al 05/01/2025 si è svolta l'iniziativa collaterale alla mostra di Palazzo Marino, diffusa nei Municipi del decentramento cittadino, intitolata "Natale nei Borghi". Il progetto ha voluto promuovere la conoscenza del patrimonio storico-artistico presente sul territorio urbano, spesso poco valorizzato, attraverso la proposta di visite guidate gratuite a due siti scelti in ognuno dei Municipi.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nei primi mesi del 2025 al Museo di Storia Naturale sono proseguite le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee, conferenze serali, proposte didattico-formative in sinergia con il concessionario della didattica del Museo. Prosegue anche l'attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e di restauro di fossili e di raccolta di specie botaniche. In questo ambito il Museo ha organizzato delle riunioni interne per strutturare in maniera sinergica e organizzata le prossime azioni di inventariazione e catalogazione che si concretizzeranno anche nella digitalizzazione delle raccolte.

Nell'ambito di un intreccio fra scienza e teatro ispirato allo spettacolo "Darwin Nevada" del Piccolo Teatro di Milano, si è tenuto un *talk-walk* lungo il percorso espositivo, ovvero una lettura di brani teatrali da parte degli attori dello spettacolo inframmezzati dalla presentazione di alcuni diorami tenuta dai conservatori del Museo.

Sono proseguite le proposte di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo. Nel periodo di riferimento sono stati organizzati numerosi incontri:

- 14/02/2025, "Antonio Stoppani. Luci dagli archivi nel bicentenario della nascita", a cura di Suor Benedetta Lisci e del dottor Enrico Muzio.
- 18/02/2025, "Il lungo viaggio delle piante, dall'oceano alle vette", a cura del dottor Giovanni Mazzamuto in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 25/02/2025, "Sulle tracce di animali straordinari", a cura del dottor Armando Nappi.
- 04/03/2025, "Carvignone, un'idea per far "rinascere" la biodiversità", a cura del dottor Armando Pezzarossa e del dottor Silvio Pirovano.
- 11/03/2025, "Il peso dell'uomo sulla Terra", a cura del dottor Giorgio Bardelli in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 18/03/2025, "L'evoluzione del fusto", a cura della dottoressa Mami Azuma in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 08/04/2025, "Il ruolo delle simbiosi mutualistiche e parassitarie nella coevoluzione delle piante e dei funghi", a cura del dottor Alberto Sessi in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.
- 15/04/2025, "Piante che volano", a cura del dottor Giovanni Mazzamuto in collaborazione con il Gruppo Botanico Milanese.

Acquario

Nel quadrimestre gennaio-aprile 2025 l'**Acquario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario delle attività didattiche, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc..

Prosegue l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.

Tra gennaio e aprile 2025 sono stati realizzati i seguenti incontri di carattere scientifico:

- 14/02/2025 “Pesci vecchi e nuovi delle acque dolci italiane: alla scoperta di come sono cambiate le nostre acque negli ultimi duecento anni” evento in collaborazione con CNR di Verbania-Pallanza in occasione del Darwin Day 2025;
- 31/03/2025 “Da zero a infinito” mostra nell’ambito della settimana dell’Astronomia ideata e organizzato dalla Fondazione Lombardia per l’Ambiente in collaborazione con l’Acquario e l’Associazione Euresis e con INAF-Osservatorio Astronomico di Brera, visitabile gratuitamente su prenotazione dalle scuole secondarie di I e II grado e aperta al pubblico dalle 14.00 alle 17.30. Ha previsto inoltre i seguenti incontri:
 - Conferenza dedicata alle scuole secondarie di II grado: 03/04/2025 "L'avventura Di Edwin Hubble" - relatore: Davide Maino - Università degli Studi di Milano.
 - Conferenze aperte al pubblico: 31/03/2025 "Da Zero a Infinito" con Anna Wolter, ricercatrice INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica) e curatrice della mostra. 01/04/2025 "La Matematica della Luce Primordiale" con Marco Bersanelli, Università degli Studi di Milano.

Planetario

Nel corso dei primi mesi del 2025 il **Planetario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc..

Al 30/04/2025 sono state realizzate **8 iniziative interdisciplinari** tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Cinema, Fumetti, Filosofia.

FESTIVAL URBANI DIFFUSI

MuseoCity

L’edizione 2025 di MuseoCity (02/03/2025-08/03/2025) ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori:

- circa 130.000 visitatori;
- 143 istituzioni partecipanti;
- 66 aperture straordinarie;
- 270 visite guidate;
- 52 mostre;
- 19 conferenze/incontri;
- 16 altre attività;
- 19 attività per bambini.

Il sito web dedicato ha registrato 270.000 visualizzazioni; più di 3.000 download del programma generale in pdf; 2.600 nuovi contatti.

Milano Art Week

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell’arte visiva, frutto della collaborazione con Miart (Fiera Internazionale di Arte Moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dal 01/04/2025 al 06/04/2025.

Anche quest’anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto numerosi musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Questi i dati: a fronte di 228 soggetti proponenti, sono stati realizzati 238 eventi e 144 mostre in città.

I dati relativi a Instagram sono stati: 74 post pubblicati e 5.016 follower.

Palazzo Reale quale residenza storica

Proseguono le attività di studio e di ricerca della storia di Palazzo Reale e della sua interazione con il contesto locale e internazionale.

Dal 02/03 all'08/03/2025, nell'ambito di MuseoCity, quest'anno dedicato al tema "Le Strade dell'Arte", con una sezione incentrata sull'Ottantesimo Anniversario della Liberazione, è stato organizzato, nell'appartamento di parata, il Focus su Gino Chierici e Palazzo Reale intitolato "I monuments men e la protezione antiaerea durante la Seconda guerra mondiale".

Nel quadrimestre gennaio/aprile 2025 si sono intensificate le attività di ricerca per la definizione del progetto scientifico della mostra Appiani e, nel contempo, è stata pubblicata la manifestazione di interesse per la sua realizzazione.

Il 22/01/2025 si è svolto un incontro con i rappresentanti delle Regge di Colorno e di Monza per concordare un piano di iniziative per la valorizzazione congiunta dei propri patrimoni, con particolare riferimento al passato di teatro di corte dei Teatri alla Scala e Regio di Parma.

Il 23/01 e 24/01/2025 Palazzo Reale ha partecipato alla riunione tecnica, tenutasi a Fontainebleau, dedicata alle narrazioni delle vicende storico-artistiche della vita delle corti nelle varie epoche, con particolare riguardo alle figure controverse.

In concomitanza con l'inaugurazione della mostra Art Déco, avvenuta il 26/02/2025, è stata inaugurato il *focus* dedicato al Padiglione Reale della Stazione Centrale, realizzato in collaborazione con la Fondazione Ferrovie dello Stato.

Il 14/03 e 15/03/2025 Palazzo Reale ha partecipato a due incontri, a Napoli e a Caserta, con rappresentanti di Comune, Università e Associazioni locali finalizzati a pianificare progetti di valorizzazione dedicati a Piermarini, Vanvitelli e alla rete delle residenze reali italiane.

Il 07/04/2025 si è svolto l'incontro istituzionale con la delegazione di Nizza e con la Fondazione Ferrovie dello Stato per il progetto Appiani e per gli itinerari napoleonici tra Italia e Francia.

Il 09/04 e l'11/04/2025 Palazzo Reale ha partecipato, a Madrid, all'Assemblea dell'Associazione Residenze Reali Europee per il consueto confronto, con le altre delegazioni, sull'attività svolta e sui progetti futuri.

Entro marzo 2025 è stato ultimato l'aggiornamento del volume/guida a Palazzo Reale, che è stato stampato nel mese di aprile.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

A marzo 2025 è stato rilasciato online il nuovo sito web del Castello Sforzesco, su piattaforma Liferay del portale del Comune di Milano.

Per incrementare la partecipazione culturale si ospitano conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici connessi alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco. A cura dell'Università degli Studi di Milano è stata proposta al pubblico una conferenza il 25/02/2025 dal titolo "Emersioni di carta. Libri pop-up, giochi ed ephemera".

Il 21/03/2025 è stata stipulata una nuova convenzione quinquennale con la Fondazione Scuole Civiche di Milano per la realizzazione di attività e incontri musicali presso il Civico Museo degli Strumenti Musicali del Castello Sforzesco, che prosegue l'attività di collaborazione con la Civica Scuola di Musica Claudio Abbado per offrire al pubblico la possibilità di ascoltare un repertorio poco conosciuto, interpretato con cura filologica, che rimanda naturalmente alle opere del museo. Al 30/04/2025 si sono tenuti tre concerti di musica del repertorio barocco, eseguiti su strumenti originali e copie storiche. Il Museo degli Strumenti Musicali ha inoltre organizzato e una lezione-concerto in occasione del 340° anniversario della nascita di Johann Sebastian Bach.

Civico Archivio Fotografico

L'Istituto ha proseguito costantemente le attività scientifiche, di studio, di conservazione e catalogazione del patrimonio fotografico a esso affidato (1.600.000 fotografie originali dal 1840 a oggi), attraverso attività di catalogazione (tramite scheda F ICCD e software SIRBeCweb di Regione Lombardia), di restauro e di conservazione. Nella primavera 2025, grazie a una convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera, e la sua scuola di restauro, sono state restaurate circa 3.000

lastre negative in vetro antiche, rese così disponibili per la catalogazione e la consultazione pubblica. Sono state organizzate visite guidate ai fondi fotografici storici per studenti dell'Università degli Studi di Milano. Sono inoltre state esposte fotografie originali alla mostra *Multipla Baj al Castello Sforzesco*.

Civico Museo Archeologico

Nel periodo di riferimento sono state realizzate diverse iniziative per incrementare la partecipazione culturale. Il 16/01/2025 è stata inaugurata una piccola esposizione che pone a confronto un'opera del Museo che era conservata nei depositi con un'opera prestata temporaneamente dal Museo Civico Guido Sutermeister di Legnano. Le opere sono state valorizzate anche grazie alla collaborazione dell'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli" e dell'Università di Pavia che hanno svolto analisi archeometriche sulle opere. L'esposizione è stata accompagnata da alcune visite guidate dedicate.

Sono stati inoltre realizzati alcuni incontri, consistenti in conferenze tenute da esperti su alcune tematiche archeologiche e storiche e presentazioni di volumi. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 7) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, l'Associazione Italia Medievale, CNR e ISMEO (Istituto italiano per il Medio ed Estremo Oriente) e l'associazione sarda Fondazione Mont'e Prama. Sono state inoltre organizzate letture per bambini in età scolare con la collaborazione dei volontari del Patto di Milano per la lettura.

Il Museo ha infine ospitato un concerto dell'associazione Archeoensemble-diatessaron.

Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È proseguito nel primo quadrimestre del 2025 l'attività di valorizzazione della Torre del Circo di Mediolanum, calendarizzando per un fine settimana al mese visite guidate a orario fisso, in italiano e in inglese. La torre è parte del percorso di visita al museo, ma per motivi di sicurezza è accessibile solo da piccoli gruppi accompagnati da una guida abilitata (che ha seguito un corso apposito realizzato dal museo): la calendarizzazione di visite guidate fisse ha consentito pertanto di ampliare la fruizione di questo importante monumento di Milano.

Da marzo 2025 è stato attivato un progetto di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con il Liceo Classico Statale G. Berchet che ha visto il coinvolgimento di 22 studenti. Il progetto prevede la realizzazione di brevi visite guidate da parte degli studenti, su alcune opere selezionate del museo. Sono stati effettuati 2 incontri in museo propedeutici alla preparazione degli studenti, cui seguirà il 04/05/2025, prima domenica del mese, l'iniziativa di divulgazione di una serie di opere del museo da parte degli studenti del liceo.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17 è temporaneamente chiuso. La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico.

Museo del Risorgimento

A partire da ottobre 2024 fino ad aprile 2025 Palazzo Moroggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato una serie di sette incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo "*Raccontare Milano: affari, cultura, società 1900-1946*". Le conferenze sono state ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano e con il Dipartimento di studi storici dell'Università degli studi di Milano.

Il 16/01/2025 si è tenuto il convegno "Un'età della vita: la vecchiaia nella storia e nell'attualità" promosso dall'Istituto Lombardo di Storia Contemporanea, dalla Fondazione Ravasi Garzanti, in collaborazione con il Museo del Risorgimento, il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano e il Teatro Franco Parenti (partecipanti: 65 persone).

Il 20/02/2025 si è tenuto un incontro dibattito sul saggio storico "La battaglia perduta e vinta Napoleone a Marengo" di Gianluca Albergoni (partecipanti: 65 persone).

Il 27/03/2025 si è tenuta la presentazione del libro "La regina Margherita. Costruzione di un mito" di Maria Teresa Mori (partecipanti: 27 persone).

Il 28/03/2025 si è tenuto il seminario interuniversitario (Università degli Studi di Milano Bicocca, Alma Mater Studiorum Università di Bologna e Università di Torino) nell'ambito del PNRR 2022 "Per una storia visuale della cronaca nera in Italia. Fonti, metodi, nodi tematici" (partecipanti: 41 persone). A partire dal 22/10/2024, il Museo del Risorgimento di Milano mette a disposizione del pubblico un percorso di visita che consente un'esplorazione tattile delle sculture e dei busti originali esposti nelle sale del Museo. L'esperienza è rivolta alle persone con difficoltà visiva (ed eventuali persone che le accompagnano) e si può fruire dell'esperienza in autonomia (ritirando la guida o scaricando gli audio dei contenuti tramite un QR-Code) o aderendo a una visita guidata gratuita condotta dal personale del museo a cadenza mensile.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Di seguito si riportano le seguenti azioni:

- è stata realizzata e posata in aprile 2025 una nuova segnaletica di orientamento all'interno del museo ed è in corso l'elaborazione e la posa di nuova segnaletica esplicativa delle opere, che verrà conclusa entro il primo semestre del 2025;
- è in corso la catalogazione del patrimonio del Museo del Novecento e la ricognizione dello stesso: la conclusione dell'ispezione fisica delle opere presenti nel deposito denominato Bunker è prevista per dicembre del 2025;
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- partecipazione a MuseoCity e Museo Segreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione;
- partecipazione ad ArtWeek 2025 con la presentazione della mostra "Rauschenberg e il Novecento" e delle nuove collezioni, nonché della mostra Artshow;
- è in corso un fitto programma pubblico del Museo per il 2025, con appuntamenti di approfondimento musicale, presentazioni di libri e conferenze con cadenza settimanale;
- è in corso la progettazione della serie di mostre "Voci e spazi del Novecento" nello spazio Archivi, previste a partire dall'autunno 2025.

GAM (Galleria d'Arte Moderna)

GAM ha rinnovato anche per il 2025 la sua partecipazione al progetto relativo al benessere nei musei, **progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach)**, svolto in collaborazione con il CESPEB (Centro Studi sulla storia del Pensiero Biomedico) delle Università Bicocca e Statale di Milano, iniziativa rivolta a tutti i cittadini maggiorenni, affetti da diversi livelli di ansia non patologica, che desiderano essere coinvolti in esperienze culturali che possano alleviare la loro tensione emotiva e quindi migliorare il loro benessere. Il progetto, pluriennale, ha visto la GAM sede di 9 incontri (conclusivi) di mindfulness, visual thinking, arte terapia e terapia nel parco, condotti in collaborazione con i conservatori del museo.

Si è conclusa la realizzazione **del nuovo sito web del museo**, ora afferente al portale del Comune di Milano, on line dal 01/01/2024 ma incrementato nel corso dei mesi successivi. Parallelamente, sempre in ambito web, è stata realizzata una nuova **campagna sui canali social** dedicata alle collezioni e alle attività del museo, caratterizzata da una grafica aggiornata e più dinamica, e del giardino della villa.

L'associazione Amici della GAM ha avviato la sua programmazione di iniziative a sostegno del museo e in particolare: organizzazione di 3 conferenze, sostegno al restauro di un dipinto, adesione a un progetto dedicato al pubblico ipo e non vedente in collaborazione con il Politecnico di Milano - Dipartimento di Meccanica e Associazione Nazionale non vedenti. Sempre grazie al sostegno degli Amici del museo è stato progettato e rinnovato il roseto del giardino della Villa.

GAM ha partecipato nuovamente all'annuale manifestazione **FOG Performing Arts Festival**, promosso da Triennale, ospitando due eventi di carattere musicale e performativo.

Come di consueto, GAM è prevista come main stage della manifestazione **Pianocity Milano 2025**, e ha partecipato alle manifestazioni di **MuseoCity e MuseoSegreto**, nonché tappa de "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 - 16/03/2025).

Relativamente all'offerta di servizi museali si è conclusa la predisposizione del PEF relativo alla nuova gara per l'affidamento del servizio di caffetteria e la proposta di gara approvata dalla Giunta Comunale.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Si sono svolte le seguenti attività:

- aggiornamento di diverse schede catalografiche relative al patrimonio di Palazzo Morando con contestuale pubblicazione su SIRBeCWeb;
- pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'Istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale programmato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali;
- in collaborazione con la società Vertigo Syndrome è stata realizzata la mostra "Miracoli a Milano. Carlo Orsi fotografo" inaugurata il 30/10/2024 negli spazi espositivi a piano terra e in programma dal 31/10/2024 al 02/02/2025. Collegato alla mostra è stato ideato e realizzato un ciclo di conferenze terminato a gennaio 2025;
- in collaborazione con la Galtrucco S.p.A. è stata realizzata la mostra "Galtrucco. Tessuti Moda Architettura" inaugurata il 12/12/2024 e in programma dal 13/12/2024 al 15/06/2025 negli spazi museali al primo piano;
- partecipazione al progetto diffuso "Ugo Mulas in città", in occasione della mostra "Ugo Mulas. L'operazione fotografica" (Palazzo Reale, 10/10/2024 – 02/02/2025);
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- in occasione della Fashion Week mostra "Cristòbal Balenciaga | Shoes from Spain Tribute" (21/02 – 02/03/2025)
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione. Le iniziative, che sono state realizzate fra il 02/03/2025 e l'08/03/2025, proponevano un focus dedicato a piccoli dipinti eseguiti da Walter Ranzani e una visita guidata gratuita a cura di Coopculture;
- in occasione di Art Week inaugurazione della mostra "Pippa Bacca: innesti" (29/03 – 07/09/2025), che si è svolta il 28/03/2025;
- in occasione della Design Week evento "Bold design, reinvented tradition" organizzato da Zona Living (08/04 – 13/04/2025);
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (13/04/2025);
- sono in corso la progettazione e l'organizzazione con la Fondazione Nicola Trussardi di una mostra sul collezionismo eclettico di Lydia Morando prevista per il periodo ottobre e novembre 2025;
- avviata la realizzazione con l'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli-Venezia Giulia (ERPAC-FVG) della mostra "Un viaggio da fare. Paesaggi dell'arte in Friuli-Venezia Giulia tra storia e contemporaneità" (15/05 – 15/06/2025)
- è in corso la progettazione con la società Stile e Storia della mostra "De elegancia. Stile e bellezza nella moda maschile" (17/12/2025 – 28/06/2026).

Studio Museo Francesco Messina

Si sono svolte le seguenti attività:

- studio del riallestimento in vista della riapertura dello Studio Museo;
- comunicazione sui social con post e approfondimenti sull'artista, la collezione e le ricorrenze dello Studio Museo.

Casa Museo Boschi Di Stefano

La piattaforma elevatrice, realizzata in collaborazione con la Fondazione Boschi Di Stefano e con il contributo di Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "*Per la cultura*" 2020, è stata collaudata.

È in corso di progettazione un nuovo sistema di supporti per favorire la segnaletica all'interno della Palazzina di Via Jan in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano.

Per quanto riguarda le linee di azione tese a una maggiore valorizzazione si sono svolte le seguenti attività:

- adesione al Circuito Case Museo: rimangono disponibili i podcast dei progetti "Listen to MI" e "AscoltaMI", dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città. Interlocuzioni con gli altri Istituti coinvolti per definire strategie future e valutare nuovi bandi;
- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- progetto realizzato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili;
- partecipazione al percorso diffuso "La mostra in città" in occasione della mostra "Il genio di Milano. Crocevia delle arti dalla Fabbrica del Duomo al Novecento" (Gallerie d'Italia, 23/11/2024 – 16/03/2025);
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2025 è "Le strade dell'Arte", che per i musei civici si declina in "La strada della Libertà", legato al palinsesto culturale che il Comune di Milano dedica nel 2025 agli 80 anni dalla Liberazione. Le iniziative, che sono state realizzate fra il 02/03/2025 e l'08/03/2025, proponevano un focus dedicato alla "Morte di Cesare" di Aligi Sassu e una visita guidata tematica in collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano a cura di Ambarabart.

AMBITO MUDEC - Museo delle Culture

- È stata inaugurata il 19/03/2025 la mostra "Travelogue. Storie di viaggi, migrazioni e diaspore" (20/03/2025 – 21/09/2025) che si sviluppa nelle tre Sale Focus e in una delle vetrine ricurve dell'agorà del Mudec. La mostra valorizza oggetti che fanno parte delle collezioni del museo accanto a prestiti da altri istituti culturali, fra i quali il Museo Nazionale Scienza e Tecnologia "Leonardo da Vinci" di Milano, in collaborazione col quale è stata allestita la sezione speciale dedicata ai mezzi di trasporto. La mostra propone inoltre una video installazione inedita a cinque canali di Yervant Gianikian e Angela Ricci Lucchi dal titolo "Prigionieri della guerra", opera attualmente in corso di acquisizione da parte del museo che incrementerà la sezione di antropologia del contemporaneo.

È in corso e resterà visibile fino al 21/09/2025, come collaterale della mostra "Travelogue", l'**installazione inedita site-specific "Il vostro cielo fu mare, il vostro mare fu cielo" dell'artista Adrian Paci**, un intervento speciale che ricopre l'intera superficie vetrata dell'agorà del Mudec liberamente visitabile dal pubblico del museo.

All'installazione sono legati alcuni eventi del public program come il concerto della Piccola Orchestra del Mare, realizzato il 23/01/2025 con un'orchestra multiculturale e strumenti realizzati nel carcere di Opera con il legno dei barconi naufragati sulle spiagge di Lampedusa, la presentazione del libro di Paci "Le mie storie dell'arte" il 21/02/2025 e la lecture performance di Rabih Mroué in collaborazione con NABA (Nuova Accademia di Belle Arti) il 13/03/2025. Il palinsesto della mostra Travelogue – tuttora in corso – è composto di eventi, incontri, performance, film (in collaborazione con Cineteca Milano). In particolare, si segnalano le conferenze sul viaggio nelle diverse culture (26/03/2025 e 03/04/2025), la giornata internazionale di Rom, Sinti e Caminanti (08/04/2025) – in collaborazione con il movimento Ketane – e la serata al Cinema Arlecchino dedicata alla diaspora albanese alla presenza di Gianni Amelio, Roland Seiko e Adrian Paci (10/04/2025).

Il Mudec è stato anche teatro di 3 iniziative legate all'80esimo della Liberazione – Palinsesto "Tempo di pace e di libertà": una visita guidata immersiva in deposito con proiezione del filmato "1943 Anno Zero" il 10/04/2025, un focus con videodocumentario sul partigiano rom Giuseppe Levacovic, una serata realizzata in collaborazione con attiviste del tavolo sul colonialismo sulla storia del partigiano italo-somalo Giorgio Marincola - con Anthar Marincola, Lorenzo Teodonio, Leyla Degan, Sarah Kamsu.

- Nell'ambito della mostra "LIBERTAD! L'indipendenza del Perù nelle collezioni del MUDEC" sono state realizzate 4 visite guidate nel mese di febbraio rivolte alla comunità peruviana di Milano in collaborazione con il consolato del Perù.
- Sono in corso di progettazione preliminare la mostra "**Il senso della Neve**" (titolo provvisorio), la cui apertura è prevista per l'inizio del 2026 (in concomitanza con le Olimpiadi Invernali) e le sue attività collaterali, fra cui il public program. La mostra affronterà in modo trasversale il tema della Neve dal punto di vista antropologico, scientifico-ambientale e artistico. Le sezioni con gli oggetti etnografici saranno realizzate con la collaborazione della Rete MIPAM (Musei Italiani con Patrimonio dal Mondo), che vede il Mudec fra i soci ideatori e fondatori.
- È in corso di progettazione con l'artista contemporanea giapponese **Chiharu Shiota** un'installazione site-specific destinata all'agorà del Mudec, "**The moment the snow melts**" (titolo provvisorio). L'installazione, che dovrebbe essere inaugurata nel novembre 2025, anticiperà come di consueto la mostra annuale, dedicata al tema della neve. Il lavoro di Chiharu Shiota sarà il quarto intervento di arte contemporanea a essere ospitato nell'agorà del Mudec (liberamente visitabile dal pubblico) e sarà inoltre comunicato insieme alla mostra dell'artista che sarà ospitata al MAO (Museo di Arte Orientale) di Torino dalla seconda metà di ottobre 2025.
- È partito il progetto realizzato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili. Per il Mudec il progetto si svolge nei depositi visitabili aperti appositamente con cadenza mensile. È stata realizzata una brochure di accompagnamento alla visita.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nel solco della collaborazione e del sostegno fornito ai soggetti promotori delle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, il Sistema Bibliotecario ha collaborato alla realizzazione della IX edizione della Fiera dell'editoria indipendente BookPride (21/03/2024 - 23/03/2024) e del Convegno delle Stelline (12/03-13/03/2025, il principale appuntamento per i professionisti del settore bibliotecario, nazionale e internazionale), focalizzato quest'anno sull'interdisciplinarietà della professione bibliotecaria.

Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, ai teatri cittadini che propongono agevolazioni sugli spettacoli dell'intera stagione (Litta, Leonardo, Fontana, Menotti, Puntozero) si sono aggiunti Carcano, Teatro della Contraddizione, Filodrammatici, e Parenti . Il numero complessivo sale così a 9.

Tra le iniziative che favoriscono l'accesso agli eventi culturali cittadini si annoverano anche la proposta di AGIS (Associazione Generale Italiana dello Spettacolo) Lombarda di uno sconto sull'acquisto della tessera 2025 "Vieni al Cinema, Vieni a Teatro" e la promozione offerta dal Salone Internazionale del Libro per visitare la Fiera dell'editoria indipendente "Bookpride" che si è svolta a Milano dal 21/03 al 23/03/2025 e partecipare agli oltre 200 appuntamenti in calendario.

Il ciclo “IncrociArti. Le arti si incontrano in biblioteca”, format pensato e realizzato dai bibliotecari per raccontare i grandi protagonisti delle mostre di Palazzo Reale tra arte, letteratura, cinema e musica, ha messo in scena una nuova performance su "Edvard Munch, l'alfabeto dell'anima", che è stata rappresentata in 8 diverse biblioteche rionali.

Assi tematici prioritari dell'attività delle biblioteche

Transizione ambientale:

12 biblioteche hanno proposto 38 incontri sui temi dell'ambiente e della sostenibilità, tra le quali: una rassegna di incontri per diffondere e praticare l'agricoltura nel senso della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, realizzati alla Biblioteca Baggio in collaborazione con il DESR (Distretto di economia solidale e rurale) del Parco Agricolo Sud Milano; 7 incontri di natura pratico-laboratoriale nelle biblioteche Baggio e Parco Sempione a supporto della Biblioteca dei Semi attiva presso queste sedi. A questi, si aggiungono 11 attività di cura condivisa del giardino e momenti di incontro e scambio grazie ai Patti di collaborazione per le aree verdi delle biblioteche di Cassina Anna e Villapizzone.

L'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano ad associazioni nazionali e internazionali di settore facilita la conoscenza di opportunità formative legate alle biblioteche anche nell'ambito della sostenibilità ambientale, come a esempio “Libraries for a Greener Future”, promossa dalla CPDWL Section di IFLA, a cui hanno partecipato colleghi con mansioni diverse, attivi nelle biblioteche rionali, nella conservazione e valorizzazione del patrimonio e nella logistica.

Città a 15 minuti.

È proseguita l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con le biblioteche costituite su iniziativa di privati, che ha portato all'apertura di 7 nuove biblioteche di prossimità: 5 di nuova costituzione:

- Biblioteca del Centro di Nonviolenza Attiva, Via Mazzali 5, Municipio 3;
- Biblioteca Fra le pagine, Via Luigi Scrosati 9, Municipio 6;
- Leggermente al Sorriso, presso il CSRC (Centro Socio Ricreativo Culturale) “Il Sorriso” di Via Crescenzago 56, Municipio 3;
- La Biblioteca di Anna, presso Quarta Parete, mezzanino del Passante Ferroviario Porta Vittoria, Municipio 4;
- Biblioteca di Casa Frigia, Via Frigia 4, Municipio 2.
- 2 attivate presso il Laboratorio di Quartiere Gratosoglio in Via Baroni 9 (Municipio 5) e presso il Comitato Forlanini di Via Zante 30 (Biblioteca di Quartiere Giovanna Bassi, Municipio 4) arrivando a 36 biblioteche attualmente attive costituenti il network supportato dal Sistema bibliotecario.

Sono stati realizzati 2 incontri formativi gratuiti, indirizzati a tutti gli operatori che operano in esse, mirati alla formazione sulla redazione di newsletter rivolte al pubblico.

3 Biblioteche di prossimità - Biblioteca Leggermente, Via V. Capraro 1, Leggermente al Sorriso, Via Crescenzago 56 (Municipio 3) e Libera Biblioteca dei bambini e delle bambine, Via Montecassino 9 (Municipio 4) - costituite su iniziativa di privati sono state configurate come nuovi punti di prestito del materiale del Sistema Bibliotecario, tramite la sottoscrizione di due accordi di collaborazione e la realizzazione di due incontri formativi gratuiti su come gestire il prestito dalle biblioteche rionali. Dopo una fase di sperimentazione, le tre biblioteche sono state inserite nel regolare servizio di prestito interbibliotecario.

Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, sono state organizzate, in collaborazione con il Piccolo Teatro e con il “Teatro Fontana”, 10 iniziative di confronto e scambio tra gli utenti delle biblioteche e dei gruppi di lettura e il cast artistico delle pièce in cartellone, ispirate a opere letterarie.

Per quanto riguarda le attività formative, sono proseguiti i Mi Biblio Tour, uno scambio formativo tra pari per raccontare le esperienze delle nostre biblioteche nel lavoro sul e con il territorio, e nel corso dell'Introlavoro della Direzione Cultura per i nuovi assunti sono state presentate – nell'ambito della Biblioteca Sociale - metodologie ed esperienze della Biblioteca Chiesa Rossa nella collaborazione di prossimità con Terzo Settore, Associazioni e volontari.

Promozione della lettura

Lo spazio di "Casa della Voce" (c/o ex-Fornace, Alzaia Naviglio Pavese 16 - Municipio 6), dedicato alle forme di cittadinanza attiva legate alla lettura in città, ha ospitato 2 incontri di co-progettazione a opera di cittadini volontari del Patto di Milano per la lettura che hanno aderito alla 'call' di Politiche Giovanili "100 Idee - Se non c'è, lo facciamo", vincitori a fine aprile con la loro proposta che coinvolge tale spazio, e 1 evento di trasmissione radiofonica a opera di "Teen Social Radio" - radio web di giovani per giovani- incentrato sui temi di libri e lettura.

I lettori volontari del Patto di Milano per la lettura sono stati impegnati in 74 incontri di lettura ad alta voce, diffusi sul territorio e organizzati anche in collaborazione con altre realtà cittadine.

Il Patto di Milano per la lettura si è arricchito di 4 nuove sottoscrizioni, frutto sempre di collaborazioni, tra le quali quella dello IEO (Istituto Europeo di Oncologia). Anche quest'anno, un focus particolare è stato dedicato all'aggiornamento dei bibliotecari sulle nuove pubblicazioni e trend di riferimento per la promozione della lettura: 41 referenti bambini e ragazzi hanno partecipato al ciclo "I mercoledì dei bibliotecari" a cura della Libreria delle Ragazze e dei Ragazzi, incentrato per l'anno 2025 sulla transizione digitale; mentre oltre 30 bibliotecari hanno partecipato all'evento "Aspettando Next Library", in cui sono stati presentati progetti innovativi delle biblioteche italiane, e frequentato le iniziative del Convegno delle Stelline 2025, dedicato quest'anno all'interdisciplinarietà.

Transizione digitale

Si è avviata la revisione della dashboard di analisi dei prestiti e del patrimonio. In seguito alle installazioni dell'appalto RFID è stato infatti predisposto un database con le informazioni degli accessi alle biblioteche e alle diverse attività delle biblioteche. L'integrazione del nuovo database alla dashboard consente una visione più ampia del lavoro delle biblioteche e della risposta dell'utenza al servizio offerto.

Grazie soprattutto all'iniziativa Dicolab (promossa dal Ministero della cultura – Digital Library nell'ambito del PNRR Cultura 4.0), ma anche a varie proposte nell'ambito progetto Sapere Digitale e ad altre opportunità esterne, circa 30 dipendenti hanno avuto l'opportunità di approfondire strategie e pratiche per l'innovazione digitale nelle istituzioni culturali, in particolare nelle biblioteche, inoltrandosi in tematiche che vanno dall'uso dell'IA alle tecnologie emergenti come realtà aumentata e realtà virtuale, dall'educazione ai media alla progettazione di servizi e alla produzione di contenuti creativi.

In 11 sedi del Sistema Bibliotecario (Calvaire, Cassina Anna, Chiesa Rossa, Crescenzago, Dergano, Harar, Niguarda, Parco Sempione, Tibaldi, Vigentina e Villapizzone) sono stati attivati sportelli di assistenza digitale all'utente su appuntamento, finalizzati all'utilizzo dei servizi digitali delle biblioteche, al supporto nell'attivazione e all'uso dello SPID e della CIE per accedere ai servizi della pubblica amministrazione e alla piattaforma dell'anagrafe digitale al fine di scaricare i certificati necessari. Sono previsti anche incontri di formazione.

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Parco delle Sculture (ArtLine)

Al mese di aprile 2025 risulta in corso di finalizzazione la pubblicazione relativa al progetto "Art Line" e avviata la rendicontazione finale del progetto con l'obiettivo di determinare l'utilizzo dei residui su altre produzioni di arte pubblica da realizzare in connessione con il Parco delle sculture "ArtLine" (c/o Via Domenichino, Piazza Brescia).

SERVIZI MUSEALI: TARIFFAZIONE, CUSTODIA E SICUREZZA

Sono proseguite le attività di studio e le valutazioni preliminari per l'implementazione degli impianti di sicurezza. Si è concluso il dialogo avviato con la Direzione ITED per la definizione di un percorso per l'adeguamento tecnologico dei sistemi; nell'ottica di un miglioramento delle tecnologie disponibili e del contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna, si è ritenuto di optare per il rinnovamento della piattaforma di gestione/controllo dei sistemi di sicurezza da remoto. Con tale obiettivo è proseguita l'attività per la migrazione alla nuova piattaforma software PSIM (Physical Security Information Management) avviata a settembre 2024: è stata completata la fornitura e la configurazione del software PSIM e dei 3 proxy (server) componenti l'infrastruttura del

sistema di gestione; è stato avviato il primo progetto pilota, presso il Museo Archeologico, di migrazione dei sistemi di sicurezza sulla nuova piattaforma di gestione PSIM. In considerazione della scadenza dell'attuale appalto per la conduzione e la manutenzione degli impianti di sicurezza, con Determinazione Dirigenziale a contrarre 2222 del 25/03/2025 è stata approvata la documentazione e la gara è stata pubblicata sulla piattaforma Sintel il 09/04/2025 a cura della Direzione CUA. Per quanto riguarda l'attività di gestione dei Musei Civici di Milano - sotto il profilo dei flussi di pubblico e di politica tariffaria -, a seguito dell'apprestamento di una dashboard analitica sulla fruizione annuale dei Musei Civici milanesi, è stata conclusa la realizzazione di una versione "real-time" della stessa, tramite l'utilizzo di "connettori digitali" al sistema di biglietteria, resi disponibili dall'attuale appaltatore del servizio e gestiti da ITED. Nei mesi di marzo e aprile 2025 sono stati condotti incontri dimostrativi con gli uffici competenti della Direzione Cultura, durante i quali sono state raccolti i primi *feedback* di utilizzo.

Si è conclusa la fase di redazione della Deliberazione Consiliare di iniziativa di Giunta relativa alla revisione del sistema tariffario dei musei civici di Milano.

Relativamente alla nuova procedura aperta di affidamento dei servizi di biglietteria per il triennio settembre 2025/agosto 2028, in data 29/04/2025 è stata resa pubblica la graduatoria provvisoria degli Operatori Economici partecipanti, all'esito della valutazione tecnica delle offerte presentate e dell'apertura delle offerte economiche.

Proseguono intanto la sperimentazione del biglietto-abbonamento annuale ai Musei Civici denominato MMC (Milano Museo Card) e l'attività di convenzionamento con soggetti interessati a promuovere i Musei Civici milanesi presso particolari categorie di utenza. In tale ambito, nel primo quadrimestre del 2025, è stato offerto supporto tecnico-gestionale per la fruizione pubblica della performance intitolata "Mother" realizzata da Bob Wilson presso il Museo della Pietà Rondanini.

Prosegue lo studio in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane finalizzato alla razionalizzazione dei costi, alla re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro interni e al potenziamento delle competenze del personale che svolge il servizio di custodia, utile anche in vista della programmazione della nuova gara di appalto del servizio accoglienza e reception per musei e biblioteche con decorrenza 01/06/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 1370 del 28/02/2025, nell'ambito dell'appalto 49/2022 è stata approvata la spesa per l'erogazione dei servizi di accoglienza e reception per l'apertura serale delle Biblioteche per l'anno 2025, finanziata con contributo della Banca del Monte di Lombardia.

ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L'IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO

Si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Acquario e Museo di Storia Naturale

Prosegue l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali.

Nel periodo di riferimento il **Museo di Storia Naturale** ha aperto al pubblico le seguenti mostre temporanee:

- Mostra "200 Emilio Cornali – Antonio Stoppani" (28/10/2024 – 15/02/2025).
- Mostra "Breathtaking" un'installazione in prima mondiale di Fabrizio Ferri (02/04/2025-27/04/2025).

Nel 2025 l'**Acquario** ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- Il 27/11/2024 è stata inaugurata la Mostra "Insulae aqua" con fotografie di Gianni Berengo Gardin e Filippo Romano a cura di Alessandra Klimciuk. Due maestri della fotografia esplorano la piccola e incontaminata isola di Linosa, luogo affascinante e magnetico dalle peculiarità paesaggistiche, geografiche e naturalistiche uniche, trionfo di complessità ambientale, biologica e vitale. La mostra si è conclusa il 19/01/2025.

- Il 31/01/2025 è stata aperta la mostra “Per mare e per terra” di Gioxe De Micheli e regolarmente conclusa il 09/03/2025.
- Il 21/03/2025 è stata aperta la mostra “Pray for seamen” di Francesco Bellina e regolarmente conclusa il 27/04/2025.

Sono stati avviati i primi contatti per la programmazione delle mostre previste nel biennio 2025/2026.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

- “Alberto Martini e la danza macabra”: la mostra proposta nell’ambito del programma “Salette della Grafica” (con opere appartenenti al Gabinetto dei Disegni e alla Raccolta Bertarelli) è stata realizzata in collaborazione con la Fondazione Oderzo Cultura in occasione dei settant’anni dalla morte dell’artista. Come previsto la mostra è stata inaugurata il 01/10/2024 e ha chiuso il 19/01/2025 ed è stata visitata da 14.467 visitatori; contestualmente è stato pubblicato il catalogo della stessa (Dario Cimorelli Editore);
- “Omaggio a Giacomo Puccini”: a 100 anni dalla morte del maestro, il Castello Sforzesco ha dedicato un focus a Giacomo Puccini (1858-1924) con un’esposizione nel Museo degli Strumenti Musicali di opere grafiche legate alla comunicazione e all’illustrazione delle sue opere più conosciute, provenienti dalla Raccolta delle Stampe Achille Bertarelli, e di un’opera in vetro raffigurante Turandot. La mostra, aperta il 21/11/2024, è rimasta allestita fino al 16/02/2025, registrando complessivamente 28.385 visitatori. L’opera in vetro dedicata a Turandot è rimasta allestita nel Museo degli Strumenti Musicali anche dopo il termine dell’esposizione, con un prestito di lungo termine;
- “Multiplo Baj”: in occasione del centesimo anniversario della nascita di Enrico Baj (1924-2003), il Castello Sforzesco ha riallestito nel Museo delle Arti Decorative alcune vetrine della sezione dedicata al Novecento (sala XXXI), esponendo una rappresentativa selezione dell’ampio corpus di grafica, multipli e libri d’artista parte del fondo Baj, custodito dalla metà degli anni Settanta presso la Raccolta delle Stampe Achille Bertarelli. Sono state inserite in mostra fotografie del Civico Archivio Fotografico. La mostra è stata aperta al pubblico dal 19/12/2024 al 27/04/2025, ed è stata visitata complessivamente da 31.366 visitatori;
- “Di terra e di fuoco. Giuseppe Spagnulo”: in collaborazione con Regione Puglia è stato allestito nel Museo delle Arti Decorative un focus dedicato alle opere in terracotta di Giuseppe Spagnulo, con presentazione di opere su carta. La mostra è stata inaugurata il 29/04/2025;
- “Cataloghissimo. La comunicazione dei grandi magazzini nelle Raccolte Grafiche del Castello Sforzesco”: attingendo dalla straordinaria collezione di graphic design conservata alla Raccolta Bertarelli, si dipana un racconto sull’evoluzione della comunicazione pubblicitaria e delle diverse forme assunte dai cataloghi di vendita di grandi magazzini come La Rinascente e Unione Cooperativa, dalla fine dell’800 agli anni Sessanta del secolo scorso. Come programmato la mostra è stata inaugurata il 10/04/2025, al 30/04/2025 ha registrato 1.604 visitatori;
- “Alle origini del Gabinetto dei Disegni: il legato Guasconi ai civici musei milanesi” (titolo di lavoro): l’inaugurazione della mostra è prevista per settembre 2025. È stata completata la ricognizione e la schedatura delle opere; è stato individuato l’editore; procede la stesura dei testi del catalogo.

Civico Museo Archeologico

La piccola esposizione “Immagini eterne. L’arte nell’Antico Egitto” dedicata all’arte dell’antico Egitto ha registrato tra il 01/01 e il 30/04/2025 19.659 visitatori. All’interno della sezione greca del Museo è stata posta in esposizione un’importante opera precedentemente conservata nei depositi al fine di proporre la “riscoperta” di opere mai esposte o non esposte da tempo.

È in fase di preparazione la mostra temporanea “*Personae*. Memoria dell’antico nella scultura di Vincenzo Balena” che sarà eccezionalmente ospitata nello spazio al primo piano della torre poligonale delle mura romane, proponendo così al pubblico un’interazione tra opere contemporanee e contesto archeologico del Museo.

La sezione Milano Antica è stata inoltre arricchita con l'esposizione di alcuni reperti provenienti da scavi milanesi, depositati dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della metropolitana di Milano presso il Museo.

Museo Del Risorgimento

Il Museo del Risorgimento ha proposto le seguenti mostre e focus espositivi:

- in occasione del 220° anniversario dell'istituzione della Prima Repubblica Italiana (1802/1805) a partire dal mese di dicembre 2022 è stato organizzato presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo "Dal Berretto Frigio all'Aquila Reale" presentando a rotazione un nucleo di preziosi manufatti tessili e opere grafiche che raccontano il periodo napoleonico; dal 14/01/2025 al 30/04/2025 è stato allestito il terzo focus sugli stendardi relativo allo Stendardo del 2° Reggimento Cacciatori a cavallo "Principe Reale"- 3° Squadrone, del 1813, prezioso manufatto in seta dipinta, insieme a figurini militari;
- "Io, Anna Kuliscioff": la mostra promossa e curata dalla Fondazione Kuliscioff in occasione del centenario della morte di Anna Kuliscioff ha ricevuto il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali e il sostegno della Fondazione Banca Popolare di Milano, ed era inserita nel palinsesto di iniziative di [Milano è memoria](#) e di [Milano si fa storia](#). Dall'apertura il 9/01/2025 alla chiusura il 27/04/2025, ha registrato 9.239 visitatori. A corollario della stessa si sono tenuti il 28/01/2025 il convegno "La Milano di Anna Kuliscioff, donna d'Europa" e il 27/02/2025 il recital "Io sono Anna";
- dal 01/01/2025 al 31/12/2025 in occasione dell'Ottantesimo Anniversario della Liberazione dal Nazifascismo: all'interno del percorso museale permanente del Museo del Risorgimento è stata allestita una vetrina che per esporre materiale conservato proveniente da fondi archivistici, bibliografici o dai depositi solitamente non visibile al pubblico e che tratta argomenti diversi per ogni mese del 2025 (12 focus espositivi a tema). I focus finora realizzati: gennaio: "Testimonianze della deportazione per il Giorno della Memoria"; febbraio "La Resistenza nei luoghi del lavoro: lotte, scioperi, insurrezione"; marzo: "La lotta partigiana nelle strade: verso la Liberazione" (in occasione di Museocity); aprile: (in occasione delle celebrazioni per il 25 aprile): "L'ora è scoccata" fino al 18/05/2025.

Pausa pranzo in Museo

Anche per il 2025 proseguono gli incontri del ciclo "Fai pausa in museo": visite guidate gratuite di mezz'ora nell'orario della pausa pranzo, destinate soprattutto al pubblico di prossimità. Gli incontri sono con cadenza settimanale, ogni mercoledì alle ore 13 e sono stati progettati su Castello Sforzesco, Museo Archeologico e Museo del Risorgimento, con il coinvolgimento, al Castello, anche degli Archivi e delle Biblioteche. L'iniziativa è pensata per far conoscere opere inedite o nuove acquisizioni. Al 30/04/2025 sono state proposte 10 visite di cui 4 al Castello Sforzesco, 3 al Museo Archeologico e 3 al Museo del Risorgimento.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

In aprile 2025 è stato inaugurato il nuovo allestimento del Museo del Novecento in tutte le gallerie, realizzato in collaborazione con la Direzione Tecnica. È in corso di progettazione la revisione dello spazio di accoglienza, prevista entro dicembre 2025.

Galleria d'Arte Moderna

La GAM è stata oggetto di una serie di **donazioni** da parte di collezionisti privati milanesi, di opere d'arte collegate ad alcune tra le principali figure della storia dell'arte milanese, come Medardo Rosso e Giuseppe Pellizza da Volpedo di cui si è conclusa la campagna dei prestiti, avviata quella dei restauri e predisposta la contrattualizzazione con un coproduttore di una mostra monografica che sarà inaugurata il 25/09/2025. Parallelamente, grazie a una donazione, il Museo ha potuto concludere l'**acquisto** di alcune opere d'arte volte a incrementare le proprie collezioni, ampliando le presenze di artisti profondamente legati alle vicende storiche,

sociali e culturali della Milano ottocentesca, come Gerolamo Induno e Giuseppe Molteni, entrate a fare parte del percorso permanente e Giuseppe Grandi, in fase di finalizzazione dell'acquisizione. È in fase di allestimento la terza acquisizione che sarà presentata al pubblico a inizio settembre dopo un intervento di restauro. La GAM ha partecipato a tutte le attività svolte nell'ambito della Rete dei Musei dell'Ottocento Lombardo.

AMBITO BIBLIOTECHE

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano prosegue le proprie attività in collaborazione con le altre città della Rete.

Nell'ambito della partnership con la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Lione, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato al programma professionale della XXI edizione del Festival "Quais du Polar" presentando le proprie attività nel panel "Etude de cas: Milan".

Nell'ambito del coordinamento italiano delle Città Creative UNESCO, la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano ha partecipato a un panel di discussione all'interno del meeting del cluster delle Città Creative della Musica UNESCO, Pesaro, 08/04 - 11/04/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 74 del 23/01/2025, Milano Città Creative UNESCO della Letteratura ha sottoscritto il Protocollo di intesa delle "Città Creative UNESCO" italiane volto a istituire un coordinamento tra le 14 Città Creative al momento nominate in Italia, volto a un maggiore coordinamento di azioni e progetti e alla massimizzazione della visibilità delle singole città in contesti nazionali e internazionali.

In collaborazione con Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, è stato lanciato il progetto "Books & The Cities" per far scoprire alla cittadinanza l'identità e la diversità della rete delle Città Creative UNESCO di cui Milano è parte attraverso gli occhi di chi crea, lavora e vive nelle città del cluster Letteratura. Il primo incontro di febbraio è stato dedicato alla Città Creativa UNESCO della Letteratura di Manchester.

È stata inoltre avviata una collaborazione con l'Istituto Italiano di Cultura di Oslo e la Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale – Unità per il Coordinamento degli Istituti Italiani di Cultura della Farnesina, per la realizzazione di una residenza letteraria a Reykjavik.

MUDEC – MILANO CITTA' MONDO

Nell'ambito della riflessione sul colonialismo italiano e sul neocolonialismo, si segnalano gli incontri sul numero 100 della rivista "Africa e Mediterraneo" del 05/03/2025 con Itala Vivan, e Lucrezia Cippelletti e una serata realizzata in collaborazione con attiviste del tavolo sul colonialismo sulla storia del partigiano italo-somalo Giorgio Marincola - con Anthar Marincola, Lorenzo Teodonio, Leyla Degan, Sarah Kamsu.

Momento importante per l'inclusività culturale, per l'accessibilità del Mudec, contro razzismo e discriminazione, è stata l'ospitalità e la co-organizzazione della Giornata Internazionale di Rom, Sinti e Caminanti dell'8 aprile.

BookCity Scuole:

Nell'ultimo trimestre sono state coinvolte 3 classi delle scuole superiori (2 classi Liceo Artistico Caravaggio e 1 classe CFP Canossa) che hanno aderito al progetto Mudec in rap: ogni classe ha goduto di una visita in museo (collezione permanente e deposito) e due laboratori di 3 ore ciascuno in classe.

In occasione del decimo anniversario dell'apertura del MUDEC è stato realizzato il progetto MudecBus. Il museo esce dalle proprie mura creando vicendevoli occasioni di incontro nei diversi quartieri. Dal 29/03 al 16/05/2025 il Bibliobus/**Mudecbus – vestito con una grafica apposita** - percorrerà le strade della città per permettere ai cittadini di conoscere il museo sfogliando libri per adulti e bambini in tema e selezionati per l'occasione, ricevere gadget, provare antichi giochi grazie anche al racconto e al supporto degli operatori museali.

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Il progetto “Viaggio a San Siro” assegnatario di un contributo di Regione Lombardia è stato rinominato in “MUDEC chiama San Siro”. Le attività laboratoriali svoltesi nelle scuole del quartiere, nel doposcuola e presso il Museo delle Culture, grazie alla collaborazione con Codici – Ricerca e Intervento, con al centro gli oggetti delle collezioni del Mudec hanno portato alla realizzazione di un’opera murale presso le case popolari di Via Paravia (angolo Via Preneste) e alla raccolta di racconti orali su storie di viaggi da parte di un gruppo di circa 30 minori che ha svolto lavori di approfondimento e inclusione in continuità con la mostra “Travelogue”. Il murale, realizzato da Agustina Rucula e Elena Mistrello, è stato inaugurato il giorno 29/03/2025 in occasione del decennale del Mudec e dell’avvio del progetto Mudecbus.

Il 12/03/2025 si è svolta conferenza “Dai Moche agli Inca” dell’archeologo peruviano Regulo Franco Jordan in collaborazione con il Consolato Generale del Perù a Milano.

In risposta all’avviso ministeriale approvato con Determinazione Dirigenziale 130/2024 e finanziato con fondi del PNRR “Piattaforma di co-creazione e crowdsourcing” per il finanziamento di istituti e luoghi della cultura interessati alla partecipazione a iniziative di co-creazione di soluzioni innovative per la valorizzazione del patrimonio culturale Scenario 03 – Fruizione avanzata” è stato presentato un progetto che prevede la produzione di oggetti digitali del Museo di Storia Naturale che potranno essere riportati in vita attraverso la realtà virtuale e mista per generare percorsi di visita personalizzati e innovativi. Il finanziamento richiesto è pari a € 160.000,00 e il progetto è in fase di valutazione da parte del Ministero della Cultura.

In risposta all’invito a presentare proposte per la realizzazione delle “Olimpiadi della cultura – anni 2025/2026” pubblicato dalla Regione Lombardia (BURL Bollettino Ufficiale Regione Lombardia 39 del 25/09/2024) è stato candidato un progetto che prevede la realizzazione di una grande mostra sui significati della neve nelle varie culture. Il finanziamento richiesto è pari a € 98.000,00 e il progetto è in fase di valutazione da parte della Regione Lombardia.

In risposta all’avviso pubblico del programma "Italian Council" - Ambito 2 “Promozione internazionale di artisti, curatori e critici italiani” - Sezione V “Contributo per una produzione editoriale internazionale” promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura e approvato con Decreto Direttoriale 11 del 17/02/2025 è stato presentato un progetto che prevede la pubblicazione del primo volume monografico dedicato al duo di artisti Alessandro Codagnone e John Lovett che consentirà di promuovere e distribuire il prodotto editoriale a livello internazionale. Il finanziamento richiesto è pari a € 40.000,00 e il progetto è in fase di valutazione da parte del Ministero.

Con Determinazione Dirigenziale 1483 del 04/03/2025 è stata pubblicata una manifestazione di interesse per la ricerca di partner con cui partecipare al bando “Europa Creativa” promosso dalla Commissione Europea a cui hanno aderito due soggetti le cui proposte sono state valutate da una commissione tecnica. Gli esiti della stessa sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 2180 del 24/03/2025 ed è in corso la stesura del progetto.

ATTUARE PROGETTI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nell’ambito dei diversi palinsesti cittadini, in continuità con gli anni passati, il **Museo di Storia Naturale** ha aderito ai format:

- MuseoCity che avendo come tema “Le strade dell’arte” ha proposto visite guidate speciali ai depositi di Malacologia dal titolo “Strade dell’arte & conchiglie di strada” per osservare esemplari legati al tema delle strade: dal cammino di Santiago alle pavimentazioni delle strade di paesi lontani in epoche diverse.

- Dal 12/02/2025 al 16/02/2025 si è tenuta, in collaborazione con la SISN (Società Italiana di Scienze Naturali), presso il Museo di Storia Naturale, la XXII edizione del Darwin Day “Darwin Day. Lungo rotte inesplorate”, un approfondimento del tema delle esplorazioni non solo dal punto di vista dei naturalisti, ma anche sul fenomeno della diffusione di piante e animali fuori dai limiti della loro distribuzione originaria per adattarsi a diverse condizioni ambientali. Il Museo di Storia Naturale pubblica, in collaborazione con la SISN, diverse riviste scientifiche e divulgative. Tra gennaio e aprile 2025 sono state pubblicate online e a stampa il volume 11 (fascicoli 1 e 2) di “Natural History Sciences”, il volume 94 (fascicoli 1 e 2) della “Rivista italiana di Ornitologia-Research in Ornithology” e il volume 114 (fascicoli 1 e 2) di “Natura”. I volumi sono tutti disponibili online secondo la formula Diamond Open Access che prevede accesso gratuito internazionale ai lettori e nessuna spesa per la pubblicazione da parte degli autori. Le riviste “Natural History Sciences” e “Rivista italiana di Ornitologia-Research in Ornithology” hanno ottenuto un’indicizzazione internazionale (aprile 2025) di 1.9 e 0.6 secondo la graduatoria CiteScore di Scopus.

Acquario

L’Acquario ha aderito ai seguenti format:

- 02-08/03/2025 è stata aperta la mostra con pannelli raffiguranti le maioliche della facciata dell’Acquario per l’edizione 2025 di Museocity con annessa sia una visita guidata per adulti sia una visita con laboratorio creativo per famiglie con bambini dai 6/11 anni.
- 29/04/2025 Fuoriorticola, con “il fior di loto azzurro”, simbolo dell’Acquario. La partecipazione a Fuoriorticola si concluderà il 18/05/2025.

Planetario

In occasione di Milano MuseoCity 2025 il Planetario ha realizzato 4 incontri:

- domenica 02/03/2024, ore 14:30, ore 16:30 e ore 18:00: “In viaggio tra le stelle”
- venerdì 07/03/2025, ore 21:00 “Le meraviglie del cielo stellato”

Prosegue l’esposizione delle meteoriti nell’atrio del Planetario.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Partecipazione a palinsesti e alle City

Museo City 2025

A marzo, in occasione di MuseoCity 2025, i Musei del Castello hanno partecipato al focus “*Strade della libertà*”, con due attività:

- allestimento in Sala VII del Museo d’Arte Antica di un manifesto del 1945 di Albe Steiner in prestito dal Museo del Risorgimento e realizzazione di una soluzione illuminotecnica dedicata al Gonfalone. Dal 2 all’8 marzo, il focus è stato visitato da 7.523 visitatori;
- visita guidata a cura della conservatrice responsabile sul Gonfalone di Milano e il suo ruolo di emblema civico e protagonista della storia della città nel 1945.

Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all’iniziativa realizzando una visita guidata e presentando fotografie originali anche col video “*La città ferita: i bombardamenti di Milano del 1943*” (visibile sul canale Youtube di Museocity, dal 03/03 al 30/04/2025 ha totalizzato 109 visualizzazioni).

La Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha aderito a MuseoCity 2025 con due attività:

- Esposizione 03-07/04/2025 presso la Sala Bertarelli: “Le strade della Libertà: due manifesti politici di Albe Steiner”;
- Apertura straordinaria e visita guidata “Le strade dei librai e degli stampatori: via Santa Margherita” con la partecipazione di 25 persone (numero massimo consentito).

Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2025 con un’apertura straordinaria e visita guidata “Le vie dei maestri del Disegno: da San Celso al Castello” con la partecipazione di 15 persone (numero massimo consentito).

Il Museo del Risorgimento ha aderito a MuseoCity 2025 partecipando a Museo Segreto con l'allestimento in museo del dipinto proveniente dai depositi "Episodio delle quattro giornate di Napoli" di Maurizio Valenzi (1973) e con l'allestimento della vetrina "La lotta partigiana nelle strade: verso la Liberazione". È stata inoltre organizzata una visita guidata al focus espositivo accompagnata da trekking urbano in collaborazione con Aster, concessionario dei servizi educativi del Museo, dedicata al tema "La città al bivio: oppressione e libertà nelle strade di Milano".

Anche il Civico Museo Archeologico ha aderito al palinsesto di MuseoCity 2025, proponendo una visita guidata a cura di una delle conservatrici del Museo.

Art Week 2025

In occasione di Art Week 2025, il Castello Sforzesco ha presentato in anteprima gratuita il 06/04/2025 l'installazione 'Robert Wilson. Mother' al Museo Pietà Rondanini | Michelangelo.

Milano Design Week 2025

In occasione di Design Week 2025, il Castello Sforzesco ha presentato al Museo Pietà Rondanini | Michelangelo l'installazione "Robert Wilson. Mother", in collaborazione con il Salone del Mobile. Il celebre artista americano Robert Wilson ha firmato un'"opera totale" dedicata al capolavoro di Michelangelo. Durante la Milano Design Week (07/04 – 13/04/2025) lo Stabat Mater nella versione vocale e strumentale del compositore estone Arvo Pärt è stata eseguita dal vivo dall'ensemble Vox Clamantis diretto da Jaan-Eick Tulve, e La Risonanza, diretta da Fabio Bonizzoni. Il progetto è fruibile con il biglietto di ingresso dei Musei del Castello fino al 18/05/2025.

Soul Festival 2025

Nell'ambito della manifestazione che ha coinvolto diversi luoghi della città, si sono svolti nel mese marzo, in Castello alcuni incontri di natura seminariale ed esperienziale, con una riflessione legata alla natura e al benessere nei luoghi della cultura.

Milano Cinque Giornate 2025

In occasione delle Cinque Giornate 2025 il Museo del Risorgimento ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da Milano è memoria su impulso dello stesso Museo e del Cimitero Monumentale in collaborazione con Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, GAM, Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. Sono state proposte le seguenti iniziative:

- 19/03/2025 "Dopo le Cinque giornate: la prima guerra all'Austria nelle collezioni del Museo del Risorgimento" - visita guidata per il ciclo "Fai pausa nella storia" (partecipanti: 60 persone su due turni);
- 20/03/2025 "Cantieri da scoprire – Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate" - conferenza di aggiornamento sui lavori in corso al monumento promossa in collaborazione con il Cimitero Monumentale (partecipanti: 70 persone);
- 21/03/2025 "Genesi di un Monumento" - passeggiate guidate ogni 30 minuti a cura dei volontari del Servizio Civile in forza presso Cimitero Monumentale, Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento e GAM. Visite nelle sale museali dedicati alle Cinque Giornate con particolare focus agli oggetti associati al Monumento alle Cinque Giornate (partecipanti complessivi a tutti i turni di visita: 100 persone);
- 22/03/2025-23/03/2025 per tutto il fine settimana visite guidate a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo – Aster. Visite guidate con trekking urbani nei luoghi interessati dalla Cinque Giornate, visite musicali, visite laboratorio per bambini e visite con letture in collaborazione con il progetto LetMi (Letteratura Esperienza Turistica Milano) e con i lettori volontari del Patto di Milano per la lettura (partecipanti totali a tutti i turni di visita: 88 persone).

Orticola 2025

Il Museo Archeologico ha aderito a Fuoriorticola proponendo un vaso come fonte di ispirazione per composizioni contemporanee, che sarà valorizzato a maggio in occasione delle giornate di Fuoriorticola con una visita dedicata gratuita.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

Il museo è costantemente impegnato in attività di prestito di opere per rassegne nazionali e internazionali:

- in data 04/04/2025 è stata inaugurata la mostra “*Rauschenberg e il Novecento*”, realizzata in collaborazione con Miart e Arte Totale. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2025, è in programma fino al 29/06/2025;
- in data 04/04/2025 è stata inaugurata la mostra “*Artshow (1986-2011), la guida per orientarsi nel mondo dell’arte.*”. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2025, è in programma fino al 28/09/2025;
- si susseguono con cadenza quasi settimanale presentazioni di libri e conferenze di approfondimento nello spazio denominato Forum900 e, con cadenza mensile, performance musicali aperte al pubblico che propongono un approfondimento interdisciplinare sulla musica e sulla cultura Novecentesca e contemporanea;
- si è conclusa l’edizione di MuseoCity – Le strade della libertà (02/03/2025 - 08/03/2025). In collaborazione con l’Associazione MuseoCity ETS e l’Associazione T.A.O. (Talenti Artistici Organizzati) organizzatrice dal 2006 dell’evento YogaFestival si è tenuta, con grande successo di pubblico, l’iniziativa “*Yoga al Museo*”, una buona pratica per l’avvicinamento di un nuovo pubblico e la promozione del Museo come luogo di sinergia tra arte e benessere.

Galleria d’Arte Moderna

Si è conclusa la contrattualizzazione e la preparazione del catalogo della mostra da realizzarsi in collaborazione con **Musée d’Orsay**, dedicata a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, programmata per il 25/02/2026.

La programmazione del museo, finalizzata alla tutela della sua identità attraverso approfondimenti dedicati in particolare all’Ottocento, prevede un secondo appuntamento rilevante, la mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo, la cui inaugurazione è prevista per il 25/09/2025. Si sono concluse la campagna prestiti, la progettazione grafica e del catalogo, nonché lo schema di allestimento. Parallelamente si prevede di proseguire la serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale come il quinto appuntamento annuale dedicato a Sara Enrico nell’ambito della rassegna **Furla Series**, condivisa con Fondazione Furla per l’arte contemporanea.

In occasione della Design Week 2024, GAM ha ospitato il secondo di due appuntamenti, realizzati da Marie Claire Maison, intitolati **La casa dell’architetto**. Alcune sale del museo sono state affidate alla creatività di differenti architetti che traggono ispirazione dalla storia e dalle caratteristiche architettoniche della Villa Reale per creare differenti percorsi abitativi.

Nell’ambito dell’Art Week sono state realizzate le mostre dedicate a Ugo Rondinone e Anna Baghiguian, allestite negli spazi del primo piano del museo e nel cortile della villa.

SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI: FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' ALLE COLLEZIONI

COLLEZIONI CIVICHE DIGITALI

Nel 2024 è stato avviato, in collaborazione con la Direzione Ited, la re-ingegnerizzazione di tre portali online dedicati alle collezioni digitali civiche, perché ormai obsoleti e non rispondenti alle linee guida Agid: Grafiche In Comune (biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano), FotografieInComune e MeBiC (Museo e Biblioteche in Comune).

Il nuovo portale, denominato Collezioni Civiche Digitali, prevede un'ingestione automatica dei dati dalle banche dati regionali Sirbec, in collaborazione con Regione Lombardia, presenta un'interfaccia utente di più semplice accessibilità e garantisce l'interoperabilità dei dati contenuti nei diversi database, con interrogazione simultanea di tutti i database degli istituti aderenti e quindi la possibilità di ricerche trasversali su tutto il patrimonio.

A marzo 2025 è stata completata la fase 1 di passaggio al nuovo portale, con la realizzazione del prototipo.

Ad aprile 2025 il nuovo portale è stato verificato, in modalità test, da tutti i conservatori degli istituti aderenti ai precedenti progetti digitali (Grafiche In Comune, FotografieInComune e MeBiC) per verificare la corretta implementazione di tutte le schede e le funzionalità ed è stato presentato il prototipo del portale. È in corso la revisione delle anomalie riscontrate. La messa online è prevista nei prossimi mesi.

Fino al rilascio online del portale Collezioni Civiche Digitali, restano accessibili i portali precedenti di cui si indicano i dettagli qui di seguito.

GRAFICHE IN COMUNE

Al progetto GraficheInComune partecipano le **Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento e l'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana**, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio, con immagini relative a volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito temporaneo a mostre bibliografiche e storico-artistiche.

In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2025 sono state realizzate 626 nuove immagini relative al patrimonio librario e documentario dell'Istituto. Tra queste, in particolare, immagini relative a volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito temporaneo a mostre bibliografiche e storico-artistiche, tra i quali un prezioso laudario cortonese del XV secolo e un raro incunabolo veneziano del 1491. Queste immagini saranno pubblicate nel nuovo portale, in corso di realizzazione, finalizzato a raccogliere le collezioni digitali della Direzione Cultura.

FOTOGRAFIE IN COMUNE

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico, finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto (www.fotografieincomune.it) nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022, banca dati ancora in uso in attesa del nuovo portale di tutte le collezioni civiche. L'attività di catalogazione va anche a incrementare la banca dati www.lombardiabeniculturali.it di Regione Lombardia.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Sono state acquisite in digitale ex novo fotografie dei fondi Ballo+Ballo, Lamberto Vitali Fotografo, Lastre Antiche. Il progetto scientifico del sito www.fotografieincomune.it, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCWeb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia e permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione: i dati presenti sulla piattaforma SIRBeCWEB vengono riversati sul sito www.fotografieincomune.it, in futuro saranno riversati sul nuovo portale delle collezioni civiche. Il Civico Archivio Fotografico pubblica contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.

È proseguita l'attività di catalogazione: al 30/04/2025 sono state catalogate su SIRBeCweb circa 90.000 fotografie. Il Civico Archivio Fotografico ha proseguito anche la catalogazione dei libri della Biblioteca specialistica di fotografia annessa all'istituto.

MeBiC – MUSEI E BIBLIOTECHE IN COMUNE – COLLEZIONI CIVICHE DIGITALI

Alcuni musei e istituti in carico alla Direzione Cultura (Palazzo Moriggia, Palazzo Morando, Museo Archeologico, Raccolte Artistiche del Castello, Gabinetto dei Disegni, Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, Mudec, Gabinetto Numismatico e Medagliere) hanno pubblicato le schede di catalogazione e inventariazione del Sistema Informatico Regionale dei Beni Culturali (Sirbec) anche sul portale MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune), al fine di presentare al pubblico un catalogo digitale delle proprie collezioni.

Per quanto riguarda le Raccolte Artistiche sono attualmente pubblicate su MeBiC le schede di 8.470 opere delle diverse collezioni (Arti Decorative, Strumenti Musicali, Mobili e sculture lignee, Pinacoteca, Arte Antica). Nell'ambito del progetto di Servizio Civile, una volontaria ha collaborato nel 2025 alla revisione delle schede Sirbec delle raccolte Mobili e Armi.

Del Gabinetto Numismatico e Medagliere, sono attualmente pubblicate su MeBiC le schede di 826 oggetti; sono altresì schedati in SIRBeC (Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali) 4.292 oggetti, attualmente in revisione prima di essere pubblicati sul portale Lombardia Beni Culturali; nell'ambito del progetto di Servizio Civile, si sta procedendo alla compilazione di schede SIRBeC di monete medievali e moderne.

Completato in dicembre il passaggio da SIRBeC locale a SIRBeCweb, la Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", nei primi mesi del 2025 ha proseguito le attività di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 30/04/2025 le schede pubblicate sono 93.044 (attualmente sono disponibili alla consultazione interna 95.743, in attesa di essere pubblicate). Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giuochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Teatro e Spettacolo, Ventole e Ventagli.

La Raccolta Bertarelli ha aderito al progetto di digitalizzazione promosso da Regione Lombardia con finanziamento del PNRR, con l'acquisizione in formato digitale e la catalogazione a livello inventariale del fondo di Carte Geografiche, per un totale di 3.223 opere a stampa.

Anche il Civico Gabinetto dei Disegni, che per la catalogazione aderisce al progetto SIRBeCweb, pubblica l'esito delle sue attività in MeBiC e, a oggi, sono consultabili 26.283 schede. È proseguita nei primi mesi del 2025 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate.

È stato altresì conclusa la catalogazione delle lastre fotografiche del Fondo Pacchioni e iniziata la catalogazione parziale dei fondi fotografici di lastre Bertarelli, Arcari, Legato Salvioni/Taveggia, Manca/Castellini, Fanchiotti, "Distribuzione Grappa" e soggetti della Prima Guerra Mondiale sui fronti alpini italiani, con riversamento in SIRBeCWeb di 450 schede F (livello inventariale). Attualmente in SIRBeCWeb sono caricate per l'Istituto 27.892 schede catalografiche, suddivise tra schede OA (opere d'arte e disegni), schede S (stampe e matrici), schede F (fotografie), oltre a schede autori e bibliografiche.

Per il Mudec si è conclusa la campagna di normalizzazione dei dati già presenti in SIRBeCWeb (circa 8.000 schede), che saranno riversati con il supporto di Regione Lombardia sul Catalogo nazionale dei Beni Culturali <https://catalogo.beniculturali.it/> e aggiornati su MeBiC. La campagna fotografica prevista per l'anno 2024 ha avuto esito positivo con la produzione di 464 immagini in formato .tif o .jpg relative a 274 oggetti tra tessuti archeologici, cappelli, e abiti etnografici, a oggi privi di immagine e di fondamentale importanza per la fruizione delle collezioni etnografiche

BIBLIOTECA DELLE CIVICHE RACCOLTE STORICHE

A gennaio 2025 si è conclusa la catalogazione degli opuscoli del Fondo Castellini ed è stata ripresa la catalogazione del pregresso e in particolare sul nucleo, già iniziato, delle miscellanee in lingua francese della fine del 1700.

CASTELLO SFORZESCO

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti".

MUDEC (Museo delle Culture)

Accessibilità delle collezioni:

- È stata terminata la normalizzazione di alcuni campi delle opere presenti su Sirbec Web, al fine di renderli meglio ricercabili dal pubblico.
- È stata avviata l'inventariazione della collezione etiopica dell'architetto Sandro Angelini, composta da 338 opere, in comodato al Mudec con un contratto di 5 anni (2024-2029)

Partecipazione ai palinsesti:

- Confermata l'adesione a "MuseoCity" per l'edizione 2025 avente tema "Le strade dell'arte" (02/03-08/03/2025), declinato nel programma specifico come "Le strade della resistenza" con una valorizzazione digitale sul sito di MuseoCity.
- Confermata l'adesione al **World Anthropology Day 2025**, nell'ambito del quale sono state realizzate varie attività nelle giornate del 20/02 e 21/02/2025, fra cui visite guidate alla Collezione Permanente e all'installazione di Adrian Paci "Il vostro cielo fu mare, il vostro mare fu cielo".
- Partecipazione al Palinsesto "**Tempo di Pace e di Libertà. 80 anni di Liberazione**" con una visita speciale con proiezione immersiva ai depositi del Mudec in data 10/04/2025.
- Durante l'**Art Week 2025** e nell'ambito di **MIART**, si è svolta una visita guidata speciale dell'installazione di Adrian Paci "Il vostro cielo fu mare, il vostro mare fu cielo" alla presenza dell'artista, della direttrice del MUDEC e delle curatrici.

MOSTRE TEMPORANEE E ALTRE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Castello Sforzesco

- La Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e con l'Institut français di Milano ospita il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) 2024/2025 *Histoire Animales dans la collection Bertarelli* finalizzato alla produzione e alla pubblicazione *online* di un video sulla produzione di stampe dell'Ottocento raffiguranti animali (rappresentazioni simboliche e naturalistiche) conservate presso la Bertarelli. La presentazione dei video prodotti nell'ambito di questo progetto e la cerimonia di premiazione hanno avuto luogo presso l'Institut français di Milano il 10/03/2025;



- Il 13/02/2025 si è tenuta al Castello Sforzesco, la cerimonia di premiazione dell'XI edizione del Premio Internazionale Biennale di incisione “Leonardo Sciascia amateur d'estampes”, attraverso il quale si intende valorizzare la produzione incisoria internazionale. Al termine della rassegna un esemplare delle opere ammesse al concorso verrà donato alla Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli".

Civico Museo Archeologico

Prosegue l'apertura al pubblico della mostra “Immagini eterne. L'arte nell'antico Egitto”, realizzata a cura di Sabrina Ceruti. La piccola esposizione allestita in una sala del Civico Museo Archeologico offre una presentazione dell'arte egizia e delle sue specificità, attraverso una selezione di reperti della collezione civica, che comprende modelli per scultore, statue in pietra e in bronzo, frammenti di dipinti e sculture lignee. Dal 01/01 al 30/04/2025 la mostra ha registrato 19.659 visitatori. Il Museo ha inoltre collaborato alla mostra “Travelogue” del Mudec prestando alcuni reperti delle sue collezioni.

MILANO SPETTACOLO

Gli obiettivi principali per il triennio 2025/2027 sono stati declinati a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare programmi/palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni:

Sistema dei finanziamenti

- Con riferimento al progetto “Milano è Viva nei quartieri” 2024 si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni a 34 soggetti beneficiari. L'iter dell'intero progetto si è concluso in data 31/03/2025 con l'invio nei termini previsti al Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo della relazione descrittiva delle attività svolte con rendicontazione finale per l'erogazione a saldo del contributo.
- In data 13/02/2025 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 172 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un nuovo Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo. L'Accordo prevede l'assegnazione di risorse economiche pari a € 1.155.013,73. Il 20/03/2025, con Deliberazione di Giunta Comunale 349 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che avrà luogo dal 21/06 al 31/10/2025.
- Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 349 del 20/03/2025, in data 04/04/2025, è stato pubblicato l'avviso per la selezione dei progetti e l'assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che consentirà la partecipazione di numerosi operatori.
- Tutti i progetti selezionati entreranno nel Palinsesto “Milano è Viva” come parte integrante e fondamentale.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l'introduzione definitiva dell'Avviso Pubblico e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

È in corso di attuazione l'avviso triennale 2023/2025 riferito alle Attività Continuitive e Festival/Rassegne e, in questi primi mesi dell'anno, sono state avviate le fasi di verifica delle rendicontazioni e di erogazione del saldo del contributo relativamente all'anno 2024.

Sempre al fine di incentivare l'offerta culturale e sostenere il comparto spettacolo con Determinazione Dirigenziale 1378 del 28/02/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Progetti di spettacolo per l'anno 2025 con scadenza il 30/04/2025.

Nel 2025 prosegue il Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano, avviato nel 2024 per il triennio 2024/2026 e caratterizzato dall'introduzione di significative innovazioni nei criteri di valutazione basati sulle azioni pubbliche svolte dai teatri. In data 25/03/2025, i teatri già ammessi al Sistema sono stati invitati a presentare, tramite procedura online, la documentazione necessaria per confermare i requisiti di permanenza e quindi volta alla erogazione dell'acconto del contributo differenziato per tipologia di Teatro.

Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione previsti fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi e manifestazioni che, prima della pandemia rappresentavano oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze e con la Direzione Specialistica Grandi Eventi. In questo modo è stato possibile coordinare l'agenda degli eventi in città favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, Filarmonica ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 8722 del 30/09/2024 sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2025.

Con Determinazione Dirigenziale 1718 dell'11/03/2025 è stato approvato l'Accordo di Collaborazione biennale 2025/2026, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, tra il Comune di Milano e la Società Radio Italia S.p.A. per la realizzazione dell'evento "Radio Italia Live – Il Concerto" in Piazza Duomo, che si terrà il 30/05/2025. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in coerenza con quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 513 del 03/05/2024 proposta dalla Direzione Specialistica Grandi Eventi, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltreché mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 2933 del 14/04/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano è Viva" dal 21/06 al 31/10/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 462 del 17/04/2025, è stato concesso il patrocinio comunale all'iniziativa "Concerto per Milano 2025", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, che si terrà il giorno 05/06/2025 in Piazza Duomo.

Con Determinazione Dirigenziale 11962 del 14/12/2023, si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2024/2026. Con successiva Determinazione Dirigenziale 2332 del 27/03/2025, è stata approvata la realizzazione della quindicesima edizione del Festival "Piano City Milano 2025" che si svolgerà dal 23/05/2025 al 25/05/2025, prevedendo oltre 250 eventi in 150 spazi e luoghi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1962 del 17/03/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo alla manifestazione d'interesse finalizzata alla ricognizione di progetti di spettacolo, artistici e culturali da promuovere nell'ambito della rassegna di "Estate al Castello 2025".

Con Determinazione Dirigenziale 2782 del 10/04/2025 è stato affidato il servizio di organizzazione e realizzazione della rassegna estiva multidisciplinare presso il Castello Sforzesco per l'anno 2025 - con adesione alla Convenzione ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) relativa ai servizi di comunicazione e organizzazione eventi – Edizione 3 - Lotto 1 - “Ideazione progettazione organizzazione e realizzazione di eventi aperti al pubblico”.

La tredicesima edizione di “Estate al Castello”, programmata dal 21/06/2025 al 10/09/2025 nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco, prevede 51 eventi totali in fase di pianificazione, che vedranno la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz).

Con Determinazione Dirigenziale 1301 del 26/02/2025, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della “Festa della Musica Europea”, per la realizzazione della Festa della Musica 2025 in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1390 del 28/02/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, e con Determinazione Dirigenziale 2939 del 15/04/2025 è stato costituito un Nucleo interno che valuterà le sponsorizzazioni che perverranno (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica - Estate al Castello – Prima Diffusa).

Per assicurare sostenibilità ambientale ai grandi eventi di spettacolo, sia nei procedimenti relativi ad affidamenti di servizi per la realizzazione degli eventi stessi, sia negli accordi di collaborazione con i soggetti attuatori delle iniziative, è stato espressamente riportato l'obbligo di attenersi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, come da D.M. 459 del 19/10/2022: [azione PAC 1.7.5. “Introduzione criteri “green” per tutti gli eventi pubblici e privati organizzati a Milano”](#).

Nello specifico si è poi prestata particolare attenzione alla riduzione del materiale di stampa, prediligendo biglietti e materiale informativo e promozionale in formato digitale e, ove possibile (rassegna Estate al Castello), si sono adottate misure per:

- ridurre il trasporto dei materiali necessari alla realizzazione dell'evento;
- somministrare gratuitamente acqua di rete e darne adeguata comunicazione in loco;
- utilizzare stoviglie monouso biodegradabili e compostabili conformi alla norma UNI EN 13432;
- attivare il servizio specifico di raccolta differenziata dei rifiuti.

A tal proposito è stata attivata una prima sperimentazione, con l'edizione 2025 della rassegna di Estate al Castello e con altre iniziative in itinere - in merito alle modalità di applicazione, verifica e controllo dei CAM - con il supporto tecnico e operativo della società partecipata AMAT, Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio, che è specializzata in questo ambito e svolge servizi a supporto delle funzioni comunali, e che potrà quindi supportare la Direzione Cultura nella realizzazione della rassegna secondo un approccio inclusivo e di accessibilità alle strutture e all'esperienza culturale che tenga conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti, come disposto nei CAM.

Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell'ambito di questo obiettivo è stato strutturato, attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, talk, ecc.) programmati sul palco di “Estate al Castello” dal 21/06/2025 al 10/09/2025 in cui sono stati previsti specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto Invito a Teatro, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. L'obiettivo è rafforzare il legame con i cittadini e incentivare il ritorno del pubblico, sia abituale che nuovo, alla fruizione in presenza dello spettacolo dal vivo. Il progetto si concentra sull'adozione di formule di abbonamento più innovative e flessibili, a partire dai modelli tradizionali, integrando novità come il "tagliando festival" e l'utilizzo della piattaforma *Showtime* come sistema di biglietteria digitale integrata. Questa nuova opzione consente di accedere alla visione di cinque festival organizzati da compagnie professioniste nel campo delle arti performative, offrendo così un'esperienza culturale più varia e accessibile. Il progetto viene coordinato dall'Associazione *Teatri per Milano* che convoca periodicamente i rappresentanti delle istituzioni pubbliche per aggiornarli sulle attività di programmazione dell'anno in corso. Durante la campagna abbonamenti per la stagione 2024/2025 al 31/03/2025 sono stati venduti complessivamente 8.946 abbonamenti nelle diverse formule, registrando un notevole incremento di pubblico rispetto agli anni precedenti. In data 20/03/2025 è stato liquidato con atto 2380/2025, a seguito di regolare rendicontazione, il contributo per l'anno 2024, di € 25.000,00, approvato con la Determinazione Dirigenziale 8126 del 18/09/2024;
- ulteriori forme di promozioni e scontistiche sono state attivate anche per gli spettacoli della rassegna estiva "Estate al Castello" con l'obiettivo di favorire maggiore affluenza di pubblico.

Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi, anche di natura economica, sono stati attuati a sostegno delle Fondazioni.

In data 20/03/2025 con atto 2745/2025 è stata liquidata la prima parte del contributo per l'anno 2025 di € 1.600.000,00 alla Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa.

È proseguito nel corso del 2025 il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso Ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l'affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate. La Fondazione Piccolo Teatro, tramite la società Metropolitana Milanese, che ha pubblicato il bando di gara relativo al progetto di Partenariato Pubblico Privato scaduto in data 27/01/2025, ha comunicato di aver aggiudicato alla società Engie Servizi S.p.A la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico delle sale teatrali del Piccolo Teatro finanziato con i fondi del PNRR.

AZIONI PER AMBITI SPECIFICI

Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si è prevista la trasformazione e il rilancio delle relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno, anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

A supporto del comparto cinematografico è proseguito il sostegno economico alla Fondazione Cineteca. Il Tavolo di lavoro trasversale, previsto allo scopo di rappresentare un luogo di confronto fra le iniziative della Fondazione e quelle dei vari settori della Direzione (mostre, spettacoli, attività nelle biblioteche) nel corso del 2025 si è riunito una volta a gennaio, per fare un rendiconto di quanto realizzato durante il 2024 e progettare le attività del 2025, come previsto in Convenzione.



Su richiesta della Fondazione Cineteca è stato liquidato il 21/03/2025 con atto 2002/2025 il saldo pari a ulteriori € 40.000,00, previa verifica della rendicontazione delle spese effettuate per l'attività in collaborazione o per conto del Comune di Milano.

Sempre al fine di sostenere il settore dell'audiovisivo, con Determinazione Dirigenziale 9630 del 17/10/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e la Fondazione Milano Film Fest, per la realizzazione del Festival diffuso dedicato all'audiovisivo denominato "Milano Film Fest - Cinema, Serie, Immagini per la Città", che si terrà in vari luoghi della Città dal 03/06 all'08/06/2025.

Danza

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si è lavorato per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia. A tal fine, al Centro di produzione e promozione danza Dancehaus di Susanna Beltrami, in data 26/03/2025 con atto di liquidazione 3244/2025 è stato liquidato il saldo pari a € 25.000,00 previa la verifica di regolare rendicontazione. Sono in corso di esame le attività di rinnovo della convenzione scaduta il 31/12/2024.

Piazza del Liberty

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza, è stato definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, Arte pubblica, ecc.).

AMBITO MUSEO DELLE CULTURE – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

- Il Mudec ha continuato l'attività di coordinamento della rete MIPAM (Musei e Patrimoni dal Mondo), di cui ha promosso la fondazione e di cui è capofila, e che coinvolge oltre 40 istituti con patrimonio etnografico non europeo. Si è svolto a Torino il terzo incontro in data 21/01/2025; è in corso di valutazione il testo di fondazione della rete.
- Nell'ambito del gruppo Icom Provenance, di cui il Mudec detiene il coordinamento, è stato approvato un manifesto identitario e sono in corso di svolgimento una serie di webinar per diffondere le buone pratiche della provenance sviluppate all'interno del gruppo di lavoro.
- Nell'ambito delle azioni sulla trasparenza delle collezioni, la conservatoria del Mudec ha collaborato con il Nucleo Tutela Patrimonio Culturale (cybersecurity e Unità di Udine) per coordinare questioni urgenti in materia di restituzioni di beni archeologici americani.
- È stata completata la selezione delle opere della collezione Capra – Robino (attualmente in prestito e comprensiva di oltre 400 oggetti provenienti dal mondo), con un formale passaggio di circa metà del patrimonio al Museo d'Arte Cinese ed Etnografico di Parma e l'individuazione di un nucleo di opere per le quali il Mudec formalizzerà con gli eredi un contratto di donazione, comprendente opere per la collezione permanente, opere destinate alla didattica, archivio cartaceo del donatore e biblioteca. Sono in corso relazioni con 4 ambasciate e consolati per la valutazione di eventuali restituzioni ai paesi d'origine di alcune delle opere della collezione.
- È stato perfezionato ed è in corso di approvazione dalla Direzione Centrale Cultura il manifesto etico del Mudec che prevede anche una sezione di due diligence sulle acquisizioni di opere d'arte.
- È in fase di stampa il terzo numero della rivista MU – MUDEC United, legato ai temi della mostra "Travelogue", la cui consegna è prevista per maggio 2025.
- Si è proceduto alla manutenzione e al restauro delle opere del MUDEC inserite nella mostra "Travelogue".

MUSEO DELLE CULTURE – COMUNICAZIONE E FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI

- Riapertura al pubblico del deposito visitabile con i volontari di TCI (Touring Club Italiano): sono state realizzate le prime tre aperture mensili (febbraio, marzo e aprile).
- È proseguita la progettazione di contenuti destinati alla piattaforma “Google Arts & Culture” per l’implementazione degli highlights della Collezione Permanente, in sinergia con la programmazione delle mostre del Mudec; in corso di completamento la pubblicazione di oggetti e mostre virtuali legati alla Galleria dei Donatori 2023/2024 e in progettazione quelli dedicati all’attuale mostra “Travelogue”.
- È proseguita la collaborazione per la condivisione di un piano integrato di comunicazione destinato alle mostre temporanee e agli eventi del museo per pubblicazione dei relativi contenuti sui canali social della Direzione Cultura, della Newsletter Cultura e sul sito YesMilano.
- È proseguita la collaborazione con il Concessionario 24 ORE Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, delle attività didattiche. Sempre in collaborazione con il Concessionario sono stati progettati nuovi percorsi didattici che coinvolgono i depositi del Mudec, destinati a giovani delle scuole superiori e adulti (temi: design, make-up) che verranno proposti al pubblico da settembre 2025; sono in corso di implementazione i percorsi nelle sale della Permanente in relazione agli stessi temi. Sempre in collaborazione con il Concessionario sono stati progettati nuovi percorsi didattici sulla mostra “Travelogue”.
- È in corso di realizzazione il progetto di didattica museale finanziato con bando “Alla scoperta della cultura” di Fondazione Cariplo “AUDIOKIDS”, è in fase di ultimazione l’audioguida prodotta dagli alunni coinvolti.
- È in corso di stampa la guida di sala della mostra “Travelogue”, che contiene i testi di sala, immagini e didascalie degli oggetti presenti in mostra, oltre ad approfondimenti sui temi principali della mostra. Il libretto sarà disponibile gratuitamente nelle sale dal mese di maggio e disponibile in versione digitale sul sito del museo.
- Accessibilità: in collaborazione con IULM (Istituto Universitario di Lingue Moderne) sono stati progettati e realizzati gli apparati di sala della mostra “Travelogue” destinati a DSA (Disturbi Specifici per l’Apprendimento) e in generale fruibili da tutto il pubblico; in collaborazione con IULM è stata inoltre completata la traduzione in più lingue del percorso “Easy MiG”, un percorso interno alla Permanente “Milano Globale” con contenuti testuali e audio secondo gli standard “Easy to read” e fruibili attraverso QR Code. I nuovi contenuti saranno disponibili a partire dal mese di maggio.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

Fabbrica del Vapore

Al 30/04/2025, Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell'arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell’ambito dei progetti avviati nel 2024, si annovera il proseguimento delle seguenti mostre:

- “Tim Burton’s Labyrinth” presso Cattedrale conclusasi il 09/03/2025.
- “Guido Harari. Gli Occhi di Milano” conclusasi il 19/01/2025.
- “Amano Corpus Animae” conclusasi il 01/03/2025.
- “Visions in motion - graffiti and echoes of futurism” conclusasi il 23/03/2025.

Gli eventi elencati in ordine cronologico sono in realtà stati realizzati secondo precise progettualità che concorrono a definire l’attività della Fabbrica del Vapore quale centro di incontro per l’arte contemporanea e renderla riconoscibile come tale nel panorama artistico. A questo scopo sono un valore prioritario nella mission dell’Istituto:

- le residenze artistiche;
- le attività gratuite inserite nel palinsesto che la Fabbrica del Vapore ha dedicato alle donne nell'ambito del progetto Revolution is woman;
- le performance teatrali, culturali e artistiche che sempre gratuitamente per il pubblico hanno consentito di trovare in Fabbrica del Vapore un punto di approdo sicuro con occasioni di apprendimento, divertimento e incontro.

Sono stati, infatti, realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura:

- Mostre:
 - “Home sweet home – immagini di resistenza dalla Palestina” a cura di Micaela Calabresi, presso sala Colonne dal 20/02/2025 al 19/03/2025.
 - “Comanche (The enemy of everyone)” a cura di Giacomo Zaza, presso sala Bianca dal 18/02/2025 al 04/03/2025.
 - “L’arte infinita degli effetti pratici” a cura di GoPractical, presso Cisterne dal 19/04/2025.
- Eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:
 - “Festa di Primavera” a cura dell’Associazione Culturale Cinese presso sala Colonne dal 25/01/2025 al 02/02/2025.
 - “Lo sguardo indagato” presentazione del volume di Tullio Brunone e Angela Madiesani, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 24/02/2025.
 - “Clandestine - Il romanzo delle donne” presentazione del volume di Marta Stella, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 14/03/2025.
 - “Le donne nell’editoria del ‘900. Quando gli archivi diventano strumento di rappresentazione” presentazione del volume a cura di Ludovica Braida e Irene Piazzoni, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 18/03/2025.
 - “WEmbrace award 2025” presso Cattedrale il 27/03/2025.
 - “27° Taiji Festival” presso il piazzale dal 25/04/2025 al 28/04/2025.

Nell’ambito del progetto “*Fabbrica di Luce*”, l’installazione luminosa “Lodola Natalino 25”, realizzata in collaborazione con Ventura Academy, si è conclusa il 12/01/2025.

La partecipazione ai palinsesti promossi e coordinati dall’Amministrazione ha visto il coinvolgimento della Fabbrica del Vapore nella produzione, coproduzione, collaborazione alla realizzazione dei seguenti eventi:

- in occasione di MuseoCity:
 - mostra “Frenata d’emergenza - Fabbrica del Vapore e i 1928” (02/03/2025 - 08/03/2025), presso Infopoint.
 - visita guidata curatoriale (06/04/2025) presso Infopoint.
- In occasione di Art Week (01/04/2024 - 06/04/2024):
 - “Tacet codice – light art installation” di Giuseppe Mestrangelo, presso sala Colonne.
 - “Scoring for the moment after” performance e tavola rotonda a cura di BJCEM BJCEM (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée), presso Cisterne (primo piano).
 - “I mondi che siamo. Dedicato a Eleonora Fiorani” a cura di Hongjie Wang, presso Cisterne (piano terra).
 - “SUART 2025 - ARTE SOSTENIBILE” a cura di Manco Eugenio Di Giandomenico, presso Sala Messina.
 - “Intrecci di Vita” di Anna Santinello, presso il piazzale.
 - “Sign Machines” performance di Alessandra Corti e Dora Marchetti, presso il piazzale.
- In occasione di Design Week (07/04/2025 - 13/04/2024) Fabbrica del Vapore ha realizzato il progetto Fabbrica Design Week 2025 dal titolo “Brave the new word”, con 18 mostre (elencate di seguito) accompagnate dal palinsesto FDW Music Festival a cura di Lele Sacchi ed Eric Galliani:

- “Nanda Vigo. Sineddoche d’archivio. Arte, architettura, design dagli archivi del CASVA”, a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi e con un contributo critico di Leyla Ciagà, presso navata sud di Cattedrale, ideata da CASVA e prodotta da Fabbrica del Vapore. La mostra è stata poi prorogata ulteriormente fino al 30/04/2025. La mostra ha ricevuto la sponsorizzazione tecnica da parte di Videomobile S.r.l. Nella giornata del 13/04/2025 sono state organizzate visite guidate per famiglie e laboratori per bambini nell’ambito del programma di “Disegniamo l’arte”;
- “Alternative possibili alla distopia incombente”, di Francesco Panozzo, cura di Maria Fratelli, con contributi di Paolo Gallerani e Stefano Maffei, presso la navata centrale di Cattedrale. La mostra è stata realizzata in coproduzione con Videomobile S.r.l.. La mostra è stata poi prorogata ulteriormente fino al 30/04/2025.
- “Interdependence - Exploring Opposites”, a cura di Polimi Design System, presso sala Messina.
- “On Air”, a cura dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, presso Sala Bianca.
- “Methamorphosis - Transforming Italian Architecture”, a cura di Benedetta Medas, Alessandro Melis, Barbora Melis, Daniele Menichini, Natalie Mossin, Massimo Pica Ciamarra, presso Sala Bianca.
- “Reveal - progetti e prototipi inediti di donne designer”, a cura di Anty Pansera, presso sala Colonne.
- “ANAB - TerraMigakiDesign - RIS-VOLTI MATERICI” a cura di Sergio Sabbadini, presso Cisterne (piano terra).
- “Lorenzo Damiani - About Wood” di Lorenzo Damiani, presso Cisterne (piano terra).
- “Hands on matter” di StudioNucleo, presso Cisterne (piano terra).
- “Opos porta NONno in città, da Certosa al centro di Milano.” a cura di OPOS, presso Cisterne (piano terra).
- “Earthphonia” a cura di Serena Tabacchi, presso Cisterne (primo piano).
- “For A Process”, a cura di Giulio Matteo Mansi, Pietro Avolio, Gianluca Falsetti, presso Atelier Cisterne.
- “Mirabilia. Il giro del mondo in 80 oggetti” a cura di Alice Piscitelli, presso sala conferenze in Palazzina Liberty.
- “Casa Fabbrica” a cura di Gianmaria Sforza, presso Residenze d’artista in Palazzina Liberty.
- “Oltre l’Antropocene” a cura di Serena Tabacchi, presso spazio Maschere Nere.
- “La Bocciofila” a cura di AUT, Studio GISTO, Hypereden, presso Lotto 2.
- “Dote Femminile - Un progetto di Denise Bonapace e Margherita Mazza” a cura di Connecting Cultures, presso Lotto 1.
- “Bottega Studio Azzurro, Incontri Ambientali” a cura di STRIAZ Studio Azzurro Ricerca in collaborazione con Francesca Teli, Aldo Colonnetti, Fondazione Mudima, presso lotto 13.

Si è data continuità al progetto di Residenze d’artista iniziato nel 2023, nei mesi di febbraio e marzo è stata realizzata la residenza d’artista “Comanche (The enemy of everyone)” a cura di Giacomo Zaza, che ha visto la presenza dell’artista cubano Luis Gomez Armenteros. La residenza ha portato alla realizzazione di opere site specific esposte nella mostra presso sala Bianca dal 18/02/2025 al 04/04/2025.

Dal 31/03/2025 al 06/04/2025 è stata ospitata la Residenza d’artista “Scoring for the moment after” a cura di BJCEM (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée). Sono stati selezionati gli artisti Isadora Alves, Alice Capelli, and Belinda Papavasiliou, con la curatela di Evagoras Vanezis. La residenza è stata strutturata come un open studio, con la possibilità di incontrare gli artisti all’opera durante il periodo della loro permanenza e assistere alle performance proposte; ha, inoltre, prodotto una tavola rotonda incentrata sul tema del ruolo della performance nella pratica artistica contemporanea.

Dal 07/04/2025 al 14/04/2025 è stata ospitata la Residenza d’artista “Casa Fabbrica” con la presenza di giovani designers internazionali e la curatela di Gianmaria Sforza, la cui restituzione pubblica è stato un public program sui temi della progettazione e del design di prodotti per la casa.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l'account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 39.464 followers, l'account Facebook è arrivato a 20.425); la newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti registra 1.531 iscritti.

Si sono concluse le attività legate all'avviso Pubblico per l'assegnazione, In Concessione d'uso, di 10 spazi destinati alla Realizzazione di attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della Contemporaneità Presso La Fabbrica Del Vapore e sono stati individuati i nuovi concessionari. Per i due spazi risultati non assegnati è stato svolto un secondo Avviso pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso, di 2 spazi destinati alla realizzazione di attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica del Vapore. Sono stati inoltre stipulati i contratti relativi ai primi 8 lotti assegnati dove i concessionari hanno avviato la loro attività; gli stessi verranno sempre più coinvolti nella programmazione delle attività rivolte al pubblico al fine di realizzare una programmazione artistica capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

Casa della Memoria

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di centro culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l'ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività). In occasione dell'80esimo Anniversario dalla Liberazione dal nazifascismo, la sede ha organizzato iniziative per ricordare il 25 aprile del 1945, giorno essenziale per la storia nazionale e civica, e i valori dell'antifascismo e della Resistenza alla base della nostra Costituzione. Si intende quindi proporre alla cittadinanza e al pubblico molteplici occasioni di riflessione e attualizzazione di quanto accaduto e fatto in quegli anni nella più ampia cornice del progetto "Il tempo della Pace, il tempo della Libertà" del Comune di Milano.

In sede sono state realizzate le seguenti mostre:

- La storia dietro le immagini: Foto del campo di Mauthausen (15/01/2025 - 02/03/2025).
- Rossana Rossanda. La ragazza del Novecento (05/03/2025 - 13/04/2025).
- Ora e sempre. Quando l'arte è testimonianza (18/04/2025 - 25/05/2025).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate iniziative che comprendono 12 presentazioni di libri - con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri - sia 4 gruppi di lettura online su Teams collegati a date del calendario civile e a temi storico-sociali, quali il Giorno della Memoria, il 25 Aprile e la Giornata Internazionale della Donna: "Necropoli" di Boris Pahor (24/01/2025), "Cuore di tenebra" di Joseph Conrad (21/02/2025), "Il racconto dell'ancella" di Margaret Atwood (21/03/2025), "Uomini e no" di Elio Vittorini (18/04/2025).

Il programma delle iniziative culturali proposte gratuitamente al pubblico, spaziando tra differenti linguaggi espressivi e temi, comprende un totale di 14 incontri di approfondimento e formativi, 2 eventi musicali, 2 proiezioni di cui di seguito si dettagliano i principali.

In occasione del Mese della Memoria sono stati organizzati incontri di approfondimento con la collaborazione di ANED (Associazione Nazionale ex Deportati) e la presentazione "Pietre d'inciampo Milano 2025" con Milano è Memoria.

La sede, nell'ambito della XVII edizione di Segrete Tracce di Memoria, ha proposto l'iniziativa "Nome in codice libertà. Madri e figlie della Resistenza".

Sono stati organizzati eventi dedicati al tema della legalità, con 4 incontri in collaborazione con la Scuola di formazione Antonino Caponnetto e Radio Popolare.

Altre iniziative culturali hanno mirato a un più ampio coinvolgimento di pubblico attraverso lo strumento delle letture teatrali, con riferimento a tematiche centrali per l'Istituto come "Al di là del muro: Un'artista nel lager" di Martina Carpi, "A caro prezzo" reading con musica con Alessio Lega e Guido Baldoni, "14 dicembre - San Venanzio" di Mauro Scotti.

Per quanto concerne la partecipazione a festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito a:

- MuseoCity: La strada della libertà con la visita guidata "Facciate parlanti, facciate "Resistenti" (05/03/2025) e il talk Arte espansa e memoria "resistente", nuove forme per la monumentalità (08/03/2025).

È proseguita l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede (l'account Instagram ha raggiunto 4.207 followers, l'account Facebook è arrivato a 8.413 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue, inoltre, l'aggiornamento degli utenti tramite newsletter (1.233 iscrizioni).

Il Gruppo di lavoro dedicato all'Ottantesimo Anniversario della Liberazione ha definito il programma delle iniziative per il 2025, condiviso con "Milano è Memoria", che coinvolgono durante tutto l'anno non solo gli Istituti Civici, ma anche realtà culturali milanesi, tra cui il palinsesto MuseoCity "La strada della Libertà" e la call for papers per il convegno *Cultura resistente: Istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità* da tenersi a ottobre.

Museo Nazionale della Resistenza

È proseguita la collaborazione con il Ministero della Cultura e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri al fine di realizzare il Museo Nazionale della Resistenza presso Porta Volta. Al 30/04/2025 si sono svolte le seguenti riunioni accompagnate dalle relative stesure di verbali:

- 27/01/2025 riunione della Cabina di regia;
- 03/02/2025 riunione del Gruppo di Ricerca e progettazione;
- 14/02/2025 riunione della Cabina di regia;
- 20/02/2025 riunione della Cabina di regia;
- 26/02/2025 riunione della Cabina di regia;
- 11/03/2025 riunione del Comitato di Supervisione;
- 31/03/2025 riunione del Comitato di Supervisione.

CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive)

Il CASVA prosegue il lavoro di ricerca e studio degli archivi, in particolare vanno avanti i lavori di inventariazione dell'archivio Gregotti (ricondizionamento dei materiali fotografici da parte di Lorenzo Pezzica), quelli sull'archivio Zita Mosca Baldessari ed Eleonora Fiorani a opera di Ilaria Fiori. Prosegue anche il lavoro di inventariazione dell'archivio Nanda Vigo a opera dell'archivista nominata dalla Soprintendenza regionale Elena Asero, avviato a fine 2024.

Il 14/01/2025 è stato pubblicato nel portale Open data del Comune di Milano il dataset derivato dall'inventariazione dell'archivio dell'architetto Cecilio Arpesani. Il risultato è stato possibile grazie alla collaborazione con i colleghi della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, avviata negli ultimi mesi del 2024. Il progetto si è ulteriormente arricchito con la pubblicazione, il 22/04/2025, di una mappa costruita su parte del dataset di cui sopra, in cui sono rappresentate le architetture di Arpesani sul territorio del Comune di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 311 del 13/03/2025 sono state accettate le donazioni degli archivi professionali e dei fondi archivistici di Eleonora Fiorani, Studio Patscheider, Franca Parisi Baslini, Matilde Baffa e Ugo Rivolta, Famiglia Cattoretti, Manifattura Jsa, Stamperia BcomeBottega, Jan Andrea Battistoni, Anty Pansera, Carla De Benedetti, da collocarsi presso il CASVA.



In occasione della Design Week (07/04/2025-13/04/2025) è stata ideata e realizzata la mostra “Nanda Vigo. Sineddoche d’archivio. Arte, architettura, design dagli archivi del CASVA”, a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi e con un contributo critico di Leyla Ciagà, presso navata sud di Cattedrale, ideata da CASVA e prodotta da Fabbrica del Vapore. Visto il successo di pubblico ottenuto, si è deciso di prorogare la mostra fino al 30/04/2025. La mostra è stata inserita nel palinsesto proposto da Fabbrica del Vapore in occasione della Design Week e ha ricevuto la sponsorizzazione tecnica da parte di Videomobile S.r.l.. Nella giornata del 13/04/2025 sono stati inoltre organizzati visite guidate per famiglie e laboratori per bambini nell’ambito del programma di “Disegniamo l’arte 2025”.

In occasione di Museo City (02/03/2025-08/03/2025), sono stati realizzati una mostra e una conferenza presso la Sala conferenze di Palazzina Liberty in Fabbrica del Vapore:

- dal 03/03/2025 all’08/03/2025 la mostra “Dopo la guerra. Egizio Nichelli a Milano”;
- il 06/03/2025 la conferenza “Egizio Nichelli e la ricostruzione di Milano bombardata. I restauri milanesi post-bellici di Nichelli”.

Il CASVA ha collaborato nelle seguenti iniziative espositive:

- mostra “Gianni Sassi. Gioia e rivoluzione” presso l’ADI Design Museum di Milano (22/02/2025-23/03/2025). Sono stati prestati documenti dell’archivio Fabio Simion;
- mostra “Best of both worlds: Italy. Arte e Design in Italia 1915 – 2025” presso l’ADI Design Museum di Milano (01/04/2025-15/06/2025). Sono stati prestati documenti del fondo Luciano Baldessari e del fondo Roberto Sambonet.

Il 30/01/2025 è stato presentato all’interno della rassegna "metropoliTRACCE. Rassegna Itinerante di Incontri Corsari" (ideata e organizzata da ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) Lombardia e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia) il volume “Modigliani. La Sardegna e lo tsunami della fantasia” di Margherita Corrado.

L’account Instagram ha raggiunto 724 followers; l’account Facebook ha raggiunto 1.912 followers. La newsletter conta 184 iscritti.

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE. PROGETTI TRASVERSALI

Sono ancora in corso le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto “Milano e Leonardo” in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto “Let-MI - Promote and Experience Milan” (Deliberazione di Giunta Comunale 1054 del 22/07/2022) finanziato nell’ambito della misura “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile” (Scheda 51) del PSC (Piano Sviluppo e Coesione) del Ministero del Turismo, approvato con Delibera 58 del 03/11/2021 del CIPES (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile) - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

Per quanto riguarda il **progetto “Milano e Leonardo”** in riferimento agli interventi di competenza della Direzione Cultura:

- è in corso e in aggiornamento la predisposizione degli atti per l’affidamento dei servizi previsti dei cinque interventi del progetto. Alcune attività sono già state ultimate e si sta procedendo alla fase di liquidazione da parte degli uffici competenti;
- a livello di documentazione rendicontativa è stata prodotta la relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del progetto per il primo trimestre 2025 e integrata ulteriore documentazione degli interventi in essere (es. contratti, relazioni integrative, documentazione amministrativa) inviata al Ministero del Turismo tramite piattaforma online dedicata e comunicazioni via PEC al RUP del progetto;

- è stata concessa da parte del Ministero del Turismo proroga ufficiale per il termine dei lavori del progetto al 31/12/2026, comunicata tramite pec in data 13/02/2025;
- data la proroga si è valutato una variazione di progetto ed è stata inviata tramite pec in data 27/03/2025 al Ministero del Turismo la proposta di variazione che stralcia un intervento della Direzione Mobilità – che era risultato non essere realizzabile nei tempi dettati dal bando, anche a seguito di proroga – e inserisce il recupero strutturale della Ponticella di Leonardo al Castello Sforzesco;
- sono proseguiti gli incontri periodici di coordinamento e aggiornamento delle fasi del progetto con le altre Direzioni coinvolte.

Per quanto riguarda il **progetto “Let MI – Promote and Experience Milan”** sono stati raccolti ulteriori documenti per la fase di rendicontazione riguardanti gli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviati al Ministero del Turismo tramite piattaforma dedicata, relazione intermedia di rendicontazione.

Sono continuate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni interessate per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza. Sono in via di ultimazione e sottoscrizione i contratti per le attività di collaudo, di cui il Comune è soggetto liquidatore.

È ancora in corso la procedura amministrativa tra Ministero della Cultura e il Comune di Milano per l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva multimediale (grafica, infografica, multimedialità, video, sonoro, interattività, comunicazione, dispositivi di visita, cromatismi, ecc.) del nuovo museo. È stato individuato da parte del Ministero della Cultura l'operatore economico a cui saranno affidati tali servizi ed è in fase di definizione il relativo contratto.

È stata definita la natura giuridica del soggetto gestore ed è stata predisposta la bozza di statuto della futura fondazione, che è stata trasmessa in data 17/04/2025 ai referenti apicali del Comune di Milano e il 22/04 ai referenti apicali del Ministero della Cultura, contestualmente al modello di gestione e alla stima dei costi annuali di gestione del Museo Nazionale della Resistenza, per approvazione in vista della costituzione della fondazione e anche come documentazione utile per il coinvolgimento di Regione Lombardia quale ulteriore socio fondatore.

Procedono le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del **Museo Nazionale dell'Arte Digitale**, del quale il Ministero ha nominato gli organi societari.

Continuano i lavori di bonifica degli spazi destinati a nuovo Museo dell'Arte Digitale: l'immobile denominato Ex Albergo Diurno di Porta Venezia (Lotto 1) e il Casello Ovest (Lotto 2). La Direzione Cultura continua a svolgere ruolo di coordinamento con le aziende municipalizzate coinvolte dai lavori.

La Direzione Generale e Direzione Mobilità del Comune sono state coinvolte per quanto di competenza nello sviluppo del progetto.

In data 07/01/2025 si è svolto un incontro di coordinamento tecnico con i referenti della Direzione Generale, Direzione Cultura, Direzione Mobilità utile alla verifica dello sviluppo del progetto dell'Ex Albergo Diurno (Lotto 1). Il 14/01/2025 sono iniziati i lavori riguardanti l'intervento di sostituzione dell'armamento tramviario in Piazza Oberdan a Milano, il cui progetto della Direzione Mobilità ha recepito le richieste fornite dal Ministero in termini di attraversamento pedonale tra il Casello Ovest e Piazza Oberdan nonché di chiusura della scala di accesso alla metropolitana posta tra Via Vittorio Veneto e i binari tramviari. I lavori sono terminati il 14/04/2025. Per quanto riguarda il Casello Ovest (Lotto 2) è stata ricevuta e pubblicata dal Ministero della Cultura proposta di sponsorizzazione mista - tecnica e finanziaria - del valore di € 2.950.705, oltre IVA, che prevede la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del Casello Ovest di Porta Venezia sul progetto esecutivo redatto dall'Amministrazione e il restauro conservativo delle superfici esterne del casello, un piano di comunicazione per la promozione del Museo Nazionale dell'Arte Digitale e una offerta economica a titolo di sponsorizzazione finanziaria pura.

In seguito all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un progettista esterno il Ministero della Cultura ha deciso di procedere con una gara pubblica aperta.

Il cronoprogramma prevede uno slittamento di un anno e mezzo dal termine di conclusione lavori programmato per il 2026 al secondo semestre del 2028, in attesa ancora di approvazione dell'ex Segretario Generale del Ministero della Cultura.



11.4



11.4

Su specifica richiesta della Pinacoteca di Brera, subentrata alla Direzione Regionale Musei Nazionali della Lombardia sono state trasferite al museo autonomo le funzioni di soggetto attuatore\trasferendo.

Quanto all'immobile di Via Edmondo De Amicis 17, in cui è ospitato il Centro Artistico Alik Cavaliere, si sta ultimando il settaggio dei parametri dell'occupazione senza titolo (per scaduti termini contrattuali) sul nuovo applicativo di gestione contabile SAP, settaggio che consentirà la regolare bollettazione trimestrale. È poi previsto l'avvio della fase preliminare della procedura che porterà alla nuova concessione dell'immobile.

Sono oggetto di costante aggiornamento sia il "Dossier Immobili - progetti in corso" (investimenti diretti) che il "Dossier Progetti strategici finanziamenti ministeriali" (investimenti indiretti), strumenti utili al monitoraggio di tutti i progetti della Direzione sui quali persistono lavori o investimenti che porteranno a nuove aperture o riaperture di servizi culturali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 389 del 31/03/2025, sono state approvate le linee di indirizzo – definite in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, che ne ha formalizzato la proposta – per l'avvio delle iniziative di valorizzazione degli spazi liberi presenti nei seguenti immobili:

- Palazzo Morando – Costume, Moda, Immagine;
- Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento e Civiche Raccolte Storiche;
- Casa Museo Boschi Di Stefano;
- Studio Museo Francesco Messina;
- Edificio di Via Terraggio 1-3 (ex Cinema Orchidea).

In particolare, si darà luogo alla pubblicazione di avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse, volti alla selezione di proposte e soluzioni tecnico-gestionali per l'individuazione di nuove funzioni, compatibili e sinergiche con quella museale e di destinazione culturale, dei predetti immobili, il cui testo è in fase di redazione.

In collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sono iniziate le fasi preliminari di organizzazione del Forum Cultura 2025.

È stata inviata tramite comunicazione PEC in data 15/01/2025 alla Fondazione Banca del Monte della Lombardia la documentazione di rendicontazione relativa al contributo 2024 a supporto di attività culturali della Direzione.

In data 27/03/2025 tramite comunicazione PEC è stata inviata ulteriore richiesta di contributo a Fondazione Banca del Monte della Lombardia per il sostegno di alcuni progetti della Direzione Cultura per l'annualità 2025.

In data 07/04/2025 la suddetta Fondazione ha risposto positivamente all'istanza di contributo, destinando un'ulteriore quota a sostegno delle attività culturali della Direzione.

Continuano le interlocuzioni con Fondazione Milano Cortina per la realizzazione delle Olimpiadi Culturali, con particolare riferimento al territorio della città di Milano. La Direzione Cultura partecipa al Tavolo Cultura, che coordina la programmazione culturale legata ai Giochi Olimpici del 2026 e si riunisce periodicamente per fare il punto sul calendario degli eventi. La Direzione Cultura segue e coordina il processo condiviso per la realizzazione di un palinsesto culturale cittadino a partire dal 2025, fungendo – in stretta sinergia con Fondazione Milano Cortina – da cabina di regia per le iniziative e le attività culturali che l'Amministrazione Comunale e la Città di Milano proporranno nel biennio 2025/2026 nell'ambito del programma delle Olimpiadi Culturali.

A seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo per la stipula di una convenzione tra il Comune di Milano e la Pinacoteca di Brera nell'ambito dello sviluppo del progetto strategico denominato "Grande Brera" al fine di valorizzare il patrimonio culturale condiviso, Deliberazione di Giunta Comunale 1581 del 19/12/2024, sono state approvate in una logica di rete e di sistema museale sinergico e integrato che ha visto una prima riunione operativa in data 14/04/2025 utile alla programmazione congiunta di attività in collaborazione.

È stata approvata in data 16/01/2025 la Deliberazione di Giunta Comunale 34/2025 avente per oggetto le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, del complesso monumentale denominato Palazzo Dugnani. L'immobile è disciplinato dal Piano dei Servizi del PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente come servizio pubblico afferente alla categoria "Cultura", tipologia "Musei e sedi espositive assimilabili" per cui la destinazione d'uso principale dell'immobile sarà: Polo Scientifico Culturale e/o Museo dei media e delle immagini. È in fase di pubblicazione il bando pubblico di concessione d'uso.

In data 25/02/2025 è stata firmata la Concessione d'uso tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi di parte del Palazzo della Ragione sito in Piazza dei Mercanti 19 a Milano, e parte di Casa Panigarola, per anni 30, che prevede inoltre il recupero e il restauro del piano nobile a opera della Camera di Commercio, la Direzione Cultura insieme alla Direzione Tecnica sono referenti della valutazione e approvazione delle proposte progettuali che verranno effettuate dal concessionario nell'arco dei lavori. Alla Direzione Cultura è assegnato il Palazzo della Ragione per tre mesi l'anno, per tutta la durata della concessione, al fine di programmare esposizioni culturali.

ATTIVITA' DI MARKETING – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

- È stata svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali. La media dei post su Facebook è di 4 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, X di 2 post al giorno.
- Continua la stretta sinergia con la Direzione Generale Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la promozione sui canali social del Comune di Milano delle principali attività degli Istituti della Direzione Cultura (mostre, convegni, eventi) che ha portato alla promozione delle mostre della Direzione Cultura e delle collezioni dei musei civici.
- Prosegue il lavoro di sostegno alle attività della Direzione Cultura, in stretta sinergia con il portale YesMilano, dove viene costantemente aggiornata la pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano.
- La Newsletter Cultura, strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città, è in costante crescita e conta al 30/04/2025 11.973 iscritti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa.
- È stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale in data 04/03/2025 l'annuale Avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura.
- Sono state comunicati - sia tramite canali social che Newsletter dedicata - Milano MuseoCity e Milano Art Week.
- Continua la promozione di Milano Museo card, sia sui canali social della Direzione che tramite la Newsletter Cultura.
- Prosegue la nuova procedura di smistamento delle richieste di patrocinio pervenute alla Direzione Cultura, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare l'iter interno alla Direzione, al 30/04 sono pervenute 132 richieste di patrocinio.
- Continua il monitoraggio e analisi dei dati di affluenza dei visitatori ai musei civici e alle mostre temporanee con l'obiettivo di fornire uno strumento utile alla definizione di nuove strategie per coinvolgere nuovi pubblici e rafforzare la reputazione.
- In vista del Forum Cultura 2025 è stata affidata con Determinazione Dirigenziale 3081 del 17/04/2025 l'attività di editing degli atti del Forum 2024, della quale si sta supervisionando la realizzazione.
- In collaborazione con Milano and Partners si sta coordinando la realizzazione della nuova brochure degli spazi culturali a reddito.

BILANCIO DI GENERE

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

PALAZZO REALE

La mostra “Io sono Leonor Fini” ha aperto in data 26/02/2025.

PAC

La mostra “Shirin Neshat. Body of Evidence” ha aperto in data 28/03/2025.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

Nel 2024 Fabbrica del Vapore è stato uno dei luoghi centrali per le attività legate al progetto del Comune di Milano “*Milano città delle donne, delle ragazze e delle bambine*”, e nel primo quadrimestre del 2025 ha continuato a promuovere iniziative all’interno del palinsesto “*Revolution is Woman*”.

In occasione del progetto sono stati realizzati i seguenti eventi:

- “Home sweet home”, mostra presso Cisterne dal 18/02/2025 al 11/03/2025;
- “Clandestine - Il romanzo delle donne” presentazione del volume di Marta Stella, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 14/03/2025;
- “Le donne nell’editoria del ‘900. Quando gli archivi diventano strumento di rappresentazione” presentazione del volume a cura di Ludovica Braida e Irene Piazzoni, presso sala conferenze in Palazzina Liberty il 18/03/2025;
- “Intrecci di Vita” di Anna Santinello presso il piazzale dal 01/04/2025 al 06/04/2025;
- “Sign Machines” performance di Alessandra Corti e Dora Marchetti presso il piazzale dal 01/04/2025 al 06/04/2025;
- “REVEAL - progetti e prototipi inediti di donne designer”, a cura di: Anty Pansera, presso sala Colonne dal 08/04/2025 al 13/03/2025.

CASA DELLA MEMORIA

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all’attenzione storie e memorie di donne dell’età contemporanea, in sede sono state organizzate diverse iniziative:

- la presentazione della raccolta di poesie “Boschi cantate per me”, antologia poetica dal lager femminile di Ravensbruck (21/01/2025);
- l'incontro con performance “Nome in codice libertà. Madri e figlie della Resistenza” di Segrete Tracce di Memoria (31/01/2025);
- l'incontro con proiezione del documentario "Donna: Women in revolt. 80 anni di Resistenza delle donne in Italia" (01/03/2025);
- la mostra "Rossana Rossanda. La ragazza del Novecento" (05/03/2025 - 13/04/2025);
- l'incontro “Il coraggio di Rosa” con Marisa Manzini sul contributo femminile nella lotta per la legalità (12/03/2025);
- il gruppo di lettura online su “Il racconto dell’ancella” di Margaret Atwood (21/03/2025).

CASVA

Nel palinsesto della Design Week 2025 è stata organizzata la mostra “Nanda Vigo. Sineddoche d’archivio” (08/04/2025-30/04/2025), che rientra nel progetto di valorizzazione degli archivi di architetture e designer donne posseduti dal CASVA. Contestualmente si sta lavorando per incrementare l’acquisizione di nuovi fondi archivistici legati alle figure femminili negli ambiti di competenza dell’istituto.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

MILANO CINQUE GIORNATE 2025

In occasione delle Cinque Giornate 2025 il Museo del Risorgimento ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da Milano è memoria su impulso dello stesso Museo e del Cimitero Monumentale in collaborazione con Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, GAM, Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico. Sono state proposte le seguenti iniziative:

- 19/03/2025: "Dopo le Cinque giornate: la prima guerra all'Austria nelle collezioni del Museo del Risorgimento" - visita guidata per il ciclo Fai pausa nella storia (partecipanti: 60 persone su due turni).
- 20/03/2025: “Cantieri da scoprire – Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate” - conferenza di aggiornamento sui lavori in corso al monumento promossa in collaborazione con il Cimitero Monumentale (partecipanti: 70 persone).
- 21/03/2025: “Genesi di un Monumento” - passeggiate guidate ogni 30 minuti a cura dei volontari del Servizio Civile in forza presso il Cimitero Monumentale, Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento e GAM. Visite nelle sale museali dedicati alle Cinque Giornate con particolare focus agli oggetti associati al Monumento alla Cinque Giornate (partecipanti complessivi a tutti i turni di visita: 100 persone).
- 22/03-23/03/2025 per tutto il fine settimana visite guidate a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo – Aster. Visite guidate con trekking urbani nei luoghi interessati dalla Cinque Giornate, visite musicali, visite laboratorio per bambini e visite con letture in collaborazione con il progetto LetMi (Lettura Esperienza Turistica Milano) e con i lettori volontari del Patto di Milano per la lettura (partecipanti totali a tutti i turni di visita: 88 persone)

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE – PROGETTI TRASVERSALI

PALAZZO REALE

Le fasi di studio, volte alla realizzazione della mostra Appiani, hanno offerto l'occasione per studiare tutto l'apparato decorativo delle sale storiche di Palazzo Reale, alle quali l'Appiani ha dato un rilevante contributo. L'approfondimento sui pannelli della terza sala degli Arazzi ha condotto alla riproduzione, con tecniche *fine art*, di un grande pannello perduto che, posizionato, ha restituito alla sala la sua originaria integrità decorativa.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Museo di Storia Naturale

Nel periodo gennaio/aprile 2025 sono state svolte le seguenti attività:

- stesura del capitolato correlato all'affidamento della progettazione del nuovo allestimento per le tre sale dedicate alla zoologia;
- nomina della commissione giudicatrice per la gara di affidamento del servizio Bookshop;
- chiusura dell'avviso pubblico destinato a individuare due figure specifiche da destinare all'organizzazione della logistica relativa agli spostamenti e alla messa in sicurezza dei beni delle collezioni del Museo nel periodo dei suddetti lavori.

Acquario

L'Acquario nel 2025 ha predisposto e inoltrato la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005. Sono proseguite inoltre le attività per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) e le attività di supporto scientifico al Municipio 3 per la creazione di uno spazio sperimentale di biodiversità urbana presso l'area verde comunale "Giardino Sorelle Mirabal", in Via San Faustino, nell'ambito del progetto PNRR NBFC (National Biodiversity Future Center) a seguito della Deliberazione di Accordo tra il Municipio 3 e il Politecnico di Milano.

Planetario

Nel 2025 è stato approvato dalla Soprintendenza competente il progetto di intervento per ripristinare l'atrio del Planetario secondo il disegno originale a partire dagli schizzi progettuali di Portaluppi ed è stato preparato il progetto definitivo.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

Sono in corso di realizzazione le attività approvate del progetto "Milano e Leonardo" che gode di un importante contributo del Ministero del Turismo, nell'ambito dell'avviso pubblico "Siti Unesco e Città Creative", per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco. Il progetto è trasversale a più Direzioni dell'Amministrazione.

Presso il Castello Sforzesco si prevedono i seguenti due interventi:

- "Un racconto immersivo della Sala delle Asse": è stato approvato l'affidamento a una società specializzata del concept allestitivo e comunicativo dell'intervento da realizzare nelle Sale Panoramiche del Castello Sforzesco, propedeutico alle attività di allestimento dello spazio multimediale immersivo dedicato alla complessa storia della leonardesca Sala delle Asse; si sono svolti incontri per la definizione del concept del racconto immersivo e sopralluoghi con la Direzione Tecnica e la Ditta aggiudicataria per definire questioni tecniche e impiantistiche legate all'allestimento. Ulteriori incontri con la ditta hanno permesso la definizione del concept e delle soluzioni allestitivo ottimali per lo spazio esistente. È inoltre in corso la redazione del progetto dell'installazione immersiva a cura del personale;
- "Intorno a Leonardo, nella Pinacoteca del Castello": sono stati realizzati i restauri del Ritratto femminile del pittore Andrea Solario e di 14 lunette dipinte da Bernardino Luini (XVI secolo) mentre si è formalizzato l'acquisto di un dipinto di Bernardino Zenale destinato all'implementazione del patrimonio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, nell'ambito del progetto di valorizzazione di Leonardo da Vinci e della sua bottega previsto in Sala XXI. Tra marzo e aprile 2025 sono state movimentate le opere presenti nella sala e avviati i lavori di montaggio della struttura autoportante, fulcro del nuovo allestimento, e si prevede in maggio la tinteggiatura delle pareti. Si stanno concludendo le procedure per l'affidamento alla ditta che si occuperà della realizzazione dei contenuti multimediali accessori previsti per il riallestimento della Sala XXI.

Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco

In data 24/03/2025 è stato aggiudicato l'Appalto 30/2024, e in data 29/04/2025 è stato firmato il contratto con il RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) aggiudicatario.

Progetto riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica

Le attività svolte sino a oggi, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni (che prevede di renderla conforme alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo), sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione definitivo-esecutiva, che si prevede di realizzare tra la fine dell'anno 2025 e l'anno successivo.

Si sono inoltre svolte riunioni operative con le Direzioni competenti per valutare la fattibilità dello scorporo dall'intervento riallestitivo – così come configurato all'interno del progetto preliminare – delle opere meramente edilizie e impiantistiche che potrebbero essere eseguite dalla stessa Direzione Tecnica all'interno dei propri Contratti Quadro, lasciando in capo alla Direzione Cultura la stesura della progettazione definitivo-esecutiva e la realizzazione dell'intervento di natura meramente museografica. Con Determinazione Dirigenziale 9805 del 23/10/2024 è stato affidato, anche sulla base delle esigenze espresse dalla Soprintendenza, un incarico a un tecnico strutturista per una consulenza tecnico-professionale in relazione alla reale possibilità di realizzare un elevatore all'interno di una delle pareti della sala, che consentirebbe la piena accessibilità degli spazi tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche. La consegna dello studio di fattibilità



strutturale, inizialmente prevista per il 31/12/2024, è stata poi prorogata al 28/02/2025. L'esito di tale Studio di fattibilità strutturale ha confermato la realizzabilità delle opere previste nel Concept originario di Vittorio Gregotti e successivamente oggetto degli approfondimenti progettuali in corso.

Sul fronte del restauro, sono stati previsti interventi su una serie di opere in parte esposte e in parte collocate in deposito, formalizzando l'affidamento di alcuni interventi e avviando i contatti con diversi restauratori specializzati per pianificare l'intera campagna di movimentazione e sistemazione dei pezzi e l'acquisizione di preventivi di spesa. Nello specifico, si stanno formalizzando due distinti affidamenti (tra aprile e maggio 2025) per la complessa movimentazione e del restauro di un grande monumento parietale, realizzato da Agostino Busti detto il Bambaia per il poeta Lancino Curzio e di altri nove rilievi dello stesso artista, da tempo stoccati in deposito e oggetto di futura valorizzazione, attraverso l'esposizione al pubblico nel riallestimento di Sala degli Scarlioni.

Progetto restauro e recupero Sala delle Asse di Leonardo da Vinci

Il 23/12/2024 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del restauro delle decorazioni della volta e delle lunette della Sala delle Asse che prevede la chiusura della presentazione delle offerte in data 20/01/2025. Al 30/04/2025 sono in corso le operazioni di valutazione delle offerte pervenute, con l'obiettivo di individuare nei prossimi mesi la ditta a cui affidare il restauro.

Restauro e ricollocazione cornice monumentale della Madonna con il Bambino e Santi di Andrea Mantegna

Nell'ambito del rinnovamento e valorizzazione del patrimonio artistico della Pinacoteca del Castello Sforzesco è stato promosso il recupero dell'antica cornice monumentale di uno dei capolavori del Museo, la Madonna con il Bambino e Santi (Madonna Trivulzio) di Andrea Mantegna, rimossa dalla pala nel corso del riallestimento del secondo dopoguerra. Grazie a un contributo di due sponsor privati, favorito dalla storica collaborazione con l'Associazione Amici della Sala delle Asse, è stato possibile affidare l'intera operazione a una ditta di restauro che ha concluso i lavori in data 31/12/2024. Alla fine di febbraio 2025, è stata presentata al pubblico la cornice, rimontata attorno alla tela di Andrea Mantegna.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo" (già nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani)

Il 30/04/2025 è stato effettuato, a cura della direzione lavori e di tutti i funzionari coinvolti nel cantiere, il sopralluogo di fine lavori che ha sancito la conclusione del lungo e complesso intervento di restauro, realizzato nei tempi contrattuali previsti.

Interventi di conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale Castello Sforzesco

Nell'ambito della conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale, hanno preso avvio i lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico della porzione di edificio denominata "Rivellino di Santo Spirito" e sono stati conclusi gli interventi di ripristino delle targhe e delle iscrizioni parietali presenti nei rivellini perimetrali e sulle facciate del Cortile della Rocchetta e della Corte Ducale. Sono terminati anche gli interventi di pulitura, consolidamento e restauro delle opere scultoree, decorative e architettoniche presenti nell'area del cosiddetto Carmineto, nel cortile del Castello Sforzesco, grazie a una sponsorizzazione di una ditta privata. È stato avviato il restauro dei parapetti del Cortile delle Armi.

MUSEO DEL RISORGIMENTO

A seguito del decesso degli ultimi eredi aventi diritto all'usufrutto degli appartamenti ubicati nel secondo cortile di Palazzo Moroggia e dell'entrata in disponibilità degli stessi - come previsto da disposizione testamentaria - per il Museo del Risorgimento, si è resa necessaria una verifica di idoneità statica dei locali, preliminare a qualunque valutazione relativa a una futura valorizzazione degli ambienti. È stato conferito un incarico a un ingegnere strutturista che ha provveduto a una valutazione sulle solette delle parti dell'edificio di recente acquisizione nonché a una revisione generale delle precedenti perizie statiche relative al Palazzo. Sono stati realizzati dalla Direzione Tecnica dei lavori di impermeabilizzazione delle solette di uno dei terrazzi dell'appartamento per porre fine alle infiltrazioni periodiche causate dalle precipitazioni.



CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

È stato effettuato un incontro a gennaio 2025 con la Parrocchia e la Curia per proseguire nella realizzazione di un percorso di visita integrato tra il Civico Museo Archeologico e la Chiesa di San Maurizio, che valorizzi il percorso sul Monastero Maggiore, importante istituzione monastica milanese del passato; si prevedono ulteriori incontri.

AMBITO MUDEC (MUSEO DELLE CULTURE)

Richiesta di variante del CPI del Museo delle Culture – Mudec al fine dell’inserimento dell’art. 34 del D.P.R. 151/2011 (Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, con quantitativi in massa superiori a 5.000 kg.), presso il locale Archivio/Deposito librario ubicato al piano terra (previsto nuovo sistema antincendio di spegnimento automatico) e, contestualmente, richiesta di modifica alla centrale fluidi tecnologici collocata al piano interrato, attualmente sprovvista di accessi per la movimentazione delle apparecchiature.

Avviata la procedura di sostituzione dei teli in Barrisol ammalorati nella Sala Focus 3.

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA

CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO/MUSEI ARCHEOLOGICI

Dall’inizio dell’anno è stato avviato un progetto di parziale riallestimento delle sezioni, con l’esposizione a rotazione di materiali dai depositi: in particolare è stata allestita una vetrina dedicata alla Collezione Lagioia, importante collezione depositata dalla Regione Lombardia relativa a materiali magno-greci.

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

- Si è concluso ad aprile 2025 l’allestimento del nuovo percorso museologico e museografico del Museo del Novecento relativo alle gallerie “*Segno e materia e Controverse Modernità*”, con la riapertura il 04/04/2025.
- È proseguita la ricognizione del patrimonio di pari passo alle attività di manutenzione e restauro, in vista del riallestimento. Sono stati realizzati vari interventi di manutenzione e restauro di opere del patrimonio del Novecento. La ricognizione del patrimonio del Museo è finalizzata anche alla razionalizzazione degli spazi e alla stesura di una procedura certificata per l’accesso ai depositi.
- Si sono concluse le attività di ottimizzazione e sgombero al piano interrato propedeutiche all’ottenimento del rinnovo del CPI .

Galleria d’Arte Moderna

Il laboratorio temporaneo di restauro dedicato alla manutenzione di una serie di opere scultoree, allestito occasionalmente al piano terra del museo, in occasione dei lavori per l’ottenimento del CPI, sta concludendo la serie di restauri propedeutici alla ricollocazione delle opere in deposito e fine lavori.

La progettazione dei nuovi servizi igienici si è conclusa e l’intervento di rinnovo calendarizzato per i mesi di giugno e luglio 2025.

È in fase di progettazione un nuovo allestimento della zona di biglietteria e revisione di tutta la segnaletica di accoglienza.

Il progetto relativo alla realizzazione dei nuovi infissi esterni della Villa Reale è giunto alla fase conclusiva, e la conclusione della sostituzione dei vecchi infissi con quelli nuovi è prevista per la fine dell’estate.

È stato avviato il progetto relativo al rifacimento del tetto della Villa Reale.

Si sta concludendo l’intervento di manutenzione dell’opera di Wildt, Trilogia situata nel giardino della Villa Reale.



Si è conclusa la progettazione del restauro di tutta la pavimentazione lignea del primo piano dell'edificio che prenderà avvio a giugno grazie al sostegno di Loro Piana sponsor tecnico.

Casa Museo Boschi Di Stefano

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari con la Fondazione Boschi Di Stefano al fine di progettare una migliore distribuzione degli spazi suddivisi tra accoglienza, esposizioni temporanee, esposizione permanente e servizi al pubblico.

Prosegue la collaborazione con Fondazione Boschi Di Stefano per la valorizzazione della Casa e della collezione attraverso l'organizzazione di visite guidate, la messa a disposizione di tracce audio in italiano e in inglese di accompagnamento alla visita nella Casa Museo (fruibili dal pubblico attraverso il sito istituzionale) la pubblicazione del podcast autoriale "Suonare Boschi Di Stefano" a cura di Valerio Millefoglie.

Fra le attività di restauro delle opere d'arte conservate in collezione Boschi Di Stefano :

- si è intervenuti su Giorgio de Chirico, "Facitori di trofei" inv. 990 e "Nudo sulla spiaggia" inv. 988;
- si è intervenuti su Massimo Campigli, "La petite reine" inv. 453;
- si sta intervenendo su Roberto Crippa, "Elefanti" inv. 796;
- si sta intervenendo su Cesare Peverelli, "Ragno" inv. 198;
- si sta intervenendo su Giovanni Testori, "Senza titolo (Pietà)" inv. 2208.

Studio Museo Francesco Messina

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare i lavori necessari alla riapertura del museo che dovrà essere contestuale all'ottenimento del CPI. Si sta ipotizzando una selezione di opere da esporre e una diversa distribuzione degli spazi in modo tale da creare degli ambienti destinati all'esposizione permanente, alle mostre temporanee e agli eventi.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Sono in corso interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare un ripensamento funzionale degli spazi e dei servizi offerti.

Nell'ottica di valorizzazione del Palazzo e dei servizi nonché della Sala Conferenze quale spazio per convegni e conferenze a uso interno o esterno, si è provveduto all'affidamento per la sostituzione dell'impianto audio.

Si sono conclusi i restauri dell'abito femminile C 4238 (*Robe volante*, XVIII secolo) e del dipinto di Paolo Sala "Le Cinque vie", inv. 350.

AMBITO BIBLIOTECHE

Proseguono i lavori al cantiere della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), avviati a novembre 2023.

Sono stati redatti gli atti di gara per il deposito robotizzato, il sistema automatico di smistamento e avviata, di concerto con i progettisti, la progettazione esecutiva del layout interno degli arredi. Per quanto riguarda il progetto "Let-MI – Letteratura Esperienza Turistica a Milano", finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito UNESCO e/o Città Creative, sono iniziate le attività di promozione della piattaforma sia in occasione della IX edizione della Fiera degli editori indipendenti "Bookpride" con distribuzione di materiale informativo e allestimento di angoli dedicati all'interno della Fiera che presso le biblioteche rionali (in coincidenza di 14 iniziative pubbliche a tema Milano). La piattaforma è stata promossa anche nel contesto della rete delle Città Creative UNESCO (meeting del cluster delle Città Creative della Musica UNESCO, Pesaro, 08/04-11/04/2025 e del panel "Etude de cas: Milan" nell'ambito del programma professionale del Festival "Quais du Polar" della Città Creativa della Letteratura di Lione)

Prosegue il lavoro di messa a punto di alcuni bug ed evolutive della piattaforma di inserimento e il portale è stato arricchito di 5 nuovi percorsi ("Lo sguardo delle donne", "In giro con Book Pride", "La Milano delle Cinque Giornate", "Strade della Liberazione").



11.4



11.4

Per quanto riguarda il progetto “Biblioteca Case Nuove”, sono state avviate le interlocuzioni con la Direzione Rigenerazione Urbana per il convenzionamento dei servizi proposti dalla Fondazione Terzo Luogo finalizzate alla gestione della futura biblioteca, che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi e accoglienti.

Per quanto riguarda la Biblioteca Lorenteggio, procedono i lavori, avviati il 18/07/2024, per la costruzione della nuova sede. Situata in Via Odazio, la nuova struttura di duemila metri quadri offrirà spazi di studio, lettura e incontro per il quartiere Lorenteggio-Giambellino.

Per quanto riguarda la Biblioteca Sant’Ambrogio, con Determinazione Dirigenziale 4325 del 29/05/2025, è stata approvata l’aggiudicazione definitiva dell’appalto per l’affidamento della fornitura di arredi necessari al riallestimento completo a seguito di lavori di ampliamento.

Grazie ai rapporti coltivati fra Biblioteche, Associazioni del Territorio e Istituti privati, nel corso del 2025 sono stati già acquisiti 6.200 documenti donati. Si distinguono per pregio e consistenza alcuni lasciti, tra cui la donazione di un cittadino composta da 453 volumi di collane complete di fumetti manga sia per adulti che per ragazzi, una donazione da BookCity di 490 monografie di recente pubblicazione presentata in occasione della manifestazione milanese, 1.070 volumi messi a disposizione dalla testata Vanity Fair e 3.040 documenti provenienti dall’installazione Library of Light firmata dall’artista internazionale Es Devlin nel cortile d'onore della Pinacoteca di Brera in occasione del Salone del Mobile e messi a disposizione dalla Fondazione Feltrinelli. I libri in Italia sono selezionati tra le pubblicazioni Feltrinelli attorno al tema della campagna del Salone di quest’anno, Thought for Humans, declinata attraverso categorie diverse - fotografia, design, viaggi, romanzi di formazione, antropologia e sociologia, neuroscienze, arte, poesia.

Tutte le donazioni acquisite vengono selezionate e messe a disposizione delle Biblioteche del Sistema oltre che di biblioteche scolastiche della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I e II grado; biblioteche specialistiche; biblioteche di associazioni che gestiscono spazi gioco e altre che si occupano di dispersione scolastica e di socializzazione per la terza età, andando ad alimentare un circolo virtuoso di redistribuzione del sapere.

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Attività di sportello

Al 30/04/2025 sono state affiancate 81 richieste di vario genere e rilasciati 3 nulla osta definitivi alla realizzazione di opere di arte murale su superfici di proprietà Comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Consolini e Via Appennini (Direzione Casa);
- Via della Pecetta (Municipio 8);
- Piazzale Selinunte (Direzione Specialistica e Monitoraggio Piani).

Progetti speciali e attività sul territorio

Al 30/04/2025, a seguito rendiconto inviato tramite piattaforma regionale, è stato riscosso il contributo regionale assegnato al progetto “MUDEC chiama San Siro” pari a € 28.000,00.

- Al 30/04/2025 prosegue il supporto a Triennale, in forza del vigente accordo di collaborazione, con il posizionamento dell’installazione di Jacopo Allegrucci prevista fino al 30/11/2025.
- Le affissioni del progetto “MUDEC Wall” legato alla concessione di uso temporaneo delle pareti esterne allo scalo di Porta Genova sono state avviate nel marzo 2025 e sono tuttora in corso in allineamento con la mostra Mudec “Travelogue. Storie di viaggi migrazioni e diaspora” nell’ambito dell’accordo di collaborazione con IED Milano che ha permesso agli studenti internazionali di realizzare un poster artistico collaborando direttamente con l’istituto museale Mudec.

Vademecum

Al mese di aprile 2025 il rilascio del nuovo “Vademecum per donazione o comodato d’uso gratuito di opere di arte pubblica e manufatti di arredo urbano al Comune di Milano” e la modifica della composizione dell’attuale “Commissione esperti d’arte” sono in valutazione presso la Direzione Cultura.

Commissione di esperti in materia di opere d’arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano

Al 30/04/2025 l’opera “Dal latte materno veniamo” è stata rivalutata dalla Commissione per essere collocata presso Piazza Nicolò Tommaseo (Giardini Renata Tibaldi). È inoltre stata accolta positivamente la proposta di donazione della scultura “Civiltà del lavoro” di Domenico Colanzi da parte del Gruppo Lombardo Cavalieri del Lavoro, che verrà collocata presso il Parco Pubblico della Torre Breda in viale Sarca (di prossima intitolazione ai Cavalieri del Lavoro).

Comunicazione istituzionale

La Direzione procede nell’implementazione delle notizie legate alle produzioni di arte pubblica nella città; al 30/4/2025 sono state pubblicate 3 “News”.

Installazione sedute d’autore-rambla dell’arte

Al 30/04/2025 è stata avviata una collaborazione con AMAT per il supporto per la realizzazione del piano di fattibilità tecnico-economica relativo al progetto “Rambla dell’arte”.

AMBITO DELLO SPETTACOLO

È proseguito nel primo quadrimestre 2025 l’impegno per assicurare alla comunità cittadina un’offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d’uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

Teatro Ringhiera

I lavori di ristrutturazione dell’immobile, avviati a fine 2024 in seguito all’aggiudicazione avvenuta in data 25/10/2024, hanno subito un’interruzione a inizio febbraio 2025. L’Amministrazione, dopo aver redatto lo studio di fattibilità nel 2024 che prevede varie opzioni per la concessione degli spazi, ha avviato la redazione degli atti necessari per emanare l’avviso pubblico di concessione, in relazione alle tempistiche sui lavori e ponendo particolare attenzione al valore sociale del Teatro sul territorio di riferimento.

Il Cinema Orchidea

Con Determinazione Dirigenziale 245 del 20/01/2025, è stata approvata la novazione dei termini contrattuali con l’Impresa Arch-Edil Di Zingales Geom. Manlio S.r.l.. In data 29/01/2025 i lavori sono ripresi ed è possibile definire il nuovo termine dei lavori (+144 gg). Con Deliberazione di Giunta Comunale 386 del 31/03/2025 sono state approvate le “Linee di indirizzo per la valorizzazione di spazi liberi all’interno di stabili comunali con destinazione culturale”, includendo fra gli altri anche il Cinema Orchidea. L’Amministrazione, una volta raccolte le manifestazioni di interesse più congrue, predisporrà gli atti necessari per emanare l’avviso pubblico di concessione dello spazio.

Teatro Lirico

Nei primi mesi del 2025, è proseguita l'attività di confronto tra la Direzione Cultura e la Direzione Tecnica per la risoluzione di alcune criticità legate all'impianto di raffrescamento del Teatro Lirico e la predisposizione dell'atto per l'addebito delle spese dei consumi.

Palazzina Liberty

Proseguono i lavori di messa in sicurezza della Palazzina Liberty volte all'acquisizione delle dichiarazioni di conformità e documentazione tecnica, necessarie per l'ottenimento della licenza di pubblico spettacolo.

In primis gli interventi hanno riguardato il risanamento dall'amianto.

In data 23/04/2025, con atto 5670, è stato liquidato il corrispettivo alla società AdTech S.r.l., che aveva sottoscritto in data 08/01/2024 il contratto per la fornitura di servizi di ingegneria relativi alla rifunionalizzazione della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, sita in Largo Marinai d'Italia 1.

Il contratto comprendeva l'adeguamento antincendio, la progettazione esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e speciali, nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

In data 18/04/2025 è stato effettuato un sopralluogo con la Direzione Tecnica, durante il quale è stata verificata la conclusione di una prima fase di lavori (demolizione dei soppalchi e allestimento dei bagni a uso pubblico e per gli artisti) e rilevato l'avanzamento di altre attività, come l'arrivo dei nuovi lucernari, la cui installazione è prevista per giugno. Restano ancora da assegnare i lavori per la climatizzazione. Durante lo stesso sopralluogo, ha partecipato anche una delegazione della Fondazione Piccolo Teatro, che ha visitato l'intero edificio per valutare spazi e dotazioni destinati alle attività artistiche.

Teatro Arcimboldi

Lo spazio commerciale (ex Harry's Bar), in data 09/04/2025 con verbale di consegna spazi al Direttore Lavori per il Comune di Milano, è stato messo a disposizione della ditta appaltatrice come luogo utile all'allestimento del cantiere e deposito di materiale, in quanto la ditta appaltatrice ha comunicato, in data 14/04/2025, l'inizio dei lavori di manutenzione straordinaria a carico del Comune per messa in sicurezza e sistemazione dei fronti in pietra delle facciate del Teatro. I lavori in parola saranno coordinati e seguiti dalla Direzione Tecnica per la durata di 120 giorni.

In data 13/02/2025 gli uffici tecnici del Comune di Milano hanno sottoscritto una presa d'Atto di conclusione lavori in atti P.G. 0083477.I. relativo ai lavori iniziati a gennaio 2024 e finanziati parzialmente dal Ministero della Cultura nell'ambito del PNRR.

Teatro di Via Gaudenzio Ferrari 11

Sono in corso di definizione la progettazione delle attività e il costo relativo agli interventi oggetto della perizia di variante in corso d'opera dei lavori che sono stati sospesi nel corso del mese di novembre 2024

Interventi di manutenzione

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e le Direzioni ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

A gennaio 2025, l'Amministrazione ha stanziato € 2.000.000, 00 in conto capitale a favore della Fondazione Scuole Civiche Milano. Per la prima volta, il fondo è stato suddiviso in due voci distinte:

- € 450.000,00 per acquisti di beni e servizi;
- € 1.550.000,00 per lavori di manutenzione.

Al 30/04/2025, è già stata autorizzata una spesa pari al 90% dello stanziamento complessivo del 2025 e in particolare con Determinazione Dirigenziale 2016 del 18/03/2025 è stata autorizzata la spesa relativa ai lavori previsti per il rinnovo del CPI di Villa Simonetta - Scuola Civica di Musica Claudio Abbado; è stata inoltre autorizzata con Determinazione Dirigenziale 2632 del 04/04/2025 la spesa a rimborso per l'acquisto di beni, dotazioni strumentali, infrastrutture informatiche, e software necessari allo svolgimento delle attività didattiche di tutte le Scuole Civiche; infine con la Determinazione Dirigenziale 2188 del 24/03/2025 la spesa per le americane per lo spazio multifunzionale della Scuola Interpreti e Traduttori di Via Carchidio 2.

Per quanto riguarda la spesa corrente di sostegno alle attività di formazione degli allievi delle scuole civiche - OFA - il 07/04/2025 con Determinazione Dirigenziale 2675 è stata aumentata la spesa annua inizialmente prevista di € 5.390.000 di € 2.510.000,00: saranno quindi integrate le prossime tranches di erogazione contributi a Fondazione Milano Scuole Civiche in pari quota; sono state liquidate due delle sei tranches per un importo complessivo di € 2.298.666,66.

In data 02/04/2025, con atto 6382, è stata liquidata alla Fondazione Teatro alla Scala la spesa sostenuta per lo spostamento delle "Linee dei Ponti Mobili" del vecchio palcoscenico, dal deposito di Pero (MI) a quello di Corbetta (MI), approvata con Determinazione Dirigenziale 11750 dell'11/12/2024.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

Fabbrica del Vapore

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico

Al fine di completare l'assegnazione degli spazi in concessione d'uso presso Fabbrica del Vapore è stato redatto e pubblicato l'“Avviso pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso, di 2 spazi destinati alla realizzazione di attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica Del Vapore” approvato con Determinazione Dirigenziale 174 del 15/01/2025. Con Determinazione Dirigenziale 2528 del 01/04/2025 sono stati approvati i lavori rassegnati con 3 sedute dalla commissione giudicatrice e le graduatorie finali di merito.

Sono in fase di conclusione le attività propedeutiche alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso, di due spazi della Fabbrica del Vapore per la realizzazione di aree di coworking per attività dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità.

Dall'08/01/2025 al 30/01/2025, è stato attivato l'Infopoint, all'interno di un contratto di collaborazione (Determinazione Dirigenziale 42 del 08/01/2025). È proseguita l'attività di manutenzione dell'area verde prevista con Determinazione Dirigenziale 6525 del 01/08/2024. Sono state coinvolte la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura per la messa a punto dell'avviso per la progettazione della trasformazione del cortile di Fabbrica del Vapore in un'area verde depavimentata e rimboschita- *Azione del PAC 4.3.1 – “Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città”*.

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio

Dal 11/01/2025 al 30/04/2025 il Mercato della Terra ha realizzato sul piazzale 14 eventi. Con la Direzione Educazione è stato approvato (Determinazione Dirigenziale 12268 del 27/12/2024) l'Addendum al “Protocollo di intesa per la valorizzazione e la sensibilizzazione alla produzione agroalimentare sostenibile”, che prevede il prolungamento di ulteriori 18 mesi del Mercato e delle attività correlate. L'accordo è stato sottoscritto il 29/12/2024.

CASVA (CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE)

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex Mercato Comunale del QT8, prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili.

A seguito di approfondimenti con le Direzioni competenti è stato confermato dalla Direzione Lavori il termine ultimo di consegna della nuova sede previsto per fine maggio 2025. La fine lavori è avvenuta formalmente il 29/03/2025, anche se la direzione dei lavori ha concesso sessanta giorni per la realizzazione delle opere di dettaglio (compreso montaggio dell'insegna in copertura).

Tra gennaio e aprile 2025 è continuato l'allestimento e il montaggio degli arredi da parte della Ditta F.lli Gionchetti, compresa l'installazione delle 3 insegne che identificano l'Istituto, montate l'08/04/2025.

È stato eseguito un sopralluogo tecnico e una riunione teams con la ditta incaricata della gara tecnologie e con la Direzione Tecnica, per identificare eventuali criticità allestitivo e proporre soluzioni atte al corretto montaggio delle apparecchiature tecnologiche.

Vista l'ormai prossima conclusione dei lavori edili, si è svolto in sede il 18/04/2025 un sopralluogo alla presenza del City Operation Manager e il Dirigente apicale della Direzione Cultura, per constatare il prosieguo dei lavori.

Insieme alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla ditta che si occuperà delle pulizie di primo ingresso (post edili) e di quelle ordinarie ci si è attivati per eseguire i sopralluoghi utili a quantificare la portata dei lavori di pulizie e relative tempistiche.

È stata inviata ad Amsa la richiesta della consegna dei bidoni e di avvio del servizio di raccolta spazzatura.

Sono state inoltrate alla Direzione tecnica le richieste per la presa in carico degli impianti antintrusione e antincendio, a seguito dei collaudi di MM S.p.A..

È stato redatto e condiviso all'interno della Direzione Cultura un documento operativo di gestione del nuovo istituto volto a organizzare il servizio di guardiana per il quale è previsto per il giorno 09/05/2025 un incontro in sede atto a definire le forme di guardiana e vigilanza dell'istituto.

Sono in fase di conclusione le attività propedeutiche per la concessione temporanea in uso a terzi, a carattere innovativo e sperimentale, degli spazi aggregativi, culturali e di ristoro dell'immobile CASVA.

Sono proseguite le riunioni con le associazioni di quartiere, insieme alle quali si è concordata una festa di quartiere, promossa dal Municipio 8 prevista per il prossimo settembre.

Si è calendarizzato un primo momento pubblico, previsto per il prossimo 10/07/2025, nel quale far coincidere l'inaugurazione del CASVA e un concerto pianistico concordato con la Fondazione Pasquale Battista nell'ambito della rassegna "Suoni Trasfigurati", formalizzato con Determinazione Dirigenziale 2064 del 19/03/2025.

FORME SPECIALI DI PARTENARIATO

Nell'ambito del progetto effettuato in co-progettazione con il Touring Club Italiano volto ad arricchire i servizi di accoglienza presso i musei civici e ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili tramite l'inserimento di volontari presso la Casa Museo Boschi Di Stefano, la Cripta di San Giovanni in Conca e il Tempio Civico di San Sebastiano, il Museo di Storia Naturale e il Civico Acquario sono stati organizzati e realizzati due corsi di formazione rivolti ai volontari e ai custodi museali per fornire strumenti concreti atti a migliorare e aumentare i livelli di accoglienza inclusiva e conoscenza consapevole delle esigenze del pubblico con disabilità e in generale con fragilità.

È stato sottoscritto un protocollo di intesa con l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla approvato con Determinazione Dirigenziale 150 del 15/01/2025 per l'attuazione del progetto "Easy Go Out" che prevede la nascita di una piattaforma on line per la ricerca di locali, musei, teatri e strutture di interesse turistico, itinerari accessibili per le persone con disabilità motoria, per favorire l'inclusione sociale delle persone e contribuire a creare percorsi di vita indipendente, creando così un circolo virtuoso finalizzato alla partecipazione delle persone con disabilità in modo pieno e attivo all'interno della società.

REGOLAMENTO PER I CIVICI ISTITUTI DI ARTE, SCIENZA E STORIA

Il Regolamento adottato con Deliberazione Consiliare nel 1953 e modificato tra il 1956 e il 2001 è ormai obsoleto e si è deciso quindi di attuare una totale revisione: dall'aprile 2025 sono iniziate le operazioni propedeutiche alla revisione/aggiornamento dello stesso.



DEPOSITI MUSEALI

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la razionalizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali. Nel 2024 si è proceduto allo smaltimento degli arredi in disuso mediante conferimento in discarica, utilizzando successivamente lo spazio liberato per la sistemazione temporanea di allestimenti provenienti dai Musei del Castello e del Museo del 900.

In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA (International Council of Museum) sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti. A luglio 2024 è stata avviata da una prima fase di censimento degli allestimenti presenti nei depositi che ha portato alla mappatura di circa 750 beni.

Ad aprile 2025 i dati sono stati implementati in una prima struttura di database. L'obiettivo ultimo è la realizzazione di un "Catalogo degli allestimenti sostenibili" fruibile da parte dei Conservatori per la realizzazione di future mostre. A tal fine sono stati avviati i contatti con ITED per la definizione di uno strumento applicativo finalizzato alla gestione e consultazione dei dati raccolti; ITED a sua volta ha avviato una ricerca tra gli applicativi esistenti sul mercato per valutarne la fruibilità a supporto del progetto. I diversi passaggi della sperimentazione della scheda, del censimento degli allestimenti e dell'elaborazione del database sono stati oggetto di confronto e di condivisione con il Presidente di ICOM ITALIA e il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia ad aprile 2025.

BILANCIO DI GENERE

MUSEO DEL RISORGIMENTO

Il **Museo del Risorgimento** ha attuato iniziative per valorizzare le figure femminili del Risorgimento; è stata allestita in museo, grazie a documenti e volumi provenienti dalla Biblioteca e dell'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche, una vetrina dedicata alla vicenda di Teresa Casati fruibile sino ad aprile 2025. In occasione di un progetto di alternanza scuola lavoro che ha coinvolto ragazzi e ragazze di una scuola superiore è stato realizzato un percorso di didascalie – disponibili in museo grazie ad apposita icona con QR-Code - per raccontare, con le parole di studentesse e studenti, le figure femminili del percorso museale.

In collaborazione con il Municipio 1 e con il concessionario dei servizi educativi Aster, è continuata anche nel 2025 la proposta a Scuole Secondarie di I e II grado del Municipio 1 di visite guidate al Museo del Risorgimento e alla città a tema "Donne e Risorgimento".

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Il 2025 è l'anno in cui ricorre l'80° Anniversario della Liberazione, pertanto l'Amministrazione Comunale ha voluto dedicare alcuni siti cittadini ad alcune figure femminile per commemorare il loro operato di partigiane. Al 31/03/2025 le intitolazioni toponomastiche, approvate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, sono le seguenti: Maria Montuoro, Jenide Russo, Giovanna Boccalini, Elsa Parmigiani, Giuliana Gadola.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATA A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Centro natatorio di Via del Cardellino - Realizzazione nuovo impianto APP. 56/2022 co-finanziato nell'ambito del PNRR M 5 – C2 – 3.1 Sport e inclusione

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo 2023 con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR. In data 28/08/2024 sono stati consegnati i lavori all'aggiudicatario, attualmente in corso.

Centro sportivo Area Via Betti-Cechov-Omodeo

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Il Progetto Definitivo predisposto dall'aggiudicatario è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 del 22/12/2023. Proseguono le attività finalizzate alla stipula della convenzione.

Centro Sportivo Cambini - APP. 12/2018: realizzazione del nuovo centro natatorio

Lavori conclusi in data 22/09/2022 e consegnati all'Amministrazione mediante consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. È pendente l'emissione del certificato di collaudo a causa di vizi costruttivi contestati all'impresa costruttrice.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI - GRANDI IMPIANTI

Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura, sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e di assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

In data 11/03/2025 le società Associazione Calcio Milan S.p.A. e Football Club Internazionale Milano S.p.A., in qualità di promotrici già concessionarie e società sportive utilizzatrici dell'impianto "Giuseppe Meazza" hanno congiuntamente formulato, una proposta di acquisto del compendio immobiliare "Ambito GFU San Siro" comprensivo dello stadio G. Meazza ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D.Lgs. 38/2021 (c.d. "Nuova legge stadi") e in data 18/03/2025 con Deliberazione 324 la Giunta Comunale ha approvato le Linee di indirizzo per lo sviluppo delle attività conseguenti che sono tuttora in corso. In data 15/04/2025 si è svolta la Conferenza dei Servizi Preliminari relativi al DOCFAP (Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali).

Civica Arena Gianni Brera

È stato approvato il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Sono attualmente in corso le attività propedeutiche alla pubblicazione della procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori. Gli interventi per la impermeabilizzazione delle tribune, per la realizzazione di un nuovo impianto di areazione negli spogliatoi e per il rifacimento dello strato superiore della pista di atletica leggera sono stati inseriti nella prima annualità del PTO 2025/2027.

Centro Sportivo Saini

Ai fini dell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, il 29/04/2024 è stata stipulata la convenzione con Università Statale e il giorno successivo è stata effettuata la consegna dell'impianto all'ateneo. Nei prossimi mesi saranno avviati i lavori di riqualificazione.

RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI – IMPIANTI TERRITORIALI

Centro Ippico di Via Fetonte

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno. Proseguono le attività relative agli adempimenti post gara e a breve si procederà con l'approvazione del progetto definitivo.

Centro Sportivo di Via Sismondi

Per la riqualificazione del Centro Sportivo di Via Sismondi, a seguito della aggiudicazione della gara per la Concessione del Servizio di gestione dell'impianto sportivo, è stata ultimata la progettazione definitiva, a cura dell'aggiudicatario, e sottoscritta la relativa Convenzione in data 23/12/2024. In data 17/04/2025, con Determinazione Dirigenziale 3057, è stato approvato il progetto esecutivo presentato dal concessionario. A breve potranno essere avviati i lavori di riqualificazione del centro.

Centro Sportivo Scarioni

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico-Privato) relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno 2023 e la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 01/03/2024. In esito ai lavori della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 4883 del 12/06/2024 la gara è stata dichiarata deserta.

In data 08/11/2024 è pervenuta all'Amministrazione una nuova proposta di PPP, l'Amministrazione ha avviato l'iter per la relativa valutazione attualmente in corso.

Centro Sportivo Carraro

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, proseguono i lavori di riqualificazione del Palazzetto finanziati con fondi PNRR il cui termine è previsto entro giugno 2026. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa Deliberazione, si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport SSD S.p.A. che è iniziata nel mese di settembre 2023.

Centro Sportivo XXV Aprile

Per la riqualificazione del Centro Sportivo XXV Aprile di Via Cimabue, 24, con Deliberazione di Giunta Comunale 887 del 22/06/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione di una procedura di PPP (Partenariato Pubblico-Privato). Il relativo avviso esplorativo è stato pubblicato a luglio 2023 con scadenza al 31/01/2024 e successivamente prorogata al 30/04/2024. In esito all'avviso sono pervenute due proposte. Proseguono i lavori avviati a ottobre 2024 per la relativa valutazione da parte del Gruppo di Lavoro individuato.

Centro Sportivo Lido

Sono in corso di realizzazione i lavori avviati per la riqualificazione del Centro Sportivo Lido di Piazzale Lotto 15 in esito a Convenzione stipulata a luglio 2023 con il soggetto attuatore mediante procedura di PPP.

Rapporti con la Società Milanosport SSD S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport SSD S.p.A., con l'affidamento alla Società MM S.p.A. della quarta tranche disposto con Determinazione Dirigenziale 10650 del 14/11/2024. Per la prosecuzione del programma, nel PTO relativo all'anno 2025, sono state approvate due ulteriori tranche (quinta e sesta) per le quali è stato avviato l'iter propedeutico alle attività di affidamento alla Società MM S.p.A..

PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE

CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA

Prosegue l'istruttoria delle 275 domande pervenute per gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel corso del 2023.

PROGETTO RI-SPORTIAMO

Ultimate le verifiche sui soggetti beneficiari del contributo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto "Progetto "Ri-sportiamo", finalizzato all'individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della Legge 285/1997. Situazione del Progetto in carico all'Area Sport". Sono in corso verifiche/compensazioni sulla situazione debitoria verso l'Ente di 2 beneficiari.

SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, con Deliberazione di Giunta Comunale 744 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione tra i due Enti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, eventualmente prorogabile per l'anno scolastico 2025/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 4490 del 26/05/2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, poi sottoscritto dagli Enti in data 30/05/2023. È in corso di approvazione lo schema di accordo per l'anno scolastico 2025/2026.

Sono stati elaborati e trasmessi a Città Metropolitana i conteggi relativi al periodo settembre/dicembre 2024 e si è in attesa della relativa fattura. A breve sarà reso disponibile per le associazioni/società sportive l'applicativo on-line necessario per la richiesta di concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico per l'anno scolastico 2025/2026.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Nel periodo di riferimento si sono svolti eventi di importante livello internazionale si sono svolti i seguenti eventi:

- Stramilano Half Marathon 23/03/2025
- Milano Marathon 06/04/2025,
- Incontro di calcio Uefa Nations League Italia-Germania 20/03/2025.

Di rilievo è anche la concessione della Civica Arena Gianni Brera a F.C. Internazionale S.p.A. per tutti gli incontri ufficiali nazionali e internazionali della compagine di calcio femminile InterWomen.

REALIZZAZIONE E SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Sono stati concessi 44 patrocini per manifestazioni sportive.

NATALE A MILANO

Nel primo quadrimestre 2025 sono state completate le attività relative al progetto "Natale a Milano 2024", nello specifico:

- è terminata la fase di disallestimento degli alberi e delle luminarie nei tempi previsti;
- sono state eseguite le operazioni necessarie allo scambio delle fatture tra Sponsor e Amministrazione;
- sono state svincolate la gran parte delle fidejussioni e sono in fase di liquidazione i depositi cauzionali versati.

Ad aprile 2025 sono state avviate le attività finalizzate alla predisposizione dell'Avviso pubblico inerente al progetto "Natale a Milano 2025". La pubblicazione dell'Avviso è prevista entro il mese di giugno 2025.

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Welfare e Salute
Cultura
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

GIOVANI MILANO: SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI TRA I 14 E I 35 ANNI.

Lo spazio dell'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14 (vedi Open Casello), aperto al pubblico dall'aprile 2024, ospita, tra le molte altre attività previste, la sede dei servizi Giovani Milano (ex Informagiovani). L'accesso ai servizi Giovani Milano avviene con diverse modalità: recandosi direttamente presso la sede, iscrivendosi attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi piattaforma Giovanimilano.it) o attraverso il contatto telefonico/e-mail.

I minori di 16 anni devono essere accompagnati da un genitore o, in alternativa, portare o aver fatto pervenire il modulo di autorizzazione firmato dai genitori/tutori legali. A ciascun giovane viene proposto un primo colloquio con un operatore, che lo prende in carico e lo indirizza verso ulteriori incontri di follow up e/o i servizi specialistici, che spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile.

Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato 70 primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 35 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici o partecipato a incontri/laboratori rivolti a gruppi (vedi paragrafo successivo). Ulteriori 9 giovani si sono iscritti o sono stati iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici o ai laboratori.

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo (inclusi i primi colloqui con l'operatore) è di 120 per un totale di 76 giovani coinvolti.

Laboratori

Nel periodo di riferimento sono stati realizzati 10 laboratori o incontri (supporto alla ricerca del lavoro, volontariato, promozione di opportunità in ambito sportivo) per la durata complessiva di 16 ore.

Il numero effettivo di partecipanti ai laboratori è di 20. Tra questi, 9 partecipanti hanno fatto un primo colloquio con gli operatori del servizio e 7 hanno anche usufruito dei servizi individuali.

Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **1.657** (la piattaforma è attiva da marzo 2022). **108** si sono iscritti nel periodo gennaio-aprile 2025.

Dei giovani iscritti dalla data di lancio della piattaforma, **820** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

OPEN CASELLO: LA CASA DELLE POLITICHE GIOVANILI

L'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14, inaugurato a giugno 2024, è un luogo accogliente, familiare, un punto di riferimento sicuro dove i giovani possono incontrarsi, progettare e organizzare iniziative, responsabilizzarsi, usufruire di servizi di orientamento a loro misura.

Lo spazio strategicamente ubicato vicino alla Darsena, luogo amato e frequentato dalle giovani generazioni, oltre a ospitare i servizi di orientamento gestiti dal Comune di Milano (vedi Giovani Milano), propone un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed enti del terzo settore. Negli orari in cui lo spazio non è gestito direttamente dal Comune di Milano, Open Casello è gestito da un raggruppamento di soggetti affidatari che svolgono una funzione di community management e di supporto e coinvolgimento dei giovani nella co-progettazione del palinsesto di iniziative.

Da gennaio ad aprile, nell'ambito del palinsesto sopra richiamato sono state realizzate 54 iniziative di cui:

- 21 organizzate da **8** diversi gruppi giovanili partecipanti alla Call lanciata nel 2024, con la partecipazione di 428 giovani
- 7 attività di raccordo e formazione con i gruppi giovanili e con il gruppo dei cosiddetti "casellanti" (singoli giovani partecipanti al percorso formativo a supporto di tutto il processo di definizione delle funzioni del Casello): **27** partecipanti
- **24** organizzate dal Comune di Milano o da ETS partner, nell'ambito di progetti realizzati e sostenuti dal Comune di Milano, con la partecipazione di circa **350** persone.
- 2 attività di libera sosta/aggregazione ("spazio di sosta").

Piazza Tattica

Avviata nel 2024, insieme a un gruppo di studenti del Politecnico, la progettazione di uno spazio di urbanismo tattico nell'area esterna di pertinenza del Casello, a inizio 2025 il progetto presentato ha ricevuto il benestare da parte delle Direzioni competenti: la realizzazione, che prevede una fase di pitturazione con coinvolgimento diretto dei giovani e una fase di allestimento/posizionamento dell'arredo urbano scelto, è prevista a partire dal mese di giugno 2025

Cantiere politiche giovanili

Il 13/02/2025, nell'ambito del progetto Open Casello è stato realizzato il secondo "Cantiere cittadino per le politiche giovanili", un'occasione per scambiare idee e prospettive di intervento sulle politiche e sui progetti rivolti alle persone giovani che vivono Milano. Nel corso della mattinata si sono tenute quattro sessioni parallele tra operatori e operatrici che in città si occupano di interventi sociali, culturali e attività rivolte a giovani, come occasione di confronto e di ricerca di traiettorie comuni.

Il primo Cantiere si era tenuto il 13/03/2024 mentre il terzo è ancora in via di definizione.

SERVIZIO CERCO - OFFRO SCUOLA

Il Cerco-Offro Scuola provvede all'orientamento e inserimento scolastico dei ragazzi fra i 14 e i 21 anni neoarrivati in Italia da paesi extra EU, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e nel territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali. Continua lo scambio e la collaborazione con la Direzione Welfare e Salute per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Grazie alla procedura interna alla Direzione di affidamento diretto del servizio, il gruppo di lavoro continua, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Tutte le prese in carico hanno come obiettivo finale la messa in contatto e l'iscrizione scolastica dei ragazzi orientati con le scuole superiori del territorio e i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti).

Vengono inoltre promosse azioni con le scuole di italiano e con i servizi del territorio dedicate all'accoglienza degli alunni stranieri neoarrivati attraverso la diffusione della normativa sul diritto/dovere all'istruzione e formazione.

Gli utenti arrivano al servizio su accesso spontaneo o attraverso vari canali, tra cui le scuole del secondo ciclo, l'Ufficio Scolastico Territoriale e i servizi comunali dedicati agli stranieri.

Nel periodo gennaio-aprile 2025 il servizio ha preso in carico **83** ragazzi, per un totale di **173** colloqui individuali svolti. Ha accolto in sede **528** persone tra ragazzi, adulti accompagnatori, referenti delle scuole e operatori. Sono stati **41** i ragazzi che hanno beneficiato di corsi extrascolastici attraverso la fruizione di voucher personali o nei corsi di libero accesso. Le attività si sono sviluppate nei seguenti ambiti: doposcuola, corsi di lingua e attività sportive.

Prosegue l'organizzazione e la realizzazione di laboratori dedicati a piccoli gruppi di ragazzi neoarrivati volti a favorire il distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia, conoscere la città, sviluppare consapevolezza rispetto alle competenze didattiche e al mondo della scuola. Nel periodo di riferimento, sono stati organizzati e realizzati **3** laboratori dedicati a **40** ragazzi neoarrivati in Italia.

Inoltre, nello stesso periodo, il servizio ha attivato un PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) denominato "Peer tutor con alunni in migrazione" ospitando un totale di 6 ragazze e ragazzi provenienti dall'IPS Cavalieri Marignoni.

RETE PER L'ORIENTAMENTO GIOVANI MILANO

A settembre 2024 si è avviata la co-programmazione della Rete per l'orientamento "Giovani Milano", che ha l'obiettivo di rafforzare le alleanze cittadine per l'orientamento dei giovani fra i 14 e i 35 anni, ottimizzando le connessioni tra servizi e progetti esistenti. Hanno partecipato alla co-programmazione **54** enti pubblici, privati e del Terzo Settore, con il coinvolgimento delle Direzioni Lavoro, Giovani e Sport, Educazione e Welfare e Salute. Al termine del percorso è stato prodotto un documento conclusivo, inviato a tutti gli enti partecipanti e approvato con Determinazione Dirigenziale 736/2025. Sono state definite le successive procedure e, in particolare, è stato pubblicato un avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili a co-progettare le funzioni trasversali e di governance della costituenda Rete e per l'attuazione di azioni di accompagnamento individuale diffuse sul territorio, rivolte ai giovani e agli adolescenti più disorientati o fragili mentre è in fase di redazione un avviso di raccolta di manifestazioni di interesse di soggetti giuridici disponibili a offrire opportunità e iniziative di orientamento a favore di giovani dai 14 ai 35 anni nell'ambito della Rete cittadina Giovani Milano

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) IN COMUNE

Considerata la proroga di tutte le convenzioni PCTO in scadenza avvenuta nel mese di luglio 2024 nonché di successive richieste di attivazione di convenzioni pervenute alla Direzione da parte di nuovi istituti scolastici, al 30/04/2025 risultano complessivamente attive, con durata triennale, **71** convenzioni tra il Comune di Milano e le Scuole Secondarie di secondo grado.



4.5



4.6

Diverse Direzioni del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di **22** progetti attivi e compresi nella nuova offerta pubblicata sul sito istituzionale per l'a.s. 2024/2025. Ulteriori attività verranno costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. A seguito della pubblicazione della nuova Circolare interna (Circolare 16 del 05/12/2023) che ha aggiornato e semplificato la Circolare 6 dell'11/11/2021 e relativi allegati, proseguono le seguenti attività programmate:

- impostazione lavoro per lo scouting e lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva;
- azioni di sensibilizzazione alla compilazione della survey;
- realizzazione di incontri sui PCTO dedicati ai tutor comunali di tutte le Direzioni che ospitano giovani in PCTO presso i propri uffici/servizi finalizzati ad approfondire la conoscenza reciproca, condividere punti di vista e favorire lo scambio, far emergere esigenze formative e altro: da gennaio 2024 a aprile 2025 sono stati organizzati e tenuti **4** incontri a cui hanno partecipato una media di **30** referenti a ciascun incontro.

PROGETTO MIND THE GAP

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio il 01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport sta partecipando attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Giovani Milano, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

Nel periodo gennaio/aprile 2025 la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha partecipato a **2** incontri della Cabina di Regia, nonché a diversi altri momenti di riflessione/allineamento/scambio interno sul progetto.

PROGRAMMI E PROGETTI PER IL BENESSERE, LA SOCIALITÀ E LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI

EDUCATIVA DI STRADA/EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ'

Sulla base di una prima sperimentazione nelle annualità 2023/2024 su 5 Municipi, in data 09/12/2024 è stato avviato un intervento di educativa di prossimità, in coprogettazione (con 15 partner) e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, che ha la finalità di diffondere sul territorio cittadino un'offerta innovativa di esperienze aggregative, educative e formative utili alla crescita degli adolescenti, sia attraverso l'educativa di strada, che attraverso l'animazione di spazi sul territorio. Tale progetto si sviluppa sui **9 Municipi** e in 2 di questi (Municipi 5e 9) sono attivi anche specifici spazi comunali (Hub). Molta attenzione viene posta al tema della formazione degli operatori e della comunicazione, per cui è prevista un'apposita azione trasversale.

Sono stati raggiunti complessivamente **2.401** adolescenti, attraverso il lavoro di **40 operatori** sul territorio.



BARONI85

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, nel 2022 si è avviato un percorso partecipato per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni 85. Sulla base di quanto emerso è stata avviata nell'estate del 2023 una fase di animazione temporanea, a valere su fondi provenienti da diverse fonti di finanziamento, per il periodo di un anno, che è stata estesa di ulteriori 6 mesi.

Nello spazio sono attivi e finanziati attualmente diversi progetti: interventi educativi di prossimità (vedi sopra), la Città di Giovani di Fondazione di Comunità, Start Hub 2.0 finanziato da Regione Lombardia.

A marzo 2025 è pervenuto l'esito positivo della partecipazione al Bando del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "DestEEnazione – Desideri in Azione" che finanzierà 3 anni di attività nello spazio di Via Baroni 85.

Risultano coinvolti complessivamente 150 giovani, attraverso il lavoro di 20 **operatori**. Nello spazio lavorano in rete oltre 25 **realità**.

PROTAGONISMO GIOVANILE

In collaborazione e co-finanziamento con Impresa Sociale con i Bambini, in co-progettazione con un Partenariato selezionato tramite avviso pubblico è stato avviato in data 25/01/2024 un programma attraverso cui le idee di adolescenti fra i 14 e i 18 anni, riuniti in gruppi formali o formalizzati in associazione, vengono supportate nella realizzazione attraverso la messa a disposizione di:

- attività formative e strumenti come, per esempio, linee guida/cassette degli attrezzi;
- affiancamento, con modalità flessibili e adatte alla singola situazione, da parte di un ente mentor identificato in un elenco di soggetti qualificati individuati tramite avviso pubblico, remunerato tramite una borsa mentor;
- messa a disposizione, qualora coerente, di uno spazio comunale o privato, individuato fra quelli raccolti tramite specifica manifestazione di interesse;
- messa a disposizione di un contributo per la copertura delle spese.

Sono previste anche:

- attività di animazione territoriale per fare conoscere ai giovani e agli enti mentor il dispositivo e per intercettare gruppi informali di giovani o formalizzati in associazione target del progetto;
- monitoraggio e valutazione, che preveda il coinvolgimento attivo di mentor e beneficiari;
- attività di disseminazione, che preveda il coinvolgimento attivo dei beneficiari, anche in ottica di protagonismo giovanile.

Sono stati attivati nella realizzazione della propria idea **68 gruppi di adolescenti**, per un totale di 300 giovani

In data 05/11/2024 è stato avviato con lo stesso partenariato, il medesimo dispositivo rivolto a giovani fra i 18 e i 35 anni, finanziato da risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027. Sono stati attivati nella realizzazione della propria idea 41 **gruppi** per un totale di 200 giovani

In totale sono stati attivati 48 enti mentor.

PROGETTO WISH-CITIES

A partire da ottobre 2024 è in corso di realizzazione il progetto Wish-cities, finanziato dal programma URBACT IV, che partendo dall'esperienza del progetto UIA WISH MI, guidato da Milano e in partenariato con le città di Dublino (Irlanda), Cartagena (Spagna), Vila Nova de Gaia (Portogallo), Korydallos (Grecia), Pori (Finlandia) e Valmiera (Lettonia), si propone di sviluppare soluzioni innovative per migliorare l'accessibilità alle opportunità e per valorizzare i giovani come attori chiave nella definizione del futuro della città. L'iniziativa si articola attorno a tre pilastri principali: gli Hub dedicati come punti di contatto tra il fisico e il digitale per adolescenti e famiglie, i voucher collettivi come strumento innovativo per coinvolgere le micro-comunità locali nella co-progettazione di attività territoriali, e gli Ambassador, figure chiave per facilitare l'ascolto dei bisogni di bambini e famiglie e promuovere la co-progettazione dei servizi.

PROGETTI

Tra Zenit e Nadir - Rotte Educative in Mare Aperto

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024. Terminato il 17/04/2025 a seguito di proroga.

Il progetto ha sperimentato e diffuso un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

Caleidoscopio

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Prorogato al 31/07/2025

Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

Progetti POR FSE FSE+ 2021/2027

Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute. La Direzione ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali SmART 3, Exit e Nexus (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono di seguito illustrati.

- **SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali**

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025. Prorogato al 30/09/2025.

Il progetto promuove un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

- **Exit**

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Cooperativa Sociale S.C.R.L., Associazione BIR Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 APS (Associazione di Promozione Sociale, A&I Cooperativa Sociale Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S.p.A., Fondazione Francesca Rava NHP (Nuestros Pequeños Hermanos), Italia Ets Umana S.p.A, Consorzio SiR (Solidarietà in Rete), UISP Comitato Territoriale Milano APS. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025. Prorogato al 30/09/2025

Il progetto realizza interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia (percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", all'interno del quale è presente un presidio educativo del Comune di Milano.

Comunità Attive

Partecipazione al progetto regionale, finanziato da Cassa delle Ammende, inerente all'attività di giustizia riparativa, interventi a valenza riparativa e servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato valido per il biennio 2025/2026 in continuità con le precedenti progettazioni "Un Futuro in Comune" e "Un Futuro in Comune: per essere a fianco di chi è vittima" terminati nel marzo 2024.

In attesa di esiti da parte di Regione Lombardia relativi all'istruttoria di partecipazione al Bando.

Progetto Ex L.285/97

Avviso di istruttoria pubblica, valida per il biennio 2025/2026, finalizzata all'individuazione di ETS (Enti del Terzo Settore) disponibili alla co-progettazione per la realizzazione di programmi di giustizia riparativa a favore di minori e di promozione della cultura della legalità nelle scuole del territorio cittadino.

Progetto "InControluce per una giustizia dell'incontro" - Durata gennaio 2025/dicembre 2026.

La co-progettazione ha per oggetto lo sviluppo progettuale di programmi di giustizia riparativa, così come previsti dal D.Lgs. 150/2022 (legge Cartabia) e di interventi di promozione della cultura della legalità dedicati alle scuole del territorio cittadino. L'obiettivo è quello di sperimentare interventi innovativi di giustizia riparativa e promozione della cultura della legalità a favore dei giovani autori di reato e di condotte antisociali, incidendo positivamente sulle dinamiche comportamentali individuali e di gruppo promuovendo la veloce fuoriuscita dal circuito penale, la facilitazione della comprensione del disvalore penale della condotta attuata, l'acquisizione di una cultura della legalità e della civile convivenza.

AZIONI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA

Sostegno a progetti e iniziative sportive rivolte ai giovani nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 1145 del 26/09/2024, di approvazione dei criteri generali per l'erogazione di contributi previsti dall'art. 5 della Convenzione per la concessione d'uso e di gestione dello Stadio G. Meazza e dei relativi servizi alla Società Football Club Internazionale di Milano S.p.A. e alla Associazione Calcio Milan S.p.A., è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle Associazioni o Società sportive e degli Enti senza scopo di lucro per iniziative sportive rivolte ai giovani con valore educativo, formativo e di integrazione sociale, per la stagione sportiva 2023/2024 o anno sportivo 2024.

Sono pervenute 50 domande di partecipazione. A seguito dell'approvazione dei verbali della Commissione sono state pubblicate le graduatorie per un totale di 38 soggetti ammessi all'assegnazione dei contributi. Sono in corso le verifiche delle rendicontazioni.

Progetto Urbact-Re-Gen

La proposta progettuale "Re-Gen", in cui il Comune di Milano partecipa come partner, ha come obiettivo principale l'introduzione di una metodologia innovativa, riconoscibile e replicabile, legata all'idea di sport come strumento educativo per una migliore inclusione sociale, soprattutto, nelle aree marginali e periferiche, con il coinvolgimento di giovani a rischio di marginalizzazione con una età compresa tra i 16 e i 30 anni. La durata complessiva del progetto è di 31 mesi, con inizio a giugno 2023 e termine dicembre 2025. Il partenariato è costituito da:

- Comune di Verona (Capofila).
- Comune di Milano (Italia).
- Corfù (Grecia).
- Albacete (Spagna).



- Vila do Conde (Portogallo).
- Pola (Croazia).
- Dobrich (Bulgaria).
- Daugavpils (Lettonia)
- Lezha (Albania).

In data 16/10/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il capofila, Comune di Verona e gli altri partners del progetto citati.

Nel periodo considerato, il Comune di Milano ha preso parte agli incontri a livello europeo con gli altri partner e con gli altri progetti Urbact, ha inoltre proseguito il lavoro di codesign delle azioni progettuali con il Gruppo di Lavoro locale nel quartiere San Siro-Selinunte.

Si è proceduto all'affidamento del servizio per la realizzazione e gestione delle attività di animazione e coinvolgimento attivo dei giovani della Città di Milano nell'ambito del progetto Re-Gen, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL di ARIA, aggiudicato all'operatore economico Comitato Territoriale C.S.I. Milano -APS. Il giorno 12/07/2024 è stato realizzato un evento "Sun Siro" di promozione sportiva in Piazza Selinunte.

I referenti del progetto hanno partecipato ai diversi incontri sia a livello europeo che a livello nazionale.

Sono continuati gli incontri con il Gruppo di Lavoro Locale nel quartiere interessato. È in via di organizzazione un secondo evento di promozione sportiva in Piazza Selinunte, previsto per settembre 2025.

Progetto Generazione Sport

Predisposti atti per l'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di ETS disponibili alla co-progettazione di azioni e attività previste dal progetto "Generazione Sport" per favorire l'accesso alle opportunità sportive da parte dei giovani. Alla scadenza dell'Avviso e terminati i lavori della Commissione appositamente nominata, è stato individuato un Raggruppamento Temporaneo di Impresa.

Alla fine degli incontri del tavolo di co-progettazione si è sottoscritta la convenzione.

Per lo stesso progetto, finanziato con fondi ex. L. 285/1997, è stato destinato un finanziamento aggiuntivo tramite l'azione di "Supporto ai Comuni coinvolti dai Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina 2026" nell'ambito dell'Accordo tra ANCI e il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, che disciplina iniziative, progetti e azioni destinati a Comuni e Città metropolitane, per l'attuazione dell'annualità 2022 del Fondo Nazionale Politiche Giovanili. È stata pertanto sottoscritta una convenzione tra ANCI e Comune di Milano e integrata la convenzione con l'Ente gestore del progetto "Generazione Sport". Sono in fase di avvio le azioni previste dal progetto.

AVVISI QUADRO

La Direzione, in coerenza con le Linee di indirizzo tracciate dalle Deliberazioni di Giunta Comunale 1703/2023 e 1710/2023, ha pubblicato in via sperimentale due avvisi-quadro, aperti per tutto l'arco dell'attuale mandato elettorale.

Tali Avvisi quadro, strumenti aperti di raccolta di proposte progettuali, idee e stimoli provenienti dal privato profit e non profit o da altri soggetti pubblici, afferenti a tutti gli ambiti di competenza dell'intera Direzione, si configurano quali strumenti in grado di garantire una maggior trasparenza ed equità di accesso oltre che l'ottimizzazione e la semplificazione delle procedure. Inoltre, gli avvisi-quadro rappresentano una cornice di riferimento utile a promuovere una ricerca attiva per la definizione di idee progettuali da ricondurre a esigenze via via emergenti dell'Amministrazione.

Le tipologie degli Avvisi e gli ambiti di intervento sono:

- acquisizione di manifestazioni di interesse volte alla realizzazione, in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, di progetti nell'ambito delle Politiche di Promozione Giovanile e Sport;

- acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a chiedere la partnership o l'endorsement del Comune di Milano e per la definizione di proposte progettuali nell'ambito delle politiche di Formazione e Lavoro, Economia urbana, Promozione giovanile e Sport, da candidare in risposta a bandi promossi da enti finanziatori pubblici e/o privati; esitano in accordi di partenariato/convenzioni o lettere di sostegno.

A partire dalla loro pubblicazione e fino al 30/04/2025 sono state accolte positivamente:

- 20 richieste di rilascio di lettere di sostegno.
- 4 proposte di partenariato di cui tre attraverso la pubblicazione di schede-avviso mirate.
- 6 proposte di Accordi di collaborazione.

Proseguirà pertanto il lavoro di raccolta ed elaborazione condivisa delle idee progettuali che perverranno alla Direzione, in qualsiasi momento utile lungo tutta la durata dell'attuale mandato elettorale, che si potranno tradurre in interventi da realizzare sul territorio cittadino, contribuendo a sviluppare, anche con modalità innovative, le policy della Direzione e arricchendo e ampliando i servizi già esistenti e gli interventi rivolti alla cittadinanza.

A seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente (Deliberazione Giunta Comunale 383 del 27/03/2025), a decorrere dall'01/04/2025 la Direzione Welfare e Salute ha acquisito dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport le funzioni afferenti alla "Programmazione e Gestione del Centro di Mediazione Penale e giustizia riparativa" al fine di assicurare l'integrazione delle relative attività e progetti con le iniziative in ambito sociale.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

MUSEO DI STORIA NATURALE

Da gennaio 2025 si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni.

Si è concluso, nell'ambito della L. 285/1997, il progetto di durata biennale ProssimArte, dal titolo "Il Museo Sotto Casa", destinato a coinvolgere, attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della "Biodiversità e consapevolezza ecologica", bambini e adolescenti dei territori di Selinunte, Niguarda e Corvetto. Si è conclusa la terza fase del progetto, che ha coinvolto il quartiere di Selinunte. Nel mese di dicembre è stata organizzata una riunione con i partner di progetto per verificare punti di forza e di debolezza del progetto e si sono svolte le prime interlocuzioni per l'organizzazione di un evento di restituzione al pubblico che si terrà in Museo nel 2025.

Si è concluso il progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del Plesso Guido Reni (Municipio 3) con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto, da gennaio ad aprile, la realizzazione di due azioni coordinate e condivise con la Direzione Educazione, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne e a coinvolgere i bambini di 5 anni in una visita presso il Museo. Prosegue l'interesse del Museo nei confronti dell'accessibilità con la realizzazione di un tavolo interno apposito dedicato a questo tema.

ACQUARIO

Nel periodo di riferimento si sono svolte numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. In particolare, si sono svolte le seguenti attività:

- visite guidate "Dietro le quinte", condotte da una biologa dell'Acquario, che ha permesso ai visitatori la scoperta del grande lavoro di passione e conoscenza che si nasconde dietro le vasche (18/01/2025 – 15/02/2025 - 15/03/2025 -12/04/2025);

- 13/04/2025 partecipazione, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, al “Disegnamo l’arte 2025”, l’appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno, con l’iniziativa “Pesci a colori - alla scoperta del mondo sommerso”;
- Laboratori, visite guidate e visite gioco:
 - 11/01/2025 “A scuola dagli squali”.
 - 12/02/2025 “Un mare di forme”
 - 01/02/2025 “Messaggi in bottiglia”.
 - 08/02/2025 “Detective da spiaggia”.
 - 16/02/2025 “Darwin e i tesori del mare”.
 - 23/02/2025 “A casa di Nemo”.
 - 23/02/2025 “Una stella per sirena”.
 - 01/03/2025 “SOS Pianeta Blu”.
 - 01/03/2025 “A casa di Nemo”.
 - 08/03/2025 “Voglia di Liberty”.
 - 16/03/2025 “Detective da spiaggia”.
 - 30/03/2025 “Il gioco del mare- sfide tra i coralli”.
 - 30/03/2025 “A casa di Nemo”.
 - 05/04/2025 “I tesori dell’Acquario”.
 - 12/04/2025 “Qua la pinna”.
 - 13/04/2025 “Pa-squali”.
 - 13/04/2025 “Pesci a colori”.
 - 19/04/2025 “Il gioco del mare- sfide tra i coralli”.
 - 19/04/2025 “Detective da spiaggia”.

PLANETARIO

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all’Astronomia anche i piccoli:

- “Club dei Giovani Astronomi” - 4 incontri per conoscere l’universo:
 - Terra: un pianeta davvero speciale.
 - Alla conquista dello spazio.
 - Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare.
 - Vita da Star!.
- “Club degli esploratori Cosmici” - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:
 - Buchi neri all’orizzonte.
 - C’è nessuno? Cercasi vita nell’universo.
 - Asteroidi, comete e compagnia orbitante.
 - L’universo... Che storia!

Al 30/04/2025 sono state realizzate complessivamente 74 attività.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO

DISEGNIAMO L'ARTE 2025

Il Museo del Risorgimento e il Museo Archeologico, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, hanno aderito a **Disegniamo l'arte**, l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno. I musei citati hanno offerto una visita gratuita con laboratori di disegno all'interno degli stessi.

FESTIVAL DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

È in corso la definizione del programma della terza edizione del **Festival delle Bambine e dei Bambini**, articolato in una serie iniziative culturali e ricreative per l'infanzia con epicentro al Castello e diffusione nei quartieri della città.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nell'ambito dell'edizione 2025 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dal 21/03/2025 al 23/03/2025, il Sistema Bibliotecario Milanese ha proposto 2 visite guidate tenute dalla blogger di libri Mariangela Traficante per i visitatori della Fiera incentrate sull'itinerario caricato in piattaforma "In giro con Book Pride: il percorso degli editori indipendenti di LET-MI", con valorizzazione delle citazioni, dei luoghi e dei percorsi pubblicati sulla piattaforma LET-MI e distribuzione di materiali promozionali.

Il Sistema Bibliotecario ha anche aderito al progetto "La Lettura Intorno – BookCity tutto l'anno," ideato e promosso dell'Associazione BookCity Milano con Fondazione Cariplo, con l'intento di proporre in maniera continuativa le attività di promozione culturale con un appuntamento conclusivo tenutosi dal 20/03 al 23/03/2025, al quale hanno partecipato le biblioteche Accursio, Baggio, Chiesa Rossa, Gallaratese, Niguarda, Sant'Ambrogio, Sormani e Villapizzone con un totale di 11 iniziative. Anche quest'ultimo appuntamento ha confermato la collaborazione della Direzione Cultura a realizzare la vocazione del progetto di raggiungere tutti i quartieri della città.

ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Progetti cofinanziati con fondi Legge 285/1997 interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza

Prosegue il progetto "Un nome in ogni quartiere" in collaborazione con YesMilano, che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio ed elaborare delle rappresentazioni iconiche e identitarie dei vari quartieri. Al 30/04/2025 risultano realizzati i murales dei quartieri Affori, Crescenzago, Grigioni, Vialba, Cimiano finanziati con fondi Legge 285/1997; sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: Giambellino, Greco, Vigentino-Fatima.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

Prosegue la collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione per la proposta di percorsi didattici per le scuole legati alle diverse mostre ospitate presso la sede. È iniziata la progettazione di attività didattiche e culturali rivolte a varie fasce di pubblico giovanile famiglie legate alla valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (l'architettura e la storia).

È inoltre in corso la collaborazione con la Direzione Educazione sul progetto LABZEROSEI con un percorso di Co-design con alcune sedi della Direzione Cultura per favorire la conoscenza e la fruizione dell'offerta museale alle bambine e ai bambini 0/6 anni, costruendo percorsi e possibilità di visita che favoriscano l'accesso ai bambini e alle bambine della fascia prescolare e alle loro famiglie con un'attenzione particolare al contesto sociale, economico e culturale.

CASA DELLA MEMORIA

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo anche le giovani generazioni. In collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione, proseguono i percorsi dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado. Da marzo 2025 è iniziato il nuovo percorso per le classi della Scuola Primaria (secondo ciclo) dal titolo "Il Paese del Perfavorenoprepotenza" per sviluppare i temi della legalità e della solidarietà. Queste attività sono supportate durante tutto l'anno dalla comunicazione della sede attraverso canali social, newsletter, sito web, materiali informativi.

CASVA (CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE)

Nell'ambito della collaborazione con l'Accademia di belle arti "Aldo Galli" di Como/IED, in particolare con il master di primo livello in "Professione registrar", gli studenti hanno collaborato alla progettazione della mostra "Dopo la guerra. Egizio Nichelli a Milano" (03/03/2025 - 08/03/2025) inserita nel palinsesto di MuseoCity. Insieme alle curatrici hanno ideato l'allestimento dei documenti in mostra e contribuito alla sua realizzazione.

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo – Corso di laurea in arte, valorizzazione e mercato), nell'ambito del "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2024/2025". Anche quest'anno, come nel 2024, è stato proposto agli studenti di collaborare alla progettazione e promozione della mostra ideata per la Design Week, "Nanda Vigo. Sineddoche d'archivio. Arte, architettura, design dagli archivi del CASVA" (08/04/2025 - 30/04/2025).

Gli studenti hanno collaborato allo studio dell'allestimento e alla realizzazione delle grafiche e degli apparati informativi della mostra, interfacciandosi con i curatori e i referenti scientifici. Hanno collaborato nelle operazioni di allestimento delle opere e provveduto alla realizzazione dei contenuti necessari alla comunicazione sui canali ufficiali del CASVA, in particolare Instagram.

All'interno di "Disegniamo l'arte 2025", il 13/04/2025 è stata realizzata la giornata dedicata alle visite guidate per famiglie e ai laboratori per bambini nell'ambito della mostra su Nanda Vigo organizzata in occasione della Design Week.

AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Nell'ambito del Tavolo di lavoro coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulle attività da proporre per dare attuazione alla Legge 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" è stata individuata la proposta progettuale da inserire nella programmazione 2024/2026. Il progetto intitolato "Viaggio a San Siro" consentirà di sviluppare la consapevolezza negli adolescenti di essere loro stessi promotori della cultura attraverso la pittura di due grandi murali e una installazione sonora diffusa negli spazi pubblici.

Accessibilità

Nell'ambito del Tavolo PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) unitamente alla Direzione Tecnica nel 2023 è stato messo a punto un questionario per mappare il livello di accessibilità delle sedi museali, individuare buone pratiche e definire obiettivi futuri. Dopo la somministrazione del questionario ai conservatori /tecnici di 12 siti museali, sono stati rielaborati i dati raccolti e nell'aprile del 2025 è stato presentato un report con punti di forza e punti di debolezza delle diverse sedi e sono stati condivisi gli obiettivi a breve termine in grado di migliorare la fruibilità dei musei da parte delle persone con disabilità. In particolare, si è istituito un gruppo di lavoro PEBA- Cultura (cui partecipano anche i coordinatori del tavolo PEBA promosso dalla Direzione Generale) per la definizione di linee guida condivise per garantire che all'interno di tutti i siti dei Musei Civici del Comune di Milano siano presenti le stesse informazioni essenziali per l'accessibilità delle sedi.

CENTRI ESTIVI

I Centri Estivi Scuole Primarie sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione; la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2025 hanno avuto inizio il 13/03/2025 e sono terminate il 03/04/2025. Le domande pervenute al servizio Centri Estivi 2025 risultano rispettivamente:

- 5.466 per il periodo A (8 gg.);
- 5.158 per il periodo B (10 gg.);
- 4.387 per il periodo C (12 gg.).

CENTRO ESTIVO SPECIALE PER MINORI CON DISABILITÀ

Per l'anno 2025 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le domande pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2025 risultano rispettivamente:

- 44 per il periodo A (8 gg.);
- 44 per il periodo B (10 gg.);
- 41 per il periodo C (12 gg.).

ESTATE VACANZA

Al fine di offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, sono stati rilanciati i Centri Estivi e le Case Vacanza. Un Centro è stato dedicato a bambini con disabilità grave. Nel periodo estivo di chiusura delle scuole l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai sei ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinatarie dell'iniziativa Estate Vacanza sono Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. A marzo 2025 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base alla normativa vigente.

Il 18/03/2025 si sono aperte le iscrizioni ordinarie per Estate Vacanza 2025 e si sono chiuse il 07/04/2025, le richieste di iscrizione pervenute sono state 4.412.

I Centri Estivi e le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Per gli anni 2024/2025 i Centri Estivi e le attività delle Case Vacanza (sia estate vacanza che scuola natura) sono finanziati con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

SEZIONI DIDATTICHE E OSPEDALIERE

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Presso la nuova Sezione Didattica Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore sono previste delle gratuità per l'accesso ai percorsi didattici rivolte agli istituti cittadini che presentino particolari caratteristiche in relazione a contesti di collocazione territoriale ovvero significative deviazioni rispetto alla media milanese circa gli indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI.

Dall'01/01/2025 al 30/04/2025 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a 7.412 bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni di 405 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 38 partecipanti 596.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente da educatrici del Comune di Milano.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, a gennaio 2025 ha preso avvio il percorso didattico "Vapore, scale & sirene", dedicato alla Scuola Primaria e messo in atto dalle educatrici della Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria presso il Museo Storico dei Vigili del Fuoco di Milano.

A gennaio 2025 la Sezione Didattica Raccolte Storiche, in collaborazione con l'Associazione IRIS - Rete Milanosifastoria, ha avviato l'iniziativa gratuita "Grido di libertà", rivolta agli alunni degli Istituti scolastici cittadini, che, ispirandosi al quadro di Carlo Stragliati "Episodio delle Cinque Giornate in Piazza Sant'Alessandro", sono stati invitati a rielaborare in chiave personale il tema della libertà.

In data 05/03/2025 la Sezione Didattica GAM (Galleria Arte Moderna) ha partecipato a Museo City proponendo il percorso didattico gratuito "Meravigliose. Biografie al femminile tra arte, mito e letteratura".

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

Continua il progetto "Prendersi cura di chi si prende cura", a opera della Sezione Didattica Scuola e Ambiente in collaborazione con la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Paolo, rivolto ai genitori di figli ospedalizzati e al personale sanitario della struttura ospedaliera.

È proseguita, presso la Sezione Ospedaliera S. Raffaele, la realizzazione di tavole polimateriche per minori non vedenti o ipovedenti.

In occasione della mostra "Baj chez Baj" presso Palazzo Reale, la Sezione Didattica Palazzo Reale ha sviluppato il progetto "Spaziando nell'arte", dedicato ai minori ospedalizzati, in sinergia con la Sezione Ospedaliera Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori. Il progetto è stato declinato anche presso le Sezioni Ospedaliere S. Paolo e S. Raffaele.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione, con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia.

Dall'01/01/2025 al 30/04/2025 sono stati offerti 5.952 interventi pedagogici e ricreativi presso le Sezioni presenti nei tre diversi contesti ospedalieri. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

BILANCIO DI GENERE

La programmazione delle iniziative all'interno degli spazi Baroni85 e Open Casello ha visto la presenza di diversi momenti dedicati ai temi di genere, inclusione, lotta alle discriminazioni e promozione della diversità.

Nell'ambito del Programma per il protagonismo giovanile sono state presentate numerose proposte da gruppi composti in totalità o prevalenza da ragazze, in ambiti che vanno dalla cultura, allo sport, a laboratori e workshop su temi di interesse, alla creazione di spazi aggregativi dedicati.

Negli interventi di educativa di prossimità è stata avviata la progettazione di azioni specifiche per il coinvolgimento di gruppi informali di ragazze nelle attività nello spazio pubblico e negli spazi aggregativi coinvolti.

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONI

**Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Grandi Eventi**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

- Collaborazione con Milano&Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città anche mediante la partecipazione a specifici Tavoli di Lavoro.
- Prosecuzione del progetto “World Routes” mediante la riprogrammazione delle attività 2025.
- Realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO - Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura - e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura:
 - progetto “LET-MI: Promote and Experience Milan”.
Intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della città di Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità. Il progetto ha ottenuto il finanziamento del Ministero per € 1.200.000,00.
Attività realizzate nell'ambito del progetto:
 - predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni;
 - attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura;
 - partecipazione a ITB Berlino (marzo 2025);
 - predisposizione materiali per la promozione del progetto;
 - monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate;
 - gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI: Cabina di Regia GDITS (Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo Sostenibile): partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento e finalizzazione pagina GDITS online;
 - Progetto “Milano e Leonardo”, (progetto di valorizzazione turistica della Città legato ai luoghi e alla figura di Leonardo da Vinci e al Cenacolo Vinciano valore € 6.000.000,00) finanziato da Fondi del Bando Unesco Ministero del Turismo. Coordinamento delle attività di competenza per la

realizzazione delle attività relative alla promozione del Progetto in collaborazione con la Direzione Cultura, la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Milano&Partners:

- predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni;
 - avvio campagna promozionale internazionale sui canali definiti (video, social, stampa), organizzazione della partecipazione all'Expo di Osaka;
 - monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate
- Supporto per la realizzazione e sviluppo dei contenuti turistici in collaborazione con Milano&Partners e con la Direzione ITED.
 - Gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.
 - Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche in collaborazione con YesMilano Convention Bureau. Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:
 - sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – YesMilano Convention Bureau e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte;
 - valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
 - predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
 - ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
 - supporto alla Direzione Mobilità per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per eventi MICE prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1143 del 31/08/2023 per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale;
 - supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche mediante la predisposizione e realizzazione di materiali promozionali.
 - Prosecuzione e sviluppo dell'attività finalizzata alla fruizione turistica del territorio e alla visitor experience mediante le seguenti azioni:
 - gestione del sistema dei punti di Informazione e accoglienza turistica anche in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Milano&Partners, Regione Lombardia nonché monitoraggio del sistema di totem info-monumentali con l'obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026;
 - supporto alla gestione e promozione di nuovi strumenti per facilitare la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass in collaborazione con Milano&Partners;
 - predisposizione e studio di nuove progettualità per un miglioramento del servizio di accoglienza turistica, avvio delle attività per la realizzazione del nuovo ufficio di informazione turistica presso Palazzo Reale.
 - Olimpiadi e Grandi Eventi:
 - Olimpiadi Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento: partecipazione a tavoli tematici, riunioni di coordinamento e sopralluoghi, predisposizione atti per esenzioni CUP (Canone Unico Patrimoniale), gestione delle procedure per l'allestimento degli Spectaculars presso gli aeroporti di Malpensa e Linate.
 - Gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico per la raccolta di eventi e iniziative, in linea con i temi dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026, da inserire del Palinsesto Sport Milano.

È stata effettuata la pianificazione e la programmazione degli eventi di rilevanza cittadina, afferenti in particolare alle iniziative della moda, del design, dello sport e della cultura, in una prospettiva di valorizzazione delle singole iniziative.

In riferimento all'agenda georeferenziata è stato attivato il nuovo tool per l'inserimento dei percorsi delle Run e la relativa verifica delle interferenze. Proseguono i tavoli di coordinamento per la pianificazione dei grandi eventi e, in particolare, sono stati attivati i tavoli relativi ai concerti nell'area San Siro con i promoter, ATM S.p.A., AMAT S.r.l. e le Direzioni interessate, come condiviso nel Tavolo Tecnico della Prefettura.

BILANCIO DI GENERE

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione.

SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ A 15 MINUTI”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini, Bruzzano e Scalo Porta Romana e l'ambito dell'Ex-Macello.

Nel periodo gennaio-aprile 2025 il metodo di analisi di prossimità e di fabbisogno di servizi costruito finora è stato perfezionato per l'applicazione al PGT (Piano di Governo del Territorio), in fase di predisposizione della Variante Generale in corso, in particolare per approfondire e orientare le analisi cd.” Schede NIL” (Schede dei Nuclei di Identità Locale). Il lavoro era già iniziato nel 2024 con diverse ipotesi di organizzazione e finalizzazione delle varie attività necessarie. Tutto ciò ha quindi trovato attuazione nella definizione di mappe e analisi utili allo sviluppo concreto delle schede di analisi a scala locale (Schede NIL) come strumento di conoscenza approfondita del territorio, delle sue trasformazioni e lettura analitica del fabbisogno di servizi generato da dette trasformazioni. Tutte le analisi sono sempre sviluppate tenendo conto del rapporto con i vari profili di popolazione.

Per fare ciò il percorso metodologico di “Città 15 minuti” è stato, ed è tuttora, in corso di perfezionamento per quanto riguarda la scala dei servizi locali ma nel contempo anche in forte sviluppo per quanto riguarda i servizi di scala sovralocale, tema complesso e articolato che era stato affrontato solo in parte, per concentrarsi sui servizi di scala di prossimità.

PIANO DEGLI OSPEDALI E CASE DI COMUNITÀ

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi (Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022 e Deliberazione di



Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022), sono proseguite le attività con particolare riferimento ai procedimenti edilizi pervenuti su istanza di parte (CdC “Gorla”). È ancora in corso la verifica di fattibilità sul sito di Via Della Ferrera da parte di Regione Lombardia, ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e Comune di Milano.

AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PGT (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO) VIGENTE

Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale 225 del 20/01/2025 di aggiornamento del Piano delle Regole.

A seguito dell’avvio del procedimento di formazione della proposta di **variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole** del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l’area sita in Via Pozzuoli, la modifica del tracciato stradale relativo all’asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del nodo di interscambio Famagosta, in data 17/03/2025, il Consiglio Comunale ha approvato con Deliberazione 14 la suddetta Variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente PGT.

A seguito dell’avvio del procedimento di formazione della proposta di **variante parziale al Piano delle Regole** del Piano di Governo del Territorio vigente, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l’immobile sito in Via Giovanni Battista Pirelli 39, con Determinazione Dirigenziale 608 del 04/02/2025 sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati, i soggetti funzionalmente interessati e i singoli settori del pubblico interessati.

In data 13/03/2025, ai fini della consultazione, è stato messo a disposizione il Rapporto Preliminare tramite pubblicazione sul sito web regionale Sivas, sul sito web del Comune di Milano, nonché depositato presso gli Uffici comunali.

In data 28/04/2025 l’Autorità Competente per la VAS (Valutazione Ambientale Strategica) d’intesa con l’Autorità Procedente ha espresso, con Determinazione Dirigenziale 3275/2025, parere di non assoggettamento alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

A seguito dell’avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il PGT vigente e del relativo procedimento di VAS, sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione della proposta di piano con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei vari gruppi di lavoro sia interni alla Direzione che esterni sia con altre Direzioni e con i Municipi, al fine di pubblicare ai fini VAS il Rapporto Ambientale e la proposta di piano nel corso del 2025.

Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell’attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Direzioni interessate.

Si sono svolti approfondimenti sul tema dei Nodi di Interscambio (ora Porte Metropolitane), con il supporto di AMAT e il contributo della Direzione Mobilità e, in particolare, in ordine alla strategia di sostenibilità e alle valutazioni derivanti dai contributi della Direzione Verde e Ambiente, studiando strumenti e azioni su adattamento e mitigazione da inserire nella variante in aderenza al PAC (Piano Aria Clima). In merito al lavoro sui Nodi d’Interscambio, è in via di conclusione lo studio sulle simulazioni planivolumetriche atte a valutare i parametri urbanistici ipotizzati per i siti individuati e a definirne gli obiettivi specifici. Si è concluso il lavoro di studio sulle ripercussioni economiche degli interventi di rigenerazione urbana mediante una collaborazione con CDP (Cassa Depositi e Prestiti) nell’ambito del protocollo sottoscritto con il Comune di Milano sul progetto IEU 078. L’esito del Task 1 “Benchmarking” è stato consegnato al 30/04/2024. Il Task 2 “Analisi” è stato avviato il 23/04/2024 e chiuso il 25/09/2024. Il lavoro ha riguardato l’analisi di proposte preliminari pervenute all’Amministrazione relativamente ai Nodi di Interscambio di Lampugnano e Famagosta e la costruzione di un business plan preliminare delle operazioni immobiliari individuate come casi base nell’ipotesi che esse siano interamente progettate, realizzate e gestite da fondi immobiliari (o veicoli alternativi) focalizzate prevalentemente a mantenere le iniziative a reddito nel medio-lungo termine. Il task 2.2 “Valutazione Iniziative” è stato avviato il 25/09/2024 e si è concluso alla fine del 2024. Il lavoro ha riguardato il supporto nelle valutazioni utili alla stesura di nuove regole di pianificazione urbanistica per i Nodi di interscambio finalizzate alla valutazione di sostenibilità degli interventi in

attuazione delle strategie delineate dal Comune, impostata sulla base delle precedenti analisi, su 3 “Nodi tipo”. La consegna del lavoro è avvenuta da parte di CDP a marzo 2025.

È proseguita l'attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all'installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono:

- l'area di Viale Forlanini;
- l'area di Via Triboniano;
- l'area di Viale Toscana;
- l'area di San Donato;
- l'area di Via Novara per la realizzazione o l'ampliamento di depositi ATM;
- l'area di Via Venosta;
- le aree all'interno dell'area MIND e dello Scalo di Porta Romana per la realizzazione di centrali A2A e l'area per la cabina per teleriscaldamento in zona Via Ripamonti/Salico.

Con riferimento alla “Redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico del Comune di Milano, ai sensi del Regolamento Regionale 7 del 23/11/2017, regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica e idrologica ai sensi dell'art. 58 bis della L.R. 12 dell'11/03/2005” sono state organizzate diverse riunioni nei mesi da gennaio ad aprile 2025 con l'Affidatario e il gestore del Servizio Idrico integrato, da cui è risultato opportuno procedere allo studio di scenari di analisi integrative e aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Regolamento Regionale ai fini della restituzione realistica dei risultati. Pertanto, è stato richiesto dall'Affidatario una proroga all'incarico, tale proroga è stata autorizzata dall'Amministrazione con Determinazione Dirigenziale 2664 del 07/04/2025. Il termine per la conclusione e consegna dell'elaborato complessivo è previsto al 31/05/2025.

NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con le Direzioni interessate e con ATS.

L'iter di adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della L.R. 12 dell'11/03/2005, proseguirà successivamente alla definizione del nuovo piano di governo del territorio, nonché della riforma del testo unico per l'edilizia, costituenti entrambi dispositivo sovraordinato rispetto al Regolamento stesso. Alla luce delle disposizioni della Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 17/05/2023 (aggiornamento degli oneri) inerenti alla riduzione del contributo del costo di costruzione è stata approvata Deliberazione di Consiglio Comunale 64 del 09/09/2024, “Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 256 del 23/06/2022 e dell'analisi del ciclo di vita (Life Cycle Assessment LCA) ai servizi privati di interesse pubblico o generale per la riduzione modulata del contributo commisurato al costo di costruzione di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 17/05/2023, in attuazione del Piano Aria Clima”, per rendere applicabile, sperimentalmente, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all'intervento olimpico, che adottano i CAM (Criteri Ambientali Minimi), nonché l'analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell'ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio.

È stato inoltre approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale 73 del 07/10/2024, “Approvazione del Regolamento della Commissione per il Paesaggio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 81 della L.R. 12/2005 e s.m.i., in attuazione dei criteri approvati con D.G.R. XI/4348 del 22 febbraio 2021” il Regolamento che definisce e disciplina, in sostituzione degli artt. da 48 a 51 del vigente Regolamento Edilizio e nelle more del suo aggiornamento:

- le competenze e il ruolo della Commissione per il Paesaggio (art. 1);

- i criteri di selezione dei componenti della Commissione per il Paesaggio (art. 2);
- la composizione e la nomina della Commissione per il Paesaggio (art. 3);
- le cause di incompatibilità, privacy e modalità di astensione dalla valutazione dei progetti, da parte dei Commissari, in caso di conflitto di interessi (art. 4);
- la durata della Commissione per il Paesaggio (art. 5);
- la convocazione della Commissione e gli adempimenti conseguenti (art. 6);
- la partecipazione dei Rappresentanti dei Municipi (art. 7);
- l'attività della Commissione per il Paesaggio (art. 8);
- il funzionamento della Commissione per il Paesaggio (art. 9);
- la modalità di svolgimento della seduta della Commissione per il Paesaggio (art. 10);
- la modalità di espressione dei pareri da parte della Commissione per il Paesaggio (art. 11).

DOCUMENTO TECNICO ART. 10 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, volti al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). Si sono svolti approfondimenti al fine di dare coerenza alle riflessioni sulla variante ai CAM a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di Urbanizzazione. Sono proseguite le attività di supporto per l'individuazione delle modalità di calcolo e approfondimenti in ordine all'attuale sistema di computo delle emissioni anche sulla scorta di quanto appreso in termini di Carbon Neutrality (PAC) e Clean Construction (C40), in coerenza con eventuali parametri previsti dai CAM. È stato attivato per mezzo di AMAT, che supporterà nelle attività, un contratto di collaborazione con il Politecnico di Torino per la redazione di una metodologia semplificata per il calcolo dell'impronta di carbonio definita Embodied Carbon e di un libretto istruzioni per la compilazione guidata di software di calcolo LCA.

IMMOBILI DEGRADATI E ABBANDONATI

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 dell'11/03/2005 s.m.i. e dei successivi aggiornamenti con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022, 51 del 27/07/2023 e 40 del 13/06/2024, prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità" per la predisposizione di Deliberazioni di Consiglio Comunale che aggiornino l'elenco.

INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE CULTURALE E PARTECIPAZIONE NEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, concluso il 30/11/2023, continuano le attività per il proseguimento del monitoraggio dei dati ambientali, come previsto dal progetto.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in relazione alle attività di Urban Center, è proseguita l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con la Direzione Generale – Strutture di supporto alle Funzioni del Sindaco, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali. A febbraio è stata ricevuta una delegazione del Dipartimento di Sviluppo Urbano del Governo della città Metropolitana di Tokyo (Giappone) e ad aprile una delegazione del Ministero per i Territori Federali della Malesia.



Nell'ambito del progetto europeo City-to-City "REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio" proseguono le attività a cura della Direzione Rigenerazione Urbana del Comune di Milano, in conformità agli obiettivi fissati dal progetto, organizzando incontri tecnici e sopralluoghi a Rio de Janeiro e Milano per conoscere le trasformazioni in atto nelle due città, identificare e condividere le buone pratiche dei partner coinvolti che possano ispirare lo sviluppo del progetto. Per il progetto Remirio, Rio ha inviato, il 15/03/2025, richiesta di proroga di altri 24 mesi estendendo la validità fino al 15/03/2027 ed è in attesa che venga confermata la proroga del progetto di 12/18 mesi a partire da marzo 2025.

Nell'ambito delle politiche e delle strategie di rigenerazione urbana intraprese dal Comune di Milano come iniziativa rappresentativa di possibili modalità di rigenerazione dei quartieri attraverso l'integrazione di pratiche sociali, culturali e artistiche, anche con riferimento all'ambito di Via Sile, ove l'utilizzo di parte dell'immobile sede degli uffici comunali è elemento di particolare valorizzazione dell'immobile stesso. A febbraio 2025, con Determinazione Dirigenziale 523 del 30/01/2025, è stata concessa in uso temporaneo a titolo oneroso una porzione dell'immobile della sede comunale di via Sile 8, finalizzata alla realizzazione di scatti fotografici e di un video backstage per la nuova campagna di un marchio di abbigliamento sportivo.

Con Determinazione Dirigenziale 859 del 12/02/2025 è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'attribuzione di 1 incarico professionale nell'ambito della Call Urban Factor 2025/2026, per lo sviluppo di un progetto di ricerca capace di approfondire e affrontare tematiche connesse alla centralità diffusa della città del futuro. I lavori di commissione si sono svolti nei giorni 19/02/2025, 26/02/2025 e 07/03/2025 e con Determinazione Dirigenziale 2447 del 31/03/2025 si è approvato l'esito della procedura comparativa. Sono in corso le attività relative al conseguente affidamento di incarico. Sono in corso le attività finalizzate alla pubblicazione dei volumi della collana "Milano Urban Center, delle ricerche sviluppate nell'ambito della Call Urban Factor 2023/2024.

Sono in corso di definizione la programmazione e la calendarizzazione delle attività e degli incontri previsti per il 2025 nell'ambito del Forum Rigenerazione Urbana e del Public Program di Milano Urban Center, quale occasione di riflessione sui fenomeni urbani legati alla città contemporanea.

Nell'ambito del programma Horizon Europe, con lettera del 16/04/2025 è stata avviata la partecipazione, come cooperation partner, al DUT 2024 (Driving Urban Transitions) progetto "Circular Urban Space for Biodiversity (CityBloom)".

Sono state fornite attività di supporto per la predisposizione di un progetto digitale finanziato dal PNRR che prevede una mappatura della città di Milano, con particolare riferimento alle periferie metropolitane.

BILANCIO DI GENERE

All'interno della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della Call Urban Factor 2023/2024, e nei panel relatori degli incontri organizzati da Urban Center e negli incontri con le delegazioni estere è garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).

Il Regolamento della Commissione per il Paesaggio del Comune di Milano, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 73 del 07/10/2024, ha introdotto l'applicazione del bilancio di genere negli articoli seguenti:



17.16



5.5

- articolo 2 “Criteri di selezione dei componenti della Commissione per il Paesaggio”, in cui al comma 5 ha stabilito che le candidature alla carica di membro della Commissione avvengono in condizioni di eguaglianza, secondo i requisiti stabiliti dalla legge, e che per l’accesso dovrà essere rispettata l’alternanza di genere con un minimo di 7 candidati per il genere con minor rappresentanza, secondo le modalità di cui all’art. 3 comma 3 sottoindicate;
- articolo 3 “Composizione e nomina della Commissione per il Paesaggio”, in cui al comma 3 si stabilisce che nella composizione della Commissione dovrà essere rispettata l’alternanza di genere, con un minimo di 7 candidati per il genere con minor rappresentanza e che per il restante candidato/a si scorre la graduatoria indipendentemente dal genere. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere il numero di 7 commissari, la Commissione sarà comunque costituita ritenendo adeguato il numero massimo raggiunto dal genere meno rappresentato.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

DEFINIZIONE DI ADP (ACCORDI DI PROGRAMMA) E REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI CARATTERE STRATEGICO

ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- **Scalo Romana:** in data 30/01/2025, cui sono seguiti due conferimenti in data 27/02/2025 e 17/04/2025, è stato sottoposto alla Commissione Paesaggio l'aggiornamento del piano per lo spazio pubblico (Linee Guida dello spazio pubblico). L'aggiornamento del progetto degli spazi pubblici, da cedere o asservire, riguarda in particolare le modifiche al progetto di seminterramento della linea ferroviaria e della *Foresta Sospesa*, in ragione della effettiva sostenibilità tecnico-economica di tali opere, nonché gli effetti di tali modifiche sul complesso delle aree destinate a verde del piano (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*). Con riferimento al Villaggio Olimpico, in via di conclusione, proseguono i lavori per la realizzazione della cabina primaria a servizio dello stesso e dell'intero Scalo.
- **Scalo Greco-Breda:** è proseguita l'attività per la conclusione dell'istruttoria del piano finalizzata alla adozione dello stesso (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*).
- **Scalo Farini-Unità Scalo e San Cristoforo:** sono proseguite le attività di supporto all'insediamento dell'Accademia di Belle Arti di Brera nello scalo Farini. Le attività dell'Accademia si insedieranno in una prima fase adattando la parte di proprietà del fabbricato preesistente, con interventi di bonifica e di manutenzione straordinaria, in parte già autorizzati dal Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna del Ministero delle Infrastrutture con il Decreto di approvazione del progetto definitivo in data 26/08/2021. In seconda fase, successivamente all'approvazione e convenzionamento del PII, potrà essere completato il Progetto Campus delle Arti, con la realizzazione di ulteriori opere e dello studentato previsto. Il 18/03/2025 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, con Determinazione Dirigenziale 1980/2025. Sono proseguite le attività istruttorie sulla proposta di piano, con particolare riferimento ai temi più rilevanti dell'assetto della mobilità e dell'impostazione generale dello spazio pubblico. Sono state condotte attività di confronto e coordinamento con la Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico in merito alle aree superficiali e alle



attrezzature della stazione M4 interne al futuro parco di San Cristoforo, che dovranno essere rese accessibili al pubblico in via anticipata rispetto alle rimanenti aree del parco.

Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'Accordo di Programma, è stato concluso negativamente il procedimento avviato a seguito di istanza di adesione alla Convenzione Usi Temporanei. Successivamente, è stata presentata una nuova istanza per cui è stato avviato il relativo procedimento.

- **Scalo Farini-Unità Valtellina:** in data 26/02/2025 è stato acquisito il parere favorevole di ATS in merito alla riduzione della fascia di rispetto cimiteriale, al fine di consentire l'attuazione delle previsioni del piano e dell'Accordo di Programma, come previsto dallo stesso, e in data 08/04/2025 è stato acquisito il parere della Soprintendenza ai Beni Culturali, integrativo di quello già espresso in sede di VAS. Il parere della Soprintendenza è stato richiesto per la presenza di un immobile vincolato (Uffici doganali di Via Valtellina) e in particolare in merito al recupero di parte degli altri immobili preesistenti.
- **Scalo Rogoredo:** prosegue l'istruttoria della proposta definitiva di Piano Attuativo che prevede la realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale (14.000 mq.), nonché funzioni compatibili e complementari alla residenza (2.000 mq.), compresa una media struttura di vendita. È stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, nell'ambito di tale attività sono state emanate le Determinazioni Dirigenziali 546/2025 e 1082/2025 e si è provveduto alla pubblicazione del Rapporto preliminare ambientale sul sito web comunale e sul portale regionale SIVAS.
- **Scalo Lambrate:** dopo alcuni confronti preliminari con il proponente, per verificare la coerenza della proposta con il Masterplan vincitore del concorso Reinventing Cities, non risulta ancora formalmente presentato il relativo Piano Attuativo.
- **Scalo Porta Genova:** nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, a seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito con un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6, sta proseguendo l'attività di riqualificazione temporanea (decennale) presso il Casello e le aree pertinenziali di Via Pesto.

Sempre nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, e precisamente nell'ambito della cd. Convenzione Usi Temporanei, è stato concluso procedimento teso alla selezione di un progetto da sviluppare per tre anni presso gli spazi degli ex magazzini della Stazione Ferroviaria e spazi limitrofi.

Il progetto, che verrà avviato verosimilmente a partire da luglio, presenta una vocazione funzionale complessiva orientata ad attività culturali, sperimentali, didattiche, ricreative, di spettacolo, di socializzazione e di fruizione degli spazi aperti, con prevalente attenzione alle fasce giovanili, attraverso l'insediamento di spazi di co-working, di sperimentazione creativa, di svago e lavoro per i giovani, per fiere, esposizioni, moda e spettacolo, per eventi artistici e musicali.

Sono proseguite le attività istruttorie e di coordinamento, con Regione Lombardia e RFI in sede di Segreteria Tecnica, e con Direzione Mobilità in sede di esame tecnico, relative all'attuazione degli interventi trasportistici dell'Accordo di Programma, in particolare l'Impostazione progettuale dell'intervento di adeguamento e riqualificazione della stazione San Cristoforo, per l'adeguamento infrastrutturale, dell'accessibilità e dell'interscambio con M4, già previsto come intervento prioritario finanziato con le plusvalenze dell'AdP.

VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO

- **Montello, Santa Barbara e Garibaldi**
Sono proseguite le attività di attuazione dell'ATSIS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016 e successivamente modificato in data 28/02/2022 con proroga della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026. Nella seduta del 16/11/2023, il Collegio di Vigilanza come previsto dall'art. 15 dell'Accordo, ha verificato lo stato di attuazione degli interventi evidenziando alcuni ritardi connessi agli aspetti tecnici emersi in corso di esecuzione. L'attività di verifica dello stato di attuazione degli interventi del Collegio di Vigilanza è proseguita nella seduta del 14/05/2024. Nell'ambito della stessa seduta il Collegio di vigilanza, sia in relazione a quanto emerso negli incontri precedenti che agli ulteriori aggiornamenti interscorsi, ha valutato le conseguenti necessità di variazione del testo dell'Accordo approvando il testo revisionato. Gli indirizzi per la modifica

dell'Accordo sono stati approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 715 del 13/06/2024. Infine, il testo revisionato dell'Accordo è stato nuovamente sottoscritto il 20/06/2024 con proroga della durata ed efficacia al 16/12/2027.

Successivamente alla nuova sottoscrizione del testo revisionato, il Collegio di Vigilanza ha proseguito l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste dall'Accordo nella seduta del 14/11/2024 riscontrando alcuni ritardi aggiuntivi sulle opere relative alle Caserme Montello e Santa Barbara.

Per quanto riguarda la Caserma Garibaldi, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 236 del 20/01/2025 il cronoprogramma aggiornato della convenzione stipulata il 24/11/2021 tra Comune di Milano e Università Cattolica del Sacro Cuore finalizzato al riallineamento della tempistica ai termini indicati dall'Accordo. In data 07/02/2025 si è conclusa l'attività istruttoria della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di variante (SCIA ex art. 23) avente a oggetto il recepimento delle indicazioni comunicate dalla Soprintendenza concernenti le modifiche e adeguamenti per il rispetto delle preesistenze archeologiche e limitate a solo modifiche interne, presentata il 21/10/2024. Risulta, invece, attualmente in istruttoria l'integrazione relativa all'aggiornamento della Relazione energetica prevista dalla normativa in materia, per le varianti intervenute durante lo sviluppo delle attività di costruzione, presentata in data 11/04/2025.

- **Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo”**

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS. In relazione all'area esterna all'ambito principale (Foglio 535 mappale 214) e destinata alla localizzazione della Casa di Comunità, come da Deliberazione della Giunta Comunale 687 del 13/05/2022, l'Operatore (Cassa Depositi e Prestiti) ha formalizzato, con comunicazione trasmessa il 09/04/2024, l'indisponibilità ad accedere alla stessa in tempi brevi in quanto gravata da occupazione da parte di terzi e contestualmente ha presentato istanza di stralcio della suddetta area dalla proposta di Piano Attuativo. Tale modifica comporta una riduzione minima della capacità edificatoria. La documentazione aggiornata trasmessa il 30/05/2024 è stata verificata nei contenuti tecnici e normativi sulla base dell'istruttoria già condotta ed è stato acquisito parere da parte dell'autorità competente in materia di VAS rispetto alla procedura già espletata e conclusa con Determinazione Dirigenziale 2930 del 14/04/2022 di non assoggettamento a VAS, in data 30/09/2024. Sono state verificate/aggiornate le NTA e lo “schema di convenzione” e inviate al soggetto attuatore con lettera in data 15/10/2024 per condivisione e conseguente trasmissione della documentazione completa della proposta definitiva del PA. La documentazione aggiornata è stata trasmessa da parte del soggetto attuatore in data 23/12/2024 e a seguito della Variante parziale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT vigente, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 14 del 17/03/2025, non ancora efficace, che ha disposto lo stralcio dei Lotti della Paullese (2, 3 e 4) che ha interessato una parte residuale del Piano. Sono in fase di aggiornamento alcuni elaborati tecnici per la successiva chiusura dell'istruttoria e il riavvio dei termini del procedimento per l'adozione e approvazione.

GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

- **Bovisa**

Sono proseguite le attività di supporto al coordinamento progettuale e amministrativo delle differenti progettualità (ambientali, infrastrutturali, edilizie) che afferiscono all'ambito della Goccia.

- **Porto di Mare**

Sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Nel mese di gennaio 2025 è stata sottoscritta la convenzione per la concessione in diritto di superficie, per 30 anni, dell'ex discoteca Karma, i cui lavori di riqualificazione prevedono preliminarmente un intervento di bonifica

del sito a cura e spese del concessionario. A seguito dell'individuazione della GFU Porto di Mare tra gli ambiti destinati al così detto Piano Straordinario per la Casa, e del provvedimento che ha attribuito alla Direzione Casa la gestione delle aree interessate, sono in corso le attività di supporto alla Direzione per approfondire gli elementi conoscitivi e gestionali dei diversi immobili.

- **Rubattino**

Sono proseguite le attività volte all'attuazione di quanto previsto dalla Convenzione Quadro, sia con riferimento agli interventi privati che a quelli pubblici compresi quelli relativi alla Magnifica Fabbrica.

Per quanto riguarda il progetto di realizzazione di un nuovo intervento per la logistica, è stata stipulata la relativa convenzione del PdCC (Permesso di Costruire Convenzionato) con approvazione della Giunta Comunale del 10/06/2024; titolo rilasciato in data 11/06/2024 (PdCC 93). Presentata comunicazione di inizio lavori in data 08/08/2024 relativa alla parte privata della logistica; nel 2025 proseguono i lavori. Per le opere di urbanizzazione a scomputo che prevedono la riqualificazione di Via Rubattino e di Via Marcinelle (Sub lotto 3), nel mese di febbraio 2025, è stata indetta la conferenza dei servizi e nel mese di marzo 2025 è pervenuta un'integrazione dei titoli edilizi.

- **Piazza d'Armi**

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano. In data 13/04/2024, Invimit, soggetto attuatore, ha depositato istanza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano relativa alla proposta di rimodulazione/revisione del vincolo morfologico relativo alle aree denominate "Magazzini di Baggio" all'esito di uno studio planivolumetrico che tenga conto del contesto circostante e in data 23/12/2024 è stato notificato dalla Soprintendenza l'avvio del procedimento per la revisione del vincolo indiretto.



11.7

PROGRAMMA REINVENTING CITIES

- **Programma "Reinventing Cities - prima edizione"**

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

- Per il sito di Via Serio il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, in considerazione dello stato dell'istruttoria del procedimento edilizio, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/05/2025.
- Per il sito di Viale Doria, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 345 del 20/03/2025, con successiva Determina Dirigenziale 2147 del 21/03/2025, è stata disposta la revoca dell'aggiudicazione del sito "Doria" al Team "Co-inventing Doria".

- **Programma "Reinventing Cities – seconda edizione"**

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Loreto in data 28/02/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. È stata presentata a luglio 2023 l'istanza di Permessi di Costruire Convenzionato. Sono in corso Tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per le integrazioni al progetto presentato e la predisposizione del testo della Convenzione Urbanistica preordinata al rilascio dei titoli

abilitativi e degli atti di trasferimento del sito. A novembre 2024 sono state presentate integrazioni progettuali attualmente in corso di valutazione. In riferimento alle integrazioni progettuali, è stata indetta una Conferenza di Servizi asincrona in data 25/11/2024 con richiesta di espressione dei pareri; In data 18/04/2025, con il verbale di chiusura della Conferenza dei Servizi, si è conclusa positivamente l'istruttoria tecnica di valutazione del progetto. Sono in corso tutti gli approfondimenti giuridici e tecnici per la finalizzazione della Convenzione Urbanistica e degli atti di trasferimento. In considerazione dello stato di avanzamento degli approfondimenti è stata concordata con l'operatore una proroga del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 30/09/2025;

- per il sito Crescenzago, alla luce di approfondimenti procedurali di carattere generale, con atto notarile del 31/03/2025 (Determinazione Dirigenziale 2407 del 28/03/2025), il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 31/03/2026; a conclusione dell'istruttoria condotta sul documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall'Operatore, preso atto dei pareri acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi del 26/06/2024 P.G. 357107, la Direzione ha predisposto il provvedimento autorizzatorio 1080/152. A seguito di istanza dell'Operatore per il differimento del termine di consegna della garanzia fideiussoria, in considerazione delle determinazioni in corso da parte del Comune sul titolo abilitativo, è stata concessa la proroga richiesta fino al 31/03/2026;
- per il sito Ex Macello è in corso l'istruttoria di Piano Attuativo e la relativa procedura VAS, anche in considerazione dei contenuti ambientali di gara. I progetti di bonifica sono stati autorizzati ed eseguiti e si è in attesa delle relative certificazioni conclusive;
- per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe contrattuali concordate e in relazione a temi – ambientali e urbanistici - che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e Ferrovie Nord S.p.a.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stato fissato al 28/05/2025. Sono in corso gli approfondimenti in merito agli accordi ai fini della valutazione sul prosieguo dell'attuazione del progetto aggiudicatario del Bando Reinventing Cities, in considerazione dello stato ambientale delle aree emerso a esito della caratterizzazione eseguita da Milano Santa Giulia S.p.A. e del contenzioso in essere con la stessa società. È inoltre stato avviato con Ferrovie Nord il coordinamento con il progetto della stazione Bovisa, anche con pareri espressi nell'ambito delle Conferenze di servizi avviate.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- **PII Post-Expo/MIND**

Sono proseguite le diverse attività volte all'attuazione del PII: rispetto alla presentazione dei progetti nel mese di dicembre 2024 sono stati approvati gli Stralci A06 e A14 ed è in fase di istruttoria anche il Progetto di Stralcio Funzionale A24, destinato alla nuova Caserma e a un parcheggio multipiano. Nel mese di giugno 2024 è stata sottoscritta la convenzione attuativa tra Comune di Milano, Regione Lombardia, RFI S.p.A. e Arexpo S.p.A. per la realizzazione della nuova fermata ferroviaria Mind Merlata; è in corso la Conferenza di servizi per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica del fabbricato nella nuova fermata ferroviaria.

Si sono conclusi i procedimenti amministrativi di acquisizione degli atti di assenso dei titoli relativi a Loop Nord 3 e Loop Unimi in data 01/07/2024, Loop Nord 2 e Cargo 11 in data 14/04/2015 e Loop sud 1 e Loop sud 2 il 20/03/2025.

- **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati**

Istruttoria in corso in attesa del progetto definitivo corredato da cronoprogramma aggiornato e di eventuale proposta di modifica della Convenzione sottoscritta nel 2022 per la progettazione e realizzazione dell'opera pubblica e degli interventi privati per fasi. In data 28/05/2024 (PG 0300874.E) l'Operatore ha trasmesso formale richiesta di attuazione in tre fasi distinte dell'intervento e conseguente rimodulazione dei tempi di attuazione previsti dalla convenzione vigente. A seguito del parere positivo con prescrizioni della Direzione Mobilità (PG 0437137.I del 16/08/2024) è in corso l'istruttoria per la modifica della convenzione e l'aggiornamento del progetto definitivo. Il soggetto attuatore ha aggiornato la proposta di atto integrativo della convenzione vigente proponendo una riduzione delle SL (Superfici Lorde) destinate a funzioni private in favore di un incremento delle superfici da destinare a servizi privati di interesse generale e confermando l'attuazione in un'unica fase dell'intervento previsto su Via Sammartini. La proposta è in fase istruttoria.

- **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)**

Nell'ambito del PII, è stato approvato il progetto di coordinamento dell'UCP 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'Arena-Pala Italia, la cui convenzione d'uso per la fase post-olimpica è stata sottoscritta a maggio 2023.

A seguito delle Segreterie Tecniche tenutesi in data 12/12/2023 e 08/02/2024 e aventi a oggetto l'attuazione in corso anche in relazione alle opere olimpiche previste nel PII e del mandato del Collegio di Vigilanza nella seduta del 09/02/2024, il Comune ha aggiornato con un addendum la convenzione attuativa del PII - con esclusivo riguardo alle opere funzionali all'apertura del Pala Italia - sottoscritto in data 15/07/2024.

A esito della sottoscrizione dell'Addendum, Lendlease e Risanamento hanno richiesto/acquisito i titoli edilizi per le Opere Scenario Olimpico e in data 24/07/2024 è stato rilasciato il permesso di costruire 124 delle opere di urbanizzazione primaria relative alla UCP 21E, a scomputo oneri, corrispondenti alle Opere Arena, individuate nelle UMI 215, 216, 218 e 220. In data 19/12/2024 è stato rilasciato il permesso di costruire 206 per le opere di urbanizzazione primaria relative alla UCP 21G, a scomputo oneri, corrispondenti al tratto di collegamento tra la Diagonale e Via Sordello (UMI 437). In data 10/05/2024 con permesso di costruire 69 è stata rilasciata la variante ai titoli PdC 53/2023 e 45/2023 relativi a Via Toledo e al lotto I della Paulllese. In data 14/01/2025 è stato rilasciato l'avviso di emissione del permesso di costruire delle opere di urbanizzazione primaria "Diagonale" (PdC 8 del 14/01/2025). In data 02/10/2024 è stata presentata istanza di permesso di costruire relativa alle UMI 516 e 221 (PG 503412/2024).

Proseguono le attività connesse al mandato del Collegio di Vigilanza e della Segreteria Tecnica dell'Accordo aventi a oggetto l'aggiornamento della REF (Relazione Economica Finanziaria) a cura dei soggetti attuatori, anche in relazione al tema degli extra-costi per la realizzazione delle opere infrastrutturali, propedeutica per l'avvio dell'istruttoria e la predisposizione dell'Atto Integrativo dell'AdP sottoscritto il 17/05/2021 e l'Atto integrativo e modificativo della convenzione attuativa del PII sottoscritta il 17/06/2023.

Per l'ampliamento **svincolo Mecenate A51** è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII, e i lavori sono in corso di esecuzione. Il sedime interessato è risultato potenzialmente contaminato e pertanto il Proponente ha richiesto di poter procedere ai sensi dell'art. 242 ter D.Lgs. 152/2006. L'istruttoria per il relativo nulla osta è in corso. Sono stati approvati i progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 21G, 21H, 21D e della UCP 1C che completerà, quest'ultima, l'attuazione dell'ambito sud del PII insieme al **Campus del Conservatorio** il cui progetto definitivo è stato approvato a conclusione della Conferenza dei Servizi indetta nel mese di dicembre 2023 ed è stato presentato in data 02/08/2024 il progetto esecutivo validato dal RUP ed è in corso la gara per l'appalto dei lavori.

Il Campus del Conservatorio verrà realizzato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna, in qualità di stazione appaltante. Il 21/11/2024 è stato sottoscritto l'Atto di costituzione a titolo gratuito del diritto di superficie e di proprietà superficaria su beni immobili di proprietà comunale a favore del Conservatorio di Milano per la realizzazione del Campus "Bosco della Musica" (Determinazione Dirigenziale 10466 del

08/11/2024). È in corso l'istruttoria per l'approvazione dell'integrazione dei progetti di coordinamento delle UCP 21E, 21G, 21H per aggiornamento dei regimi giuridici. Gli interventi di bonifica sono in corso, è stata rilasciata la variante di corso d'opera 6 finalizzata al completamento del cd. "scenario olimpico".

A seguito dell'approvazione della Variante parziale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT vigente, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 14 del 17/03/2025 e non ancora efficace, che ha disposto lo stralcio dei Lotti della Paullese (2, 3 e 4), sono in fase di avvio le opportune procedure per conformare il titolo edilizio, rilasciato per il Lotto 1 della Paullese, in relazione al venir meno della previsione del prolungamento della strada statale Paullese, limitatamente allo scenario olimpico. Proseguono gli approfondimenti per procedere alla predisposizione degli atti necessari per l'eliminazione della previsione di realizzazione del Lotto 2 della Paullese come disciplinata nell'Atto integrativo dell'Accordo di programma come definito dal Collegio di Vigilanza nella seduta del 16/10/2024.

Proseguono i tavoli di coordinamento dedicati ai cantieri e allo stato di attuazione delle opere funzionali all'evento olimpico, in coordinamento con la Fondazione Milano Cortina e con la Direzione Generale (City Operation Manager), avviati dal mese di ottobre 2023, cui si fornisce supporto per gli aspetti di competenza. È stato presentato il titolo relativo al Lotto Piazza Lineare strada privata pedonale asservita all'uso pubblico (di accesso all'Arena).

A seguito del Collegio di Vigilanza dell'AdP, nella seduta del 25/02/2025, in relazione allo stato di avanzamento delle Opere Scenario Olimpico concernenti in particolare la verifica dello stato di avanzamento delle bonifiche e, conseguentemente, delle opere infrastrutturali ritenute necessarie allo svolgimento dell'evento olimpico del 2026 e della necessità rappresentata dal Comune di Milano di procedere direttamente alla realizzazione delle "Opere Necessarie" a garantire la piena accessibilità al Pala Italia durante i Giochi Invernali 2026, è in fase di approvazione la Deliberazione della Giunta Comunale che darà mandato alle Direzioni competenti di procedere con le opere necessarie e alla sottoscrizione di specifico accordo con i soggetti attuatori e Fondazione Milano Cortina, per la realizzazione delle stesse e per il coordinamento cantieri, in fase di sottoscrizione.

- **Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005**

L'operatore privato, in data 20/07/2023, ha comunicato di avvalersi della proroga della efficacia della Convenzione al 23/11/2027. In data 01/07/2024 l'Operatore ha trasmesso nuovo planivolumetrico valutato con parere favorevole condizionato nella seduta del 19/09/2024 dalla Commissione per il Paesaggio. In data 01/02/2025 è stata comunicata l'efficacia della SCIA 23 per le opere di urbanizzazione primaria.

A seguito della verifica di coerenza con le indicazioni di cui alla disposizione di servizio 4/2024 è in corso l'istruttoria per aggiornamento della convenzione.

- **PA3 (Viale Molise - Ex Macello)**

A seguito dell'emissione, in data 31/03/2025, di parere motivato VAS da parte dell'Autorità competente (Determinazione Dirigenziale 2442/2025), è in corso di completamento l'attività istruttoria della proposta definitiva di Piano; in particolare, a fine marzo è stata convocata la Conferenza dei Servizi conclusiva per l'esame dei progetti di massima delle opere di urbanizzazione, con termine per l'espressione dei pareri fissato a metà maggio. Ad aprile 2025, rispetto ai sette lotti in cui si articola il progetto di bonifica (lotti 1, 2, 3a, 3b, 4a, 4b, 5), due (2 e 3b) sono stati eseguiti e certificati, tre (1, 4a e 5) sono stati eseguiti e collaudati positivamente, per uno (4b) va ripetuto il collaudo e si è in attesa degli esiti, uno (3a) è stato avviato ai primi di marzo. L'intervento di bonifica relativo alle varianti è in fase di conclusione.

- **PA5 (P.le Lugano)**

È proseguita l'attività per la conclusione dell'istruttoria del piano finalizzata alla adozione dello stesso.

- **PA6 (ex Caserma Mameli)**

Conclusa la Conferenza dei Servizi finalizzata all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione previste nel PA, per la successiva stipula della convenzione attuativa e presentazione del titolo edilizio. L'Operatore ha richiesto una revisione del testo della convenzione attuativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1415 del 14/11/2024 al fine della successiva sottoscrizione della convenzione entro il 31/10/2025.

- **PA7 (Trotto)**

Sono state presentate le richieste di titoli abilitativi per tutti gli interventi privati e pubblici (compresi quelli contemplati dallo Studio d'Area San Siro) e per i servizi di interesse pubblico e generale.

- **PII Manifattura Tabacchi**

È in corso di asseverazione tecnico-economica il progetto definitivo, rivisto e integrato, dell'asilo nido attestato su Viale Suzzani. Relativamente al Centro Anziani Santa Monica (rilocalizzato in edificio esistente su Via Santa Monica) sono in corso le verifiche della documentazione propedeutica all'attestazione di fine lavori e la predisposizione del contratto di comodato tra proprietario dell'immobile e Comune. A febbraio 2025 è stato rilasciato il titolo per l'edificio di residenza libera all'interno di UCP 4 (tra Via Esperia e Via Suzzani).

- **PA8 Via Novate**

Conclusa la procedura di VAS con emissione del parere motivato dell'Autorità Competente (Deliberazione Dirigenziale 1202 del 24/02/2025), l'iter istruttorio è proseguito con la convocazione della Conferenza dei Servizi per l'esame conclusivo dei progetti di massima delle opere di urbanizzazione.

- **PII Macconago:**

Il piano urbanistico, che prevede la realizzazione di un insediamento residenziale attraverso il recupero e la riqualificazione di un antico borgo cascinale a sud di Milano in stato di abbandono, è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 700 del 13/05/2022. A tutt'oggi, tuttavia, il Soggetto attuatore non ha manifestato la volontà di sottoscrivere la Convenzione attuativa i cui tempi, considerate le intervenute proroghe di Legge, sono prossimi alla scadenza (maggio 2025).

- **PII Affori Nord**

Sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione delle rimanenti quote di SL (Superficie Lorda) residua; in particolare, l'ultima torre contenente le restanti quote di SL privata è in fase di istruzione.

I lavori di completamento del parcheggio d'interscambio interrato si sono conclusi ed è stata sottoscritta la relativa convenzione di gestione. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della CTE (Centrale di Trazione Elettrica) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde. A seguito del rigetto del Permesso di costruire relativo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Lotti 1,2 e 3 è stato diffidato l'operatore a presentare un nuovo progetto, nonché a dare attuazione agli impegni convenzionali ancora non ottemperati.

- **PII P.ta Vittoria**

A seguito della sottoscrizione in data 08/04/2022 dell'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo e il rilascio dell'agibilità delle quote di SL privata (già interamente attuata), sono state completate le opere urbanizzative previste a scempra degli oneri di urbanizzazione e si attende il collaudo. Per quanto riguarda la realizzazione del centro sportivo, stante la pubblicazione del D.Lgs. 36/2023 in materia di Codice degli Appalti e individuate le attrezzature sportive maggiormente utili è stato svolto un approfondimento giuridico-normativo

che ha portato a individuare, con il soggetto attuatore, lo strumento attuativo più idoneo per dare attuazione all'intervento, fissando al 04/06/2025 il termine per la presentazione della proposta di project finance. È stato siglato il verbale del Collegio di Vigilanza svoltosi in data 23/02/2024 tramite il quale sono state approvate alcune modifiche al PII ed è stato dato mandato al Comune di Milano di provvedere alla restituzione delle somme residue in capo al PRUSST (Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) al fine di consolidare la chiusura dello strumento. È stata completata la presa in consegna del Parco Formentano (marzo 2025); si sta procedendo con la presa in consegna dell'asse ciclopedonale (PdC 104/2020).

ALTRI PIANI IN CORSO

- **Piano Aria Clima - Aree Pilota**

Il PAC (Piano Aria Clima) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"*).

È proseguito a tal fine il lavoro di definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interno che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

A seguito di confronti anche con gli stakeholder coinvolti, è proseguita l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, dei contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e di una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee Guida. Si sono svolti incontri con la Direzione Verde e Ambiente e AMAT per la chiusura della documentazione sopra descritta anche alla luce dei contributi pervenuti e ai fini del popolamento delle tabelle di monitoraggio. Il gruppo di lavoro ha predisposto le proposte tecniche finali di documentazione, a luglio, al fine di una successiva ricondivisione e per definire le modalità di formalizzazione e attuazione dell'azione. È stato fornito supporto alla Direzione Verde e Ambiente per il monitoraggio dell'azione.

Sono state avviate le attività istruttorie di nuove proposte di piano attuativo, in particolare:

- Gonin 49-51.
- Brenta 27, 29.
- Breda 54.
- Colico-Bovisa.
- Aristotele 42.
- Cefalù – Vergiate.
- Lorenteggio 257.
- Rubattino 84.

Sono proseguite le attività relative a:

- **AdP Besta/Bicocca**

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università Bicocca che dovrebbero essere ultimati entro il 07/07/2026. Sono ancora in fase di definizione i progetti delle opere pubbliche (parco) e private relative all'UCP2 la cui attuazione andrà rimodulata rispetto alla prossima scadenza della Convenzione del PE (Piano Esecutivo). A seguito della Segreteria



11.6

Tecnica tenutasi a maggio 2024, il mese di ottobre 2024 è stato convocato un Collegio di Vigilanza (CdV) al fine di verificare lo stato attuativo del PE e le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare in relazione agli obiettivi dell'AdP. Il CdV ha disposto alcune condizioni e termini per la presentazione di eventuali nuovi accordi fra le parti (soggetti attuatori e sottoscrittori) al fine del completamento delle opere pubbliche, oltre alla possibilità di chiusura dell'AdP e applicazione di penali nel caso non vengano rispettate le tempistiche condivise. Si sono conclusi i lavori delle opere di urbanizzazione primaria e parte di secondaria del titolo edilizio 192 del 2016 e successive varianti con approvazione della variante finale nel mese di maggio 2025.

• **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B**

- **Ambito A:** a seguito della nota trasmessa ai due operatori (Savills SGR S.p.A. - Adriano 81 S.p.A.) in data 06/02/2025 nella quale venivano invitati a procedere di comune accordo a effettuare le indagini ambientali richieste, l'operatore Adriano 81 S.p.A. in data 07/04/2025 ha presentato nuovo ricorso mentre Savills SGR S.p.A., in data 14/04/2025, comunicava che non vi è alcun obbligo in capo agli operatori di eseguire tali indagini e che, in ogni caso, sarebbero di competenza di Adriano 81 S.p.A.. Inoltre, l'udienza relativa ai precedenti contenziosi con l'Amministrazione fissata al TAR per il 20/02/2025, è stata rinviata al 29/05/2025, su richiesta degli operatori a seguito di motivate ragioni di trattative tra loro pendenti.
- **Ambito B:** a seguito della presentazione informale da parte dell'operatore della proposta di variante relativa alle residue aree fondiarie (mq. 6.000 di cui una parte da ricondurre da funzioni residenziali a media struttura di vendita) si è resa necessaria la convocazione della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma al fine di valutare con Regione Lombardia la proposta presentata e l'eventuale idonea procedura da attuare. A seguito di tali convocazioni risultano necessari ulteriori confronti con l'operatore.

• **Convenzionamento urbanistico e relativi titoli attuativi Permessi Pitteri Canzi**

L'ambito è stato oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines) che si è attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale rimanendo attualmente all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica. Sono in fase di chiusura della CdS (Conferenza di Servizi) le opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Sono stati presentati i titoli edilizi relativi a un primo fabbricato privato con destinazione funzionale residenziale, alle opere di urbanizzazione primaria e alle opere a verde asservite all'uso pubblico: sono in corso le relative Conferenze di Servizi. È stato da ultimo presentato in data 21/11/2024 il titolo edilizio per la costruzione di tre fabbricati fuori terra a destinazione residenziale libera e ERS (Edilizia Residenziale Sociale), con un esercizio di vicinato al piano terra, realizzazione di aree esterne private con sistemazioni a verde, in parte asservite all'uso pubblico, e un piano interrato destinato ad autorimessa pertinenziale.

• **PRU Palizzi e PP Parco**

Nelle more di definizione di un atto integrativo proseguono i lavori di realizzazione degli interventi pubblici e privati, nello specifico è stato presentato il titolo abilitativo per l'attuazione del Lotto AI. È stato ripresentato il titolo per decadenza del precedente relativo al plesso scolastico in Via Perini/Castellamare.

• **PII Progetto Portello**

Sono in corso le interlocuzioni con le proprietà prospicienti P.za Gino Valle (Vittoria Assicurazioni S.p.A. e Iper Montebello S.p.A.) ai fini della ridefinizione degli obblighi manutentivi, a carico del privato, sulla piazza (parti cedute e asservite all'uso pubblico). Al contempo, nell'ambito dell'A.d.P. Polo Urbano Fiera, Fondazione Fiera ha assunto l'impegno di realizzare – a scomputo oneri dell'intervento ricettivo previsto lungo V.le Scarampo – il completamento del Parco Portello eseguendo opere a verde attrezzato nei pressi di Via Achille Papa.



4.a

- **PII Calchi Taeggi**

Con riferimento agli interventi in Parco Cave, nel mese di dicembre 2024, è stata presentata istanza di variante al precedente titolo edilizio 206/2021 per alcune categorie di opere interne al parco. Rispetto al CAM è intervenuta la consegna parziale dell'immobile. Con riferimento al plesso scolastico risultano concluse le procedure di affidamento dei lavori ed è in corso di perfezionamento il contratto di appalto.

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)**

Sono in via di completamento le opere di sistemazione del Vicolo De Castilia e il Giardino delle Rose all'interno del Parco "La Biblioteca degli Alberi". Sono in corso di esecuzione le opere private e pubbliche relative all'ultima Unità di intervento U2B.

- **PII CityLife**

Relativamente agli interventi privati, l'operatore sta completando la realizzazione dei Lotti Rd-Re a destinazione terziaria nel rispetto delle previsioni convenzionali. Inoltre, relativamente alle opere a scampo degli oneri di urbanizzazione o del contributo aggiuntivo straordinario, si specifica quanto segue:

- scuola **"Rinnovata Pizzigoni"** in Via Castellino da Castello 10: sono in corso i lavori di riqualificazione funzionale, adeguamento normativo (CPI, CIS, ecc.) nonché di messa a norma degli impianti (elettrico, meccanico, antincendio), di abbattimento delle barriere architettoniche oltre a interventi di efficientamento energetico.
- scuola **"G. Cappellini"** in Via G.B. De Rossi 2: la Direzione Educazione – in accordo con il competente Dirigente scolastico – non ha ancora fornito precise indicazioni progettuali in merito alla priorità degli interventi necessari.
- Orti urbani: proseguono i lavori iniziati in data 15/10/2024 relativi agli orti urbani previsti nel territorio del Municipio 8 a eccezione di quello nei pressi di Via Checov-Via Omodeo per il quale è stata rilevata un'incompatibilità con un progetto di PPP (Partenariato Pubblico Privato) e che verrà realizzato, alternativamente, in altre aree.
- Piazza VI Febbraio: ad aprile 2025 è stata trasmessa alle Direzioni/Aree competenti la documentazione integrativa aggiornata sulla base delle richieste del Tavolo Tecnico istituito all'interno della CdS (Conferenza dei Servizi) decisoria relativa alla complessiva riqualificazione della Piazza mediante ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
- Piazza Giulio Cesare/L.go Africa: nel corso del 2025 verrà avviata la realizzazione di chioschi sull'area della piazza. In particolare, si prevede la realizzazione di due spazi coperti a servizio del parco.
- Aree esterne Velodromo Maspes - Vigorelli: in merito alla prevista realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX sulle aree adiacenti il Velodromo, sono in corso di approfondimento possibili varianti al progetto favorevolmente esaminato dalla Commissione del Paesaggio nel settembre 2022 in quanto interferente con le alberature esistenti.
- Velodromo Maspes - Vigorelli, verranno completate le opere di riqualificazione dell'impianto sportivo e in particolare, a seguito del parere favorevole della soprintendenza, la messa in opera di nuovi parapetti interni nei pressi delle gradinate.
- Parco pubblico: completati gli interventi di bonifica sono in corso di completamento le opere a verde nell'area nord-ovest del Parco in prossimità delle zone che verranno destinate a impianti sportivi indoor/outdoor come previsto dal contratto di sponsorizzazione stipulato con l'Amministrazione.
- Nuovo Comando di Polizia Locale: nel mese di dicembre 2024 è intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto e nel corso dei mesi successivi è stata concessa una proroga dell'inizio lavori fermo restando il termine di 3 (tre) anni per la loro ultimazione a partire dalla data del 31/01/2024. Nel mese di marzo 2025 è stata concessa all'operatore una proroga di inizio lavori e ad aprile 2025 è pervenuta Comunicazione d'Inizio Lavori.



4.a



7.3



11.7

- Parco Monte Stella: a esito delle ultime valutazioni da parte della Commissione del Paesaggio e del conferimento avuto con progettisti e agronomi, il proponente ha predisposto una nuova soluzione che verrà preliminarmente sottoposta all'esame della Direzione Verde e Ambiente.

- **Polo Urbano Fiera**

a seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU) con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024, Fondazione Fiera Milano ha avviato i lavori dell'edificio a destinazione ricettiva previsto lungo V.le Scarampo. Presentato in data 29/07/2024 Permesso di Costruire Convenzionato ai sensi dell'art. 28 del DPR 380/2001 per l'intervento di nuova costruzione per la realizzazione di un complesso immobiliare privato di interesse pubblico generale destinato a Centro di Produzione radiotelevisivo della società concessionaria RAI costituito da una componente a destinazione direzionale/uffici e una polifunzionale ai sensi dell'art. 4 del Piano dei Servizi del PGT vigente e sito all'interno dell'area "3-4" individuata ad angolo tra Via Colleoni e Via Gattamelata nell'ambito del Polo Urbano di Fieramilanocity di cui all'Accordo di Programma (AdP) Fiera (Municipio 8).

- **Accordo di Programma/PII Cascina Merlata**

- Riguardo gli interventi di natura privata sono in corso di realizzazione gli ultimi lotti di edilizia residenziale mentre rispetto alle opere pubbliche, proseguono i lavori del nuovo Plesso scolastico nei pressi di Via E. Jona e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore (opere stradali, di pavimentazione e a verde)". Ai sensi dell'art 10 septies comma 1 lett. a) del D.L. 21/2022 è stata richiesta proroga fine lavori al 03/03/2027. Sono state eseguite prese in consegna anticipate del parcheggio al lato del Cimitero e sono in fase di completamento i lavori del Piazzale in data 20/01/2025 sono iniziati i lavori di completamento dell'area denominata V5.
- Inoltre, sulle aree comunali presenti a nord di Via Barzagli - a eccezione di quelle destinate alla realizzazione del nuovo Deposito ATM per bus elettrici/idrogeno, per le quali si resta in attesa di valutazione dell'istanza di PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) di competenza di Città Metropolitana, si sta verificando la fattibilità di realizzare la nuova ricicleria AMSA a servizio dell'ambito urbano di nord-ovest a esito delle necessarie ulteriori analisi ambientali.

- **PII Pasubio Feltrinelli**

Sono in corso i lavori di realizzazione del Museo della Resistenza a cura del Ministero in Coordinamento con la Direzione Cultura.

- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**

Sono in corso di completamento gli interventi urbanizzativi su Via Fatebenesorelle, funzionali anche al collaudo degli impianti del centro natatorio, la cui struttura risulta ultimata.

- **PII Monti Sabini**

- **Comparto A**

A seguito delle ridefinizioni relative al perimetro dell'ambito, tipologia e localizzazione di opere e attrezzature di servizio, riarticolazione delle quote e delle tipologie di edilizia residenziale sociale, integrazione dello schema convenzionale e del cronoprogramma, a metà dicembre 2024 (dopo la ripubblicazione del bando a seguito della mancata presentazione di offerte a chiusura della prima pubblicazione a metà settembre) non sono nuovamente state presentate offerte entro il nuovo termine; ad aprile 2025, risultano ancora in corso gli approfondimenti per una nuova valutazione, in riduzione, dei diritti edificatori da alienare.

- **Comparto B**



risultano in corso di ultimazione gli adempimenti funzionali alla consegna dei sottoservizi del tratto terminale di Via Monti, ultimo adempimento di competenza del Comparto.

- **Comparto C** risultano ripresi i lavori di completamento del Comparto - ultimo edificio privato e lotti residui di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nello specifico in data 18/03/2025 è stata presentata la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) a completamento parziale delle opere pubbliche in Via Monti Sabini relative al “Comparto C”.

- **PR Gallarate**

Nelle more della ricerca, da parte dell'attuale proprietario, di soggetto acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano, nel novembre 2023 si è preso atto (ai sensi della L. 14/2023) dell'intervenuta ulteriore proroga a novembre 2025 del termine per la suddetta stipula. Dopo che a inizio ottobre 2024 la Commissione Paesaggio ha espresso parere negativo - ex art. 55 Regolamento Edilizio – sul progetto edilizio, e dopo la ripresentazione di nuovo progetto, a inizio aprile 2025 la Commissione ha espresso nuovamente parere negativo.

Nel 2025 sono proseguite le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio Natta sud, e dei PA di iniziativa privata San Leonardo, Medici del Vascello 26-40 e Oropa 40. Sono inoltre proseguite le istruttorie delle proposte iniziali dei Piani Attuativi: Piazza Martelli, Salomone 84 e Lampedusa 11/a-13. Si sono infine concluse le istruttorie relative alla proposta definitiva del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord (di cui si prevede l'adozione entro giugno 2025) e alle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1 Vaiano Valle nord e Bruzzano.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Alla data del 30/04/2025 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi (già rilasciati) relativi ad aree di superficie territoriale superiore a mq. 20.000 per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata per la realizzazione di opere:

Per le unità PdCC:

- **Via Bistolfi 31:** trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con PdCC composto da quattro stralci in attuazione mediante SCIA Permessi di costruire. In attesa di progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica. Rilasciato il titolo per la realizzazione delle aree a verde asservite all'uso pubblico. In attesa di rilascio i titoli edilizi relativi all'ERS (in vendita e in affitto) previa approvazione con Delibera di Giunta.
- **Via dei Rospigliosi 43:** il titolo edilizio (Permesso di Costruire 49) è stato rilasciato nel 2023. La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione secondaria e l'asservimento quali dotazione territoriale di servizi e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di un nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri. Per il collettore fognario, sono in corso i lavori in coordinamento con le Direzioni competenti. Opere pubbliche (collettore fognario) ed edifici privati sono in fase di realizzazione. In relazione al progetto di riqualificazione di Piazza Axum quale opera urbanizzativa a scomputo, è stata presentata richiesta di istruttoria preliminare ai sensi dell'art 40 RE (PG 050050/2025 del 28.01.2025) per il quale è in corso la Conferenza di Servizi indetta in data 29/04/2025 (ambito di mq. 18.323).

Per l'Unità ARU (Ambiti di Rinnovo Urbano)

- **Piazza Trento 13 (A2A):** nel mese di dicembre 2023 è stata stipulata la convenzione per l'ambito di rigenerazione urbana (piazze) ed è stato rilasciato il titolo relativo al nuovo head quarter (PdCC 224 del 21/12/2023). Presentata il 07/02/2024 la comunicazione di inizio lavori per le opere private; lavori in fase di realizzazione. In riferimento agli impegni convenzionali, in data 18/03/2024 è stata presentata una richiesta di istruttoria preliminare (art. 40 RE) relativa al progetto di un parcheggio interrato in struttura di proprietà comunale; conclusa Conferenza di Servizi con esito negativo, in attesa delle integrazioni progettuali.

Sezione Permessi di Costruire Convenzionati in attuazione della Disposizione di Servizio Direzione Rigenerazione Urbana 4 del 2024

In attuazione della Disposizione di Servizio Direzione Rigenerazione Urbana 4 del 2024 sono stati effettuati approfondimenti istruttori al fine di verificare se i progetti rientrassero nei casi individuati dalla citata Disposizione.

Alcuni procedimenti sono quindi stati sottoposti alle valutazioni del Gruppo di Lavoro costituito ai sensi della Disposizione di Servizio Direzione Rigenerazione Urbana 3 del 2024, in particolare:

Per le unità PdCC

- Via Trentacoste 8
- Via Calderon De La Barca 2
- Via Marazzani 15
- Via Savona 105
- Via Alberico da Barbiano 17
- Viale Suzzani 229
- Via Morghen 10/Via Grazzini 6
- Via Boncompagni 101
- Via Vochieri (angolo Via Lisiade Pedroni)
- Piazzale Accursio 18
- Via Aristotele 42
- Via Gaeta 18
- Via Medici del Vascello 26-40
- Via Cadolini 20
- Via Grosio 9
- Alzaia Naviglio Pavese 78
- Via Cevedale 5
- Via Bramante/Via Sarpi 14
- Via Bisceglie 82
- Via Toffetti 92
- Viale Certosa 165 - 177
- Via Zecca Vecchia 3
- Via Tito Speri 8
- Via Cascina dei Prati 7

Per l'Unità ARU (Ambiti di Rinnovo Urbano)

- Reinventing Cities – Loreto
- Via Pirelli 39

A seguito dell'esito delle valutazioni del Gruppo di Lavoro è stata avviata la redazione di comunicazioni ai proponenti.

In particolare, sono state inviate comunicazioni di **preavviso di diniego** ai sensi dell'art. 10bis della L. 241/1990 per i seguenti procedimenti:

- Corso Lodi 33 / Via Friuli 5
- Via Boncompagni 101
- Viale Richard 20
- Piazzale Accursio 18
- Via Comelico 7

Inoltre, sono state inviate comunicazioni di **diniego** ai sensi della L. 241/1990 per i seguenti procedimenti:

- Via Regina Teodolinda 1
- Via Vochieri snc
- Via Grosio 9
- Via Morghen 10
- Via Calderon de la Barca 2

Alcuni proponenti hanno deciso di **rinunciare** al titolo edilizio; nello specifico:

- Via Tito Speri 8

Alcuni proponenti hanno deciso di **apportare varianti** ai progetti, ai fini di attenersi alla Disposizione citata:

- Via Dei Ciclamini 3
- Via Ettore Ponti 8
- Via Pitteri 8
- Via Crespi 28
- Via Taggia 15
- Via Cavriana 26.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI

Prosegue la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dai 9 Municipi e altre Direzioni.

Oltre al supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva sono stati avviati, dopo la conclusione di tutti i gradi di giudizio, nuovi procedimenti di demolizione coattiva relativi alle seguenti localizzazioni: Via Senato 18, Corso Vercelli 35, Via Dei Mille 64, è stato effettuato il sopralluogo per Via Rosmini 8, e nel corso dell'anno è previsto il sopralluogo in Via San Paolo 15. È stato ultimato l'intervento di demolizione coattiva dell'immobile di Via Isimbardi 31 a cura dell'Area Tecnica e Demanio. Prosegue inoltre la collaborazione con l'Avvocatura Comunale in relazione alla gestione dei contenziosi e con le Direzioni interessate relativamente al progetto di chiusura dei campi nomadi (Via Bonfadini, Via Monte Bisbino).

Periodicamente viene richiesta la collaborazione del Comune di Milano dal Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).

Proseguono i test per la messa in produzione della piattaforma che sostituirà integralmente l'attuale DB gestionale OnlyOne condividendo la stessa con le Direzioni interessate (Polizia Locale, Direzione Tecnica, altre Direzioni).



11.3

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

CONCESSIONI D'USO E CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

A gennaio 2025 è stata sottoscritta la concessione in diritto di superficie trentennale dell'ex discoteca Karma, sita in Via Fabio Massimo 36.

ACQUISIZIONI E RETROCESSIONI DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE, PERMUTE E Cessioni DI AREE COMUNALI A TITOLO ONEROSO E A TITOLO GRATUITO, ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI AREE, ANCHE IN FORZA DI PIANI URBANISTICI

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022, del PAVI 2023, del PAVI 2024 e del PAVI 2025.

ACQUISIZIONI DI TERRENI E PEREQUAZIONI

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, è stata acquisita senza pagamento di corrispettivo a seguito di atto stipulato in data 10/03/2025 area sita in Via San Mamete snc, oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE - CASCINE DI PROPRIETÀ COMUNALE

A Porto di Mare è in fase di definizione la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della **Cascina Nosedo** (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221 del 30/10/2020). A seguito della sottoscrizione della convenzione per la concessione in diritto di superficie novantennale di **Cascina Carpana**, in Via San Dionigi 121, a inizio 2024 sono state avviate le opere di recupero da parte del concessionario individuato tramite apposito bando pubblico. Nel mese di giugno 2024 è stato pubblicato il bando per la concessione di superficie di **Cascina Casotto**, sita in Via Fabio Massimo 25 e con Determinazione Dirigenziale 2108 del 20/03/2025 è stato chiuso il procedimento senza assegnazione, in quanto l'unica proposta ricevuta non ha raggiunto il punteggio minimo

richiesto dal bando. Nel mese di ottobre 2024 è stata sottoscritta la concessione in diritto di superficie quarantennale di **Cascina Sella Nuova**, sita in Via Sella Nuova 34.

TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ E RIMOZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI CONVENZIONALI DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono stati stipulati 62 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 1.235.580,00 e 32 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 457.691,00.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali anche per conto di altre Direzioni. Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono state perfezionate e formalizzate 11 perizie di stima di immobili comunali. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento 2025 della tabella dei valori di monetizzazione delle aree non cedute per attrezzature pubbliche e/o di interesse pubblico e generale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1512 del 06/12/2024.

OPERE DI URBANIZZAZIONE

Alla data del 30/04/2025 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci.

- **Piazza Leonardo da Vinci:** la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Crescenzago:** acquisito il certificato definitivo di regolare esecuzione relativo all'estensione del collettore fognario. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia:** opere ultimate e consegnate. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Marco Polo:** riqualificazione stradale completata; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Niccolini - Via Giusti:** attività edilizia dell'opera privata conclusa; le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri sono in fase di ultimazione. Sono in fase di programmazione i sopralluoghi per le verifiche dello stato di realizzazione delle opere per le prese in consegna da parte delle Direzioni referenti.
- **Via Comasina 2:** ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Giovenale 15:** permesso di Costruire Convenzionato 430/2019; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Argelati:** permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via Cabella 46:** permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo; opere completate; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via della Chiusa:** opere di urbanizzazione primaria in fase di realizzazione.
- **Via Passerini 13:** le opere di urbanizzazione primaria sono in fase di ultimazione con conseguente consegna alle competenti Direzioni;
- **Via Porlezza angolo Via Giulini:** intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri; la procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Piazza San Fedele 1/3:** convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato (in Piazza San Fedele) e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via

Carlo Cattaneo, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori dell'intervento privato in data 17/05/2021. Effettuate interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente. Con la regia della Direzione Generale - City Operation Manager sono in fase di avvio i lavori su Via Pellico e Via Cattaneo in coordinamento con le Direzioni coinvolte. Le opere di riqualificazione stradale relative al PdCC citato inizieranno successivamente alla realizzazione/adeguamento di reti e sottoservizi, a cura degli enti gestori.

- **Via Gola:** opere di riqualificazione stradale. Presentata SCIA 23 in variante al PdCC con progetto revisionata in riduzione; acquisiti i pareri di competenza; in fase di predisposizione la comunicazione di efficacia.
- **Largo Treves / Via Palermo:** opere di riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo. Opere concluse e consegna in fase di perfezionamento.
- **Via Bertini:** realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Opere concluse e consegnate. La procedura di acquisizione al patrimonio è in fase di perfezionamento.
- **Via San Cristoforo 4/12:** riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e riqualificazione dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie con la realizzazione di un'area verde, successivamente alla dismissione della ricicleria stessa. È stata stipulata Convenzione in data 28/04/2022. Protocate le SCIA attuative. Presentata comunicazione inizio lavori per le opere di urbanizzazione primaria, i cui lavori sono attualmente in corso. Presentata ad aprile 2025 comunicazione di fine lavori opere primarie e funzionali.
- **Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi):** stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti-Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Prima tratta Pergolesi-Petrella in fase di realizzazione.
- **Via Rovigno 18:** opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Stipulata la convenzione; rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato; opere di urbanizzazione primaria (collettore fognario) realizzate; altre opere in fase di realizzazione.
- **Via Bistolfi 31:** rilasciato titolo per la realizzazione dell'area verde asservita. In attesa di comunicazione di inizio lavori.
- **Via Dei Rospigliosi 43 / Piazza Axum:** Permesso di Costruire Convenzionato rilasciato con atto 49 del 22/03/2023 a oggi in corso di realizzazione sia per la parte privata che per le opere pubbliche legate al titolo. Per Piazza Axum in particolare, è stata presentata richiesta di Istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Edilizio vigente, per la riqualificazione di Piazza Axum e aree adiacenti, le cui opere verranno realizzate con gli oneri di urbanizzazione derivanti dall'intervento edilizio relativo al Permesso di Costruire Convenzionato citato.
- **Via Sile:** si tratta di opere pubbliche di riqualificazione stradale nell'ambito del Piano di Governo del Territorio "Piazza Corvetto" e di riqualificazione del mercato comunale coperto di Piazzale Ferrara. Relativamente a tale intervento, è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato 18 in data 02/02/2024. In attesa della comunicazione di inizio lavori delle opere di riqualificazione di Via Sile. Individuata impresa esecutrice. Inizio lavori previsto per giugno 2025.
- **Via Lorenzini:** intervento di adeguamento di Via Lorenzini per garantire accesso all'area Transport Mall Villaggio Olimpico; titolo efficace; in attesa di comunicazione di inizio lavori.

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.



11.2 e
11.7

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE

Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.

Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd. "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.

OMOGENEIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE

Si sta proseguendo il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. In particolare, si è reso necessario un processo di adeguamento dei procedimenti a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 199 del 23/02/2024 e alla disposizione di servizio 4/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana. In particolare, per gli avvii dei procedimenti di diniego e i successivi dinieghi collegati ai soprarichiamati provvedimenti gli uffici stanno utilizzando dal mese di giugno 2024 gli "atti tipo".

È proseguita l'attività di revisione completa di tutti i procedimenti amministrativi dello Sportello Unico per l'Edilizia al fine di standardizzare sia le procedure che gli atti di maggior utilizzo.

Proseguono le attività relative ai pagamenti dei titoli edilizi tramite PagoPA con semplificazione e automatizzazione del procedimento di verifica degli stessi, dell'irrogazione di eventuali sanzioni e agevolando anche gli svincoli delle fidejussioni e i procedimenti di restituzione del non dovuto. Nel 2024 sono state completate le verifiche dei processi automatizzati in ambiente di test, dal 17/03/2025 è iniziata l'automatizzazione sul portale Impresainungiorno/J-PE di tutti i pagamenti tramite PagoPA per le SCIA art. 22 e art. 23.



L'INFORMAZIONE AI CITTADINI

A seguito della disposizione di servizio 9/2024, con la quale sono state introdotte misure temporanee e urgenti circa le modalità di interlocuzione degli uffici della Rigenerazione Urbana con il pubblico, la Direzione ha condotto ulteriori analisi delle modalità di accesso del pubblico al fine di agevolare i rapporti tra l'utenza e gli Uffici e al contempo disciplinare in maniera ordinata il servizio di ricevimento delle istanze e la relativa tracciabilità, nonché tutelare il lavoro, la professionalità e la sicurezza dei dipendenti comunali.

Con la nuova disposizione 1 del 27/03/2025 si è ritenuto di aggiornare in maniera stabile le modalità di ricevimento dell'utenza esterna che, tramite un servizio di prenotazione appuntamenti on-line Sportello Unico per l'Edilizia sul Portale del Comune di Milano, può ottenere un appuntamento (su piattaforma teams/telefonica) per richiedere informazioni su oneri, problematiche legate all'efficienza energetica degli edifici o per la risoluzione di tematiche complesse per pratiche in corso di trattazione (a seguito di prediniego/riciesta di integrazioni).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico continua a fornire riscontro alle richieste di informazioni dell'utenza su questioni non strettamente tecniche via e-mail, pec, o comunque in forma scritta e tracciabile mentre i Responsabili del Procedimento delle restanti aree della Direzione Rigenerazione Urbana e Uffici Specialistici, possono provvedere a programmare e convocare, per le trattazioni di competenza, specifiche riunioni via teams o in presenza, con inserimento e tracciamento delle stesse nell'agenda elettronica.

PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI

Le attività del progetto di Digitalizzazione e archiviazione atti di Edilizia mediante l'appalto **24/2020** (CIG 92381488E4) si sono concluse in data 31/10/2024 con chiusura completa delle attività con Bucap in data 30/04/2025 e, con Determinazione Dirigenziale 3282 del 28/04/2025, è stato nominato il verificatore della conformità del contratto di appalto ex art. 102 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii. e firmato il certificato di verifica di conformità di regolare esecuzione (PG 230280/2025 del 29/04/2025).

In data 23/09/2024 (Determinazione Dirigenziale 8347) è stato aggiudicato l'affidamento della concessione del servizio relativa alla digitalizzazione di tutti i fascicoli edilizi e alla gestione delle richieste di accesso agli atti edilizi (Appalto 71/2023), della durata di 13 anni. In merito all'avvio della concessione, con PG 54881/2024 del 28/10/2024 è stato firmato il verbale di avvio anticipato dell'esecuzione dei servizi (per il periodo 01/11/2024 - 31/10/2037) e in data 27/01/2025 è stato firmato il contratto.

Il concessionario che si è aggiudicato la gara (Microdisegno con Maggioli e Coopservice) gestirà il servizio di accesso agli atti dell'intero archivio dei fascicoli edilizi per l'intera durata della concessione (13 anni) ma dovrà procedere entro 6 anni al completamento della digitalizzazione dei fascicoli edilizi depositati presso i due archivi comunali di Via Gregorovius (Cittadella degli archivi) e Via Sile 8, consegnando al Comune il database unico di consultazione e gestione dei fascicoli edilizi, in modo da consentire all'utente che ne faccia richiesta di effettuare la ricerca in autonomia di tutti i dati contenuti nei fascicoli edilizi.

A partire dal 07/04/2025 è attivo il nuovo portale del concessionario "InPratica", portale web raggiungibile dal sito del Comune di Milano tramite link, all'interno del quale chiunque potrà consultare, per indirizzo e numero civico, per numero di protocollo e anno oppure per dati catastali, il Database Unico che allo stato attuale contiene alcuni riferimenti di base (protocollo, anno, ubicazione dell'immobile, dati catastali e relativi titoli edilizi) ma che sarà man mano implementato a esito della digitalizzazione di tutti i fascicoli edilizi.

Nel portale è possibile selezionare il fascicolo di interesse direttamente nel portale e, previo pagamento tramite PagoPa dei diritti di ricerca e ricezione della relativa fattura, inoltrare istanza di visura, ottenendone la disponibilità in preview oltre all'opportunità di selezionare singoli documenti di cui si intenda avere copia digitale. Nel caso in cui i fascicoli edilizi richiesti non siano ancora individuabili all'interno del Database, è comunque possibile richiederli mediante ricerca libera che verrà effettuata in backoffice con successivo riscontro.

L'importo del pagamento dei diritti di Segreteria delle Visure rimane invariato e pari a 50 euro per ricerca semplice (una pratica) e 100 euro per ricerca complessa (atti di fabbrica o tre pratiche riferite al medesimo immobile), oltre all'Iva.



REVISIONE LINEE GUIDA SULLE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE

In attesa dell'aggiornamento complessivo delle linee guida si è avviato un aggiornamento degli elementi essenziali relativi alle opere a scomputo e relativi alle convenzioni tipo per i permessi di costruire e per i piani attuativi.

ATLANTE DELLA RIGENERAZIONE URBANA

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Programmi Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.

L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.

Nel periodo gennaio/aprile 2025 si è provveduto a tenere aggiornati i dati in base alle informazioni pervenute, aggiornare le immagini dei masterplan dei Piani che li hanno forniti, aggiornare i link alle pagine online dei vari interventi che ne avevano necessità e inserire le nuove pianificazioni nello strumento GIS interno. La pubblicazione è prevista per i primi giorni di maggio 2025.

REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI

Sono terminati gli incontri e le attività di analisi della gestione del Registro dei diritti edificatori, che ha trasferito tutte le indicazioni alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi. Si rimane in attesa di aggiornamenti da parte della Direzione ITED.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) E CERTIFICATI URBANISTICI (CU)

Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU. Avviato il progetto speciale di digitalizzazione delle cartelle cartacee presenti nel minutarario di archivio della Direzione Rigenerazione Urbana.

STRADE PRIVATE

Sono proseguite le attività di informatizzazione.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, CONSERVATIVI E DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELLE FONTANE, DEI MONUMENTI CITTADINI E DEI CIPPI E LAPIDI COMMEMORATIVE A RICORDO DI PERSONAGGI STORICI ED EVENTI IMPORTANTI DELLA CITTÀ

- **MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI – LOTTO B (Appalto 9/2023)**

Consegna dei Lavori avvenuta in pendenza del contratto in data 15/06/2023; inizio effettivo dei lavori in data 28/06/2023; Contratto d'Appalto sottoscritto in data 29/06/2023 – P.G. 0070871/2023 con durata dei lavori pari a 1.095 giorni naturali e consecutivi (Ultimazione dei Lavori prevista in data 13/06/2026) Stato Avanzamento delle opere pari al 60%. Al 30/04/2025 sono stati emessi:

- 22 Ordini di Servizio.
- 603 Ordini di Lavoro.

A partire dal 01/01/2024 è stato messo a regime un sistema basato sulla raccolta di dati provenienti dalle utenze idriche a servizio delle fontane, da mantenere aggiornato periodicamente, teso a prevedere, grazie al gradiente statistico stabilito dai consumi in un dato lasso temporale frapposto tra minimo due letture periodiche, il costo che l'Amministrazione tenderà ad assumere in futuro per ciascuna fontana in termini di fatturazione della risorsa idrica; tale sistema, basato su medie mobili statistiche, è in grado di anticipare gli effetti di eventuali guasti e/o malfunzionamenti non apparenti, prevedendo, quindi, la necessità di effettuare i controlli puntuali, allo scopo di ridurre i consumi inutili generanti, di conseguenza, cospicui risparmi economici per l'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nell'ambito dello stato di attuazione della programmazione si evidenzia che proseguono costantemente tutte le attività di carattere conservativo tese a mantenere elevato lo standard di decoro dei monumenti cittadini e dei manufatti minori quali cippi e lapidi commemorative a ricordo di eventi e personaggi storici che hanno fatto la storia della Città di Milano, su più livelli di intervento in funzione delle priorità individuate e la programmazione di conseguenza definita; si segnala che in occasione dell'80° Anniversario della Liberazione sono state completate tutte le attività pianificate e programmate da svolgersi entro il 25/04/2025, riguardanti monumenti, cippi e lapidi commemorative direttamente collegati alla Memoria dei Caduti per la Libertà, questi in stretta sinergia con la Segreteria Generale e, in particolare, nell'ambito delle attività di competenza legate a Milano è Memoria.

- **Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato**
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economico) approvato con Deliberazione di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (Determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/2022; Appalto 22/2023 (D) – Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1: gara conclusa in data 24/05/2023, contratto in data 25/10/2023 inizio lavori 20/11/2023. Avanzamento lavori 100% fine lavori in data 18/12/2024 in fase di emissione 3 SAL finale; **approvazione CRE con Determinazione Dirigenziale 2961 del 15/04/2025; emissione certificato a saldo in data 28/04/2025.**
- **Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro**
appalto 8/2023 contratto P.G. 80623/2023 del 22/02/2024; Sottoscrizione 1° Contratto Applicativo in data 16/12/2024; Consegna Lavori 1° Contratto Applicativo in data 16/4/2024 e sospensione in data 20/12/2024; ripresa Lavori e inizio effettivo Lavori 1° Contratto Applicativo entro luglio 2025. avanzamento lavori 0%
- **Interventi di Manutenzione ordinaria per la conservazione di Pavimentazione di Pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B** Approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022. Accordo Quadro 25/2023 (A) - Accordo Quadro con l'unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 per interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15, gara conclusa in data 03/07/2023, contratto in data 16/11/2023. Consegna lavori del I contratto applicativo in data 13/05/2024 con fine lavori prevista in data 12/05/2025; con Determinazione Dirigenziale 3150 del 22/04/2025 è stata emessa una proroga di 150gg con nuova fine lavori in data 09/11/2025; Stato di avanzamento lavori I contratto applicativo 66%.
- **Interventi di “Riqualificazione di Pavimentazioni e Arredo Urbano in Ambiti Pedonali” Accordo Quadro**
Approvato PFTE con Deliberazione della Giunta Comunale 789 del 27/05/2022.

Progetto Definitivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1883 del 20/12/2022. Appalto Accordo Quadro 31/2023 aggiudicazione approvata con Determinazione Dirigenziale 5659 del 28/06/2023; contratto in data 25/10/2023 in atti P.G. 0273343/2023; primo Contratto Applicativo “riqualificazione Piazza dell’Assunta” in data 27/11/2024 con inizio effettivo lavori in data 03/02/2025; stato di avanzamento lavori primo contratto applicativo 40%.

BILANCIO DI GENERE

L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi e aree site all'interno dei quartieri della città, che vengono ridisegnati e modificati per essere più fruibili da uomini e donne senza distinzione definendo e generando spazi a chiara vocazione pedonale per tutti sicuri piacevoli tranquilli. Lo spazio pubblico quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che migliora la qualità della vita di uomini e donne indistintamente che potranno godere di spazi più ordinati, verdi sicuri

L'attività di progettazione svolta ha infatti realizzato, con progetti specifici, nuovi spazi verdi e drenanti e inserito in città nuove piantumazioni, potenziamento della pubblica illuminazione e ordine spaziale garantendo un bilancio di genere sullo spazio pubblico della città

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e migliorare la qualità dei servizi erogati - secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A. sottoscritta in data 30/06/2015 - con Determinazione Dirigenziale 9217 del 09/10/2024 sono state definite e approvate le seguenti attività, oggetto di indicatori di prestazione (KPI - Key Performance Indicator) per l'anno 2024, attività che erano già state precedentemente individuate, in linea di massima, con Determinazione Dirigenziale 12328 del 21/12/2023:

- KPI 1 - Certificati di prevenzione incendi.
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 3 - Morosità unità abitative.
- KPI 4 - Azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza.

In data 27/02/2025, nel rispetto dei termini concordati, MM S.p.A. ha trasmesso al Comune di Milano, a mezzo PEC, la relazione finale riferita ai predetti KPI, nonché tutti gli atti corredo della medesima.

La verifica della predetta documentazione, da parte dei competenti uffici, volta ad accertare il livello di raggiungimento degli obiettivi, è ancora in corso poiché, ai fini della corretta valutazione del lavoro svolto, si è reso necessario acquisire, da MM S.p.A., ulteriori chiarimenti e integrazioni.

Non appena conclusa la fase di verifica si procederà, mediante specifico atto dirigenziale, all'approvazione del consuntivo dell'attività svolta dal Gestore.

Per quanto riguarda il corrente anno 2025, gli ambiti/attività oggetto di indicatori di prestazione (KPI), sono stati individuati, in linea di massima, con Determinazione Dirigenziale 11909 del 17/12/2024, come di seguito indicato:

- KPI 1- Certificati di prevenzione incendi
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI)
- KPI 3 - Morosità unità abitative
- KPI 4 - Riatto alloggi
- KPI 5 - Riduzione tempi di contrattualizzazione alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici)

I primi tre KPI rappresentano, sostanzialmente, la prosecuzione e lo sviluppo di attività già poste in essere nelle precedenti annualità, mentre i KPI 4 e 5 sono obiettivi del tutto nuovi, che si è ritenuto opportuno proporre nell'ottica di garantire una più efficace ed efficiente gestione del patrimonio abitativo pubblico.

Con successivo provvedimento si procederà all'esatta definizione e delimitazione delle attività oggetto di valutazione, all'indicazione delle tempistiche, alla declinazione delle modalità di realizzazione, alla quantificazione delle somme rispettivamente attribuite, nonché all'eventuale integrazione delle attività medesime, in base di quanto stabilito dagli art. 17 e 18 della Convenzione.

CONSOLIDAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA, DELLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE PREVISTE DALLA L.R. 16 DEL 10/08/2016 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

Nel mese di settembre 2022 sono state avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2025, che avrebbe dovuto essere approvato entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/2023 è stato approvato il **Piano Annuale 2023** dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l'intero anno: 1.680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un avviso, emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi);
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dell'Allegato 1 del R.R. (Regolamento Regionale) 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del Piano Annuale 2023 sono stati emanati i seguenti avvisi:

- in data 11/05/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7440, con scadenza di presentazione delle domande al 06/07/2023. Sono state previste 66 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (16 per il Comune e 50 per ALER Milano) ed è stata effettuata, in data 11/08/2023, la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. La disponibilità di alloggi nell'ambito di questo avviso è stata poi implementata, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 4 bis del R.R. 4/2017, a complessivi 110 alloggi, di cui 50 di proprietà del Comune di Milano e 60 di ALER Milano; da ultimo, nel giugno 2024, il Comune di Milano ha ulteriormente implementato la disponibilità degli alloggi di propria proprietà, fino a un totale complessivo di 58 alloggi.

Al 30/04/2025, a fase istruttoria in via di completamento, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 57 assegnatari, 55 dei quali contrattualizzati;

- in data 11/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7701, che prevede l'assegnazione di 330 unità abitative immediatamente disponibili (130 per il Comune e 200 per ALER Milano). Sono stati chiusi i termini per la presentazione delle domande al 02/11/2023 ed è stata approvata la graduatoria definitiva in data 28/11/2023. Al 30/04/2025 risulta, giusta comunicazione del 10/03/2025, esaurita la procedura di assegnazione di tutti gli alloggi disponibili, medio tempore ridotta a 127 alloggi.

L'approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2023/2025, invece, è stata posticipata dal Legislatore Regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinatorio.

È stata presentata in Consiglio Comunale in data 20/07/2023 la Proposta deliberativa 863 del 2023, "Approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano 2023/2025"; il suddetto piano è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 58 del 28/09/2023.

A partire dal mese di settembre 2023 sono state avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2024 e del Piano Triennale 2024/2026, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2023.

Nel 2024, Regione Lombardia, nel corso di un incontro con le rappresentanze ANCI dei Comuni del territorio lombardo, ha precisato, rispetto al dettato normativo già vigente, la non obbligatorietà del procedere annualmente all'approvazione del Piano Triennale, rimettendo l'attuazione di tale adempimento alla valutazione discrezionale degli enti proprietari, in presenza di eventuali modifiche di valenza strategica del Piano Triennale precedentemente adottato.

Va precisato inoltre come già il dettato normativo regionale riconosca, nell'approvazione del Piano Annuale dell'offerta abitativa pubblica e sociale, la valenza formale di atto di aggiornamento annuale del Piano Triennale precedentemente approvato.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024 è stato approvato il **Piano Annuale 2024** dell'offerta abitativa pubblica e sociale per la città di Milano.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.660, di cui 560 di proprietà del Comune di Milano e 1.100 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 240 complessivamente, di cui 140 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 8% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dell'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva in data 29/10/2024, al 30/04/2025 risulta avviata la fase di istruttoria delle domande pervenute e risultano altresì individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 148 assegnatari, 105 dei quali contrattualizzati.

Analogamente in attuazione del Piano Annuale 2024, in data 26/09/2024 è stato pubblicato l'Avviso 10360, per l'assegnazione di 150 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (100 di ALER e 50 del Comune di Milano).

Il termine di scadenza di presentazione delle domande era stato previsto al 04/12/2024.

Al 30/04/2025, a seguito dell'approvazione in data 09/01/2025 della graduatoria definitiva, risulta avviata la fase di istruttoria delle domande pervenute e risultano altresì individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 4 assegnatari, 3 dei quali contrattualizzati.

Infine, sempre in attuazione del Piano Annuale 2024, in data 10/10/2024 è stato altresì pubblicato, in attuazione di una collaborazione istituzionale tra i tre partners istituzionali Prefettura di Milano, Comune di Milano e Aler Milano, specifico bando per l'assegnazione di 107 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano e di Aler Milano, riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.F. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 20/11/2024.

Al 30/04/2025, sono in corso le operazioni di istruttoria delle domande presentate e assegnazione degli alloggi, con un dato attuale, relativo ai 37 alloggi di proprietà comunale, pari a 19 assegnatari, 13 dei quali contrattualizzati.

A partire dal mese di agosto 2024 sono state avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2025, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2024.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 10 del 27/02/2025, è stato approvato il **Piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano per l'anno 2025**.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 2.100, di cui 720 di proprietà del Comune di Milano e 1.150 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 230 complessivamente, di cui 180 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 10% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dell'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

AUMENTARE E DIVERSIFICARE L'OFFERTA ABITATIVA IN BASE AGLI SPECIFICI BISOGNI ABITATIVI

AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e ATS (Associazione Temporanea di Scopo) quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi. In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, sono state implementate le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/1998 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani



famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Proseguono le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato. Inoltre, il 27/02/2025 si è tenuta la Cabina di Regia tra Milano Abitare e Comune di Milano, durante la quale sono state definite le nuove iniziative della Misura Complementare (Contributo solidale, Fondo Salva affitti e contributo "Da casa a casa") e sono stati discussi i *valori soglia* da introdurre per l'attribuzione dei contributi *Una Tantum*, *rimborso attestazione bilaterale* e *Ristrutturazione*. Il 20/03 e il 25/03/2025 si sono tenuti gli incontri di co-progettazione, come previsto dall'art. 11 della Convenzione, al fine di individuare un piano di lavoro per le nuove misure e la gestione operativa a seguito dell'introduzione dei *valori soglia* per l'erogazione dei contributi *Una Tantum*, *rimborso attestazione bilaterale* e *Ristrutturazione*, aggiornandone le Linee operative.

SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA

A seguito della approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)" dal mese di maggio 2020 è stato avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori) e dal mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni.

Tali assegnazioni vengono annualmente programmate nell'ambito del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali della città di Milano anche in base alle disponibilità di alloggi che MM S.p.A. e ALER Milano possono garantire.

Per l'anno 2025 il suddetto Piano annuale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 10 del 27/02/2025, ha previsto la destinazione di 180 alloggi di proprietà del Comune di Milano e 50 alloggi di proprietà ALER Milano per le assegnazioni SAT.

Dal 01/01/2025 sino al 30/04/2025 risultano pervenute 314 domande; sono stati adottati 19 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 25 contratti di locazione con MM S.p.A. (6 provvedimenti di assegnazione sono stati adottati nel 2024 e i relativi contratti di locazione sottoscritti nel 2025) e 0 contratti con ALER Milano. Inoltre, 3 famiglie non si sono rese disponibili a sottoscrivere i contratti di locazione relativamente agli alloggi a loro assegnati. Complessivamente, dall'inizio dell'attività di valutazione delle domande SAT, a fronte di 6.658 domande presentate e valutate con specifiche istruttorie, sono stati sottoscritti in totale 711 contratti di locazione al 30/04/2025.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian SAT, concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione della piattaforma Elixforms per consentire il miglioramento della gestione del servizio ai cittadini, attraverso l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Dal 13/11/2023 la piattaforma è stata rilasciata in produzione. Dal 01/01/2025 sino al 30/04/2025 sono pervenute 157 domande attraverso la piattaforma online, su un totale di 314 domande totali presentate, pari al 50%. Pertanto, dall'inizio della operatività della piattaforma Elixform sono state inserite in totale 601 domande con modalità online su un totale di 1.602 istanze protocollate.

Rimane comunque attivo lo Sportello per la presentazione delle domande in modalità cartacea, previo appuntamento da fissare tramite agenda digitale 020202.

Atteso che con L.R. 8 del 25/05/2021 Regione Lombardia ha variato la durata della permanenza nei Servizi Abitativi Transitori disponendo che tali unità abitative sono assegnate per una durata non superiore a cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto, a partire dal mese di febbraio 2025 sono state condotte le attività di ricognizione relativamente ai contratti di locazione sottoscritti nel corso dell'anno 2020, quindi con scadenza 2025, e attivate le necessarie interlocuzioni con ALER Milano e con Regione Lombardia.

Al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 01/04/1981, la L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, così come modificata dalla L.R. 9/2022 e L.R. 11/2024, ha previsto la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei soli requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune.

Dalla data di introduzione di tale modifica normativa, la previsione ha trovato applicazione per la riqualificazione degli stabili di Via Bolla, Via Cascia, Via dei Giaggioli, Via Zamagna, e l'area del campo rom di Via Bonfadini.

Premesso che la stessa norma dispone che l'assegnazione degli alloggi destinati ai SAT sia adottata dall'ente proprietario, con riferimento al Comune di Milano sono stati assegnati: Via Bolla 15 alloggi, Via Cascia 2 alloggi, Via dei Giaggioli 8 alloggi, Via Zamagna 5 alloggi e Via Bonfadini 14 alloggi.

Al 30/04/2025 risultano avviate le attività finalizzate alla riqualificazione dello stabile di Via Rilke, il campo ROM di Via Chiesa Rossa e lo stabile di Via Mompiani di proprietà ALER Milano, come di seguito descritte:

- **Occupanti abusivi di Via Rilke 6/10**

In attuazione del Protocollo di intesa per l'organizzazione, l'attuazione e la gestione dei programmi di riqualificazione dei quartieri di proprietà comunale sottoscritto in data 15/05/2023 tra Comune di Milano, MM S.p.A., Sictet, Sunia, Conia, Feder.casa, Uniat, Unione Inquilini e della costituzione del Gruppo di coordinamento e a seguito del progetto di riqualificazione del quartiere Ponte Lambro che prevede un intervento di manutenzione straordinaria sullo stabile di Via Rilke 6/10, è stato attivato il Tavolo Tecnico presso la Prefettura di Milano per l'accertamento delle situazioni di fragilità sociale.

- **Sgombero Campo Rom autorizzato di Via Chiesa Rossa 351**

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale 1571 del 19/12/2024 avente a oggetto "Linee di indirizzo per la definizione e l'avvio di un percorso finalizzato al superamento dell'Area autorizzata Rom di Via Chiesa Rossa e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli impianti" sono stati costituiti il Gruppo di Lavoro e la Task Force.

Alle famiglie del campo è stato notificato in data 12/02/2025 l'avvio del procedimento amministrativo e contestuale invito a lasciare l'area entro il 14/06/2025. Al 30/04/2024 sono in corso i colloqui con le famiglie del campo al fine di valutarne la presa in carico da parte dei Servizi Sociali e il riconoscimento dello stato di fragilità per l'assegnazione di una SAT ai sensi della L. 16/2016 art. 23 c. 13 e ss.mm.ii..

- **Sgombero stabile ALER Milano di Via Mompiani 1**

In data 06/02/2025, a seguito della seduta del 29/10/2024 del Comitato Provinciale per l'Ordine e la sicurezza Pubblica, si è svolto il Tavolo Tecnico della Prefettura di Milano in cui è stato sottoposto lo sgombero di uno stabile di proprietà ALER Milano (ex mobilificio) sito al piano terra di Via Mompiani 1 occupato abusivamente dal 2015 da cittadini di nazionalità sudamericana, per il quale è stato chiesto al Comune di Milano un supporto per la collocazione di eventuali nuclei in stato di fragilità in alloggi SAT.

Lo stabile rientra in un quadro più ampio di ripristino della legalità nel quartiere Corvetto mediante l'assegnazione di 70 alloggi da riservare alle Forze dell'Ordine nel finitimo stabile di Via Comacchio.

Al 30/04/2025 si è in attesa del censimento completo degli occupanti abusivi da parte di ALER e P.S., degli accertamenti reddituali e patrimoniali della Guardia di Finanza e delle verifiche di natura sociale ai fini della presa in carico e del riconoscimento dello stato di fragilità da parte dei Servizi Sociali del Comune di Milano.

Per dare risposta all'emergenza abitativa, è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea (c.d. AUTE) e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa.

Tale attività è oggetto di attività di monitoraggio e valutazione al fine di verificare la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, anche in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Nell'ambito della coprogettazione relativa all'implementazione dell'Agenzia per la Locazione sono in corso incontri di approfondimento sul problema della locazione temporanea per le famiglie in fragilità abitativa e sono state incontrate le famiglie problematiche assegnatarie degli alloggi AUTE insieme ai concessionari

degli stessi immobili per verificare le possibili soluzioni di fuoriuscita verso altre soluzioni abitative accessibili, con l'obiettivo di migliorare il turn over degli alloggi.

Alla data del 30/04/2025 risultano collocate, negli alloggi disponibili al progetto, 72 famiglie che occupano 70 alloggi – 1 alloggio è occupato in condivisione da 3 famiglie – su 72 alloggi, considerando i rimanenti 2 alloggi funzionali al turn over.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni della Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale 4809 del 10/06/2024.

A partire dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono state accolte 32 nuove famiglie e alla data del 30/04/2025 il numero totale delle famiglie presenti nelle strutture era di 2, con una spesa a carico del Comune di € 140.813,25=

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 168 del 16/02/2024 e della Determinazione Dirigenziale 2892 del 12/04/2024, si è dato seguito al programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a Servizi Abitativi Pubblici, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 16/2016, attraverso il progetto sperimentale denominato "Una casa accessibile" per dare risposta alla sofferenza di domanda di alloggi destinati specificatamente alla disabilità, in particolare a quella motoria, e alla domanda di alloggi privi di barriere architettoniche.

A tale fine sono state valutate le domande di assegnazione già presenti nelle liste SAT e AUTE pervenute al 12/04/2024, individuando i nuclei familiari con presenza di soggetti con disabilità, in particolare motoria, e in possesso di attestazione di invalidità superiore al 67%.

Su complessivi 7 nuclei familiari individuati, 2 hanno accettato la proposta, con conseguente adozione di 2 provvedimenti di assegnazione, di cui 1 ha rifiutato la sottoscrizione del contratto di locazione e 1 ha accettato l'alloggio, avviato i lavori di adeguamento e ultimato gli stessi.

Alla data del 30/04/2025, per quest'ultima sono in corso le procedure di verifica della contabilità a consuntivo e di collaudo al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 119 del 06/02/2025 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione della Misura Unica Contributo 2025 ai sensi della DGR XII/1001 del 25/09/2023 e della DGR XII/3735 del 30/12/2024. Conseguentemente sono state avviate le attività di predisposizione della piattaforma dedicata alla registrazione delle domande e l'approvazione dell'Avviso.

RECUPERO SFITTI

È proseguita l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di fronteggiare l'aumento di alloggi sfitti conseguente al rilascio degli alloggi per emigrazione o decesso degli inquilini. Alla data del 30/04/2025 risultano recuperati 4.793 alloggi a partire dalla data di avvio del progetto (aprile 2018).

In proposito, nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2025/2027 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2025: € 22.996.547,52; anno 2026: € 21.000.000,00;
- anno 2027: € 31.500.000,00.

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici sono cambiate le modalità per inserire i progetti nelle annualità del PTO; pertanto, il ricorso alla Deliberazione di Giunta risulta limitato a casi specifici.



La Direzione ha proposto nel PTO 2025/2027, come interventi sulla prima annualità 2025, una serie di progetti per un totale di € 149.050.000,00.

Rispetto agli stanziamenti previsti all'annualità 2025 l'Amministrazione ha finanziato un ammontare complessivo pari a € 16.550.000 per gli interventi prioritari di manutenzione straordinaria della Direzione Casa. Con tale somma si darà seguito agli incarichi a MM S.p.A. per le fasi progettuali ed esecutive di tre appalti (Accordi Quadro):

- AQ CPI (Accordo Quadro Certificazione Prevenzione Incendi) per adeguamento alla prevenzione incendi del patrimonio ERP (€ 6.000.000,00);
- AQ MS (Manutenzione Straordinaria) – (Accordo Quadro) per interventi di MS compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica e alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione (€ 6.000.000,00);
- AQ ascensori (Accordo Quadro) per interventi di manutenzione per svecchiamento e adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle barriere architettoniche. nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM S.p.A. (€ 4.550.000,00).

La ridotta disponibilità economica non risulta essere sufficiente a garantire tutte le necessità manutentive di carattere straordinario da attuarsi sul patrimonio ERP e, pertanto, per l'annualità 2024 non ha consentito di programmare nuovi appalti per il recupero degli alloggi sfitti.

Le commesse approvate e finanziate nel 2024 si trovano nel seguente stato di avanzamento

- C2405: in gara
- AQ messa in sicurezza facciate: in gara

La commessa C2108, approvata e finanziata nel 2023, è in fase di esecuzione. Sono in corso gli adempimenti necessari a modificare il QE (Quadro Economico) della commessa a seguito dell'intervenuto finanziamento regionale che ha permesso di aumentare l'importo dei lavori a disposizione per recuperare ulteriori 36 alloggi.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2002: in esecuzione;
- C2205: in esecuzione.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2101: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2007: aggiudicata. lavori in corso;
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2001: lavori in corso (3 operatori);
- C2005: lavori in corso;
- C2006: lavori in corso;
- C2008: lavori terminati.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori terminati;
- C1902: rescissione contrattuale (Terzo CA). Rilasciati CRE (Certificati di Regolare Esecuzione);
- C1903 (L1+L2): lavori in corso;

- C1905: lavori primo CA (Contratto Applicativo) completati. Revisione della parcella per il finanziamento di attività di assessment propedeutiche alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio. MM S.p.A. ha optato per non procedere con la risoluzione contrattuale precedentemente ipotizzata, ma di affidare anche i lavori del secondo CA all'Impresa. Lavori in corso;
- C1906: lavori in corso;
- C1907: lavori in corso;

Interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria) stato dei cantieri:

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): lavori completati. MM S.p.A. è in procinto di completare la raccolta della documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.F. (Vigili del Fuoco);
- MS Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): avanzamento economico lavori pari circa al 90%.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

SFITTI IN CONDOMINI MISTI

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi, con Deliberazione di Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a Enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 in zona Niguarda Pianell e 14 inseriti nel progetto di Chiesa Rossa verranno riqualificati con il finanziamento di Regione Lombardia attraverso il Programma per la messa a disposizione, in locazione permanente e temporanea a canoni sostenibili, di patrimonio immobiliare pubblico e privato (D.G.R. XI/7682 del 28/12/2022 - Asse Housing Sociale, linea 1).
- 59 in varie zone sono stati assegnati alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza. Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI FINALIZZATI A METTERE A DISPOSIZIONE DI GIOVANI E ALTRE CATEGORIE ALLOGGI TEMPORANEI/PROGETTO PONTE ABITATIVO

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società Cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Alla data del 30/04/2025 risultano sottoscritti complessivamente 141 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (72 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 69 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 30/04/2025 sono 30 per emergenza abitativa e 16 per progetto giovani. I nuovi ingressi a partire dal 01/01/2025 sono in totale 13 (emergenza abitativa 8, giovani 5).

STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA ABITATIVA SOCIALE IN AFFITTO, SOSTENERE IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE NEL MERCATO PRIVATO DELLA LOCAZIONE, ANCHE COME FORMA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA

OFFERTA ABITATIVA A LAVORATORI FUORI SEDE

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è stato definito, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Organizzazione e Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), il Progetto sperimentale di Welfare Residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016, per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Con D.G.R. XII/380 del 29/05/2023, la Regione ha approvato il programma di valorizzazione presentato e con Determinazione Dirigenziale 7917 del 21/09/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati, pubblicati successivamente in data 22/09/2023 con scadenza 22/11/2023, prorogata su richiesta degli operatori interessati prima al 22/12/2023 (Determinazione Dirigenziale 10171 dell'08/11/2023) e poi al 05/02/2024 (Determinazione Dirigenziale 12033 del 15/12/2023). Con Determinazione Dirigenziale 2164 del 19/03/2024, sono stati approvati i lavori della Commissione di Valutazione e la relativa graduatoria, individuando 3 soggetti idonei all'assegnazione degli alloggi da recuperare per l'attuazione del progetto "Casa ai lavoratori". Con Determinazioni Dirigenziali 3965 e 3968 del 17/05/2024 e 4119 del 22/05/2024 sono stati attribuiti i lotti di unità abitative (6 lotti per un totale di 180 alloggi), da recuperare per l'attuazione del progetto, ai 3 operatori selezionati. Nel mese di dicembre 2024 e nel mese di marzo 2025 sono stati sottoscritti gli Accordi con i tre operatori assegnatari delle unità immobiliari, ai fini dell'attuazione delle singole proposte selezionate. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo con il Comune e dei singoli contratti di locazione con il gestore del patrimonio, verranno avviati i lavori di riatto delle unità abitative assegnate da parte degli operatori selezionati.

Nell'ambito della medesima iniziativa, sono proseguite inoltre le attività di supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di pubblicare un bando di selezione di assegnatari per 1 lotto di alloggi destinato a dipendenti comunali in possesso dei requisiti previsti. Il 17/03/2025 è stato pubblicato il bando.

OFFERTA ABITATIVA MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO

Inoltre, nel corso del 2023, è stato promosso l'aggiornamento di quanto previsto dall'Accordo locale per la città di Milano in merito ai valori da applicarsi ai contratti di locazione a canone concordato, così come previsto dalla L. 431/1998 e secondo le indicazioni del D.M. 16/01/2017. La revisione del precedente accordo (2019) è stata promossa dal Comune nell'ambito delle politiche abitative di promozione del canone concordato al fine di contrastare il continuo aumento del prezzo degli affitti sul mercato privato. Il nuovo Accordo locale è stato sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative di proprietari e inquilini in data 27/07/2023 e integrato in data 20/09/2023, ed è pertanto pienamente vigente. Nella città di Milano sono in vigore i seguenti accordi locali sottoscritti dalle rappresentanze di proprietari e inquilini: Accordo locale del 12/06/2023 sottoscritto da ANIA (Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici), ASSOCASA (Associazione Sindacale, Inquilini, Assegnataria per la Casa, l'Ambiente, il Territorio), CONFABITARE (Associazione Proprietari Immobiliari), FEDER.CASA (Federazione Italiana per le Case popolari e l'edilizia sociale), FEDEPROPRIETÀ (Federazione Nazionale Proprietà Edilizia) e UNIONCASA Associazione Proprietari Immobiliari) e Accordo locale del 27/07/2023 sottoscritto da Assoedilizia aderente a Confedilizia, UPPI (Unione Piccoli Proprietari Immobiliari), ASSPI (Associazione Sindacale Piccoli Proprietari) Milano, APPC (Associazione Piccoli Proprietari Case), CONFAPPI (Confederazione Piccola Proprietà Immobiliare)

Milano, SUNIA (Sindacato Unitario Nazionale Inquilini e Assegnatari) Milano, UNIAT (Unione Nazionale Inquilini Ambiente e Territorio), CONIA (Confederazione Nazionale Inquilini Associati) Milano e provincia.

Al fine di garantire un miglior utilizzo delle risorse pubbliche destinate a sostenere la diffusione del canone concordato, con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 06/03/2025, sono stati individuati *valori soglia* al di sotto dei quali è possibile beneficiare dei contributi erogati da Milano Abitare denominati: *Contributo Una tantum*, *Rimborso spese di attestazione bilaterale dei contratti* e *Contributo per ristrutturazioni*. L'applicazione di tali valori soglia non modifica le previsioni degli Accordi locali vigenti e decorre dal 06/03/2025.

MISURE DI SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DI ALLOGGI IN LOCAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla DGR XI/6970 del 19/09/2022 recante "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022", in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato "Sostegno Affitto Genitori 2023", per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello, con verifica dei requisiti in ordine cronologico, con possibilità per i cittadini interessati di partecipare fino a esaurimento risorse. Al 30/04/2025 sono state presentate 460 domande di contributo e si è raggiunta una spesa, tra risorse erogate per la prima annualità di contributo e risorse impegnate per le successive annualità, pari a circa il 92% dello stanziamento dedicato.

La Giunta Comunale con Deliberazione 280 del 06/03/2025 ha accettato il finanziamento di € 455.560,05 assegnato da Regione Lombardia con DGR XII/1001 del 25/09/2024 e ridefinito le misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione mediante integrazione della misura complementare ai sensi della DGR XII/3735 del 30/12/2024, sono state attivate le azioni finalizzate alla attuazione dei tre progetti sperimentali destinati a fornire garanzia sul pagamento dell'affitto ai proprietari che decidono di ricorrere al canone concordato o convenzionato:

- Contributo Credito Solidale Salvaffitto; obiettivo del progetto è azzerare i tassi di interesse relativi ai futuri contratti di microcredito sia a copertura delle spese di primo accesso alla casa in affitto, sia come strumento di sostegno per la copertura delle prime eventuali morosità di inquilini con contratto a canone concordato/convenzionato in possesso dei requisiti della c.d. "morosità incolpevole".
- Fondo salva-affitti; fondo di garanzia rotativo, finalizzato a sostenere chi non possiede i requisiti di merito creditizio per ottenere il credito solidale per la copertura di eventuale morosità.
- Progetto "da Casa a Casa"; obiettivo del progetto è sostenere, mediante contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione, proprietari che stipulano un contratto a canone concordato/convenzionato a favore di nuclei che si trovano in situazioni di emergenza e sono in fuoriuscita da alloggi comunali destinati allo scopo e in situazioni di perdita dell'alloggio e necessitano di un sostegno per la ricollocazione in autonoma sistemazione.

MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COMUNALE SOLARI (PRIMO QUARTIERE UMANITARIA)

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e, con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021, è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (IVA compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del

13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo.

Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A..

In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento. In data 20/12/2023 è stata formalizzata l'aggiudicazione della gara e in data 20/02/2024 è stato firmato il contratto d'appalto. In data 09/05/2024 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice, che sta attualmente dando corso alle opere.

PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 *“Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”*.

- **Intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica”.**

È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo relative all'intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica” (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta, in data 14/03/2023 MM S.p.A. ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l'aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l'operatore economico. Con Ordine di servizio del 21/09/2023 MM S.p.A. ha dato avvio alla progettazione esecutiva a cura dell'appaltatore. In data 19/03/2024 MM S.p.A. ha emesso il rapporto di verifica finale relativo al progetto esecutivo redatto dall'appaltatore e in data 21/03/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, attualmente in corso.

- **Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.**



11.1



7.3



A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri “A” e “B” di Via Tofano 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di “Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano” è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021.

Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 16400 del 25/10/2023 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2025, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.

In data 21/12/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha approvato la variante generale di progetto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1596 del 27/12/2024 è stata assegnata l'integrazione della spesa e con Determinazione Dirigenziale 12326 del 31/12/2024 è stato aggiornato l'incarico affidato a MM S.p.A con Determinazione Dirigenziale 5515 del 13/07/2021.

Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 5325 del 14/04/2025 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2026, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.

Al 30/04/2025 l'avanzamento dei lavori è pari al 45%.

PROGETTI EUROPEI DELLA DIREZIONE CASA

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00), la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Città Metropolitane”) ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **Abitare in borgo (Azione MI 4.1.1a e Azione MI3.1.1a del PON Metro)**

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 dell'08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara.

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un'impraticabilità economica nell'attuazione dell'operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell'importo relativo all'investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato

dall'aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l..

In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell'operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), ai sensi dell'ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

Esaminata la documentazione presentata, con la Deliberazione di Giunta Comunale 141 del 06/02/2025 è stata dichiarata la fattibilità della proposta di Project Financing ricevuta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica; sono in corso di redazione gli atti per la pubblicazione della gara.

• **Quartieri connessi (Azione MI.4.2.1.a – Azione 3.3.1.b e Azione MI1.1.1.a del PON Metro)**

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- **azione MI. 4.2.1.a:** lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A., hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Si sono concluse le attività di rendicontazione riferite al contributo PON Metro concesso;
- **azione MI1.1.1.a:** infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il Go live della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;
- **azione MI3.3.1. b:** co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro, per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1700 dell'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 30/04/2025 lo stato di avanzamento risulta il seguente:
 - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'Area 2 Animazione Servizi Innovativi, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, Viale Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati, dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. ; Attualmente sono in corso le attività di rendicontazione dell'ultima tranche a saldo del finanziamento;
 - per l'Area 3 Imprese e Comunità, in data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, Piazza Capuana, Via P.L. Monti) da parte dell'ETS selezionato ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. Sono in corso le attività di rendicontazione dell'ultima tranche a saldo del finanziamento; per l'Area 1 Portinerie Sociali non è stato possibile individuare alcun progetto ammissibile alla co-progettazione. Questa parte del progetto "Quartieri Connessi - MI

3.3.1b” è stata trasferita sul Programma Operativo Complementare “Città Metropolitane” 2014-2020 (POC Metro), la cui scadenza è fissata al 31/12/2026. Conseguentemente il progetto iniziale è stato pertanto parzialmente ridefinito e con Determinazione Dirigenziale 5968 del 15/07/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato ammesso a finanziamento il progetto POC Metro MI_IV_3.1.1 “Abitare il quartiere” e con Deliberazione di Giunta Comunale 935 del 02/08/2024 sono stati approvati gli indirizzi per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi. Con Determinazione Dirigenziale 9907 del 25/10/2024 è stato approvato l’avviso pubblico e i relativi allegati finalizzato all’individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate, in attuazione del Progetto "Abitare il quartiere"; in data 04/11/2024 l’avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 09/12/2024; a seguito di richiesta formale pervenuta, con Determinazione Dirigenziale 11538 del 06/12/2024 è stata proroga la scadenza al 16/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11919 del 17/12/2024 sono stati nominati i membri della Commissione di valutazione delle domande pervenute; il 19/12/2024 si è tenuta la prima seduta Pubblica.

Con Determinazione Dirigenziale 892 del 13/02/2025 sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione di Valutazione; con Determinazione Dirigenziale 3142 del 22/04/2025 è stato assegnato il contributo al primo soggetto risultato idoneo e finanziato dalla Commissione, sono in fase di approvazione le assegnazioni dei contributi degli altri tre soggetti risultati idonei e finanziati. Si procederà dunque con la sottoscrizione della Convenzione con ogni soggetto per l’avvio delle singole attività previste dalle proposte progettuali presentate in sede di avviso pubblico.

Per quanto riguarda i progetti riferiti all’area progettuale 2 e 3 il periodo di start up, finanziato con fondi PON Metro, risulta concluso alla data del 02/03/2024 e, pertanto, le attività proseguiranno nell’ottica dell’auto sostenibilità. Al 30/04/2025 è in corso, per entrambe le aree progettuali, la fase di chiusura della rendicontazione del contributo pubblico.

- **Via San Romanello 34: riqualificazione energetica (Operazione MI2.2.2. a – Programma Nazionale Metro Plus Città Medie e Sud 2021/2027**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 646 dell’11/05/2023 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento: "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10418 del 13/11/2023 è stata approvata l’operazione MI2.2.1.2. a - Riqualificazione energetica di Edilizia Pubblica Residenziale di Via San Romanello 34 nell’ambito del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027 per il valore complessivo di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 12584 del 28/12/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento. Il disciplinare d’incarico è stato sottoscritto da MM S.p.A. l’11/01/2024.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1297 del 24/10/2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento (aggiornamento degli elaborati progettuali al codice dei contratti vigente 36/2023) "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 596 del 03/02/2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell’intervento "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) di importo pari a € 18.500.000,00.



La società MM S.p.A., in data 21/02/2025, ha pubblicato il bando di gara, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il 14/04/2025. È in corso la valutazione sulle offerte presentate.

PROGRAMMI INTEGRATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (DELIBERA REGIONALE CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate, "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l'*Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 dell'08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione), che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto, è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 dell'11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

- **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”**

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix” comprende i seguenti interventi: “Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; “Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; “Riqualificazione Complesso Viale Monza 142”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; “Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi, e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l’attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con Decreto 5059 del 27/03/2024 Regione Lombardia ha concesso una proroga di 60 giorni dell’avvio lavori previsto dall’art. 14 della Convenzione, stabilendo il termine di avvio lavori entro il 06/05/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 della Direzione Casa è stato affidato alla società MM S.p.A. l’incarico dei servizi di architettura e ingegneria per l’attuazione dell’intervento “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso Viale Monza 142”. Con Determinazione Dirigenziale 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e, in data 27/06/2023, la società MM S.p.A. ha pubblicato l’avviso di procedura negoziata. In data 21/09/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l’aggiudicazione della gara. In data 10/01/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l’appaltatore. In data 03/05/2024 sono stati consegnati i lavori all’impresa appaltatrice. Al 30/04/2025 l’avanzamento dei lavori è pari al 20%.

Con Determinazione Dirigenziale 7543 del 12/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi”. Con Determinazione Dirigenziale 4880 del 12/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 25/06/2024 ha pubblicato l’avviso di procedura negoziata con scadenza prevista per il 26/07/2024. A seguito di gara deserta, in data 02/08/2028 MM S.p.A. ha pubblicato un nuovo avviso con scadenza al 20/09/2024. In data 22/11/2024 la società MM S.p.A. ha emesso l’atto di aggiudicazione e in data 29/01/2025 è stato sottoscritto il contratto d’appalto.

Con Determinazione Dirigenziale 7546 del 12/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni”. È in corso la redazione del progetto esecutivo a cura di MM S.p.A.

Con Determinazione Dirigenziale 9712 del 27/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2”. Con Determinazione Dirigenziale 4951 del 13/06/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 20/06/2024 ha pubblicato l’avviso di procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 06/09/2024. In data 31/01/2025 è stato emesso l’atto di aggiudicazione e, successivamente, sottoscritto il contratto d’appalto in data 20/03/2025.

- **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City”**

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City” comprende, invece, i seguenti interventi: “Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; “Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11”.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell’intervento “Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni”.

Con Determinazione Dirigenziale 11899 del 16/12/2024 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento e approvata la spesa per la realizzazione dell’intervento.

Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 è stato affidato l’incarico a MM S.p.A. per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell’intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.

Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Corvetto Universal City - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11” (CUP: B48I21001680005).

In data 09/05/2023 la società M.M. S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l’affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Corvetto Universal City”, il termine per comunicare l’avvenuta stipula del contratto dell’intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.

In data 06/12/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l’aggiudicazione della gara. Il contratto d’appalto è stato sottoscritto in data 28/12/2023. L’avvenuta stipula del contratto d’appalto per la ristrutturazione del complesso di Via Barzoni 11 è stata comunicata a Regione Lombardia in data 29/12/2023, in esecuzione della D.G.R. XII – 728 del 24/07/2023. In data 15/01/2024 è stato dato l’avvio dell’esecuzione del contratto.

In data 09/12/2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi Istruttoria a cura della Direzione Rigenerazione Urbana, non ancora conclusa.

In data 20/12/2024, con Determinazione Dirigenziale 12068, è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con Regione Lombardia ai fini dell’attuazione del progetto.

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA’ DELL’ABITARE

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell’ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, di cui all’art. 1, commi 437 e seguenti della L. 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

Con Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) in data 04/11/2021, è stato approvato l’elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.



Le “Proposte ordinarie”, tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le “Proposte Pilota”, tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

- **Move in Niguarda - Muovere gli immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale “Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell’immobile in disuso localizzato in Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell’immobile di Via Pianell 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l’appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021 (attività di supporto all’integrazione del PFTE da porre a base di gara e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12502 del 30/12/2022); con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell’esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell’immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi (PNRR M5C2 - Investimento: 2.3) - CUP: B44E21012970001 CIG: 9724436A71. A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un’offerta. Dopo la fase di valutazione da parte della Commissione tecnica e i controlli di legge, in data 18/10/2023 la stazione appaltante ha provveduto a formalizzare l’aggiudicazione a favore dell’operatore economico selezionato e in data 18/12/2023 a stipulare il relativo contratto di appalto a cui si è data esecuzione a far tempo dal 20/12/2023. La progettazione esecutiva in carico all’operatore affidatario è stata terminata e consegnata il 30/04/2024. In data 07/10/2024 è stata avviata la fase di cantierizzazione e il 17/10/2024 sono state avviate le operazioni di demolizione. In data 12/12/2024 è stato validato il progetto esecutivo elaborato dall’appaltatore. Sono terminate le operazioni di demolizione e avviate le attività di posa dei pali di fondazione.
- Attività di progettazione e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A.: con Determinazione Dirigenziale 12367 del 28/12/2022 è stata approvata la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all’affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell’avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l’Avviso di avvio procedura negoziata per l’affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001. Dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara. Il progetto esecutivo relativo al primo contratto applicativo è stato validato in data 27/02/2024 e in data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG DERIVATO A050334F95). In data 14/03/2024 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all’appaltatore, in data 10/09/2024 sono stati ultimati i lavori, Il progetto esecutivo del secondo contratto applicativo è stato validato in data 10/01/2025 e in data 22/01/2025 è stato sottoscritto il secondo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG DERIVATO A0642EA50D. In data 18/02/2025 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all’appaltatore, con fine prevista per il mese di settembre 2025. In data 03/04/2025 è stato validato il terzo contratto applicativo e attualmente è in corso la stipula del contratto con l’appaltatore.

- La definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

- **Move in San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale "Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, a seguito dell'ammissione al finanziamento PNRR, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di "qualità dell'abitare" in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale, in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.

Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi", quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021.

Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 9185 del 19/10/2023 l'appalto è stato aggiudicato.

In data 31/10/2023 è stata fatta richiesta alla società MM S.p.A. di subentrare nella sottoscrizione del contratto d'appalto e con Determinazione Dirigenziale 10777 del 20/11/2023 è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico per le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale e i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento. In data 29/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formalizzazione del contratto da parte di MM S.p.A., avvenuta successivamente in data 07/04/2024. In data 09/12/2024 con nota PG 562220/2024 la Direzione Rigenerazione Urbana ha espresso parere favorevole condizionato. È in corso la redazione del progetto esecutivo da parte dell'appaltatore con le indicazioni espresse dalla Commissione Paesaggio.

In data 01/10/2024 sono stati consegnati i lavori di demolizione, interrotti a causa della necessità dello spostamento della cabina elettrica, i cui lavori sono attualmente in corso.

Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro". Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l'aggiornamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.

In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/09/2023. In data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 02/04/2024 sono iniziati i lavori. In data 16/09/2024 il Direttore Lavori ha emesso il certificato di ultimazione lavori.

In data 25/10/2024 è stato sottoscritto il secondo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 04/11/2024 sono iniziati i lavori. In data 06/12/2024 il Direttore Lavori ha emesso il certificato di ultimazione lavori.

In data 03/11/2024 è stato sottoscritto il terzo Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 06/12/2024 sono iniziati i lavori, attualmente in corso.

Al fine di contribuire efficacemente a sviluppare e potenziare la rigenerazione urbana dei due quartieri interessati dal programma PINQUA, era stata inoltre approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 891 del 25/07/2024 avente a oggetto l'Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di Enti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali e culturali nei quartieri Niguarda e San Siro interessati dal programma PINQUA al fine di sostenere le attività, le competenze e la progettualità delle reti locali, affinché possano favorire l'integrazione e l'inclusione sociale nei due ambiti territoriali. Il 05/11/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico per la concessione di contributi economici a favore di soggetti locali che verranno selezionati sulla base della qualità delle proposte progettuali richieste in base agli indirizzi di cui sopra. La scadenza per la consegna delle domande di contributo, a seguito della proroga disposta con Determinazione Dirigenziale 11324 del 02/12/2024, era il giorno 16/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11934 del 17/12/2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione, che si è riunita in cinque sedute per la valutazione delle proposte pervenute. Con la Determinazione Dirigenziale 1562 del 06/03/2025 sono stati approvati i verbali della commissione e a seguire sono stati avviati i controlli amministrativi preventivi alla sottoscrizione della convenzione. Al 30/04/2025 sono in corso tali verifiche e si prevede l'avvio dei progetti entro il mese di giugno 2025, a seguito della stipula di una convenzione con ciascun soggetto assegnatario.

- **PINQuA Progetto Pilota**

Da ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00, è stato messo a gara e aggiudicato; i lavori hanno avuto inizio in data 22/06/2023 e sono attualmente in corso di esecuzione, anche se l'impresa esecutrice ha accumulato un sensibile ritardo. È sorta una criticità legata alla necessità di procedere con bonifiche al terreno di riporto superficiale, in quanto i saggi fatti durante l'esecuzione di lavori hanno evidenziato, diversamente dai risultati delle prove eseguite in sede di progettazione esecutiva, il superamento, limitato, dei valori limiti ammessi dalle norme in materia di inquinanti nei terreni. MM S.p.A., cui è stato affidato anche il ruolo di stazione appaltante, ha condiviso con l'Impresa appaltatrice, la possibilità di intervenire con una variante migliorativa per i tempi di costruzione previsti, per poter recuperare parte del ritardo accumulato. Si è in attesa delle specifiche tecniche e organizzative relative a questa variante.

Al 30/04/2025 la situazione del cantiere è la seguente:

- o ex civico 11: in fase di realizzazione il quinto impalcato;
- o ex civico 9: in fase di completamento i lavori di realizzazione piano interrato i lavori piano interrato.
- o ex civico 7: completati i lavori di bonifica da amianto e di "strip out" previsti. In corso lavori di sbancamento terreno per procedere con lo scavo.

PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo, l'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", in coerenza anche con l'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**.

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 dell'11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022; l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È prevista l'ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento "Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)" e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022. In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d'invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. In data 16/11/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 04/02/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore, e in data 20/03/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto, a partire dalla progettazione definitiva.

In data 02/10/2024 MM S.p.A. ha effettuato la consegna dei lavori. Sono in fase conclusiva i lavori di demolizione.



Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessarie per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, consistente nella demolizione e nella ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli, civici 7, 9 e 11. Nel mese di giugno 2023 sono iniziati i lavori e nel mese di ottobre è stato completamente demolito l'edificio al civico 11.

Le attività di mobilità hanno riguardato 175 nuclei residenti nei civici 7, 9 e 11, che sono stati trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. C. Sono inoltre state ultimate le attività relative al Piano di mobilità necessario per l'attuazione dell'intervento di "*Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione*", cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

POTENZIARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ATTUAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale, e in gestione a MM S.p.A da finanziarsi con il beneficio fiscale previsto al 110 % previsto dalle norme allora vigenti.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio MM S.p.A. ha identificato i 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro i termini stabiliti dal Decreto Rilancio e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l'*Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*.

A seguito delle necessarie procedure a evidenza pubblica è stato possibile assegnare e quindi realizzare il solo lotto 3 (Quartieri Coppin e Bagarotti), la cui fine lavori è avvenuta in data 22/12/2023.

Oltre ai suddetti interventi e ad altri già in corso con diverse fonti di finanziamento, verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopraccitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), nel PNRR e nel Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ 2024

Con Deliberazione XII/2563 del 17/06/2024 la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2024. L'importo assegnato al Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato determinato in € 3.361.544,37.

Con Determinazione Dirigenziale 5206 del 21/06/2024 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito, a supporto di quest'ultimo, il Nucleo di Valutazione.

L'importo di cui sopra è stato liquidato al Comune di Milano, da parte di Regione Lombardia, con Decreto 10.404 del 09/07/2024.

L'avviso pubblico per l'erogazione del contributo, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici in condizioni di comprovate difficoltà economiche, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 6119 del 18/07/2024 e successivamente pubblicato sui siti istituzionali del Comune di Milano e di MM S.p.A..

Il termine per la presentazione delle relative domande è scaduto il 31/12/2024.

A seguito della ricognizione e valutazione di tutte le domande pervenute e del conseguente invio, da parte di MM spa, dell'elenco dei beneficiari, in data 08/04/2025 ha avuto luogo la riunione del Nucleo di Valutazione, nel corso della quale sono state concordate le modalità di erogazione del contributo ai soggetti individuati nell'elenco stesso.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 3082 del 17/04/2025 sono stati approvati i criteri di assegnazione del contributo, nonché la graduatoria dei beneficiari e, in pari data, è stata effettuata, da parte del Responsabile del Procedimento, la prevista "Rendicontazione" sull'apposita piattaforma di Regione Lombardia.

Sulla base di quanto sopra MM S.p.A. ha dato avvio all'attività finalizzata all'erogazione, a favore degli aventi diritto, delle quote rispettivamente riconosciute.

Quale ultima attività connessa alla procedura in oggetto, il RdP (Responsabile del procedimento) provvederà all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza, compreso l'invio dei dati al SIUSS (Sistema informativo Unitario dei Servizi Sociali) mediante l'apposita piattaforma INPS.

CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ 2025

Nell'ambito della procedura relativa all'anagrafe utenza 2025 si è ritenuto opportuno - in aderenza a quanto previsto dalla vigente normativa regionale - concedere agli inquilini la possibilità di presentare, contestualmente, anche la domanda per il Contributo Regionale di Solidarietà 2025.

In ragione di quanto sopra e nelle more dell'approvazione, da parte di Regione Lombardia, del provvedimento di riparto e assegnazione delle relative risorse, si è provveduto - a fronte del parere favorevole nel frattempo rilasciato da Regione stessa - a dare avvio al previsto iter procedurale.

In particolare, con Determinazione Dirigenziale 1026 del 18/02/2025 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito il Nucleo di Valutazione e, con successiva Determinazione Dirigenziale 1081 del 20/02/2025, è stato approvato l'avviso riferito al contributo in oggetto.

Tale avviso - pubblicato in data 21/02/2025 - prevede, quale termine per la presentazione delle domande, la data del 31/12/2025.

CONCESSIONE IN DISPONIBILITÀ A FAVORE DEI COMUNI DELL'HINTERLAND DEGLI IMMOBILI ERP DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO SITI SUI TERRITORI DEI COMUNI STESSI

La tematica concernente gli stabili ERP di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto negli ultimi tempi di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, permane una situazione di disomogeneità e di difficile gestione che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MATERIA DI ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di aprile 2025 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti di Regione Lombardia e di ALER Milano.

Sono in corso le attività di controllo, verifica e trasmissione a Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del secondo semestre 2024 per il Programma Contratti di Quartiere II.

CONTRATTI DI QUARTIERE

CDQ GRATOSOGLIO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Nella relazione di monitoraggio presentata da ALER Milano il 20/03/2025 risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("Opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "Opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", "Opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa della risoluzione del contratto con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. Per l'Opera ERP ID 1.59 - Torre 52 Via Saponaro 36 ALER Milano ha comunicato che verrà formalmente richiesto lo stralcio dell'intervento dal Contratto di Quartiere per essere inserito nella rimodulazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M5C2 investimento 2.3: Programma innovativo per la qualità dell'abitare PINQuA – Progetto integrale del Progetto Pilota per il Q.re Gratosoglio sud. ALER ha comunicato che anche per l'Opera ERP ID 1.61 – Torre 54 richiederà l'ammissione al finanziamento nell'ambito del programma PINQuA.

CDQ PONTE LAMBRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "Opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 dell'11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. In data 23/05/2024 l'operatore aveva trasmesso una nuova proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Via Ucelli di Nemi presso i civici 23, 24, 25 e 26 del quartiere Ponte Lambro ai sensi del nuovo codice D. Lgs.36/2023. Per valutarla è stato istituito un gruppo di lavoro trasversale alle diverse Direzioni coinvolte che in data 12/08/2024 ha richiesto al proponente alcune integrazioni documentali da trasmettere entro trenta giorni dalla data della richiesta. A seguito di una proroga concessa all'operatore, le integrazioni sono state trasmesse alla Direzione Casa in data 04/10/2024. È seguita una successiva richiesta di integrazioni in data 27/12/2024, alla quale hanno fatto seguito un primo riscontro del proponente in data 03/02/2025 e un successivo riscontro, a integrazione del precedente, in data 14/02/2025. Alla data del 30/04/2025 risulta in corso la valutazione da parte del gruppo di lavoro della documentazione trasmessa dall'operatore.

CDQ MOLISE CALVAIRATE

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairstate. Nella relazione di monitoraggio presentata da ALER Milano il 28/03/2025, risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. È in corso la chiusura amministrativa degli interventi. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairstate, di cui è stato emesso il Certificato di Collaudo approvato con Determinazione Dirigenziale 4737 del 07/06/2024.

CDQ MAZZINI

Nella relazione di monitoraggio presentata da ALER Milano il 03/04/2025 risultava ancora in corso di esecuzione l'opera di competenza di ALER Milano: "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" con avanzamento all'85% e fine lavori prevista nel giugno 2025. Per l'opera "Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11" è stato emesso il certificato di collaudo.

Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER Milano, aveva proceduto con la presa in consegna dell'opera. Al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, con Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 era stato impegnato l'importo utile a finalizzare la procedura per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie ai locali stessi. Sono in corso le attività tecnico-amministrative relativamente all'affidamento al Politecnico in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio di concerto con il Direttore Casa.

CDQ SAN SIRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

PRU (PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO)

PRU STADERA

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 17/12/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, tutte le opere sono concluse. È stata predisposta la bozza di relazione finale e sono in corso verifiche sui contenuti della parte attinente alle opere realizzate da ALER Milano. Nel merito, durante la Segreteria Tecnica del 17/12/2024 è stata richiesta ad ALER della documentazione integrativa attestante le spese effettivamente sostenute per le opere realizzate. ALER ha inviato la documentazione in data 21/02/2025 e sono in corso i relativi controlli. A esito positivo delle verifiche sarà avviata da Regione Lombardia la procedura di chiusura dell'Accordo di Programma.

PRU SPAVENTA

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. È in corso la predisposizione della relazione finale da parte del Comune, ALER e Regione Lombardia. La chiusura dell'Accordo di Programma sarà programmata a seguito della chiusura amministrativa della Parte B2 e della verifica della relazione finale.

ACCORDO DI PROGRAMMA-SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE QUARTIERE LORENTEGGIO

Proseguono le attività di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, Tavoli Tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza Comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici:

- per la gestione delle interferenze tra i cantieri degli edifici ERP (soggetto attuatore Aria S.p.A.) e quello di riqualificazione stradale di competenza Comunale;
- sulla definizione delle modalità di trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 630 del 16/05/2024 erano state approvate le linee di indirizzo per la definizione dell'accordo da sottoscrivere tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e dare attuazione al trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 e all'aggiornamento dei costi per la realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150. In data 27/05/2024 si è finalizzata la sottoscrizione dell'Accordo e attualmente sono in corso le verifiche per procedere con l'atto notarile e successiva presa in carico dell'area essendosi conclusi i lavori di realizzazione della nuova piazza pubblica.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, era stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'Azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Alla data del 30/04/2025 il finanziamento non è ancora stato confermato.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PRESIDII E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ABITARE NEI QUARTIERI CITTADINI

PIANI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DEI CDQ-LABORATORI DI QUARTIERE

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvairate, Ponte Lambro e San Siro le attività di presidio locale e sviluppo di comunità svolte dalle cinque professioniste incaricate, come previsto dal relativo disciplinare di incarico, si sono concluse il 31/12/2024.

Nel periodo dal 01/01/2025 al 30/04/2025 è stata garantita la continuità delle attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati e di mantenere operativi i presidi nei quartieri.

A partire dal mese di novembre 2024 era stato avviato un confronto con la Direzione Welfare e Salute sulla gestione dei Laboratori di Quartiere a partire dall'anno 2025. In esito a tale confronto è stato deciso di trasferire la gestione dei Laboratori di Quartiere alla Direzione Welfare e Salute, unitamente alle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2025. Sono in corso di predisposizione gli atti deliberativi per dare corso al trasferimento, con effetti dal secondo semestre 2025.

PROGETTO EUROPEO "ENERGIE IN COMUNE"

In data 20/11/2024 è stata presentata la candidatura all'Avviso pubblico di Regione Lombardia per il finanziamento di modelli di servizi territoriali integrati per l'attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all'abitare di persone in condizioni di vulnerabilità, a valere su fondi "PR Lombardia FSE+ 2021-2027", così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1417 del 14/11/2024. Con Decreto Regionale 2134 del 18/02/2025 il progetto del Comune di Milano è stato finanziato. Il progetto è stato formalmente avviato nel mese di aprile 2025.

Il progetto prevede la realizzazione di un programma di accompagnamento sociale e supporto agli inquilini degli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) in condizioni di vulnerabilità, in particolare per quanto riguarda la povertà energetica. Gli ambiti interessati dal progetto sono i quartieri Quarto Oggiaro I, Quarto Oggiaro II e Baggio, relativamente agli stabili di proprietà comunale.

Al fine di realizzare le attività previste, in data 30/04/2025 sono stati perfezionati 4 contratti con collaboratori esterni in ambito tecnico e sociale, sulla base dell'elenco di professionisti idonei selezionati con Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 11226 del 28/11/2024. È previsto l'inserimento di ulteriori figure professionali, come indicate nel progetto presentato a Regione Lombardia, con le modalità previste dalla normativa.

Nel mese di aprile 2025 sono stati organizzati incontri con il gestore del patrimonio abitativo comunale MM S.p.A., al fine di coordinare le attività del progetto con quelle proprie del gestore degli alloggi inclusi nei servizi abitativi pubblici.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONE

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLE SPONSORIZZAZIONI

In relazione ai contratti di sponsorizzazione tecnica in essere, le attività sviluppate nel periodo gennaio/aprile 2025 sono state le seguenti:

- gestione e manutenzione del parco pubblico cd. CityLife: sono in corso le attività di monitoraggio contrattuale relative all'anno 2024. È in corso di definizione l'addendum al contratto di sponsorizzazione per la regolamentazione dell'utilizzo a fini pubblici del Padel Pavilion in corso di realizzazione su un'area del parco in attuazione del vigente contratto;
- manutenzione e gestione del Parco BAM Biblioteca degli Alberi, sono state perfezionate alcune modifiche contrattuali concernenti la ripermimetrazione delle aree definite "Spazi eventi" e la ridefinizione del regime e dell'iter della fatturazione. Proseguono le attività di gestione del contratto; sono in corso di definizione le procedure relative all'acquisizione nell'ambito del contratto della nuova area del parco denominata "Roseto";
- riqualificazione dell'area tra Via Pepe e Via Borsieri: dopo la presentazione della SCIA, nel mese di gennaio 2025 sono stati avviati i lavori di riqualificazione; gli interventi sono tuttora in corso. Il termine dei lavori è previsto per la fine di luglio 2025;
- manutenzione straordinaria dei monumenti "Mère Ubu" in Via Senato e "Gesto per la Libertà" in Piazza Conciliazione: iniziate a fine 2024, sono state portate termine nell'aprile 2025. Sono in corso le attività tecnico-amministrative di chiusura delle sponsorizzazioni;
- gestione e manutenzione della rete di velostazioni: sono in corso di completamento le attività di valutazione delle offerte pervenute in relazione all'Avviso pubblicato in data 23/12/2024;
- progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 110 Servizi Igienici pubblici Automatizzati, cosiddetti S.I.A.: sono in corso verifiche amministrative e contrattuali;

PIAZZE APERTE

Le Piazze Aperte, realizzate attraverso modalità di urbanistica tattica, sono interventi finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico "Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019" per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi. Terminata la valutazione delle proposte sono stati definiti i primi interventi da realizzare e avviata la progettazione di dettaglio con il coinvolgimento dei proponenti e dei Municipi.

Nel corso dei primi mesi del 2025 sono stati completati interventi di "urbanistica tattica" sui seguenti ambiti:

- Via De Nicola (Municipio 6)
 - Via Maggianico-Brivio-Cretese (Municipio 8).
- mentre sono in corso le realizzazioni degli interventi su:
- Via Corridoni – Via Savarè – Via Respighi (Municipio 1)
 - Via Dal Pozzo Toscanelli (Municipio 2) con il preliminare adeguamento dei sottoservizi.

È stata completata la progettazione sui seguenti ambiti: Via Castellino da Castello - Piazzale Cantore - Via della Rondine, che si prevede di realizzare nei prossimi mesi.

Proseguono gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica, in particolare su Via Bottelli - Via Zambaldi, - Via Monte Piana - Via Gentilino - Piazza Bettini - Via Gattamelata-Faravelli e Piazza San Materno.

In relazione agli obiettivi del PAC (Piano Aria Clima) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche, si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell'aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe, di cui all'[Azione PAC 1.3.1. "Interventi di Protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità"](#).

PIAZZE APERTE STRUTTURALI

Sono in corso le progettazioni per la trasformazione definitiva delle seguenti piazze aperte realizzate attraverso interventi temporanei di "urbanistica tattica": Via Val Lagarina - Viale Molise - Via Spoleto/Via Venini e Piazza Gasparri.

Per quanto riguarda la riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, è stata definita una diversa configurazione viabilistica.

Sono stati completati i lavori sull'acquedotto, compresi i sottoservizi, e proseguono per tutto l'anno corrente i lavori di adeguamento viabilistico e di sistemazione superficiale del tratto da Via Giacosa fino a Via Anacreonte, avendo completata la riqualificazione superficiale del lato dei civici pari ed essendo in corso i lavori sul lato dei civici dispari.

Con il completamento dei lavori stradali si sta procedendo all'installazione degli arredi e alla posa delle alberature.

LINEE GUIDA DELLO SPAZIO PUBBLICO

Prosegue l'aggiornamento delle Linee Guida per lo Spazio Pubblico, con l'obiettivo di rendere lo strumento più flessibile e applicabile a tutta la città. È in fase di redazione l'Executive Summary, che conterrà anche le nuove Schede di Progetto operative.

AREE GIOCO SOSTENIBILI

È stata avviata la progettazione di nuove aree gioco diffuse in diversi ambiti della città (piazze aperte, strade scolastiche, cortili di case popolari, parterre, ecc.), utilizzando materiali sostenibili, giochi destrutturati e pavimentazioni drenanti.

PALAZZINE LIBERTY

In relazione alla necessità di perseguire l'obiettivo della rigenerazione e riqualificazione del complesso della Palazzina Liberty, già avviato nell'ambito del Programma internazionale "Reinventing Cities", in esito delle attività del Gruppo di Lavoro costituito con atto 0352744.1 del 27/06/2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 508 del 24/04/2025 è stata considerata di interesse pubblico l'offerta presentata da REDO SGR S.p.A. per l'acquisto del diritto di superficie del complesso immobiliare di proprietà comunale sito in Viale Molise 62/70, corrispondente al fronte dell'ex Macello di Milano - Mercato delle Carni, denominato "Palazzine Liberty", finalizzata alla realizzazione di un progetto di rigenerazione urbana, che prevede la riqualificazione integrale del complesso e l'introduzione di nuove funzioni urbane libere (a destinazione uffici e commerciale) con esclusione della porzione da retrocedere rigenerata al Comune di Milano, nella quale verranno insediate funzioni di servizio di interesse pubblico o generale. Contestualmente sono state, altresì, approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione e rigenerazione del complesso immobiliare.

PROGETTO LA GOCCIA

Nell'ambito dell'intervento di attuazione della GFU sotto-ambito "Bovisa-Goccia", al 30/04/2025 sono stati organizzati in data 22/01/2025 e 04/04/2025 due tavoli di coordinamento. Con riferimento all'Area MI146.0028 - Via Giampietrino 24 – cod. Id. 151460098, su proposta del Politecnico di Milano, sono state altresì indette dagli Enti competenti le seguenti CdS (Conferenze dei Servizi) decisorie in forma semplificata e in modalità asincrona alle quali il Comune di Milano ha partecipato mediante propri rappresentanti e rilasciando i relativi pareri unitari:

- 18/03/2025: CdS Lotti 3-4.
- 31/03/2025: CdS variante 242 ter.

PROGETTO FILI - CADORNA

Sono proseguite le attività relative alla promozione dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione dell'intervento di rigenerazione urbana denominato "FILI – Cadorna" in Comune di Milano, promosso da Regione Lombardia mediante DGR (Deliberazione di Giunta Regionale) XII/2533 del 17/06/2024. In data 25/02/2025 e 26/03/2025 si è riunita la Segreteria Tecnica per la disamina e la condivisione del "Documento di indirizzo per la progettazione". In considerazione dell'importante ruolo di volano che il Progetto "FILI - Cadorna" può assumere in un contesto di riqualificazione attraverso la realizzazione di connessioni verdi e interventi volti a incrementare la mobilità sostenibile, contrastare i cambiamenti climatici e generare una migliore qualità ambientale e della necessità di approvare l'Accordo entro i termini definiti dalla DGR di promozione (maggio 2026), la Segreteria Tecnica ha condiviso la necessità di definire un intervento di riqualificazione urbana che sia aderente agli indirizzi e alle tempistiche delle Amministrazioni, garantendo un intervento di razionalizzazione dell'intermodalità e della mobilità pubblica e privata.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

PIANO QUARTIERI

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle:

- opere pubbliche (ricomprese nei Piani Triennali delle Opere pubbliche di riferimento);
- opere realizzate da privati a scapito degli oneri di urbanizzazione.

È stata avviata un'attività finalizzata a estendere le tipologie degli interventi monitorati per ricomprendere altresì:

- le opere finanziate da privati, interventi realizzati da privati con maggiore impatto sulla città;
- le opere realizzate dalle società partecipate dell'Ente.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei PTO (Programma Triennale delle Opere Pubbliche) successivi, a partire da quello relativo al periodo 2019/2021; al 30/04/2025 il Piano Quartieri risulta quindi integrato con le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità a tutto il Piano 2025/2027.

Sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla tematica della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree Rubattino – Corvetto - Ambito Padova - Municipio2).

EX MERCATO COMUNALE COPERTO PIAZZALE SELINUNTE 2

Nel primo quadrimestre 2025 è stata sottoscritta la nuova convenzione, con validità dal 01/01/2025 al 31/12/2025, tra il Comune di Milano e il CSI (Centro Sportivo Italiano), individuato quale soggetto beneficiario del contributo di € 40.000,00 per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative e della messa a disposizione dell'immobile di Piazzale Selinunte.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Prosegue il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature).

In data 01/10/2024 la società è subentrata nella direzione del contratto assumendo, come da programma, la Responsabilità Unica del Procedimento e la Direzione Esecutiva del Contratto relativo all'appalto 67/2023. Dal 01/01/2025 tale Società è subentrata all'appaltatore del servizio quale gestore del patrimonio del verde riferito ai giardini scolastici del Comune di Milano. Successivamente, dal 01/04/2025, MM S.p.A. è subentrata anche nella gestione del patrimonio a verde dell'intero Municipio 8, per arrivare al 01/10/2025 in cui si occuperà della gestione della totalità del patrimonio a verde del Comune di Milano.

In forza del contratto in essere con Metropolitana Milanese, sono stati commissionati a tale Società il seguente progetto:

- Intervento di valorizzazione del Giardino di Villa Belgiojoso Bonaparte.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

l'incremento della superficie del verde pubblico, che ammonta a oltre 10.000 mq.;

- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 105 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: Via Fabio Filzi – Municipio 2; Giardino Italo Pietra - Municipio 3; Via Harar – Municipio 7;
- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco da 18/19 a 21/25 cm circa) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico alla Direzione) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 3.859 unità (che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (157 alberi), lavori pubblici (430 alberi + 1.156 arbusti forestali + 1.989 arbusti), sponsor (21 alberi), compensazioni previste (1.354 alberi), altri soggetti (62 alberi + 1.211 alberi forestali + 1.484 arbusti forestali), donazioni (1 albero), progetto Forestami (9 alberi + 679 alberi forestali + 2.250 arbusti forestali + 2.337 arbusti), interventi di valorizzazione del Paesaggio rurale (34 alberi + 544 alberi forestali + 817 arbusti forestali) altre opere del Comune di Milano (870 alberi + 463 arbusti), per un totale complessivo di 6.797 alberi messi a dimora oltre 2.434 alberi forestali e 10.496 arbusti, di cui 5.707 arbusti forestali.

| Tipologia degli interventi | Alberi | Alberi forestali | Arbusti | Arbusti forestali |
|---------------------------------|--------------|------------------|--------------|-------------------|
| Global Service | 3.859 | | | |
| Opere di Urbanizzazione | 157 | | | |
| Lavori Pubblici | 430 | | 1.989 | 1.156 |
| Sponsor | 21 | | | |
| Compensazioni | 1.354 | | | |
| Altri soggetti | 62 | 1.211 | | 1.484 |
| Donazioni | 1 | | | |
| Progetto Forestami | 9 | 679 | 2.337 | 2.250 |
| Valorizzazione paesaggio rurale | 34 | 544 | | 817 |
| Altre opere Comune di Milano | 870 | | 463 | |
| Totale | 6.797 | 2.434 | 4.789 | 5.707 |

- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 23 aree gioco per una superficie complessiva di 875 mq.;
- sono stati riqualificati 2 giardini scolastici e 5 impianti sportivi esistenti.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato. Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree verdi mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.



SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLE OPERE A VERDE

Sono state ulteriormente sviluppate le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi urbani, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati *Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi" - Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*:

- **Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini)**

L'intervento per il completamento del percorso/tracciato ciclopedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato è stato ammesso al finanziamento PN Metro Plus 2021/2027 (conferma avvenuta ammissione mediante Determinazione Dirigenziale 7260 del 27/08/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani); la gara di affidamento dei lavori si è conclusa, con attestazione del RUP in data 06/12/2024. A seguito dell'aggiudicazione del 19/03/2025, dei lavori dell'Appalto 31/2024, le opere sono state affidate all'operatore economico CMCI SCARL Consorzio Stabile, che ha indicato quale impresa esecutrice la Società Nodari Giardini S.r.l.. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 11/04/2025 e si prevede l'inizio dei lavori nel mese di luglio 2025, previa sottoscrizione definitiva di convenzionamento con la Società Milano Serravalle S.p.A. per la gestione dei passaggi sottostanti i viadotti della Tangenziale Est.

- **Parco del Ticinello**

Al 30/04/2025 le attività del cantiere, che si sono prolungate a causa di diversi fattori, sono tuttora in corso: sono stati completati tutti gli interventi destinati alla fruizione tramite la riqualificazione dei percorsi interpoderali e la realizzazione di nuovi collegamenti, in particolar modo con la realizzazione del "parco lineare" lungo Via Selvanesco, la posa di bacheche e staccionate, la realizzazione del ponte carrabile e delle passerelle pedonali. È stata realizzata la sistemazione dell'area di ingresso e dell'area fruitiva; sono state effettuate le piantumazioni dei filari e dell'area denominata biotopo e l'installazione di pali di illuminazione pubblica. Il completamento delle opere è previsto per metà giugno con la posa delle rimanenti siepi, le opere di pulizia e sistemazione finali e le operazioni di collaudo. Alla data di riferimento del 30/04/2025, sono state eseguite l'85% circa delle opere appaltate.

Si è proceduto all'abbattimento di piante arboree lungo il Cavo Ticinello, previsto dal Progetto del 2° Lotto, ritenute maggiormente in contrasto con le norme di polizia idraulica nonché di potenziale pericolo per i fruitori del parco. Sono state introdotte migliorie nei manufatti contemplati dal Progetto del 2° Lotto, previo benessere da parte del Parco Sud e della Soprintendenza.

È stato eseguito – con il supporto delle Volontarie del Servizio Civile Ambientale – un primo censimento degli esemplari ad alto fusto presenti all'interno del Parco del Ticinello giunti ormai a fine ciclo ed è stato realizzato – in via sperimentale – un nuovo filare di circa 20 alberi utilizzabile come prototipo per la sostituzione, per tratte, dei filari deperienti.

- **Parco delle Cave**

Continua l'attività di presidio, riqualificazione e manutenzione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, così come le visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano. In relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco delle Cave, nonostante il rilascio di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere, con riduzione del numero di interventi per non superare l'importo contrattuale originario di € 5.000.000,00



poi ridotto a € 4.250.000,00. L'ipotesi di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PdC (Permesso di Costruire) Cancano risulta al momento sospesa a causa del blocco delle attività di cantiere. Si rimane in attesa della ridefinizione degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione.

- **Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione**

Al 30/04/2025 sono in corso le attività relative alla redazione dell'aggiornamento del PFTE a cura di MM S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 36/23.

- **PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro**

È stato completato l'iter di approvazione in Consiglio Comunale della Delibera inerente alla nuova Convenzione di affidamento della gestione del PLIS – in via sperimentale – al Parco Nord. La nuova Convenzione è stata sottoscritta in data 03/02/2025.

- **Nuove aree golionali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba**

Sono in corso di completamento i lavori avviati da parte di MM S.p.A..

- **Nuove aree golionali del Fiume Lambro tra Cascina Gobba e Parco Lambro**

Dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) – del Progetto Definitivo per il miglioramento della sicurezza idraulica delle aree di valle tramite risezionamento di una tratta di alveo fluviale, rimodellamento di una sponda, e nuovi interventi di incremento della vegetazione, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in Conferenza dei Servizi. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di ERSAF.

- **Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona**

Alla data del 07/02/2025 i lavori sono conclusi. In data 28/04/2025 con Determinazione Dirigenziale è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Nel corso del prossimo mese di maggio è prevista la liquidazione del saldo finale.

- **Parco Sieroterapico - Opere di completamento**

Il progetto, dell'importo complessivo pari a € 1.500.000,00, inserito già da diversi anni nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (ultimo inserimento nel PTOOPP 2023/2025), prevede opere di completamento del parco esistente, in conformità con quanto programmato e pianificato nel Piano Particolareggiato per la trasformazione delle aree appartenenti all'ex-Istituto Sieroterapico. Il progetto risulta finanziato per un importo pari a € 500.000,00 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito di un Programma sperimentale denominato "Dateci Spazio". In data 27/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale 12489 di approvazione del progetto esecutivo, quindi di conseguenza, in data 29/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale Direzione Centrale Unica Appalti 12650, per avviare la fase di appalto. I lavori sono stati affidati, mediante procedura negoziata, in data 16/05/2024 e consegnati, all'impresa appaltatrice, in data 29/05/2024 e ciò, stante l'urgenza, in pendenza della stipula del contratto d'opera; di conseguenza, i lavori hanno avuto inizio effettivo in data 01/06/2024. In data 05/06/2024 è stato quindi sottoscritto il contratto d'opera.

Al 30/04/2025 risulta eseguito il 25 % circa dei lavori appaltati; si dà atto che, come stabilito da convenzione a suo tempo sottoscritta, alla data del 16/12/2024, risultano ultimate tutte le opere oggetto del finanziamento ottenuto dal MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) concernenti la realizzazione di impianti ludico sportivi innovativi e/o inclusivi, inerenti al suddetto programma sperimentale denominato "Dateci Spazio"; la porzione d'area attrezzata, oggetto dei finanziamenti MIT, è già stata aperta alla pubblica fruizione nel corso del mese di marzo 2025.

- Altri Interventi

- Proseguono le attività relative al progetto “La Forestazione urbana per mitigare l’isola di calore” elaborato da Città Metropolitana sulla base dei requisiti definiti nel PNRR - Missione 2 ammesso al finanziamento con Decreto del MASE R.606 del 21/12/2023 e comprendente 3 aree del Comune di Milano (Via Lampedusa, Cascina Merlata e Lambro Est) per una superficie complessiva pari a 4 ettari, per la piantumazione di circa 4.000 esemplari. A seguito della chiusura della Conferenza dei Servizi di Città Metropolitana e dell’approvazione con Decreto Sindacale di CMM (Città Metropolitana di Milano) del Progetto di fattibilità, è stato elaborato il progetto esecutivo approvato da CMM con Decreto Sindacale 333/2024 del 20/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 451 del 28/01/2025 si è provveduto all’Approvazione in linea tecnica del Progetto esecutivo trasmesso da Città Metropolitana di Milano. Alla data del 30/04/2025, ultimata la fase di Planting (messa a dimora delle piante in vivaio) presso il Vivaio Ersaf, sono stati predisposti tutti i materiali e le certificazioni di completamento di questa fase per rispettare il target assegnato dalla Misura PNRR, Città Metropolitana sta redigendo gli atti per la gara e relativa aggiudicazione degli interventi di trasplanting (ovvero la messa a dimora nelle aree di progetto) prevista dall’avviso ministeriale.
- Terminate le attività di piantumazione del Comune di Milano nell’ambito del progetto Custodiscimi, proseguono nell’ambito del progetto le attività di manutenzione delle aree oggetto di forestazione (Bovisasca – Lampedusa – Belgioioso).
- Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardante parchi e giardini di medio-piccole dimensioni: riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: a conclusione della fase di progettazione è stata adottata la Determinazione Dirigenziale a contrarre 12277 del 30/12/2024. A seguito di successiva Determinazione Dirigenziale 3127 del 18/04/2025 di aggiornamento in seguito al D.Lgs. 209/2024 (correttivo Codice Appalti), è in fase di avvio la procedura di appalto e affidamento dei lavori. Si prevede che l’inizio delle opere possa avvenire al termine dell’anno 2025.
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall’iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, risultano ultimati i lavori del “Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio” alla data del 19/04/2024; inoltre, nel corso del mese di luglio 2024 hanno avuto inizio i lavori di cui il Contratto Applicativo 2, relativi alla riqualificazione di 3 giardini scolastici localizzati nel plesso comunale di Via Martinengo, le cui opere sono tuttora in corso e alla data del 30/04/2025 risultano conseguite al 75% circa. Per quanto concerne, invece, il lotto 2, per i lavori previsti nella località di Via Rho (nuovo giardino comunale), alla data del 31/12/2023, le opere risultavano ultimate, nel contempo, con riferimento al Contratto Applicativo 2, relativo ai lavori di riqualificazione del giardino comunale di Largo Balestra, i lavori sono stati ultimati in data 05/09/2024 e il relativo Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 1348 in data 27/02/2025. Nel corso del mese di maggio si procederà alla liquidazione del saldo finale. Per quanto concerne la redazione del Progetto Esecutivo delle opere di cui il percorso ciclopedonale agreste (e non) di connessione tra il Parco dei Fontanili e il Parco delle Cave, oggetto del Contratto Applicativo 3, lo stesso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 10071 del 29/10/2024; di conseguenza il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2024, il verbale di consegna dei lavori è stato sottoscritto in data 28/03/2025;

CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI

L’attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l’adozione del verde pubblico è proseguita con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti, nell’ambito dell’Avviso Pubblico “Adotta il Verde” pubblicato sul sito istituzionale e sempre disponibile con scadenze bimestrali.



13.1



11.7

Alla data del 30/04/2025:

- si contano 542 contratti attivi, di cui 42 sponsorizzazioni e 500 collaborazioni;
- sono stati stipulati 34 nuovi contratti, di cui 7 relativi a nuove aree verdi “adottate” da soggetti privati (mentre 27 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute, si segnalano alcuni interventi di particolare interesse che saranno realizzati:

- riqualificazione dello spazio verde circostante il monumento a Villoresi in Piazza Leonardo da Vinci;
- riqualificazione del campo da basket e aree circostanti nel parchetto di Via Terenzio;
- riqualificazione dell’area verde, inclusa area gioco bambini, in Piazza Belloveso;
- manutenzione dell’area verde in Largo Richini, con recupero delle macchie arbustive.

Si è concluso l’intervento di posa di un nuovo albero della specie Ginko biloba in Piazza Duse e la posa di 20 nuovi alberi presso il parco delle Cave, a corredo di una nuova area gioco precedentemente donata e posata nella stessa località.

Con la stipula di contratti di sponsorizzazione e collaborazione sono stati posati complessivamente 21 nuovi alberi.

Nell’ambito di donazioni offerte da soggetti privati, sono state accettate la donazione di quattro defibrillatori DAE da installare presso parchi cittadini e la donazione di 1 nuovo albero posato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 423 del 03/04/2025 sono state approvate le linee di indirizzo relative alla organizzazione e realizzazione dell’edizione 2025 della MGW “Milano Green Week” con il consueto esteso programma di eventi dedicati al verde diffusi in tutta la città, con l’obiettivo di unificare l’azione e la partecipazione di un sempre maggior numero di soggetti esterni all’Amministrazione Comunale sul tema della valorizzazione e della condivisione del patrimonio verde. La Milano Green Week 2025 si terrà nel weekend del 15/09 -21/09/2025 e nel corso della domenica 21/09/2025 si svolgerà il “No Parking Day” a cura dei Municipi, giornata di eventi e iniziative in spazi (strade o piazze) opportunamente individuati, in linea con gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, tesi a diminuire l’uso dell’automobile sostenendo per una giornata la conversione dello spazio pubblico abitualmente destinato al parcheggio a luoghi dedicati alla socialità, al divertimento e alla creatività.

Dopo le consultazioni interne e con i Garanti del Verde, procede l’attività della Direzione, in collaborazione con l’assessorato al Verde e Ambiente e con i Municipi, per provvedere alle modifiche del vigente Regolamento d’Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato per l’aggiornamento del testo e dei contenuti

PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO

Nel periodo di riferimento sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d’arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall’Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell’ambito della programmazione, alla data 30/04/2025, la Direzione Verde e Ambiente ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 65 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree e edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 84 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall’Amministrazione presso aree e edifici istituzionali (matrimoni civili, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di recupero di 25 piante donate in occasione del “Fuorisalone del Mobile”;
- attività di rinvaso delle talee autoprodotte pari a 80 Ficus e 50 Photos;

- attività di taleggio di 350 Chlophytum, 400 Photos e 30 Ficus;
- attività di consegna di 443 corone in occasione della ricorrenza del 25 Aprile;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e nelle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto “Comunemente Verde” e manifestazioni a esso collegate.

Nel periodo di riferimento il Museo Botanico Aurelia Josz e “Comunemente Verde” presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d’incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l’obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l’infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Direzione Educazione, Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano. Sono stati realizzati nuovi ambiti e si è provveduto allo sviluppo e alla manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteti dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). Sono stati previsti momenti di formazione per i volontari del Servizio Civile e i volontari del MuBAJ.

- si continua nella realizzazione di nuovi interventi (Frutteti dei Patriarchi Sottobosco in Permacultura, Nuovo Labirinto in Permacultura e Orto sinergico con varietà antiche), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacultura;
- continua l’impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico. I partecipanti totali alle aperture al pubblico, nei mesi di gennaio-aprile, sono 516 adulti e 507 minorenni per un totale di 1.023 (comprese le attività della Sezione Didattica scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
 - “Sabato pomeriggio al MuBAJ”, apertura mensile nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno in collaborazione con Comunemente verde, visite (università, licei);
- attività in collaborazioni con altre Direzioni:
 - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
 - “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
 - Biblioteca comunale di Affori, durante le aperture al pubblico;
 - progettazione di un’attività coordinata al fine di creare la “Biblioteca dei semi” in collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione;
 - Direzione Servizi Civici e Municipi, grazie alla quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
 - Direzione Educazione, che ha effettuato l’attività presso MuBAJ da gennaio ad aprile;
 - è proseguita l’attività di 2 volontari del Servizio Civile Universale anno 2024/2025, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
 - collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per le attività di comunicazione;
 - è ripresa l’attività con la Direzione Welfare e Salute per accogliere persone in regime di Lavori di Pubblica Utilità, sono iniziati due percorsi;
 - Team building per IULM (25 persone), per Zurich (17 persone);

- collaborazioni con enti culturali, Atenei, Enti Regionali ecc.:
 - UNIMIB (Università degli Studi di Milano-Bicocca): progetto kit biodiversità, condiviso con gli studenti del Pareto;
 - è proseguita l'attività legata alla Convenzione con l'Accademia di Brera, progetto 2025 "Fuoco" (installazioni artistiche site specific di 75 studenti);
 - UNICATT (Università Cattolica S. Cuore): progetto frutteti storici;
 - ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste):
- Fabrica (Gruppo Benetton) per sperimentazioni in merito alla pratica innovativa "Tecnosuolo".
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (pubblicazioni, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo (progetto "Mi riconosci?");
 - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - messa a punto di newsletter, mailing list e misure per la tutela della Privacy;
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico;
 - progettazione e allestimento e della comunicazione per Orticola 2025, in collaborazione con Comunemente Verde, Sezione Didattica, Direzione Lavoro, Giovani e Sport;

Nell'ambito del progetto "Comunemente Verde" sono state svolte le consuete attività di manutenzione ordinaria e incremento delle collezioni tramite semina, taleggio e messa a dimora delle nuove piante coltivate (semina di circa 100 nuove specie). Sono stati eseguiti in particolare lavori di manutenzione straordinaria nella zona del giardino c.d. "Ombratio" con ulteriore rifacimento quattro aiuole di piante officinali, tessili e tintorie e l'avvio di due nuove collezioni botaniche (*Asteraceae* e *Iridaceae*) e il ripristino di un'area precedentemente adibita ad altro come zona per la messa a dimora estiva di alcune collezioni botaniche. Sono proseguiti i rinvasi sistematici delle piante più grandi nelle collezioni. Parte dell'impianto d'irrigazione è stato sottoposto a revisione e manutenzione.

È terminato il rifacimento completo (eradicazioni, potature, piantumazioni, livellamento del suolo e ricostruzione con altro disegno delle aiuole) dell'area c.d. "Ortagonò" che ospiterà la nuova zona orto dedicata a specie alimentari di tutto il mondo. Questo lavoro è stato integrato nell'attività di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) che coinvolge la classe 3N dell'Istituto Agrario "Pareto" con cadenza quindicinale e durata annuale presso Comunemente Verde: i ragazzi sono stati coinvolti attivamente nella fase progettuale e fattiva del lavoro.

Collaborazioni con altre Direzioni:

- prosegue il contributo alla realizzazione del progetto "Biblioteca dei Semi" presso le Biblioteche Parco Sempione e Baggio, nell'ambito della Transizione ambientale del Piano di Sviluppo 2023/2026 del Sistema Bibliotecario di Milano: fornitura di semi e relative schede colturali ad hoc di otto specie presenti nelle collezioni di Comunemente Verde e relativo incontro di presentazione in occasione della Milano Green Week. In un'ottica di sviluppo del progetto e di contributo alla diffusione delle buone pratiche colturali e botaniche, si sono organizzati, in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, due incontri formativi.
- Corso "Cura e manutenzione del Verde" con Direzione Lavoro, Giovani e Sport: supporto alle attività pratiche.
- Collaborazione con Direzione Welfare e Salute per l'iscrizione di **tre** nuovi volontari.

- Inizio collaborazione con Direzione Lavoro, Giovani, Sport nell'ambito di un accordo interistituzionale con il Tribunale per i Minorenni di Milano, finalizzato a ospitare i LPU (Lavori di Pubblica Utilità) per gli autori di reato minorenni presso il progetto Comunemente Verde.
- Progettazione e coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione dello stand e della comunicazione per Orticola 2025, in collaborazione con MuBAJ, Sezione Didattica Scuola e Ambiente, Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- Prosegue la collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per le attività presso Comunemente Verde
- UNIMIB progetto kit biodiversità: installazione di un nido per cincie e un ricovero per api solitarie donati dall'Università Milano Bicocca nell'ambito di un progetto di monitoraggio ambientale:
 - traduzione in inglese e pubblicazione dei testi della mostra permanente "Iter plantarum";
 - gestione promozione web: mantenimento delle pagine Facebook – Instagram con pubblicazione aggiornamenti didattici;
 - rifacimento sito WordPress in corso;
 - studio e produzione materiale didattico che illustri le collezioni botaniche.
- Contatti internazionali e collaborazioni con Orti Botanici:
 - Orti Botanici nel mondo: come consuetudine sono state svolte le attività di vaglio e richiesta dei semi messi a disposizione dagli orti Botanici esteri che contribuiscono alla realizzazione e al mantenimento delle collezioni botaniche di Comunemente Verde. 38 Orti Botanici esteri hanno contribuito con i semi di 460 specie botaniche.
- Varie:
 - Studio di fattibilità futuri sviluppi del progetto Comunemente Verde in collaborazione con Assessorato.
 - Incontri ricorrenti MuBAJ-Comunemente Verde per nuovo progetto di lavoro condiviso. Nell'ambito di Comunemente Verde è in corso uno studio per la realizzazione di un nuovo sistema per la classificazione delle accezioni (semi e piante possedute) finalizzato alla revisione e corretta gestione scientifica del patrimonio vegetale.
 - Partecipazione a webinar e convegni di approfondimento su tematiche di settore presso Orto Botanico di Brera e Università degli Studi di Genova.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI

PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. Dopo gli interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana. Al termine delle caratterizzazioni e analisi dei terreni sono state definite le strategie di intervento più opportune nel rispetto dell'assetto progettuale e dell'uso finale degli spazi, comprendendo la depavimentazione dell'intero reliquato stradale in asfalto incluso nell'area di intervento; sono sostanzialmente terminate in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

“RELAMBRO SE – RETE ECOLOGICA LAMBRO METROPOLITANO E SERVIZI ECOSISTEMICI A SUD EST: VERSO IL MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE NATURALE” (BANDO CARIPLO “CAPITALE NATURALE”)

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento di aziende agricole locali ex D.Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 19/09/2024 è stato sottoscritto il contratto d'appalto con la società AMSA S.p.A. ed è stato dato avvio al servizio a far data dal 28/09/2024 per un periodo di 7 anni. *Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".*

AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del 2025, si rileva il dato comunicato dal gestore al 30/04/2025 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 63,2 % per le sole quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.

MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del 2025, si rileva il dato a tutto il 30/04/2025 pari a 34,22 Kg/abitante sulla base di una quantità stimata di rifiuti raccolta di 48.151 tonnellate.

AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Il contratto di servizio previgente, concluso in data 27/09/2024, non prevedeva il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento. Il dato verrà reso disponibile nel corso dell'esecuzione del nuovo contratto d'appalto, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021.



12.5

REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI

È in fase di verifica il progetto esecutivo relativo alla ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di ulteriori centri di raccolta.

Al fine di ottimizzare le disponibilità impiantistiche già presenti sul territorio metropolitano, è stato sottoscritto in data 12/07/2024 un Accordo di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 con il Comune di Corsico per l'utilizzo in via sperimentale della piattaforma ecologica sita in Corsico, Via Monferrato angolo Via Sella, da parte dei cittadini residenti nel territorio del Comune di Milano per la durata di 9 mesi. La sperimentazione è in corso ed è confermata a tutto il 30/06/2025.

In collaborazione con i Municipi cittadini e attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati con più frequenza episodi di abbandono rifiuti e di scarico abusivo al fine di prevedere, da parte della Polizia Locale, un'intensificazione dei controlli di queste aree critiche, anche mediante il posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale e al monitoraggio da parte degli agenti preposti. Nel corso dell'anno sono state fornite alla Polizia Locale le indicazioni relative alle località più critiche oggetto di continui scarichi abusivi.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE O FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI

Campagna di sensibilizzazione delle utenze nei plessi ALER e ERP (MM S.p.A)

Nell'ambito della collaborazione in essere con ALER e MM S.p.A., che prevedono azioni sperimentali volte al miglioramento della raccolta differenziata, del decoro urbano e al contrasto degli scarichi abusivi rivolte agli stabili da loro gestiti, sono stati realizzati materiali di comunicazione dedicati per le due realtà (guide sfogliabili in cinque lingue sulla raccolta differenziata, il decoro urbano e i servizi di Amsa; locandine e volantini informativi in cinque lingue sulle modalità di smaltimento dei rifiuti ingombranti).

Attivazione punti di raccolta RAEE presso residenze Politecnico

A completamento del progetto di raccolta piccoli RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) e pile presso i due campus milanesi del Politecnico sono stati attivati 4 punti di raccolta RAEE e pile presso le residenze del Politecnico: Pareto, Newton, Einstein e Marie Curie.

Campagna di sensibilizzazione "Prima di metterci i rifiuti, mettila la testa!"

È stata realizzata una campagna di sensibilizzazione con un'installazione interattiva posizionata in Piazza XXV Aprile, Piazza Leonardo Da Vinci e Piazzale Cordusio che ha portato cittadini, city users e turisti "dentro" al fenomeno dell'utilizzo improprio dei cestini stradali.

Un contenitore alto circa 7 metri è diventato uno spazio di riflessione in cui le persone hanno potuto letteralmente "mettere la testa" e osservare il problema dei conferimenti errati da una nuova prospettiva. Oltre al tour nelle piazze, la campagna è proseguita online e offline fino al 30/03/2025 attraverso contenuti sui social media, affissioni cittadine, distribuzione di materiale informativo e iniziative della società dedicate al decoro urbano, come nell'ambito del Carnevale ambrosiano.

Sensibilizzazione rispetto alla rimozione di pile e batterie dai RAEE

È stata rafforzata la comunicazione all'interno delle riciclerie rispetto al corretto conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). In particolar modo, in accordo con il Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori, sono stati realizzati cartelli dedicati per sensibilizzare gli utenti rispetto alla rimozione di pile e batterie dai RAEE prima del loro conferimento in ricicleria e al corretto smaltimento delle stesse.

Attività di formazione

AMSA ha svolto un'attività di formazione rivolta ai ragazzi e alle ragazze coinvolti nelle attività del "doposcuola" gestite dall'Associazione Genitori Ciresola ETS presso lo spazio OFF Campus NoLo presente nel mercato comunale di Viale Monza 54. Sono stati trattati temi quali la raccolta differenziata a Milano e il ciclo integrato dei rifiuti urbani, in particolare quello dei metalli.

- **Progetto residenze Bocconi**

Nell'ambito della collaborazione con le Università per lo sviluppo di iniziative di sostenibilità è stato avviato un progetto di miglioramento della qualità della raccolta differenziata presso le residenze dell'Università Bocconi. Partendo dalle analisi sulla qualità del rifiuto sarà condiviso con l'Università un percorso di miglioramento che prevede attività di formazione ed engagement, fornitura di materiali di comunicazione (leaflet, poster, supporto alla comunicazione interna, ecc.), fornitura di cassonetti.

- **#AmbienteaScuola 2024-25:**

Proseguono le attività di formazione nelle classi aderenti alla settima edizione del progetto #AmbienteaScuola dedicato alle classi terze delle scuole secondarie di I grado e alle classi prime e seconde delle scuole secondarie di II grado. Sono stati effettuati 117 interventi in altrettante scuole, che hanno visto il coinvolgimento di oltre 2.000 studenti e studentesse. Entro il 12/05/2025 le classi hanno la possibilità di inviare gli elaborati per partecipare al contest "Green News Lab". Sono stati inoltre consegnati i kit per la raccolta differenziata per le aule agli istituti che ne hanno fatto richiesta.

È stato inoltre dato supporto a diverse attività di cleaning che nel totale si traducono in **119** attività che hanno visto il coinvolgimento di **2.365** partecipanti complessivi.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ BICOCCA

Sono in corso le attività previste dall'accordo. L'Università degli Studi Milano-Bicocca ha effettuato indagini ambientali presso le aree di Parco Simoni e ha fornito supporto per la redazione del Piano di Caratterizzazione delle aree agricole di Via Vaiano Valle/Via Bottoni. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1348 del 31/10/2024, è stata approvata la Prosecuzione della sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca, DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra) fino al 31/12/2026. Con Determinazione Dirigenziale 12196 del 23/12/2024 è stata approvata la relativa spesa per la prosecuzione della sperimentazione fino al 31/12/2026.

BONIFICA PARCO SIMONI/LOPEZ

In data 07/08/2024 è pervenuto, da parte di Metropolitana Milanese, l'aggiornamento dell'Analisi di Rischio – Modalità inversa (effettuata nel 2015), al fine di rideterminare le CSR (Concentrazioni Soglia di Rischio). Nel I quadrimestre 2025 sono proseguiti i monitoraggi delle acque di falda da parte di MM S.p.A. Sono in corso di predisposizione gli elaborati tecnici contenenti gli esiti della Caratterizzazione integrativa, gli esiti del monitoraggio delle acque sotterranee, la sintesi dell'Analisi di Rischio Sito Specifica e il progetto per un test pilota per la sperimentazione del fitorisanamento con lo scopo di riportare le concentrazioni presenti nei primi 50 cm di suolo al di sotto delle CSR, che verranno presentati agli Enti.

ACCORDO QUADRO PER ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI

In seguito a sottoscrizione di Accordo Quadro per esecuzione di indagini ambientali, è stata predisposto il provvedimento di approvazione del 2° contratto applicativo per l'esecuzione di indagini ambientali preliminari presso i siti di Via Primaticcio, Via San Dionigi, Via Palmanova, Viale Don Orione, Via Chiesa Rossa, ambito Vaiano Valle.

AFFIDAMENTO DI INDAGINI AMBIENTALI

Via Martinetti

In data 02/08/2024 è pervenuta l'Analisi di Rischio redatta da Metropolitana Milanese. In seguito ad alcune integrazioni richieste al documento, e al parere favorevole degli Enti, la Direzione Rigenerazione Urbana, in data 10/01/2025, ha approvato l'Analisi di Rischio e ha richiesto la predisposizione di un Piano di Bonifica entro 6 mesi, per cui è stato richiesto preventivo a MM S.p.A il 10/02/2025. In data 16/04/2025 è pervenuta offerta attualmente in fase di esame e revisione.



Via Vaiano Valle

Nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato per l'esecuzione di indagini ambientali – 1° contratto applicativo – la ditta affidataria nel periodo maggio-dicembre 2024 ha eseguito un Piano di Caratterizzazione ex D.M. 46/2019 i cui esiti definitivi sono pervenuti in data 24/12/2024, successivamente trasmessi agli Enti competenti in data 27/12/2024 e successivamente integrati in data 05/03/2025.

RIQUALIFICAZIONE FORESTA URBANA LA GOCCIA/BOVISA

In seguito al finanziamento di € 15.000.000,00 previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026, con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell'Area Bovisa La Goccia-Progetto Foresta Urbana ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71, In medesima data è stato sottoscritto l'incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A., le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.

Nell'ambito della Convenzione Quadro tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano avente a oggetto la disciplina dell'intervento di attuazione della GFU sotto-ambito "Bovisa-Goccia", sottoscritta in data 12/05/2021, con Determinazioni Dirigenziali della Direzione Generale 6760 del 04/08/2023, 12711 del 29/12/2023 e 1717 del 06/03/2024 è stata affidata al Politecnico di Milano, quale soggetto attuatore degli interventi di competenza comunale, la realizzazione del progetto di riqualificazione Bovisa – la Goccia Foresta Urbana - Intervento 1 – "Corniche", per un importo complessivo di € 12.921.965,29.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1756 del 29/12/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di importo stimato pari a € 15.000.000,00 (I.V.A. compresa) relativo a "Bovisa la Goccia - Foresta Urbana".

Gli interventi in corso sono finalizzati alla riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica e forestazione. L'area è confinante con quella in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS".

In data 16/04/2024 e successivamente con integrazioni dell'11/06/2024 e del 27/06/2024 è stato inviato alla Direzione Rigenerazione Urbana il Piano di caratterizzazione ambientale integrativo predisposto da MM S.p.A. che ha come prima finalità la valutazione dello stato qualitativo della matrice suolo superficiale (0-0,5 m) negli areali di rischio da contatto diretto. Il documento Piano di caratterizzazione integrativo è stato autorizzato in data 12/09/2024 ed è attualmente in esecuzione la Fase 2 del Piano.

Con Determinazione Dirigenziale 9733 del 21/10/2024 è stata autorizzata la rimodulazione della spesa già approvata con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2024, a favore di MM S.p.A. ed è stato approvato lo schema di addendum al disciplinare sottoscritto in data 30/06/2023. L'addendum è stato sottoscritto in data 06/12/2024. Nei primi 4 mesi del 2025 sono proseguiti i monitoraggi delle acque di falda da parte di MM S.p.A. In seguito a trasmissione agli Enti del documento: "Esiti del piano di monitoraggio degli inquinanti in fase vapore e valutazione del rischio" trasmessa il 05/02/2025 e alle successive integrazioni richieste dalla Direzione Rigenerazione Urbana il 18/03/2025, MM S.p.A., con nota del 07/04/2025 ha trasmesso revisione all'analisi di rischio post-monitoraggio, attualmente in corso di esame.

PIAZZALE CARRARA

In seguito a completamento delle attività di rimozione dei cumuli di rifiuti presenti nell'area verde di Piazzale Carrara, a dicembre 2024 sono state effettuate le indagini ambientali preliminari sull'area i cui esiti sono attualmente in corso di valutazione.

A seguito conclusione delle operazioni di carico, trasporto e trattamento rifiuti speciali nei giardini di Piazzale Carrara a dicembre 2024 sono state effettuate le indagini ambientali preliminari sull'area i cui esiti sono attualmente in corso di valutazione.

VIA MONTE PENICE – BOSCO DELLA MUSICA – ROGOREDO

In data 05/11/2024 sono terminati i lavori di rimozione rifiuti. In data 12/12/2024 la ditta incaricata ha prelevato campioni di fondo scavo i cui certificati analitici sono stati trasmessi in data 08/01/2025. Con nota del 20/01/2025 l'Amministrazione Comunale ha richiesto integrazione alle indagini effettuate, che sono pervenute il 19/02/2025, insieme alla richiesta, da parte della ditta, di consegna delle Aree. In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana è stato redatto ed è in attesa di sottoscrizione, il verbale di consegna dell'area, al Conservatorio.

AREA EX RIZZINOX – VIA NUORO

L'area di Via Nuoro occupata un tempo dalla Ditta Rizzinox, presenta probabili contaminazioni, dovuti alle lavorazioni effettuate dalla Ditta stessa (commercio rottami) e dal successivo stato di abbandono in cui ha versato per più di un ventennio. Successivamente alla rimozione rifiuti speciali costituiti da macerie, materiali ferrosi, ingombranti e alla rimozione di rifiuti urbani costituiti da rifiuti domestici e vegetali da parte di AMSA (S.p.A.), l'Operatore Economico affidatario del servizio ha effettuato le indagini ambientali richieste. In data 18/12/2024 è pervenuto il report delle attività eseguite dalla ditta incaricata, attualmente in corso di valutazione. È in predisposizione la richiesta di offerta per l'affidamento diretto per la redazione del PFTE (Progetto di fattibilità Tecnico-economica) del Progetto di Bonifica in procedura semplificata ex art. 242bis del D.Lgs. 152 del 03/04/2006.

AREA VIA BAZZI – EX GALVANICA LORENZI

L'area privata di Via Bazzi 12 era interessata in passato dall'insediamento di una galvanica nella quale sono stati effettuati trattamenti di cromatura, cadmiatura, nichelatura e stagnatura. L'attività risulta dismessa da diversi anni e nei confronti del proprietario sono stati emessi alcuni provvedimenti in merito alla bonifica del sito, sempre disattesi. L'area attualmente risulta ancora in stato di degrado, è stato necessario, pertanto, provvedere attivando gli interventi sostitutivi previsti dall'art. 250 del D.Lgs. 152/2006, in sostituzione del soggetto obbligato per legge, mediante affidamento di appositi incarichi. In seguito a richiesta di preventivo a MM S.p.A. è stato affidato un incarico per la redazione della PFTE (Progetto di fattibilità tecnico-economica), per l'intervento di demolizione totale delle strutture esistenti e successiva messa in sicurezza permanente dell'area con piastrone impermeabile, relativamente all'area privata di Via Bazzi 12 – ex Galvanica Lorenzi, attualmente in corso di esecuzione.

AREA PORTO DI MARE

Il Comune di Milano è proprietario di un'area di circa 500.000 mq. in località Porto di Mare, attualmente degradata, acquisita dal Consorzio Canale Navigabile. L'area riveste un ruolo strategico, sia per le dimensioni che per le diverse possibilità di collegamento già presenti nelle vicinanze (tangenziale, treno e metropolitana). Durante gli anni '70 e '80 parte del sito fu utilizzato quale discarica, sia di rifiuti solidi urbani che di inerti, fino alla sua chiusura disposta dalla Regione Lombardia nel 1986. Le indagini che si sono susseguite nel tempo hanno evidenziato elevate concentrazioni di metano nel sottosuolo e contaminazione dell'acqua di falda. In seguito a richiesta di preventivo, con Determinazione Dirigenziale 12129 del 21/12/2024 è stato affidato l'incarico, attualmente in esecuzione, a M.M. S.p.A. per l'intervento di Messa in Sicurezza dell'Area ex discarica Porto di Mare.

PROGETTI EUROPEI

Partecipazione a bandi statali e/o europei per l'ottenimento di finanziamenti destinati a progetti di riqualificazione del territorio tramite Nature-Based Solutions, in particolare per attività di ricerca scientifica e di applicazione di interventi di fitorisanamento, con i seguenti progetti, attualmente in corso:

- COMMIT2GREEN in adesione al Bando HORIZON EUROPE, “Urban greening and re-naturing for urban regeneration, resilience and climate neutrality” (AREA DI Parco Simoni);
- GOCCIA - Green Opportunities to Clean-Up Contaminants Through an Interspecies Alliance finanziato nell'ambito della iniziativa europea “European Urban Initiative | EU1” (Area Bovisa);
- URSOILL – Innovative solution for sustainable urban soil restoration through living labs nell'ambito del Programma HORIZON Europe.

COLLABORAZIONI CON ALTRE DIREZIONI

Continua costantemente la collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Depositi ATM Viale Toscana e Viale Triboniano - PA (Piano Attuativo) Via Novate – Via Bazzi - Via Scialoia - Via Vespri Siciliani – Via Venosta, Via Barzaghi, Via Padre Semeria.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

ATTUAZIONE DEL PIANO

Vengono implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate, a cura della Direzione Verde e Ambiente, le misure individuate dal PAC (Piano Aria e Clima), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050. Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sono integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima, sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

È stata data attuazione alle seguenti misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima:

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”:** Prosegue la fase di istruttoria tecnica finalizzata a validare le reti che hanno aderito all'Avviso Pubblico per la Citizen Science su dati Qualità dell'aria, finalizzato a implementare la rete locale di monitoraggio costituita dai sensori acquistati e installati, tramite AMAT S.r.l.. È stata ulteriormente implementata da Bloomberg Philantropies l'analisi sui dati relativi alla prima campagna di monitoraggio con 25 sensori, limitatamente al PM10, in condivisione con AMAT S.r.l.. Prosegue lo sviluppo della piattaforma visualizzazione dati di centraline per la Qualità dell'Aria in collaborazione con la Direzione ITED e AMAT S.r.l. ai fini del monitoraggio PAC (Fase 3).
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”:** proseguono le attività di cui all'Accordo stipulato con ARPA per la condivisione di dati e di una modellistica condivisa per la Qualità dell'Aria, anche in considerazione della nuova Direttiva Europea sulla Qualità dell'Aria, a implementazione del sistema modellistico impostato per il territorio di Milano, sviluppato da AMAT S.r.l. sulla base dei dati traffico ed emissioni, completato e allegato al primo monitoraggio del PAC (Fase 1).



13.2



11.6

- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall’esposizione al traffico di prossimità”:** sono proseguite, con il supporto di AMAT S.r.l., le valutazioni ambientali attraverso i sensori, di cui all’Azione 1.2.1, sulla base dei dati misurati pre-intervento e di quelli stimati post-intervento, in alcuni siti modello del progetto “Piazze Aperte per Ogni Scuola” fornendo indicazioni sulle tipologie di intervento di protezione dei siti sensibili (Fase 2). Prosegue l’interlocuzione con la Direzione Educazione ai fini della programmazione delle attività di tutela dei siti sensibili (fase 3).
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”:** Si è conclusa la fase di confronto con Regione Lombardia dalla quale è scaturita una prima D.G.R. per gli impianti termici civili di dimensioni maggiori (>35 Kw), già pubblicata, e la messa a punto di una seconda D.G.R. inerente agli impianti a biomassa di dimensioni minori, non ancora resa pubblica. (approfondimenti tecnico scientifici Fase 3). Sulla base dei contenuti di tale norma, è stato avviato il processo di riformulazione per l’art. 3 del regolamento inerente agli impianti termici del Regolamento per la Qualità dell’Aria che dovrà nuovamente essere sottoposto alla procedura di verifica di regolarità tecnica in Commissione Europea.
- **Azione 1.5.2 del PAC “Tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e una zootecnia sostenibili”** sono proseguiti i tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e zootecnia sostenibili.
- **Azione 1.8.1 del PAC “Bilancio Ambientale Integrato”** è stata formulata una prima bozza del documento di Bilancio attualmente in fase di implementazione con i dati (Fase 2.a).
- **Azione 1.8.2 del PAC “Realizzazione di Linee Guida per la Progettazione degli spazi pubblici e privati”:** per 1.8.2.1 - Progettazione spazi pubblici: proseguono i confronti con le direzioni finalizzati all’affinamento gli strumenti executive summary e checklist (Fase 2); per 1.8.2.2 - Progettazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sostenibili, prosegue la stesura delle Linee guida (Fase 1).
- **Azione 3.3.1 del PAC “Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato”:** si sta concludendo la mappatura dell’edificato privato con dati energetici e di riqualificazione (Fase 1 e Fase 2); è stata formulata una prima ipotesi di scenari di intervento da approfondire (Fase 3).
- **Azione 3.4.1 del PAC “Piano di decarbonizzazione dell’energia termica”:** procede l’iter di definizione del percorso inerente alle linee di indirizzo per lo sviluppo della macro-azione Strategie energetiche territoriali che comprenderà tutte le azioni di Ambito 3 inerenti alle strategie energetiche.
- **Azione 3.5.3 del PAC “Una strategia per l’efficientamento degli usi elettrici nel settore terziario e produttivo”:** prosegue con l’attuazione delle attività di stakeholder engagement (Fase 3).

È continuata l’attività di confronto e coordinamento con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all’integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un’economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città, all’adattamento e allineamento con la progettualità della Missione 100 Città. Sono state attivate le misure emergenziali di cui all’Accordo di Bacino per la qualità dell’aria, nelle giornate indicate da Regione Lombardia.

Proseguono le attività del progetto Europeo Progetto "REGEN - REGeneration Enabling low carbon footprint lifestyles and businesses in Neighbourhoods" finanziato dalla Commissione nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria " HORIZON-CL5-2022-D4-02-02", finalizzato allo sviluppo di un caso di studio locale per sviluppare il gemello digitale del quartiere di Via dei Giaggioli (Lorenteggio), e implementare con i residenti e i cittadini locali strumenti tecnologici e partecipativi.

MONITORAGGIO DEL PIANO ARIA E CLIMA

A seguito del primo monitoraggio dei primi due anni di implementazione delle azioni del PAC (periodo 01/01/2022 - 31/12/2023), è stata ulteriormente implementata la Relazione di monitoraggio conclusa a dicembre 2024, corredata da 3 allegati, sulla base di ulteriori condivisioni con le direzioni responsabili.

È stato avviato il progetto Europeo “OneHealthGov - Olistic Regional Governance for One Health”, finanziato nell’ambito del programma di cooperazione territoriale "Interreg Europe 2021-2027" inerente al monitoraggio del PAC e sono state espletate le procedure amministrative necessarie per l’avvio del progetto.



2.4



7.3

COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

L'attuazione del Piano prevede l'implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici, attraverso le seguenti azioni:

- la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell'innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso Tavoli specifici. Vengono promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e vengono avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini.
- **Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"**: prosegue l'aggiornamento del sito web Milano Cambia Aria, periodicamente aggiornato con notizie inerenti ai temi del PAC; si procede con l'invio mensile della newsletter Milano Cambia Aria (Fase 2).
- **Azione 5.1.2 del PAC "Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"**: è stato organizzato l'evento "In gioco per la sostenibilità" in data 20/04/2024 presso la Biblioteca Sormani.
- **Azione 5.1.3 del PAC "Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali"**: prosegue l'ingaggio di Volontariato ambientale e occasionale (Fase 1 e Fase 2).
- **Azione 5.1.4 del PAC "Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini"**: sono state avviate le attività di lavoro con l'Assemblea Permanente dei Cittadini 2025 (svolte 3 assemblee plenarie con 1 momento di condivisione tra i cittadini che hanno partecipato all'Assemblea 2024);
- **Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"**: sono stati svolti incontri formativi presso 9 classi di istituti scolastici.
- **Azione 5.2.1 del PAC "Informazione e comunicazione alle imprese"**: sono stati avviati i lavori del primo anno "a regime" dell'Alleanza con le imprese che hanno aderito al bando attraverso: 4 caffè mattutini online (30 minuti), 1 incontro informativo online, 1 incontro di avvio online, il lancio in Sala Alessi, la prima plenaria (Fase 1).

È stato avviato il progetto europeo "Power Up: A Youth-driven Initiative on Climate Transition", finanziato nell'ambito del programma CERV (Citizens, Equality, Rights and Values Programme) dell'Agenzia EACEA (European Education and Culture Executive Agency) inerente alla formazione nelle scuole sui temi del PAC.

È stato approvato il progetto europeo "UTOPIZE- Urban Transformation through Open Participation and Inclusivity for citiZen Empowerment" finanziato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria HORIZON-MISS-2024-NEB-01-02 mirato a fornire soluzioni sostenibili, inclusive ed esteticamente arricchenti per gli spazi urbani, attraverso una serie di interventi mirati a ricostruire il rapporto della comunità con i suoi spazi pubblici e l'ambiente naturale, promuovere la coesione sociale e migliorare la sostenibilità del quartiere.

GOVERNANCE

Prosegue l'attività di governance del Piano Aria e Clima attraverso il coinvolgimento dei diversi livelli di governance individuati dal Piano Aria e Clima al sorgere di criticità che man mano emergono nel confronto con il gruppo tecnico, costituito dai responsabili delle azioni PAC. Nella relazione di monitoraggio del Piano si è dato riscontro di quanto emerso nei primi due anni di governance. In particolare, gli esiti del primo monitoraggio sono stati condivisi con i direttori e l'Assessorato della Direzione Verde Ambiente oltreché con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli.



13.3



17.16

VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL'A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1

A seguito della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con UNARETI S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo, l'Ufficio d'Ambito sta monitorando il cronoprogramma degli interventi, mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti. In aggiunta sono stati svolti sopralluoghi congiunti tra il personale dell'Ufficio d'Ambito in collaborazione con un professionista esterno incaricato. Inoltre, sono state completate le relazioni sul controllo di gestione relative agli anni 2022 e 2023. In merito alla collaborazione con il gestore e gli altri Comuni dell'A.Te.M si è svolta in data 14/04/2025 la riunione del Comitato di Monitoraggio dell'A.Te.M. ed è stato presentato allo stesso il portale di monitoraggio.

In coerenza con l'evoluzione dello scenario energetico, è stata predisposta la revisione biennale del Piano di Sviluppo degli Impianti 2024 (PdS) affidata all'Università degli Studi di Firenze, in collaborazione con il Gestore UNARETI, finalizzata a verificare il perdurare dello scenario energetico prospettato con il Piano di Sviluppo 2022. Con Determinazione Dirigenziale 226 del 20/01/2025 è stato preso atto della Relazione Finale presentata dall'Università degli Studi di Firenze e del conseguente aggiornamento del Piano di Sviluppo.

Al fine di migliorare il monitoraggio e controllo è stata predisposta la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio per lo svolgimento di analisi e valutazione tecnico-scientifiche, da integrare alle funzioni dell'Ufficio d'Ambito, che include raccolta informazioni, controllo processo e supervisione generale in sinergia tra gli attori coinvolti nella gestione della distribuzione del gas naturale.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO

È proseguita l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione del teleriscaldamento, oltre all'attività di vigilanza e controllo sui progetti sperimentali sviluppati e portati avanti dal gestore del servizio di teleriscaldamento, con particolare riferimento a quelli che impiegano fonti energetiche rinnovabili certificate e la geotermia (Progetto Balilla), e a diversi incontri di aggiornamento col gestore. È continuata anche l'attività di presidio delle programmazioni previste per il servizio. Sono attive tutte le necessarie sinergie con l'operatore per le strategie energetiche più generali. Sono state fatte diverse riunioni con A2A per le procedure e le approvazioni delle attività programmate.

CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è proseguita la campagna ispettiva 2024/2025 per la quale sono continuate le attività ispettive, ordinatorie e sanzionatorie, è altresì stata implementata una nuova modalità digitale di risposta ai provvedimenti ordinatori per cittadini e imprese. Per essere d'aiuto alla cittadinanza è stato aperto, due giorni alla settimana, un apposito sportello per la ricezione delle pratiche dedicato a coloro i quali non hanno possibilità di fruire del servizio telematico.



INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO

INQUINAMENTO ACUSTICO

In attuazione della L. 447/1995, delle relative NTA (Norme Tecniche di Attuazione) e a seguito adozione dell'aggiornamento della Classificazione Acustica (C.A) del territorio del Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo l'istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni, anche a seguito di interlocuzione e confronto con i Municipi e con le Direzioni coinvolte. Con Deliberazione del Consiglio Comunale 39 del 20/05/2024 sono state approvate controdeduzioni alle osservazioni pervenute con modifiche significative alla classificazione acustica adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, pertanto prima della fase di approvazione, ai sensi dell'art 3.5 della L.R. 13/2001, il documento è stato sottoposto a nuova adozione, con conseguente riapertura dei termini per l'evidenza pubblica e nuova raccolta di eventuali osservazioni, limitatamente alle parti oggetto delle modifiche intervenute rispetto al documento originario. Le osservazioni pervenute entro il 02/09/2024 sono state oggetto di valutazione e con le relative controdeduzioni trasmesse ai Consigli Municipali di zona per acquisizione dei pareri dovuti, secondo quanto previsto dagli artt. 22 comma 1 lett. f) e 24 del Regolamento dei Municipi. A seguito di acquisizione dei pareri da parte dei Municipi, espressi mediante distinte deliberazioni che sono risultati tutti favorevoli, alla classificazione adottata, la Classificazione Acustica è stata pertanto approvata con Delibera di Consiglio Comunale 29 del 14/04/2025. Entro 30 gg. dalla approvazione verrà dato avviso con pubblicazione della deliberazione sul BURL, come previsto dall'art. 3 c. 6 della L.R. 13/2001.

Sono proseguiti i Tavoli tecnici, in sinergia con le Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (D.M. Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, nell'incontro del 20/12/2024, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione. Dalle informazioni emerse si ipotizza sia possibile integrare il sistema di segnalazione della Direzione Mobilità con le informazioni sugli inquinamenti delle infrastrutture da parte della Direzione Verde e Ambiente, da cui nei prossimi incontri la definizione di un programma idoneo per la soluzione delle criticità acustiche tramite possibili interventi risolutivi.

È stata ultimata la fase di definizione delle attività del processo di segnalazione degli inquinamenti acustici, allo scopo di classificare e definire le azioni dell'Ufficio competente finalizzate alla risoluzione delle lamentele riscontrate. Attualmente sono in corso di definizione le consultazioni con alcune Direzioni interne all'Ente (Avvocatura; Sicurezza Urbana; Autorizzazione e Concessioni – SUAP) interessate dal processo, per una possibile soluzione delle criticità riscontrate a seguito dell'analisi elaborata, e che potrebbe favorire azioni più dirette ed efficaci per la risoluzione dell'inquinamento acustico, a seguito di un maggior coinvolgimento di tali Direzioni. A seguire verrà redatta Determinazione Dirigenziale per pubblicizzare le azioni definite nel processo di segnalazione.

In parallelo, allo scopo di acquisire le segnalazioni dei cittadini tramite il sistema CRM, già in uso al Comune di Milano, e attualmente in corso di definizione e precisazione per la verifica di alcuni item, è stato messo a punto con ITED il questionario e l'interfaccia WEB di definizione delle segnalazioni.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle infrastrutture di trasporto e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

INQUINAMENTO LUMINOSO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con la DS Autorizzazioni e Concessioni -SUAP, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

VERIFICA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) COMUNALE E PROCEDURE AMBIENTALI E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI

Al fine di coordinare i pareri relativi ai Permessi di Costruire Convenzionati e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di progetti di particolare rilevanza, sono stati restituiti una serie di pareri di Direzione Unitari, riconducibili agli obiettivi e azioni del PAC che garantiscano la complessiva coerenza delle determinazioni e delle valutazioni tecniche ed economiche in ordine ai contenuti progettuali proposti.

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).

È stata predisposta la bozza di convenzione che in base alla L. 20/2021 l'Amministrazione deve sottoscrivere con l'Operatore Soc. Monvil Beton S.r.l., Città Metropolitana di Milano, Parco Agricolo Sud.

PIANO D'AZIONE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE

Azione 1.7.1 del PAC: "Dotare l'Amministrazione di un Programma azione economia circolare."

Prosegue con il supporto di Amat lo sviluppo del sistema Zero Packaging-Zero plastic. Piano Economia Circolare: a seguito riorganizzazione della governance è stato avviato un nuovo tavolo di lavoro interno per la finalizzazione del documento. È stato predisposto un rapporto specifico su Packaging & e-commerce, sugli imballaggi e sui rifiuti da imballaggio, che si concentra sulla prevenzione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo, aumentando la riciclabilità e stabilendo nuovi obiettivi per il contenuto minimo di materiale riciclato per gli imballaggi di plastica entro il 2040.

Sono stati attivati diversi tavoli di lavoro con operatori e stakeholder al fine di implementare nuove pratiche e progetti in un'ottica di economia circolare. Al fine di mettere a punto una strategia per gestire il tema Milano sugli imballaggi e sui rifiuti da imballaggio che si concentra sulla prevenzione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo, aumentando la riciclabilità e stabilendo nuovi obiettivi per il contenuto minimo di materiale riciclato per gli imballaggi di plastica è stato istituito un gruppo di lavoro con il sostegno del Circular City Center – C3. proposto dalla BEI.

Azione 1.7.5 del PAC: "Introduzione di criteri green per gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano."

È stata avviata una collaborazione con gli organizzatori del concerto di Elisa a San Siro con l'intento di sostenere il processo di transizione ecologica della città generando un impatto sociale, culturale e ambientale positivo sul territorio. Si vuole costruire una prima esperienza di riferimento per i grandi eventi negli stadi che possa essere presa come benchmark anche da altri artisti e organizzatori.

Dal confronto e dalla sinergia delle diverse esperienze portate avanti dalla Direzione Verde e Ambiente e dalla Camera di Commercio di Milano sul Turismo ed eventi, sono state redatte delle linee guida per eventi sostenibili che si vuole tradurre in strumenti più interattivi. Attraverso il servizio di tutoring della Camera di Commercio di Milano, uno sportello di primo orientamento per promuovere progettualità e bandi volti a incentivare la transizione delle imprese verso un modello



12.5

di Economia Circolare e di sostenibilità si sta operando per mettere a disposizione delle imprese e agenzie di eventi, tools che favoriscano l'applicazione di principi di sostenibilità durante la fase di design di un evento.

Il Comune di Milano ha aderito al programma internazionale GDS Movement (Global Destination Sustainability Movement), che valuta le performance di sostenibilità di oltre 100 destinazioni turistiche e congressuali e nel 2023 Milano è entrata nella Top 40 delle destinazioni più sostenibili. Si è voluto rafforzare il posizionamento di Milano come destinazione sostenibile per il turismo e grandi eventi e si sta predisponendo un piano strategico per il turismo sostenibile che definirà gli obiettivi, e un piano d'azione e gli strumenti di misurazione e reporting per la gestione sostenibile del turismo in un'ottica pluriennale.



12.6



8.9

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

Azione 1.9.1 del PAC *“Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”*

È proseguita la collaborazione con Protezione Civile. Nel primo quadrimestre del 2025, la Direzione Verde e Ambiente ha coordinato lo sviluppo di materiali comunicativi sulla “povertà da raffrescamento” finalizzati a sensibilizzare i cittadini sul rischio caldo e offrire consigli utili sui comportamenti da adottare per ridurre gli effetti negativi che l’esposizione al caldo può comportare, soprattutto sui soggetti più vulnerabili. In particolare, il materiale sviluppato offre consigli pratici su come migliorare il comfort termico delle abitazioni e adottare misure di auto protezione. Nell’elaborazione del materiale sono state coinvolte la Direzione Welfare e Salute e lo Sportello Energia.

La Direzione, inoltre, ha preso parte agli incontri organizzati da Protezione Civile per la condivisione di informazioni e dati utili alla costruzione del quadro conoscitivo per la redazione degli scenari di rischio previsti dal Piano di Protezione Civile. In particolare, sono stati condivisi i dati elaborati dalla Direzione sul rischio caldo e i dati di aggiornamento del Profilo Climatico Locale, previsto dall’azione 4.1.1. *“Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”*

Infine, la Direzione ha collaborato alla redazione del dossier di risposta del Comune alle proposte avanzate dai cittadini dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima nel 2024, nonché lo stato di avanzamento delle raccomandazioni formulate nel 2023.

AGGIORNAMENTO GENERALE SU ADATTAMENTO

Azione 4.1.1 del PAC: *“Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”*

È proseguita l’attività di aggiornamento del profilo climatico locale, insieme ad ARPA. In particolare, nell’aggiornamento 2017/2024, sono stati integrati i dati più recenti degli indici climatici disponibili, andando a razionalizzare la scelta delle stazioni meteo di riferimento.

Con il supporto di ARPA si sono discussi gli indicatori climatici da includere nell’aggiornamento comprendenti sia gli indicatori già utilizzati per la precedente versione, sia nuovi indicatori che si sono rilevati di interesse per le analisi di trend o per l’applicazione pratica dei dati del piano climatico locale, anche e soprattutto in funzione della successiva fase di sviluppo e studio degli scenari futuri, con particolare riferimento alle sempre più diffuse necessità di verifica climatica di piani e progetti.



Attraverso diversi incontri con le differenti Direzioni e portatori di interesse interni al Comune sono inoltre state sviluppate analisi specifiche, quali quelle relative alle condizioni di potenziale precipitazione nevosa, e si è iniziata una raccolta ragionata di eventuali ulteriori studi meteo-climatici che interessano la città, quali gli studi sui fenomeni temporaleschi e di grandine.

Contestualmente è stata avviata una valutazione multisettoriale degli impatti sia per quanto riguarda il regime e il tipo di precipitazioni e l'entità dei fenomeni estremi, sia rispetto agli effetti del cambiamento della temperatura.

STRUMENTI PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE FONDI UE)

COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei avviati. Si fa riferimento a:

PROGETTO EUROPEO COMMIT2GREEN – Cities committing to making green the new business as usual

Nel primo quadrimestre del 2025 hanno preso avvio le attività del nuovo progetto, che ha visto tutti i partner coinvolti riunirsi per il *Kick-off meeting*, svoltosi online nel mese di gennaio e ospitato da ICLEI (Local Governments for Sustainability). L'incontro ha rappresentato un'importante occasione per la presentazione dei diversi Work Package, dei relativi task e dei siti pilota coinvolti. Il Comune di Milano, insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ha presentato il Parco Simoni-Lopez, oggetto dell'intervento di bonifica previsto nell'ambito del progetto.

A seguire, durante la prima settimana di marzo, si è tenuto a Berlino il primo incontro in presenza dell'intero partenariato. In preparazione della trasferta, il Comune di Milano ha organizzato una serie di riunioni tecniche con l'Università Bicocca, finalizzate alla revisione degli indicatori di performance (KPI) e alla definizione operativa del piano per l'installazione delle aiuole sperimentali, che serviranno a testare soluzioni di bonifica innovative. Il meeting di Berlino ha permesso di approfondire strategie e modalità operative per l'implementazione delle attività progettuali, con il supporto di laboratori tematici.

Azione 5.1.3: del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali.”

Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi.”

PROGETTO EUROPEO UP2030 – URBAN PLANNING AND DESIGN READY FOR 2030

Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”

Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi.”

Azione 4.2.3 del PAC “Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale.”

Sono proseguite le attività relative alla sperimentazione del tool per la valutazione dei servizi ecosistemici forniti dal verde urbano (metodo InVEST). Con il supporto del partner tecnico Fondazione LINKS (Leading Innovation & Knowledge for Society), è stata portata a termine la valutazione dei servizi raffrescamento urbano e sequestro e stoccaggio della CO₂ a tre differenti scale (urbana, di quartiere, micro-scala).

Si è proceduto a un affinamento della metodologia, basata su software open source, per meglio adattarsi al contesto locale e rispondere alle necessità del Comune, cioè, costruire un metodo che possa essere di supporto alla pianificazione e progettazione urbana. La scelta di lavorare a tre differenti scale ha permesso di sperimentare lo strumento, evidenziandone punti di forza e di debolezza nelle diverse applicazioni, per individuare il migliore utilizzo possibile.

Gli esiti delle valutazioni e delle riflessioni sul metodo sono confluiti in un manuale destinato alle Direzioni, finalizzato a far conoscere il tool e a fornire istruzioni molto chiare su come riutilizzarlo anche oltre il progetto a supporto di Piani e progetti del Comune.

Il lavoro finora svolto è stato inoltre condiviso all'interno di Tavoli di lavoro a cui sono stati invitati alcuni soggetti strategici del territorio, in particolare ricercatori delle Università milanesi, con i quali è stato aperto un confronto sul metodo di valutazione (dati di input utilizzati, applicazione del metodo, interpretazione dei



risultati) con il fine di perfezionarlo, valorizzando le loro conoscenze e competenze sul tema. Alcuni dei partecipanti hanno anche aderito formalmente a una “comunità di pratica” dedicata al tema (Learning and Action Alliance), firmando un accordo volontario di collaborazione in cui dichiarano l’interesse a partecipare a ulteriori momenti di confronto sul tema, come richiesto dal progetto UP2030.

Infine, è proseguito il lavoro con Resilient City Network, partner del progetto, per lo sviluppo di un framework per la valutazione della resilienza urbana, finalizzato a supportare la redazione di un futuro documento di legacy della Direzione. Le attività, ancora in corso, si concluderanno entro giugno 2026.

PROGETTO RE-SKIN RENEWABLE AND ENVIRONMENTAL-SUSTAINABLE KIT FOR BUILDING INTEGRATION

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali. L’edificio pilota scelto dal Comune di Milano oggetto di riqualificazione energetica attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN, è ubicato nel quartiere Baggio – Municipio 8 - in Via Amantea 5 ed è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. I lavori sono stati avviati il 07/01/2025, con l’obiettivo di concluderli entro il primo semestre dell’anno 2025. Successivamente all’avvio dei lavori sono stati effettuati sopralluoghi ricorrenti per verificare l’avanzamento delle opere e la conformità del materiale e le apparecchiature consegnate. Al 30/04/2025 è stata quasi completata l’installazione del sistema di isolamento sulle pareti verticali e avviata l’installazione del fotovoltaico in copertura.

Azione 3.2.1 del PAC: “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”

Azione 3.4.1 del PAC: “Piano di decarbonizzazione dell’energia termica”.

PROGETTO EUROPEO LET’S GOV - GOVERNING THE TRANSITION THROUGH PILOT ACTIONS

Nel periodo di riferimento sono state concluse le attività pilota previste dal progetto e finalizzate al rafforzamento dei servizi dello Sportello Energia comunale a supporto di cittadini che intendano costituire Gruppi di Autoconsumo Collettivi che agiscono a livello condominiale (AUC), con il supporto tecnico di AMAT S.r.l. e la società SINLOC S.p.A..

Con l’approvazione della Determinazione Dirigenziale 2938 del 15/04/2025, è stato organizzato un corso di formazione per amministratori di condominio, in collaborazione con ANACI Milano (Associazione Nazionale Amministratori di Condominio) e CERL di ARIA S.p.A., società pubblica regionale che si occupa della promozione dell’autoconsumo diffuso sul territorio, oltre che AMAT e SINLOC, responsabili di alcune delle attività del progetto per il Comune di Milano. Il corso di formazione intendeva fornire agli amministratori di condominio attivi sul territorio di Milano informazioni e strumenti utili alla promozione e gestione delle configurazioni di autoconsumo diffuso da fonti rinnovabili, focalizzandosi sui Gruppi AUC. Nel corso delle tre giornate formative sono stati illustrati nel dettaglio i diversi aspetti tecnici e impiantistici, amministrativi e finanziari della costituzione dei Gruppi AUC e condivisi strumenti sviluppati nell’ambito di Let’s GOv a supporto degli amministratori per la promozione di tali iniziative nei propri condomini.

Le attività svolte nel contesto di Milano sono state condivise con i partner di progetto nel corso di un incontro che si è tenuto nel mese di marzo presso il Comune di Issy Les Molineaux, città follower del progetto, a cui ha partecipato il Project Manager del Comune.

Inoltre, nei mesi di gennaio - marzo 2025 si è tenuto un corso di formazione online sui temi di progetto (CACER Configurazioni di Autoconsumo per la Condivisione di Energia Rinnovabile), impianti fotovoltaici, dati a supporto della pianificazione, ecc.), coordinato dall’Università di Bologna e aperto ai dipendenti del Comune. Infine, le città partner (facenti parte della Mission EU per la neutralità climatica) hanno lavorato congiuntamente alla redazione di policy brief da rivolgere al Governo nazionale e alle istituzioni europee per sottoporre criticità e proposte sui temi della transizione energetica, valorizzando l’esperienza maturata nell’ambito del progetto. Il Policy Brief nazionale rappresenta il punto di partenza per la programmazione dell’incontro con alcuni Ministeri previsto per inizio giugno, organizzato dalle Città italiane della Mission, a cui prenderanno parte anche rappresentanti del Comune di Milano. L’evento è stato programmato oltre la conclusione del progetto, prevista a fine maggio 2025.

Azione 3.5.2 del PAC: “Messa a punto di accordi per lo sviluppo delle comunità energetiche”;



PROGETTO EUROPEO HERITACT - HERITAGE ACTIVATION THROUGH ENGAGING EXPERIENCES TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Durante il primo quadrimestre, si è conclusa la fase di co-progettazione degli interventi con le persone e gli stakeholder che fruiscono degli spazi delle cascine e si sono definite le principali funzioni degli interventi in un'ottica di valorizzazione e incremento della biodiversità, di miglioramento della fruizione degli spazi esterni delle cascine incentrata su didattica, socialità e gioco, e di "storytelling" per raccontare le cascine e gli interventi realizzati in modo integrato e seguendo i principi di sostenibilità, inclusione e bellezza dell'iniziativa europea New European Bauhaus.

A valle delle attività del primo quadrimestre si procederà con la realizzazione degli interventi fisici, naturali in loco e digitali.

In parallelo, è stata avviata la fase di pianificazione tecnica degli interventi con sopralluoghi, e la pianificazione delle attività relative all'attivazione e animazione degli spazi e interventi da realizzare nell'ultimo quadrimestre 2025 e inizio 2026.

PROGETTO EUROPEO LIFE - ENERGY POVERTY ZERO

Procede lo sviluppo del tool informatico a cura del partner R2M per sistematizzare la realizzazione di studi di prefattibilità per interventi di efficientamento energetico a scala di quartiere. Il tool è stato presentato al gruppo di lavoro povertà energetica del Comune e ad AMAT per possibili sinergie in particolare riguardo il cruscotto dati e l'indice di vulnerabilità urbana.

Prosegue anche la fase di testing di alcune azioni specifiche del *Neighborhood Energy Compass* (il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica) in collaborazione con le attività dello Sportello Energia (AMAT) e MM Gestione Socialità nei complessi ERP di Via Padre Luigi Monti, Via Solari e nel quartiere Corvetto insieme alla Cooperativa Sociale La Strada. Le linee-guida sono state presentate all'Assessorato e alla Direzione Casa per esplorare l'ipotesi di azioni congiunte nei complessi ERP interessati. Il Comune contribuisce allo sviluppo del modulo introduttivo del corso di *e-learning* curato dal partner Fondazione SNAM rivolto alle Pubbliche Amministrazioni e altri enti coinvolti nella gestione dell'edilizia sociale sui temi di progetto. Grazie al supporto di Edera e dello Studio Legale Valaguzza a Fondazione SNAM, è stata redatta una matrice contrattuale tra diverse Pubbliche Amministrazioni per la realizzazione di interventi di retrofit energetico collettivo secondo l'approccio *Energiesprong*. Il documento ha come obiettivo quello di rendere la riqualificazione energetica *off-site* più celere ed economicamente accessibile, soprattutto nel settore pubblico.

Nel periodo di riferimento si è svolta inoltre la General Assembly di progetto a Bordeaux, durante la quale i partners si sono confrontati sull'avanzamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi anche in vista della conclusione del progetto entro fine anno.

Azione 3.2.1 del PAC: "Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"

Azione 3.4.1 del PAC: "Piano di decarbonizzazione dell'energia termica"

Azione 5.1.1 del PAC: "Piano di sensibilizzazione"

PROGETTO URBANOME - URBAN OBSERVATORY FOR MULTI-PARTICIPATORY ENHANCEMENT OF HEALTH AND WELLBEING

Nel primo quadrimestre del 2025 le opere per la realizzazione della Piazza Aperta di Via Corridoni hanno subito un ulteriore ritardo rispetto a quello precedente già accumulato: la realizzazione dell'intervento è slittata fino ad aprile, con l'inizio dei lavori nei primi giorni del mese e loro conclusione il giorno 30 per quanto riguarda la modifica alla viabilità, anche delle vie circostanti, con nuova cartellonistica e segnaletica, e la pedonalizzazione di Via Corridoni – Via Savarè – Via Respighi con il nuovo arredo urbano caratteristico dell'iniziativa "Piazze Aperte per Ogni Scuola".

Nei mesi di marzo e aprile sono proseguite le attività di progetto in carico al Comune di Milano, sul fronte delle tempistiche, è stata ottenuta la notizia ufficiale e definitiva di proroga al 31/08/2025 da parte della Commissione Europea.

Azioni Piano Aria e Clima correlate al progetto:

Azione 1.2.1 del PAC: "Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala"

Azione 1.3.1 del PAC: "Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità"

Azione 5.1.1 del PAC: "Piano di sensibilizzazione"



Azione 5.1.3 del PAC: "Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali"

PROGETTO EUROPEO REACHOUT - RESILIENCE IN EUROPE THROUGH ACTIVATING CITY HUBS REACHING OUT TO USERS WITH TRIPLE-A CLIMATE ADAPTATION TOOLS

Il progetto H2020 Reachout si è concluso il 31/03/2025.

Nell'ambito del WP1 - Co-creation in City Hubs, in febbraio si è svolto il terzo workshop intitolato "*Climate Resilience in Action: Mappare i Rischi e Costruire Soluzioni per le Aree Urbane*". L'incontro ha rappresentato un momento centrale di confronto tra esperti e stakeholder locali.

Sempre nel contesto delle attività di co-creazione, si segnala la partecipazione al Lounge Meeting dedicato al tema (tenutosi online in gennaio) e all'evento di chiusura del progetto (svoltosi anch'esso online, in marzo). Contestualmente, sono stati predisposti i documenti conclusivi necessari per la chiusura formale delle attività previste dal WP1.

Per quanto riguarda il WP5 - Community Building and Upscaling, nel mese di marzo sono stati realizzati due interventi volti alla diffusione di buone pratiche di comunicazione sul clima. In particolare, è stata presentata la comunicazione "How to build a climatestory" all'interno del webinar *Tips for creating your awareness-raising campaigns*, organizzato nell'ambito del progetto MIP4Adapt. La stessa presentazione è stata poi riproposta, nell'ambito del webinar *Effective Communication of Risk in Climate Adaptation* promosso da CLIMAAX, contribuendo alla condivisione di strumenti narrativi per coinvolgere le comunità locali sui temi del rischio climatico.

Inoltre, nel mese di marzo si è tenuto un incontro con il partner Ecologic per definire l'organizzazione di un workshop dedicato al fenomeno dell'Isola di Calore Urbana (UHI), ospitato a metà aprile da RomaCapitale.

Infine, nell'ambito del WP6 - Communication & Dissemination, si è proseguito con la partecipazione attiva agli incontri periodici dedicati alle attività di comunicazione, finalizzati al coordinamento e alla condivisione dei materiali informativi prodotti. In questo contesto, è stato curato lo sviluppo dei contenuti per la comunicazione del workshop in febbraio e sono stati elaborati contributi per la guida alla costruzione della climatestory, nonché per il nuovo sito del progetto TripleA Toolkit. In parallelo, si è concluso il processo di co-creazione della climatestory, realizzata con il contributo di un'illustratrice e del gruppo di lavoro sui rischi. A completamento di questa attività, è stato prodotto anche un formato video della climatestory, destinato alla divulgazione online e nei contesti formativi del progetto.

Azione 4.1.1 del PAC: "Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale."

Azione 4.2.1 del PAC: "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi."

Azione 4.2.3 del PAC: "Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale."

PROGETTO EUROPEO CLIMB - CLimate-neutrality through Integrated Molecular model for urBan regeneration with sustainable finance (Enabling City Transformation – Net Zero Cities)

A seguito della fase di revisione e perfezionamento del progetto, basata sulle indicazioni fornite dai valutatori, nel mese di marzo è stato ufficialmente avviato il progetto con la sottoscrizione dell'"Award Agreement" tra la Climate-KIC International Foundation e il Comune di Milano (SGA NZC 101121530 - Subgrant – ECT – City of Milan - 2025/2026) e del Consortium Agreement, che definisce gli obblighi e le responsabilità reciproche tra il capofila, Comune di Milano, e l'Università Bocconi, in qualità di partner. Tra le prime attività previste dal progetto, è stato finalizzato un programma di scambio peer-to-peer tra Milano e alcune delle città finanziate dal programma, selezionate in base all'affinità dei temi trattati o dell'approccio progettuale proposto.

Azione 3.1.1 del PAC: "Realizzazione di aree carbon neutral."



13.1



17.16

ADESIONE A NETWORK INTERNAZIONALI

100 CLIMATE-NEUTRAL AND SMART CITIES BY 2030 Mission

Nel periodo di riferimento, con il supporto tecnico esterno della società FROM, è stata avviata una co-progettazione di un programma di lavoro biennale dedicato al Contratto per la Città Climatica e ai relativi firmatari per l'individuazione di nuove opportunità di intervento in aree urbane ad alto potenziale di decarbonizzazione.

È stato completato il progetto podcast "Milano Cambia Aria", pubblicato con cadenza settimanale a partire da marzo. La serie è composta da sei episodi tematici e una puntata introduttiva, realizzati in collaborazione con i firmatari del Contratto per la Città Climatica e con l'Istituto Europeo di Design.

Le attività della Missione e del Contratto per la Città Climatica sono state presentate nel corso di uno degli appuntamenti promossi dall'Assemblea Permanente dei Cittadini nel mese di aprile.

MCR2030 - MAKING CITIES RESILIENT 2030, UFFICIO NAZIONI UNITE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI DISASTRI

Durante tutto il periodo di riferimento, la Direzione Verde e Ambiente ha preso parte agli incontri periodici del Comitato di Coordinamento Regionale Europa e Asia Centrale di MCR2030. Durante gli incontri sono stati presentati gli appuntamenti dell'agenda internazionale sulla riduzione del rischio di disastri e discusso il contributo del network.

La città di Milano, in qualità di Resilient Hub della campagna MCR2030, ha confermato l'interesse a essere coinvolta nel gruppo di lavoro sul rischio caldo.

PROGRAMMA SPERIMENTALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI – FINANZIAMENTO MASE

È stato firmato l'accordo tra Comune di Milano e Fondazione Lombardia per l'Ambiente in data 26/03/2025.

L'accordo prevede la presentazione di progetti finanziati a livello regionale, nazionale ed europeo, il rafforzamento del networking con iniziative comunali e internazionali, e il coinvolgimento degli attori chiave tramite workshop e interviste. Sono incluse attività di formazione, capacity building, comunicazione e stakeholder engagement, nonché il supporto all'organizzazione di eventi pubblici per valorizzare gli interventi infrastrutturali e promuovere lo scambio con altre città. È inoltre previsto il monitoraggio degli impatti e dei benefici nelle aree di Negrotto e Vettabia.

È stato avviato il percorso di Capacity Building rivolto sia a dipendenti del Comune di Milano, alle partecipate e ai liberi professionisti attivi nell'adattamento al cambiamento climatico e nella pianificazione urbanistica. Il corso è stato accreditato dagli Ordini professionali dell'Ordine e Fondazione degli Architetti della Provincia di Milano e dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Milano ed è stato riconosciuto il patrocinio scientifico dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia. Nell'ambito del corso sono state effettuate due lezioni, in data 26/03/2025 e 14/04/2025, le quali, sulla base dei risultati del questionario di gradimento compilati dai partecipanti, hanno avuto un giudizio molto alto e con una partecipazione rispettivamente di 310 e 179 partecipanti. Le prossime tre lezioni verranno svolte tra i mesi di maggio e giugno.

GREEN AND THRIVING NEIGHBOURHOODS (GTNRC)– C40 AND Z ZURICH FOUNDATION

Nell'ambito del programma triennale promosso da C40 e finanziato da Z Zurich, è proseguito l'impegno nel promuovere l'allineamento tra le attività previste dal progetto nell'area pilota di Crescenzago e le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici presenti nel Piano Aria e Clima. Nell'ottica di accelerazione delle azioni e dei programmi esistenti in città e per rispondere ai bisogni dell'area pilota del progetto emersi dalla valutazione della resilienza realizzata nell'estate 2024, è stato elaborato in collaborazione con AMAT S.r.l. e C40 un Piano di Azione per la Resilienza del quartiere. Tale documento ha l'obiettivo di fornire delle proposte di azione specifiche da implementare nel quartiere di Crescenzago, e in altri quartieri esposti al rischio caldo, per rafforzare la resilienza del territorio in coerenza con quanto previsto dai documenti strategici del Comune di Milano. Il Piano d'Azione rappresenta un documento di lavoro



11.6



13.1

interno non finalizzato alla pubblicazione, tale approccio consente di mantenere il documento aperto e flessibile all'introduzione e alla rimodulazione di azioni per tutta la durata del programma.

Il Piano d'azione individua tre azioni prioritarie, da implementare attraverso i fondi del programma. Le azioni individuate consistono in:

- sperimentazione di strutture ombreggianti nello spazio pubblico al fine di migliorare il comfort termico degli spazi pubblici e fornire riparo ai cittadini durante le ondate di calore per ridurre l'esposizione al rischio;
- realizzazione di nuove oasi scolastiche in città;
- realizzazione di una campagna comunicativa sulla povertà da raffrescamento.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, AIPO (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Dopo la sottoscrizione della nuova convenzione di ripartizione delle spese di gestione delle opere di salvaguardia idraulica del nodo di Milano le opere sono ora in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. Lo schema della "Convenzione per lo svolgimento delle attività di manutenzione e gestione delle opere idrauliche a salvaguardia dell'area metropolitana milanese", Allegato C dell'Accordo, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 948 del 02/08/2024.

È stata sottoscritta dagli Enti e MM S.p.A., gestore della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, la "Procedura sperimentale integrata per la laminazione delle piene del torrente Seveso", un protocollo operativo per la gestione dell'opera in caso di piena e il disciplinare per l'esercizio, la manutenzione e la vigilanza dell'area di laminazione.

Sono proseguiti con cadenza serrata i Tavoli Tecnici per definire gli interventi necessari alla protezione idraulica dei territori a rischio esondazione lungo il fiume Lambro e il reperimento dei fondi necessari. Nel territorio comunale le due aree maggiormente attenzionate sono il quartiere di Ponte Lambro e le cascate sociali del Parco Lambro.

Sono stati effettuati numerosi incontri e approfondimenti in merito ai problemi di allagamento di Ponte Lambro finalizzati alla risoluzione della problematica con focus specifici sugli attraversamenti stradali del fiume Lambro, le traverse e lo scaricatore di piena della rete fognaria mista in gestione a MM S.p.A..

RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE

Sono proseguite le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la Città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.



13.1

OPERE E SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A. in data 05/03/2024, il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti e di altre strutture, quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo. Nell'ambito di suddetto contratto di servizio MM S.p.A. fornisce anche supporto alla Protezione Civile Comunale.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede alla programmazione degli interventi di ispezione e manutenzione, al monitoraggio della spesa, alle verifiche/controlli a seguito di segnalazioni.

Con le Determinazioni Dirigenziali 11530 e 11531 del 06/12/2024 sono stati affidati a MM S.p.A. la progettazione e l'installazione di idrometri in corrispondenza della Roggia Vettabbia e del Cavo Borgognone e di un sistema di allertamento piene del Seveso costituiti da pannelli a messaggio variabile nel quartiere di Niguarda.

ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, continua, attraverso lo strumento dei Contratti di Fiume, il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Sono proseguiti i lavori dell'intervento in Via Idro denominato "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", finanziato in larga misura inizialmente con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), sostituiti ora con risorse nazionali per la misura RIGENERAZIONE URBANA, e per la restante parte con fondi dell'Amministrazione.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (*Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*). I lavori sono proseguiti e al 30/04/2025, terminate le attività concernenti le rimozioni rifiuti, ed eseguite le bonifiche ambientali, si è in attesa del collaudo in contraddittorio con ARPA, cui potrà seguire la bonifica bellica in area nord, prodromica alla modellazione paesaggistica dell'area.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (*Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*; *Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC.

È stato definito, insieme a MM, un programma di massima al 2029 di sistemi urbani di drenaggio sostenibili SUDS (Sustainable Urban Drainage Systems), che consta attualmente di 14 interventi, tra i quali rain-garden e trincee drenanti. I costi di realizzazione degli interventi rientrano nel piano di investimenti del Servizio Idrico Integrato e troveranno copertura finanziaria in tariffa. Attualmente è in fase di condivisione il layout progettuale relativo alla riconversione a verde di un parcheggio abusivo di fronte alla Fabbrica del Vapore. Tra i progetti previsti ci sono anche l'estensione del SUDS di Via Pacini, un intervento sul parterre alberato di Corso di Porta Vercellina e nella rotonda di Piazzale Lodi.



6.3



13.1

In tale direzione si inseriscono anche l'intervento denominato "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio", del quale è attualmente in fase di aggiudicazione la gara per l'affidamento delle opere relative alla depavimentazione di Via Toce e Piazza Imperatore Tito, e l'intervento denominato "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 2", relativo agli ambiti di Via Don Luigi Orione e Via San Giusto, del quale è in fase di redazione il Progetto di fattibilità tecnico economica.

GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE

Continuano gli approfondimenti relativi al "Piano delle Acque", inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei SUDS (Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 22/12/2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.

Nell'ambito della gestione integrata delle acque sono proseguite le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, sono in corso i lavori per l'esecuzione dell'intervento "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A".

Nell'ambito della partecipazione alla rete C40 dei sindaci delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica, l'Amministrazione ha sottoscritto nel novembre 2023 la dichiarazione "C40 Water Safe Cities Accelerator", che prevede l'accelerazione dei processi di adattamento e resilienza delle città alle alluvioni e alla siccità. È in corso la redazione del 1° report di monitoraggio delle attività svolte.

Sono proseguiti i tavoli di lavoro finalizzati alle azioni da mettere in atto per far fronte a future emergenze idriche causate da lunghi periodi siccitosi e contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare, la Direzione Verde e Ambiente ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda. Tali pozzi scaricano nei corpi idrici superficiali e consentono l'irrigazione delle aree agricole a sud di Milano. In generale, la crisi idrica del 2022 e del 2023 ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici previsti dall'Accordo di collaborazione, sottoscritto in data 29/02/2024, tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, la società consortile senza scopo di lucro MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action) di cui è socio fondatore l'Università degli Studi Milano Bicocca, finalizzato all'adozione e sviluppo di un "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda, di modelli geotermici e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana". L'obiettivo primario è di creare uno strumento informativo e operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo, basato sul modello matematico/numerico già sviluppato dal gruppo idrogeologia e geotermia urbana nell'ambito del DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra) dell'Università degli Studi Milano-Bicocca e implementato con i dati relativi alle concessioni e agli scarichi di Città Metropolitana di Milano e i dati del Comune di Milano inerenti ai pozzi dell'Accordo di programma sull'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

Nell'ambito di questa collaborazione è nata l'opportunità della partecipazione al bando Interreg – Alpine Space, che è stato aggiudicato al Progetto MARGIN del partenariato composto oltre al Comune di Milano dalla Technical University Munich (Capofila) (Germania), City of Ljubljana (Slovenia), Municipality of Munich (Germania), LINZ Service GmbH for infrastructure and municipal services (Aus), GeoSphere Austria (Austria), Geological Survey of Slovenia (Slovenia), Università Bicocca, University of Vienna (Austria), National Institute of Biology (Slovenia), Climate Alliance of European Cities with Indigenous Rainforest



6.4



13.1

Peoples (Germania), European Water Association (Germania). L'obiettivo del progetto MARGIN è di consentire a 5 città nello Spazio Alpino di gestire la sostenibilità delle acque sotterranee affrontando gli effetti del cambiamento climatico e dell'urbanizzazione per promuovere la resilienza climatica.

È previsto l'impiego di strumenti e procedure transnazionali orientati all'utente, tra cui analisi del rischio per monitorare gli impatti sulla quantità di acque sotterranee, ecosistema e infrastrutture, strategie e misure per affrontare e implementare la gestione della sostenibilità delle acque sotterranee negli strumenti politici a diversi livelli amministrativi.

ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale e di incentivare lo scarico delle acque provenienti dai pozzi a uso geotermico e dai sistemi di invarianza idraulica, è stato pubblicato, nel mese di novembre 2023, l' "Avviso pubblico per la ricognizione delle concessioni esistenti nonché per la manifestazione di interesse all'utilizzo delle acque del reticolo idrico superficiale classificato come privato dal PGT del Comune di Milano", approvato con Determinazione Dirigenziale 10181 dell'08/11/2023. L'avviso ha lo scopo di verificare il sussistere di interessi privati sul reticolo idrico superficiale, definito come "Reticolo Idrografico Privato" nell'Allegato 5 del Piano delle Regole e nella Tavola 09 del PGT del Comune di Milano, sia con funzione ricognitiva degli attuali utilizzi sia come raccolta di manifestazioni d'interesse per utilizzi futuri. Dato l'elevato interesse suscitato da suddetto avviso è stata concessa una proroga per l'invio della documentazione al 31/03/2024. Al 30/04/2025 è in corso l'analisi delle numerose pratiche pervenute anche al fine di aggiornare la Tavola R09 del PGT (Piano di Governo del Territorio).

Sono proseguite le attività di polizia idraulica con un focus particolare sulle convenzioni per gli scarichi degli impianti a uso geotermico nei corsi d'acqua di competenza comunale.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità
Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

In attuazione dell'Ordinanza Viabilistica della Direzione Mobilità 786/2025 che istituisce il "Sottoambito 1A" dell'Ambito 1 costituito dalle località comprese nel comparto al cui interno è istituita la ZTL Quadrilatero della Moda, si è provveduto a individuare e informare gli aventi titolo alla sosta gratuita dei residenti, predisponendo il sistema di richiesta ed emissione del relativo titolo di autorizzazione alla sosta dematerializzato.

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC), Azione 2.1.2 – "*Pianificazione di azioni di mobilità urbana*" e Azione 4.2.5 "*Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima*", si segnalano le seguenti attività.

È proseguita l'attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2025 sono stati creati/ottimizzati 50 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

È proseguita l'attività finalizzata alla realizzazione di 6 nuove **velostazioni**, da 150 posti ciascuna, nelle località di Bignami, Bisceglie, Romolo, Molino Dorino, Stazione Centrale e Piazzale Maciachini. In data 03/03/2025 è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori, assegnando un tempo di altri 60 giorni per il completamento di alcune attività di finitura e di dettaglio, di piccola entità. Nel mese di giugno sono programmati i collaudi delle opere.

In data 16/04/2025 si è svolta una Conferenza dei Servizi per la valutazione tecnica, propedeutica alla loro approvazione, di complessivi 39 progetti di **infrastrutture per la ricarica** di veicoli alimentati a energia elettrica, mentre è stata convocata per il 05/05/2025 una Conferenza dei Servizi per 112 progetti.

Con Determinazione Dirigenziale 2212 del 24/03/2025 è stato preso atto dell'avvenuto aggiornamento al D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (Nuovo Codice Appalti) e al Listino Prezzi 2024 di Regione Lombardia e della validazione degli atti tecnici relativi al progetto "Aree per la mobilità condivisa e sostenibile" codice progetto MI2.2.4.A – CUP B41H16000040006, ai fini della prosecuzione dell'iter tecnico-amministrativo finalizzato alla realizzazione delle Aree per la Mobilità. Entro luglio 2025 è prevista, a cura di M.M. S.p.A., la gara di appalto per l'individuazione del soggetto esecutore delle opere.

SOSTA SU STRADA

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 551 dell'08/07/2024, che ha individuato le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU), denominate "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Forlanini/Mecenate" e "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino /San Cristoforo" e della Determinazione Dirigenziale 5731 del 08/07/2024 della Direzione Mobilità, e della conseguente determinazione dei rispettivi Ambiti di Sosta Regolamentata 32 e 33, con l'Ordinanza generale 1126 del 05/08/2024 sono state definite le modalità operative della sosta a pagamento. È in fase di completamento l'attività di progettazione e realizzazione delle aree di sosta, seguendo lo schema progressivo di strade da realizzare in via prioritaria, precedentemente definito.

Sono altresì in fase di completamento le attività di progettazione e realizzazione dell'ambito di sosta 31 e sono state completate le attività di progettazione relative all'ambito 35. Inoltre, sono state definite le priorità di realizzazione delle località all'interno dell'ambito 34, nel contesto di Cascina Merlata. Tutti questi ambiti sono interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. Per essi, e anche per gli ambiti di cui al punto precedente, sono stati istituiti spazi di sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera f, del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., nei quali consentire la sosta gratuita per i veicoli dei residenti muniti di apposito titolo abilitativo alla sosta.

È in corso la tracciatura della sosta a pagamento nell'Ambito 33 (Giambellino) a seguito dell'attivazione dell'intera tratta Linate-San Cristoforo della linea metropolitana M4, avvenuta il 12/10/2024. È terminata la tracciatura delle vie più prossime alle fermate della metropolitana non interessate da lavori di riqualificazione o cantieri.

PARCHEGGI

Sto proseguendo la realizzazione dei parcheggi interrati di Scalabrini e Brasilia.

In data 18/02/2025 è stata riaperta al traffico la viabilità in Via Borgogna, Via Cerva e Via Ronchetti a seguito dell'ultimazione dei lavori per la realizzazione del parcheggio interrato di Via Borgogna.

BILANCIO DI GENERE

Continuano le attività per dare attuazione alla pianificazione, progettazione e realizzazione di stalli per la sosta dei veicoli a favore delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, negli appositi stalli denominati **Stalli Rosa**.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità
Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC), *Azione 1.4.1 “Azioni di riduzione del risolleamento polveri” - Azione 2.1.1 “Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell’Area B di Milano - Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”.* si segnalano le seguenti attività.

PISTE E ITINERARI CICLABILI

È proseguita l’attività di progettazione e di realizzazione delle **piste ciclabili**, in particolare si segnala:

- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi/rendicontazioni;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi/rendicontazioni;
- corsia preferenziale Stuparich-Lotto-Zavattari: sono in fase di realizzazione i lavori che prevedono anche di realizzare nuove piste ciclabili;
- itinerario ciclabile denominato “Corso Buenos Aires”, in corso di realizzazione;
- itinerario ciclabile denominato “Via Corelli”, in corso di realizzazione.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con AMAT S.r.l., in particolare quelli legati alle sistemazioni superficiali inerenti alla realizzazione di M4:

- Foppa.
- Cerchia dei Navigli.

AREE PEDONALI E INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO

Tra gennaio e aprile sono state deliberate le seguenti **Aree Pedonali**:

- Via Conte Rosso – tratto tra Via Pietro Andrea Saccardo e Viale delle Rimembranze di Lambrate (Deliberazione Giunta Comunale 319 del 13/03/2025).



- Vicolo Gaetano De Castilia (Deliberazione Giunta Comunale 347 del 20/03/2025).
- Via Pietro Filargo, tratto tra Via Ondina Valla e Via Franco Russoli (Deliberazione Giunta Comunale 507 del 24/04/2025).

Sono stati modificati e integrati i provvedimenti necessari all'attuazione della **ZTL Quadrilatero della Moda**, in esercizio a partire dal 12/05/2025, relativi agli ambiti territoriali limitrofi alla ZTL stessa, ai fini di garantire la coerenza e l'omogeneità tra i diversi sistemi viabilistici fra loro interconnessi.

Nei primi mesi del 2025 sono stati effettuati interventi di **urbanistica tattica**, finalizzati alla valorizzazione dello spazio pubblico in prossimità degli edifici scolastici, nelle seguenti località: Via della Rondine e Via Corridoni.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Si sono sostanzialmente concluse le attività connesse all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi (PUP), per i quali è già stata svolta la prima conferenza nell'ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Si prevede, pertanto, di indire la seconda conferenza di VAS a giugno 2025.

È in prosecuzione la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti per le attività previste nel piano operativo di rilancio addendum della sperimentazione del MaaS (Mobility as a Service) al fine della successiva attuazione nel corso del 2025.

Successivamente all'espletamento della selezione per l'individuazione di soggetti pubblici o privati interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano sino al 15/12/2026 e al rilascio delle relative autorizzazioni, le attività sono in corso di svolgimento. È stato implementato il numero di biciclette in sharing autorizzabili ai singoli operatori individuati a seguito di Avviso pubblico, portandole da 2.000 a 5.000 per ciascun operatore. Due dei tre operatori attivi hanno comunicato la propria disponibilità all'espansione della flotta, che avverrà nel corso dei prossimi mesi.

BILANCIO DI GENERE

Ai sensi dell'Avviso pubblico relativo ai sistemi di bike sharing free floating, 450 biciclette sono state dotate di seggiolino per bambini. Parallelamente, prosegue la messa a disposizione di biciclette con seggiolino anche per l'utenza del sistema di bike sharing station based (BikeMI).



MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti. Dal 01/01/2023 la gestione di tali appalti è stata trasferita a MM S.p.A..

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono in corso di esecuzione appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Infrastrutture e Spazio Pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

LINEE 90-91-92

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari** finanziato in parte con i fondi PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare) e altri fondi Ministeriali: sono stati avviati i lavori nel mese di maggio 2024 che sono in corso di esecuzione.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. I lavori sono stati consegnati il 25/02/2025, sono in corso di esecuzione mentre si sta procedendo con la redazione perizia di variante per la presenza di interferenze. L'ultimazione delle opere è prevista entro e non oltre il 02/05/2027.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. I lavori sono stati consegnati il 24/03/2025, sono in corso di esecuzione le operazioni preliminari di cantierizzazione e stoccaggio dei materiali propedeutici all'esecuzione dei lavori oggetto anche di perizia di variante redatta dal DL per la presenza di interferenze. L'ultimazione delle opere è prevista entro e non oltre il 14/09/2026.

ESTENSIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E NUOVE INFRASTRUTTURE

LINEA METROPOLITANA M4

La linea, a seguito della emissione del Nulla Osta e della autorizzazione all'esercizio in data 11/10/2024, è stata interamente aperta all'esercizio da Linate a San Cristoforo in data 12/10/2024. In data 21/02/2025 è stato aperto il corridoio di collegamento M2 - M4 in S. Ambrogio; mentre restano da completare alcune opere specifiche, tra le quali il collegamento tra le stazioni Missori M3 e Sforza Policlinico M4, la Passerella in S. Cristoforo (che risulta comunque in parte transitabile nel tratto tra Via Martinelli e la stazione M4), e alcuni interventi di sistemazione superficiale, per lo più nella tratta centrale, ancora in fase di ultimazione.

LINEA METROPOLITANA M5 DA BIGNAMI A MONZA

Sono stati sottoscritti accordi con Enti territoriali e Ministero delle Infrastrutture con i quali si finanzia il Quadro Economico dell'opera.

In data 07/03/2019 si è svolta la Conferenza dei Servizi sul PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica), in seguito alla quale si è sviluppato il Progetto Definitivo sul quale si è svolta e conclusa positivamente la procedura regionale PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), con la chiusura della

Conferenza dei Servizi decisoria (Decreto Regionale 11379 del 24/07/2024). È stato aggiornato il Progetto definitivo a seguito delle prescrizioni ricevute in Conferenza dei Servizi.

HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO (COMPRESIVO DELLA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI SEGRATE) - PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione “Alta Velocità” di Segrate che costituiscono il progetto complessivo “Milan East Gate Hub” per il quale si è ottenuto un contributo economico nell’ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014/2020.

Si è conclusa la conferenza dei servizi istruttoria sul suddetto progetto. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo “Bando CEF” (2022) con la quale si è ottenuto un contributo finanziario alla progettazione definitiva pari a circa € 3.500.000,00, affidata a MM S.p.A. a fine 2023. Il Quadro Economico dell’opera è finanziato in parte dal D.M. 97/2022.

LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA

I lavori sono in corso, tuttavia fortemente rallentati per le criticità connesse all’importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire l’avanzamento delle attività, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale; tuttavia, occorre però ancora un rifinanziamento di circa € 38.000.000,00 per garantire il completamento dei lavori (stato di avanzamento pari al 60% circa).

PROLUNGAMENTO A OVEST DELLA LINEA METROPOLITANA M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l’asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l’incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell’ambito territoriale interessato dal prolungamento consegnato a ottobre 2023. Sono in corso le valutazioni sulle modalità di approfondimento dello studio in previsione di un ulteriore incarico progettuale da affidare a MM S.p.A. con risorse che la Regione Lombardia ha messo a disposizione.

IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO -VIMERCATE

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l’idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base delle risultanze dell’approfondimento si sono ripresi gli incontri con gli Enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato e si è definita e condivisa un’ipotesi progettuale. Sono state quindi individuate risorse messe a disposizione da Regione Lombardia, da Comune di Milano e dagli altri Comuni dell’“asta” e si è sottoscritto un accordo per il finanziamento e l’affidamento di un incarico di un PFTE ‘parziale’ a MM S.p.A. Attualmente sono in corso di perfezionamento l’affidamento di cui sopra e al contempo un aggiornamento dell’accordo con gli Enti alla luce di richieste di alcuni di essi.

PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA

Sono stati approvati progetto definitivo e progetto esecutivo dell’opera. È stato affidato a MM S.p.A. l’incarico di Stazione Appaltante per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l’ulteriore contributo che completa il finanziamento del QE (Quadro Economico) aggiornato (D.M. 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all’approvazione dello stesso e della spesa. È stato aggiornato il QE a seguito del fatto che la gara pubblicata precedentemente è andata deserta e pubblicato un nuovo bando di gara a fine 2024 per il quale vi sarà l’aggiudicazione definitiva entro luglio 2025.

PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M5 VERSO SETTIMO MILANESE

È stato sviluppato e consegnato da MM S.p.A. il PFTE dell'intervento; sono in corso valutazioni sulle risultanze del progetto in previsione di un eventuale invio al Ministero per la richiesta di finanziamento dell'opera.

NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 - RAMO SUD

È stato svolto un primo studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo studio, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE.

SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE.

PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE LAMBRO.

I lavori sono stati completati a novembre 2024; sono in corso alcune attività di completamento che si completeranno entro luglio 2025 per ragioni legate alla corretta posa di materiali.

AMMODERNAMENTO LINEE TRANVIARIE DI AREA URBANA

Il progetto della riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate, composto da due lotti, è finanziato mediante accordi di cofinanziamento tra gli enti territoriali interessati e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente è stata incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (D.M. 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. È stata aggiudicata la gara per la realizzazione dell'opera e sono state avviate le attività di progettazione esecutiva da parte dell'appaltatore.

TRANVIA “INTERQUARTIERE NORD”

Tranvia 7 – Lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”

Concluse le attività di bonifica (Lotto 1), sono in corso di esecuzione i lavori del secondo lotto che si concluderanno entro luglio 2025.

Tranvia 7 – Lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”

Il progetto, unitamente a quello del Lotto 4, è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

Tranvia 7 – Lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”

Il progetto, unitamente a quello del Lotto 3, è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR. A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

Tranvia 2 – Lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

Si è svolta la procedura di gara, aggiudicata a dicembre 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR, è stato sottoscritto il primo contratto attuativo e sono state consegnate le aree relative a un primo lotto di lavori. Per questo primo lotto (tratta 1) proseguono i lavori previsti dall'appalto.

Tranvia 7 – Lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”

A giugno 2023 è stata consegnata la prima fase del PFTE per il quale a fine 2022, in seguito all'aumento dei costi dei materiali, era stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A. Si è valutata l'alternativa progettuale da sviluppare nella seconda fase del PFTE, finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale, ed è stato consegnato il PFTE completo che verrà presentato al Ministero dei Trasporti a maggio 2025 nell'ambito del Bando ministeriale per il “Trasporto Rapido di Massa”, per ottenere il finanziamento dell'opera.

Tranvia 7 – Lotto 7 “Campus Bovisa – Certosa FS”

Attualmente è in corso di redazione il PFTE affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato con i fondi del D.M. 215/2021.

Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell'intero importo lavori attraverso il PNC (Piano Nazionale Complementare di cui al D.M. del 31/08/2022). A giugno 2024 (con sottoscrizione del contratto in data 12/08/2024) è stata aggiudicata la gara per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera. Attualmente si sta sviluppando la progettazione esecutiva e sono state avviate le cantierizzazioni.

NODI DI INTERSCAMBIO

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord):

- per gli interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola, i lavori previsti dal contratto di Appalto non si sono conclusi nel mese di ottobre 2024 in quanto il cantiere ha dovuto concedere spazi per interferenze con cantieri privati limitrofi. Ferrovie Nord ha comunicato che il cantiere si concluderà nell'anno 2025 a causa di un'interferenza sopravvenuta da cantiere privato confinante;
- per gli interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord Bovisa, è stato sottoscritto il contratto di Appalto. È stata effettuata la consegna parziale dei lavori nel mese di ottobre 2024. Attualmente sono in corso lavori da parte di Unareti per la rimozione di una significativa interferenza con il cantiere. Sono in corso i lavori del cantiere Ferrovie Nord Bovisa.

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana):

- per gli interventi per la stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile, è stato sottoscritto il contratto applicativo (c.d. Specifico) e i lavori sono stati consegnati; il cantiere (complessivo su Greco e non solo riferito al nuovo hub su Via Breda) è attivo da mese di agosto 2024;
- per la riqualificazione dell'area antistante la stazione RFI Piazza Sigmund Freud, i lavori previsti dal contratto di Appalto sono in corso di esecuzione a seguito della Consegna aree avvenuta nel mese giugno 2024.

BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)

A seguito della stipula del Contratto specifico dell'08/11/2023 e dell'avvio dei lavori del 10/11/2023 sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto. Sono state concluse le principali opere strutturali interrato, compresa la realizzazione del solaio al piano terra. Sul solaio piano terra sono in corso di realizzazione i corpi scala in cemento armato.



MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Al 30/04/2025 sono in corso:

- i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.
- i lavori relativi agli impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane finanziati anche nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- i cantieri relativi agli interventi manutentivi degli armamenti tranviari programmati per l'annualità 2025;
- le acquisizioni di materiale rotabile (autobus, filobus, tram) per i quali sono state completate le verifiche di sicurezza ai fini dell'immissione in servizio) finanziate nell'ambito di Decreti MIT e programma PNRR.

È stato siglato l'accordo commerciale con Trenord necessario per la sperimentazione delle misure tariffarie incentivanti l'utilizzo della rete di trasporto integrata presente sul territorio cittadino attraverso la distribuzione di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiornalieri Mi1-Mi3 scontati del 50% destinati all'acquisto da parte gli organizzatori di eventi che richiamino affluenza di pubblico per la successiva messa a disposizione ai partecipanti.

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione verso le donne e i minori viene garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono la gratuità di circolazione e l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine. Inoltre, alle famiglie con tre o più figli a carico e ai minori in affidato sono riservati, per gli spostamenti a Milano, abbonamenti a tariffa agevolata rispetto a quella ordinaria.



MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente anche mediante il nuovo Piano di Protezione civile Comunale

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari attraverso

- L'impostazione e l'implementazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile. Lo studio è stato impostato parallelamente allo sviluppo del Piano di Protezione Civile: l'implementazione del Progetto "Piano di Protezione Civile Comunale" è stato supportato da un lungo periodo di attività propedeutiche svolte da AMAT S.r.l. anche nei mesi precedenti al gennaio scorso e che hanno contribuito alla definizione della struttura del documento di Piano. Sono stati attualmente predisposti gli strumenti informatici utili alla condivisione degli strati di base attraverso la verifica e l'indagine degli strumenti attualmente disponibili, con particolare riferimento a quelli presenti nel PGT vigente anche a seguito del confronto con la Direzione Rigenerazione Urbana e in sinergia con la Direzione ITED per la verifica dell'interoperabilità del dato e lo stato di aggiornamento degli strati informativi esistenti. Sono state svolte diverse riunioni per proseguire il lavoro di coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti che risultano titolari dei dati necessari a supporto dell'analisi scientifica del documento di Piano ed è proseguito il confronto con MM S.p.A. È stata ridefinita la prima parte del Piano con la raccolta di tutti i documenti utili alla definizione del quadro conoscitivo generale del territorio e definito un atlante cartografico illustrativo di tutti i dati necessari alla determinazione dei grandi sistemi territoriali. Sono stati predisposti e redatti in fase avanzata i primi volumi relativi ai rischi che saranno parte integrante della prima versione del piano. Sono stati preparati tutti i relativi elaborati grafici e descrittivi facenti parte del Piano costitutivi dell'architettura del documento di pianificazione (Atlante generale, tavole grafiche, fascicoli, ecc.) e che costituiscono parte integrante della prima parte del documento. Sono state verificate le Aree di Emergenza e condivise con la Direzione Rigenerazione Urbana. Per il Rischio Vento Forte e per la stabilità degli alberi è stato avviato un confronto con la Direzione Verde e Ambiente anche con diverse riunioni organizzate dal City Operation Manager. Per il Rischio Idraulico, idrogeologico e Temporalmente forti sono stati effettuati numerosi incontri con la Direzione Rigenerazione Urbana, con la Regione Lombardia e con AMAT per un continuo confronto tecnico.
- La partecipazione in qualità di relatori al Webinar inserito all'interno del corso di Capacity Building organizzato da Comune di Milano con Fondazione Lombardia per l'Ambiente e Ambiente Italia, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, nell'ambito del Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. All'interno del percorso "Conoscere e affrontare il clima che cambia - pericoli climatici e gestione del territorio: analisi integrata e strumenti di resilienza", è stato fornito un contributo sul tema degli "Eventi alluvionali a Milano: impatti

e lezioni apprese”. È stato un momento di condivisione sia sul ruolo della protezione civile comunale sia sulla capacità di risposta agli eventi emergenziali che stanno mutando nel tempo.

- La partecipazione a un tavolo di lavoro organizzato dalla Città Metropolitana di Milano a seguito di richiesta della Prefettura, con la partecipazione di altri 3 comuni contermini all’aeroporto di Linate per la definizione e il coordinamento dei soccorsi in caso di rischio di incidente aereo fuori dal sedime aeroportuale. È in corso la redazione della cartografia e dello scenario di rischio specifico.
- Il potenziamento della capacità della Sala Operativa: sono state completate le attività di collaudo della piattaforma IOT ((Internet of Things – sviluppato su piattaforma Thinks Board) per quanto concerne il monitoraggio idrometrico dei corsi d’acqua e la segnalazione automatica del raggiungimento delle soglie di criticità e sono state avviati ulteriori approfondimenti per permettere lo sviluppo di ulteriori applicazioni. Sta per essere rilasciata la demo e versione BETA del nuovo software di gestione di centrale operativa previsto dal Polo strategico nazionale (PSN) che permetterà una migliore gestione delle squadre operative in campo e delle attività del Centro Operativo Comunale (COC). Infine, seguendo un programma di rilascio graduale, sono in corso di definizione le procedure operative interne che permetteranno un coordinamento più fluido delle attività di sala operativa.
- L’avvio di uno studio interistituzionale che coinvolge Regione Lombardia e l’Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo) volto alla definizione di Quaderni di Presidio, documenti tecnici utilizzati nell’ambito delle attività di monitoraggio dei corsi d’acqua durante i periodi di allertamento.
- Le attività per la diffusione della cultura di protezione civile: nell’ambito del progetto regionale “La Protezione Civile incontra la scuola”, con il supporto dei volontari del Gruppo Comunale sono stati effettuati 8 incontri presso vari istituti scolastici.
- Nel mese di aprile, in preparazione all’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima 2025, III Plenaria e in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, sono state elaborate le risposte ai cittadini emerse nel corso delle precedenti Assemblee.
- Il rafforzamento della squadra e delle sue competenze: sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo. È stata svolta la formazione sul primo soccorso (7 giornate) e sull’uso del DAE (Defibrillatore) (2 giornate). In collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane il personale neoassunto ha partecipato al percorso formativo specificamente dedicato. Sono state organizzate da EMIT Feltrinelli la formazione “modulo base” (5 giornate), la formazione per l’addestramento dell’uso in sicurezza della pala frontale (2 giornate), la formazione per l’uso della gru (2 giornate), la formazione per l’uso della terna (2 giornate), a cui hanno partecipato numerosi dipendenti tra tecnici e operativi. Sono proseguiti i corsi per i neoassunti e si sono svolti corsi specifici per DPI 3° categoria (2 giornate), uso del braccio telescopico (4 giornate). Sono state integrate 5 unità di personale tecnico e 2 unità di personale operativo. Tutti sono stati accompagnati con attività di affiancamento e di formazione interna. Il personale tecnico ha partecipato al seminario online per gli enti locali organizzato da Regione Lombardia dal titolo “Previsione, allertamento e monitoraggio temporali”. È stato avviato uno studio interno per la definizione di una proposta di modifica dell’orario di lavoro. Il nuovo assetto dovrà garantire la copertura H24 della Sala Operativa.
È stata effettuata la selezione del personale nell’ambito della procedura di mobilità volontaria, per la copertura di 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di istruttore dei servizi tecnici.
- Il potenziamento della Colonna Mobile Enti Locali (CMEL): prosegue l’aggiornamento continuo de “Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali” di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Il coordinamento delle attività congiunte tra Protezione Civile e Guardie Ecologiche Volontarie: è entrata a pieno regime la procedura di attivazione delle Guardie Ecologiche Volontarie per attività di Protezione Civile.
- La partecipazione ad attività esercitative: nella notte tra l’08/03/2025 e il 09/03/2025, si è preso parte a una esercitazione coordinata dalla Prefettura, presso la stazione di Rogoredo, congiuntamente agli altri Enti del soccorso AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza), VV.F. (Vigili del Fuoco), ATS (Agenzia di Tutela della Salute). È stata testata la capacità d’intervento in caso di soccorso alla popolazione e di risposta all’emergenza a causa di incidente ferroviario dovuto ad atto terroristico con armi non convenzionali. Nel mese di febbraio si è preso parte a un’esercitazione volta a testare il dispositivo per il

posizionamento di barriere mobili presso Via Vittorini a difesa delle abitazioni in caso di allagamento. È stata effettuata un'esercitazione interna volta a testare le nuove procedure di Sala Operativa.

- Il potenziamento del Gruppo Comunale Volontari: sono state svolte le seguenti attività: avvio e conclusione del “Corso base per Operatori Volontari di Protezione Civile – A1” (Edizione febbraio-marzo 2025) con conseguimento dell'idoneità finale per 58 aspiranti Volontari; organizzazione del piano delle visite mediche di idoneità per le GEV e i Volontari di Protezione Civile già in servizio, nonché per i Volontari di Protezione Civile provenienti dai corsi base di formazione delle edizioni di novembre 2024 e marzo 2025.

La Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:

- 13 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico, rischio idraulico) di cui 1 con evacuazione delle comunità sul fiume Lambro, con circa 21 giorni di apertura del COC (Centro Operativo Comunale) per oltre 315 ore;
- 49 interventi correlati a emergenze cittadine e altre attività: incendi; fughe di gas, intervento per supporto a personale Esercito Italiano per disinnescio ordigno bellico; intervento congiunto tra Protezione Civile, VVF e Direzione Verde e Ambiente per albero pericolante; supporti per allagamento con aspirazione acqua; supporto alla Polizia Locale con posizionamento Torre Faro; supporti a manifestazioni ed eventi (Capodanno, Stramilano, Milano Marathon); supporti alla popolazione per fornitura acqua; supporto con fornitura acqua alla P.L.; esercitazioni di P.C. da parte dei Volontari del Gruppo Comunale; supporto all'evento della Shoah;
- supporto per 33 giorni alla comunità islamica, legate alla celebrazione del Ramadan dal 28/02/2025 al 01/04/2025 e supporto per la festa di chiusura Ramadan;
- dal 18/03/2025 Emergenza Nazionale Regione Toscana con impiego di Istruttori Tecnici di P.C. (1 tecnico a settimana) e personale comunale facente parte della CMEL (Colonna Mobile Enti Locali).

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi la presenza femminile al 30/04/2025 è pari al 26,81% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e pari al 24,56%, dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

INTEGRAZIONE PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI (E SOCIO-SANITARI)

Prosegue il percorso di attuazione del framework strategico per l'integrazione dei diversi canali di accesso dei cittadini ai servizi sociali:

- è operativa l'equipe del servizio di PIS (Pronto Intervento Sociale) per rispondere tempestivamente all'emergenza durante le ore di chiusura dei servizi diurni e durante i fine settimana: è operativo un numero unico per la gestione delle emergenze riservato a stakeholders qualificati. Nel primo quadrimestre 2025 sono state 140 le segnalazioni gestite dal PIS durante i weekend e le notti.
- il punto unico di accesso telefonico sta consolidando il suo ruolo di presidio delle nuove domande di accesso ai servizi sociali attraverso le attività di informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato, il modello del PUA (Punto Unico di Accesso) telefonico del Comune di Milano è stato preso a riferimento anche per favorire, sin dalla fase di primo accesso, l'integrazione dei servizi sociosanitari ed è stato attivo fino a dicembre 2024 un protocollo di intesa con ASST (Aziende Socio Sanitarie del Territorio) di Milano per implementare repository condivisa nell'ambito del più ampio progetto dei punti unici di accesso alle Case di Comunità;
- all'interno delle opportunità offerte dal punto unico di accesso telefonico è stato attivato nei primi mesi del 2025 un supporto dedicato ai neogenitori: un orientamento pensato per mamme e papà in attesa o con bambini per offrire un orientamento mirato sui servizi siano essi pubblici o privati del terzo settore.
- sono state accentrate nel punto unico di accesso, a partire dal 10/04/2024, anche le attività di referente unico per la comunicazione e la relazione con il cittadino che, insieme al canale 02.02.02, gestirà le richieste di SCRIVI del Portale del Comune di Milano inoltrate tramite la piattaforma CRM e la casella di posta elettronica Info Milano Welfare infopolitichesociali@comune.milano.it.

ACCESSO DEI CITTADINI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI DI BASE – I LIVELLO E CASE DI COMUNITÀ

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini.

Prosegue il consolidamento delle attività di Segretariato sociale con appuntamento tramite il punto unico di accesso (020202). Nel periodo di riferimento si sono svolte le seguenti attività:

- con Determinazione Dirigenziale 616/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica in relazione all'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- con Determinazione Dirigenziale 3423/2024 sono stati approvati i lavori dei Tavoli di co-progettazione, lo schema di convenzione, dei Progetti unitari e dei relativi piani economici in relazione alla realizzazione della co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- in data 08/05/2024 sono state firmate le convenzioni;
- sono stati attivati tutti i dispositivi di governance del progetto (Cabina di Regia, Cabine di Pilotaggio). Nello specifico vi sono state fino ad aprile 2025 4 cabine di regia cittadine;
- è in fase di costruzione il minisito web di progetto e sono stati realizzati piani editoriali di comunicazione esterna.

Il I livello dei servizi territoriali (accesso spontaneo dell'utenza) sta lavorando sul **progetto Case di Comunità**, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio con l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione sociosanitaria tra i Servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi sociali e sociosanitari;
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati o in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione;
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto con ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. L'esito del progetto pilota è stato presentato alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 Tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni Tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi degli incontri è stata presentata il 13/04/2023 alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'Accordo di Programma.

A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria nei Distretti sociosanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda.

Il Protocollo, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti per legge, definisce l'impegno congiunto a perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 c1 del PNRR, riferito alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d'Intesa è stato attualmente rinnovato fino al 31/12/2026 con una importante novità: la presenza degli assistenti sociali all'interno dei PUA (Punti Unici di Accesso) delle Case di Comunità per una presa in carico socio sanitaria dei casi complessi.

L'ingresso delle assistenti sociali nei PUA è una novità che modifica in maniera significativa le modalità di connessione e collaborazione con le ASST.

È stato sottoscritto anche un protocollo con ATS e le ASST per le dimissioni protette ed è stato avviato il 20/03/2025 un percorso di supervisione con gruppi misti per diffondere le best practices nei territori.

Da gennaio 2024 è entrato in operatività il nuovo ADI (Assegno di Inclusione), ex Reddito di cittadinanza. Ad aprile 2025 sono circa 12.336 le domande presentate che i servizi sociali stanno prendendo in carico per l'attivazione di progetti di inclusione.

INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di "Azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti" (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.

Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo e ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'Ordine degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.

I servizi di II livello, con l'invio della Magistratura, stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei Servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le Assistenti Sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della Legge 183/1984 e riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali. Sono stati effettuati convegni e partecipazioni a Commissioni Consiliari per l'attuazione della c.d. Riforma Cartabia e impatto sui servizi sociali.

Si è concluso positivamente l'adeguamento organizzativo e strutturale per entrare operativamente nel processo civile informatizzato e attualmente tutti i flussi con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura presso il TM (Tribunale per i Minorenni) e con il Tribunale Ordinario sono informatizzati secondo le linee ministeriali.

Sono stati attivati con i Fondi PNRR progetti di supervisione metodologica di gruppo e individuali per gli operatori sociali con particolare riguardo a quelli dedicati al secondo livello e alle situazioni di emergenza. Altresì con i fondi PNRR, il Comune di Milano ha consolidato l'esperienza di progettazione PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), concentrandosi anche sulla diffusione dello strumento dei gruppi genitori, attraverso la stesura di linee di indirizzo.

| Sessioni di supervisione di gruppo monoprofessionale PNRR | | |
|--|-----------|---------------------|
| Assistenti sociali | 17 gruppi | 9 incontri da 3 ore |
| Elevate professionalità | 1 gruppo | 6 incontri da 3 ore |
| Assistenti sociali di comunità | 1 gruppo | 6 incontri da 3 ore |
| EQ+CTM sulla scrittura professionale | 2 gruppi | 2 incontri da 6 ore |

Sessioni di supervisione individuale PNRR: ogni operatore sociale potrà accedere a sessioni della durata di 2 ore di supervisione individuale. Il totale complessivo di sessioni programmate è pari a 157.

| Sessioni di supervisione organizzativa PNRR | | |
|--|----------|---------------------|
| Assistenti sociali sull'ascolto attivo | 9 gruppi | 3 incontri da 3 ore |
| Team 020202 per l'accoglienza | 1 gruppo | 6 incontri da 3 ore |
| Assistenti sociali per la scrittura professionale | 9 gruppo | 3 incontri da 3 ore |
| Neoassunti sugli strumenti e tecniche professionali di base del servizio sociale | 3 gruppi | 2 incontri da 3 ore |
| Assistenti sociali- psicologi – educatori per gestione coppie conflittuali | 2 gruppi | 6 incontri da 3 ore |
| COMI – ATS – ASST per dimissioni protette | 9 gruppi | 5 incontri da 3 ore |
| COMI – ATS – ASST per interventi tutela minori | 9 gruppi | 5 incontri da 3 ore |

Sta partendo la formazione relativa al Vademecum - Rapporti tra Servizi Educativi Scolastici, Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Autorità Giudiziaria a tutela dei minorenni. Il Comune di Milano, nell'ambito dell'attività del Garante Comunale dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, ha inteso avviare i lavori del Tavolo Tecnico per il "Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza" al fine di individuare e condividere con altri soggetti corresponsabili della promozione, prevenzione e tutela dei diritti dei bambini e delle bambine, alcune buone prassi e procedure efficaci per una sollecita individuazione, orientamento e presa in carico o segnalazione di situazioni che necessitino di azioni di garanzia dei diritti del soggetto minore di età. Si fa riferimento in particolare ai "quattro principi generali" delineati dalla Convenzione ONU per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (CRC) trasversali a tutti i diritti delle bambine e dei bambini:

- non discriminazione (art. 2);
- migliore interesse del minore (art. 3);
- diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo (art. 6);
- partecipazione e rispetto per l'opinione del minore (art. 12): in particolare, si ritiene utile sottolineare il diritto alla salute nel suo più ampio significato di benessere complessivo della persona, il diritto a vivere nella propria famiglia oltre al diritto all'istruzione, all'educazione e allo sviluppo delle proprie potenzialità in generale.

EMERGENZA ABITATIVA

Sono attivi i seguenti protocolli, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali.
- Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, è stato predisposto tutto il percorso e la mobilità dei 24 nuclei è terminata.

La Direzione ha costantemente assicurato la presenza di operatori sociali alle operazioni di sgombero programmate da Prefettura e attualmente presidia, insieme ai Municipi, la corretta prosecuzione delle nuove collocazioni.

In questi mesi è in fase di definizione delle linee operative per la gestione degli sfratti, con la partecipazione degli ordini professionali (assistenti sociali, notai, avvocati).



TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO (ADS)

Prosegue l'azione di rafforzamento e consolidamento del servizio che ha consentito una migliore gestione delle Tutele e ADS che il Tribunale assegna al Comune di Milano. In questi mesi il rafforzamento dell'impianto organico ha permesso di rispondere in maniera più attiva e proattiva alle esigenze dei beneficiari facendo i loro interessi e tenendo presente il loro benessere.

Rimane sempre in essere il Protocollo d'Intesa con il Tribunale Ordinario di Milano al fine di supportare e sostenere le attività e di migliorare la qualità della presa in carico delle nomine di ADS anche in termini di affidarle a professionisti nei casi più complessi da un punto di vista amministrativo.

Si è digitalizzato il deposito delle comunicazioni/istanze/rendiconti presso il Tribunale di Milano. È proseguita la digitalizzazione dei Decreti di Tutela e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. È in atto una continua interlocuzione con la Direzione ITED per migliorare il sistema di trasmissione dei mandati di pagamento (operazioni fatte dal Conto Corrente dei privati cittadini) alla Civica tesoreria e recuperare i dati utili per avere una visione completa delle persone che seguono il servizio anche in termini di quantitativo di pratiche amministrative redatte. Si conta di utilizzare il supporto informatico anche per la digitalizzazione degli inventari e rendicontazioni.

SERVIZIO SUPPORTO PER LA RICERCA DI BABY-SITTER, COLF E BADANTI

È in atto una coprogettazione in cui lo Sportello Assistenti Familiari Tate Colf e Badanti, insieme agli spazi WeMi dei CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali), diventa un punto di accesso informativo al cittadino e di supporto, creando una rete più vicina al cittadino. Lo Sportello è ubicato presso il CSRC di Corso di Porta Vigentina 15.

Prosegue l'interlocuzione con la Direzione ITED – Direzione sistemi informatici per la modifica delle pagine sul portale WeMi ancora attive e con la Redazione è stata modificata la Carta dei Servizi per rendere ancora più accessibile lo sportello dando le giuste informazioni al cittadino. Sono in corso percorsi di formazione agli Spazi Comune per le corrette informazioni ai cittadini circa l'assunzione di un'assistente familiare, tipologia di contratto, contributi, ecc

Dati statistici

Informazioni fornite ai cittadini (periodo gennaio – aprile 2025): 596

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio-Assistenziali.
- Linea 3 – Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

I numeri dell’Assistenza domiciliare per i mesi da gennaio 2025 ad aprile 2025:

| LINEA | TIPOLOGIA DI INTERVENTO | TOTALE UTENTI |
|-------|---|---------------|
| 1 | Interventi educativi | 1.287 |
| 2 | Interventi socioassistenziali | 1.741 |
| 3 | Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici | 2 |
| 4A | Interventi di custodia sociale | 1.515 |

È proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale – linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all’avvio. Si sono svolti regolari incontri con i coordinatori dei nove Municipi al fine di monitorare l'avvio del servizio nella sua nuova configurazione dettata dalla co-progettazione e supportare gli enti nell'andamento e nella progettualità. Sono stati, inoltre, raccolti i dati relativi alle attività svolte dal servizio custodia utilizzando uno strumento di raccolta dati in vista della prossima rendicontazione semestrale.

Nel periodo di riferimento si sono consolidati i due progetti finanziati con fondi derivanti dall'Unione Europea nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Il primo progetto c.d. "Dimissioni protette" è stato realizzato in regime di accreditamento mentre il secondo "Domotica per anziani" è stato realizzato a seguito di un percorso di co-progettazione.

Nel primo quadrimestre del 2025, per la realizzazione del programma "Includi.MI: gruppi e laboratori per l'inclusione sociale a Milano", finalizzato a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità nelle periferie e il miglioramento del loro livello di autonomia, nell'ambito del finanziamento a valere sul Fondo Periferie Inclusive, di cui all'articolo 1, comma 362, della L. 197 del 29/12/2022, affidati a Enti del Terzo Settore accreditati sono stati attivati 13 gruppi su diversi Municipi.

CENTRI DIURNI PER MINORI

La Regione Lombardia, con D.G.R. 18/02/2020 - XI/2857, "Evoluzione della rete di Unità d'Offerta per minori in difficoltà", ha istituito la nuova Unità d'Offerta denominata "Servizio Educativo Diurno", tra cui rientrano i Centri Educativi Diurni, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio.

Con Determinazione Dirigenziale 5 del 03/01/2024 si è provveduto ad avviare la procedura di accreditamento di Soggetti Gestori mediante la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione dell'Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni".

A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, hanno presentato istanza di partecipazione 18 Enti per un numero complessivo di 23 Centri Educativi Diurni. Contestualmente, 4 Enti hanno presentato istanza di partecipazione per l'accREDITAMENTO di 4 Centri Educativi Diurni rivolti a minori con disabilità medio - lieve certificata, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008.

Con Determinazione Dirigenziale 796 dell'08/02/2024 si è provveduto all'approvazione degli Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno "Centri Educativi Diurni" rivolta a bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d'esclusione sociale che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare e sociale e dello schema di "Accordo tra le parti per l'erogazione del servizio".

Dati statistici

- 21 Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione delle Unità d'Offerta.
- 27 Unità d'Offerta - "Centri Educativi Diurni".
- Minori presenti nei Centri Educativi Diurni: 443

CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI

Da settembre 2022 sono attive le convenzioni del Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti Unità d'Offerta accreditate:

- Centri Diurni Disabili in convenzionamento, per complessivi 25 CDD (Centri Diurni Disabili).
- Centri Socio-Educativi in convenzionamento, per complessivi 17 CSE (Centri Socio-Educativi).
- Servizi Formazione per l'Autonomia in convenzionamento, per complessivi 18 SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia).
- Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD (Centri di Aggregazione per Disabili), di cui 10 convenzionati.
- Servizi Laboratoriali Diurni, gestiti da parte di un'ATI (Associazione Temporanea di Imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD che si configurano servizi sperimentali ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008, è attivo il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento a carico delle famiglie/ADS dei frequentanti, della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPA con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie dei nuovi inseriti alla comprensione del sistema.

Dati statistici

Risultano frequentare i Servizi Diurni inclusi nella rete del Sistema delle Unità d'Offerta per le persone con disabilità un totale di 1.266 persone con disabilità, così suddivise:

- CDD: 836 persone con disabilità.
- CSE: 244 persone con disabilità.
- SFA: 110 persone con disabilità.
- Servizi Laboratoriali Diurni: 76 persone con disabilità.

SERVIZI PER IL DECADIMENTO COGNITIVO E LE DEMENZE, PER ANZIANI E LORO FAMIGLIE

PAGINA WEB RETE ALZHEIMER DEL SITO COMUNALE

Sono stati apportati aggiornamenti sia nella pagina principale che in quelle relative ai singoli servizi. Nella pagina principale, fra gli altri, sono stati riportati gli ETS che partecipano alla Rete Cittadina per il Decadimento Cognitivo e le Demenze con i relativi link alle loro homepages.

CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)

I dati dal 2014 al 2024, i risultati della valutazione d'esito e del gradimento dei CPAA del 2024 sono stati presentati alla Direzione in una relazione.

Il CPAA del Municipio 9 ha riaperto a ottobre 2024 a seguito dell'affidamento a un ETS.

Il CPAA del Municipio 5 è stato riattivato dal 01/01/2025, sempre tramite affidamento a ETS (Ente del Terzo Settore), completando così la presenza dei Centri in ogni Municipio cittadino.

Tranne quest'ultimo, appena riaperto, tutti i CPAA hanno una lista di attesa. Per ridurla, grazie alla presenza di una psicologa comunale, nel CPAA 3 è stato mantenuto l'ulteriore giorno settimanale di apertura (iniziato in data 08/03/2023) per le attività di colloqui e di coordinamento fino al 30/04; da tale data il giorno in più settimanale verrà svolto al CPAA 1, per agevolare il raggiungimento della sede ai cittadini più in difficoltà e attualmente ancora presenti in lista d'attesa.

Dati statistici

- **100** nuovi casi.
- **537** prestazioni.

CENTRI DI INCONTRO (CI)

È stato previsto un ulteriore periodo di attività dallo 01/01 al 31/03/2025 per tre Centri d'Incontro (Municipi 4, 7 e 9) con prosecuzione dell'affidamento conclusosi il 31/12/2024 e poi, con nuovo affidamento dallo 01/04 al 30/06/2025, per due Municipi, il 4 e il 7. A fine gennaio è pervenuta risposta negativa al progetto triennale (2025/2027) presentato dal Comune di Milano come Capofila, insieme ad altri partner, al Bando Welfare in Ageing di Fondazione Cariplo, che aveva l'obiettivo di realizzare un Centro d'Incontro in ciascun Municipio; è stato richiesto un colloquio per comprendere le motivazioni.

Dati statistici:

- totale diadi iscritte **25** (diade: persone con decadimento cognitivo + caregiver)
- CI Municipio 4: 12 diadi
- CI Municipio 7: 10 diadi
- CI Municipio 9: 3 diadi

CANALE 020202 – MWA (Milano Welfare Accoglienza)

Nel primo trimestre 2025 sono pervenute **16** richieste di consulenza psicosociale, tutte inviate ai CPAA del territorio cittadino.

ATTIVITÀ PSICOSOCIALI

Nel periodo preso in considerazione (primo quadrimestre 2025) è stata portata avanti l'attività di liquidazione dei contributi economici assegnati agli Enti aggiudicati a seguito di Avviso Pubblico (Deliberazione di Giunta Comunale 941 del 02/08/2024 e Determinazione Dirigenziale 6743 del 06/08/2024) relativamente ad attività continuative, rivolte a persone con decadimento cognitivo e demenza e di supporto alle loro famiglie.

COORDINAMENTO FAST TRACK MILANO PER HIV, AIDS e ITS

L'adesione del Coordinamento Cittadino Fast Track al progetto Screening SLTC (Screening and Linkage to Care) proattivo per le epatiti virali e l'HIV, denominato "Test in the City", rappresenta un'importante opportunità per promuovere la salute pubblica e migliorare l'accesso ai test per HIV ed epatiti virali. Come parte di questo impegno, è stato richiesto di agire in funzione di tramite tra la Direzione Welfare e Salute dell'Amministrazione Comunale e gli Enti incaricati di eseguire le attività di screening con l'obiettivo di individuare le sedi idonee per l'esecuzione dei test e predisporre un calendario delle iniziative, per pianificare e organizzare le date e i luoghi in cui saranno svolti i test. Inoltre, l'adesione al progetto ha richiesto la partecipazione a 2 incontri che si sono svolti rispettivamente il 03/03/2025 e il 09/04/2025, durante i quali le varie città italiane aderenti al progetto si sono confrontate sui progressi, le problematiche emerse e le buone pratiche adottate. Questi incontri hanno rappresentato occasioni importanti per analizzare il buon andamento del progetto e risolvere in ottica integrata le eventuali difficoltà.

Nel primo quadrimestre 2025 è stata portata avanti l'attività di liquidazione dei contributi economici assegnati agli Enti aggiudicati a seguito di Avviso Pubblico (Deliberazione di Giunta Comunale 943 del 02/08/2024 e Determinazione Dirigenziale 6741 del 06/08/2024) relativamente ad attività continuative svolte nel 2024, di sensibilizzazione e di supporto psicosociale sul tema dell'AIDS, HIV e ITS rivolte a cittadini residenti nella Città di Milano.

PROMOZIONE DELLA SALUTE

A seguito delle attività svoltesi lo scorso anno in occasione dell'evento "Salute in Comune", è stato svolto un *debriefing* con gli Enti coinvolti. Tenendo conto dei feedback ricevuti, il 14/04/2025 è stato organizzato il primo incontro con i Presidenti dei Municipi per verificare la disponibilità a pianificare le iniziative di "Salute in Comune" previste per l'anno 2025.

MILANO4MENTALHEALTH

Anche per il 2025 sarà proposto un calendario di iniziative in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale. In vista di questo appuntamento, si è tenuto il primo incontro (in data 15/04/2025) con gli Enti che fanno parte del Coordinamento cittadino, con l'obiettivo di avviare l'organizzazione delle giornate. A

seguito di Avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale 993 del 18/02/2025, è stato individuato e incaricato (Determinazione Dirigenziale 2633 del 04/04/2025) il Soggetto che si farà carico della realizzazione e della visibilità complessiva dell'evento M4MH per il biennio 2024-2025.

Con ulteriore provvedimento dirigenziale (Determinazione Dirigenziale 3156 del 23/04/2025) è stato rinnovato l'accordo con ATM per il noleggio di uno specifico tram per l'iniziativa "Il Tram di Milano4MentalHealth", attività che si è confermata come momento importante nel palinsesto dell'evento "Milano4MentalHealth - Edizione 2025". Il Tram percorrerà la città per incontrare/sensibilizzare la cittadinanza sul tema della Salute Mentale. Tra le soste più importanti, quella di Piazza Castello.

RETE CITTÀ SANE

La partecipazione alle attività della Rete Città Sane ha comportato diverse attività significative, che possono essere così descritte:

- **Partecipazione al webinar del 12/02/2025:** il webinar dal titolo "Integrazione sociosanitaria: a che punto siamo? L'esperienza di Milano" ha offerto un'importante occasione di aggiornamento sulle pratiche e le strategie per l'integrazione tra i servizi sociali e sanitari. Durante questo incontro, sono stati analizzati i progressi, le sfide e le buone pratiche implementate a Milano, con l'obiettivo di promuovere modelli di integrazione replicabili in altre città.
- **Partecipazione agli incontri del Comitato Tecnico e del Comitato Direttivo:**
 - **Comitato Tecnico (20/03/2025):** in questo incontro, sono stati discussi gli aspetti tecnici e organizzativi legati al Meeting Nazionale della Rete Città Sane.
 - **Comitato Direttivo (25/03/2025):** durante questo incontro, sono state prese in esame le decisioni finali relative all'organizzazione del Meeting Nazionale. Sono stati definiti i temi centrali, i relatori, la logistica e i dettagli operativi per garantire il buon svolgimento dell'incontro a livello nazionale.
- **Partecipazione all'Oscar della Salute 2025:** La partecipazione al bando Oscar della Salute ha richiesto la predisposizione di un documento contenente una descrizione dettagliata del progetto, con l'obiettivo di illustrare finalità, metodologia, attività svolte, risultati ottenuti e impatto sul contesto di riferimento.

PROGETTO "ACCOGLIMI" - EX LEGE 285/97 - PROROGA 2024

Nel mese di gennaio 2025 è giunta la rendicontazione relativa al terzo trimestre 2024 e si è provveduto alla verifica e all'autorizzazione alla fatturazione.

Nel mese di febbraio è pervenuta la rendicontazione relativa al quarto trimestre 2024 (ottobre-dicembre) che conclude il progetto – anche nella sua fase di proroga – e si è provveduto alla verifica e alla richiesta di emissione della fattura.

Al fine di consentire la continuità degli obiettivi del progetto "AccogliMI", ne è stato messo a punto uno sviluppo progettuale - il Progetto "AccogliMI Plus" - all'interno della Co-progettazione PN Metro Plus "Vivere in Salute Mentale", il quale ha assunto le basi a partire dagli interventi che si sono dimostrati utili nell'affrontare il disagio giovanile sia all'interno e in collaborazione con le scuole sia in integrazione con attività presenti sul territorio. Al 30/04/2025 è in corso la verifica della prima rendicontazione presentata dal Capofila di Progetto.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

ACCREDITAMENTO DI UNITÀ DI OFFERTA SOCIALI RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER MINORI E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNITÀ DI OFFERTA ACCREDITATE E CONVENZIONATE

La normativa nazionale (L. 328/2000) attribuisce ai Comuni la competenza rispetto all'accREDITamento delle strutture residenziali sociali site sul proprio territorio, in conformità ai requisiti stabiliti dalle rispettive normative regionali; l'accREDITamento si pone non solo come processo di ulteriore qualificazione delle UdO (Unità d'Offerta Sociale) già in regolare esercizio, ma è il presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Con la Deliberazione 207/2022 la Giunta Comunale di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accREDITamento delle Unità di Offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni, per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2025, con la ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Con lo stesso atto si è dato avvio alla sperimentazione di una UdO denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" rivolta specificatamente all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati con facoltà di accogliere in via eccezionale anche minori di 14 anni compiuti. Tale Unità di Offerta Sperimentale ha consentito al Comune di Milano l'inserimento nel Sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) di 400 posti per minori.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Deliberazione, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accREDITamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno.

Al 30/04/2025 la situazione è di 298 UdO accREDITate sul territorio di Milano e 449 UdO che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore, così distribuite:

- Milano: 248 UdO.
- Lombardia (esclusa Milano): 137 UdO.
- Altre Regioni: 64 UdO.

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVA, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA, COMUNITÀ FAMILIARE E COMUNITÀ TERAPEUTICA

Le diverse tipologie di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socioeducativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA (Minori Stranieri non Accompagnati), sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi c.d. "spontanei" di minori, anche accompagnati da un genitore, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

L'accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l'analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia, con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l'accoglienza del minore nei Servizi residenziali tenderà a favorire l'inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela.

Risultano mediamente presenti nelle Unità di Offerta Residenziali circa 1.200 minori e, di questi, oltre 400 sono collocati con la mamma in Alloggi per l'Autonomia o in Comunità Educativa Genitore/figli.

RST (RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA)

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socioeconomiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali. Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in Unità di Offerta messe a disposizione da enti gestori che in immobili messi a disposizione dall'Amministrazione, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato all'autonomia, progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, allo stesso tempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di Enti del Terzo Settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A esito delle suddette procedure, nel sistema RST si registra al 30/04/2025 la seguente distribuzione di disponibilità di accoglienza:

- 282 posti in immobili di proprietà comunale;
- oltre 500 posti messi a disposizione da gestori accreditati in immobili nella loro disponibilità.



INTERVENTI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Si è conclusa la procedura mediante Avviso Pubblico di convenzionamento per le RSA in Regione Lombardia con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 602 del 01/02/2024 che ha condotto al convenzionamento di 19 Enti Gestori e 27 RSA in Lombardia dal 01/02/2024 fino al 31/12/2027.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani - Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 30/09/2025, a far tempo dal 01/07/2025, al fine di consentire l'espletamento della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura. È stato inoltre possibile garantire la continuità dei servizi per i circa 700 anziani collocati all'interno delle 4 RSA funzionanti (Ferrari, Famagosta, Pindaro, Gerosa Bricchetto).

A seguito dell'incendio verificatosi nella notte tra il 06/07 e 07/07/2023 nella RSA/CDI Per Coniugi, dopo una serie di approfondimenti da parte della Direzione Generale, si è provveduto a sospendere prima e revocare dopo la procedura di PPP per il Lotto 1; mentre si è proseguito con i restanti Lotti 2, 3, 4 del PPP, per i quali è stata avviata una fase di interlocuzione.

Per il PPP è stata avviata la procedura di gara con scadenza delle offerte al 27/07/2025 in coerenza con gli indirizzi adottati con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/11/2024 che ha dichiarato la pubblica utilità dei PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnico.Economica) relativi ai Lotti 2, 3 e 4,

Con Determinazione a contrarre del 21/11/2024 sono stati approvati gli atti di gara per la concessione ai sensi del D.Lgs. 36/2023 della gestione delle RSA/CDI Ferrari e Per Coniugi, già Lotto 1 della procedura di PPP, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. Si è altresì provveduto alla loro pubblicazione. Sono ora scaduti termini per la presentazione delle offerte, si è avviata l'attività della commissione giudicatrice che valuterà le offerte tecniche ricevute da 2 concorrenti.

Dati statistici

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA al 30/04/2025: 55

Anziani presenti in Strutture Residenziali al 30/04/2024: 1.251.

CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI (CDI)

I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022. Sono operativi 13 Soggetti Gestori di Centri Diurni Integrati che operano nella Città di Milano e che si aggiungono al CDI Giolli a gestione diretta comunale.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE.

Dati statistici

Nel corso del primo quadrimestre 2025 risultano aver frequentato i CDI convenzionati 127 anziani e 37 anziani hanno frequentato il CDI Giolli.

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, Al 31/12/2023, con Determinazione Dirigenziale 7395 del 06/09/2023 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della gara a Rosa Cooperativa Sociale (con sede legale a Bergamo – Rotonda dei Mille 1, CF/P.IVA 03683080166).

A seguito del perfezionamento delle procedure di voltura dell'accreditamento sociosanitario, in data 18/01/2024, è stato stipulato il contratto di appalto e di comodato d'uso gratuito delle 5 Comunità Socio-Sanitarie Comunali e in data 01/03/2024 è stato avviato il nuovo servizio.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie";

Con Determinazione Dirigenziale 6686/2023 si è autorizzata una compartecipazione per l'"Avvio di progetti pilota in attuazione della DGR XI/6218/2022. Legge 112/2016 e Fondo Unico Disabilità" per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 889 del 25/07/2024 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'assegnazione, in via sperimentale, di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi - Legge 112/2016" e con successiva Determinazione Dirigenziale 6396 del 29/07/2024 è stato approvato l'"Avviso pubblico per l'assegnazione in via sperimentale di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi" – Legge 112/2016."

In data 13/12/2024, con Determinazione Dirigenziale 11833, è stata disposta la pubblicazione della graduatoria delle domande pervenute e ritenute ammissibili, con il riconoscimento del contributo economico, a partire da dicembre 2024, ai primi 15 beneficiari collocati in graduatoria.

L'erogazione dei contributi economici di cui trattasi ha avuto inizio dal mese di dicembre 2024 ed è proseguita nei mesi successivi.

Dati statistici

- Disabili accolti in Strutture Residenziali: 869, di cui 788 in UdO (Unità di Offerta) convenzionate, di cui 25 solventi, 25 con impegnativa comunale e 19 accolti presso gli appartamenti di Via Barrili, e 81 in UdO non convenzionate
- Inserimenti: 31 (nel periodo 01/01/2025 al 30/04/2025).
- Decessi/dimissioni: 21 (di cui 6 per Avviso L.112 residenzialità).
- Inserimenti pronto intervento/sollievo minori: 0.

CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI

Nel quadrimestre gennaio-aprile, continuando a garantire il servizio di gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci, ci si è dedicati in particolar modo nel "sistematizzare" in modo strutturato e organico, seppur dinamico, di un piano organizzativo e gestionale, definito nei tavoli di co-programmazione e co-progettazione, avviato lo scorso anno.

Per tutti i cittadini adulti, cosiddetti ordinari, è dunque continuato il lavoro di analisi del bisogno e di individuazione degli obiettivi da perseguire (individuazione di una risorsa abitativa, raggiungimento di un'autonomia economica, inserimento in strutture maggiormente rispondenti ai bisogni della persona, qualora necessario, ecc.) svolto dall'équipe socio-educativa che, con cadenza settimanale, ha valutato la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e

verificato il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona è stata valutata l'opportunità di continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), oppure di avviare diversi percorsi quali l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello, di housing privato, di alloggio di edilizia residenziale pubblica, del mercato privato. Nel primo quadrimestre 2025, risultano mediamente presenti nella struttura 198 cittadini adulti (159 uomini e 61 donne).

La pluralità e specificità professionale di operatori/professionisti delle 9 realtà del Terzo Settore costituenti l'ATI – Associazione Temporanea di Impresa, ha dato già da subito una connotazione di miglioramento nell'attenzione di alcuni aspetti riguardanti il lavoro coi cittadini che vivono in Casa Jannacci; a titolo di esempio, l'assistente sociale e l'educatrice con una formazione ed esperienza specifica in politiche per il lavoro, hanno avuto modo di dedicarsi con alcuni utenti all'accompagnamento e monitoraggio nel mondo del lavoro, con buoni risultati. Nel mese di febbraio si è conclusa l'assunzione di specialisti per il tempo ipotizzato nei tavoli di progettazione, come per esempio il fisioterapista.

Si è data continuità e consolidata sempre più, con migliorie legate alla presenza di nuovi professionisti, di percorsi di accoglienza il più possibile rispondenti ai bisogni contemporanei, che ha previsto in particolare:

- la realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo. A tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano e attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni e immediatamente esterni alla struttura. In questo quadrimestre, ha rappresentato “un valore aggiunto” per gli utenti del laboratorio cura del verde/orto, la presenza di operatori di Ambiente e Acqua, che hanno iniziato attività specifiche per la cura di spazi comuni e di educazione ambientale, riscuotendo interesse e partecipazione.
- Il potenziamento del servizio socio-sanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti. Sono continuati incontri/tavoli di confronto al fine di “agevolare” l'interazione coi servizi specialistici, come i Centro Psico Sociali, nell'individuare risorse maggiormente adeguate nel rispondere a bisogni cosiddetti sociosanitari a prevalenza sanitaria.
- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città. Vi è stata la partecipazione a un'iniziativa del fotografo Guido Harari con alcune persone che vivono in Casa Jannacci, presentata alla Fabbrica del Vapore e continuata c/o la biblioteca della struttura d'accoglienza.

Proseguono, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura.

In particolare: visite a mostre presenti in città, partecipazione a iniziative delle biblioteche ecc..

L'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del Bando Welfare con Medici in Famiglia, per il progetto “Visita sospesa”, che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi.

- INPS per tutti: l'obiettivo è quello di verificare la possibile presenza di diritti inespressi e individuare le prestazioni potenzialmente fruibili, partendo da quelle persone che, se non supportate adeguatamente, rischierebbero di non beneficiare di strumenti a sostegno a cui potrebbero aver diritto. Operativamente, è articolato in 2 momenti:
 - la referente del progetto di Casa Jannacci raccoglie le richieste e i bisogni degli ospiti attraverso la somministrazione di un questionario e l'invio di una mail all'INPS;

○ l'ospite, il mercoledì mattina, incontra 2 operatrici dell'INPS c/o Casa Jannacci, per la consulenza o l'espletamento delle diverse pratiche. Al 30/4/2025, hanno beneficiato del servizio 26 utenti e 3 utenti ex-ospiti di Casa Jannacci

È proseguita anche l'accoglienza di nuclei familiari con minori in situazioni di disagio abitativo e non solo, sempre volta a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino. Si accolgono nuclei mamma-figli/e richiedenti protezione/asilo (Progetto LGNet Local Government Network), in emergenza abitativa a seguito di sfratti o sgomberi e in emergenza sociale. Si è avuto un incremento nell'accoglienza di nuclei familiari in difficoltà abitativa e/o precarietà economica, in carico ai Servizi Sociali territoriali, in attesa di RST (Residenza Sociale Temporanea), SAT (Servizi Abitativi Transitori), o AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza).

In considerazione delle necessità di tutela di minori soli, per i quali vengono meno le condizioni di accoglienza nelle comunità per minori, si sono accolti 9 sedicenni/diciassettenni: cinque ragazzi e quattro ragazze. Per un ragazzo, l'accoglienza è stata a breve termine (13 giorni, in attesa della disponibilità del posto in Comunità d'Accoglienza per ragazzi minorenni, del Comune di residenza del minore).

Nel primo quadrimestre 2025, risultano accolti 64 nuclei familiari (per una presenza media di 188 persone ca.), nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini; sono nuclei prevalentemente di nazionalità straniera, per la maggior parte di Paesi del Sud America, dell'Africa Subsahariana e del Nord Africa.

Sono state loro destinate le palazzine 1-5 e 7; col termine dei lavori di ristrutturazione del 2° piano della Palazzina 7, sono stati incrementati i posti per l'accoglienza con ulteriori 13 posti e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato migliorato l'allestimento di uno spazio diurno/polifunzionale, apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini appena arrivati e in attesa di iniziare la frequenza scolastica, che ai genitori. Col tempo, la totalità dei minori è stata iscritta e frequenta la scuola primaria e secondaria mentre diverse mamme frequentano il CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione per Adulti) di Via Heine o di Via Colletta.

Le attività svolte dal servizio socio-educativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- Corso di italiano.
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici.
- Inserimento alla scuola primaria e secondaria.
- Doposcuola e supporto compiti.
- Laboratorio artistico di pittura con le dita.
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli.
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti.
- Laboratorio di giocoleria.
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Si evidenzia che la collaborazione col CPIA, rivolto a cittadini dai 16 anni in poi, è molto significativa e valida; nel I quadrimestre 2025, sono stati iscritti e frequentano corsi nelle diverse sedi scolastiche ben 83 persone che attualmente vivono in Casa Jannacci.

Inoltre, da febbraio c.a., in accordo col CPIA di Milano, si è attivato un corso per la certificazione L1, con la presenza di una docente del CPIA.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei (MSNA) Minori Stranieri Non Accompagnati, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO. (Forse dell'Ordine), su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate. Da gennaio, oltre che dal Servizio MSNA di Via Zandrini, in extra-time l'invio avviene dal Servizio di PIS (Pronto Intervento Sociale). I minori vengono normalmente



accolti per pochi giorni (mediamente 9 giorni) e beneficiano della somministrazione di colazione, pranzo e cena 7/7. Tornando prima dallo Spazio Diurno di Save the Children e riuscendo ad ampliare l'orario di apertura della mensa, si riesce a garantire loro di fruire di pasto caldo anche a pranzo (al posto del lunch box).

Dati statistici

- **Presenza media Adulti in accoglienza:**
 - Totale: 209 (di cui 138 uomini e 71 donne)
 - Ingressi ultimo quadrimestre: 47
 - Uscite ultimo quadrimestre: 34
- **Presenza media Nuclei Familiari in accoglienza:**
 - 326 persone (72 nuclei, con 73 genitori e 253 minori).
- **MSNA:** 9 minori (media giornaliera nel quadrimestre)

Per quanto concerne i progetti di ristrutturazione delle palazzine di Casa Jannacci, è in corso il cantiere per i lavori di rifacimento della pensilina EST e della Centrale Termica, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi

PROGETTI PNRR

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi a oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale.

Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Le progettualità in parola, avviate nel mese di marzo 2023, al 30/04/2025 hanno avuto una costante implementazione e consistono in particolare in:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- La Micro-Comunità realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.
- Altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in viale Ortles 71-73 (angolo Via Calabiana), prevedono una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico e inclusi quelli della stazione di posta.

In continuità con i primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Micro-Comunità (15 persone) e nei 5 appartamenti (36 persone). Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio.

La continuità delle progettualità è garantita, in modo invariato, anche nell'ambito della nuova co-gestione della struttura.



Sviluppo e realizzazione di HOUSING SOCIALE - legato alla co-progettazione di Casa Jannacci

È stato rafforzato il monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate e attraverso la costituzione di una Cabina di Regia unificata per RST (Residenza Sociale Temporanea) e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti della Direzione Welfare e Salute.

Nei mesi di gennaio e febbraio, si sono svolti sopralluoghi presso 6 appartamenti beni confiscati alla criminalità organizzata, al fine di valutarne le condizioni e preventivare lavori di messa a norma/ristrutturazione, al fine di incrementare le risorse di accoglienza, in Housing Sociale; si sono avviate le ristrutturazioni di tali beni, che si ipotizza potranno essere fruibili dalla prossima estate

Si prevede la disponibilità ulteriori di 3 appartamenti, ristrutturati e messi a disposizione della Direzione Tecnica.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC) – CASE DI QUARTIERE

A conclusione del percorso di co-programmazione e del conseguente percorso di co-progettazione, finalizzati alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità e attivati al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei CSRC, è stato raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

Ora si può affermare di essere ormai entrati nella fase di implementazione delle attività concrete volte a trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

La nuova fase di sviluppo dei CSRC unitamente all'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi per rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale e per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro, può ormai essere definita in fase di sviluppo e consolidamento.

Nel periodo considerato, al fine di chiudere l'iter amministrativo finalizzato alla costituzione formale delle cosiddette "Case di Quartiere", la Giunta Comunale ha approvato un atto di indirizzo politico per la nuova denominazione dei CAM e dei CSRC/Spazi Wemi in "Case di Quartiere", nonché gli indirizzi relativi all'ulteriore sviluppo e consolidamento del neonato sistema reticolare integrato di Servizi rappresentato dalle Case di Quartiere, costruendo le condizioni necessarie al processo di ampliamento dell'offerta di welfare territoriale rappresentato dalle Case di Quartiere.

In particolare, sono in fase di attuazione le azioni sotto indicate.

ISTITUZIONE DELLE CABINE DI PILOTAGGIO

Nel periodo considerato sono stati effettuati i due incontri stabiliti delle 9 Cabine di Pilotaggio, previste per ogni Spazio Comune/Municipio, come strumento di secondo livello, di tipo gestionale, della struttura di governance del progetto. Ciò al fine di allineare i partecipanti rispetto alla funzione e alle modalità gestionali e operative, identificando le prime attività da svolgere con l'avvio degli incontri periodici.

INSERIMENTO DEGLI SPAZI WEMI ALL'INTERNO DELLE "CASE DI QUARTIERE"

Nel periodo considerato si è operato per strutturare una rete multilivello di spazi sociali che, valorizzando le esperienze accumulate dagli Spazi WeMi e dagli ex CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali), metta a disposizione un'offerta integrata di servizi pubblici e privati di Welfare cittadino.

Questi presidi territoriali, ormai in fase di completamento, hanno, nella maggior parte dei casi, sedi comuni, in alcuni casi sono invece dislocati in sedi diverse. Infatti, laddove erano presenti condizioni strutturali adeguate, è stato possibile inserire nelle sedi degli ex CSRC anche gli spazi WeMi, mentre nei contesti non propriamente adeguati gli Spazi WeMi sono stati situati in sedi autonome.

DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE "CASE DI QUARTIERE"

Si è operato per una definizione puntuale degli elementi da regolamentare in merito alla fruizione delle "Case di Quartiere" attraverso una costruzione partecipata di linee guida condivise. In particolare, la riflessione ha riguardato i seguenti contenuti:

- modalità di accesso alle "Case di Quartiere";
- tipologie di attività che possono essere svolte al loro interno;
- possibilità di ospitare attività di enti terzi, che non fanno dunque parte delle ATS (Agenzie di Tutela della Salute) comodatari, e a quali condizioni;
- modalità di coordinamento tra gli enti che operano all'interno.

In questa fase, si è anche concluso un percorso di affiancamento delle APS (Associazioni di Promozione Sociale) che hanno storicamente gestito gli ex CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali) e che, a tutt'oggi, fanno parte delle 9 ATS alle quali fanno capo le sedi in questione. L'affiancamento è partito da un'analisi dettagliata dei bisogni al fine di attivare una specifica consulenza tecnica relativa a questioni normativo-fiscali con la finalità di definire i criteri da adottare nella selezione di un ente di secondo livello al quale le APS dovranno necessariamente affidarsi per continuare a svolgere al meglio la propria mission.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI

La manutenzione straordinaria e gli adeguamenti strutturali di edifici e impianti concessi in comodato è a carico del Comune. Tuttavia, ove necessario, al fine di adeguare gli impianti tecnologici alle normative vigenti, gli Enti comodatari possono presentare proposte di intervento e/o di manutenzione straordinaria, che verranno eseguiti a cura dei medesimi Enti, ma con onere economico a carico dell'Amministrazione Comunale, nei limiti dello stanziamento a tal fine previsto negli atti di procedura.

Nel periodo considerato si è pertanto continuato a operare per definire un quadro il più chiaro possibile delle condizioni strutturali delle sedi attraverso incontri e sopralluoghi effettuati con le competenti Direzioni tecniche comunali.

Inoltre, ci si è attivati per affiancare e agevolare il più possibile gli Enti comodatari nella presentazione dei progetti per la necessaria approvazione anche in termini di congruità economica da parte dell'Amministrazione Comunale.

STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE MI@VERNET – AZIONE 4 – SERVIZI PILOTA PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO

All'interno della co-progettazione finalizzata alla riprogettazione delle funzioni dei CSR (Centri Socio Ricreativi) e CSRC (Culturali del Comune di Milano), l'Azione sopra indicata è finalizzata, tra l'altro, all'implementazione di azioni volte alla promozione dell'invecchiamento attivo nelle Case di Quartiere "De André"

(Municipio 5) e “Zante” (Municipio 4) in cui sono in fase di apertura anche due sportelli sociali WeMi per l’orientamento al sistema del Welfare: questa geografia è da considerarsi a tutti gli effetti una rete territoriale per l’invecchiamento attivo.

Nel periodo considerato sono state avviate le attività previste affinché gli spazi, cogestiti dal Comune con gli Enti del Terzo Settore coinvolti, si possano configurare come un servizio pilota targettizzato e specialistico all’interno del sistema di welfare cittadino che sarà dedicato allo svolgimento delle seguenti attività:

- informazione e orientamento ai servizi per la cura e l’Active & Healthy Ageing;
- co-progettazione, a partire dai bisogni intercettati, di servizi individuali o di gruppo in ambito sociale, sanitario, ricreativo, sportivo o culturale, con particolare attenzione alla promozione dello scambio intergenerazionale, alla conciliazione vita-lavoro e alla valorizzazione degli spazi comuni e degli spazi verdi;
- sviluppo di relazioni di vicinato e di quartiere e dell’integrazione tra le reti territoriali in una prospettiva di welfare comunitario;
- promozione di interventi di informazione, sensibilizzazione e comunicazione sui temi della promozione della salute, dell’Active & Healthy Ageing e dello sviluppo sostenibile;
- attività di formazione e facilitazione digitale;
- sperimentazione, in collaborazione con ATS, di interventi di accompagnamento anche in condivisione (es. infermiere e badante di condominio, servizi a supporto dei medici di base, attività terapeutiche di gruppo, servizi di accompagnamento personalizzati per anziani senza reti di sostegno);
- sperimentazione di attività di vicinato/quartiere (es. passeggiate di comunità, educazione digitale, educazione finanziaria).

PROGETTO “AGE-MI-UP: SPAZI E RETI CITTADINE PER L’INVECCHIAMENTO ATTIVO”

L’esperienza degli ex CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali) sta sempre più evidenziando l’importanza dello svolgimento di progetti particolarmente significativi a favore della popolazione anziana. A tal proposito, il Comune ha aderito a una manifestazione d’interesse di Regione Lombardia finalizzata alla co-progettazione e realizzazione di un piano di azione territoriale, della durata di 24 mesi, che identifichi dispositivi e interventi per favorire e promuovere l’invecchiamento attivo. Il Comune di Milano è componente come soggetto partner all’interno di una compagine che vede come capofila la Cooperativa Spazio Aperto Servizi alla quale hanno aderito, tra gli altri, nove Enti a suo tempo individuati per attuare il percorso di co-progettazione, più volte sopra citato, finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali.

Il percorso di co-progettazione ha portato a una rimodulazione del progetto da allegare al Piano d’Azione territoriale per la promozione dell’invecchiamento attivo, presentato in Regione Lombardia a cura di ATS Milano - Città Metropolitana, Ente al quale è demandata la regia complessiva; nel periodo considerato si è pertanto dato avvio alle attività previste.

Il progetto presentato, denominato Age-Mi-Up, insiste sul lavoro di rete e di integrazione delle competenze di tutti i soggetti (pubblici e privati) che a vario titolo costituiscono l’offerta territoriale dedicata agli anziani, proponendo, a titolo esemplificativo, attività mirate a:

- realizzare interventi di inclusione sociale attraverso la promozione di azioni di cittadinanza attiva della popolazione anziana (età maggiore o uguale a 65 anni) in una logica di welfare di iniziativa;
- favorire sinergie e forme più strette di collaborazione tra il livello sociale, sociosanitario e sanitario degli interventi;
- privilegiare la dimensione territoriale del progetto, al fine di valorizzare il patrimonio di esperienze e le risorse presenti sui territori all’interno di una cornice di sistema definita e condivisa.

Lo scopo finale è quello di aumentare il numero della popolazione target raggiunta dai servizi e dalle attività proposte, migliorando il benessere e la qualità della vita delle persone anziane attraverso il consolidamento dei legami sociali e intergenerazionali.

INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE

HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA

Con il 2025, il Progetto entra nella terza e ultima annualità prevista dall'Accordo di Collaborazione approvato con Determinazione Dirigenziale 2232 del 21/03/2023 e sottoscritto con le ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali) Fatebenefratelli Sacco e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Nel primo quadrimestre sono proseguite le attività d'inclusione sociale e lavorativa previste dal Progetto in favore di cittadini utenti in fascia di età 18/35 anni. L'attività del Bar Menta & Rosmarino, prevista tra le attività commerciali del Progetto, si è consolidata come attività fulcro e luogo di interazione/integrazione con la vita sociale del quartiere. Sono tuttora attive le interazioni avviate nel 2024 con le attività in corso nell'ambito della salute mentale che sono state oggetto di coprogettazione.

PROGRAMMI DI DOMICILIARITÀ INTEGRATA (ex RESIDENZIALITÀ LEGGERA) PER CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO

I Programmi di Domiciliarità Integrata (ex Residenzialità Leggera a seguito di DGR. 2966/2024 - Regole di Sistema 2024) costituiscono un'opportunità di inclusione sociale rivolto sia a persone di età adulta con buona autonomia residua sia a persone giovani con fragilità psichica e in grado di svolgere i compiti della vita quotidiana, ma bisognose di recuperare le capacità sociali.

La prosecuzione dei programmi nel 2025 è stata disposta con Determinazione Dirigenziale 10267 dello 04/11/2024 che ha prorogato fino al 31/12/2025 la validità delle 12 convenzioni stipulate nel 2023 con Soggetti del Terzo Settore e con la ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda, in qualità di Enti Gestori di appartamenti autorizzati per i Programmi di Domiciliarità Integrata (ex Residenzialità Leggera), per un totale di 102 posti letto.

Dati statistici

Complessivamente, nel primo quadrimestre 2025 sono state presentate 99 domande, di cui 91 riguardanti prosecuzioni di Programmi Domiciliari Integrati in corso dal 2024 e 8 domande di nuovi inserimenti. Al 30/04/2025 i cittadini utenti che hanno beneficiato della compartecipazione, in tutto o in parte, alla Quota Sociale da parte del Comune di Milano sono 97.

COPROGETTAZIONI NELL'AREA DELLA SALUTE MENTALE - PON METRO PLUS

I tre Progetti riferiti all'Operazione "Vivere in Salute Mentale - Interventi per percorsi di empowerment per cittadini con disagio psichico" - "*R3 Insieme per la Recovery*", *L'Arte del Possibile*" e "*Accogliami Plus*" - e il Progetto riferito all'Operazione "In Itinere - Percorsi per persone senza dimora con disagio psichico" - "*Sconfinati*", hanno concluso a dicembre 2024 il primo periodo di realizzazione delle attività e, da gennaio 2025, sono in corso le prime operazioni di rendicontazione da parte degli Enti e di controllo sull'ammissibilità della spesa da parte degli Uffici.

La fase di rendicontazione dei progetti ha richiesto alcuni incontri con l'Organismo Intermedio - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani - che hanno coinvolto la Direzione Welfare e Salute nelle seguenti date:

- 31/01/2025 incontro monitoraggio procedure;
- 04/04/2025 incontro (con referenti interni) sui criteri/regole di comunicazione attività di progetto;
- 16/04/2025 incontro aggiornamento procedure rilevamento partecipanti.

La Cabina di Pilotaggio per la governance delle due Operazioni ha continuato a riunirsi con cadenza regolare (16/01/2025 e 27/02/2025).

Si sono tenuti 2 Tavoli Tematici:



- il 05/02/2025 si è tenuto il Tavolo Carcere su tematiche metodologiche riferite alle prese di carico di detenuti con disagio psichico in uscita dal carcere, in particolare con riferimento al Progetto “R3 Insieme per la Recovery” che, dopo il primo periodo di attività, ha rilevato alcune criticità di sistema;
- il 24/03/2025 si è tenuto il Tavolo Lavoro sulle tematiche riferite ai tirocini lavorativi in collaborazione con il CELAV e con la partecipazione dei Poli Lavoro.

Nell’arco del primo quadrimestre, la Direzione Welfare e Salute, nella componente impegnata sui temi della Salute Mentale, ha partecipato a équipe operative delle diverse aree di progetto, secondo un calendario di incontri periodici fornito dai Capofila, per un totale di 6 incontri.

Dati statistici

La raccolta dati per il monitoraggio periodico dei partecipanti è prevista con cadenza semestrale; pertanto, verrà elaborata nel mese di giugno.

Alcuni dati intermedi condivisi durante l’ultima Cabina di Pilotaggio, in particolare riferiti al Progetto R3, hanno riscontrato un aumento del numero degli utenti partecipanti, che è passato da 219 (dicembre 2024) a 348, di cui 23 nell’area carcere, e un aumento del dato di richiesta di housing protetto che vede 14 domande in lista d’attesa a fronte di 7 posti previsti dall’offerta del Progetto e già occupati.

ASSISTENZA ECONOMICA PER LA SALUTE MENTALE

In questi primi mesi dell’anno 2025, si sta confermando la tendenza di fine 2024:

- una riduzione dei contributi continuativi rispetto a quelli erogati prima dell’introduzione dell’ADI (Assegno Di Inclusione);
- un aumento di contributi straordinari. Oltre alla necessità di sostenere spese di adeguamento degli spazi abitativi, manutenzione, cure odontoiatriche, con il sussidio in forma di straordinario si intende, infatti, intervenire sul progetto di vita anziché su un sostegno al reddito *tout court*, evitando in tal modo una possibile dipendenza che un sussidio certo, continuativo, può contribuire a indurre nel beneficiario.

Sono stati erogati complessivamente € 60.378,00 per 212 erogazioni, di cui 170 per Continuativi mensili e 42 per Straordinari con una spesa relativa di € 32.040,00 i primi e € 28.338,00 i secondi. Hanno beneficiato di queste erogazioni 92 cittadini, tra cui 54 solo per erogazioni continuativo, 9 che oltre al continuativo hanno necessitato di uno o più straordinario e i restanti 29 solo di interventi straordinari.

Nel complesso, l’Assistenza Economica si conferma essere una risorsa preziosa a sostegno del percorso di inclusione sociale della persona, non solo per coloro che sono completamente privi di alcuna risorsa economica propria, ma anche per chi pur avendo una propria minima entrata si ritrova a necessitare di interventi mirati e straordinari al fine di ripristinare una migliore e più dignitosa qualità della vita. Si sta verificando inoltre un aumento di richieste di intervento per cittadini che hanno la Tutela da parte del Comune di Milano, a maggior conferma che mantenere questa risorsa è importante quando si interviene a sostegno del progetto di vita di cittadini particolarmente fragili. Sulla base della tendenza di questi primi mesi, si ipotizza necessario finanziare ulteriormente questa voce di sostegno che, altrimenti, per il finanziato attuale, si esaurirà nel corso dei prossimi 4 mesi (settembre 2025).

ASSISTENZA DOMICILIARE PER LA SALUTE MENTALE

Con Determinazione Dirigenziale 8717 del 30/09/2024, è stata disposta la prima assegnazione di risorse per far fronte alle necessità segnalate dai servizi territoriali per l’annualità 2025. In precedenza, con Determinazione Dirigenziale 8045 del 16/09/2024 erano già stati riconosciuti gli adeguamenti contrattuali a seguito del rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali a favore degli Enti del Terzo Settore accreditati e iscritti nell’Elenco del Sistema della Domiciliarità ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 383 del 25/03/2022, con decorrenza dallo 01/09/2024. È proseguita quindi l’attività in collaborazione con le 4 ASST (Aziende Socio-Sanitarie Territoriali) cittadine, tramite i propri servizi territoriali CPS (Centri Psico Sociali) e gli Enti del Terzo Settore iscritti con Patti di Accreditamento nel Sistema della Domiciliarità del Comune di Milano. Sono state definite le necessarie continuità dei Progetti per l’anno 2025, entro l’annualità precedente come previsto per ogni annualità, a seguito di ricognizioni congiunte dei bisogni dei cittadini estremamente fragili attuate sia con gli A.S. (Assistenti Sociali) sia tramite Tavoli di lavoro in prossimità dei nuovi Progetti PON Metro-Plus, sempre con gli Assistenti Sociali (A.S.) di riferimento e con l’applicazione di rimodulazioni

secondo le disponibilità economiche correnti. Nei primi 15 giorni dell'anno in corso, si è continuato questo monitoraggio, istituendo in supporto anche incontri operativi a cadenza mensile con gli A.S. dei CPS e in seguito si è ulteriormente intensificato il monitoraggio costante da gennaio ad aprile. Alla fine del mese di marzo e durante il mese di aprile, è stato necessario monitorare in maniera mirata le criticità evidenziatesi in ricaduta delle variazioni di disponibilità del primo periodo dell'anno, prevedere nuovi avvii esclusivamente per gravi situazioni emergenziali, e sono state messe in atto nuovamente le rivalutazioni massive di tutti gli interventi, sempre nell'ottica dell'implemento della collaborazione fra gli Enti coinvolti e le persone seguite, della loro adesione ai Progetti e dell'accompagnamento, ove possibile/necessario, verso altri percorsi.

Dati statistici

- I progetti attivati e i cittadini con disagio psichico seguiti presso il proprio domicilio, sono passati da 97 a 101 durante i mesi da gennaio ad aprile, con una flessione durante il mese di marzo a 98 (con una media di 99,25 persone seguite mensilmente).
- Le rimodulazioni di progetti individuali richieste dai CPS in ogni fase di monitoraggio, sono state 2 su 97 a gennaio, 8 su 101 a febbraio, 3 su 98 a marzo e 42 su 101 ad aprile (con una media di 13,75 rimodulazioni mensili, .
- Altre segnalazioni dai CPS sono state vagliate dagli Assistenti Sociali in tempi concordati definiti e non conteggiate in questa fase.

PASTI A DOMICILIO PER LA SALUTE MENTALE

I

Il servizio pasti a domicilio per cittadini con disagio psichico, indigenza economica e isolamento sociale (Determinazione Dirigenziale 11681 del 11/12/2024), ha raggiunto, da gennaio ad aprile 2025, 34 persone, per un totale di 3.223 pasti erogati e una spesa di € 36.872,56.

La Direzione Welfare e Salute gestisce il coordinamento operativo delle nuove prese in carico, delle prenotazioni pasto quotidiane e delle segnalazioni di eventuali mancate consegne; attraverso la consegna quotidiana del pasto vengono, inoltre, riscontrate eventuali criticità presso le abitazioni dei cittadini particolarmente fragili o in stato di isolamento sociale. È stato messo a punto, in via sperimentale, un modulo di rilevazione delle criticità/necessità segnalate dagli operatori e del gradimento degli utenti.

RICOVERI PER LA SALUTE MENTALE

Prosegue l'attività di compartecipazione del Comune di Milano alla copertura della Quota Sociale per ricoveri in Strutture Socio-Assistenziali ad Alta Protezione di cittadini con grave disagio psichico che sono in stato di insolvenza. Il numero dei cittadini inseriti è aumentato a quota 9. Seppur la direzione è quella di andare a disincentivare il ricorso al ricovero extraregione, in questi primi mesi del 2025, si è assistito a un minimo aumento, dovuto a carenza di altre risorse e al passaggio da stato di solvenza a quello di insolvenza per esaurimento risparmi di cittadini già ricoverati. Importante è mantenere adeguatamente finanziata questa risorsa proprio per il verificarsi di queste evenienze. Le persone ricoverate sono complessivamente 17, di cui 9 insolventi o parzialmente solventi, e 8 al momento solventi.

TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (ASO)

Dati statistici

Nel periodo da gennaio ad aprile 2025 sono stati richiesti e attivati 147 TSO (Trattamenti Sanitari Obbligatori), dei quali 59 nei confronti di donne e 88 nei confronti di uomini; rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso, si denota una lieve diminuzione di ricoveri (155 nel 2024). Si nota altresì una diminuzione di ricoveri nei confronti di persone straniere non residenti in Italia (5 nel 2024 e 1 nel 2025).

Si riscontra un aumento, nel periodo preso in considerazione, dei ricoveri di soggetti dai 26 ai 35 anni (37 nel 2024 e 42 nel 2025) e nei soggetti dai 36/45 anni (19 nel 2024 e 26 nel 2025). Si notano in sensibile calo i ricoveri di soggetti nelle fasce di età 46/55 (39 nel 2024 e 29 nel 2025) e in lieve aumento di quelli nella fascia di età 76/85 (1 nel 2024 e 4 nel 2025).

Sempre prendendo a riferimento lo stesso periodo dell'anno scorso, si osserva un leggero aumento nel ricorso ad ASO (Accertamenti Sanitari Obbligatori): 34 nel 2025 rispetto a 31 nel 2024, e una lieve diminuzione delle proroghe di TSO (48 nel 2024 – 43 nel 2025).

L'ASST (Azienda Socio Sanitaria del Territorio) con la più alta concentrazione di ricoveri in TSO risulta essere sempre Niguarda (50 nel 2024 e 43 nel 2025) anche in considerazione dell'incidenza di ricoveri di persone non residenti e di italiani e stranieri senza fissa dimora per i quali il GOM Niguarda è la struttura di riferimento; a questo segue in numero di ricoveri TSO l'ASST Fatebenefratelli/Sacco, circostanza anche dovuta all'attuale provvisorio accorpamento in un unico SPDC (Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura) causa ristrutturazione dei reparti della struttura ospedaliera Luigi Sacco.

Attualmente è in uso una specifica della piattaforma informatica Auriga per poter consultare/stampare i documenti contenuti nei fascicoli TSO inseriti dalla Direzione Sicurezza Urbana.

Si consolida la nuova attività (iniziata a partire dallo 01/11/2024) di allegare in Auriga la documentazione TSO (ordinanze proroghe, cessazioni TSO, convalide e notifiche del Giudice Tutelare., ecc.) nei relativi fascicoli TSO inseriti giornalmente dalla Polizia Locale.

Per quanto riguarda la Vidimazione Registri Sostanze Stupefacenti, l'attività è proseguita regolarmente sempre su appuntamento telefonico (vidimati 20 registri nei primi mesi del 2025 e 32 registri nel corrispondente periodo del 2024).

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

LE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E GLI INTERVENTI EROGATI CON TITOLI SOCIALI, CONTRO LE POVERTÀ VECCHIE E NUOVE E IL RAFFORZAMENTO DELL'INCLUSIONE

TITOLI SOCIALI:

Attualmente vi sono le seguenti **3** Linee attive e **6** tipologie di Contributi rivolti a Persone con disabilità e Anziani non autosufficienti:

Linea 1:

- Interventi educativi erogati con progetti personalizzati (PEI).
- Soggiorni Climatici.

Linea 2:

- Interventi assistenziali Misura B2.
- Interventi L.112/2016 «Dopo di Noi».
- Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I..

Linea 4:

- Sostegno alla mobilità.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali **Linea 1, Misura B2 e Linea 4** 2024 è dal 01/07/2024 al 30/06/2025; per i **Progetti Pro.V.I.** il periodo di erogazione è dal 01/05/2024 al 30/04/2025.

Nel periodo dal 01/01/2025 al 30/04/2025 si è proseguito con l'erogazione dei contributi Linea 1 PEI, Soggiorni Climatici, Interventi Assistenziali Misura B2, Progetti di Vita Indipendente (PRO.V.I) e Linea 4 Sostegno alla mobilità - previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

Dopo di Noi

Si è dato avvio alla presentazione delle domande dal 01/01/2025 per l'erogazione dei contributi Dopo di Noi (ex L. 112/2016). Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

L'erogazione dei contributi a rimborso avviene a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

Linea 4

Con la Determinazione Dirigenziale 2826 del 10/04/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi sostegno alla mobilità per l'annualità 2025. I cittadini potranno presentare domanda a partire dal 16/04/2025 fino al 14/05/2025.

Linea 1- Soggiorni Climatici

Con la Determinazione Dirigenziale 2395 del 28/03/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi Soggiorni Climatici 2025. I cittadini potranno presentare domanda a partire dal 31/03/2025 fino al 30/04/2025.

Diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità

A seguito di coprogettazione sono stati individuati 4 soggetti del Terzo Settore con i quali sono stati attivati i seguenti 3 CVI (Centri per la Vita Indipendente) (ai sensi della Legge Regionale 25/2022, DGR XII/984/2023 e Decreto 8843 del 11/06/2024):

- CVI 1: Via Livigno 2.
- CVI 2: Via Luigi Mancinelli 3.
- CVI 3: Via Ulisse Dini 7.

Si sono svolti incontri periodici per il monitoraggio delle attività dei centri di vita indipendente.

SOSTEGNO AL REDDITO

Interventi Straordinari e Urgenti

Dal 01/01/2024 al 30/04/2025 si è proceduto con l'erogazione della Misura 5A– Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00), introducendo le nuove linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1473/2024.

Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Sono stati approvati e attivati 9 Progetti Utili alla Collettività, 6 dei quali in collaborazione con ETS. Questi Progetti possono ospitare fino a 96 beneficiari di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro contemporaneamente.

Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche in edifici privati

Si è conclusa l'erogazione dei contributi a chiusura della graduatoria 2022/2023. Si è chiuso il bando per la presentazione delle domande relative alla graduatoria 2024/2025 e dal 02/03/2025 è iniziata la raccolta delle domande relative alla graduatoria 2025/2026 sulla piattaforma Elixform. Si sta procedendo con la rendicontazione a Regione Lombardia dei pagamenti effettuati relativi alle graduatorie precedenti; infine, si sta provvedendo alla restituzione a Regione Lombardia dei residui non erogati relativi alle Graduatorie precedenti (2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 e 2021/2022).



- **Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni**

Al momento sono attive **27 convenzioni** relative a **232 sportelli** operanti sul territorio per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico. Si sta proseguendo il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di **Assegno di Maternità** e **Bonus Elettrico** inoltrate dai CAF (Centri di Assistenza Fiscale).

- **Assegno di Inclusione**

Attraverso l'équipe Assegno di Inclusione (AdI) si è fornito supporto alle 240 Case Manager operanti nei 9 Servizi Sociali. Le attività dell'Equipe consistono in:

- Servizio telefonico: numero dedicato rivolto sia agli operatori sociali del Comune che ai beneficiari di ADI residenti nel Comune di Milano.
 - Supporto informatico sull'utilizzo delle Piattaforma Ministeriale GePI (Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale).
 - Redazione e aggiornamento delle Linee Guida Operative.
 - Verifica e validazione delle AdI (Attestazioni della condizione di svantaggio dei beneficiari ADI).
 - Costituzione di tavoli/reti per l'attuazione dell'Assegno di Inclusione con il Centro Per l'Impiego e i Servizi Socio-Sanitari coinvolti nell'applicazione della misura
 - Invio comunicazioni a INPS delle segnalazioni da parte dei Case Manager relative a tutti i fatti suscettibili di comportare decadenza o revoca del beneficio.
 - Coordinamento PUC (Aggiornamento catalogo, gestione informatica su GePI, raccordo andamento percorsi beneficiari AdI con ETS, AFOL e CM);
- L'équipe AdI è anche responsabile dei controlli richiesti dal Ministero sulla conformità del nucleo familiare dichiarato in DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica).

Le domande AdI pervenute al Comune di Milano fino alla data del 30/04/2025 sono state 12.220.

- **Supporto all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale**

Sono proseguite le verifiche anagrafiche e documentali delle domande pervenute relativamente all'Anno Scolastico 2024/2025.

- **Rendicontazione Fondi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Si è proseguito con la rendicontazione sulla Piattaforma Ministeriale Multifondo delle spese sostenute nell'ambito della Quota Servizi del Fondo Povertà (Annualità 2019/2020/2021/2022). Come previsto dal DL 48/2023 è stata raggiunta la percentuale del 75% di spesa rendicontata per la QSFP 2022.

- **Reddito di Libertà** come da circolare INPS 5/03/2025 54 a seguito della verifica della sussistenza attuale dei requisiti, sono state ripresentate 55 domande che nelle annualità precedenti non erano state accolte per insufficienza di budget.

CRABA (Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale)

È in corso lo svolgimento del Servizio di supporto tecnico e informativo per l'accessibilità, il benessere ambientale e l'inclusione sociale delle Persone con disabilità a favore di LEDHA (Lega per i Diritti delle persone con disabilità) APS – per il periodo dal 09/09/2024 al 31/12/2027.

ESCLUSIONE E MARGINALITÀ SOCIALE E PIANO CITTADINI SENZA DIMORA

Con Determinazione Dirigenziale 1415 del 28/02/2025 sono stati approvati il progetto definitivo, il piano economico e la convenzione che sostengono il sistema cittadino di promozione dell'autonomia e prevenzione delle condizioni di grave emarginazione sociale.

Il sistema mira a ricomporre i servizi pubblici (realizzati dal Comune di Milano e dagli Enti del Terzo Settore) in un'articolazione di senso, a superare le frammentazioni, ad aggregare le fonti di finanziamento e rappresentarne la complementarietà (Integra, Quota Povertà estrema, Fondo Nazionale Politiche Sociali,

Piano Nazionale Metro Plus - su azioni di bassa soglia e inclusione popolazioni Rom e Sinte, Fondi Sicurezza, Child Guarantee), a delineare valori, linguaggi, metodologie e approcci condivisi. Le azioni trasversali dell'ex finanziamento PON (Programma Operativo Nazionale) /POC sono stati strumenti utili per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto con gli ETS al fine di costruire un percorso partecipato di reale amministrazione condivisa.

Il sistema delineato racchiude anche le politiche di inclusione delle popolazioni Rom e Sinte e si suddivide in 4 aree di intervento con differenti sezioni progettuali:

Area 1: bassa soglia

- Sezione 1.A – Diurnato (Docce Pubbliche, Centri Diurni -Rifugi/Centri Diurni e Nodi della Rete-, Mense, Guardaroba, Servizi lavanderia, Depositi bagagli, Shelter delle Stazioni di Posta ecc.).
- Sezione 1.B - Unità di contatto (Unità Mobili: Unità Mobili Ordinarie, Unità Mobili specialistiche: educative, psicologico/psichiatriche, medico/infermieristiche, di accompagnamento, docce itineranti, food truck ecc.- Servizio Segnalazioni, Piattaforma “Tuttixte”).
- Sezione 1.C - Azioni emergenziali a bassa soglia (Piccolo Rifugio, Navetta, Pronto Intervento Diurno, accoglienze h. 12 emergenziali).

Area 2: accoglienza

- Sezione 2.A - Accoglienza ordinaria (future strutture di Via Barabino e Via Aldini con HF, housing temporaneo; strutture per persone con patologie fisiche croniche e strutture messe a disposizione da ETS).
- Sezione 2.B – Accoglienza diffusa di comunità (e potenziamento posti letto nel periodo invernale ex Piano Freddo).
- Sezione 2.C – Accoglienza Rom e Sinti (COT Via Novara – CAA e alloggi per l'autonomia).

Area 3: percorsi di presa in carico

- Sezione 3.A – Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico della grave emarginazione adulta (Centro Sammartini – Educativa di Strada homeless – Equipe Multidisciplinare itinerante e monitoraggio del territorio e misure di accompagnamento socioeducative ai beni materiale a contrasto della grave deprivazione materiale - ex FEAD).
- Sezione 3.B - Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico delle popolazioni Rom e Sinte (Ortles, 73) e Child Guarantee (progetto Minori Rom ex POC Inclusione).
- Sezione 3.C. - Equipe per l'iscrizione anagrafica presso i Municipi (ResidenzaMi).

Area 4: azioni di sistema

- Formazione, supervisione, valutazione di impatto sociale, sensibilizzazione, osservatorio ed elaborazione dati (quali-quantitativi), monitoraggio, accompagnamento.

La convenzione è stata sottoscritta da 9 ATI che coinvolgono 32 differenti soggetti partner.

Molti altri ETS e Associazioni (circa un'ulteriore cinquantina) sono stati coinvolti nelle reti di partenariato di secondo livello (in corso di formalizzazione con un accordo di collaborazione) hanno lavorato con l'Amministrazione Comunale e con la Direzione Welfare e Salute per l'elaborazione del progetto unitario e la definizione dei budget economici e della governance della coprogettazione.

Si è attivata la Cabina di Regia (che si vede ogni 15 giorni) che è già al quarto incontro; sono in avvio i Tavoli operativi, i coordinamenti di Area (Bassa soglia/Sistema accoglienze e Prese in carico) e si stanno delineando i percorsi di governance così come i Gruppi di lavoro sulle azioni trasversali di sistema (Tavolo Cultura/comunicazione; Osservatorio).

Sulla Bassa Soglia partiranno i Tavoli di coordinamento e riflessione sulle Docce (pubbliche e degli ETS) e sulle Mense (Food Policy).

Il servizio innovativo e sperimentale “**ResidenzaMi**” è stato confermato come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) essenziale nel contesto delle prese in carico del sistema e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi

messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con la Direzione Servizi Civici e Municipi. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7) sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo Sportello presso la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente l'attività.

Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l'Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio. Infatti, le richieste eccedono di molto la possibilità di risposte rapide: i tempi di attesa si allungano anche per la scarsa appropriatezza delle istanze. Si è svolto a fine giugno scorso un momento di formazione con l'Anagrafe sulle iscrizioni c/o la via fittizia di soggetti in condizioni di marginalità con un importante esperto che lavora anche per ANUSCA che è servito per approfondire alcuni temi e rivedere alcuni strumenti operativi (scheda di segnalazione, autocertificazioni ecc.). Obiettivo è ridare appropriatezza al servizio e spostare i bisogni connessi ad altre tipologie di utenza (residenti in alloggi senza formalizzazione di contratti, altre tipologie: studenti fuori sede, housing sociale ...) sui servizi ordinari dell'Anagrafe. Sono in corso di definizione con Anagrafe anche le modalità di cancellazione. Sono state predisposte nuove modulistiche e nuovi modelli di autocertificazione così come risposte standard per chi non ha diritto all'iscrizione c/o la via dei Municipi. Ci sono circa 12.000 iscritti.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta (che è confluita nella Cabina di Regia RST) con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali, attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti.

È stato istituito un **Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno (posti ordinari)**: 150 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini, Via Pedroni, Saponaro fragili e San Zenone al Lambro), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza). È stato somministrato agli ospiti anche un questionario di customer satisfaction per coinvolgere anche i cittadini/ospiti nella valutazione e nel miglioramento dell'ospitalità. In questo gruppo di lavoro è stata invitata anche Casa Jannacci.

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 le strutture di Aldini e di Barabino sono state progressivamente cantierizzate per i lavori finanziati dal PNRR. Gli ospiti di Aldini sono stati spostati in Casa Jannacci: importante è stata la condivisione delle modalità, delle tempistiche e delle relazioni fra case manager (che è rimasto il Centro Sammartini) ed equipe dell'accoglienza in Casa Jannacci. Il Centro Sammartini è servizio segnalante per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci nel contesto della Cabina di regia RST (in sperimentazione da febbraio 2024): sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione.

Nel nuovo sistema e nella nuova struttura di accoglienza di Via Aldini anche la Direzione gestirà alloggi: housing temporaneo per nuclei familiari e alcune sperimentazioni su target particolari (donne vittime di violenza di genere, persone adulte transgender e HF per senza dimora adulti). Sugli appartamenti per donne vittime è partita un'interessante collaborazione con la Rete Antiviolenza per costruire sinergie e prese in carico condivise con momenti di formazione e di scambio.

Prosegue nel sistema ma in continuità il **Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte**, con una forte integrazione con Polizia Locale e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione ai cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (educativa, sanitaria/infermieristica e psicologica e psichiatrica) e la gestione del Piccolo Rifugio: 25 posti letto messi a disposizione nella struttura di Viale Puglie, 33 per chi, intercettato in strada la



11.1



10.2

sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo. Il **Piccolo Rifugio** è stato trasferito da marzo 2024 da Via Aldini (struttura chiusa per lavori di riqualificazione del PNRR) nella struttura comunale di Viale Puglie, 33. Dal Piano Freddo e fino alla fine di maggio 2025 il Piccolo Rifugio resterà aperto h. 24

Sono state nuovamente convenzionate con la nuova coprogettazione anche le **Unità Mobili** (differenziate per tipologia: di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i **Centri Diurni**, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano: circa 25 Unità Mobili e 10 Centri Diurni. È stata elaborata una brochure informativa sulle attività dei Centri Diurni per orientare le persone alla frequenza di quegli spazi.

Il Servizio di **Educativa di Strada Homeless** è contestualizzato nell'area delle prese in carico per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 150 casi e su 60 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi, Borgo BIG a Greco. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio del Centro Sammartini si configura come una presa in carico itinerante, che abbatta le distanze fra servizi istituzionali e informalità. Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento: uscite con molti servizi e con molti enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio e orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel periodo di riferimento, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, Stazione Garibaldi, Stazione Lambrate, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di aree organizzati nella città (ex macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia) per agganciare condizioni di fragilità e orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Il sistema presta una particolare attenzione al sistema delle accoglienze diversificandolo:

- **Saponaro fragili:** il servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH (PostAcute Homeless) Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40 destinato a progetti individualizzati per persone con disabilità e patologie fisiche croniche, dipendenze;
- **al dormitorio solo notturno (365/365) di San Zenone al Lambro** (per 26 posti letto) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

In ripresa anche le attività del contrasto alla grave deprivazione materiale con l'acquisto di beni (kit e beni per l'autonomia), lo stoccaggio e la distribuzione e l'attivazione di misure di accompagnamento sociale alle quali il Bando Integra dedica risorse specifiche.

Di seguito le azioni trasversali e di regia del sistema che sosterranno anche la nuova coprogettazione:

- **Formazione:** un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta;
- **Cultura/Comunicazione:** azioni di animazione di comunità, i progetti di analisi della Stecca Sammartini con una festa/evento di quartiere in programmazione per maggio 2025 e la programmazione di aperitivi culturali aperti alla cittadinanza c/o il Centro Sammartini con presentazione di libri, proiezione di video, laboratori, dibattiti;
- **Osservatorio:** un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio (**RacCONTAMI**) a cura di Fondazione De Benedetti e raccolta e monitoraggio dati;
- **Vis:** un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta a cura di SDA Bocconi;
- **Scambio Buone Prassi** un'attività di accompagnamento fra differenti esperienze italiane ed europee a cura di FIOPSD;
- **Sostegno alla Governance del Sistema.**

IL CENTRO SAMMARTINI

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;
- mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo è stata garantita l'apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello di segretariato sociale per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche con educatori e ASA/OSS per accompagnamenti).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti), oggi riattivato con OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni).

Da giugno 2023 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS (INPSxTutti) per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

DOCCE PUBBLICHE (sedi di Via Pucci, 3 e Via Anselmo da Baggio, 50)

Sono stati ultimati gli interventi di manutenzione ordinaria anche sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci, 3 che sono state riaperte a fine luglio 2024 e che sono state inaugurate il 09/09/2024 con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora (Opera San Francesco, Centro Sant'Antonio, Suore della Messa di Via Ponzio, Casa della Carità, Opera Cardinal Ferrari, altri Centri Diurni ecc.).

Ora le docce sono attive, a pieno regime, con Spazi Donna che possano meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli).

È stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti.

Attivo in entrambe le sedi anche un piccolo guardaroba e uno sportello di segretariato sociale di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

È stato istituito un tavolo di confronto sui casi complessi con il Centro Sammartini per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di invio, segnalazione e accompagnamento reciproco dalle docce al Centro e viceversa.

Si sta sperimentando anche un servizio di custodia per i cani con l'Associazione "Save the Dog" per persone che debbano usufruire del servizio e non sappiamo dove lasciare il loro animale di affezione. Per motivazioni connesse alla manutenzione (rimozione guano, amianto e sistemazione impianti) le docce di Via Anselmo da Baggio sono chiuse.

Si è attivato un servizio colazioni due volte a settimana che risponde ai bisogni di circa 100 persone con volontari.

PIANO FREDDO 2024/2025

Il Piano Freddo 2024/2025 si è chiuso al 31/03/2025.

Sono state utilizzate alcune strutture comunali, altre sono state messe a disposizione da Enti del Terzo Settore.

Alcune Associazioni di volontariato hanno svolto a titolo non oneroso questa attività di accoglienza solo notturna a bassa soglia in strutture comunali (Senza Margini in San Marco e Sviluppo & promozione in Balsamo Crivelli) o in strutture messe a disposizione da loro stesse (Opera Cardinal Ferrari).

Con i Medici Volontari Italiani si sono svolte le visite di idoneità alla vita comunitaria al Centro Sammartini, è proseguita l'attività con i test Mantoux, le collaborazioni con ATS, le convenzioni con Banco Alimentare (per derrate alimentari), Banco Farmaceutico e Opera San Fedele per farmaci e ausili medico sanitari e con Stop TB per attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione di sani stili di vita.

Questi i dati definiti al 31/03/2025: **787** persone inviate in struttura.

| | DONNE | UOMINI | TOTALE |
|--|-------|--------|--------|
| Inviati | 93 | 694 | 787 |
| Regolari | 76 | 525 | 601 |
| Irregolari | 17 | 169 | 186 |
| Italiani | 12 | 104 | 116 |
| Comunitari | 13 | 45 | 58 |
| Extracomunitari | 68 | 545 | 613 |
| Residenza - Milano | 25 | 173 | 198 |
| Residenza - Altro Comune | 23 | 142 | 165 |
| Residenza - Nessuna | 45 | 379 | 424 |
| Utenti al Primo Piano Freddo | 66 | 498 | 564 |
| Utenti con altri Piani Freddo all'attivo | 27 | 196 | 223 |

STAZIONI DI POSTA DIFFUSE

È stato elaborato e affidato con procedura a evidenza pubblica, un progetto innovativo e sperimentale che coinvolge numerosi soggetti del Terzo Settore che già coprogettano e cogestiscono i seguenti servizi:

- docce pubbliche (nelle due sedi di Via Pucci e Via Anselmo da Baggio).
- ResidenzaMi (Sportelli Municipio 1 e 4 – Via Strehler e Via Oglio).
- Piccolo Rifugio.
- Struttura per persone in transito.
- Casa Jannacci.

- Social market nell'Hub Sammartini 126.
- Centro Sammartini.

per la realizzazione (con risorse incrementalì PNRR) di:

- attività "core" di segretariato sociale, lettura del bisogno, filtro e orientamento, primo accesso, presa in carico;
- alcuni servizi accessori (accoglienza, igiene personale, distribuzione di beni materiali, guardaroba, deposito bagagli, Centro Diurno, lavanderia) da erogare in modo diffuso sul territorio della città.

Tali servizi confluiranno a gennaio/marzo 2026 nelle nuove Stazioni di Posta (Centri servizi a contrasto della grave marginalità/Shelter) di Via Aldini e Via Barabino (ristrutturate).

Obiettivo è incrementare opportunità di aggancio sociale per le condizioni di marginalità con lo scopo di prevenire situazioni di scivolamento verso la homelessness e farsi carico di chi, invece, è già senza dimora e vive situazioni di grave deprivazione materiale e di marginalità sociale estrema, spesso con problematiche annesse di salute (dipendenze, malattie fisiche croniche, disabilità) e condizioni documentali e di status giuridico complesse.

Le Stazioni di Posta Diffuse sono luoghi privilegiati di possibile "aggancio relazionale" attraverso la risposta a bisogni essenziali per poi avviare, ove possibile, percorsi di presa in carico e di avvicinamento ai servizi più strutturati.

Sono porte di accesso al sistema in relazione fra loro con lo scambio di elementi utili di osservazione del fenomeno e informazioni/dati sulle persone intercettate per meglio delineare reti di supporto/sostegno intorno a loro.

Gli enti sottoscrittori dell'accordo di collaborazione si impegnano a:

- entrare in rete coordinata fra loro;
- registrare interventi e attività sulle schede di "Attestazione di presa in carico" predisposte per monitorare il conseguimento del target numerico di persone intercettate con progetti PNRR;
- confrontarsi periodicamente sui bisogni emersi e sulle risposte attivate;
- lavorare in stretta sinergia e in collaborazione;
- accompagnare e orientare le persone in condizioni di fragilità e in stato di bisogno e di marginalità verso il sistema articolato di servizi a contrasto della marginalità attivi e presenti in città;
- costruire sportelli di segretariato sociale diffusi capaci di delineare relazioni di ascolto e di fiducia con il target di utenza complesso homeless, senza dimora e grave marginalità, offrendo luoghi accoglienti, senza barriere all'accesso, di bassissima soglia.

ACCOGLIENZA PER PERSONE IN TRANSITO

Prosegue l'accoglienza delle persone in transito in collaborazione con "ReteMilano" e con "Senza Margini": un'accoglienza notturna a bassa soglia di persone straniere, neoarrivate, prevalentemente in transito che si colloca nel sistema di coprogettazione nell'Area bassa soglia - Azioni Emergenziali.

INTERVENTI A FAVORE DI ROM E SINTI

Con la nuova coprogettazione dal 01/03/2025 si è data continuità al sistema Rom, consolidando il nuovo assetto operativo del servizio e meglio definendo le differenti aree di intervento:

- **Ortles, 73** (Area 3 Prese in carico)

Équipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza CAA (Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni.

- **COT (Centrale Operativa Territoriale) di Via Novara** (Area 2 Sistema di accoglienza Rom e Sinti)
Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.
- **Alloggi e Strutture per l'autonomia** (Area 2 Sistema di accoglienza Rom e Sinti)
Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:
 - **Tipologia A**
strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;
 - **Tipologia B**
alloggi/appartamenti (max 30 posti).

L'area dedicata all'antiziganismo e alla promozione della cultura Romani è stata inserita nella coprogettazione Diritti.

Nei 3 campi Rom regolari (Chiesa Rossa/Negrotto e Peppino Impastato) si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sono moltiplicate iniziative di promozione della salute (con ATS per campagne vaccinali, incontri di prevenzione dei tumori femminili, con pediatri e sui temi dell'alimentazione) e di contrasto alla violenza di genere (con i Centri Antiviolenza della Rete).

Si sta consolidando l'équipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom e Sinti.

È stato istituito con atto formale un Gruppo di Lavoro interdirezionale e interassessorile, coordinato dalla Direzione Welfare e Salute, sulla gestione ordinaria dei Campi Rom autorizzati che non sono competenza solo della Direzione Welfare e Salute ma che necessitano di un presidio articolato, dalla manutenzione del verde, dei impianti elettrici e dei sottoservizi, dalla Direzione Bilancio e Partecipate per la riscossione tariffe alla Direzione Sicurezza Urbana per il monitoraggio delle presenze.

Il Campo Rom autorizzato di Via Bonfadini, 39 è stato superato entro la fine del mese di luglio 2024 con un intenso lavoro di collaborazione con Prefettura, Polizia Locale e Protezione Civile, Direzione Casa, Servizi Sociali del Municipio 4 (residenza dei nuclei) con l'assegnazione di 15 alloggi SAT (Servizi Abitativi Transitori) e accompagnamento sociale (concessione di contributi economici, presa in carico da parte dei servizi sociali di approdo, cambio di residenza ecc.).



11.1



4.5



3.4

Insieme alla Direzione Educazione si è aderito al progetto nazionale Minori Rom (oggi **Child Guarantee**) con il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Si è in attesa dell'esito della selezione.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È stato affidato il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura. Anche questo processo rientra nel sistema Rom e Ortles, 73 svolge una funzione di supervisione e coordinamento (relazioni con MM S.p.A. e Direzione Casa).

È in corso il processo di superamento del **Campo autorizzato di Via Chiesa Rossa**: è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 1571 di indirizzo del 19/12/2024. Sono stati avviati i colloqui con i nuclei familiari.

COPROGETTAZIONE DIRITTI

È in consolidamento la coprogettazione Diritti (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) che è partita dal luglio 2024 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarità, a disegnarne i contorni di senso e di valore.

Con la Determinazione Dirigenziale 5614 del 04/07/2024 è stato approvato il progetto unitario complessivo delle 4 Aree e il budget economico.

Il Sistema di sviluppo di azioni e interventi mirato alla promozione di diritti e al contrasto di ogni forma di discriminazione si articola:

- Sezione A - Linea di Sviluppo Progettuale Casa Dei Diritti e Contrasto alle Discriminazioni;
- Sezione B - Linea di Sviluppo Progettuale Piano e Osservatorio Antidiscriminazioni;
- Sezione C - Linea di Sviluppo Progettuale Prevenzione e Contrasto alla Violenza di Genere;
- Sezione D - Linea di Sviluppo Progettuale Rainbow Desk e Casa Arcobaleno.

Si è costituita la Cabina di Regia che si è già riunita molte volte e si stanno elaborando le prime strategie di intervento e le prime sinergie fra le linee di sviluppo progettuale.

Sono partiti gruppi di lavoro tematici sullo Spazio Antidiscriminazioni, sul Calendario degli Eventi da realizzare in Casa dei Diritti e sono state formalizzate nuove modalità per la richiesta di utilizzo dello spazio del Salone F. Bompreszi.

SERVIZI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI

CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.

Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Si è realizzato un lavoro significativo con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori, Spazio Neutro) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.



Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro Giovani e Sport (Sede di Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro).

La Direzione Welfare e Salute è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio (Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing).

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo.

Proseguono gli incontri bilaterali per la definizione delle strategie di intervento e i flussi di relazione fra i soggetti interistituzionali della Rete.

Il 15/01 e il 24/01/2025 si organizzano in Casa dei Diritti i gruppi di lavoro tematici su violenza assistita ed emergenza/urgenza con i sottoscrittori del Protocollo Interistituzionale Territoriale.

UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees – Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati) ha chiesto di partecipare come Rete Antiviolenza a un percorso formativo su violenza e richiesta asilo/protezione internazionale rivolta ai sottoscrittori del protocollo e ai gestori di CAS (Centri di Accoglienza Straordinaria) e SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione).

Si sta avviando la progettualità su 5 alloggi (beni confiscati alla mafia) da utilizzare per donne in uscita dai percorsi di violenza, quasi del tutto autonome da accompagnare nel raggiungimento degli obiettivi finali di autonomia abitativa, reddituale ed economica.

CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERE UMANI

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato all'Avviso Bando 6/2023 del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità.

Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inserimento lavorativo delle vittime di tratta.

Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale alcuni Enti attuatori si sono fatti carico di attività integrative:

- per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, all'incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio;
- per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo;
- per il supporto psicologico di beneficiari del progetto;
- per la formazione degli operatori e delle operatrici e attività di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali.

Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro

Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA (Direzione Distrettuale Antimafia), Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Proceede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18.

È stato sottoscritto un Protocollo con i sindacati

Molti gli eventi di sensibilizzazione (installazione Nobody, mostre fotografiche e convegni per la giornata internazionale contro la tratta di esseri umani del 18/10/2023, informative nei CAS prefettizi sulla tratta) in alcuni comuni dell'hinterland milanese e in alcuni Municipi della città e di cura e manutenzione della rete interistituzionale territoriale. Il Comune di Milano partecipa al progetto INLAV di Regione Lombardia per il contrasto allo sfruttamento lavorativo in collaborazione con Celav e sistema SAI cittadino: una parte delle risorse è destinata alle attività di emersione della tratta e al potenziamento del Centro di Sammartini.

È partito un percorso di formazione congiunta con l'equipe dei MSNA sulla tratta per grave sfruttamento lavorativo e per lo sfruttamento in economie illegali.

È in uscita il nuovo avviso per il Bando 7.

PROGETTI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI

Per le attività di contrasto delle discriminazioni è proseguita la sperimentazione di una **Casa Arcobaleno** per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo, inoltre, uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento. Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello **Sportello Rainbow Desk** su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment. Sono proseguiti i rapporti con la **Rete Ready**. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al **network delle Città del Dialogo** coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto. Si prevede la partecipazione al **Pride** con eventi e iniziative culturali e con un punto di somministrazione di test salivari anti HIV il giorno del corteo del 29/06/2025.

È stato attivato lo **Spazio Antidiscriminazioni**. Lo Spazio Antidiscriminazioni è un luogo di accoglienza e ascolto, rivolto alla cittadinanza, ai servizi e ai soggetti pubblici e privati che si occupano di tutela e promozione dei diritti, di prevenzione e contrasto delle discriminazioni; ha, inoltre, l'obiettivo di formare e sensibilizzare sul tema dei diritti e dell'antidiscriminazione, promuovendo e coordinando gli eventi ospitati in Casa dei Diritti. Offre informazioni e orientamento ai servizi del territorio, riconoscendo e qualificando l'effettiva discriminazione e fornendo risposte adeguate e attente al bisogno specifico - colloqui di orientamento legale - colloqui di orientamento psicologico. Il servizio riceve su appuntamento da prenotare tramite Tel.: 348 545 2128 (anche whatsapp) o mail antidiscriminazioni@comune.milano.it. È cogestito con Spazio Aperto Servizi Coop. Soc., Farsi Prossimo Onlus scs

Si è partecipato con Città Metropolitana capofila a un FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) di UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali) per il consolidamento dello Spazio Antidiscriminazioni e per l'implementazione dell'Osservatorio e del Piano Antidiscriminazioni. Con le risorse assegnate verranno organizzate iniziative di formazione e sensibilizzazione tese alla capacity building dei territori.

PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI

Nella coprogettazione sia con l'ATI di cui è capofila con ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multiethnicità) sia con l'ATI di cui è capofila Spazio Aperto Servizi è proseguita l'attività per l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale con carattere interassessorile e interdirezionale che costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione

di Università e di Centri Studi e Ricerche). Sono partite le attività connesse all'Osservatorio Antidiscriminazioni, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG (Comitato Unico di Garanzia) per la costruzione della Cabina di Regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.

Si sono svolti due incontri e il primo obiettivo è un percorso formativo destinato alla Cabina di Regia.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano;
- 2 incontri della Cabina di Regia interdirezionale e interassessorile;
- percorso formativo (4 incontri) dedicato alla Cabina di Regia organizzato in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Il Piano Antidiscriminazioni sarà allegato al **Piano di Sviluppo del Welfare** e sarà redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

Obiettivo è approvare il Piano Antidiscriminazioni quale allegato al Piano di sviluppo del Welfare in fase di definizione.

FONDO VITTIME VULNERABILI

La Prefettura ha rielaborato il protocollo e sta definendo con la Cabina di Regia la destinazione delle risorse raccolte in riferimento all'anno 2023.

È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dal Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura, Ordine degli Avvocati e Tribunale.

L'obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione.

Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitratta e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno a vittime vulnerabili.

CASA DEI DIRITTI

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

Ogni mese sono programmati e realizzati eventi dedicati a temi diversi.

Sono state riattivate collaborazioni per l'apertura di sportelli informativi e di orientamento destinati a vittime di discriminazioni e/o di violenze che possano in quel luogo trovare accoglienza e ascolto.

INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA – CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO)

L'attività del CELAV si colloca nell'ambito dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone che a diverso titolo ne sono temporaneamente escluse; tale attività prosegue grazie al consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con i servizi segnalanti, le realtà che sul territorio offrono supporto attraverso percorsi formativi o laboratoriale, le aziende e la persona che si ingaggia, attraverso un patto di collaborazione con il tutor. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio in un'ottica di promozione delle risorse del territorio.

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti e giovani stranieri che vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le equipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta a un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati a integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle equipe interne al CELAV o ai servizi del territorio, per le segnalazioni di persone per le quali, pur non essendo in carico ai servizi, viene valutata la necessità di una presa in carico da parte dell'équipe target a fronte di un approfondimento e valutazione da parte dello sportello. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora: in particolare a seguito del lavoro di selezione e ricerca di aziende con un profilo coerente con i temi legati ai Green Job e con un'attenzione alle attività che si sviluppano sui versanti della transizione ecologica, sono state individuate alcune aziende con cui sono state attivate delle collaborazioni in particolare con l'avvio di tirocini lavorativi anche per la copertura L.68/1999.

Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che hanno visto implementarsi gli incontri finalizzati alla condivisione delle risorse in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.



Si è dato avvio alla collaborazione con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni -SUAP che ha previsto all'interno delle indicazioni tecnico-funzionali relative alle "Disposizioni attuative del Regolamento per la disciplina delle Zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali" per le prestazioni e iniziative promosse dal gestore dell'attività, ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente richieste dalla normativa, **l'adesione a progetti sociali o di inserimento lavorativo di persone svantaggiate**; la collaborazione ha permesso di instaurare rapporti con le aziende che hanno aderito all'iniziativa con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di persone fragili, attraverso il tutoraggio del CELAV, ampliando di fatto il numero delle aziende con cui il servizio collabora.

A febbraio 2025, è stata avviata con una plenaria l'attività di costruzione di una co-programmazione sui temi dell'inserimento lavorativo di soggetti fragili e vulnerabili e del circuito penale, allo scopo di mettere in rete tutti i servizi che sul territorio cittadino si occupano, a diverso titolo di questo ambito. Il lavoro di co-programmazione ha esitato un documento di sintesi condiviso con tutti i partecipanti ai lavori, che ha lo scopo di fungere da documento di indirizzo per l'avvio di un percorso di co-progettazione nei prossimi mesi.

In sintesi, si evidenzia che:

- accanto ad aziende ormai fidelizzate, si sono avviate collaborazioni con nuove aziende anche molto sensibili in tema di formazione rivolta alle persone con particolare fragilità o a percorsi con target particolarmente vulnerabili (donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati);
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto "Derive e Approdi");
- il servizio, attraverso l'équipe disabili, è partner del progetto AAA sulla formazione e orientamento nell'area disabilità che prosegue anche in collaborazione con la Direzione Giovani, Lavoro e Sport (Centro San Giusto);
- si è concluso il progetto **Ergo Capax** che ha visto il CELAV capofila del progetto di Città Metropolitana, che prevedeva la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino. I risultati della mappatura sono stati presentati nel corso di un evento il 24/01/2025 che ha visto la partecipazione di tutti gli Enti che hanno aderito al progetto. Nei successivi incontri con Città Metropolitana si sono restituite le proposte per i contenuti di una progettazione che, nel medesimo ambito e forte dei risultati ottenuti dalle mappature dei territori, vada a sperimentare servizi in linea con quanto emerso dai progetti. Parallelamente CELAV ha partecipato in qualità di partner, sempre nel medesimo ambito di un progetto con capofila AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) per la mappatura di servizi dedicati alle donne in tema di orientamento al lavoro per donne dopo una diagnosi oncologica; anche in questo caso il Celav ha restituito i dati della mappatura;
- partecipazione al tavolo sull'integrazione lavorativa e scambio di buone prassi con Action Aid e la rete del lavoro;
- prosegue la collaborazione con le aziende particolarmente sensibili al tema dell'inclusione di giovani in condizioni di svantaggio, anche attraverso la partecipazione a progetti. Sono attivi corsi di formazione in collaborazione con Adecco, quali: addetti vendita, addetti pescheria, panificazione.

In particolare, con il progetto Mani in Pasta, sono stati attivati corsi di formazione nell'ambito della panificazione, pizzeria, di caffetteria e di piccola cucina, che hanno coinvolto 38 ragazzi. Al termine della formazione per alcuni dei ragazzi si è provveduto a individuare le aziende per l'avvio di tirocini lavorativi, alcuni dei quali con finalità assuntive. A seguito dell'avvio del progetto con Primark per un corso di addetto vendite anche attraverso una formazione interna all'azienda si sono svolte giornate formative presso la sede di Arese e attualmente l'azienda sta procedendo con la selezione dei candidati (tutti in carico all'area giovani del CELAV). È partita anche la collaborazione con Logical Job, Agenzia per il Lavoro specializzata nella Ricerca e Selezione del personale per l'attivazione di corsi per magazziniere con patentino carrello elevatore (muletto) 12 ore / + monte ore per formazione sull'uso e guida del transpallet elettrico / ore di formazione sicurezza sul lavoro (generale e specifica) + eventuale corso antincendio: è stato attivato il primo corso con 14 partecipanti di cui 10 attualmente in tirocinio lavorativo per tre mesi al termine dei quali saranno assunti da aziende del circuito con cui collabora Logical Job. Questa collaborazione ha grandi potenzialità rispetto alla possibilità di fornire formazione e postazioni in aziende, grazie a grosse collaborazioni (HUB Feltrinelli, Number One di Barilla, Bolton Chimica ecc.), che rappresentano soprattutto per il target giovani adulti.



- Prosegue l'attività di collaborazione sul Tavolo Psichiatria in particolare con i Poli Lavoro, Integra Lavoro e CPS (Centro Psico Sociale), anche alla luce della partecipazione alla coprogettazione Salute Mentale con cui il CELAV e i Poli Lavoro collaborano; in particolare sulle linee dei due progetti scaturiti dalla coprogettazione, per quanto riguarda l'inserimento lavorativo, il CELAV mette a disposizione i percorsi di borsa lavoro e un operatore per il raccordo delle azioni;
- Prosegue la partecipazione ai tavoli attualmente attivi di coprogettazione: Immigrazione, Salute Mentale, Casa Jannacci sui temi del lavoro in quanto servizio specialistico in maniera trasversale sui diversi target (stranieri adulti, minori stranieri non accompagnati, adulti fragili);
- **Progetto Consolidate:** Celav partecipa al progetto per quanto riguarda le politiche rivolte a rifugiati e richiedenti asilo. Il progetto Consolidate a valenza europea prevede, in rete con numerose altre città europee, che le città formulino un piano d'azione che vada ad agire su alcune delle mancanze rilevate durante le visite mediante il finanziamento di azioni da parte del progetto. L'azione pilota del Comune di Milano riguarderà l'individuazione di una figura di coordinamento specializzata sulle politiche di inserimento target donne migranti/nuclei monoparentali, l'individuazione di buone prassi e di condivisione di linee progettuali. Nel mese di marzo, il Gruppo di Lavoro del progetto (Milano, Sofia, Fuenlabrada, Atene e rappresentanti di Eurocities) hanno svolto 3 giornate di interviste ai servizi e alle persone che ne hanno usufruito, al fine di analizzare le buone pratiche e suggerire linee di miglioramento.
- prosegue l'attività di filtro e segnalazione per i percorsi del progetto Custodi del Bello nel quale partecipa in qualità di servizio specialistico rispetto alla selezione di candidati da inserire nel progetto;
- prosegue il lavoro sul tavolo Azioni di Rete di Città Metropolitana con la partecipazione delle equipe disabili e psichiatria;
- è stato avviato il progetto INLAV (INtegrazione LAVoro) promosso da Regione Lombardia, Anci e Università Milano Bicocca, in relazione ai temi legati allo sfruttamento lavorativo; la rete interessa in particolare i servizi che si occupano di inserimenti lavorativi e coinvolge anche la rete della coprogettazione SAI, è in apertura presso il CELAV il PUA (Punto Unico di Accesso) che dovrà favorire l'aggancio di persone intercettate, attraverso le attività di emersione delle Antenne territoriali previste e posizionate presso: MWC (Milano Welcome Center) di Via Sammartini, 75, Centro Sammartini in Via Sammartini, 120, Hub di Avsi, Unità mobili della Tratta;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di collaborazione con gli enti esterni.

Dati statistici:

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Pusiano: 213.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Sammartini: 248.
- Totale appuntamenti/colloqui: 461.
- Totale persone in trattamento: 350
- Totale utenti in tirocinio: 254 per 269 tirocini. Totale assunzioni: 114.
- Altre attività di orientamento:
 - Orientamento individuale: 46.
 - Orientamento di gruppo: 4.

DETENUTI ED EX DETENUTI

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

- **Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità (LPU)/Messa alla prova (MAP) (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)**

L'attività del Presidio è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico. Il servizio è segnalante anche per il Centro di Mediazione al lavoro in particolare per l'area giovani adulti.

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è attivata una stretta collaborazione con lo sportello UIEPE (Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna) recentemente attivato presso il Tribunale che permette la consulenza immediata sui casi che richiedono l'individuazione di postazioni per LPU (Lavori di Pubblica Utilità) o MAP (Messa alla Prova).

- **LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)**

Prosegue l'attività di invio di persone presso le postazioni nonché la consulenza presso le sedi che ospitano percorsi di LPU/MAP; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime, così come i rapporti con UIEPE. Sono in corso incontri con i colleghi di servizi che possono ospitare postazioni LPU o MAP al fine di sensibilizzare e informare sul tema.

- **Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena**

Proseguono i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere, così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del servizio all'interno degli Istituti Penitenziari è strategica anche in riferimento allo sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli sportelli lavoro all'interno degli Istituti Penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.

Dati statistici:

| PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE | PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA | LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ | SERVIZIO "PUNTOACAPO" |
|--|--|---|--|
| Interviste: 966 Consulenze: 328 Prese in carico: 45 Persone in carico al 30/04/2025: 86 | Richieste ricevute: 42 Colloqui effettuati: 34 Disponibilità fornite: 33 Percorsi avviati: 34 Percorsi terminati: 21 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 13 Percorsi in corso (dato complessivo): 33 | Richieste ricevute: 21 Colloqui effettuati: 12 Disponibilità fornite: 12 Percorsi avviati: 17 Percorsi terminati: 15 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 14 | Nuove richieste di intervento pari a 37 di cui: - nuove prese in carico per progetti individuali: 16 - nuovi percorsi di sostegno psicologico: 5 - nuove consulenze orientative: 16 |

- **Partecipazione alle progettazioni Por FSE relative all'ambito penale**, rivolte a persone che si trovano all'interno del circuito penale e ai loro familiari. In particolare, l'attività di componenti all'interno delle Cabine di Regia con il compito di monitorare la rete degli interventi delle 9 progettazioni Por Fse:
 - Donne Oltre le Mura.



- Restart San Vittore.
- Restart Bollate.
- Restart Opera.
- Restart work Uepe.
- Restart Housing.
- Invisibili.
- Tag.
- Spazio Giallo.

Le attività prevalenti di queste progettazioni riguardano:

- Agenti di rete quale attività di supporto all'area educativa all'interno degli Istituti.
- Accompagnamento al Lavoro.
- Housing.
- Supporto alla genitorialità.
- Attività dedicate alla sezione "nuovi giunti".
- Mediazione linguistica e culturale.
- Laboratori di arteterapia.
- Interventi sui "dimittendi".
- Supporto giuridico
 - Mediazione familiare.
 - Interventi dedicati ai detenuti disabili sia all'interno degli Istituti che sul territorio.

- **Partecipazione agli incontri dell'Osservatorio Carcere**

Tale Osservatorio è un Tavolo in cui sono rappresentate tutte le realtà che operano in ambito penale sia interno alle carceri, sia esterno, sull'esecuzione penale esterna. La finalità è quella di far emergere le criticità, proporre attività di sensibilizzazione anche rispetto alle politiche del territorio (Regione, Città Metropolitana, Comune). Il tavolo mediamente si riunisce con una frequenza trimestrale,

- **Partecipazione al Polo Territoriale Milanese sulle progettazioni**

Tale Polo è un raggruppamento di enti gestori delle progettazioni POR FSE in ambito penale. Si partecipa a tutte le cabine di regia dei progetti con una funzione di raccordo rispetto a tutte le linee di azione progettuali e agli incontri del tavolo che ha come finalità il confronto sull'andamento dei progetti, la gestione delle criticità, la messa a punto delle azioni in vista dei bandi, la valutazione del buon andamento dei progetti e l'eventuale messa a punto di strumenti correttivi. Il Tavolo si riunisce mediamente ogni 4 mesi e in occasione della pubblicazione dei bandi.

POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE

- Prosecuzione sino al 31/12/2025 della coprogettazione avviata in data 01/01/2024 del "Sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza e accompagnamento previste dalla normativa vigente:
 - AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo;

- AREA 2: Equipe Integrate per il Case Management e il Network Management;
- AREA 3: Territorio e Sviluppo” mediante approvazione dello schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del piano economico con Determinazione Dirigenziale 12445 del 27/12/2023.
- Prosecuzione delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) approvate attraverso Determinazione Dirigenziale 5591 del 27/06/2023 (periodo 01/07/2023 - 30/06/2025) avente a oggetto “Rinnovo convenzioni per il SAI per il progetto MSNA” delle Unità di Offerta sperimentale accreditate “Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18: 400 posti per MSNA e neo-maggioresni (ex MSNA)”: 400 posti finanziati e attivi.
- Il DM del Ministero dell’Interno, prot. 12585 del 19/03/2025, ha approvato la domanda di ampliamento della capacità di accoglienza di 50 posti per il progetto PROG-1123-PR-2 categoria MSNA del SAI del Comune di Milano, presentata a seguito di autorizzazione con la Deliberazione di Giunta 1184 del 03/10/2024.
- Prosecuzione dell’accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990, per l’espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano nell’ambito del Progetto SAI categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5531 del 26/06/2023 sino al 30/06/2026.
- Prosecuzione dell’Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l’Università degli Studi di Milano - Dipartimento Scienze Biomediche per la Salute, ai sensi dell’Art. 15 della Legge 241/1990, volto al compimento di servizi e di attività specialistiche finalizzati alla individuazione della sussistenza di indici rilevatori di violenze e torture subite dai soggetti accolti nel progetto SAI nelle categorie “ordinari” e “disagio mentale” e all’accertamento dell’età dei minori stranieri non accompagnati e dei minori privi di validi documenti identificativi nella categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5643 del 28/06/2023 sino al 31/12/2025.
- Rinnovo con Determinazione Dirigenziale 7195 del 23/08/2024 dell’Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e “ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Servizio di Etnopsichiatria”, ai sensi dell’art. 15 della Legge 241/1990, per la realizzazione degli interventi di supporto e sostegno psicologico/psichiatrico di cittadini e cittadine stranieri/e richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria “Disagio Mentale” - Periodo: 01/09/2024 - 31/07/2025
- Rinnovo del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di minori stranieri non accompagnati. Lotto 1: struttura di proprietà comunale sita in Via Aldini, 74 (40 posti) e Lotto 2: struttura di proprietà comunale sita in Viale Fulvio Testi, 302/A (50 posti ridotti a 25 da febbraio 2024). Periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2025 approvato con Determinazioni Dirigenziali 4220 e 4221 del 24/05/2024.
- Trasferimento della struttura di accoglienza lotto 2 diurna e notturna di minori stranieri non accompagnati di cui al precedente punto da Viale Fulvio Testi, 302/A a Via S. Bernardo, 19 (con riduzione della capienza a 20 posti);
- Approvazione con Determinazione Dirigenziale 12028 del 19/12/2024 dell’adesione del Comune di Milano all’Addendum al Protocollo d’Intesa con la Prefettura di Milano e la Questura di Milano per il supporto all’accesso al "Prenota Facile" - Supporto e orientamento ai richiedenti asilo spontanei presenti sul territorio cittadino presso il Milano Welcome Center con la possibilità di prenotare un appuntamento in Questura per il rilascio del primo permesso di soggiorno elettronico a seguito di decisione positiva (asilo politico, protezione sussidiaria, protezione speciale);
- Approvazione con Determinazione Dirigenziale 653 del 05/02/2025 dei lavori del Tavolo di co-progettazione, dello schema di convenzione e del Progetto Unitario a seguito dell’avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di azioni di potenziamento del sistema cittadino di accoglienza e integrazione, nell’ambito del progetto FAMI Lgnet3,
- Conferimento di due incarichi professionali che svolgano rispettivamente il ruolo di Program Manager Assistant e di Financial and Administrative Officer del progetto SAI mediante rispettivamente Determinazione Dirigenziale 794 dell’11/02/2025 e Determinazione Dirigenziale 988 del 18/02/2025



- Conclusione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca per la realizzazione del progetto "Rilevazione minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti in convenzione con il Comune di Milano" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario.

Dati statistici

- dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono state accolte nel SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) 1.036 persone, di cui 573 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 19 al DM (Disagio Mentale) e DS (Disagio Sanitario) e 444 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).
- Nel SAI Ordinari sono state accolte femmine (45,4%) e minori (38%) e persone appartenenti a famiglie con almeno 2 componenti (72,9%).
- Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nel primo quadrimestre 2025:
 - Ucraina (18,9%)
 - Nigeria (18,1%)
 - Pakistan (7,6%)
 - -Tunisia (6,6%)
 - Perù (6,1%).
- Alla data del 30/04/2025 risultavano in carico all'équipe MSNA 1.192 ragazzi così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:
 - SAI MNSA: 371
 - Comunità Socioeducative extra SAI: 516
 - Appartamenti autonomia extra SAI: 21
 - Ambito Penale (IPM - Comunità - Trattamenti di servizio): 78
 - Centri Emergenziali: 46
 - Affidi etero-familiari 10
 - Affidi parentali: 56
 - Neomaggiorenni in soluzioni autonome: 93
 - Ospedali: 1

 - Provenienti da Egitto (47,8%) e le altre 4 principali nazionalità Gambia (9,3 %), Tunisia (9,1%), Albania (4,9%), Marocco (3,5%)
 - 42,9% maggiorenne;
 - 3,4% con meno di 15 anni;
 - 59,2% accolti fuori dalla provincia di Milano (esclusi affidi e maggiorenne in soluzioni autonome).

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 i primi accessi spontanei di MSNA al Punto di Primo Accesso di via Antonini, 2 sono stati 220 (di cui 130 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle Forze dell'Ordine sono state 97.

MILANO WELCOME CENTER (MWC)

Il Centro, l'apertura da luglio 2024, nei primi mesi del 2025 ha consolidato il suo assetto organizzativo, in coprogettazione con gli ETS, ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore. Nell'ambito della riapertura del tavolo di coprogettazione del "Sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza e accompagnamento previste dalla normativa vigente", è stato aggiornato il Progetto Unitario, rilevando nuove linee di sviluppo del Centro Servizi, ed è stato messo a punto un nuovo strumento di governance condivisa, e cioè un coordinamento tematico dedicato.

A livello di servizi, dal 01/04/2025:

- è stata inserita una figura di coordinamento trasversale ai servizi di inclusione e a quelli dedicati alla protezione internazionale, al fine di coordinare meglio i diversi operatori, affinare strumenti di lavoro condivisi ed elaborare proposte di miglioramento operativo, in particolare a livello di front office, servizio dell'italiano L2 e Network Management con i servizi del territorio;
- è stato rafforzato il front office con l'inserimento di un'assistente sociale aggiuntiva;
- è stato potenziato il servizio di orientamento all'apprendimento della lingua italiana L2 tramite le risorse del FAMI "Conoscere per integrarsi 2" con capofila Regione Lombardia e partner il Comune di Milano, che hanno consentito di ingaggiare 2 operatrici PT dedicate all'utenza straniera più fragile.

A livello di relazioni intraistituzionali, si è lavorato in particolare con la Direzione Educazione per avviare un coordinamento interdirezionale sull'inclusione di minori di origine straniera e con le assistenti sociali di comunità e le reti territoriali di QuBi per strutturare collaborazioni utili al supporto di famiglie fragili di origine straniera, con minori.

In collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, si sono svolti un incontro di presentazione del MWC al Corpo Consolare e incontri con singoli Consolati su specifiche questioni attinenti cittadini stranieri a Milano.

A livello internazionale, si è partecipato attivamente alla European Urban Agenda Partnership on Inclusion, portando tematiche ed esperienze del MWC e, più in generale, del sistema cittadino di accoglienza e integrazione nel contesto dei 2 sottogruppi di lavoro dedicati all'integrazione lavorativa e al reperimento di fondi.

BILANCIO DI GENERE

Tutti gli interventi pensati nell'area grave marginalità adulta e dei diritti, inerenti al tema della parità di genere, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.

Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e alle giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, lavoro sui temi dell'accoglienza con CAG e con AFOL).



Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

All'interno della sede delle docce pubbliche è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

Inoltre, al COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara sono stati realizzati percorsi specifici dedicati al contrasto alla violenza di genere che ospita nuclei Rom e si sta sperimentando una connessione fra Centro Sammartini e Rete Antiviolenza per l'attivazione di un'accoglienza di donne homeless vittime di violenza di genere.

Si è concluso, inoltre, il progetto "Ergo Capax - Sinergie Milanesi per la Disabilità" che ha visto il CELAV capofila del progetto di Città Metropolitana e che prevedeva la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino; parallelamente il servizio ha partecipato in qualità di partner sempre nel medesimo ambito di un progetto con capofila Afol metropolitana per la mappatura di servizi dedicati alle donne in tema di orientamento al lavoro per donne dopo una diagnosi oncologica.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Il Comune di Milano ha aderito alla PHC (Partnership for Healthy Cities) il 05/02/2024, Rete Globale che comprende 70 città nel mondo impegnate a ridurre l'impatto di danni alle persone attraverso la prevenzione della diffusione di malattie non trasmissibili.

Il programma di PHC è sostenuto da Bloomberg Philantropies in partnership con l'Organizzazione Mondiale della Sanità e Vital Strategies come partner operativo. Scopo delle attività di PHC è sostenere progetti attraverso supporti anche economici provenienti dalle città aderenti che siano coerenti con le proprie Politiche di Intervento, tra le quali è indicata una Linea sulla Road Safety (Sicurezza stradale) con interventi specifici sulla riduzione della guida in stato di ebbrezza e dei danni che questo provoca.

Nell'ambito della suddetta PHC il Comune di Milano, a seguito di pubblicazione di un Avviso pubblico, aveva individuato l'Associazione ALA Milano Onlus quale soggetto del Terzo Settore idoneo da segnalare a Vital Strategies, al fine della realizzazione di un progetto, denominato "Milano Safe Nights", di riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza, nell'ambito della Politica di Intervento "Reduce drink driving".

Il progetto sopra indicato è stato implementato anche grazie al contributo del sistema informativo della Polizia Locale di Milano, con l'obiettivo di incoraggiare, nell'ambito della promozione di azioni di sensibilizzazione per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la promozione di un utilizzo consapevole e costruttivo dello spazio pubblico, la progettazione e l'implementazione di attività di sensibilizzazione nelle zone ad alta intensità di vita notturna della città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli della guida in stato di ebbrezza e di alterazione psico-fisica causati dal consumo di alcol e altre sostanze per ridurre così gli incidenti stradali, e delle loro conseguenze sull'incolumità delle persone.

Il progetto "Milano Safe Nights" ha prodotto risultati positivi, raggiungendo gli scopi che fanno capo, da una parte allo sviluppo del welfare attraverso progetti di coesione sociale, dall'altra anche allo sviluppo di tematiche di pertinenza della Polizia Locale nell'ambito della prevenzione dei comportamenti a rischio.

A questo proposito, dal momento che la normativa vigente ha incrementato il Fondo per la sicurezza urbana stanziando contributi destinati ai Comuni per il finanziamento di progettualità funzionali alla prevenzione e al contrasto della vendita e della cessione di sostanze stupefacenti attraverso complessivi interventi, che possono prevedere il rafforzamento delle attività di controllo da parte della polizia locale nonché iniziative di tipo formativo e divulgativo da parte degli enti locali, la Polizia Locale di Milano, di concerto con la Direzione Welfare e Salute, ha presentato una proposta progettuale a Prefettura di Milano.



17.17

Tale progetto ha ottenuto il finanziamento, annoverando tra le iniziative da perseguire anche azioni di informazione/orientamento/accompagnamento volte alla promozione di comportamenti responsabili e alla prevenzione dei rischi derivanti da abusi di sostanza stupefacenti;

Per questo, nell'arco di tempo preso in considerazione, si sta operando al fine di mettere a punto l'iter amministrativo volto a realizzare una partnership attraverso la quale co-progettare e co-gestire di un progetto finalizzato alla promozione di comportamenti responsabili e alla prevenzione dei fenomeni di rischio derivanti da abusi di sostanze in ambiti territoriali della cosiddetta "Movida".

L'obiettivo generale del progetto è quello di promuovere attività di informazione e orientamento in alcune zone ad alta intensità di vita notturna della Città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli connessi all'abuso di sostanze (per esempio, alla guida in stato di alterazione psico-fisica causati dal consumo di sostanze, all'incolumità fisica delle persone, individuale e collettiva). Inoltre, si intende in questo modo promuovere altresì un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago.

In particolare, è previsto che il progetto comprenda azioni quali:

- campagne di sensibilizzazione del pubblico mirate in particolare ai locali notturni come bar, discoteche e simili – con un focus geografico sulle aree con una vita notturna più attiva e enfasi principale sulla fascia di età 18/40;
- istituzione di uno o più "Infopoint", soprattutto nelle fasce orarie e zone più attive della vita notturna, con etilometri, materiale informativo e indicazioni su mezzi alternativi per spostarsi e partire dalla città; allestimento di aree dove le persone in stato di alterazione psico-fisica possano riposarsi;
- distribuzione di materiale informativo sulla guida in stato di alterazione psico-fisica;
- azioni dirette al miglioramento delle condizioni di vivibilità negli ambiti territoriali di seguito indicati, promuovendo la convivenza civile, la coesione sociale e assicurando lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti in modo da far crescere la cultura della legalità e dell'osservanza delle basilari regole della convivenza civile;
- interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi, in un'ottica di prevenzione dei rischi per la salute individuale e collettiva.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

È proseguita l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle "Case" nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle "Case". Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio "essere" Casa delle Associazioni e del Volontariato.

A seguito dell'approvazione delle nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" che hanno recepito le innovazioni previste rispetto alle precedenti "Modalità di funzionamento", prosegue l'attività volta alla costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.

A questo proposito, nel periodo considerato, sono state presentate le nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" ai Municipi e, in ciascuna delle sette "Case", alle Associazioni interessate ad aderire al progetto e a collaborare fattivamente alla sua evoluzione. Le Associazioni che hanno partecipato a questo primo incontro in forma assembleare hanno dato un riscontro positivo e hanno contribuito a dare suggerimenti molto utili per un miglioramento delle "Linee Guida", in modo da renderle più aderenti alle reali esigenze del progetto nella sua complessità. A tal fine si sta operando per una parziale revisione delle stesse in alcuni punti specifici, tenuto conto degli spunti suggeriti dalle associazioni stesse.

È proseguita l'opera di rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto; infatti, contestualmente al processo di valutazione del percorso effettuato, è stato prodotto il documento di sintesi delle attività realizzate nel 2024, fondamentali per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Questo percorso assume oggi un particolare significato in quanto sta aumentando l'interesse degli enti nei confronti del progetto e la volontà di portare avanti le attività a favore della cittadinanza e dei quartieri in modo più strutturato.

Sono continuate sperimentazioni specifiche effettuate in alcune "Case" che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre, la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad

altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

A tal proposito si è dato avvio a una riflessione che vede il progetto “Case” inserito in un più ampio contesto di servizi di Comunità quali le Case di Quartiere, ma anche altre tipologie di strutture, che, pur mantenendo una propria specificità, tendono a ricomporsi in un ventaglio di proposte di servizi volti a incontrare la pluralità di esigenze espresse da cittadini ed enti territoriali.

Continuano le cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significative di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

Nel periodo considerato si è consolidata pertanto una valida interlocuzione con i Municipi che vedono la presenza delle “Case delle Associazioni e del Volontariato”, sempre più finalizzata alla realizzazione di progetti ed eventi a favore del territorio e dei cittadini.

Il sostegno offerto alle associazioni a livello “centrale” e “periferico” è un esempio di buona prassi che permette anche agli enti di piccole dimensioni di offrire il proprio contributo alla comunità.

Si sta inoltre lavorando, dopo l’iter di presentazione delle nuove “Linee Guida” come sopra documentato, nel rispetto del cronoprogramma operativo a suo tempo definito, volto alla prosecuzione delle attività previste. In sintesi:

- organizzazione e partecipazione alla prima Assemblea delle Associazioni iscritte in ciascuna delle sette “Case”, al presente attive nei Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9.
- In ciascuna “Casa” costituzione del cosiddetto “Organismo direttivo” tramite elezione di tre rappresentanti delle Associazioni da parte di ogni singola Assemblea.
- Nomina di un Coordinatore/Coordinatrice di ciascuna delle sette “Case” da parte dei corrispettivi Organismi direttivi
- Avvio dei gruppi di lavoro con gli operatori comunali che attualmente gestiscono le “Case” per tradurre nella concretezza tutte le attività previste nelle “Linee Guida”.
- Costituzione del Comitato di Coordinamento tra le “Case” stesse.

PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO

Nel periodo considerato è stato portato a termine l’iter amministrativo per realizzare la nuova co-progettazione in tema di promozione e sviluppo del volontariato, che prevede, a titolo esemplificativo, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promozione del volontariato in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà e partecipazione;
- rafforzamento delle azioni di welfare comunitario finalizzate ad accrescere il protagonismo e la partecipazione dei cittadini in risposta ai propri bisogni e ai bisogni della collettività locale di appartenenza;
- promozione di forme di volontariato collegate non solo al singolo evento, ma anche finalizzate a sviluppare e sostenere progetti continuativi che valorizzino l’impegno di quei cittadini che intendono offrire una maggiore disponibilità di tempo da dedicare alle attività di volontariato.

È stata quindi individuata, in qualità di partner per la co-progettazione e co-gestione del progetto, l’Associazione CSV Milano ETS, con la quale, a far tempo dal 01/03/2025, si è dato avvio alla realizzazione delle attività previste.

Il progetto, nella sua attuale e naturale evoluzione, intende favorire non solo l'incontro tra domanda e offerta di volontariato occasionale, dunque particolarmente rivolto a iniziative che possono nascere e concludersi nell'arco di un'unica giornata, ma anche nuove forme di volontariato che prevedono l'impegno in iniziative che si svolgono in più giornate, che comprendono dunque un arco temporale di più ampio respiro.

Nel periodo marzo-aprile risultano promosse e attuate 14 iniziative, sia da parte dell'Amministrazione Comunale che da parte di enti esterni, che vanno in questa direzione e che hanno visto il coinvolgimento di 229 cittadini volontari.

In particolare, proseguono le attività di piccola manutenzione nelle scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell'offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli.

Proseguono altresì le iniziative, partite in forma di sperimentazione, che vedono il coinvolgimento di volontari in percorsi di tipo continuativo: in particolare viene richiesto il reperimento di volontari da coinvolgere in attività di sostegno alla Direzione Welfare e Salute, al Museo Botanico comunale e altri Musei Civici. Alle richieste fanno sempre seguito numerose adesioni, a dimostrazione del fatto che molti cittadini desiderano svolgere attività a beneficio della collettività.

Sono stati svolti 45 colloqui individuali di orientamento al volontariato ed è proseguita l'attività di formazione in tema di motivazione al volontariato e di "sicurezza", inoltre si è provveduto, attraverso l'organizzazione di un incontro collettivo, alla presentazione del progetto "Volontari per Milano" nella sua complessità a gruppi di aspiranti volontari per un totale di 15 partecipanti. Sono anche state effettuate attività di supporto a diversi soggetti del privato sociale, operanti nei territori cittadini, finalizzate alla promozione del progetto sia dal punto di vista della possibilità che offre di reperire nuovi volontari sia rispetto alla disponibilità ad accogliere cittadini aspiranti volontari che desiderano effettuare esperienze di volontariato.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni volte a garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
 - Nel mese di marzo e aprile il coordinamento tecnico pedagogico ha lavorato alla analisi del report elaborato dall'Università Milano Bicocca e ha pianificato due incontri con un gruppo di lavoro composto da EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio e Università che saranno realizzati a maggio e giugno 2025.
 - A partire dal documento "Strategie per l'Inclusione" elaborato nel corso del 2023, è stato definito e validato uno strumento di autoformazione denominato Index, finalizzato a individuare azioni di miglioramento nelle pratiche inclusive. Lo strumento sarà presentato alle Unità Educative il 10/06/2025.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0/6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 e collaborazioni con altre istituzioni della città finalizzati a valorizzare i servizi educativi, i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici e a promuovere percorsi di educazione alla sostenibilità (progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza", progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action – Progetto FORESTAMI, progetti di educazione alla biodiversità).



- Nell'ambito del progetto "REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO" sono state realizzate diverse azioni:
 - le Linee di Indirizzo operative sono state integrate, dalla RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese con capofila l'Università degli Studi di Milano – Bicocca), con una sezione dedicata alle premesse di ordine scientifico e pedagogico dando vita alle Linee di indirizzo scientifiche e operative;
 - sono stati organizzati incontri con la RTI per la progettazione di dettaglio delle azioni di progetto;
 - è stato organizzato un webinar di presentazione del progetto rivolto a tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del sistema dei servizi all'infanzia comunali;
 - è in corso la revisione dei servizi coinvolti nella realizzazione delle azioni progettuali nel prossimo anno educativo (2025/2026).
- Nell'ambito del progetto MUSA sono stati realizzati due incontri, condotti dal gruppo di ricerca dell'Università di Milano Bicocca, rivolti al gruppo di lavoro di educatrici ed educatori dei servizi 0/6 comunali finalizzati a elaborare le pratiche in essere. Il progetto si è concluso.
- Progetto Scuole - Forestami: sono stati redatti gli atti e le procedure amministrative utili all'avvio della seconda annualità progettuale e sono stati individuati quattro servizi nei quali saranno declinate le azioni progettuali relativamente al presente anno educativo.
- Reading Ambassador, programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie in collaborazione con la Direzione Cultura.
 - Nel mese di marzo sono stati attivati alcuni percorsi formativi con approfondimenti tematici per implementare le competenze del personale educativo Reading Ambassador:
 - "E sui libri illustrati il cielo" (2 edizioni concluse, 1 incontro di 3h, 60 educatrici totali coinvolte);
 - "Dare corpo e voce alla lettura" con bambine e bambini da 0 a 6 anni (3 edizioni in corso, 3 incontri da 2 h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte);
 - "Dall'immagine alla parola: un viaggio nei libri per bambine e bambini da 0 a 6 anni" (3 edizioni in corso, 3 incontri da 2h a percorso, 75 educatrici totali coinvolte).
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città, tra cui:
 - alcuni progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
 - bando Comunità Educanti "Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce": il progetto si è concluso l'01/04/2025;
 - bando Un passo avanti: il Progetto "Stringhe" ha previsto attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Villani e Castellino da Castello. Sono stati realizzati in ciascuna delle due scuole coinvolte 12 laboratori: 6 di psicomotricità e 6 dedicati alla robotica educativa, rivolti a 3 gruppi di bambini. In ogni gruppo hanno partecipato sino a un massimo di 15 bambine e bambini di 5 anni, per un totale di 80 bambini coinvolti nel progetto. Tra il mese di gennaio e il mese di aprile sono stati effettuati 2 incontri di formazione rivolti alle educatrici che hanno partecipato al progetto;
 - Prosecuzione delle collaborazioni con altre Direzioni ai fini dell'implementazione dell'offerta educativa dei servizi, anche per favorire l'inclusione di bambine e bambini della fascia 0/6 anni in condizione di vulnerabilità (partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte, collaborazione con il Welcome Center e con le reti del nuovo QuBi).
 - Prosegue la partecipazione della Direzione a tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in una azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

- Collaborazione con progettazioni promosse da altre istituzioni cittadine (ATS, ASST) per la promozione del benessere e della salute delle comunità educative e scolastiche: progetto Nidopiùinsieme, progetto Ob-Esiti, progetto School Food 4 Change.
 - Progetto School Food 4 Change:
 - coinvolge 17 scuole e 4 nidi dell'infanzia e si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per educatrici, educatori e famiglie. Durante l'anno educativo 2024/2025, sono stati realizzati due incontri di formazione dedicati al personale educativo e ai responsabili dei servizi. I 21 servizi educativi coinvolti hanno partecipato inoltre a un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e una uscita didattica in cascina. Nel corso delle uscite didattiche in cascina, a bambine e bambini sono state proposte attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. All'interno del progetto è stata avviata la sperimentazione dell'apparecchiatura dei tavoli da parte dei bambini che ha permesso di implementare le pratiche legate alle autonomie e alla promozione del protagonismo dei bambini.
 - È stato inoltre progettato ed è in fase di realizzazione uno strumento didattico utile alla comprensione della dimensione del tempo e dell'avvicinarsi delle stagioni che verrà messo a disposizione del personale educativo.
 - Entro il mese di giugno si concluderanno le visite presso le cascine.
 - Progetto Ob-Esiti: è stato realizzato un incontro con ATS Città metropolitana al fine di riprogrammare le azioni per il prossimo anno educativo, in attesa della conferma di proroga di Fondazione Cariplo.
 - Prosecuzione del progetto "Nido Più Insieme", che ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione Educazione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). Con Determinazione Dirigenziale 7741 del 10/09/2024 è stata affidata la realizzazione di un servizio di formazione specialistica rivolto al personale educativo. Si sono svolti incontri con il soggetto attuatore per condividere contenuti e linee progettuali. Sono stati quindi incontrati i Responsabili dei servizi coinvolti per la presentazione del progetto, delle linee e obiettivi generali, e si sono svolti incontri dedicati con i singoli Responsabili per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività.

Dal mese di gennaio ad aprile sono stati avviati i percorsi laboratoriali in 13 dei collegi coinvolti nel progetto.

Con Determinazione Dirigenziale 10497 dell'11/11/2024 è stato approvato lo schema di Convenzione con le ASST partner per la realizzazione delle attività in capo alle stesse. Sono stati avviati i colloqui con le Responsabili dei Servizi ed è stato pianificato il calendario delle attività rivolte alle famiglie.



INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

- Realizzazione dei progetti "Offerte educative per le bambine e i bambini in età 0/6 anni" (finanziato con fondi . 285/1997) e "Inclusione è futuro" che prevedono azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. I progetti intendono dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027: alla data del 30/04/2025, sono 595 le bambine e i bambini in condizione di vulnerabilità coinvolti nelle attività del progetto.

- Consolidamento, potenziamento e integrazione dell'offerta di LABZEROSEI, il polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi che ha sede presso gli spazi Ex Cucine del Parco Trotter. In data 13/01/2025 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione della co-progettazione del polo di innovazione educativa, culturale e artistica per bambine e bambini tra 0 e 6 anni denominato LABZEROSEI, in attuazione dell'operazione MI.4.4.11.1.a denominata "Smart Creativity Hub – II edizione" finanziata tramite fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.



4.2

Il progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2026, ha visto la costituzione di gruppi di lavoro tematici composti da referenti del Comune e dell'ATI (Associazione Temporanea d'Impresa), per lo sviluppo e realizzazione di attività specifiche nei seguenti ambiti:

- Cultura, per la progettazione di dettaglio del palinsesto culturale per il LABZEROSEI favorendo le collaborazioni con le figure culturali e gli artisti della città.
- Welfare e Territorialità, per la progettazione di dettaglio delle attività destinate a favorire la partecipazione delle famiglie vulnerabili, della comunità territoriale e a garantire la massima accessibilità al LABZEROSEI.
- Laboratori e servizi, per la progettazione e monitoraggio della proposta educativo-laboratoriale dedicata ai servizi.
- Ricerca e Formazione, per la progettazione e monitoraggio della proposta formativa e di ricerca dedicata ai professionisti e la supervisione scientifica dei differenti temi di lavoro emersi nei gruppi di lavoro.

Nei mesi da gennaio ad aprile 2025 sono state avviate le attività di tutti i gruppi di lavoro, anche in sinergia con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, è stato prodotto e pubblicato il Report annuale 2024 di LABZEROSEI.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025:

- sono stati realizzati 279 turni di laboratori per le scuole all'infanzia comunali (2364 bambine e bambini e 796 educatrici ed educatori coinvolti) e 224 laboratori gratuiti per le famiglie (2681 bambine e bambini e 3135 adulti);
 - è stato presentato il piano di ricerca per l'anno 2025 e dal 01/01/2025 al 30/04/2025;
 - sono stati avviati 2 percorsi formativi rivolti a educatrici ed educatori sui temi della povertà educativa digitale e della documentazione pedagogica;
 - è stata avviata una sperimentazione su robotica e area immersiva;
 - sono state realizzate attività specifiche integrative, in occasione delle festività e della chiusura dei servizi all'Infanzia, dal 06 al 09/03/2025 e dal 17 al 22/04/2025, che hanno visto la partecipazione rispettivamente di 229 bambine e bambini e 252 adulti, e di 184 bambine e bambini e adulti 186.
- Prosecuzione delle attività nell'ambito dell'operazione MI4.4.11.1.d denominata "hub minori – prosecuzione progetti hub WISH MI", finanziata dal Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027, finalizzate alla promozione e realizzazione di 3 Spazi cittadini quali contesti educativi di comunità, presidi territoriali dedicati all'infanzia, accessibili anche per bambine e bambini non iscritti ai servizi educativi 0/6, presso strutture di proprietà del Comune di Milano, sul modello della sperimentazione realizzata nel 2023 nell'Hub di Baggio nell'ambito del progetto Wish Mi. Sabato 22/03/2025 vi è stata l'inaugurazione ufficiale degli spazi (denominati Baggio, Lope de Vega e Feltre) con attività gratuite e laboratori per bambini e loro famiglie. Da gennaio ad aprile 2025 gli SpaziZeroSei hanno accolto più di 2.800 utenti tra bambini e adulti.
 - Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2024/2025 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 29 bambini (tutti nelle Scuole dell'Infanzia).
 - Per l'anno educativo 2024/2025, al 30/04/2025 si registra la presenza nei Nidi d'Infanzia al 30/04/2025 sono presenti 35 bambini certificati ai fini del sostegno educativo; si rileva un decremento pari al 14,64% rispetto ai 41 bambini certificati presenti in data 30/04/2024.



4.5

SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

La Direzione Educazione intende promuovere e sviluppare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie avviata già da alcuni anni. In particolare, tramite il progetto “**DIGINFANZIA**”, da realizzare in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all’infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l’allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

Sono state realizzate le attività previste per il progetto DIGINFANZIA con il team di progetto, 8 incontri di SAL (Stato Avanzamento Lavori). È stata realizzata l’applicazione Milano ZEROSEI Digitale attraverso incontri di co-design che hanno visto il graduale coinvolgimento delle responsabili dei servizi individuati per la sperimentazione.

A seguito dell’attività svolta, in data 14/03/2025 è stata resa disponibile alla Direzione Educazione la versione di test dell’applicazione con la realizzazione dei servizi previsti per le sottofasi 1.1, 1.2 e 1.3.

Il 28/03/2025 ha preso avvio il collaudo dell'applicativo ed è stata avviata la formazione del personale coinvolto (responsabili di unità educativa, personale educativo e personale di segreteria) che ha previsto la realizzazione di 4 incontri formativi (date: 28/03/2025, 14/04/2025, 15/04/2025, 16/04/2025). Infine, in accordo con la Direzione ITED, con le società informatiche e con le responsabili dei servizi coinvolti, è stato definito il piano di rilascio e quindi il roll-out della piattaforma nei servizi e le modalità di coinvolgimento delle famiglie che avverrà nel mese di maggio 2025.

POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all’infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0/6 anni.
 - È stata condotta un’analisi di dettaglio dell’offerta dei servizi all’infanzia per l’avvio delle procedure di iscrizione per l’anno educativo 2025/2026 che ha consentito di confermare il perimetro dei servizi di scuola dell’infanzia e il potenziamento dell’offerta di servizi di nido e sezioni primavera.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, coordinatori ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell’infanzia e dell’educazione (convegni, laboratori e webinar, digital week, piano city, ecc.).
 - Partecipazione al seminario di presentazione del “Vademecum Rapporti tra servizi educativi scolastici, servizi sociali, servizi sanitari, sociosanitari, autorità giudiziaria a tutela dei minorenni”, a esito dei lavori del Tavolo tecnico del Protocollo d’intesa per l’adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza. Il seminario si terrà il giorno 07/04/2025 presso l’Aula Magna del Tribunale di Milano.
 - Partecipazione agli incontri promossi dal Tavolo Paritetico Regionale di formazione congiunta in materia di 0-6 nelle giornate del 28/01/2025, 20/02/2025 e 20/03/2025. Partecipazione a due incontri preparatori (20/01 e 23/01/2025) finalizzati alla preparazione e alla presentazione, durante l'incontro del 28/01/2025, dell'intervento "I Poli per l'infanzia tra riflessioni, possibilità e proposte attuative";
 - Partecipazione a due incontri del Tavolo Paritetico Regionale in data 25/02/2025 e 19/03/2025.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto. Nell’ambito dei lavori del CPT, nello specifico, dal 01/01/2025 al 30/04/2025 sono state realizzate le seguenti azioni:
 - realizzazione di 2 incontri di 2 ore del CPT finalizzati alla co-progettazione degli incontri di Municipio “Progettare Continuità Zero” Sei rivolti ai coordinatori pedagogici del Sistema Integrato in programmazione nella primavera 2025;



12.3



4.2

- realizzazione degli incontri di Municipio Progettare Continuità Zero Sei nei mesi di febbraio e marzo, con l'obiettivo di creare rete e progettare azioni di continuità verticale tra nidi e scuole dell'infanzia del territorio (circa 230 partecipanti);
- realizzazione di un questionario online per mappare gli esiti del percorso “Progettare Continuità Zero” Sei tra i servizi 0-6 della città di Milano (117 rispondenti al questionario);
- aggiornamento del sito internet comunale dedicata al Sistema Integrato 0-6 e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di newsletter dedicata;
- individuazione di alcune piste di lavoro per implementare le azioni del CPT (bando 2026/2028), finalizzate a identificare luoghi di innovazione, pratiche sperimentali, metodologie educative aggiornate e strumenti pedagogici, che possano sostenere le esperienze di apprendimento dei bambini e delle bambine e sostenere la professionalità del personale educativo.

ELEMENTI ABILITANTI

Bilancio:

- accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, U.E., PN Metro Plus e Città Medie Sud, Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Zerosei, ecc.): prosegue l'attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate.
- Nell'ambito delle azioni finalizzate a preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi e lo sviluppo di una maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie, sono state realizzate azioni volte a garantire la regolarità dei pagamenti che, salvaguardando il diritto alla frequenza di servizi fondamentali (nidi, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, refezione, centri prima infanzia), limitino l'accesso a servizi educativi a domanda individuale non essenziali (a titolo esemplificativo: centri estivi, estate vacanza, scuola natura) nel caso di accertata insolvenza nei pagamenti. In particolare, nel Comunicato per le adesioni alle sezioni estive per i servizi all'infanzia sono stati previsti e svolti i controlli su eventuali insolvenze come barriera di accesso al servizio.

Risorse Umane:

- piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative;
 - in continuità con quanto avviato a settembre 2024, a gennaio 2025 è stato predisposto il secondo semestre del piano formativo 2024/2025 dedicato al personale amministrativo delle segreterie ed è stato trasmesso a tutte le EQ del territorio in data 17/03/2025. Il piano è composto da 6 percorsi formativi - ognuno composto da più moduli formativi e da un incontro di restituzione finale – e da 6 corsi informatici. Al 30/04/2025, sono stati avviati 3 percorsi formativi (di cui uno già concluso) e 3 corsi informatici, con un totale di 223 iscrizioni pervenute.
- piano formazione annuale per il personale educativo anche attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze:
 - sono in corso le attività programmate per la formazione del personale educativo;
 - nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, è proseguita la formazione sul “Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini” che ha coinvolto 19 colleghi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 16 ore di formazione.
- prosecuzione delle attività nell'ambito dell'accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati negli anni educativi precedenti.
 - Nell'ambito della Convenzione 2024-1-IT02- KA121-SCH-000217344, sono state realizzate le seguenti trasferte per attività di Job Shadowing da parte di personale della Direzione Educazione:

- dal 16/02 al 19/02/ 2025 nella città di Ghent in Belgio, a cui hanno partecipato 14 dipendenti, con un focus sui temi dell'inclusione sociale, dell'autonomia, del sistema integrato dei Servizi all'Infanzia di Ghent, anche in relazione all'European Quality Framework e alla promozione della lettura nei contesti interculturali;
- dal 06/04 al 10/04/2025 nella città di Goteborg in Svezia, a cui hanno partecipato 11 dipendenti, con un focus sui temi del digitale, della promozione dello sviluppo del linguaggio in età prescolare, dell'inclusione, della lettura e della costruzione di reti territoriali;
- In via di definizione la visita degli esperti esterni all'Amministrazione, provenienti da paesi dell'Unione Europea per la realizzazione di attività laboratoriali e seminari rivolte al personale della Direzione.
- Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2:
 - Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundació Universitaria Balmaes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna) di Tampere (Finlandia) e l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all'infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l'implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione attraverso i piani nazionali.
 - A seguito delle visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, nei primi mesi del 2025 si è avviata la stesura dei documenti volti alla definizione di un nuovo approccio educativo condiviso. In particolare, il Comune di Milano sta contribuendo alla costruzione della sezione dedicata alla continuità 0/6 e all'applicazione della Child Guarantee nei servizi all'infanzia.
 - Con Deliberazione di Giunta Comunale 239 del 27/02/2025 il Comune ha approvato l'adesione in qualità di partner al progetto dal titolo provvisorio "Il corpo in movimento. Linguaggi performativi per l'inclusione", promosso come capofila da Associazione Culturale Bartolomeo, in risposta al bando "Erasmus+Call: 2025 Round 1 - Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)".
 - Il progetto, si pone in continuità con il progetto "Noi Nous Us" e intende promuovere percorsi artistici e formativi per educatrici ed educatori della prima infanzia, per implementarne la capacità di progettare attività artistico-educative capaci di promuovere le tante modalità espressive e comunicative di bambine e bambini. In iter la valutazione delle candidature.

BILANCIO DI GENERE

Le scuole dell'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.

NOI, NOUS, US.

Nell'ambito dell'adesione al progetto Noi Nous Us - Creative languages for inclusion, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 che vede come capofila l'Associazione Culturale Bartolomeo di Milano e come partner l'École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet di Saint-Denis (Paris) e a seguito della realizzazione dei laboratori di lavoro condotti dalle artiste francesi con un gruppo di circa 50 educatrici ed educatori dei Servizi all'Infanzia del Comune di Milano, in data 27/01/2025 presso Palazzo Morando, si è tenuto l'evento finale di progetto, in occasione del quale è stato presentato l'ID Book ideato assieme alle artiste dell'Ecole d'Art. Si tratta di uno strumento di lavoro contenente un set di immagini raffiguranti volti che esprimono diverse emozioni favorendo, attraverso la sollecitazione del linguaggio figurativo, la decostruzione degli stereotipi attraverso percorsi creativi e artistici.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Manutenzione, Conservazione e Cura dei Cimiteri

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative eseguite nel primo quadrimestre:

| Cimitero | Allestimento campi cimiteriali | Smantellamento campi cimiteriali | Attività edile e impiantistica | Verde | Altri interventi |
|-------------|--|---|--|--|------------------|
| Lambrate | Campo 19 decennale: posa cippi da fossa 161 a 279; posa cordoli da fossa 81 a 160; Campo 34: rifacimento cunette perimetrale, posa autobloccanti e cordoli a raso ingresso vialetti; Campo 10: posa cippi da fossa 289 a 306) | campo 7 decennale | Avvio lavori di riqualificazione dei Reparti E-F e servizi igienici; completamento lavori muro di cinta ingresso e prosecuzione restauro cancelli; avvio ristrutturazione servizi igienici e spogliatoi maschili del personale (presso ex mensa) | Aiuola adiacente ai Rip. A-B-C-D: rimboschimento, in via sperimentale, secondo la tecnica del bosco planiziale realizzato con specie autoctone (olmo, frassino, quercia e nocciolo) di una superficie pari a circa 600 mq. | |
| Chiaravalle | Campo bambini: posa cippi da fossa 15 a 24; Campo 14: posa cippi e stesura ghiaino da fossa 137 a 228; Campo 10 novanta novennale: tracciamento per posa cordoli; Campo 15 indecomposti: posa cordoli da fossa 127 a 150 e verso strada; Campo 15 indecomposti: posa cippi da fossa 109 a 150) | campo 27 indecomposti campo 18 decennale | Allacciamento pompe idrovore reparti C1-D1 e montaggio nuove idrovore reparto T sotto; completamento lavori di ristrutturazione della Camera Mortuaria; avvio lavori per intonaci e tinteggiature al muro esterno della camera mortuaria (lato deposito) | | |

| Cimitero | Allestimento campi cimiteriali | Smantellamento campi cimiteriali | Attività edile e impiantistica | Verde | Altri interventi |
|----------------------------|---|---|--|---|-------------------------|
| Maggiore | Campo 36: sistemazione cordoli lato nord) Campo 86: posa cippi da fossa 130 a 191 e 410 a 506; posa cordoli e stesura ghiaino da fossa 130 a 191 e 224 a 255; campo 74 bambini: posa cordoli e ghiaino da fossa 126 a 130; campo 74 acattolici: posa cordoli e ghiaino da fossa 73 a 76; campo 73: posa cippi da fossa 1 a 139) | Campo 74 bambini e acattolici campo 91 decennale | Piramide: rifacimento illuminazione porticato 2° piano; ex ufficio tecnico: puntellamento impalcati a causa di infiltrazioni dovute a perdite del vaso di espansione; Porta Nord: sostituzione della sbarra all'ingresso a seguito di incidente, Palazzina Uffici: messa a norma del parapetto della scala della | Avvio delle attività di mappatura degli alberi ai fini della riqualificazione del viale principale. | |
| Baggio | | Campo 11 decennale | Reparti Colombari - Ossari: battitura intonaci plafoni | | |
| Bruzzano | | | Reparti 1-2-3-4-5: completamento dei lavori di ripristino delle passerelle pedonali (trattamento anticorrosivo e tinteggiatura delle ringhiere delle passerelle in ferro con realizzazione di scivoli per disabili) | Rimozione straordinaria di ceppaie di alberi rimossi o schiantati. | |
| Monumentale | | | Conclusione dei lavori edili di ristrutturazione del locale <i>ex portineria Luigi IX</i> e installazione di scaffalature; conclusione dei lavori di restauro dei lucernari galleria BG Ponente superiore; riparazione pavimentazione galleria BG Levante superiore; prosecuzione dei lavori presso l'ossario centrale e la galleria AB Levante superiore da parte dell'Area Tecnica. | Rimozione straordinaria di ceppaie di alberi rimossi o schiantati | |
| Greco | Campo 5: avvio allestimento. | Campo 15 decennale | | Rimozione straordinaria di ceppaie di alberi rimossi o schiantati | |
| Sacrario dei Caduti | | | Sostituzione della pedana in legno con struttura metallica rifinita con tappeto rosso | | |

Cremazione:

| Periodo | Cremazioni (salme) | Differenza (rispetto al 2024) | Cremazioni (totale) | Differenza (rispetto al 2024) | Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto) | Affido ceneri |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|---------------|
| Gennaio - Aprile 2025 | 3.564 | -102 | 4.489 | +121 | Giardino 205 | 1.126 |
| | | | | | Boschetto 75 | |

Attività obitoriali:

| Periodo | Totale ingressi | Differenza (rispetto al 2024) | Recuperi comunali | Differenza (rispetto al 2024) | Recuperi diurni | Differenza (rispetto al 2024) | Vestizioni comunali | Differenza (rispetto al 2024) |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Gennaio - Aprile 2025 | 330 | +23 | 238 | +14 | 202 | +12 | 15 | -18 |

Sulla base del Protocollo Regionale per il riconoscimento dei cadaveri non identificati, presieduto dalla Prefettura di Milano, periodicamente vengono organizzati gli incontri del relativo Tavolo Tecnico; nel periodo gennaio – aprile 2025 si sono tenuti gli incontri di disamina casi concreti nell’ambito del gruppo di lavoro, riguardanti i seguenti interlocutori:

- 13/01/2025: Commissariati di P.S. Mecenate, Monforte Vittoria, Greco Turro, Porta Genova;
- 11/02/2025: Commissariati di P.S. Scalo Romana, Porta Ticinese, Villa San Giovanni;
- 01/04/2025: Compartimento di Polizia Ferroviaria.

Programma delle Estumulazioni ordinarie:

| Programma estumulazioni ordinarie – Periodo Gennaio – Aprile 2025 | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Cimitero | Colombari | | | | | Cellette ossario/cinerario | | | | |
| | Attività amm.ve uffici centrali * | | | Attività operative cimiteri | | Attività amm.ve uffici centrali * | | | Attività operative cimiteri | |
| | Scadenza concessione | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | Estumulazioni (preventivo) | estumulazioni (consuntivo) | Scadenza concessione | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | Estumulazioni (preventivo) | Estumulazioni (consuntivo) |
| Lambrate | 2021 | - | 3 | 3 | - | 2019 | - | 44 | 450 | - |
| | | | | | | 2020 | 348 | - | - | - |
| Chiaravalle | 2021 | - | 54 | 90 | 54 | 2020 | 261 | 112 | 200 | - |
| Maggiore | 2017 | - | - | 210 | 114 | 2002/2004 | 2.279 | 4.042 | 4.042 | 1.805 |
| | 2018 | 5 | 106 | | | | | | | |
| Baggio | 2020 | - | - | - | - | 2020 | - | 58 | 58 | 58 |

| Programma estumulazioni ordinarie – Periodo Gennaio – Aprile 2025 | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Cimitero | Colombari | | | | | Cellette ossario/cinerario | | | | |
| | Attività amm.ve uffici centrali * | | | Attività operative cimiteri | | Attività amm.ve uffici centrali * | | | Attività operative cimiteri | |
| | Scadenza concessione | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | Estumulazioni (preventivo) | estumulazioni (consuntivo) | Scadenza concessione | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | Estumulazioni (preventivo) | Estumulazioni (consuntivo) |
| Muggiano | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bruzzano | 2020 | - | 103 | 103 | - | 2020 | - | 82 | 400 | - |
| | | | | | | 2021 | 119 | | | |
| Monumentale | 2019 | - | 30 | 30 | - | 2019 | 0 | 32 | 50 | 32 |
| | 2020 | 110 | - | | | 2020 | 111 | 18 | | |
| | | | | | | 2021 | 129 | - | | |
| Greco | 2021 | - | 4 | 4 | - | 2020 | 148 | 100 | 100 | - |
| Totale | | 115 | 300 | 440 | 168 | | 3.395 | 4.488 | 5.300 | 1.895 |

* L'attività amministrativa comprende:

- la trattazione delle pratiche relative all'anno di concessione scaduto;
- la verifica e validazione, da parte del Responsabile, delle pratiche già trattate che definisce le operazioni programmabili. Le pratiche trattate in dette fasi sono gestite in periodi diversi e, pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche trattate e il numero di operazioni programmabili

Programmazione delle Esumazioni ordinarie:

| Programma Esumazioni Ordinarie – Operazioni Cimiteriali – Anno 2025 | | | | | |
|---|-------------|----------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Periodo | Cimitero | Località/Campo | Tipologia | Esumazioni (preventivo) | Esumazioni (consuntivo al 30/04/2025) |
| gennaio - marzo | Bruzzano | 14 | decennale | 824 | 824 |
| febbraio | Maggiore | 74 bambini | decennale | 474 | 474 |
| febbraio | Maggiore | 74 acattolici | decennale | 190 | 190 |
| febbraio | Chiaravalle | 18 | decennale | 198 | 198 |
| febbraio – marzo | Chiaravalle | 27 | indecomposti | 271 | 271 |
| marzo – aprile | Maggiore | 91 | decennale | 616 | 616 |
| aprile - maggio | Lambrate | 7 | decennale | 575 | 299 |
| maggio | Greco | 15 | decennale | 143 | - |
| maggio | Baggio | 11 | decennale | 240 | - |
| settembre – ottobre | Maggiore | 68 | decennale | 667 | - |
| ottobre | Lambrate | 9 | decennale | 452 | - |

| Programma Esumazioni Ordinarie – Operazioni Cimiteriali – Anno 2025 | | | | | |
|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| novembre | Monumentale | ind. levante | indecomposti | 33 | - |
| Totale esumazioni ordinarie | | | | 4.683 | 2.872 |

Programmazione dei Rinnovi di concessioni cimiteriali scadute e delle operazioni cimiteriali

Nel periodo gennaio – aprile 2025 sono state svolte le seguenti attività:

| Periodo pubblicazione | Oggetto | rif. atti di approvazione |
|-----------------------|---|---|
| Febbraio 2025 | Messa in disponibilità di cellette di nuova realizzazione per la tumulazione di resti ossei e ceneri – Cimitero di Lambrate – Reparto 304 – quarto lotto | Determinazione Dirigenziale 1069 del 20/02/2025 |
| Marzo 2025 | Esumazione ordinaria dai campi decennali e indecomposti – secondo semestre – anno 2025 | Determinazione Dirigenziale 1289 del 26/02/2025 |
| Marzo 2025 | Estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2022 al 31/12/2022 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni | Determinazione Dirigenziale 1331 del 27/02/2025 |
| Marzo 2025 | Estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2005 al 31/12/2005 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni | Determinazione Dirigenziale 1331 del 27/02/2025 |
| Marzo 2025 | Estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2022 al 31/12/2022 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni | Determinazione Dirigenziale 1331 del 27/02/2025 |

Funerali Convenzionati

| Periodo | Funerale convenzionato | Numero servizi | imprese convenzionate | richieste adesione |
|-----------------------|------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| Gennaio - Aprile 2025 | Tipologia “standard” | 123 | 38 | 1 |
| | Tipologia “ridotto” | 16 | 22 | - |

Nel periodo di riferimento è stata esaminata il rispetto delle condizioni di Convenzione da parte delle imprese aderenti; i controlli hanno determinato l'adozione di 4 provvedimenti di sospensione nei confronti delle imprese aderenti al servizio funebre convenzionato standard

Concessioni di aree per la realizzazione di tombe di famiglia

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella:

| CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA – Periodo Gennaio -Aprile 2025 | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------|--------------------|---------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Cimitero | Aree concesse | | | | Approvazione Piano Particolareggiato | | |
| | Giardino singolo | Giardino doppio | Giardino cinerario | Edicola | Campo | Aree previste | Rif. atto d'approvazione |
| Lambrate | 4 | 3 | 1 | - | | | |
| Chiaravalle | - | - | - | - | | | |
| Maggiore | 5 | - | 1 | - | | | |
| Baggio | - | - | - | - | | | |
| Muggiano | - | - | - | - | | | |
| Bruzzano | - | - | - | - | | | |
| Monumentale | - | - | - | - | | | |
| Greco | 4 | 1 | 1 | - | | | |
| Totale | 13 | 4 | 3 | - | | | |

Modifica del Regolamento comunale dei Servizi Funebri e cimiteriali

Il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione 30 del 14/04/2025 recante oggetto “Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano - Modifica dell’articolo 12, comma 1”. Detta modifica consentirà di poter tumulare nel medesimo manufatto di sepoltura del benemerito/a, già sepolto in uno dei reparti speciali del Cimitero Monumentale, anche il coniuge o l’unito/a civilmente, così come già avviene per tutti i defunti tumulati nei cimiteri milanesi.

Procedura per l’assegnazione delle cellette ipogee ai concessionari

Nella prospettiva di ampliare le tipologie di sepoltura offerte ai cittadini, al Cimitero Maggiore, nel corso del 2024, sono stati realizzati i primi blocchi delle cosiddette cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. Complessivamente sono stati realizzati 16 manufatti – ossari ipogei presso il Campo 16 del Cimitero Maggiore. Ciascun ossario ipogeo può ospitare fino a un massimo di 4 resti ossei o un massimo 8 ceneri (cassettine disposte su due livelli), oppure un misto resti ossei/ceneri in quantità compresa tra 4 e 8 cassettine. Ai fini della messa in disponibilità dei suddetti manufatti per l’assegnazione ai richiedenti, la Direzione Servizi Civici e Municipi ha avviato le analisi e le valutazioni finalizzate a definirne gli effetti amministrativo-procedurali in relazione a:

- condizioni, requisiti e disciplina per l’assegnazione;
- definizione e quantificazione dell’importo e della durata della concessione;
- procedure di assegnazione.

Implementazione del sistema informativo dei servizi funebri (S.I.Bri)

Le funzionalità riguardanti il nodo della dispersione in cimitero sono state incrementate e perfezionate in modo da registrare nell’applicativo la data effettiva dell’operazione e gli operatori coinvolti nell’attività tecnica, affinando in tal modo anche i criteri di rendicontazione nelle relative tabelle/statistiche.

Altre attività significative riguardanti i servizi funebri e cimiteriali

Sono proseguite le attività di razionalizzazione e conservazione degli archivi, attraverso il trasferimento dei faldoni contenenti le pratiche relative all'affidamento ceneri, dispersione ceneri e trasporti fuori comune dell'anno 2023 presso la Cittadella degli archivi (gennaio 2025 – 230 faldoni).

In data 24/03/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi e l'Ente "Provincia S. Antonio dei Frati Minori" per l'assegnazione di spazi al campo 11 del cimitero Maggiore destinati all'inumazione e alla tumulazione degli appartenenti all'Ente Ecclesiastico, giusta approvazione della Determinazione Dirigenziale 1580 del 06/03/2025.

In data 24/03/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano - - Direzione Servizi Civici e Municipi e la Comunità del Monastero S. Chiara delle suore Clarisse di Milano, per l'ampliamento dell'Area di inumazione e per l'assegnazione di cellette in ossario ipogeo già esistente al campo 11 del Cimitero Maggiore, destinate alla sepoltura delle appartenenti alla Comunità, giusta approvazione della Determinazione Dirigenziale 1581 del 06/03/2025.

Valorizzazione dei cimiteri, delle Cripte storiche cittadine e del Sacrario dei Caduti di Guerra:

| Periodo /data | Sede/cimitero | evento – iniziativa – attività | partecipanti e dati significativi |
|-----------------------|---------------|---|-----------------------------------|
| Gennaio – Aprile 2025 | Monumentale | 133 percorsi di visita offerti dal Comune di Milano: 82 generali, di cui 21 destinati alle scuole e 7 percorsi brevi "Monumentale su due piedi", 18 percorsi tematici, 3 repliche del percorso Bookcity 2024, 12 percorsi legati a Museo City 2025 e 11 percorsi per le Cinque Giornate di Milano 2025 guidati da Volontarie e Volontari del Servizio Civile. | 2.732 |
| Gennaio – Aprile 2025 | Monumentale | 391 gruppi esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale) per visitare il cimitero Monumentale accompagnati da guide abilitate, insegnanti o associazioni. | oltre 9.500 |
| Gennaio – Aprile 2025 | Monumentale | sul sito web Cimitero Monumentale sono state pubblicate: <ul style="list-style-type: none"> • 8 schede monumento: Monumento Cameroni, Monumento Papa, Edicola Rosetti, Monumento Tadini, Monumento Ravasco, Edicola Erba-Quadrelli, Monumento Boeri, Edicola Sacchetti; • 4 percorsi tematici di approfondimento: "L'arte di Paolo Troubetzkoy al Monumentale", "Il sogno di Shakespeare al Monumentale", "Memoria d'Artista", "Eterna giovinezza" curati dalle Volontarie e Volontari del Servizio Civile. | |
| Gennaio – Aprile 2025 | Monumentale | PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: da gennaio ad aprile si sono svolti gli ultimi 3 dei 6 appuntamenti formativi previsti al Monumentale. Il progetto PCTO 2025, avviato a ottobre 2024, dal titolo "Grandi storie al Monumentale" ha coinvolto 5 studenti di scuola superiore del Liceo Manzoni e 3 docenti. Il progetto si è concluso il 16 aprile 2025 con 2 passeggiate guidate da studenti e studentesse, condotte in lingua inglese e aperte a colleghe e colleghi frequentanti i corsi di formazione interna lingue del Comune. | 46 |
| Gennaio – Aprile 2025 | Monumentale | autorizzate 2 richieste di riprese video | |
| Gennaio – Aprile 2025 | Monumentale | Volontariato: i tre Volontari iscritti all'Albo dei Volontari Singoli del Comune di Milano hanno il compito di supportare nelle attività di valorizzazione e, in particolare, nel proporre percorsi di visita al Monumentale e al Tempio della Vittoria. Da gennaio a oggi sono stati condotti 8 percorsi di visita. | 196 |

| | | | |
|-------------------------|--|---|-----|
| 14/03/2025 | Monumentale | Commemorazione in occasione della ricorrenza dello scoppio della Rivoluzione ungherese del 1848/1849, davanti al busto del Generale garibaldino ungherese Gusztáv Frigyesy, a cura della delegazione del Consolato Generale di Ungheria, | |
| 18/03/2025 | Cripta di Piazza Cinque Giornate | Commemorazione del 177° anniversario delle Cinque Giornate di Milano. | |
| 20/03/2025 | Cripta di Piazza Cinque Giornate | Conferenza in occasione della restituzione alla Città degli avanzamenti sul restauro del monumento di Giuseppe Grandi e degli studi dell'Università Statale sui resti ossei estumulati nel 2024, nell'ambito del progetto multidisciplinare volto al restauro e alla valorizzazione culturale del bene, nonché alla restituzione della dignità e dell'identità ai caduti per l'indipendenza di Milano sepolti in cripta. | 70 |
| 21/03/2025 | Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate | 11 percorsi di visita tenuti da Volontarie e Volontari del Servizio Civile al Museo del Risorgimento per raccontare la storia delle Cinque Giornate di Milano. | 100 |
| 23/03/2025 | Monumentale | Commemorazione privata presso il monumento ai "Martiri italiani che hanno sacrificato la giovinezza per il loro ideale" e alla sepoltura di Filippo Tommaso Marinetti. | |
| 30/03/2025 | Maggiore | Visita Guidata organizzata dal Consolato Argentino | |
| 25/04/2025 | Sacrario dei Caduti | Commemorazione dell'Ottantesimo Anniversario della Liberazione | |
| 02/03/2025 - 08/03/2025 | Monumentale | Effettuate 12 passeggiate "Next Stop: Monumentale!": il Monumentale ha partecipato per la prima volta all'iniziativa Milano MuseoCity, che quest'anno ha avuto come tema "Le strade dell'arte". Un percorso di visita tematico che si snoda fra diverse fermate delle linee della metropolitana milanese, dove le Volontarie e i Volontari del Servizio Civile hanno accompagnato visitatrici e visitatori nell'esplorazione delle strade dell'arte all'interno del Cimitero. | 287 |
| 14/03/2025 | Monumentale | "Kuliscoff - Animale mansueto": produzione e messa in scena, con la compagnia Campo Teatrale, di una performance teatrale inedita dedicata alla figura di Anna Kuliscioff. | 113 |
| 08/04/2025 | Monumentale | "I vivi e i morti. Un dialogo": partendo dal libro "Passeggiate nei piccoli cimiteri", l'autore Claudio Visentin ha condotto il pubblico in un dialogo fra i vivi e i morti, portandolo a riflettere sulle grandi domande della vita attraverso una prospettiva che dà valore alle piccole cose. Nel corso della serata una volontaria del Patto di Milano per la Lettura ha letto alcuni brani tratti dal libro e, negli intervalli tra i testi, il Duo Florido (flauto e chitarra) ha eseguito estratti di musica classica di Mozart, Ravel, Dowland e Vivaldi. | 123 |
| 27/04/2025 | Monumentale | "Donne della resistenza": passeggiate guidate a tema per l'ottantesimo Anniversario della Liberazione. L'iniziativa ha fatto parte del palinsesto cittadino Tempo di pace e libertà. Prendendo spunto dal percorso pubblicato sul nostro sito, le Volontarie e i Volontari del Patto di Milano per la Lettura si sono uniti a quelli del Servizio Civile del Monumentale per portare il pubblico alla scoperta di importanti figure femminili come: Fernanda Wittgens, Lina Merlin e tante altre. Un percorso tra sepolture e letture. | 70 |
| 14/04/2025 | Maggiore | Commemorazione per l'Ottantesimo Anniversario della Liberazione, organizzata da ANPI | |
| aprile 2025 | Monumentale | Progetto SEFIT - Servizi Funerari Italiani per l'Ottantesimo della Liberazione: il Cimitero Monumentale partecipa con gli altri cimiteri associati all'iniziativa nazionale "1945-2025 Monumenti e tombe raccontano la Liberazione" : attraverso una mappa si possono vedere i monumenti dedicati alla Liberazione con geo-localizzazione Google. | |

| | | | |
|-------------|-------------|---|--|
| aprile 2025 | Monumentale | Collaborazione con il Museo del Risorgimento per la realizzazione della mostra “Milano medaglia d’oro. Dalle Cinque Giornate alla Liberazione”, contribuendo con immagini per pannelli esplicativi. | |
|-------------|-------------|---|--|

BILANCIO DI GENERE

Nel primo quadrimestre 2025 è proseguito il progetto dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, iniziato il 02/11/2021, attraverso la pubblicazione sul sito del Monumentale di otto nuovi profili significativi: Maria Grazia Perini, Paola Chiara Marozzi Bonzi, Rachele Bianchi, Giulia Maria Crespi, Maria Perego, Valentina Cortese, Valentina Crepax, Maria Nives Iannaccone.

Nel mese di aprile si è tenuto l’evento “Donne della resistenza”, passeggiata guidata omaggio alle donne in occasione dell’ottantesimo Anniversario della Liberazione. Nel mese di marzo si è tenuta la performance teatrale “Kuliscioff - Animale mansueto”, dedicata alla straordinaria figura di Anna Kuliscioff a cento anni dalla sua scomparsa, seguita da dibattito a cui hanno partecipato discendenti di Anna Kuliscioff e la Vicepresidente dell’omonima Fondazione.

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

SPONSORIZZAZIONI

Con Determinazione Dirigenziale 3228 del 24/04/2025 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla prosecuzione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2025. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, nel periodo di riferimento, sono stati consegnati circa 444,525 kg di cibo per cani e 677,475 kg di cibo per gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirlo a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

TUTELA E SALUTE DEGLI ANIMALI

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2025 al 30/04/2025, sono state organizzate, in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Veterinaria, 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 124. Hanno superato il corso complessivamente 50 persone a cui è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale.”

GESTIONE DEI SERVIZI DI CANILE E GATTILE COMUNALE

Per quanto riguarda le attività relative al Parco Canile/Gattile comunale, sono in fase di esecuzione i seguenti servizi:

- di gestione del gattile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 per il periodo di 36 mesi (01/07/2023 - 30/06/2026);
- di gestione del canile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2028/2022 per 36 mesi, con successiva attivazione di una ripetizione dei servizi approvata con Determinazione Dirigenziale 1485 del 04/03/2025 per ulteriori 6 mesi (01/04/2025 - 30/09/2025);

- veterinari del Parco Canile/Gattile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2089/2021 per 36 mesi, con successiva attivazione di una ripetizione dei servizi per 12 mesi (01/04/2024-31/03/2025) e di una proroga tecnica di 3 mesi (01/04/2025 - 30/06/2025), approvata con Determinazione Dirigenziale 2194 del 24/03/2025.

In relazione ai servizi:

- con Determinazione Dirigenziale 5939 del 15/07/2024 è stato approvato il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino per l'anno 2025;
- con Determinazione Dirigenziale 9937 del 28/10/2024 è stato approvato l'affidamento del servizio di accoglienza, ricovero, cura e trasporto dei cani del Comune di Milano, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026.

Sono in corso, inoltre, i seguenti ulteriori servizi:

- servizi di cattura dei gatti di colonia per la loro sterilizzazione e la loro cura affidati con Determinazioni Dirigenziali 5230 del 24/06/2024 e 5256 del 24/06/2024, per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2025;
- servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8125 del 27/09/2023 per il periodo 01/10/2023 - 30/09/2025;
- servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 11137 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2025;
- servizio di raccolta e depurazione degli scarichi delle acque del Parco Canile - Rifugio del Comune di Milano da parte della Società MM "Metropolitana Milanese S.p.A.", approvato con Determinazione Dirigenziale 11138 del 27/11/2023 per gli anni 2024/2025.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 presso il Rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 28, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 29; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 28, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 19 (cui devono aggiungersi 6 adozioni effettuate dagli operatori affidatari del servizio di canili esterni). È inoltre in corso una collaborazione a titolo gratuito con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – Sez. di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato all'adozione di 1 gatto.

Sono attive le seguenti forniture:

- cibo per i gatti delle colonie feline cittadine per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026, approvato con Determinazione Dirigenziale 7390 del 02/09/2024;
- cibo destinato ai cani del Parco - Canile comunale per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2027, approvato con Determinazione Dirigenziale 10150 del 31/10/2024;
- cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026, approvato con Determinazione Dirigenziale 9541 del 16/10/2024;
- prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 11660 dell'11/12/2023 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2025.

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 9261 del 10/10/2024, per gli anni 2025/2026.

Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, per consentire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

CONTRIBUTI E PATROCINI

Sono stati individuati, con Determinazione Dirigenziale 11744 del 12/12/2024, 9 soggetti no profit cui verranno liquidati contributi nei prossimi mesi per l'attività svolta nell'anno 2024 in favore degli animali sul territorio comunale.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 è stato rilasciato un patrocinio per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 2 autorizzazioni per toelettature e 3 autorizzazioni per manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 5 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI

Il DUC (Distretto Urbano del Commercio) di Milano è costituito da nove polarità distrettuali:

- Brera
- Buenos Aires
- Galleria
- Giambellino
- Isola
- Navigli
- Sarpi
- Ticinese
- XXV Aprile

istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio economico, sociale e culturale degli ambiti di riferimento.

In continuità con le azioni intraprese dall'Ente nel tempo, al fine di accedere a finanziamenti regionali per lo sviluppo dei territori e delle imprese ubicate nelle polarità distrettuali, il Comune di Milano ha presentato domanda di partecipazione al Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022 – 2024", approvato con Decreto Regione Lombardia 4971 del 12/04/2022.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si focalizza mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che lega gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese consiste in un'attenzione particolare



alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 17508 del 30/11/2022 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

Nel corso degli anni 2023 e 2024 Regione Lombardia ha provveduto a erogare il 70% delle risorse destinate al Comune di Milano.

Al 30/04/2025 è in corso di predisposizione la rendicontazione finale del progetto a Regione Lombardia, a seguito della quale verrà erogata al Comune la quota residua delle risorse spettanti (pari al 30%), a completamento di quanto già erogato.

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, sono state destinate a copertura di interventi che hanno contribuito a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, sono state destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o servizi di igiene e tutela ambientale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di Movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 è avvenuto attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Al riguardo, con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Le richieste di contributo presentate entro la scadenza prevista sono state 184, e precisamente 116 esercizi del commercio in sede fissa e 68 attività di commercio su aree pubbliche. La graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11829 del 13/12/2023, rettificata in ultimo con Determinazione Dirigenziale 1515 del 29/02/2024 ai fini dello scioglimento delle riserve. Il 30/09/2024 si è concluso il periodo di rendicontazione delle spese da parte delle imprese. Al 30/04/2025 risultano erogati complessivamente a 121 imprese beneficiarie del contributo € 267.025,91, di cui € 72.072,06 provenienti da risorse regionali.

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO

Botteghe Storiche cittadine

La cerimonia di premiazione delle "Botteghe Storiche" riconosciute nel 2024 è stata celebrata il 24/03/2025, e ha visto il coinvolgimento di 24 esercizi, insigniti di una targa e di una pergamena attestanti il valore e lo status di bene culturale. Il Comune ha previsto anche la consegna di una vetrofania che potrà essere applicata dalle botteghe sulle proprie vetrine, in modo da rendere conoscibile lo status di "Bottega Storica" ed esprimere in modo diretto e immediato i valori e la storia dell'attività.

Relativamente alle "Botteghe Storiche" centenarie presenti nell'Albo, al 30/04/2025 sono in corso di valutazione le attività necessarie a ottemperare all'emendamento 2063 al Bilancio di Previsione 2025/2027, volto a promuovere la valorizzazione di tali esercizi.

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie, alcuni dei quali riconducibili al Progetto "Natale a Milano 2024" conclusosi nel mese di gennaio 2025.

NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Si è conclusa nei primi mesi del 2024 l'attività del Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura e Studi urbani - di supporto tecnico-scientifico alla definizione degli ambiti urbani del Comune di Milano particolarmente frequentati in orario notturno e interessati dal fenomeno "Movida", da sottoporre a tutela nell'ambito del nuovo Regolamento.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 06/05/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda".

Con Determinazione Dirigenziale 7009 del 14/08/2024 sono state definite le disposizioni attuative del Regolamento. In data 19/08/2024 le disposizioni sono divenute efficaci.

Alla data del 30/04/2025 sono pervenute 166 nuove domande di autorizzazione di pubblici esercizi e artigiani alimentari nelle zone tutelate, delle quali il 67% nelle zone tutelate e il 33% nelle zone a elevata tutela. Per tutte le domande è stata avviata l'attività istruttoria e sono state rilasciate 132 nuove autorizzazioni. Si è avviata inoltre l'attività di monitoraggio degli impegni assunti, al fine di valutare eventuali diffide o avvio di procedimenti di decadenza delle autorizzazioni per i casi di mancato adempimento. Solo il 13% delle nuove domande di attivazione nelle zone tutelate prevede il proseguimento delle attività oltre le ore 24. Il mancato rispetto dell'orario previsto nelle autorizzazioni è anche soggetto a sanzione pecuniaria da parte della Polizia Locale.

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ

Alla data del 30/04/2025 sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati di Segneri (giovedì), Tabacchi (sabato), S. Marco (lunedì), Osoppo (giovedì) e Rancati (mercoledì) per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e proseguono i trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Largo Gelsomini, Via Cermenate e Via Zamagna.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è stato prodotto un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessione giornalieri tramite PagoPA. Tale modulo è stato sperimentato nei mercati di Canaletto e Calvi con risultati negativi, dovuti alla complessità del sistema e alla difficoltà di utilizzo attraverso lo smartphone utilizzato dagli operatori presenti nei mercati. In esito alla sperimentazione con risultati negativi, è stata avviata un'interlocuzione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, che ha portato alla mappatura delle esigenze sia della Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP sia degli operatori del commercio su area pubblica al fine di trovare uno strumento di pagamento più veloce, intuitivo ed efficace. La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha lavorato a un applicativo che consenta il pagamento da parte di tutti gli operatori "spuntisti" in modalità autonoma senza necessità di un intervento di persona degli ispettori dei mercati. Nel gennaio del 2025 la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ha presentato la nuova applicazione e nel febbraio 2025, durante un incontro, ha illustrato il suo funzionamento, il costo stimato e i tempi tecnici di circa 5 mesi per la sua configurazione.

Inoltre, in accordo con la Direzione Verde e Ambiente e con la collaborazione di AMSA S.p.A., da aprile 2025 si è dato inizio al servizio sperimentale di posizionamento dei bagni chimici nei mercati settimanali scoperti a utilizzo degli operatori commerciali e della cittadinanza. Il servizio inizierà in 18 mercati per un mese e, al termine della sperimentazione, potrà essere esteso a tutti i 93 mercati settimanali scoperti.

Per quanto concerne le edicole, è stato portato a termine un secondo piano di rimozione forzosa a seguito di inerzia del titolare di edicole decadute con la collaborazione di AMSA S.p.A., Polizia Locale, Nu.I.R. e la Direzione Tecnica che ha previsto la rimozione di 13 edicole abbandonate.

Tale attività ha consentito di eliminare vecchi manufatti dal territorio, ripulire le aree e riqualificare la zona interessata ridando lo spazio alla cittadinanza.

Inoltre, in attuazione della convenzione stipulata nel 2024, al 30/04/2025 sono stati installati i defibrillatori in 6 edicole:

- Darsena.
- Corso Garibaldi.
- Piazza Leonardo da Vinci.
- Porta Venezia.
- Piazzale Baracca.
- Piazzale Lagosta.

Sono state veicolate 10 campagne “istituzionali” e 2 campagne “pubblicità progresso”.

RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, in esito al provvedimento di annullamento del bando, si era stabilito *“di mantenere l’efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31/12/2020, a eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31/12/2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell’espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”*.

Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri il 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Sul fronte rinnovo, con Determinazione Dirigenziale 222 del 17/01/2024 si è recepito l’art. 11, comma 1, della L. 214 del 30/12/2023 nel quale si dà atto che per il rilascio delle nuove concessioni, per una durata di dieci anni, si procederà sulla base di procedure selettive in attuazione delle linee guida che saranno adottate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge. Conseguentemente, le concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche del Comune di Milano scadute in data 31/12/2020 conserveranno la loro validità sino al 31/12/2025 in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l’eventuale maggiore durata prevista per le altre concessioni.

Alla data del 30/04/2025 il Ministero non ha ancora adottato le linee guida propedeutiche alle procedure selettive.

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI

L’Amministrazione prosegue le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale anche mediante la pubblicazione di avvisi e bandi dedicati a specifiche tematiche.

Con riferimento al sostegno alle imprese per i disagi provocati dalla prossimità con i cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, con Deliberazione di Giunta Comunale 1300 del 24/10/2024 sono state approvate le linee guida per l’adozione di misure compensative relative alla concessione di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi, per una spesa complessiva € 1.455.000,00, di cui € 800.000,00 in conto capitale e € 655.000,00 in parte corrente.

In attuazione al provvedimento deliberativo citato, con Determinazione Dirigenziale 10178 del 04/11/2024 e con Determinazione Dirigenziale 11550 del 06/12/2024 sono stati approvati 2 avvisi pubblici, rispettivamente relativi a risorse finanziate in parte corrente e in conto capitale.

Con particolare riguardo alla Misura di sostegno in parte corrente, con Determinazione Dirigenziale 12063 del 20/12/2024 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo, per un totale di € 650.000,00. Al 30/04/2025 sono in corso le attività di rendicontazione da parte delle imprese beneficiarie, che dovranno concludersi entro il 30/05/2025. Al 30/04/2025 risultano liquidati € 185.000,00 a 47 imprese.

Relativamente alla Misura di sostegno dedicata agli investimenti, il 25/03/2025 è scaduto il termine ultimo per presentare domanda di contributo.

Con Determinazione Dirigenziale 3278 del 28/04/2025 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo per un totale di € 800.000,00. I soggetti beneficiari dovranno rendicontare le spese di investimento sostenute a partire dal 01/01/2024 e fino al 30/09/2025.

Dal 2019 a oggi sono stati complessivamente erogati alle imprese disagiate lungo il tracciato della linea M4 contributi pari a € 7.889.093,00.

Relativamente agli effetti da insediamento delle Grandi Strutture di Vendita denominate City Life, Esselunga e Primark, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno predisporre gli strumenti di compensazione e di mitigazione degli effetti negativi derivanti dall'insediamento delle 3 Grandi Strutture di Vendita richiamate. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1021 del 05/09/2024 sono state, dunque, approvate le relative linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi a imprese commerciali tramite l'utilizzo delle risorse economiche destinate alle misure di sostenibilità e compensazione, ai sensi della D.G.R. X/1193/2013, per una spesa complessiva di € 399.934,77.

In particolare, nell'ambito di CityLife l'Amministrazione ha ritenuto opportuno proseguire, con alcuni elementi di innovazione, l'attività di supporto alle imprese già avviata dal 2021, mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1221 del 24/09/2021.

Con Determinazione Dirigenziale 9597 del 17/10/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di un sostegno volto a favorire gli investimenti delle imprese commerciali maggiormente impattate dalla Grande Struttura di Vendita nonché la spesa pari a € 203.805,32, finanziata in conto capitale. Entro il 30/04/2025, termine di scadenza, sono pervenute 53 richieste di contributo.

Relativamente a Esselunga, il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9598 del 17/10/2024. L'importo complessivo destinato all'avviso è pari a € 49.000,00, in parte corrente. Entro il termine di scadenza, fissato al 05/12/2024 e poi prorogato al 30/12/2024, sono pervenute 6 richieste di contributo. Con Determinazione Dirigenziale 12311 del 30/12/2024 è stata approvata la graduatoria degli ammessi al contributo. Al 30/04/2025 risultano liquidati € 6.374,00 a 3 imprese beneficiarie.

Con riguardo, infine, a Primark il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 9028 del 07/10/2024. L'importo complessivo destinato all'avviso è pari a € 147.129,45, in conto capitale. Entro il termine di scadenza, fissato al 10/12/2024, sono pervenute 11 richieste di contributo. Con Determinazione Dirigenziale 12208 del 24/12/2024 è stata approvata la graduatoria nonché la riapertura dell'Avviso, individuando quale nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 15/05/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3680 del 13/05/2025 il termine per la presentazione delle istanze è stato ulteriormente prorogato al 10/09/2025.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle Conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

MICO 2026 (Milano Cortina 2026)

Al 30/04/2025, con riferimento all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, è stata portata a termine l'istruttoria per i primi due Off-Venue Stores di Piazza San Babila e Via Beltrami.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzata dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita continuativa all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi già da tempo superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 21 mercati comunali coperti.

Per sostenere il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha utilizzato lo strumento della concessione d'uso di lungo periodo degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Al 30/04/2025 le convenzioni con concessionari unici sono state perfezionate per sette Mercati, ovvero:

- Lorenteggio.
- Santa Maria del Suffragio.
- Zara/Isola.
- Wagner.
- Morsenchio.
- Prealpi
- Rombon.

Relativamente al Mercato Prealpi, in data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato e la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

I lavori sono subordinati all'ottenimento di pareri tecnici favorevoli da parte delle autorità comunali ed enti esterni. In data 18/07/2024 lo Sportello Unico per l'Edilizia ha emesso un provvedimento di diniego al rilascio del permesso di costruire. In data 12/12/2024 è stato avviato il procedimento di decadenza della concessione, che ha fissato come termine per le controdeduzioni il 20/01/2025. Entro la suddetta scadenza non sono state presentate controdeduzioni da parte del Consorzio Prealpi.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, esso è stato affidato, in data 16/09/2021, con concessione d'uso ventennale a SO.GE.M.I. S.p.A. per il progetto Foody district che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. Preliminarmente all'avvio delle opere di adeguamento funzionale, impiantistico e strutturale da parte del concessionario, il Comune di Milano ha affidato a SO.GE.M.I. S.p.A. le opere di rimozione amianto presenti nell'immobile, che si sono concluse in data 26/09/2023 come da dichiarazione di ATS Città Metropolitana.

La Società ha inviato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto il parere favorevole ed è stato approvato dalla Direzione Rigenerazione Urbana in data 11/04/2024. Al 30/04/2025 le opere di riqualificazione dell'immobile sono in avanzato stato di esecuzione e verranno concluse nell'estate 2025.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono in corso valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore ha predisposto il progetto ed è stata espletata la gara per la scelta dell'appaltatore. I lavori, in un primo momento da avviare entro il mese di febbraio 2025, sono stati rinviati all'estate 2025.

Accanto alle azioni sopra descritte, sempre nell'ottica di sostenere il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di conferimento in proprietà alla Società partecipata SO.GE.M.I. S.p.A. dell'intero complesso delle realtà mercatali, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, unitamente alle aree del c.d. ex campo nomadi Bonfadini.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 7 del 17/02/2025 è stato approvato il Conferimento in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A. delle unità immobiliari denominate Mercati Comunali Coperti milanesi, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali e delle aree del c.d. ex campo nomadi Bonfadini.

L'introito derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione al 30/04/2025 ammonta a € 266.909,17.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

In coerenza con il DUP 2024/2026, le attività della Direzione di progetto nel periodo di riferimento vengono riassunte nelle seguenti 4 macroaree di intervento:

- **SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**
- **ECONOMIA CIRCOLARE**
- **ECONOMIA CARCERARIA**
- **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI

I documenti programmatici dell'Amministrazione identificano nella dimensione della prossimità uno degli elementi qualificanti dell'attuale consiliatura, con particolare riferimento alla distribuzione di funzioni e servizi nei quartieri per rendere Milano una "Città a 15 minuti dove ogni cittadino possa trovare ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa". Questa visione riguarda anche le attività economiche: i quartieri, infatti, vengono indicati come luogo per la dislocazione delle imprese, di nuove sedi per il lavoro, ambito di crescita del commercio, dell'artigianato e dei servizi alla persona, quali condizioni per uno sviluppo inclusivo e sostenibile del territorio milanese.

Nel corso del 2024, l'Amministrazione ha delineato una strategia di intervento a supporto dell'economia di prossimità da realizzare fino al termine del mandato (2024/2027). Il documento di indirizzo politico denominato "Milano e l'economia di prossimità" è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 561 del 13/05/2024 (https://economielavoro.comune.milano.it/sites/default/files/2024-06/Milano_economia_prossimita%CC%80.pdf). Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell'ambito del PN METRO Plus 2021/2027, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997, in sinergia con le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023). Il Programma di interventi per l'economia di prossimità persegue i seguenti obiettivi generali:

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento ai residenti e alle persone in condizioni di fragilità;



- salvaguardare l'identità dei quartieri; rafforzare la coesione sociale e le comunità locali.

La strategia di sostegno all'economia di prossimità da realizzare nel periodo 2024/2027 mette a disposizione uno stanziamento complessivo di € 15.000.000,00 ed è articolata nelle seguenti linee di intervento:

- **DATI E INFORMAZIONI.** Sapere come cambia l'economia dei quartieri, in relazione alle trasformazioni delle città.
- **NEGOZI E BOTTEGHE.** Sostenere le MPMI di prossimità nelle aree a rischio desertificazione commerciale.
- **ALLEANZE DI QUARTIERE.** Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali.
- **ECONOMIA CIVILE.** Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri.
- **LUOGHI DI INCONTRO.** Mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità.
- **SPAZI A BASSO COSTO.** Usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato.

DATI E INFORMAZIONI (Monitorare attraverso i dati l'evoluzione dell'economia locale nei quartieri, in relazione alle trasformazioni della città)

Valorizzando il lavoro realizzato nel 2024 nell'ambito di un Accordo di collaborazione tra la Direzione e la Fondazione Politecnico di Milano, nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di mappatura e analisi delle imprese di prossimità negli 88 NIL per ricostruire le dinamiche evolutive nei diversi quartieri ed evidenziare le criticità connesse al fenomeno della cosiddetta "desertificazione commerciale". Le analisi sono utili a orientare le politiche attive e proseguire il confronto con gli stakeholder locali e con il gruppo di lavoro impegnato nella revisione del PGT, contribuendo così all'identificazione delle aree della città vocate a ospitare attività economiche di prossimità.

È, inoltre, proseguito il percorso di collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale finalizzato alla costruzione di un cruscotto dati (dashboard) che, attraverso una lettura integrata delle diverse fonti dati possa restituire un quadro conoscitivo attendibile e periodicamente aggiornato sull'economia di prossimità a Milano. A tal fine sono stati acquisiti e collegati al cruscotto i dati del sistema ERMES dello Sportello Unico Imprese del Comune di Milano, i dati di sintesi per l'anno 2024 forniti dalla Camera di Commercio Milano Monza Brianza, e i dati anagrafici delle imprese georeferenziati attraverso l'utilizzo del sistema Parix di Regione Lombardia che consente estrazioni dei dati del Registro Imprese.

Grazie ai dati acquisiti, è stato infine possibile elaborare un rapporto aggiornato sull'evoluzione dell'economia di prossimità a Milano e sulle tendenze che la caratterizzano. Inoltre, è stata avviata l'istruttoria per la procedura per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico scientifico in favore del Politecnico di Milano - Laboratorio Urb&Com del Dipartimento Alti Studi Urbani (DAStU) con l'obiettivo di proseguire e potenziare le attività di analisi e interpretazione dei dati avviate nel 2024.

NEGOZI E BOTTEGHE (Sostenere la nascita e/o il rafforzamento di micro e piccole imprese attive ai piani terra nei quartieri periferici o a rischio desertificazione commerciale)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di categoria, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, negli ultimi anni sono stati attivati diversi bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

Nel primo quadrimestre 2025 è proseguito il monitoraggio delle imprese beneficiarie dei bandi degli anni precedenti. In particolare, sono stati condotti 16 sopralluoghi per effettuare le verifiche legate alla realizzazione e al completamento dei progetti per le imprese beneficiarie del bando prossima Impresa 2022, a completamento dell'attività iniziata nel 2024.

In ragione del periodo di difficoltà economica connesso prima alla crisi Covid-19 e poi all'instabilità geopolitica globale, con ripercussioni sui prezzi dell'energia e delle materie prime, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, anche nel periodo in argomento sono stati svolti incontri con alcune delle imprese beneficiarie per ridefinire i piani di rientro dei prestiti concessi, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con gli indirizzi della Giunta Comunale.

Allo scopo di sperimentare azioni per contribuire allo sviluppo delle imprese di prossimità nei quartieri meno centrali e attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale, con Deliberazione di Giunta Comunale 1336 del 05/10/2023 è stata approvata la realizzazione di un intervento pilota in una singola area della città, con l'obiettivo di estendere successivamente l'iniziativa ad altre zone e quartieri.

In collaborazione con i Municipi 4 e 5, la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, è stata individuata l'area circostante Piazza Angilberto II, caratterizzata da una dotazione di negozi di vicinato e servizi economici di prossimità in rapporto alla popolazione residente inferiore alla media cittadina, e dalla presenza su strada di numerosi fronti commerciali con saracinesche chiuse e inattive.

Il bando sperimentale "Negozi e Botteghe in Zona Angilberto", realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, è stato aperto dal 16/10/2023 all'11/12/2023. Nel corso del 2024 una delle imprese beneficiarie ha concluso il progetto e nei primi mesi del 2025 ha proceduto a rendicontarlo.

Delle altre due imprese beneficiarie, una, nonostante la deroga dei termini temporali e del perimetro di ricerca dello spazio, ha dovuto rinunciare in quanto non ha trovato lo spazio adeguato alla sua attività, mentre la seconda impresa può concludere il progetto presentato entro il 30/06/2025.

La sperimentazione ha consentito di rilevare l'interesse da parte di numerose imprese insediate nell'area di intervento e di identificare i seguenti correttivi da apportare per proseguire la sperimentazione e per favorire una più ampia partecipazione da parte delle imprese interessate:

- allungare i tempi di vigenza del bando per consentire la preparazione delle candidature;
- rafforzare le azioni di informazione, comunicazione e assistenza, anche in riferimento alle imprese e agli aspiranti imprenditori che hanno manifestato difficoltà ad accedere a questa opportunità;
- estendere l'area di intervento per ampliare il numero degli immobili commerciali disponibili per favorire l'insediamento delle imprese beneficiarie.

Su queste premesse, è stato progettato e pubblicato il bando "Negozi e Botteghe di quartiere- Zona Angilberto, Ripamonti, Lodi" (Determinazione Dirigenziale 4366 del 28/05/2024), con una dotazione complessiva di € 1.000.000,00 di cui € 200.000,00 stanziati dalla Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi.

La selezione delle candidature pervenute è avvenuta attraverso due sessioni di valutazione che hanno portato a individuare 19 candidati beneficiari suddivisi nelle due linee di intervento:

- Linea 1 Vettrine Chiuse: 14 beneficiari;
- Linea 2 Vettrine Aperte: 5 beneficiari.

I beneficiari sono stati incontrati in via telematica per raccogliere dei feedback utili per la progettazione dei nuovi interventi. I riscontri ricevuti hanno confermato l'apprezzamento delle imprese interessate verso l'iniziativa del Comune.

A marzo 2025 sono inoltre state pubblicate le linee guida per la rendicontazione, in ottica di semplificazione delle procedure. Alcune delle imprese beneficiarie hanno iniziato a realizzare i progetti e sono in fase avanzata di realizzazione, altre stanno ricercando gli spazi dove insediarsi.

Inoltre, il servizio di supporto alle imprese vincitrici dei bandi ex. L. 266/1997, finalizzato a realizzare attività di ricerca e mappatura degli spazi attualmente sfitti o inattivi nelle aree bersaglio dei bandi, supporto all'incontro tra i proprietari degli spazi, realizzazione di attività di animazione territoriale, è stato esteso alle imprese beneficiarie del bando 2024.

Infine, è stata avviata la progettazione del nuovo bando di sostegno delle imprese di prossimità nelle zone periferiche e contrasto alla desertificazione commerciale che si prevede di pubblicare entro il prossimo mese di giugno.

ECONOMIA CIVILE (Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo)

Nell'ambito del nuovo programma PN Metro Plus 2021/2027, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è titolare delle due macro-azioni:

- “Milano a 15 minuti - Economia Urbana”, Progetto MI1.1.3.1.a, a valere sulla Priorità 1 del Programma (“Agenda digitale e innovazione urbana”)
- “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, Progetto MI4.4.11.2.a, a valere sulla priorità 4 (“Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale”)

per un valore complessivo di € 8.000.000,00.

In attuazione delle iniziative programmate, nel periodo di riferimento si è proceduto a:

- curare il coordinamento e supervisione della progettazione esecutiva e delle attività svolte dal Raggruppamento di Imprese aggiudicatario del Servizio di Accompagnamento alla realizzazione del progetto “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale” indetta con Determinazione Dirigenziale 11890/2023.
- Garantire il servizio di orientamento alle opportunità indirizzato a cittadini, organizzazioni del Terzo Settore e imprese che fornisca informazioni e supporto per la partecipazione alle iniziative di sostegno all’economia di prossimità messe in campo dall’Amministrazione. Nel periodo di riferimento sono stati svolti 63 colloqui con gruppi informali, organizzazioni senza scopo di lucro e imprese e 2 incontri sul territorio.
- Curare la promozione delle iniziative finanziate sul PN Metro Plus e le risposte ai quesiti dei potenziali destinatari.
- Approvare i primi progetti dell’iniziativa “Crowdfunding civico 2024/2025” descritta al paragrafo sulle Alleanze di Quartiere.
- Approvare nuovi progetti sui bandi “La Scuola dei Quartieri” (Progetto MI4.4.11.2. a) e “MI15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti” (Progetto MI1.1.3.1.a), pubblicati a maggio 2024 e aperti continuativamente fino a dicembre 2025 con possibilità, per i soggetti interessati di candidare in qualsiasi momento le proposte progettuali che saranno sottoposte a valutazione nell’ambito di periodiche sessioni di valutazione.

In particolare, l’iniziativa “La Scuola dei Quartieri” offre contributi economici fino a € 30.000,00 (a copertura di massimo il 90% dei costi di progetto), formazione e accompagnamento per avviare attività non profit nei quartieri della città. Le principali finalità dell’iniziativa sono:

- trasformare idee progettuali e pratiche informali di innovazione sociale in vere e proprie organizzazioni strutturate, in grado di sostenersi nel tempo;
- far nascere progetti, servizi e attività capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri partendo dalle esperienze e competenze di chi li abita;
- sostenere la crescita dell’economia sociale e civile come componenti fondamentali nei processi di cura e valorizzazione delle risorse della città.

La Scuola dei Quartieri si rivolge a gruppi informali di minimo 2 aspiranti imprenditori e imprenditrici sociali nonché a organizzazioni non profit costituite da meno di 3 anni (novità di questa quinta edizione). In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 564 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4008 del 20/05/2024, rivista da ultimo con Determinazioni Dirigenziale 10882 del 20/11/2024, è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l’assegnazione dei contributi con una dotazione di € 1.150.000,00. In data 31/12/2024 si è conclusa la seconda finestra di candidatura, avente una dotazione pari a 300.000,00 con la presentazione di 24 domande di partecipazione (13 da parte di gruppi informali e 11 da parte di organizzazioni neocostituite). A conclusione della procedura di valutazione, come da Determinazione Dirigenziale 1537 del 05/03/2025, i progetti ammessi a finanziamento sono 11 (7 da parte di gruppi informali e 4 da parte di



organizzazioni neocostituite). Entro fine aprile tutti i progetti hanno presentato la documentazione richiesta e sono in corso le verifiche per procedere alla concessione del finanziamento.

I 9 progetti approvati sulla prima finestra di valutazione sono in corso di realizzazione.

L'iniziativa "MI15" sostiene, con contributi fino a € 75.000,00 (a copertura del 75% dei costi di progetto) gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese milanesi, incluse le imprese sociali, capaci di generare un impatto sociale e ambientale positivo nei quartieri dove operano, con particolare riferimento:

- all'erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere;
- alla creazione o al consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo;
- allo sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in città;
- all'offerta di risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti;
- alla creazione di opportunità lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 562 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4126 del 22/05/2024 è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 3.000.000,00. In data 31/12/2024 si è conclusa la seconda finestra di candidatura, avente una dotazione pari a € 750.000,00 con la presentazione di 10 domande di partecipazione (6 da parte di imprese profit e 4 da parte di imprese sociali). A conclusione della procedura di valutazione, come da Determinazione Dirigenziale 1537 del 15/03/2025, i progetti ammessi a finanziamento sono 5 di cui 3 da parte di imprese sociali). A seguito delle verifiche previste, con Determinazione Dirigenziale 2794 del 10/04/2025 è stato approvato l'elenco dei destinatari e la concessione dei contributi della prima sessione di valutazione dell'Avviso per € 265.593,68 e nei giorni successivi si è proceduto alla stipula delle convenzioni di sovvenzione con i singoli destinatari.

ALLENZE DI QUARTIERE (Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali)

Nella città di Milano sono già attive numerose esperienze di collaborazione, formale e informale, tra attori locali che perseguono finalità di interesse collettivo (es. Distretti urbani del commercio, Associazioni di via, Patti di collaborazione, Social street ecc.). Il Comune di Milano intende sostenere economicamente tali forme di collaborazione o favorire la creazione di nuove anche attraverso il ricorso alla modalità di finanziamento del Crowdfunding civico, una modalità collaborativa per il finanziamento di progetti di interesse pubblico già sperimentata con successo dall'Amministrazione negli scorsi anni e che prevede un mix tra raccolta fondi distribuita tramite una piattaforma online messa a disposizione dall'Amministrazione, ed erogazione di contributi a fondo perduto.

Le principali finalità dell'iniziativa "Crowdfunding Civico 2024-2025, Alleanze di Quartiere" sono:

- valorizzare il ruolo delle imprese di prossimità come attori civici che concorrono responsabilmente alla cura dello spazio urbano e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini;
- rafforzare le alleanze esistenti e promuoverne di nuove, sostenendo la collaborazione su base territoriale e/o settoriale tra imprese, Terzo Settore, cittadini e istituzioni;
- realizzare progetti di interesse pubblico per la rivitalizzazione economica e sociale di porzioni di città e/o per il rafforzamento delle imprese di prossimità radicate nei quartieri.

In attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1148 del 26/09/2024 con Determinazione Dirigenziale 9258 del 10/10/2024 è stato approvato il bando "Crowdfunding civico 2024-2025, Alleanze di Quartiere".

Il bando resterà aperto fino al 31/10/2025.

I progetti pervenuti in risposta all'Avviso vengono valutati secondo il seguente calendario:

- I Sessione, candidature presentate fino al 17/02/2025 (è stata prevista una proroga rispetto all'iniziale scadenza del 31/01/2025);
- II Sessione, candidature presentate dal 01/06 al 31/10/2025.

La dotazione è pari a € 600.000,00 a valere su risorse del PN Metro Plus, “Progetto MI 1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti – Economia Urbana”

Le proposte che raggiungeranno il “traguardo di raccolta” - pari al 50% del valore del progetto - riceveranno dal Comune di Milano un contributo a fondo perduto pari al restante 50%, fino a un massimo di € 50.000,00. In questo modo, ogni euro raccolto verrà raddoppiato.

Nel periodo di riferimento si è conclusa la prima finestra di candidatura, avente una dotazione pari a € 300.000,00 con la presentazione di 14 domande di partecipazione. A conclusione della procedura di valutazione, come da Determinazione Dirigenziale 2381 del 28/03/2025, i progetti ammessi a finanziamento sono 7 per un importo pari a € 135.542,79. I 7 progetti stanno lavorando alle campagne di comunicazione e a maggio si prevede l'avvio della raccolta fondi sulla piattaforma messa a disposizione dal Comune.

La Direzione ha infatti proceduto all'affidamento dei servizi specialistici per l'utilizzo di una piattaforma informatica di raccolta fondi e l'accompagnamento alla realizzazione di campagne di Crowdfunding civico il cui contratto è stato firmato il 20/03/2025.

LUOGHI DI INCONTRO (Sostenere le Imprese locali che offrono spazi per la comunità)

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite “Spazi Ibridi”.

La Direzione Lavoro, Giovani e Sport, in collaborazione con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 5312 del 01/07/2022 ha istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato “Rete Spazi Ibridi della Città di Milano” (Rete) a cui si accede mediante candidatura a un Avviso che, a seguito dell'ultima proroga (Determinazione Dirigenziale 11974 del 15/12/2023) resterà aperto fino al 31/12/2026.

La Rete coinvolge a oggi 26 Spazi. Gli Spazi Ibridi, diffusi in tutti i 9 Municipi di Milano, comprese le zone più periferiche della città, costituiscono una potenziale infrastruttura sociale, culturale e aggregativa distribuita nei quartieri, nonché una componente della strategia dell'Amministrazione per la realizzazione della c.d. “Città a 15 minuti”.

A seguito del processo di confronto con gli Spazi, nell'estate 2024 è stato pubblicato un Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di interventi per il rafforzamento della “Rete degli Spazi ibridi della città di Milano” (Determinazione Dirigenziale 6067 del 18/07/2024) e sono stati individuati i 3 progetti e gli ETS (Enti del Terzo Settore) ammessi alla coprogettazione (Determinazione Dirigenziale 8790 del 01/10/2024). L'obiettivo è ampliare e potenziare le capacità degli Spazi (già partecipanti e futuri aderenti alla Rete) di realizzare servizi per le comunità territoriali di riferimento, in particolare attraverso soluzioni per facilitare la comunicazione e la collaborazione tra gli Spazi, sistemi per misurare l'impatto sociale e attività di promozione verso il pubblico. L'azione è finanziata con risorse del POC Metro 2014 - 2020 che saranno utilizzate nel triennio 2024/2026.

La fase di coprogettazione, avviata a partire da ottobre 2024, si è conclusa con l'approvazione dei 3 progetti unitari e dei relativi piani economici, come da Determinazione Dirigenziale 1530 del 25/03/2025. A seguire si è proceduto alla stipula delle convenzioni. Le attività relative ai 3 ambiti di intervento sono in corso e vedono la partecipazione attiva degli Spazi aderenti alla Rete.



SPAZI A BASSO COSTO (Utilizzare le Leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi a basso costo per le Imprese di prossimità)

L'utilizzo delle leve urbanistiche è uno degli strumenti principali attivabili dall'Amministrazione per mettere a disposizione delle imprese di prossimità spazi a basso costo. La prossimità e il rapporto con lo spazio pubblico, infatti, sono centrali nel PGT (Piano di Governo del Territorio) Milano 2030 che prevede anche interventi per far emergere le identità dei quartieri anche facilitando l'insediamento di negozi e servizi di vicinato.

In particolare, il PGT riconosce l'importanza delle relazioni di prossimità e del rapporto tra strada e piani terra dei fronti edilizi come componenti fondamentali nei processi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alle aree fragili della città. Esso include già i negozi di vicinato e i servizi di prossimità tra i servizi privati di interesse pubblico o generale ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi.

La Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 ha, inoltre, fornito indirizzi in merito alla metodologia e procedura da applicare per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, demandando a successivi indirizzi settoriali la definizione delle modalità di convenzionamento relative a determinate categorie e tipologie di servizi.

Al fine di dare piena attuazione alle previsioni del PGT, è allo studio dell'Amministrazione un modello di convenzionamento specificamente dedicato alle attività economiche di prossimità. A tale fine, sono stati svolti diversi approfondimenti tecnici:

- è stato completato il percorso di analisi, attivato a fine 2023, riguardante la compatibilità con la disciplina degli aiuti di Stato;
- sono stati acquisiti i contributi scientifici del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato in data 05/10/2023 con Fondazione Politecnico;
- è stato attivato un confronto con Regione Lombardia in relazione ad aspetti regolatori derivanti dal Programma pluriennale di sviluppo del settore commerciale (D.G.R. XII/1699 del 28/12/2023);
- è stato attivato un confronto con l'Agenzia delle Entrate in merito ad aspetti tecnici inerenti alle quotazioni immobiliari per zone territoriali omogenee (OMI);
- sono stati attivati momenti specifici di presentazione e scambio con le rappresentanze partenariali (es. Confcommercio);
- sono stati organizzati momenti di confronto e condivisione con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Direzione Rigenerazione Urbana, Direzione Welfare e Salute).

Al fine di giungere alla formalizzazione del modello di convenzionamento urbanistico delle attività economiche di prossimità mediante apposita Deliberazione di Giunta Comunale, nel periodo di riferimento sono-proseguiti gli approfondimenti in ordine al calcolo del beneficio pubblico e all'equilibrio con il beneficio privato.

ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI LO SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI

Le risorse della L. 266/1997 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare, la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione);

Si è proceduto, inoltre, a partecipare agli incontri e fornire contributi richiesti in merito alle iniziative avviate sull'economia di prossimità per l'**Azione PAC 1.1.1 "Ricognizione e Promozione di azioni per la migliore organizzazione dei Tempi e degli Orari della città in relazione al processo di transizione ambientale"**.

ECONOMIA CIRCOLARE

SOSTEGNO ALLA MANIFATTURA URBANA 4.0 E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE

All'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è responsabile dell'Azione PAC 1.7.1 *“Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare”* per i settori Moda e Design.

Grazie al progetto europeo CENTRINNO (settembre 2020- febbraio 2024), i cui risultati sono stati pubblicati nel 2025 tra le migliori pratiche sul sito “Cordis” della Commissione Europea, è stato possibile elaborare una proposta di Piano d'Azione per l'economia circolare in città nei settori della moda, del tessile, dell'arredo e dei beni di consumo che è stato oggetto di un percorso di consultazione con istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini, e successivamente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1341 del 31/10/2024.

In riferimento ai settori considerati, il Piano ha i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la nascita, la crescita e la messa in rete di attività economiche e progetti circolari, con particolare riferimento alle iniziative capaci di valorizzare i materiali e i prodotti già presenti in città e allungare il loro ciclo di vita;
- dare visibilità ai progetti e alle iniziative circolari in corso, e promuoverne l'utilizzo da parte di altre organizzazioni (B2B) e della cittadinanza (B2C);
- incentivare la collaborazione tra le realtà di economia circolare attive in città, e tra esse e altri attori economici e sociali quali università e centri di ricerca, grandi imprese, PMI, associazioni, istituzioni locali;
- elaborare specifiche iniziative e progetti pilota in determinati settori e filiere, individuando e rimuovendo gli ostacoli a un pieno sviluppo dell'economia circolare urbana;
- misurare gli impatti delle attività circolari realizzate, sia a livello di singola realtà che a livello urbano, mediante la sperimentazione e l'utilizzo di strumenti e metriche condivise.

Dopo la conclusione del progetto CENTRINNO, ha preso avvio una fase di follow up mirata a capitalizzarne i risultati e ad avviare l'implementazione del Piano d'azione sull'economia circolare Moda e Design che ha consentito, in particolare, la pubblicazione dell'Avviso per l'istituzione in via sperimentale del catalogo dei servizi e delle attività di economia circolare a Milano nei settori moda, tessile, arredo, beni di consumo denominato "Catalogo Milano Circolare", approvato con Determinazione Dirigenziale 10442 dell'08/11/2024. L'Avviso è stato pubblicato in collaborazione con Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Confcommercio, Confartigianato, CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa area metropolitana, Unione Artigiani e API (Associazione tra le Piccole e Medie Industrie).

Il Catalogo Milano Circolare consente di raccogliere le iniziative circolari realizzate dai soggetti che operano in città. e di darne visibilità e favorire lo sviluppo di nuovi progetti e collaborazioni con l'Amministrazione e tra i soggetti iscritti. Oltre a richiedere l'iscrizione di spazi, attività e servizi circolari pienamente attivi e operativi, è possibile rispondere all'Avviso proponendo idee, soluzioni e proposte progettuali di economia circolare urbana non ancora realizzate o in corso di realizzazione, cosiddetti “Progetti Pilota”.

Tra gennaio e aprile 2025 la Commissione di valutazione si è riunita 3 volte e ha approvato l'inserimento nel Catalogo di 32 attività (Determinazioni Dirigenziali 156 del 15/01/2025, 1058 del 20/02/2025 e 2280 del 26/03/2025) e un progetto pilota in aggiunta ai tre approvati a dicembre 2024.

Sempre nell'ambito dell'Azione PAC 1.7.1 “Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare” nel periodo di riferimento si è provveduto inoltre a:

- selezionare due figure professionali a supporto dell'implementazione del Piano d'azione e delle ulteriori attività derivanti dalla partecipazione alla Cabina di regia dell'Alleanza per l'Aria e il Clima (Determinazioni Dirigenziali 1630 e 1631 del 10/03/2025);



17.16

- promuovere il Piano e il Catalogo anche attraverso la partecipazione a incontri e seminari (es. Ideathon Refashioning Milan organizzato da Bocconi 24/03 e 25/03/2025, Circular Threads 2.0 organizzato da Tondo il 30/01/2025, evento “Sustainable, Circular Fashion & Design” organizzato da MUSA il 10/03/2025, webinar Circular Economies: Growth & Resilience for SMEs organizzato da Resilient Cities Network il 17/04/2025) nonché attraverso la partecipazione alla manifestazione Fa’ la Cosa Giusta 2025;
- organizzare incontri con i progetti pilota selezionati al fine di condividere opportunità di supporto e sviluppo;
- partecipare e contribuire agli incontri e documenti del "Circular Cities Advocacy Group", gruppo di lavoro promosso da ICLEI (International Council for Local Environmental Initiatives), Ellen MacArthur Foundation e Comune di Amsterdam per valorizzare il ruolo delle città nell’ambito della transizione circolare presso i nuovi Membri della Commissione Europea; proseguire le attività per la costruzione del framework di misurazione dei risultati e degli impatti generati dalle attività di riparazione, recupero, riutilizzo di prodotti e scarti presenti in città in collaborazione con MUSA – Spoke 5 - l’ecosistema dell’innovazione finanziato dal PNRR sui temi della moda e del design sostenibile, realizzato da un consorzio composto da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Statale e Università Luigi Bocconi. Gli avanzamenti del lavoro sono stati condivisi con altri attori che stanno collaborando all’impostazione del sistema di monitoraggio del Piano Aria e Clima e in particolare dell’Azione PAC 1.7.1 “*Dotare l’Amministrazione di un programma di azione per l’economia circolare*”;
- partecipare alle attività della Cabina di regia dell’Alleanza per l’Aria e il Clima e alle iniziative organizzate dalla Direzione Verde e Ambiente e AMAT per le imprese che vi aderiscono e per l’Assemblea dei Cittadini per il Clima.

Infine, si è provveduto anche a organizzare la partecipazione alla ventunesima edizione di “Fa’ la cosa giusta!”, Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili, che si è tenuta dal 14/03 al 16/03/2025 presso Fiera Milano Rho. Il tema scelto dal Comune per questa edizione è stato “Milano Circolare, la Città che riduce, riusa e recupera” un’opportunità per raccontare le iniziative promosse nell’ambito dell’economia circolare nei settori della moda e del design e di dare visibilità a 25 esperienze di circolarità già attive a Milano in questi ambiti, la maggior parte delle quali risulta iscritta al Catalogo Milano Circolare istituito dalla Direzione.

SOSTEGNO ALL’AGRICOLTURA PERIURBANA

Nel campo della promozione dell’imprenditorialità e dell’innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri** - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture - finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito dell’iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l’area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano.

Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta “Cascina Nosedo” e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull’acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all’innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale, l’Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società in house del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell’avvio del nuovo cantiere per far nascere il “Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico”.

Il Comune di Milano ha, inoltre, individuato, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e

cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'“Edificio 10” al fine di costituire uno spazio “Off Campus” nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo “Polisocial” (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano. Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di ricerca e didattica in loco, sviluppo di progetti e organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città sui temi del paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile, delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.

Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impres innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), sono proseguiti i Tavoli concertati insieme a Milano&Partners e Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza per mettere a sistema e valorizzare i servizi offerti dall'ecosistema locale in modo da rendere Milano territorio fertile per la nascita di nuova imprenditorialità innovativa e attrarre investimenti nazionali e internazionali, favorendo un sempre maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione Comunale e consolidando il network attivo sul territorio.

Candidatura e progetti europei

È sempre in corso l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, Life, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposte, al fine di poter avviare progetti sperimentali in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città in ambito di sostenibilità sia sociale che economica e di rigenerazione urbana, così come continuano simili attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei. Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione possa mettere in atto progetti e sperimentazioni in linea con le strategie a supporto dell'ecosistema economico locale prioritarie per l'Amministrazione e, in particolare, incentrate sulla dimensione della “circolarità” legata alla produzione a scala urbana e sulla dimensione dell'economia di prossimità e quindi di quartiere.

ECONOMIA CARCERARIA

STORE DELL'ECONOMIA CARCERARIA

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del “Consorzio Viale dei Mille” quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi “made in carcere”. A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del “fatto in carcere” con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

PROGETTAZIONE DELLE NUOVE AZIONI IN MATERIA DI ECONOMIA CARCERARIA

Nel corso del 2023, è stata realizzata una mappatura delle imprese carcerarie attualmente attive a Milano per individuare i bisogni e comprendere quali siano le leve per il loro sviluppo. I risultati di questa ricerca conoscitiva sono stati riassunti in un report sulle IR (Imprese Ristrette) milanesi. La ricerca ha consentito di individuare le principali realtà imprenditoriali operanti negli istituti penitenziari di Milano e di approfondire le attività svolte da 32 imprese ristrette attualmente attive. Si tratta di imprese piccole, in prevalenza cooperative sociali, attive in settori quali la ristorazione, i servizi del verde, attività di assemblaggio, sartoria, servizi ICT, facility, teatro e arti. Sulla base dei risultati dello studio, sono in corso di elaborazione le attività in materia di Economia Carceraria da realizzare nel biennio 2025/2026.



STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE

BASE MILANO

Il progetto BASE Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. I primi 4 mesi del 2025 sono stati caratterizzati da iniziative di richiamo, tra cui gli eventi connessi alla Milano Design Week organizzati da Base dal 07/04 al 13/04/2025, . Tra gli altri eventi di interesse per l'Amministrazione organizzati in Base si evidenziano il ciclo di incontri gratuito, denominato Genial (Genitori al lavoro) con una prima edizione tenutasi da ottobre a dicembre, e una seconda inaugurata a marzo 2025, ciclo di incontri destinato ai neo-genitori per imparare a organizzare i tempi, i costi e il ritorno al lavoro dopo l'arrivo di un bambino. Dal punto di vista infrastrutturale si è supportato il gestore nella fase di analisi preliminare e richiesta di autorizzazioni al Comune di Milano, necessarie per la futura posa di un impianto fotovoltaico a beneficio dell'immobile Base. Le procedure sono proseguite a fine 2024 con la firma da parte del gestore del contratto EPC (Energy Performance Contract), e il nulla osta al fine all'installazione da parte della Sovrintendenza ad aprile 2025, tanto che si prevede l'installazione dei pannelli fotovoltaici entro l'autunno del 2025.

A seguito della manifestazione di interesse ricevuta dal gestore del progetto BASE Milano, circa l'utilizzo dello spazio precedentemente in gestione a Poste Italiane, intercluso nel plesso ex Ansaldo, la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha ricevuto ad aprile 2025 in assegnazione tale spazio per poterlo concedere a sua volta in gestione per progetti a elevato impatto sociale e culturale finalizzati a coinvolgere i giovani under 30 a fronte di una riqualificazione dello spazio stesso.

MILANO LUISS HUB FOR MAKERS AND STUDENTS

Il Milano Luiss Hub for Makers and Students è una struttura nata da una partnership pubblico-privato (2018), operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3 fino al 2028 e dedicata ad attività di incubazione e coworking, attività di formazione e Alternanza Scuola-Lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita incontri riservati alla Community su tematiche legate a transizione energetica, innovazione digitale ed effetti su organizzazione del lavoro e professioni, evoluzione del sistema di welfare e Talk on line dedicati all'innovazione tecnologica.

Sono 4 le realtà imprenditoriali residenti in tali spazi (SheTech, Associazione Art Brut, In Sprint, Divergens) le cui attività hanno coinvolto circa 500 persone ed è stata inoltre prorogata la possibilità di usufruire delle attrezzature presenti nello spazio Metafablab, al fine di promuoverne l'accesso e consentire l'avvicinamento alle tecnologie legate alla fabbricazione digitale e alla manifattura urbana. Sono stati implementati i progetti LevelUp e REACH, promossi dal fondo Repubblica Digitale, e Impact 2026 promosso da Fondazione Milano Cortina.

Diverse le iniziative di richiamo ospitate nell'Hub, tra cui gli eventi connessi alla Milano Digital Week e alla Milano Design Week 2025 nonché ImagiNATION (la serie di eventi per immaginare collettivamente un sistema Paese sostenibile).

Nel 2024 sarebbe dovuta partire Ecole42, scuola di coding gratuita per la quale è stata eseguita una ristrutturazione degli spazi collocati al primo piano (documenti tecnici aggiornati - as built e collaudo impianti ricevuti). Si è reso necessario aggiornare il progetto e il concessionario, assieme al Comune di Milano, nel primo quadrimestre del 2025 ne sta definendo l'evoluzione e i nuovi usi degli spazi maggiormente in linea con i tempi e i cambiamenti prospettati dall'avvento delle nuove tecnologie di intelligenza artificiale. Il MLH ha inoltre continuato a offrire percorsi di formazione, a organizzare eventi pubblici e attività con le scuole in linea con il ruolo dell'hub mirato al trasferimento di competenze digitali e connesse alla manifattura urbana.

ATTIVAZIONE DELLO SMART CITY LAB

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l'attività di progettazione e di stazione appaltante.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e l'edificio è stato restituito dall'impresa costruttrice a Invitalia, che attualmente ne detiene il diritto di superficie.

Sono proseguite le riunioni di coordinamento con Invitalia finalizzate a verificare l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnici necessari, in vista della consegna dell'immobile, Il 20/04/2025 si è svolto un ultimo sopralluogo congiunto al fine di verificare il corretto ripristino di alcuni danneggiamenti e pianificare le ultime migliorie in vista della restituzione dello stabile da parte di Invitalia.

Le procedure di gara per l'individuazione del soggetto gestore si sono concluse il 05/09/2023 con l'apertura delle offerte economiche e la proclamazione in seduta pubblica dell'aggiudicatario provvisorio, confermata dalla Determinazione Dirigenziale del 13/09/2023 di approvazione dei lavori della Commissione di valutazione. La graduatoria definitiva è stata pubblicata il 01/12/2023 a seguito dell'espletamento di tutti i controlli di legge. L'aggiudicazione definitiva risultava vincolata alla restituzione anticipata da parte di Invitalia S.p.A. del diritto di superficie sull'area di intervento e quindi al consolidamento della proprietà del nuovo immobile in capo all'Amministrazione. Tale passaggio di proprietà si è perfezionato il 29/04/2025 e quindi il 30/04/2025 si è potuto procedere all'aggiudicazione al Raggruppamento Temporaneo di Imprese avente Designtech come Mandataria, risultata prima in graduatoria nella procedura pubblica di concessione d'uso.

Nel corso dei primi mesi del 2025 sono proseguiti gli incontri con il futuro soggetto gestore al fine di condividere la Convenzione di concessione d'uso che verrà sottoscritta entro giugno 2025, oltre che i necessari confronti per definire il logo dello Smart City Lab e per dotarsi degli strumenti utili alla comunicazione e al "lancio" del nuovo incubatore.

Considerato che in passato l'edificio è risultato oggetto di atti vandalici, l'Amministrazione ha predisposto l'affidamento di un servizio di vigilanza attivato dal 01/05/2025 con il rientro in possesso dell'immobile e nelle more della successiva consegna al futuro soggetto gestore.

Nel contempo, sono state concluse le procedure per la fornitura delle tecnologie e di parte degli arredi previsti per allestire lo spazio, in linea con il progetto tecnico presentato dell'operatore economico selezionato in fase di gara. A inizio 2025, a contratti sottoscritti, si è dato avvio alle relative progettazioni propedeutiche alla consegna della fornitura in linea con i tempi per l'affidamento dello spazio in concessione d'uso e la sua apertura al pubblico prevista entro luglio 2025.

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

La Direzione Lavoro Giovani e Sport ha proseguito, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati Tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A S.p.A. , con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare, si è dato avvio a un Tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, Tavolo promosso da Milano&Partners in collaborazione con Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento.

Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare.

Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal Tavolo di lavoro, vi è la creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.

Periodicamente l'Amministrazione partecipa alle riunioni coordinate da Milano&Partners nell'ambito del "Tavolo Milano Innovativa" per valutare le possibili attività mirate a implementare il sistema di attrattività della città, valorizzando gli asset che tutti i soci possono mettere a sistema (formazione, spazi condivisi, spazi destinati all'innovazione, forme di sostegno all'imprenditorialità, ecc.) a partire dal settore Life Sciences.

Convenzionamenti urbanistici per servizi di interesse pubblico e generale – Tipologia Innovazione economica

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale". L'intervento è al momento in fase di ridefinizione a causa della modifica della compagine proponente. Nel periodo in argomento si sono svolte le prime riunioni preliminari con i referenti della Direzione Rigenerazione Urbana per prendere in esame le proposte di modifica pervenute dall'operatore.

Concessione di patrocinii comunali

Nell'ambito delle attività di sostegno al comparto dell'innovazione nel periodo di riferimento sono state supportate attraverso concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- (CNA) Confederazione Nazionale dell'Artigianato | Convegno "CNA 60 di Giovane Impresa (15/03/2025)
- Gedi News Network spa | Affari&Finanza: L'Europa a un bivio, tra Cina e Stati Uniti nell'era di Trump (18/03/2025)
- Associazione Tondo APS | Re-think – Circular Economy Forum Milano 2025 (21/05 - 22/05/2025)
- Entrepreneurship Club Polimi | University Startup Challenge (11/04 - 12/04/2025; 07/05/2025)
- Fondazione Stelline | DN Direzione Nord. (09/05/2025; 23/06/2025; 24/11/2025).

BILANCIO DI GENERE

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. Al 30/04/2025, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1559 del 19/12/2024 è stato concesso il patrocinio comunale all'iniziativa "Women in action" promossa e organizzata da Lifegate Way S.r.l., che avrà luogo a Milano dal 01/03 al 30/06/2025 in Via Morone, 6 e on line.

Women in Action è un programma dedicato alle donne di qualsiasi età ed esperienza e ha l'obiettivo di supportare l'incremento e lo sviluppo dell'impresa al femminile innovativa in Italia. L'iniziativa si rivolge a neo-imprenditrici, startup e studentesse che desiderano innovare nell'ambito della sostenibilità ambientale, sociale e individuale.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

AZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI GRANDI EVENTI

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per la Fashion Week Men's di gennaio 2025, la Fashion Week Women's di febbraio 2025 e la Milano Design Week di aprile 2025.

È proseguita, altresì, l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle Week/City coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2025" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.YesMilano.it e sui relativi canali social.

Per alcune iniziative inserite all'interno delle Milano Fashion Week sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

SVILUPPO DI PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI, A SUPPORTO DELLA FILIERA DELLA MODA E DEL DESIGN AL FINE DI CONSOLIDARE LE RETI TERRITORIALI E SVILUPPARE NUOVI PROGETTI E SINERGIE.

Nel periodo gennaio – aprile 2025 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Fashion Graduate Italia 2025.

Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, prosegue la collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco finalizzata al consolidamento del progetto "Talent

to Talent” (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano “City to City Cooperation”), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere.

Per l’edizione 2025 sono confermate le partnership con Melbourne, Chicago, Osaka, Daegu e San Paolo, mentre sono ancora in fase di definizione gli accordi con altre città. È ancora in fase di definizione, nell’ambito della partnership con Shanghai Promotion Center, supportata dagli accordi tra le municipalità di Milano e di Shanghai, un programma di collaborazione pluriennale che porterà a Milano studenti di prestigiose università di moda cinesi, coinvolti durante la durata dell’evento in sfilate e uno spazio espositivo dedicato.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA MODA

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare il Settore della Moda e le Fashion Weeks cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

Sono proseguite le interlocuzioni tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana in merito al rinnovo del Protocollo di Intesa per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e a sostegno dell’intero comparto della moda per il triennio 2025/2027, per il quale sono stati confermati i quattro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030: in particolare la nuova formulazione del Protocollo evidenzia l’importanza dell’economia circolare urbana sia per quanto riguarda la sua promozione all’interno della filiera produttiva della moda sia nei termini di diffusione della sua cultura attraverso iniziative di studio, ricerca e sensibilizzazione;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro nei settori della moda, del design e della creatività in termini di start up, di sviluppo di tecnologie e soluzioni innovative, nonché di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

Relativamente alle Milano Fashion Week in calendario nel 2025 è proseguita l’attività di coordinamento con le Direzioni dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Hanno inoltre avuto luogo alcuni incontri di approfondimento con la Direzione Specialistica Grandi Eventi, la Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, la Direzione Sicurezza Urbana e i Comandi di Zona della Polizia Locale interessate in merito ad alcune specifiche iniziative.

È proseguita l’attività avviata gli anni precedenti di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, , anche in collaborazione con gli uffici della Direzione Demanio e della Direzione Cultura, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell’attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale, così come l’attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l’attrattività della città di Milano.



12.8



8.3

Anche nei primi mesi del 2025 è stata svolta attività di supporto ad alcuni operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda, tra cui Nencioni, Francesca Liberatore, Dunhill, Montblanc e Assocalzaturifici – MICAM.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce Istituti di formazione, Accademie e Università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2025 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, è in programma per ottobre l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere, grazie alla collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nell'ambito del programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano. L'Amministrazione ha concesso a titolo gratuito alcuni spazi di BASE Milano e ha supportato la promozione dell'evento con un Piano Media dedicato

Nel periodo gennaio - aprile 2025 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto della moda tra le quali, a titolo esemplificativo:

- M.Seventy S.r.l. | Saloni White e White Resort 2025 (White: dal 27/02 al 02/03/2025 e dal 25/09 al 28/09/2025; White Resort: dal 21/06 al 23/06/2025)
- Equite Exhibit S.r.l. | Exsence – The Art Perfumery Event (dal 19/02 al 22/02/2025)
- Edizioni Condé Nast S.p.A. | Photo Vogue Festival 2025 (dal 06/03 al 09/03/2025)
- Premiere Vision S.A. | Denim Premiere Vision (dal 21/05 al 22/05/2025 e dal 26/11 al 27/11/2025)

Sono stati inoltre predisposti gli atti per la concessione di Patrocinio alle seguenti iniziative:

- Giorgio Armani S.p.A. | Retrospectiva sull'Alta Moda Giorgio Armani Privé (dal 21/05 al 28/12/2025)
- Istituto Secoli S.r.l. | Cerimonia di consegna dei diplomi (16/05/2025)

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate, e per quelle patrocinate nel 2024 ma che si sono svolte sino ad aprile 2025, è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. Inoltre, è stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL DESIGN

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina "Milano Design Week 2025" promossa dall'Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2025, a seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale 1500/2024 e della pubblicazione dell'avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 11586 del 09/12/2024, sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale 1865/2025 di approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week, in programma a Milano dal 07/04 al 13/04/2025;
- Determinazione Dirigenziale 2584/2025 di approvazione dei Verbali del Gruppo di Lavoro.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 254 proposte di adesione, per un totale di 173 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti "Collettori", che prevedono all'interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2025 è stato superiore a 1.650 con un incremento pari a circa il 20,5% rispetto all'edizione 2024.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2025 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A partire da metà aprile è stata avviata l'attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

È stata confermata anche per la Milano Design Week 2025 la volontà dell'Amministrazione di realizzare progetti di pedonalizzazione temporanea delle zone Brera e Tortona, in quanto aree ad alta concentrazione di eventi e ritenute critiche da parte della Polizia Locale.

È stato scelto di procedere con la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione del progetto di pedonalizzazione e arredo temporaneo elaborato dall'Amministrazione con il supporto di AMAT S.r.l. – Officina Urbana. In collaborazione e con il supporto della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani sono stati predisposti gli atti necessari alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la ricerca degli sponsor tecnici. Tra gennaio e aprile l'Amministrazione ha promosso l'Avviso attraverso i propri canali di comunicazione e i contatti del Tavolo del Design. Non essendo pervenute proposte nei termini definiti l'Amministrazione ha avviato interlocuzioni dirette con alcuni soggetti, che però purtroppo non hanno avuto seguito.

Per l'edizione 2025 della Milano Design Week l'Amministrazione ha confermato la volontà di mettere a disposizione degli operatori del Design spazi dismessi o in via di recupero facenti parte del patrimonio immobiliare comunale, ovvero ricompresi tra immobili e aree di proprietà comunale oggi non più utilizzati per le più diverse ragioni. Detti spazi, individuati dalla Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati messi a disposizione degli operatori di settore mediante la pubblicazione di un invito a presentare manifestazioni di interesse approvato con Determinazione Dirigenziale 318 del 23/01/2025.

Con Determinazione Dirigenziale 1237/2025, è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la valutazione di proposte presentate; con Determinazione Dirigenziale 1484 del 04/03/2025 è stato approvato il verbale dei lavori svolti dal Gruppo di Lavoro nella seduta del 26/02/2025. L'operatore individuato ha successivamente rinunciato per mancanza di finanziamenti e tempistiche troppo strette.

Nel periodo gennaio/aprile 2025 è stato concesso il patrocinio la seguente iniziativa:

- Institut Français Milano | Regards croisés sur le design | France-Italie; tre serate in cui designer francesi conversano con moderatori italiani proposti dal Politecnico di Milano (06/05/2025 – 29/10/2025 – 26/11/2025)

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività (gioielleria, profumeria e beauty), strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/aprile 2025 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Experience Me S.r.l. | Experience Lab - International Beauty Exhibition (dal 19/02 al 22/02/2025).
- Eccellenza Italiana S.r.l. | Festival del Made in Italy 2025 (22/03/2025).
- A Coded World Associazione di Volontariato | A Coded World - 8 marzo 8 donne (08/03/2025).

Sono inoltre stati predisposti gli atti per la concessione di Patrocinio alle seguenti iniziative:

- Jungle S.r.l. | Goovi Summer Wave (31/05/2025).
- Cosmetica Italia - Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2025 (dal 17/09 al 21/09/2025).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni dei progetti patrocinati:

- Magentabureau S.r.l. | Identità Milano 2025 (dal 22/02 al 24/02/2025).
- Associazione Italiana Ambasciatori del Gusto | Futura 2025 (dal 10/03 al 12/03/2025).
- Milano con Gelato di Simon Zarfati | Fuori Gelato (30/03/2025).
- Prodes Italia S.r.l. | Best Wine Stars (dal 17/05 al 19/05/2025).

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio/aprile 2025 si è svolta l'attività di coordinamento e organizzazione di "WeWorld Festival 2025", promosso dalla Fondazione We World e patrocinato dalla Direzione Cultura. La manifestazione mira a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. Come per le precedenti edizioni, è stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (23/05 - 25/05/2025).

Nel periodo gennaio/aprile 2025 sono state inoltre supportate anche grazie alla concessione del patrocinio le seguenti iniziative:

- A Coded World - 8 marzo 8 donne | A Coded World Associazione di Volontariato (08/03/2025).
Cerimonia di premiazione per riconoscere il contributo delle donne alla società e il loro ruolo di riferimento per le future generazioni in un contesto di pari opportunità.
- Goovi Summer Wave | Jungle S.r.l. (31/05/2025).
Evento dedicato al pubblico femminile milanese, per promuovere partecipazione, benessere ed empowerment.

Alla Milano Design Week 2025 hanno partecipato i seguenti progetti dedicati a importanti figure femminili del design o aventi a tema l'empowerment femminile:

- Designers (ri)disegnando il mondo | 5 vie - Istituto Cervantes Milano. Celebrazione di progetti sostenibili e inclusivi di 12 designer spagnole.

- Collezione Droulers – il viaggio dell’Imperatrice | 5vie - Nathalie e Virginie Droulers. Progetto curatoriale che valorizza il talento di donne artigiane con arredi e oggetti narrativi.
- Reveal | DcomeDesign - Fabbrica del Vapore. Esposizione di progetti e prototipi inediti di designer e architetto per dare visibilità al design femminile.
- Saint Laurent per Charlotte Perriand | Yves Saint Laurent - Fondazione Charlotte Perriand. Ricostruzione dei pezzi iconici della storica designer francese nel Padiglione Visconti
- Nanda Vigo - Sineddoche d'archivio | Fabbrica del vapore. Mostra multimediale che esplora l’eredità dell’artista e designer, vincitrice del Compasso d’Oro alla carriera

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro.
- Milano, città della formazione.
- Milano, città delle opportunità.
- Milano, città del rilancio.

MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

I Centri di Formazione, a completamento del percorso formativo offerto ai cittadini, svolgono attività di orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita. A seguito della recente convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comune di Milano che ha portato all'apertura di 5 sedi decentrate del Centro per l'Impiego, una delle quali in Via Paravia, nelle immediate vicinanze dei Centri Fleming e San Giusto, sono in corso di definizione nuove strategie per valorizzare le sinergie con il nuovo Centro per l'Impiego nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

INTERVENTI MIRATI IN COLLABORAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO

Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

In un contesto sociale e normativo in continuo movimento, condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di “buone pratiche” legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono all'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro.

Nel 2022 sono state pertanto approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziativa nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

L'Avviso, approvato nel luglio 2022, è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco. I progetti sono validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione. Al 30/04/2025 sono pervenute 70 proposte progettuali, valutate in 14 sessioni della succitata Commissione di valutazione. I progetti al momento valutati positivamente sono 44.

Avvisi pubblici "Mentorship Milano"

Nel 2022 è stata avviata una iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che ha potuto trarre beneficio e guida dalle mentor (che hanno messo a disposizione la loro expertise in forma gratuita) nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Nell'aprile 2024 ha preso il via la seconda edizione del progetto: il 24/04/2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee, con scadenza 06/09/2024, successivamente prorogata all'11/11/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee.

Dopo la scadenza è stata nominata la Commissione di valutazione delle 294 candidature pervenute. Sono state ammesse 292 mentee. Si è concluso il processo di matching Mentor/Mentee. Si è svolto l'evento di lancio il 29/01/2025 per il quale sono stati inviati gli inviti nel mese di dicembre 2024. Nel mese di gennaio 2025 sono state inviate le comunicazioni di avvio del percorso di mentorship che attualmente si sta svolgendo.

Milanosifastoria

Il progetto, lanciato nel 2014 e promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria, è finalizzato al rilancio della cultura e della formazione storica nell'area milanese. Aderiscono alla rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento, tra cui la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Nel 2024, per la decima edizione, si sono svolte 18 iniziative e sono emersi possibili sviluppi futuri connessi ai temi del lavoro e dell'orientamento:

- possibile organizzazione di momenti informativi in ambito storie di migrazione e intercultura e, più specificatamente, sul tema dell'imprenditoria sociale sviluppata da associazioni culturali che nel tempo sono diventate imprese sociali;
- possibilità, da parte di Milanosifastoria, di progettare dei momenti d'informazione e orientamento per gli studenti e i docenti del Civico Polo Scolastico A. Manzoni, da inserire nell'ambito dei percorsi di PCTO futuri.

Il progetto, ancora attivo, non presenta attività da segnalare nei primi mesi del 2025.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Sono ancora in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021.

Ad aprile 2025, si è promosso un nuovo incontro con gli enti fondativi del CCP, allargando l'invito alle istituzioni, alle associazioni datoriali e alle organizzazioni sindacali sottoscrittrici del Patto per il Lavoro, con l'obiettivo di raggiungere un rinnovo ampliato del Protocollo di sostegno al CCP, riconoscendo l'esperienza della Casa degli RLS come buona pratica da diffondere e valorizzare. Si sono raccolte le adesioni di massima al rinnovo valutando di arrivare a un aggiornamento del testo e di sottoscrivere il nuovo Protocollo nel primo semestre 2025, individuando una sede adeguata per il CCP e per la Casa degli RLS.

Nell'ambito delle iniziative sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di vita, in occasione del Worker's Memorial Day, il 28 aprile, è stato svelato un murale, in collaborazione con le Organizzazioni Sindacali, per sensibilizzare il rispetto ai rischi di incidente sul lavoro, alla necessità di sostegno e consapevolezza reciproca, all'importanza della prevenzione.

POR Loreteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Loreteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali. Al 30/04/2025 il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello tuttora in corso.

PROTOCOLLI D'INTESA

Partecipazione al Salone della “Corporate Social Responsibility (CSR) e dell’innovazione sociale”

Il Salone della Corporate Social Responsibility (CSR) e dell’Innovazione Sociale, promosso da Koinètica, Università Bocconi, SM Sustainability Makers, Global Compact Network Italia, ASVIS, Fondazione Sodalitas e Unioncamere è il più importante evento annuale in Italia dedicato ai temi della sostenibilità, dell’innovazione sociale e della CSR con lo scopo precipuo di promuovere occasioni di confronto e aggiornamento tra le imprese e tra queste e gli altri attori sociali e istituzionali. A seguito del Protocollo d’Intesa sottoscritto il 05/08/2024, approvato con Deliberazione Giunta Comunale 934/2024 e volto alla collaborazione nell’ambito delle politiche del lavoro e dello sviluppo economico, è in corso l’organizzazione della partecipazione alla tredicesima edizione del Salone dal titolo “Creare futuri di valore”, che si terrà a Milano nel mese di ottobre 2025, con incontri dedicati, tra gli altri, ai temi dell’economia rigenerativa, la formazione e il lavoro.

TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano per rendere operativo il contributo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) attraverso una migliore organizzazione dei tempi della città, ha operato un aggiornamento della relativa scheda-azione contenuta nell’ *“Azione 1.1.1 PAC – “Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all’emergenza Covid- 19”*. La finalità è mappare e promuovere azioni negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutarne il contributo di miglioramento della qualità dell’aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

Considerando il taglio trasversale dell’Azione, per la sua implementazione è stata istituita una Cabina di Regia inter-direzionale, in base alle linee di indirizzo adottate con Deliberazione Giunta Comunale 76/2021, composta da 15 Direzioni.

A seguito del lavoro di raccolta e lettura coordinata delle pratiche, grazie alla collaborazione tra le Direzioni coinvolte e con il Dipartimento di architettura e studi urbani del Politecnico di Milano, nonché grazie al supporto degli esperti del Piano Aria Clima, nel periodo di riferimento è stata ultimata la mappatura e l’analisi delle pratiche in corso e si è tenuta una riunione della Cabina di Regia interdirezionale in data 14/04/2025, durante la quale sono state condivise le schede elaborate in ordine a ciascuna pratica che confluiranno nel documento finale dei lavori di realizzazione dell’ *Azione 1.1.1 “Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all’emergenza Covid- 19”*. Le schede evidenziano il contributo di ciascun intervento dal punto di vista temporale e in termini di mitigazione, adattamento e qualità dell’aria, coerentemente con la struttura del Piano Aria Clima.

Inoltre, è stata redatta una versione sintetizzata e divulgativa di tali contenuti che sarà veicolata attraverso i canali di comunicazione PAC.

A partire dal mese di maggio si avvierà la successiva fase di lavoro inter-direzionale per la produzione delle nuove proposte, che prenderanno avvio dal documento definitivo delle raccomandazioni scaturite dall’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, analizzando in particolare le raccomandazioni che presentano caratteristiche tali da ipotizzare ricadute sui tempi e orari urbani e favorire il processo di transizione ambientale.



Ad aprile 2024 la Direzione ha risposto al bando europeo CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT presentando un progetto condiviso con 21 partner europei, con l'obiettivo di integrare la prospettiva temporale nelle strategie municipali, partendo dal presupposto che il tempo e il modo in cui è organizzato nella società hanno un impatto diretto sul rafforzamento della partecipazione e sulla mitigazione delle sfide climatiche e ambientali.

Il progetto Time4All 2.0 è stato approvato e nel mese di dicembre si è completata la sottoscrizione del Grant Agreement da parte di tutti partner. Il progetto ha durata di 24 mesi e ha avuto avvio a febbraio 2025.

Nel periodo di riferimento, si è svolto il primo incontro internazionale di Kick Off presso la sede della capofila, Comune di Bergamo, il 20/03 -21/03/2025.

PROMUOVERE LA CULTURA DELLE TUTELE E DEL LAVORO DI QUALITÀ

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Osservatorio del Mercato del lavoro

Al 30/04/2025, l'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto.

Negli scambi informativi con le Organizzazioni Sindacali si è monitorato il settore del delivery, in evoluzione rispetto alle direttive UE in materia di lavoro tramite piattaforma, alle sentenze rispetto all'organizzazione del lavoro e a tentativi di licenziamento collettivo, alla contrattualistica. Nell'autunno del 2024 si è partecipato ai tavoli convocati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy su un'acquisizione di un'azienda internazionale che vede coinvolte circa 500 persone nel territorio milanese. Ad aprile 2025 si è conclusa la prima fase del tavolo convocato presso il Ministero, con la sottoscrizione dell'accordo tra le parti, anticipato dal voto favorevole a larga maggioranza riscosso nei luoghi di lavoro, che su Milano prevede il mantenimento degli uffici regionali e strategici ed esuberanti non superiori alle 102 unità.

Monitoraggio appalti

Nel corso del 2025 sono stati effettuati incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio.

Nello specifico, si sono svolti incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di gestione dei nidi comunali e del sostegno (Direzione Generale, Direzione Educazione, CUA - Centrale Unica Appalti) ed è stato fornito supporto nell'elaborazione della stima del costo del lavoro relativamente all'appalto di gestione del canile comunale (Direzione Verde e Ambiente), nell'ambito della definizione dei documenti di gara (in fase di pubblicazione).

Sono ancora in corso le attività di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio, in particolare la proposta delle OO.SS. di estendere il "Protocollo lavoro" alle Società Partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

A marzo 2025 è stato predisposto un Addendum al “Protocollo di Intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano” (siglato il 26/02/2021), al fine di adeguare il testo del Protocollo alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023, recependo le modifiche normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti.

MILANO CITTÀ DELLA FORMAZIONE

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere percorsi formativi di qualità rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell'Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, liuteria, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un'utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

In continuità con quanto avviato a settembre 2024, anche nei primi mesi del 2025 l'Amministrazione si è posta come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, l'ottimizzazione degli asset disponibili anche attraverso la ricerca di partnership.

ACCREDITAMENTO ALL'ALBO REGIONALE PER SERVIZI FORMATIVI

L'accreditamento delle attività consta nel riconoscimento, da parte di Regione Lombardia, alle strutture di formazione della idoneità a progettare, pianificare e gestire iniziative di formazione e nella possibilità di certificare delle competenze riconosciute in tutti i paesi dell'Unione Europea. La certificazione, quindi, costituisce un significativo valore aggiunto consentendo agli studenti di competere su tutto il territorio europeo. Per tale motivo, forte è stata la volontà di procedere all'accreditamento di alcune sedi che ospitano i nostri corsi di formazione.

Dopo l'accreditamento delle sedi di Via Giusti e Via Noto, ottenuto nei primi mesi del 2023, l'anno formativo 2023/2024 ha visto l'attivazione di corsi accreditati ricompresi negli ambiti della comunicazione visiva, arte visiva, liuteria, information technology e new media. Anche per l'anno formativo 2024/2025 il processo di accreditamento e la progettazione dei corsi prosegue. Nel mese di marzo 2024 il Centro San Giusto ha ottenuto l'accreditamento, sono attualmente in corso proposte di progettazione di corsi da accreditare nel corso dell'anno formativo 2025/2026.

RINNOVO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE ANCHE IN RACCORDO CON IL MONDO DELLE IMPRESE

Nell'ottica di aggiornamento continuo dell'offerta formativa anche per l'anno formativo 2024/2025 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali dei centri di formazione comunali. Proseguono inoltre i progetti speciali e le collaborazioni con altre Amministrazioni e soggetti operanti nell'ambito della formazione professionale nell'ottica di integrare e rafforzare l'offerta formativa. Di seguito si riportano le principali attività per l'a.f. 2024/2025.

Unità Operativa Formativa 1

L'Unità che comprende le sedi di Via Giusti e Via Noto propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte Visiva, Artigianato, Moda e Fashion Design, Information Technology e New Media.

Arte & Messaggio - Via Giusti

A partire dal raggiungimento dell'accreditamento regionale si sono messe in campo riprogettazioni o neo-progettazioni dei corsi per l'anno formativo 2024/2025. Di seguito le principali novità avviate rispetto ai corsi in catalogo, a partire da settembre 2024:



4.4



4.4

- corso di vetrinistica – visual merchandising: revisione dell'impianto del corso per adeguarlo al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Lombardia;
- corso di visual design: avvio di una commissione di lavoro per la riprogettazione del corso a seguito di flessione nelle iscrizioni, che ha portato al potenziamento delle attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop, SketchUp e Blender (marzo 2025);
- corsi relativi all'area formativa Information Technology: adeguamento al QRSP per garantire il rilascio di certificazioni regionali di competenza;
- corsi di grafica: potenziamento dell'offerta formativa, già in catalogo, dimostratasi di interesse per l'utenza. Avvio di un corso serale di grafica di durata biennale, finalizzato a soddisfare un'utenza già impiegata che necessita di formazione per il proprio aggiornamento professionale;
- corsi relativi all'area formativa Moda e Fashion Design: inserimento nell'offerta formativa del Centro dei corsi di moda e sartoria già proposti nella seconda metà dell'a.f. 2023/2024, a seguito del trasferimento delle attività del Centro Visconti presso la sede di Arte&Messaggio.

Inoltre, al fine di potenziare l'offerta formativa e sperimentare altri metodi di erogazione, a novembre 2024 sono stati avviati nuovi corsi di formazione, in modalità sincrona da remoto o mista (remoto e in presenza), che si sono conclusi nei primi mesi del 2025:

- Digital marketing e social media marketing – corso breve di 40 ore in modalità sincrona da remoto;
- Creare e gestire un sito di e-commerce: corso breve di 30 ore in modalità sincrona da remoto;
- IA (alfabetizzazione): corso breve di 15 ore in modalità sincrona mista.

Anche per l'anno formativo 2024/2025, a settembre 2024 la sede ha rinnovato la convenzione per il riconoscimento AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla messa in piano di un maker lab interno dotato di stampante 3D, laser cutter e scanner 3D, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Dopo gli ultimi acquisti di dotazione strumentale il laboratorio risulta pienamente operativo e a disposizione per tutte le attività corsuali per l'anno formativo in corso.

Infine, a seguito dei forti cambiamenti del mercato del lavoro, macroeconomici e sociali, che hanno generato nuovi modi di lavorare e quindi la necessità di acquisire nuove skills, si è reso necessario avere un quadro conoscitivo finalizzato a verificare la coerenza dei corsi di formazione del Comune di Milano con i bisogni del mercato del lavoro al fine di valutare l'eventuale revisione dei corsi stessi e provvedere all'aggiornamento professionale dei docenti attraverso modalità diformazione "Train the Trainer". Nel mese di settembre 2024 sono state avviate le attività relative all'affidamento di un servizio di supporto all'individuazione del posizionamento strategico dell'offerta formativa rispetto alle necessità del mercato del lavoro e alla definizione di nuove modalità di apprendimento per utenti e, laddove necessario, per i docenti. I risultati dell'indagine hanno evidenziato alcune criticità e saranno utili per la progettazione/riprogettazione dell'offerta formativa. Nello specifico è stata richiesta un'ipotesi d'intervento sul corso di grafica serale.

Scuola di Liuteria - Via Noto

La scuola di Liuteria è stata oggetto di una ricerca orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello nazionale e internazionale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Tale ricerca è stata propedeutica all'avvio di una riprogettazione che, a partire dal settembre 2023, ha progressivamente adeguato il progetto didattico agli standard regionali e ha definito l'attività per il prossimo triennio/quadriennio. Da fine gennaio 2025 è partito uno studio di riprogettazione dell'offerta formativa che ha portato, come primo risultato, alla rimodulazione, a partire dall'a.f. 2025/2026, del percorso di costruzione di strumenti ad arco da quattro a tre anni, riallineandolo al corso di costruzione di strumenti a pizzico.

A seguito della selezione degli studenti candidati, avvenuta a settembre 2024, sono state avviate, per a.f. 2024/2025 una sezione "pizzico" all'interno del sistema regionale delle competenze ed è stato dato avvio alla progettazione dell'offerta per l'anno formativo 2025/2026, che prevede le sezioni "pizzico" e "arco" con impianto adeguato al quadro regionale. Le iscrizioni si apriranno a marzo 2025.

A novembre 2024 è stata avviata una nuova edizione corso in ambito liutario: “Archettaio”, nel marzo del 2025 è stato avviato il corso “Costruisci la tua chitarra”.

Per rilanciare le attività di comunicazione del Centro di formazione, la Scuola ha preso parte all’iniziativa “Bravo! di Maestri d’Arte” ad Artigiano In Fiera che si è svolta ad dicembre 2024 presso Fiera Milano Rho, in occasione della manifestazione Artigiano in Fiera. L’iniziativa ha previsto un programma espositivo di Botteghe dei Maestri d’Arte in cui i cittadini hanno potuto sperimentare direttamente attività artigianali legate al mondo della liuteria, dell’arte orafa, dell’arte pellettiera e dell’arte della tessitura. Tra le finalità dell’iniziativa rientrano la promozione e la valorizzazione delle eccellenze dell’artigianato artistico professionale e della didattica laboratoriale del saper fare come strumento formativo utile allo sviluppo di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto per l’anno formativo 2024/2025 ove possibile, il Progetto Dirama, con attività formative volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della Comunicazione e Arte Visiva. Nel gennaio 2025, è stato pubblicizzato e attivato un nuovo catalogo Dirama che ha visto l’apertura di 14 nuovi corsi.

A ottobre 2024 si è insediata una commissione di lavoro composta da docenti per il ripensamento del piano di comunicazione 2025/2026.

L’attività di promozione delle attività formative per l’a.f. 2025/2026, che ha visto il coinvolgimento di studenti della scuola, è partita dal mese di gennaio 2025 e si protrarrà fino a settembre 2025, attraverso open day a scadenza mensile, nuovo materiale pubblicitario, (pieghevoli, locandine e manifesti) inviato presso le biblioteche di quartiere e le scuole superiori, la partecipazione a open day organizzati dagli istituti superiori, le campagne di affissione, campagna social e newsletter InformaMi.

La Scuola di Liuteria propone mensilmente giornate aperte e nei mesi di febbraio e marzo 2025 ha organizzato tour del museo rivolto a studenti dell’università della terza età, che aveva come ciceroni studenti del secondo anno della scuola.

Attivazione di progetti PCTO presso i Centri di Formazione

Anche per l’anno formativo 2024/2025 sono stati riproposti presso la sede di Via Giusti, diversi progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) e sono stati progettati nuovi percorsi con avvio nel maggio 2025. Dal mese di gennaio 2024 la Direzione ha avviato un percorso rivolto ai dipendenti del Comune con lo scopo di formarli come tutor. Il corso di formazione è tenuto presso la sede di Via Giusti.

Unità Operativa Formativa 2

L’Unità Operativa Formativa 2, nell’anno formativo 2024/2025, ha continuato a offrire corsi di lingue, con più di 300 moduli formativi articolati per livelli, annualità, durata e metodologia di insegnamento:

- Lingue Europee - francese, inglese, russo, spagnolo, tedesco e italiano per stranieri;
- Lingue Orientali - arabo, cinese, giapponese, turco.

In seguito alla chiusura della sede di Viale Murillo durante l’estate 2024, si è proceduto a una riorganizzazione strategica delle attività didattiche.

A partire da settembre 2024, i corsi e il personale sono stati trasferiti presso i Centri di Formazione Linguistica di Via Pepe, Via Beroldo, Corso XXII Marzo e Via Fleming, garantendo così la continuità del servizio. Questa riorganizzazione ha comportato, presso queste sedi, un significativo aumento del numero di corsi, all’introduzione di insegnamenti linguistici precedentemente assenti dall’offerta formativa, con l’obiettivo di favorire lo sviluppo di una competenza linguistica diffusa a beneficio di specifiche categorie di utenza. Anche per l’a.f. 2024/2025 sono stati attivati i percorsi formativi per la lingua inglese destinati ai dipendenti del Comune di Milano con corsi erogati prevalentemente in modalità online e articolati per livello in classi, piccoli gruppi o lezioni individuali.

Presso la sede di Via Beroldo sono stati riproposti e ampliati i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori delle seguenti lingue: giapponese, russo e arabo. La sede ha anche accolto un progetto PCTO finalizzato all’organizzazione e valorizzazione dello Spazio Biblioteca del Centro di Formazione.

Unità Operativa Formativa 3

Per quanto riguarda, infine, l'Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione di Via Fleming e Via San Giusto, con l'avvio dell'anno formativo 2024/2025 è proseguito il lavoro di riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro.

In particolare, da gennaio ad aprile 2025 nell'ambito del protocollo d'intesa con il CPIA si sono svolte 3 edizioni del corso di formazione per Operatore di magazzino e logistica, della durata di 30 ore ciascuno, che prevedono l'integrazione di ulteriori 12 ore da svolgersi presso altro ente che conferisce e rilascia l'abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori industriali. A seguito della riorganizzazione delle sedi dell'Unità Operativa Formativa 2 dedicati alla formazione linguistica, anche nel primo quadrimestre 2025 presso il Centro Fleming sono stati attivati nuovi corsi di inglese e di italiano lingua straniera, dal livello base al livello avanzato, allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

Progetti speciali - corsi di Educazione digitale in collaborazione con Fastweb

A seguito dell'adesione di Fastweb alla manifestazione di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa all'interno della cornice strategica del "Patto per il Lavoro", a partire da marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione sulle competenze digitali rivolto ai cittadini. L'iniziativa persegue l'obiettivo di favorire, attraverso percorsi di apprendimento gratuiti, l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie. Complessivamente, fino ad agosto 2024, si sono svolte 8 edizioni del corso, 4 in presenza presso il Centro di Via Fleming, e 4 da remoto tramite applicativo Teams. I cittadini formati sono stati in tutto circa 260, tra studenti, lavoratori con necessità di aggiornamento professionale, persone in cerca di prima/nuova occupazione e pensionati.

Nel mese di novembre 2024 è stato progettato un nuovo corso dedicato agli strumenti digitali per la ricerca del lavoro. Il corso, gratuito, è stato erogato da remoto con frequenza bisettimanale ha registrato la partecipazione di 24 studenti. La prima edizione pilota, conclusa a dicembre 2024, è stata riservata agli studenti interni dei Centri di Formazione, del Civico Polo Scolastico "A. Manzoni" e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente. Dato il successo dell'edizione pilota, l'iniziativa è stata proposta alla cittadinanza a inizio 2025 attraverso i canali social del Comune di Milano e tramite la newsletter InformaMi. A marzo 2025 ed è stata erogata la seconda edizione che ha coinvolto 41 iscritti. Si prevedono ulteriori edizioni nel corso del 2025 e si ipotizza l'organizzazione un evento per raccontare il progetto alla stampa nel mese di settembre 2025.

Sinergie con soggetti terzi operanti nell'ambito della formazione professionale

La Direzione, al fine di garantire maggiori impatti sul territorio e riqualificare le sedi dove si erogano i corsi, ha avviato e realizzato partenariati con altre Amministrazioni e soggetti operanti nel mondo della formazione. A marzo 2025, nell'ambito del Patto per il Lavoro è stato sottoscritto un protocollo tra il Comune di Milano e Formaper S.r.l. in cui gli enti si impegnano a promuovere la collaborazione al fine di attivare percorsi di formazione professionale a favore dei destinatari del progetto sperimentale "INTEGRA", per favorire l'acquisizione di competenze coerenti e spendibili nel mercato del lavoro. A tal fine è iniziato nel mese di marzo 2025 un corso di "Cura e manutenzione del verde" della durata di 100 con 13 iscritti.

Progetto "Quarto Viva"

Nel 2023 è stato siglato l'Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia, Comune di Milano e CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio – Politecnico del Commercio e del Turismo), per la realizzazione del progetto "Quarto Viva".

L'Accordo è finalizzato a una complessiva valorizzazione e riorganizzazione interna degli spazi dello stabile sito in Via Carlo Amoretti 30 di proprietà comunale e già concesso in uso alla Fondazione CAPAC per lo svolgimento delle attività formative e servizi per il lavoro, attraverso interventi di riqualificazione dell'edificio, adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi in ambienti scolastici ed efficientamento energetico dell'edificio.

Il soggetto attuatore ha comunicato all'Amministrazione nel mese di giugno 2024, in coerenza con il cronoprogramma approvato, l'avvio dei lavori riguardanti l'adeguamento antincendio e di messa in sicurezza e nel corso del mese di dicembre 2024 è stato erogato un anticipo pari a € 322.400,00, a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore di uno stato di avanzamento dei lavori pari al 60% del costo totale dell'intervento pari a € 1.200.000,00.

Nel mese di febbraio 2025 il soggetto attuatore ha comunicato il termine dei lavori, nel rispetto di quanto definito nell'ALS e del cronoprogramma. Attualmente si è in attesa della documentazione di rendicontazione necessaria per procedere alla liquidazione del saldo e propedeutica alla convocazione del Collegio di Vigilanza per la chiusura formale e istituzionale dell'Accordo.

Progetto Polo formativo Visconti

Il Centro di Formazione di Via Alex Visconti, 18 è inserito in un progetto di valorizzazione degli spazi della sede al fine di istituire e potenziare un presidio formativo di altissimo livello qualitativo nel campo della formazione e centro di una rete locale. Allo scopo, attualmente operano presso il Centro:

- Scuola SUPER (Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria), storica istituzione milanese, che con la propria presenza presso il centro Visconti contribuisce dal 2019 a connotare la struttura di Via Alex Visconti come spazio di opportunità di formazione e crescita professionale nell'ambito dell'artigianato artistico.
- CAPAC, dall'anno formativo 2023/2024, in qualità di concessionario di alcuni spazi attrezzati (aule e laboratori didattici) che si occupa della realizzazione di attività di formazione nel campo dell'ottica e dell'optometria.
- Fondazione Giovanni e Irene Cova ETS, dall'anno formativo 2024/2025, a seguito di procedura pubblica volta a identificare un concessionario a cui affidare i restanti spazi della sede da parte dell'Amministrazione. Nell'estate 2024 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento degli spazi finalizzati a trasformare gli ambienti didattici in laboratori dinamici e all'avanguardia, in sintonia con gli obiettivi formativi. I lavori di ristrutturazione hanno riguardato sia il piano rialzato, seminterrato, gli uffici al piano primo ma soprattutto il piano terra, in particolare l'auditorium. L'insediamento della Scuola Cova ha generato un impatto positivo per gli abitanti del quartiere Gallaratese che, grazie alle attività promosse dal Centro Visconti, hanno oggi accesso a servizi formativi e ricreativi inclusivi e di qualità.

MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento lavorativo, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

Nel corso del 2024 il Centro di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, tra cui si segnalano quelle con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e con l'associazione VerDiSegni, oltre al Protocollo d'Intesa con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'architettura e della comunicazione visiva.

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI SPIN-OFF INSERITI ALL'INTERNO DELLE SEDI QUALI LUOGHI DI PRE-INCUBAZIONE DI ATTIVITÀ D'IMPRESA

È attualmente attivo un solo spazio spin-off presso la sede di Via Giusti, dove hanno operato due nuove imprese fino a febbraio 2025.

PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Presso la UOF 1 sono in corso due progetti di servizio civile universale:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva;
- progetto 2, Via Noto: Scuola di Liuteria: digitalizzazione del museo degli strumenti musicali, creazione di tour virtuale e comunicazione dell'esistenza di questo servizio a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

Nel mese di marzo 2025 si sono svolte presso la UOF 1 le selezioni dei candidati per i progetti di Servizio Civile Universale.



I progetti approvati per l'anno formativo 2025/2026 sono tre: la prosecuzione del progetto 1 e progetto 2 (che terminerà a maggio 2025) e l'avvio di un nuovo progetto sull'impatto dell'I.A e sulle professioni creative.

La UOF3 ha lanciato per l'anno formativo 2024/2025 due progetti di servizio civile universale:

- Progetto 1, Via Fleming: "Formazione e orientamento al lavoro a sostegno dell'inclusività";
- Progetto 2, Via San Giusto: "Formazione e orientamento al lavoro a sostegno dell'inclusività".

RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'EX CASERMA MAMELI

Al 30/04/2025 prosegue il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani, 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, avviato nel 2021 tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

MILANO CITTÀ DEL RILANCIO

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti dei percorsi proposti dai Centri di Formazione del Comune di Milano, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano di acquisire nuove competenze spendibili rapidamente sul mercato del lavoro, nonché i percorsi mirati all'occupabilità progettati per cittadini con fragilità, disagio sociale, economico e culturale, disabilità.

DECENTRAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI (Centro per l'Impiego), di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di avvicinare sempre di più i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, perseguendo così gli obiettivi strategici previsti con la sottoscrizione del Patto per il Lavoro. Nel corso del 2023, il Comune di Milano ha proposto l'adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali.

Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio, 2 (Municipio 1, Centro).
- CPI di Milano di Via Paravia, 26 (Municipio 7, zona Ovest).
- CPI di Milano di Via Boifava, 17 (Municipio 5, zona Sud).
- CPI di Milano di Via Parea, 13 (Municipio 4, zona Est).
- CPI di Milano di Viale Jenner, 54 (Municipio 9, zona Nord).

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L'importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.



A novembre 2023 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito a Città Metropolitana di Milano dei locali siti nell'immobile di Via Paravia, 26. L'inaugurazione della sede del CPI di Via Paravia si è svolta a fine gennaio 2024. Al 30/04/2025 risultano ancora in corso le attività propedeutiche all'attivazione degli altri 4 Centri per l'impiego. Al 30/04/2025 risulta in corso l'adeguamento della Convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano a seguito di modifiche normative nazionali e regionali.

ATTIVITÀ FORMATIVA DEDICATA A SOGGETTI DISABILI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si inserisce in particolare l'offerta formativa dei Centri dell'Unità Operativa Formativa 3, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Nel periodo gennaio-aprile 2025 sono stati erogati:

- nella sede di Via Fleming, 24 corsi che hanno visto la partecipazione di nuovi 174 iscritti. La formazione erogata ha riguardato:
 - 11 corsi di italiano per stranieri (115 iscritti);
 - 12 corsi di lingua inglese iniziati nel 2024 con termine maggio/giugno 2025 (151 iscritti);
 - 13 corsi a catalogo:
 - laboratori di cucina (4 edizioni);
 - giardinaggio (3 edizioni);
 - sartoria (1 edizione);
 - operatore di magazzino e piccola manutenzione (3 edizioni) per un totale di 59 iscritti.

Nella sede di Via San Giusto sono proseguiti 5 corsi annuali di livelli diversi, base, avanzato e mirato al lavoro, dedicati a cittadini con disabilità che intendono proseguire la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo.

Nel periodo gennaio – aprile 2025 sono proseguite le attività del servizio di orientamento in entrata e in uscita dai centri, dedicato in particolare alle fasce più fragili che necessitano di un supporto per individuare le migliori soluzioni per i propri bisogni formativi e professionali.

Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di orientamento e accompagnamento anche dopo il termine del percorso formativo, opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

ATTIVITÀ IN SINERGIA CON REALTÀ DEL TERRITORIO

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti con enti pubblici, soggetti privati e realtà del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto presso il Municipio 7, dove si trovano i centri Fleming e San Giusto. In particolare, anche grazie alle collaborazioni nate dal Patto per il Lavoro, sono stati realizzati, nel 2024, diversi progetti con importanti realtà:

- protocollo di intesa con CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti): siglato nel 2023 a tuttora in atto con la partecipazione degli studenti ai corsi di formazione professionale del Centro Fleming a completamento del percorso formativo; a partire da gennaio 2025 sono stati erogati 2 corsi dedicati a 20 studenti iscritti al CPIA;
- continua la collaborazione tra il Centro Fleming e l'associazione "Mamme a scuola" iniziata nell'ottobre 2024 derivante dal bando di assegnazione di spazi all'interno delle strutture comunali, bando a cui l'associazione ha partecipato ottenendo l'assegnazione di 3 aule del centro Fleming in cui vengono erogati corsi di lingua italiana a mamme prevalentemente arabe con figli piccoli;



- la collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e, in particolare, con il CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto, anche nel 2024, incontri mensili di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. A ottobre 2024 è stata inoltre avviata la seconda edizione del progetto A.A.A. (Accolti, Allenati, Assunti). Il progetto, nato a dicembre 2023, vede come capofila la Cooperativa A&I in collaborazione con il CELAV, e prevede la partecipazione di parte dell'utenza del Centro San Giusto. Per la seconda edizione, che è terminata a marzo 2025, i partecipanti al progetto sono stati 15 frequentanti i laboratori di cartotecnica e cucito.

BILANCIO DI GENERE

Patto per il Lavoro

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Avviso Mentorship Milano - II edizione

Dopo la prima edizione terminata nel 2023, il 24/04/2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per dare avvio alla seconda edizione del progetto di mentoring al femminile finalizzato a individuare un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida di altrettante mentor, scelte tra figure professionali ispirazionali, nei loro percorsi di carriera e/o studio. La scadenza dell'avviso è stata prorogata all'11/11/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee. A seguito di commissione di valutazione delle candidature, sono state ammesse al percorso 292 giovani ragazze. È stato avviato il processo di matching Mentor/Mentee. L'evento di lancio è stato realizzato il 29/01/2025.

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

È stato firmato un Protocollo di Intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale.

A inizio 2025 è stata effettuata una ricognizione interna indirizzata a tutte le Direzioni del Comune di Milano per monitorare le convenzioni fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione e, in particolare, è risultato che:

- nel corso del 2024 sono stati sottoscritti **20** accordi applicativi (di cui 11 ancora attivi e 9 già conclusi a inizio 2025);
- rispetto alle annualità precedenti, risulta ancora attivo **1** accordo applicativo (sottoscritto nel corso del 2023).

Al 30/04/2025, considerati anche gli aggiornamenti ricevuti nel corso dell'anno, risultano complessivamente attivi **12** accordi applicativi.

È continuato il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano&Partners.

È proseguito il confronto sui bisogni degli studenti internazionali circa il tema della salute mentale.

Sono proseguite la collaborazione e il supporto, in qualità di partner associato, alle cordate di Enti che hanno vinto il bando europeo per la realizzazione della Notte delle Ricercatrici e dei Ricercatori Edizione 2024 (già realizzata) ed Edizione 2025 (in corso di organizzazione).

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola del Comune di Milano, afferenti allo svolgimento del piano caschine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Fatto seguito alla proroga, per otto annualità contrattuali, del contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Martini F.lli s.a.s. avente a oggetto la conduzione dei fondi di proprietà comunale denominati "Area Cavriana" (Determinazione Dirigenziale 3360 del 21/04/2024) in data 05/11/2024 P.G. 0564716/2024 l'azienda agricola ha presentato proposta progettuale afferente alla realizzazione di serre per la floricoltura e lo svolgimento di attività didattiche parte su aree in conduzione e parte su aree "ex smarino".

In data 25/02/2025, su richiesta dell'azienda, è stato condotto incontro nel corso del quale la richiedente ha illustrato il proponimento di progettualità estensiva rispetto a quanto già presentato nel novembre 2024, quest'ultima inclusiva del proponimento di ulteriore serra e di sistemazione complessiva delle aree in conduzione dal Comune di Milano.

A detto proponimento è succeduta richiesta di presentazione di progetto agronomico complessivo, pervenuto in data 22/04/2024, attualmente in corso di valutazione da parte dei tecnici agronomi dell'Unità Agricoltura.

Fatto seguito alla sottoscrizione in data 11/06/2024 di contratto di affittanza agraria con la Società Agricola Scotti Fratelli s.s. ai sensi degli indirizzi tracciati con Deliberazione di Giunta Comunale 1798 del 13/10/2015 avente a oggetto la conduzione di aree agricole con cascina denominate "Fondo Cascina Cavriano" e al rilascio, in data 23/12/2024 di nulla osta alla prosecuzione dell'iter per acquisizione del titolo edilizio idoneo alla realizzazione degli interventi "obbligatori" e "facoltativi" previsti sull'immobile cascinale a cura del conduttore (importo previsto di circa € 1.400.000 oltre IVA), è stata recepita l'acquisizione del nulla osta preliminare espresso dal competente Parco Agricolo Sud Milano ma contestualmente anche della richiesta, da parte della competente Sovrintendenza, di più complessa pratica Monumentale, al posto della procedura semplificata avviata, stante il vincolo storico/architettonico sussistente sull'immobile.



Al fine delle valutazioni del caso è stato programmato incontro con la società agricola in data 05/05/2025.

Le realizzazioni e i miglioramenti fondiari conseguenti alla definizione dei suddetti contratti, “Area Cavriana” e “Aree Cascina Cavriano”, afferenti entrambi alla conduzione di aree agricole in ambito del Parco Forlanini, sono volti a realizzare il proposito di migliore concertazione tra lo svolgimento delle attività agricole e i profili fruitivi, paesaggistici e ambientali dell’area.

Altresì, in data 02/12/2024 è stato rilasciato nulla osta alla presentazione di titolo edilizio all’azienda agricola “Ronchetto delle Rane” al fine del completamento delle opere lotti 4 e 5 del complesso di “Cascina Tre Ronchetti”, giusto contratto atti P.G. 601275/2015; in data 18/04/2025 è stata acquisita da parte della Sovrintendenza, autorizzazione all’esecuzione degli interventi previsti, pur con prescrizioni afferenti al lotto 5.

È stato approfondito l’iter di perfezionamento di una procedura a evidenza pubblica per l’affidamento di lotti di terreno in disponibilità dell’Amministrazione e immobili cascinali di pertinenza, tra essi le “Aree Trenno”, la “Cascina Campazzino”, inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari attualmente presidiate con contratti di custodia e sfalcio d’erba di durata annuale; la “Cascina S. Bernardo”, in ambito Parco della Vettabbia, anch’essa inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale della cascina e di dette aree agricole pertinenziali.

A perfezionamento dell’iter istruttorio è stato richiesto il rilascio, per detti immobili e per le aree di pertinenza, da parte dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, di Certificato di Destinazione Urbanistica.

Nelle more di definizione di suddetta procedura, con Determinazione Dirigenziale 2989 del 15/04/2025 è stata approvata la stipula di scrittura privata a favore della Società Agricola Dornetti Angelo e Modesto e dell’Azienda Agricola Cascina del Bosco di Disetti Serena per affidamento temporaneo, sussidiario e solidale, per sola manutenzione e sfalcio d’erba, delle aree pervenute in spontanea restituzione dall’azienda agricola Verga Alessandro Guido, giusto verbale del 23/10/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 11321 del 02/12/2024 è stata approvata la stipula di contratto di affitto agraria ex art. 45 L. 203 del 03/05/1982 e s.m.i. e art. 6 D.Lgs. 228 del 18/05/2001 e s.m.i. con l’azienda agricola Apicoltura Veca di Veca Mauro avente a oggetto il rinnovo della conduzione di Fondi agricoli denominati “Cascina Linterno” e “Aree Cascina Linterno” per la durata prevista di anni ventuno dall’11/11/2024 al 10/11/2045, mentre in data 13/12/2024 si è proceduta alla relativa stipula inclusiva di “Progetto di Massima” di interventi previsti sull’immobile cascinale a cura del conduttore e con gli scomputi previsti dalla Deliberazione della Giunta Comunale 1798 del 13/10/2015 di circa € 300.000,00 oltre Iva.

In data 07/01/2025 atti P.G. 9654/2025 è stato rilasciato all’azienda agricola nulla osta alla presentazione di titolo edilizio e ad assumere la titolarità degli interventi previsti dal “Progetto di Massima” di recupero, valorizzazione e manutenzione di Cascina Linterno, con tutti gli oneri da essi derivanti per l’esecuzione degli interventi.

Nell’ottica di valorizzazione delle attività agricole sono stati altresì concertati, tramite una serie di incontri con la Direzione Verde e Ambiente, gli allestimenti previsti sulle aree agricole di pertinenza delle cascine Sant’Ambrogio in conduzione a Cascinet società agricola impresa sociale a.r.l. e della stessa Cascina Linterno; detti allestimenti sono volti alla valorizzazione del ruolo ambientale, sociale e culturale delle cascine agricole tramite l’architettura, il design, la tecnologia digitale e iniziative artistico-culturali nell’ambito delle realizzazioni e delle finalità del progetto HERITACT, finanziato dal programma «Horizon Europe» della Commissione Europea, che sostiene attività di ricerca e sperimentazione di pratiche innovative nei Paesi Europei per concorrere alla realizzazione delle politiche legate allo sviluppo sostenibile.

In data 26/02/2025 e in data 14/03/2025 rispettivamente con atti P.G. 122521/2025 e P.G. 156038/2025 è stata inoltrata autorizzazione alla società agricola Cascinet impresa agricola sociale a.r.l. e all’azienda agricola Apicoltura Veca di Veca Mauro alla presentazione del titolo edilizio per l’esecuzione degli interventi previsti dal progetto Heritact sui rispettivi fondi.

Con Determinazione Dirigenziale 2152 del 21/03/2025 è stata approvata la stipula di scritture private per affidamento temporaneo, per sola manutenzione e sfalcio d’erba, di fondi agricoli di proprietà del Comune di Milano, con le aziende agricole Falappi Andrea e Nazareno s.s., Ercoli Ermengilda & Figli, Giacomo Andena e “La Corte”; parte di detti fondi nelle more di definizione della prevista procedura di affidamento di aree, in quanto possibili pertinenze delle future aree

“Cascine Campazzino” e “Cascina S. Berardo”, parte in quanto aree frazionamenti di aree residuali di modesta entità intercluse o non idonee alla conduzione di attività agricola tradizionale.

RECUPERO EDILIZIO DI IMMOBILI RURALI AGRICOLI

Sono attualmente interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, ai sensi delle previsioni della Deliberazione della Giunta Comunale 1798 del 13/10/2015, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti.
- Cascina Basmetto.
- Cascina Caldera.
- Cascina Sant'Ambrogio.
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi).
- Cascina Campazzo.
- Cascina S. Martino.
- Cascina Merezzate.
- Cascina Rizzardi.
- Cascina Grande di Chiaravalle.
- Cascina Linterno.

La raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali ammonta ad attuali € 2.671.281,06 per i seguenti importi di opere al 31/12/2024:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09.
- Cascina Basmetto: € 178.890,68.
- Cascina Campazzo: € 312.285,47.
- Cascina Caldera: € 453.805,87.
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 1.079.943,59.
- Cascina San Martino: € 118.303,30.
- Cascina Sant'Ambrogio: € 168.871,06.

In data 23/12/2024 l'azienda agricola Francesco Campi ha rendicontato, in esecuzione del contratto stipulato in atti 3304/2024/1 opere svolte sull'immobile di cascina Rizzardi, di proprietà dell'Amministrazione, per l'importo di € 117.715,56; detta rendicontazione è in corso di valutazione di congruità.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A S.p.A. una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

MERCATI AGRICOLI

A seguito di Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 3357 del 29/04/2024 e alle procedure di gara e aggiudicazione svolte nella scorsa annualità per il rinnovo delle concessioni permanenti di 5 aree in conduzione permanente e per il rilancio di ulteriori 3 aree (P.za Gramsci, Via Lomellina e P.za Durante), a far tempo dal 01/01/2025 veniva rinnovato lo svolgimento, su area pubblica, di 6 mercati di vendita diretta a carattere permanente e 3 a titolo sperimentale per complessive 96 postazioni di vendita; ciò in quanto andate deserte, per mancata presentazione di manifestazione di interesse, le assegnazioni delle aree riguardanti i mercati di P.za Durante e Via Lomellina.

Per queste ultime, in data 25/11/2024 è stata raccolta una manifestazione di interesse extra bando, da parte di Agrimercato Milano, responsabile per l'ambito milanese dei mercati di Coldiretti - "Campagna Amica", volta a una possibile riattivazione.

A seguito dei sopralluoghi svolti, la sola area di Via Lomellina veniva opzionata da Coldiretti per la riattivazione del proprio mercato di Campagna Amica; con Determinazione Dirigenziale 336 del 23/01/2025 è stata approvata la riattivazione, in forma permanente, del mercato degli agricoltori "Campagna Amica" di Via Lomellina in concessione a Coldiretti – Agrimercato di Milano con decorrenza dal 01/02/2025.

Attualmente sono pertanto attive, su area pubblica, 7 aree per lo svolgimento di mercati degli agricoltori a carattere permanente e 3 a titolo sperimentale per complessive 105 postazioni di vendita.

| N | Stato | Indirizzo | Gestore | Aziende | Freq. | Giorno | NUOVO Orario |
|----------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|
| 1 | Permanente | Piazza Sant' Eustorgio | Azienda Agricola Maggi | 8 | Sett. | Martedì | 7:00-15:00 |
| 2 | Permanente | Piazza S. Francesca Romana | CIA - La Spesa in Campagna | 8 | Sett. | Mercoledì | 7:00-15:00 |
| 3 | Permanente | Piazza S. Nazaro in Brolo | CIA - La Spesa in Campagna | 6 | Sett. | Giovedì | 7:00-15:00 |
| 4 | Permanente | Piazza S. Maria del Suffragio | Cons. Agrituristico Mantovano | 21 | Sett. | Sabato | 6:30-15:00 |
| 5 | Permanente | Piazza Berlinguer | Cons. Agrituristico Mantovano | 20 | Sett. | Giovedì | 6:30-15:00 |
| 6 | Permanente | Piazza Gramsci | Cons. Agrituristico Mantovano | 6 | Sett. | Giovedì | 7:30-15:30 |
| 7 | Permanente | Via Lomellina | Agrimercato – Campagna Amica | 9 | Sett. | Mercoledì | 6:30-14:30 |
| 8 | Sperimentale | Piazzale Clotilde | Cons. Agrituristico Mantovano | 10 | Sett. | Martedì | 6:30-16:00 |
| 9 | Sperimentale | Via Ansperto | Azienda Agricola Maggi | 6 | Sett. | Giovedì | 7:00-15:00 |
| 10 | Sperimentale | Via Ripamonti | Agrimercato – Campagna Amica | 11 | Sett. | Sabato | 6:30-14:00 |

In data 18/12/2024 Regione Lombardia ha pubblicato Bando di partecipazione all'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages", nell'ambito del "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027" con l'obiettivo di sostenere l'attuazione di progetti integrati e condivisi da parte di gruppi di beneficiari pubblici e/o privati finalizzati a: valorizzare le filiere produttive locali (agricole e agroalimentari); rafforzare i mercati locali e le filiere corte favorendo la vendita diretta; incrementare processi di economia circolare e di riduzione degli sprechi; promuovere il consumo consapevole e la sicurezza alimentare.

Sulla base delle opportunità offerte dal Bando di Regione Lombardia e delle iniziative di mercati degli agricoltori sostenute dal Comune di Milano, con comunicazione in atti P.G. 8635/2025 del 08/01/2025 la Federazione interprovinciale **Coldiretti di Milano Lodi e Monza Brianza** ha manifestato la propria volontà di presentare una candidatura all'Intervento SRG07 finalizzata alla realizzazione di progettualità di apertura di un nuovo mercato agricolo coperto in Milano, in P.zza Lima 3, in partenariato con il Comune di Milano.

Ritenuta la proposta di partenariato meritevole di accoglimento e coerente con gli indirizzi delle priorità 2 e 3 della Food Policy di Milano approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/03/2015 per gli aspetti di vendita diretta di prodotti agricoli a filiera corta, di tracciabilità trasparente, di consumo di cibo sostenibile, di interconnessione sempre più stretta tra le aziende agricole periurbane e la città, con Deliberazione della Giunta Comunale 384 del 27/03/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione di un accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Coldiretti Milano per lo sviluppo di un progetto di cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali nel contesto del costituendo Mercato Agricolo di Piazza Lima 3.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 3314 del 29/04/2025 è stato approvato lo schema di accordo di partnership pubblico/privato tra Comune di Milano, Mercato Lima 3 S.r.l. (Coldiretti Milano) e 23 Aziende Agricole per la partecipazione al bando "Intervento SRG07 – Azione Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali la cui sottoscrizione è prevista nel corso del mese di maggio 2025.

PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ROGGIA VETTABBIA

Nell'ambito delle attività di valorizzazione del patrimonio agricolo milanese, in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, è stata avviata la ricognizione delle rogge e dei corsi d'acqua in apparente dismissione, al fine dell'individuazione di eventuali soggetti gestori e del loro ripristino.

In data 31/01/2025 si è svolta la visita generale della Roggia Vettabbia, alla presenza della Delegazione, del Regolatore e dei consorziati interessati.

Il Comune di Milano ha partecipato al sopralluogo di tutti i manufatti di presa siti nel territorio comunale (sovrappasso Depuratore Nosedo, Sifone Gregotti, Levadino di Vaiano, Bocca Boschetto, Via Ripamonti 90), constatandone lo stato.

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

INTEGRAZIONE SPORTELLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficiamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e della mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è continuata l'attività di revisione e potenziamento dello Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa), è stato implementato il calendario per la prenotazione degli appuntamenti e introdotta la traduzione del sito in diverse lingue e si prosegue a un aggiornamento costante del sito.

Presso la sede di Via Sile è altresì proseguito il supporto dello sportello ai cittadini e, in collaborazione con il progetto Let's GOv, nel mese di marzo sono stati organizzati incontri c/o la sede di ANACI Milano (Associazione Nazionale Amministratori di Condominio) che hanno visto come tema lo sviluppo dei Gruppi di Autoconsumo Collettivo gestiti anche dal personale dello sportello e rivolti agli amministratori di condominio.

POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA

Sulla scorta dell'esperienza maturata dal progetto Milano Inclusiva e in considerazione degli impegni sottoscritti dall'Amministrazione in seno al Patto dei Sindaci, il quale prevede, entro il 2024, la redazione di un Piano di contrasto alla povertà energetica, in data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1698, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Casa e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano di contrasto alla povertà e precarietà energetiche (denominato "Verso il comune benessere energetico").

In data 19/12/2024 sono altresì state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1580 le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento per l'approvazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetiche, denominato "Verso il Comune Benessere Energetico" e contestuale indizione dell'istruttoria pubblica. L'istruttoria pubblica è stata aperta per 30 giorni, dal 01/02 al 03/03/2025, attualmente sono in corso di esame le osservazioni pervenute congiuntamente ai contributi pervenuti dalle Direzioni Comunali e dal questionario somministrato agli stakeholders che hanno partecipato al workshop del dicembre 2024.

PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI

In coerenza con quanto previsto dall'*Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"*, dopo l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale 1724 del 22/12/2023, del progetto definitivo per appalto integrato per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle, si è proceduto all'affidamento a MM S.p.A. del ruolo di stazione appaltante e di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali alla realizzazione dell'opera. MM S.p.A. ha effettuato la procedura di evidenza pubblica per la realizzazione dell'opera che si è conclusa in data 22/04/2024 ed è stato firmato il contratto per procedere alla progettazione esecutiva e alla realizzazione dell'opera. Nel mese di dicembre è stato effettuato il primo sopralluogo conoscitivo con la ditta appaltatrice, lo studio di progettazione e i tecnici MM S.p.A. Il progetto per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle risulta in parte finanziato da contributo Regione Lombardia approvato con Decreto 16320 del 15/11/2022 e Decreto 17440 dell'08/11/2023. Nei mesi da gennaio ad aprile la ditta assegnataria della gara pubblica ha redatto la progettazione esecutiva che è in corso di validazione presso gli uffici di MM S.p.A..

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) e al convenzionamento con una quinta CER.

In data 14/10/2024 è stata costituita l'Associazione riconosciuta Cer.ca.MI Solidale che ha visto il Comune come socio cofondatore assieme a Politecnico di Milano, Abitare Società Cooperativa, Cooperativa Diapason e Associazione Terzo Paesaggio. L'associazione è stata anche iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nel mese di novembre il Politecnico ha attivato il primo impianto fotovoltaico iscritto alla comunità e sono proseguiti gli incontri con stakeholder e Municipi per trovare produttori di energia per la CERS (Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali), nei primi mesi del 2025 sono state stipulate da parte della CER delle convenzioni con Banca Etica ed ÈNostra per offrire servizi ai soci della CERS e avviati i contatti con possibili prosumer del territorio al fine di incrementare il numero di impianti a disposizione della CERS per la condivisione dell'energia.

STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE

È proseguito il confronto con la Direzione Welfare e Salute per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi alle famiglie in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con *Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"* del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria derivante dagli impianti di riscaldamento.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi **partenariati internazionali**, tra il 01/01/2025 e il 30/04/2025, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

C40 CITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*":

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 05/03/2025 in modalità virtuale;
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: riunione online sulle attività di City Diplomacy con le città europee della rete (05/02/2025);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città). In particolare:
 - partecipazione allo Sherpa Meeting (06/03/2025, online) e contributo alla stesura del Communiqué;
 - partecipazione alla serie di webinar organizzati dalle città Co-presidenti (Digital Transformation and Innovation – 26/02/2025, Inclusive Economic Growth – 31/03/2025, Unlocking Finance for Cities – 09/04/2025, Climate Action and Urban Resilience – 15/04/2025);
- supporto agli Assessorati e ai Consiglieri Comunali nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40: continuazione del supporto alle azioni locali per il miglioramento della qualità dell'aria e dello spazio pubblico (come Area B – Low Emission Zone), tra cui:
 - supporto all'organizzazione dell'Accademia delle Strade Condivise (25/01/2025 – scuole, 08/02/2025 - over 60, 15/02/2025 – autisti, 22/02/2025 – salute, 03/03/2025 – aziende, 08/03/2025 – ciclisti, 15/03/2025 – scuole);
 - partecipazione al workshop organizzato da Clean Cities Campaign su "Missione: Zero Emissioni. Verso una nuova logistica per Milano" (18/02/2025, Milano);



- partecipazione ai diversi tavoli di lavoro sul tema della logistica a zero emissioni, anche nel quadro dell'iniziativa *Clean Cities Campaign*, finanziata da C40;
- partecipazione dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana al MIPIM (13/03-14/03/2025, Cannes);
- supporto alla revisione del PGT (Piano di Governo del Territorio) in chiave climatica (incontri online del 06/03/2025 e 17/03/2025, 02/04/2025 e 29/04/2025);
- supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune nell'adempimento degli obblighi relativi agli standard di partecipazione alla rete ("Leadership Standards"): compilazione del report "Annual Climate Action Progress Self-Assessment 2024" (13/01/2025);
- supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:
 - progetti: partecipazione all'iniziativa GGND (Global Green New Deal) Europe sul tema della povertà energetica, con continuazione delle attività locali per l'approvazione di un Piano per il contrasto alla povertà e alla precarietà energetiche denominato "Verso il comune benessere energetico" e partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro delle città europee (18/03/2025, 23/04/2025);
 - continuazione della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities": supporto alle attività di due consulenti C40, con riunioni settimanali di allineamento interno, riunioni periodiche con i referenti C40 (05/03/2025 e 16/04/2025, virtuali) e incontri di scambio esperienze con le città di Parigi (13/01/2025, online) e Barcellona (27/01/2025, online);
 - analisi esplorativa per l'avvio di un nuovo filone di lavoro sul tema delle esondazioni nella zona di Parco Forlanini, finanziato da Z Zurich e Grundfos;
 - Gruppi di lavoro:
 - partecipazione al webinar "Reintroducing Clean Air Network" (28/01/2025);
 - partecipazione all'aggiornamento annuale delle città europee del Cool Cities Network (27/03/2025, online);
 - partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (25/02/2025, online);
 - partecipazione al workshop "C40 VISIBLE Project workshop on Equitable Decarbonisation of Buildings & the Construction Sector" (25-27/03/2025, Madrid);
 - contributo alla stesura del Piano Annuale delle Attività del City Youth Engagement Network (14/02/2025, virtuale);
 - partecipazione ai webinar dedicati al gruppo di lavoro di città europee "European Working Group on Clean Air Zone" (30/01/2025, 25/02/2025, 27/03/2025);
 - somministrazione di un questionario di AMSA sui cestini stradali alle città del gruppo di lavoro "Waste to Resources"; adesione al nuovo gruppo di lavoro "Social Housing Retrofit" e partecipazione all'incontro di avvio attività (26/02/2025);
- partecipazione alla C40-MMC Task Force on Climate and Migration: supporto alla revisione e finalizzazione della ricerca sulla carenza di lavoratori nei settori verdi;
- compilazione del questionario di gradimento annuale "City Satisfaction Survey" (scadenza 14/03/2025);
- continuazione del supporto all'implementazione del progetto BEaTS (ciclabile Bagolari East to South) nell'ambito del programma BICI Bloomberg: partecipazione alle riunioni di allineamento periodico con GDCI (Global Designing Cities Initiative); supporto all'organizzazione e partecipazione alla visita a Milano di staff tecnico di GDCI (01-03/04/2025);
- contributo alla stesura della richiesta di modifica ed estensione del piano di implementazione;
- organizzazione dell'incontro annuale dei referenti del Comune di Milano e delle sue partecipate che partecipano ai gruppi di lavoro C40, Eurocities e Urban Agenda dell'Unione Europea, con il contributo da remoto di un rappresentante di ciascuna delle due reti (04/03/2025, Milano).

EUROCITIES

In coerenza con l’Azione 5.1.1 del PAC “*Piano di sensibilizzazione*”; l’Azione 5.1.5 del PAC “*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*”; l’Azione 5.3.1 del PAC “*Think Tank*”, è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alle attività di Eurocities, con la partecipazione a meeting in presenza o virtuali.



17.17

Il Comune di Milano nell’ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- Eurocities - Monthly meetings for contact officers — Online – 17/01/2025 – 14/03/2025 – 11/04/2025.
- Eurocities - WG Children and Young People: Monthly Webinars - ISSA Toolbox 16/01/2025 - Milan’s Urban Food Policy and its contribution to the implementation of the EU Child Guarantee 13/02/2025 - Budapest’s collaboration with UNICEF on providing support to Ukrainian refugee children 13/03/2025 - Business Meeting 28/03/2025 - European Anti-Poverty Network 10/04/2025.
- CoR/Eurocities - Webinar “The role of cities and regions in the EU Affordable Housing Plan” - 21/01/2025.
- Eurocities Mobility Forum - Supporto alla Direzione Mobilità per la partecipazione al Forum – Riga 19/03/2025 - 21/03/2025.
- Eurocities/C40 - Riunione di allineamento con i referenti dei Forum e Working group – Milano, 04/03/2025.
- Eurocities WG Urban Agenda - Focused discussion on EU Agenda for Cities – Online, 27/03/2025.
- Eurocities Taskforce on the next EU Budget (MFF) - Kick-off meeting Online, 27/03/2025.
- Eurocities Swap Programme – Milano 14/04/2025-17/04/2025.
- Eurocities WG Housing - Webinar on “State of Play of Housing Policy in the EU” – Online – 28/04/2025.

MAYORS MIGRATION COUNCIL (MMC) e MAYORS DIALOGUE AFRICA-EUROPA

- Supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del Leadership Board di MMC: partecipazione al primo incontro annuale dei City Lead (18/03/2025, online); partecipazione all’incontro annuale del Leadership Board (16/04/2025, online);
- supporto alla Direzione Welfare e Salute per la rendicontazione finale del progetto “Primi Passi a Milano” nell’ambito del programma MMC “Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers” (07/02/2025);
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa Africa-Europe Mayors’ Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico: partecipazione alle riunioni organizzative del Core Group e relativi incontri preparatori (12/02/2025, 29/04/2025); coinvolgimento di nuove città, come Cape Town e Lusaka.

COLLABORAZIONE CON ALTRE RETI, PARTENARIATI E ORGANIZZAZIONI EUROPEE E INTERNAZIONALI

- Bloomberg Business Circle presentazione del Sindaco ‘Milano città olimpica’ (12/02/2025).
- Bloomberg Partnership on Healthy Cities: candidatura al premio “2025 Partnership for Healthy Cities Awards” (22/01/2025); partecipazione al Partnership for Healthy Cities Summit (18/03-21/03/2025, Parigi); supporto alla Direzione Welfare e Salute per la stesura della proposta progettuale 2025 su prevenzione dell’overdose.
- OECD City Network on Jobs and Skills: supporto alla Direzione Economia Urbana e Lavoro nell’organizzazione del workshop e incontro di capacity building su "Empowering youth: pathways to inclusive urban labour markets" (10/02-12/02/2025, Milano).
- Pact of Free Cities: partecipazione al 2025 POFC Summit e adesione alla Dichiarazione di Tirana (05/02/2025, Tirana).

- European Mayors Alliance for Children: partecipazione alle Listening Session 1, 2 e 3, con presentazione delle attività di Milano per una pianificazione urbana a misura di bambino (03/02/2025, 04/03/2025 e 18/03/2025 online).
- Supporto a Milano&Partners per la revisione della brochure "Milano for Cleantech 2025".

NetZero Cities 100 Climate-neutral and smart cities

- NetZeroCities 100 Climate-neutral and smart cities – Partecipazione a riunione su programma Capital Hub – supporto alla DP Città resilienti.
- NetZeroCities 100 Climate-neutral and smart cities – Partecipazione a evento con firmatari del Climate city contract e incontro con city advisors NZC – supporto alla DP Città resilienti – Milano, 26/02 - 27/02/2025.

Urban Agenda EU Partnerships

- UAEU Partnership on Building Decarbonisation – Online Kick-off meeting and follow-up meetings - 31/01/2025 - 18/02/2025 - 18/03/2025 - 14/04/2025.
- UAEU Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees: adesione e partecipazione ai gruppi di lavoro sull'Inclusione lavorativa di migranti e rifugiati (incontro online del 18/02/2025) e sulla Coerenza dei finanziamenti europei per l'integrazione di migranti e rifugiati (incontro online del 05/03/2025); partecipazione alla riunione plenaria (26/03/2025, Strasburgo e online); contributo alla newsletter (20/01/2025).

Altre attività di carattere europeo

- “Mayors for Housing” - Coordination Meetings – Online, 28/01/2025 - 10/03/2025 - 26/03/2025 - 24/04/2025.
- EIB and CoR – Webinar on “Investing in Cities: Trends, lessons and opportunities” - Online, 08/04/2025.

È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e alle Direzioni nelle specifiche aree – attività di scambio e acquisizione di esempi e competenze maturate da altre città – oltre che nell'ingaggio di testimonianze e partecipazione e di personalità internazionali nell'organizzazione dei Forum tematici: Forum Welfare (11/03 - 13/03/2025).

Nel quadro della **City to City Cooperation**, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco – ha pianificato, gestito e facilitato incontri istituzionali di carattere internazionale coinvolgendo sia il livello politico e gli amministratori sia il livello tecnico attraverso le Direzioni dell'Ente.

INCONTRI ISTITUZIONALI

- 21/01/2025 Ambasciatore d'Israele Jonathan Peled (Sindaco);
- 18/02/2025 Sindaco di Tunisi Sig. Lofti Dachraoui (Segretario Generale facente funzioni Sindaco);
- 25/02/2025 Console Generale Sri Lanka Dilani Weerakoon (Capo di Gabinetto);
- 27/02/2025 Console Generale Francia François Bonet e rappresentanti imprese francesi (Sindaco);
- 10/03/2025 Sindaco di Kharkiv, Ucraina Ihor Terekhov (Sindaco);
- 03/04/2025 Console USA affari politico-economici Z. Bazarnic (Capo di Gabinetto);
- 10/04/2025 Vice Sindaco Busan Innovazione & Design KIM Kwang Hee (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro);
- 10/04/2025 Incontro informale con Ambasciatore di Spagna Miguel Angel Fernández-Palacios Martinez (Sindaco);
- 11/04/2025 Sindaco di Barcellona Jaume Collboni (Sindaco);
- 16/04/2025 Evidence Paris -French real estate delegation (Assessore alla Rigenerazione Urbana);
- 16/04/2025 Console Generale Messico (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).

INCONTRI TECNICI

- 16/01/2025 Ufficiale Collegamento Min. Interno tedesco, Sonja Rezvani e Consolato tedesco (Milano Welcome Center);
- 31/01/2025 Exchange students Istituto scolastico di Shanghai e Liceo Manzoni di Milano;
- 06/02/2025 Governo Metropolitano di Tokyo - Bureau of Construction (Urban Center);
- 18/02 -19/02/2025 Delegazione Tunisi e La Goulette (Direzione Educazione);
- 20/02/2025 Consolato Kuwait (diplomatic Attaché Alebrahim Abdulaziz) (Direzione Casa);
- 27/02/2025 Delegazione Tokyo (Piattaforma Sistema Formativo Moda e Istituto Secoli);
- 13/03/2025 Incontro con Hong Kong Economic and Trade Office;
- 18/03/2025 Incontro con Console Generale delle Filippine presso Milano Welcome Center (Direzione Welfare e Salute);
- 18/03/2025 Incontro con nuova Direttrice Ufficio Politico - Consolato Generale della Rep. Pop. Cinese;
- 08/04/2025 Segretario Generale del Museo Nazionale del Sultanato dell'Oman Jamal Al Mosawi (Museo del '900);
- 08/04/2025 Exchange students Istituto di Bonneville/Alta Savoia dell'ITT Gentileschi di Milano;
- 15/04/2025 Webinar con Comunità filippina per presentazione Milano Welcome Center;
- 17/04/2025 Visita del nuovo Ambasciatore coreano al Castello Sforzesco (Direzione Cultura);
- 17/04/2025 Visita Sindaco di Goiânia, Stato di Goiás (Brasile) Sandro Mabel (AMSA).

MISSIONI

La Direzione ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

Sindaco e Assessori

- 09/01 - 13/01/2025 Missione a Parigi - Assessore alla Cultura;
- 28/01 - 29/01/2025 Missione a Parigi - Assessore alla Cultura;
- 10/03/2025 MIPIM a Cannes - Assessore alla Rigenerazione Urbana.

Tecniche

- 10/02 -14/02/2025 Progetti VitaVjosa, Eu4Nature: Tirana-Valona (Albania) cooperazione AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo);
- 09/03 -12/03/2025 Progetto VitaVjosa: programma di formazione con Ministero Ambiente Albania e Arpa Lombardia (Albania);
- 17/03 - 21/03/2025 Progetto Nets: missione in Camerun con cooperazione AICS e con Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- 07/04 -11/04/2025 Progetto Dakar Reve: Missione conclusiva progetto Dakar (Senegal).

EVENTI

La Direzione ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

EVENTI A MILANO

- 15/01/2025 Visita Corpo Consolare Mostra Munch;
- 29/01/2025 Capodanno Cinese 2025 - concerto presso il Teatro Carcano (Consigliera delegata alle Politiche del Lavoro, Politiche Sociali, Pari opportunità);
- 30/01/2025 Presentazione ADB (Assemblea delle Banche Asiatiche) ad aziende (Sala Alessi) Sindaco;
- 30/01/2025 Chinese Spring Festival Flash Mob in Piazza della Scala (Istituto Italo Cinese) e Tavola rotonda presso Conservatorio G. Verdi con delegazione ministeriale cinese (Assessorato alla Cultura);
- 06/02/2025 Evento consolato del Giappone per genetliaco Imperatore;
- 24/02/2025 Commemorazione del terzo anniversario della guerra in Ucraina organizzato dalle istituzioni europee a Milano (Sindaco);
- 24/02/2025 Visita Palazzo Marino e saluto del Capo di Gabinetto a Tirocinanti Consolato USA;
- 27/02/2025 Incontro Sindaco con imprenditori francesi e Camera di Commercio francese in Italia organizzata da Console di Francia a Milano;
- 28/02/2025 Presentazione del Milano Welcome Center al Corpo Consolare Milano (Assessore al Welfare e Salute);
- 24-28/03/2025 Study visit Prog. Consolidate (Direzione Welfare e Salute);
- 25-27/03/2025 Pact4Future Bocconi RCS;
- 07-13/04/2025 Partecipazione di World Design Capital Frankfurt RheinMain 2026 al Fuorisalone (all'interno del palinsesto Base Milano We Will Design);
- 09/04/2025 Evento World Design Capital Frankfurt RheinMain 2026 a BASE_Design Week;
- 12/04/2025 Mise-en-scène monologo MÀNGATA presso Campo Teatrale (Delegata Pari Opportunità);
- 26/04 -27/04/2025 Taiji Festival (Ass.ne Shoulashou Diamocilamano) presso la Fabbrica del Vapore.

EVENTI FUORI MILANO E ALL'ESTERO

- 31/01/2025 Cities in the face of technological and social change, Barcellona (Board Innovazione Pavone);
- 07/02/2025 Presentazione riunione Asian Development Bank a Corpo Diplomatico, MEF Roma;
- 12/03 -13/03/2025 MIPIM Cannes (Assessore alla Rigenerazione Urbana);
- 04/04 - 05/04/2025 Festival Quai du Polar Festival (Città Letteratura UNESCO), Lione (Direzione Cultura);
- 14/04 - 17/04/2025 Canadian Circular Economy Summit nell'ambito di IURC North America - Montreal (Direzione Verde e Ambiente).

La Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, dal 01/01/2025 al 30/04/2025, ha curato le seguenti attività:

- coordinamento della partecipazione dei rappresentanti del Comune di Milano e della preparazione dossier in occasione delle Feste Nazionali promosse dai Consolati stranieri a Milano;
- supporto ai Consolati stranieri presenti a Milano in occasione dello svolgimento delle elezioni nei rispettivi Paesi, facilitando spazi e attrezzature elettorali:
 - 08/02/2025 (Kosovo - Elezioni parlamentari);
 - 09/03/2025 Ecuador - Elezioni presidenziali (I turno)
 - 25/04/2025 Ecuador - Elezioni presidenziali (ballottaggio);
- gestione di 5 pratiche di concessione Patrocinio per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero;

- gestione della corrispondenza con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari Regionali e Autonomie in occasione di missioni all'estero e stipula di accordi internazionali;
- Olimpiadi Invernali: partecipazione a incontri preparatori con la Fondazione Milano Cortina (Referenti Programma Dignitaries) in avvicinamento alle Olimpiadi Invernali del 2026 e raccordo con la Direzione Grandi Eventi per gestione di eventi e iniziative proposte da soggetti stranieri;
- proposte per la partecipazione del Comune di Milano al World Expo Osaka 2025 in corso a Osaka da aprile a ottobre 2025. Collaborazione con Milano&Partners, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e la Fondazione Scuole Civiche;
- attività di supporto al Milano Welcome Centre con una campagna informativa dedicata alle rappresentanze consolari. Un primo incontro in plenaria a fine febbraio 2025, che ha visto la partecipazione di oltre 40 Consolati, ha dato il via a una serie di eventi esclusivi - incontri dedicati sulla base delle esigenze espresse dalle comunità straniere;
- supporto ad ATM per l'attività di reclutamento di autisti e tecnici meccanici attraverso campagne di comunicazione che hanno previsto il coinvolgimento dei Consolati e delle relative comunità straniere a Milano;
- preparazione della edizione 2025 di Fashion Graduate Italia – Talent to Talent in collaborazione con la Piattaforma sistema formativo moda. Coinvolgimento delle città internazionali (gemellate o amiche) e delle loro più prestigiose università/accademie di moda e design.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multisettoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano, ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco gestisce in qualità di capofila 4 progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri 13 progetti come partner.

CAPOFILA:

- **Dakar Reve – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali. Inizio del progetto il 01/07/2021 e conclusione prorogata al 30/04/2025.

Attività:

- gestione della rendicontazione delle attività di progetto, richiesta e approvazione di proroga sino al 30/04/2025;
- conclusione del secondo ciclo di formazione delle imprese verdi a Dakar, realizzazione di evento finale ed elezione dei destinatari dei premi. Definizione dei bisogni delle aziende vincitrici e avvio delle attività per l'acquisto dei materiali individuati dalle aziende;
- ultimazione della costruzione del sito di compostaggio presso l'Istituto Senegalese per la Ricerca Agricola, a Sangalkam;
- il partner di progetto E4Impact Foundation, con il supporto dei partner locali e dell'ONG IPSIA ha, negli ultimi mesi, completato le procedure per l'acquisto e la devoluzione dei premi in attrezzature alle imprese vincenti all'interno del secondo ciclo di formazione;



- nel mese di febbraio 2025, la referente AICS Roma, incaricata di seguire il progetto in questione, ha effettuato una missione in loco al fine di poter apprezzare lo stato di avanzamento, i progressi e le criticità in essere. È stata accompagnata dalla referente ONG della sede AICS di Dakar; i partner locali e l'ONG IPSIA hanno messo a punto e accompagnato i funzionari AICS in varie visite e incontri;
 - missione finale e di monitoraggio (06/04 -11/04/2025) assieme ad A2A S.p.A., finalizzata a partecipare all'inaugurazione del sito di compostaggio, a conoscere alcuni dei risultati del secondo corso di formazione di E4Impact e a promuovere incontri per i seguiti di operatività del sito di compostaggio, che auspicabilmente avverrà fuori dal quadro di progetto;
 - attività di monitoraggio e validazione delle spese di tutti i partner con il support dell'auditor di progetto;
 - predisposizione della valutazione finale, unitamente al valutatore esterno scelto, effettuando valutazioni sullo stato di avanzamento progettuale, all'aggiornamento del quadro logico e della matrice dei risultati di progetto; è stato poi apprestato un piano di interviste a tutti i partner di progetti, finalizzate alla messa a punto del report di valutazione finale che perverrà a tre mesi dalla chiusura di progetto.
- **Mentor 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD (International Centre for Migration Policy Development). Il progetto è iniziato il 01/07/2021 e si è concluso il 31/12/2024. Rendicontazione narrativa e finanziaria finale di tutto il partenariato preparata e conclusa, controllata e verificata dagli auditor selezionati dal finanziatore presso gli uffici della Direzione.
 - **RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico.**
Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data Approvazione: 28/03/2025.
Partner: Consiglio Municipale di Maputo, MM S.p.A., Istituto Oikos, Cooperativa de Educação Ambiental Repensar.
Durata: 3 anni
Obiettivo: contribuire allo sviluppo di rapporti economici, sociali e ambientali positivi nelle aree urbane, migliorando la pianificazione della municipalità di Maputo migliorando la capacità di adattamento al cambiamento climatico e le condizioni igienico-sanitarie in un quartiere cittadino.
 - **AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania.**
Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data Approvazione: 28/03/2025.
Partner: Comune di Valona, Acquedotto e Fognature Valona S.p.A., MM S.p.A., ARPA Lombardia, CELIM (Centro Laici Italiani per le Missioni), Camera di Commercio e dell'Industria – Distretto di Valona.
Durata: 3 anni.
Obiettivo: migliorare le capacità istituzionali e di governance della Città di Valona per garantire a tutti i cittadini un corretto trattamento delle acque reflue, migliorando l'estensione della rete di distribuzione e delle aree soggette a controlli ambientali.

PARTNER

Il Comune di Milano partecipa a 13 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, na crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofila ong COE - Centro Orientamento Educativo. Inizio del progetto il 01/10/2022 e conclusione il 30/09/2025. L'intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l'acquisizione di competenze e la partecipazione

alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani, in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Le attività di progetto sono continuate regolarmente nel paese, nello specifico:

- dal 17/03 al 22/03/2025 missione tecnica che ha visto coinvolti funzionari del Comune di Milano e partner tecnici con l'obiettivo di continuare il percorso formativo rivolto agli operatori ed educatori locali sui temi di inclusione giovanile e orientamento al lavoro.

- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Obiettivo: contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle province di Zambezia e Nampula.

Attività:

- riprogrammazione budget e attività con i responsabili dell'Ong Mani Tese sull'ultima annualità;
- stesura dello studio sul sistema alimentare della città di Quelimane insieme a esperti esterni.

- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”** capofila ong Agape. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Obiettivo: il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Zambezia e Nampula (coinvolgimento dell'Associazione Milano Musica).

Attività:

- riprogrammazione budget e attività con i responsabili dell'Ong Agape e i nuovi rappresentanti del Ministero della Cultura Mozambicano sull'ultima annualità;
- proseguono le attività in loco e la programmazione delle attività formative previste per il mese di giugno.

- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”** capofila Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Obiettivo: il progetto vuole contribuire a migliorare lo sviluppo urbano di alcune aree vulnerabili della città con interventi puntuali urbanistici e idraulici, inoltre vuole contribuire a migliorare la gestione dello sviluppo urbano di tutta la città con la creazione di un ufficio urbanistico del Municipio e formazione dei dipendenti comunali coinvolti. Inizio del progetto il 15/08/2019 e conclusione al 31/05/2025.

Attività: proseguono le attività in loco e l'organizzazione dell'evento finale di progetto che si terrà a Reggio Emilia nel mese di maggio 2025. I mesi di gennaio e febbraio sono stati caratterizzati da ulteriori disordini post-elettorali che hanno rallentato le attività della pubblica amministrazione del paese.

- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni). Il progetto è iniziato il 15/03/2022. Principali attività: pianificazione e programmazione del percorso formativo sperimentale sulla Comunicazione inclusiva e non discriminatoria dell'Amministrazione con cittadini di origine o discendenza straniera, favorendo un dialogo efficace e corretto e riducendo i rischi di incomprensione e di conflitto, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione Cultura e la Direzione Welfare e Salute. Individuazione dei contenuti fruibili online su base volontaria dal personale del Corpo di Polizia Locale, con il contributo della Direzione Cultura e della Direzione Welfare e Salute.



- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”**. Inizio del progetto il 01/10/2022 e si concluderà il 30/09/2025. Obiettivo: il progetto mira a contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI, piccole e medie imprese, nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque.
Attività:
 - dal 10/02 al 14/02/2025 missione tecnica a Tirana e Valona che ha permesso di consolidare le partnership con il Ministero dell'ambiente albanese, i sindaci locali e la rappresentanza diplomatica/istituzionale italiana nel paese (inclusa Guardia di Finanza);
 - dal 09/03 al 12/03/2025 missione tecnica insieme ad Arpa Lombardia per la caratterizzazione delle discariche e criticità ambientali a Valona e nella valle del fiume Vjosa.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - capofila Municipio di Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili. Inizio del progetto il 15/03/2022 e concluso il 14/03/2025. Obiettivo: rafforzare e consolidare la partnership tra gli enti locali di Rio de Janeiro e Milano attraverso la definizione e l'attuazione di politiche e azioni sostenibili di rigenerazione urbana integrata, miglioramento della governance urbana, inclusione sociale, resilienza urbana e lotta al cambiamento climatico in accordo con l'Agenda 2030.
Attività:
 - attività di confronto e dialogo istituzionale nel Paese;
 - rendicontazione finale con la società di Audit esterna.
- **“Impact SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofila MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale), sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall'Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). Inizio del progetto il 16/02/2023 e conclusione il 23/07/2025. Obiettivo: Miglioramento della capacità e performance a livello ambientale, operativo e finanziario della Sonede (Agenzia locale per la gestione delle acque in Tunisia) sulla base di una gestione sostenibile del sistema idrico a Gabes, Tunisia.
Attività svolte:
 - preparazione della missione tecnica conclusiva a Tunisi prevista per il mese di maggio;
 - preparazione della missione dei tecnici tunisini a Milano prevista per il mese di giugno;
 - collaborazione con MM S.p.A. per la stesura del Memorandum of Understanding tra MM S.p.A. (Capofila) e Sonede.
- **EU for Nature / Albania**
Durata: 18/10/2024 -31/08/2028.
Finanziatore: Commissione Europea con capofila AICS Tirana.
Partner: UNDP - United Nations Development Programme delle Nazioni Unite e Delegazione dell'Unione Europea in Albania.
Obiettivi di Progetto: realizzazione di attività di capacity building nell'ambito dell'implementazione delle Nature-based Solutions per il contrasto e la prevenzione dei reati ambientali in Albania.
Attività svolte:
 - scelta del partner tecnico locale;
 - preparazione del percorso formativo con il partner tecnico locale;



17.16

- 10/03/2025 realizzato primo evento formativo a Tirana che ha visto la partecipazione di Arpa Lombardia, Aics Tirana, Guardia di Finanza e Ministero dell' Ambiente albanese su tematiche relative ai reati ambientali e utilizzo di tecnologia satellitare e droni.

- **Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges.**

Finanziatore: Unione Europea, Programma DEAR ((Development Education and Awareness Raising Programme) – Sensibilizzazione e educazione allo sviluppo.

Partner: Fondazione ACRA - Associazione di Cooperazione Rurale in Africa e America Latina (capofila), WeWorld (ITA), Finep Academy (Forum für Internationale Entwicklung + Planung) (DE), Center for Citizenship Education (PL), People in need Slovakia, Association Assistance and Programs for Sustainable Development – Agenda 21 (RO), Anthropolis (HU), ActionAid Grecia, ABD Asociación, Bienestar y Desarrollo (ES).

Durata: 01/02/2024 - 01/02/2027.

Obiettivo: integrare l' Educazione alla Cittadinanza Globale nelle politiche e pratiche di educazione informale per coinvolgere i giovani solitamente esclusi.

Attività svolte:

- Partecipazione al laboratorio “Nuove generazioni protagoniste del cambiamento: chi rimane escluso, perché e quali azioni necessarie”. Bologna, 31/01/2025.

- **Piano strategico per il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici di San Miguel e San Salvador in El Salvador.**

Finanziatore. Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Partner: Politecnico di Milano (capofila), Movimento Africa 70.

Durata: 01/01/2025 – 01/01/2028.

Obiettivo: sviluppare processi e azioni per rendere i centri storici di San Salvador e San Miguel vitali, identitari, inclusivi e attrattivi sia per il turismo (sostenibile e responsabile) sia per le comunità locali che vi abitano.

Attività: avvio progetto.

- **Partenariati territoriali per la transizione ecologica in Tunisia: Co-progettazione di processi e pratiche incentrate sulla persona**

Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data approvazione: 02/04/2025.

Partner: Politecnico di Milano (capofila), Fondazione AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale).

Durata: 3 anni.

Obiettivo: Rafforzare la capacità di rendere operativa ed efficace la "Strategia Nazionale di Transizione Ecologica" per i servizi centrati sulle persone e sviluppati a livello locale nelle città di Tunisi, Sfax e Gabes.

- **Nutrire il futuro. Rafforzamento e trasformazione digitale del settore agroalimentare in Senegal.**

Finanziatore: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Data approvazione: 28/03/2025.

Partner: Istituto Pace Sviluppo Innovazione ACLI (capofila), ENDA GRAF Sahel (SEN), JengaLab, Fondazione Aurora.

Durata: 3 anni.

Obiettivo: Migliorare l'inclusione lavorativa di donne e giovani rafforzando il settore produttivo agroalimentare nelle regioni di Dakar, Thiès e Fatick. Il Comune di Milano interviene per condividere il proprio know how nei settori del sostegno istituzionale alla creazione di impresa e della gestione di iniziative legali di circolarità migratoria.

PROGRAMMI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE TRA CITTÀ

IURC – North America: partecipazione del Comune di Milano al programma di scambio tra città nell'ambito della nuova edizione di IURC – International Urban Regional Cooperation – dedicato al Nord America. Programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano parteciperà a diversi Tavoli di lavoro su temi legati alla rigenerazione urbana, servizi al cittadino e circular economy. Partecipazione della Direzione Ambiente al Canadian Circular Economy Summit nell'ambito della rete IURC North America – Montreal (14/04 - 17/04/2025).

NUOVE PROGETTAZIONI

Da gennaio 2025 la Direzione ha curato la redazione e presentazione della proposta progettuale **VOICE - VOicing Integrated Child protection system through innovative family-based placement model** in Italia e Ucraina.

Capofila: L'Albero della Vita Ucraina.

Finanziatore: Commissione Europea, Direzione Generale della Giustizia e dei Consumatori, Programma Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori, Bando DAPHNE – Prevenire e combattere la violenza di genere e nei confronti dei minori.

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e personale in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

ANIMAZIONE DELLA RETE TRAMITE LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), nell'ambito della Direzione Educazione, ha coordinato la rete di 314 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma di 8 nuove città (Can Tho, Cuenca, Helsinki, Ibadan, Irbid, Medio Tejo Intermunicipal Community, Vaughan, Zarqa).

Sta proseguendo la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito Internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nel mese di marzo 2025 (24/03/2025) si è tenuto il quarto incontro del presente mandato del Comitato Direttivo. Durante la riunione sono stati presentati i principali aggiornamenti riguardo l'organizzazione del 9° Global Forum del Patto insieme alla nuova edizione dei Milan Pact Awards 2025. Le città del Comitato Direttivo hanno inoltre presentato le principali attività dalle diverse regioni negli ultimi mesi.

CHIUSURA DEL MUFPP FELLOWSHIP PROGRAMME E LANCIAMENTO DEI MILAN PACT AWARDS 2025

Alla fine del mese di marzo 2025, si è concluso il MUFPP Fellowship Programme: tale programma era stato avviato dopo l'edizione 2022 dei Milan Pact Awards e ha visto l'organizzazione di più di 40 attività sia presenziali che online come: visite bilaterali, formazioni su tematiche specifiche, workshops, conferenze regionali, attività di advocacy presso eventi di partners, serie di webinar. Tali attività hanno coinvolto, nell'arco dei due anni di svolgimento del programma, oltre 2.500 funzionari delle città del network MUFPP.

Nel corso del mese di marzo 2025, il Segretariato MUFPP si è occupato di predisporre i documenti relativi alla nuova edizione dei Milan Pact Awards, un premio che ha l'obiettivo di identificare le pratiche più innovative delle città firmatarie. In data 01/04/2025 è stato tenuto il webinar di presentazione a tutte le città firmatarie dell'edizione 2025 dei Milan Pact Awards e indicando le modalità di presentazione delle buone pratiche.



ESTENSIONE DEI PARTENARIATI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI FOOD POLICY

Prosegue il lavoro di collaborazione con le principali organizzazioni internazionali, in allineamento con l'attività di regionalizzazione del Patto. In particolare, si è rafforzata la collaborazione con:

- **AICS:** sono proseguite le attività afferenti alla Convenzione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale. In particolare, in data 21/03/2025 si è tenuto il webinar di presentazione del report *Water and Food Systems: A key nexus for urban food policies*, co-prodotto dal Segretariato MUFPP e da AICS. Inoltre, in data 01/04/2025, è stato presentato il "The MUFPP Fellowship Programme report" anch'esso co-prodotto dal Segretariato MUFPP e da AICS;
- **WFP:** sono proseguite le attività nell'ambito del partenariato con il World Food Programme nell'ambito della School Meals Coalition. Il Segretariato MUFPP ha continuato a partecipare alle sessioni organizzate dal Segretariato della School Meals Coalition: incontro con i rappresentanti dei paesi della Taskforce della Coalizione (20/01/2025; 03/04/2025); incontro con il working group della Coalizione (27/01); incontro bilaterale con il Segretariato (27/02/2025); incontro con gli oltre 130 partner della Coalizione (04/03); incontri per definire la strategia di comunicazione della Coalizione (19/02);
- **EUROCITIES:** sono proseguite le attività ordinarie nell'ambito della partecipazione al Working Group Food, coordinato dal Comune di Milano, in collaborazione con l'area food di Eurocities. In particolare, in data 09/04/2025 si è tenuto un incontro online durante il quale sono stati presentati il documento della Vision for Agriculture and Food elaborato dalla DG AGRI della Commissione Europea e le linee guida su come comunicare sulla transizione verso sistemi alimentari sostenibili per le città partecipanti. Sono proseguiti anche gli incontri con il Working Group Children per la definizione di un approccio comune su come sviluppare un report sulla EU Child Guarantee nelle città;
- **MERCOCIUDADES:** In data 11/02/2025 e 25/03/2025 sono stati svolti due webinar di trasferimento conoscenze tra le città firmatarie del MUFPP con la partecipazione dei membri di Mercociudades. Rispettivamente hanno presentato le loro attività le città di Montevideo (Uruguay), La Habana (Cuba) e Sao Paulo (Brasile) nel primo webinar, mentre nel secondo hanno presentato Rosario Chone e Porto Alegre;
- **ASEAN:** Nell'ambito del progetto "Spreading Experiences and Knowledge on School Meals Programmes in ASEAN Cities" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, si sono tenuti due visite studio con le città vincitrici del progetto. In data 18/03-20/03/2025 è stata ospitata una delegazione composta dalle città di Bangkok (Thailandia), Chiang Mai (Thailandia) e Hoi An (Vietnam). Nel mese di aprile (14/04-16/04) sono state, invece, ospitate le città di Bandung, Denpasar e Semarang unitamente a rappresentanti del governo indonesiano e del Segretariato ASEAN. L'obiettivo delle visite è stato quello di approfondire il modello virtuoso di Milano in materia di refezione scolastica e allo stesso tempo lavorare, insieme ai tecnici di Milano Ristorazione, allo sviluppo di studi di fattibilità per le città presenti.

PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNAZIONALI

Il Comune di Milano ha partecipato ai seguenti eventi internazionali:

- riunione in presenza dell'Urban Agenda Food Thematic Partnership a Lille (Francia) dal 24/03/2025 al 25/03/2025;
- seconda riunione del progetto europeo Healthy Wave a Göteborg (Svezia) dal 26/03/2025 al 28/03/2025;
- incontro del Working Group Child and Young Children di EUROCITIES a Göteborg il 28/03/2025;
- partecipazione a incontro annuale di UCLG a Barcellona (Spagna) il 19/02/2025;
- primo simposio europeo sulla biodiversità coltivata a Granollers (Spagna) dal 29/04/2025 al 30/04/2025;
- evento della presidenza di turno polacca del 25/04/2025 (partecipazione online).

ELABORAZIONE DI PROGETTUALITÀ INNOVATIVE

Nell'ambito del progetto **Horizon 2020 "School Food 4 Change"** il 12/02/2025, il Comune di Milano ha partecipato all'incontro internazionale organizzato dal partner di progetto Iclei e Ifoam a Norimberga "Biofach 2025 - SchoolFood4Change EU Award at BIOFACH Forum, Nuremberg". Milano è stata premiata dal progetto per l'azione di sensibilizzazione realizzata insieme a Milano Ristorazione "Dall'orto alla Tavola".

Nell'ambito del progetto **Erasmus + Healthy Wave** si è tenuto a Göteborg, dal 26/03/2025 al 28/03/2025 la seconda riunione di progetto, a cui ha partecipato l'intero consorzio e che ha visto la collaborazione con il Working Group Child & Young Children di EUROCITIES.

Nell'ambito del progetto **AfriFOODlinks**, il Comune di Milano ha concepito e moderato il workshop "The words that count" (26/03/2025) che ha coinvolto tutte le città del progetto con lo scopo di rivedere, riformulare e confermare i principali messaggi di advocacy che il progetto vuole portare avanti. Il Comune ha inoltre coordinato la partecipazione di altri partner di progetto in eventi chiave per l'avanzamento della advocacy di progetto.

Nell'ambito del progetto **CleverFood** sono proseguite le attività preparatorie alla realizzazione dei Dialoghi Nazionali sul tema dei mercati agricoli e della loro interconnessione con le più ampie politiche alimentari locali. Inoltre, è stato avviato il programma di peer-learning che vede il Comune di Milano coinvolto come mentore nel cluster con Glasgow (Scozia) e Bury, Greater Manchester (mentee) e come peer nel cluster con Nantes (Francia - mentore) e Ostende (Belgio -mentee).

Nell'ambito del progetto **Cultivate - Co-Designing Food Sharing Innovation for Resilience**, cofinanziato dal programma Horizon Europe, il Comune di Milano ha proseguito nel 2025 le attività avviate durante l'annualità precedente, integrando la sperimentazione locale all'interno della visione sistemica del consorzio internazionale. Un momento particolarmente rilevante di confronto e avanzamento è stata la partecipazione alla General Assembly 3.1, tenutasi il 09 e 10/04/2025 a Barcellona, presso La Lleialtat Santsenca e altri siti progettuali. Durante l'incontro, i rappresentanti del Comune di Milano hanno preso parte a sessioni di lavoro dedicate alla governance alimentare urbana, al monitoraggio partecipato e alla condivisione di strumenti digitali per la gestione delle eccedenze. In collaborazione con ICLEI e ICONS è stata contestualmente portata avanti la progettazione in diverse fasi di avanzamento lavori, delle azioni di progetto denominate Policy dialogues e Marketplace da tenersi fra ottobre 2025 e maggio 2026 a Milano, Barcellona e Utrecht

Nell'ambito dell'**Urban Agenda Thematic Food Partnership**, è stato definito il Draft Action Plan da parte del gruppo di partner, attraverso riunioni online e durante l'incontro in presenza tenutosi a Lille. L'Action Plan è costituito da sette azioni: 1 supportare un quadro UE per le politiche alimentari locali, 2 dimostrare il ruolo degli attori regionali e nazionali nel sostenere le politiche alimentari locali, 3 creare sinergie tra le autorità locali e le strategie regionali pertinenti, 4 Training sulle politiche alimentari urbane, 5 Suoli pubblici per politiche alimentari locali, 6 selezione degli indicatori per i sistemi alimentari urbani, 7 Promozione degli acquisti pubblici di cibo sostenibile. Il draft è stato presentato alla riunione del DGUM (Directors-General Meeting on Urban Matters) nell'ambito dell'evento organizzato dalla presidenza polacca il 25/04/2025.

Il progetto Feed Your Future ha impostato le attività preliminari per l'implementazione delle azioni previste dal grant agreement. Il coordinamento del Comune di Milano ha incontrato i partner per proseguire sulla programmazione delle attività previste nella restante parte dell'anno.

Il Comune di Milano ha presentato e successivamente ottenuto il finanziamento del **progetto EUI City-to-City Exchange** dal titolo "School meals programmes in Milan, Liège and Rennes" che ha come obiettivo quello di rafforzare il sistema di refezione scolastica locale attraverso lo scambio di conoscenze e buone pratiche tra le città di Liège e Rennes, permettendo al Comune di Milano di collaborare con altri enti pubblici locali con competenze funzionali al raggiungimento degli obiettivi di promozione di stili alimentari sani, equi e sostenibili, attraverso uno scambio di breve durata e di rapida attuazione.



MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2025

ATTIVITÀ DI RECUPERO E REDISTRIBUZIONE DI ECCEDEXENZE ALIMENTARI EDIBILI

In attuazione dell' *Azione 1.7.3 del PAC "Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano"*, nel periodo in questione è proseguita l'attività di recupero e redistribuzione di spreco alimentare edibile presso gli 8 Hub contro lo Spreco Alimentare, facenti parte della rete attiva sul territorio della città di Milano, così composta:

- Hub Isola (Municipio 9) - gestito da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati";
- Hub Lambrate (Municipio 4) - gestito da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati";
- Hub Gallaratese (Municipio 8) - gestito da Terre des Homme Italia;
- Hub Centro (Municipio 1) - gestito da Ibva Solidando;
- Hub Foody Zero sprechi (presso Mercato generale Orto-frutticolo, SO.GE. M.I.) - con la partecipazione di associazioni quali Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati", Recup, Croce Rossa Sud Milano, Eco dalle Città, Caritas Ambrosiana;
- Hub Selinunte (Municipio 7), gestito da Coopi Cooperazione Internazionale;
- Hub Loreto (Municipio 2), gestito da un'ATI (Associazione temporanea di imprese) di ETS (Enti del Terzo Settore) con Comin Cooperativa Sociale capofila;
- Hub Cuccagna (Municipio 4) gestito da un'ATI di ETS con Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale.

In collaborazione con il Politecnico di Milano, partner scientifico della rete Hub in forza del Protocollo "Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare" siglato nel 2023 tra il Comune di Milano e Politecnico di Milano, Assolombarda, Fondazione Cariplo, è stato portato avanti il lavoro di raccolta dati, monitoraggio dei risultati e misurazione degli impatti, con riferimento all'annualità appena conclusasi (2024), con i seguenti esiti: nel 2024 la rete dei cinque Hub Aiuto Alimentare già attiva (Isola, Lambrate, Gallaratese, Foody zero sprechi e Centro) si è ampliata e ha visto l'apertura di tre nuovi Hub: Selinunte, Loreto e Cuccagna. Anche grazie a questa implementazione, nel 2024 sono state recuperate 795,3 tonnellate di cibo (nel 2023 erano state 615 tonnellate, aumentando di oltre 25% rispetto al 2023 il recupero di cibo), che hanno raggiunto 14.973 nuclei familiari per un totale di oltre 126.000 persone e 3.867 minori con oltre 1.590.000 pasti equivalenti e 176 associazioni servite.



Il sistema degli Hub vede il coinvolgimento, oltre a quello degli ETS gestori del singolo punto, anche di una rete di **partner**, quali Fondazione Cariplo, Assolombarda, Politecnico di Milano, società partecipate del Comune di Milano quale SO.GE.M.I., enti sostenitori quali Programma QuBi, Fondazione SNAM, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, sponsor tecnici quali Avis Milano, SoDe social delivery, Armando Testa, **insegne** della Grande Distribuzione Organizzata quali Lidl, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Iper La grande I, Unes, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, con 37 punti vendita totali.

ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE

In occasione della Giornata nazionale di prevenzione dello spreco alimentare (05/02/2025), il Comune di Milano ha organizzato un evento pubblico dal titolo “Bilancio di un anno di collaborazione e prospettive future degli Hub Aiuto Alimentare di Milano”, presso SO.GE.M.I. S.p.A. – Foody Business Center, per:

- presentare i risultati raggiunti dagli Hub Aiuto Alimentare nell’anno 2024;
- comunicare le progettualità in avvio per il 2025;
- rafforzare la rete degli attori pubblici e privati coinvolti nelle politiche alimentari urbane;
- promuovere la diffusione di buone pratiche in ambito di contrasto allo spreco e alla povertà alimentare.

L’incontro, che ha visto una larga partecipazione tra rappresentanti istituzionali e addetti ai lavori, ha incluso una tavola rotonda tecnica articolata in tre aree:

- modello Hub Aiuto Alimentare: impatto sociale, replicabilità e integrazione con le politiche locali (Fondazione Snam ETS, Politecnico di Milano);
- digitalizzazione della filiera del dono: strumenti innovativi per la gestione delle eccedenze (Croce Rossa Italiana – Comitato di Milano);
- progetto CARE: sperimentazione della logistica dolce per il recupero cibo tramite cargo-bike e coinvolgimento delle scuole (So.De – Social Delivery, Milano Ristorazione S.p.A.).

L’iniziativa ha rappresentato un momento centrale per la disseminazione delle politiche pubbliche alimentari del Comune di Milano:

- ha rafforzato la trasparenza verso la cittadinanza e i partner istituzionali;
- ha diffuso le evidenze raccolte nel corso dell’anno, contribuendo alla valutazione partecipata delle politiche;
- ha promosso l’attivazione di nuove sinergie tra pubblico, privato sociale e cittadini;
- ha ribadito la volontà dell’Amministrazione di posizionare Milano come modello nazionale e internazionale nell’ambito delle strategie urbane contro lo spreco alimentare.

COPROGETTAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE

Con decorrenza 29/01/2024, hanno preso avvio le attività di coprogettazione per il potenziamento degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare.

In particolare, le attività hanno visto l’avvio di 5 progettualità, su tre macroaree di azione, con il coinvolgimento di 24 ETS.

- **AZIONE A: POTENZIAMENTO HUB ESISTENTI (LOGISTICA CENTRALIZZATA, DIGITALIZZAZIONE DELLA FILIERA)**
1 progettualità presentata da Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati” ODV in ATI con: IBVA, Croce Rossa, Terre des Hommes.

- **AZIONE B: AVVIO NUOVI HUB**

All’interno di questa azione risultano operative 3 progettualità:

- Hub Cuccagna (M4) – capofila Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale, a cui si aggiungono Emergency ONG ONLUS, Recup Associazione di Promozione Sociale, Associazione Economia e Sostenibilità, Associazione Comunità il Gabbiano ODV e Fondazione Acra;
- Hub Diffuso (M2) – capofila Comin Coop Soc. di solidarietà con Milano Positiva APS (Associazione di Promozione Sociale), Associazione T12 Lab, Parrocchia Santa Maria Assunta in Turro, Terza Settimana ODV, Mutuo Soccorso Milano APS;
- Hub Selinunte (M7) – COOPI Cooperazione Internazionale ONLUS.

- **AZIONE C: INTEGRAZIONE MERCATI COMUNALI AGLI HUB DI QUARTIERE**

La progettualità presentata da Eco delle Città APS come capofila, con Associazione Banco Alimentare della Lombardia 'Danilo Fossati' ODV, Magma S.r.l. Impresa sociale, Recup APS, Comunità nuova ONLUS, Fondazione Arché e Caritas Ambrosiana.

Le attività sono state ufficialmente avviate in data 05/02/2024 con un evento di lancio svoltosi a Palazzo Marino in occasione della Giornata nazionale di prevenzione contro lo Spreco alimentare.

A partire dal primo quadrimestre 2025, sono state attivate azioni sistematiche di monitoraggio e rendicontazione, articolate in due livelli:

- Rendicontazione qualitativa e quantitativa da parte degli ETS, guidata da strumenti condivisi messi a disposizione dal Comune, comprensivi di:
 - schede sintetiche di attività;
 - indicatori di output (quantità recuperate, numero beneficiari, giorni operativi, ecc.);
 - descrittivi qualitativi su processi, criticità, innovazioni e reti attivate.
- Valutazione tecnica da parte dell'Amministrazione, con controlli a campione, verifiche di coerenza e sopralluoghi, finalizzati a:
 - validare l'effettivo avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi dichiarati;
 - identificare fattori abilitanti e ostacoli ricorrenti;
 - raccogliere elementi utili alla pianificazione delle azioni successive (scalabilità, replicabilità, messa a sistema).

Questa attività di monitoraggio ha rappresentato non solo un presidio di trasparenza e accountability, ma anche un dispositivo attivo di apprendimento e adattamento, grazie al quale sarà possibile, nel secondo anno, calibrare meglio gli interventi e rafforzare le sinergie tra hub, mercati, scuole e sistema di welfare locale.

ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA "HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE"

Nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Milano, il Politecnico di Milano, Assolombarda e Fondazione Cariplo per la promozione e il potenziamento degli **Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare**, si è sviluppato un percorso strutturato di collaborazione attuativa, volto a dare concretezza alle linee d'azione previste.

Tale percorso si è concretizzato attraverso la definizione di convenzioni operative condivise tra le parti, e il coinvolgimento attivo della **Fondazione Snam** in qualità di partner tecnico e sostenitore, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio, raccolta dati e supporto scientifico connesso alla coprogettazione. Il Comune di Milano ha avuto un ruolo centrale nel coordinamento e nella facilitazione di questo lavoro multilivello, che ha integrato competenze scientifiche, operative e istituzionali.

Uno degli esiti più rilevanti del percorso di coprogettazione è stata la redazione di un documento strategico condiviso tra i partner: le Linee guida per la pianificazione e lo sviluppo degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare, che mirano a facilitare l'estensione e la replicabilità del modello milanese in altri contesti urbani.

Le Linee guida sono state:

- pubblicate ufficialmente sui siti del Comune di Milano e della Fondazione Snam;
- stampate e distribuite in formato cartaceo;
- divulgate pubblicamente in occasione dell'evento del 05/02/2025, durante la Giornata nazionale di prevenzione dello spreco alimentare, come strumento a disposizione di amministrazioni, operatori e stakeholder del sistema alimentare urbano.

Il documento si articola in sezioni operative e metodologiche, tra cui:

- analisi del contesto urbano e identificazione dei fabbisogni territoriali su base municipale;
- modelli organizzativi e gestionali degli Hub: ruoli degli enti del terzo settore, protocolli logistici, governance partecipata;
- elementi di filiera e logistica urbana: mappatura dei punti di recupero, flussi alimentari e strumenti di tracciamento;

- strumenti digitali e IT: introduzione di una piattaforma gestionale unificata per la raccolta dati, il coordinamento operativo e il reporting;
- approccio integrato alla valutazione dell'impatto: metriche sociali, ambientali ed economiche da applicare in modo standardizzato;
- sostenibilità economica e finanza d'impatto: sperimentazione di modelli di finanziamento ibrido e strumenti di accountability verso donatori e policy maker.

Le Linee guida rappresentano un patrimonio condiviso di conoscenze e pratiche, frutto di un lavoro congiunto tra istituzioni, mondo accademico e operatori sociali, e costituiscono un riferimento metodologico per chiunque intenda implementare o rafforzare sistemi urbani di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari, nell'ottica di un welfare alimentare più equo, efficace e sostenibile.

SVILUPPO PROGETTUALITA' PILOTA "RECUPERO ECCEDENZE DALLE MENSE CON LE CARGOBIKE"

L'iniziativa rappresenta una delle azioni più innovative e ad alto impatto locale integrate nella rete degli **Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare**, e si sviluppa all'interno del progetto europeo **CULTIVATE – Co-Designing Food Sharing Innovation For Resilience**, co-finanziato dal programma Horizon Europe. Fasi preparatorie (giugno–dicembre 2024)

Il progetto ha preso forma nel periodo estivo attraverso un percorso di co-design strutturato e multilivello:

- redazione del primo draft dell'Action Plan durante il bootcamp internazionale di Lisbona (05–07/06/2024);
- condivisione dell'Action Plan con la cabina di regia degli Hub il 25/06/2024;
- selezione e coinvolgimento degli enti aderenti (Banco Alimentare, ACRA, COOPI, IBVA, Magma, RECUP, Milano Ristorazione, Fondazione Snam);
- incontri di co-design e follow-up tecnico con ciascun soggetto operativo;
- approvazione ufficiale dello schema di convenzione (Determina Dirigenziale 12241 del 26/12/2024), che ha definito impegni e ruoli degli attori coinvolti: Comune di Milano, ETS attuatori, Milano Ristorazione, Fondazione Snam.

Il progetto coinvolge scuole, enti locali e realtà sociali nei Municipi 4 e 5 di Milano, fino al 31/12/2025.

A partire da febbraio 2025, come da cronoprogramma, è entrata nella fase attuativa la sperimentazione pilota per il recupero delle eccedenze alimentari dalle mense scolastiche attraverso un sistema di Cargo Bike, nei Municipi 4 e 5 del Comune di Milano.

In particolare:

- sono stati attivati i primi cicli di recupero e redistribuzione tramite Cargo Bike nelle scuole pilota dei Municipi 4 e 5, con una logistica tracciata e integrata con la rete degli Hub Aiuto Alimentare;
- parallelamente è stato pianificato il percorso formativo rivolto a docenti, studenti e referenti mensa, con l'obiettivo di sensibilizzare all'importanza della riduzione dello spreco e alla valorizzazione delle eccedenze;
- sono stati predisposti i materiali informativi visivi nelle mense scolastiche, per accompagnare visivamente le buone pratiche di consumo e gestione del cibo;
- è stato programmato il coaching dedicato agli operatori di ciclologistica per consolidare competenze tecniche e logistiche legate al "delivery etico";
- è stato attivato il tavolo di coordinamento congiunto, finalizzato al monitoraggio continuo delle azioni e alla documentazione dei risultati utili alla replicabilità del modello.

ADDENDUM ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELL'HUB FOODY ZERO SPRECHI – PROROGA, RIMODULAZIONE OPERATIVA E CONTRIBUTO ECONOMICO ACCORDO SO.GE.M.I. S.p.A.

Nel primo quadrimestre 2025 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 2121 del 21/03/2025 un Addendum all'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano, la società SO.GE.M.I. S.p.A. e la Fondazione Cariplo per il potenziamento dell'Hub Foody Zero Sprechi presso il Mercato Ortofrutticolo.



12.3



12.8

L'Hub rappresenta un presidio strategico per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari nell'ambito della Food Policy cittadina. L'accordo si inserisce nel percorso di consolidamento delle attività già avviate, che nel 2024 hanno permesso di recuperare oltre 500 tonnellate di prodotti ortofrutticoli, coinvolgendo 134 grossisti e redistribuendo il cibo raccolto a 119 enti del terzo settore.

La necessità di rinnovare e rafforzare l'accordo nasce anche dal fatto che sono attualmente in corso importanti lavori di ristrutturazione del mercato Foody, che rischiano di compromettere la continuità delle attività. SO.GE.M.I. S.p.A. ha pertanto richiesto il supporto del Comune per garantire la piena operatività del progetto anche in questa fase transitoria.

L'Addendum prevede quindi:

- la proroga della collaborazione fino al 31/12/2026, con possibilità di estensione per un ulteriore anno;
- l'impegno di SO.GE.M.I. S.p.A. a mettere a disposizione uno spazio operativo, completo di cella frigorifera, spazi d'ufficio, servizi di pulizia e gestione rifiuti;
- la garanzia di accesso gratuito agli enti gestori e alle associazioni beneficiarie;
- la realizzazione di attività di promozione e sensibilizzazione all'interno del mercato per favorire nuove adesioni e uniformare le modalità di donazione, anche attraverso la formazione degli operatori;
- la predisposizione di materiali informativi rivolti alla cittadinanza per divulgare obiettivi e risultati dell'iniziativa.

Il Comune di Milano, da parte sua, si impegna a riconoscere a SO.GE.M.I. S.p.A. un contributo forfettario di 50.000 euro per sostenere parte dei costi legati alla gestione dello spazio e all'attuazione delle attività previste dall'accordo.

Questo addendum rappresenta un passaggio fondamentale per dare continuità e stabilità all'Hub Foody, valorizzando il ruolo del mercato come piattaforma logistica e sociale per la riduzione dello spreco alimentare, e conferma l'impegno congiunto delle istituzioni e della filantropia verso modelli di economia circolare urbana a forte impatto sociale.

INTERAZIONE CON THE EARTHSHOT PRIZE E ROYAL FOUNDATION – VALORIZZAZIONE INTERNAZIONALE E REPORTISTICA DELLE AZIONI CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE

Nel primo quadrimestre del 2025, il Comune di Milano ha portato avanti un dialogo attivo con il team internazionale di The Earthshot Prize e con la Royal Foundation, nel quadro delle relazioni avviate a seguito del riconoscimento ottenuto dal progetto degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare tra le iniziative di maggior rilievo a livello globale in materia di sostenibilità ambientale e innovazione sociale.

Tale interazione ha previsto momenti di restituzione tecnico-istituzionale attraverso la condivisione strutturata dei risultati raggiunti, la stesura di report dettagliati e il confronto metodologico sui modelli urbani di governance alimentare. Sono stati elaborati materiali tecnici e narrativi che illustrano:

- il funzionamento e l'impatto del sistema degli Hub nella città di Milano;
- il modello di partenariato pubblico-privato attivato;
- i risultati in termini di riduzione degli sprechi, benefici sociali e ambientali generati, e potenzialità di replicabilità.

Questo lavoro di reportistica e documentazione ha rappresentato non solo un momento di trasparenza, ma un'opportunità strategica di posizionamento internazionale, permettendo alla Food Policy milanese di essere riconosciuta come riferimento avanzato nel campo delle soluzioni sistemiche alla povertà alimentare e allo spreco.

In particolare, la collaborazione con The Earthshot Prize ha rafforzato il valore delle attività cittadine non solo in termini quantitativi, ma anche come leva culturale e sistemica di prevenzione dello spreco: la costruzione di una rete capillare di Hub, l'integrazione con le scuole, i mercati e la logistica sostenibile rappresentano modelli tangibili di come le città possano intervenire a monte nella filiera del cibo per ridurre le perdite, attivando al contempo meccanismi di inclusione e coesione sociale.

L'interazione con attori globali come la Royal Foundation contribuisce infine ad amplificare la capacità di disseminazione dell'esperienza milanese, facilitando lo scambio di buone pratiche, l'attrazione di risorse e la creazione di reti internazionali orientate alla transizione ecologica e alla giustizia alimentare urbana.

SVILUPPO PROGETTUALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO CULTIVATE

Nel quadro del progetto europeo **CULTIVATE – Co-Designing Food Sharing Innovation for Resilience**, cofinanziato dal programma Horizon Europe, il Comune di Milano ha proseguito nel 2025 le attività avviate durante l'annualità precedente, integrando la sperimentazione locale all'interno della visione sistemica del consorzio internazionale.

Un momento particolarmente rilevante di confronto e avanzamento è stata la partecipazione alla **General Assembly 3.1**, tenutasi il 09/04 e 10/04/2025 a Barcellona, presso La Lleialtat Santsenca e altri siti progettuali. Durante l'incontro, i rappresentanti del Comune di Milano hanno preso parte a sessioni di lavoro dedicate alla governance alimentare urbana, al monitoraggio partecipato e alla condivisione di strumenti digitali per la gestione delle eccedenze. Milano è stata inoltre protagonista del **policy dialogue planning session**, portando il proprio contributo metodologico in termini di innovazione urbana applicata alla prevenzione dello spreco.



17.16

IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI

Simona Collarini

(Firmato digitalmente)

**Direzione Bilancio e Partecipate**
Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a €421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

| | <u>Mark to Market netto</u> |
|----------------------------------|-----------------------------|
| JP Morgan Chase Bank | € 94.000.000,00 |
| Depfa Bank plc/FMSW ¹ | € 92.400.000,00 |
| Deutsche Bank AG | € 113.600.000,00 |
| UBS Limited | <u>€ 115.580.000,00</u> |
| | € 415.580.000,00 |

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

| Banca | Deposito iniziale | Deposito attuale(*) |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| JP Morgan Chase Bank | € 20.000.000,00 | € 9.361.704,00 |
| Depfa Bank plc/FMSW ¹ | € 20.000.000,00 | € 9.361.704,00 |
| Deutsche Bank AG | € 23.000.000,00 | € 10.765.952,20 |
| UBS Limited | <u>€ 75.000.000,00</u> | <u>€ 75.000.000,00</u> |
| | €138.000.000,00 | €104.489.360,20 |

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2025, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi € 2.665.200,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per € 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

| Banca | Deposito |
|----------------------------------|------------------------|
| JP Morgan Chase Bank | € 74.000.000,00 |
| Depfa Bank plc/FMSW ¹ | € 72.400.000,00 |
| Deutsche Bank AG | € 90.600.000,00 |
| UBS Limited ² | <u>€ 40.580.000,00</u> |
| | € 277.580.000,00 |

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015;

² In data 22 luglio 2021 i titoli BTP acquistati da UBS Limited per conto del Comune, in attuazione dell'Accordo Transattivo del 20 marzo 2012, sono stati trasferiti alla Civica Tesoreria del Comune di Milano (deposito titoli n. 01861-3100 – 2504298).

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2025 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di Previsione 2025-2027, dello schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e dell'elenco annuale 2025, si specifica che nel corso dell'esercizio 2025 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2024 di €. 87.860.491,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a €. 87.860.491,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto³ 4,650 (2025) 4,650 (2026) 4,650 (2027)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

| | |
|----------------------|---|
| UBS Limited | €. 110.567.374,89 Interim Exchange (30/05/2025) |
| | €. 67.758.892,87 Cash Deposit (30/05/2025) |
| | - €. 10.890.599,99 CDS (30/05/2025) |
| JP Morgan Chase Bank | €. 142.821.260,09 (05/06/2025) |
| | - €. 11.864.534,63 CDS (05/06/2025) |
| FMSW | €. 138.718.983,66 (31/03/2025) |
| | - €. 12.517.340,40 CDS (31/03/2025) |
| Deutsche Bank AG | €. 137.265.196,40 (05/06/2025) |
| | - €. 11.711.368,27 CDS (05/06/2025) |
| Unicredit | - €. 2.659.500,77 (31/05/2025) |

³ Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue: $TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2025 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.64.484.421,92, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, non essendo al momento noti i fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite del 09/06/2025 e del 08/12/2025, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione delle quotazioni determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 30.06.2025 pari a €.11.348,65, riferiti al primo semestre e alla data del 31.12.2025 pari a €.43.585,99, riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Dott. Roberto Nicola Colangelo
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 11 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composto da pag. 9

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

VARIAZIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E DELL'ELENCO ANNUALE 2025

ANNUALITÀ 2025

1. Inserimento, nell'annualità 2025, dei seguenti nuovi interventi:

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata |
|-----------|----------|---|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------------|---|
| LPP001362 | | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE SITO IN VIA AGILULFO, 18 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 |
| LPP001363 | | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO B | 2.081.250,00 | 4.162.500,00 | 2.081.250,00 | 0,00 | 8.325.000,00 | 8.325.000,00 | 0,00 |
| LPP001371 | | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE PRESSO IL CENTRO DI NUOTO DI VIA CAMBINI 4 | 225.000,00 | 450.000,00 | 225.000,00 | 0,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | 0,00 |
| LPP001364 | | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI | 150.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 150.000,00 | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 0,00 |
| LPP001365 | | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, VALORIZZAZIONE E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IN EDIFICI A USO SOCIO-ASSISTENZIALE | 1.250.000,00 | 2.500.000,00 | 1.250.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| LPP001366 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA E RECUPERO FUNZIONALE DELLO STABILE DI VIA SAN TOMASO, 3 | 1.625.000,00 | 3.250.000,00 | 1.625.000,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 |
| LPP001367 | | RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 | 1.625.000,00 | 3.250.000,00 | 1.625.000,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 |

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata |
|---|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------|---|
| LPP001368 | | RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DI VIA MARINA | 500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| LPP001369 | | RIQUALIFICAZIONE ROGGIA VETTABIA E MANUFATTI IDRAULICI | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 |
| LPP001370 | | TOMBINATURA LAMBRO MERIDIONALE | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 |
| LPP001373 | | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INERENTI LA COPERTURA, IL PIANO SECONDO E LA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO IN VIA TABACCHI, 15 | 2.100.000,00 | 4.200.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 8.400.000,00 | 8.400.000,00 | 0,00 |
| LPP001374 | | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INERENTI LA COPERTURA INCLINATA E LE COPERTURE PIANE DEL PLESSO SCOLASTICO IN PIAZZA ASCOLI, 2 | 867.500,00 | 1.735.000,00 | 867.500,00 | 0,00 | 3.470.000,00 | 3.470.000,00 | 0,00 |
| IMPORTO TOTALE NUOVI INSERIMENTI IN ANNUALITÀ 2025 | | | 11.923.750,00 | 26.047.500,00 | 16.773.750,00 | 150.000,00 | 54.895.000,00 | 54.895.000,00 | 0,00 |

2. Anticipazione dalla annualità 2026 delle seguenti opere, che risultano modificate come indicato:

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata |
|---|----------|--|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|------------------------|---|
| LPP001088 | 193 | INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 6 | 3.750.000,00 | 7.500.000,00 | 3.750.000,00 | 0,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 |
| LPP000295 | 389 | INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F | 150.000,00 | 800.000,00 | 1.050.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 |
| LPP001296 ¹ | 556 | INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 6 | 500.000,00 | 2.000.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 |
| IMPORTO TOTALE ANTICIPAZIONI IN ANNUALITÀ 2025 | | | 4.400.000,00 | 10.300.000,00 | 6.300.000,00 | 0,00 | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 | 0,00 |

1: L'intervento è stato anticipato all'annualità 2025, con un aumento di importo di € 2.000.000,00

3. Incremento, nell'annualità 2025, degli importi dei seguenti interventi:

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Nuovo Importo Totale | Vecchio importo | Incremento quota risorse comunali |
|--|----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|
| LPP001351 | 575 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO A | 2.081.250,00 | 4.162.500,00 | 2.081.250,00 | 0,00 | 8.325.000,00 | 5.000.000,00 | 3.325.000,00 |
| LPP001282 | 527 | AREA EX RIZZINOX - VIA NUORO | 237.500,00 | 475.000,00 | 237.500,00 | 0,00 | 950.000,00 | 500.000,00 | 450.000,00 |
| IMPORTO TOTALE INCREMENTI OPERE IN ANNUALITÀ 2025 | | | 2.318.750,00 | 4.637.500,00 | 2.318.750,00 | 0,00 | 9.275.000,00 | 5.500.000,00 | 3.775.000,00 |

4. Variazione, nell'annualità 2025, degli importi e delle fonti di finanziamento dei seguenti interventi, che risultano modificati come di seguito indicato:

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Nuovo Importo Totale | Nuova Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata | Vecchia Quota risorse comunali | Vecchia Quota risorse da entrate a destinazione vincolata |
|-----------|----------|---|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------------|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| LPP001070 | 184 | ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO | 3.401.535,70 | 6.803.071,41 | 3.401.535,70 | 0,00 | 13.606.142,81 | 4.527.923,11 | 9.078.219,70 | 2.100.000,00 | 11.494.630,14 |
| LPP001069 | 207 | LINEA METROPOLITANA M3 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALEZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIMENTAZIONI LOCALI TECNICI | 6.078.841,99 | 12.157.683,94 | 6.078.841,99 | 0,00 | 24.315.367,92 | 6.349.046,06 | 17.966.321,86 | 2.000.000,00 | 18.400.000,00 |

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Nuovo Importo Totale | Nuova Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata | Vecchia Quota risorse comunali | Vecchia Quota risorse da entrate a destinazione vincolata |
|---|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| LPP001050 | 220 | METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA | 544.214,63 | 1.088.339,23 | 544.304,63 | 0,00 | 2.176.858,49 | 388.821,02 | 1.788.037,47 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| LPP001068 | 209 | LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI | 6.833.867,74 | 13.667.735,47 | 6.833.867,74 | 0,00 | 27.335.470,95 | 4.876.965,58 | 22.458.505,37 | 0,00 | 22.000.000,00 |
| LPP001067 | 211 | LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO | 2.716.331,57 | 5.432.663,13 | 2.716.331,57 | 0,00 | 10.865.326,27 | 1.943.257,83 | 8.922.068,44 | 0,00 | 6.000.000,00 |
| LPPO01353 | 577 | RIFACIMENTO DELLA DORSALE DI EMERGENZA DELLA LINEA M1: AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA | 1.282.987,87 | 2.565.975,72 | 1.282.987,87 | 0,00 | 5.131.951,46 | 0,00 | 5.131.951,46 | 0 | 1.500.000,00 |
| IMPORTO TOTALE VARIAZIONE IMPORTI E/O FONTI DI FINANZIAMENTO | | | 20.857.779,50 | 41.715.468,90 | 20.857.869,50 | 0,00 | 83.431.117,90 | 18.086.013,60 | 65.345.104,30 | 4.100.000,00 | 61.394.630,14 |

Con aumento di € 13.986.013,60 della quota finanziata con risorse comunali e aumento di € 3.950.474,16 della quota finanziata con risorse da entrate a destinazione vincolata per legge

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Nuovo Importo Totale | Nuova Quota risorse comunali | Quota risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | Vecchia Quota risorse comunali | Vecchia Quota risorse acquisite mediante apporti di capitali privati |
|---|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--|
| LPP000172 | 16 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4 | 4.500.000,00 | 6.000.000,00 | 4.500.000,00 | 3.000.000,00 | 18.000.000,00 | 5.000.000,00 | 13.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| IMPORTO TOTALE VARIAZIONE IMPORTI E/O FONTI DI FINANZIAMENTO | | | 4.500.000,00 | 6.000.000,00 | 4.500.000,00 | 3.000.000,00 | 18.000.000,00 | 5.000.000,00 | 13.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |

Con aumento di € 13.000.000,00 della quota finanziata con apporto di capitale privato

5. Stralcio, dall'annualità 2025, dei seguenti interventi:

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata | Motivo di stralcio |
|-----------|----------|--|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------------|---|--------------------|
| LPP001010 | 6 | INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI | 700.000,00 | 3.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.300.000,00 | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000049 | 66 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9 | 3.750.000,00 | 7.500.000,00 | 3.750.000,00 | 0,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000032 | 82 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1 | 693.750,00 | 1.387.500,00 | 693.750,00 | 0,00 | 2.775.000,00 | 2.775.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000033 | 83 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8 | 1.556.250,00 | 3.112.500,00 | 1.556.250,00 | 0,00 | 6.225.000,00 | 6.225.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000034 | 84 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9 | 1.556.250,00 | 3.112.500,00 | 1.556.250,00 | 0,00 | 6.225.000,00 | 6.225.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata | Motivo di stralcio |
|-----------|----------|--|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| LPP000035 | 85 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5 | 1.256.250,00 | 2.512.500,00 | 1.256.250,00 | 0,00 | 5.025.000,00 | 5.025.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP001141 | 145 | SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1 | 250.000,00 | 500.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP001142 | 146 | SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8 | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP001143 | 147 | SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9 | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP001144 | 148 | SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5 | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000909 | 191 | INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4 | 3.000.000,00 | 4.200.000,00 | 4.800.000,00 | 0,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000396 | 212 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI | 336.586,57 | 471.221,20 | 538.538,51 | 0,00 | 1.346.346,28 | 1.346.346,28 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000420 | 221 | METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3 | 600.000,00 | 3.900.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | INTERVENTO INQUADRATO COME FORNITURA |
| LPP001012 | 261 | STAZIONI LINEE METROPOLITANE M1 E M2: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI | 1.161.856,64 | 2.323.713,27 | 1.161.856,63 | 0,00 | 4.647.426,54 | 4.647.426,54 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP001352 | 576 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI EMERGENZA TELEFONICA E CITOFOFONICO DI GALLERIA DELLA LINEA METROPOLITANA M1 | 416.589,00 | 833.178,00 | 416.589,00 | 0,00 | 1.666.356,00 | 0,00 | 1.666.356,00 | INTERVENTO INQUADRATO COME FORNITURA |
| LPP001071 | 339 | INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO EDIFICIO "CAM VERRO" | 342.500,00 | 685.000,00 | 342.500,00 | 0,00 | 1.370.000,00 | 1.370.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata | Motivo di stralcio |
|--|----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|---|--|
| LPP001200 | 360 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI IN EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI | 1.250.000,00 | 2.500.000,00 | 1.250.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | OPERA NON PIU' NECESSARIA NEL TRIENNIO |
| LPP000886 | 537 | INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP001164 | 27 | INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 500.000,00 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000945 | 105 | INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2 - | 875.000,00 | 1.750.000,00 | 875.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| LPP000011 | 119 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9 | 937.500,00 | 1.875.000,00 | 937.500,00 | 0,00 | 3.750.000,00 | 3.750.000,00 | 0,00 | OPERA FINANZIATA |
| IMPORTO TOTALE STRALCI IN ANNUALITA' 2025 | | | 21.682.532,21 | 45.663.112,47 | 30.384.484,14 | 5.800.000,00 | 103.530.128,82 | 95.863.772,82 | 7.666.356,00 | |

6. Con riferimento alle risorse necessarie alla realizzazione del programma, annualità 2025, incremento di € 53.528.458,52 delle "Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo", attribuite alle opere identificate con ID LPP000988 per € 52.000.000,00 e ID LPP000556 per € 1.528.458,52

ANNUALITÀ 2026

7. Inserimento, nell'annualità 2026, del seguente nuovo intervento:

| ID SAP | CIAM PTO | DESCRIZIONE DEI LAVORI | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Anni successivi | Importo Totale | Quota risorse comunali | Quota risorse da entrate a destinazione vincolata |
|---|----------|-----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---|
| LPP0013663 | 587 | NUOVA VIABILITÀ ENNA-CHIODI | 0,00 | 1.375.000,00 | 2.750.000,00 | 1.375.000,00 | 5.500.000,00 | 5.500.000,00 | 0,00 |
| IMPORTO TOTALE NUOVO INSERIMENTO IN ANNUALITÀ 2026 | | | 0,00 | 1.375.000,00 | 2.750.000,00 | 1.375.000,00 | 5.500.000,00 | 5.500.000,00 | 0,00 |

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

| Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Tipologia risorse | Arco temporale di validità del programma | | | |
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Importo Totale |
| Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 137.693.710,97 € | 585.653.341,01 € | 653.596.579,08 € | 1.376.943.631,06 € |
| Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 30.028.458,52 € | 87.550.000,00 € | 67.000.000,00 € | 184.578.458,52 € |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 9.311.222,05 € | 19.244.888,20 € | 13.744.888,20 € | 42.300.998,45 € |
| Stanziamanti di bilancio | 308.869.783,39 € | 928.833.070,67 € | 2.063.864.643,07 € | 3.301.067.497,13 € |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403 | € | € | € | € |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | € | € | € | € |
| Altra tipologia | € | € | € | € |
| Totale | 485.903.174,93 € | 1.621.281.299,88 € | 2.798.206.110,35 € | 4.904.890.585,16 € |

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori
Ing. Massimiliano Papetti
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composto da pag. 9

Il Direttore Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025 – 2027 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2025

INSERIMENTO E/O VARIAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 770 del 26.06.2025):

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|----------------------------------|---------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 4/ SAP2025FS003 39 | S01199250158202500 002 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | SVILUPPI E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE POLIZIA LOCALE | Laura Giuseppina Colombo | € 571.948,08 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 14/ SAP2025FS000 69 | S01199250158202400 129 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE | Francesca Lioce | € 1.451.550,00 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 54/ SAP2025FS003 50 | S01199250158202500 033 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | SICUREZZA ENDPOINT 3 | Mario Ferloni | € 5.063.880,00 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 155/ SAP2025FS002 94 | F01199250158202400 002 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC) | Stefano Parise | € 3.536.131,79 | Destinazione vincolata per legge | 2025 |
| | | | | | € 3.261.494,96 | Stanziamanti di bilancio | |
| 253/ SAP2025FS000 64 | S01199250158202500 100 | DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE | SERVIZIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI | Massimiliano Bianchimano | € 14.744.797,56 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 337/ SAP2025FS001 10 | S01199250158202400 088 | DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | SERVIZIO DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO, CONTROLLO DELLE INFESTAZIONI E DEI FOCOLAI LARVALI E COORDINAMENTO DELLA LOTTA AI CULICIDI E ALLA ZANZARA TIGRE SU TUTTO IL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO | Paola Cossetini | € 412.053,00 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|--------------------------------------|---------------------------|--|---|--------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 380/ SAP2025FS004 14 | S01199250158202500 140 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | MONITORAGGIO DEI CONTRATTI ICT, SERVIZI PER L'IMPLEMENTAZIONE BIM, PROCESSI E TEMPLATE | Marzia Ronchi | € 270.190,00 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 381/ SAP2025FS004 13 | S01199250158202500 141 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | SERVIZIO DI GESTIONE ED EVOLUZIONE DEI PAGAMENTI | Luca Curioni | € 1.323.660,00 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 382/ SAP2025FS004 26 | F01199250158202500 050 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | FORNITURA DI DISPOSITIVI E SOLUZIONI PER GLI ALLESTIMENTI TECNOLOGICI DELLA BEIC - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA | Gian Paolo Bellina | € 2.426.160,00 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 383/ SAP2025FS004 27 | S01199250158202500 142 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI DATABASE IN CLOUD | Roberto Roncolato | € 245.650,00 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 384/ SAP2025FS004 12 | S01199250158202500 143 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | MANUTENZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO PER LE ESIGENZE DI RILIEVO CITTADINO TERRESTRE ED AEREO | Bruno Monti | € 683.754,28 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|-------------------------------|---------------------------|--|---|--------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 385/ SAP2025FS004 10 | S01199250158202500 144 | DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | SVILUPPO DI CRUSCOTTI DIREZIONALI | Silvia Castellanza | € 240.000,00 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 386/ SAP2025FS004 22 | F01199250158202500 051 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI PADIGLIONI REALIZZATI SU DISEGNO PER LA BEIC | Stefano Parise | € 684.542,52 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 387/ SAP2025FS004 16 | F01199250158202500 052 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 1 DI 4: ATTREZZATURE AUDIO VIDEO E PER IL PALCOSCENICO | Stefano Parise | 364.494,50 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 388/ SAP2025FS004 17 | F01199250158202500 053 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 2 DI 4: ATTREZZATURE E STRUMENTI MUSICALI | Stefano Parise | € 237.030,51 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------|---|----------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 389/ SAP2025FS004 18 | F01199250158202500 054 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 3 DI 4: ATTREZZATURE E DISPOSITIVI PER IL GAMING. | Stefano Parise | € 121.701,38 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 390/ SAP2025FS004 19 | F01199250158202500 055 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 4 DI 4: ATTREZZATURE E DISPOSITIVI PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE | Stefano Parise | € 121.688,50 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 391/ SAP2025FS004 20 | F01199250158202500 056 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI SISTEMI DI PARTIZIONI MOBILI E DI TENDE FONOASSORBENTI PER LA BEIC. LOTTO 1 DI 2: SISTEMI DI PARTIZIONI MOBILI | Stefano Parise | € 1.575.405,60 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |
| 392/ SAP2025FS0042 1 | F011992501582025000 57 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI SISTEMI DI PARTIZIONI MOBILI E DI TENDE FONOASSORBENTI PER LA BEIC. LOTTO 2 DI 2: TENDE FONOASSORBENTI | Stefano Parise | € 416.808,16 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 393/ SAP2025FS004 23 | F01199250158202500 058 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BEIC - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 2 | Stefano Parise | € 14.566.918,53 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 394/ SAP2025FS004 25 | F01199250158202500 059 | DIREZIONE CULTURA | FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BEIC- FORNITURA DI ATTREZZATURE LOTTO 2 DI 2 | Stefano Parise | € 3.655.363,74 | Stanziamanti di bilancio | 2026 |
| 395/ SAP2025FS004 02 | S01199250158202500 145 | DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI, GENERI ALIMENTARI E ALTRI BENI DI CONFORTO DI NATURA IGIENICO SANITARIA MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE NEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. | Daniela Di Lemma | € 9.760.000,00 | Apporto di capitale privato | 2025 |
| | | | | | € 16.880,00 | Stanziamanti di bilancio | |
| 396/ SAP2025FS004 04 | S01199250158202500 146 | DIREZIONE EDUCAZIONE | SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI PER I PERIODI ESTIVI 2026 E 2027 | Roberta Guerini | € 11.090.338,69 | Stanziamanti di bilancio | 2025 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 397/ SAP2025FS004 09 | S01199250158202500 147 | DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT | SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MINISTERO TURISMO (MILANO E LEONARDO) - ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI/ACQUISTO MEDIA - 2026", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO. | Sabina Banfi | € 220.000,00 | Destinazione vincolata per legge | 2025 |
| | | | | | 250,00 | Stanziamanti di bilancio | |
| 398/ SAP2025FS004 06 | S01199250158202500 148 | DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT | SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MINISTERO TURISMO (MILANO E LEONARDO) - PARTECIPAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI - 2026", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO. | Sabina Banfi | € 280.000,01 | Destinazione vincolata per legge | 2025 |
| | | | | | 250,00 | Stanziamanti di bilancio | |
| 399/ SAP2025FS004 15 | S01199250158202500 149 | DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A MILANO IN VIA ALDINI 77. | Lina Rosa Lucarelli | € 4.283.859,20 | Apporto di capitale privato | 2025 |
| | | | | | € 11.194,08 | Stanziamanti di bilancio | |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 400/ SAP2025FS004 24 | S01199250158202500 150 | DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A MILANO IN VIA NOCE, 5. | Alberto Schgor | € 9.635.544,13 | Apporto di capitale privato | 2025 |
| | | | | | € 16.675,97 | Stanziamenti di bilancio | |
| 401/ SAP2025FS004 07 | S01199250158202500 151 | DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | SERVIZIO DI ACCERTAMENTI SANITARI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL' ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MILANO | Paolo Giuseppe Seris | € 480.250,00 | Stanziamenti di bilancio | 2025 |
| 402/ SAP2025FS004 08 | F01199250158202500 060 | DIREZIONE SICUREZZA URBANA | ACQUISTO DI AUTOVETTURE - CON ALLESTIMENTI SPECIALI PER IL TRASPORTO DI PERSONE IN STATO DI FERMO/ARRESTO - PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE | Paola Florio | € 2.448.210,00 | Stanziamenti di bilancio | 2025 |

| CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONTE DI FINANZIAMENTO | ANNO DI AVVIO DELL'AFFIDAMENTO |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 403/ SAP2025FS004 28 | S01199250158202500 152 | DIREZIONE TECNICA | GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ED IMPIANTISTICO COMUNALE. | Massimiliano Papetti | € 366.000.000,01 | Stanzamenti di bilancio | 2026 |

Il Referente del Programma
Manuela Franca Loda
(firmato digitalmente)

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025 / 2027
COMUNE DI MILANO**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 13 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composta da pag. 3

Il Direttore Roberto Nicola Colangelo

(firmato digitalmente)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2025 - 2027

IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI/PROROGHE

Legenda:

| | |
|--|---|
| | Previste annotazioni contabili su annualità 2028 e ss (vedasi nota) |
| | Acquisti che non hanno costi su annualità 2028 e ss |

| Codice Interno Amministrazione CIA | Codice Unico Intervento - CUI | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | Lotto funzionale | Settore | Descrizione dell'acquisto | Direzione | Responsabile Unico del Progetto | Durata del contratto (MESI) | Opzione di Rinnovo e/o Proroga | Durata dell'opzione Rinnovo e/o Proroga (MESI) | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | Apporto di capitale privato | | NOTE | |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------|---------|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|-------------------------------|---------------------|-------------------|---|-----------------|------------------------------------|---------|------|---|
| | | | | | | | | | | | | | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Costi su annualità successive (2028 e seguenti) | Totale | Fonte di finanziamento | Importo | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | | Tipologia |
| 4 | S01199250158202500002 | 2025 | 1 | No | Servizi | SVILUPPI E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE POLIZIA LOCALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo | 36 | No | | No | € 3.511,52 | € 100.000,00 | € 300.000,00 | € 168.436,56 | € 571.948,08 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 28/02/2029 |
| 14 | S01199250158202400129 | 2025 | 1 | No | Servizi | IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Francesca Lioce | 48 | Si | 24 | No | € 68.497,00 | € 247.660,00 | € 247.660,00 | € 887.733,00 | € 1.451.550,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi/proroghe 30/09/2031 |
| 54 | S01199250158202500033 | 2026 | 1 | No | Servizi | SICUREZZA ENDPOINT 3 | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni | 36 | Si | 12 | Si | € 0,00 | € 671.880,00 | € 1.317.600,00 | € 3.074.400,00 | € 5.063.880,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/06/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi/proroghe 30/06/2030 |
| 155 | F01199250158202400002 | 2025 | 1 | No | Beni | FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC) | Direzione Cultura | Stefano Parise | 12 | No | | No | € 0,00 | € 3.536.131,79 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.536.131,79 | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00 | | |
| 155 | F01199250158202400002 | 2025 | 1 | No | Beni | FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC) | Direzione Cultura | Stefano Parise | 12 | No | | No | € 12.003,97 | € 3.249.490,99 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.261.494,96 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 253 | S01199250158202500100 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI | Direzione Bilancio e Partecipate | Massimiliano Bianchimano | 48 | No | | Si | € 25.010,80 | € 3.066.622,24 | € 3.066.622,24 | € 8.586.542,28 | € 14.744.797,56 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029 |
| 337 | S01199250158202400088 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZIO DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO, CONTROLLO DELLE INFESTAZIONI E DEI FOCOLAI LARVALI E COORDINAMENTO DELLA LOTTA AI CILICIDI E ALLA ZANZARA TIGRE SU TUTTO IL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO | Direzione Verde e Ambiente | Paola Cossetti | 32 | No | | Si | € 2.599,32 | € 136.484,56 | € 136.484,56 | € 136.484,56 | € 412.053,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/11/2028 |
| 380 | S01199250158202500140 | 2026 | 1 | No | Servizi | MONITORAGGIO DEI CONTRATTI ICT, SERVIZI PER L'IMPLEMENTAZIONE BIM, PROCESSI E TEMPLATE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Marzia Ronchi | 24 | Si | 12 | No | € 0,00 | € 31.612,25 | € 89.466,64 | € 149.111,11 | € 270.190,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi/proroghe 31/08/2029 |
| 381 | S01199250158202500141 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZIO DI GESTIONE ED EVOLUZIONE DEI PAGAMENTI | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni | 36 | No | | No | € 115.860,00 | € 439.200,00 | € 439.200,00 | € 329.400,00 | € 1.323.660,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028 |
| 382 | F01199250158202500050 | 2025 | 1 | No | Beni | FORNITURA DI DISPOSITIVI E SOLUZIONI PER GLI ALLESTIMENTI TECNOLOGICI DELLA BEIC - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina | 24 | No | | No | € 10.560,00 | € 2.013.000,00 | € 402.800,00 | € 0,00 | € 2.426.160,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 383 | S01199250158202500142 | 2025 | 1 | No | Servizi | AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI DATABASE IN CLOUD | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Roberto Roncolato | 24 | No | | No | € 38.250,00 | € 122.000,00 | € 85.400,00 | € 0,00 | € 245.650,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 384 | S01199250158202500143 | 2025 | 1 | No | Servizi | MANUTENZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO PER LE ESIGENZE DI RILIEVO CITTADINO TERRESTRE ED AEREO | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti | 24 | Si | 12 | No | € 3.754,26 | € 240.000,01 | € 240.000,01 | € 200.000,00 | € 683.754,28 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi/proroghe 31/12/2028 |
| 385 | S01199250158202500144 | 2025 | 1 | No | Servizi | SVILUPPO DI CRUSCOTTI DIREZIONALI | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza | 24 | No | | No | € 8.200,00 | € 122.000,00 | € 109.800,00 | € 0,00 | € 240.000,00 | 4 Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 09/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |

| Codice Interno Amministrazione CIA | Codice Unico Intervento - CUI | Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | Lotto funzionale | Settore | Descrizione dell'acquisto | Direzione | Responsabile Unico del Progetto | Durata del contratto (MESI) | Opzione di Rimovo e/o Proroga | Durata dell'opzione di rinnovo e/o Proroga (MESI) | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | Apporto di capitale privato | | NOTE | |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------|---------|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------|-------------------|---|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Costi su annualità successive (2028 e seguenti) | Totale | Fonte di finanziamento | Apporto di capitale privato | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | | Tipologia |
| 386 | F01199250158202500051 | 2026 | 1 | No | Beni | FORNITURA DI PADIGLIONI REALIZZATI SU DISEGNO PER LA BEIC | Direzione Cultura | Stefano Parise | 6 | No | No | No | € 0,00 | € 453.957,64 | € 230.584,88 | € 0,00 | € 684.542,52 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 387 | F01199250158202500052 | 2026 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 1 DI 4: ATTREZZATURE AUDIO VIDEO E PER IL PALCOSCENICO. | Direzione Cultura | Stefano Parise | 4 | No | No | No | € 0,00 | € 102,50 | € 364.392,00 | € 0,00 | € 364.494,50 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 388 | F01199250158202500053 | 2026 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 2 DI 4: ATTREZZATURE E STRUMENTI MUSICALI | Direzione Cultura | Stefano Parise | 4 | No | No | No | € 0,00 | € 102,50 | € 236.928,01 | € 0,00 | € 237.030,51 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 389 | F01199250158202500054 | 2026 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 3 DI 4: ATTREZZATURE E DISPOSITIVI PER IL GAMING. | Direzione Cultura | Stefano Parise | 4 | No | No | No | € 0,00 | € 102,50 | € 121.598,88 | € 0,00 | € 121.701,38 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 390 | F01199250158202500055 | 2026 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIOVISIVE E PER IL PALCOSCENICO, PER IL GAMING, PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE E PER LA MUSICA DESTINATE ALLA BEIC. LOTTO 4 DI 4: ATTREZZATURE E DISPOSITIVI PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE | Direzione Cultura | Stefano Parise | 4 | No | No | No | € 0,00 | € 102,50 | € 121.586,00 | € 0,00 | € 121.688,50 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 391 | F01199250158202500056 | 2025 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI SISTEMI DI PARTIZIONI MOBILI E DI TENDE FONASSORBENTI PER LA BEIC. LOTTO 1 DI 2: SISTEMI DI PARTIZIONI MOBILI | Direzione Cultura | Stefano Parise | 5 | No | No | No | € 6.758,88 | € 731.307,04 | € 837.339,68 | € 0,00 | € 1.575.405,60 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 392 | F01199250158202500057 | 2025 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI SISTEMI DI PARTIZIONI MOBILI E DI TENDE FONASSORBENTI PER LA BEIC. LOTTO 2 DI 2: TENDE FONASSORBENTI | Direzione Cultura | Stefano Parise | 5 | No | No | No | € 2.706,00 | € 311.492,84 | € 102.609,32 | € 0,00 | € 416.806,16 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 393 | F01199250158202500058 | 2026 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BEIC - FORNITURA DI ARREDI E COMPONENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 2 | Direzione Cultura | Stefano Parise | 5 | No | No | No | € 0,00 | € 2.455.373,41 | € 12.111.545,12 | € 0,00 | € 14.566.918,53 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 394 | F01199250158202500059 | 2026 | 1 | Si | Beni | FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BEIC- FORNITURA DI ATTREZZATURE LOTTO 2 DI 2 | Direzione Cultura | Stefano Parise | 5 | No | No | No | € 0,00 | € 623.207,46 | € 3.032.156,28 | € 0,00 | € 3.655.363,74 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 395 | S01199250158202500145 | 2025 | 1 | No | Servizi | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI, GENERI ALIMENTARI E ALTRI BENI DI CONFORTO DI NATURA IGIENICO SANITARIA MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE NEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. | Direzione Demanio e Patrimonio | Daniela Di Lemma | 60 | No | No | Si | € 0,00 | € 1.952.000,00 | € 1.952.000,00 | € 5.856.000,00 | € 9.760.000,00 | 3 Apporto di capitale privato | € 9.760.000,00 | 2 concessione di beni e servizi | Termine presunto fine prestazione 11/01/2031 |
| 395 | S01199250158202500145 | 2025 | 1 | No | Servizi | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI, GENERI ALIMENTARI E ALTRI BENI DI CONFORTO DI NATURA IGIENICO SANITARIA MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE NEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. | Direzione Demanio e Patrimonio | Daniela Di Lemma | 60 | No | No | Si | € 16.880,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 16.880,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 11/01/2031 |
| 396 | S01199250158202500146 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARTIARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI PER I PERIODI ESTIVI 2026 E 2027 | Direzione Educazione | Roberta Guerini | 15 | Si | 12 | No | € 21.962,62 | € 3.689.458,69 | € 3.689.458,69 | € 3.689.458,69 | € 11.090.338,69 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 09/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi/proroghe 09/09/2028 |
| 397 | S01199250158202500147 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MINISTERO TURISMO (MILANO E LEONARDO) - ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI/ACQUISTO MEDIA - 2026", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Sabina Banfi | 13 | No | No | Si | € 1.000,00 | € 219.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 220.000,00 | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00 | | |
| 397 | S01199250158202500147 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MINISTERO TURISMO (MILANO E LEONARDO) - ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI/ACQUISTO MEDIA - 2026", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Sabina Banfi | 13 | No | No | Si | € 250,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 250,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 398 | S01199250158202500148 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MINISTERO TURISMO (MILANO E LEONARDO) - PARTECIPAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI - 2026", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Sabina Banfi | 13 | No | No | No | € 1.000,00 | € 279.000,01 | € 0,00 | € 0,00 | € 280.000,01 | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00 | | |
| 398 | S01199250158202500148 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MINISTERO TURISMO (MILANO E LEONARDO) - PARTECIPAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI - 2026", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Sabina Banfi | 13 | No | No | No | € 250,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 250,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 399 | S01199250158202500149 | 2025 | 1 | No | Servizi | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A MILANO IN VIA ALDINI 77. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Lina Rosa Lucarelli | 180 | No | No | No | € 0,00 | € 145.175,23 | € 348.420,54 | € 3.790.263,43 | € 4.283.859,20 | 3 Apporto di capitale privato | € 4.283.859,20 | 2 concessione di beni e servizi | Termine presunto fine prestazione 31/07/2041 |

| Codice Interno Amministrazione CIA | Codice Unico Intervento - CUI | Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | Lotto funzionale | Settore | Descrizione dell'acquisto | Direzione | Responsabile Unico del Progetto | Durata del contratto (MESI) | Opzione di Rimovo e/o Proroga | Durata dell'opzione Rinnovo e/o Proroga (MESI) | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | Fonte di finanziamento | Apporto di capitale privato | | NOTE |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------|---------|--|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------|---------------------|-------------------|---|------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | Primo anno (2025) | Secondo anno (2026) | Terzo anno (2027) | Costi su annualità successive (2028 e seguenti) | Totale | | Importo | Tipologia | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 399 | S01199250158202500149 | 2025 | 1 | No | Servizi | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A MILANO IN VIA ALDINI 77. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Lina Rosa Lucarelli | 180 | No | | No | € 11.194,08 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 11.194,08 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/07/2041 |
| 400 | S01199250158202500150 | 2025 | 1 | No | Servizi | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A MILANO IN VIA NOCE, 5. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor | 180 | No | | No | € 0,00 | € 267.653,99 | € 642.369,60 | € 8.725.520,54 | € 9.635.544,13 | 3 Apporto di capitale privato | € 9.635.544,13 | 2. concessione di beni e servizi | Termine presunto fine prestazione 31/07/2041 |
| 400 | S01199250158202500150 | 2025 | 1 | No | Servizi | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A MILANO IN VIA NOCE, 5. | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor | 180 | No | | No | € 16.675,97 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 16.675,97 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/07/2041 |
| 401 | S01199250158202500151 | 2025 | 1 | No | Servizi | SERVIZIO DI ACCERTAMENTI SANITARI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL' ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MILANO | Direzione Organizzazione e Risorse Umane | Paolo Giuseppe Seris | 48 | No | | Si | € 250,00 | € 110.000,00 | € 110.000,00 | € 260.000,00 | € 480.250,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 28/02/2030 |
| 402 | F01199250158202500060 | 2025 | 1 | No | Beni | ACQUISTO DI AUTOVETTURE - CON ALLESTIMENTI SPECIALI PER IL TRASPORTO DI PERSONE IN STATO DI FERMO/ARRESTO - PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE | Direzione Sicurezza Urbana | Paola Florio | 9 | No | | Si | € 1.229.430,00 | € 1.218.780,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.448.210,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | |
| 403 | S01199250158202500152 | 2026 | 1 | No | Servizi | GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ED IMPIANTISTICO COMUNALE. | Direzione Tecnica | Massimiliano Papetti | 96 | No | | No | € 0,00 | € 1.376.981,03 | € 35.440.833,47 | € 329.182.185,51 | € 366.000.000,01 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 15/04/2035 |

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Manuela Franca Loda (Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 14 alla proposta di deliberazione n. 805
del 05/06/2025 composto da pag. 144 -
Il Direttore Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

MODIFICHE AL DUP 2025-2027

Sezione Strategica A.1 – Sezione operativa B.3

**Il presente documento è stato predisposto con il contributo tecnico dei Responsabili dei relativi Programmi Operativi.
Le modifiche apportate al DUP 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 99 del 17/12/2024, sono riportate nei testi delimitati dai riquadri.**

A. SEZIONE STRATEGICA

A.1 – Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D.lgs. 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 21/10/2021 (Deliberazione 90/2021). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

I valori:

- Innovazione e inclusione.
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa.
- Protagonismo e partecipazione.
- Proiezione internazionale.
- Sicurezza, vivibilità, cura della città e benessere dei cittadini.
- Sostenibilità, resilienza ed economia verde.
- Capacità.
- Indipendenza.

Le occasioni:

- Il decentramento dei servizi e i Municipi.
- Milano sempre più verde: la sfida della transizione ambientale.
- Il Welfare territoriale, i servizi di prossimità, la Casa per tutti, la Sicurezza.
- Promozione della cultura della salute.
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate.
- Diritti, famiglia e pari opportunità, libertà di culto.
- Rinnovare il patrimonio scolastico.
- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano
- PGT – Piano di Governo del Territorio Milano 2030. Gli Scali ferroviari.
- Milano a 15 minuti.
- L'Azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato, la transizione Digitale.
- I Giochi Olimpici Milano–Cortina 2026.

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale e internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico e operativo per le attività e i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le tematiche generali, i Nostri progetti:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City.
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.
4. Milano città equa: Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano
5. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.
6. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.
7. Milano città delle pari opportunità di genere.
8. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
9. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero, valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale, legalità e trasparenza delle procedure amministrative
10. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.
11. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.
12. Una città amica degli animali.
13. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi.
14. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.
15. Gestione del Personale.
16. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani.
17. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che negli ultimi dieci anni si è rinnovata completamente e che ora va accompagnata in un percorso di ulteriore trasformazione orientata a una crescita equilibrata, qualitativa, dimensionale e funzionale, abbinata a una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e in una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi in funzione del tipo di economia e di società che vogliamo abitare nei prossimi 30 anni.

I grandi progetti urbanistici avviati negli ultimi anni coinvolgono tutta l'area metropolitana, anche grazie al potenziamento e al miglioramento delle infrastrutture di collegamento, mentre il disegno della città a 15 minuti si prefigge azioni di rigenerazione urbana incentrate su equità e inclusione, socialità, miglioramento dei servizi, aumento del verde e sviluppo sostenibile diffusi su ogni quartiere di Milano.

Le azioni di rigenerazione urbana dei prossimi anni dovranno portare Milano a essere sempre più una città policentrica, pubblica, globale e responsabile, guidando con attenzione la fase attuativa del Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" anche attraverso una sua revisione, per meglio adattare ai nuovi scenari le scelte urbanistiche e indirizzarle a un modello di sviluppo equo, inclusivo e responsabile.

Revisione del PGT “Milano 2030” - Un Piano per Milano: le persone al centro

Con la Deliberazione 496 di Giunta Comunale del 13/04/2023 il Comune di Milano ha dato avvio al procedimento per una variante generale al PGT - Piano di Governo del Territorio, in linea con le nuove disposizioni legislative introdotte, con l’obiettivo di imprimere maggiore impulso alle linee programmatiche che muovono l’azione amministrativa, e che devono necessariamente tenere conto dei nuovi scenari di contesto: dalla crisi climatica e ambientale alle conseguenze della pandemia da Covid-19, dei conflitti internazionali con le conseguenti incidenze soprattutto in ambito socio-economico, all’aumento del costo della vita e dei prezzi delle fonti energetiche e immobiliari.

I principali indirizzi per la revisione del Piano di Governo del Territorio si prefiggono di favorire una migliore qualità ambientale e urbana, agevolare l’offerta di edilizia in affitto a prezzi accessibili, rafforzare i servizi in un’ottica di prossimità, spingere con maggiore decisione sulla valorizzazione dello spazio pubblico e sugli interventi di riqualificazione e rigenerazione dell’esistente.

La revisione del Piano dovrà coniugare lo sviluppo della città con le esigenze dell’abitare e dell’ascolto delle istanze cittadine, in termini di servizi di prossimità, di qualità degli spazi pubblici, verdi e non solo, spingendo in modo più deciso verso il modello della città policentrica già introdotto con l’attuale PGT e orientando le scelte verso una scala metropolitana. In particolare, dovrà aiutare a rispondere al bisogno di case accessibili, affiancando le strategie dell’assessorato alla Casa, delle quali costituirà un utile strumento normativo.

Temi oggetto di variazioni sono anche il contrasto ai cambiamenti climatici e la qualità ambientale, con l’introduzione di norme di allineamento al Piano Aria Clima, approvato nel febbraio 2022, la valorizzazione del patrimonio pubblico, la rigenerazione delle infrastrutture per la mobilità, cui verrà data maggiore spinta, e le norme morfologiche che verranno corrette e precisate in rapporto alle trasformazioni urbane in corso d’opera o di progetto: al centro la qualità degli interventi e la definizione di strategie - che passino anche dal coinvolgimento e dalla responsabilizzazione della cittadinanza - per la valorizzazione dello spazio pubblico come luogo di socialità e benessere.

L’Amministrazione, inoltre, nell’ambito degli studi in corso per la revisione del PGT, ha dato avvio allo sviluppo di un documento esteso all’intero perimetro della città, in stretta collaborazione con i Municipi, nell’ottica di delineare un quadro di riferimento per gli interventi prioritari di riqualificazione dello spazio pubblico. L’“Atlante dei quartieri” è uno dei driver con cui il nuovo PGT dovrà lavorare per una Milano policentrica. Attraverso questo strumento la revisione del piano si prefigge l’obiettivo di ridisegnare lo spazio pubblico dei quartieri, il verde, la mobilità e i servizi, offrendo una prospettiva concreta alla città di prossimità, al fine di valorizzare la pluralità dei centri urbani in una scala di progettazione intermedia con una ‘visione di quartiere’ in grado di ricomprendere e ridisegnare intere aree.

Questi indirizzi presentati alla città durante il Forum Rigenerazione Urbana a ottobre 2024 dovranno essere dettagliati, discussi ed elaborati dall’Amministrazione per essere infine sottoposti al vaglio e all’approvazione del Consiglio Comunale entro il 2025.

Attuazione principali progetti strategici

Il PGT "Milano 2030" attualmente vigente guarda oltre i confini della città: le grandi trasformazioni e infrastrutture allargano lo sguardo della città verso l'Area Metropolitana. Il progetto Mind lungo l’asse del nord-ovest e la Città della Salute a nord-est, due nuovi importanti luoghi di ricerca, innovazione e medicina, tracciano gli assi principali di sviluppo. Il trasporto pubblico valicherà sempre di più i confini urbani con i prolungamenti delle metropolitane e la realizzazione della Circle Line ferroviaria, finanziata anche attraverso l’accordo per la rigenerazione degli scali ferroviari.

Proprio i 7 scali ferroviari saranno tra i luoghi delle più importanti trasformazioni dei prossimi anni. Il loro recupero, che interrompe cesure profonde tra il centro e la periferia, consentirà di ospitare il Villaggio Olimpico e la nuova sede dell'Accademia di Brera e contribuirà alla strategia per l’incremento del verde in città con la nascita di nuovi parchi che occuperanno ben due terzi della superficie degli scali stessi. Sono l’occasione per aumentare il patrimonio di edilizia residenziale

sociale cittadina, in un mix di funzioni che comprende anche l'affitto per chi ha redditi troppo bassi per accedere al canone convenzionato, per rendere la città più attrattiva e per creare quel mix sociale e culturale necessario a una città davvero inclusiva e cosmopolita.

I prossimi anni vedranno anche l'attuazione dei progetti vincitori dei bandi pubblicati nell'ambito del programma internazionale Reinventing Cities, promosso dalla rete internazionale C40, che promuove interventi di rigenerazione ambientale e urbana nel rispetto dei principi di sostenibilità e resilienza, che rivoluzioneranno diversi quartieri, incrementando tra l'altro l'offerta di case accessibili in affitto, trasformando Piazzale Loreto, rigenerando le Scuderie de Montel, lo scalo ferroviario di Greco, porzioni di Via Doria e Via Serio, lo scalo di Lambrate, il nodo Bovisa, Via Civitavecchia a Crescenzago e l'ex Macello di Via Molise. .

Milano si avvicina al 2026, anno dei Giochi Olimpici Invernali, punta ad affermare un ruolo di grande polo culturale metropolitano ed europeo, con la nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'area Porta Vittoria, la Magnifica Fabbrica della Scala a Rubattino, sede dei laboratori scenici e dei depositi del grande Teatro, l'espansione del Museo del Novecento, il nuovo Museo della Resistenza, a cui si aggiungono i progetti per i siti olimpici con la realizzazione dell'Arena di Santa Giulia, e la costruzione del Villaggio Olimpico di Porta Romana che lascerà come legacy nuovi studentati, aree verdi e spazi pubblici.

La città accresce l'attrattività delle sue Università, pubbliche e private e nei prossimi anni si assisterà a una vera e propria rivoluzione del sistema urbano universitario, con lo sviluppo della nuova sede dell'Università Statale a Mind, il nuovo Campus del Politecnico a Bovisa, l'espansione dell'Università Cattolica, il progetto Bicocca Green, la nuova sede del Conservatorio a Rogoredo e il forte incremento di posti letto nei nuovi studentati convenzionati con il Comune.

Forte impulso anche per il verde, con la realizzazione di nuovi parchi (P.ta Vittoria, Piazza d'Armi, Bovisa Goccia, Calchi Taeggi SeiMilano, Santa Giulia, Scali ferroviari, Mind, Rubattino, Ex Mameli, solo per citarne alcuni) e l'estensione di Parco Forlanini e Parco Nord, a cui si aggiunge la profonda riqualificazione del polmone verde di Porto di Mare.

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, l'ascolto della cittadinanza e la promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia nell'interesse di tutta la comunità, definendo **obiettivi strategici** condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa, che si pone le seguenti finalità:

- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio "Milano 2030", garantendo una efficace gestione della fase attuativa, dandone evidenza anche mediante un atlante - consultabile dai cittadini - della rigenerazione urbana;
- aggiornare lo scenario di "Milano 2030" attraverso una revisione del Piano di Governo del Territorio, per dare maggiore impulso alle linee politiche programmatiche dando una risposta efficace ai mutamenti globali e ai nuovi scenari economico sociali;
- rivolgere particolare attenzione alla qualità della progettazione architettonica, che deve inserirsi in modo armonico nel contesto e ricercare il giusto equilibrio tra innovazione e identità del tessuto urbano, alla salvaguardia del patrimonio ambientale e del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, puntando all'azzeramento del consumo di suolo e al contenimento del degrado del territorio;
- mettere in campo strumenti di rigenerazione urbana per il miglioramento della città di prossimità implementando strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale che rafforzino i servizi, consentano sviluppi commerciali, ricreativi, culturali, sportivi e incrementino qualità, vivibilità e identità dei quartieri;
- proseguire nella ridefinizione dell'uso delle strade e degli spazi pubblici, prestando attenzione alla cura dello spazio e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città di prossimità;
- puntare alla riqualificazione del patrimonio dismesso, pubblico e privato, con particolare attenzione alle necessità del territorio e all'implementazione dei servizi per la cittadinanza **ivi compresi nuovi impianti per la pratica di discipline sportive che non hanno luoghi in cui possono essere praticate in città**;
- dare priorità alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale, sia per aree di proprietà privata), delle acque, del sistema del verde;

- consolidare la visione internazionale e l'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso e continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione;
- identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi con il supporto di Urban Center Milano, anche in dialogo con le attività portate avanti dallo spoke rigenerazione urbana del progetto MUSA, finanziato dal PNRR per sviluppare forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale, con il supporto del team attrazione investimenti di M&P;
- mantenere costante il dialogo con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, per la definizione di regole e interessi comuni orientati al bene pubblico;
- efficientare i processi amministrativi mediante costante adeguamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, con interventi volti alla trasparenza e alla semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale, alla definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, alla flessibilità attuativa e al completamento del processo di digitalizzazione;
- accompagnare e supportare i cittadini e le cittadine attraverso progetti di educazione e formazione all'utilizzo dei servizi e degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie con particolare attenzione all'Intelligenza Artificiale, in "un'ottica inclusiva, partecipativa, sostenibile, trasparente ed etica".

Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari

Il tema dell'abitare rimane centrale e prioritario per la Città di Milano, che si impegna a lavorare allo sviluppo di una politica dell'abitare che sia in grado di dare risposte articolate e differenziate al bisogno abitativo dei cittadini milanesi. Il tema abitativo riguarda infatti sia l'edilizia pubblica popolare, che il diritto all'accesso alla casa a prezzi accessibili per tutte le fasce della popolazione. L'obiettivo è quello di sviluppare una strategia per una città inclusiva tramite la promozione della diversità sociale e programmatica nel contesto urbano, anche tramite il riutilizzo del patrimonio pubblico.

Per quanto riguarda il patrimonio pubblico occorre proseguire alla sua riqualificazione e all'efficientamento energetico degli edifici in vista del miglioramento della qualità d'abitare, della cura dell'ambiente e dello spazio pubblico, anche in considerazione delle nuove risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2024/2026. L'obiettivo "zero case sfitte" va raggiunto migliorando le politiche relative al riutilizzo degli alloggi che necessitano di interventi di manutenzione, destinando anche parte del patrimonio a progetti burocraticamente più agili in modo da rispondere più rapidamente alle esigenze abitative di diverse categorie di cittadini accomunate dal bisogno abitativo a prezzi accessibili. In questo senso il Comune sta lavorando alla sperimentazione di progetti pilota quale "Casa ai Lavoratori" o lo "Studentato Diffuso".

Il continuo aumento dei prezzi, in vendita e in affitto, necessita però l'implementazione delle politiche abitative pubbliche orientate alla promozione dell'affitto in particolare quello a canone economicamente accessibile. A tal fine occorre proseguire quelle iniziative che permettono di sostenere i cittadini al mantenimento dell'abitazione. Il contrasto all'emergenza abitativa, in particolare, necessita investimenti al sostegno alla locazione. Il rinnovo della sottoscrizione del Nuovo Accordo Locale per la città metropolitana di Milano per l'affitto a canone concordato ha permesso un aggiornamento dei valori e previsto nuove regole anche per le stanze agli studenti e ai giovani lavoratori.

Continueranno quindi le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, anche tramite la promozione di un mercato misto tra pubblico e privato, come quello del Social Housing con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili. Per far fronte a tale necessità, a partire dai temi e gli obiettivi contenuti nel documento **Una nuova strategia per la casa**, pubblicato a marzo 2023 verranno sperimentate le nuove proposte di Partnership Pubblico/Privata definite e previste dal Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 24/10/2024.

La fase attuativa del Piano straordinario consentirà di avviare contestualmente un'azione straordinaria sui riatti del Patrimonio SAP, non solo attraverso il reperimento di risorse aggiuntive, ma anche attraverso interventi innovativi, in parte già sperimentati in passato, quali i cosiddetti "mini riatti", realizzando una tipizzazione più dettagliata degli interventi di recupero con costi di intervento medi più contenuti, o anche qui di promuovere iniziative di partnership pubblico-privato volte a immettere nuovamente in uso gli alloggi tramite l'investimento del privato, a cui viene concesso per un tempo definito la gestione dell'alloggio, avviando uno studio di fattibilità per un intervento innovativo sui riatti delle unità immobiliari sfitte negli immobili del sistema abitativo pubblico al fine di incrementare la dotazione dell'offerta assegnabile.

Nei prossimi anni, dunque, continueremo a lavorare, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- con un piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfritto, con particolare attenzione anche all'utilizzo delle misure sulla sostenibilità promosse dall'Amministrazione;
- aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP;
- agevolando la trasformazione degli sfritti o invenduti commerciali in alloggi a canoni accessibili;
- affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa, così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato;
- attuando politiche per la riduzione della morosità volte principalmente a ridurre la morosità nuova, ad accompagnare al ritorno al pagamento morosi di lungo corso, anche tramite piani di ammortamento, attuando procedure di decadenza laddove necessario;
- attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città, anche utilizzando le portinerie dismesse come luoghi per l'attivazione di servizi innovativi o come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di mutualità rivolti alla popolazione locale più fragile;
- valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri, prevedendo la possibilità di promuovere per gli spazi non residenziali una funzione di adattamento ai cambiamenti climatici anche tramite la forestazione degli spazi comuni sottoutilizzati riducendone così la vulnerabilità ambientale;
- favorendo i progetti di ERS (Edilizia Residenziale Sociale) in particolare di ERS a canone calmierato e promuovendo esperienze innovative di social co-housing;
- promuovendo percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'abitare e al consumo consapevole con gli inquilini dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale per ottimizzare l'uso degli spazi, incentivare una corretta gestione delle risorse, favorire la collaborazione di vicinato e le relazioni con il quartiere, con l'obiettivo di limitare gli sprechi. Questo anche con il sostegno dell'attività dei Comitati Inquilini e delle Autogestioni.

Edilizia scolastica

Si conferma l'obiettivo di offrire opportunità educative e scolastiche di qualità in tutti i quartieri, attraverso l'ampliamento della rete scolastica e il rafforzamento della rete di servizi educativi all'infanzia seguendo l'evoluzione e la trasformazione urbanistica - e quindi sociale - della città.

Milano affronta il tema del rinnovamento degli ambienti scolastici sapendo che una parte significativa del patrimonio edilizio a uso scolastico è datato. In molti casi si tratta di scuole prefabbricate, realizzate per far fronte all'arrivo di nuovi studenti negli anni del boom economico e all'incremento delle nascite. Edifici

pensati per durare qualche decina d'anni e che oggi, a quasi cinquant'anni di distanza, sono ancora utilizzati. Questi edifici non rispondono più alle attuali esigenze spaziali e ambientali, presentando problemi di ammaloramento, necessitano di bonifiche e hanno costi di manutenzione elevati.

Si intende proseguire con decisione il percorso di ammodernamento, accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, oltre che la revisione degli impianti e nel mantenimento di una rete digitale adeguata alla nuova didattica.

Occuparsi dello spazio scolastico significa occuparsi della parte edilizia e allo stesso tempo considerare, con uno sguardo più ampio, una pluralità di luoghi che ne sono parte integrante.

Investire su arredi innovativi in collaborazione con le comunità scolastiche implica potenziare la qualità dell'offerta scolastica ed educativa, favorendo il benessere di tutta la comunità scolastica. Ed è importante dare centralità al rapporto tra l'edificio e l'ambiente in cui è inserito: le sue dirette pertinenze (giardini e cortili) e quelle allargate agli spazi aperti che la circondano, creando connessioni di continuità con lo spazio pubblico del quartiere e della città. Promuovere sempre più diffuse sperimentazioni di strade scolastiche è insieme obiettivo e strumento per migliorare la qualità della vita di tutta la città oltre che delle singole comunità scolastiche.

E inoltre, diffondere ovunque possibile le occasioni di didattica all'aperto sarà occasione per ripensare in chiave moderna gli spazi indoor e quelli outdoor.

Obiettivo dei prossimi anni è dunque quello di lavorare verso una rinnovata concezione degli spazi scolastici in un'ottica di qualità, accessibilità e innovazione attraverso:

- recupero e cura del patrimonio esistente con una sempre maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria e avviando progetti di manutenzione straordinaria in raccordo con le priorità concordate con i Municipi. Particolare attenzione è data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto nonché all'adeguamento delle strutture ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro e appalti specifici dedicati;
- investimenti sulla manutenzione ordinaria la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A., gestita attraverso un facility management integrato che rende più rapidi ed efficaci gli interventi necessari al buon funzionamento dell'edificio e alla messa in sicurezza del patrimonio esistente;
- utilizzo dei poteri commissariali del Sindaco introdotti dall'articolo 7 - ter D.L. 22/2020 (il Decreto Scuola), convertito in L. 41/2020, che comporta una temporanea modifica delle competenze ordinarie degli organi degli enti locali per garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, anche in relazione all'emergenza da Covid-19, fino al 31/12/2026;
- la realizzazione di nuove scuole, prestando la massima attenzione all'accessibilità, al contenimento del consumo energetico (nZEB) e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, anche attraverso tutte le opportunità che offre il PNRR e i processi di rigenerazione urbana in attuazione. Dovranno essere dotate di spazi aperti fruibili per attività didattiche, per il gioco e lo sport, secondo le nuove linee guida relative all'architettura scolastica e al rinnovato rapporto con lo spazio quale terzo educatore;
- razionalizzazione e rafforzamento della rete scolastica ed educativa gestita dal Comune di Milano, introducendo forme di collaborazione e coordinamento con Città Metropolitana per garantire strategie di integrazione con la rete delle scuole secondarie di secondo grado;
- programmazione di interventi di manutenzione straordinaria per le Case Vacanza del Comune di Milano;
- partecipazione a programmi di finanziamento e la collaborazione con soggetti pubblici e privati nel campo della ricerca rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle nuove tecnologie costruttive;
- aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica degli istituti scolastici milanesi.

Mobilità

Le strategie per la Mobilità di un sistema urbano complesso come quello della città di Milano il cui territorio è profondamente interconnesso con la sua area metropolitana, sono parte integrante delle strategie di sviluppo e crescita economica e sociale.

La necessità di garantire un'offerta di trasporto adeguata a una domanda che, soprattutto nel passaggio post pandemia, ha assunto dinamiche molto più complesse in relazione alle modificate modalità di lavoro, alle aumentate necessità di spostamento in orari e giorni differenti rispetto al passato, nonché alla diversa percezione della capacità di trasporto e dell'affollamento, impone una maggiore capacità di risposta e di governo dell'offerta soprattutto in termini di analisi costi/benefici.

Oltre a questo, l'impegno ormai non più rinviabile di affrontare il tema della qualità dell'aria che respiriamo impone scelte chiare per incidere sulla riduzione degli agenti inquinanti, di cui il trasporto veicolare privato è uno delle principali cause.

Stante quanto sopra, occorre declinare gli indirizzi strategici per la gestione e lo sviluppo dei sistemi di mobilità che tengano conto della distribuzione spaziale tra centro e periferia, della capacità di spesa, nonché di indurre sempre più a una scelta modale consapevole.

Si dovrà quindi agire per garantire connessioni adeguate sia nei quartieri sia nelle relazioni con la città metropolitana, con particolare riferimento all'adduzione alle linee di forza del trasporto pubblico locale e del Servizio Ferroviario Regionale.

Nelle relazioni con l'area metropolitana, in particolare, dovranno essere aumentate le possibilità di offerta di mobilità sostenibile con riferimento alle azioni da sviluppare con l'Agenzia di Bacino del trasporto pubblico Locale, con l'obiettivo di incremento della quota modale di accesso alla città su trasporto pubblico.

In tal senso sarà necessario aprire un confronto con Regione Lombardia, RFI e i gestori dei servizi, al fine di sviluppare maggiormente il Servizio Ferroviario Regionale sia in termini di offerta di servizi sia in termini di infrastrutture che garantiscano maggiore regolarità e capacità (interventi sulle reti) e maggiore capillarità (nuove stazioni).

Parallelamente, dovranno essere sviluppate strategie con Città Metropolitana di Milano e i Comuni dell'area affinché si attuino interventi per la realizzazione di punti di interscambio tra pubblico e privato, sempre nella logica di adduzione alle reti di forza.

Incrementare il servizio di trasporto taxi con il completamento dell'immissione in servizio di nuove licenze per rispondere alle esigenze della città, monitorando l'eventuale ulteriore necessità di crescita del servizio.

Proseguirà il rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico di superficie, con obiettivo al 2030 di completa trasformazione dell'alimentazione a impatto zero.

Per quanto attiene la mobilità privata le strategie dovranno proseguire e incentivare la scelta dei servizi di trasporto pubblico o condivisi come alternativa all'utilizzo dell'autoveicolo privato, anche attraverso lo sviluppo del sistema di regole per l'accesso alle ZTL quali Area C e Area B e l'estensione della sosta regolamentata, con ampliamento in termini orari e territoriali della tariffazione, della sosta a rotazione e l'adeguamento delle tariffe.

La ridefinizione dello spazio pubblico è parte fondamentale di questa strategia, con l'incremento delle Zone a Traffico Limitato nei quartieri con un'alta pressione di veicoli e del ridisegno dello spazio stradale, con l'obiettivo primario di creare una Città delle persone, aumentando la sicurezza urbana e recuperando sempre più spazio da restituire alla fruibilità dei cittadini. In questa strategia, un ruolo fondamentale dovrà essere dato al tema della depavimentazione, con inserimento, laddove possibile, di nuove alberature.

Lo sviluppo della rete ciclabile rappresenta un obiettivo strategico da perseguire con interventi di riqualificazione sia pubblici che privati, definendo itinerari che garantiscano ai cittadini continuità e sicurezza, armonizzando interventi in segnaletica e in strutture a seconda della morfologia dei luoghi e delle risorse che si renderanno disponibili.

L'obiettivo già indicato di città a 30 km/h verrà declinato, anche in questo caso, in azioni diverse e coordinate di modifica strutturale dei sedimi stradali, di segnaletica e di arredo, sfruttando tutte le occasioni che il territorio può fornire per agire sullo spazio pubblico, con una particolare attenzione al tema delle strade dove insistono plessi scolastici.

Dovranno essere implementate ulteriori azioni a favore della mobilità in sharing tenendo conto del soddisfacimento della domanda, della garanzia di equilibrio economico dei gestori nonché dell'attenzione allo spazio pubblico in relazione alla sosta, in particolare dei mezzi di micromobilità elettrica.

Per quanto attiene i servizi al cittadino in termini di mobilità sarà ulteriormente sviluppato il processo di dematerializzazione e integrazione dei titoli con riferimento ai titoli di viaggio del trasporto pubblico locale, ai titoli di sosta, alle somme di accesso alle ZTL nonché a tutta la permessistica per i cittadini, residenti e non residenti, che abbiano titolo per accedere alle differenti agevolazioni

Questo permetterà, parallelamente, lo sviluppo sia dei sistemi di integrazione tariffaria sia dei sistemi di integrazione modale quali il *Mobility as a service (MaaS)*. Elemento fondamentale per la strategia di mobilità è poi lo sviluppo delle tecnologie.

Saranno incrementate sul territorio le postazioni per il controllo delle infrazioni con particolare riferimento al superamento dei limiti di velocità e al passaggio con semaforo rosso, con priorità alle località con maggiore frequenza di incidenti. D'altro canto, si svilupperanno anche i sistemi di gestione e comunicazione con interfacce di facile consultazione e utilizzo da parte del cittadino.

Nell'ambito dell'innovazione tecnologia della mobilità Milano ha poi un ruolo importante nella sperimentazione di veicoli connessi e/o autonomi e sistemi smart per la mobilità (semafori intelligenti, sistemi di illuminazione intelligente, sistemi di elaborazione immagini avanzati per il miglioramento della sicurezza stradale), che porterà avanti attraverso le attività previste dal progetto Living Lab Milano finanziato con fondi PNRR.

L'innovazione sarà anche sviluppata con il costante confronto con i più significativi network di città, quali C40 e Eurocities, nonché con le specifiche strutture della Comunità Europea, con particolare riferimento al Comitato Europeo delle Regioni, in modo da garantire sia la formazione di una comune cultura di sostenibilità sia il finanziamento di progetti e sperimentazioni per la ricerca di soluzioni atte alla transizione ambientale della mobilità, tra le quali a esempio i progetti finalizzati alla promozione della mobilità alimentata a idrogeno.

Nella logica, infine, dello sviluppo di una città senza barriere e nell'orizzonte dei Giochi Olimpici e Paraolimpici Milano-Cortina 2026 si proseguirà nell'obiettivo di attuare la transizione da mobilità sostenibile a mobilità accessibile. Si attueranno i progetti di abbattimento barriere con l'ottica del design universale, ovvero non solo abbattimento di barriere architettoniche per le disabilità motorie, ma introduzione di tutti i sistemi, anche tecnologici e innovativi, per una mobilità inclusiva verso tutte le diverse forme di disabilità.

Anche in ambito logistico verranno sperimentate misure atte a ridurre il traffico commerciale causato dalle consegne pacchi e pacchettini (85% del traffico logistico per le consegne è determinato dall'e-commerce), grazie alla collaborazione pubblico-privato-università per poter individuare degli hub dove si concentrino le consegne "macro" e dai quali possano ripartire le consegne "micro" del cosiddetto ultimo miglio attraverso mobilità elettrica.

Transizione Ambientale

La sfida della transizione ambientale investe ormai l'intera umanità e un ruolo strategico per raggiungere questo obiettivo lo avranno le città attraverso le scelte delle loro amministrazioni. Si tratta di un impegno colossale e le grandi metropoli si stanno impegnando facendo la loro parte per studiare, innovare e sperimentare soluzioni per migliorare sé stesse e collaborare con le altre città del mondo. Milano sta facendo la sua parte, mettendo in atto tutti quei comportamenti virtuosi, in nome di una giustizia sociale e di una giustizia climatica senza la quale non sarà possibile conseguire gli obiettivi previsti.

Tutto l'ecosistema della città è coinvolto e molte sono le progettazioni, le scelte che abbiamo già avviato e che continueremo a sviluppare.

Milano avrà un ruolo strategico adottando scelte verso la modernizzazione e l'innovazione coerentemente con gli obiettivi posti dall'Europa, riprogettando una città del presente che pensa al futuro, tecnologicamente avanzata, socialmente giusta, sostenibile sotto tutti gli aspetti, prima di tutto quello ambientale.

Milano si propone come laboratorio e campo privilegiato della transizione ecologica: un cambio di modello di sviluppo, in cui la sostenibilità sta nel passaggio dall'economia lineare (basata su consumo e scarto) a quella circolare che riduce il consumo e fa uso efficiente delle risorse e con una visione volta a rafforzare il ruolo delle comunità locali e il coinvolgimento della cittadinanza e delle imprese nel raggiungimento delle sfide della Transizione. Sotto molti aspetti Milano è già la città più circolare d'Italia e fra le prime in Europa, ma occorre lavorare ancora su mobilità attiva e riduzione della congestione del traffico e riappropriazione dello spazio pubblico della città, verde urbano, energie rinnovabili e autoproduzione, riduzione delle emissioni di CO2, polveri sottili e altri inquinanti, diminuzione delle isole di calore, permeabilità e depavimentazione dei suoli, valorizzazione della rete idrica, progettazione sostenibile.

L'obiettivo per una Milano più verde si allarga all'intera Città Metropolitana con l'idea di fondere il Parco Nord, il Parco Agricolo Sud e in generale i parchi di cintura in un unico grande Parco Metropolitan che abbracci la città, idea supportata dal progetto Forestami che ha l'obiettivo di piantare, in città e nella cintura metropolitana, 3 milioni di nuovi alberi entro il 2030. In questo sistema l'Amministrazione agisce in modo trasversale attraverso azioni e politiche che coinvolgono diverse aree e competenze, ponendosi come obiettivi:

- aggiornamento del quadro conoscitivo di base relativamente a dati ambientali, al profilo climatico locale, alla mappatura sul territorio dei principali rischi climatici, in linea con il Piano Aria Clima;
- definizione di azioni di resilienza e trasversalità nel quadro degli obiettivi del Piano Aria Clima e a partire dall'analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali, e integrazione con piani e progetti urbani, esistenti e non (Variante del PGT, Piano di Protezione Civile, Piano di Contrasto alla Povertà Energetica), ecc.;
- attuazione e monitoraggio del Piano Aria Clima (contenente azioni che rispondono ai tre obiettivi principali del miglioramento della qualità dell'aria, della mitigazione ai cambiamenti climatici e dell'adattamento ai cambiamenti climatici) con target al 2050 e obiettivi intermedi al 2030, anche attraverso l'adozione di un bilancio ambientale integrato e alla valutazione ambientale strategica (VAS), di contabilità ambientale, al fine di monitorare indicatori indispensabili per valutare, documentare e comunicare in modo oggettivo l'efficacia delle misure programmate e attivate per il raggiungimento di obiettivi intermedi al 2030 e target al 2050;
- incremento dell'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili anche attraverso un piano infrastrutturale su stabili di proprietà comunale subordinatamente al reperimento di adeguate forme di finanziamento – anche in relazione al tema delle comunità energetiche rinnovabili solidali promosse dalla Amministrazione - con l'obiettivo di operare politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti, anche mediante implementazione degli obiettivi e performance definite con l'articolo 10 introdotto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, che prevede la riduzione delle emissioni e l'applicazione di un indice di riduzione impatto climatico;
- attivazione di tavoli multi-stakeholder finalizzati alla definizione di strategie energetiche integrate, basate sull'uso più razionale delle risorse infrastrutturali e del loro sviluppo, sulla valorizzazione del potenziale di risorse rinnovabili esistenti sul nostro territorio e dell'energia di scarto, in relazione allo sviluppo del sistema della mobilità sostenibile e alle possibilità di riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente e di rigenerazione territoriale attivabile;
- definizione di misure di contrasto alla povertà energetica volte e per il raggiungimento del benessere energetico, in coordinamento con le altre iniziative del Welfare, delle strategie dell'Abitare e della Food Policy, in modo da rendere le azioni della Transizione Ambientale effettivamente inclusive, eque e sostenibili, anche mediante l'integrazione degli sportelli sul territorio e il rafforzamento del capitale relazionale della cittadinanza e delle identità locali;
- implementazione delle azioni di decarbonizzazione finalizzate al raggiungimento di una Milano a "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, e con le 100 città europee della Mission Net Zero Cities (di cui 9 città italiane) puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e potenziando le infrastrutture verdi;
- miglioramento della qualità dell'aria, al fine di raggiungere nel più breve tempo possibile il rispetto dei limiti fissati dall'Unione Europea e avvicinarsi a quelli definiti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, con l'implementazione di azioni locali e di sistemi di monitoraggio dati e modellizzazione scenari, l'attivazione presso i livelli istituzionali preposti sovraordinati e l'attivazione di forme di collaborazione e condivisione dati e impatti sulla salute con gli enti istituzionali preposti, anche ai fini del monitoraggio delle misure avviate per il raggiungimento degli obiettivi;
- ingaggio degli stakeholder del territorio attraverso la sottoscrizione di patti e alleanze per accelerare il raggiungimento degli obiettivi di decarbonizzazione (Climate City Contract) e, in generale, del Piano Aria Clima (Alleanza con le Imprese per l'Aria e il Clima);
- ingaggio dei cittadini nella collaborazione al raggiungimento delle sfide mediante contributi generati dal confronto sulle azioni messe in campo e dal cambiamento degli stili di vita, reso possibile tramite l'attivazione di varie forme di partecipazione, a partire dall'Assemblea Permanente per il Clima;
- investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) favorendo un'identità tematica delle stesse nell'ottica dello sviluppo delle connessioni ecologiche e ciclo pedonali, promuovere la creazione del Parco Metropolitano che metterebbe Milano alla pari con le maggiori città metropolitane europee (Londra, Francoforte, Madrid, Vienna, ecc.) e cura delle infrastrutture blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli,

interventi diffusi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile per adattare le zone più vulnerabili della città agli eventi estremi) per una città sempre più salubre e resiliente. In tal senso si lavorerà alla stesura del Piano del Verde quale strumento fondamentale di visione e progettazione;

- sensibilizzazione dei cittadini sul tema della biodiversità attraverso i progetti specifici ma anche una nuova visione riguardo alla gestione del verde cittadino che opti sempre di più per modelli meno antropizzati e più naturalistici, valorizzando e tutelando quelle aree sottoutilizzate e/o degradate ma spesso ricche di biodiversità con particolare attenzione anche alle api e agli insetti impollinatori. In questa direzione sono da annoverare progetti di fitobonifica e di recupero e valorizzazione di aree ex industriali, cave, aree dismesse, oggetto di processi spontanei di rinaturalizzazione;
- impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata nell'ottica dell'economia circolare prendendo in considerazione le migliori pratiche delle principali città metropolitane italiane ed europee, in nome del riciclo, riuso, riduzione, per consolidare la leadership italiana ed europea in questo ambito attraverso l'introduzione – anche in forma sperimentale – di nuove frazioni di raccolta differenziata che consentano il pieno recupero del materiale raccolto, passando dal concetto di 'rifiuto' a quello di 'risorsa';
- supporto allo sviluppo dell'economia circolare, in particolare sui temi del metabolismo urbano, del cibo, del design e della moda e della green economy anche verso la blue economy, valorizzando iniziative per l'end of waste promuovendo meccanismi di incentivo al riutilizzo (a es. il deposito cauzionale);
- prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico e dell'aumento della temperatura, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città, favorendo la depavimentazione, il rinverdimento e la permeabilizzazione del suolo, creando nuove aree golenali e SUDS (Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile);
- impegno nel contrasto al degrado ambientale e per la sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
- educazione e sensibilizzazione dell'intera cittadinanza sui temi interconnessi della transizione ambientale, mobilità sostenibile e qualità dell'aria, e dell'economia circolare
- promozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione su rischi climatici e ambientali coinvolgendo anche il mondo delle scuole, delle università e anche quello delle imprese per ridurre il rischio di esposizione;
- sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole e tramite percorsi specifici strutturati all'interno del programma di forestazione e comprendenti interventi di piantumazione e attività di ingaggio e sensibilizzazione;
- sviluppo e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti europei già avviati o in fase di avvio (Urbanome, Reach-out, Energy Poverty Zero, ecc.) e sperimentazione dei relativi output progettuali (mappe, dati, tool di monitoraggio, ecc.).

2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design.

Lavoro e Sviluppo Economico

La Città di Milano si proietta verso il triennio 2024/2026 in uno scenario economico e sociale in piena evoluzione.

Nonostante il quadro mondiale continui a essere caratterizzato dalla combinazione di nuovi squilibri, da crescenti frammentazioni geopolitiche, da un progressivo indebolimento del commercio globale e da un'inflazione elevata, l'economia milanese, nel 2023, è riuscita nuovamente a distinguersi per la sua dinamicità. Lo scorso anno, infatti, il valore aggiunto di crescita della Città metropolitana di Milano ha superato i 195 miliardi di euro, con una crescita annua pari al +1,5%, ben più di Lombardia (+0,9%) e Italia (+0,7%). L'incremento è dovuto anche alle performance del settore dei servizi, che ha più che compensato la contrazione dell'industria.

Sul fronte del terziario all'inizio del 2024 si sono contate a Milano circa 240 mila imprese attive, che occupano 1.700.000 persone.

Riconoscendo l'importanza dell'economia di prossimità come fondamentale per migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri, oltre che per fornire servizi a breve distanza da casa, opportunità di impresa e lavoro, in un'ottica di Città a 15 minuti, nel periodo 2024/2027, il Comune di Milano ha approntato un Programma Triennale per l'Economia di prossimità.

Il programma ha una dotazione di 15 milioni di euro, articolato in 8 linee di intervento, 18 strumenti e 30 azioni per contribuire allo sviluppo economico inclusivo e sostenibile della città e dei suoi quartieri. Segna lo sviluppo anche la decisa crescita delle attività del commercio on line, che a fine 2023 erano 2.119, il 12% in più rispetto l'anno precedente.

Nel complesso, la dinamicità del biennio 2021/2022 e la consistente tenuta nel 2023 conducono il capoluogo lombardo a superare del +10,2% i livelli di valore aggiunto del pre-pandemia; un incremento pari a quasi il doppio della Lombardia (+5,5%) e oltre tre volte il risultato dell'Italia (+3,0%). Il ritmo di crescita milanese è nettamente superiore anche a quello di città europee benchmark come Barcellona e Monaco che, sulla base delle stime, si collocano rispettivamente al +1,8% e al +0,8% nel confronto con il 2019.

Anche in prospettiva, il ritmo di espansione di Milano dovrebbe rimanere sopra quello dei principali benchmark, sebbene il 2024 si riveli ancora denso di incertezze: dal perdurare della guerra in Ucraina alle tensioni mediorientali.

L'espansione economica di Milano di questi ultimi anni si è tradotta in un progressivo e pieno recupero occupazionale, con alla fine del 2023 un numero di lavoratori superiore del +3,2% rispetto al 2019. Le previsioni per il 2024 sono di una ulteriore accelerazione e l'occupazione dovrebbe portarsi fino al +5,4%, sempre rispetto ai livelli antecedenti la pandemia.

Dati positivi anche sul fronte del turismo: nel 2023 Milano ha avuto più di 8 milioni e mezzo di visitatori. Parte fondamentale è determinata dal sistema delle week che risaltano le eccellenze milanesi, infatti, nella sola settimana della Design Week dello scorso aprile sono transitati dagli scali Milanesi in partenza e uscita 1 milione e 200 mila viaggiatori che hanno generato in città un indotto pari a 12 milioni di euro.

Milano, riconosciuta capitale del design e della moda, è sempre più anche la città dell'innovazione e delle proprietà intellettuali: è stata recentemente scelta quale sede della terza sezione del Tribunale europeo dei brevetti (Tub) accanto a Parigi e Monaco di Baviera, con competenze specifiche sui brevetti del settore farmaceutico, agroalimentare, fitosanitario e di moda (abbigliamento e calzature).

In questo scenario complessivo, anche il mondo del lavoro ha risentito delle evoluzioni e dei mutamenti in atto, proponendo nuove sfide e sollecitazioni. L'esperienza della pandemia, con l'introduzione di sistemi innovativi di lavoro agile, ha stimolato la necessità di nuove modalità ibride nello svolgimento delle proprie funzioni. Nella contrattazione individuale, i lavoratori e le lavoratrici hanno iniziato a esigere l'opportunità dello smart working alternato al lavoro in presenza, con formule contrattuali non più regolate solo a ore ma a obiettivi verificabili ed esigibili.

Alle nuove modalità si sono aggiunti nuovi approcci, legati in particolare all'arrivo nel mondo del lavoro dei protagonisti della generazione Z e dei Millennials, che hanno portato nuove istanze di conciliazione tra lavoro e vita personale, un'attenzione molto forte al work life balance e soprattutto una spiccata sensibilità al tema della soddisfazione personale (legata al contesto lavorativo, al salario, alla formazione permanente e alle opportunità di carriera).

Davanti a questi indicatori, occorre necessariamente un approccio pragmatico e flessibile sui diversi assi in evoluzione. Obiettivo del Comune di Milano e in particolare dell'Assessorato allo Sviluppo economico è rispondere ai mutamenti in atto sul piano economico, sociale e occupazionale con una serie di strategie e strumenti che indicheremo a seconda delle deleghe specifiche.

Definizione delle politiche del lavoro e dell'occupazione

Per rispondere alle sfide più stringenti legate al mondo del lavoro, ad aprile 2022 il Comune di Milano ha sottoscritto, con i principali protagonisti coinvolti nei processi di impiego della città, Il Patto per il Lavoro di Milano, un'alleanza strategica mirata a portare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di qualità del lavoro, occupazione, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, ma anche tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

Il documento firmato è il risultato di un percorso partecipato che ha consentito di individuare obiettivi condivisi tra tutti i soggetti istituzionali, datoriali e sindacali coinvolti, per costruire una Milano del lavoro capace di adattarsi alla realtà economica e sociale attuale attraverso progettualità nuove e inedite. L'accordo sancisce in particolare il rafforzamento del legame tra mondo pubblico e privato, che insieme condividono la necessità di rispondere alle sfide del lavoro evidenziate fin qui.

Quattro sono le linee strategiche su cui si sviluppano le oltre 70 azioni concrete del Patto:

- *Milano città della formazione*: asse fondamentale che mira a investire in istruzione, formazione e orientamento per generare risposte di qualità alle esigenze delle imprese, conciliando vita privata e lavoro, superando le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorendo l'inclusività attraverso servizi all'infanzia, orientamento, formazione civica, valorizzazione della formazione tecnica, professionale e scientifica;
- *Milano città delle opportunità*: asse strategico dedicato alla promozione dello smart working e di nuove forme di lavoro, alla valorizzazione di progetti di economia urbana, imprenditoria e micro-imprenditoria, soluzioni per incentivare l'attrazione dei talenti e di start up innovative. L'obiettivo è ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, migliorare i livelli occupazionali e di sviluppo economico;
- *Milano città del buon lavoro*: asse mirato al sostegno, alla promozione e alla diffusione di un lavoro rispettoso delle leggi e delle parti normative ed economiche dei CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, alla promozione di una cultura della legalità e della sicurezza sul lavoro, alla promozione dei protocolli Expo e al mantenimento di un osservatorio occupazionale;
- *Milano città del rilancio*: asse essenziale del Patto destinato alla promozione di politiche attive per il sostegno delle persone inattive o che perdono il lavoro, per incentivare il ruolo attivo delle donne e dei giovani nel mondo del lavoro, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione ed empowerment e infine per promuovere forme di sostegno anche al settore dell'economia carceraria.

A questi 4 assi strategici e relative azioni, sul fronte del lavoro si aggiungono i seguenti obiettivi:

- stimolare l'adeguamento della formazione professionale e le politiche per il lavoro in linea all'evoluzione del mercato del lavoro e delle competenze richieste;
- rendere Milano una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori, studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratrici e lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero generando nuova occupazione;
- promuovere la formazione professionale, anche attraverso il sistema dei centri di formazione comunali e dei corsi erogati dall'ente, favorendo la costruzione di partnership e reti tra soggetti pubblici e privati;
- favorire l'accesso ai corsi di formazione per adulti erogati dall'ente ponendo particolare attenzione agli utenti con situazioni di svantaggio economico e sociale, garantendo così un'ottica di equità, progressività, sostenibilità economica;
- promuovere l'esperienza dei centri di formazione comunale rivolti a persone con disabilità o situazioni di svantaggio economico e sociale, favorendo la relazione con le diverse realtà del territorio comunale, costruzione di partnership e intese tra soggetti pubblici e privati, rafforzando percorsi di filiera tra formazione professionale e inserimento nel mondo del lavoro;
- rilanciare i centri di formazione del Comune di Milano attraverso una più efficace comunicazione, con giornate di scoperta aperte a potenziali destinatari dei programmi di formazione, e attraverso la definizione di un piano economico mirato a una maggiore sostenibilità delle stesse;
- rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita;

- promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa;
- supportare e favorire sistemi di premialità/riconoscimenti formali per le aziende che mettano in atto misure di sostenibilità anche sul fronte della gestione e valorizzazione delle risorse umane (a es. certificazione di genere);
- favorire politiche di work life balance e promuovere la costituzione di una rete di servizi di welfare che favorisca la ripresa dell'attività e la conciliazione vita-lavoro;
- favorire la formazione e la crescita di figure professionali che – nei vari settori – siano ambasciatori dei principi dell'economia verde e giusta;
- partecipare alla realizzazione della “Città in 15 minuti” sostenendo la capillarizzazione dei servizi per il lavoro, anche attraverso intese con le diverse istituzioni competenti;
- estendere i principali servizi offerti dal Comune alla Città Metropolitana;
- coordinare, promuovere e sostenere lo sviluppo di reti e iniziative per il lavoro nei Municipi;
- sperimentare sinergie con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali in tema di qualità degli appalti, sicurezza sul lavoro, economia circolare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, i tempi della città;
- valorizzare i talenti internazionali che studiano e lavorano a Milano, e che costituiscono a oggi quasi il 20% della popolazione cittadina, anche con servizi e percorsi mirati di accompagnamento, anche avvalendosi del supporto del desk talents di Milano&Partners.

Definizione delle politiche per la promozione e lo sviluppo delle imprese e delle attività produttive

Le performance del Sistema Milano degli ultimi due anni dimostrano come la forza della nuova immagine della città non sia una mera contingenza legata a Expo ma il risultato di un nuovo posizionamento, di una crescita strutturale che l'emergenza pandemica ha consolidato ulteriormente, favorendo l'avvio di processi di innovazione anche in realtà economiche di piccole dimensioni, come l'apertura di canali e-commerce da parte di attività commerciali tradizionali, stimolando le start up a creare soluzioni digitali rispondenti alle nuove esigenze, valorizzando le realtà economiche e sociali di quartiere, accrescendo la sensibilità verso la sostenibilità ambientale nelle imprese e nei cittadini.

In un'ottica di sviluppo di 'Città a 15 minuti' si intende valorizzare programmi che aiutino la nascita e il consolidamento di imprese, commercio, artigianato e attività produttive a impatto sociale, nel solco delle linee guida degli ESG dell'Agenda ONU 2030, valorizzando i presidi territoriali di economia e servizi, utilizzando diverse risorse di finanziamento, tra cui Pon Metro Milano, consolidando forme di collaborazione tra istituzioni pubbliche e privati, semplificando e digitalizzando procedure e regolamentazioni.

Si intende inoltre:

- sostenere uno sviluppo continuo del tessuto economico del territorio con attività di supporto alle realtà imprenditoriali che nella città decidono di investire e/o crescere;
- sostenere la transizione digitale e ambientale in linea con gli indirizzi del PNRR;
- partecipare alla realizzazione della “Città a 15 minuti” sostenendo lo sviluppo dell'economia di prossimità, dei negozi di vicinato, delle botteghe storiche, delle PMI del commercio e dell'artigianato, dei mercati comunali, anche attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97, delle risorse dei Programmi Operativi della UE e favorendo l'incontro tra Economia e territorio;
- sostenere la creazione e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città, garantendo adeguata offerta di servizi, allo scopo di rivitalizzare i quartieri, creare occupazione di buona qualità e sperimentare nuove risposte ai bisogni degli abitanti;
- rilanciare l'economia circolare in ambito urbano verso un percorso innovativo e sostenibile, con particolare riferimento alle esperienze di manifattura urbana sostenibile, nei settori tipici dell'economia milanese, anche mediante ricorso a fondi europei;

- contribuire alla rigenerazione urbana di determinate aree della città, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, e sull'erogazione di servizi anche semplificando i cambi di destinazione d'uso;
- valorizzazione delle best practices aziendali legate alla sostenibilità e alle tematiche ESG;
- proseguire con l'ammodernamento dei Mercati Comunali Coperti integrando le attività commerciali con servizi di inclusione e valorizzazione sociale;
- dare attuazione alle procedure di rinnovo delle concessioni degli spazi dei mercati comunali scoperti avviando un percorso di riqualificazione degli stessi;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato a sostegno dello sviluppo economico della città e semplificare la regolamentazione per avviare investimenti diretti esteri e investimenti in ricerca e innovazione;
- sostenere lo sviluppo dei settori produttivi della città in collaborazione con Milano&Partners e altri stakeholder, anche in ottica di attrazione di talenti e investimenti internazionali e facendo leva sui grandi eventi congressuali e fieristici nei settori più caratterizzanti e strategici per lo sviluppo economico della città;
- promuovere l'innovazione e l'imprenditorialità nel campo dell'economia circolare, valorizzando spazi comunali sottoutilizzati in collaborazione con MM S.p.A., anche nell'ambito delle attività connesse alla *Food Policy*, e altri stakeholder del territorio, anche in riferimento all'eredità del progetto UIA Open Agri;
- valorizzazione del coordinamento strategico dei grandi e piccoli eventi in città, grazie anche all'istituzione della Direzione Specialistica Grandi Eventi e insieme al supporto del SUEV, stimolando l'ammodernamento e la digitalizzazione dello Sportello stesso.

Definizione degli indirizzi per lo sviluppo dell'innovazione

Milano è una città vocata all'innovazione, attitudine particolarmente evidente nel corso dell'ultimo decennio, periodo in cui la città si è distinta nel mondo per attrazione di talenti, capitali e aziende legate al mondo dell'innovazione.

La nascita di Mind, Fintech District, l'espansione e l'ammodernamento dei poli universitari e scientifici della città, e il proliferare di coworking e incubatori l'ha resa un obiettivo interessante per aziende e investitori internazionali.

Nonostante ciò, l'impegno deve essere diretto a proseguire in questa direzione incrementando le opportunità per aziende, fondi e talenti.

Si intende sostenere lo sviluppo e la crescita di un tessuto economico basato su imprese e realtà innovative, partendo da quanto sancito nelle Linee Guida Milano Smart City, nelle Linee Guida Milano Sharing Cities, nella Sharing Cities Declaration di Barcellona e nel Libro Bianco per l'innovazione sociale, mettendo al centro del modello di sviluppo milanese pilastri come sharing economy, manifattura digitale, green economy e rigenerazione urbana, in un'ottica di collaborazione tra esperienza pubblica e privata, in un contesto imprenditoriale ambrosiano che ha la più alta concentrazione di Start up innovative e società benefit del Sistema Paese. L'impegno è rivolto a:

- sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa anche attraverso la collaborazione con il Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale;
- proiettare Milano tra i migliori ecosistemi dell'innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti, eventi e investimenti internazionali in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuare;
- adottare tutte le tecnologie innovative che possono ottimizzare i servizi della città. La creazione del Gemello Digitale che consta nella riproduzione tridimensionale della città, consentendone la gestione, la manutenzione oltre che alla possibilità di predittiva di vari fenomeni che nel tempo si manifestano, e che si integra con il progetto Ecosistema Digitale Urbano, frutto della collaborazione fra il Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale, la Direzione ITED, Milano Smartcity Alliance e molti altri stakeholder che hanno dichiarato la volontà di partecipare, consentirà a Milano di creare,

offrire, e gestire migliori e nuovi servizi attraverso l'utilizzo e la condivisione dei dati in possesso dell'amministrazione unitamente ai dati che le aziende private metteranno a disposizione;

- attrarre grandi momenti di networking, confronto e dibattito internazionale;
- promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione (per quanto di competenza comunale) per attirare investimenti diretti esteri e investimenti in ricerca e innovazione;
- sostenere la nascita e la messa in rete di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, makerspace, spazi ibridi, centri di ricerca, ecc.), favorendo l'insediamento di queste tipologie di attività nei progetti di trasformazione urbana (es. Convenzionamenti);
- implementare e sviluppare le esperienze degli incubatori delle imprese innovative, anche in partnership con le Università e altri enti;
- mantenere costante il dialogo tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti coinvolti;
- sostenere e promuovere la creazione di spazi e servizi online, di orientamento a start up e nuove idee imprenditoriali, per fornire supporto finanziario, legale e fiscale.

Moda e Design

L'obiettivo dell'Amministrazione è sostenere e promuovere la moda e il design come elementi fondamentali per lo sviluppo e la crescita della città, attraverso la collaborazione con gli altri stakeholders del territorio per creare una rete di sinergie e promuovere lo scambio di conoscenze. Favorire un ambiente di collaborazione e sviluppo condiviso in modo da stimolare la crescita del settore della moda e del design, con particolare attenzione alla formazione, l'innovazione, la sostenibilità e la circular economy, allo scopo di generare occupazione, attirare investimenti e talenti, contribuire alla promozione dell'immagine internazionale di Milano come centro di eccellenza del settore. Si punterà inoltre alla valorizzazione della città come leader delle fiere e degli eventi legati alla moda, al design e al Made in Italy attirando espositori e visitatori internazionali.

- Rafforzare la Moda e il Design quali settori strategici per Milano, agendo, in collaborazione con i principali stakeholders;
- costruire e valorizzare la rete esistente, innovando il sistema e le sinergie tra i principali stakeholders, creando un vero e proprio sistema, sia della Moda, sia del Design;
- proseguire nella cooperazione con gli attori già coinvolti e, al contempo, altre istituzioni e stakeholder di settore, anche con appositi e specifici accordi di collaborazione;
- consolidare e migliorare il posizionamento di Milano a livello internazionale e sostenere i comparti imprenditoriali di Moda e Design;
- posizionare Milano come destinazione per il turismo di settore, con il supporto di Milano&Partners e i suoi soci;
- posizionare Milano come leader internazionale per le fiere di settore;
- attrarre grandi eventi internazionali di cui la reputazione del territorio possa beneficiare;
- favorire l'attrazione di investimenti diretti esteri attraverso lo sviluppo di servizi dedicati;
- promuovere il brand Milano e gli appuntamenti cittadini anche attraverso investimenti in digital marketing (promozione digitale) su piattaforme web, app e social network, al fine di far diventare le settimane della Moda e del Design eventi unici nel panorama globale, rendendo più accessibile e fruibile il mondo del fashion e del design, coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere iniziative dedicate ai temi della sostenibilità, circolarità, e buon lavoro, nonché iniziative di sostegno all'affermazione dei talenti emergenti, dell'incentivazione delle startup e dell'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;

- rafforzare il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda e design, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di settore anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali;
- valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese e interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città;
- facilitare la realizzazione di nuovi grandi eventi in altri settori del made in Italy (food, beauty e altre filiere complementari).

3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.

Scuola

Investire sul futuro di bambini, bambine, dei giovani della nostra città è volano di sviluppo per tutta la comunità cittadina e per l'intero sistema Paese. Per un'area come quella milanese, motore ed esempio a cui guarda l'Italia, è necessario un impegno costante per garantire una proposta educativa e scolastica di qualità, accessibile, diffusa, aperta all'interazione con i quartieri e con un livello di innovazione tecnologica che dia strumenti moderni per tutti. È a partire dalla scuola che possiamo impostare un piano di sviluppo che coinvolga tutti i quartieri con la stessa attenzione alla qualità degli spazi, dell'offerta educativa e formativa, della professionalità di tutto il personale della comunità educativa e scolastica.

Parlare di qualità del sistema educativo e scolastico significa lavorare per migliorare sempre di più la qualità dei percorsi di aggiornamento e di formazione, significa investire per migliorare le possibilità di un apprendimento che consideri le differenze di ciascuno, oltre che favorire relazioni e sinergie in tutti i contesti in cui sia i più piccoli che i giovani vivono, crescono, acquisiscono competenze, costruiscono relazioni significative, garantendo il concreto esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità, in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli e dei più giovani a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le principali linee guida:

- potenziamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-6 anni, confermando attenzione alla qualità della proposta educativa e alla collaborazione con le Università e il Terzo Settore per percorsi di innovazione pedagogica e didattica;
- rafforzamento degli strumenti di collegamento e scambio tra i collegi e le diverse unità educative;
- creazione di percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori su temi, quali l'educazione alimentare, le abilità e competenze di uso e proposta di nuovi strumenti tecnologici e digitali e l'educazione all'aria aperta;
- rilancio e rafforzamento dei progetti di educazione alla sostenibilità, di educazione alimentare e a stili di vita sani, di promozione della lettura, il superamento degli stereotipi di genere, la promozione delle discipline STEM, in un'ottica di collaborazione fra il Comune e il mondo della Scuola in tutti i Municipi;
- potenziamento dei progetti di contrasto alla dispersione scolastica e della segregazione scolastica;
- rafforzamento dell'offerta educativa extrascolastica, attraverso la creazione di percorsi inclusivi dedicati alle bambine e ai bambini dai 6 ai 14 anni;
- preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi educativi garantendo al contempo l'esercizio dei diritti fondamentali e maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie laddove richiesta.

A partire da queste considerazioni è necessario proseguire il lavoro avviato con i progetti per le scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari delle lezioni curricolari, per promuovere la diffusione di iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale, come ampliamento dell'offerta formativa, e il consolidamento dei "Patti educativi di Comunità".

Guardiamo alla scuola come a un polo di riferimento per il quartiere, un vero centro civico capace di valorizzare proposte di azione sociale, formativa e culturale che arricchiscano la vita nei quartieri, in un'ottica di valorizzazione delle diverse esperienze.

Le attività di promozione della partecipazione, già avviate nel corso del tempo, sono ulteriore occasione di promozione di collaborazione attraverso un coinvolgimento attivo delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia e nei servizi scolastici (Consiglio di Unità educative e Rappresentanza Cittadina, Commissioni Mensa - RCCM), del protagonismo giovanile fin da piccoli, con esperienze di educazione civica realizzate in modo pratico attraverso il protagonismo dato agli allievi e alle allieve nei Consigli di Municipio dei Bambini e delle Bambine, dei Ragazzi e delle Ragazze, oltre a una attenzione sempre maggiore all'integrazione proficua e attenta alla qualità dei servizi erogati anche nelle scuole paritarie, civiche e private.

Un occhio di riguardo viene dato anche ai servizi di orientamento, all'alternanza scuola-lavoro e alla promozione della collaborazione tra istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire collaborazione e cooperazione su progetti comuni.

Il mantenimento e il miglioramento della qualità del servizio della refezione scolastica restano fondamentali, per garantire un'alimentazione sana, accessibile e sostenibile per i bambini e le bambine della città, in attuazione della Food Policy di Milano.

Infine, si prosegue l'impegno di semplificazione e informatizzazione delle procedure, a partire da quelle per le iscrizioni ai servizi, e alla promozione dei servizi e dei progetti educativi anche tramite le pagine web. Il digitale deve essere un'opportunità per tutti, capace di valorizzare l'utilizzo di nuovi strumenti per tutti, con l'attenzione a non amplificare ma anzi contribuire a ridurre le disuguaglianze.

Università e Ricerca

Con i suoi oltre 227 mila studenti (di cui il 10% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano si impegna quotidianamente per essere una delle città universitarie più attrattive d'Europa. La pandemia non ha intaccato la qualità e la ricchezza del capitale umano né l'attrattività delle Università milanesi, ha rafforzato la capacità di collaborazione con la città (vedi progetto Unlock e la collaborazione sui servizi 0-6).

Obiettivo primario è quello di promuovere gli ecosistemi accademici e rafforzare le sinergie fra gli Atenei della città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano.

Di seguito le principali linee guida:

- maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche, oggi di competenza di diverse amministrazioni, supportando il *one stop shop* dedicato agli studenti e ai professionisti internazionali gestito da Milano&Partners in stretta collaborazione con il Comune di Milano, con l'erogazione di servizi di accoglienza che posizionino sempre più Milano, come international talents destination;
- valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- potenziamento del rapporto fra la città e il sistema di ricerca e sviluppo promosso all'interno del MIND e degli altri hub di ricerca e innovazione milanesi;
- supporto alla diffusione della cultura scientifica e alle materie STEM tramite lo sviluppo di progetti virtuosi, quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese, con un'attenzione particolare alla valorizzazione della diversity;
- potenziamento dell'offerta abitativa con l'ampliamento delle possibilità di alloggio per studenti, delle residenze universitarie e la collaborazione a progetti di supporto agli studenti meritevoli, ma carenti di mezzi economici per sostenere i propri studi.

Le Politiche Giovanili come lente anche attraverso la quale declinare ogni scelta dell'Amministrazione

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani, che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita.

Le politiche giovanili non rappresentano un capitolo a sé stante, ma piuttosto una lente attraverso la quale declinare ogni altra politica comunale. Diventa quindi prioritaria la realizzazione di sinergie tra i comparti dell'Amministrazione, in grado di assicurare che le istanze dei giovani vengano prese adeguatamente in considerazione in tutte le decisioni pubbliche.

Occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre a prevedere misure di contrasto alla disoccupazione giovanile.

È inoltre necessario cercare di ampliare il numero di spazi di aggregazione giovanile e affrontare adeguatamente il tema della scarsità di alloggi a prezzi accessibili.

I giovani costituiscono il motore dello sviluppo urbano e sono parte attiva del processo di cui sono protagonisti. I loro talenti, le loro intelligenze e la loro energia sono un patrimonio che la città ha il compito di valorizzare, creando le condizioni affinché gli stessi giovani possano esprimere le loro potenzialità e realizzare le loro aspirazioni.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- promozione dell'interlocuzione tra giovani e Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" dei primi, anche attraverso il supporto costante alle associazioni giovanili e agli altri enti che si occupano di giovani nella città;
- sviluppo degli interventi inerenti alle politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei e in collaborazione con enti, istituzioni, associazioni a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, attraverso la realizzazione di progetti condivisi;
- sviluppo di partnership con soggetti privati, al fine di erogare servizi a favore dei giovani, anche attraverso il supporto di Milano&Partners e del Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale;
- promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti all'implementazione del loro inserimento nella comunità cittadina, anche attraverso la promozione di politiche dell'abitare dedicate a questa fascia di età e dirette al sostegno di percorsi personali di autonomia e indipendenza;
- promozione di iniziative volte a favorire gli scambi e la mobilità internazionale dei giovani anche in relazione ai contesti scolastici e per favorire l'accoglienza dei giovani in città; potenziamento della capacità di accoglienza degli studenti internazionali, anche attraverso i servizi di Milano&Partners;
- valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro, nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce e il fenomeno dei NEET;
- promozione delle politiche di assegnazione degli spazi comunali disponibili per la promozione delle attività giovanili;
- rimodulazione del Servizio Informagiovani in una logica trasversale rispetto agli interessi, alle problematiche e ai fenomeni giovanili;
- promozione degli interventi di mediazione nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la "movida";
- promozione della cultura della legalità attraverso un'offerta formativa alle scuole del territorio sui temi del bullismo e cyberbullismo, della gestione del conflitto e dell'identificazione delle condotte devianti; promozione di sinergie con l'Area Sport al fine di promuovere uno stile di vita sano e di favorire l'integrazione;
- promozione di interventi di giustizia riparativa dedicati a minori e giovani adulti, con procedimenti penali finalizzati alla prevenzione generale, al contenimento delle condotte antisociali, alla gestione del conflitto e alla riduzione della recidiva;
- sostegno della creatività giovanile, anche mediante palinsesti e iniziative nello spazio pubblico volte a promuovere i talenti nell'ambito artistico e dello spettacolo;
- riforma del Regolamento per la disciplina delle arti di strada, per incentivare le esibizioni degli artisti anche nei quartieri meno centrali della città.

4. Milano città equa: Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano.

Una casa dignitosa, sana, connessa e accessibile è la base su cui costruire reali opportunità di vita per i giovani, gli anziani e le persone in difficoltà ed è la preconditione per una reale giustizia sociale in ogni angolo della città.

Nel contesto italiano, dove la competenza in materia di politiche della casa è in capo alle Regioni e allo Stato, la capacità degli enti locali di tracciare traiettorie e condizioni del proprio sviluppo sono strettamente interconnesse con gli strumenti a disposizione degli stessi.

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di un Piano Straordinario per la Casa Accessibile: un documento di indirizzo politico strategico che si pone l'obiettivo di dare una risposta concreta al tema dell'abitare. Redigere una strategia per l'incremento del numero di alloggi a costi accessibili significa dotare Milano di uno strumento per favorire uno sviluppo più equo della città, a tutela delle classi meno abbienti e della peculiarità milanese di essere luogo di opportunità e inclusione. Le politiche della casa si confrontano con una domanda abitativa complessa e dinamica, nella composizione sociale, che richiede risposte organiche articolate, diversificate e appropriate, ancora di più nell'attuale contesto di policrisi che stiamo vivendo. È interesse dell'Amministrazione porre l'attenzione sul tema dell'abbordabilità del mercato abitativo, ossia la sostenibilità di una soluzione abitativa in relazione alle capacità economiche del nucleo familiare, mettendo in relazione i costi dell'abitare con i redditi percepiti, garantendo l'accesso a un'abitazione a costi sostenibili, anche come strumento di inclusione e di stabilizzazione degli abitanti nella città.

La L.R. 16/2016 ha operato un deciso spostamento a favore dell'interpretazione delle politiche abitative come servizio, che vede la casa come parte dell'offerta di servizi per l'inclusione e la coesione sociale, assolvendo a una funzione di interesse pubblico generale e di salvaguardia della coesione sociale.

In particolare, la L.R. 16/2016 ha introdotto la definizione di 'sistema regionale dei servizi abitativi, articolato in:

- servizi abitativi pubblici: finalizzato a rispondere al bisogno abitativo espresso dalle fasce di popolazione portatrici di disagio economico, sociale e abitativo più acuto. A essi fa riferimento il patrimonio di edilizia residenziale pubblica, i cui principali proprietari sono le Aler e i Comuni.
- servizi abitativi sociali: comprendono tutti gli interventi diretti alla realizzazione e gestione di alloggi sociali destinati a soddisfare il bisogno abitativo dei nuclei familiari aventi una capacità economica che non consente né di sostenere un canone di locazione o un mutuo sul mercato abitativo privato né di accedere a un servizio abitativo pubblico.

L'alloggio sociale, anche nel quadro normativo regionale di riferimento, si configura pertanto come elemento essenziale del sistema di edilizia residenziale sociale costituito dall'insieme dei servizi abitativi finalizzati al soddisfacimento di esigenze primarie.

Il Piano Straordinario per la Casa, pur focalizzandosi sul tema principale della casa in locazione a prezzi accessibili, vuole mettere a sistema strategie sia relative al patrimonio pubblico destinato a Edilizia Residenziale Pubblica - ERP (interventi sul SAP) sia rivolte alla realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale - ERS.

Il Piano vuole definire una cornice a forte regia pubblica entro cui, in modo incrementale, sarà possibile sperimentare un modello attuativo innovativo e una nuova metodologia di partnership pubblico-privata volta alla riqualificazione e implementazione del patrimonio residenziale SAP e alla realizzazione di nuove unità abitative in regime di ERS tramite, appunto, la partnership con operatori privati qualificati del settore sociale.

Al fine di dare una risposta urgente all'aumentata domanda di alloggi sociali è necessario affiancare al percorso di revisione e aggiornamento dell'attuale PGT, orientato a incrementare la realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) nei comparti privati – tuttavia molto ancorata all'iniziativa volontaria del mercato immobiliare –, la realizzazione di nuova Edilizia Residenziale Sociale Calmierata (ERSC) mediante la messa a disposizione di aree comunali dismesse o degradate e, in generale, del patrimonio inutilizzato e da ristrutturare, sulle quali è possibile ipotizzare di costituire un regime giuridico di concessione del diritto di superficie novantennale.

Inoltre, l'utilizzo del patrimonio comunale può costituire una leva economica importante – in aggiunta alle forme incentivanti per la realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale già delineate nel vigente PGT – nell'ottica di massimizzare la quota di alloggi residenziali in locazione permanente rispetto alla quota totale di alloggi realizzata. Tale scelta risponde inoltre alla finalità di rigenerazione attraverso la riqualificazione del patrimonio pubblico, come occasione di rinnovamento

per tutta la città. A tal fine, è stata svolta un'istruttoria interna che ha visto coinvolte le diverse Direzioni e gli Assessorati Comunali finalizzata a individuare le aree e gli immobili del patrimonio comunale in grado di offrire le migliori opportunità in relazione all'esigenza di massimizzare la quota di alloggi di edilizia residenziale sociale in locazione permanente e a quella di rigenerare ambiti o immobili degradati o compromessi.

Considerato che la c.d. "fascia grigia" è costituita da quell'ampia fascia di popolazione con una capacità economica che non consente di accedere a un servizio abitativo pubblico e che rischia di rimanere esclusa dall'offerta di mercato, l'obiettivo che si pone l'Amministrazione Comunale è quello di coinvolgere le cooperative e gli operatori immobiliari dell'edilizia residenziale sociale in una partnership pubblico privata, sotto la regia pubblica, per lo sviluppo di iniziative sulle aree sopra individuate per rispondere *in primis* alle esigenze di casa per la fascia grigia, attraverso un processo bottom up che parte da un sondaggio esplorativo del mercato ma nel cui processo l'Amministrazione detta le regole, i paletti e le linee guida dello sviluppo (di cui manterrà la regia e la visione unitaria).

L'avviso pubblico esplorativo è finalizzato a valutare le proposte di edilizia residenziale sociale in affitto permanente finalizzate a incrementare la disponibilità di alloggi da assegnare in locazione permanente a canoni inferiori a quelli di mercato (target 80 euro/mq annuo), per rispondere a un fabbisogno abitativo di nuclei con redditi tra 1.500 e 2.500 €/mese, incentivando la realizzazione di interventi innovativi e modelli sperimentali riguardo alle forme dell'abitare.

L'implementazione della strategia volta all'incremento del tema dell'affitto accessibile è pensata anche all'esterno dei confini geografico-amministrativi del Comune laddove vi siano condizioni favorevoli per l'attuazione dello stesso. Il Comune di Milano è infatti proprietario di diversi cespiti immobiliari localizzati nel territorio di cintura della città metropolitana, in alcuni casi caratterizzati da ampia estensione e dimensione, in altri strategicamente localizzati lungo le direttrici del trasporto pubblico.

La sfida dell'housing sociale non riguarda soltanto Milano. La recente nomina di un Commissario UE con responsabilità diretta per l'edilizia abitativa dimostra come la tematica sia ritenuta fondamentale da affrontare a partire dall'Europa.

5. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese.

Il Comune, attraverso la propria politica alimentare, si impegna a orientare le scelte che riguardano direttamente o indirettamente il cibo e l'acqua nel quadro delle sue prerogative istituzionali e nelle attività delle sue società partecipate, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e la qualità del suo territorio e per giocare un ruolo di innovazione sul piano locale, regionale, nazionale e internazionale. La Food Policy è un progetto per tutta la città: pertanto il Comune assume anche il ruolo di supporto, di stimolo e di facilitazione di tutte le forme di innovazione sociale, tecnologica e organizzativa che rispondono ai principi enunciati nella Food Policy stessa e che possono concorrere all'attuazione degli indirizzi in essa contenuti.

Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:

- garantire cibo sano per tutti: agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell'accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche e le mense universitarie; potenziando le azioni di contrasto alla povertà alimentare attraverso approcci integrati in sinergia con le politiche sociali del Comune di Milano, le società partecipate, gli enti del Terzo Settore, per innovare e ottimizzare le azioni diffuse in città che garantiscono il diritto al cibo.
- Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare: sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda, facilitando l'accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti urbani attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare;

riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.

- Educare al cibo: potenziando l'educazione all'alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è attuata la Food Policy, agendo in modo diretto e indiretto sulle abitudini alimentari quotidiane.
- Lottare contro gli sprechi: valorizzando e promuovendo l'apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività di prevenzione, riduzione, redistribuzione e valorizzazione delle eccedenze e dello spreco alimentare. Promuovendo azioni nei Municipi della città attraverso l'istituzione e il potenziamento di Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in stato di bisogno. Potenziando le azioni di contrasto allo spreco alimentare per le mense scolastiche e per il mercato agroalimentare di Milano, in sinergia con le rispettive società partecipate.
- Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare: facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit per incrementare la conoscenza del sistema alimentare milanese e un approccio basato sull'analisi dei dati nella creazione delle politiche alimentari.

Il Comune sviluppa una Food Policy sempre più innovativa anche partecipando da protagonista al confronto internazionale nelle reti di città in cui il Comune è attivo (Milan Urban Food Policy Pact, C40 Food System Network, Eurocities Working Group Food, Cool Food Pledge) in stretta sinergia con i partner pubblici e privati della città. Attraverso la partecipazione a queste reti vengono costruite relazioni e partenariati per la partecipazione a progetti europei, tra questi il Comune sta implementando le progettualità dei bandi DEAR (progetto Food Wave), Horizon 2020 (progetti Food Trails e School4Change) e Urbact (progetto NextAgri). In tali progettualità il Comune agisce da piattaforma per le proprie società partecipate, università, attori sociali e settore privato attivo sul sistema alimentare.

6. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.

La forza di Milano dipende dalla sua capacità di ridurre la distanza tra la città che corre, brillante e internazionale, fiduciosa nel futuro, e quella che fa fatica, agendo prioritariamente sull'accesso alle opportunità, ai servizi e agli spazi urbani, per tutte e tutti e sul reperimento delle risorse necessarie per ridurre le disuguaglianze, contrastare la povertà e l'esclusione sociale. La scelta di Milano a 15 minuti va nella direzione di esercitare scelte sempre più mirate che abbiano come target comunità ben definite, alla cui qualità di vita si possa lavorare concretamente e con un più diretto controllo dei risultati. La nostra sfida è fare sì che i 15 minuti siano un elemento di ricchezza e possibilità anche per chi oggi vive il proprio perimetro di vita come una gabbia più che una opportunità. La città a 15 minuti deve esprimersi anche in questo senso: inclusione, socialità e accessibilità.

La nostra città deve sapere accompagnare e promuovere il benessere dei propri cittadini durante tutto il corso della loro vita. Tutti bambini hanno diritto di crescere bene a Milano. Questo vuol dire, innanzitutto, impegnarsi a ridurre le disuguaglianze nelle opportunità di crescita dei minori inseriti nel circuito educativo, scolastico e formativo, promuovere l'accesso di coloro che ne sono esclusi e prevenirne l'abbandono. Ci impegniamo a incrementare gli spazi di partecipazione da parte di bambini e ragazzi alla vita della città, oltre che sostenere le famiglie con interventi finalizzati al rafforzamento della genitorialità e all'orientamento alle risorse del territorio. La diminuzione del numero dei componenti e l'aumento della frammentarietà dei nuclei familiari, contestualmente all'invecchiamento della popolazione richiede un ripensamento del sistema dei servizi per rispondere in modo adeguato alle nuove esigenze dei cittadini e dei loro caregiver.

La solitudine e l'isolamento, che oggi colpiscono in particolare gli anziani e segnatamente le donne anziane, caratterizzano sempre più trasversalmente la popolazione milanese. La strutturazione di servizi condivisi, che affianchino il contributo professionale e quello volontario, rappresentano la frontiera cui tendere, accanto a sistemi di senior housing che combinino diverse soluzioni abitative (individuali e in co-abitazione; pubbliche, private e di social housing) attorno a nuove

configurazioni di welfare territoriali a rete integrata pubblico e privato. Invecchiamento attivo e inter-generazionalità costituiscono i paradigmi di riferimento. Milano è la città dei diritti. Con ancora più forza e convinzione dobbiamo sostenere questo primato. Lotta contro la violenza di genere e le discriminazioni basate sull'orientamento sessuale, la religione e l'etnia, di pari passo con il richiamo alla responsabilità maschile e la lotta al patriarcato. Promozione della cultura dell'inclusione sociale e della tutela delle fasce di popolazione più vulnerabili per condizione socioeconomica, anagrafica, di salute e di provenienza geografica. Educazione alla diversità e alla parità di genere come valori fondanti.

La Milano dell'accoglienza e dell'inclusione parte dai risultati importanti che abbiamo raggiunto in questi anni, che hanno visto l'Amministrazione impegnata a superare l'approccio emergenziale e affermare invece l'urgenza di accompagnare agli interventi salva-vita strategie di reinserimento volte a promuovere il riscatto sociale. Offrire alle persone senza dimora, di qualsiasi origine siano, un'alternativa alla strada è il nostro orizzonte di riferimento. Per Milano, i profughi sono tutti uguali, che scappino da una guerra o dagli effetti dei cambiamenti climatici: la straordinaria mobilitazione delle famiglie per accogliere le persone in fuga dall'Ucraina deve essere occasione per ribadire l'impegno della città nell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati, grazie al rapporto virtuoso tra le autorità pubbliche e la società civile milanese. Milanesi si diventa: questa è la grande lezione che la storia della nostra città ci insegna. In questo senso, l'inclusione nella vita sociale, economica e politica è un diritto per le 300mila persone di origine non italiana e un'opportunità per la città.

La parità di genere è il più importante fattore di giustizia e di crescita, anche economica, della società. I risultati emersi dal Bilancio di genere adottato nel 2021 dal Comune, il buon equilibrio di genere nell'Amministrazione e nelle partecipate, la realizzazione dei Centri Milano Donna in ogni Municipio, la forza e l'estensione della nostra rete antiviolenza, confermano che Milano è una delle migliori esperienze rispetto alla media nazionale. Proprio per questo si deve candidare a diventare la città con il minor divario di retribuzione tra uomini e donne, agendo innanzi tutto sulle dimensioni del welfare che favoriscono la buona occupabilità delle donne. Dobbiamo lavorare per rendere ancora più efficaci e capillari i servizi di prossimità del welfare comunitario, attraverso la costruzione di concrete risposte frutto della collaborazione e dell'impegno dell'intera Amministrazione Pubblica, del senso di responsabilità del terzo settore, della partecipazione dei volontari e della loro generosità tutta ambrosiana.

L'Amministrazione condivisa rappresenta il quadro principale di riferimento del welfare territoriale e comunitario, che trova nel Regolamento di disciplina generale dei rapporti tra il Comune di Milano e gli enti del Terzo Settore il suo dispositivo locale di attuazione del Codice del Terzo Settore, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione.

La salute è un diritto fondamentale e la qualità della vita di ogni cittadino dipende dalla capacità di offrire soluzioni vicine, accessibili e inclusive. Per questo siamo impegnati in una forte difesa a tutela della salute: nelle sedi di confronto con il sistema sanitario regionale previste dalle normative, sosteniamo la definizione di strategie per valorizzare e potenziare i presidi di medicina territoriale e di prossimità e l'adozione di tutte le buone pratiche che favoriscano la prevenzione, sostenendole con gli strumenti a disposizione dell'amministrazione. L'evoluzione del modello sanitario è un terreno su cui il pubblico e il privato devono confrontarsi per garantire informazione, assistenza e cura, soprattutto per le fasce di popolazione oggi escluse da un accesso equo alle cure. Prevenire significa non solo evitare le malattie, ma anche promuovere stili di vita sani, incoraggiare l'attività motoria e diffondere una cultura della salute che permei ogni ambito della vita quotidiana. In questo quadro, è essenziale riconoscere che la salute mentale è parte integrante della salute. Il benessere psicologico e il contrasto allo stigma associato al disagio mentale sono priorità centrali del nostro lavoro. Ci impegniamo soprattutto per i più giovani, che hanno sofferto maggiormente durante la pandemia, affrontando l'isolamento proprio in una fase cruciale del loro sviluppo. Investire nel benessere psicologico e nella salute mentale significa investire nel futuro della società. L'aria che respiriamo è uno dei principali fattori di salute per chi vive in città. È necessaria ogni iniziativa possibile per ridurre l'inquinamento atmosferico, in particolare quello legato al particolato. Proteggere l'ambiente equivale a proteggere la nostra salute e quella delle future generazioni.

I capisaldi del nostro approccio al welfare locale:

- un welfare territoriale e generativo: dobbiamo superare il modello prestazionale, erogativo, riparativo centrato sulla risposta singola a problemi individuali, non adeguato alla complessità sociale della metropoli e non sostenibile. E puntare a un modello generativo di benessere, qualità della vita, riscatto, consolidando un sistema che ha nelle reti sociali la propria infrastruttura e nel community management la funzione su cui investire nei prossimi anni. La

relazione tra soggetti entro luoghi di qualità costituisce il cuore del welfare territoriale, così come il coinvolgimento dei destinatari nella costruzione delle risposte ai bisogni sociali rappresenta la declinazione peculiare della cittadinanza attiva nel welfare generativo.

- Ricomposizione della domanda e dell'offerta: dobbiamo superare la frammentazione attraverso una regia pubblica autorevole e presente, in grado di favorire la connessione strategica delle risorse e orientare le grandi direttrici delle scelte. Lo sviluppo di una conoscenza collettiva sulla domanda e l'offerta di servizi, interventi e politiche di welfare costituisce fattore fondamentale della ricomposizione.
- Trasversalità inter-assessorile: leggere il welfare con la lente del benessere e dell'Agenda 2030 rende imprescindibile il coinvolgimento e l'integrazione delle competenze pubbliche. Sia nell'approccio verticale e specialistico necessario nell'affrontare particolari e specifiche fragilità, sia in quello tipo orizzontale per cui il cittadino è portatore di risorse e necessità a 360°.
- Integrazione sociosanitaria e promozione della salute: agire sui determinanti della salute, essere consultato nei passaggi di revisione normativa e di valutazione di impatto delle sperimentazioni di sistema, partecipare alla programmazione sanitaria sono prerogative del Comune sia in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, sia poiché il Sindaco è il responsabile della condizione di salute della popolazione del suo territorio.
La dimensione sociosanitaria ha una peculiarità propria che non è somma dei due fattori, sociale e sanitario: origina dalla compresenza di bisogni che si influenzano reciprocamente e per questo richiedono risposte integrate dall'origine fin nell'evoluzione della presa in carico. Il Comune considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini; pertanto, interloquisce costantemente con il Sistema Sanitario, la Regione Lombardia e il Ministero della Salute, intende inoltre, promuovere la diffusione della Cultura alla Salute, orientata alla promozione di stili di vita sani e della prevenzione.
- La spesa sociale come investimento: immettere risorse nel welfare di oggi significa più diritti, qualità della vita e giustizia sociale. E meno costi domani: affrontare in tempo e con strumenti utili le fragilità evita di cronicizzarle e compromettere la possibilità di ottenere risultati positivi da interventi tardivi. Migliorare l'appropriatezza delle risposte e favorire l'accesso ai servizi per ampliare la platea di persone raggiunte costituiscono elementi di qualificazione fondamentali per rendere la spesa un investimento.
- Riconoscere e valorizzare il ruolo degli operatori del sociale: dobbiamo intervenire con urgenza sulle professioni del sociale, a più livelli (normativo, formativo, salariale). Il sistema è già oggi in sofferenza nel reperimento di alcune figure (assistenti sociali ed educatori in primis) e si trova sempre più di frequente senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati.
- Un welfare collaborativo, con tutta la Milano possibile: puntiamo sull'alleanza con il terzo settore, partner nella definizione degli indirizzi e nella realizzazione degli interventi per la co-programmazione degli interventi di welfare. E non solo: vogliamo sviluppare il rapporto virtuoso con tutta la città, dal singolo/a cittadino/a al comitato di quartiere all'azienda, attraverso l'ampliamento e il pieno dispiegamento dei dispositivi di collaborazione ("bando welfare", patti di collaborazione e di sponsorizzazione, PIDS).
- Cultura della valutazione e messa a sistema delle sperimentazioni: il sistema deve avere la forza di ammettere gli esiti negativi delle sperimentazioni per valorizzare quelli positivi; innovare con più coraggio dove serve (l'invecchiamento della popolazione è il terreno che richiede con urgenza un cambio di paradigma), ma anche mettere a sistema le sperimentazioni di successo garantendo continuità negli interventi (le reti territoriali come infrastruttura del welfare).
- Gli spazi sociali come risorsa fondamentale di welfare: la disponibilità e qualità dei luoghi dove sviluppare relazioni dentro la città rappresentano un grande potenziale generativo. C'è grande bisogno di luoghi e i luoghi sono una grande opportunità per il welfare. Il Regolamento per la concessione degli immobili comunali per attività di pubblica utilità agisce in questo senso, così come l'azione del Comune per rimettere in circolo i beni confiscati alla criminalità organizzata. La nascita delle Case di quartiere come evoluzione degli spazi che precedentemente ospitavano i Centri Socio Ricreativi Culturali e la prospettiva di una progressiva integrazione con il sistema dei CAM e CAG rappresentano la sfida più prossima.

- Digitalizzazione e digital accessibility: la digitalizzazione dei servizi può e deve accompagnare il welfare territoriale e generativo, basato sulla relazione tra persone e luoghi. Dobbiamo aumentare la disponibilità di infrastrutture digitali nei quartieri più deprivati e diminuire il digital divide nelle fasce di popolazione più svantaggiate, abbattendo gli ostacoli a un accesso equo alle tecnologie.

7. Milano città delle pari opportunità di genere.

Il tema della parità di genere e della sua valorizzazione è punto essenziale per la crescita economica e sociale della città.

Milano coglie la sfida di garantire a donne e uomini pari diritti e pari opportunità, in ragione non solo del dettato costituzionale, ma perché è ormai dimostrato che ciò va a vantaggio dell'intera società: la scelta di confermare una delega alle pari opportunità rinnova l'impegno preciso di Milano in questo senso.

Milano è la città dei diritti di tutti e tutte, anche di coloro che non si riconoscono nel proprio genere.

Il Comune di Milano ha istituito per i propri dipendenti, collaboratori a vario titolo (maschile e femminile) la carriera alias che permette, fermo restando i vincoli imposti dalla legislazione, di riconoscersi con il proprio nome di elezione per alcuni atti amministrativi interni. È prevista, e in taluni casi già in essere, l'estensione di tale procedura anche alle società partecipate; nonché la possibilità, rivolta a cittadini e cittadine, di usufruire di tale opzione per la tessera del trasporto pubblico a partire dal 2025.

Milano è una delle poche città italiane dove il tasso di lavoro femminile si colloca a livello delle principali città nordeuropee (63%), contro una media nazionale (49%), anche se ancora contrassegnato da differenziali importanti. Ciò in parte derivato da una diversa qualità del lavoro femminile, spesso contrassegnato da precarietà, da part-time involontario e, in parte, dall'essere occupate in settori marginali o più esposti alle variabilità del mercato è ancora troppo significativo il ricorso al part time involontario che al suo interno vede una prevalenza verso lavoratrici straniere o a bassa scolarità che si collocano nel mercato del lavoro. Pur di fronte a una scolarizzazione più elevata, soprattutto nelle giovani generazioni, si mantiene, come dimostrano molte indagini, un gap salariale e professionale significativo che è necessario rimuovere. L'impegno da mantenere e rafforzare riguarda la collaborazione con il mondo della scuola fin dalla più giovane età, per intervenire sulla scelta degli indirizzi di studio: l'iniziativa della "primavera delle pari opportunità" che vede impegnate professioniste nel dialogo verso bambini e bambine della scuola primaria è un esempio per sostenere percorsi di studio tradizionalmente maschili. Si persegue in varie modalità il sostegno alle materie STEM utili a rafforzare la presenza delle donne nel mercato del lavoro.

Accanto al sostegno all'incremento dei livelli occupazionali femminili va contemplato il riequilibrio nel lavoro di cura basato sulla condivisione dei carichi familiari: va perseguita una strategia di obbligatorietà per il genere maschile dei congedi, sia con misure legislative che con scelte del sistema delle imprese e della PA.

A seguire le principali linee guida per far sì che le politiche pubbliche dell'Amministrazione contrastino queste criticità e che le riconosciute differenze tra donne e uomini non si trasformino in disuguaglianze:

- conferma e implementazione del bilancio di genere che produca nel tempo un'analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell'Amministrazione Comunale, accompagnato da azioni concrete da realizzare con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati, prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.
- Così come il sistema delle imprese milanesi sta implementando in forme significative la **certificazione di genere** pur in assenza di un vincolo legislativo il Comune di Milano **ha prodotto** la propria certificazione di genere. Pur in presenza di vincoli normativi diversi tra pubblico e privato e di un gap salariale decisamente inferiore a vantaggio del pubblico, la certificazione può favorire la costruzione di obiettivi utili a superare discriminazioni e differenze tra donne e uomini nei diversi ruoli e nei diversi settori.
- I Centri Milano Donna (CMD) sono ormai una realtà consolidata. I CMD sono luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne che vivono a Milano, con una forte presenza di donne straniere di moltissime provenienze territoriali, che favoriscono processi di integrazione culturale e sociale. In particolare, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le istituzioni

preposte, sono il fattore comune in tutti i Centri, a cui si aggiungono attività aggregative, culturali, di promozione di capacità, inseriti nelle reti territoriali, oltre che di "sentinella" verso donne e ragazze che subiscono violenza, orientando le stesse verso la rete dei Centri Antiviolenza. È strutturale il lavoro a rete del CMD, quale luogo di confronto, di buone prassi, di evoluzione delle attività da svolgere. A questo proposito è stato fatto un lavoro di raccolta dati condiviso con i CMD che potrà fornire indicazioni per il lavoro futuro.

- Costante lavoro di comunicazione e sensibilizzazione culturale contro le disparità di genere, con campagne a tema, creazione di eventi, organizzazione e partecipazione a convegni per potenziare il riconoscimento della rappresentanza dei generi. Importanti le collaborazioni con il sistema universitario milanese, con i CUG (Comitato Unico di Garanzia) delle università e con il Centro interuniversitario per le politiche di genere, di quest'ultimo sosteniamo il corso di perfezionamento Culture di genere e strategie di promozione della parità nelle imprese e nelle PA, volto a formare giovani studenti e professionisti sulle tematiche inerenti alle politiche di genere.
 - Sostegno a percorsi formativi e didattici atti a promuovere il superamento degli stereotipi di genere e a promuovere una cultura della valorizzazione delle differenze, a partire dalle scuole primarie.
 - Formazione dei dipendenti sui temi della parità, a partire dal linguaggio negli atti amministrativi.
 - Con la firma del protocollo con la RAI "No women, no panel" si intende perseguire l'obiettivo, tramite il monitoraggio costante, dell'equa presenza di donne e uomini in tutti gli eventi pubblici promossi dal Comune di Milano.
 - Sostegno al coordinamento della rete dei centri antiviolenza. La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere del Comune di Milano è una rete articolata di soggetti pubblici e del privato sociale che non si limita a erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e per supportarle nel recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura. Lavora in chiave di mainstreaming e di empowerment femminile: le donne, i loro saperi, i loro talenti, la promozione di pari opportunità e diritti, un linguaggio non violento, la cultura del rispetto e della valorizzazione di tutte le differenze come strumento per arricchire la visione della società sempre più complessa e articolata. I Centri Antiviolenza si occupano anche di formazione, sensibilizzazione e cultura realizzando progetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nelle aziende, percorsi formativi, eventi, iniziative pubbliche, campagne, utili anche a tutti gli uomini che non si riconoscono nello stereotipo maschile.
- Il Comune di Milano si è dotato da tempo di linee guida e procedure utili a evitare immagini e linguaggi sessisti (Deliberazioni di Giunta Comunale 1288/2013 e 1395/2014). Anche in ragione dell'evoluzione dei sistemi di comunicazione di massa è intervenuto un adeguamento delle norme e a questo proposito sono in corso valutazioni per eventuali integrazioni delle procedure.

8. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della città e nei suoi quartieri è un obiettivo strategico da perseguire. Proprio per questo, ogni analisi in termini di sicurezza non può e non deve essere figlia di visioni ideologiche ma fondarsi su un'oggettiva considerazione dei dati che indicano una progressiva generale riduzione dei reati, anche in uscita dalla crisi pandemica Covid-19. In questo quadro generale però destano preoccupazione l'evoluzione dei dati relativi ai reati predatori prevalentemente commessi nello spazio pubblico e i reati relativi alla violenza di genere. Tale evoluzione deve essere tenuta particolarmente presente nella sua oggettiva evoluzione e nelle conseguenze in termini di percezione e vissuto dei cittadini. Nello stesso tempo però le tensioni sociali emerse in un periodo di crisi così prolungato e profondo hanno determinato delle situazioni critiche a cui è necessario rispondere. Si tratta in ogni caso di un tema che influenza la libertà e l'esercizio di diritti da parte delle persone, così come la percezione e l'uso degli spazi pubblici cittadini. È un argomento che riguarda strettamente la qualità della vita e la difesa delle fasce più deboli. La sicurezza urbana è frutto di una serie di azioni che riguardano il rispetto delle regole, il controllo del territorio, il contrasto alla criminalità e contemporaneamente un'attività di prevenzione dei comportamenti irregolari che contrastano con le regole e che minano la coesione sociale della

comunità e la corresponsabilità di tutti in relazione ai beni comuni. La sicurezza urbana necessita di un processo di riqualificazione e rigenerazione urbana e edilizia dei quartieri e la promozione di quelle attività che rendono gli spazi pubblici vivi e di qualità e percepiti come spazi della comunità locale. In questo contesto sono importanti gli attori e le responsabilità del sistema dell'Ordine pubblico e della Sicurezza urbana, ricordando come le Forze dell'Ordine abbiano un ruolo imprescindibile per la vita democratica che va riconosciuto anche attraverso un'azione culturale di promozione della legalità.

Diviene pertanto necessario agire attraverso una sinergia strategica che comprenda contemporaneamente il potenziamento e coordinamento delle azioni di presidio e controllo del territorio finalizzato a una maggiore sicurezza urbana e al contrasto ai reati, l'attività di prevenzione e rafforzamento della coesione sociale, l'attività di cura, riqualificazione e vitalità degli spazi e luoghi della città creando e rafforzando le condizioni per una sicurezza urbana attiva.

La strategia quindi si articola nelle seguenti linee:

- il governo e coordinamento delle attività dei diversi attori della sicurezza urbana a partire dalla Prefettura e dalla Questura, che si traduce in una collaborazione costante del Comune di Milano nell'ambito del Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica e nelle sinergie strategiche e operative delle attività delle diverse Forze dell'Ordine, dell'Esercito, dei Vigili del Fuoco e della Polizia Locale;
- il potenziamento della presenza e attività delle Forze dell'Ordine realizzata nell'interlocuzione con la Prefettura e il Ministero dell'Interno;
- il potenziamento e la riorganizzazione del corpo della Polizia Locale di Milano per migliorare la sua capacità di azione, sicurezza stradale e di gestione degli spazi di mobilità della città, di sicurezza urbana, di polizia di prossimità, di rispetto dei regolamenti comunali; per rendere il servizio più adeguato nei sempre più numerosi e tempi di servizio, seguendo l'evoluzione della vita della città da cui emerge l'esigenza di promuovere la sicurezza negli spazi pubblici, nei quartieri, nei luoghi di vita, nei luoghi dell'attività commerciale e di mobilità, nei parchi, e di articolarsi nei tempi sempre più ampi quali la sera, la notte, le giornate festive; gli strumenti strategici individuati per garantire tale potenziamento sono l'aumento di 500 unità dell'organico della Polizia Locale, l'abbassamento dell'età media degli appartenenti al Corpo, la sua riorganizzazione, la formazione, la dotazione di strumenti adeguati e tecnologici. È necessario dare rilievo alla formazione e all'addestramento del personale di Polizia Locale a livello teorico e pratico attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza;
- il potenziamento del sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo sempre più capillare e tecnologicamente avanzato, investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi, riorganizzazione della centrale operativa della Polizia Locale e della Centrale operativa di Via Drago anche in ragione e previsione delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina;
- la promozione della collaborazione con le associazioni, anche le associazioni delle Forze dell'Ordine, laddove interessate e disponibili e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadinanza attiva nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, donne, anziani ecc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri;
- la promozione della sicurezza stradale, sicurezza urbana e legalità;
- la vigilanza attiva e partecipata finalizzata a tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo azioni e processi di controllo e monitoraggio nell'Amministrazione Comunale e sul territorio e parimenti iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità;
- un investimento sulla Protezione Civile, elaborando e approvando un nuovo Piano comunale di Protezione civile, coerente con l'aggiornamento delle norme, adeguato all'evoluzione dei rischi della città, anche nel contesto del cambiamento climatico e delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina, valorizzando l'area di Protezione civile comunale dell'Amministrazione comunale e il gruppo comunale di volontariato di Protezione civile, coordinandosi sempre più con le partecipate e con gli altri soggetti del sistema di Protezione civile della Città metropolitana, della Regione Lombardia e nazionale, partecipando alla colonna

mobile di Protezione civile di ANCI per il supporto ad altri Comuni in occasione di emergenze in altre località del Paese, anche sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali, promuovendo sempre più tra i cittadini una cultura di resilienza;

- attivazione del progetto “Per strada più libere” che inizierà con un percorso partecipativo di ascolto, promosso dal Comune di Milano e realizzato in collaborazione con Avventura Urbana e Sex & the City APS, rivolto alle donne e alle soggettività queer con l’obiettivo di esplorare, proprio insieme alle donne, il tema della sicurezza nello spazio pubblico.

9. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero.

Garantire l’equilibrio di bilancio, facendo fronte a un incremento dei bisogni della città e a una normativa nazionale e regionale a essi non adeguata, è una sfida costante. L’intento di questa Amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava sui cittadini e imprese milanesi e di ottimizzare la qualità dei servizi resi alla città. Queste le direttrici di lavoro:

- gestire gli effetti finanziari generati dalla pandemia Covid-19 sui conti del Comune e della Città Metropolitana, al fine di consentire all’Amministrazione di ripristinare i livelli di autonomia finanziaria pre-pandemica;
- rendere più efficiente il contrasto all’evasione fiscale e la riscossione dei tributi, promuovendo accordi con altre istituzioni (per es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza);
- supportare le azioni di collaborazione con i soggetti privati, che vogliono dare alla Città di Milano nuove opportunità di sviluppo;
- rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell’ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di imprese e cittadini;
- intervenire nella ristrutturazione del debito, adeguando l’impatto del suo servizio rispetto agli equilibri correnti e alla solida struttura patrimoniale del Comune, con l’obiettivo di una continua e costante politica di riduzione del debito;
- avviare un percorso di assetto organizzativo degli organismi partecipati;
- adottare attività ai fini di predisporre il bilancio per il recepimento dei finanziamenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale

L’azione dell’Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte a uso diverso dall’abitativo.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- valorizzare i beni più appetibili e di maggior valore non direttamente utilizzati dall’Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali, per finanziare la parte corrente di bilancio e continuare a garantire la quantità e qualità di servizi che la città di Milano merita.
- Valorizzare o alienare i beni immobili ritenuti “non strumentali” all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e il cui mantenimento in proprietà, rappresenterebbe un onere notevole per l’Ente, al fine di conciliare la massimizzazione del rendimento del patrimonio pubblico con l’ampliamento territoriale dei servizi rivolti alla città, anche per il tramite del coinvolgimento di altre pubbliche istituzioni nonché di privati che vogliono dare alla città di Milano nuove opportunità di sviluppo.
- Riquilibrare il patrimonio in disuso di proprietà comunale per ampliare l’offerta di servizi e attività socioculturali aperti ai cittadini.
- Utilizzare il patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell’ottica di un’efficiente gestione della risorsa pubblica.

- Garantire la presenza sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività.
- Prevedere il contributo, sempre più capillare, dei Municipi, la cui conoscenza del territorio è elemento conoscitivo imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione.
- Gestire la logistica delle sedi comunali nell'ottica di favorire il decentramento (uffici comunali più vicini ai cittadini) e la razionalizzazione degli spazi in termini di maggiore efficienza garantita, risparmio energetico e minori spese di facility management.

Legalità e trasparenza delle procedure amministrative anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire maggiore efficacia ed efficienza sia nel fornire alle diverse Direzioni i beni e i servizi di carattere generale, sia nell'attività di ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso una gestione accentrata e digitalizzata della contrattualistica e degli atti inerenti al Patrimonio Immobiliare.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- pianificare e gestire centralmente la fornitura di beni e servizi in ambito facility management.
- Realizzare un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni.

Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire ai propri lavoratori servizi e misure di tutela, salute e sicurezza sul lavoro volte a porre al centro il benessere degli stessi.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Prescrivere nuove iniziative integrative rispetto a quelle richieste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

10. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.

La Milano della Cultura prima della Pandemia correva. Deve tornare a farlo in modo più sostenibile.

Dal rapporto "Io sono Cultura 2021", emerge che in termini sia di valore aggiunto sia di occupazione, la grande area metropolitana di Milano è al primo posto nelle graduatorie provinciali per incidenza di ricchezza e occupazione prodotte, con il 9,7% e il 9,8%. In termini di occupazione, la leadership per incidenza dei posti di lavoro sul totale dell'economia è da attribuire a Milano. Ma il ruolo della cultura non si ferma alla sola quantificazione dei valori della filiera.

Il 2023 è stato un anno molto positivo per gli Istituti culturali della nostra città: il numero di visitatori nei musei civici ha raggiunto nuovamente i livelli registrati prima della pandemia.

La Città sta portando avanti grandi investimenti in materia di sedi e di strutture culturali, le più importanti delle quali riguardano l'ampliamento dei luoghi civici con la realizzazione della BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura e con l'ampliamento del Museo del '900, anche grazie al fondamentale contributo dei privati, nonché gli investimenti per la realizzazione di nuovi progetti infrastrutturali quali i nuovi Musei nazionali del Digitale e della Resistenza. Il sistema di "Week" e "City" che negli ultimi anni ha promosso e valorizzato l'offerta culturale e turistica di Milano, deve trovare il suo naturale sviluppo anche nella Milano a 15 minuti, nella valorizzazione dei quartieri della città con particolare attenzione a quelle realtà istituzionali e associative che proprio nei quartieri insistono nel loro lavoro quotidiano e che la pandemia ha messo in crisi per mancanza di fondi (non certo di idee, professionalità e proposte).

Portare l'offerta culturale e artistica nei quartieri significa costruire una visione complessiva che incida proficuamente sui quartieri là dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più forti. La Pubblica Amministrazione deve farsi regista di un progetto integrato, orientato a una produzione culturale diffusa, agevolandone la fruizione da parte di tutti i cittadini. Dopo la creazione nel 2022 del nuovo palinsesto cittadino "Milano è Viva", iniziativa che si è consolidata nel 2023 e nel 2024 la Pubblica Amministrazione intende proseguire nel promuovere e sostenere, grazie ai fondi ministeriali, la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico anche attraverso la fruizione degli spazi cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica, coinvolgendo i Municipi e gli operatori attivi nei quartieri e sul territorio cittadino. L'Amministrazione intende inoltre continuare a realizzare il "Festival dei bambini e delle bambine", inaugurato nel 2023 grazie al sostegno di privati. Questo evento mira a promuovere le iniziative per i più giovani nei vari quartieri della città, realizzate da operatori culturali e istituzioni, e a creare un centro nevralgico al Castello Sforzesco, dove si terranno laboratori, spettacoli e attività dedicati a bambini e bambine.

L'obiettivo è quindi ora quello di continuare a considerare la cultura come fattore di coesione sociale e di benessere collettivo, volano di occupazione e sviluppo economico, strumento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l'attrattiva di Milano. Le energie creative della città possono essere messe a sistema stabilmente nei prossimi anni, anche in prospettiva di una programmazione culturale parallela all'appuntamento delle Olimpiadi Invernali Milano – Cortina 2026, attraverso l'adozione delle seguenti linee di azione:

- **Sviluppare le infrastrutture hard:**
 - prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione con nuovi spazi che sono in corso di progettazione o realizzazione, o con interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni nell'ambito dei musei civici, degli spazi espositivi, dei centri di ricerca, e divulgazione dei nuovi hub culturali, delle sale di spettacolo.
 - Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.

- **Migliorare le infrastrutture soft:**
 - consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, con specifica attenzione alla produzione e alla partecipazione culturale.
 - Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano.
 - Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli multidisciplinari di promozione.
 - Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l'offerta culturale e turistica integrata, anche attraverso una revisione del sistema tariffario e la promozione della Milano Museo Card e del Milano City Pass in collaborazione con Milano&Partners.
 - Offrendo ai turisti strumenti per una fruizione sempre più personalizzata dell'offerta culturale della città.
 - Attivando dei nuovi itinerari per promuovere il turismo letterario a Milano, con il supporto di piattaforme digitali (Progetto Let-MI).
 - Accrescendo la reputazione culturale degli Istituti civici attraverso la realizzazione di grandi mostre di respiro internazionale.
 - Favorendo la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali come Unesco Creative Cities Network, World Cities Culture Forum, Association Internationale pour la Biennale des Jeunes Créateurs d'Europe et de la Méditerranée Associazione Residenze Reali Europee, Fédération Européenne des Cités Napoléoniennes e l'organizzazione di momenti di scambio internazionale.
 - Semplificando ulteriormente i processi amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti.
 - Agevolando e facilitando la realizzazione di nuove opere di arte pubblica, attraverso la definizione di una procedura, il censimento e la valorizzazione delle opere già realizzate.
 - Sviluppando strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura.

- Valorizzando l'esperienza di Milano Città Mondo come occasione di coinvolgimento delle comunità internazionali che abitano la nostra città nella produzione e partecipazione culturale.
- Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative:
 - Favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (es. Bookcity, Prima Diffusa, Museocity, Pianocity).
 - Consolidando e agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (es. Music week e Art week), con il supporto di Milano & Partners e facendo leva sui grandi eventi fieristici, sportivi e congressuali presenti a Milano.
 - Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (I talenti delle Donne, Milano è Viva, Festival dei bambini e delle Bambine).
 - Sviluppando e innovando il formato di Milano è Viva al Castello come format innovativo di gestione e promozione per una rassegna aperta tutta l'estate e fruibile a cittadini e turisti e aperta a tutti gli operatori culturali della città.

11. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi a ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di un'impiantistica qualificata, sia per la promozione dello sport di base, a vantaggio soprattutto dei più giovani, sia per la pratica ad alto livello degli atleti, con impianti idonei a ospitare competizioni nazionali e internazionali e con una particolare attenzione alla problematica dell'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché alla necessità di un'implementazione dell'efficientamento energetico delle strutture. A tal fine, anche in vista dei Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026, è intenzione dell'Amministrazione integrare e supportare il lavoro del Comitato Organizzatore dei Giochi riguardo alle attività di legacy sportiva e sociale che saranno intraprese sul territorio cittadino.

Sempre in un'ottica di avvicinamento ai Giochi Olimpici e Paralimpici, riteniamo prioritario concentrare i nostri sforzi nell'obiettivo di attrarre il maggior numero possibile di eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale, allo scopo di preparare la città alla manifestazione del 2026 e di promuovere lo "spirito olimpico". Inoltre, come sottolineato dal Consiglio dell'Unione Europea, lo sport è motore di inclusione sociale e viene riconosciuto come eccellente strumento di integrazione delle minoranze e dei gruppi a rischio di emarginazione. Riteniamo quindi che lo sport possa e debba rappresentare una delle leve principali per ridurre i divari e le disuguaglianze che caratterizzano alcune zone della città, soprattutto in quei quadranti urbani con un alto tasso di presenza minorile e fenomeni di povertà, anche educativa. L'obiettivo è quello di costruire con le associazioni sportive e le società sportive reti e relazioni in grado di supportare gli interventi educativi con l'ausilio della pratica sportiva.

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- facilitare la ristrutturazione, anche sotto il profilo dell'accessibilità, degli impianti sportivi gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi, con particolare attenzione all'implementazione dell'efficientamento energetico degli impianti;
- pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti;
- promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- ospitare in città grandi eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale;

- promuovere la diffusione di tutte le discipline sportive, anche quelle meno praticate o di origine più recente;
- sostenere l'attività delle associazioni e delle società sportive del territorio mediante contributi;
- valorizzare il più possibile l'offerta tecnica rispetto all'offerta economica, nella valutazione dei progetti presentati nelle procedure di evidenza pubblica per la concessione della gestione degli impianti sportivi, e approfondire le modalità di applicazione delle nuove forme di affidamento della gestione di impianti sportivi, introdotte dalla c.d. "Riforma dello Sport" - D.Lgs .38/2021);
- coinvolgere i concessionari di impianti comunali in progetti che vedono lo sport come strumento di aggregazione e di inclusione sociale;
- sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere e attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati a uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- supportare la Fondazione Milano Cortina 2026 e Infrastrutture Milano – Cortina S.p.A. nella piena realizzazione del loro mandato istituzionale.

12. Una città amica degli animali.

Milano deve continuare a essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di progettualità, tra loro integrate, per:

- garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- istituire oasi feline;
- tutelare le specie protette (es. rondoni);
- disincentivare l'utilizzo degli animali nei circhi;
- incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- revisionare gli strumenti regolamentari, partendo dal Regolamento per il Benessere e la Tutela degli Animali, al fine di garantire la maggior tutela possibile agli animali sia domestici, sia selvatici.

13. Partecipazione, Decentramento, Open Data e Qualità dei Servizi.

Abilitazione e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità e della trasparenza, la chiave per lo sviluppo di una società e una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;

- rendicontare online, per obiettivi, le attività della Amministrazione Comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città implementando nuove modalità di registrazione e relazione;
- valorizzare le esperienze di collaborazione tra Amministrazione e cittadini (Regolamento beni comuni) diffondendo lo strumento dei patti di collaborazione;
- semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- incentivare e favorire la partecipazione delle comunità marginalizzate, costruendo occasioni di dialogo e di incontro sicure con le istituzioni;
- incentivare e favorire la partecipazione dei più piccoli e dei più giovani, sostenendo e promuovendo le iniziative che si propongono di stimolare il senso civico e l'educazione civica;
- favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure e integrare gli istituti partecipativi con tutti gli strumenti di cittadinanza digitale;
- decentrare alcune funzioni ai Municipi per una ottimizzazione dei percorsi di ascolto del territorio e sviluppare una centralità delle istituzioni municipali nei processi partecipativi;
- valorizzare l'Osservatorio sulle Municipalità e la Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, ai sensi degli artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi;
- mutuare su altre nuove materie di interesse municipale i meccanismi di gestione delle risorse e delle competenze già risultati efficaci negli ultimi anni;
- costruire percorsi trasparenti per le imprese o gli esercizi commerciali che vogliano essere parte attiva, anche sostenendole economicamente, delle iniziative civiche;
- coordinare più efficacemente ogni iniziativa di attivismo civico in maniera trasversale alle Direzioni e agli Assessorati in un'ottica di centralità del cittadino e della realtà che voglia contribuire alla crescita e allo sviluppo di Milano;
- promuovere la partecipazione e la costruzione dei patti di collaborazioni come strumento di risoluzione del conflitto, ove sorga, tra cittadini che hanno diverse esigenze da conciliare nello stesso spazio pubblico;
- promuovere il coinvolgimento dei Municipi e delle comunità durante l'avviamento di nuovi progetti dell'Amministrazione;
- fornire a chi desidera fare partecipazione maggiori strumenti di accompagnamento e di sinergia all'incontro con altri cittadini attivi e progetti;
- realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica;
- promuovere percorsi e progetti partecipativi nei contesti più marginalizzati e complessi del nostro territorio, anche e soprattutto lì dove non sorgerebbero senza una spinta di soggetti associativi e istituzionali;
- promuovere la riforma e l'integrazione delle strutture a gestione diretta dei Municipi (CAM e CAG) con quelle di altre direzioni, in un'ottica di rafforzamento del presidio del territorio da parte dell'Amministrazione Comunale in sinergia con gli operatori del terzo settore.

Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo allo stesso tempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- promuovere un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso l'armonizzazione dei portali dati esistenti (SISI -Sistema Statistico Integrato, Open Data e GeoPortale) nel Portale Unico del Dato, anche in collaborazione con Università, Enti di Ricerca e Centri Studi pubblici e Privati;
- promuovere i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data;
- valorizzare il nostro patrimonio informativo elaborando strategie di ritorno economico in termini di servizi per i cittadini o di implementazione degli Open Data stessi verso le realtà che attraverso i dati prodotti e condivisi dal Comune di Milano traggono un profitto;
- promuovere la qualità, la conoscenza e l'utilità degli Open Data del Comune di Milano;
- favorire lo sviluppo di politiche integrate e dirette dove il bisogno è più urgente grazie allo sviluppo di mappe digitali che tramite gli Open Data possano indicare dove il modello di città a 15 minuti è più carente.

Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita – customer satisfaction - e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per monitorarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune di Milano e delle società partecipate.

Ritenuto di interesse pubblico rilevante il perseguimento della massima utilità dall'impiego di risorse dell'ente, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse quanto in termini di efficacia rispetto a obiettivi e impatti che ci si prefigge di perseguire, diviene necessario indirizzare con crescente precisione le politiche dell'ente, di valutarne gli impatti sulle diverse categorie di utenti, di conoscere con sempre maggiore accuratezza il profilo demografico sociale ed economico dei fruitori dei servizi. A tale scopo, e fermo il rispetto delle norme sulla tutela della privacy, si rende necessario adottare gli strumenti organizzativi, amministrativi e tecnologici per consentire l'analisi aggregata dei profili di cittadini e utenti dei servizi, prendendo in considerazione proprio i dati, comuni e particolari, da questi ultimi forniti nella fruizione di detti servizi, valorizzando il capitale informativo a disposizione dell'ente. L'analisi di tali dati (es. situazione socioeconomica, bisogni primari), la quale non potrà prescindere dalle misure tecniche e organizzative necessarie ai fini della tutela e salvaguardia dei diritti fondamentali degli interessati, permetterà di indirizzare con precisione e accuratezza maggiori le proprie attività istituzionali nel solo ed esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico.

14. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone e organizzazioni e di offrire nuove opportunità di crescita per la Città e il suo ecosistema. L'innovazione può e deve aiutare aziende, organizzazioni pubbliche e private a dialogare tra loro e a lavorare in sinergia. In questo senso, le partnership pubblico-privato sono uno strumento di collaborazione strategico per migliorare il territorio e le persone che qui vivono e lavorano, con una visione inclusiva orientata a tutti i quartieri della città.

Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale, la tecnologia è uno dei fattori abilitanti di questa relazione. Grazie al digitale è infatti possibile offrire a persone e imprese servizi digitali mirati in grado di consentire notevoli risparmi di tempo, con un impatto significativo anche sul trasporto urbano e sugli uffici comunali. Inoltre, grazie alla tecnologia, è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.

L'Amministrazione ha ampliato la strategia digitale attraverso l'istituzione del Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale che affiancherà in maniera orizzontale e olistica tutta l'Amministrazione Comunale nell'individuazione di soluzioni fondate su tecnologie e nel supportare il processo di trasformazione digitale di molti servizi al cittadino. Nel solco del paradigma dell'Open Innovation, il Board, costituito dai principali stakeholder della città, imprese, associazioni, università e startup, individua e suggerisce soluzioni tecnologiche che possono arrivare dall'esterno, dall'ecosistema dell'innovazione e propone in maniera trasversale progettualità, essendo in costante contatto con gli Assessorati e le Direzioni competenti. In qualità di comitato consultivo, il Board ITTD è di supporto e stimolo nello sviluppo delle strategie, dei progetti e degli investimenti che l'Amministrazione Comunale, anche in virtù delle opportunità offerte dal PNRR, compirà nei prossimi anni. Il Board ITTD ha allo stesso tempo un approccio ricettivo rispetto alle esigenze e alle necessità espresse dagli Assessorati e dalle Direzioni intercettando e valutando soluzioni tecnologiche adeguate. La digitalizzazione deve essere amica della Pubblica Amministrazione e dei cittadini e il Board ITTD ha il compito di facilitare il lavoro interno alla macchina comunale e di rendere più efficace il rapporto con le persone e gli stakeholder. Oggi, infatti, la sfida principale è quella di far incontrare le capacità e le soluzioni che la tecnologia mette a disposizione con i bisogni della gente, per migliorarne la qualità di vita. Con il supporto del Board ITTD, Milano ha anche la possibilità di cogliere più compiutamente le occasioni di crescita offerte dal PNRR, valorizzando trasformazione digitale e innovazione tecnologica quali strumenti strategici per ridurre le disuguaglianze. Le attività e le soluzioni che si possono individuare spaziano in tutti gli ambiti dell'Amministrazione della città. Il Board ITTD persegue l'obiettivo di stimolare i processi di trasformazione digitale che siano alla portata di tutti, semplici, utili e quindi inclusivi e che siano disegnati per migliorare il rapporto fra i cittadini e il Comune di Milano, sostenibili e quindi capaci di generare un positivo impatto sociale. Crescere in innovazione e in trasformazione digitale non vuol dire solo aumentare la competitività della città, ma anche e soprattutto renderla più efficiente e solidale.

Il Piano di Trasformazione Digitale implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione Comunale e ha un triplice obiettivo:

- incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza (diminuendo fortemente le code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti);
- misurare gli effetti della trasformazione digitale, attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi in termini economici, l'impatto sui tempi delle persone e della Città, di sostenibilità ad ampio raggio;
- rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende, infatti, possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività. Ottimizzare i processi per gli utenti più digitalizzati permette di concentrare l'attenzione sulle categorie più fragili per offrire un servizio di assistenza ai servizi comunali completo.

Il Piano di Trasformazione Digitale è in linea con la strategia nazionale definita da AgID ed è coerente con le linee guida e le azioni stabilite nel Piano Triennale Informatica 2023/2025, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnologici che quelli non tecnologici. L'allineamento con la strategia nazionale è stato reso possibile, anche grazie alle convenzioni CONSIP, beneficiando di strumenti contrattuali che permettono di ottimizzare le risorse e acquisire le competenze necessarie a garantire l'implementazione e la gestione efficiente delle iniziative. Inoltre, sono state colte le opportunità offerte dal PNRR, ottenendo finanziamenti e risorse per la realizzazione di progetti strategici nel campo della digitalizzazione e della trasformazione digitale. Grazie a queste risorse, l'Amministrazione è stata in grado di investire in soluzioni tecnologiche all'avanguardia, promuovendo l'innovazione e generando valore pubblico. Il Comune di Milano sta affrontando con determinazione il percorso di trasformazione digitale, sfruttando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dalle risorse disponibili. L'Amministrazione si posiziona come punto di riferimento per l'innovazione digitale, promuovendo un dialogo proattivo con la comunità, garantendo servizi sempre più accessibili ai cittadini e alle cittadine e contribuendo allo sviluppo sostenibile della città di Milano.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione Comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali:

- servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: il Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili, oggi anche grazie alla APP. In ottica di una maggiore semplificazione occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione e la prosecuzione della progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".
- Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto Ecosistema Digitale Urbano (EDU) il cui cuore pulsante è il Digital Twin, il Gemello Digitale della città. Creare un ecosistema di condivisione dei dati significa creare anche una condivisione di percorso e di intenti tra soggetti diversi. In questo modo si costruiscono nuove reti e legami, stimolando una collaborazione proficua per la Città di Milano. Dotarsi di una piattaforma di raccolta di condivisione open dei dati è un elemento utile per la crescita della città, ne stimola lo sviluppo economico e aumenta le opportunità per tutti gli attori coinvolti e i cittadini, sviluppando un modello di gestione e governo della città Data-Driven. Le informazioni raccolte tramite la piattaforma, infatti, rimarranno sempre disponibili per il Comune di Milano, mentre per tutti gli altri soggetti aderenti lo saranno a seconda del livello di accessibilità indicato. Il primo passo nella costruzione del Digital Twin è la rilevazione aerea e terrestre dei circa 2.500 chilometri che compongono l'area urbana della Città Metropolitana di Milano, per ottimizzare le infrastrutture, i servizi destinati a cittadine e cittadini e migliorare il rapporto fra city user e Comune. Per la prima volta, una vasta campagna di rilevazione oltre i confini amministrativi – resa possibile da un co-finanziamento dei fondi PON Metro (Programmi operativi nazionali per le Città metropolitane) – consente la creazione, la verifica e l'aggiornamento di ventidue 'geodatabase' che compongono il patrimonio informativo dell'Amministrazione. Grazie alla tecnologia e a una strumentazione all'avanguardia mondiale, l'Amministrazione Comunale getta le basi per la costruzione di un vero e proprio Digital Twin della città che ne evidenzia in modo chiaro – tra le altre cose – la segnaletica stradale verticale e orizzontale, i semafori, le barriere, i pali della luce e reggifilo, i passi carrai e gli impianti di pubblica affissione, oltre che le dimensioni dei varchi di ponti e tunnel. Grazie

a questa vasta campagna di rilievi, che per la prima volta va oltre i confini di Milano città, l'Amministrazione si può dotare di un patrimonio informativo straordinario a disposizione dei comuni della Città metropolitana. Un progresso tecnologico con enormi potenzialità sui servizi offerti alle cittadine e ai cittadini, in termini di sostenibilità, efficientamento e sicurezza. La strategia 'Data Driven' di Milano ha già portato allo sviluppo di oltre 15 dashboard, cruscotti di monitoraggio dei servizi nelle diverse Direzioni attraverso il tracciamento di più di 100 indicatori. Altri progetti chiave: trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali a esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccoglie in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR), il sistema di WiFi pubblico diffuso in città, la realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy e alla Citizen Experience.

- Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide culturale" che ancora oggi riguarda alcune fasce di popolazione milanese. Per questo, l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri, che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo sono state attivate collaborazioni continuative con partner privati e associazioni del Terzo Settore per progettare Corsi di divulgazione e cultura digitale, organizzati fisicamente negli spazi del Comune e giornate dedicate alla possibilità di fare lo spid gratuitamente "ABC Spid" con anche una mini-formazione che ne spieghi i vantaggi del suo utilizzo nei 9 Municipi di Milano. Non solo educazione, ma anche partecipazione dal basso di tutti gli stakeholder della città e non solo, per favorire la cultura e la conoscenza legata al digitale, attraverso la Milano Digital Week, che prosegue ogni anno nella sua crescita in termini di audience e di coinvolgimento dei cittadini. La Milano Digital Week è oggi la più grande manifestazione pubblica italiana dedicata alla cultura e all'innovazione digitale, il cui obiettivo è concentrare in una settimana tutto ciò che la città di Milano esprime in termini di innovazione e digitale per mantenere un legame forte con la cittadinanza rendendola parte attiva degli eventi in programma.
- Competenze digitali: l'obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro - milanese e internazionale - le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L'impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza rispetto all'importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. Un progetto che va in questa direzione è Cybersecurecity.it, creato in collaborazione con Milano Smart City Alliance: un progetto congiunto per diffondere conoscenze e competenze utili sulla cyber security per migliorare il livello di protezione delle pubbliche amministrazioni e dei cittadini. La smartness di una città passa anche attraverso smartness delle sue persone, delle sue istituzioni e delle sue imprese. Questo progetto vuole porre le basi perché Milano diventi una Smart e Cyber Secure City. CyberSecureCity.it è un portale gratuito e aperto a tutti che offre percorsi di formazione per diffondere la consapevolezza sui temi della sicurezza informatica in modo semplice e intuitivo. Il portale è composto da percorsi di formazione sviluppati dalle imprese della Milano Smart City Alliance per aumentare il livello di sicurezza della città, promuovendo un utilizzo più consapevole degli strumenti digitali da parte dei cittadini.

Un elemento ulteriore e strategico sono le attività internazionali che hanno l'obiettivo di migliorare il posizionamento di Milano come città digitale e tecnologica, contribuire al policy-making su scala europea e porre le basi per una strutturata raccolta di fondi e progetti. Esempi: l'adesione a progetti finanziati dalla Commissione Europea insieme ad altre città europee, lo scambio di best practices grazie all'organizzazione e alla partecipazione a workshop e seminari con Organizzazioni quali la User Centricities ed Eurocities. Tra questi, ha particolare rilevanza la collaborazione con Bloomberg Associates, che supporta l'Amministrazione in varie attività legate al digitale.

Costruite le fondamenta della nuova 'piattaforma digitale di Milano' attraverso i 4 pilastri, il Piano di Trasformazione Digitale si sviluppa attraverso 4 aree strategiche: Inclusione Digitale per non lasciare nessuno indietro; Servizi ai Cittadini per ridurre le distanze tra l'Ente e le persone; Città Digitale per trasformare Milano in una città sempre più sostenibile, inclusiva e innovativa; Milano Data Driven per assumere decisioni rapide e sulla base delle evidenze dei dati. Particolare

rilievo rivestiranno anche progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e l'infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain.

L'Amministrazione è inoltre impegnata sul fronte dei Diritti Digitali, fortemente connesso con la diffusione delle nuove tecnologie. Dalla protezione dei dati personali dei cittadini ai nuovi scenari che stanno profondamente modificando anche il tema dei diritti, non solo legato alla privacy e alla protezione dei dati, ma anche, a esempio, al diritto delle persone di poter accedere a una connessione stabile, diffusa e aperta. È nata su questi temi una riflessione a livello internazionale, attraverso la rete "Cities Coalition for Digital Rights" che vede il Comune di Milano tra i primi firmatari della Dichiarazione dei Diritti Digitali, stilata dalla coalizione e costantemente impegnato per una collaborazione internazionale attiva su questi principi.

Attraverso una serie di incontri annuali sia fisici che da remoto, la rete CC4DR si pone l'obiettivo di condividere un approccio comune grazie anche alla condivisione di best practices.

Il tema dell'Intelligenza Artificiale rientra nella progettualità e nelle attività legate alla transizione digitale, in considerazione degli aspetti legati al rispetto della privacy, della dignità, della trasparenza, della partecipazione e dell'utilizzo etico degli algoritmi che verranno addestrati per la creazione di nuovi servizi più efficaci ed efficienti.

15. Gestione del Personale

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione e implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti a ogni ufficio;
- adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance;
- miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback e lo scouting di soluzioni innovative;
- miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con Università, centri di ricerca e grandi aziende;
- miglioramento ed efficientamento del sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all'interno dell'Ente;
- migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- continua attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era basata su una nuova forma di lavoro mista, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell'orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati;
- miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione;
- consolidamento del Servizio Sociale d'Azienda prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo;
- sviluppo di azioni di diversity management, in una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo;

- contrasto alle forme di precarietà dirette e indirette, generate dagli appalti che gestiamo e valorizzazione degli attori più virtuosi, con forme di premialità laddove possibile;
- valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità;
- consolidare sistemi di formazione coordinati e organici con l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo;
- promuovere azioni volte a contrastare il disequilibrio di genere e a promuovere le pari opportunità in particolare negli sviluppi di carriera e a sostenere una cultura della condivisione dei carichi di cura; perseguire una formazione specifica sul linguaggio di genere nella Pubblica Amministrazione, sia nel contesto delle relazioni interne all'ente, sia nell'ambito dei servizi ai cittadini.

16. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani.

Superata l'emergenza sanitaria, la città di Milano si è riappropriata pienamente del suo ruolo di leadership nel settore dell'attrattività turistica, superando nel 2023 il picco di arrivi raggiunto nell'anno pre pandemico (+14% rispetto al 2019, con oltre 8 milioni di arrivi in città, di cui il 40% internazionali).

Milano si posiziona sul mercato alto spendente grazie alla sua ottima reputazione in settori come il design, la moda e lo shopping, a un'offerta gastronomica dinamica e a un territorio in continua evoluzione, fortemente orientato al futuro, oltre che a una straordinaria offerta di piccoli e grandi eventi locali e internazionali. Le Olimpiadi e Paralimpiadi Invernali del 2026 sono un ulteriore catalizzatore attorno a cui costruire l'offerta turistica della città soprattutto a livello internazionale in mercati chiave quali gli Stati Uniti, il Canada, il Giappone, la Cina, il Sud Corea.

I temi della sostenibilità, dell'accoglienza e dell'accessibilità sono sempre più centrali per promuovere una città che si distingue per le sue politiche di città globale. Al fine di ottimizzare gli investimenti, è necessario identificare sempre più precisamente i segmenti di visitatori che possono beneficiare maggiormente il territorio nel breve e nel lungo periodo. Il focus dell'Amministrazione sarà sul MICE, in particolare sui grandi eventi sportivi, congressuali e sulle fiere ad alto contenuto tecnologico, e sul segmento dei millennial e GenZ, con un'attenzione specifica al mercato nordamericano, europeo e asiatico, nonché al Middle-East.

Il Comune ha promosso insieme a Camera di Commercio e ad altri partners tra cui SEA e Fondazione Fiera Milano, la nascita di Milano&Partners per valorizzare la città sul mercato nazionale e internazionale attraverso il brand Yesmilano e lo sviluppo di strumenti innovativi e aperti al contributo di soggetti privati. Il sito yesmilano.it e i canali social del brand, sono il punto di accesso per scoprire la città, con oltre 300.000 visitatori unici mensili. Nuovi strumenti come il Milano City Pass, volto a integrare trasporto pubblico e offerta museale, o lo YesMilano Data Hub per conoscere sempre meglio le abitudini dei turisti, consentiranno di gestire sempre più efficacemente i flussi turistici, creando e distribuendo ricchezza su tutto il territorio.

Si impone certamente come asset strategico il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese anche grazie all'azione sempre più dinamica del Convention Bureau e al Centro Congressi più grande d'Europa. Il Comune investirà ancora in questo settore, tramite l'impulso di Milano&Partners e attraverso attività sinergiche e congiunte con i suoi molteplici partner pubblici e privati. Non verranno tralasciati i grandi eventi nazionali e internazionali, anche in sinergia con il settore sportivo, nel percorso di avvicinamento ai Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026.

Le week tematiche, veicolo ottimale per la promozione delle eccellenze della città durante tutti i 12 mesi dell'anno, continueranno a essere un veicolo fondamentale per promuovere le eccellenze milanesi a un pubblico nazionale e internazionale dal patrimonio culturale e artistico, alla moda, al design, al luxury, al settore enogastronomico, fino a settori strategici per lo sviluppo economico quali le scienze della vita, il digitale, il fintech o il cleantech.

Si porrà un'attenzione particolare alla valorizzazione dei punti di accesso della città quali, a esempio, Piazza Duca D'Aosta, e si incentiverà l'organizzazione di eventi in aree della città che richiedono un particolare presidio, come, a esempio, la Darsena e il Naviglio Pavese. Continuerà la produzione di contenuti promozionali

specificamente progettati per il web (yesmilano.it), sia in ottica B2C nel segmento leisure che, sempre di più, nel segmento B2B, con l'obiettivo di attrarre eventi internazionali sempre più prestigiosi e rilevanti per la valorizzazione e l'internazionalizzazione dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione milanese, nonché per l'attrazione di investimenti esteri. Si interverrà altresì sulla rete degli Infopoint per renderli sempre più efficaci e rispondenti alle esigenze dei visitatori, e sempre più complementari ai servizi digitali. Si cercherà di implementare il principio policentrico anche nel settore dell'attrattività turistica, con una progressiva valorizzazione dei tratti identificativi dei quartieri della città. Si continuerà a promuovere Milano come meta del turismo natalizio e invernale, anche in raccordo con il territorio, facendo leva sugli itinerari olimpici. Un'attenzione particolare sarà rivolta al turismo under 35, con l'esplicito intento di attrarre i giovani per periodi lunghi o anche stabilmente, anche grazie alla straordinaria offerta delle nostre Università. A questo riguardo si porrà l'accento sulla necessità di un turismo sostenibile e inclusivo, capace di accogliere le differenze e di consentire a ogni visitatore di sentirsi a proprio agio. Si punterà ad attrarre le produzioni cinematografiche, attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti che possano agevolare gli stakeholders della filiera produttiva locale e internazionale.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- sviluppo di azioni in accordo con i soggetti che promuovono Milano&Partners, dotando la città di un piano univoco di attività coordinate sempre aggiornato;
- valorizzazione del brand Yesmilano come brand di promozione turistica della città; con un focus sul posizionamento della città sui temi della sostenibilità, dell'accoglienza, dell'inclusività e dell'innovazione;
- valorizzazione delle Olimpiadi e Paralimpiadi 2026, anche attraverso campagne dedicate e progetti per rendere la città accessibile ai visitatori;
- implementazione del turismo MICE, anche tramite l'azione del Convention Bureau di Milano&Partners:
 - o accoglienza di grandi eventi di carattere nazionale e internazionale, di Congressi e di rassegne tematiche che possono accrescere il posizionamento di Milano come Hub di ricerca, innovazione e imprenditorialità, e la sua attrattività per gli investimenti internazionali;
 - o accoglienza di grandi eventi sportivi, in preparazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026;
 - o implementazione delle iniziative legate alle week tematiche;
 - o implementazione del posizionamento di Milano nel settore del turismo di lusso;
 - o sviluppo di strumenti per agevolare e attrarre le produzioni cinematografiche;
- promozione delle eccellenze cittadine: sportive, culturali, storiche, artistiche, legate al settore della moda, del design, del lusso, dell'enogastronomia, attraverso la realizzazione di campagne marketing con il brand Yesmilano e sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale yesmilano.it e i punti di informazione della città;
- valorizzazione e promozione dei tratti identificativi dei quartieri della città e realizzazione di campagne dedicate;
- ristrutturazione del sistema dei punti di Informazione turistica attraverso l'introduzione di un sistema di accoglienza distribuito sul territorio, anche in partnership con soggetti privati;
- posizionamento di Milano come destinazione del turismo natalizio e invernale;
- promozione di un turismo accogliente verso le differenze e inclusivo;
- sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali e internazionali; sviluppo di progetti promozionali con il settore dell'hospitality, attraverso Milano&Partners, tesi a prolungare il periodo di permanenza in città o nel paese dei turisti, indirizzandone i flussi per valorizzare quartieri emergenti;
- sviluppo di nuovi strumenti per agevolare l'esperienza dei visitatori in città (City Pass, DataHub);
- interventi coordinati finalizzati a implementare la capacità di attrarre giovani da tutti i Paesi del mondo,
- l'Amministrazione si impegna a valorizzare, offrendo itinerari alternativi a quelli classici in ambito turistico, la realtà degli ottantotto quartieri milanesi;

- l'Amministrazione si impegna a sviluppare e a creare un tavolo di lavoro nel settore turistico volto a integrare il territorio del Comune di Milano con la Città Metropolitana al fine di ipotizzare percorsi che coinvolgano tutto il territorio comprensivo della provincia di Milano;
- l'Amministrazione si impegna in ambito turistico e ricreativo a sviluppare un piano di valorizzazione dei grandi parchi di Milano volto a creare un'identità e un'offerta di servizi specifica e diversa l'una dall'altra;
- l'Amministrazione si impegna in ambito turistico e in vista delle Olimpiadi e Paralimpici del 2026 a sostenere il lavoro del Tavolo sul Turismo tra Comune e Regione Lombardia al fine di valorizzare massimamente itinerari che coinvolgano Milano in rapporto alle altre città e territori lombardi.

17. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri

Le sfide poste dalle trasformazioni che stanno investendo il contesto ambientale e territoriale, sociale, culturale, economico e produttivo della Città impongono di allargare lo sguardo verso l'area metropolitana orientando, altresì, le strategie di azione nel quadro di una visione unitaria che integri gli orientamenti e le scelte dei Municipi, del Comune e della Città Metropolitana, temperando le esigenze dei rispettivi territori alla luce degli interessi collettivi. In tale prospettiva si intende promuovere e attuare sia ogni utile modalità per consolidare il ruolo dei Municipi e la partecipazione ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali, sia le forme di collaborazione istituzionale più adeguate al raccordo delle strategie e delle attività gestionali del Comune con quelle della Città Metropolitana e per l'attivazione di modalità sinergiche per l'esercizio di funzioni di "livello" metropolitano.

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. Tale priorità è ulteriormente avvalorata dalla necessità di offrire servizi e iniziative ai cittadini e, più in generale, ai visitatori della città, a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi durante il periodo pandemico, allo scopo di arricchire l'offerta sul territorio e contribuire a rendere la città sempre più policentrica. A partire da questa priorità, in accordo con i Municipi, verrà perseguita una strategia sui quartieri cittadini articolata su più piani:

- la definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- la riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), la trasformazione dello spazio pubblico restituendo luoghi alla pubblica fruizione con l'obiettivo, tramite il programma "Piazze Aperte", di recuperare spazi pedonali in prossimità delle scuole e di dotare ogni quartiere di una piazza centrale;
- interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza;
- il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del Terzo Settore e operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo, da organizzare in ogni Municipio, sia attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti che favoriscano la collaborazione tra l'Amministrazione e la società civile).

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- una incisiva azione di stimolo al reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea e interlocuzione con imprese, fondazioni e organizzazioni non governative, impegnandosi a utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate e garantendo un ruolo da incubatore nella prospettiva di favorire il progressivo autosostentamento delle iniziative;
- attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;

- il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

Arredo

Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali nell'ambito del programma "piazze aperte", con attenzione all'accessibilità e alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano", mitigando gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come a es. la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva.

Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria, come elemento di coesione e di identità cittadina. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese e in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che si impegnano in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività, anche alla luce della costituzione formale del Comitato Milano è Memoria, si prevede, nel corso del mandato, di:

- semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio;
- promuovere la raccolta, la conservazione e la diffusione di conoscenze relative alla storia delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri;
- conservare e promuovere la memoria delle vittime innocenti della storia contemporanea della città, degli anni della violenza politica, della violenza mafiosa e dello stragismo di matrice neofascista, nonché la contestualizzazione storica degli avvenimenti;
- valorizzare attraverso eventi, incontri, ricerche e interventi le date simbolo della città;
- innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo, le targhe, i totem per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria;
- promuovere attraverso strumenti adeguati e innovativi il coinvolgimento delle nuove generazioni nella trasmissione della memoria e presidiare la corretta trasmissione della memoria, attivando strumenti di relazione tra memoria cittadina e competenze storiche;
- valorizzare il ruolo dei luoghi della memoria cittadina.

Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa

Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa sono il fondamento dell'agire amministrativo. L'art. 1 della L.241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") recita: "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

Si tratta di principi che sono alla base dell'agire amministrativo, unica via per affrontare le sfide che si presenteranno nel corso dei prossimi anni.

Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori l'Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'Amministrazione Comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;

- continuare nell'implementazione di un costante confronto con ANAC;
- contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro;
- far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria.

Per coadiuvare lo sforzo dell'Amministrazione **in questi ambiti**, è stato costituito il "Comitato legalità e contrasto alla criminalità organizzata"; i compiti a esso **assegnati sono**:

- **studiare** e promuovere attività finalizzate al contrasto dei fenomeni di tipo mafioso e della criminalità organizzata sul territorio milanese;
- collaborare con i vari Enti, Amministrazioni, Associazioni, ecc., al fine di favorire accordi per la costruzione di percorsi comuni volti alla concreta opposizione ai fenomeni mafiosi;
- in particolare: supportare la Commissione consiliare Antimafia; coordinare il proprio operato, ove opportuno, anche con la Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno delle mafie e delle altre associazioni criminali, anche straniere;
- studio e analisi delle questioni di legalità ed efficienza amministrativa che possano avere una ricaduta apprezzabile sulla prevenzione e sul contrasto dei fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità organizzata;
- promuovere la legalità e la cultura sociale dell'antimafia come elementi imprescindibili del **tessuto sociale**.

Si tratta di presidi idonei ad accompagnare l'Amministrazione Comunale nelle importanti attività che si andranno a realizzare nei prossimi anni tra cui, a mero **titolo esemplificativo**, **si possono** indicare: le opere da realizzare per lo svolgimento delle Olimpiadi invernali 2026, la riqualificazione degli scali ferroviari, ancora, tutte le **opportunità sviluppate** nell'ambito del PNRR.

È in questi ambiti che l'Amministrazione Comunale potrà dare concreta applicazione ai suddetti principi, anche con riferimento ai rapporti che si andranno a instaurare con tutte le realtà private che interagiranno con la pubblica amministrazione per la realizzazione delle opere appena citate.

Accessibilità e progettazione universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha tra i suoi principi fondamentali quello dell'accessibilità universale requisito essenziale per vivere la città.

Per raggiungere tale obiettivo, dopo aver portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale 361 del 02/03/2018, si è proseguito nel lavoro con la costituzione di diversi e articolati tavoli di lavoro (per la mappatura periodica dello stato di fatto, per la redazione di piani e linee di intervento tese a guidare gli interventi dell'amministrazione, per la diffusione di processi di diffusione, informazione e partecipazione per aumentare il grado di accessibilità) che hanno ulteriormente specificato metodologie per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale.

Il Piano definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

A garanzia del monitoraggio delle opere e l'implementazione del PEBA, nonché un approccio multidisciplinare, si è costituito il Tavolo Permanente sull'accessibilità-Monitoraggio e Innovazione-coordinato dal Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Al Tavolo sono rappresentate tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Oltre al tavolo PEBA, esistono ulteriori organi e sedi istituzionali nei quali si promuovono azioni di miglioramento dell'accessibilità.

Centrale è la figura del Delegato del Sindaco per le politiche sull'accessibilità, presente nell'Amministrazione Comunale dal 2011, che ha il compito di fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco per quanto riguarda la verifica della realizzazione del PEBA e alla promozione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, nonché ai servizi organizzati o controllati dal Comune stesso. Il Delegato ha compiti di raccordo con tutti gli organi e i soggetti che, nei diversi ambiti di competenza, sono coinvolti in azioni relative all'accessibilità.

Il Comune di Milano, in qualità di città ospitante i Giochi Olimpici Invernali 2026, ha avviato l'elaborazione del "Programma di miglioramento dell'accessibilità delle città/regioni ospitanti", richiesta del Comitato Paraolimpico Internazionale (IPC) alle città/regioni che ospitano i Giochi. Questo programma è stabilito negli impegni assunti dalle Regioni/Province/Città ospitanti i Giochi e contenuti nell'Host City Contract - Operational Requirements. La redazione del Programma è curata dal Delegato per l'accessibilità.

Al di là della consegna dei Giochi Olimpici e Paralimpici, questo Programma deve essere strettamente collegato alla pianificazione generale dell'eredità dei Giochi.

Il programma si configura come strumento fondamentale per:

- guidare e promuovere in concreto le azioni da mettere in campo nonché monitorarne gli esiti;
- comunicare a livello nazionale e internazionale gli sforzi della Regione e dei Comuni ospitanti i Giochi verso il miglioramento dell'Accessibilità dei territori ospitanti i Giochi.

Il Programma ha l'obiettivo di illustrare ambizioni e iniziative per promuovere gli sforzi per una società più inclusiva, accessibile e senza barriere. Tali iniziative possono includere vari ambiti come impianti sportivi, infrastrutture e servizi di trasporto, settore privato aperto al pubblico (alberghi/ristoranti), spazi pubblici della città, luoghi di attrazione turistica, informazione e comunicazione, eventi, reclutamento e inclusione di persone con disabilità nel mondo del lavoro, iniziative sportive per persone con disabilità.

Il Programma verrà attuato all'interno del PEBA, per rafforzarne l'implementazione, con un approccio multidisciplinare che coinvolga tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Nel maggio del 2024 è stato costituito un Tavolo per l'accessibilità, che si affianca al più ampio Tavolo PEBA, cui prendono parte un referente per le Direzioni maggiormente implicate nell'ambito dell'accessibilità (Mobilità, Cultura, Educazione, Welfare e Salute, Casa, Tecnica e Arredo Urbano, Lavoro Giovani e Sport, oltre ad AMAT). Il Tavolo per l'accessibilità ha l'obiettivo di definire un documento guida per l'eliminazione delle barriere architettoniche, nel breve periodo per le esigenze dell'evento Olimpico, ma con prospettiva di utilizzo per tutti gli interventi di interesse pubblico.

Nello specifico sarà utile valutare tutti gli aspetti di adeguamento degli spazi, stabilendo gerarchie di intervento e priorità, attivando anche un coinvolgimento diretto degli utenti e categorie portatrici di interesse, attraverso la divulgazione di questionari per la raccolta e implementazione delle informazioni. Per quanto attiene agli aspetti operativi e organizzativi del nuovo Tavolo sull'Accessibilità, si partirà dai contenuti del Tavolo PEBA, in quanto ambito di raccolta delle istanze strategiche sul tema, per mettere a sistema le informazioni e tradurle in azioni di operatività progettuale secondo un approccio su tre livelli:

- pianificatorio e programmatorio attraverso il PEBA;
- progettuale attraverso il nuovo Tavolo sull'Accessibilità;
- sistematico attraverso la rilettura dei feedback sulle esperienze di altri progetti e sui goals raggiunti.

Oltre a tale importante strumento di programmazione, è stato reimplementato il CRABA – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato dalla collaborazione tra Comune di Milano, Fondazione CaRiPlo e Ledha. Il progetto CRABA – già svoltosi tra il 2019 e il 2022 – si svolgerà in base all'affidamento (Determinazione Dirigenziale 7474 del 2024) di un servizio di supporto tecnico e informativo per l'accessibilità, il benessere ambientale e l'inclusione sociale delle persone con disabilità a favore di LEDHA (Lega per i diritti delle persone con disabilità). Grazie a questo progetto, il Comune potrà contare sulla collaborazione di LEDHA per comprendere, esaminare, progettare e risolvere le problematiche tecniche connesse all'accessibilità e al superamento delle barriere architettoniche in ogni ambito dell'Amministrazione Comunale. L'esigenza di tale supporto è stata avvertita in molteplici occasioni, in considerazione della specificità delle soluzioni tecniche richieste per la progettazione universale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche: competenze peculiari non sempre esistenti nell'ambito dell'Amministrazione Comunale.

Confermando i principi di collaborazione tra Istituzioni e soggetti della società civile, la Consulta per la Disabilità, organo di consultazione del Consiglio Comunale, svolgerà la propria attività a stretto contatto con le Commissioni Consiliari e Municipali offrendo contributi fondamentali ogni qualvolta il tema della disabilità sia dirimente per l'ottimale riuscita delle azioni dei diversi organi istituzionali.

Inoltre, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i principi dell'accessibilità e della progettazione universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale dell'Azienda dei Trasporti Milanese, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità della cittadinanza;
- implementare percorsi accessibili in città anche attraverso lo sviluppo di piattaforme informatiche e di tecnologie che consentano a residenti, city user e turisti una più ampia fruizione della città stessa e dei suoi servizi;
- potenziare gli strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, quale è stata l'esperienza del C.R.A.B.A., così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative;
- proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

Tabella 1 - Missioni e Obiettivi Strategici

| | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO |
|---|---|--|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese |
| | | Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa |
| | | Gestione logistica e nuove sedi |
| | | Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città |
| | | Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza |
| | | Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria |
| | | Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione |
| | | Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro |
| | | Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile* |
| | | Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio |
| | | Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili |
| | | Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi |
| | | Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi |
| | | Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling |
| | | Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città |
| | | Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni |
| | | Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City |
| | | Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity |
| | | Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini |

| | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO |
|----|--|--|
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città anche attraverso il potenziamento dell'organico della Polizia Locale e sua riorganizzazione |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa |
| | | Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva |
| 7 | Turismo | Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile |
| | | Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio |
| | | Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città |
| | | Garantire il diritto alla casa attraverso politiche abitative che mirino ad una razionalizzazione del patrimonio abitativo pubblico sia in termini di efficacia, sia in termini di efficienza, riducendo il numero di alloggi sfitti, tramite interventi di riatto. |
| | | Sviluppare nuove politiche abitative attraverso l'attuazione del Piano Straordinario per la Casa Accessibile. |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Valorizzare il verde come patrimonio e risorse del territorio |
| | | Realizzare una città sempre più resiliente |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile |
| | | Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine |
| | | Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città |
| | | Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città |

| | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO |
|----|---|--|
| 11 | Soccorso civile | Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente anche mediante il nuovo Piano di Protezione civile Comunale |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità |
| | | Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale |
| | | Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale |
| | | Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive |
| | | Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città |
| | | Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile* |
| 13 | Tutela della salute | Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città |
| | | Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese |
| | | Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione |
| | | Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico |
| 19 | Relazioni internazionali | Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva |
| | | Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi |

*L'Obiettivo Strategico "Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile" è trasversale a più Missioni.

B.3 SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Specialistica Legalità e Controlli

Organizzazione e Risorse Umane

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

(...)

INTERNAL AUDITING

- Sviluppo e integrazione del sistema dei controlli interni al fine di garantire correttezza e trasparenza nella gestione delle procedure e dei servizi.
- Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione attraverso l'attuazione di attività di audit tenendo conto degli esiti dell'attività di risk assessment.

La funzione di internal auditing ha l'obiettivo di favorire una valutazione tempestiva della correttezza dei processi gestiti e di contribuire a ridurre le cause del mancato o minore raggiungimento dei risultati attesi. L'attività viene svolta in coerenza con gli standard definiti dall'International Professional Practices Framework (IPPF). Attraverso la definizione e attuazione di uno specifico piano di audit, pienamente integrato con la programmazione strategica, viene promossa una copertura sistematica e progressiva dei processi attuati nell'ambito dell'organizzazione, verificando in particolare il disegno e l'adeguatezza dei sistemi di gestione dei rischi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi e monitorando successivamente il recepimento delle azioni di miglioramento concordate con il management. Il piano prevede interventi di assurance e consulenza, cui si aggiungeranno interventi di follow-up per verificare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.

Si prevede di innovare gli strumenti e le tecniche di controllo, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi, al fine di renderle aderenti ai nuovi standard internazionali per la pratica delle attività di audit **entrati in vigore** nel 2025. (...)

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Riguarda i beni e gli ambiti territoriali più appetibili dal punto di vista economico.
- Si prefigge di incrementare le risorse per garantire i servizi evitare il ricorso a indebitamento per finanziare opere.
- Si prefigge di ridurre i costi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Si impegna a mantenere e incrementare il valore patrimoniale.
- Si prefigge di evitare e anticipare istanze di usucapione da parti di illegittimi utilizzatori delle aree del Comune, sottraendole a chi le sta utilizzando senza alcun titolo
- Si impegna a rendere fruibili aree di proprietà del Comune che attualmente sono occupate abusivamente, reimmettendole nel circuito delle locazioni transitorie o affidandole in gestione ad altre Direzioni del Comune.

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni più appetibili e di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc., rappresenta solo un onere. In questa direzione prosegue il percorso di valorizzazione del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II e degli immobili di pregio, con orientamento al principio di verticalizzazione, al fine di ottimizzare gli spazi dal punto di vista economico ma anche di gestione tecnico-manutentiva delle parti comuni.

Con riferimento al complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, a seguito di una preliminare analisi di fattibilità condotta nel 2023, si è proceduto a supportare il City Operation Manager nella definizione dei contenuti di un capitolato per la realizzazione di un modello BIM (Heritage BIM - Building Information Modeling) una metodologia digitale volta a dotare l'Amministrazione di un modello tridimensionale informatizzato del complesso che permette di ottenere tutte le

informazioni utili ai fini gestionali, manutentivi e ai fini dell'analisi di strategie di valorizzazione. Nel corso del 2025, a valle della gara, si presterà la necessaria assistenza tecnica per avviare la messa in produzione del modello BIM.

Sempre con riferimento al complesso di Galleria, si è proceduto a supportare le Direzioni tecniche dell'Amministrazione, per quanto di competenza della Direzione, nelle valutazioni propedeutiche all'implementazione dei necessari sistemi di videosorveglianza, finalizzati a mettere in atto le azioni deterrenti volte a scongiurare intromissioni abusive da parte di soggetti non autorizzati. Si manterrà un costante monitoraggio per migliorare il sistema.

È stata attuata la collaborazione con Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Verde Ambiente per lo sgombero, la pulizia e la conseguente ripresa di aree comunali occupate impropriamente. Nel corso del 2025 soprattutto con riferimento ai rifiuti della Galleria proseguirà il servizio integrativo di raccolta dei rifiuti a tutela del decoro del patrimonio comunale e delle attività commerciali presenti al suo interno.

PROSSIMITÀ AL TERRITORIO

I bandi per l'assegnazione a terzi dell'uso di spazi a uso diverso dall'abitativo degli edifici ERP che non sempre riescono a intercettare i destinatari auspicabili, vedranno in misura ancora più capillare il contributo dei Municipi, la cui conoscenza del territorio costituisce elemento imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione, in tal senso ha ottenuto un ottimo risultato il "#Sefèmm" quale nuovo strumento di indagine, proposto ai vari Municipi in maniera propedeutica alla stesura dei bandi, soprattutto di tipo social, al fine di conoscere più dettagliatamente le esigenze dei quartieri. Tale metodologia di indagine preventiva sarà ulteriormente incrementata e affinata. Particolare attenzione sarà dedicata all'insediamento di negozi e servizi di vicinato, con un chiaro intendimento di avvicinare la Città al Cittadino secondo la logica "Milano a 15 minuti".

Con riferimento alla Zona Portuale della Darsena proseguiranno le attività amministrative volte al rilascio delle concessioni demaniali per l'occupazione di suolo pubblico con elementi di arredo pertinenziali alle attività commerciali presenti da parte Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP nonché la valorizzazione dell'immobile di Via Gorizia 9 adibito a sede dell'Associazione Nazionale Marinai D'Italia, I Gruppo - Milano "M.O.V.M. A. Carabelli" e dell'immobile presente sulla passeggiata di Viale D'Annunzio.

Continua la gestione puntuale dei contratti di concessione, locazione e comodato degli immobili e delle unità immobiliari stipulati con Aziende Socio-Sanitarie Territoriali, università, fondazioni, associazioni e forze dell'ordine. Questa gestione accurata garantisce che ogni proprietà sia sfruttata al massimo delle sue potenzialità, promuovendo servizi essenziali per la comunità e assicurando trasparenza efficienza nell'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico.

Proseguirà l'azione di monitoraggio dell'attuazione di programmi complessi e delle attività tecniche rese dalle altre Direzioni per interventi connessi alla manutenzione/riconversione/valorizzazione del Patrimonio esistente in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Verranno portate avanti le attività preliminari e propedeutiche al progetto quadro di valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale secondo le seguenti linee principali di azione:

- gestione dei c.d. "progetti attivi" ovvero rigenerazioni di immobili in disuso la cui forma contrattuale è già stata delineata (Deliberazione di Giunta Comunale 1521/2020) che necessitano delle fasi operative di attuazione (consegna immobili, sopralluoghi, coinvolgimento enti sovraordinati, definizione contenuti convenzionamenti/titoli abilitativi in collaborazione con Direzione Rigenerazione Urbana);
- creazione, strutturazione e mantenimento del sistema informativo interno aggiornato del patrimonio in disuso, come banca dati a supporto alla formazione delle linee di indirizzo;
- definizione dei contenuti tecnici delle nuove procedure di bando;
- definizione dei contenuti tecnici delle nuove procedure di bando derivanti da manifestazione di interesse qualificate.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

CITTADELLA DEGLI ARCHIVI

MILANO ECO-SOSTENIBILE, TRASFORMAZIONE DIGITALE

Nell'ottica di una sempre maggiore eco-sostenibilità legata al territorio e di consentire un sempre maggiore risparmio di suolo mediante l'efficientamento e la concentrazione degli spazi di archiviazione sparsi per la città, si proseguirà con la sistemazione di nuovi spazi di archiviazione presso il deposito multipiano con scaffalature per consentire lo sgombero degli archivi delle sedi comunali in funzione di trasferimenti e processi di valorizzazione.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione si continuerà a fornire supporto tecnico-logistico ai progetti, già avviati e di nuovo avvio da parte dell'Amministrazione, di digitalizzazione massiva con soggetti terzi, sia tramite appalti di gara che collaborazioni e affidamenti, dedicati in particolare alle pratiche di edilizia privata depositate in Cittadella. Si favorirà l'inclusione e l'avvio lavorativo di persone con disabilità mediante affidamento di attività di digitalizzazione, anche in partnership con soggetti terzi co-finanziatori dei progetti.

Si procederà con interventi per la messa in sicurezza degli edifici, in particolare la grande terrazza, e a promuovere attività volte alla produzione di energia da fonti rinnovabili. Questo consentirà di recuperare e rendere fruibili all'interno dell'area di Cittadella nuovi spazi a disposizione della cittadinanza per eventi e manifestazioni e di ottenere nuove certificazioni di sicurezza.

Si provvederà a presidiare, come committenza, la fase realizzativa successiva alla gara di appalto (in capo a MM S.p.A.) del nuovo impianto d'archiviazione meccanizzato destinato a soddisfare i crescenti fabbisogni dell'Amministrazione, riducendo le prestazioni in outsourcing e ad avviare lo studio per il progetto di gestione.

VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

RIGENERAZIONE URBANA, MILANO ARTE E CULTURA, PARTECIPAZIONE

La Cittadella degli Archivi continuerà a promuovere iniziative culturali volte a riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda e a valorizzare e divulgare il proprio patrimonio storico-archivistico milanese mediante mostre esposizioni. In queste iniziative opererà anche in partnership con Associazioni Enti del territorio



al fine di promuovere progressivamente la partecipazione e la fruizione degli spazi da parte della cittadinanza. Proseguirà la messa a disposizione, compatibilmente con l'attività ordinaria, degli spazi interni degli edifici per eventi e manifestazioni (sfilate, set cinematografici, ecc.).

MILANO EDUCATIVA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E MEMORIA COLLETTIVA

Proseguiranno le attività di studio e ricerca sui fondi archivistici con tirocinanti e docenti dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Con il Politecnico di Milano proseguirà la collaborazione che vede Cittadella degli Archivi e l'archivio, in quanto tale, oggetto di progettazione architettonica da parte degli studenti. Continueranno le visite guidate didattico-interattive con scuole, anche straniere, e tour guidati per cittadini e turisti volti alla riscoperta della storia cittadina e della memoria collettiva. Si concluderà nel 2025 il Master di II Livello in Digital Humanities, con alcuni posti gratuiti per dipendenti comunali, come da intese intercorse tra il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano, destinato alla formazione digitale per la gestione del patrimonio culturale cittadino.

ARCHIVI DECENTRATI

MILANO ECO-SOSTENIBILE, TRASFORMAZIONE DIGITALE

La corretta ed efficiente riorganizzazione dell'enorme patrimonio documentale dell'Ente è una misura indispensabile e indifferibile. In supporto al percorso di razionalizzazione logistica delle sedi comunali e dismissioni immobiliari delle proprietà dell'Amministrazione si fornirà assistenza alle Direzioni nelle varie fasi di ricognizione dello stato di fatto e delle attività sistemazione-riordino degli archivi preliminarmente al loro trasferimento. Proseguirà la ricognizione degli archivi al fine di attivare un processo di corretta e continuativa gestione degli stessi (attraverso soprattutto una periodica operazione di scarto), la riorganizzazione e il progressivo trasloco degli archivi verso Cittadella, tutte attività indispensabili per avviare corretti processi di digitalizzazione e informatizzazione dei documenti.

Proseguirà l'azione di monitoraggio dell'attuazione di programmi complessi anche di altre Direzioni ai fini della valutazione degli impatti conseguenti su Progetti e sul Patrimonio afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE, ANCHE TEMPORANEAMENTE NON IN USO, E DEL PATRIMONIO IN DISUSO DA CONCEDERE PER USI TEMPORANEI

Per favorire il recupero e la valorizzazione di aree ed edifici dismessi, inutilizzati o sottoutilizzati, nonché per incrementarne la redditività, a fronte di richieste sempre più frequenti per usi temporanei (eventi, riprese tv, manifestazioni), di spazi di norma non destinati a locazioni o concessioni per indisponibilità o vetustà, sarà effettuata una sperimentazione a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 1053 del 12/09/2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti

Tecnica

Infrastrutture e Spazio Pubblico

Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

(...)

La realizzazione e il potenziamento delle infrastrutture di trasporto, nucleo fondamentale nell'ambito delle opere pubbliche, è necessaria per rendere Milano sempre più protagonista internazionale, sia per attrattività turistica, sia attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi), creando un mix virtuoso con la riscoperta di una città verde, sicura e accessibile, a misura di cittadino e visitatore.

Nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione, per supportare la crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della nostra città, la **Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico** svolge attività di programmazione e di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse.

Per potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici, si continuerà a operare attraverso il “ciclo del progetto” che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, che consta di una serie di fasi: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, reperimento delle risorse, convenzionamento con enti finanziatori, affidamento ed esecuzione dell'opera.

La **Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico** oltre all'attività di programmazione, monitora anche i tempi di attuazione delle opere pubbliche, quale dimensione di analisi particolarmente significativa nell'ambito degli investimenti pubblici per evitare un'eccessiva dilatazione dei tempi di realizzazione degli interventi e rispettare i principi dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in particolare nell'ambito degli interventi realizzati tramite il project financing, ci si avvale anche di strutture dedicate, quali l'Alta Vigilanza, che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi (appaltatore e direzione lavori).

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ottica del miglioramento dello stato di manutenzione degli immobili e delle infrastrutture, non deve essere sottovalutata la necessità di dover intervenire in emergenza e in tempi celeri (24/48 h.) per quelle situazioni imprevedibili e che non rientrano in progetti per i quali sono state avviate le relative procedure per la manutenzione ordinaria, straordinaria e/o messa in sicurezza degli stabili, aree pubbliche e platea stradale, ponti, ecc.

Si procederà, con interventi emergenziali, alla messa in sicurezza degli immobili comunali o delle aree e strade oggetto di intervento, anche tramite l'uso e posa di elementi modulari realizzati a misura, al fine di garantire nell'immediato l'incolumità dei cittadini e, laddove possibile, l'immediata restituzione agli stessi degli spazi.

Sono altresì previsti interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione e Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare sarà dato supporto tecnico operativo d'emergenza alla Direzione Mobilità ove necessitano interventi immediati e verrà sempre garantito supporto tecnico altamente specialistico alla Direzione Sicurezza Urbana e supporto anche tecnico/operativo alla Polizia Locale e/o alle Forze dell'Ordine per lo sgombero di aree o edifici occupati illegalmente con interdizione e chiusura degli accessi.

Per il mantenimento del Decoro Urbano sul territorio cittadino viene sempre garantito il servizio atto alla cancellazione di graffiti e scritte offensive e di vilipendio alle autorità su tutte le proprietà comunali e monumenti nonché la rimozione di moto e cicli abbandonati.

Tramite il laboratorio di Toponomastica è previsto il mantenimento e la pulizia delle targhe viarie su tutto il territorio cittadino con l'immediata pulizia delle targhe in caso di atti vandalici, il loro ripristino in caso di illeggibilità e la sostituzione in caso di rottura.

Tutti gli interventi sopracitati si avvalgono del Progetto S.G.S. (Sistema di Gestione Segnalazioni), il sistema del Comune di Milano che monitora tutte le segnalazioni di interventi che giungono all'Amministrazione Comunale.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Specialistica Legalità e Controlli

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 110 del 30/01/2025 è stata data evidenza del modello di governance della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'attività sui processi svolta nel 2024 e da svolgersi nel 2025 e degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione.

In particolare, è stato dato atto che, con Deliberazione della Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è stata istituita dal 01/10/2024 la Direzione Specialistica Legalità e Controlli. Anche in vista dell'approssimarsi dell'appuntamento olimpico del 2026, la riorganizzazione mira a rafforzare il presidio delle azioni in materia di legalità, sia negli ambiti che riguardano il funzionamento della struttura e dell'attività amministrativa interna, sia negli impatti sulla vita della Città, mediante un ancor più accentuato coordinamento delle relazioni con i vari soggetti, organismi ed istituzioni coinvolti, attraverso la riconduzione a una regia unitaria delle funzioni di audit e controllo di processo, di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, del presidio e coordinamento delle attività connesse alla segnalazione di fenomeni evasivi e di operazioni di antiriciclaggio.

La Direzione intende promuovere la conduzione armonizzata delle varie attività ricondotte alla sua competenza, in raccordo con la Segreteria Generale nelle attività afferenti ai controlli interni di regolarità amministrativa di tipo successivo e con la Direzione Generale nelle attività volte a garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati.

A seguito dell'intervenuta istituzione della Direzione Specialistica Legalità e Controlli, le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) con decorrenza 01/01/2025 sono state attribuite dal Sindaco al Direttore della suddetta Direzione.

Al RPCT sono state altresì assegnate le funzioni di Responsabile Antiriciclaggio.

In continuità con l'attività di verifica dei modelli operativi già contenuti nel PIAO 2024 e in attuazione degli obiettivi strategici ivi indicati, il RPCT e gli uffici di supporto, in collaborazione con le Direzioni comunali, hanno implementato nel PIAO 2025, l'analisi dei processi, ricostruendo, per quelli a rischio corruttivo, le fasi in cui essi si scompongono al fine di giungere con il PIAO 2025/2027 a un aggiornamento dei Modelli Operativi e dei Modelli di Ambito Trasversale (cfr.

allegato 4.2 sub B) e del Catalogo dei rischi (cfr. allegato 4.3 sub. C) tale documento si articola per Direzione, Area di rischio, processo, fase, rischi corruttivi, Modelli Operativi e/o di Ambito, output di processo, stakeholder, Procedure di Qualità, applicativi utilizzati.

Con riguardo, all'attività di mappatura dei processi dell'Ente, nel 2025/2026 si proseguirà l'analisi dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di individuare aree di efficientamento dei processi stessi e a prevenire/gestire l'esposizione al rischio di corruzione e/o di non corretta azione amministrativa, evolvendo altresì verso l'individuazione di fattori di rischio relativi a fenomeni di riciclaggio specie in tema di attività commerciali e appalti e convezioni urbanistiche.

Sempre nel suddetto periodo temporale verrà rinnovata la ricognizione periodica annuale sullo stato di attuazione delle misure operative di individuazione del c.d. "Titolare effettivo", come delineate nell'articolo 15 della Sezione Normativa (cfr. allegato sub A del PIAO) e sarà svolto a partire dal 2025, un controllo a campione sulle dichiarazioni rese per le procedure sotto-soglia relative ai seguenti ambiti:

- Appalti di opere, forniture di beni e servizi, superiori alla soglia comunitaria.
- Concessioni di servizi e partenariati pubblico/privati superiori alla soglia comunitaria.
- Concessioni amministrative di beni patrimoniali indisponibili e beni demaniali.
- Concessioni d'uso di beni immobili.
- Erogazione di finanziamento, di un contributo, o di vantaggi economici di qualunque genere a Enti e Imprese.
- Autorizzazioni commerciali per medie e grandi strutture di vendita.
- Convenzioni urbanistiche e permessi convenzionati.

Ciò avverrà utilizzando una check- list che costituisce utile ausilio per valorizzare anche ulteriori comportamenti e caratteristiche dell'operazione che, sebbene non descritti negli indicatori riportati, siano egualmente sintomatici di profili di sospetto in tema di riciclaggio.

Sarà inoltre avviata la sperimentazione di percorsi formativi per l'analisi di metodologie e casi pratici al fine di rafforzare l'efficacia delle segnalazioni di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio in collaborazione con la UIF (Unità di Informazione Finanziaria) della Banca d'Italia e la Guardia di Finanza.

In tema di formazione e sensibilizzazione sulla gestione del conflitto di interessi, l'aggiornamento del PIAO approvato dalla Giunta Comunale, con Deliberazione 457 del 10/04/2025, ha apportato una modifica all'art. 14: "Disciplina comportamentale e conflitto di interesse", della Sezione Normativa di cui all' allegato A introducendo un dettaglio sugli indicatori da tenere presente per valutare le dichiarazioni presentate dai dipendenti e suggerendo i comportamenti da tenersi in caso di dichiarato conflitto. È stato inoltre introdotto in via sperimentale, un controllo a campione sull'1% delle dichiarazioni rese da parte del Nucleo Ispettivo.

Tale modifica è accompagnata dall'introduzione di un nuovo Ambito Trasversale 20 che reca indicazioni operative e definisce modalità di controllo a campione in coerenza con quanto previsto dall'art. 14 della sezione normativa.

Nel corso del 2025 si valuterà l'attività di ricezione, gestione e controllo di queste dichiarazioni da rendicontarsi a cura delle Direzioni comunali.



16.5 e
16.6

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In coerenza con il percorso avviato a seguito dell'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, per un periodo di 12 anni, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica, si proseguirà con le attività di gestione del Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT) e verrà avviato l'ammodernamento e il potenziamento del sistema di videosorveglianza per il controllo del traffico e del territorio, attraverso il rinnovo progressivo della rete di videosorveglianza esistente e l'installazione di nuove telecamere digitali, anche stand-alone, di ultima generazione in grado di supportare algoritmi di video analisi avanzata e sviluppo di un sistema di computer vision, abilitante per tutto l'apparato sicurezza della città, atto anche a svolgere funzioni di prevenzione. Si prevede inoltre il rinnovo applicativo e tecnologico delle principali piattaforme applicative in esercizio per il governo della mobilità, tra cui i sistemi centralizzati di regolazione e priorità semaforica, di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato e del superamento dei limiti di velocità o dei passaggi col rosso in incroci semaforizzati.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle opere infrastrutturali funzionali all'Arena-PalaItalia, e tenuto conto della assoluta priorità attribuita agli interventi necessari a garantire l'accessibilità al PalaItalia e agli allestimenti richiesti per lo svolgimento dei Giochi Olimpici Invernali 2026 – in coerenza con gli impegni internazionali assunti e con la tempistica vincolante per l'apertura dell'evento – il Comune di Milano provvederà direttamente alla predisposizione dell'impianto di illuminazione pubblica, inclusa la fornitura e posa dei corpi illuminanti funzionali a garantire l'accessibilità e la sicurezza dell'area del PalaItalia.

Proseguiranno inoltre le sperimentazioni di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica **Smart City**, con particolare riguardo a:

- sistemi di tipo predittivo, sistemi di supporto alla decisione, sistemi sviluppati con tecnologie che utilizzano l'intelligenza artificiale e i big data finalizzati al miglioramento delle condizioni di circolazione e sicurezza stradale, volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza;
- soluzioni innovative per il trasporto di persone e merci sviluppate secondo logiche di mobilità cooperativa, connessa e automatizzata e testate nel Living Lab Milano.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC)

Azione 2.1.1 “Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell’Area B di Milano”

Azione 2.2.1 “Realizzazione di un’area con mobilità a emissioni zero”

Azione 2.1.2 “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”:

- proseguire con le attività di digitalizzazione ed efficientamento delle procedure per il rilascio dei permessi per la sosta, permissistica per ZTL e servizi di mobilità e del processo di dematerializzazione dei titoli, nell’ottica di una sempre maggiore attenzione alla semplificazione dell’azione amministrativa e al miglioramento dei servizi offerti a cittadini e imprese.
- Supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell’aria adeguando e implementando le politiche di pricing ed estendendo l’applicazione delle discipline viabilistiche relative alla circolazione nelle ZTL, Area B e Area C, con politiche che dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso, anche favorendo e incentivando – per l’accesso e la sosta in città – la condivisione fra più persone del singolo mezzo di trasporto e coordinando una serie di azioni strategiche finalizzate all’istituzione di un’area “a zero emissioni”. In tale contesto, si prevede anche l’estensione del sistema MoVe-In ai motoveicoli e ciclomotori, la cui circolazione in Area B sarà soggetta a limitazioni a partire dal 01/10/2025.
- Introdurre sperimentazioni finalizzate a monitorare le aree soggette a disciplina della sosta con limitazioni di tempo nonché le aree soggette a discipline con limitazioni alla circolazione per fasce orarie anche con apparecchiature tecnologiche (per esempio telecamere in ingresso e uscita) e applicazioni web (per esempio applicazioni che gestiscano la localizzazione dei mezzi), nei limiti previsti dalle vigenti normative di riferimento.
- Sviluppare ed estendere ai diversi servizi dedicati al rilascio dei permessi le modalità di accesso on line.
- Implementare i sistemi tecnologici finalizzati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, dei tempi semaforici, delle limitazioni alla circolazione all’interno delle Zone a Traffico Limitato e alla dissuasione della sosta irregolare, al fine di un maggiore controllo, regolarità e sicurezza della circolazione.
- Implementare i servizi dedicati all’info-mobilità relativi alla comunicazione delle infrazioni al Codice della Strada.



11.6



16.10

- Proseguire con le politiche volte a proteggere gli utenti vulnerabili della strada, quali i ciclisti e i pedoni, mediante l'attuazione di misure che limitino l'accesso e la circolazione dinamica nella ZTL Area B ai mezzi ingombranti.
- Razionalizzare il trasporto merci al fine di ridurre sia gli impatti diretti sul sistema della mobilità, sia le esternalità negative gravanti sulla popolazione, prime fra tutte le emissioni da traffico, implementando progetti pilota con particolare attenzione alle soluzioni dell'ultimo miglio, ai micro-hub e alla sperimentazione di veicoli a guida autonoma.
- Sviluppare un piano di fattibilità per una logistica sostenibile e verde all'interno della città al fine di migliorare la congestione del traffico e favorire la transizione verso una città carbon free.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

Bilancio e Partecipate

Specialistica Legalità Controlli

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

(...)
Sarà promossa la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'attività vedrà il coinvolgimento delle funzioni di controllo interno e risk management con particolare riferimento alle funzioni di terza linea.

Verranno definite le azioni da mettere in atto relative a interventi di audit concordati inerenti processi di interesse dell'Amministrazione comunale attraverso:

- la definizione degli interventi di controllo;
- il monitoraggio sull'esecuzione;
- la verifica degli esiti delle attività svolte.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.4.1 - Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA.
- OB.3.3 - Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale.

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

- Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP), valorizzando la convenzione in essere con Camera di Commercio, e dell'Edilizia (SUE - Sportello Unico Edilizia), valorizzando la piattaforma Impresa in un Giorno quale portale di presentazione. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.
- Progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione al fine di garantire una maggiore integrazione dei sistemi satellite gestionali e l'attuazione di un modello di controllo gestionale della spesa e dei ricavi.
- Adozione di piattaforme documentali basate su tecnologie moderne, identificazione e digitalizzazione di *workflow*, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione. Valorizzazione della convenzione quinquennale con la Regione Emilia-Romagna (PARER - Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna) per la conservazione digitale dei documenti dell'Ente (archiviazione sostitutiva ai sensi dell'art.44 del CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

- Semplificazione della user experience delle piattaforme applicative in uso e di nuova progettazione per facilitarne l'utilizzo e accompagnare i dipendenti nel change management.
- Adozione di nuovi sistemi per la gestione complessiva delle risorse umane secondo nuovi paradigmi che mettano la "persona al centro", ovvero partendo dal concetto di un "fascicolo del dipendente" e con tecnologie moderne.
- Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne in vari ambiti (Avvocatura, Mobilità, ecc.) basate sugli standard di Enterprise Architecture.
- Valorizzazione e ampliamento di adozione della piattaforma di real estate management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente e incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici.
- Valorizzazione della piattaforma di facility management per mappare le sedi comunali e offrire servizi aggiuntivi (es. gestione collocazione beni mobili, mappatura risorse a uffici, ecc.).
- Evoluzione del sistema di gestione a supporto dell'Avvocatura Comunale.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano intende proseguire nell'attuazione di una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.6.1 Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni attuando la Strategia Cloud e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati incluso PSN.
- OB.6.2 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini e imprese tramite il potenziamento della connettività.

In sintesi, le finalità del programma:

- Progettazione di infrastrutture IT, di servizi infrastrutturali e di software secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite e dei principi adottati dalla Deliberazione di Giunta Comunale 620/2020.
- Attuazione della migrazione verso soluzioni multi-cloud su paradigma hybrid-cloud governate dall'Amministrazione, ad alto valore aggiunto dell'offerta di continuità dei servizi. Valorizzazione dell'adesione al Polo Strategico Nazionale stipulata nel 2024 quale strumento per la migrazione dei dati e dei servizi dell'ente al Cloud Nazionale (es. Progetto Nuova Centrale Operativa Polizia Locale e Protezione Civile, approvvigionamento servizi cloud, ecc.).
- Miglioramento della resilienza delle componenti infrastrutturali e di networking sia interne dell'Ente che esterne (Cloud) con progettazione di soluzioni di Business Continuity e introduzione nel triennio di soluzioni di Disaster Recovery.
- Ammodernamento ed evoluzione dell'infrastruttura e dei servizi per la gestione dei Database valorizzando il paradigma Platform as a Service (es. Oracle Cloud).
- Incremento dell'affidabilità e delle performance degli apparati di rete, gestione della ridondanza come fattori abilitanti la connettività tra sedi, dei sistemi e della migrazione in cloud.

- Ammodernamento e potenziamento dei sistemi di backup e dei servizi sistemistici per la gestione e la governance dell'attuale infrastruttura on-prem e della sua evoluzione multi-cloud.
- Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management.
- Proseguimento del dispiegamento del piano operativo di lavoro agile (POLA, confluito nel PIAO) incrementando il livello di affidabilità dei sistemi di virtualizzazione.
- Razionalizzazione del portafoglio delle soluzioni tecnologiche relative alle postazioni di lavoro e alle modalità di accesso da remoto al fine di aumentare la postura di sicurezza ottimizzando i costi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone la finalità di migliorare e incrementare le strategie di innovazione tecnologica e digitale rispetto alla governance, formazione e monitoraggio in ambito architetture, sistemi applicativi, demand dei bisogni e cybersecurity, in adozione al Piano Triennale dell'informatica 2024/2026, all'interno di tutte le azioni di trasformazione digitale dell'Amministrazione, in accordo con AGID.

Le leve per l'adozione del piano sono declinate negli obiettivi nazionali trasversali:

- OB.1.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA.
- OB.1.2 - Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA.
- OB 1.3 - Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del Paese.
- OB 7.1 - Adottare una governance della cybersecurity diffusa nella PA.
- OB.7.3 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- OB 7.5 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA.

Tali obiettivi, sono mutuati nel programma operativo con le seguenti finalità:

- definizione e aggiornamento del piano strategico dei sistemi informativi del Comune di Milano, declinando le strategie nazionali di AGID, e sviluppo Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento.
- **Progettazione, implementazione e continuo miglioramento del modello di integrazione degli strumenti PMO (Project Management Office), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione.**
- Definizione di processi ICT chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali trasversali dell'Amministrazione.
- Pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT, sviluppandone i relativi modelli.

- Definizione delle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle *operation*, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi.
- Consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità.
- Supporto di Project Management alla realizzazione di progetti ICT trasversali e complessi della Direzione ITED.
- Partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali), per esempio contribuendo allo sviluppo e alla crescita della rete di Pubbliche Amministrazioni costituita attraverso il Protocollo per l'Innovazione d'Insieme (Engage) il 30/04/2021 e rinnovato come accordo di collaborazione con Deliberazione di Giunta Comunale 546 del 14/05/2024.
- Aggiornamento continuo delle linee di Enterprise Architecture, diffusione e verifica di conformità alle stesse e alla mappa di transizione dei sistemi.

CYBERSECURITY

- Attuazione delle prescrizioni introdotte dalla Legge 90/2024 e dalla normativa NIS2 per quanto applicabile all'ente.
- Adozione del piano di cybersecurity complessivo e trasversale per il Comune di Milano che ricopre i diversi ambiti dell'IT (Infrastrutture e postazioni di lavoro, middleware, piattaforme software e dati).
- Adozione del modello di risk management per la misurazione del livello di sicurezza dell'intero perimetro dei sistemi dell'amministrazione, e miglioramento continuo del modello e dell'adeguamento dei sistemi di monitoraggio, protezione e reazione agli attacchi informatici.
- Identificazione e attuazione di misure compensative per migliorare la postura di resilienza della componente ICT dell'ente definendo e attuando un piano di Business Continuity.
- Aggiornamento, diffusione e formazione delle linee guida di Cybersecurity e delle relative policy.
- Progettazione e realizzazione di piani per la formazione e la diffusione delle conoscenze e per la crescita delle competenze in ambito ICT.
- Rappresentare in una vista integrata e correlata gli oggetti tecnologici, processi aziendali, i servizi digitali, i trattamenti di dati ecc. al fine di accrescere efficacia ed efficienza delle iniziative di governo ICT, di valutazione del rischio operativo, di certificazione di qualità, di analisi e reingegnerizzazione processi, di gestione dei trattamenti di dati anche personali.

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città anche attraverso il potenziamento dell'organico della Polizia Locale e sua riorganizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO URBANO, MEDIANTE

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 nuovi agenti come programmata nel biennio 2025/2027;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni;
- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, (anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate nei parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza.

MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA, TRAMITE

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale, anche mediante l'accorpamento di uffici;
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
 - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi;
 - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli;

- aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne.
- la continuazione delle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale con riferimento agli eventi Olimpici;
- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
 - giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica; di percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) **in materia di Protezione civile**, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile;
 - vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva;
 - cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe;
 - donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile.
- lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio, consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo;
- l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato;
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti.



5.2

BILANCIO DI GENERE

Si prevedono le seguenti attività:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori;
- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone;
- proseguimento della realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale al fine di illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'Amministrazione ha, tra i suoi obiettivi strategici, la valorizzazione dei luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa, interpretando la promozione sportiva come leva di sviluppo, di attrattività e di benessere, soprattutto giovanile, in termini di aggregazione sociale e coesione. Lo sport rappresenta, inoltre, uno strumento che può contribuire all'internazionalizzazione della città e alla riqualificazione dei Quartieri, anche in vista della Olimpiadi e Paralimpiadi Milano-Cortina 2026.

La gestione efficiente degli impianti sportivi è un elemento chiave per la promozione dello sport a livello cittadino. Ecco alcune leve che possono contribuire a questo obiettivo:

- 1. Migliorare l'accessibilità alle strutture sia in termini di ubicazione che di orari di apertura nonché in riferimento alle modalità di prenotazione/iscrizione per permettere una vasta partecipazione.*
- 2. Migliorare l'inclusività delle strutture in riferimento ai diversi target della popolazione e alle specifiche esigenze.*
- 3. Promuovere la diversificazione dell'offerta di attività e discipline sportive in ambito cittadino.*
- 4. Promuovere iniziative quali manifestazioni, eventi e tornei, volte ad avvicinare i cittadini alla pratica sportiva anche mediante campagne di sensibilizzazione e programmi educativi per uno stile di vita più sano e sostenibile.*
- 5. Facilitare il dialogo e la collaborazione con tutti i partner del mondo dello sport (associazioni, club, ecc.) per rendere ottimale ed efficiente la gestione degli impianti e la realizzazione delle attività sportive anche mediante la ricerca congiunta di sponsorizzazioni e finanziamenti.*
- 6. Promuovere la sostenibilità ambientale nel mantenimento e nella gestione delle strutture e promuovere la manutenzione continua per ridurre i costi a lungo termine e assicurare un'esperienza positiva per gli utenti.*

L'Amministrazione adotterà gli strumenti più opportuni per far operare al meglio queste leve, considerando che un'efficiente gestione degli impianti sportivi, non solo migliora la qualità della vita dei cittadini, ma può diventare un motore di sviluppo economico e sociale per la città, stimolando anche il turismo sportivo e nuove opportunità di business.

Le finalità da conseguire nel prossimo triennio sono riconducibili a tre principali filoni: realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzate a una maggior accessibilità e sostenibilità, promozione dello sport di base e organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale e internazionale.

Per la definizione di impianto sportivo si rimanda a quanto indicato dal D.lgs. 38/2021 (c.d. "Riforma dello Sport") art.2 c.1 lett d) impianto sportivo: la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto.

REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATE A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

STADIO SAN SIRO - G. MEAZZA

Proseguirà l'attività di monitoraggio degli interventi manutentivi atti ad assicurare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, in coordinamento con i concessionari della società M-I Stadio e con la Direzione Tecnica, anche in prospettiva dell'evento inaugurale delle Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026.

Verrà ulteriormente definita la pianificazione dei lavori per la prospettiva di ospitare eventuali eventi internazionali di rilievo e assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

ARENA CIVICA

Al fine di adeguare l'impianto sportivo agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello, a seguito dell'approvazione, da parte dell'Amministrazione del Progetto Definitivo, si darà avvio, dopo l'approvazione del Progetto Esecutivo, alla gara di appalto e agli interventi per la realizzazione dell'opera inerente alle nuove torri faro per l'illuminazione del campo e della pista di atletica.

VIGORELLI

La riqualificazione dello storico velodromo, per il quale sono in fase avanzata le attività finalizzate a una sua più ampia agibilità, vedrà poi la creazione, in un'area esterna, di una pista dedicata alla BMX e al Pump-Track realizzata in collaborazione con CityLife e affidata successivamente alla gestione di Milanosport.

CENTRO SPORTIVO SAINI

A seguito della sottoscrizione della Convenzione tra il Comune di Milano e l'Università Statale di Milano, in coordinamento con Milanosport, si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, agevolando la realizzazione del progetto di riqualificazione e ampliamento dell'intero complesso, per un investimento di oltre 30 milioni di euro.

IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DEI CICLAMINI

Scaduto il contratto con l'attuale gestore il palazzetto del ghiaccio in Via dei Ciclamini è attualmente chiuso. L'Amministrazione intende avviare le procedure volte all'individuazione di un nuovo Concessionario che possa, in relazione a un idoneo termine di durata della concessione, investire in misura adeguata per una complessiva riqualificazione dell'impianto.

Parallelamente, si intende verificare ogni possibile percorso procedurale per affidare l'impianto a un gestore temporaneo, nelle more della più complessa gara per la concessione definitiva.

NUOVI IMPIANTI

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici che ha portato alla realizzazione della piscina coperta presso il Centro Cambini Fossati, la cui gestione è stata affidata a Milanosport S.p.A. che seguirà l'attività di promozione delle attività sportive e natatorie sul bacino di utenza come per la nuova piscina in Via Fatebenesorelle.

È stata aggiudicata la gara di appalto per la realizzazione del centro natatorio di Via del Cardellino allo scopo di dotare la città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Si prevede che i lavori per la realizzazione dell'opera, parzialmente finanziata con fondi PNRR, siano ultimati entro il mese di gennaio 2026.

Sarà realizzato un nuovo Centro Sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo: è stato individuato, mediante procedura a evidenza pubblica conseguente a una proposta di PPP (Partnership Pubblico Privato), il concessionario che realizzerà e gestirà il Centro sportivo nei prossimi anni.

RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI ESISTENTI

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale.

Tale percorso di valorizzazione prevede la conferma di un consolidato modello di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, basato sia sul rapporto con la società in house Milanosport SSD S.p.A. che sull'istituto della concessione a favore di soggetti qualificati per l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali. Nel caso di impianti con rilevanza economica il modello di gestione prevede l'utilizzo della concessione di servizi di cui agli artt. 176 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), eventualmente con concessione di lavori ove ne ricorra la necessità.

Le procedure di gara per l'affidamento di impianti sportivi, nel rispetto della normativa vigente, dovranno garantire, oltre agli oneri di manutenzione ordinaria, anche opere di riqualificazione, di efficientamento energetico, di abbattimento delle barriere architettoniche a carico dei concessionari, da inserire nei piani economico finanziari. A tal fine, il Comune rafforzerà i criteri di valutazione dei progetti di riqualificazione presentati dai concorrenti che garantiscano il pieno raggiungimento di tali obiettivi.

In quest'ottica, per esempio è previsto un ampliamento delle attività sportive del centro Sportivo "Pavesi" di Via De Lemene 3.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi possono essere a carattere cittadino o a carattere zonale, a rilevanza economica o privi di rilevanza economica. L'inquadramento in tali categorie apre a diverse possibilità di gestione da individuare attraverso procedure amministrative alternative tra loro.

Di seguito si tracciano gli indicatori che consentono di collocare gli impianti nelle diverse categorie

RILEVANZA ECONOMICA



Il D.Lgs 201/2022 di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tra i quali sono compresi gli impianti sportivi, prevede che gli stessi siano tra i servizi pubblici di prima applicazione del decreto. Il decreto individua diverse modalità di gestione del servizio pubblico tra cui la concessione di servizi per gli impianti sportivi a rilevanza economica.

Un servizio è considerato a rilevanza economica quando presenta la possibilità, anche solo potenziale, di coprire tutti i costi, cioè è in grado di autosostenersi e di produrre reddito. Lo scopo del riconoscimento della rilevanza economica di un impianto è quello di collocarlo sul mercato nella giusta posizione, procedendo ad una concessione che ne valorizzi al massimo le potenzialità e che consenta all'ente proprietario di ricavarne la giusta controprestazione.

L'Art 179 del D.Lgs 36/2023 dedicato al calcolo del valore delle concessioni e la correlata giurisprudenza forniscono alcune indicazioni circa i fattori utili da prendere in considerazione per definire la potenziale redditività, quali:

- *la tipologia, la dimensione dell'impianto e le attrezzature disponibili*
- *la domanda di servizi sportivi nella zona di ubicazione*
- *altri fattori economici e di mercato (es: specificità delle attività sportive offerte)*
- *la posizione dell'impianto*

Al fine dell'inquadramento della rilevanza economica gli impianti saranno valutati caso per caso, tenendo conto, a titolo indicativo, dei seguenti elementi:

- *Entrate attese: le entrate previste dal servizio offerto nell'impianto sportivo, ad esempio tariffe di utilizzo (libere o imposte, agevolate), abbonamenti, sponsorizzazioni, vendita di prodotti o servizi aggiuntivi, ecc. A titolo di esempio possono concorrere alle entrate le quote associative, gli ingressi liberi, le quote iscrizioni ai corsi, gli affitti dei campi/palestre/sale diverse, la gestione di servizi aggiuntivi (es. Bar), gli introiti derivanti da manifestazioni/eventi, i contributi dal Comune, altro specifico dell'impianto considerato (es: noleggio di attrezzature specifiche a terzi).*
- *Costi operativi: I costi associati alla gestione e manutenzione dell'impianto, inclusi i costi del personale, manutenzione, utenze, tasse e altre spese correlate, vengono sottratti dalle entrate attese per determinare il reddito netto. A titolo di esempio concorrono ai costi la manutenzione ordinaria e straordinaria, gli acquisti di beni diversi (es: per gestione bar/pulizie/beni a consumo), la fideiussione bancaria, le assicurazioni RCT, le utenze, le tasse, le spese di personale sportivo e vario, il canone annuo dovuto al Comune, gli investimenti richiesti per ristrutturazioni/riqualificazione/ammodernamento, altri costi generali inclusa la sicurezza.*
- *Fattori economici e di mercato: andamento economico generale, comparazione con transazioni simili per impianti sportivi nella stessa area geografica o in aree simili, la domanda di servizi sportivi nella zona, la concorrenza, i trend di mercato, la specificità dello sport praticato che può aumentare/diminuire l'attrattività dell'impianto e la posizione dell'impianto.*

Potranno essere considerati eventuali ulteriori fattori utili a determinare la produttività dell'impianto considerato.

RILEVANZA CITTADINA E RILEVANZA ZONALE

La collocazione di un impianto in una delle due categorie dipende da una serie di requisiti che riguardano principalmente il suo bacino d'utenza, le sue dimensioni, la capacità di accogliere eventi/manifestazioni, l'accessibilità, e il tipo di servizio offerto alla comunità. Ecco una panoramica dei criteri principali che vengono considerati al fine di valutare caso per caso anche ai fini dell'applicazione di norme regolamentari (con riferimento ad esempio al "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi

e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo stato e/o da altri enti pubblici”, approvato con Deliberazione di C.C. n° 87 del 10/11/2022)

Rilevanza cittadina

- *Bacino d’utenza ampio che comprende tutta la città e talvolta anche territori limitrofi*
- *Capacità di ospitare un elevato numero di persone grazie a strutture di grandi dimensioni con tribune per gli spettatori (se previste) e spazi per lo svolgimento di eventi sportivi di rilievo, come competizioni regionali o nazionali, oppure eventi culturali e sociali che attraggono un grande pubblico. La loro struttura consente l’organizzazione di manifestazioni sportive di alto livello.*
- *Accessibilità garantita da una buona connessione con la rete di trasporti pubblici.*
- *Offerta di una gamma completa di servizi per atleti, spettatori e staff, come spogliatoi, infermerie, aree ristoro, e spesso anche servizi aggiuntivi come palestre accessorie o centri medici, nonché presenza di un’offerta di pratiche sportive tra cui è possibile individuare discipline specifiche e/o uniche in riferimento al contesto cittadino*

Rilevanza zonale

- *Bacino d’utenza prevalentemente costituito dai residenti del quartiere in cui l’impianto sportivo è situato o dei quartieri immediatamente limitrofi;*
- *Capacità di ospitare un numero limitato di persone ed eventi sportivi amatoriali o competizioni locali, in ragione delle dimensioni modeste delle strutture*
- *Accessibilità che può risultare ridotta in termini di collegamento su scala cittadina perché prioritariamente garantita l’accessibilità e il collegamento a livello di quartiere e gruppo di quartieri;*
- *Offerta di servizi di base come spogliatoi e piccole aree di ristoro, nonché presenza di un’offerta dedicata anche alla pratica sportiva amatoriale o dilettantistica con prioritaria funzione di promozione sportiva e sociale in termini di coesione e aggregazione della comunità locale. Tale funzione è assicurata da un’ampia ed effettiva possibilità di fruizione delle strutture grazie a costi accessibili e un’offerta non limitata a singole categorie o gruppi d’utenza.*

APPLICAZIONE ART. 5 D.LGS 38 DEL 28/02/2021

Il D.Lgs. 38 del 28/02/2021, recante misure in materia di riordino e di riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, entrato in vigore il 01/01/2023, ha introdotto alcune novità particolarmente rilevanti per gli Enti Locali, proprietari di impianti e strutture sportive.

In particolare, l’art. 5 del D.Lgs. 38/2021 prevede che “le Associazioni e le Società Sportive senza fine lucrativo possano presentare all’ente locale, sul cui territorio esista un impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare – corredato da un piano di fattibilità economico finanziario – finalizzato a realizzare gli interventi necessari previsti dal decreto e la successiva gestione dell’impianto, a condizione che essa sia tesa a favorire l’aggregazione e l’inclusione sociale e giovanile. Alla ricorrenza dei predetti presupposti, nel caso in cui l’ente locale riconosca l’interesse pubblico del progetto, lo stesso può affidare direttamente la gestione dell’impianto al soggetto proponente. La durata del rapporto contrattuale che ne consegue è proporzionale al valore dell’intervento, con la specificazione che non può essere inferiore a cinque anni.”

In tal senso si specifica che:

- la rigenerazione riguarda prevalentemente gli impianti energetici, o di servizio, ovvero la modalità di funzionamento gestionale delle strutture sportive, con conseguente esiguo rischio di impresa;
- la riqualificazione si riferisce a interventi di natura tecnico edilizia di rilievo, in ogni caso superiori alla manutenzione straordinaria;
- l'ammodernamento deve invece intendersi come un intervento che miri a rendere il bene, nel suo complesso, più idoneo, per caratteristiche costruttive o tecnologiche ad assicurare funzionalità coerenti con le esigenze dei tempi, rispetto al periodo in cui fu realizzato.

Ai fini del riconoscimento di interesse pubblico del progetto si identificano i seguenti criteri di valutazione.

- **Aspetti generali**
 - qualità del soggetto proponente e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'attuazione della proposta progettuale con l'eventuale indicazione del partenariato e/o eventuali collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta e delle positive esperienze precedenti svolte al servizio dello stesso territorio;
 - qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione;
 - qualità e valore economico del progetto di recupero anche con riferimento all'efficientamento energetico (ove richiesto/proposto);
 - sostenibilità economica della proposta progettuale (comprensiva dei costi di ristrutturazione/recupero dell'immobile, ove previsti).
- **Aspetti tecnici e sociali**
 - contributo del progetto al superamento di condizioni di carenza di strutture analoghe, rapportate alla densità della popolazione dell'area in cui la struttura è collocata;
 - contributo del progetto al superamento di criticità tecniche e logistiche nella struttura, attraverso un suo ampliamento o implementazione, in relazione alla possibilità di migliore fruizione da parte dei cittadini;
 - ampliamento della gamma delle specialità sportive che la realizzazione del progetto, attraverso interventi di rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e semplice ristrutturazione dell'impianto, potrà rendere fruibile a particolari categorie di cittadini o a cittadini nel loro insieme;
 - possibilità di concreta valorizzazione dell'impianto in relazione a potenzialità fisiche e logistiche non sufficientemente impiegate o non ancora impiegate;
 - eliminazione delle barriere architettoniche che condizionano l'utilizzo della struttura da parte di persone disabili;
 - impegno relativo all'adozione di tecniche che massimizzino l'impiego di innovazioni ecologiche e valorizzino risorse green;
 - favorire l'attività sportiva di ragazzi/e con specifiche iniziative rivolte alle persone con situazioni di fragilità;
 - promuovere, facilitare e favorire l'attività sportiva quale strumento educativo di crescita personale, valorizzandola quale strumento di aggregazione e inclusione giovanile e sociale;
 - apertura al pubblico idonea a favorire la più ampia partecipazione alle attività;
 - modalità di coinvolgimento del territorio e ricaduta attesa sul contesto di riferimento;
 - condizioni agevolate di accesso ai servizi di interesse generale per la collettività.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica che rassegnerà le proprie conclusioni istruttorie all'organo politico per l'assunzione delle decisioni relative.

La procedura dovrà garantire i principi di pubblicità e partecipazione all'azione amministrativa.

RIALLINEAMENTO SCADENZA CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI

Il Comune di Milano è proprietario di numerosi impianti sportivi che sono affidati in concessione d'uso, in concessione di servizi o diritto di superficie ad Associazioni/Società sportive per lo svolgimento di attività sportive. Le Associazioni/Società sportive rivestono, in termini generali, un importante ruolo in quanto, favoriscono un percorso di crescita di bambini e ragazzi anche a sostegno della famiglia assicurando un importante presidio educativo e sociale del territorio.

Tenuto conto che:

- le stagioni sportive coristiche e agonistiche in cui si svolgono gli allenamenti e le competizioni hanno una durata che inizia generalmente nel mese di settembre e termina nei mesi di giugno o luglio;
- le concessioni attualmente hanno una scadenza che, nella grande generalità dei casi, non coincide con il termine della stagione sportiva;
- è interesse dell'Ente mantenere l'operatività degli impianti sportivi assicurando la continuità del servizio offerto alla collettività e il completo espletamento delle attività fino alla regolare conclusione della stagione sportiva da parte delle Associazioni/Società concessionarie.

si ritiene opportuno procedere, nelle more dell'affidamento mediante procedura concorsuale a evidenza pubblica, a un riallineamento della scadenza di tutte le concessioni attualmente in essere con il termine del 31 luglio quale conclusione dell'ultima stagione sportiva prevista dalle singole convenzioni.

RAPPORTI CON LA SOCIETÀ MILANOSPORT S.S.D S.P.A.

Si proseguirà a dare attuazione al piano di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione alla Società Milanosport SSD S.p.A., del quale sono in iter gli atti propedeutici alla realizzazione della quarta annualità.

Si darà inoltre piena attuazione alla modifica statutaria, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 26 del 18/04/2024, finalizzata all'evoluzione della società in società sportiva dilettantistica S.p.A..

PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo, quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni e la Città Metropolitana di Milano, oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato. Di seguito le principali azioni che verranno intraprese:

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE LUOGHI DIFFUSI DELLO SPORT

Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA E PER MANIFESTAZIONI OCCASIONALI SVOLTE DA SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Si intende mettere a disposizione delle società e delle associazioni sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi nonché le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi. Analogamente, è intenzione dell'Amministrazione sostenere, anche attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico specifico, progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio e a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI

Proseguirà l'Accordo di Collaborazione stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo, in orario extra scolastico, di spazi presenti in edifici scolastici (palestre) nella disponibilità di quest'ultima, volto a incrementare la disponibilità di spazi per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'associazionismo sportivo. Si intende promuovere ulteriori forme di sinergia tra le Istituzioni allo scopo di garantire il maggiore utilizzo degli spazi disponibili a livello territoriale.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO CITTADINO, NAZIONALE E INTERNAZIONALE

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da rendere attrattiva la Città e posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

Verranno, altresì, realizzate azioni volte ad aumentare l'attrattività della Città, favorire momenti di socializzazione, incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle periferie.

(...)

BILANCIO DI GENERE

Le linee di intervento previste per la promozione di una cultura di genere sono le seguenti:

- proseguimento della previsione di sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica;
- proseguimento del supporto nell'organizzazione di eventi dedicati al mondo femminile.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Welfare e Salute

Cultura

Educazione

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

(...)

GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE

L'Amministrazione intende dare continuità alla promozione e alla diffusione della cultura della mediazione e della riparazione attraverso la pratica del sistema riparativo inteso nel suo senso più lato ossia attraverso l'offerta di programmi di giustizia riparativa così come intesi dalla normativa vigente (D.Lgs. 150/2022 Legge Cartabia) e di interventi educativi a valenza riparativa.

Le attività, si articoleranno come segue:

- prosecuzione, anche attraverso la partecipazione, in qualità di partner, a progetti finanziati, delle attività volte al potenziamento e all'implementazione della Direzione Lavoro Giovani e Sport quale struttura istituzionale per l'offerta dei programmi di giustizia riparativa in adempimento al D.Lgs 150/2022 (legge Cartabia) e quale servizio polifunzionale per la giustizia riparativa, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano;
- prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa e della Cultura della Legalità, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della Giustizia Minorile, il Tribunale per i Minorenni, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa), i Servizi del Territorio, Enti Istituzionali e del Privato Sociale e le Istituzioni Scolastiche del territorio;
- prosecuzione degli interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato;
- prosecuzione degli interventi educativi presso il carcere minorile Cesare Beccaria;
- prosecuzione della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali (Messe alla Prova) e/o amministrativi e progettazione di percorsi

con finalità riparative;

- prosecuzione, anche in forza di progettazioni ad hoc, dell'analisi delle condotte antisociali di gruppo, in particolare del fenomeno delle cosiddette “baby gang”;
- implementazione interventi di giustizia riparativa nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la “movida”;
- prosecuzione della gestione di percorsi di tirocini formativi in collaborazione con un'università prestigiosa di Milano– Master di II livello in Criminologia e Psicopatologia Forense.

(...)

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le principali finalità sono:

- garantire la nuova politica urbanistica finalizzata anche a calmierare i prezzi di mercato per l'acquisto e l'affitto delle case;
- attualizzare lo scenario di Milano 2030 ispirandosi a visioni urbanistiche che si rifanno a un nuovo modello di sviluppo, improntato principalmente alla rigenerazione urbana, di crescita e di sostenibilità anche basandosi sul concetto di "città di prossimità"; rispetto a tale scenario saranno finalizzate le attività per la chiusura dell'elaborazione di una proposta di variante generale al PGT;
- proseguire le attività rilevanti anche in riferimento alle diverse progettualità che verranno accolte e approvate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), nonché quelle relative alla definizione di appositi studi d'ambito relativi a temi e progetti strategici per la città, con particolare riferimento al complesso degli interventi previsti per le Olimpiadi Invernali del 2026;
- garantire la promozione della cultura della Rigenerazione Urbana anche mediante attività rivolte a scenari internazionali;
- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), garantendo un'efficace gestione della fase attuativa.

In tema di governo del territorio per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi:

DEFINIZIONE DI CRITERI E SCENARI FINALIZZATI ALLA REVISIONE DEL PGT

La modifica e la profonda trasformazione del contesto sociale, economico e ambientale della città e del sistema metropolitano, ha condotto a considerare come opportuno attivare la definizione di alcuni scenari e ipotesi di strategie rivolte a definire una proposta di variante generale al PGT, facendo salvi i pilastri fondamentali della rigenerazione urbana, valorizzando e rafforzando alcune strategie fra le quali quella ambientale e quella rivolta alla casa, semplificando alcune parti dell'apparato regolativo. Proseguirà l'iter approvativo della nuova variante al PGT.

SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ DI PROSSIMITÀ”

Definizione di nuovi scenari impostati sul modello della città di prossimità e sui principi cardine della rigenerazione urbana, basati su analisi territoriali multicriteria, sulla valutazione dei fabbisogni con particolare riferimento al quartiere e nell’ottica della città metropolitana, anche sviluppando con l’Ente metropolitano appositi tavoli di lavoro.

Elemento fondamentale del processo di rigenerazione urbana è l’approccio complesso e multidisciplinare volto a valorizzare particolari vocazioni delle diverse parti della città. Particolare attenzione sarà rivolta al tema sociale, con l’incremento delle quote di Housing Sociale e del sistema dei servizi, al tema del verde e della sostenibilità in coerenza con il PAC, alla cultura con gli interventi “Magnifica Fabbrica” e della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC), allo sport con la realizzazione degli interventi legati alle Olimpiadi Milano-Cortina 2026.

Un nuovo modello di città richiede anche una diversa strategia gestionale. In particolare, sulla base di forme organizzative adottate *ad hoc* per la gestione di processi complessi, si procederà alla definizione di strumenti per l’implementazione di progetti a scala urbana che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo. Un altro aspetto importante riguarderà l’utilizzo di **idonei strumenti di monitoraggio** del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, sanciti con l’approvazione del PGT. In particolare, attraverso il rafforzamento di una piattaforma informatica di interoperabilità dei dati, l’obiettivo è quello di migliorare il processo decisionale, attuativo e gestionale nelle procedure di trasformazione urbana che prevedono opportunità di realizzare opere pubbliche con il contributo degli oneri di urbanizzazione dovuti dagli operatori privati, così come servizi privati di interesse pubblico e generale, sempre mediante l’intervento di operatori privati, nonché mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi in collaborazione con le altre Direzioni competenti.

L’applicazione della nuova metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o interesse pubblico o generale, asservite, convenzionate e accreditate, in applicazione dell’articolo 4, comma 2, del Piano dei Servizi, secondo criteri generali che ne definiscono l’interesse pubblico, è già in corso per alcuni ambiti di trasformazione urbanistica. Saranno sempre più sviluppati studi e progetti d’ambito, volti a definire il quadro delle progettualità attive e attivabili, delle risorse e degli obiettivi pubblici da perseguire per raggiungere concreti risultati in ottica di rigenerazione urbana, anche in relazione alle nuove azioni previste dalla variante al PGT.

In tema di **internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana**, anche per il triennio 2025/2027 si consolida l’indirizzo politico sull’internazionalizzazione, in relazione, in particolare, all’individuazione di risorse e all’apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità alla partecipazione a programmi finanziati a livello europeo, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale.

In particolare, si darà seguito alle attività connesse:

- alla promozione del dibattito culturale, programmando eventi di promozione culturale legati all’urbanistica e alla rigenerazione urbana a cura dell’Urban Center e proseguendo la pubblicazione di volumi della collana “Milano Urban Center”, dedicata a progetti di ricerca capaci di approfondire e affrontare tematiche emergenti nelle città metropolitane contemporanee;
- all’esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città straniere.

Per quanto riguarda la fase di aggiornamento, attuazione e gestione del PGT vigente, nel triennio 2025/2027 le principali attività legate a questo ambito saranno:

- l’aggiornamento dello strumento urbanistico: in tema di servizi, attrezzature religiose, disposizioni normative del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, anche con particolare riferimento all’aggiornamento della Deliberazione di Consiglio Comunale 108/2021 e dell’elenco degli immobili individuati come “patrimonio edilizio dismesso con criticità” ai sensi del comma 1 dell’art. 40 bis della L. R 12/2005 e s.m.i., mediante ulteriori delibere Consiliari;



- il coordinamento per la pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità riguardanti acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici;
- la definizione e attuazione della metodologia di monitoraggio delle previsioni di piano: con riferimento al tema della sostenibilità ambientale, si proseguirà con il lavoro di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, utilizzando lo strumento *Atlante della Rigenerazione Urbana* e con l'aggiornamento degli strumenti attuativi della norma. Tali aggiornamenti prenderanno in considerazione adeguamenti normativi, miglioramento dell'interfaccia grafica per operatori e uffici, elaborazione di abachi per "casi tipo", implementazione (anche in relazione a strumenti specifici in materia, tra cui il Piano Aria Clima) in relazione a casi complessi (Piani Attuativi, Permessi di Costruire Convenzionati) e opere pubbliche (urbanizzazioni, piazze, servizi);
- rafforzamento delle strategie sulla sostenibilità e resilienza (in attuazione del PAC) e delle strategie urbanistiche riguardanti la mobilità e le infrastrutture del Trasporto pubblico locale (mediante valutazioni sui Nodi d'Interscambio);
- il proseguimento delle attività volte all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'articolo 29 della L.R. 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale e con i contributi delle Direzioni interessate, e in attuazione alla Deliberazione di Giunta Regione Lombardia XI/695 del 24/10/2018 di approvazione dello schema del Regolamento Edilizio-Tipo. Si prevede di lavorare all'allineamento degli strumenti inerenti alle politiche di sostenibilità dell'Amministrazione in attuazione di impegni internazionali (C40 Clean Construction) e strumenti comunali (Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 relativa all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia). In particolare, alla luce delle disposizioni inerenti alla riduzione del contributo del costo di costruzione normate nella Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023, relativa all'aggiornamento degli oneri, è applicata sperimentalmente, tramite Deliberazione di Consiglio Comunale 64 del 09/09/2024, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all'intervento olimpico, che adottano i Criteri Ambientali Minimi, nonché l'analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell'ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio.



13.1

BILANCIO DI GENERE

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D. Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio, Osservatorio Edilizio, commissioni di concorso) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale.



5.5

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La principale finalità è avviare nuovi processi pianificatori e proseguire le attività relative alle pianificazioni in corso di attuazione o di modifica, tenendo presenti le indicazioni dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite (che si richiamano alla tutela del suolo, del patrimonio ambientale, del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, all'azzeramento del consumo di suolo, all'allineamento alla crescita demografica e al contenimento del degrado del territorio entro il 2030).

Particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie e della "Città Olimpica" nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi a:

- Programma Scali Ferroviari.
- Interventi previsti per le Olimpiadi e Paralimpiadi dell'inverno 2026.
- Ambito post Expo con i relativi indotti sulla città.

Proseguiranno le attività altresì legate agli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici individuati dal Piano di Governo del Territorio per l'insediamento di Grandi Funzioni Urbane, (quali le aree Bovisa, Porto di Mare, San Siro, Piazza d'Armi, Rubattino, Ronchetto sul Naviglio) e le attività connesse ai principali Piani e interventi di trasformazione urbana già avviati e volti alla rigenerazione urbana, con particolare attenzione all'implementazione di interventi migliorativi della qualità delle aree e a servizi dedicati ai diversi target della cittadinanza.

Nell'arco del triennio di programmazione 2025/2027 il quadro complessivo delle trasformazioni in corso interessa la **redazione di strumenti urbanistici attuativi**, con la stipula delle relative **Convenzioni** (Piani Attuativi - PA) e Programmi Integrati di Intervento (PII), l'avvio **di nuovi Accordi di Programma**, nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

L'attuazione degli interventi urbanistici sarà sviluppata in coerenza con il Piano Aria Clima, in particolare, rispetto alla sperimentazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1 del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"**). La Direzione Rigenerazione Urbana con la Direzione Verde e Ambiente, nel triennio 2025/2027, fornirà il proprio supporto all'applicazione delle linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio delle aree carbon neutral e seguirà i processi attuativi, a partire dalle



11.3



11.6

aree pilota, **secondo principi orientati alla minimizzazione delle emissioni di carbonio e all'adattamento ai cambiamenti climatici**, in particolare verranno sviluppate le fasi temporali e i contenuti previsti dall'azione.

ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sperimentazione di nuovi percorsi di attuazione che danno centralità alla qualità del progetto attraverso procedure concorsuali, al confronto pubblico con la cittadinanza e al rapporto con le infrastrutture pubbliche di trasporto, **con incremento dei parchi urbani, delle aree verdi e delle iniziative di housing**.

Proseguiranno le attività di pianificazione attuativa previste dall'AdP (Accordo di Programma) cd. Scali, anche sviluppando i Piani Attuativi (PA) relativi ai singoli scali (Zone Speciali dell'Accordo di Programma) e ulteriori Accordi con i diversi soggetti coinvolti con particolare riferimento a:

- PA Farini - Unità Valtellina, coordinamento con il Piano per lo scalo Farini - Unità Scalo e San Cristoforo, mediante un Masterplan comune, previsto dall'AdP che prevedeva **per lo scalo Farini un complesso di interventi di ricucitura del tessuto urbano**, e che consentiranno la realizzazione di un **nuovo parco lineare** lungo la linea ferroviaria, connesso a un nuovo sistema di aree a verde pubblico, pedonale e di aree per servizi pubblici, **nonché interventi di housing sociale**;
- PA Farini - Unità Scalo e San Cristoforo, in seguito all'istruttoria della proposta iniziale di piano è in corso di presentazione la proposta definitiva di PA, che preveda oltre al **parco lineare**, i nuovi servizi pubblici, quali i nuovi plessi scolastici e nuovi interventi di **housing sociale**. All'interno di questo sistema, che consentirà di collegare gli ambiti oggi separati dalla ferrovia, si svilupperà il Campus delle Arti dell'Accademia di Brera e nuovi servizi di interesse statale, di concerto con Agenzia del Demanio. Per San Cristoforo il Masterplan prevede la realizzazione del nuovo parco lungo il Naviglio Grande con una importante funzione sociale ed ecologica;
- PII (Programma Integrato di Intervento) Romana, che definisce l'assetto urbanistico dello scalo e del Villaggio Olimpico per le Olimpiadi invernali 2026 oggetto di Permesso di Costruire Convenzionato ai sensi della cd. 'Legge olimpica', in anticipo sul piano, coordinato al progetto della nuova stazione ferroviaria dotata di interscambio con la fermata metropolitana Lodi T.I.B.B.. Il Piano consentirà la realizzazione del progetto di seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Corso Lodi e quello di Via Ripamonti, **funzionale alla realizzazione di un nuovo parco (land-bridge) a scavalco della ferrovia**, in grado di connettere il centro città con la zona a sud dello scalo, in profonda trasformazione; consentirà inoltre di dare attuazione per questo settore urbano all'obiettivo del PGT (Piano di Governo del Territorio) di realizzazione della rete ecologica lungo la linea ferroviaria, mediante la creazione di due aree a verde pubblico lineare - 'eco-zone' - connesse al parco centrale. Con la realizzazione del Villaggio Olimpico, la cui destinazione definitiva è di Studentato convenzionato, verrà realizzata sempre in anticipo di Piano, una cabina elettrica primaria a servizio dell'intera zona. Verranno avviate le procedure volte alla realizzazione della pista ciclopedonale di Chiaravalle prevista dall'articolo 20, lettera h, dell'AdP Scali Ferroviari;
- PA Greco-Breda, sulla base del progetto "*L'innesto*" vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40, prevede la realizzazione di **nuova edilizia residenziale sociale, nuove aree a verde e spazi pedonali** per il quartiere sulla base di un ridisegno urbanistico, anche stradale, che, in coordinamento con l'intervento di riqualificazione della stazione Greco-Pirelli, consentirà di connettere queste aree al quartiere Bicocca e al tessuto urbano di Precotto. È in particolare prevista la realizzazione di un nuovo tronco stradale, coerente con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e il Codice della Strada, alternativo a una porzione dell'esistente Via Breda, inadeguata per sezioni e calibro stradale. Per consentire il perfezionamento dell'iter di piano, coerente con *Reinventing Cities*, si procederà alla permuta del sedime di un tratto dell'attuale Via Breda di proprietà comunale con il sedime del nuovo tronco viabilistico di proprietà del soggetto attuatore, permuta già inserita nel PAVI 2022. L'efficacia della permuta è subordinata alla realizzazione, collaudo e presa in carico della nuova viabilità con conseguente sdemanializzazione del tratto interessato di Via Breda, che potrà così essere destinata alle finalità previste dal piano. Gli elementi di dettaglio verranno esplicitati nella deliberazione di adozione/approvazione del piano;



13.1



11.1 e
11.7

- è in corso di presentazione la proposta del PA Lambrate, che consoliderà il nuovo assetto urbanistico dell'area, prevedendo **nuovi spazi a verde, nuova edilizia residenziale sociale e servizi alla cittadinanza**; il piano svilupperà il progetto 'Streaming' vincitore del concorso *Reinventing Cities 2*;
- PA Rogoredo, che avvierà la trasformazione dell'attuale contesto urbano di matrice industriale in un insediamento residenziale che prevede esclusivamente la realizzazione di ERS (Edilizia Residenziale Sociale) e funzioni compatibili e complementari alla residenza, tra cui una media struttura di vendita. È inoltre prevista la realizzazione di un parco pubblico lineare e di un'attrezzatura pubblica che sarà gestita dal competente Municipio 4, nonché la proposta di realizzare una residenza universitaria convenzionata;
- gli interventi in **uso temporaneo a Porta Genova**. Verranno inoltre avviate le attività di pianificazione per lo scalo Porta Genova, connesse alla dismissione della stazione ferroviaria;
- la prosecuzione delle attività in **uso temporaneo (decennale) presso il Casello e le aree pertinenziali di Via Pesto**, rientrante nello Scalo di Porta Genova.

VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO

Proseguiranno inoltre le attività relative alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione di quanto previsto nell' ATSYS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo), sottoscritto in data 22/12/2016, nonché, revisionato e sottoscritto da tutti i soggetti interessati il 28/02/2022.

Nell'ambito del Collegio di vigilanza, tenutosi il 14/05/2024, si è prevista l'approvazione di un'ulteriore revisione dell'Accordo finalizzata ad aggiornare gli impegni del Ministero dell'Interno relativamente all'elenco degli immobili da rilasciare e all'importo complessivo dei fondi messi a disposizione, e il differimento al 16/12/2026 della data di fine lavori prioritari sulle Caserme Montello e Santa Barbara (di cui all'art. 12, punto 1), dell'Accordo). Conseguentemente, è previsto lo slittamento al 16/12/2027 della data finale di validità dell'Accordo (art. 14, punto 1) dell'Accordo).

A seguito dell'approvazione della revisione del testo dell'Accordo da parte del Collegio di vigilanza si procederà con l'acquisizione delle autorizzazioni degli organi competenti delle strutture interessate necessarie per la nuova sottoscrizione.

Per la Caserma Santa Barbara e la Caserma Montello proseguiranno le attività a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche, al quale verrà garantito adeguato supporto.

Per la Caserma Garibaldi proseguirà la realizzazione degli interventi edilizi relativi alla sua trasformazione in sede universitaria. Inoltre, sarà valutato il riallineamento della tempistica indicata nella convenzione urbanistica sottoscritta il 25/11/2021 con i termini indicati nel cronoprogramma allegato all'ATSYS e negli atti presentati per la realizzazione degli interventi del primo stralcio funzionale.

GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

Bovisa sottoambito "Bovisa Goccia": l'ambito richiede la messa a punto di un complesso progetto strategico da attuarsi secondo un'ottica incrementale, per parti e in tempi anche diversificati, sulla scorta delle diverse modalità di finanziamento acquisite e acquisibili da parte delle diverse proprietà coinvolte (Politecnico di Milano, Comune di Milano, A2A).

Relativamente all'attuazione coordinata ed efficiente del progetto sarà promossa e perseguita ogni necessaria e utile forma di sinergia e collaborazione tra i soggetti pubblici e privati interessati e competenti, anche al fine di valorizzare e non disperdere le risorse disponibili. Il fulcro del progetto riguarda la realizzazione del nuovo polo universitario del Politecnico di Milano, della nuova sede delle Scuole Civiche e di una grande foresta urbana, valorizzando la progressiva riappropriazione da parte della natura del sito abbandonato. Si tratta di un progetto a elevato grado di complessità, anche in relazione alle tematiche legate alla qualità ambientale dei suoli, rispetto alle quali si dovranno anche sviluppare modalità innovative e sperimentali di risanamento. Il progetto si inserisce in un più ampio scenario di riqualificazione dell'intera area Nord Ovest della città che comprende il progetto MoLeCoLa per il "Nodo" Bovisa di FNM e le aree della stazione di Villapizzone e Quarto Oggiaro. Più nel dettaglio, si procederà alle fasi attuative avendo a riferimento anche le attività conseguenti all'approvazione delle

progettualità inserite nel PNRR. Alcune di queste sono già avviate con i progetti curati dal Politecnico per l'edificio DENG e il Parco dei Gasometri, che prevedono il recupero degli storici gasometri e la realizzazione di un **parco attrezzato**. Per quanto riguarda il Gasometro 2, a seguito dell'approvazione dell'Accordo di Programma "Politecnico di Milano: rigenerazione urbana Bovisa nell'ambito del Parco dei Gasometri – Gasometro 2 Innovation Hub" proseguiranno i lavori per il recupero funzionale del gasometro da destinare a spazi per ricerca e formazione universitaria, nonché per la realizzazione di parte del parco pubblico. Nel 2025 proseguirà l'iter attuativo del nuovo Campus Nord del Politecnico di Milano, nonché l'approvazione dei progetti relativi alle opere finanziate dal Decreto Aiuti 2022: la nuova sede delle Scuole Civiche del Comune di Milano e l'intervento della c.d. "Corniche"/Foresta Urbana.

Porto di Mare: verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui custodia e pulizia delle aree oggetto di rientro in possesso da parte dell'Amministrazione, oltre allo sgombero delle residue occupazioni abusive. Proseguirà l'attività di riqualificazione relativa all'ambito di rigenerazione ambientale posto lungo Via San Dionigi, definendo gli indirizzi per i successivi bandi di evidenza pubblica, a completamento delle aree destinate al Piano Straordinario per la Casa e alla definizione di funzioni insediabili, anche in coordinamento con gli esiti delle manifestazioni d'interesse relative all'ambito posto in via Fabio Massimo. In ordine alla riqualificazione dell'ambito di Via San Dionigi si provvederà a una campagna di indagini ambientali preliminari, a integrazione dei dati a oggi disponibili, al fine di approntare una adeguata mappatura della qualità dei suoli e del sottosuolo per la pianificazione e la progettazione dei successivi interventi. Al fine di favorire la rigenerazione anche sociale dell'ambito, anche per rendere maggiormente fruito e fruibile il Parco, si intende favorire la destinazione degli ambiti di proprietà comunale a finalità di interesse pubblico, collettivo, a condizioni economiche di accesso favorevoli alla fruizione da parte del quartiere: gli interventi di riqualificazione coerenti con tali finalità potranno trovare anche opportuni strumenti di valorizzazione nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica sopra richiamate, anche a compensazione totale o parziale del valore dei beni oggetto di procedura.

Rubattino: nel 2025 proseguiranno le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di "Magnifica Fabbrica", esito del concorso internazionale di progettazione. Il primo lotto riguarderà l'ampliamento del Parco della Lambretta finanziato da fondi PNRR. Lo sviluppo dell'area riguarderà inoltre un centro di iniziativa privata di interesse pubblico e generale per la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione economica, che potrà essere affiancato da funzioni urbane connesse e da aree a verde pubblico, e il potenziamento del sistema scolastico. Verranno sviluppati anche i progetti relativi alle opere di urbanizzazione primaria previste dalla Convenzione Quadro della GFU Rubattino, tra cui il percorso ciclo-pedonale in direzione Segrate.

San Siro: l'attuazione della GFU è legata in particolare al progetto "Nuovo Stadio". Il progetto di rigenerazione complessivo si baserà, inoltre, sull'attuazione di alcune progettualità contenute nell'inquadramento "Mosaico San Siro".

Piazza d'Armi: per la Piazza d'Armi e per i Magazzini di Baggio si prevede di avviare l'attuazione della Grande Funzione Urbana, così come definita da PGT, basata sulla formazione di un **grande parco**, minimo il 75% della Superficie Territoriale, quest'ultima di estensione pari a circa 424.783,04 mq, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio verde già presente. Il resto dell'area potrà prevedere la localizzazione di funzioni di interesse pubblico cittadino e funzioni libere. A seguito dell'approvazione della Convenzione Quadro prevista dalla norma della GFU saranno avviate le procedure attuative dell'intervento.

All'interno del perimetro della GFU Piazza d'Armi sono ricomprese aree di proprietà del Comune di Milano, per circa 25.246 mq di ST, aree di proprietà di INVIMIT S.G.R. S.p.A. per circa 388.136,81 mq di ST e area incensita per circa 11.400,23 mq di ST. In applicazione dell'indice territoriale di 0,35 mq/mq previsto dall'art. 16 delle NdA del PdR del PGT vigente per le GFU, il Comune risulta titolare di volumetrie pari a circa 8.836 mq di Superficie lorda, mentre le volumetrie di spettanza di INVIMIT risultano pari a circa 135.847,06 mq.

Tali aree e diritti volumetrici di spettanza del Comune saranno oggetto di alienazione tramite procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi separati atti, eventualmente anche in forma congiunta tra i due soggetti attualmente proprietari, così da garantire l'individuazione

di un unico operatore che assicuri unitarietà all'attuazione dell'ambito e una celere riqualificazione dello stesso, che renda fruibili aree da lungo tempo abbandonate e degradate.

A seguito dell'approvazione della Convenzione Quadro, INVIMIT procederà alla vendita del 70% dell'asset immobiliare per la successiva fase attuativa della GFU prevista con Piano Attuativo.

PROGRAMMA REINVENTING CITIES

Programma “Reinventing Cities - prima edizione”: nel 2025 proseguiranno le attività propedeutiche all'attuazione dei procedimenti attuativi per Via Serio e Viale Doria. Per le ex Scuderie De Montel nel 2025 si prevede l'entrata in funzione a termine di lavori.

Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”: nel 2025 proseguiranno le attività finalizzate all'attuazione dei siti interessati: Loreto, Crescenzago, Bovisa e ex-Macello.

Gli interventi riguarderanno la trasformazione sostenibile e resiliente di importanti ambiti di città pubblica.

Nel 2025 si prevede di accompagnare un percorso di comunicazione alla cittadinanza e stakeholder coinvolti nella trasformazione, con riferimento in particolare alle attività di cantiere. Per il sito Loreto la chiusura dell'istruttoria, con la firma della convenzione urbanistica, coinciderà con la stipula dei contratti di vendita/concessione del diritto di superficie, è previsto il pagamento di una quota relativa al valore di atterraggio di diritti edificatori dall'esterno del sito. Il predetto sito comprende l'area di piazzale Loreto con annessi spazi interrati e l'immobile di via Porpora, 10. Con le integrazioni al PAVI 2024 (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024) sono stati individuati gli spazi che saranno acquisiti gratuitamente dall'amministrazione al fine di ricollocare spazi da concedere in uso al gestore del TPL (precedentemente ubicati al piano mezzanino della stazione MM Loreto).

Per il sito Bovisa proseguiranno le attività di verifica finalizzate alla trasformazione del sito (sono in corso verifiche in relazione al tema delle bonifiche dell'area cd. Bovisasca in capo a un soggetto terzo in forza di un accordo transattivo del 2022) e al coordinamento degli interventi nell'ambito territoriale intorno a esso.

Per quanto riguarda il sito ex Macello (PA3), in esito alla sottoscrizione del contratto definitivo di concessione del Diritto di Superficie (efficacia da marzo 2023), nel corso del 2025 si procederà all'adozione e all'approvazione del Piano (v. sotto in “Altri interventi strategici”).

Altre iniziative: si fornirà supporto alle altre iniziative relative al network C40 Cities Climate Leadership Group (Reinventing Cities 4, Clean Construction Accelerator) e partecipazione a progetti internazionali di cooperazione (RemiRio).

ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- PII Post-Expo/MIND: nel 2025 proseguiranno le attività per l'approvazione e l'attuazione degli Stralci Funzionali e proseguiranno i lavori per la realizzazione dei primi lotti di intervento nella parte del così detto West Gate. Attraverso parallela procedura di Intesa Stato - Regione sta proseguendo l'iter autorizzativo per l'insediamento di Human Technopole. Verranno avviati i lavori per la realizzazione del nuovo campus dell'Università degli Studi. Il nuovo Ospedale Galeazzi, una delle grandi funzioni di interesse pubblico previste, è già operativo. A seguito della convenzione attuativa per la nuova stazione ferroviaria MIND-Merlata, le cui linee di indirizzo sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 512 del 03/05/2024, si procederà con l'approvazione e

attuazione del relativo progetto. A fronte delle previsioni urbanistiche di maggior dettaglio definite negli stralci funzionali approvati o in fase di approvazione, nonché a esito di alcune necessità emerse in fase di sviluppo attuativo (es. previsione di un nuovo plesso scolastico e di una cabina elettrica primaria), si procederà con l'aggiornamento di alcune tavole del PII, in particolare quelle relative alle dotazioni territoriali – che rimangono invariate nelle quantità definite in sede di approvazione del PII - e al regime giuridico dei suoli, come di seguito descritto.

- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di una necessaria rigenerazione dell'area Città Studi. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, attorno a un progetto coordinato e con presenza di funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Facendo seguito al Protocollo di Intesa sottoscritto tra Comune di Milano e Università degli Studi "Per la valorizzazione e il rilancio di Città Studi come Hub di servizi universitari e di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", continueranno valutazioni e approfondimenti relativamente alla strategia dell'Università degli Studi, volta da un lato a garantire la presenza dell'Ateneo in Città Studi, con la riqualificazione di parte degli immobili esistenti per l'insediamento di un "campus umanistico", e dall'altro a dismettere gli edifici non più funzionali all'Università le cui funzioni verranno ricollocate in MIND.
- Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: a seguito della sottoscrizione in data 31/05/2022 della convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e la Società Supermoon S.r.l., avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design, si è avviata la riqualificazione e rigenerazione di parte dei Magazzini Raccordati. L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di Via Sammartini.
- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): a seguito della ratifica della variante da parte del Consiglio Comunale, in data 27/05/2021, del Decreto regionale di approvazione dell'Atto Integrativo all'accordo di Programma, e del successivo rilascio del PAUR, Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, nel luglio 2021, con la sottoscrizione della convenzione del 16/06/2022 nel corso del prossimo triennio si darà luogo all'attuazione del PII attraverso l'approvazione delle Unità di Coordinamento Progettuale oltre alla realizzazione delle opere infrastrutturali principali, quali la **nuova tranvia di collegamento** tra la stazione Rogoredo e la Linea 4 in Forlanini, **l'ampliamento dello svincolo Mecenate** e dei Lotto I e II lotto della Pauledese, anch'essi di interesse nel progetto olimpico. In esito al rilascio del titolo edilizio dell'**Arena Palalitalia**, procedono i lavori avviati. Il PII prevede, infine, la realizzazione della nuova sede del **Campus del Conservatorio Giuseppe Verdi** di Milano su aree che il Comune di Milano cederà in diritto di superficie al Conservatorio, come indicato nel PAVI 2022 (Delibere del Consiglio Comunale 30/2022 e 43/2022) con utilizzo di finanziamenti pubblici come disciplinato dall'Accordo tra Enti, sottoscritto tra il Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Lombardia, Comune di Milano e Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia. In merito alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste dal PII, dopo l'approvazione del progetto definitivo dell'ampliamento dello svincolo Mecenate e in attuazione dell'art. 8 comma 3 della convenzione urbanistica del PII, è stata sottoscritta la Convenzione, avente a oggetto il suddetto progetto, tra Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia, che regolerà i profili della progettazione esecutiva, realizzativi, gestionali e patrimoniali.



Nell'ambito del perfezionamento del progetto si sono definite le rispettive aree di competenza dell'infrastruttura, che comporta tra Comune di Milano e Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. reciproche cessioni di aree, come da integrazione al PAVI 2022.

Dopo l'approvazione dei progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale relativi alla UCP 1C, UCP 21G e 21 H, nel corso del 2025 proseguiranno le attività di bonifica previste dal PII e l'approvazione della UCP 21 D. Proseguiranno i lavori per alcune delle opere infrastrutturali previste dal PII e delle urbanizzazioni primarie funzionali all'Arena-PalaItalia e allo scenario olimpico.

A seguito del Collegio di Vigilanza tenutosi il 09/02/2024, si prevede la sottoscrizione di apposito Addendum alla convenzione urbanistica in relazione al nuovo soggetto attuatore del PII. Su mandato dello stesso si procederà all'aggiornamento della Relazione Economico Finanziaria da porre alla base di atto integrativo e modificativo della convenzione attuativa della Variante MSG/21 sottoscritta a giugno 2022.

- **PA (Viale Molise):** a seguito della presentazione della proposta definitiva di Piano Attuativo (PA) e al completamento della fase istruttoria e della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), nel corso del 2025 si procederà all'adozione e all'approvazione in Giunta del Piano.
- **PA7 (Trotto):** nel corso del 2025 proseguirà la fase di attuazione con il completamento della presentazione dei titoli abilitativi per la realizzazione degli interventi privati e delle opere pubbliche e la prosecuzione dei lavori in corso.
- **ADP Policlinico:** si procederà alla riqualificazione a servizi dell'immobile ex sala mortuaria lungo Via Sforza, eventualmente anche in collaborazione o attraverso un protocollo di intesa con l'Università degli Studi di Milano. Al fine di adeguare le esigenze di parcheggio, soprattutto richieste dal personale dell'Azienda Ospedaliera, il Collegio di Vigilanza valuterà il nuovo studio del traffico presentato dal Policlinico e, conseguentemente, procederà ad adeguare i posti auto previsti all'interno dell'Accordo di Programma.
- **PII Manifattura Tabacchi:** a seguito della rimodulazione (e rilocalizzazione) dell'intervento relativo al Centro Socio Ricreativo Culturale per il tempo libero (CSRC) Polo Santa Monica e in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, nel corso del 2025 proseguiranno i lavori relativi agli interventi avviati e le attività per il completamento del rilascio degli ultimi titoli abilitativi di opere private (residenza libera e funzioni compatibili in UCP4 e in UCP1) e opere pubbliche (asilo nido, edilizia residenziale pubblica, spazi di uso pubblico all'interno di UCP3 e di UCP1) e alla formale definizione del sistema di permute e retrocessioni, come già programmato nei precedenti DUP e PAVI.
- **PII Porta Vittoria/BEIC:** sono in corso di svolgimento le attività di cantiere finalizzate alla realizzazione della BEIC. A seguito di alcuni incontri alla presenza di Regione Lombardia, gli enti stanno approvando l'aggiornamento del PII (Piano Integrato di Intervento) e addivenendo alla chiusura dello strumento del PRUSST. Le OOUU sono in corso di completamento (cui è vincolata l'agibilità delle SL private residue) e si attende la loro completa ultimazione. Inoltre, sono in corso le attività del tavolo di lavoro finalizzato a individuare la procedura più idonea per l'attuazione e la gestione del centro sportivo presso la UCP5.
- **PA8 (Via Novate):** nel corso del 2025, dopo il completamento della procedura di VAS e la chiusura della fase istruttoria, potrà completarsi l'iter di adozione/approvazione del Piano per la successiva stipula della convenzione attuativa che contemplerà la cessione gratuita di aree da parte dell'operatore come descritto nel PAVI 2022.
- **PA5 Lugano:** verrà conclusa l'istruttoria finalizzata all'approvazione del Piano Attuativo per l'area già destinata a funzioni postali (ex smistamento pacchi raccordato allo scalo ferroviario), in attuazione delle disposizioni dell'articolo 26 delle Norme di Attuazione (NA) del Piano delle Regole (PDR), che prevede la realizzazione di una porzione della viabilità prevista di collegamento fra Via Colico-Bovisasca e Lancetti, il cui proseguimento consentirà di superare il cavalcavia Bacula, in coordinamento con lo sviluppo urbanistico dello scalo Farini, anch'esso soggetto a pianificazione attuativa da normativa dell'Accordo



11.1 e
11.4

di Programma scali. Il piano consentirà anche di completare il sistema del verde pubblico previsto con lo sviluppo dell'ex scalo ferroviario di Farini, collegandolo ai giardini di Piazzale Lugano.

- **P.I.I. Macconago:** a seguito dell'approvazione del PII, si è in attesa di un riscontro da parte dell'operatore in merito alla stipula della Convenzione (che dovrà intervenire entro maggio 2025) che darà luogo alle attività finalizzate all'attuazione del piano. Il progetto prevede la riqualificazione di un antico borgo cascinale a sud di Milano, che da anni versa in grave stato di abbandono, attraverso il recupero di alcuni edifici e la realizzazione di nuovi fabbricati a destinazione residenziale. Le opere pubbliche previste riguardano il restauro della limitrofa chiesetta di San Carlo, che verrà ceduta all'Amministrazione e presa in carico dal Municipio 5 al fine di insediarvi funzioni d'interesse generale. Inoltre, Via Macconago verrà declassificata a strada locale e riqualificata attraverso la realizzazione di posti auto in linea intervallati da alberature e spazi verdi. Infine, è prevista la realizzazione di uno spazio pubblico alberato e di un'area a verde attrezzata, asservita all'uso pubblico.

ALTRI PIANI IN CORSO

Proseguiranno le attività relative a:

- **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe:**
 - **Ambito A** – proseguiranno i lavori sulle unità restanti, compatibilmente con le nuove procedure di bonifica da attivare a seguito del riscontro di contaminazioni su aree certificate. Si procederà con l'iter susseguente alla presentazione di un'istruttoria preliminare ex art. 40 del Regolamento Edilizio relativamente all'attuazione del UCP5 da parte di Adriano 81 S.p.A., che comprende la realizzazione di 44.000 mq di residenza e una piazza asservita all'uso pubblico di circa 12.000 mq. Nel triennio 2025/2027 sarà realizzata una quota parte dell'intervento che potrà essere ultimato entro il 2030.
 - **Ambito B** – si prevede la definizione dei contenuti di una variante di completamento. Si procederà, altresì, con l'istruttoria successiva alla presentazione di una proposta iniziale di variante con allegato un nuovo assetto planivolumetrico. Nel corso dell'istruttoria sono state richieste delle modifiche al fine di una consegna formale (definitiva) dell'istanza di variante e il successivo avvio del procedimento.
- **AdP/PE Bicocca:** completamento delle unità UCP 1 (UNIMIB) e UCP2 (lotto residenziale e parco, da definire aggiornamento convenzione). Al fine di verificare lo stato attuativo del PE e verificare le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare, si prevede la convocazione di una Segreteria Tecnica e un Collegio di Vigilanza. Nel triennio 2025/2027 sarà realizzato l'edificio dell'università U10 e inizieranno i lavori del giardino pubblico (UCP1); inoltre, verrà realizzata quota parte dei restanti interventi residenziali all'interno dell'UCP2, unitamente ad alcune porzioni di parco VB1.
- **PL Fieramosca** (Bicocca Arcimboldi): si sono concluse tutte le attività e prosegue l'istruttoria volta al perfezionamento dell'atto di servitù di condotto interrato con REDO.
- **PII Affori Nord:** si prevede la sottoscrizione dell'atto di cessione e asservimento all'uso pubblico delle aree presso il parcheggio d'interscambio. Sono in fase di avvio i lavori per il completamento della piazza mercato soprastante il parcheggio d'interscambio medesimo. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della Centrale di Trazione Elettrica (CTE) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde. Inoltre, l'ultima torre contenente le ultime quote di SL privata è in fase di istruzione; infine, le OOUU concernenti le aree poste a est della linea ferroviaria con particolare riguardo a Via Astesani, Via Carli e la piazza ribassata sono in via di revisione e completamento.

- PL Cosenz: da completare ambito a sud di Cascina Albana con opere viabilistiche a carico di PA9.
- P.L. RCS (Rizzoli/Cazzaniga): a seguito della conclusione delle attività di bonifica e realizzazione del parco pubblico, si è in attesa di ricezione del titolo abilitativo relativamente alle volumetrie private, destinate prevalentemente al terziario.
- PdCC Pitteri Canzi: per l'ambito, che è stato oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines), è in corso il rilascio dei permessi relativi alle OOUU (a esclusione del sottopasso dell'Ortica) nonché l'istruzione della richiesta di modifica planivolumetrica e funzionale delle SL private, così come assentito dalla convenzione medesima.
- PdZ Bellarmino - Via Treccani degli Alfieri: da definire, previo passaggio in Giunta, i contenuti di nuova convenzione con Unipol in luogo della precedente convenzione del 1984. Proseguiranno, nel merito, i confronti con l'Avvocatura Comunale e Unipol per la definizione dei contenuti della nuova Convenzione.
- PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) Palizzi e PP (Piano Particolareggiato) Parco, proseguiranno le attività con particolare riferimento al rilascio del titolo abilitativo e all'eventuale avvio dei lavori nel lotto privato R12, nonché all'avvio e/o prosecuzione dei lavori del plesso scolastico e del lotto privato Ai.
- PL Mercedes: la relativa Convenzione disciplina la servitù di passaggio gratuita, su area verde comunale a favore della Società Merbag Immobiliare S.p.A., la quale è tenuta a garantire la sua manutenzione perpetua. Inoltre, la medesima Convenzione riconosce al Soggetto Attuatore il diritto di realizzare la Slp residua del Piano e non ancora realizzata (circa 24.000 mq). All'interno dell'area originariamente prevista a parcheggio su Via Daimler (impegno già monetizzato da Merbag Immobiliare S.p.A.) verrà verificata la fattibilità relativa alla realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra il quartiere Cascina Merlata e la fermata M1 Molino Dorino.
- PII Progetto Portello: nell'ambito dell'Accordo di Programma Polo Urbano Fiera, la Fondazione Fiera Milano ha assunto l'impegno di realizzare il completamento del Parco Portello con verde attrezzato in Via Achille Papa, nonché la realizzazione di un percorso viario e ciclopedonale volto a una miglior accessibilità agli ambiti residenziali compresi tra le vie P. Uccello e C. Madruzzo, incluso il collegamento alla fermata della metropolitana M5 Portello.
- PII Calchi Taeggi, proseguiranno le attività relative all'avvio dei lavori del plesso scolastico e degli interventi in Parco Cave e Parco Blu e nel lotto privato con destinazione commerciale e alla prosecuzione degli interventi sul lotto residenziale R2.
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): trasformazione urbanistica dell'Area "Gioia" per l'attuazione dell'Unità U2B.
- PII CityLife: si proseguirà con l'attività volta alla realizzazione delle seguenti opere pubbliche da realizzare nel triennio 2025/2027:
 - Plesso scolastico "G. Cappellini" in Via G.B. De Rossi, 2 si è in attesa di più precise indicazioni progettuali da parte della Direzione Educazione, anche in termini di priorità, ai fini della realizzazione delle opere; si realizzeranno: opere di manutenzione straordinaria della copertura e delle strutture orizzontali e verticali, opere di risanamento ambientale interno (es. bonifica materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose), opere di adeguamento normativo degli impianti finalizzate al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità ovvero volte ad assicurare la piena funzionalità e fruibilità degli spazi scolastici.



11.2



4.a

- Plesso scolastico “Rinnovata Pizzigoni” in Via Castellino da Castello, 10 si realizzeranno: **opere di risanamento conservativo** ossia completa riqualificazione funzionale e di adeguamento normativo con interventi straordinari finalizzati all’ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, del Certificato di Idoneità Statica, messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico, meccanico, antincendio), abbattimento barriere architettoniche, **interventi di efficientamento energetico** (es. adeguamento e/o sostituzione degli infissi esterni con serramenti ad alta prestazione energetica, adeguamento e/o sostituzione dei corpi scaldanti, eventuale sostituzione dell’impianto di riscaldamento o allaccio a teleriscaldamento). Nel 2025 proseguiranno le opere di riqualificazione della Scuola al termine della realizzazione del c.d. “Villaggio Aule” che consentirà il trasferimento degli alunni durante il periodo dei lavori.
 - Orti urbani: nel 2025 sarà completata la realizzazione di orti urbani all’interno del Municipio 8 costituiti da vasche e relativi spazi comuni, comprese nuove alberature, arredi necessari, recinzione delle aree ortive.
 - Piazza VI Febbraio: nel corso del 2025 verrà avviata la riqualificazione della piazza con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
 - Piazza Giulio Cesare/L.go Africa: nel 2025 verrà avviata la realizzazione di chioschi sull’area della piazza. In particolare, si prevede la realizzazione di due spazi coperti al servizio del parco.
 - Sistemazione delle aree pedonali esterne all’ex-Padiglione 3.
 - Aree esterne Velodromo Maspes - Vigorelli: realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX sulle aree adiacenti, ossia di uno spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell’area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo. In attesa dell’avvio dei lavori quest’area ospita temporaneamente servizi sportivi (campi da padel) nei termini stabiliti dalla convenzione sottoscritta con la Direzione Lavoro Giovani e Sport.
 - Velodromo Maspes - Vigorelli, verranno completate le opere di riqualificazione dell’impianto sportivo. In particolare, a seguito del parere favorevole della soprintendenza, occorrerà intervenire sui parapetti.
 - Parco pubblico: verranno completate le operazioni di bonifica e le connesse opere a verde. In particolare, si porterà a termine una porzione di parco a confine con il Centro Congressi Fiera.
 - Nuovo Comando di Polizia Locale: conclusi i lavori di bonifica delle aree e a seguito di pubblicazione del bando e dell’esito della relativa gara d’appalto pubblica, verranno avviati i lavori dell’edificio, la cui durata è prevista in 18 mesi.
 - Parco Monte Stella: verranno avviate a esito delle valutazioni da parte della Commissione del Paesaggio e della locale Soprintendenza le attività relative alla riqualificazione del parco, secondo le indicazioni del Municipio 8 e della Direzione Verde e Ambiente.
 - Lotti Rd e Re: proseguiranno i lavori per la realizzazione degli edifici privati su Largo Domodossola e delle connesse aree pedonali e verdi asservite all’uso pubblico.
- Accordo di Programma Fiera Polo Urbano: dopo l’approvazione dello Studio di coordinamento progettuale unitario (SCPU), aggiornato da ultimo con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024, presentato da Fondazione Fiera Milano, sono in corso di realizzazione un edificio terziario e un edificio ricettivo sulle aree dell’ex parcheggio di Viale Scarampo, di cui si prevede la conclusione entro il 2026.
 - Nuovo Centro Produzione Rai: rispetto alle precedenti previsioni del 2020, Fondazione Fiera Milano all’interno della proposta di variante allo SCPU presentata nel 2023 e successivo aggiornamento approvato con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024, ha previsto la collocazione del nuovo Centro di Produzione RAI TV nei pressi delle aree Gattamelata/Carlo Magno (MiCo. nord) nonché l’insediamento di funzioni compatibili (studentati, accademie ecc.).



7.3



15.3

- Accordo di Programma/PII Cascina Merlata: nel corso del triennio 2025/2027 è prevista la conclusione degli interventi residenziali (edilizia ad affitto calmierato, privata, libera e convenzionata). Riguardo le opere pubbliche, proseguiranno i lavori di realizzazione del **nuovo Plesso Scolastico** e di Piazzale Cimitero Maggiore che si concluderanno entro il 2026. A seguito della consegna delle aree comunali a nord di Via Barzaghi ad ATM S.p.A., è stata avviata la procedura tesa alla realizzazione del deposito di bus elettrici ed eventualmente a idrogeno, che dovrebbe concludersi entro dicembre 2026. Inoltre, sulle residuali aree comunali presenti lungo le Vie Barzaghi, Triboniano e Jona verranno avviati gli studi di fattibilità volti alla realizzazione di funzioni **d'interesse pubblico**, come la ricicleria AMSA, un'area polifunzionale per la Protezione Civile e il deposito materiale del Nucleo di Intervento Rapido (NU.I.R.) del Comune di Milano, nonché delle aree comunali che verranno destinate a parco o a verde elementare.
- PII Pasubio Feltrinelli: a seguito della consegna nel 2023 al Ministero per i Beni Culturali dell'area di proprietà comunale all'interno del PII, prospiciente all'area privata dove è sorta la Fondazione Feltrinelli, proseguiranno i lavori per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza, la cui inaugurazione è prevista entro il 2025.
- Intervento Via Pestagalli: proseguirà l'istruttoria finalizzata all'approvazione dell'Atto integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta in data 23/11/2009 tra il Comune di Milano e la Società Generali Immobiliare Italia SGR S.p.A. per la regolamentazione dell'incremento del fabbisogno di aree e dotazioni per servizi pubblici conseguente alla modifica della destinazione d'uso e alla realizzazione del complesso immobiliare sito in Via Pestagalli 45, che prevede tra le opere pubbliche da realizzare a scomputo la riqualificazione del tratto di Via dei Pestagalli, dalla rotatoria di Via Manzù fino a Via Medici del Vascello.

Nel 2025 proseguiranno le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord e del PA di iniziativa privata San Leonardo e delle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano. In merito al Piano Attuativo Obbligatorio PA2 - Natta sud, l'Operatore ha ritirato la proposta preliminare anticipatamente rispetto alla conclusione dell'istruttoria e ha contestualmente presentato la proposta definitiva, della quale proseguirà la relativa istruttoria. Si prevede l'adozione e approvazione dei Piani a seconda dello stato di avanzamento delle proposte da parte degli operatori.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Nel 2025 proseguiranno le attività relativamente a procedimenti avviati in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione e il rilascio del titolo edilizio sono in corso/programmati, previa verifica delle conformità urbanistiche. Tra questi si evidenziano i seguenti:

- Permesso di costruire convenzionato Via Spagnoletto.
- Permesso di costruire convenzionato Via Savona 105.
- Permesso di costruire convenzionato Via Litta Modignani A S.N.C.
- Permesso di costruire convenzionato Via Zecca Vecchia 3.
- Permesso di costruire convenzionato Via Cevedale 5.
- Permesso di costruire convenzionato Via Morghen Raffaello 10.
- Permesso di costruire convenzionato Via Trentacoste Domenico 8.
- Permesso di costruire convenzionato Via Bergognone 40.
- Permesso di costruire convenzionato Via Maderna Bruno 15.
- Permesso di costruire convenzionato Via Ponti Ettore 8.

- Permesso di costruire convenzionato Via Grosio 9.
- Permesso di costruire convenzionato Via Vochieri Andrea.
- Permesso di costruire convenzionato Via Barona 33.
- Permesso di costruire convenzionato Via Amidani Vincenzo 15/19.
- Permesso di costruire convenzionato Via Crescenzago 99.
- Permesso di costruire convenzionato Via Campazzino 12.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Valsolda 13.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Alberico da Barbiano 17.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Cavriana 26.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Taggia 15.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Ripamonti 248.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Iseo snc.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Gonzaga snc.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Ripamonti 406.
- Permesso di Costruire convenzionato Viale Toscana 27.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Toffetti 92.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Morivione 5.
- Permesso di Costruire convenzionato Viale Umbria 37.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Giambellino 115.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Pitteri 8.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 1 Viale Doria Andrea 54/56.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 1 Via Serio.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 2 Ambito Loreto.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 2 Ambito Crescenzago.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- **destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.:**
le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate preferibilmente nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme, effettuate con i DUP approvati, si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. Verranno valutati interventi finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture verdi e blu, così come previsto dal Piano dei Servizi;
- **acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree,** anche in forza di piani urbanistici.

Le attività prevedono, in particolare, l'attivazione di nuovi interventi e la conferma di quelli in esecuzione già approvati ma non ancora perfezionati:

- **PII Montecity Rogoredo:** il Comune di Milano stipulerà con il Conservatorio di Milano apposito separato atto volto a trasferire al medesimo Conservatorio il diritto di superficie gratuito per la durata non inferiore a 90 anni, previo aggiornamento e rielaborazione del piano economico finanziario, sulle aree di proprietà comunale catastalmente identificate al Foglio 587, mappali 61, 178, 179 e 180 e al Foglio 616, mappali 396, 397, 398 e 401, con la condizione che per tutta la durata del diritto di superficie il Conservatorio non potrà cedere il diritto stesso a soggetti terzi, come indicato nella Deliberazione di Consiglio Comunale 30/2022 di approvazione del PAVI 2022, nella quale è altresì indicata la modalità di determinazione del valore delle aree per eventuale acquisto da parte del Conservatorio.
Tra le aree di proprietà di terzi interessate dalle opere infrastrutturali previste nel PII e nello specifico l'ampliamento dello svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST e la nuova tramvia tra la stazione FS Rogoredo e la M4 Forlanini, sono presenti aree di proprietà della Città

Metropolitana di Milano, già individuate dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 54 del 02/11/2020 e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 27/05/2021.

A seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 09/01/2023 avente a oggetto lo "Schema di Convenzione Quadro tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano ai sensi dell'art. 30 del TUEL per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi", si è avviato un Tavolo congiunto dedicato alla ricognizione e disamina delle aree/edifici oggetto di possibile permuta tra i due enti a partire dal PII, ai fini dell'acquisizione delle suddette aree funzionali alla realizzazione delle infrastrutture, nel quale si è valutato di procedere tramite permuta con l'area individuata al nuovo catasto urbano del Comune di Milano al Foglio 278, particella 846, già in uso da parte di Città Metropolitana e occupata da tensostruttura dedicata ad attività sportive giovanili, come da integrazione PAVI 2023.

- PA8 Via Novate: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.10 Norme di attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, il mappale interessato potrà essere oggetto di frazionamento e articolato in area per urbanizzazione primaria e area per urbanizzazione secondaria, si prevede la cessione da parte dell'operatore di porzione del mappale 28 del Foglio 15 per una superficie minima di mq. 12.096, come previsto nel PAVI 2022.
- PA3 (Viale Molise) - ex Macello: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.5 Norme di Attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, saranno puntualmente verificati e/o rettificati i riferimenti catastali inerenti alla retrocessione del diritto di superficie (e quindi la ricostituzione della piena proprietà comunale) già previsti nel PAVI 2024 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023) e modificati come segue nel PAVI 2025: mappale 65 e parte dei mappali 25, 27, 28, 29, 30, 31, 55, 56, 58, 59, 60, 64, 66, 67, 80, 91, 92, 103, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 142, 190, 195 del foglio 484 e su parte dei mappali 12, 13, 19, 33, 34, 35, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 68 del foglio 485, per un'estensione di minimo mq 46.079.
- PA5 P.le Lugano: saranno acquisite aree in cessione destinate a verde, pari a mq 5.110, e per nuova viabilità, pari a mq 3.516, per un totale complessivo di mq 8.626, come rettificato nelle integrazioni al PAVI 2024 approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024.
- PA Farini-Valtellina: nell'ambito del Piano Attuativo (PA) Farini-Valtellina verrà acquisita a titolo gratuito un'area di circa 23.571 mq (Foglio 108, Mappali 74 parte, 84, 286 parte, 301 parte, 305), più estesa rispetto alle superfici indicate nel PAVI 2022 destinata a verde e spazi pedonali. Con le nuove aree a verde, che proseguiranno nel parco previsto allo scalo Farini, verrà riqualficata l'area comunale di Via Valtellina 25, consentendo il collegamento ciclo-pedonale con Via Pepe. L'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di PA. Successivamente, in sede di approvazione/stipula della Convenzione urbanistica i singoli mappali saranno oggetto di specifica definizione o ulteriore frazionamento, come previsto nel PAVI 2022 e rettificato nel PAVI 2025.
- PA Farini-Unità Scalo e San Cristoforo: nell'ambito del PA Farini – unità Scalo e S. Cristoforo (per il quale entro la fine del 2024 è prevista la presentazione della proposta definitiva), verrà acquisita a titolo gratuito, in anticipo rispetto alle altre aree oggetto di cessione per urbanizzazione primaria e secondaria, l'area costituita dal mappale 489 del foglio 220 di mq. 1.230 consistente in porzione della esistente via Messina, come inserita nel PAVI 2025.

Inoltre, in forza della convenzione sottoscritta in data 28/10/2022 tra l'Amministrazione, FS Sistemi Urbani S.r.l. e Spv Linea M4 S.p.A., FS Sistemi Urbani S.r.l. ha messo gratuitamente a disposizione del Comune e quindi di SPV Linea M4 S.p.A. un'area di circa mq 6.954 rettificata rispetto al PAVI 2022 come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 96 del 05/12/2022, per l'immediato avvio dei lavori inerenti la realizzazione della passerella ciclopedonale e, più in generale, dell'opera infrastrutturale metropolitana, sino alla sottoscrizione della convenzione urbanistica del Piano attuativo relativo alla Zona Speciale Farini e San Cristoforo (o di altra apposita convenzione a titolo di anticipazione di dotazione territoriale pubblica). L'area è inclusa tra quelle complessivamente destinate a parco pubblico.



La detenzione a titolo gratuito dell'area avrà durata sino alla sottoscrizione della convenzione urbanistica del Piano attuativo relativo alla Zona Speciale Farini e San Cristoforo. Con la sottoscrizione della convenzione urbanistica del Piano attuativo o di altra apposita convenzione a titolo di anticipazione di dotazione territoriale pubblica, FS Sistemi Urbani S.r.l. (o suoi aventi causa) provvederà a cedere a titolo gratuito, a titolo di dotazione urbanistica complessiva di aree e attrezzature pubbliche e di uso pubblico, la proprietà dell'area al Comune di Milano.

- **PA Greco-Breda:** il piano, in continuità con il progetto "L'innesto" vincitore del concorso Reinventing Cities, prevede un nuovo disegno urbanistico per dare attuazione alle previsioni del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano di Governo del Territorio (PGT) e consentire lo sviluppo del nuovo disegno urbanistico del piano. Verrà istruita la procedura volta, tramite l'istituto della permuta, alla cessione in piena proprietà da parte del Comune di aree di 3.206 mq, corrispondenti al sedime stradale di Via Breda (Foglio 108, Mappale n.c.), riservandosi sulle stesse il diritto di costituire una servitù all'uso pubblico limitatamente alla parte che sarà destinata a uso pedonale e contestuale acquisizione in piena proprietà di aree di proprietà del soggetto proponente destinate a nuova viabilità per 6.069 mq (Foglio 107, Mappali 72 parte, 100 parte, 133), previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permuta. L'identificazione e l'esatta dimensione delle aree sarà precisata in sede di pianificazione attuativa, come previsto nel PAVI 2022. L'attuazione del Piano consentirà la realizzazione di nuove aree a verde e pedonali, anche per connettersi alla stazione ferroviaria, per un totale di ca. mq 38.900, di cui mq 29.308 da acquisire a titolo gratuito, come indicato nel PAVI 2025.
- **PA Romana:** verrà completata l'istruttoria del Piano Integrato di Intervento - che si coordina con l'intervento già in realizzazione dello studentato presso la sede del Villaggio Olimpico nonché la realizzazione della cabina elettrica primaria a servizio dell'intero scalo. Il PII prevede aree in cessione a titolo gratuito da destinare a verde, spazi pedonali e aree per servizi, per complessivi ca. 99.486 mq, comprensivi di aree per parcheggi pubblici pari a ca. 12.902 mq e di 86.584 mq di aree a verde e la realizzazione di una struttura scolastica esternamente allo scalo. Complessivamente le aree in cessione e da asservire ammontano a ca. 134.700 mq. Le previsioni illustrate sono state oggetto di aggiornamento nel PAVI 2024.
- **Via Cefalù - PR Gallarate, PA Cefalù-Vergiate, PA Gallarate 279:** nell'ambito degli interventi urbanizzativi collegati con i Piani Attuativi Cefalù-Vergiate e Gallarate 279 (in fase di proposta iniziale) e con il PR Gallarate (già approvato), l'Amministrazione intende accorpate al demanio stradale - ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22 della L. 448/1998 - le porzioni di Via Cefalù non ancora di natura pubblica, al fine di attivare un progetto di riqualificazione e risagomatura dello stesso asse per favorire la connessione di percorsi locali destinati principalmente alla mobilità lenta, come indicato nel PAVI 2025.
- **Via Natta – PA2 Obbligatorio – Sud:** procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
- **Via Falk 28 - PA San Leonardo:** procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
- **PII MIND:** con l'approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale A04 e A06, previsti dal PII per l'attuazione del Piano sono state meglio definite le **aree in cessione gratuita al Comune di Milano insistenti su tali stralci (area in Via Cristina Belgioioso, foglio 3: mappali 279, 313; foglio 4: 276, 291 parte, 402 parte, 404 parte, 424, 412 parte, 434, 435, 445 parte, 267, 274, 418, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 427, 428, 429, 430, 431, 433, 411, 413, 415, 412, 414 parte, 280 parte, di mq 4.250 circa). L'esatta individuazione catastale avverrà successivamente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione.**

In linea con le previsioni del PII MIND, è prevista la cessione gratuita di un'area da parte del soggetto attuatore al Comune di Milano destinata in parte a opere di urbanizzazione primaria (viabilità) e in parte secondaria (parcheggio a raso). L'area (via Cristina Belgioioso; foglio 6 mappali 238parte, 470,471,475; foglio 27 mappali 760,761,762, mq 3.200 circa) è stata identificata quale migliore localizzazione per la realizzazione, da parte di Unareti SpA, di una cabina elettrica primaria funzionale sia a Mind che al contesto urbano circostante. L'intervento è subordinato all'individuazione da parte del soggetto attuatore di un'area equivalente, interna al PII MIND, da cedere all'Amministrazione comunale quale compensazione della porzione di

urbanizzazione secondaria sottratta dalla cabina. Alla luce di tale previsione, in seguito all'acquisizione gratuita, si provvederà a cedere/concedere a titolo oneroso la proprietà/ il diritto di superficie (per un massimo di 90 anni) a Unareti SpA, come indicato nel PAVI 2025.

Coerentemente con le previsioni del PII MIND, e come precisato nella Convenzione per l'attuazione della nuova stazione ferroviaria Mind Merlata, si prevede la cessione gratuita al Comune di Milano della c.d. "passerella MIC" (via Cristina Belgioioso; foglio 5/24/25: mq 2.800 circa). Tale opera aerea - la cui rifunzionalizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, custodia e monitoraggio di adeguata funzionalità, resteranno in capo al soggetto attuatore per 99 anni dalla sottoscrizione della convenzione urbanistica - verrà identificata catastalmente nelle successive fasi di progettazione/lavori, come indicato nel PAVI 2025.

Inoltre, in linea con quanto previsto dalla Convenzione del PII MIND nonché a seguito di espressa autorizzazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (nota prot. M.0091211-P del 26.06.2012), a parziale modifica del PAVI 2021 (le cui integrazioni sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 103 del 02.12.2021), è prevista la cessione gratuita da parte di ANAS al Comune di Milano delle aree interessate da viabilità esistente o ex aree stradali oggetto di riqualificazione secondo le previsioni del PII MIND (area sita in Via Belgioioso e Via Stephenson; foglio 27, mappali 480, 488, 479, 481, 487, 484, 485, 486, 482, 483, 572, 577, 427, 566, 573, 574, 670, 561, 407, 560, 559, 77, 150, 151, 152, 139, 140, 229, 138, 227, 86, 74,73, 594, 591, 460, 461, 462, 459, 63, 104, 105, 590, di circa mq 16.500) . ANAS e Comune di Milano individueranno il destinatario finale degli effetti del contratto o di parte di essi, ai sensi dell'art. 1411 del codice civile. Infine, a esito degli sviluppi progettuali relativi in particolare ad alcune opere di urbanizzazione nonché al riassetto dei parcheggi di uso pubblico, non è più prevista la cessione gratuita al Comune di Milano di alcune aree destinate a opere di urbanizzazione primaria, che saranno invece asservite a uso pubblico a tempo indeterminato. Le aree, la cui superficie è pari a circa 10.000 mq (Foglio 27, mappali 159, 146, 143, 552, 586, 763 parte, 631, 564, 145), verranno meglio identificate nei successivi livelli progettuali.

- Via Zecca Vecchia, 3: trattasi di opera di urbanizzazione già oggetto di inserimento in precedenti PAVI (PAVI 2019 approvato con Delibera del Consiglio Comunale 33 del 24/09/2018, PAVI 2020 approvato con Delibera di Consiglio Comunale 5 del 5/03/2020 e integrazione al PAVI 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale 54 del 2/11/2020 e PAVI 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 103 del 02/12/2021) i cui dati catastali sono stati modificati a seguito dei frazionamenti delle aree oggetto di permuta (da foglio 388 mappale 424 parte a foglio 388 mappali 428 e 429), approvati con le integrazioni al PAVI 2024 (Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024).
- Bovisa: nell'ambito dell'intervento "Bovisa Goccia" il Comune di Milano intende procedere all'acquisizione delle aree di proprietà di RFI, interessate dal progetto della cosiddetta "corniche", come da approfondimenti progettuali successivi anche alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune, Regione Lombardia, Politecnico di Milano, RFI, Ferrovienord, Ministero delle Infrastrutture e Ministero dell'Università e Ricerca. Un'area di circa 2500 mq, di cui ai fogli 65 e 93, mappali 18/124, 125, 127, sarà acquisita, previa valutazione in ordine alla valorizzazione economica da effettuarsi a cura del competente Ufficio Comunale, come da integrazione PAVI 2023.
- **Porto di Mare: a seguito della Delibera Giunta Comunale n. 1299 del 24/10/2024 con cui le aree e gli immobili comunali di via Fabio Massimo, parte della Grande Funzione Urbana Porto di Mare, (via Fabio Massimo, aree/fabbricati, foglio 585 mappali 38, 41, 42, 66, 78, 83 parte, 84, 85, 86, 87, 91 parte, 92 parte, 94, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 142, 143, 146, 149 parte, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158; foglio 615 mappali 10, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 30 parte, 62, 63, 65, 67, 68, 70, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 151, 152, 218, 231 parte, 250 parte, 253 parte, 290, 311 parte, 318 parte, 324 parte, per mq 144.380 circa) sono stati inseriti tra le aree destinate al "Piano straordinario per la casa accessibile a Milano", al fine di proseguire con il percorso di rigenerazione anche dell'ambito di Via San Dionigi (Via San Dionigi, aree/fabbricati, foglio 615 mappali 11, 22, 25, 26, 29, 30 parte, 32, 35, 36, 38 parte, 50, 59, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 116, 117, 118, 133, 134, 137, 144 parte, 145 parte, 146, 147, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162,**

163, 164, 165, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 231 parte, 233, 234, 236, 239 parte, 240 parte, 252 parte, 265 parte, 266 parte, 267, 268 parte, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 284 parte, 285, 286 parte, 287 parte, 291, 292, 293, 299 parte, 322, per mq 134.640 circa), caratterizzato dalla presenza di immobili degradati e in diversi casi in disuso, l'Amministrazione Comunale intende pubblicare appositi bandi pubblici per la concessione in diritto di superficie, per un massimo di 90 anni, anche per fasi e/o per lotti. Le aree di Via San Dionigi, dal punto di vista urbanistico sono disciplinate quale ambito di rinnovamento urbano – rigenerazione ambientale e verde di nuova previsione – pertinenza indiretta. L'esatta perimetrazione e il corrispettivo del diritto di superficie verranno definiti in fase di redazione del bando. Al fine di favorire la rigenerazione dell'ambito, anche per rendere maggiormente fruito e fruibile il Parco, si intende favorire la destinazione degli ambiti di proprietà comunale a finalità di interesse pubblico, collettivo, a condizioni economiche di accesso favorevoli alla fruizione da parte dei cittadini: gli interventi di riqualificazione coerenti con tali finalità potranno trovare anche opportuni strumenti di valorizzazione nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica, anche a compensazione totale o parziale del valore del diritto di superficie.

- **acquisizioni di terreni e perequazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni, nonché delle cessioni da effettuare, previste nei DUP e nel PAVI 2024 e precedenti. In particolare:
 - in attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle NdA del PdR “*ambito della perequazione urbanistica*” individuate nella tavola S.02 “Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità”; Aree di proprietà di soggetti privati, come specificato in PAVI precedenti e integrate nel PAVI 2025:
 - Area in Via Pantaleoni, Fg. 19 mappali 535-538-539.
 - Area in Via Airaghi, Fg 327 mappali 3-26.
 - Area in Via Virgilio Ferrari, Fg. 607 mappale 378.
 - Area in Via Luraghi, Fg. 456 mappali 137 -139.
 - Area in Via Bormio snc, Fg. 88 mappali 58-181-161-166.
 - Area in Via Pannunzio, Fg. 91 mappale 293.
 - Area in Via Cascina Barocco, Fg 417/ mappale 10 203-205.
 - Area in Via Gallarate, Fg 58 mappali 84 - 408 - 410 - 412 – 414.
 - Area in Via Cascina Bianca, Fg 626 mappali 201-212 (PAVI 2025).
 - Area in Via Padre Giovanni Semeria, Fg 147 mappale 661 (PAVI 2025).
 - Area in Via Assietta/Via Litta Modignani, Fg 13 mappale 238 e Fg 37 mappali 34/p – 35/p (PAVI 2025).
 - Area in Via Borgomainero, Fg. 360 mappale 260 (PAVI 2025).
 - Area in Via Antonio Mosca, Fg. 414 mappali 91-246-248-90-250 (integrazione mappali PAVI 2025).
 - Area di Via San Mamete, Fg. 87 mappali 257 – 258 (PAVI 2025).
 - Area in Via Virgilio Ferrari, Fg 581 mappali 404-406-338-391-392-441-443-436-439-440-442 e Fg 607 mappali 173-424-422 (gli ultimi due mappali sono oggetto di integrazione nel PAVI 2025).
 - Area in Via Scanini, Fg 328 mappali 324-235-236 (PAVI 2025).
 - Area in Via Caldera, Fg 329 mappali 288-291-292-294-296-297-298-299-302-303-304-309-310-311-422-423-432-437-480-482-484-486-488. Mappali integrati nel PAVI 2025: 307-308-467-469-474-506-507-508-509.
 - Area in Via San Romanello, Fg 286 mappali 334-336 (PAVI 2025).

- Area in Via Airaghi/Via Fantasio Piccoli, Fg 328 mappali 447-16, Fg 329 mappali 554-553-169 (PAVI 2025).
 - Area in Via Giuseppe Monti/Via Muggiano, Fg 496 mappali 231-107-213 (PAVI 2025).
 - Area in Via Chiasserini, Fg 35 mappali 135-136-137-153 (PAVI 2025).
 - Area in Va Ernesto Rossi, Fg 542 mappale 484 (PAVI 2025).
 - Area in Via Teocrito, Fg 147 mappali 730-362-728-729 (PAVI 2025).
 - Altre eventuali piccole aree, a pertinenza indiretta, oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati;
- **alienazione aree edificabili/diritti volumetrici**: si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite in DUP e PAVI o Piani precedenti.
- **Alienazione dei diritti edificatori comunali perequati**: il PGT vigente prevede il riconoscimento di diritti edificatori perequati e il loro trasferimento dalle aree a pertinenza indiretta, individuate dal Piano dei Servizi, alle aree a pertinenza diretta del Piano delle Regole con la tecnica della perequazione alle quali è riconosciuto un indice di edificabilità territoriale (IT) unico pari a 0,35 mq/mq da applicare anche alle aree di proprietà comunale. A seguito dell'approvazione dei valori di alienazione dei diritti comunali e dell'approvazione degli indirizzi per la vendita mediante asta pubblica dei diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, sono stati stipulati contratti di vendita con gli aggiudicatari vincitori del bando di gara e proseguono i perfezionamenti dei contratti di vendita dei diritti edificatori rimasti invenduti con i concorrenti aggiudicatari proclamati a seguito dello scorrimento della graduatoria. Nell'ambito della vendita con bando pubblico di una quantità di mq. 32.000 di superficie lorda (SL) di diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione 30 del 21/04/2022, sono stati stipulati gli atti pubblici di vendita con i soggetti risultati aggiudicatari, secondo le modalità e i termini approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale 1547 del 28/10/2022. Nei contratti di vendita, pertanto, i soggetti aggiudicatari hanno assunto anche l'obbligo di presentare idoneo titolo abilitativo edilizio finalizzato all'atterraggio dei diritti edificatori entro il termine di 18 mesi decorrente dalla data della stipulazione dell'atto di compravendita nonché l'obbligo, decorso detto termine e in mancanza di presentazione di idoneo titolo abilitativo, di alienare, nei successivi 18 mesi, i diritti edificatori a terzi a un prezzo pari o inferiore a quello finale di aggiudicazione risultante dall'esito della gara, con diritto di prelazione del Comune di Milano. Verificato che nell'annualità di riferimento non sussistono previsioni di utilizzo dei diritti edificatori alienati con il suddetto procedimento di evidenza pubblica, non si ritiene di destinare risorse finanziarie per l'esercizio del diritto di prelazione riconosciuto in capo all'Amministrazione Comunale.
 - **Programma "Reinventing Cities"**: proseguono le attività propedeutiche alle alienazioni previste dal programma descritto nella sezione "*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici*", prima edizione (Via Serio, Viale Doria) e seconda edizione (P.le Loreto, Nodo Bovisa, Via Civitavecchia "Crescenzago"). Per la seconda edizione con l'adesione al bando si è ritenuto che la valorizzazione ottimale possa essere perseguita facendo ricorso all'istituto della costituzione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni per Piazzale Loreto (parte in soprasuolo e sottosuolo), Nodo d'Interscambio Bovisa (Unità Comune di Milano). Per il complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise: concessione del diritto di superficie, per una durata massima di 30 anni. Per Via Civitavecchia "Crescenzago" è prevista la concessione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni e il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale (8.216 mq) all'interno del sito per l'insediamento di funzioni urbane libere ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8, comma 5, delle Norme di Attuazione del PS per le aree destinate a ERS. Si potrà procedere con la vendita di diritti edificatori necessari all'attuazione

dell'intervento, prevedendo di poter utilizzare anche le quote di diritti edificatori residui previsti per l'intervento di Via Serio (Interventi inseriti in PAVI 2008, 2013, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e nel PAVI 2022 relativamente a ERS Crescenzago).

- Via Farini 25/A e Via Farini 25/B: ai sensi dell'art. 2.2.2 e 2.3.5 delle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) dell'Accordo di Programma (AdP) Scali Ferroviari il Comune di Milano risulta titolare di diritti volumetrici pari a 981 mq di Superficie Lorda (SL) totale, di cui 245 mq destinati a Edilizia Residenziale Sociale (ERS). Tali diritti volumetrici di spettanza del Comune, saranno oggetto di alienazione, come indicato nel PAVI 2023, tramite procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi e separati atti.

- **concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale**: come già indicato nei precedenti DUP, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà, favorendo l'assegnazione del diritto di superficie delle cascine fino a 90 anni, mediante bando a evidenza pubblica. L'assegnazione comporterà il recupero degli immobili e l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo. In alternativa, previo espletamento di una procedura a evidenza pubblica, sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una Convenzione con l'Amministrazione Comunale recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

Saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es. agricoltura didattica, agricoltura innovativa), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.

Nel triennio 2025/2027 si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine, pubblicando nuovi bandi e proseguendo il percorso di convenzionamento:

| Cascina | Indirizzo | Foglio | Mappali |
|-----------------------------|----------------------|---------------|--|
| Nosedo | Via San Dionigi 78 | 612 / 614 | 45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-108-13 |
| Sella Nuova | Via Sella Nuova | 421 | 28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 parte-91-118 |
| Monterobbio | Via San Paolino | 577 | 33-34-35-36-37-38-50 |
| Carpana (parte) e Carpanino | Via San Dionigi 121 | 615 | 48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294 |
| Casotto | Via Fabio Massimo 25 | 585 | 89 parte-90-91-92 parte-93-148-150-152 |

In considerazione delle finalità e degli obiettivi sottesi agli avvisi pubblici per la concessione in diritto di superficie delle cascine comunali - che prevedono l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche o di interesse pubblico e generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo – verrà concessa, ai soggetti aggiudicatari di tali bandi, la possibilità di costituire ipoteca sui beni in diritto di superficie, limitatamente alla durata del diritto stesso.

- **modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni**: si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nei DUP precedenti, nonché la programmazione di nuove attività. Inoltre, si prevedono le seguenti nuove attivazioni:
 - Morelli 6: acquisizione di aree per l'ampliamento del sedime stradale (PAVI 2021).

- Via Caldera 129: acquisizione gratuita di aree verdi (PAVI 2020).
- Via Bonomi 6: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via Barnaba Oriani 58-60: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via San Bernardo 47: aree da asservire all'uso pubblico e cessione di aree già agricole al patrimonio demaniale comunale (PAVI 2021);

- **rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata**: i vincoli convenzionali inerenti al prezzo massimo di cessione e i requisiti soggettivi degli assegnatari delle unità abitative e loro pertinenze possono essere rimossi anticipatamente alla scadenza della Convenzione, in applicazione del combinato disposto dell'articolo 31, commi 49 bis e 49 ter, della L. 448/98 e articolo 1.2 e 6 della Deliberazione del Consiglio Comunale 42 dell'11/10/2010, esclusivamente per le seguenti tipologie di edilizia residenziale convenzionata:

- edilizia residenziale pubblica in vendita o in locazione di cui all'articolo 31, comma 45, della L. 448/1998, realizzata su aree di proprietà comunale, all'interno dei Piani di Zona L. 167/62 ovvero delimitate ai sensi dell'articolo 51 della L. 865/71, cedute in diritto di proprietà o di superficie e convenzionate con il Comune, ai sensi dell'articolo 35 della L. 865/71 o dell'articolo 8 della L. 10/1977 per prezzo massimo di vendita/canone di locazione e requisiti soggettivi degli assegnatari;
- edilizia residenziale in vendita (convenzionata ordinaria e agevolata): interventi realizzati su aree private disciplinate da Convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 18 del DPR 380/2001 per prezzo massimo di vendita e requisiti soggettivi degli assegnatari, e interventi realizzati in attuazione alla disciplina della Deliberazione di Consiglio Comunale 42/2010 e ai criteri stabiliti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 20/2015.

Tale disciplina non si applica ai convenzionamenti di alloggi di edilizia residenziale sociale, comprese le strutture di residenze universitarie, realizzate sia in attuazione del Piano delle Regole sia del Piano dei Servizi del PGT;

- **valorizzazione immobiliari**: proseguirà l'attività di valutazione sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali;
- **opere di urbanizzazione**: nel triennio 2025/2027 proseguiranno le attività relative agli interventi già oggetto di programmazione nel 2024.

Entro la fine dell'anno 2025 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|----------------------------------|--|--------------------------|---|
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | SCIA ALTERNATIVA A PDC PIAZZA LEONARDO DA VINCI: OPERE DI COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA | SECONDARIA | 23.851,54 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PIAZZA LEONARDO DA VINCI: RIQUALIFICAZIONE VERDE ESISTENTE | SECONDARIA | 880.412,94 |
| STRADE E PARCHEGGI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA CRESCENZAGO: ESTENSIONE COLLETTORE FOGNARIO REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE | PRIMARIA | 94.132,51 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA TRASIMENO, 67: OPERE COMPENSATIVE, RIQUALIFICAZIONE PARCO PUBBLICO | SECONDARIA | 121.436,37 |
| STRADE E PARCHEGGI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA ORTI: RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI VIA ORTI | PRIMARIA | 567.535,53 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA COMASINA 2: RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO PARCO PUBBLICO | SECONDARIA | 226.538,47 |

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|---|--|--------------------------|---|
| OPERE A VERDE | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA CABELLA: PARCO PUBBLICO | SECONDARIA | 124.218,65 |
| OPERE STRADALI | CONVENZIONE EX VARESINE VIA M. GIOIA/LIBERAZIONE (INCROCIO): OPERE STRADALI E FOGNATURA | PRIMARIA | 425.281,60 |
| OPERE A VERDE | SCIA ALTERNATIVA A PDC VIA ZANOIA 1: PARCO PUBBLICO | SECONDARIA | 386.448,27 |
| AREA DESTINATA A BIKESHARING E VERDE STRADALE | RC1 - EX SCUDERIE DE MONTEL VIA FETONTE 16: OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PRIMARIA | 47.564,31 |
| OPERE STRADALI E VERDE | PII GARIBALDI REPUBBLICA VICOLO DE CASTILLA: OPERE STRADALI, FOGNATURA, ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OPERE A VERDE COMPLETAMENTO BAM | PRIMARIA | 532.756,50 |
| STRADE E PARCHEGGI | ADP PROGETTO PORTELLO VIALE ALCIDE DE GASPERI: NUOVO PARCO CON PARCHEGGIO | SECONDARIA | 1.298.555,68 |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI | PII MEREZZATE: SCUOLA PASQUALE SOTTOCORNO | DOTAZIONE STANDARD | 6.823.826,21 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII MEREZZATE: AREE A VERDE ATTREZZATO | SECONDARIA | 555.164,16 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII BARSANTI AUTARI: OPERE STRADALI VIA BARSANTI | PRIMARIA | 70.045,70 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII BARSANTI AUTARI: NUOVO TRATTO VIA AUTARI | PRIMARIA | 185.564,22 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII BARSANTI AUTARI: AREA VERE | SECONDARIA | 92.716,43 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII MEREZZATE: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 3.113.286,68 |

Entro la fine dell'anno 2026 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|---|---|--------------------------|---|
| VIABILITÀ STRADALE | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA CASTELVETRO - OSPEDALE BUZZI - URBANIZZAZIONE PRIMARIA | PRIMARIA | 55.706,00 |
| OPERE STRADALI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA BARONA 31-33: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 560.203,83 |
| OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PII GARIBALDI REPUBBLICA VIA GIOIA 20 - PARTE INGRE: OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PRIMARIA | 862.718,45 |
| OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PII GARIBALDI REPUBBLICA VIA GIOIA 20 - PARTE COIMA: OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PRIMARIA | 1.778.051,74 |
| STRADE E PARCHEGGI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA PARAVIA 5: RIQUALIFICAZIONE VIA CELIO | PRIMARIA | 340.890,08 |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA AMPERE, 20: RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO BALNEARE ROMANO | SECONDARIA | 357.926,66 |
| OPERE STRADALE E ARREDO URBANO | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA MARCO POLO- AMERIGO VESPUCCI: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 141.428,24 |
| OPERE STRADALI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA NICCOLINI, 8: RIQUALIFICAZIONE AMBITI VIA SARPI | PRIMARIA | 212.381,03 |

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| STRADE E PARCHEGGI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA COL MOSCHIN: RIQUALIFICAZIONE STRADALE VIA COL MOSCHIN | PRIMARIA | 491.463,45 |
| STRADE E OPERE A VERDE | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA ARGELATI: INTERSEZIONE VIA ARGELATI E VIA TORRE; PISTA CICLOPEDONALE | PRIMARIA | 210.504,98 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | SCIA CONDIZIONATA VIA PORLEZZA – GIULINI: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 107.930,31 |
| ACQUEDOTTO -IRRIGAZIONE | SCIA CONDIZIONATA VIA ARGELATI: RIQUALIFICAZIONE AIUOLA | PRIMARIA | 43.264,43 |
| OPERE STRADALI E OPERE A VERDE | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO L.GO TREVES: URBANIZZAZIONE PRIMARIA | PRIMARIA | 414.920,83 |
| STRADE E PARCHEGGI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO S. FEDELE 1-3: URBANIZZAZIONI PRIMARIE | PRIMARIA | 259.698,96 |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO S. FEDELE 1-3: URBANIZZAZIONI SECONDARIE | SECONDARIA | 5563,64 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO ANTEGNATI: RIQUALIFICAZIONE VIA ANTEGNATI STRADA – MARCIAPIEDE – PARCHEGGIO | PRIMARIA | 200.908,85 |
| STRADE | CONVENZIONAMENTO SARCA-VENOSTA: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 68470,68 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII FRIGIA RUCELLAI: NUOVI PARCHEGGI VIA FRIGIA | PRIMARIA | 301.876,54 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII FRIGIA RUCELLAI: NUOVA AREA VERDE VIA RUCELLAI | SECONDARIA | 751.702,65 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONE SIMENS VIA VIPITENO: VIA VON SIEMENS | PRIMARIA | 3.029.867,63 |
| STRADE E PARCHEGGI | ADP BESTA BICOCCA: URBANIZZAZIONI PRIMARIE UCP 2 - VIA CHIESE | PRIMARIA | 2.820.051,64 |
| STRADE, MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE | PII CALCHI TAEGGI: URB PRIMARIE LOTTO 1 | PRIMARIA | 2.491.599,12 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII CALCHI TAEGGI: URB PRIMARIE LOTTO 2 | PRIMARIA | 6.695.250,50 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | CONVENZIONAMENTO FLUMENDOSA 22: NUOVO GIARDINO SU VIA PALMANOVA E COLLEGAMENTO PEDONALE CON LA VIA FLUMENDOSA | PRIMARIA | 28.620,20 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO BUTTI: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 132.007,92 |

Entro la fine dell'anno 2027 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|--------------------|--|--------------------------|---|
| OPERE STRADALI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA DEI ROSPIGLIOSI 43: OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA | PRIMARIA | 707.277,19 |
| EDIFICI SCOLASTICI | ADP/PII MERLATA: ASILO | DOTAZIONE STANDARD | 17.059.604,03 |
| EDIFICI SCOLASTICI | PP PARCO (PRU PALIZZI): ASILO | DOTAZIONE STANDARD | 3.366.770,51 |

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|---|---|-------------------------------|---|
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | CONV. PASSERINI: PARCO | SECONDARIA | 249.500,24 |
| STRADE E PARCHEGGI | PDR GALLARATE 273: OPERE STRADALI | DOTAZIONE STANDARD | 3.225.440,87 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PDR GALLARATE 273: PARCO | SECONDARIA | 1.670.244,12 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII STEPHENSON 8: PARCO | SECONDARIA | 436.161,58 |
| OPERE A VERDE E STRADALI (PONTE, PISTA CICLOPEDONALE) | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA MEUCCI 47: PISTA CICLOPEDONALE, PONTE E PARCO | SECONDARIA | 1.054.830,80 |
| STRADE E PARCHEGGI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA SAN CRISTOFORO / VIA TROYA: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 832.812,59 |
| OPERE A VERDE | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO EX RICICLERIA TROYA – MILIZIE: AREA VERDE | SECONDARIA | 278.483,76 |
| EDIFICI SCOLASTICI | PII CALCHI TAEGGI: ASILO | DOTAZIONE STANDARD | 3.486.896,86 |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI | PII EX MANIFATTURA TABACCHI: CENTRO ANZIANI | DOTAZIONE STANDARD | 1.289.778,10 |
| IMPIANTI SPORTIVI | PA BAGUTTA 2 (FATEBENESORELLE): NUOVO CENTRO NATATORIO | DOTAZIONE STANDARD | 4.982.677,89 |
| STRADE E PARCHEGGI | PA BAGUTTA 2 (FATEBENESORELLE): OPERE STRADALI | PRIMARIA | 228.896,80 |
| PARCO | CONV. BROGGI POLO LA MASA LAMBRUSCHINI: AREA VERDE | SECONDARIA (OPERE AGGIUNTIVE) | 65.507,10 |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI | PII CALCHI TAEGGI: NUOVO CAM | DOTAZIONE STANDARD | 2.367.290,90 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONV. VIA BRACCIO DA MONTONE: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 365.021,03 |
| MARCIAPIEDE | CONV. VIA ABBA: OPERE STRADALI, ILLUMINAZIONE | PRIMARIA | 7.023,90 |
| PERCORSO PEDONALE | PII MONTI SABINI: NUOVO PERCORSO PEDONALE COMPARTO B | DOTAZIONE STANDARD | 783.194,21 |
| PERCORSO PEDONALE | PII MONTI SABINI: NUOVO PERCORSO PEDONALE COMPARTO C | DOTAZIONE STANDARD | 3.737.936,34 |
| STRADA | CONV. ERODOTO, 4: OPERE STRADALI VIA ESOP | PRIMARIA | 294.666,96 |
| VERDE | CONV. F.LLI ZOIA: AREA VERDE | SECONDARIA (OPERE AGGIUNTIVE) | 39.670,43 |
| PARCO, MARCIAPIEDE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA | PII RICHARD: PIAZZA OHM | SECONDARIA | 282.722,36 |
| STRADE MARCIAPIEDE AIUOLE | CONV. VIA DEL PROGRESSO: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 274.254,05 |
| CONDOTTO DI FOGNATURA | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO ALZAIA N. PAVESE 78: COLLETTORE FOGNARIO | PRIMARIA | 94.132,51 |
| OPERE STRADALI E OPERE A VERDE | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA DELLA CHIUSA: OPERE STRADALI E A VERDE | PRIMARIA | 1.224.556,92 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA PASSERINI: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 424.388,90 |

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|--|---|--------------------------|---|
| OPERE STRADALI | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA GOLA: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 315.737,00 |
| OPERE STRADALI | SCIA ALTERNATIVA A PDC CORSO BUENOS AIRES 59: RIQUALIFICAZIONE STRADALE | PRIMARIA | 387.899,12 |
| OPERE STRADALI | SCIA ALTERNATIVA A PDC CORSO BUENOS AIRES 51: RIQUALIFICAZIONE STRADALE | PRIMARIA | 318.481,31 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII PORTA VITTORIA: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE | PRIMARIA | 685.117,96 |
| STRADE E PARCHEGGI | PA CANZI CRESPI (EX DE NORA): OPERE STRADALI | PRIMARIA | 719.090,60 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PA CANZI CRESPI (EX DE NORA): PARCO | SECONDARIA | 1.028.131,82 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII CALCHI TAEGGI: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 1.537.425,69 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII CALCHI TAEGGI: PARCO | SECONDARIA | 9.325.013,88 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII CALCHI TAEGGI: PARCO DELLE CAVE | DOTAZIONE STANDARD | 539.785,33 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII CALCHI TAEGGI: PARCO | SECONDARIA | 4.468.703,25 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA POLLINI: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 365.017,15 |
| STRADE E PARCHEGGI | ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE: PARCHEGGIO INTERRATO PIAZZALE CARLO MAGNO | DOTAZIONE STANDARD | 5.553.940,88 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO GORLINI 43: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 85.480,06 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE: PARCO | SECONDARIA | 995.940,63 |
| STRADE E PARCHEGGI E PARCO | PII MONETA: OPERE STRADALI E PARCHEGGIO | PRIMARIA | 944.868,81 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII BARONA: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 345.431,31 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII BARONA: PARCO E ARREDO URBANO | SECONDARIA | 65.252,03 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA PALERMO: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 209.376,37 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA BERRA 8: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 64.183,73 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | CONVENZIONAMENTO EX B2 BESOZZI-CAIANELLO: PARCO | SECONDARIA | 265.359,59 |
| PARCO | CONV. ERODOTO, 4: PARCO | SECONDARIA | 397.230,85 |
| STRADA | CONV. VIALE UMBRIA: OPERE STRADALI, ILLUMINAZIONE E FOGNATURA | PRIMARIA | 161.288,95 |
| STRADE E PARCHEGGI | CONVENZIONAMENTO SILLA 135: MARCIAPIEDE | PRIMARIA | 5683,62 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII AFFORI NORD: OPERE STRADALI | SECONDARIA | 722.011,16 |
| STRADE E PARCHEGGI | PII AFFORI NORD: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 237.832,07 |
| PARCHI, AREA VERDE ATTREZZATA, PARCHEGGI PUBBLICI IN SUPERFICIE E PIAZZE PUBBLICHE | ADP/PII MERLATA: STRADE, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | SECONDARIA | 17.676.316,27 |

| AMBITO TEMATICO | STRUMENTO URBANISTICO | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| AREA VERDE | ADP/PII MERLATA: AREA VERDE | SECONDARIA | 69.409,67 |
| AREA VERDE | ADP/PII MERLATA: ARE VERDE | SECONDARIA | 97.654,86 |
| STRADE, SOTTOSERVIZI, ILLUMINAZIONE | ADP/PII MERLATA: OPERE STRADALI | PRIMARIA | 47.854.796,43 |

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Consolidare l'indirizzo della valorizzazione della Memoria attraverso strumenti di progettazione e manutenzione del patrimonio storico architettonico e monumentale esistente.

Nell'ambito delle attività di progettazione finalizzate alla valorizzazione, riqualificazione e restauro conservativo delle fontane ornamentali e dei monumenti celebrativi, nonché della pianificazione e realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire e mantenere il corretto decoro dei manufatti, si evidenziano i seguenti appalti/interventi:

- **Interventi di Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B**

Nell'ambito delle priorità di intervento, verranno realizzati:

- restauro conservativo del Monumento dedicato a Giuseppe Giacosa situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
- restauro conservativo del Monumento dedicato a Gaetano Negri situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
- restauro conservativo del Monumento dedicato ad Antonio Stoppani situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
- intervento di recupero architettonico e potenziamento impiantistico della fontana storica situata nei Giardini 9 Novembre;
- restauro conservativo della Fontana del Verziere sita in Piazza Fontana;
- restauro conservativo del Monumento dedicato a Vittorio Emanuele II sito in Piazza del Duomo.

- **Interventi di Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto C**

In ottica pianificatoria in relazione allo strumento operativo generale con il quale possono essere garantite nel tempo sia le opere di manutenzione che quelle conservative o di innovazione impiantistica, si procederà con le fasi di progettazione propedeutiche all'approvazione del nuovo strumento che seguirà agli Interventi di Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B, attraverso il quale si potrà dare continuità anche agli interventi più importanti sul territorio cittadino e che coinvolgono le fontane ornamentali e il monumenti celebrativi collocati in piazze, parchi e giardini.



Grazie alla prosecuzione delle attività si potrà dare corso, fra tutti, ai seguenti interventi, stabiliti sulla base di priorità di intervento:

- recupero e messa a ricircolo della fontana monumentale di Viale Angelo Filippetti;
- valorizzazione e messa a ricircolo della fontana monumentale situata presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli fronte Palazzo Dugnani.

Consolidare l'indirizzo della Valorizzazione dell'Arredo urbano attraverso strumenti di progettazione del patrimonio esistente.

Nell'ambito delle attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, valorizzazione degli spazi pubblici, nonché della realizzazione delle necessarie opere tali da garantire e mantenere il corretto decoro dei manufatti, si evidenziano i seguenti appalti/interventi:

- **Piazze aperte in ogni quartiere - Accordo Quadro**

Lavori di definizione di spazi pubblici pedonali con aumento aree a verde in ambiti su cui si sta sperimentando la realizzazione di interventi tattici nei Municipi 2/4/9.

- **Riqualificazione di pavimentazione e arredo urbano in ambiti pedonali Accordo Quadro.**

Lavori di miglioramento dell'arredo urbano, sistemazione delle pavimentazioni lapidee e riqualificazioni urbane nei Municipi 1/5/2.

- **Piazze aperte in ogni quartiere - Lotto B - Accordo Quadro**

Lavori di definizione di spazi pubblici pedonali con aumento aree a verde anche in ambiti su cui si sta sperimentando la realizzazione di interventi tattici nei Municipi 1/5/8.

- **Interventi d'arredo urbano relativi a spazi pubblici - Municipi da 1 a 9**

Interventi di riqualificazioni di spazi urbani con una estensione fino a 450m² consistenti in demolizione superfici asfaltate e trasformazione in aree pedonali a raso con abbattimento barriere architettoniche; de-pavimentazione ove possibile con materiali drenanti/aree verdi e messa a dimora di alberature e pavimentazioni lapidee anche di recupero.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il diritto alla casa attraverso politiche abitative che mirino ad una razionalizzazione del patrimonio abitativo pubblico sia in termini di efficacia, sia in termini di efficienza, riducendo il numero di alloggi sfitti tramite interventi di riatto

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'obiettivo primario dell'Assessorato e della Direzione Casa è quello di lavorare allo **sviluppo di una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte articolate e multiple al bisogno abitativo dei cittadini milanesi**. Il tema abitativo riguarda l'edilizia pubblica popolare, il diritto all'accesso alla casa a prezzi accessibili per tutte le fasce della popolazione e il sostegno al mantenimento dell'abitazione.

Per quanto riguarda il patrimonio pubblico occorre proseguire alla sua riqualificazione e all'efficientamento energetico degli edifici in vista del miglioramento della qualità d'abitare, della cura dell'ambiente e dello spazio pubblico, anche in considerazione delle nuove risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2024/2026.

Il continuo aumento dei prezzi, in vendita e in affitto, necessita l'implementazione delle politiche abitative pubbliche orientate alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa in particolare, con la finalità di rispondere all'acutizzarsi della richiesta abitativa a canoni accessibili. Continueranno quindi le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, sia tramite la risposta pubblica, sia attraverso il sostegno del mercato delle locazioni a canone accessibile - contenendo al contempo la domanda di alloggi pubblici - mediante formule di intermediazione con i proprietari privati, con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili.

Per far fronte a tale necessità, a partire dai temi e dagli obiettivi contenuti nel documento *Una nuova strategia per la casa* del marzo 2023, verranno sperimentate nuove ipotesi di Partnership Pubblico/Privata, definite e previste dal Piano Casa Straordinario per la Casa Accessibile a Milano **approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1299 del 24/10/2024.**

Al fine di **potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale** si intende porre in atto le seguenti azioni:

- prosecuzione nello sviluppo del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso interventi di riatto rivolti sia alla riduzione del numero di alloggi attualmente non utilizzati, sia al recupero di quelli che progressivamente si rendono liberi. In tale ambito MM S.p.A., nella propria autonoma funzione di stazione appaltante definita dalla convenzione in data 30/06/2015, nonché dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 22/03/2019, procede all'affidamento

delle opere finanziate mediante accordi quadro conclusi attraverso gli istituti giuridici previsti dal quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 36/2023), utilizzando i procedimenti più idonei al fine di accelerare le procedure di aggiudicazione e realizzazione (procedure aperte, procedure negoziate, ecc.) per le corrispondenti soglie di rilevanza e nei limiti degli stanziamenti alla stessa assegnati;

- realizzazione, con le stesse modalità indicate al punto precedente, di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, nonché diffusi interventi di adeguamento tecnologico e messa a norma dei fabbricati con particolare riferimento alla manutenzione/sostituzione degli impianti ascensori, all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e altre normative tecniche, all'eliminazione o messa in sicurezza di parti contenenti amianto o FAV (Fibre Artificiali Vetrose) secondo specifiche pianificazioni redatte nell'ottica di un completo adeguamento del patrimonio e tenendo conto della relativa sostenibilità economica;
- realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa a uso sociale e sperimentazione di nuovi modelli gestionali per l'edilizia sociale, finanziata con risorse di varia natura (comunali, regionali, comunitarie ecc.):
 - Abitare in borgo per la riqualificazione degli immobili comunali di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco). Verrà avviata una nuova procedura di evidenza pubblica a seguito della presentazione della proposta ricevuta di Project Financing ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto alla quale è in corso la valutazione per eventuale successiva predisposizione degli atti di Giunta al fine della verifica di interesse pubblico (azioni MI 4.1.1.a e MI 3.1.1.a del programma PON Metro (Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane", ora POC Programma Operativo Complementare));
 - "Laboratorio di Quartiere" Renzo Piano (CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale).
- attuazione di un piano ventennale di efficientamento energetico del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) in collaborazione con il gestore del patrimonio abitativo, con altre Direzioni e altre Società Partecipate, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel Piano Aria e Clima; in particolare verranno avviati i lavori degli interventi di efficientamento energetico già inseriti in linee di finanziamento (CIPE, PNRR) o a valere su risorse PON METRO PLUS che si aggiungeranno a interventi realizzati a valere su Ecobonus 110% (ex D.L. 34/2020), e/o a valere sulla misura PNRR M7 – Investimento 17 "Strumento finanziario per l'efficientamento dell'edilizia residenziale pubblica (ERP)", finanziata dal Fondo Next Generation EU Italia. *Azione del PAC 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano";*
- manutenzione straordinaria per l'eliminazione di barriere architettoniche, coerentemente con il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA);
- partecipazione a bandi futuri di cofinanziamento statale, a valere su fondi da PNRR e simili per la rigenerazione di ulteriori ambiti cittadini periferici, con particolare riguardo all'efficientamento energetico: *Azione del PAC 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*, alla digitalizzazione, vista anche quale strumento per l'attuazione di politiche di coesione e inclusione sociale, all'innovazione tecnologica e allo sviluppo urbano di aree dismesse o comunque individuate per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana con approccio place-based;
- per attuare i progetti di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, sono stati avviati nuovi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e con le loro rappresentanze, dalla strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, il tutto in coordinamento con MM S.p.A., che gestisce tutte le fasi operative e il rapporto diretto con gli inquilini;
- sviluppo delle fasi successive al lancio della quarta edizione di "Reinventing Cities", grazie alla collaborazione tra Comune di Milano e C40 Cities, network che rappresenta 96 metropoli impegnate a confrontarsi e mettere in atto azioni di contrasto al cambiamento climatico. Milano prosegue così il suo impegno nel campo della rigenerazione urbana e ambientale seguendo le migliori pratiche innovative in ambito mondiale. La quarta edizione di Reinventing Cities vede la collaborazione del Comune di Milano con l'Agenzia del Demanio e ha messo a disposizione un immobile di proprietà comunale con una procedura di evidenza pubblica basata su un meccanismo di premialità legato in primo luogo alla qualità del progetto, alla sua innovazione (tramite co-housing, co-



7.3



11.1

working e co-living) e alla realizzazione di alloggi a canone convenzionato e posti letto per studenti. Il tema della casa a prezzi convenzionati avrà un ruolo centrale;

- nuova edizione del “progetto arredi”, in esecuzione di specifica Deliberazione di Giunta Comunale 416 dell’11/04/2024, con la finalità di mettere a disposizione degli inquilini non morosi degli alloggi ERP un contributo per l’acquisto di dotazioni per l’alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica, nonché per la realizzazione di specifici interventi finalizzati alla riqualificazione dell’immobile sotto il profilo della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico, della sicurezza e della massima fruibilità dell’alloggio anche da parte di persone con disabilità;
- perseguimento dell’obiettivo dell’efficientamento energetico del patrimonio residenziale pubblico attraverso progetti di manutenzione straordinaria che mirino all’abbattimento del dispendio energetico e all’ottenimento di certificazione energetica: *Azione del PAC 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”*.



7.3

Con la finalità di **migliorare la gestione amministrativa**, le azioni programmate sono le **seguenti**:

- **miglioramento** dei rapporti con l’utenza, anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per l’esposizione delle spese a carico dell’utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario;
- potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l’uso di nuove tecnologie, quali il videocontrollo mediante telecamere e la collocazione di dispositivi anti-intrusione e rafforzamento delle azioni di contrasto all’abusivismo, anche a seguito dell’adozione della Determinazione Dirigenziale 7120 del 06/09/2021 che ha individuato i partecipanti al Tavolo Tecnico istituito presso la Questura, in applicazione del “Piano Operativo di Azione per la prevenzione e il contrasto alle occupazioni abusive di alloggi di proprietà pubblica – edizione 2020” sottoscritto da Prefettura, Regione Lombardia, Comune di Milano, ALER Milano, MM S.p.A.. Con il medesimo provvedimento è stata formalizzata la costituzione del pre -Tavolo Tecnico come strumento di lavoro propedeutico al Tavolo Tecnico della Questura;
- prosecuzione delle attività volte al recupero delle morosità pregressa attraverso un complesso di azioni coordinate quali il costante aggiornamento della banca dati; il recupero delle anagrafi utenza non presentate a cura degli inquilini e la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con le Deliberazioni 27/2017 e 36/2020 con compensazione di debiti/crediti all’interno delle singole posizioni, oltre ad azioni transattive, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Comunale espresse con Deliberazione 1362/2018 e dell’ulteriore dettaglio dei criteri concordati con le organizzazioni sindacali degli inquilini, mediante l’accordo sottoscritto in data 23/10/2019 e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la citata Deliberazione 36/2020, nonché delle ulteriori indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale 1017 del 20/07/2023 e della Determinazione Dirigenziale 1662 del 03/03/2023;
- sviluppo di nuove azioni di riscossione nei confronti di tutti gli inquilini morosi con l’obiettivo di superare il criterio di eccezionalità di tali azioni che saranno, a regime, da considerarsi ordinarie; proseguiranno inoltre anche le azioni, già avviate sperimentalmente, mirate alla dichiarazione di decadenza nei casi previsti dalla legge nei confronti di soggetti morosi;
- consolidamento di un canale di confronto istituzionale con Regione Lombardia finalizzato a condividere ipotesi di aggiornamento normativo inerenti alla L. R.16/2016 e al Regolamento Regionale 4/2017, anche tramite partecipazione al tavolo tecnico con ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e con ALER Milano per la condivisione dei criteri di assegnazione e attribuzione punteggi;
- **pubblicazione di nuovi avvisi per l’assegnazione di unità abitative SAP (Servizi Abitativi Pubblici) anche tramite specifici avvisi per particolari categorie di alloggi [e/o destinatari] (stati di fatto - alloggi da ristrutturare, nonché, come previsto da recenti interventi normativi in materia, avvisi dedicati a persone con disabilità e avvisi dedicati al personale della Polizia Locale di Milano);**



11.1

- gestione dell'attività di assegnazione dei SAT (Servizi Abitativi Transitori) ex L.R. 16/2016, ivi compresa l'assegnazione ai sensi della L.R. 16/2016, articolo 23, comma 13, così come novellato da L.R. 8/2021 e L.R. 9/2022, con la messa a disposizione delle unità abitative a ciò destinate secondo la declinazione riportata nei rispettivi atti di programmazione (Piano Annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali per l'anno 2025– Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali per il triennio 2023/2025 e successivi atti di programmazione) e consolidamento della modalità di inoltro delle istanze attraverso la piattaforma informatica dedicata, che affiancherà la modalità cartacea;
- riordino del regime giuridico-patrimoniale e catastale di numerosi complessi di Edilizia Residenziale Pubblica, di cui alcuni già inseriti nell'ultimo Piano della Alienazioni e Valorizzazione (PAVI), realizzati su aree di proprietà del Comune di Milano dall'allora IACP Milano (ora ALER Milano) e da questi gestiti ininterrottamente, attraverso la costituzione del diritto di superficie a favore della stessa ALER Milano, che continuerà a occuparsi della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di detti complessi immobiliari.

Perseguire la finalità di **migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica** che comporterà la messa in atto dei seguenti interventi:

- sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
- consolidamento e replicabilità del progetto PON Metro “Quartieri Connessi” (Azione MI3.3.1b) con particolare riferimento all'implementazione dei progetti di servizi di prossimità: a partire dalla collaborazione tra Amministrazione Comunale e realtà locali presenti nei territori specifici di riferimento, già sperimentata in diversi ambiti periferici e in connessione con progetti di trasformazione fisica (es. PINQUA), verranno sostenuti progetti finalizzati alla creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali continuando a sperimentare nuovi e più efficaci modelli di intervento;
- coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue di competenza dell'Amministrazione contenute all'interno dei Contratti di Quartiere: “CdQ Ponte Lambro”: struttura polifunzionale c.d. “Laboratorio di Quartiere” Renzo Piano; “CdQ Mazzini”: uffici comunali al piede dello studentato di Piazza Ferrara, in collaborazione con le Direzioni coinvolte;
- coordinamento tecnico e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile Lorenteggio che prevede:
 - la riqualificazione di spazi e infrastrutture comunali;
 - la riqualificazione di immobili ERP ALER, anche con interventi di demolizione e ricostruzione;
 - la realizzazione di una nuova piazza pubblica in corrispondenza dell'attuale Via Segneri 3, secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano;
- in attuazione del programma AdP Lorenteggio, qualora fossero disponibili apposite risorse regionali, è previsto il riavvio del servizio di accompagnamento al processo di rigenerazione urbana finalizzato ad aumentare la coesione sociale e implementare nuovi servizi, anche in sinergia con i diversi attori operanti sul territorio;
- implementazione di attività di accompagnamento, in grado di integrare gli interventi edilizi sul patrimonio residenziale pubblico con iniziative di sviluppo locale e coesione sociale nei contesti urbani di riferimento in grado di realizzare obiettivi condivisi anche con altri enti direttamente interessati alla riqualificazione complessiva dei quartieri;
- **attuazione dei programmi integrati ERP**, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

- attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della L.160 del 27/12/2019. Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, negli ambiti "Niguarda/Pianell" e "San Siro" e il complesso ERP di Via Giaggioli inserito nel Progetto Pilota;
- attuazione di progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale, ai sensi del DPCM 21/01/2021. La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli, viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Al fine di **stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa** le azioni previste sono:

- consolidamento e sviluppo di **progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti**, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti a operatori per la concessione di immobili pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare:
 - fase di attuazione del progetto sperimentale *Casa ai lavoratori* (locazione nello stato di fatto) grazie all'individuazione di datori di lavoro interessati ad assegnare a propri lavoratori con i requisiti e le modalità previsti dagli atti di indirizzo (Deliberazione Giunta Comunale 280/2023 e DGR XII-380/2023);
 - fase di attuazione del progetto sperimentale *Casa accessibile* (locazione nello stato di fatto) destinato a offrire opportunità abitative a nuclei con disabilità, innanzitutto motoria con priorità a emergenze abitative, che non è possibile risolvere con assegnazioni da bando su patrimonio SAP e con i requisiti e le modalità previsti dagli atti di indirizzo (Deliberazione Giunta Comunale 168/2024 e DGR XII-1940/2024);
 - consolidamento del progetto *Ospitalità solidale* con un nuovo avviso pubblico di concessione degli immobili individuati, al fine di incrementare l'offerta abitativa a canone accessibile per giovani sotto i 30 anni e sviluppare servizi collaborativi di prossimità a beneficio dei quartieri ERP comunali;
 - definizione del progetto "Studentato diffuso" a seguito del DM 1269 del 27/09/2023 con il quale è stata dichiarata l'idoneità della proposta presentata al Ministero dell'Università e della Ricerca, al fine di contribuire all'aumento di posti letto a costi accessibili a studenti fuori sede degli Atenei milanesi;
- incremento dell'offerta di housing sociale, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e tramite specifiche **forme di partenariato con operatori immobiliari privati**;
- sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese attraverso:
 - attuazione delle misure finanziate da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell'abitazione in locazione, consolidando o introducendo strumenti specifici che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o facciano fronte alle criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini sul mercato privato;
 - rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato. Al fine di potenziare gli effetti sinora raggiunti, si prevede l'ampliamento delle attività dell'Agenzia, anche rispondendo a nuovi target attualmente non contemplati dal progetto (es. studenti e lavoratori fuori sede, lavoratori precari) con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di una politica urbana in grado di attrarre e mantenere in città diversi target di popolazione in difficoltà nella ricerca di abitazioni a canoni accessibili (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). A supporto di tale obiettivo si prevede, inoltre:



- l'individuazione, in accordo con le altre istituzioni ed enti competenti sulle tematiche abitative, di misure appropriate di supporto alla diffusione del canone concordato (es. contributi e forme di sostegno ad hoc a favore di inquilini e proprietari);
- il consolidamento di partnership stabili con operatori del settore (sia profit che non profit) e con progetti aventi analoghe finalità, con l'obiettivo di aumentare l'offerta in locazione a canone accessibile;
- l'avvio del modello *One Stop Shop*, ovvero uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato;
- miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione (e alla vendita) a prezzi convenzionati e calmierati di unità abitative destinate a specifici target della domanda abitativa cittadina, attività che verrà espletata in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. Si proseguirà il lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni già avviato, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili, attraverso i canali comunicativi pubblici e in stretto contatto con l'Agenzia Milano Abitare.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare nuove politiche abitative attraverso l'attuazione del Piano Straordinario per la Casa Accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione Piano Casa Accessibile

DIREZIONE

Casa

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'obiettivo primario riguarda lo sviluppo di un'offerta abitativa a prezzi accessibili per dare risposta a quella fascia di popolazione cosiddetta "grigia" (cioè coloro che hanno redditi superiori rispetto ai limiti per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici, ma comunque non sufficienti per sostenere un canone in locazione nell'attuale mercato privato).

In un momento in cui non è ancora stata elaborata a livello nazionale una strategia per la messa a disposizione di abitazioni a costi accessibili, il Comune di Milano ha deciso di strutturare un Piano Straordinario per la Casa Accessibile che pone al centro l'accesso a un'abitazione a costi sostenibili come strumento di inclusione e di stabilizzazione degli abitanti nella città.

Tramite Deliberazione 1299 del 24/10/2024, la Giunta Comunale ha approvato pertanto le linee di indirizzo politico per un Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano. Il Piano Straordinario per la Casa del Comune di Milano si focalizza sulla casa in locazione, mettendo a sistema strategie sia relative al patrimonio pubblico destinato a ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) sia rivolte alla realizzazione di nuova Edilizia Residenziale Sociale Calmierata (ERSC), ovvero in locazione permanente a canoni pari o inferiori a € 80/mq annui.

Il Piano definisce una cornice a forte regia pubblica entro cui, in modo incrementale, sarà possibile sperimentare un modello attuativo innovativo e una nuova metodologia di partnership pubblico-privata tramite la collaborazione con operatori privati qualificati.

In riferimento all'ERSC, tramite la messa a disposizione di circa 300.000 di aree comunali - localizzate sia all'interno del confine comunale sia in aree dell'hinterland - si prevede di realizzare 10.000 alloggi a costi accessibili entro i prossimi 10 anni. Le aree sono state identificate privilegiando ambiti già antropizzati, accessibili dal trasporto pubblico locale, dove l'intervento potrà innestare processi di cambiamento positivi in termini di miglioramento della morfologia del tessuto urbano, di valorizzazione del sistema degli spazi pubblici e di ricadute sociali nel quartiere.



11.1

A dicembre 2024 è stato pubblicato il primo avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati interessati a sviluppare una proposta per le prime quattro aree individuate (tot. 174.500 mq); con un secondo avviso (febbraio 2025) sono state messi a disposizione altri 33.000 mq di aree già inserite nel Piano.

Per ciascuna delle otto aree oggetto degli avvisi, sono state elaborate delle linee di sviluppo progettuale in coerenza con la disciplina urbanistica e con il contesto territoriale di riferimento.

A valle di questo processo e successivamente alle analisi istruttorie delle proposte, che saranno valutate anche in funzione della garanzia e della salvaguardia delle aree verdi esistenti o in funzione della possibilità di offrire un sistema di spazi pubblici rivolti alla cittadinanza, quelle meritevoli e sostenibili potranno confluire in una successiva deliberazione di Giunta Comunale e se riconosciute di interesse pubblico (per le proposte ritenute più in linea con gli obiettivi) soggette a una successiva fase a evidenza pubblica per valutare se altre proposte potranno migliorarne i contenuti. Quindi si procederà all'aggiudicazione e all'avvio delle conseguenti procedure urbanistico/edilizie.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima, **Azione PAC 4.2.4 “Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole”, Azione 4.2.5 “Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l’impatto sul clima”** le finalità da perseguire nell’ambito dei parcheggi e sosta saranno le seguenti:

- a seguito della ricognizione sul territorio delle effettive necessità di sosta in struttura, interrata e a raso, ottenuta grazie ai lavori propedeutici all’aggiornamento del **Programma Urbano Parcheggi** saranno avviate le procedure laddove già possibile, in parallelo alla definizione del Piano, per sviluppare un sistema di sosta di prossimità con particolare riferimento alla sosta residenziale e a servizio di zone di particolare attrazione. Ulteriori localizzazioni potranno essere individuate laddove si sviluppino sinergie con altri soggetti pubblici e/o privati volte a risolvere fabbisogni di sosta a servizio delle funzioni urbane e per i grandi servizi (es. Ospedali); inoltre, con specifica attenzione all’evento olimpico 2026 e alle tempistiche connesse, potranno essere adottati sistemi costruttivi innovativi al fine di ridurre i tempi di realizzazione. I parcheggi per l’interscambio con il Trasporto Pubblico Locale e/o metropolitano dovranno essere individuati e realizzati in punti di alta confluenza veicolare in ingresso nella Città di Milano, ove ancora insufficienti e/o mancanti, in corrispondenza delle stazioni terminali della metropolitana e dei punti di attestazione alle linee di forza del trasporto pubblico metropolitano e ferroviario. Inoltre, in considerazione dei progetti di prolungamento delle linee metropolitane previsti nella programmazione e pianificazione dell’Amministrazione e della Città Metropolitana, potrà essere proposta l’eventuale revisione delle localizzazioni attualmente inserite nel PUP, nell’ottica di attestare il traffico privato e l’interscambio quanto più possibile oltre i confini comunali.
- Sviluppare la **regolamentazione della sosta in superficie**. Si continuerà, se ritenuto opportuno, ad adeguare le regole sulla base dell’evoluzione della domanda con lo scopo di perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata in città e il trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile. **Anche per l’annualità in corso non è previsto il pagamento del titolo di sosta per i veicoli dei residenti.**



11.2



11.6

Si proseguirà nel completamento e realizzazione delle aree di regolamentazione estese al centro abitato con priorità riferita agli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di fermate del Servizio Ferroviario Regionale, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei “city users” che dei residenti, potranno essere rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU). Nello specifico si proseguirà a dare attuazione alla regolamentazione della sosta nelle nuove ZPRU delimitate con Deliberazione Giunta Comunale 398/2024 atte a proteggere le aste esterne della nuova linea metropolitana M4.

In relazione alle esigenze emerse relative a particolari luoghi di attrazione di sosta conflittuale con la sosta residenziale, anche in ambiti esterni alla cerchia filoviaria, si potrà prevedere sosta riservata ai residenti in tutte le ZPRU della città;

- ***L’implementazione di stalli per la sosta moto, compatibilmente con le specifiche dotazioni di spazio pubblico e in rapporto di equilibrio con le altre dotazioni***

Sempre nell’ambito della mobilità altre finalità da perseguire saranno le seguenti:

- incrementare l’**offerta di sosta** per biciclette e monopattini tramite la realizzazione di aree sosta in sola segnaletica o servite da rastrelliere.
- Realizzare un sistema di **velostazioni** nei pressi dei principali hub di trasporto pubblico, al fine di consentire il ricovero sicuro dei velocipedi.
- Incrementare la rete delle infrastrutture per la **ricarica dei veicoli elettrici**, in modo da supportare la transizione delle motorizzazioni endotermiche verso quelle elettriche.
- Realizzare una rete di **Aree per la Mobilità** sostenibile e condivisa a supporto dei sistemi di mobilità in sharing e dei nuovi servizi innovativi e/o sperimentali di mobilità.



MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione 2.1.2 “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”* e *Azione PAC 1.4.1” Azioni di riduzione del risolleamento polveri”* le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile e ridurre conseguentemente il risolleamento delle polveri saranno le seguenti:

- Pianificazione degli itinerari ciclabili e pedonali.
- Delimitare nuove Zone a Traffico Limitato al fine di proteggere dalla pressione veicolare ambiti cittadini aventi particolari caratteristiche di attrattività, con particolare riferimento alle ZTL “Quadrilatero della moda” e “Isola”.
- Istituire nuove Strade 30, ovvero con limitazione della velocità a 30 km/h, in prossimità degli istituti scolastici, e altri luoghi di attrazione e generazione di mobilità pedonale al fine di elevare le condizioni di accessibilità ai plessi scolastici.
- Istituire articolati provvedimenti viabilistici a protezione dei plessi scolastici, favorendo, quando opportuno, la delimitazione di area pedonale, ai fini di migliorare la sicurezza stradale e di favorire la socialità di quartiere, anche attraverso l’attuazione delle proposte pervenute col bando “Piazze Aperte per ogni scuola”.
- Incrementare le connessioni ciclabili attraverso interventi in struttura, in segnaletica o in moderazione del traffico per favorire l’uso della bicicletta quale modo di trasporto nell’ambito cittadino, con particolare attenzione alla previsione delle connessioni inserite nel Biciplan della Città Metropolitana di Milano “CAMBIO”.
- Adeguare gli itinerari ciclabili esistenti per favorire la transizione verso tale modalità di spostamento.
- Realizzare interventi di modifica morfologica del patrimonio stradale rivolti al miglioramento della fruizione da parte della mobilità dolce.
- Predisporre adeguamenti materici delle pavimentazioni stradali rivolti a una maggiore fruizione della ciclabilità cittadina.



11.2



11.2

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

La finalità da perseguire per pianificare le azioni di mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo è l'adeguamento del sistema della Mobilità Urbana (movimento delle persone e logistica merci e sosta veicolare privata, residenziale e non) alle dinamiche di sviluppo della città e di interconnessione con gli altri strumenti pianificatori generali dell'Amministrazione (PUMS; PGT; PAC), in modo da garantire la coerenza con essi, con specifico principale riferimento al potenziamento dei sistemi di mobilità sostenibile. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede l'aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano** (PGTU) e del **Programma Urbano Parcheggi** (PUP), che definiranno gli obiettivi specifici, le linee di intervento e le azioni da intraprendere.

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione PAC 2.1.3 “Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano”* e *Azione PAC 1.4.1 “Azioni di riduzione del risolleamento polveri”*, le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile saranno le seguenti:

- incrementare **servizi e infrastrutture per la mobilità sostenibile** con particolare riferimento a mobilità ciclabile, sharing e orientamento alla transizione elettrica;
- **aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative** all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MaaS – Mobility as a Service) e dei sistemi di sharing mobility;
- **rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso azioni di mobility management;
- agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso **l'attività di comunicazione e gestione rapporti**;
- **rinnovare in modalità green la flotta dei mezzi di superficie del TPL** per una progressiva conversione a un sistema di trasporto pubblico Full Electric e relativo sistema di infrastrutturazione (depositi e infrastrutture di ricarica su strada);
- **potenziare i sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL**, attraverso la promozione e il potenziamento del servizio taxi, anche attraverso l'attivazione del percorso amministrativo per il rilascio di nuove licenze e dei sistemi di mobilità leggera e in sharing (monopattini, biciclette, auto e scooter);



11.2



11.6

- **confermare la previsione del riconoscimento di agevolazioni tariffarie**, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi al fine di incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili. Tale agevolazione si realizza attraverso l'acquisto massivo di titoli di viaggio scontati occasionali da parte degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale. La riduzione, pari al 50% del valore dei titoli, potrà essere riconosciuta per l'acquisto di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio occasionali giornalieri o trigiornalieri Mi1-Mi3;
- **prevedere la possibilità di riconoscere agevolazioni** di misura analoga a quella sopra riportata (riduzione pari al 50% del valore dei titoli per l'acquisto da parte degli organizzatori) per l'acquisto di un numero di titoli di viaggio anche inferiore a 2.500, per iniziative che, con valutazione da parte della Giunta Comunale, rispettino tutte le seguenti condizioni:
 - siano organizzate da associazioni di volontariato, del Terzo Settore o assimilabili;
 - abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio da parte del Comune di Milano anche con l'eventuale riduzione degli oneri connessi all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e degli oneri connessi all'occupazione di suolo pubblico;
 - non abbiano beneficiato di alcun altro tipo di contributo da parte del Comune di Milano.
- **contribuire a una maggiore percezione di sicurezza personale degli utenti** del trasporto pubblico e del personale di bordo e stazione per esempio valutando la sottoscrizione di eventuali appositi accordi/convenzioni con le Forze Armate o Associazioni di Volontariato che prevedano – per il raggiungimento delle finalità indicate ed esclusivamente nell'espletamento delle loro attività e finalità sociali – la circolazione a titolo gratuito sui mezzi di trasporto pubblico locale e nelle stazioni metropolitane sulla rete urbana di Milano del personale appartenente agli enti sottoscrittori; **implementare la percezione di sicurezza personale degli utenti anche attraverso l'installazione di barriere antiscavalamento**;
- **individuare eventuali agevolazioni** in concomitanza di situazioni nelle quali l'utilizzo del TPL risulti una misura atta a ridurre gli impatti su traffico e circolazione derivanti dall'utilizzo dei veicoli privati (es. ristrutturazioni di edifici scolastici comportanti spostamento di utenza o altre situazioni di rilievo istituzionale per l'Amministrazione quali le Olimpiadi). In coerenza con tale obiettivo e al fine di agevolare l'uso del trasporto pubblico come elemento di spostamento privilegiato per fruitori e organizzatori dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026 - come previsto dal Dossier di Candidatura e con quanto stabilito nell'Host City Contract - risulta opportuno prevedere che in occasione del periodo olimpico, per agevolare il Comitato Organizzatore in tutti gli aspetti della realizzazione dei Giochi compreso quello della riuscita del Piano della Mobilità e dei Trasporti, sia riconosciuta la gratuità del rilascio di alcune tipologie di titoli di viaggio per gli stakeholder (tra cui figurano atleti, membri dei Team, Comitati Olimpici/Paralimpici, Federazioni Internazionali, tecnici accreditati, Famiglia Olimpica/Paralimpica e Dignitari, media/press/broadcaster, lavoratori e volontari)
- **previo opportuno accordo temporaneo con l'Agenzia di Bacino, per la verifica della fattibilità di nuove misure, si valuterà la revisione delle agevolazioni tariffarie previste con Deliberazione di Consiglio Comunale 18/2019 di competenza del Comune di Milano in relazione alla necessità di:**
 - rendere maggiormente equo il sistema stesso; in particolare, potrebbero essere privilegiati criteri legati alla capacità economica rispetto alla sola età o condizione lavorativa o di studente in maniera da reindirizzare tali agevolazioni verso corrette politiche di welfare;
 - incentivare l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili, intervenendo sui criteri di applicazione delle tariffe key account in modo da estendere l'agevolazione attualmente prevista per le aziende, anche alle società/enti che si aggregano attraverso soggetti aggregatori quali associazioni di categoria professionali e non profit, intermediari intesi quali soggetti terzi alle aziende/enti che gestiscono piattaforme o sistemi per l'offerta di servizi/convenzioni o all'interno di soluzioni di welfare aziendale.

- In relazione ai profili di competenza del Comune di Milano, saranno implementate le attività di collaborazione con l’Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia relativamente alle procedure di gara per l’affidamento del servizio che sarà svolta dalla suddetta Agenzia.

BILANCIO DI GENERE

Proseguirà la messa a disposizione all’utenza del bike sharing – sia station based che free floating – di biciclette con seggiolino.

Nello specifico, sono presenti 150 biciclette attrezzate per il servizio BikeMI, mentre ciascun operatore del sistema di bike sharing free floating, ai sensi dell’Avviso pubblico, opera con almeno 150 biciclette dotate di seggiolino.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le finalità da perseguire nell'ambito della verifica e della manutenzione degli asset stradali saranno le seguenti:

- garantire un maggior presidio del territorio completando la realizzazione/implementazione dei primi elementi del catasto strade per arrivare al censimento dello stato manutentivo che permetterà di effettuare programmazioni più efficaci anche attraverso sistemi di diagnostica guidati da tecnologie di AI, al fine di poter attivare un servizio integrato di rilevazione/previsione/intervento/rendicontazione;
- mantenere/migliorare rispetto alle risorse assegnate un adeguato standard manutentivo del patrimonio stradale cittadino e delle sue infrastrutture/manufatti, mediante un costante presidio del territorio, agendo con interventi puntuali atti all'eliminazione delle criticità riscontrate;
- intervenire sulle condizioni della viabilità cittadina e delle sue infrastrutture, nei limiti delle risorse assegnate, e attraverso la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine;
- aggiornare costantemente un programma di manutenzioni delle sedi veicolari in sinergia con la programmazione di manutenzione/rinnovamento degli armamenti tramviari in collaborazione con ATM S.p.A.;
- garantire la qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici attraverso controlli sui materiali e sui processi costruttivi;
- definire un processo formale per gestire i cambiamenti all'interno di un'organizzazione in modo sistematico che permetta di identificare i potenziali rischi per la sicurezza stradale e definisca le strategie atte a mitigarne gli effetti;
- avviare processi finalizzati all'avvio dell'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS), secondo le Linee guida Ansfisa del Ministero delle Infrastrutture, atto a monitorare e verificare la manutenzione delle infrastrutture stradali, che permetta di garantire un approccio sistematico alla gestione della sicurezza, comprese le necessarie strutture organizzative, responsabilità, politiche, procedure e formazione del personale avente mansioni correlate alla sicurezza delle infrastrutture in relazione alle recenti disposizioni normative.

11. MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Infrastrutture e Spazio Pubblico

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La realizzazione delle infrastrutture è protesa verso l'obiettivo principale del raggiungimento, nei prossimi anni, di sempre maggiori livelli di connessione sia all'interno della Città di Milano, sia nei confronti dei sistemi esterni alla stessa città, realizzando un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato.

Da un lato si mira a integrare ogni quartiere in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari, dall'altro si mira a realizzare investimenti nell'area metropolitana, collegando la città all'hinterland, che è portatore di ricchezza per Milano e ha un ampio bacino di utenza rappresentato dai pendolari che ogni giorno si recano in città.

La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio di trasporto pubblico che, anche attraverso tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, allarga lo sguardo verso l'Area Metropolitana.

In questa prospettiva, valicando anche i confini urbani, si lavorerà per creare nuove infrastrutture e per trasformare e ampliare quelle esistenti con i prolungamenti delle metropolitane, la costruzione di nuove metrotranvie e la riqualificazione delle esistenti.

Sono stati già avviati e continueranno nei prossimi anni Tavoli di lavoro interistituzionali per affrontare la questione relativa al traffico in entrata e uscita dalla città, in termini di potenziamento del trasporto pubblico.

Nell'ambito temporale di riferimento del presente documento la Direzione seguirà la realizzazione delle opere, di seguito descritte:

IN CORSO DI ESECUZIONE

- Linea metropolitana M4 con l'attivazione della tratta funzionale Linate Dateo nell'autunno 2022, delle ulteriori fermate di Tricolore e San Babila a luglio 2023 e dell'intera linea il 12/10/2024, realizza un più efficiente collegamento del centro cittadino con l'aeroporto di Linate e con la periferia ovest, secondo le direttrici del tracciato. Sono in corso di completamento le opere di sistemazione superficiali degli ambiti interessati dai cantieri M4, interventi di qualità urbana finanziati con fondi PNRR (PINQUA).
- Prolungamento della linea metropolitana M1 da "Sesto FS" alla nuova stazione "Monza Bettola", i cui lavori procedono solo parzialmente in attesa che

vengano reperite le risorse aggiuntive per garantire il completamento dell'opera, non ancora integralmente finanziata.

- Tranvia 7 “Anassagora-Adriano” (Lotto 1 e Lotto 2) i cui lavori saranno completati nella primavera del 2025; è stata rifinanziata la parte relativa al Lotto 1, conclusa, per i maggiori costi a seguito di imprevisti verificatisi durante le lavorazioni.

IN FASE DI PROGETTAZIONE O GARA

- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia, per il quale, conclusi i tre livelli di progettazione (PFTE-Progetto Fattibilità Tecnico Economica, Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo), sono state reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'aumento prezzi e dall'aggiornamento prezzi ed è in corso la preparazione del nuovo bando di gara per la realizzazione dell'opera. Il quadro economico approvato è interamente finanziato dallo Stato.
- Prolungamento della Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza, per il quale tutte le soluzioni progettuali raggiunte e condivise sono state recepite nel PFTE finale aggiornato e l'opera risulta inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO) **2025/2027**. È stato avviato con Regione Lombardia ed Enti l'iter approvativo del progetto. Nel 2024 **si è** conclusa la procedura PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che comprende il provvedimento di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione e all'esercizio di progetti sottoposti a procedimenti di VIA, a seguito della quale sarà aggiornato il progetto definitivo. L'opera è finanziata prevalentemente con fondi a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (€ 930.000.000,00 su complessivi € 1.296.000.000,00), oltre a quelli di Enti nel cui ambito territoriale ricade l'infrastruttura con cui sono stati sottoscritti, rispettivamente, la Convenzione e l'Accordo.
- Sistema di interscambio Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate), prolungamento M4 a est di Linate, per il quale si è sviluppato il PFTE. Il progetto è stato finanziato in parte dai soggetti pubblici e privati interessati dalla realizzazione dell'opera e in parte dall'Unione Europea. Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile con il D.M. 97 del 20/04/2022 ha assegnato € 420.000.000,00 per la realizzazione del prolungamento della linea M4 Linate-Segrate per cui nel 2023 è stato affidato il progetto definitivo con il contributo di un finanziamento europeo.
- Riqualficazione Tranvia Extraurbana Milano-Limbiate Lotto 1 e Lotto 2, per la quale è stato approvato il progetto definitivo e, reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'aumento prezzi e dall'aggiornamento prezzi, è stato pubblicato il bando di gara. Il quadro economico dell'opera è integralmente finanziato oltre che dal Comune di Milano, dagli Enti territorialmente coinvolti e dallo Stato.
- Tranvia 7 “q.re Adriano - Cascina Gobba M2”, Tranvia “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”, per le quali sono in corso i lavori di realizzazione la cui conclusione è prevista per la metà del 2026. Le due opere ai fini del finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ottenuto sono state accorpate in un unico intervento finanziato in gran parte con i fondi PNRR per un importo complessivo pari € 69.583.000,00.
- Tranvia “Bausan-Villapizzone (con attraversamento Nodo Bovisa) per la quale è stata aggiudicata la gara per la realizzazione dei lavori **che sono stati avviati nel mese di gennaio del 2025**. L'opera è finanziata interamente dal PNRR per € 50.000.000,00.
- Prolungamento Tram 24 tratta Selvanesco – IEO: la gara è stata aggiudicata a giugno 2024. Sono in corso la progettazione esecutiva e le operazioni preliminari alla consegna dei lavori. L'intervento è completamente finanziato per un importo pari a € 25.820.000,00 dal D.M.31/08/2022.

Il quadro delle opere infrastrutturali, alla cui realizzazione è deputata la Direzione, è completato da quelle per le **quali nel triennio 2025/2027** si lavorerà per le prime fasi di progettazione:

- Tranvia Niguarda Pronto Soccorso–Durando: è in corso di predisposizione il PFTE con il quale si prevede di concorrere al primo bando utile di finanziamento

da parte del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS). Verranno svolte attività di rilievo topografico e indagini geognostiche, sia geotecniche, sia ambientali, nelle aree “Cava Lucchini” e nell'Area ex-Galvani per lo sviluppo progettuale del tracciato.

- Tramvia Campus Bovisa - Certosa Fs: è in corso di predisposizione il PFTE per il quale è stato ottenuto il finanziamento con il DM 215/2021. Completata la redazione del PFTE si concorrerà al primo bando di finanziamento utile del MIMS.
- Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese: in corso di svolgimento la redazione del PFTE, per il quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 5.500.000,00 con il D.M. 97/2022.
- Prolungamento M4 a ovest: nel 2022 è stato concluso uno studio propedeutico sugli scenari ferroviari dell'ambito al fine di valutare lo sviluppo della progettazione e nel 2025 si procederà a un ulteriore approfondimento di una soluzione progettuale possibile.
- Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno –Vimercate: Dopo la conclusione dello studio progettuale del 2022 si sono reperite risorse, con il contributo degli enti interessati, per sviluppare una parte del PFTE, previa sottoscrizione di una convenzione a seguito della quale verrà affidato un incarico entro il 2025.
- Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese: è in corso di redazione il PFTE del quale è stato consegnato il documento preliminare necessario per valutare la soluzione progettuale da seguire. Si prevede la conclusione del PFTE in tempi utili per partecipare al primo bando utile per il reperimento delle risorse statali per finanziare l'opera.
- Nuova linea metropolitana M6 ramo sud: in corso di svolgimento la redazione del PFTE, per il quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 4.500.000,00 con il D.M. 97/2022.

Infine, in accordo e collaborazione con Città Metropolitana, che ha garantito le risorse necessarie, si sono conclusi a fine 2022, studi preliminari (prima parte della prima fase del PFTE) relativi all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa sull'Asta Assago Milanofiori M2 - Rozzano - Zibido – Binasco, e all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa da Gessate M2 a Trezzo sull'Adda e al nuovo servizio di trasporto pubblico rapido di massa sulla direttrice trasversale MIND-Sesto S. Giovanni (Città della Salute). Sono in corso le valutazioni anche con gli Enti interessati per stabilire la prosecuzione delle progettazioni.

Gli interventi di realizzazione delle infrastrutture di trasporto costituiscono una importante occasione di riqualificazione degli ambiti cittadini interessati, soprattutto nelle periferie, con il ridisegno degli spazi pedonali, delle aree verdi, della rete ciclabile e la previsione di spazi per lo sharing e la mobilità elettrica, integrati con il sistema di trasporto pubblico, per restituire alla cittadinanza spazi pubblici fruibili.

Anche gli ambiti interessati dai cantieri nella tratta ovest e nel centro cittadino, come già avvenuto per la tratta Linate-San Babila, saranno oggetto di interventi di sistemazione superficiale di maggiore qualità, rispetto al ripristino dello stato ante operam; sono stati sviluppati appositi progetti che potranno essere realizzati anche grazie al finanziamento relativo al bando ministeriale “Qualità dell'abitare”.

Per il triennio 2025/2027, nell'ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR, sono altresì in corso di progettazione:

NODI DI INTERSCAMBIO

In seguito agli Accordi sottoscritti tra il Comune di Milano, Ferrovienord (FN) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI), le medesime Società sono divenute Stazione Appaltante delle seguenti opere:

- Per FN:
 - interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola;
 - interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa.
- Per RFI:
 - interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
 - riqualificazione area antistante stazione RFI Piazza Sigmund Freud.

Negli anni 2025/2026 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative delle opere.

BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)

L'opera è in corso di costruzione in un'area situata nella parte est della città fra Via Cervignano, Via Monte Ortigara e Viale Molise, un tempo occupata dallo scalo ferroviario di Porta Vittoria. Il nuovo edificio si dispone nell'area occupandone la parte a sud senza sovrapporsi alla ferrovia. In questo modo è possibile destinare l'intera porzione a nord dell'area a una grande piazza alberata in continuità con il parco e collocare il deposito nello spazio interrato.

BEIC sarà un edificio semplice con un grande deposito interrato, un ampio piano terra aperto, popolato di funzioni aperte al pubblico, che sosterranno due grandi volumi identici dedicati al Forum e ai dipartimenti, ai quali saranno collegati l'Imaginarium e l'auditorium. La distribuzione avviene lungo la promenade posta nel punto di contatto tra i due volumi del Forum e dipartimenti, secondo l'orientamento Ovest-Est dell'edificio. Tutta la vita pubblica dell'edificio si mostra in questo luogo metropolitano, capace di connettere le differenti funzioni e i differenti utenti del complesso, non solo garantendo l'efficienza dei movimenti all'interno dell'edificio ma mettendoli in scena rendendoli reciprocamente visibili.

Negli anni 2025/2026 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative dell'opera.

LINEE 90/91/92

Per migliorare la percorribilità in città si procederà con:

- completamento di **corsie riservate** al TPL;
- completamento del tratto di preferenziale della attuale **linea 90/91** tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali;
- completamento del tratto di preferenziale della attuale **linea 92** nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali;
- completamento del tratto di preferenziale della attuale **linea 92** nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali.

Al fine di rendere maggiormente efficace la riserva al trasporto pubblico locale delle corsie riservate anche in ottica dell'evento olimpico Milano-Cortina 2026 oltre che per la gestione del preferenziamento semaforico e le sperimentazioni dei sistemi innovativi di assistenza alla guida, si adotteranno tutte le misure necessarie a ridurre la presenza di veicoli diversi da quelli del trasporto pubblico all'interno delle corsie e delle strade riservate.



MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

WELFARE TERRITORIALE - ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI DI BASE

I Servizi sociali professionali di base sono luoghi, presenti in ogni Municipio, a cui i singoli cittadini o nuclei familiari possono rivolgersi per chiedere sostegno in una fase di criticità e/o un momento di cambiamento e trasformazione della propria vita. Il Servizio Sociale Professionale Territoriale del Municipio di residenza fornisce informazioni e orientamento su servizi/interventi/prestazioni ad accesso diretto pubblici e/o privati o del privato sociale; organizza un colloquio con l'Assistente Sociale, definisce progetti di sostegno specifici individuali e/o di gruppo in area sociale, educativa e/o assistenziale.

Nel triennio:

- saranno ampliate le procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale), coinvolgendo anche i servizi sociosanitari delle Case di Comunità, attraverso un punto unico di informazione e accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. In particolare, in attuazione dei livelli essenziali, si lavorerà per sviluppare una attività progettuale volta a costituire un servizio cittadino di pronto intervento sociale o che si inserirà nell'attuale sistema di accesso ai servizi quale gate per l'emergenza;
- si consolideranno i sistemi di *welfare* territoriale avviati nel 2024, attraverso dispositivi e pratiche di governance locale, con approccio intersettoriale, interassessorile e interistituzionale;
- sarà progressivamente rafforzata la presa in carico integrata e preventiva dal punto di vista sociale, sanitario e educativo, attraverso l'applicazione di strumenti di collaborazione nelle prese in carico integrate (sociali-sanitarie – educative), il rafforzamento delle relazioni collaborative tra servizi educativi/scuole e comunità e servizi domiciliari, la valorizzazione delle opportunità offerte dall'avvio delle case di comunità come luoghi centrali per la rete e la creazione nei Municipi di tavoli di coordinamento tra sociale e sanitario per costruire co-responsabilità per i casi complessi;
- saranno sviluppati orientamenti operativi per la formazione di reti istituzionali necessarie per garantire un cambio di paradigma nel modello di accompagnamento delle persone e famiglie vulnerabili e nell'attuazione di misure integrate di attivazione sociale e lavorativa, come l'Assegno di inclusione, favorendo la logica di rete.

INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO

È il luogo – presente in ogni Municipio – ove si realizzano programmi personalizzati di tutela dei diritti dei minori in presenza di specifico incarico dell'Autorità Giudiziaria al Comune di Milano (provvedimenti o richieste di informazioni del Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il TM, Tribunale Ordinario IX Sez. Civile, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e altri), garantendo l'ascolto del minore, la prevenzione del disagio e la protezione in presenza di problemi nell'esercizio delle responsabilità genitoriali e/o criticità nelle fasi di cambiamento e trasformazione legate all'età evolutiva e ai legami familiari. Per quanto riguarda il Pronto Intervento Minori, le problematiche affrontate riguardano situazioni di emergenza/urgenza in cui è richiesta una valutazione sociale immediata e un intervento tempestivo poiché le segnalazioni provengono direttamente dalle Forze dell'Ordine, da ospedali, altri servizi, Autorità Giudiziaria, ecc.

Nel triennio:

- sarà potenziata: la partecipazione attiva dei minorenni e delle famiglie nei percorsi di "accompagnamento" nell'ambito degli interventi sociali e socio-educativi, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria, secondo un approccio volto all'ascolto attivo di ciascun soggetto a seconda dell'età, della lingua, della cultura, con strumenti di dialogo pedagogici, di narrazione di sé (genitori e figli insieme e separatamente) e del "come sta" il minorenni prima del "problema" dei genitori; la promozione presso gli operatori sociali, educativi, scolastici, sanitari, giuridici, formali e informali di strumenti di ascolto attivo/partecipazione effettiva; lo sviluppo di linguaggi smart e narrazioni condivise tra operatori, sia professionali che informali, e i diversi protagonisti della rete familiare e di contesto per dare concretezza al diritto fondamentale dei soggetti minori di età di esercitare scelte e partecipare a ogni programma, decisione, intervento che li riguardano;
- saranno incrementate le attività con i gruppi (di genitori e di figli/figlie) per ampliare le capacità di risposta del sistema familiare ai bisogni rilevati, superando la logica di risposta individuale e promuovendo una strategia di apprendimento delle competenze genitoriali tra pari, almeno nelle situazioni di tipo preventivo e promozionale;
- proseguirà l'attività di formazione e accompagnamento in chiave di promozione del benessere e valorizzazione degli operatori del sociale, tramite attività di aggiornamento, formazione e supervisione per i professionisti del lavoro sociale (assistenti sociali, educatori ecc.); corsi specifici per ruoli professionali e organizzativi (coordinatori, responsabili di servizi o progetti, dirigenti, ecc.); per equipe e gruppi di lavoro multidisciplinari: formazione tematica su argomenti attuali e di interesse per i professionisti del *welfare* (aspetti metodologici, evoluzione normativa e organizzativa dei sistemi sociali e sociosanitari, competenze educative degli operatori che lavorano con gli adulti; fondamenti dell'azione psico-sociale, ecc.); formazione sulle funzioni di programmazione e valutazione, rivolta a chi svolge ruoli di responsabilità nel governo del sociale, per l'acquisizione di competenze specifiche di progettazione, sviluppo organizzativo, valutazione e gestione di processi partecipativi; supervisione professionale, che peraltro vede recenti finanziamenti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), finalizzata al miglioramento delle capacità d'analisi delle situazioni e allo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con gli utenti e le loro famiglie, con i colleghi e gli altri soggetti della rete dei servizi; questo tipo di formazione e supervisione andrà auspicabilmente estesa anche agli insegnanti, collaborando con il mondo scolastico, oltre che al personale amministrativo che lavora a contatto con i cittadini.

SUPPORTO ALLA FUNZIONE GENITORIALE: SERVIZIO AFFIDI, SPAZIO NEUTRO, EQUIPE INDAGINI, GE.A. (GENITORI ANCORA), SERVIZIO GIUNCO (GENITORI CORRESPONSABILI)

I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati da un'equipe multiprofessionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano, a eccezione del Centro Ge.A., con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Il lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro con i ragazzi nel procedimento penale, è sempre in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento.

Nel triennio si prevedono le seguenti attività:

- Partecipazione attiva a Tavoli e confronti con il Garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando a innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti o in via di definizione.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario, socio-sanitario, educativo e scolastico per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- Consolidamento di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori.
- Prosecuzione della sperimentazione, in connessione con i servizi sanitari, sociosanitari ed educativi, di sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) ai CANS (Child and Adolescent Needs and Strengths) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.
- Ridefinizione posizionamento del servizio pubblico Giunco e Centro GEA, anche rispetto ai servizi privati accreditati dalla Riforma Cartabia sulla mediazione familiare, attraverso un percorso di confronto metodologico e organizzativo. Per caratterizzare i servizi e differenziarli da quelli privati accreditati, si prevederà l'accesso al servizio pubblico riservato a famiglie in condizione di povertà, sulla base dell'ISEE e percorsi di accompagnamento gratuiti

PROFESSIONI DEL SOCIALE

Il sistema delle professioni del sociale è oggi in grave sofferenza nel reperimento di alcune figure professionali (assistenti sociali e educatori *in primis*) e rischia di trovarsi senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati. Attraversiamo una fase di deficit di capitale umano e professionale importante e di disaffezione al lavoro sociale, sia nel settore pubblico che nel settore del privato sociale. Ciò richiede di muoversi in molteplici direzioni, al fine di ridurre il rischio della contrazione o chiusura di servizi, sia a gestione comunale che degli ETS:

- sinergia con il mondo universitario per definire bisogni, esigenze formative e strategie per formare nuove leve di operatori sociali in grado di rispondere adeguatamente ai nuovi bisogni. La promozione delle professioni del sociale deve avvenire anche attraverso collaborazioni con gli istituti secondari di secondo grado, al fine di far conoscere meglio questi percorsi professionali agli studenti. Allo stesso tempo, vanno promosse iniziative sul territorio, come per esempio le giornate dedicate alle professioni del sociale, per favorire la conoscenza di queste professioni fra i cittadini;
- valutazione dell'allargamento dei requisiti di esperienza lavorativa richiesti per gli operatori del Terzo Settore nelle convenzioni/contratti, valorizzando, in mancanza della stessa, attività formative qualificate o esperienze curriculari professionali;

- formazione e accompagnamento in chiave di promozione del benessere e valorizzazione degli operatori del sociale, tramite attività di aggiornamento e supervisione per i professionisti del lavoro sociale (assistenti sociali, educatori ecc.); corsi specifici per ruoli professionali e organizzativi (coordinatori, responsabili di servizi o progetti, dirigenti, ecc.); per equipe e gruppi di lavoro multidisciplinari.

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI

Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli inserimenti dei minori in Unità di Offerta Residenziale della Rete Sociale (Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia), privilegiando, quando possibile, per l'accoglienza di nuclei familiari sfrattati, anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) quelle di accoglienze finanziate (es. SAI Sistema Integrazione e Accoglienza finanziato dal Ministero dell'Interno).

Con queste finalità, nel 2022 la Giunta Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, ridisegnando il sistema di accreditamento delle Unità di Offerta di Milano. Da una analisi dei bisogni emersi nell'ultimo triennio, è stata avviata una nuova Unità di Offerta sperimentale denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni", dedicata all'accoglienza integrata di minori stranieri non accompagnati. Si è, pertanto, dato avvio al nuovo sistema di accreditamento, con pubblicazione di avvisi pubblici, sottoscrizione di Patti di Accreditamento e convenzioni. Nel mese di settembre 2022 sono stati, poi, pubblicati gli Avvisi Aperti, che consentono ai gestori di presentare domanda di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno. Nel corso di tavoli di confronto attivati con il Terzo Settore, si è proceduto, inoltre, sia alla verifica dell'appropriatezza delle tariffe applicate per gli enti gestori che all'analisi dell'appropriatezza dei collocamenti nelle diverse tipologie di accoglienza. Come esito di tali lavori condivisi di analisi e approfondimento delle esigenze e criticità rilevate nelle accoglienze di minori e genitori/figli, è apparso opportuno operare una parziale revisione delle rette applicate e la costruzione di un nuovo sistema di accoglienza sperimentale. In vista della scadenza al 30/09/2025 delle convenzioni attualmente vigenti, si procederà all'approvazione del nuovo avviso di accreditamento e convenzionamento per le UDO (Unità Di Offerta) già accreditate ai sensi della normativa regionale vigente e al contempo si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di accreditamento e convenzionamento per le nuove UDO di tipo sperimentale. Proseguiranno i tavoli di confronto con il Forum del Terzo Settore per l'analisi e l'approfondimento delle esigenze e criticità rilevate nelle accoglienze di minori e genitori/figli. Rispetto all'accoglienza dei MSNA, il confronto si focalizzerà sul monitoraggio delle nuove sperimentazioni per verificare l'opportunità di eventuali correttivi o di nuove progettazioni nella logica della maggior appropriatezza.

Azioni/obiettivi:

- Proseguire le attività derivanti dagli Avvisi Aperti per un recepimento immediato e continuativo di nuove istanze di accreditamento e convenzionamento.
- Promuovere e accelerare l'attività di verifica costante sulle Unità di Offerta da accreditare.
- Avviare le attività finalizzate all'approvazione del nuovo Avviso di convenzionamento per le UDO già accreditate ai sensi della normativa regionale.
- Avviare le attività finalizzate all'approvazione del nuovo Avviso di accreditamento e convenzionamento per le UDO di tipo sperimentale.
- Consolidare l'attività di monitoraggio sulle Unità di Offerta cui la Direzione si rivolge per erogare servizi ai propri utenti.
- Monitorare l'appropriatezza delle nuove Unità di Offerta Sperimentali come risposta ai bisogni dei MSNA.
- Proseguire il confronto con gli enti del Terzo Settore coinvolti, per garantire un governo condiviso delle diverse tipologie di accoglienza e il costante monitoraggio dei costi.

RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA E SECONDA ACCOGLIENZA (RST)

Il Servizio intende fornire, in via transitoria e per periodi limitati, una sistemazione alloggiativa temporanea, in condivisione, per rispondere al bisogno abitativo di soggetti in situazione di fragilità. È rivolto a cittadini (anziani con sufficiente livello di autosufficienza, persone con lievi disabilità, adulti fragili) e nuclei familiari composti soprattutto da madri con minori, che si trovino in una situazione sociale di particolare gravità, accertata dall'Assistente Sociale proponente. Le accoglienze si svolgono sia in strutture dell'Amministrazione, che in alloggi messi a disposizione da enti del Terzo Settore.

La Giunta Comunale ha approvato, a novembre 2022, le linee di indirizzo per la creazione del nuovo Sistema RST, con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza più organico, ampliando il portafoglio di offerta con l'inserimento delle accoglienze dedicate alla grave marginalità adulti e prevedendo condizioni diversificate per persone con particolari fragilità, per una sempre maggiore appropriatezza delle accoglienze.

Per le accoglienze nel nuovo sistema di RST, l'Amministrazione ha messo a disposizione 82 Unità di Offerta per un totale di 282 posti, assegnati a seguito di gara pubblica, divisi in 3 Lotti. A seguito di una procedura di accreditamento, sono, inoltre, stati reperiti oltre 500 posti messi a disposizione da enti del Terzo Settore qualificati, in immobili nella loro disponibilità.

Azioni/obiettivi:

- Revisionare e condividere con i servizi invianti gli strumenti per la segnalazione e l'esame delle domande di accoglienza.
- Consolidare le attività di monitoraggio delle accoglienze per garantire l'adeguatezza dei collocamenti.
- Rafforzare l'intero sistema RST, sviluppando la filiera delle accoglienze che agevoli il passaggio degli ospiti verso soluzioni sempre più appropriate al proprio bisogno.
- Consolidare l'offerta di ospitalità grazie ad avvisi aperti attraverso i quali i gestori possono, in qualsiasi momento, mettere a disposizione della RST nuovi posti letto.

TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

La tutela si attiva con Decreto del Tribunale Ordinario con cui il Sindaco *pro tempore* viene nominato tutore o amministratore di sostegno (ADS). La Direzione nella sua storicità ha sempre mantenuto un taglio sia amministrativo, sia sociale allo scopo di adempiere al proprio ruolo con qualità ed efficienza per il benessere psicofisico e sociale del beneficiario di protezione giuridica, oltre ad assicurare la gestione amministrativa del patrimonio della persona.

Azioni/obiettivi:

- proseguire l'azione di rafforzamento del servizio che consente la gestione delle ADS/tutele che il Tribunale assegna al Comune di Milano, consolidando e rafforzando il personale dedicato a tale servizio, anche prevedendo momenti di formazione/supervisione;
- proseguire la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. Obiettivo sarà anche la rendicontazione annuale/finale e di fine gestione per l'attività amministrativa/patrimoniale delle amministrazioni di sostegno/tutele;
- sviluppare una collaborazione con il Tribunale di Milano per migliorare l'efficacia e l'efficienza in termini di lavoro e di sinergia per un obiettivo comune che è il benessere del beneficiario di protezione giuridica;
- sviluppare una collaborazione con i servizi sociali territoriali e servizi sanitari per individuare buone prassi di lavoro di rete, sia in un'ottica di presa in carico, sia nel supporto ai ricorsi per l'apertura di protezione giuridica;
- attivare una mappatura dei servizi che si rivolgono o si occupano di amministrazioni di sostegno sul territorio milanese per verificare la disponibilità a incarichi come amministratori di sostegno;

- verificare l'attivazione di procedure che operino verso l'allargamento degli amministratori di sostegno a soggetti diversi compatibili con la normativa vigente (cittadini, ETS, ecc.).

SPORTELLO PER ASSISTENTI FAMILIARI: BABY-SITTER, COLF E BADANTI

Il servizio è svolto in modalità multicanale attraverso attività di *front-office* in presenza e digitale in una sezione dedicata del portale wemi.comune.milano.it (WeMi Tate-Colf-Badanti); tale servizio offre supporto in materia di informazione e orientamento alle famiglie, a candidati assistenti familiari, sia in tema di servizi accreditati sia in tema di sostegni economici per l'assistenza erogati dal Comune di Milano. Nel 2024 il servizio Tate-Colf-Badanti (TCB) è stato inserito nella co-progettazione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) Sportelli Sociali WeMi.

Nel triennio 2025/2027 si intende:

- consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi all'interno della coprogettazione Spazi WeMi – CSRC;
- sfruttare la potenzialità dei servizi erogati digitalmente per raggiungere più famiglie, rafforzando le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI

Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall'Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai servizi sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

Linea 1 - Interventi Educativi.

Linea 2 - Interventi Socio-Assistenziali.

Linea 3 - Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.

Linea 4 - Interventi di custodia sociale.

Obiettivi del triennio 2025/2027

- Consolidamento del servizio di domiciliarità, in un'ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale, con l'adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione.
- Consolidamento di 2 progetti generati da un percorso di co-progettazione: "Custodia sociale" e "Domotica per anziani" finanziati, rispettivamente, con fondi comunali e con fondi derivanti dall'UE nell'ambito del Progetto Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché di un progetto, che, sempre nell'ambito del PNRR è invece realizzato in regime di accreditamento (cd progetto "dimissioni protette"). Di tali progetti verrà peraltro valutata la prosecuzione o meno della progettualità, alla luce delle interlocuzioni con il Ministero e delle difficoltà riscontrate nell'esecuzione dei progetti, tra cui la mancata validazione del format progettuale dopo ormai oltre un anno dall'avvio delle attività e le modalità di rendicontazione non certe o mutevoli nel tempo;
- Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi di assistenza domiciliare, utilizzando la piattaforma Sisa.

- Per il servizio di Teleassistenza, così come già avvenuto per il servizio di assistenza domiciliare, dal 2025, valutato l'andamento degli introiti degli ultimi anni e considerate le condizioni economico sociali sempre più gravi delle persone che si rivolgono a questo servizio, in ragione anche dei costi amministrativi necessari per la gestione di un sistema di compartecipazione, si valuterà di rivedere l'attuale sistema di contribuzione da parte dei cittadini, con la totale gratuità o il pagamento di un contributo.
- Per il servizio pasti al domicilio valutazione della possibilità di revisione del sistema di contribuzione nonché dei requisiti di accesso al servizio.

CENTRI DIURNI PER MINORI

L'Amministrazione Comunale, in linea con le indicazioni della D.G.R. 18/02/2020 - XI/2857, "Evoluzione della rete di Unità d'Offerta per minori in difficoltà", ha accreditato 21 Enti del Terzo Settore per la gestione di complessive 27 Unità d'Offerta "Centri Educativi Diurni".

Si tratta di servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d'esclusione sociale, in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare.

Obiettivi per il triennio 2025/2027

- Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei centri diurni e attuazione di un sistema di monitoraggio e valutazione.
- Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.
- Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.
- Costruzione di un sistema di controllo unificato con i servizi territoriali finalizzato al monitoraggio della spesa.

CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia e degli Enti rappresentativi e operanti in materia. La rete dei Servizi Diurni per cittadini disabili, accreditati e convenzionati, è articolata in 40 Centri Diurni Disabili C.D.D., di cui 15 a gestione comunale, 17 Centri Socio-Educativi – C.S.E., 21 Servizi di Formazione e Autonomia – S.F.A..

Il Comune di Milano ha scelto di riconoscere, all'interno della rete cittadina delle Unità d'Offerta Sociali, anche due tipologie di servizi "sperimentali" ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008 e di accreditare 12 Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D., di cui 10 in regime di convenzione, e Servizi Laboratoriali diurni per un numero di 40 attività, articolate all'interno dell'intero territorio cittadino e gestite da 21 Enti del Terzo Settore.

Il Comune di Milano ha partecipato a un Avviso pubblico promosso dal Ministero per le Disabilità, ottenendo un finanziamento sul triennio 2024/2026, a valere sul Fondo per le periferie inclusive. Con il progetto "PatchWork" si intende realizzare un insieme virtuoso di iniziative per la valorizzazione delle persone con disabilità nelle aree periferiche della Città di Milano. La gestione del progetto è affidata a un Partenariato costituito da 21 Enti del Terzo Settore che svolgono principalmente la propria attività nell'ambito della promozione dei diritti delle persone con disabilità.

Sono previste azioni volte all'innovazione e al potenziamento dei Servizi Laboratoriali Diurni (SLD) e delle attività di Servizi Laboratoriali Diurni svolte nei Centri di aggregazione per Disabili (CAD).

Il progetto si propone di raggiungere un numero potenziale di 100 fruitori.

Obiettivi del triennio 2025/2027

- Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati, per il rafforzamento del sistema del “diurnato” e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali.
- Elaborazione e sperimentazione, in coprogettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull’infanzia e adolescenza ex L. 285) e di servizi pomeridiani, rivolti ai minori e ai giovani.
- Promuovere l’ampliamento delle possibilità di accesso a servizi diurni, pubblici e privati, anche attraverso una valutazione comparativa dell’offerta sul piano dei costi, nonché sul piano della sua distribuzione geografica, in considerazione dell’evoluzione della città e della sua popolazione.
- Verifica e monitoraggio del sistema di compartecipazione secondo un criterio di progressività legato all’ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri introdotti in via sperimentale, al fine di valutare eventuali revisioni dei criteri adottati.
- Consolidamento del sistema organizzativo dei CDD comunali e sviluppo di un sistema strutturato di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elaborazione di un percorso e di strumenti utili alla raccolta del grado di soddisfazione dei cittadini con disabilità e delle loro famiglie in relazione all’impatto dei Servizi frequentati, Centri Socio-Educativi (CSE), Servizi di Formazione all’Autonomia (SFA) e Centri di Aggregazione per Disabili (CAD), sulla qualità della vita.
- Consolidamento dei progetti dedicati all’inclusione sociale di persone con disabilità medio lieve, finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con fondi PON, le cui azioni si sviluppano nella direzione dell’autonomia occupazionale e abitativa con particolare investimento sulla formazione anche in ambito digitale.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto “PatchWork”, tramite parametri quantitativi e qualitativi, durante tutto il periodo di implementazione del progetto, ed eventuale adeguamento delle azioni in funzione dei risultati intermedi valutando il miglioramento delle prospettive di occupabilità e partecipazione attiva alla vita della comunità da parte degli utenti coinvolti.

PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ

Il Comune di Milano ha aderito all’Avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5, Componente 2. Al fine di sviluppare le autonomie delle persone affette da disabilità sono stati attivati, in co-progettazione con Enti del Terzo Settore, 3 specifici progetti che sviluppano azioni relative ai seguenti temi: Progetto di vita personalizzato, Abitazione e Lavoro.

L’obiettivo è fornire servizi sociosanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità per garantirne l’autonomia, al fine di superare qualsiasi barriera nell’accesso all’alloggio e al mercato del lavoro.

Il progetto prevede la creazione di percorsi di autonomia facilitando la vita quotidiana delle persone con disabilità grazie a:

- Potenziamento delle tecnologie digitali e del telelavoro per facilitare la vita quotidiana delle persone con disabilità.
- Sviluppo delle competenze digitali.
- Individuazione alloggi adeguati alle specifiche esigenze dell’individuo, dotati dei dispositivi digitali necessari per la vita e il lavoro - formazione e assistenza sul loro utilizzo.
- Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi.

Con tali azioni si intende raggiungere in totale almeno 36 beneficiari.

Obiettivi del triennio 2025/2027

- Sostenere l’incremento delle autonomie personali della persona disabile, considerando le individuali caratteristiche della stessa.



16.6



10.2

- Sostenere la persona nel raggiungimento di una migliore qualità di vita, sia durante la fase sperimentale che successivamente a essa, che abbia quale risultato la completa inclusione sociale della persona.
- Sostenere le famiglie coinvolte durante tutto il percorso di emancipazione dei propri familiari con disabilità.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati dei progetti durante tutto il periodo di implementazione, ed eventuale adeguamento delle azioni in funzione dei risultati intermedi.

Data la difficoltà nella attivazione degli interventi, particolarmente complessi in relazione alle caratteristiche delle persone coinvolte e ai target da raggiungere, la modalità rendicontativa impostata dal Ministero (che richiede un complicato lavoro di riconoscimento dei costi e di produzione di documentazione) e quindi, a fronte di regole non sempre chiare e fruibili nei tempi necessari per permettere di intervenire con efficacia, verrà ri-valutata l'adesione a tali progetti, qualora questi si rivelassero poco sostenibili in termini di costi per l'Amministrazione e poco produttivi nei confronti delle persone coinvolte.

ACCESSIBILITÀ

Il Servizio "No Barriere alla Comunicazione", affidato a una cooperativa sociale, è dedicato alle persone con disabilità uditiva e consiste nell'apertura al pubblico di uno sportello, sia fisico che virtuale, e nella realizzazione di ulteriori interventi tesi ad abbattere le barriere alla comunicazione e favorire l'accesso ai servizi da parte delle persone con disabilità uditive residenti nel territorio milanese – e in casi di emergenza anche non residenti - quali attività di interpretariato, accompagnamento ai servizi, promozione e organizzazione di attività culturali, di sensibilizzazione, di condivisione e di aggregazione.

Obiettivi del triennio 2025/2027

- Monitoraggio continuo e valutazione delle attività svolte.
- Attivazione della procedura di gara per il nuovo affidamento del Servizio a far tempo dal 01/04/2025.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER LA POPOLAZIONE ANZIANA

Servizio di residenza sull'arco delle 24 ore giornaliere e per 365 giorni all'anno con supporto alle attività quotidiane della vita, anche attraverso prestazioni medico infermieristico riabilitative e l'organizzazione di momenti di socialità.

Il servizio è rivolto a persone con più di 65 anni con ISEE sociosanitario-residenze pari o inferiore a € 16.000,00 e una situazione sanitaria che non consente la vita autonoma presso la propria abitazione. Il servizio può essere esteso a cittadini con età inferiore a 65 anni qualora siano presenti patologie geriatriche tali da rendere necessaria la collocazione in RSA.

Obiettivi nel triennio 2025/2027

Si porterà a compimento la procedura di Partenariato Pubblico Privato, che prevederà un affidamento in concessione del servizio, manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a riqualificazione energetica di 3 RSA/CDI comunali. Per quanto riguarda le RSA Per Coniugi e Ferrari, si procederà invece con l'assegnazione in concessione per un periodo breve, necessario anche per consentire i lavori di adeguamento normativo della RSA Per Coniugi.

La durata delle concessioni sarà di 25 anni o eventualmente inferiore in base alla valutazione (in corso) dei progetti di fattibilità presentati e in fase di interlocuzione. Nel corso del 2024 è stata portata a compimento la procedura relativa all'Avviso per la manifestazione di interesse al convenzionamento di RSA in Regione Lombardia con la stipula di nuove convenzioni che hanno scadenza al 31/12/2027.

Nel corso del 2025 si procederà alla stipula di un atto integrativo e modificativo della Convenzione sulla realizzazione di una R.S.A. in Via Adriano 97- Via Ugo Mulas - Via Roberto Tremelloni, stipulata nel 2017 con il soggetto gestore Proges, per adeguare i servizi previsti in convenzione ai nuovi bisogni rilevati negli ultimi anni e, in particolare, l'aumento delle disabilità psichiche e del disagio mentale, la domanda di progettualità mirate a ritardare l'istituzionalizzazione nella popolazione anziana, la richiesta di sempre maggiori risorse e interventi per l'accoglienza dei profughi di guerra e dei titolari di protezione internazionale, per i quali sono necessari interventi di tipo residenziale e semiresidenziale.



CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E PER I CAREGIVER DI PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO (CPAA)b

Nel corso del triennio, verrà consolidata la messa in rete territoriale dei 9 Centri presenti in città (uno in ogni Municipio) finalizzati a offrire orientamento, consulenza e sostegno psicosociale ai cittadini anziani che stanno affrontando periodi difficili legati all'avanzare dell'età e ai familiari, per offrire informazioni e supporto nell'accompagnare i propri congiunti nel momento di difficoltà e di ritiro sociale. Uno degli obiettivi di questo presidio è quello di offrire opportunità di rallentamento dei processi di decadimento cognitivo che si possono presentare in forma lieve e/o moderata.

CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI (CSRC)

Sono 29 strutture convenzionate che hanno programmi condivisi con la Direzione Welfare e Salute in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza. Conclusa nel 2024 la procedura di coprogettazione connessa direttamente alla gestione dei centri e delle strutture che li ospitano, nell'ottica della multicanalità, dello sviluppo di un welfare di comunità e in una prospettiva di promozione dell'active ageing e di apertura alla comunità e dell'intergenerazionalità con l'obiettivo di valorizzazione dei CSRC come spazi condivisi per la coesione sociale, il sistema dei Centri dovrà via via darsi una identità, consolidarsi, trovare equilibri in termini di attività svolte e sostenibilità economica. Sicuramente, sarà l'occasione per rilanciare queste "infrastrutture" distribuite sul territorio quali infrastrutture "sociali", prima ancora che fisiche.

In questo senso potranno costituire un importante punto di orientamento e formazione su tematiche connesse alla vita delle persone in fase di invecchiamento: dall'accesso alla rete dei servizi sociali e sanitari territoriali disponibili, magari con possibilità di ospitare terminali comunitari di questi servizi disegnati sulle specificità funzionali e strutturali dei CSRC, all'opportunità di dotarsi di competenze tecnologiche connesse all'assunzione di una moderna identità digitale (SPID, CIE, uso sicuro dei devices, ecc.), oppure di apprendere modelli più protettivi di gestione delle proprie risorse fisiche, economiche, abitative, ecc.. Oltre a ciò, e in un perimetro più ampio, ci si pone quale principale obiettivo che i CSRC, nella loro nuova dimensione di piattaforme territoriali, diventino parte anche della complessiva rete dei soggetti che l'Amministrazione Comunale ha messo in campo negli anni integrandosi con essa per fornire risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro: Centri di Aggregazione Multifunzionali, Case delle Associazioni e del Volontariato, Biblioteche di quartiere, Centri Milano Donna e tutti gli altri servizi di prossimità di cui la Città di Milano può usufruire.

Nel corso del triennio proseguirà, nell'ambito della Strategia Urbana Sostenibile "MI@OVER.NET - Servizi integrati per quartieri inclusivi", la sperimentazione di un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) e dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) attivi nel quartiere Chiesa Rossa (Municipio 5, NIL 42) e nei quartieri Forlanini-Salomone (Municipio 4, NIL 30), ripensandoli come nodi di una rete integrata, pubblica e privata, di opportunità per l'invecchiamento attivo.

CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI

Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio-sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione". In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.

Il Comune di Milano gestisce in proprio un Centro Diurno Integrato, sito in Via Giolli, 29 per il quale è attiva una procedura di affidamento in ambito europeo per l'integrazione dell'equipe con figure di tipo terapeutico e riabilitativo, non rintracciabili all'interno dell'Amministrazione in quanto fornite da profili professionali non previsti dall'organico dell'Ente locale.

Nel corso dell'annualità 2023, in concomitanza della scadenza contrattuale degli affidamenti si è reso necessario un percorso di valutazione sull'opportunità o meno di proseguire con la medesima modalità di erogazione dei suddetti servizi oppure se optare, scelta di rilevanza strategica, per il ricorso a una concessione di Servizi ai sensi degli artt. 176 e seguenti del D. Lgs. 36/2023. Il lavoro di valutazione ha visto il concreto coinvolgimento e la collaborazione, in ragione della sua elevata complessità, di uffici diversi, per esempio della Direzione Bilancio e Partecipate e della Direzione Centrale Unica Appalti. Il Gruppo di Lavoro trasversale è giunto alla conclusione di procedere con una concessione di servizi, scelta maggiormente rispondente alla gestione ottimale del servizio in un'ottica di economicità ed **efficienza.**

Obiettivi nel triennio 2025/2027

- A seguito dell'avvio del nuovo convenzionamento con gli Enti Gestori dei centri saranno potenziate le attività di monitoraggio, valutazione e controllo.
- Il sistema di compartecipazione introdotto secondo un criterio di progressività legato all'ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri introdotti in via sperimentale, sarà sottoposto ad azioni di verifica e monitoraggio, al fine di valutare eventuali revisioni dei criteri adottati.
- Continua la relazione, avviata in occasione del nuovo accreditamento e convenzionamento, con i rappresentanti degli Enti Gestori delle Unità di offerta semi residenziali che promuovono interventi integrati e best practice.
- Affidamento a un concessionario esterno, oltre alle attività di tipo terapeutico-riabilitativo e alle altre attività funzionali alla gestione del Centro Diurno Integrato "Giolli", anche di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI

Simona Collarini

(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 15 alla proposta di deliberazione n. 805 del 5/06/2025 composto da pag. 28

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

DUP 2025-2027

Sezioni B.2 e B.5 Spese di personale

B.2 – Analisi delle risorse

LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della Legge 296 del 27/12/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della Legge 133 del 06/08/2008:

| ANNO | Importo |
|-------------------------------------|-----------------------|
| VALORE MAX (MEDIA 2011-2013) | 563.183.486,76 |
| 2020 rendiconto | 510.575.100,18 |
| 2021 rendiconto | 508.082.068,46 |
| 2022 rendiconto | 522.959.195,62 |
| 2023 rendiconto | 511.747.786,10 |
| 2024 rendiconto | 495.223.105,02 |

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011/2012/2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € 563.183.486,76:

| | 2011 | 2011 (*) | 2013 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| TOTALE SPESA DI PERSONALE | 574.916.045,19 | 574.916.045,19 | 539.718.369,89 |
| SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 | 563.183.486,76 | | |

(*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente. In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. I residenti del Comune di Milano sono 1.407.139, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

| Entrate correnti | Rendiconto 2022 | Rendiconto 2023 | Rendiconto 2024 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| titolo 1 | 1.428.995.409,34 | 1.471.905.681,39 | 1.535.365.730,85 |
| titolo 2 | 623.413.442,68 | 518.700.898,75 | 619.634.434,54 |
| titolo 3 | 1.267.695.291,35 | 1.452.898.873,51 | 1.685.805.666,24 |
| Totale | 3.320.104.143,37 | 3.443.505.453,65 | 3.840.805.831,63 |
| MEDIA ENTRATE 2022-2024 | | | 3.534.805.142,88 |
| FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2024 | | | 363.000.000,00 |
| VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO | | | 3.171.805.142,88 |

| SPESA DI PERSONALE | | Rendiconto 2024 |
|------------------------------|------------------|------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | U 1.01.00.00.000 | 600.707.086,80 |
| Tirocini | U 1.03.02.12.000 | 28.393,25 |
| TOTALE | | 600.735.480,05 |

| INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2024 | | VALORE SOGLIA |
|---|--------------|----------------------|
| TOTALE | 18,94 | 28,80% |

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della Legge 296 del 27/12/2006.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2025/2027, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della Circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato. Si evidenzia che la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2025/2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011/2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 punto 5.2 D. Lgs. 118 del 23/06/2011:

| SPESE DI PERSONALE | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Spese macroaggregato 101 e 110 | 635.464.149,06 | 624.655.410,00 | 626.287.460,00 |
| Spese macroaggregato 103 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Irap macroaggregato 102 | 38.345.268,14 | 37.721.640,00 | 37.933.950,00 |
| Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 103 e 104 | 335.670,00 | 299.620,00 | 272.920,00 |
| Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Totale spese di personale (A) | 674.645.087,20 | 663.176.670,00 | 664.994.330,00 |
| (-) Componenti escluse (B) | 148.518.619,47 | 142.073.797,87 | 140.468.157,87 |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B | 526.126.467,73 | 521.102.872,13 | 524.526.172,13 |
| | 2025 | 2026 | 2027 |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE | 526.126.467,73 | 521.102.872,13 | 524.526.172,13 |
| LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557 | 563.183.486,76 | 563.183.486,76 | 563.183.486,76 |
| DIFFERENZA | -37.057.019,03 | -42.080.614,63 | -38.657.314,43 |

Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78 del 31/05/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto Legge 113 del 24/06/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160 del 07/08/2016, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267 del 18/08/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 D.L. 113 del 24/06/2016, risulta pari ad euro 23.144.390,37.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28, del D.L. 78 del 31/05/2010:

| Profili professionali | Spesa 2025 | Spesa 2026 | Spesa 2027 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Figure non dirigenziali | 14.979.700,00 | 14.961.950,00 | 15.000.000,00 |
| Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 |
| Personale ex art. 110 comma 2 TUEL | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 |
| Stages/tirocini | 335.670,00 | 299.620,00 | 272.920,00 |
| Totale | 22.965.370,00 | 22.911.570,00 | 22.922.920,00 |
| Limite di spesa D.L. 78/2010 | 23.144.390,37 | 23.144.390,37 | 23.144.390,37 |
| Capacità spesa rimanente | 179.020,37 | 232.820,37 | 221.470,37 |

B.5 – Spese di personale

LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

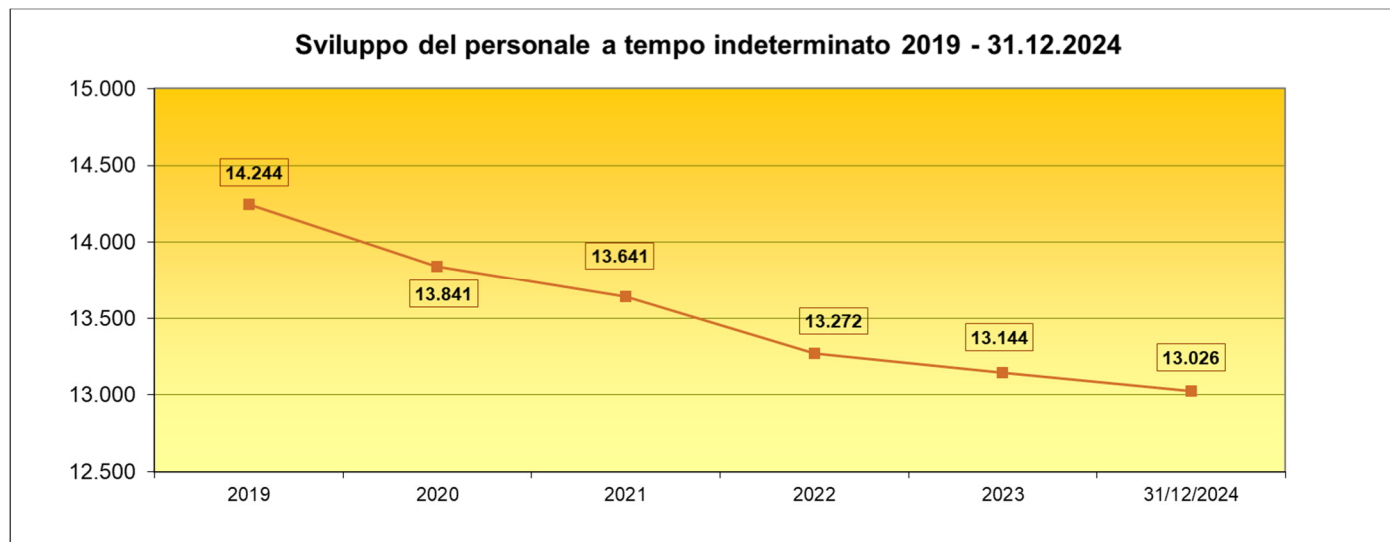
Premessa

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 8,6% circa, passando dalle 14.244 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31/12/2019 alle 13.026 unità al 31/12/2024.



Personale in servizio al 31/12/2024

| Rapporto di lavoro | Unità |
|-----------------------|---------------|
| a tempo indeterminato | 13.026 |
| a tempo determinato | 590 |
| altre categorie | 13 |
| Totale | 13.629 |

Il contingente in servizio di fatto del Comune di Milano al 31/12/2024 è pari a: n. 13.629 dipendenti, di cui n. 156 dirigenti e n. 657 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 13 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

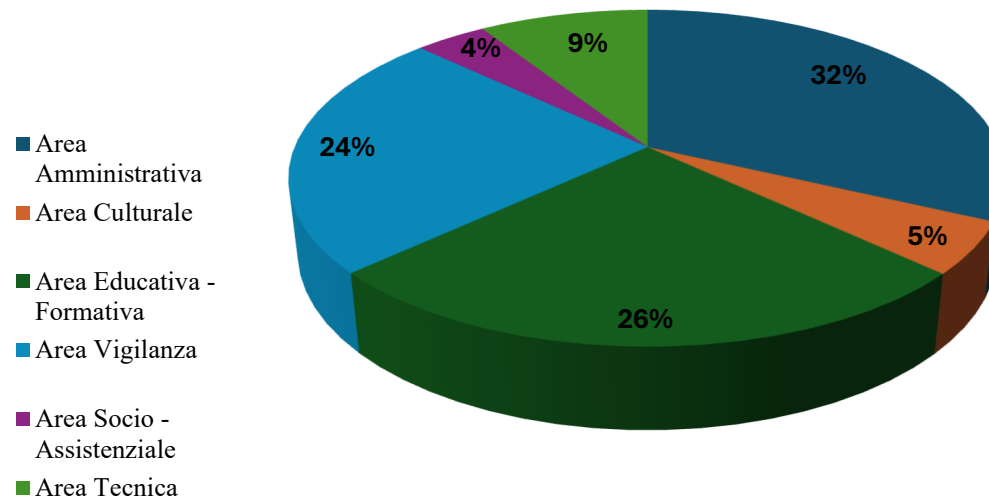
- rapporto Dirigenti / Personale: 87,37 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,21 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 20,74 dipendenti per ogni EQ.

| AREE | CONTINGENTI IN SERVIZIO | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| | Tempo Indeterminato | Tempo Determinato | TOTALE |
| Dirigenti | 115 | 41 | 156 |
| Area Funzionari E.Q. | 2.332 | 238 | 2.570 |
| Area Istruttori | 7.901 | 305 | 8.206 |
| Area Operatori Esperti | 2.595 | 6 | 2.601 |
| Area Operatori | 83 | 0 | 83 |
| TOTALE 1 | 13.026 | 590 | 13.616 |
| Altre Cat. Medici/Psic. | 13 | 0 | 13 |
| TOTALE 2 | 13.039 | 590 | 13.629 |

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 732 dipendenti (il 5,4% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE | | | | | | |
|---|---|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| AREE | Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2024) | | | | | TOTALE |
| | 30,55% | 50% | 61,11% | 69,44% | 83,33% | |
| Area Funzionari – E.Q. | 2 | 17 | 10 | 25 | 53 | 107 |
| Area Istruttori | 4 | 72 | 25 | 80 | 196 | 377 |
| Area Operatori Esperti | 3 | 28 | 13 | 48 | 140 | 232 |
| Area Operatori | | 2 | 1 | 5 | 8 | 16 |
| TOTALE | 9 | 119 | 49 | 158 | 397 | 732 |

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



Personale comparto in servizio al 31/12/2024 per Aree

L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – sulla scorta di quanto previsto dalla **Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021**, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria **Deliberazione 279 del 10/03/2022** e successive **Deliberazioni 1470 del 14/10/2022, 14 del 12/01/2023, 143 del 16/02/2023, 1310 del 02/10/2023, 1629 del 30/11/2023 e 1141 del 26/09/2024** ha approvato la modifica e l'integrazione del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2024 si configura come segue:

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO | Q.tà |
|--|------------|
| DIREZIONE GENERALE | 1 |
| SEGRETERIA GENERALE | 1 |
| DIREZIONI (<i>compreso Area Servizio di Presidenza C.C.</i>) | 19 |
| DIREZIONI SPECIALISTICHE | 7 |
| AREE | 90 |
| DIREZIONI DI PROGETTO | 4 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 122 |

La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale

A fronte della stipula del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022, è emersa l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica/aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale.

Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Normativa di riferimento

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come*

percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.

- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.406.794, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso le Direzioni dell'Ente, le quali:

- indicano, ai sensi dell'art. 6, del Decreto Legislativo 165 del 30/03/2001, il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Informativo del personale);
- attestano, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 165 del 30/03/2001), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Informativo del personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La manovra occupazionale per il triennio 2025/2027 sarà orientata alle direttrici di seguito indicate:

- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16/11/2022;
- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, educative, formative, e degli altri servizi;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;

- implementare le assunzioni per i profili di personale che risultano più carenti, prevedendo l'aggiunta di nuovi posti per le graduatorie già esaurite e procedure di mobilità per i profili tecnici e di Polizia Locale;
- sperimentare la tipologia dei contratti di formazione lavoro con la previsione dei numeri per la conseguente trasformazione a tempo indeterminato sul piano occupazionale 2025.

Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Anno 2025

Per l'anno **2025** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato (comprensiva dei numeri per la trasformazione a TI dei contratti di formazione lavoro sottoscritti nel 2024) per una spesa annua di € **35.375.049,93** secondo quanto segue:

Personale di comparto

| AREA | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Funzionari e EQ | 300 | 10.904.632,41 |
| Istruttori | 547 | 18.651.032,20 |
| Operatori esperti | 182 | 5.371.611,70 |
| Operatori | - | - |
| TOTALE | 1.029 | 34.927.276,31 |

Dirigenza

| AREA | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|------------------|----------------------|--------------------|
| DIRIGENTI | 7 | 447.773,62 |
| TOTALE | 7 | 447.773,62 |

La suddetta programmazione potrebbe prevedere variazioni del mix di profili professionali nel rispetto, comunque, della programmazione dei contingenti per categoria.

Anno 2026

Per l'anno **2026** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **23.005.706,01** secondo quanto segue:

Personale di comparto

| AREA | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Funzionari e EQ | 235 | 8.576.812,48 |
| Istruttori | 306 | 10.429.639,40 |
| Operatori esperti | 129 | 3.807.351,15 |
| Operatori | - | - |
| TOTALE | 670 | 22.813.803,03 |

Dirigenza

| AREA | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|------------------|----------------------|--------------------|
| DIRIGENTI | 3 | 191.902,98 |
| TOTALE | 3 | 191.902,98 |

Anno 2027

Per l'anno 2027 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **20.279.776,43** secondo quanto segue:

Personale di comparto

| AREA | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Funzionari e EQ | 151 | 5.506.394,15 |
| Istruttori | 309 | 10.538.013,35 |
| Operatori esperti | 137 | 4.043.465,95 |
| Operatori | - | - |
| TOTALE | 597 | 20.087.873,45 |

Dirigenza

| AREA | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|----------------------|--------------------|
| DIRIGENTI | 3 | 191.902,98 |
| TOTALE | 3 | 191.902,98 |

Progressioni verticali

In coerenza con le direttrici della manovra occupazionale per il triennio 2024-2026, è prevista l'attivazione delle *Progressioni tra le Aree contrattuali* quale istituto previsto dalla contrattazione collettiva per la valorizzazione delle professionalità interne dell'Amministrazione mediante l'attivazione di percorsi di carriera dedicati.

Nel periodo di riferimento, sulla scorta della disciplina regolamentare adottata con Deliberazione di Giunta Comunale 1142 del 26/09/2024, è prevista l'attivazione di:

- progressioni verticali a regime ordinario, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, in combinato disposto con l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali;
- progressioni straordinarie "in deroga", ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali, attuabili in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31/12/2025.

Anno 2025

Per l'anno **2025** sono previste progressioni verticali in deroga pari a un numero totale di 460 per una spesa annua pari a € **1.326.912,64** secondo quanto segue:

| AREA | PROGRAMMAZIONE PV in deroga | PROGRAMMAZIONE PV ordinarie | COSTO ANNUO TOTALE |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Funzionari e EQ | 360 | 56 | 1.172.275,52 |
| Istruttori | - | 44 | 154.637,12 |
| Operatori esperti | - | - | - |
| TOTALE | 360 | 100 | 1.326.912,64 |

Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano le procedure selettive (concorsi e mobilità) in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2025 – 2027.

Procedure selettive bandite:

Dirigente profili vari (amministrativo, tecnico, avvocato)
Conservatore beni culturali
Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttore direttivo dei servizi amministrativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Agente di polizia locale – Area degli Istruttori
Istruttore dei servizi formativi – Area degli Istruttori
Istruttore dei servizi tecnici – Area degli Istruttori
Collaboratore dei servizi amministrativi – Area degli Operatori Esperti
Istruttore direttivo di polizia locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (mobilità)
Istruttore dei servizi tecnici – Area degli Istruttori (mobilità)
Istruttore dei servizi amministrativi-contabili – Area degli Istruttori (mobilità)

Procedure selettive da bandire:

Dirigente
Assistente sociale
Istruttore direttivo dei servizi informativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttore direttivo dei servizi educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttore dei servizi tecnici – Area degli Istruttori
Istruttore dei servizi informativi – Area degli Istruttori
Istruttore dei servizi di biblioteca – Area degli Istruttori
Istruttore dei servizi amministrativi-contabili – Area degli Istruttori
Collaboratore dei servizi di biblioteca – Area degli Operatori Esperti
Collaboratore dei servizi museali – Area degli Operatori Esperti
Collaboratore dei servizi tecnici – Area degli Operatori Esperti

Numerose sono state le novità normative che hanno impattato in maniera sensibile sulle attività di reclutamento del personale e che continueranno a porre nuove e rilevanti sfide per l'Amministrazione, tra le quali si segnalano le più rilevanti:

- il CCNL 2019/2021, e in particolare l'entrata in vigore, dal 01 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale;
- l'introduzione di una piattaforma unica nazionale "InPa" per la gestione delle candidature alle procedure selettive indette dall'Amministrazione;
- le modifiche apportate al D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" che hanno comportato un aggiornamento

dell'appendice numero 3 "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dal punto di vista metodologico, le attività di reclutamento della nuova tornata assunzionale si caratterizzeranno per la ricerca e sperimentazione di strumenti e metodologie innovativi nel campo della selezione delle risorse umane, valorizzando l'esperienza già acquisita sul campo. In particolare, si confermano i seguenti strumenti:

1. costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste per il profilo ricercato anche sulla base della nuova definizione dei profili professionali dell'Ente;
2. orientamento della selezione alla valutazione delle attitudini e delle capacità dei candidati, per profili di competenza, in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche necessarie;
3. utilizzo delle modalità digitali da remoto per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
4. ricorso ai CFL (contratti di formazione lavoro), secondo le due tipologie previste dalla normativa: a) il contratto di formazione lavoro mirato all'acquisizione di professionalità intermedie e di professionalità elevate e b) il contratto di formazione lavoro mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un'adeguata capacità professionale al contesto produttivo ed organizzativo.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2025/2027 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento di procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ove ritenute necessarie;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- assunzioni di personale tramite il ricorso ai contratti di formazione lavoro;
- assunzioni a tempo determinato;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Comandi temporanei

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'Ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto Legge 36 del 30/04/2022 è intervenuto sul testo dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, modificando la disciplina delle mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-*quater*, dedicato all'obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-*quinquies*, che recita:

"Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di

mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”.

Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2025/2027

A termini dell’art. 36 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dall’art. 9 del D. Lgs. 75 del 25/05/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

| Tipologie contrattuali | Esigenze |
|--|---|
| Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali | Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative. |
| Contratti di formazione lavoro | Esigenze assunzionali straordinarie per profili tecnici e di Polizia Locale |
| Collaboratori ai sensi dell’art. 90 del TUEL | Esigenze degli uffici degli organi politici |
| Incarichi dirigenziali a tempo determinato | Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l’attuazione di progetti di rilevanza strategica |
| Incarichi di Alta Specializzazione | Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica |
| Assunzioni a tempo determinato di personale specialistico nell’ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 | <ul style="list-style-type: none"> – Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022; – l’Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022; – il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 e in particolare l’art. 22, comma 1; – il Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Dipartimento per le politiche sociali, del Terzo Settore e Migratorie - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale – la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e, in particolare, l’art. 8, comma 3, lett. a) |

Il piano delle assunzioni

Dirigenti Art. 110 comma 1 TUEL

Nel corso del mandato amministrativo l’Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale).

Dirigenti Art. 110 comma 2 TUEL

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2025/2027 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Infine, l'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. 78 del 31/05/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

Assunzione di figure professionali da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto 268 del 07/08/2024, ha approvato l'Avviso pubblico denominato "Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027".

Il Ministero, tramite l'indizione di un concorso a livello nazionale, vuole procedere all'assunzione, a tempo determinato, di personale da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Il Comune di Milano, in qualità di Ambito Territoriale Sociale (con la denominazione di "Milano Città"), con Deliberazione di Giunta Comunale 1231 del 10/10/2024 ha aderito alla citata manifestazione di interesse.

In particolare, l'Ente, previa determinazione della consistenza al 30/06/2024, ha individuato il fabbisogno per il triennio 2025-2027, per complessive 163 unità, delle seguenti figure professionali:

- Funzionario Amministrativo: n. 29 unità;
- Funzionario Contabile - Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione: n. 14 unità;
- Funzionario Psicologo: n. 65 unità;
- Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista: n. 55 unità.

Con Decreto Direttoriale 40 del 14/03/2025, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha riconosciuto al Comune di Milano complessivamente 41 unità, come di seguito specificato:

- Funzionario Contabile - Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione: n. 7 unità;
- Funzionario Psicologo: n. 27 unità;
- Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista: n. 7 unità

Previo espletamento del concorso nazionale con graduatorie regionali, le assunzioni di cui trattasi sono stimate a partire da settembre 2025, con contratti triennali (2025-2028).

Tali assunzioni non comporteranno oneri a carico del Comune di Milano, atteso che i costi graveranno sul PN Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027 (Priorità 1 – Obiettivo specifico k - ESO 4.11) per l'intero triennio e saranno regolamentate dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Tirocini formativi

Con riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso universitario o post-universitario, il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni. Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di stage che afferiscono a vari ambiti di significativa professionalità quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, dello sviluppo sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente.

È di particolare rilevanza la domanda di ospitalità presso l'Ente di tirocini formativi di ricercatori in ragione dell'ampliamento dei corsi di dottorato innovativi per la PA, legati al finanziamento del PNRR che verrà svolto anche nel triennio 2025/2027.

Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando l'attrattività del lavoro pubblico nell'Amministrazione (per chi in particolare si interessa a una carriera nel settore pubblico che gli permetta di comprendere meglio le opportunità professionali offerte), sia per i dipendenti interni che svolgono il ruolo di tutor aziendale nella relazione con il tirocinante, che possono così mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

Innovazione e performance

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione;
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art. 33, c. 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 (“decreto crescita”) che stabilisce che *“ (...) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dal D.Lgs. 75 del 25/05/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”.*

Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area separata della Dirigenza

Il 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 dell'Area separata della Dirigenza del comparto Funzioni Locali che all'art. 39 prevede gli incrementi stabili del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 57 *“Nuova disciplina del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”* del CCNL 17/12/2020. In particolare, oltre agli incrementi stabili previsti dall'art. 39 comma 1 CCNL 16/07/2024, le risorse del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato possono essere incrementate, in base alla propria capacità di bilancio, secondo quanto definito dall'art. 39, comma 3, per un importo non superiore allo 0,22% del monte salari 2018. Tali risorse, così come previsto dall'art. 3, comma 2 del DL 80 del 09/06/2021, non sono sottoposte al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017.

Pertanto, l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;

- il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23/12/1999 dell'Area della Dirigenza;
- la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2025/2027 e consuntivazione 2024, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2025.

Considerato che, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di € 3.500.000,00, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 "Decreto crescita".

Fondo risorse decentrate del personale di comparto

Il 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 personale comparto Funzioni Locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis. Secondo quanto sottoscritto il 12/12/2023 nel Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019/2021, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D. Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente – approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo 50 del 21/12/2018, 8278 del 17/12/2019 e 11998 del 22/12/2021 – tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.

La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16/11/2022.

La Formazione del Personale

La variegata composizione del personale in servizio – e i diversi profili dei dipendenti che ne fanno parte, tra assunti di lunga data e neoassunti – impone la necessità di progettare interventi formativi volti allo sviluppo delle diverse professionalità, in funzione degli obiettivi da raggiungere e delle responsabilità da gestire, ma anche considerato il cambio del quadro normativo e concettuale a cui assistiamo negli ultimi anni.

Nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, sono stati individuati dei percorsi di miglioramento, valorizzazione, reskilling e upskilling del capitale umano della PA, proponendo delle agevolazioni per l’iscrizione alle Università, programmi formativi flessibili e interdisciplinari, insieme allo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento in atto all’interno della Pubblica Amministrazione.

Anche il rinnovo contrattuale nel comparto Enti locali per il triennio 2019/2021, riguardante la platea dei dipendenti pubblici impegnati nei Comuni, introduce un nuovo e moderno sistema di classificazione del personale, amplificando e arricchendo l’aspetto che riguarda le competenze dei lavoratori.

La rilevanza della formazione come fattore strategico di potenziamento e modernizzazione della pubblica amministrazione, pone l’accento su nuove e innovative competenze propedeutiche ad un cambio di paradigma concettuale entro cui orientare l’azione amministrativa.

L’orizzonte strategico per il 2027 è quello di intervenire con **azioni di sistema** che consentano il reale cambiamento della Pubblica Amministrazione e l’aggiornamento e la riqualificazione del personale con un’effettiva ricaduta sui servizi e sui processi.

In base a queste premesse le attività di formazione seguono un’impostazione di lifelong learning del personale, con un approccio sistemico e orientato alla verifica dell’impatto, articolato in determinate azioni strategiche:

- **prevedere un framework comune** sulla base del quale vengono definiti obiettivi, contenuti, destinatari e metodologie;
- **accreditare operatori** quali università e imprese che, grazie alla loro capacità, raggiungano un elevato numero di destinatari e che si allineano al framework complessivo;
- **rilevare** i fabbisogni in modo puntuale e progettare percorsi customizzati, reinternalizzando la gestione degli stessi processi formativi;
- **puntare sulla qualità**, individuando un set composito di indicatori di qualità dei processi formativi.

Continua lo sforzo di concentrarsi sulle competenze organizzative e trasversali, meglio ancora sulle meta competenze. Le priorità individuate sono quelle della digitalizzazione, dell’innovazione, e della sostenibilità; gli obiettivi delle azioni pianificate proseguono nella direzione di fornire gli strumenti conoscitivi per gestire il cambiamento, formare il personale di nuova assunzione, rafforzare le competenze per gestire progetti PNRR e realizzare progetti atti a promuovere il passaggio intergenerazionale.

La cornice sopra delineata è aderente alle indicazioni recentemente fornite dalla Direttiva “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” emanata in data 24/03/2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. Essa fornisce le indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative e definisce le priorità di investimento in ambito formativo, tra le quali rientrano:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa;
- la pianificazione di percorsi di formazione iniziale per l’inserimento del personale neoassunto, comprensivi di processi di mentoring a supporto dell’apprendimento;
- la necessità di riservare un’attenzione particolare allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative e altro.

Le azioni formative avranno quindi le seguenti finalità:

- accompagnamento alle azioni di riorganizzazione dei servizi e delle procedure per il soddisfacimento di un fabbisogno formativo collegato al conseguimento degli obiettivi e dei processi di cambiamento dell'Amministrazione anche legati al PNRR;
- riqualificazione delle principali competenze e conoscenze trasversali e obblighi di legge;
- valorizzazione e benessere dei dipendenti.

In linea con l'impostazione richiamata nel PNRR le attività formative verranno progettate in linea con il "ciclo di gestione" che si attiva a partire dall'individuazione delle priorità strategiche e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo; presuppone la verifica delle competenze "in ingresso" al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente con riferimento agli ambiti di conoscenza/competenza; prevede l'erogazione di una formazione mirata a ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza dei dipendenti; si conclude con la verifica delle competenze "in uscita", a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l'aggregazione e analisi degli esiti.

Ancora più nel dettaglio, gli interventi saranno organizzati tenendo conto nella fase di progettazione dei seguenti aspetti:

- individuazione delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento;
- velocità di progettazione e di erogazione degli interventi;
- qualità dei contenuti;
- "certificazione" delle competenze acquisite;
- utilizzo della formazione quale leva strategica per rafforzare e sviluppare il senso e il valore pubblico del lavoro presso l'Ente nei propri dipendenti.

In particolare, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- attività di skilling: rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;
- attività di reskilling: sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;
- attività di upskilling: si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management (dirigenti) e al middle management (titolari di incarico di Elevata Qualificazione - EQ) e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership. In particolare, la recente somministrazione dell'assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Parimenti, si intendono attivare programmi rivolti ai titolari di incarico di EQ under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le **finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft;
- favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile";
- promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione;
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche;
- garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

I **principi** fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- formazione concreta: contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un'offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno;
- focus sulla learning experience: mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un'ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell'Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze;
- formazione mobile e micro: in risposta al bisogno di agility che le persone hanno al fine di fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione;
- contenuti formativi condivisi non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

I **target** di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management: Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Titolari di incarico di EQ, Responsabili Unità Funzioni Trasversali;
- dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo;
- team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e intergruppo.

Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009, *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica”*.

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le persone.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, orientando via via gli strumenti di programmazione e rendicontazione verso l'incremento della trasparenza dell'attività pubblica, introducendo novità all'interno del processo valutativo e rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza, prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla “partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche” emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotta a causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di “Lavoro Agile”, nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del “lavoro agile” e del “lavoro da remoto”. Ciò ha reso necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all'approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 80 del 09/06/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato – la programmazione 2025/2027 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l'Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l'effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Inoltre, si prevede l'implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l'introduzione di un “Dizionario delle competenze” in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

Nell'ambito dello sviluppo del proprio SMVP, il Comune di Milano proseguirà, estendendola ad altre unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente, la sperimentazione di una nuova metodologia per la co-definizione e il monitoraggio degli obiettivi, nota come Objectives and Key Results (OKR), nata dall'esigenza di facilitare un migliore allineamento tra strategia e operatività dell'Ente.

Infine, con il supporto metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione, saranno esaminate le possibili applicazioni delle indicazioni contenute nella Direttiva del 28/11/2023 a cura del Ministero Pubblica Amministrazione, recante "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale".

Welfare integrativo

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell'organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge 77 del 17/07/2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l'Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l'implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale.

In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall'Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l'uno al Comparto, l'altro alla Dirigenza.

In particolare, si è provveduto a individuare un servizio di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse con una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero online, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d'appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L'affidamento avrà durata pari a 24 mesi.

Con la sottoscrizione del nuovo CCNL viene introdotto l'articolo 82 "Welfare integrativo" che prevede che le amministrazioni disciplinino, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;
- polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.

L'Amministrazione procederà pertanto a definire con le OO.SS. le aree di intervento cui destinare i fondi, in linea con le priorità identificate a livello strategico dall'Amministrazione. Gli oneri per la concessione di tali benefici saranno sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le

medesime finalità, da precedenti norme, nonché mediante utilizzo di quota parte del Fondo di cui all'art. 79, nel limite definito in sede di contrattazione integrativa.

Inoltre, si prevede di continuare a gestire e, ove possibile, incrementare, le convenzioni sia con partner privati sia con le società partecipate del Comune per l'acquisizione di servizi e prodotti a prezzi agevolati, acquistabili anche attraverso piattaforme marketplace.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Mori
(Firmato digitalmente)

MODIFICHE AL DUP 2025-2027

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Patrimonio Immobiliare è emersa la necessità di integrare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17.12.2024, avente a oggetto Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027", con le sottoelencate unità immobiliari. Alcuni degli immobili sottoelencati sono necessari al completamento di procedure di valorizzazione, nonché di acquisizione di aree per il completamento dell'attuazione di piani di sviluppo della città, in collaborazione con altre direzioni del Comune di Milano (Via Francesco Sforza sulla scorta delle linee di indirizzo approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 739 del 19/06/2025 - via Novara/via San Romanello/Caldera, aree da acquisire al fine di dare seguito al progetto di creazione di una connessione diretta tra le due grandi aree verdi pubbliche di Boscoincittà e Parco delle Cave - via Giampietrino 24, ad integrazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 27 luglio 2023, nella parte in cui ha previsto che il Comune di Milano proceda all'acquisizione a titolo oneroso di aree di proprietà di A2A S.p.A., ai fini del completamento del percorso viabilistico e ciclopedonale ("corniche") nell'ambito dell'intervento "Bovisa Goccia"). Altre unità immobiliari sono destinate alla valorizzazione mediante procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della destinazione urbanistica e dei vincoli gravanti sugli stessi (via Val Cismon , via Treccani degli Alfieri).

Si prevede inoltre la riacquisizione in piena proprietà della Cascina Casanova di via Taverna 72 , per recesso del superficiario.

Si prevede la cessione della quota di spettanza comunale dell'alloggio del custode del condominio di via Ruggero di Lauria 15, ove il Comune di Milano risulta proprietario di una unità immobiliare.

Si prevedono, infine, acquisizioni e cessioni di porzioni immobiliari tra i condomini di via Piazza Santo Stefano 5 (tra cui rientra anche il Comune di Milano in quanto proprietario di una unità immobiliare all'interno del Condominio) e l'Immobiliare Acitrezza srl, per la sottoscrizione di un atto transattivo volto alla definizione di un lungo contenzioso.

Le relative perizie di stima saranno predisposte o congruite dalla competente Direzione Rigenerazione Urbana o dall'Agenzia delle Entrate.

| Comune | Prov. | Mun. | indirizzo | immobile | modalità valorizzazione | foglio | mappale | sub | mq |
|--------|-------|------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|---------|-----|----|
| Milano | Mi | 8 | Via Ruggero Di Lauria 15 | quota alloggio custode | cessione in piena proprietà | 258 | 95 | 13 | |
| Milano | Mi | 1 | via Francesco Sforza | Area | diritto di superficie | 438 | 69, 323 | / | |

| Comune | Prov. | Mun. | indirizzo | immobile | modalità valorizzazione | foglio | mappale | sub | mq |
|--------------------------------|-------|------|---|----------------------|--|--------|----------------|--|---------|
| Milano | Mi | 9 | via Val Cisson 9 | scuola | diritto di superficie | 140 | 106, 161, 162 | / | |
| Milano | Mi | 5 | via Treccani degli Alfieri | Area | cessione in piena proprietà | 604 | 279, 276 | / | 460 |
| ACQUISIZIONI | | | | | | | | | |
| Milano | Mi | 4 | Taverna 72 | edificio | retrocessione e diritto di superficie | 399 | 26 | 701,702, 703,704, 705,706, 707 | |
| Milano | Mi | 7 | Via Novara/ via S. Romanello/ Caldera | area | acquisizione a titolo oneroso dall'Istituto per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Milano | 288 | 4,108, 110,112 | / | 22.000 |
| Milano | Mi | 9 | Via Giampietrino 24 | area | acquisizione a titolo oneroso da A2A spa | 93 | 304 | / | 525 |
| ACQUISIZIONI E CESSIONI | | | | | | | | | |
| Milano | Mi | 1 | Piazza Santo Stefano 5 | porzioni immobiliari | acquisizioni | 390 | 88 | 701,703, 716, 715, 737,738, 728, 729,739, 734,735, 740,741, 732,733, 742 | |
| Milano | Mi | 1 | Piazza Santo Stefano 5 | porzioni immobiliari | cessioni | 390 | 88 | | 727,731 |

Inoltre, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 12.6. 2025 , avente per oggetto *l'approvazione delle linee d'indirizzo per le procedure di liquidazione del "Fondo Immobiliare Comune di Milano I" e "Fondo Immobiliare Comune di Milano II"*, saranno riacquisiti dal Fondo Immobiliare Comune di Milano I e dal Fondo Immobiliare Comune di Milano II i sottoelencati complessi immobiliari .

| Fondo Immobile Comune di Milano I | | | | |
|--|------------------------------------|------------------|------------------|---|
| Comune | Via | Tipologia | Foglio | Mappale |
| Milano | Via Dei Mughetti 15 | Residenziale | 466 | 43 |
| Milano | Via De Roberto Federico 5 | Residenziale | 32 | 110,171,163,173,14,164,15,166, 167 |
| Milano | Via Negrotto Michele Pericle 21 | Residenziale | 125 | 79,80 |
| Milano | Via Morosini Emilo 7 | Residenziale | 441 | 141 |
| | Via Foldi Carlo 1 | Residenziale | 441 | 141 |
| | Piazza Santa Maria Del Sulfragio 4 | Residenziale | 441,442 | 141,12 |
| Milano | Via Lessona Michele 53 | Residenziale | 10 | 55 |
| Milano | Via Varesina 181 | Residenziale | 91 | 287 |
| Milano | Corso Ventidue Marzo 30 | Residenziale | 442 | 1 |
| Milano | Via Lanzone, 47 | Residenziale | 386 | 184 |
| Milano | Via Ortica 19 | Commerciale | 360 | 82 |
| Milano | Piazza Prealpi 3 | Commerciale | 183 | 55 |
| Milano | Via Adriano 2 | Terziario | 150 | 170,171 |
| Milano | Via Aristotele 33-35 | Garage | 146 | 351,4,5,6 |
| Milano | Vial Montenero 73 | Cantina | 440 | 102 |
| Milano | Via Capuana 7 | Garage | 11 | 37 |
| Milano | Quartiere Chiesa Rossa | Garage | 628,602 | 141,187,188,66 14,3,4,5,61,62,78,8,7,223,229,258 |
| Cesenatico (FC) | Via Giosue Carducci 258 | Ricettivo | 22 | 1139 |
| Sondalo (SO) | Casa Abeltina | Ricettivo | 51, 52,54, 57,40 | 161,219,396,547,717,49,162,208,110, 312, 332 |

| Fondo Immobiliare Comune di Milano II | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------|---------------|--|
| Comune | Via | Tipologia | Foglio | Mappale |
| Milano | Via Astesani 27/ Via Faccio | Terziario | 40 | 364 |
| Milano | Via Saccardo 11 | Area | 279 | 182 |
| Milano | Via Osimo 1 | Residenziale | 585 | 46 |
| Milano | Via Osimo 3 | Commerciale | 585 | 122 |
| Milano | Via Corelli n.124 | Residenziale | 363 | 4 |
| Milano | Via Bisceglie 83 | Immobile + terreno | 504 | 11,12,13,15,42,3 |
| Monza | Via Valosa Di Sotto | Terreno Agricolo | 107 | 24 |
| Peschiera Borromeo | Via Grandi | Terreno Agricolo | 22 | 11,3,8,10,12,14,15,18,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39, 40,41,42,43,44 |
| Peschiera Borromeo | Via Grandi | Terreno Agricolo | 23 | 3,4,5,6,11,12,15,16,36,37,38,106 |
| Viadana | Strada Vicinale Scipiona Zuccona | Terreno Agricolo | 76,83 | 56,8 |
| Vimodrone | Via Santa Rita | Terreno Agricolo | 10,11 | 16,461,5,6 |
| Brugherio | Via Nazano Sauro 126 (Ex 68) | Area | 18 | 189 |
| Cernusco S/N | Strada Stalale Padana Sup. - Ss11 | Terreno Agricolo | 42,43,44 | 177,3,32,179,52,1,68 |
| Inveruno | Strada Turbigio/boves | Terreno Agricolo | 17 | 78 |
| Liscate | Via Kennedy- Strada Provinciale 14 | Immobile + terreno | 1 | 37, 270, 278 |
| Recco | Via Cristoforo Colombo 2 | Residenziale | 4 | 479,481,2643 |
| Paderno Dugnano. | Via Alessandrina | Residenziale | 62 | 83 |

AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE

PROGETTO SISTEMA ABITARE: Per quanto riguarda il patrimonio del Comune di Milano, localizzato fuori dai propri confini amministrativi, la Direzione ha portato avanti approfondimenti e interlocuzioni con i Comuni attraversati dalla linea Metropolitana 2 direttrice Est, a partire dai Comuni di Cologno Monzese e Gessate, al fine di definire soluzioni per il riordino del loro assetto patrimoniale. Una parte di tale patrimonio è costituita, infatti, da brani di territorio, residuali alla realizzazione della infrastruttura metropolitana e spesso oggi ricadenti su viabilità o parcheggi pubblici di altri Comuni che, unitamente ad altre aree con origini e storie differenti e attualmente inutilizzate, presentano riflessi di difficoltà di gestione e potenziale criticità: è pertanto opportuno, sia per il Comune di Milano che per le Amministrazioni locali entro i cui territori ricadono, definire soluzioni condivise e sostenibili di riordino patrimoniale. Inoltre, in considerazione degli obiettivi strategici del Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano, di cui alla DGC 1299 del 24/10/2024, gli approfondimenti e le interlocuzioni svolte con i Comuni interessati hanno portato a considerare scenari di riordino e potenziale valorizzazione che possano concorrere a sviluppare il tema dell'abitare con un approccio sistemico, attraverso la creazione di una rete di collaborazione con i territori e gli attori oggi coinvolti. La definizione di nuove polarità che implementino e contribuiscano al riordino e allo sviluppo del territorio locale e, parallelamente, del più esteso sistema abitare del territorio di Milano in una dimensione metropolitana favorito dalla presenza della rete infrastrutturale che connette facilmente tali territori al cuore di Milano, costituisce infatti una reale opportunità offrendo spunti di sinergia nella reciproca fruizione di funzioni e servizi presenti o svilupparli in futuro. Si ritiene pertanto opportuno procedere, sulla scorta delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 736 del 19/06/2025, e preve specifiche istruttorie, con il riordino e riassetto patrimoniale delle aree marginali e in disuso di proprietà del Comune di Milano, ubicate all'esterno dei propri confini amministrativi e in particolare nei territori lungo l'asta della linea M2 della metropolitana di Cologno Monzese e Gessate, nelle modalità di seguito illustrate:

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|--------------|------|------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 170 | - | 6.518 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 171 | - | 975 |
| Cologno M.se | MI | - | - | Via Pascoli snc | fabbricato (Chiosco Cologno Nord) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 216 | - | 26 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 231 | - | 14 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 260 | - | 66 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 261 | - | 280 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|--------------|------|------|----------------|----------------------|--------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (fermata TPL) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 262 | - | 181 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (fermata TPL) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 263 | - | 10 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 265 | - | 1.807 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 269 | - | 235 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 270 | - | 649 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 272 | - | 323 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 273 | - | 1.603 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 274 | - | 124 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 16 | 275 | - | 145 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 10 | - | 310 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 61 | - | 5.534 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (fermata TPL) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 63 | - | 3.553 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | via Pascoli snc | area (parcheggio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 68 | - | 172 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 69 | - | 2.069 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|------------|------|------|----------------|----------------------|---------------------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 70 | - | 2.105 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 17 | 71 | - | 1.485 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 21 | 499 | - | 2.137 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 21 | 502 | - | 4 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 21 | 503 | - | 1.174 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Dall'Acqua snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 21 | 506 | - | 981 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 21 | 508 | - | 103 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 196 | - | 210 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 197 | - | 12 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 266 | - | 57 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 268 | - | 4.233 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 270 | - | 258 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | manufatto (sottopasso pedonale) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 271 | - | 29 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | manufatto (sottopasso pedonale) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 272 | - | 8 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|--------------|------|------|----------------|----------------------|---------------------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 273 | - | 50 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Viale dall'Acqua snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 275 | - | 521 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 278 | - | 2.326 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Neruda snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 280 | - | 9 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Neruda | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 281 | - | 185 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Neruda | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 282 | - | 31 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Neruda snc | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 285 | - | 873 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Neruda | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 287 | - | 285 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa snc | manufatto (sottopasso pedonale) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 22 | 288 | - | 37 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 200 | - | 3.218 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 201 | - | 4.008 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via dalla Chiesa | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 205 | - | 109 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 207 | - | 2.063 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli | manufatto (viadotto stradale) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 209 | - | 102 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|------------|------|------|----------------|---------------------------|-------------------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli | manufatto (viadotto stradale) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 210 | - | 252 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Pascoli snc | area (parcheggio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 214 | - | 980 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Leonardo da Vinci snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 23 | 215 | - | 2.929 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via XXV Aprile | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 58 | - | 36 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Viale Piave | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 59 | - | 34 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 349 | - | 1 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 350 | - | 73 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 409 | - | 190 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via Val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 411 | - | 410 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via XXV Aprile | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 472 | - | 1.999 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via XXV Aprile snc | area (parcheggio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 480 | - | 5.197 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava snc | area | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 482 | - | 712 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava snc | area | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 483 | - | 103 |
| Cogno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava snc | area | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 484 | - | 33 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|--------------|------|------|----------------|--|------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava snc | area | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 485 | - | 2 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 30 | 486 | - | 1.060 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 496 | - | 410 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 504 | - | 24 |
| Cologno M.se | MI | - | - | Via Trieste 17/19 | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 505 | - | 23 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 506 | - | 1 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 507 | - | 220 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 508 | - | 2.030 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 512 | - | 620 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Via val di Stava snc | area (viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 33 | 537 | - | 1.120 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Viale Martesana | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 37 | 97p | - | 398 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Viale Martesana | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 37 | 94p | - | 210 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Sponda destra fiume Lambro (accesso da via Idro, Milano) | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 36 | 43 | - | 120 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Sponda destra fiume Lambro (accesso da via Idro, Milano) | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 36 | 130 | - | 100 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|--------------|------|------|----------------|--|---------------------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Sponda destra fiume Lambro (accesso da via Idro, Milano) | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 36 | 132 | - | 200 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Sponda destra fiume Lambro (accesso da via Idro, Milano) | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 36 | 133 | - | 20 |
| Cologno M.se | MI | - | in parte: 4358 | Sponda destra fiume Lambro (accesso da via Idro, Milano) | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 36 | 46 | - | 970 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Parcheggio nord stazione) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 722 | - | 8834 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 449 | - | 260 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 451 | - | 240 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 454 | - | 200 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 456 | - | 200 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 379 | - | 1490 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 381 | - | 370 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 377 | - | 100 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 327 | - | 2300 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 865 | - | 530 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 920 | - | 600 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|---------|------|------|----------------|-------------------------------|---|---|-----|-------|------|---------------|
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1031 | - | 40 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1033 | - | 10 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 321 | - | 15 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 324 | - | 600 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 452 | - | 130 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 457 | - | 150 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 333 | - | 610 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 335 | - | 210 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 337 | - | 40 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 339 | - | 40 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Parcheggio nord stazione - viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 682 | - | 400 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1253 | - | 26 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1255 | - | 346 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1256 | - | 929 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|---------|------|------|----------------|-------------------------------|--|---|-----|-------|------|---------------|
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1258 | - | 9290 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1259 | - | 5715 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1262 | - | 348 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1264 | - | 55 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Parcheggio nord stazione - viabilità) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1265 | - | 387 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde - Parcheggio sud stazione) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1267 | - | 210 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | Parcheggio nord stazione | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1268 | - | 202 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1270 | - | 46 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1272 | - | 71 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 1274 | - | 780 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 275 | - | 450 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 837 | - | 250 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 838 | - | 85 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 839 | - | 35 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|---------|------|------|----------------|-------------------------------|------------------------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 854 | - | 190 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 855 | - | 160 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 376 | - | 100 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (viabilità-verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 378 | - | 480 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 880 | - | 240 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 881 | - | 65 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 882 | - | 65 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 914 | - | 110 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (Viabilità di servizio) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 12 | 915 | - | 210 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 485 | - | 1402 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 131 | - | 2470 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 206 | - | 2250 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 397 | - | 475 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 404 | - | 390 |

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa |
|---------|------|------|----------------|-------------------------------|--------------|---|-----|-------|------|---------------|
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 407 | - | 450 |
| Gessate | MI | - | in parte: 4138 | Località stazione MM2 Gessate | area (verde) | cessione in piena proprietà / diritto di superficie | 10 | 410 | - | 4530 |

PROGETTO DISUSO: Conferma dei “beni in disuso nell’attualità”, già individuati con precedente deliberazione del Consiglio comunale n. 56/2024, salvo le modifiche e integrazioni disposte con la tabella di seguito riportata, per favorire, tramite procedure ad evidenza pubblica, l’individuazione e l’introduzione di nuove funzioni qualificanti tra quelle elencate nel Catalogo dei Servizi (PdS) o Funzioni Urbane (art. 5 c. 15 NdA – PdR). Si richiama l’art. 95 bis della LR 12/2005 per precisare che la previsione indicata in nota con effetto di variante non è in contrasto con la pianificazione sovraordinata (PTCP, PTR ex art. 95bis comma 3) e che la stessa rientra nei casi previsti ai commi 2 e 4 del citato art.95 bis.

La modificazione delle destinazioni urbanistiche qui indicate sono operate a livello di conformità solo generale in termini di Piano di Governo del Territorio. In fase immediatamente successiva, faranno seguito approfondimenti in merito alla eventuale sussistente, o meno, capacità edificatoria, al riconoscimento, o meno, della eventuale SL esistente, alla dotazione di servizi richiesta in caso di allocazione di funzioni urbane diverse da quelle a servizi, anche in considerazione dell’eventuale detrimento della dotazione generale di servizi del Piano, alla valutazione ai sensi della disciplina del Piano dei Servizi sui requisiti richiesti per la corretta definizione come servizi pubblici e di interesse pubblico o generale anche privati, alla presenza, o meno, di tutti quei vincoli di natura, a titolo esemplificativo, amministrativa, codicistica, convenzionale, di tutela e salvaguardia, urbanistici.

| Comune | Prov | Mun. | cod. inv. | indirizzo | immobile | modalità valorizzaz. | Fg. | Mapp. | Sub. | Sup. mq circa | Note |
|--------|------|------|-----------|-------------------------|----------|-----------------------|-----|-------|----------|---------------|--|
| Milano | MI | 1 | 925 | Corso di Porta Ticinese | immobile | Diritto di Superficie | 436 | C-217 | sub.vari | 286 | Per il mappale 217: immobile da destinare a PDR - TUC - NAF - art. 19.2.b) con effetto di variante ai sensi dell’art. 95bis L.R. 12/2005 |

IL DIRETTORE DI DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
 Silvia Brandodoro
 (Firmato digitalmente)

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana è emersa la necessità, relativamente agli interventi in capo all'Area **Pianificazione Urbanistica Generale**, di integrare e rettificare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027", con le sottostanti previsioni.

- Con riferimento ad un'area già inserita nel PAVI 2023 allegato al DUP 2023-2025 (Deliberazione di CC n. 13 del 16/03/2023), di cui era prevista l'acquisizione a titolo gratuito, in quanto destinata a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", occorre procedere alle seguenti rettifiche concernenti la relativa identificazione catastale:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|-------------------------|--|---------|--|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 5 | Via Virgilio Ferrari | 607 | 483 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

- Nuove Aree da acquisire a titolo gratuito, in quanto destinate a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", di seguito identificate:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|-------------|--|--|---|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 7 | Via Airaghi | 328 | 446-13 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| | | | | 329 | 556 | | |
| Milano | MI | 7 | Via Airaghi | 329 | 582-507-585-579- 576-575-422-480- 288-482-581-572- | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

- Con riferimento ad un'area già inserita nel PAVI 2025 allegato al DUP 2025-2027 (Deliberazione di CC n. 99 del 17/12/2024), nel PAVI 2024 allegato al DUP 2024-2026 (Deliberazione di CC n. 92 del 12/12/2023) e nel PAVI 2023 allegato al DUP 2023-2025 (Deliberazione di CC n. 13 del 16/03/2023), di cui era prevista l'acquisizione a titolo gratuito, in quanto destinata a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|-------------|--|---|---|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 7 | Via Caldera | 329 | 577-291-591-599- 597-595-603-583- 601-593 - 296-297- 298-299-302-303- 304-308-309-310- 311-486-488-523- 527-529-592-594- 596-598-600-602- 604 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

- Con riferimento ad un'area già inserita nel PAVI 2021 allegato al DUP 2021-2023 (Deliberazione di CC n. 35 del 28/04/2021), di cui era prevista l'acquisizione a titolo gratuito, in quanto destinata a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|------------------------|--|--------------------|---|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 9 | Via Litta Modignani | 13 | 10-64-74-79-80-414 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

- Nuova area da acquisire a titolo gratuito, in quanto destinata a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", di seguito identificata:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|---------------|--|----------------|---|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 4 | Via Bonfadini | 534 | 27-117-115-118 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

- Nuova area da acquisire a titolo oneroso al fine del completamento del percorso ciclo pedonale agreste di connessione tra le aree agricole comunali e il Parco Forlanini (come da progetto approvato con deliberazione GC n. 750 del 25/06/2024 e sulla scorta delle linee di indirizzo dalla stessa approvate), di seguito identificata:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|---------------------------|--|---------------|----------|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 4 | Ambito Parco Forlanini | 398 | 72 parte - 73 | 1.246,80 | oneroso |

- Nuova area da acquisire a titolo gratuito, in quanto destinata a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", di seguito identificata:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|--------------|--|---------|--|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 8 | Via Negrotto | 93 | 103-222 | da quantificare in fase di istruttoria | Milano |

- Nuova area da acquisire a titolo gratuito, in quanto destinata a verde urbano di nuova previsione (pertinenza indiretta) nel piano dei Servizi del vigente PGT, tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità", di seguito identificata:

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso | | | |
|--------|-----------|-----------|------------|--|---------|--|----------------------|
| | | | | Foglio | Mappale | Mq. | gratuito/ oneroso |
| Milano | MI | 9 | Via Salemi | 13 | 135 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Paolo Guido Riganti
(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 17 alla proposta di deliberazione n. 805
del 5/06/2025 composto da pag. 12
Il Direttore - Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Entrate per titoli, tipologie e categorie

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | 1.533.813.000,00 | 99.053.000,00 | 1.504.653.000,00 | 99.753.000,00 | 1.504.603.000,00 | 99.703.000,00 |
| 1010106 | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 828.000.000,00 | 63.000.000,00 | 829.000.000,00 | 64.000.000,00 | 829.000.000,00 | 64.000.000,00 |
| 1010108 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010116 | ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF | 250.000.000,00 | 0,00 | 250.000.000,00 | 0,00 | 250.000.000,00 | 0,00 |
| 1010139 | IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010140 | IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (PRA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010141 | IMPOSTA DI SOGGIORNO | 105.500.000,00 | 500.000,00 | 85.500.000,00 | 500.000,00 | 85.500.000,00 | 500.000,00 |
| 1010149 | TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010150 | TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010151 | TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 349.360.000,00 | 35.000.000,00 | 339.500.000,00 | 35.000.000,00 | 339.500.000,00 | 35.000.000,00 |
| 1010152 | TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1010153 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010154 | IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010160 | TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010161 | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010164 | DIRITTI MATTATOI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010165 | DIRITTI DEGLI ENTI PROVINCIALI TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010170 | PROVENTI DEI CASINÒ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010176 | TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | 300.000,00 | 300.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 1010195 | ALTRE RITENUTE N.A.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010196 | ALTRE ENTRATE SU LOTTO, LOTTERIE E ALRE ATTIVITÀ DI GIOCO N.A.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010197 | ALTRE ACCISE N.A.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010198 | ALTRE IMPOSTE SOSTITUTIVE N.A.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010199 | ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| 1010400 | Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 1010405 | COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010406 | COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010407 | COMPARTICIPAZIONE IRPEF ALLE PROVINCE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 1010408 | TRIBUTO PROVINCIALE DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010498 | ALTRE COMPARTICIPAZIONI ALLE PROVINCE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010499 | ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 1030100 | Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 4.088.750,00 | 0,00 | 7.000.000,00 | 0,00 | 7.000.000,00 | 0,00 |
| 1030101 | FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO | 4.088.750,00 | 0,00 | 7.000.000,00 | 0,00 | 7.000.000,00 | 0,00 |
| 1030200 | Tipologia 302: FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1030201 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 1.537.941.750,00 | 99.053.000,00 | 1.511.693.000,00 | 99.753.000,00 | 1.511.643.000,00 | 99.703.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 693.242.080,00 | 259.859.510,00 | 668.491.800,00 | 241.414.680,00 | 366.986.770,00 | 210.370.190,00 |
| 2010101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 307.136.830,00 | 183.385.560,00 | 309.394.680,00 | 165.408.130,00 | 285.832.760,00 | 139.612.830,00 |
| 2010102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | 386.105.250,00 | 76.473.950,00 | 359.097.120,00 | 76.006.550,00 | 81.154.010,00 | 70.757.360,00 |
| 2010103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ORGANISMI INTERNI E/O UNITÀ LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010200 | Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 921.640,00 | 788.640,00 | 629.000,00 | 496.000,00 | 629.000,00 | 496.000,00 |
| 2010201 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 921.640,00 | 788.640,00 | 629.000,00 | 496.000,00 | 629.000,00 | 496.000,00 |
| 2010300 | Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | 55.419.570,00 | 55.153.500,00 | 52.624.500,00 | 52.518.500,00 | 52.509.500,00 | 52.503.500,00 |
| 2010301 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE | 50.953.500,00 | 50.947.500,00 | 49.788.500,00 | 49.782.500,00 | 49.923.500,00 | 49.917.500,00 |
| 2010302 | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | 4.466.070,00 | 4.206.000,00 | 2.836.000,00 | 2.736.000,00 | 2.586.000,00 | 2.586.000,00 |
| 2010400 | Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 4.226.000,00 | 4.156.000,00 | 4.046.000,00 | 4.036.000,00 | 3.846.000,00 | 3.846.000,00 |
| 2010401 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 4.226.000,00 | 4.156.000,00 | 4.046.000,00 | 4.036.000,00 | 3.846.000,00 | 3.846.000,00 |
| 2010500 | Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 8.288.740,00 | 7.671.740,00 | 5.432.850,00 | 5.372.850,00 | 3.932.000,00 | 3.872.000,00 |
| 2010501 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA | 6.582.630,00 | 5.965.630,00 | 3.812.660,00 | 3.752.660,00 | 2.698.000,00 | 2.638.000,00 |
| 2010502 | TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO | 1.706.110,00 | 1.706.110,00 | 1.620.190,00 | 1.620.190,00 | 1.234.000,00 | 1.234.000,00 |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 762.098.030,00 | 327.629.390,00 | 731.224.150,00 | 303.838.030,00 | 427.903.270,00 | 271.087.690,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 817.253.920,00 | 41.000.000,00 | 814.324.640,00 | 0,00 | 444.923.880,00 | 0,00 |
| 3010100 | VENDITA DI BENI | 8.073.000,00 | 0,00 | 9.073.000,00 | 0,00 | 9.073.000,00 | 0,00 |
| 3010200 | ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI | 511.703.500,00 | 41.000.000,00 | 515.474.500,00 | 0,00 | 145.974.500,00 | 0,00 |
| 3010300 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 297.477.420,00 | 0,00 | 289.777.140,00 | 0,00 | 289.876.380,00 | 0,00 |
| 3020000 | Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | 274.190.000,00 | 0,00 | 302.400.000,00 | 0,00 | 300.900.000,00 | 0,00 |
| 3020100 | ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3020200 | ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | 268.890.000,00 | 0,00 | 298.890.000,00 | 0,00 | 298.890.000,00 | 0,00 |
| 3020300 | ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | 5.300.000,00 | 0,00 | 3.510.000,00 | 0,00 | 2.010.000,00 | 0,00 |
| 3020400 | ENTRATE DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3030000 | Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI | 36.574.920,00 | 0,00 | 27.425.270,00 | 0,00 | 25.014.820,00 | 0,00 |
| 3030100 | INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3030200 | INTERESSI ATTIVI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE | 17.884.670,00 | 0,00 | 16.985.620,00 | 0,00 | 16.098.670,00 | 0,00 |
| 3030300 | ALTRI INTERESSI ATTIVI | 18.690.250,00 | 0,00 | 10.439.650,00 | 0,00 | 8.916.150,00 | 0,00 |
| 3040000 | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | 203.204.600,00 | 32.885.670,00 | 196.800.840,00 | 25.000.000,00 | 193.800.840,00 | 13.000.000,00 |
| 3040100 | RENDIMENTI DA FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3040200 | ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI | 203.204.600,00 | 32.885.670,00 | 196.800.840,00 | 25.000.000,00 | 193.800.840,00 | 13.000.000,00 |
| 3040300 | ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI UTILI E AVANZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3049900 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE N.A.C. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3050000 | Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | 301.993.370,00 | 49.000.000,00 | 233.180.010,00 | 47.500.000,00 | 175.780.940,00 | 47.500.000,00 |
| 3050100 | INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 3050200 | RIMBORSI IN ENTRATA | 128.608.370,00 | 43.700.000,00 | 127.595.010,00 | 42.200.000,00 | 120.195.940,00 | 42.200.000,00 |
| 3059900 | ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. | 173.370.000,00 | 5.300.000,00 | 105.570.000,00 | 5.300.000,00 | 55.570.000,00 | 5.300.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 1.633.216.810,00 | 122.885.670,00 | 1.574.130.760,00 | 72.500.000,00 | 1.140.420.480,00 | 60.500.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | | |
| 4010000 | Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 4010100 | IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 4010200 | ALTRE IMPOSTE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020000 | Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 2.324.548.811,35 | 2.324.548.811,35 | 508.517.530,49 | 508.517.530,49 | 280.493.720,20 | 280.493.720,20 |
| 4020100 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 2.248.810.761,88 | 2.248.810.761,88 | 482.810.530,49 | 482.810.530,49 | 255.691.720,20 | 255.691.720,20 |
| 4020200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 |
| 4020300 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE | 68.140.532,05 | 68.140.532,05 | 22.272.000,00 | 22.272.000,00 | 21.377.000,00 | 21.377.000,00 |
| 4020400 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1.850.017,42 | 1.850.017,42 | 1.075.000,00 | 1.075.000,00 | 1.075.000,00 | 1.075.000,00 |
| 4020500 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 3.397.500,00 | 3.397.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020600 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030000 | Tipologia 300: ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030100 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER ASSUNZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030200 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER ASSUNZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DI IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030300 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER ASSUNZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UNIONE EUROPEA E DEL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030400 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER CANCELLAZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030500 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI IMPRESE PER CANCELLAZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030600 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELL'UNIONE EUROPEA E RESTO DEL MONDO PER CANCELLAZIONE DI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030700 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER RIPIANO DISAVANZI PREGRESSI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030800 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER RIPIANO DISAVANZI PREGRESSI DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030900 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER RIPIANO DISAVANZI PREGRESSI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 4031000 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031100 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031200 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031400 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040000 | Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | 1.665.102.587,00 | 1.665.102.587,00 | 392.086.180,00 | 392.086.180,00 | 287.288.390,00 | 287.288.390,00 |
| 4040100 | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI | 1.648.582.587,00 | 1.648.582.587,00 | 382.351.180,00 | 382.351.180,00 | 277.238.390,00 | 277.238.390,00 |
| 4040200 | CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI | 14.405.000,00 | 14.405.000,00 | 9.500.000,00 | 9.500.000,00 | 10.050.000,00 | 10.050.000,00 |
| 4040300 | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | 2.115.000,00 | 2.115.000,00 | 235.000,00 | 235.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050000 | Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 221.708.090,55 | 221.708.090,55 | 112.125.490,00 | 112.125.490,00 | 112.192.150,00 | 112.192.150,00 |
| 4050100 | PERMESSI DI COSTRUIRE | 185.220.000,00 | 185.220.000,00 | 77.149.840,00 | 77.149.840,00 | 80.236.500,00 | 80.236.500,00 |
| 4050200 | ENTRATE DERIVANTI DA CONFERIMENTO IMMOBILI A FONDI IMMOBILIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050300 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 185.650,00 | 185.650,00 | 100.650,00 | 100.650,00 | 100.650,00 | 100.650,00 |
| 4050400 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C. | 36.302.440,55 | 36.302.440,55 | 34.875.000,00 | 34.875.000,00 | 31.855.000,00 | 31.855.000,00 |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 4.211.389.488,90 | 4.211.389.488,90 | 1.012.759.200,49 | 1.012.759.200,49 | 680.004.260,20 | 680.004.260,20 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | | |
| 5010000 | Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010100 | ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010200 | ALIENAZIONE DI QUOTE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010300 | ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010400 | ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020000 | Tipologia 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020100 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020300 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020400 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020500 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020600 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020700 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020800 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020900 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5021000 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030000 | Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| 5030100 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030200 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030400 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030500 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 5030600 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030700 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030800 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030900 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031000 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031100 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031200 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031300 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 |
| 5031400 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5031500 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DELL'UNIONE EUROPEA E DEL RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040000 | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 5040100 | RIDUZIONE DI ALTRE ATTIVITÀ FINANZIARIE VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040200 | RIDUZIONE DI ALTRE ATTIVITÀ FINANZIARIE VERSO FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040300 | RIDUZIONE DI ALTRE ATTIVITÀ FINANZIARIE VERSO IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040400 | RIDUZIONE DI ALTRE ATTIVITÀ FINANZIARIE VERSO ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040500 | RIDUZIONE DI ALTRE ATTIVITÀ FINANZIARIE VERSO UNIONE EUROPEA E RESTO DEL MONDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040600 | PRELIEVI DAI CONTI DI TESORERIA STATALE DIVERSI DALLA TESORERIA UNICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040700 | PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 5040800 | ENTRATE DA DERIVATI DI AMMORTAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5000000 | TOTALE TITOLO 5 | 210.000.000,00 | 10.000.000,00 | 210.000.000,00 | 10.000.000,00 | 210.000.000,00 | 10.000.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ACCENSIONE PRESTITI | | | | | | |
| 6010000 | Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6010100 | EMMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6010200 | EMMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020000 | Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020100 | FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020200 | ANTICIPAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030000 | Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 633.561.310,60 | 633.561.310,60 | 109.643.057,35 | 109.643.057,35 | 100.365.333,55 | 100.365.333,55 |
| 6030100 | FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 633.561.310,60 | 633.561.310,60 | 109.643.057,35 | 109.643.057,35 | 100.365.333,55 | 100.365.333,55 |
| 6030200 | ACCENSIONE PRESTITI DA ATTUALIZZAZIONE CONTRIBUTI PLURIENNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030300 | ACCENSIONE PRESTITI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6040000 | Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6040200 | ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6040300 | ACCENSIONE PRESTITI - OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6040400 | ACCENSIONE PRESTITI - DERIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6000000 | TOTALE TITOLO 6 | 633.561.310,60 | 633.561.310,60 | 109.643.057,35 | 109.643.057,35 | 100.365.333,55 | 100.365.333,55 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 7010000 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | | |
| | Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 |
| 7010100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 |
| 7000000 | TOTALE TITOLO 7 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 |
| | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | | |
| 9010000 | Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | 415.030.100,00 | 0,00 | 315.795.100,00 | 0,00 | 265.795.100,00 | 0,00 |
| 9010100 | ALTRE RITENUTE | 143.000.000,00 | 0,00 | 103.000.000,00 | 0,00 | 53.000.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 163.650.100,00 | 0,00 | 163.120.100,00 | 0,00 | 163.120.100,00 | 0,00 |
| 9010300 | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO | 1.110.000,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 0,00 |
| 9010400 | FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE SANITARIA DALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9019900 | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | 107.270.000,00 | 0,00 | 48.565.000,00 | 0,00 | 48.565.000,00 | 0,00 |
| 9020000 | Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI | 40.429.500,00 | 0,00 | 33.657.000,00 | 0,00 | 33.657.000,00 | 0,00 |
| 9020100 | RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 9020200 | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI | 1.376.000,00 | 0,00 | 1.376.000,00 | 0,00 | 1.376.000,00 | 0,00 |
| 9020300 | TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI | 10.007.500,00 | 0,00 | 5.385.000,00 | 0,00 | 5.385.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | DEPOSITI DI/PRESSO TERZI | 12.815.000,00 | 0,00 | 12.665.000,00 | 0,00 | 12.665.000,00 | 0,00 |
| 9020500 | RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI | 12.600.000,00 | 0,00 | 10.600.000,00 | 0,00 | 10.600.000,00 | 0,00 |
| 9029900 | ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI | 3.331.000,00 | 0,00 | 3.331.000,00 | 0,00 | 3.331.000,00 | 0,00 |
| 9000000 | TOTALE TITOLO 9 | 455.459.600,00 | 0,00 | 349.452.100,00 | 0,00 | 299.452.100,00 | 0,00 |
| | TOTALE TITOLI | 10.303.666.989,50 | 6.264.518.859,50 | 6.358.902.267,84 | 2.468.493.287,84 | 5.229.788.443,75 | 2.081.660.283,75 |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 18 alla proposta di deliberazione n. 805
del 5/06/2025 composto da pag. 54
Il Direttore - Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Spese per missioni, programmi e macroaggregati

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 18.466.000,00 | 2.100.000,00 | 16.649.322,22 | 980.800,00 | 1.164.340,00 | 0,00 | 3.450,00 | 0,00 | 39.363.912,22 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 4.411.000,00 | 393.000,00 | 2.154.270,00 | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.970.670,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 22.778.000,00 | 2.177.000,00 | 24.301.250,00 | 17.835.610,00 | 7.253.020,00 | 0,00 | 250.000,00 | 73.358.170,56 | 147.953.050,56 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 8.236.451,61 | 681.640,89 | 16.618.030,00 | 8.101.500,00 | 780.900,00 | 0,00 | 9.975.533,00 | 0,00 | 44.394.055,50 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 4.621.000,00 | 9.807.000,00 | 2.867.180,00 | 5.000,00 | 8.852.640,00 | 0,00 | 37.000,00 | 450.000,00 | 26.639.820,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 10.451.000,00 | 966.000,00 | 7.945.800,00 | 0,00 | 1.301.880,00 | 0,00 | 40.000,00 | 552.500,00 | 21.257.180,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 15.808.000,00 | 1.320.000,00 | 8.100.670,00 | 5.000,00 | 127.240,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 25.370.910,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 8.305.050,00 | 698.950,00 | 15.088.570,00 | 278.000,00 | 568.890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.939.460,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 182.995.169,10 | 1.356.550,00 | 14.353.304,00 | 10.000,00 | 82.380,00 | 0,00 | 745.000,00 | 30.027.790,00 | 229.570.193,10 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 11.255.000,00 | 1.032.000,00 | 8.275.220,00 | 0,00 | 1.440,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.583.660,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 287.326.670,71 | 20.532.140,89 | 116.353.616,22 | 27.228.310,00 | 20.132.730,00 | 0,00 | 11.080.983,00 | 104.388.460,56 | 587.042.911,38 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 2.081.000,00 | 232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 162.140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.475.140,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 2.081.000,00 | 232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 162.140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.475.140,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 120.835.094,35 | 10.502.867,25 | 59.079.243,80 | 0,00 | 632.500,00 | 0,00 | 475.000,00 | 15.000,00 | 191.539.705,40 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 2.390.000,00 | 210.000,00 | 1.027.472,47 | 103.500,00 | 20.620,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.751.592,47 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 123.225.094,35 | 10.712.867,25 | 60.106.716,27 | 103.500,00 | 653.120,00 | 0,00 | 475.000,00 | 15.000,00 | 195.291.297,87 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 80.728.000,00 | 6.205.000,00 | 40.707.444,64 | 383.000,00 | 2.352.490,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 130.376.934,64 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 16.537.000,00 | 1.335.000,00 | 43.740.300,15 | 7.931.181,00 | 8.747.050,00 | 0,00 | 86.500,00 | 8.000,00 | 78.385.031,15 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 2.110.000,00 | 173.000,00 | 60.586.849,12 | 50.232.688,76 | 7.160,00 | 0,00 | 426.933,21 | 0,00 | 113.536.631,09 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 99.375.000,00 | 7.713.000,00 | 145.034.593,91 | 58.546.869,76 | 11.106.700,00 | 0,00 | 514.433,21 | 8.000,00 | 322.298.596,88 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 28.687.000,00 | 1.344.000,00 | 39.419.970,00 | 21.035.720,00 | 9.330.470,00 | 0,00 | 1.500,00 | 502.280,00 | 100.320.940,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 28.687.000,00 | 1.344.000,00 | 39.419.970,00 | 21.035.720,00 | 9.330.470,00 | 0,00 | 1.500,00 | 502.280,00 | 100.320.940,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 2.617.000,00 | 248.000,00 | 26.051.772,00 | 13.700,00 | 1.671.270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.601.742,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 2.308.300,00 | 4.772.448,00 | 8.020,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 7.094.768,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 2.617.000,00 | 248.000,00 | 28.360.072,00 | 4.786.148,00 | 1.679.290,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 37.696.510,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 795.000,00 | 70.000,00 | 9.066.221,13 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.181.221,13 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 795.000,00 | 70.000,00 | 9.066.221,13 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.181.221,13 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 12.960.000,00 | 1.157.000,00 | 10.100.116,00 | 48.800,00 | 571.200,00 | 0,00 | 170.500,00 | 0,00 | 25.007.616,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.914.000,00 | 1.589.000,00 | 47.314.110,00 | 41.555.630,00 | 9.876.440,00 | 0,00 | 2.330.000,00 | 1.300.000,00 | 107.879.180,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 16.874.000,00 | 2.746.000,00 | 57.414.226,00 | 41.604.430,00 | 10.447.640,00 | 0,00 | 2.500.500,00 | 1.300.000,00 | 132.886.796,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 580.470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 780.470,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 5.479.000,00 | 462.000,00 | 72.233.314,64 | 1.102.000,00 | 3.881.360,00 | 0,00 | 20.000,00 | 17.000,00 | 83.194.674,64 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 283.223.210,70 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 283.763.210,70 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 273.000,00 | 21.000,00 | 1.146.300,00 | 0,00 | 1.802.920,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.253.220,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 2.754.250,00 | 322.500,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 3.086.750,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 3.814.823,96 | 271.000,00 | 0,00 | 0,00 | 510.000,00 | 0,00 | 4.595.823,96 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 5.752.000,00 | 483.000,00 | 363.371.899,30 | 3.875.150,00 | 6.264.750,00 | 0,00 | 540.000,00 | 27.000,00 | 380.313.799,30 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 1.210.000,00 | 100.000,00 | 1.024.730.237,18 | 41.816.000,00 | 46.863.610,00 | 0,00 | 133.964,29 | 0,00 | 1.114.853.811,47 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 10.788.000,00 | 956.000,00 | 96.713.651,14 | 5.000,00 | 30.399.730,00 | 0,00 | 70.500,00 | 60.000,00 | 138.992.881,14 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 11.998.000,00 | 1.056.000,00 | 1.121.443.888,32 | 41.821.000,00 | 77.263.340,00 | 0,00 | 204.464,29 | 60.000,00 | 1.253.846.692,61 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 1.727.000,00 | 163.000,00 | 1.481.500,00 | 0,00 | 33.880,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 3.406.380,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 1.727.000,00 | 163.000,00 | 1.481.500,00 | 0,00 | 33.880,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 3.406.380,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 53.617.000,00 | 1.116.000,00 | 167.445.633,01 | 23.071.964,35 | 1.409.250,00 | 0,00 | 128.250,00 | 1.480.852,98 | 248.268.950,34 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 5.450.000,00 | 445.000,00 | 67.796.533,80 | 15.104.860,00 | 632.390,00 | 0,00 | 8.500,00 | 67.500,00 | 89.504.783,80 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 1.023.000,00 | 106.000,00 | 48.692.423,74 | 8.804.097,20 | 723.070,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 59.352.590,94 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 4.388.000,00 | 473.250,00 | 43.236.732,16 | 52.610.667,53 | 244.110,00 | 0,00 | 0,00 | 8.300.218,12 | 109.252.977,81 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 137.680,00 | 7.499.696,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.637.376,82 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 3.493.000,00 | 299.000,00 | 13.012.050,33 | 4.788.589,93 | 310.700,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 21.933.340,26 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 54.500,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154.500,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 7.828.000,00 | 718.000,00 | 12.186.590,00 | 0,00 | 2.433.110,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 23.245.700,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 75.799.000,00 | 3.157.250,00 | 352.612.143,04 | 111.979.875,83 | 5.752.630,00 | 0,00 | 250.750,00 | 9.848.571,10 | 559.400.219,97 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 2.005.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2.095.000,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 2.005.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2.095.000,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 989.000,00 | 85.000,00 | 2.909.957,12 | 11.836.346,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 234.424,61 | 16.054.727,94 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 3.324.000,00 | 294.000,00 | 3.124.620,00 | 3.140.750,00 | 161.590,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 10.058.960,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 254.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 354.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 1.680.000,00 | 159.000,00 | 4.135.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.467,00 | 0,00 | 5.979.867,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 5.993.000,00 | 538.000,00 | 10.423.977,12 | 15.077.096,21 | 161.590,00 | 0,00 | 19.467,00 | 234.424,61 | 32.447.554,94 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 71.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.500,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 5.049.000,00 | 475.000,00 | 9.602.410,00 | 873.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 16.006.410,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 1.651.000,00 | 150.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.841.000,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 6.700.000,00 | 625.000,00 | 9.713.910,00 | 873.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 17.918.910,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 163.670,00 | 12.000,00 | 1.155.703,41 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.871.373,41 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 163.670,00 | 12.000,00 | 1.155.703,41 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.871.373,41 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 148.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 158.220,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 148.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 158.220,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 4.908.990,00 | 386.760,00 | 7.516.969,51 | 3.010.926,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.850,00 | 15.868.496,15 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 4.908.990,00 | 386.760,00 | 7.516.969,51 | 3.010.926,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.850,00 | 15.868.496,15 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 340.000.000,00 | 340.000.000,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.242.600,00 | 24.242.600,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 382.242.600,00 | 382.242.600,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 674.022.425,06 | 50.019.018,14 | 2.325.480.406,23 | 330.822.026,44 | 143.136.500,00 | 0,00 | 15.600.097,50 | 498.682.186,27 | 4.037.762.659,64 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 3.348.465,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.348.465,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 18.996.433,27 | 0,00 | 0,00 | 21.960,00 | 19.018.393,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 0,00 | 27.105.692,16 | 0,00 | 0,00 | 22.570.116,33 | 49.675.808,49 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 0,00 | 2.898.806,62 | 0,00 | 0,00 | 3.104.800,65 | 6.003.607,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 0,00 | 150.620.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.620.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 0,00 | 297.373.802,58 | 0,00 | 0,00 | 172.252.273,00 | 469.626.075,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 0,00 | 109.825.578,65 | 0,00 | 0,00 | 58.940.058,35 | 168.765.637,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 0,00 | 3.617.897,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.617.897,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 614.116.676,09 | 0,00 | 0,00 | 256.889.208,33 | 871.005.884,42 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 0,00 | 2.302.784,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.302.784,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 0,00 | 2.302.784,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.302.784,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 0,00 | 6.685.899,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.685.899,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 3.298.336,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.298.336,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 9.984.236,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.984.236,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 0,00 | 57.011.488,47 | 0,00 | 0,00 | 14.365.000,00 | 71.376.488,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 0,00 | 278.852.289,30 | 4.404.303,07 | 0,00 | 32.875.000,00 | 316.131.592,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 335.878.777,77 | 4.404.303,07 | 0,00 | 47.240.000,00 | 387.523.080,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 199.339.450,82 | 6.506.771,02 | 0,00 | 214.425.230,56 | 420.271.452,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 0,00 | 148.797.074,90 | 10.156.849,72 | 0,00 | 11.775.821,57 | 170.729.746,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 0,00 | 348.136.525,72 | 16.663.620,74 | 0,00 | 226.201.052,13 | 591.001.198,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 82.239.897,07 | 8.688.165,15 | 0,00 | 26.520.000,00 | 117.448.062,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 5.317.790,25 | 395.000,00 | 0,00 | 1.225.000,00 | 6.937.790,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 87.557.687,32 | 9.083.165,15 | 0,00 | 27.745.000,00 | 124.385.852,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 0,00 | 71.157.358,53 | 1.840.500,00 | 0,00 | 49.694.024,75 | 122.691.883,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 0,00 | 439.628.024,29 | 8.831.497,16 | 0,00 | 168.291.834,66 | 616.751.356,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 0,00 | 510.785.382,82 | 10.671.997,16 | 0,00 | 217.985.859,41 | 739.443.239,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 37.371.673,76 | 10.980.000,00 | 0,00 | 18.445.000,00 | 66.796.673,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 0,00 | 150.760.493,51 | 220.150,00 | 0,00 | 18.201.620,92 | 169.182.264,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 2.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.500.000,00 | 12.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 3.547.241,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.547.241,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 12.500,00 | 7.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.812.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 194.391.908,42 | 19.370.150,00 | 0,00 | 46.146.620,92 | 259.908.679,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 23.988.291,74 | 0,00 | 0,00 | 23.988.291,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 0,00 | 1.451.276.653,48 | 513.682.427,17 | 0,00 | 650.730.058,61 | 2.615.689.139,26 | 90.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000.000,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 0,00 | 511.915.865,15 | 783.359,41 | 0,00 | 215.548.860,95 | 728.248.085,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 0,00 | 1.963.192.518,63 | 538.454.078,32 | 0,00 | 866.278.919,56 | 3.367.925.516,51 | 90.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000.000,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 8.336.850,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.336.850,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 218.422,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 218.422,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 0,00 | 8.555.272,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.555.272,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 0,00 | 42.868.831,55 | 0,00 | 0,00 | 13.500.000,00 | 56.368.831,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 0,00 | 1.372.877,95 | 3.490.884,95 | 0,00 | 15.842,63 | 4.879.605,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 0,00 | 14.395.365,30 | 4.905.891,45 | 0,00 | 7.522.851,00 | 26.824.107,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 | 10.929.864,25 | 5.973.244,70 | 0,00 | 10.300.000,00 | 27.203.108,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 0,00 | 32.009.165,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 70.109.710,94 | 104.118.875,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 0,00 | 47.621.861,71 | 0,00 | 0,00 | 31.807.646,55 | 79.429.508,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 0,00 | 149.207.965,76 | 16.420.021,10 | 0,00 | 133.256.051,12 | 298.884.037,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 485.064,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 485.064,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 485.064,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 485.064,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 975.934,94 | 6.160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.135.934,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 0,00 | 1.797.374,55 | 9.973.973,34 | 0,00 | 435.459,96 | 12.206.807,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 330.641,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.641,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 0,00 | 3.103.950,68 | 16.133.973,34 | 0,00 | 435.459,96 | 19.673.383,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 51.912.000,01 | 198.315,00 | 0,00 | 13.500.000,00 | 65.610.315,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 51.947.000,01 | 198.315,00 | 0,00 | 13.500.000,00 | 65.645.315,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 357.615,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.615,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 357.615,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.615,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 5.620.427,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.620.427,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 5.620.427,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.620.427,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 0,00 | 4.286.223.793,43 | 631.399.623,88 | 0,00 | 1.835.678.171,43 | 6.753.301.588,74 | 90.000.000,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 300.000.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 284.590,00 | 0,00 | 306.350,00 | 0,00 | 0,00 | 590.940,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 1.713.000,00 | 0,00 | 4.344.320,00 | 0,00 | 0,00 | 6.057.320,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 860,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 860,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 2.544.590,00 | 0,00 | 6.692.940,00 | 0,00 | 0,00 | 9.237.530,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 498.530,00 | 0,00 | 1.088.670,00 | 0,00 | 0,00 | 1.587.200,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 68.510,00 | 0,00 | 102.340,00 | 0,00 | 0,00 | 170.850,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 374.370,00 | 0,00 | 244.490,00 | 0,00 | 0,00 | 618.860,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 78.420,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.420,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.370,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.370,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 5.564.240,00 | 0,00 | 12.779.110,00 | 0,00 | 0,00 | 18.343.350,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 57.280,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 187.280,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 57.280,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 187.280,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 404.830,00 | 0,00 | 313.890,00 | 0,00 | 0,00 | 718.720,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 28.070,00 | 0,00 | 0,00 | 28.070,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 404.830,00 | 0,00 | 341.960,00 | 0,00 | 0,00 | 746.790,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 695.510,00 | 0,00 | 2.522.670,00 | 0,00 | 0,00 | 3.218.180,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 3.310.360,00 | 0,00 | 7.660.420,00 | 0,00 | 0,00 | 10.970.780,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 6.820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.820,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 4.012.690,00 | 0,00 | 10.183.090,00 | 0,00 | 0,00 | 14.195.780,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 5.384.990,00 | 0,00 | 3.935.700,00 | 0,00 | 0,00 | 9.320.690,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 5.384.990,00 | 0,00 | 3.935.700,00 | 0,00 | 0,00 | 9.320.690,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 1.242.690,00 | 0,00 | 390.610,00 | 0,00 | 0,00 | 1.633.300,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 1.242.690,00 | 0,00 | 390.630,00 | 0,00 | 0,00 | 1.633.320,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 363.030,00 | 0,00 | 55.290,00 | 0,00 | 0,00 | 418.320,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.920.070,00 | 0,00 | 7.605.020,00 | 0,00 | 0,00 | 11.525.090,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 4.283.100,00 | 0,00 | 7.660.310,00 | 0,00 | 0,00 | 11.943.410,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 700.970,00 | 0,00 | 0,00 | 700.970,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 2.762.990,00 | 0,00 | 1.676.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.438.990,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.483.280,00 | 0,00 | 784.220,00 | 0,00 | 0,00 | 2.267.500,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.246.270,00 | 0,00 | 3.161.190,00 | 0,00 | 0,00 | 7.407.460,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 19.152.900,00 | 0,00 | 43.941.410,00 | 0,00 | 0,00 | 63.094.310,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 17.262.380,00 | 0,00 | 18.579.510,00 | 0,00 | 0,00 | 35.841.890,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 36.415.280,00 | 0,00 | 62.520.920,00 | 0,00 | 0,00 | 98.936.200,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 32.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.250,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 32.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.250,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 472.590,00 | 0,00 | 1.182.390,00 | 0,00 | 0,00 | 1.654.980,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 306.930,00 | 0,00 | 493.830,00 | 0,00 | 0,00 | 800.760,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 469.890,00 | 0,00 | 253.740,00 | 0,00 | 0,00 | 723.630,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 232.200,00 | 0,00 | 2.020,00 | 0,00 | 0,00 | 234.220,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 67.910,00 | 0,00 | 178.910,00 | 0,00 | 0,00 | 246.820,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.196.700,00 | 0,00 | 1.463.830,00 | 0,00 | 0,00 | 2.660.530,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 2.746.220,00 | 0,00 | 3.574.720,00 | 0,00 | 0,00 | 6.320.940,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 94.860,00 | 0,00 | 132.770,00 | 0,00 | 0,00 | 227.630,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 94.860,00 | 0,00 | 132.770,00 | 0,00 | 0,00 | 227.630,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 26.480,00 | 0,00 | 0,00 | 26.480,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 26.480,00 | 0,00 | 0,00 | 26.480,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 109.402.900,00 | 0,00 | 0,00 | 109.402.900,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 109.402.900,00 | 0,00 | 0,00 | 109.402.900,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 64.484.700,00 | 0,00 | 214.239.780,00 | 0,00 | 0,00 | 278.724.480,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|-------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 701 | 702 | 700 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 415.030.100,00 | 40.429.500,00 | 455.459.600,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 415.030.100,00 | 40.429.500,00 | 455.459.600,00 |
| | Totale Macroaggregati | 415.030.100,00 | 40.429.500,00 | 455.459.600,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 18.614.000,00 | 2.111.000,00 | 15.819.050,00 | 851.950,00 | 1.151.150,00 | 0,00 | 5.100,00 | 0,00 | 38.552.250,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 3.535.000,00 | 327.000,00 | 2.853.290,00 | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.727.690,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 22.961.000,00 | 2.193.000,00 | 22.413.450,00 | 12.749.020,00 | 6.824.180,00 | 0,00 | 250.000,00 | 14.408.240,00 | 81.798.890,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 4.960.000,00 | 457.000,00 | 15.429.260,00 | 8.101.500,00 | 620.890,00 | 0,00 | 8.681.000,00 | 0,00 | 38.249.650,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 4.658.000,00 | 5.640.000,00 | 2.874.490,00 | 5.000,00 | 8.752.330,00 | 0,00 | 15.000,00 | 450.000,00 | 22.394.820,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 10.534.000,00 | 973.000,00 | 9.843.250,00 | 0,00 | 1.287.140,00 | 0,00 | 40.000,00 | 505.000,00 | 23.182.390,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 11.551.000,00 | 997.000,00 | 6.903.570,00 | 5.000,00 | 125.800,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 19.592.370,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 8.363.500,00 | 703.100,00 | 10.584.090,00 | 247.000,00 | 562.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.460.140,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 144.338.230,00 | 1.361.550,00 | 14.712.860,00 | 8.410.000,00 | 81.440,00 | 0,00 | 745.000,00 | 30.027.790,00 | 199.676.870,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 9.893.000,00 | 938.000,00 | 7.655.770,00 | 72.000,00 | 1.420,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 18.580.190,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 239.407.730,00 | 15.700.650,00 | 109.089.080,00 | 30.453.870,00 | 19.406.800,00 | 0,00 | 9.766.100,00 | 45.391.030,00 | 469.215.260,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 2.098.000,00 | 234.000,00 | 0,00 | 0,00 | 160.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.492.300,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 2.098.000,00 | 234.000,00 | 0,00 | 0,00 | 160.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.492.300,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 118.377.000,00 | 10.514.500,00 | 51.295.850,00 | 0,00 | 625.330,00 | 0,00 | 475.000,00 | 15.000,00 | 181.302.680,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 2.409.000,00 | 211.000,00 | 723.100,00 | 80.000,00 | 20.390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.443.490,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 120.786.000,00 | 10.725.500,00 | 52.018.950,00 | 80.000,00 | 645.720,00 | 0,00 | 475.000,00 | 15.000,00 | 184.746.170,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 81.382.000,00 | 6.249.000,00 | 31.603.250,00 | 383.000,00 | 2.325.830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121.943.080,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 16.670.000,00 | 1.345.000,00 | 36.004.680,00 | 7.436.030,00 | 8.647.230,00 | 0,00 | 86.000,00 | 5.000,00 | 70.193.940,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 2.126.000,00 | 174.000,00 | 58.896.590,00 | 48.455.180,00 | 7.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 109.658.850,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 100.178.000,00 | 7.768.000,00 | 126.504.520,00 | 56.274.210,00 | 10.980.140,00 | 0,00 | 86.000,00 | 5.000,00 | 301.795.870,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 28.917.000,00 | 1.353.000,00 | 38.975.100,00 | 10.384.390,00 | 9.224.750,00 | 0,00 | 1.500,00 | 480.000,00 | 89.335.740,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 28.917.000,00 | 1.353.000,00 | 38.975.100,00 | 10.384.390,00 | 9.224.750,00 | 0,00 | 1.500,00 | 480.000,00 | 89.335.740,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 2.638.000,00 | 250.000,00 | 24.900.230,00 | 0,00 | 1.652.330,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.440.560,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 2.463.770,00 | 4.565.370,00 | 7.930,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 7.043.070,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 2.638.000,00 | 250.000,00 | 27.364.000,00 | 4.565.370,00 | 1.660.260,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 36.483.630,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 801.000,00 | 70.000,00 | 8.083.470,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.204.470,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 801.000,00 | 70.000,00 | 8.083.470,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.204.470,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 13.063.000,00 | 1.165.000,00 | 8.697.090,00 | 0,00 | 491.310,00 | 0,00 | 171.500,00 | 0,00 | 23.587.900,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.945.000,00 | 1.392.000,00 | 41.877.590,00 | 41.565.630,00 | 9.750.820,00 | 0,00 | 1.400.000,00 | 0,00 | 99.931.040,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 17.008.000,00 | 2.557.000,00 | 50.574.680,00 | 41.565.630,00 | 10.242.130,00 | 0,00 | 1.571.500,00 | 0,00 | 123.518.940,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 573.890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 573.890,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 5.523.000,00 | 465.000,00 | 71.542.394,60 | 936.164,70 | 3.837.390,00 | 0,00 | 20.000,00 | 4.000,00 | 82.327.949,30 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 276.990.290,70 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 277.530.290,70 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 275.000,00 | 21.000,00 | 1.126.800,00 | 0,00 | 1.790.020,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.222.820,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 2.655.250,00 | 322.500,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 2.987.750,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 3.556.050,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 510.000,00 | 0,00 | 4.396.050,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 5.798.000,00 | 486.000,00 | 355.870.785,30 | 3.768.314,70 | 6.201.300,00 | 0,00 | 540.000,00 | 14.000,00 | 372.678.400,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 1.220.000,00 | 101.000,00 | 980.117.090,00 | 816.000,00 | 42.840.870,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 1.025.134.960,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 10.874.000,00 | 963.000,00 | 82.173.250,00 | 5.000,00 | 28.455.270,00 | 0,00 | 57.000,00 | 0,00 | 122.527.520,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 12.094.000,00 | 1.064.000,00 | 1.062.290.340,00 | 821.000,00 | 71.296.140,00 | 0,00 | 97.000,00 | 0,00 | 1.147.662.480,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 1.741.000,00 | 164.000,00 | 786.500,00 | 0,00 | 33.490,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.725.990,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 1.741.000,00 | 164.000,00 | 786.500,00 | 0,00 | 33.490,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.725.990,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 54.049.000,00 | 1.143.000,00 | 134.559.223,07 | 19.977.819,91 | 1.393.290,00 | 0,00 | 80.000,00 | 125.000,00 | 211.327.332,98 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 5.494.000,00 | 448.000,00 | 63.949.460,00 | 11.158.790,00 | 625.220,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 | 81.683.970,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 1.031.000,00 | 107.000,00 | 42.490.030,00 | 7.138.300,00 | 714.880,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 51.485.210,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 4.424.000,00 | 452.000,00 | 30.480.378,36 | 53.711.181,64 | 241.340,00 | 0,00 | 0,00 | 6.544.788,12 | 95.853.688,12 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 911.240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.111.240,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 3.521.000,00 | 301.000,00 | 12.413.570,00 | 4.956.290,00 | 307.170,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 21.529.030,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 54.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.500,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 7.890.000,00 | 723.000,00 | 13.541.010,00 | 0,00 | 2.405.530,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 24.639.540,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 76.409.000,00 | 3.174.000,00 | 297.688.171,43 | 97.853.621,55 | 5.687.430,00 | 0,00 | 202.500,00 | 6.669.788,12 | 487.684.511,10 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 1.980.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2.060.000,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 1.980.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2.060.000,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 995.060,00 | 87.000,00 | 2.817.600,00 | 5.327.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.824,61 | 9.275.084,61 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 3.351.000,00 | 296.000,00 | 2.913.510,00 | 1.449.300,00 | 159.730,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 8.183.540,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 274.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 1.694.000,00 | 160.000,00 | 3.668.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.522.800,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 6.040.060,00 | 543.000,00 | 9.673.910,00 | 6.876.900,00 | 159.730,00 | 0,00 | 14.000,00 | 47.824,61 | 23.355.424,61 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 5.090.000,00 | 478.000,00 | 8.831.910,00 | 803.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 15.209.910,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 1.664.000,00 | 151.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.855.000,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 6.754.000,00 | 629.000,00 | 8.936.910,00 | 803.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 17.129.910,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 164.670,00 | 12.000,00 | 886.800,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.393.470,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 164.670,00 | 12.000,00 | 886.800,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.393.470,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 146.540,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156.540,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 146.540,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156.540,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 4.060.950,00 | 283.990,00 | 6.489.660,00 | 535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.450,00 | 11.373.050,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 4.060.950,00 | 283.990,00 | 6.489.660,00 | 535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.450,00 | 11.373.050,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.100.000,00 | 11.100.000,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 338.300.000,00 | 338.300.000,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.423.800,00 | 39.423.800,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 388.823.800,00 | 388.823.800,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 624.895.410,00 | 45.014.140,00 | 2.157.212.876,73 | 254.641.306,25 | 135.844.730,00 | 0,00 | 12.766.600,00 | 441.460.892,73 | 3.671.835.955,71 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 3.130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 131.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 131.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 0,00 | 30.032.669,83 | 0,00 | 0,00 | 10.937.446,50 | 40.970.116,33 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 0,00 | 5.352.633,11 | 0,00 | 0,00 | 1.952.167,54 | 7.304.800,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 0,00 | 100.070.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.070.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 0,00 | 130.774.894,48 | 0,00 | 0,00 | 66.849.307,13 | 197.624.201,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 0,00 | 92.570.661,10 | 0,00 | 0,00 | 20.499.262,81 | 113.069.923,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 0,00 | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 363.542.818,52 | 0,00 | 0,00 | 100.238.183,98 | 463.781.002,50 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 0,00 | 4.260.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.260.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 2.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 6.860.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.860.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 0,00 | 20.724.300,00 | 0,00 | 0,00 | 7.457.500,00 | 28.181.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 0,00 | 62.059.091,01 | 1.050.000,00 | 0,00 | 12.825.000,00 | 75.934.091,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 82.783.391,01 | 1.050.000,00 | 0,00 | 20.282.500,00 | 104.115.891,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 179.323.823,11 | 4.180.000,00 | 0,00 | 79.609.007,88 | 263.112.830,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 0,00 | 36.243.593,58 | 5.876.188,31 | 0,00 | 3.145.133,26 | 45.264.915,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 0,00 | 215.567.416,69 | 10.056.188,31 | 0,00 | 82.754.141,14 | 308.377.746,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 33.750.000,00 | 3.700.000,00 | 0,00 | 11.425.000,00 | 48.875.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 4.780.000,00 | 390.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 5.470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 38.530.000,00 | 4.090.000,00 | 0,00 | 11.725.000,00 | 54.345.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 0,00 | 45.417.720,00 | 10.640.500,00 | 0,00 | 15.467.000,00 | 71.525.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 0,00 | 209.144.068,67 | 200.000,00 | 0,00 | 112.221.991,95 | 321.566.060,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 0,00 | 254.561.788,67 | 10.840.500,00 | 0,00 | 127.688.991,95 | 393.091.280,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 11.308.778,40 | 0,00 | 0,00 | 8.625.000,00 | 19.933.778,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 0,00 | 60.716.024,13 | 135.000,00 | 0,00 | 5.127.120,00 | 65.978.144,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 7.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 9.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 79.224.802,53 | 3.505.000,00 | 0,00 | 16.252.120,00 | 98.981.922,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 5.587.745,44 | 0,00 | 0,00 | 5.587.745,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 0,00 | 499.955.959,39 | 209.140.538,59 | 0,00 | 345.142.671,06 | 1.054.239.169,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 0,00 | 181.760.848,13 | 1.500.000,00 | 0,00 | 68.549.330,88 | 251.810.179,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 0,00 | 681.716.807,52 | 216.228.284,03 | 0,00 | 413.692.001,94 | 1.311.637.093,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 6.435.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.435.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 0,00 | 6.535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 0,00 | 14.580.900,00 | 0,00 | 0,00 | 6.750.000,00 | 21.330.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 0,00 | 540.000,00 | 2.182.857,15 | 0,00 | 0,00 | 2.722.857,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 0,00 | 7.867.851,00 | 3.680.000,00 | 0,00 | 1.800.000,00 | 13.347.851,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 | 8.940.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 3.200.000,00 | 16.140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 0,00 | 48.245.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 23.084.710,94 | 73.329.710,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 0,00 | 20.385.514,92 | 0,00 | 0,00 | 15.622.131,63 | 36.007.646,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 0,00 | 100.569.265,92 | 11.912.857,15 | 0,00 | 50.456.842,57 | 162.938.965,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 0,00 | 535.459,96 | 3.460.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.995.459,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 0,00 | 635.459,96 | 6.960.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.595.459,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 18.808.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 22.308.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 18.838.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 22.338.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 0,00 | 1.850.494.750,82 | 264.642.829,49 | 0,00 | 826.589.781,58 | 2.941.727.361,89 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 296.710,00 | 0,00 | 314.270,00 | 0,00 | 0,00 | 610.980,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 1.785.950,00 | 0,00 | 4.496.480,00 | 0,00 | 0,00 | 6.282.430,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 890,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 2.652.950,00 | 0,00 | 7.088.030,00 | 0,00 | 0,00 | 9.740.980,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 519.760,00 | 0,00 | 1.252.820,00 | 0,00 | 0,00 | 1.772.580,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 71.430,00 | 0,00 | 104.990,00 | 0,00 | 0,00 | 176.420,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 390.310,00 | 0,00 | 250.820,00 | 0,00 | 0,00 | 641.130,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 81.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.760,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.430,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 5.801.190,00 | 0,00 | 13.507.410,00 | 0,00 | 0,00 | 19.308.600,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 59.720,00 | 0,00 | 133.930,00 | 0,00 | 0,00 | 193.650,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 59.720,00 | 0,00 | 133.930,00 | 0,00 | 0,00 | 193.650,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 422.070,00 | 0,00 | 322.010,00 | 0,00 | 0,00 | 744.080,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 28.790,00 | 0,00 | 0,00 | 28.790,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 422.070,00 | 0,00 | 350.800,00 | 0,00 | 0,00 | 772.870,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 725.130,00 | 0,00 | 2.605.430,00 | 0,00 | 0,00 | 3.330.560,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 3.451.340,00 | 0,00 | 7.952.580,00 | 0,00 | 0,00 | 11.403.920,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 7.110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.110,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 4.183.580,00 | 0,00 | 10.558.010,00 | 0,00 | 0,00 | 14.741.590,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 5.614.310,00 | 0,00 | 4.205.200,00 | 0,00 | 0,00 | 9.819.510,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 5.614.310,00 | 0,00 | 4.205.200,00 | 0,00 | 0,00 | 9.819.510,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 1.295.610,00 | 0,00 | 442.910,00 | 0,00 | 0,00 | 1.738.520,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 1.295.610,00 | 0,00 | 442.930,00 | 0,00 | 0,00 | 1.738.540,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 378.490,00 | 0,00 | 88.680,00 | 0,00 | 0,00 | 467.170,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 4.087.010,00 | 0,00 | 8.665.310,00 | 0,00 | 0,00 | 12.752.320,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 4.465.500,00 | 0,00 | 8.753.990,00 | 0,00 | 0,00 | 13.219.490,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 719.100,00 | 0,00 | 0,00 | 719.100,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 2.880.660,00 | 0,00 | 1.780.990,00 | 0,00 | 0,00 | 4.661.650,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.546.450,00 | 0,00 | 1.049.930,00 | 0,00 | 0,00 | 2.596.380,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.427.110,00 | 0,00 | 3.550.020,00 | 0,00 | 0,00 | 7.977.130,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 19.968.550,00 | 0,00 | 36.652.530,00 | 0,00 | 0,00 | 56.621.080,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 17.997.520,00 | 0,00 | 16.803.930,00 | 0,00 | 0,00 | 34.801.450,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 37.966.070,00 | 0,00 | 53.456.460,00 | 0,00 | 0,00 | 91.422.530,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 33.620,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.620,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 33.620,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.620,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 492.710,00 | 0,00 | 1.213.950,00 | 0,00 | 0,00 | 1.706.660,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 320.000,00 | 0,00 | 538.330,00 | 0,00 | 0,00 | 858.330,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 489.900,00 | 0,00 | 260.370,00 | 0,00 | 0,00 | 750.270,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 242.090,00 | 0,00 | 4.170,00 | 0,00 | 0,00 | 246.260,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 70.800,00 | 0,00 | 183.550,00 | 0,00 | 0,00 | 254.350,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.247.660,00 | 0,00 | 1.501.690,00 | 0,00 | 0,00 | 2.749.350,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 2.863.160,00 | 0,00 | 3.702.060,00 | 0,00 | 0,00 | 6.565.220,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 98.790,00 | 0,00 | 143.880,00 | 0,00 | 0,00 | 242.670,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 98.790,00 | 0,00 | 143.880,00 | 0,00 | 0,00 | 242.670,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 27.170,00 | 0,00 | 0,00 | 27.170,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 27.170,00 | 0,00 | 0,00 | 27.170,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 67.230.730,00 | 0,00 | 98.831.860,00 | 0,00 | 0,00 | 166.062.590,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|-------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 701 | 702 | 700 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 315.795.100,00 | 33.657.000,00 | 349.452.100,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 315.795.100,00 | 33.657.000,00 | 349.452.100,00 |
| | Totale Macroaggregati | 315.795.100,00 | 33.657.000,00 | 349.452.100,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 18.614.000,00 | 2.111.000,00 | 15.775.620,00 | 856.950,00 | 1.147.790,00 | 0,00 | 5.100,00 | 0,00 | 38.510.460,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 3.535.000,00 | 327.000,00 | 2.813.740,00 | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.688.140,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 22.961.000,00 | 2.193.000,00 | 22.341.590,00 | 12.859.040,00 | 7.031.860,00 | 0,00 | 250.000,00 | 11.271.710,00 | 78.908.200,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 4.960.000,00 | 457.000,00 | 15.042.820,00 | 8.101.500,00 | 620.890,00 | 0,00 | 8.681.000,00 | 0,00 | 37.863.210,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 4.658.000,00 | 5.645.000,00 | 2.911.820,00 | 5.000,00 | 8.726.750,00 | 0,00 | 15.000,00 | 450.000,00 | 22.411.570,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 10.534.000,00 | 973.000,00 | 9.882.090,00 | 0,00 | 1.283.380,00 | 0,00 | 40.000,00 | 505.000,00 | 23.217.470,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 14.671.000,00 | 1.297.000,00 | 5.509.000,00 | 5.000,00 | 125.440,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 21.617.440,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 8.363.500,00 | 703.100,00 | 6.478.970,00 | 46.000,00 | 560.810,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.152.380,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 144.338.230,00 | 1.361.550,00 | 14.580.110,00 | 8.410.000,00 | 81.210,00 | 0,00 | 745.000,00 | 30.027.790,00 | 199.543.890,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 9.893.000,00 | 938.000,00 | 7.010.910,00 | 72.000,00 | 1.420,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 17.935.330,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 242.527.730,00 | 16.005.650,00 | 102.346.670,00 | 30.367.890,00 | 19.579.550,00 | 0,00 | 9.766.100,00 | 42.254.500,00 | 462.848.090,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 2.098.000,00 | 234.000,00 | 0,00 | 0,00 | 159.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.491.840,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 2.098.000,00 | 234.000,00 | 0,00 | 0,00 | 159.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.491.840,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 118.377.000,00 | 10.514.500,00 | 50.741.830,00 | 0,00 | 623.520,00 | 0,00 | 475.000,00 | 15.000,00 | 180.746.850,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 2.409.000,00 | 211.000,00 | 723.100,00 | 80.000,00 | 20.330,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.443.430,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 120.786.000,00 | 10.725.500,00 | 51.464.930,00 | 80.000,00 | 643.850,00 | 0,00 | 475.000,00 | 15.000,00 | 184.190.280,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 81.382.000,00 | 6.249.000,00 | 30.536.520,00 | 30.000,00 | 2.319.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.516.560,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 16.670.000,00 | 1.345.000,00 | 35.783.290,00 | 6.845.030,00 | 8.621.980,00 | 0,00 | 83.000,00 | 8.000,00 | 69.356.300,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 2.126.000,00 | 174.000,00 | 55.637.790,00 | 49.491.910,00 | 7.060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107.436.760,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 100.178.000,00 | 7.768.000,00 | 121.957.600,00 | 56.366.940,00 | 10.948.080,00 | 0,00 | 83.000,00 | 8.000,00 | 297.309.620,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 28.917.000,00 | 1.353.000,00 | 39.234.150,00 | 10.129.790,00 | 9.197.770,00 | 0,00 | 1.500,00 | 480.000,00 | 89.313.210,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 28.917.000,00 | 1.353.000,00 | 39.234.150,00 | 10.129.790,00 | 9.197.770,00 | 0,00 | 1.500,00 | 480.000,00 | 89.313.210,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 2.638.000,00 | 250.000,00 | 24.834.900,00 | 0,00 | 1.647.520,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.370.420,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 2.244.950,00 | 4.015.870,00 | 7.910,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.274.730,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 2.638.000,00 | 250.000,00 | 27.079.850,00 | 4.015.870,00 | 1.655.430,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 35.645.150,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 801.000,00 | 70.000,00 | 8.033.360,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.154.360,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 801.000,00 | 70.000,00 | 8.033.360,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.154.360,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 13.063.000,00 | 1.165.000,00 | 8.627.690,00 | 0,00 | 490.080,00 | 0,00 | 171.500,00 | 0,00 | 23.517.270,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.945.000,00 | 1.392.000,00 | 41.576.110,00 | 40.525.000,00 | 9.722.610,00 | 0,00 | 1.400.000,00 | 0,00 | 98.560.720,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 17.008.000,00 | 2.557.000,00 | 50.203.800,00 | 40.525.000,00 | 10.212.690,00 | 0,00 | 1.571.500,00 | 0,00 | 122.077.990,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 572.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 572.220,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 5.523.000,00 | 465.000,00 | 68.812.149,30 | 928.000,00 | 3.826.170,00 | 0,00 | 20.000,00 | 4.000,00 | 79.578.319,30 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 276.990.290,70 | 540.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 277.530.290,70 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 275.000,00 | 21.000,00 | 1.118.600,00 | 0,00 | 1.783.350,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.207.950,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.639.650,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 2.808.000,00 | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 2.978.000,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 3.584.050,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 510.000,00 | 0,00 | 4.374.050,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 5.798.000,00 | 486.000,00 | 353.313.090,00 | 3.547.650,00 | 6.181.740,00 | 0,00 | 540.000,00 | 14.000,00 | 369.880.480,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 1.220.000,00 | 101.000,00 | 231.177.040,00 | 50.015.000,00 | 43.229.810,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 325.782.850,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 10.874.000,00 | 963.000,00 | 79.866.400,00 | 5.000,00 | 28.367.370,00 | 0,00 | 57.000,00 | 0,00 | 120.132.770,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 12.094.000,00 | 1.064.000,00 | 311.043.440,00 | 50.020.000,00 | 71.597.180,00 | 0,00 | 97.000,00 | 0,00 | 445.915.620,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 1.741.000,00 | 164.000,00 | 786.500,00 | 0,00 | 33.400,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.725.900,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 1.741.000,00 | 164.000,00 | 786.500,00 | 0,00 | 33.400,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.725.900,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 54.049.000,00 | 1.143.000,00 | 128.588.280,00 | 17.394.000,00 | 1.389.210,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 202.643.490,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 5.494.000,00 | 448.000,00 | 62.809.460,00 | 9.560.770,00 | 623.410,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 | 78.944.140,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 1.031.000,00 | 107.000,00 | 42.400.030,00 | 6.486.640,00 | 712.790,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 50.741.460,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 4.424.000,00 | 452.000,00 | 29.094.329,35 | 51.329.017,32 | 240.650,00 | 0,00 | 0,00 | 4.047.081,45 | 89.587.078,12 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 780.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 980.500,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 3.521.000,00 | 301.000,00 | 12.317.560,00 | 4.830.190,00 | 306.290,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 21.306.040,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 54.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.500,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 7.890.000,00 | 723.000,00 | 13.700.160,00 | 0,00 | 2.398.520,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 24.791.680,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 76.409.000,00 | 3.174.000,00 | 289.164.319,35 | 90.381.117,32 | 5.670.870,00 | 0,00 | 202.500,00 | 4.047.081,45 | 469.048.888,12 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 1.980.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2.060.000,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 1.980.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 2.060.000,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 995.060,00 | 87.000,00 | 2.532.394,61 | 3.942.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.556.854,61 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 3.351.000,00 | 296.000,00 | 2.926.000,00 | 1.299.300,00 | 159.270,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 8.045.570,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 274.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 1.694.000,00 | 160.000,00 | 3.618.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.472.800,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 6.040.060,00 | 543.000,00 | 9.351.194,61 | 5.341.700,00 | 159.270,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 21.449.224,61 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 5.090.000,00 | 478.000,00 | 8.831.910,00 | 803.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 15.209.910,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 1.664.000,00 | 151.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.850.000,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 6.754.000,00 | 629.000,00 | 8.931.910,00 | 803.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 17.124.910,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 164.670,00 | 12.000,00 | 876.800,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.083.470,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 164.670,00 | 12.000,00 | 876.800,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.083.470,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 146.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156.120,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 146.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156.120,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 2.573.000,00 | 196.300,00 | 5.453.520,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.592.820,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 2.573.000,00 | 196.300,00 | 5.453.520,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.592.820,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 329.000.000,00 | 329.000.000,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.723.800,00 | 46.723.800,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 384.723.800,00 | 384.723.800,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 626.527.460,00 | 45.231.450,00 | 1.381.221.133,96 | 292.308.957,32 | 136.185.790,00 | 0,00 | 12.763.600,00 | 431.553.381,45 | 2.925.791.772,73 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 3.010.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.010.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 0,00 | 28.403.015,83 | 0,00 | 0,00 | 8.729.430,67 | 37.132.446,50 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 0,00 | 4.956.518,91 | 0,00 | 0,00 | 1.195.648,63 | 6.152.167,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 0,00 | 100.070.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.070.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 0,00 | 108.864.957,91 | 0,00 | 0,00 | 6.207.349,22 | 115.072.307,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 0,00 | 41.746.182,81 | 0,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | 43.046.182,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 0,00 | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 288.585.675,46 | 0,00 | 0,00 | 17.432.428,52 | 306.018.103,98 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 0,00 | 3.960.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.960.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 2.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 6.560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 0,00 | 8.387.500,00 | 0,00 | 0,00 | 550.000,00 | 8.937.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 0,00 | 18.675.000,00 | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 19.725.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 27.062.500,00 | 1.050.000,00 | 0,00 | 550.000,00 | 28.662.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 96.618.700,00 | 4.180.000,00 | 0,00 | 6.790.307,88 | 107.589.007,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 0,00 | 7.805.133,26 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.805.133,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 0,00 | 104.423.833,26 | 9.180.000,00 | 0,00 | 6.790.307,88 | 120.394.141,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 26.575.000,00 | 3.700.000,00 | 0,00 | 1.050.000,00 | 31.325.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 1.655.000,00 | 195.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.850.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 28.230.000,00 | 3.895.000,00 | 0,00 | 1.050.000,00 | 33.175.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 0,00 | 38.995.000,00 | 640.500,00 | 0,00 | 10.011.500,00 | 49.647.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 0,00 | 191.820.510,60 | 200.000,00 | 0,00 | 52.331.329,79 | 244.351.840,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 0,00 | 230.815.510,60 | 840.500,00 | 0,00 | 62.342.829,79 | 293.998.840,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 9.195.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.195.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 0,00 | 31.775.030,00 | 135.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 32.310.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 2.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | 0,00 | 43.670.030,00 | 1.505.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 45.575.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 0,00 | 373.326.532,46 | 85.315.281,02 | 0,00 | 125.303.399,18 | 583.945.212,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 0,00 | 81.780.112,31 | 0,00 | 0,00 | 4.527.878,73 | 86.307.991,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | 0,00 | 455.106.644,77 | 85.315.281,02 | 0,00 | 129.831.277,91 | 670.253.203,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 5.935.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.935.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | 0,00 | 6.035.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.035.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 0,00 | 29.400.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.400.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 0,00 | 540.000,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 0,00 | 3.945.000,00 | 3.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.545.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 | 4.770.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.770.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 0,00 | 24.060.044,49 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 26.060.044,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 10.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 0,00 | 16.244.887,02 | 0,00 | 0,00 | 3.577.244,61 | 19.822.131,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 0,00 | 78.970.311,51 | 11.350.000,00 | 0,00 | 3.577.244,61 | 93.897.556,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 0,00 | 100.000,00 | 2.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 0,00 | 200.000,00 | 3.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 3.610.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.610.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 3.640.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.640.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 0,00 | 1.274.429.505,60 | 116.935.781,02 | 0,00 | 221.974.088,71 | 1.613.339.375,33 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 200.000.000,00 | 210.000.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 309.350,00 | 0,00 | 323.730,00 | 0,00 | 0,00 | 633.080,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 1.862.010,00 | 0,00 | 4.631.750,00 | 0,00 | 0,00 | 6.493.760,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 930,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 930,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 2.765.950,00 | 0,00 | 7.301.260,00 | 0,00 | 0,00 | 10.067.210,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 541.900,00 | 0,00 | 1.290.510,00 | 0,00 | 0,00 | 1.832.410,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 74.470,00 | 0,00 | 108.140,00 | 0,00 | 0,00 | 182.610,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 406.930,00 | 0,00 | 258.360,00 | 0,00 | 0,00 | 665.290,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 85.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85.250,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.490,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.490,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 6.048.280,00 | 0,00 | 13.913.750,00 | 0,00 | 0,00 | 19.962.030,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 62.260,00 | 0,00 | 137.950,00 | 0,00 | 0,00 | 200.210,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 62.260,00 | 0,00 | 137.950,00 | 0,00 | 0,00 | 200.210,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 440.040,00 | 0,00 | 331.700,00 | 0,00 | 0,00 | 771.740,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 29.660,00 | 0,00 | 0,00 | 29.660,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 440.040,00 | 0,00 | 361.360,00 | 0,00 | 0,00 | 801.400,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 756.010,00 | 0,00 | 2.683.810,00 | 0,00 | 0,00 | 3.439.820,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 3.598.330,00 | 0,00 | 8.191.830,00 | 0,00 | 0,00 | 11.790.160,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 7.410,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.410,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 4.361.750,00 | 0,00 | 10.875.640,00 | 0,00 | 0,00 | 15.237.390,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 5.853.440,00 | 0,00 | 4.331.700,00 | 0,00 | 0,00 | 10.185.140,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 5.853.440,00 | 0,00 | 4.331.700,00 | 0,00 | 0,00 | 10.185.140,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 1.350.800,00 | 0,00 | 456.230,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.030,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 1.350.800,00 | 0,00 | 456.250,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.050,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 394.610,00 | 0,00 | 91.350,00 | 0,00 | 0,00 | 485.960,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 4.261.080,00 | 0,00 | 8.925.990,00 | 0,00 | 0,00 | 13.187.070,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 4.655.690,00 | 0,00 | 9.017.340,00 | 0,00 | 0,00 | 13.673.030,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 740.730,00 | 0,00 | 0,00 | 740.730,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 3.003.350,00 | 0,00 | 1.834.570,00 | 0,00 | 0,00 | 4.837.920,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.612.310,00 | 0,00 | 1.081.520,00 | 0,00 | 0,00 | 2.693.830,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.615.660,00 | 0,00 | 3.656.820,00 | 0,00 | 0,00 | 8.272.480,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 20.819.040,00 | 0,00 | 37.381.470,00 | 0,00 | 0,00 | 58.200.510,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | 18.764.070,00 | 0,00 | 17.402.710,00 | 0,00 | 0,00 | 36.166.780,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | 39.583.110,00 | 0,00 | 54.784.180,00 | 0,00 | 0,00 | 94.367.290,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 35.060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.060,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 35.060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.060,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 513.700,00 | 0,00 | 1.250.470,00 | 0,00 | 0,00 | 1.764.170,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 333.630,00 | 0,00 | 554.530,00 | 0,00 | 0,00 | 888.160,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 510.770,00 | 0,00 | 268.200,00 | 0,00 | 0,00 | 778.970,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 252.400,00 | 0,00 | 4.300,00 | 0,00 | 0,00 | 256.700,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 73.820,00 | 0,00 | 189.070,00 | 0,00 | 0,00 | 262.890,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.300.800,00 | 0,00 | 1.546.870,00 | 0,00 | 0,00 | 2.847.670,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 2.985.120,00 | 0,00 | 3.813.440,00 | 0,00 | 0,00 | 6.798.560,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 103.000,00 | 0,00 | 148.210,00 | 0,00 | 0,00 | 251.210,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 103.000,00 | 0,00 | 148.210,00 | 0,00 | 0,00 | 251.210,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 27.980,00 | 0,00 | 0,00 | 27.980,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 27.980,00 | 0,00 | 0,00 | 27.980,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Macroaggregati | 70.094.210,00 | 0,00 | 101.524.620,00 | 0,00 | 0,00 | 171.618.830,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|-------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 701 | 702 | 700 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 265.795.100,00 | 33.657.000,00 | 299.452.100,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 265.795.100,00 | 33.657.000,00 | 299.452.100,00 |
| | Totale Macroaggregati | 265.795.100,00 | 33.657.000,00 | 299.452.100,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrenti | Totale | di cui non ricorrenti | Totale | di cui non ricorrenti |
| | TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | | | | | | |
| 101 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 674.022.425,06 | 15.750.534,35 | 624.895.410,00 | 9.794.400,00 | 626.527.460,00 | 11.426.450,00 |
| 102 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 50.019.018,14 | 1.190.927,25 | 45.014.140,00 | 682.540,00 | 45.231.450,00 | 894.850,00 |
| 103 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 2.325.480.406,23 | 207.024.671,16 | 2.157.212.876,73 | 173.200.311,43 | 1.381.221.133,96 | 153.513.943,96 |
| 104 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 330.822.026,44 | 233.901.547,51 | 254.641.306,25 | 172.367.561,55 | 292.308.957,32 | 159.546.427,32 |
| 105 | TRASFERIMENTI DI TRIBUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | FONDI PEREQUATIVI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | INTERESSI PASSIVI | 143.136.500,00 | 3.630.500,00 | 135.844.730,00 | 1.893.170,00 | 136.185.790,00 | 2.117.560,00 |
| 108 | ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE | 15.600.097,50 | 15.100.097,50 | 12.766.600,00 | 12.266.600,00 | 12.763.600,00 | 12.263.600,00 |
| 110 | ALTRE SPESE CORRENTI | 498.682.186,27 | 427.315.075,27 | 441.460.892,73 | 387.437.619,73 | 431.553.381,45 | 385.127.108,45 |
| 100 | TOTALE TITOLO 1 | 4.037.762.659,64 | 903.913.353,04 | 3.671.835.955,71 | 757.642.202,71 | 2.925.791.772,73 | 724.889.939,73 |
| | TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | | | |
| 201 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI | 4.286.223.793,43 | 4.286.223.793,43 | 1.850.494.750,82 | 1.850.494.750,82 | 1.274.429.505,60 | 1.274.429.505,60 |
| 203 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 631.399.623,88 | 631.399.623,88 | 264.642.829,49 | 264.642.829,49 | 116.935.781,02 | 116.935.781,02 |
| 204 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.835.678.171,43 | 1.835.678.171,43 | 826.589.781,58 | 826.589.781,58 | 221.974.088,71 | 221.974.088,71 |
| 200 | TOTALE TITOLO 2 | 6.753.301.588,74 | 6.753.301.588,74 | 2.941.727.361,89 | 2.941.727.361,89 | 1.613.339.375,33 | 1.613.339.375,33 |
| | TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | | |
| 301 | ACQUISIZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 302 | CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| 304 | ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 300 | TOTALE TITOLO 3 | 300.000.000,00 | 100.000.000,00 | 210.000.000,00 | 10.000.000,00 | 210.000.000,00 | 10.000.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni 2025 | | Previsioni 2026 | | Previsioni 2027 | |
|----------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrenti | Totale | di cui non ricorrenti | Totale | di cui non ricorrenti |
| | TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI | | | | | | |
| 401 | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 64.484.700,00 | 0,00 | 67.230.730,00 | 0,00 | 70.094.210,00 | 0,00 |
| 402 | RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 214.239.780,00 | 0,00 | 98.831.860,00 | 0,00 | 101.524.620,00 | 0,00 |
| 404 | RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | FONDI PER RIMBORSO PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | TOTALE TITOLO 4 | 278.724.480,00 | 0,00 | 166.062.590,00 | 0,00 | 171.618.830,00 | 0,00 |
| | TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | | |
| 501 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 |
| 500 | TOTALE TITOLO 5 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 | 860.000.000,00 |
| | TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | | |
| 701 | USCITE PER PARTITE DI GIRO | 415.030.100,00 | 0,00 | 315.795.100,00 | 0,00 | 265.795.100,00 | 0,00 |
| 702 | USCITE PER CONTO TERZI | 40.429.500,00 | 0,00 | 33.657.000,00 | 0,00 | 33.657.000,00 | 0,00 |
| 700 | TOTALE TITOLO 7 | 455.459.600,00 | 0,00 | 349.452.100,00 | 0,00 | 299.452.100,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 12.685.248.328,38 | 8.617.214.941,78 | 8.199.078.007,60 | 4.569.369.564,60 | 6.080.202.078,06 | 3.208.229.315,06 |