

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Iossa, Valerio
Data di nascita
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Profilo Professionale

Manager pubblico con oltre 15 anni di esperienza ed incarichi dirigenziali di vertice in alcune delle principali amministrazioni locali italiane. Specializzato in organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane, esperto in metodologie e tecniche di project e di change management, ho condotto numerosi progetti di innovazione e sviluppo organizzativo in contesti ad elevatissima complessità relazionale. Visione, orientamento al risultato, gestione della complessità e dei rischi, riconosciuta capacità di coordinamento di gruppi professionali interdisciplinari sono alcuni dei tratti distintivi del mio stile professionale.

Esperienze Professionali

Dal 2 novembre 2021 ad oggi

Direttore Unità di Missione per il PNRR

Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Roma, Italia

Organizzazione Pubblica

Dirigente I° Fascia

Coordinamento, monitoraggio e controllo delle riforme e degli investimenti a valere sulle risorse PNRR a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica

Dal 06 marzo 2017 al 31.10.2021

Direttore Organizzazione e Risorse Umane

Comune di Milano, Milano, Italia

Organizzazione Pubblica

Dirigente

14.500 dipendenti, 140 dirigenti, 650M di budget per la spesa del personale. Alla guida di un team di oltre 200 professionisti abbiamo realizzato:

- Progetti di sviluppo organizzativo e ridisegno degli assetti macro e microstrutturali dell'ente
- Progetto di dispiegamento del lavoro agile
- Progetti di change management per dirigenti e quadri
- Rinegoziazione di tutti i contratti integrativi aziendali
- Oltre 2.500 assunzioni nei diversi livelli di inquadramento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 dicembre 2014 al 28.02.2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Risorse Umane

Comune di Firenze, Firenze, Italia

Organizzazione Pubblica

Dirigente

Oltre 4.000 dipendenti, 200M ca. budget di spesa del personale. A capo di un team di ca. 70 unità abbiamo realizzato il progetto di razionalizzazione della spesa di personale (40M) e di ristrutturazione del salario accessorio del personale dipendente.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali ○ Programmazione del fabbisogno e recruiting ○ Amministrazione del personale (trattamento giuridico, economico e previdenziale) ○ Formazione e sviluppo delle professionalità ○ MBO
Dal 15.07.2013 al 24.11.2014	Direttore Generale della ASM Rieti SpA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ASM Rieti SpA, Rieti, Italia</i>
Tipo di azienda o settore	Società di servizi pubblici locali a capitale pubblico maggioritario Igiene Ambientale (Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti) Trasporto Pubblico Locale Farmacie Comunali
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	20M fatturato annuo, ca. 220 dipendenti <ul style="list-style-type: none"> ○ Supporto alla definizione e implementazione piano strategico dell'azienda ○ Sviluppo del mercato e dei clienti ○ Piano di ristrutturazione del debito e del credito ○ Organizzazione e Relazioni Industriali
Dal 01.12.2006 al 13.07.2013	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Figline Valdarno, Figline Valdarno (FI), Italia</i>
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Pubblica
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Project Manager e Direttore Operativo del Progetto di fusione dei Comuni di Figline e Incisa In Val d'Arno, tutt'ora la fusione tra amministrazioni pubbliche più grande mai realizzata in Italia
2005 – 2006	Consulente Senior
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Altea SpA, Baveno (VB), Italia</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza direzionale e sviluppo sistemi informativi</i>
Tipo di impiego	Quadro
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consulenza direzionale, formazione, ricerca all'interno della Practice PA, con rilevanti responsabilità di project management, di cliente e di commessa
2003 – 2005	Consulente Senior
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Lattanzio e Associati SpA, Milano, Italia</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza per la direzione e la formazione manageriale per le pubbliche amministrazioni</i>
Tipo di impiego	Quadro
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consulenza, formazione e ricerca su organizzazione, programmazione e controllo, valutazione per Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali.
2002 – 2003	STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Napoli, Napoli, Italia</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Organizzazione Pubblica</i>
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Primo collaboratore del Direttore Generale
1996 – 2001	AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso in materia di diritto civile ed amministrativo

ALTRI INCARICHI

Esperto ANCI *Il personale degli Enti Locali*
Incarichi di formazione e docenza presso principali università e organizzazioni italiane
Componente di Nuclei di Valutazione
Incarichi di esperto in commissioni di concorso
Numerosi interventi in convegni e seminari

ISTRUZIONE, FORMAZIONE

2001 - 2002	Master in Management Pubblico. (Master II° Livello)
Nome e tipo di istituto	SDA - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
Qualifica conseguita	Diploma con Lode
Livello nella classificazione	Master di II livello
2000	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Nome e tipo di istituto	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Qualifica conseguita	Avvocato
1991 - 1996	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli Federico II
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea 110/110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (Buono)

INTERESSI Fotografia, Cinema, Lettura, Teatro, Vela

PATENTE O PATENTI

Patente A
Patente B
Patente nautica vela/motore entro le 12 miglia

Il sottoscritto Valerio Iossa, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 DPR 445/2000 che i dati e le informazioni contenuti nel presente CV e nel suo allegato sono veritieri.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. per le finalità previste dall'avviso.

3 febbraio 2023

F.to Valerio Iossa
Originale sottoscritto in forma autografa
conservato in atti presso il Gabinetto del Sindaco

ALLEGATO 1
PRINCIPALI PROGETTI
REALIZZATI

2017 - 2020

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI PRESSO IL COMUNE DI MILANO

COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

- Sviluppo Organizzativo
- Relazioni Sindacali
- Programmazione del fabbisogno e recruiting
- Amministrazione del personale (trattamento giuridico, economico e previdenziale)
- Formazione e sviluppo delle professionalità
- Sistema di misurazione e valutazione della performance
- Contenzioso e disciplinare
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI

- **Progettazione Organizzativa** – Analisi organizzativa e progettazione del nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Milano, organigramma e funzionigramma.
- **Smart working** – Project Manager e coordinatore del progetto per il dispiegamento del lavoro agile per il Comune di Milano.
- **Politiche occupazionali** – analisi dei fabbisogni, programmazione e attuazione dei piani occupazionali 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021. Oltre 2500 assunzioni realizzate nel corso dell'incarico.
- **Progettazione e implementazione sistemi di sviluppo professionale e delle carriere** – sistema di sviluppo delle progressioni orizzontali, sistema di sviluppo delle progressioni verticali, sistema di misurazione e valutazione della performance
- **Membro del PMO del progetto per l'introduzione del sistema SAP al Comune di Milano**

2014 - 2017

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE

COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

- Sviluppo Organizzativo
- Relazioni Sindacali
- Programmazione del fabbisogno e recruiting
- Amministrazione del personale (trattamento giuridico, economico e previdenziale)
- Formazione e sviluppo delle professionalità
- Valutazione della performance
- Contenzioso e disciplinare
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI

- **Progettazione Organizzativa** – Analisi organizzativa e progettazione del nuovo assetto della macro e microstruttura del Comune di Firenze, organigramma e funzionigramma.
- **Normalizzazione fondi per il salario accessorio** – Project Manager e Coordinatore del progetto per la verifica del rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione decentrata integrativa per la dirigenza ed il comparto e adozione dei relativi piani di recupero ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 DL 16/2014.
- **Razionalizzazione della spesa di personale** – adozione del piano triennale di risoluzioni unilaterali, misure di razionalizzazione organizzativa e applicazione delle economie a compensazione degli importi del piano di recupero.
- **Politiche occupazionali** – supporto alla definizione delle nuove politiche occupazionali del Comune di Firenze, programmazione dei fabbisogni e orientamento dei piani occupazionali orientato ai risultati delle attività di analisi organizzativa e alla ricerca di nuove professionalità e competenze distintive.
- **Pesatura delle posizioni dirigenziali** – Progettazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Firenze.
- **Incarichi di posizione organizzativa** – Progettazione e implementazione del nuovo sistema di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di pesatura della retribuzione di posizione.

- **SIVAP** – Progettazione e sviluppo del nuovo sistema informativo per la valutazione della performance del Comune di Firenze.

2013 - 2014

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI PRESSO ASM RIETI SPA

- **Riprogettazione assetto organizzativo** – Progettazione del nuovo assetto organizzativo aziendale con l'adozione di un modello divisionale articolato per le seguenti aree di business:
 - Igiene Ambientale (Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti)
 - Trasporto Pubblico Locale
 - Farmacie Comunali
- **Piano di ristrutturazione del debito** – Piano di ristrutturazione del debito verso i principali fornitori ASM Rieti SpA utilizzando le risorse a valere sul decreto 35/2013
- **Accordo transattivo ASM Rieti/Comune di Rieti SpA (valore crediti portati € _22MIL).**
- **Progettazione e implementazione del nuovo sistema di gestione degli acquisti.**

2006 - 2013

PRINCIPALI PROGETTI PRESSO IL COMUNE DI FIGLINE VALDARNO

- **Progetto di Fusione dei Comuni di Figline ed Incisa – Project Manager e Direttore Operativo.** La costituzione del Comune di Figline ed Incisa rappresenta ad oggi il più grande progetto di fusione mai realizzato in Italia. Il progetto, è articolato in tre percorsi distinti, di cui ho assunto direttamente la responsabilità ed il coordinamento:
 - *Percorso istituzionale* – finalizzato alla istituzione del nuovo ente ed alla estinzione dei due comuni esistenti;
 - *Percorso partecipativo* – orientato a garantire elevati livelli di conoscenza e di informazione verso il sistema degli *stakeholders*
 - *Percorso organizzativo* – funzionale a conseguire livelli ed intensità crescenti di integrazione organizzativa e delle culture gestionali attraverso il potenziamento delle gestioni associate e la costituzione di una unione dei due comuni;
- **Riqualificazione del sistema di programmazione e controllo**
 - Nuovo sistema di programmazione strategica e gestionale
 - Nuovo sistema di programmazione economico-finanziaria
 - Revisione dei principali strumenti di programmazione (RPP, PEG, Bilancio previsione)
 - Programma pluriennale di estinzione dei residui attivi e passivi
 - Progettazione e implementazione del sistema di monitoraggio e controllo degli equilibri finanziari e del rispetto del patto di stabilità interno

PRINCIPALI PROGETTI DI CONSULENZA

Durante l'esperienza professionale in consulenza ho realizzato progetti di innovazione e di cambiamento in oltre 30 amministrazioni, ai diversi livelli istituzionali, svolgendo funzioni di project management ed assumendo la responsabilità diretta di commessa, budget e relazione con il cliente. Di seguito alcuni dei principali progetti:

2006

- **Comune di Napoli - Supporto al decentramento amministrativo**
Supporto alla attuazione della riforma del decentramento amministrativo: definizione del catalogo dei prodotti dei neo-istituiti organismi di decentramento amministrativo e ridefinizione della macrostruttura del Comune
- **Comune di Napoli – Sviluppo software catalogo dei prodotti**
Rilevazione dei prodotti servizi erogati dall'amministrazione e supporto alla realizzazione del piano degli indicatori e dei cruscotti direzionali
- **Provincia di Pavia – Sistema di valutazione del personale dipendente**
- **Comune di Valenza – Analisi strategica dei servizi agli anziani**
Analisi della domanda e dell'offerta di servizi agli anziani sul territorio valenzano

2005

- **Comune di Valenza – Progetto di sviluppo Organizzativo**
Ridefinizione dell'assetto organizzativo e del sistema di programmazione e controllo strategico e gestionale, analisi e semplificazione dei processi, sistema di regole. Responsabile del progetto.
- **Comune di Napoli – Reingegnerizzazione del processo di elaborazione degli stipendi**
Analisi e ridisegno dei diversi processi relativi alla elaborazione degli stipendi del Comune di

Napoli – Responsabile del progetto

- **Comune di Napoli - Valutazione delle posizioni dirigenziali**
Definizione della metodologia, analisi e pesatura delle 210 posizioni dirigenziali del Comune di Napoli – Project Manager del progetto
- 2004
 - **Provincia di Messina - Analisi organizzativa e progettazione esecutiva del progetto "Attuazione del piano formativo per lo sviluppo organizzativo della Provincia di Messina".**
 - **Provincia di Salerno - Riorganizzazione dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Salerno.** Responsabile tecnico e per la programmazione delle attività formative a supporto della riorganizzazione e project management.
 - **Dipartimento della Funzione Pubblica – Laboratorio sui modelli e le metodologie per programmare e valutare la formazione.**
Responsabile del gruppo di progetto "La programmazione, il monitoraggio e la valutazione della formazione" per le amministrazioni regionali e gli enti locali.
Responsabile della sperimentazione presso il Comune di Palermo di modelli e metodologie per l'analisi organizzativa e dei fabbisogni formativi.
- 2003
 - **Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Progettazione del sistema di controllo di gestione della Direzione Generale Beni archeologici.**
 - **Formez – Progetto simpliciter**
Progettazione esecutiva di un intervento di sistema per la promozione di modelli organizzativi e regolamentari di disciplina dell'accesso e tutela della privacy nelle amministrazioni pubbliche
- 2020
 - **Università degli studi di Caserta – Master Servizi Pubblici Locali – Modulo gestione delle risorse Umane Smart Working (1 giornata)**
 - **Università degli Studi di Udine – Master HRM – Lo smart working nella PA (1 giornata);**
 - **Università degli Studi di Udine – Master HRM – Lo smart working nella PA; Anticorruzione e Trasparenza (2 giornate)**
- 2019
 - **SDA Bocconi – EMMAP – Modulo gestione delle risorse Umane (1 giornata)**
 - **Università degli Studi di Udine – Master HRM (1 giornata)**
 - **Università degli Studi di Napoli – Corso di Laurea Economia - I progetti di fusione di Comuni (1 giornata)**
 - **PROMOPA – Il lavoro Agile per una nuova PA (1 giornata)**
- 2018
 - **POLIMI – EMMPF – La spesa del personale nella spending review (1 giornata)**
 - **Università degli Studi della Campania Master Servizi Pubblici Locali (1 giornata)**
- 2016
 - **Università degli Studi di Siena – La valutazione dei dipendenti pubblici (insegnamento Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali)**
 - **Seconda Università degli Studi di Napoli – Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni**
 - **Istituto Scienze Militari Aeronautiche – Leadership per l'innovazione nelle organizzazioni pubbliche (1 giornata)**
- 2015
 - **Università Bocconi – Le fusioni di comuni. L'esperienza dei Comuni di Filgine e Incisa in Valdarno**
 - **CNR Bologna – Le Unioni e le Fusioni di Comuni (due giornate)**
- 2013
 - **Comune di Parma – Il controllo di regolarità amministrativa – attivazione dell'auditing amministrativo interno sulle determinazioni dirigenziali. L'affidamento di incarichi esterni ex**

PRINCIPALI ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMAZIONE

- art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 (3 giornate)
- **Comune di Ancona** – L'affidamento di incarichi esterni ex art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001 (1 giornata)
- 2012
- **Provincia di Cremona** – *Il sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Cremona (8 giornate)*
 - **Università degli Studi di Siena** – *La valutazione nel pubblico impiego (docenza nella Scuola di Formazione per le Professioni Legali)*
- 2011
- **Firenze - Roma** – *Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione (2 giornate - Committente PromoPA)*
 - **Roma** - *I poteri di indirizzo e controllo dei Consigli degli Enti Locali dopo la Riforma Brunetta (1 giornata – Committente PromoPA)*
 - **Comune di Arezzo** - *Programmazione, controllo e standard di qualità dopo la riforma Brunetta (1 giornata – Committente PST BIC Livorno)*
- 2010
- **Comunità Montana Lunigiana** – *Il D.lgs 150/2009 (riforma Brunetta) e gli adempimenti degli eell (1 giornata)*
 - **Roma** – *I poteri di indirizzo e controllo dei Consigli degli Enti Locali dopo la Riforma Brunetta (1 giornata – Committente PromoPA)*
 - **Comune di Zola Predosa** – *Il sistema di programmazione e controllo negli enti locali dopo la Riforma Brunetta (2 giornate)*
 - **Comune Civitavecchia** – *Il procedimento amministrativo e tecniche di redazione degli atti (1 giornata)*
- 2009
- **Comune di Legnano** – *L'implementazione di un sistema integrato di programmazione e controllo (2gg)*
- 2008
- **Comune di Bagno a Ripoli** – *Formazione per dirigenti e PO sui modelli e esperienze di programmazione e controllo negli enti locali (3gg).*
- 2006
- **Provincia di Pavia** – *Formazione a supporto del progetto di sviluppo organizzativo e di riqualificazione del sistema di programmazione e controllo.*
 - Modelli e configurazioni organizzative (5gg)
 - Sistemi di programmazione e controllo (5gg)
 - Sistemi di valutazione (3gg)
 - Project Management (3gg)
- 2005
- **Patto dell'Agro SpA – (Responsabile del progetto)** *Formazione intervento per il progetto di Unione dei Comuni della Valle del Sarno (20 giornate)*
 - **Comune di Montà d'Alba** – *Il rendiconto della gestione – (una giornata)*
 - **Provincia di Messina – (Responsabile del progetto)** *Attuazione del piano formativo per lo Sviluppo Organizzativo della Provincia di Messina – Progettazione esecutiva dell'intervento formativo (179 gg.), coordinamento e docenza (per complessive 15 gg. sui temi della organizzazione, formazione e programmazione e controllo).*
- 2004
- **Provincia di Salerno – (Responsabile del progetto)** *Coordinatore dell'intervento formativo a supporto del progetto di riorganizzazione dei servizi per l'impiego, per complessive 70 giornate d'aula.*
Docenza nel percorso per i responsabili SPI su "Organizzazione, programmazione e controllo nei SPI".
 - **Ministero della Difesa – Polo di mantenimento Pesante SUD – Nola** - *Coordinamento del corso di formazione per dipendenti della struttura sul tema "Il cambiamento organizzativo dell'A.D. Strumenti e finalità", per complessive 15 giornate d'aula.*

Docenza su:

- il cambiamento nella PA;
- il project management
- il sistema di direzione per obiettivi

- **Comune di Messina** – Docenza su *"Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la privacy nella pubblica amministrazione"* (2 giornate)
- **ENIT – Ente Nazionale Italiano per il Turismo** - Corso di formazione sulla Contabilità economica per dipendenti ENIT – docenza su *"Il sistema di direzione per obiettivi"* (2 giornate)
- **Lattanzio e Associati** – docenza nel seminario su *"Il piano della formazione: modalità di predisposizione e gestione"* (2 giornate)
- **SDA Bocconi** – docenza nel Master in Management Pubblico su *"La separazione tra politica e gestione e la delega di funzioni dirigenziali"* (1 giornata)
- **Provincia di Milano** – docenza nel corso di formazione per controller e facilitatori (Area economico-finanziaria) sul sistema di direzione per obiettivi (13 giornate)
- **Azienda Ospedaliera di Caserta** - Docenza nel modulo di economia ed organizzazione nel master per la formazione di operatori per l'assistenza al malato terminale

2003

PRINCIPALI PROGETTI DI RICERCA

2004 - 2003

- Laboratorio di ricerca sul tema "Programmare e Valutare la formazione", in collaborazione con Il Dipartimento della Funzione Pubblica
- Laboratorio di ricerca sul tema *"Il monitoraggio delle spese di funzionamento e la contabilità analitica nelle Regioni"*, in collaborazione con la Conferenza dei Servizi di Controllo delle Regioni e Province Autonome
- Laboratorio di ricerca sul tema *"L'adeguamento dei sistemi contabili di enti ed organismi pubblici"*

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

2019

- Autore del Capitolo "L'impresa di riformare la PA. Vita da basso...in alto" in "O L'impresa o la Vita" di L.M. Sicca, EGEA 2019

2014

- Autore del capitolo "La fusione dei Comuni di Figline e Incisa. Una esperienza di change management e di riforma dal basso delle istituzioni" in "La fusione di Comuni" a cura di ANCI Toscana, EDK 2014.

2004

- Autore del capitolo *"Il monitoraggio e la valutazione del piano"* in *Programmare e valutare la formazione – Una guida per le amministrazioni pubbliche*, Lattanzio e Associati 2004.
- Autore della parte quarta del volume: *"Il monitoraggio dei costi di funzionamento. Una guida per le pubbliche amministrazioni"*, nella collana "Strumenti per l'innovazione delle pubbliche amministrazioni" di Lattanzio e Associati, Rubettino, 2004.