

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 550 DEL 20/04/2023

Direzione Generale

Numero proposta: 710 / 2023

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

L'Anno duemilaventitre, il giorno venti, del mese di aprile, alle ore 09:30, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	NO
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	NO
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone e il Vice-Direttore Generale Carmela Francesca

Assiste altresì il Capo di Gabinetto Mario Vanni

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta dell'Assessora Alessia Cappello in allegato, illustrata nella seduta;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera N° 710 / 2023

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di AREA
ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO PROFESSIONALE**

Firmato digitalmente da
Francesco Lodovico Iaquina

**Il Direttore di DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE
UMANE**

Firmato digitalmente da Monica
Mori

**Il Vice Direttore di VICE
DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente da Carmela
Francesca

**Il Direttore di DIREZIONE
GENERALE**

Firmato digitalmente da Christian
Malangone

**L'Assessora allo Sviluppo
Economico e Politiche del
Lavoro**

Firmato digitalmente da Alessia
Cappello

Il Sindaco

Firmato digitalmente da Giuseppe
Sala

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Direzione Generale

Numero proposta: 710 / 2023

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, sono state approvate le Linee Programmatiche che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione, guida strategica e operativa dell'Ente, e il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022, sono stati approvati il Piano degli Obiettivi (PdO) 2022 - 2024 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 - 2024, rinviando a successivi atti del Direttore Generale l'approvazione degli elementi di dettaglio del PdO, dei kpi, e dei target (c.d. programmazione di I livello);
- con la medesima deliberazione n. 963 del 1 luglio 2022 è stato preso atto, per omogeneità e coerenza della programmazione dell'Ente, degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura preposta alla Segreteria Generale, riportati nella Sezione 1 del documento "Allegato n. 1" alla deliberazione stessa;
- con determinazione del Segretario Generale n. 5816 del 19 luglio 2022 sono stati approvati gli elementi di dettaglio, in coerenza a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 e contestuale adozione della programmazione di II livello, degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa di suo diretto coordinamento;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1095 del 29 luglio 2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- con determinazione del Direttore Generale n. 6422 del 4 agosto 2022 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2022-2024, riportati nella Sezione 2 del documento "Allegato n. 1" alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 963/2022;

PRESO ATTO CHE:

il Piano degli Obiettivi 2022–2024 del Comune di Milano- sezione II, adottato con i citati provvedimenti, si articola in:

- **5 Dimensioni di un unico obiettivo: più Milano per tutti** che esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione individuati nei seguenti ambiti:
 - Milano più Semplice
 - Milano più Verde e Sostenibile
 - Milano più Connessa
 - Milano più Giusta
 - Milano più Internazionale.

All'interno delle cinque dimensioni, sono stati identificati i seguenti **Obiettivi solidali** introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo:

1. Milano a 15 Minuti;
2. Formazione, Welfare, Crescita Capitale Umano, Ambienti di Lavoro, Digitalizzazione;
3. Legalità, Trasparenza e Sicurezza.

Al raggiungimento degli obiettivi solidali hanno concorso tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.

A ciascun obiettivo solidale sono stati associati degli indicatori annuali (KPI) che hanno misurato gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

- **Indicatori di salute dell'Ente**, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo.

Si articolano in:

- indicatori di Salute Finanziaria che rappresentano l'equilibrio economico-finanziario basato sul livello di entrate/spese, patrimonio, indebitamento;
- indicatori di Salute Organizzativa che rappresentano il livello di efficientamento qualitativo delle strutture organizzative facenti capo all'Ente e l'insieme di capacità e competenze assegnate alle stesse;
- indicatori di Salute del Sistema di Relazioni che rappresentano il grado di sviluppo delle relazioni intercorrenti tra Ente e cittadini attraverso i canali che alimentano il CRM;

- **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti**, i quali, attraverso propri indicatori (KPI), individuano il mantenimento/miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria.

Il Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti si compone dei principali servizi e prodotti erogati/gestiti dall'Ente individuati nei seguenti:

- Gestione rifiuti
- Manutenzione del verde
- Servizi per l'orientamento al lavoro
- Servizi sportivi, eventi e manifestazioni
- Incassi e riscossione volontaria
- Riscossione coattiva e CdS
- Monitoraggio entrate e recupero evasione
- Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, CI, ...)
- Servizi funebri
- Nidi di infanzia

- Scuole dell'infanzia
 - Altri servizi educativi
 - Servizi sociali
 - Servizi per i disabili (es. CDD)
 - Servizi residenziali e assistenza domiciliare
 - Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)
 - Servizi di comunità
 - Servizio di protezione civile e Polizia Locale
 - Edilizia urbana
 - Viabilità e manutenzione stradale
 - Trasporti pubblici e servizi di sharing
- **Obiettivi di Direzione**, sono caratterizzati da una forte coerenza con la programmazione strategica e sono declinati nelle singole Direzioni/macro-articolazioni organizzative dell'Ente per dare attuazione alle priorità dell'Amministrazione. Esprimono la definizione delle attività necessarie per il raggiungimento delle priorità del periodo di riferimento della programmazione, con azioni capaci di produrre un effetto sia verso la cittadinanza, attraverso il miglioramento dei processi gestiti e del livello di efficienza dell'attività ordinaria, garantendo quotidianamente il funzionamento della città e l'erogazione dei servizi ai cittadini, sia verso il miglioramento costante dell'organizzazione interna.

Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento è misurato sulla base di specifici indicatori;

TENUTO CONTO CHE:

- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, al Titolo III "Ciclo di Gestione della Performance e Sistema dei Controlli", prevede il coinvolgimento del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), al quale assegna, tra gli altri, il compito di cooperare *"per la gestione e lo sviluppo del Ciclo della Performance con le strutture organizzative preposte alle funzioni di programmazione e controllo, anche ai fini della validazione e verifica della correttezza e adeguatezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale"*;
- con provvedimento del 3 marzo 2023 (prot. 0128956), il Sindaco ha nominato i componenti del *Nucleo Indipendente di Valutazione* del Comune di Milano, cui spetta, fra l'altro, il compito di formulare una proposta al Sindaco circa la valutazione annuale dei dirigenti apicali;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale. A tal fine, lo stesso si avvale delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo;
- ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, spetta al Nucleo Indipendente di Valutazione, fra l'altro, la validazione della Relazione sulla Performance;

VISTA:

- la necessità di procedere alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati dell'Ente, come individuati nel Piano degli Obiettivi 2022-2024, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano - come revisionato, anche su segnalazione/impulso del Nucleo Indipendente di Valutazione, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017, dalla deliberazione di Giunta

Comunale n. 1098 del 24 giugno 2019, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, nelle more della rivisitazione complessiva del Sistema, di concerto con il Nucleo medesimo, in adeguamento e aggiornamento alle innovazioni normative introdotte dal D.Lgs. 74/2017;

ATTESO CHE:

- l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, cui compete tra l'altro, la predisposizione, il monitoraggio e il controllo del *Piano degli Obiettivi* dell'Ente, ha svolto le attività istruttorie finalizzate alla consuntivazione e valutazione degli obiettivi relativi all'annualità 2022;

DATO ATTO CHE:

- ai fini della valutazione del personale dirigente, nelle more della revisione del Documento di Sistema di Valutazione della Performance approvato con Delibera G.C. n.1200 del 22/04/2011, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017 e l'ulteriore aggiornamento adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 e n. 1606 del 17 dicembre 2021, sarà applicato il sistema valutativo delineato e recepito dall'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza in data 14 dicembre 2017, confermato con contratto integrativo in data 15 dicembre 2020 e successivamente integrato con contratto sottoscritto in data 21 dicembre 2021;
- ai fini della valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi del personale dirigente apicale, nelle more della revisione del sopraindicato Documento di Sistema di Valutazione della Performance e in funzione di quanto disposto dall'art. 28 c. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, che, a proposito delle funzioni ascritte al Nucleo Indipendente di Valutazione, reca: "formula e propone al competente soggetto valutatore la valutazione annuale dei dirigenti apicali;", proseguirà, in via sperimentale, il processo che prevede la formulazione al competente soggetto valutatore, della proposta della valutazione annuale dei dirigenti apicali, a cura del Nucleo Indipendente di Valutazione;
- in data 29 novembre 2022 è stata siglata con le Organizzazioni Sindacali la pre-intesa sulla destinazione delle risorse per il 2022 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, stabilendo che l'incentivo correlato alla Performance 2022 venga riconosciuto al personale avente diritto secondo i criteri definiti nel Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27 febbraio 2020;
- per la valutazione del personale del comparto Funzioni Locali, nelle more della revisione del documento di Sistema di Valutazione della Performance citato sopra, continua ad applicarsi il sistema in uso, che prevede la determinazione di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), che discendono dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, e che esprimono il livello di performance organizzativa. La definizione di tali indici e le relative modalità di calcolo possono essere così sintetizzate:
 - ROE = risultato a livello dell'Ente, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Direzione dell'Ente che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
 - ROD = risultato a livello della Direzione, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di direzione che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
 - ROS = risultato a livello di Area/Unità, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Area/Unità che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- in data 27 febbraio 2023 sono stati illustrati i principali elementi della rendicontazione, sia a livello di contenuto che di processo, al Nucleo Indipendente di Valutazione, raccogliendo da

parte del NIV il sostanziale apprezzamento per l'impostazione adottata, la qualità della rendicontazione e la chiarezza del documento;

PRESO ATTO CHE:

- a conclusione del processo sopra descritto, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 ed in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema della *“Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2022”* (**allegato 1** parte integrante al presente provvedimento), che illustra i risultati raggiunti dal Comune di Milano nell'anno 2022; in particolare nell'allegato A alla Relazione è presentato il consuntivo al 31 dicembre 2022 del Piano degli Obiettivi;
- il consuntivo degli obiettivi assegnati al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale è rappresentato nell'Allegato B alla suddetta Relazione;
- tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dello schema della *Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2022*, **allegato 1** parte integrante della presente proposta di deliberazione, ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo, in coerenza con quanto previsto dalle richiamate Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO CHE gli esiti della complessiva valutazione della Performance dell'Ente saranno trasmessi ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane che li elaborerà, sulla base dei criteri generali definiti nei contratti integrativi decentrati del personale dirigente e non dirigente, ed espletterà tutte le attività necessarie alla corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali e di risultato per i dirigenti;

RITENUTO DI proporre di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di consentire il regolare completamento della procedura nei tempi concordati con le OO.SS.;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, disciplinante – tra l'altro – il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano, in attuazione del citato d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 di approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1095 del 29 luglio 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

VISTI, ALTRESI':

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, gli articoli 48, 49, 107, 108, 134 comma 4, 169, 196, 197 e 198;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e, in particolare, l'articolo 4;
- l'articolo 43 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la "*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2022*", allegato 1 parte integrante della presente deliberazione, contenente il consuntivo al 31 dicembre 2022 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegato alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo;
2. di dare atto che eventuali richieste di riesame saranno gestite dalla Direzione Generale che ne curerà sia l'istruttoria che gli esiti, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
3. di prendere atto degli esiti della consuntivazione degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale, riportati nel prospetto di sintesi allegato B alla Relazione di cui al precedente punto 1;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati documentali, verrà trasmesso ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, previa formale acquisizione della validazione da parte del NIV della Relazione sulla Performance 2022, ai fini dei successivi adempimenti per la corresponsione del premio di produttività per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali e di risultato per i dirigenti;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 710 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Francesco Iaquinta

Firmato digitalmente da Francesco Iaquinta

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 710 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori

Firmato digitalmente da Monica Mori

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli
Obiettivi per l'anno 2022.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 710 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL VICE DIRETTORE DI VICE DIRETTORE GENERALE

Carmela Francesca

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli
Obiettivi per l'anno 2022.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 710 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE GENERALE

Christian Malangone

Firmato digitalmente da Christian Malangone

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 710 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

NON DOVUTO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 710 / 2023

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 550 DEL 20/04/2023

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-550-2023-All_1-Relazione_sulla_performance_2022_Def_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione