



Comune di  
Milano

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE  
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO  
Allegato 1 alla deliberazione  
n. 9 del 28/03/2019 composto da n. 700 fogli -  
EMENDATO  
IL DIRETTORE DI AREA  
(dott. Roberto Colangelo)

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

2019 – 2021

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 24 settembre 2018



# INDICE

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021

Premessa	pag	1
<b>A) Sezione strategica (SeS)</b>	pag	3
A.1 - Linee programmatiche di mandato, Piano Generale di Sviluppo, Missioni e Obiettivi Strategici	pag	5
A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	pag	31
- Popolazione	pag	33
- Territorio	pag	49
- Strutture	pag	50
- Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata	pag	51
A.3 - Organismi gestionali	pag	76
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2017 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.	pag	86
A.4 - Equilibri finanziari	pag	91
<b>B) Sezione operativa (SeO)</b>	pag	95
B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione	pag	96
B.2 - Analisi delle risorse	pag	104
- Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili	pag	105
- Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse	pag	130
- La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2019-2020-2021	pag	163

### B.3 – Programmazione operativa

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 167
Missione 2. Giustizia	pag. 237
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag. 238
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag. 241
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 250
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 271
Missione 7. Turismo	pag. 280
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 286
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 325
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 342
Missione 11. Soccorso civile	pag. 370
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 372
Missione 13. Tutela della salute	pag. 422
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag. 425
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 447
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 456
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 459
Missione 19. Relazioni internazionali	pag. 460

B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione	pag 465
---	---------

B.5 - Spese di personale

pag 929

B.6 - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

pag 939

Appendice 1 al DUP 2019-2021 - Programmazione triennale dei lavori pubblici 2019-2021

Appendice 2 al DUP 2019-2021 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi  
2019-2020

Appendice 3 al DUP 2019-2021 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2019-2021



## PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs. 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”*

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- ❖ **la Sezione Strategica (SeS)**
- ❖ **la Sezione Operativa (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### Sezione Strategica (SeS)

*La SeS “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

*Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.*

*Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.*

*L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.*

### Sezione Operativa (SeO)

*“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.*

*Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.*

*E’ redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.*

*Individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.*

*Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.*



## A. SEZIONE STRATEGICA



## **A.1**

# **Linee Programmatiche di Mandato, Piano Generale di Sviluppo, Missioni e Obiettivi Strategici**



Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 07/07/2016 (delibera n. 27/2016). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

I valori:

- Innovazione e inclusione
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa
- Protagonismo e partecipazione
- Proiezione internazionale e attenzione alle periferie
- Sicurezza, vivibilità e cura della città
- Sostenibilità ed economia verde
- Politica, attività amministrativa e corretto dimensionamento delle risorse

Le occasioni:

- Post Expo
- Area vasta, decentramento e partecipazione
- Promuovere l'innovazione per creare lavoro
- Scali ferroviari
- Mobilità
- Politiche sociali
- Case popolari. Obiettivo zero case vuote nel giro dei primi due anni
- Sicurezza e coesione sociale
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate
- Diritti, pari opportunità e libertà di culto

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale ed internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le 14 tematiche generali:

1. Una città che si rigenera: governo del territorio, mobilità, ambiente, resilienza, edilizia residenziale e lavori pubblici.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili
4. Politiche per un sistema alimentare sano, equo e sostenibile – Food Policy
5. Milano città solidale: welfare, sanità, accoglienza migranti, diritti
6. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più uomini, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
7. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero
8. Milano capitale europea della Cultura
9. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale
10. Una città amica degli animali

11. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi
12. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza
13. Gestione del Personale
14. Internazionalizzazione, Società partecipate, Città Metropolitana e Decentramento, Periferie, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

### **1. Una città che si rigenera: governo del territorio, mobilità, ambiente, resilienza, edilizia residenziale e lavori pubblici.**

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che va accompagnata in un percorso di trasformazione orientato ad una crescita dimensionale e funzionale, abbinata ad una maggiore sostenibilità ambientale e sociale. Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi a partire dal tipo di economia e di società che vogliamo abilitare nei prossimi 30 anni. In questa ottica programmeremo una serie di interventi coordinati in grado di lasciare segni tangibili capaci di continuare a migliorare la qualità della vita dei cittadini milanesi.

#### Rigenerazione urbana, gestione del territorio, gestione del verde

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, ascolto e promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia interesse di tutta la comunità, definendo obiettivi strategici condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa che faccia scuola in Europa, basata sulle seguenti linee di sviluppo:

- Aggiornamento del quadro conoscitivo territoriale per la definizione di una visione di scala metropolitana utile a programmare la localizzazione di funzioni sovra comunali (Grandi Funzioni Urbane), le reti infrastrutturali e dei trasporti e aree di interscambio (Nodi), i grandi interventi di rigenerazione urbana legati alla riqualificazione dello spazio pubblico (Piazze), le opere di riassetto idraulico ed idrogeologico, le connessioni ecologiche tra aree verdi, parchi ed aree agricole, per come proposto dal Piano di Governo del Territorio Milano 2030;
- Identificazione di strumenti di promozione per la rigenerazione urbana diffusa, orientata all'inclusione sociale e alla salubrità, all'innovazione e alla sostenibilità, alla bellezza e contemporaneità, attraverso una pluralità di interventi in grado di promuovere qualità urbana, edilizia e dello spazio pubblico;
- Adozione di una strategia di resilienza che, a partire dall'analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali (shock e stress) e in modo trasversale e sinergico, sia di supporto alle altre direzioni e si integri con piani e progetti urbani, esistenti e non;
- Priorità al recupero del patrimonio abitativo, pubblico e privato, e al riuso, anche temporaneo, di aree dismesse ed edifici sfitti, mediante la definizione di incentivi legati alla riconversione d'uso, alla semplificazione procedurale e alla riduzione degli oneri di urbanizzazione, con attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali a basso costo orientati a massimizzare la socialità, con attenzione alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano", mitigando gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come ad esempio la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva;
- Dialogo costante con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, volto alla definizione di regole ed interessi comuni orientati al bene pubblico;
- Semplificazione normativa e degli iter procedurali, definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, flessibilità attuativa e sussidiarietà, innovazione degli strumenti finanziari;
- Priorità ai grandi progetti in grado di cambiare il volto della città (Scali Ferroviari, Post Expo e Navigli) occasione per investire nella creazione di nuove aree verdi e di una rete tra i parchi metropolitani, attraverso connessioni verdi;

- Attenzione alle dimensioni agricole di Milano Città Metropolitana, tutelando e valorizzando le aree periurbane, valorizzando le cascine, sostenendo le produzioni agricole di qualità e l'adozione di consumi alimentari salubri;
- Valorizzazione delle esperienze di collaborazione con il terzo settore ed espressioni della cittadinanza attiva nella tutela e gestione di spazi comuni (parchi, aree verdi, aree cani, giardini ed orti condivisi).
- Nel suddetto percorso di trasformazione cittadina, sarà riconosciuta particolare importanza, ai fini della determinazione delle nuove funzioni da implementare, alle effettive esigenze della città, così come emergenti dalle variabili che effettivamente caratterizzano la situazione milanese, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'esistenza di ampie metrature costruite e non utilizzate caratterizzate, di proprietà pubblica e privata, l'effettiva esigenza abitativa, la necessità di contrasto al degrado territoriale periferico, nonché l'esigenza di limitare le emissioni inquinanti e la congestione viaria nei quartieri, non ultimo ai fini di un efficace contrasto all'inquinamento atmosferico.

### Mobilità e ambiente

Per Milano la mobilità è un tema centrale: spostarsi in città significa collegare quartieri, case, uffici, scuole e servizi. Una mobilità che funziona in modo sostenibile è la condizione per una città che si sviluppa e cresce in ottica metropolitana. Migliorare la mobilità significa anche tutelare la salute e la sicurezza dei cittadini, salvaguardare lo spazio pubblico, accrescere la vivibilità della città e garantire l'equità. In questa ottica intendiamo operare nel corso del mandato per:

- Diminuire impatti ambientali, consumi ed emissioni, attuando correttamente il PUMS (piano urbano della mobilità sostenibile), investendo su mobilità sostenibile ed in particolare elettrica, ciclabilità ed promozione della pedonabilità;
- Ridurre il numero di auto che entrano e circolano in città, affiancando ad Area C una Low Emission Zone (Area B), con attenzione particolare alla logistica;
- Continuare ad investire sul trasporto pubblico locale: a partire dalla costruzione della M4, realizzare più linee, più chilometri, più accessibilità, più velocità commerciale, estensione degli orari e innovazione tecnologica, miglioramento delle linee di quartiere in periferia, per rendere la vita più facile a residenti, city user e turisti;
- Prolungare le linee della metropolitana per connettere meglio Comune e Città Metropolitana;
- Prolungare e moltiplicare le piste ciclabili e le zone 30 in città, promuovendo la ciclabilità;
- Garantire maggiore sicurezza a tutti gli spostamenti, con particolare riguardo per quelli più "lenti" (estensione aree pedonali e zone 30, manutenzione strade e piano per favorire la mobilità scolastica) anche attraverso interventi sperimentali a basso costo orientati a massimizzare la sicurezza stradale;
- Semplificare la vita di cittadini e turisti, con l'introduzione di un biglietto unico integrato tra ferro e gomma per l'area metropolitana milanese;
- Estendere le forme di mobilità condivisa, incentivando comportamenti consapevoli e sostenibili (soprattutto per giovani, studenti e universitari);
- Semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione rendendo più facile, informatizzata e flessibile la relazione con gli uffici per quanto riguarda le regole della mobilità e, nel caso in cui vengano commesse infrazioni al codice della strada, il pagamento delle multe;
- Creazione di un "Cruscotto dell'automobilista": un luogo virtuale in cui il cittadino possa verificare e pagare le proprie sanzioni e verificare lo stato dei propri pass nonché consultare le relazioni di servizio degli incidenti redatte dalla polizia locale, con la possibilità di notifica di sanzioni alle imprese via PEC in funzione anti riciclaggio;
- Investire in sistemi digitali per la mobilità, per la scelta della migliore soluzione possibile di trasporto in un determinato momento;
- Investire in tecnologie per la sicurezza: lettura digitale delle targhe per individuare in tempo reale le situazioni critiche;
- Promuovere una mobilità ecosostenibile, quindi l'utilizzo di veicoli non inquinanti con propulsione elettrica e/o facenti uso di diverse, innovative tecnologie che possano realmente contribuire all'abbattimento delle emissioni atmosferiche nocive;
- Promuovere l'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili, con la finalità di posizionare Milano quale prima città italiana che operi politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti.

Nell'ultimo decennio Milano ha fatto significativi passi in avanti su molti temi ambientali. Per essere sempre più sostenibile opereremo per promuovere:

- Una maggiore qualità dell'aria e una Milano ad "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e ampliando le aree verdi, a partire dai tetti della città e attraverso un nuovo piano di forestazione urbana per la Città Metropolitana di Milano;
- Un impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata, per consolidare la leadership europea in questo ambito;
- Investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) e blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli) per una città sempre più salubre e resiliente;
- Supporto allo sviluppo dell'economia circolare e della green economy anche verso la blue economy;
- Investimenti sulla performace termica degli edifici e delle forme di riscaldamento più sostenibili, quali fra gli altri gli impianti di teleriscaldamento e per una miglior gestione del reticolo idrico minore e delle acque reflue;
- Prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città;
- Impegno nel contrasto al degrado ambientale e alla sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza.
- Sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata, al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole.

#### Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari.

La domanda di locazione ha carattere fortemente (esclusivamente) urbano: nasce solo in contesti attrattivi e ad alta densità abitativa, dove la nuova domanda di casa propone fundamentalmente istanze di natura temporanea, visto che parliamo soprattutto di giovani, migranti, studenti, persone che si spostano per lavori sempre più spesso transitori. Il futuro della questione abitativa sta qui: dobbiamo identificare l'affitto come linea da sostenere, ed essere in questo coraggiosi e radicali. Le politiche abitative pubbliche, orientate quindi alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa, sono centrali per il benessere e la coesione sociale della città, tanto quanto i servizi di welfare. Lavoreremo, nei prossimi anni, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- Con piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfitto;
- Aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP
- Agevolando la trasformazione degli sfitti o invenduti commerciali in alloggi a canone moderato
- Affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- Contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa. Così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato.
- Attuando un piano straordinario e sostenibile da parte degli inquilini per il rientro della morosità accumulata.
- Attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città.
- Valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri.
- Favorendo i progetti di edilizia residenziale sociale, da considerare come servizio pubblico solo e soltanto se in affitto, e promuovendo esperienze innovative di social co-housing.



## 2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City

### Lavoro e Sviluppo Economico

Nella metropoli milanese sono da tempo maturati i processi di ristrutturazione e riorganizzazione dei sistemi produttivi avvenuti nei Paesi a più avanzato sviluppo. A Milano più che altrove il mercato del lavoro è estremamente frammentato e vive di una pluralità di tipologie. Milano è per eccellenza la città dei lavori e ha sviluppato un significativo ecosistema di attrazione delle startup innovative. La competitività della città si basa sulla sua capacità di collaborare dei soggetti pubblici e privati e nel coordinare al meglio formazione professionale, formazione universitaria, centri di eccellenza nel campo della ricerca e settori economici ad alto contenuto di innovazione. Essa va “nutrita” promuovendo una costante internazionalizzazione e un raccordo con il mondo delle imprese, il terzo settore, associazionismo e produzione culturale. Il Comune, nell’ambito delle sue prerogative, può fungere da piattaforma per agevolare innovazioni di sistema che generino ricadute sulla qualità della vita dell’intera area metropolitana.

Per questo, opereremo nei prossimi anni in modo da:

- Sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa, con attenzione particolare a quelle in grado di generare nuova occupazione, fornendo spazi, incentivi ed agevolazioni fiscali;
- Facilitare il ritorno della manifattura in ambito urbano e quindi manifattura innovativa e sostenibile sia ambientalmente che socialmente;
- Sostenere lo sviluppo dei settori produttivi più avanzati in campo scientifico quali le scienze della vita e la strumentazione medica (medical devices);
- Rispondere ai crescenti bisogni espressi da freelance, precariato di nuova e vecchia generazione e lavoratori appartenenti alla fascia di mezzo (50-65 anni);
- Rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- Rendere formazione professionale e politiche attive per il lavoro adatte al mercato e alle competenze che caratterizzeranno il mercato dei prossimi 20 anni;
- Sostenere la molteplicità di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, spazi ibridi, centri di ricerca, etc);
- Contrastare la dispersione scolastica e la disoccupazione giovanile, investendo su programmi di alternanza scuola lavoro e stimolando imprenditorialità e competenze digitali e favorendo l’accesso dei giovani al mondo del lavoro, della formazione e allo sviluppo della città;
- Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa con percorsi mirati per le fasce più deboli e per coloro che accedono ai Centri attraverso il Portale ANPAL del Ministero del Lavoro;
- Promuovere la conciliazione vita lavoro sia con iniziative mirate quali la settimana del lavoro agile e la collaborazione con livelli istituzionali locali anche all’interno delle attività previste per i tempi e orari della città e di specifici progetti europei;
- Diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita attraverso l’apposito Centro avviato in collaborazione con le principali istituzioni competenti in materia;
- Proiettare Milano tra i migliori 20 ecosistemi locali dell’innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti internazionali;
- Considerare ambiente, socialità e cultura come bacini occupazionali importanti, strutturando programmi che aiutino associazioni ed espressioni del terzo settore a crescere sotto il profilo imprenditoriale, promuovendo anche percorsi di sensibilizzazione e formazione;
- Mettere al centro del modello di sviluppo milanese digitale, sharing economy, manifattura digitale, green economy, innovazione sociale, stimolando il ritorno in città di attività artigianali e manifatturiere altamente qualificate e specializzate, anche a partire da quanto sancito nelle linee guida Milano Smart City e nel Libro Bianco per l’innovazione sociale;
- Proseguire nel recupero di spazi abbandonati, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, anche semplificando i cambi di destinazione d’uso;
- Continuare ad investire su infrastrutture per la connettività (wi-fi e banda larga), così come su open data/open government ed interoperabilità dei sistemi;

- Creazione di uno sportello unico per la digitalizzazione dell'economia metropolitana;
- Estendere i principali servizi offerti dal Comune alla città metropolitana;
- Promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione per attirare investimenti diretti esteri ed investimenti in ricerca e innovazione, con particolare attenzione per lo sviluppo dell'area Expo e delle periferie anche facilitando l'utilizzo di spazi pubblici;
- Favorire l'integrazione di tecnologie informatiche nella produzione industriale (progetto Manifattura 4.0);
- Promuovere processi partecipativi telematici per individuare esigenze ed erogare servizi e prodotti;

### Creatività, Moda e Design

Creatività, Moda e Design sono settori strategici per Milano. Il tessuto imprenditoriale che caratterizza questi settori ha saputo segnare la storia e rinnovarsi nel corso del tempo, contribuendo a far grande Milano del mondo. Possiamo contribuire a questo percorso di successo, agendo lungo le seguenti direttrici:

- Rafforzando il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- Rafforzare la rete di Milano Creativa, una piattaforma per sviluppare e rafforzare politiche pubbliche e progettualità private;
- Sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di moda;
- Valorizzare gli aspetti di sostenibilità, di circolarità e tecnologici del sistema della moda anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali e con gli stakeholder della filiera;
- Valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese ed interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città, facilitarne la realizzazione di nuovi anche attraverso una maggiore integrazione con food e turismo.

### Commercio

Il commercio è da sempre uno dei caratteri distintivi di Milano, fattore di sviluppo della vita urbana e della socialità, componente di uno stile di vita capace di attirare turismo ed relazioni internazionali. Il settore vive oggi una evoluzione complessa, collegata strettamente alle modificazioni sociali ed urbanistiche della città. Per accompagnare questa evoluzione, interverremo sulle seguenti direttrici:

- Rafforzare il dialogo con le rappresentanze economiche e sociali del settore, investendo sullo sviluppo dei distretti urbani del commercio;
- Promuovere l'innovazione, anche tecnologica, nel commercio e in tutta la sua filiera;
- Contrastare la "desertificazione commerciale" e la riduzione dei servizi soprattutto nelle zone più periferiche, anche attraverso forme di incentivazione fiscale;
- Investire sulla riqualificazione di mercati comunali scoperti e coperti, favorendo l'erogazione di servizi innovativi;
- Conciliare i tempi della città con quelli dei lavoratori del settore commercio e dei cittadini;
- Favorire l'organizzazione di iniziative temporanee di promozione aperte alla città, semplificando iter autorizzativi e diminuendo i tempi di attesa per le autorizzazioni;
- Contrastare ogni forma di abusivismo, taccheggio, contraffazione e lavoro nero, fenomeni che danneggiano i cittadini ed i commercianti ed i lavoratori onesti;
- Promuovere buone pratiche contro gli sprechi volte al recupero di eccedenze di della distribuzione;
- Promuovere la piena attuazione delle norme edilizie in tema di accessibilità degli esercizi commerciali;
- Tutelare le attività commerciali storiche, caratterizzate da un concreto legame con il territorio milanese, soprattutto se gestite in maniera "familiare", anche attraverso Regolamenti comunali.

### 3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili

#### Scuola

Una grande Metropoli guarda al futuro e investe in modo decisivo nel futuro dei bambini e dei giovani che popolano il territorio. La Scuola è il vero volano di sviluppo per tutto il sistema Paese. Un'area come quella milanese, motore ed esempio per l'Italia, deve dotarsi di un sistema scolastico di alta qualità e tecnologia accessibile a tutti. È a partire dalle Scuole che bisogna impostare un piano di sviluppo coerente dalle aree più periferiche del territorio comunale a quelle più centrali.

La qualità del sistema scolastico si evidenzia nella qualità della formazione e dell'apprendimento e anche dalle relazioni e dalle sinergie che si consolidano nel territorio di cui sono riferimento per bambini e giovani che in esso vivono, crescono, si formano, socializzano. Di seguito le principali linee guida:

- Impegno allo sviluppo di un sistema integrato di servizi di educazione 0-6. Pubblicazioni di linee di indirizzo gestionale ed organizzative, rafforzamento del Centro Documentazione, realizzazione di un Centro Unico di iscrizione sulla Città, percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori sui temi individuati, la definizione di standard e indicatori di qualità misurabili, sviluppo di una moderna ed efficace comunicazione con le educatrici e gli utenti dei servizi educativi, al fine di rafforzare relazioni e senso di appartenenza;
- Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche la programmazione degli interventi terrà conto a fianco delle priorità tecniche le indicazioni deliberate dai Municipi. Particolare attenzione viene data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento. Per garantire una adeguata manutenzione alle Case Vacanza a partire dal Bilancio 2018 viene finanziato un appalto dedicato.
- Scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari curricolari. L'obiettivo è stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale inserendosi e qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa negli spazi orari extracurricolari ed estivi. Di concerto con i Municipi e UST si vuol promuovere la scuola come centro civico in grado di valorizzare istanze sociali, formative e culturali del proprio territorio.
- Potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione già avviate nei passati 5 anni attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), stabilizzazione dei consigli di zona dei Ragazzi e delle Ragazze, maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private;
- Azioni di contrasto alla dispersione scolastica attraverso il potenziamento dei servizi di "orientamento" e "ri-orientamento", sostegno attivo all'alternanza scuola-lavoro. Costituzione di una cabina di regia per mettere in connessione istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire l'incontro con le esigenze dei territori.
- Estensione dell'iscrizione on line a tutti i servizi educativi; semplificazione ed informatizzazione delle procedure diete;
- Digitalizzazione delle presenze per minori ed educatori in tutte le strutture educative.

In ragione del carattere internazionale di Milano e della cospicua presenza di comunità straniere ben integrate nel tessuto milanese, la città ad oggi offre più di 13 licei internazionali con un'offerta formativa variegata. L'intenzione dell'amministrazione è quella di promuovere queste strutture ed attirare nuove istituzioni scolastiche europee per arricchire ulteriormente il ventaglio di offerta.

#### Università e Ricerca

Con i suoi oltre 202 mila studenti (di cui il 7% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano ha l'ambizione di essere una Città Universitaria tra le migliori d'Europa. Obiettivo primario è quello di mettere a sistema gli 8 Atenei della Città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano. Di seguito le principali linee guida:

- Maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche oggi di competenza di diverse amministrazioni, potenziamento del progetto Study in Milan per favorire l'accesso ai servizi della Città agli studenti stranieri
- Incrementare l'offerta culturale e l'accesso agevolato ai servizi della Città;

- Potenziamento dei servizi di Housing Universitario anche al fine di rendere la città più internazionale. E' necessario collegare la domanda e l'offerta dei contratti di affitto per gli studenti. Promozione di nuova attività di housing universitario, tenendo conto anche delle esigenze di accessibilità degli studenti con disabilità;
- Valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- Accompagnare la riorganizzazione dei servizi nell'ottica del nuovo Human Technopole;
- Supporto alla diffusione della cultura scientifica tramite lo sviluppo di progetti virtuosi quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese. Definire un palinsesto di eventi itineranti che porti la diffusione della cultura scientifica nei diversi quartieri;
- Favorire le interconnessioni tra il tessuto produttivo del territorio e le università, anche con la creazione di eventi e/o specifici servizi, anche telematici, ad hoc, onde conseguentemente implementare la possibilità di inserimento lavorativo per laureandi, neolaureati e/o specializzandi.

### Politiche giovanili

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita. Per permettere questo occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre che misure di contrasto alla disoccupazione giovanile che come da trend nazionale è aumentata negli ultimi anni. Di seguito le principali linee guida:

- Potenziamento della comunicazione come strumento di dialogo e interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" anche attraverso la creazione di un network di associazioni giovanili e altri enti che si occupano di giovani nella città. Questo strumento intende valorizzare il ruolo dei municipi quale luogo di riferimento territoriale per i giovani;
- Promozione di progetti e attività con lo scopo di favorire l'integrazione e la conoscenza dei fenomeni migratori;
- Valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento, in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro e dell'avvio di nuove imprese, anche nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce ed il fenomeno dei NEET.
- Promozione, a partire dalle scuole, di periodi di attività sportiva con incentivi comunali. Supportare le società sportive più deboli a sviluppare programmi di coinvolgimento dei giovani del territorio;
- Implementazione del lavoro in rete di Municipi, CAG e associazioni e supportare la nascita di progetti diffusi nei diversi territori del Comune, al fine di favorire l'aggregazione giovanile extra-scolastica. Promozione di un'offerta culturale plurale che coinvolga i giovani.
- Promozione di attività finalizzate a sostenere la crescita dei giovani, con particolare attenzione ai temi della salute, dell'affettività e delle dipendenze. Sostegno alla mobilità internazionale, all'educazione alla cittadinanza attiva, alle esperienze di volontariato e alle iniziative culturali nazionali e internazionali;
- Promuovere l'alternanza scuola-lavoro quale strumento di formazione e arricchimento delle competenze dei giovani studenti milanesi.

## 4. Politiche per un sistema alimentare sano, equo e sostenibile – Food Policy

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (2015-2020): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese. Attualmente la Food Policy è in corso di implementazione, con 48 azioni in fase di sviluppo e monitoraggio.

Ciascuna delle 5 priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:

- **Garantire cibo sano per tutti:** agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell'accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche.

- **Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare:** sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda facilitando l'accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti della ristorazione istituzionale attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare; riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.
- **Educare al cibo:** potenziando l'educazione all'alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è coinvolta la Food Policy, dai banchi di scuola ai grandi player, dai mercati ai musei, etc. A tendere tale azione potrà vedere la focalizzazione sui dipendenti comunali e estendersi inoltre alla scala metropolitana, coniugando la stretta relazione tra il sistema alimentare e i cambiamenti climatici.
- **Lottare contro gli sprechi:** valorizzando e promuovendo l'apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche e collettive. Promuovendo azioni nei municipi della città attraverso l'istituzione di hub locali che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in difficoltà a livello locale. Avviando azioni virtuose tramite la riduzione della TARI per ristoratori, supermercati, aziende impegnate nelle donazioni di cibo prima che diventino sprechi. Avviando azioni di economia circolare applicata al sistema alimentare anche coinvolgendo tutti gli attori in grado di generare impatti significativi quali società partecipate, università, grandi player.
- **Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare:** facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit. La Food Policy sta supportando insieme a Fondazione Cariplo e Cariplo Factory la creazione del Food Policy Incubator che unirà le startup ai bisogni delle imprese.

Trasversale alle azioni attuative, la Food Policy sta agendo per integrarsi con la maggior parte delle politiche comunali dove il cibo e l'agricoltura hanno un ruolo, contribuendo con proposte ed attività di progettazione europea. La struttura di governance della Food Policy prevede un coordinamento istituzionale della Vice Sindaco, un tavolo di lavoro interassessorile, una cabina di regia con la Fondazione Cariplo ed il supporto tecnico ad opera di un ufficio dedicato all'interno del Gabinetto del Sindaco. Inoltre la Food Policy prevede l'adozione di due ulteriori strumenti operativi per rendere maggiormente efficaci le azioni attuative:

- l'istituzione di un **Consiglio Metropolitano del Cibo**, con l'obiettivo di favorire le relazioni con i principali attori del sistema agroalimentare milanese in maniera strutturata e raccogliere contributi sulle ulteriori azioni attuative.
- La definizione di un **Sistema di Monitoraggio**, costituito da un set di indicatori definito dalla FAO a livello internazionale, per poter misurare puntualmente i risultati raggiunti dalle azioni realizzate nell'ambito della Policy.

## 5. Milano città solidale: welfare, sanità, accoglienza migranti, diritti

### Welfare

Una grande metropoli come Milano non può non affrontare sfide complesse che passano inderogabilmente dall'attenzione alle situazioni che coinvolgono quei soggetti esposti maggiormente al rischio di povertà, discriminazione ed esclusione sociale. Le sfide passano dalla cura e dai servizi alla persona in tutti i quartieri e per ogni stagione della vita per i quali è necessario creare una capillare collaborazione tra pubblico e privato per incontrare i bisogni del benessere di ciascuno. L'ambizione è quella di costruire un welfare adatto alle esigenze di tutti, superando la logica dell'emergenza e costruendo soluzioni eque e solidali. Incrementeremo gli interventi rivolti alle persone in difficoltà, con particolare attenzione al sostegno alle persone sole e alle famiglie mono-genitoriali, aumentando ulteriormente le risorse per contrastare le povertà e l'esclusione sociale. Di seguito le principali linee guida:

- Perseguire la strada del coinvolgimento costante di tutti gli attori del Welfare attraverso forme di rappresentanza e sviluppando nuovi luoghi di governance. Riconoscimento del Terzo Settore quale alleato fondamentale per la definizione delle politiche pubbliche.
- Rafforzamento del processo di "unitarietà" del servizio di Welfare attraverso l'alleanza con il terzo settore creando sistemi di accesso unitari nell'ambito di un Servizio Sociale Professionale Territoriale, articolato in un primo livello di base e in un secondo livello specialistico, in grado di porsi, nelle diverse zone del decentramento, come interlocutore unico delle richieste di tutta la cittadinanza.

- Migliorare l'accessibilità dei servizi riguardanti l'assistenza familiare e domiciliare (anche attraverso strumenti innovativi nella capacità di coniugare domanda e offerta) e lavorare per orientare sempre meglio il cittadino di fronte all'arcipelago di servizi pubblici e privati di tradizione ambrosiana.
- Contrasto al disagio abitativo attraverso un accompagnamento specifico ed individualizzato calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fino ad accompagnarlo verso una maggiore autonomia oppure, nel caso degli anziani, verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale (Residenza Temporanea Sociale).
- Puntare a fare di Milano la prima grande città italiana a dotarsi di una misura di sostegno al reddito per l'inclusione.
- Interventi diretti sui fabbisogni dei soggetti più in difficoltà con stanziamenti per misure ed interventi quali: contributo anziani in difficoltà, bonus badanti, piano odontoiatria, bonus bebè per le giovani famiglie, reddito di maternità.
- Interventi volti alla promozione dell'imprenditoria sociale.
- Aumento delle risorse riguardanti gli interventi relativi alla persone con disabilità e, in questa cornice, implementazione e sostegno al progetto "Dopo di noi" con la finalità di progettare, per le persone con disabilità senza supporto dei familiari, percorsi per assicurare adeguata assistenza e qualità della vita secondo le proprie specifiche esigenze ed aspirazioni di vita.
- Sviluppo e supporto di piani e progetti utili al processo di conciliazione vita-lavoro.
- Promozione ulteriore dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie
- Creazione di una piattaforma di donazione/finanziamento/crowdfunding per progetti di rilevanza sociale;
- Realizzazione del portale digitale wemi e degli spazi fisici connessi - in collaborazione con il Terzo Settore – quale punto di accesso unitario all'offerta di servizi domiciliari per famiglie;
- Raccolta e utilizzo di dati statistici raccolti digitalmente per interpretare il tessuto sociale e i suoi bisogni e focalizzare azioni mirate su anziani, disabili, cittadini in difficoltà;
- Superamento del digital divide, per mettere tutta la cittadinanza in condizioni di accedere alla pari ai nuovi servizi digitali semplificati e trasparenti con ruolo partecipativo, con particolare riferimento alle attività formative presso i centri socio ricreativi culturali.

#### Politiche per la salute

- Avviare progetti di educazione alla salute sin dalle scuole. Instaurare meccanismi di premialità per le persone che adottano una vita sana. Educazione allo sport, alimentare e sessuale come prevenzione.
- Estendere l'orario di apertura degli ambulatori con maggiore disponibilità di tempo e di iniziativa verso gli assistiti. Istituire un tavolo con Regione Lombardia per rivedere l'organizzazione della rete ospedaliera e gli azionamenti dei servizi territoriali delle ASST della città di Milano. Rendere più facile e con minor burocrazia l'avvicinamento dei pazienti con problemi di salute mentale ai servizi di base (CPS).
- Rafforzare la rete per i soggetti esposti al decadimento cognitivo attraverso la creazione di un sistema di servizi per il malati di Alzheimer sul territorio.
- Potenziare le sperimentazioni, sul modello delle case mediche, volte ad avvicinare cura e territorio.
- Implementare ogni possibile iniziativa, anche radicale, al fine di migliorare la qualità dell'aria, caratterizzata da forte inquinamento pulviscolare.

#### Terza età

- Favorire l'autonomia per gli anziani attraverso misure a livello di interventi strutturali (installazione di ascensori e montascale) e stabilire apposite convenzioni, dove possibile.
- Favorire gli interventi di edilizia residenziale che realizzino modelli di cohousing, come forme di residenza trasversale per persone di ogni età, estrazione, cultura, etnia, con servizi e attività condivise tra chi vi abita e il territorio, favorendo dei mix che consentano il massimo di scambi come elemento di socialità e solidarietà.

- Favorire l'affidamento delle portinerie inutilizzate come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di aiuto agli anziani: a fare la spesa, ad accompagnare dal medico, ad acquistare medicinali o semplicemente fare compagnia.
- Avviare iniziative di social street soprattutto in quei quartieri dove mancano condizioni di coesione sociale e prevedere all'interno dei nuovi municipi centri polifunzionali in cui siano previste attività per preadolescenti e anziani così da favorire l'integrazione tra generazioni.
- Potenziare l'assistenza domiciliare e familiare

### Diritti

Milano è la Capitale Italiana dei diritti e delle pari opportunità ma per poter confermarsi tale bisogna intensificare il lavoro al fine di procedere sulla strada dell'estensione e sperimentazione dei diritti. Di seguito le principali linee guida.

- Promozione di iniziative volte a diffondere la cultura della non discriminazione e dell'inclusione sociale. Lotta alla disuguaglianza di genere.
- Sportelli anti discriminazioni su base etnica, religiosa e legata all'orientamento sessuale, all'identità e all'appartenenza di genere, ovvero legate a condizioni fisiche o mentali, anche attraverso il potenziamento della Casa dei Diritti
- Sostegno ad AGEDO e FAMIGLIE ARCOBALENO.
- Azioni di contrasto contro la violenza sulle donne, la tratta degli esseri umani e l'omofobia coinvolgendo direttamente gli sportelli territoriali del Comune di Milano.
- Formazione del personale per una corretta diffusione dell'educazione ai diritti.
- Predisposizione di un bilancio di genere per un'analisi degli impatti (costi/benefici) delle azioni dell'Amministrazione comunale sulle politiche di genere, predisposto e condiviso con l'assessorato al Bilancio, con riscontri sulle entrate e le uscite a tutti i livelli, finalizzato a considerare le politiche di genere parte integrante e ordinaria di tutte le politiche del Comune.
- Risoluzione dei temi legati ai luoghi di culto al fine di dotare anche le minoranze etnico-religiose di luoghi adeguati per svolgere attività legate al loro credo religioso.
- Garantire vivibilità e dignità dei detenuti nelle carceri milanesi anche attraverso investimenti diretti per il monitoraggio e il miglioramento delle strutture edilizie, il potenziamento dei servizi anagrafici, dell'accesso al lavoro e alla fruizione dei diritti civili e politici e la realizzazione di iniziative di apertura delle strutture carcerarie alla città, difendendo il valore civico della presenza del carcere di San Vittore in città.

### Accoglienza Migranti e integrazione

- Superare la logica emergenziale sull'accoglienza dei profughi rafforzando gli interventi legati al sistema SPRAR per produrre buona integrazione, anche favorendo chi si occupa del coinvolgimento volontario dei profughi nella vita sociale.
- Rafforzare i tavoli consultivi permanenti per contribuire ad aggiornare obiettivi e sfide future. Istituire processi che portino alla stipula di veri e propri "Contratti di cittadinanza" con le comunità straniere, che siano frutto di percorsi di reciproca conoscenza, ascolto, per favorire la migliore inclusione dei cittadini stranieri residenti a Milano attraverso il loro diretto coinvolgimento.
- Elaborare politiche di valorizzazione dei talenti creativi e imprenditoriali di origine straniera, rivolte sia a coloro che sono già presenti in città sia ai soggetti che sopraggiungono attraverso i nuovi flussi
- Promuovere attività volte al superamento degli ostacoli formativi in collaborazione con la direzione Educazione, a cominciare dallo sviluppo di una rete cittadina per l'apprendimento della lingua italiana.
- Sviluppare ogni iniziativa possibile, in collaborazione con le altre istituzioni competenti, per monitorare supportare le famiglie coinvolte in percorsi di ricongiungimento familiare, anche attraverso la creazione di servizi specialistici che sappiano orientare ai servizi della città (scuola, formazione, abitare);
- Valorizzazione degli open data per rendere più efficiente il sistema di accoglienza, favorire la conoscenza e sperimentare forme di integrazione partecipata ed intelligente.

- Coinvolgere attivamente istituzioni ed uffici competenti per cogliere le opportunità offerte dai bandi europei Horizon 2020 volti alla ricerca ed integrazione dei migranti nei Paesi membri.

## **6. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più uomini, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.**

Milano deve essere una città sicura che punta sul rispetto dei diritti di tutti e sulla coesione sociale, che mette in rete le conoscenze e che ha la capacità di attivare tutte le forze necessarie per intervenire sulle criticità in modo coordinato e senza confusione dei ruoli. Agiremo con determinazione per contrastare fenomeni criminogeni e criminali, senza alimentare paure ingiustificate. A tal proposito si intende promuovere una maggiore sicurezza agendo lungo le seguenti direttrici:

- Rafforzare la presenza degli Agenti del Corpo della Polizia Locale in strada, riorganizzando la polizia locale milanese sul modello del community policing. In ragione dei sempre maggiori compiti assunti nel corso degli anni dalla Polizia Locale sulla lotta alla contraffazione e sul controllo e presidio del territorio anche alla luce delle criticità connesse all'aumento dei flussi migratori, lavoriamo per poter potenziare le assunzioni di personale. Contemporaneamente intendiamo proseguire nella direzione dell'efficientamento organizzativo, già avviato con la riorganizzazione del 2018 del corpo, con l'obiettivo di migliorare e potenziare l'efficacia della presenza delle pattuglie nel territorio.
- Promuovere un maggior coordinamento delle attività congiunte con Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco ed Esercito Italiano attraverso la valorizzazione della presenza dell'Amministrazione e della Polizia Locale in seno al Comitato Provinciale per l'Ordine pubblico e la Sicurezza.
- Promuovere la collaborazione con le associazioni e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadini attivi nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri.
- Potenziare il sistema cittadino di video sorveglianza investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti.
- Dedicare l'attività della Centrale Operativa di via Drago, nella quale si è svolto il coordinamento operativo interforze durante Expo, al coordinamento delle attività, a partire da quelle in aree periferiche.
- Tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità.
- Investire sulla Protezione Civile, strutturando un corpo di volontari dipendenti del Comune e delle partecipate con figure amministrative e tecniche, sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali e promuovendo il volontariato nella Protezione Civile presso scuole e università.

## **7. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero**

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte ad un incremento dei bisogni della città e ad una riduzione dei finanziamenti statali e regionali è una sfida costante. L'intento di questa amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava su cittadini ed imprese milanesi. Queste le direttrici di lavoro:

- Avviare una riduzione selettiva del carico fiscale locale, a vantaggio dei redditi medio bassi e delle attività produttive colpite dalla crisi o dai lavori di trasformazione della città;
- Aumentare gli spazi di autonomia fiscale per il Comune e la Città Metropolitana;
- Rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, investendo in tecnologia e capacità di analisi dei dati.
- Razionalizzare per qualità la gamma dei servizi offerti ed incentivare una più intensa collaborazione pubblico/privato nella produzione dei servizi stessi.



- Rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell'ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di Imprese e Cittadini.

## 8. Milano capitale europea della Cultura

Milano è tornata ad essere una città culturalmente vivace. La cultura è stata fattore trainante per lo sviluppo economico e occupazionale, leva di rigenerazione urbana e vettore di reputazione e di attrattività per Milano. Negli ultimi anni, si sono moltiplicati gli eventi, i concerti, i festival, i luoghi della cultura, i musei e gli spazi espositivi, le arene estive e gli hub culturali d'innovazione. Il nostro principale obiettivo è quello di continuare ad alimentare questo trend e fare in modo che la cultura sia volano di coesione sociale e di cambiamento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l'attrattività di Milano. Le energie creative della città che sono esplose in questi anni grazie anche alla spinta propulsiva di Expo possono essere messe a sistema stabilmente attraverso l'adozione delle seguenti linee di azione:

1. Sviluppare le infrastrutture hard
  1. Prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione del Comune di Milano comunale che sono in corso di realizzazione o che necessitano di interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni (come nel caso della rete delle biblioteche civiche)
  2. Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.
2. Migliorare le infrastrutture soft
  1. Consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, la produzione e il consumo culturale
  2. Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano
  3. Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli di promozione
  4. Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l'offerta culturale e turistica integrata
  5. Favorendo la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali
  6. Semplificando i processi amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti
3. Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative
  1. Favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (Bookcity, La prima della Scala diffusa, Museocity, Pianocity)
  2. Agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (Music week, Art week, Photo week, Movie week)
  3. Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (Novecento Italiano 2018, Leonardo 500, Creatività al Femminile)

## 9. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi ad ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di impiantistica qualificata, idonea a praticare lo sport ad alto livello ed a ospitare competizioni nazionali e internazionali

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- Avviare un piano straordinario di ristrutturazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi;
- Favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- Facilitare la ristrutturazione degli impianti sportivi, anche sotto il profilo dell'accessibilità, gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi;
- Pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici;
- Promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- Sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere ed attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- Ospitare grandi eventi sportivi e semplificare le procedure autorizzative connesse all'organizzazione di manifestazioni sportive cittadine;
- Essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati ad uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale.

## **10. Una città amica degli animali**

Milano deve continuare ad essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di nuove progettualità, tra loro integrate, per:

- Garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- Attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- Istituire oasi feline;
- Siglare accordi con le associazioni dei commercianti per l'acquisto di cibo a prezzi agevolati;
- Incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- Formare i volontari per l'attività di sterilizzazione e microchippatura.

## **11. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi**

Trasparenza, cittadinanza attiva e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità, la chiave per lo sviluppo di una società ed una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- Promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- Istituire una anagrafe degli eletti, comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- Promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- Rendicontare online, per obiettivi, le attività della amministrazione comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- Stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;

- Promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- Rilanciare l'Urban Center e creare una rete di spazi fisici, dislocati in tutta la città, in cui promuovere informazione, partecipazione e attività di cittadinanza attiva in stretta collaborazione con i Municipi;
- Valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città;
- Valorizzare le esperienze di collaborazione tra amministrazione e cittadini (gestione beni comuni);
- Semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- Favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure.

### Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo nel contempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- Introdurre un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso i portali di SISI (Sistema Statistico Integrato) e Open Data
- Introdurre i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- Procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data.

### Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita -customer satisfaction- e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- Rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per rilevarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- Coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- Pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune e delle società partecipate.

## **12. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa**

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone, aziende, organizzazioni pubbliche e private in tutti i quartieri della città.

Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale. La tecnologia deve rivestire il ruolo di fattore abilitante nel favorire questa relazione: per intercettare rapidamente bisogni e domande di persone e organizzazioni e fornire risposte rapide e di qualità attraverso servizi mirati. Non solo: grazie al digitale è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.

Il progetto di digitalizzazione implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione comunale e ha un duplice obiettivo:

- Incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza in modo da eliminare inutili perdite di tempo (code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti).
- Rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno ottimizzando le risorse, aumentando i livelli di servizio erogati e la soddisfazione dei lavoratori comunali.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende infatti possibili un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali.

1. Servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili. Occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione. Sempre in un'ottica di semplificazione, consideriamo prioritaria la progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".

2. Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto d'interoperabilità, volto all'implementazione di una piattaforma che permetta lo scambio di dati tra le diverse aree dell'amministrazione e verso l'esterno (es. Integrazione del Fascicolo del Cittadino con i servizi digitali offerti tra altri Enti/Istituzioni come quelli sanitari di Regione Lombardia). Altri progetti chiave: sistema di Wi-Fi pubblico diffuso in città, realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy; trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali ad esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccolga in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR);

3. Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide" che ancora oggi allontana ampie fasce di popolazione dalle opportunità del digitale. Per questo l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo ci avvaliamo di percorsi di alternanza scuola lavoro che prevedono la collaborazione di studenti nativi digitali nella formazione ai cittadini che incontrano difficoltà nell'accesso alle nuove tecnologie.

4. Competenze digitali: l'obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro, non solo milanese ma internazionale, le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L'impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza, a partire dai dipendenti dell'Amministrazione comunale, rispetto all'importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. È anche importante stimolare le giovani generazioni a superare gli stereotipi di genere e incoraggiare le giovani ragazze a intraprendere un percorso educativo e professionale in ambito STEM.

Un elemento ulteriore e strategico è rivestito dai Digital Bridge.

Digital Bridge: l'obiettivo è sviluppare collaborazioni con municipalità di altri Paesi europei ed extra europei, riconosciute a livello internazionale come eccellenze nell'ambito dell'innovazione e della digitalizzazione, allo scopo di condividere progetti di successo ad alto contenuto innovativo, integrabili con la realtà del Comune di Milano.

La strategia a cui fa capo il piano di trasformazione vede come fattori fondamentali la collaborazione di organizzazioni pubbliche e private, a partire dal Team di Trasformazione Digitale del Governo e le altre città italiane. Ogni pilastro del piano risponde a precisi indicatori che permettono la valutazione dei servizi erogati e un monitoraggio in grado di prevedere e intervenire sulle criticità in modo tempestivo. Particolare rilievo rivestono progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e l'infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain e utilizzo dei Big Data.

### **13. Gestione del Personale**

Per elevare la qualità delle performance dell'amministrazione comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- Investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- Migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti ad ogni ufficio;
- Miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione e lo scouting di soluzioni innovative;
- Miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- Contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, generate dagli appalti che gestiamo;
- Valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità.

### **14. Internazionalizzazione, Società partecipate, Città Metropolitana e Decentramento, Periferie, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità**

Ci sono alcuni temi trasversali a cui l'amministrazione attribuisce particolare importanza e su cui si vuole imprimere una decisa accelerazione. Per questo motivo tali deleghe sono state mantenute in capo al Sindaco, che ritiene di gestirle in prima persona o attraverso una serie di delegati.

#### Internazionalizzazione e promozione internazionale

Milano da sempre costituisce il ponte tra l'Italia e il mondo, trampolino di lancio per le imprese gli innovatori italiani e porta di ingresso per chi vuole investire nel nostro Paese. Anche grazie ad Expo Milano si posiziona oggi sullo scacchiere globale con un fascino rinnovato. Ci sono ora tutte le premesse per competere alla pari con le grandi metropoli internazionali. Per rendere concreta questa opportunità, si struttureranno azioni lungo le seguenti direttrici:

- Rafforzamento delle strutture comunali che si occupano di rapporti internazionali, politiche di internazionalizzazione, diplomazia delle città, marketing territoriale e progettazione europea, per capitalizzare le relazioni internazionali attivate con Expo 2015, anche prevedendo attività di promozione reciproca;
- Valorizzare la città di Milano nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di prominenza per la città quali mobilità e ambiente; qualità dell'aria; cambio climatico; food policy urbana; gestione dei rifiuti;

- Mantenere il presidio internazionale sui temi afferenti alle Food Policy urbane, valorizzando la Presidenza dello Steering Committee del Milan Urban Food Policy Pact la posizione di leadership all'interno del gruppo di lavoro sulle Urban Food Policy di Eurocities e la presenza attiva all'interno del Food Systems Network di C40. La collaborazione con FAO, le reti internazionali di città e le Fondazioni interessate al tema verrà rafforzata per mettere a punto il sistema di indicatori e per monitorare i risultati raggiunti, raccogliere buone pratiche e facilitare lo scambio di esperienze tramite l'Annual Award e una pubblicazione periodica dedicata.
- Promozione estera della città attraverso la partecipazione a: selezionate fiere di settore di grande richiamo alle quali affiancare anche missioni istituzionali; selezionate fiere di nicchia; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni e le ambasciate/consolati italiani all'estero; candidatura di Milano a grandi eventi internazionali e supporto nella creazione del comitato tecnico per la candidatura di Milano-Cortina Giochi Olimpici Invernali 2026.
- Intensificare le relazioni con le istituzioni europee e con la rete Eurocities per essere sempre più protagonisti nelle politiche al centro dell'attenzione delle istituzioni europee e aumentare significativamente la visibilità nella partecipazione a bandi e iniziative comunitarie.
- La capacità di potenziare i legami con le istituzioni EU sarà determinante anche per sfruttare al meglio le opportunità emerse nel post Brexit e supportare la candidatura di Milano a ospitare la sezione del Tribunale Unificato dei Brevetti specializzata in Pharma/Human Sciences, attualmente prevista a Londra, al momento dell'esecuzione all'accordo 2013/C 175/01. L'amministrazione continua il suo impegno nel supportare il Governo sull'azione di ricorso relativa all'assegnazione del trasferimento dell'agenzia EMA ad Amsterdam. Come esplicitato nel Patto di Milano, l'amministrazione intende favorire, attraverso incentivi anche di tipo fiscale, l'attrazione di investitori valutando la localizzazione di aziende innovative e di attività di ricerca e sviluppo all'interno dell'area metropolitana con importanti ricadute in termini di impiego di personale altamente qualificato e attrazione di ricercatori internazionali e giovani talenti.
- Creazione di un soggetto partecipato dal Comune e dalla Camera di Commercio e aperto ad altre istituzioni delle città e a imprese private con l'obiettivo di coordinare la promozione internazionale, dal punto di vista turistico, economico e dell'offerta educativa della città, lavorando in sinergia con gli enti preposti alla promozione del territorio.
- Approfondire, valorizzare ed eventualmente migliorare le forme di regolamentazione delle espressioni della economia della condivisione in ambito turistico
- Pianificare almeno 2 eventi l'anno a carattere culturale, sportivo, amatoriale ad alta attrattività internazionale in grado di coinvolgere il pubblico più esteso
- Costante presidio delle reti internazionali di città attive su temi di primario interesse per la città.
- Confronto e scambio di good practice con le principali eccellenze digitali europee e mondiali.
- Investimento sulla creazione di una identità cittadina: orgogliosi di essere milanesi. Il cittadino è il primo comunicatore di Milano.

#### Società Partecipate, una risorsa per il cittadino

Milano e i milanesi hanno saputo dar vita a importanti società partecipate in alcuni settori strategici tra cui energia, ambiente, trasporti e aeroporti. Dopo i positivi processi di razionalizzazione e fusione attuati e dei risultati raggiunti in ambito internazionale, nei prossimi cinque anni servirà una maggiore capacità di indirizzo riguardo le loro politiche di sviluppo, puntando a una loro valorizzazione.

Operare al fine di razionalizzare le società partecipate, in maniera particolare ragionando in ordine alle società da queste costituite e controllate, onde ridurle al numero maggiormente efficiente, anche considerati i costi afferenti l'amministrazione.

Operare al fine di mantenere la proprietà pubblica delle aziende partecipate, che erogano servizi al cittadino.

#### Città metropolitana e Decentramento

La sviluppo della Città Metropolitana, che conta oltre 250 mila imprese attive, è fondamentale per la ripresa dell'Italia intera. Riuscire a pianificare investimenti di lungo periodo in ottica metropolitana è la leva principale per consentire alla nostra economia locale di competere con le altre capitali globali dell'innovazione. Per riuscirci, dobbiamo fare della Città Metropolitana un luogo di elaborazione strategica delle funzioni fondamentali: mobilità, sviluppo economico, ambiente, pianificazione territoriale, investimenti in infrastrutture.

Il nostro impegno sarà quindi per il rafforzamento della Città Metropolitana, dialogando con Governo e Regione per definire uno status speciale per la Grande Milano.

I Municipi sono il luogo nuovo di decisione e partecipazione della città. Decidere, nei Municipi, sulle opere e sugli interventi locali, vuol dire misurare le possibili scelte con più attenzione ai quartieri, alle richieste dei cittadini, degli operatori, dei comitati, delle associazioni, del volontariato. Il nostro intento è quello di dare piena attuazione alla riforma dei Municipi, rafforzando il loro ruolo con deleghe, maggiore autonomia finanziaria, ed un forte ruolo di indirizzo e controllo.

### Periferie

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. In questa ottica verrà elaborata una strategia che in grado di lavorare su più piani:

- La definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri chiave in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- La riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), per arrivare a finanziare almeno un intervento rilevante all'anno in ogni Municipio.
- Interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da curatori fallimentari o gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza.
- Il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del terzo settore ed operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo da organizzare in ogni Municipio che attraverso bandi ad evidenza pubblica)

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- Una incisiva azione di stimolo a reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea ed interlocuzione con imprese, fondazioni ed organizzazioni non governative, impegnandosi ad utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate;
- Attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- Il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

### Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti e alle associazioni cittadine che storicamente si sono impegnate in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività si prevede, nel corso del mandato, di:

- Semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio
- Promuovere la raccolta, conservazione e la diffusione di memorie delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri
- Innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria.
- Valorizzare il ruolo della Casa della Memoria ed il Museo del Risorgimento

### Legalità e trasparenza

Legalità e trasparenza sono alla base di una economia sana. Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori della Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- Proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'amministrazione comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- Contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro
- Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni, ed associazioni di categoria

Per coadiuvare lo sforzo dell'amministrazione in questi ambiti, è stato costituito il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa", organo consultivo e di controllo, con i seguenti compiti:

- Studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità
- Studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza
- Costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici
- Studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente

#### Accessibilità universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha vinto il premio "City Access Award 2016". Anche per onorare appieno gli impegni da cui, in parte, trae origine tale riconoscimento, Milano aspira a rendere il principio dell'accessibilità universale un requisito d'uso essenziale della città.

Per raggiungere tale obiettivo è stato anzitutto portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 361 in data 02/03/2018. Tale strumento di programmazione coordinata fornisce una metodologia per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale. Esso, inoltre, definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

Oltre a tale importante strumento di programmazione, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i criteri dell'accessibilità universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale ATM, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità dei cittadini;
- portare a compimento l'introduzione di strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative (e.g. bilancio partecipativo 2018);



- proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

Alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 e, in particolare, dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, è stata elaborata la seguente tabella di classificazione degli obiettivi strategici per missioni di bilancio. Gli obiettivi strategici sono sviluppati in Programmi Operativi nella Sezione Operativa del presente documento.

**Tabella n. 1 - Missioni e Obiettivi Strategici**

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie
		Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo
		Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici
		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria
		Legalità e trasparenza
		Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali *
		Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti
		Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano
		Rafforzare il ruolo dei Municipi
		Migliorare la qualità della vita delle Periferie
		Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate
	Valorizzazione delle risorse umane	
3	Ordine pubblico e sicurezza	Migliorare la qualità della vita dei cittadini e la loro sicurezza, reale e percepita, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti
4	Istruzione e diritto allo studio	Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città *
		Promuovere e rilanciare le attività formative
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti
		Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani
7	Turismo	Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile
		Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune
		Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico
		Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzare il verde cittadino
		Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini
		Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità
		Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana
		Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali
		Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale
11	Soccorso civile	Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini
		Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento
		Sviluppare nuove politiche e azioni di coesioni sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale
		Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti
		Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale
		Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città *
		Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano
Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali *		
13	Tutela della salute	Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana
		Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione
		Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione
		Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana
19	Relazioni internazionali	Promuovere Milano come Città internazionale

\* Gli Obiettivi Strategici "Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali" e "Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città" sono trasversali a più Missioni



## **A.2**

**Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente**



## 1.1 – POPOLAZIONE

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente al 31.12.2017 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.380.873
	di cui maschi	n.	662.933
	femmine	n.	717.940
	nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	739.778
	comunità/convivenze (totale convivenze 554)	n.	12.142
1-1-3	Popolazione calcolata all'1.1.2017 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.351.562
1-1-4	Nati nell'anno	n.	11.378
	Deceduti nell'anno	n.	14.310
	<i>saldo naturale</i>	n.	-2932
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	50.813
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	33.263
	<i>saldo migratorio</i>	n.	17.550
1-1-8	Popolazione calcolata al 31.12.2017 (**)	n.	1.366.180
	(popolazione residente al 31.12.2017 di cui: dati fonte anagrafica)		
1-1-9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	82.026
1-1-10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	97.126
1-1-11	In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	n.	193.690
1-1-12	In età adulta (30/65 anni)	n.	703.422
1-1-13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	304.609
1-1-14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2016	8,30 ‰
		2015	8,35 ‰
		2014	8,61 ‰
		2013	8,41 ‰
		2012	8,61 ‰
1-1-15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2016	10,21 ‰
		2015	10,42 ‰
		2014	9,43 ‰
		2013	9,97 ‰
		2012	10,18 ‰
1-1-16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n.	2.100.000

(\*) Sulla Gazzetta Ufficiale n.209 del 18 dicembre 2012 è stata pubblicata la Popolazione Legale risultante dal XV censimento generale della popolazione e abitazioni 9 ottobre 2011 che costituisce la nuova base per il calcolo della popolazione.

(\*\*) La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.

## L'andamento demografico

Nell'anno 2016 (il dato 2017 non è ancora disponibile) il numero di nati rivela una sostanziale stabilità della natalità rispetto ai flussi consueti (11.326 nati vivi), mentre rispetto all'anno scorso il numero dei decessi cala leggermente (13.935 morti), mantenendo comunque la mortalità a un livello simile a quello del 2012. Terminata la revisione anagrafica, il flusso migratorio si attesta su un livello più vicino a quello degli anni precedenti alla revisione (43.875 iscritti e 36.143 cancellazioni).

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo decennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente che trova alcune brusche inversioni di tendenza riconducibili a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2003-2005 e 2008-2010) e alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza appare in crescita nel 2017 e nei dati proiettati.

### Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2001	602.498	681.748	1.284.246
2002	599.293	678.758	1.278.051
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2025	692.005	730.625	1.422.630
2030	714.869	743.301	1.458.170

Fonte: Unità Statistica

Nota: Anni 2001-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007-2017: popolazione anagrafica.  
Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2016)



Per quanto riguarda la componente strutturale si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2017 è arrivato a 1,34. Se dunque nel 2001 si contavano 205,8 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2017 invece se ne annoverano 177,6. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano al trend più recente, con un lieve aumento dell'indice a breve (178,2 al 2025) e un nuovo aumento a medio termine (188,1 al 2030).

#### Indice di vecchiaia

<b>Anno</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
2001	153,4	261,6	205,8
2006	150,9	249,2	198,5
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2025	141,0	218,0	178,2
2030	152,9	225,9	188,1

Fonte: Unità Statistica

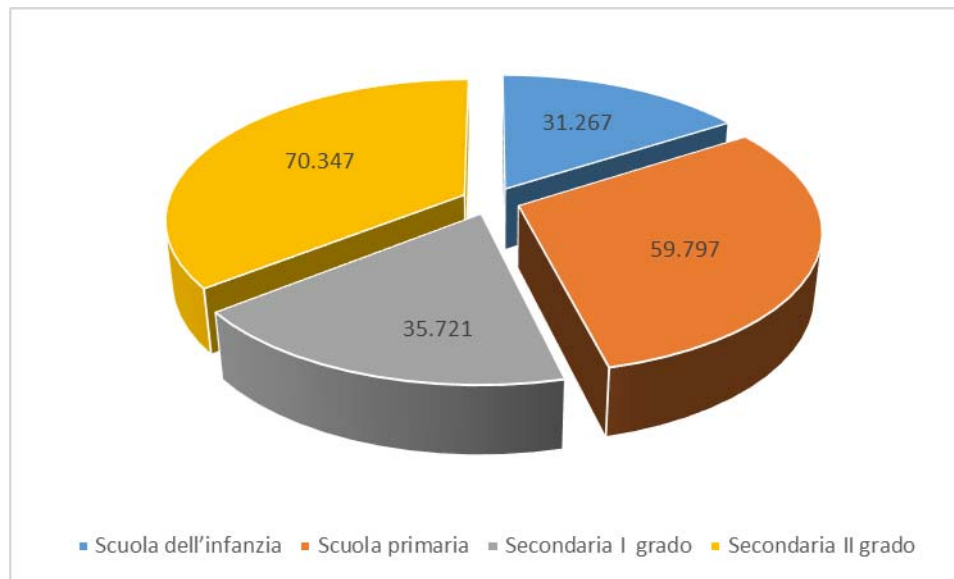
Nota: Valori percentuali

Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2016)

## Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2016/2017 erano 197.132 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, aperte nel territorio comunale. Rispetto al livello di insegnamento, la popolazione scolastica milanese è così ripartita: 31.267 bambini accolti nelle scuole dell'infanzia; 59.797 frequentanti le scuole primarie; 35.721 ragazzi iscritti alle scuole secondarie di primo grado, 70.347 gli studenti impegnati nei corsi di studio delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzati al conseguimento di una qualifica (istituti professionali) o di un diploma (licei, istituti tecnici, magistrali, licei artistici).

**Alunni iscritti alle scuole di Milano**



La popolazione scolastica segue un andamento positivo nell'arco dell'ultimo decennio, crescendo di circa 31 mila e 500 unità, pari al 19.0% dall'anno scolastico 1999/2000 al 2016/2017. I tassi di crescita hanno intensità diverse in rapporto al livello di insegnamento: sono sostenuti nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (rispettivamente + 14.0 % e + 25,5%); rimangono contenuti nell'istruzione secondaria superiore, dove permangono agli inizi del nuovo Millennio gli effetti della contrazione demografica iniziata negli anni Ottanta; solo negli anni più recenti l'andamento della popolazione degli istituti superiori conosce un'inversione di tendenza, facendo registrare un aumento del 13,3% nel periodo in esame.

### Trend della popolazione scolastica

Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca.

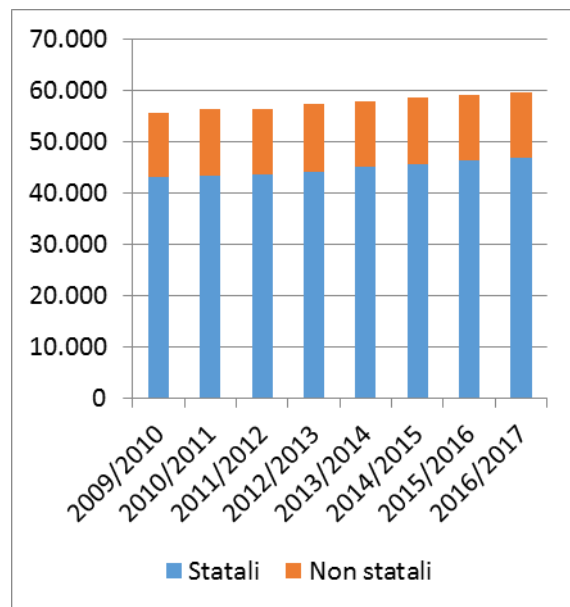
## Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi.

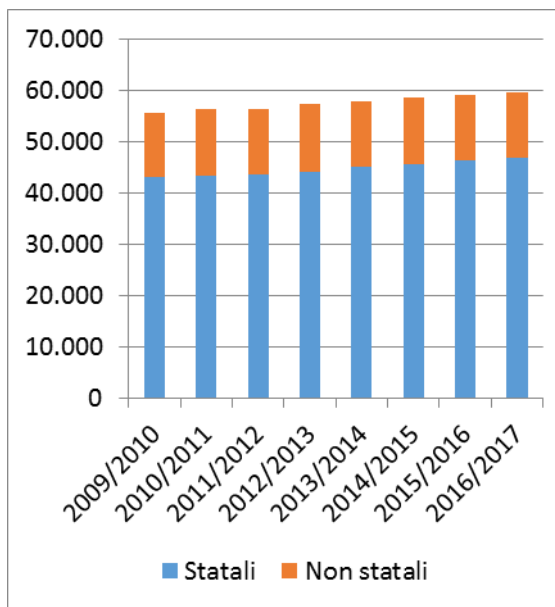
Nell'anno scolastico 2016/2017, le scuole paritarie del primo ciclo accolgono 19.462 allievi, che corrispondono al 20,4% della popolazione soggetta all'obbligo di istruzione; questa incidenza è più alta nell'istruzione primaria (21,3%) e più bassa nell'insegnamento secondario di I grado (18,9%).

I dati delle Scuole Secondarie di II grado rivelano che gli studenti iscritti agli istituti secondari superiori non statali nel 2016/2017 erano 10.136, il 14,4 % del totale alunni del secondo ciclo di istruzione.

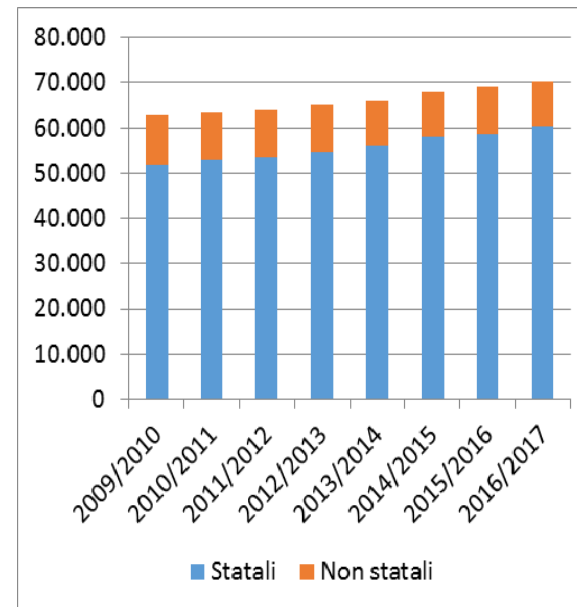
### Popolazione iscritta secondo la gestione della scuola



Scuole primarie



Scuole secondarie di I grado



Scuole secondarie di II grado

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

## Alunni con cittadinanza non italiana

### Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2000/2001	2.124	7,4%	3.137	7,6%	1.607	5,5%
2006/2007	5.310	16,4%	9.358	17,5%	5.405	17,4%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

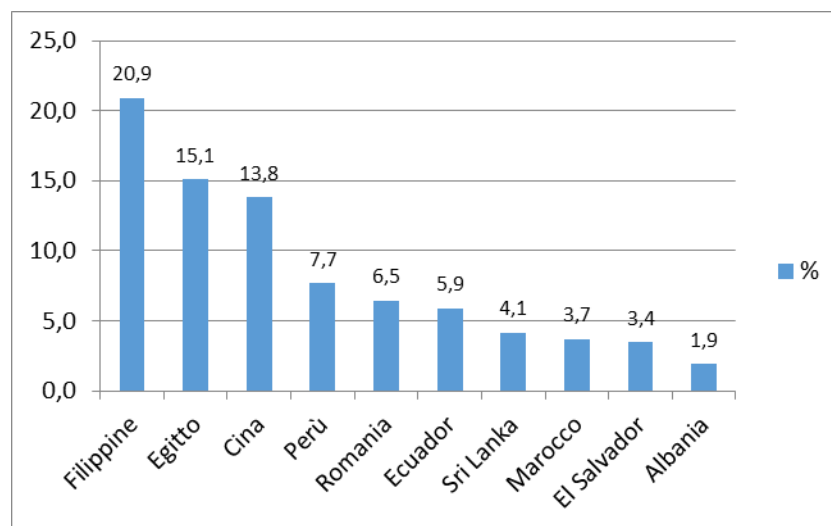
Per l'anno scolastico 2016/2017, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità multiculturale di 19.416 unità. Nelle scuole secondarie di I grado gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 6.983 unità fino a rappresentare il 19,5% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2000 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

### Trend alunni con cittadinanza non italiana



Nell'anno scolastico 2016/2017, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multietnica; con prevalenza di alunni provenienti dalle Filippine 20.9%, Egitto 15,1 %, Cina 13,8 % e Perù 7,7%

**Le prime 10 nazionalità straniere**



## Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

### Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15- 64 ANNI (a)+(b)+(c)
2004	546.403	27.702	574.105	238.658	812.763
2005	564.217	27.454	591.671	238.407	830.078
2006	586.334	24.915	611.249	226.979	838.228
2007	591.530	24.049	615.579	225.351	840.930
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni**

	Uomini	Donne	Totale
2004	74,8	60,1	67,2
2005	74,8	61,4	68,0
2006	76,2	63,8	69,9
2007	76,9	64,0	70,3
2008	77,9	65,1	71,4
2009	76,4	62,7	69,5
2010	75,5	63,0	69,2
2011	76,0	63,5	69,7
2012	73,4	66,4	69,8
2013	74,0	66,0	70,0
2014	73,1	64,5	68,8
2015	75,6	64,9	70,2
2016	76,0	65,4	70,7

**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni**

	Uomini	Donne	Totale
2004	3,4	6,5	4,8
2005	4,1	5,3	4,6
2006	3,9	4,2	4,1
2007	3,7	4,1	3,9
2008	3,8	4,7	4,2
2009	6,2	6,4	6,3
2010	5,5	6,1	5,8
2011	5,2	5,4	5,3
2012	7,2	7,0	7,1
2013	6,3	6,8	6,5
2014	8,9	7,8	8,4
2015	7,3	7,4	7,4
2016	6,5	5,9	6,2

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni**

	Milano	Lombardia	Italia
2004	67,2	65,5	57,6
2005	68,0	65,5	57,5
2006	69,9	66,5	58,3
2007	70,3	66,7	58,6
2008	71,4	66,9	58,6
2009	69,5	65,7	57,4
2010	69,2	65,0	56,8
2011	69,7	64,6	56,8
2012	69,8	64,5	56,6
2013	70,0	64,8	55,5
2014	68,8	64,9	55,7
2015	70,2	65,1	56,3
2016	70,7	66,2	57,2

**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni**

	Milano	Lombardia	Italia
2004	4,8	4,1	8,1
2005	4,6	4,2	7,8
2006	4,1	3,7	6,9
2007	3,9	3,5	6,2
2008	4,2	3,7	6,8
2009	6,3	5,4	7,9
2010	5,8	5,6	8,5
2011	5,3	5,8	8,5
2012	7,1	7,5	10,8
2013	6,5	8,2	12,3
2014	8,4	8,3	12,9
2015	7,4	8,0	12,1
2016	6,2	7,4	11,9

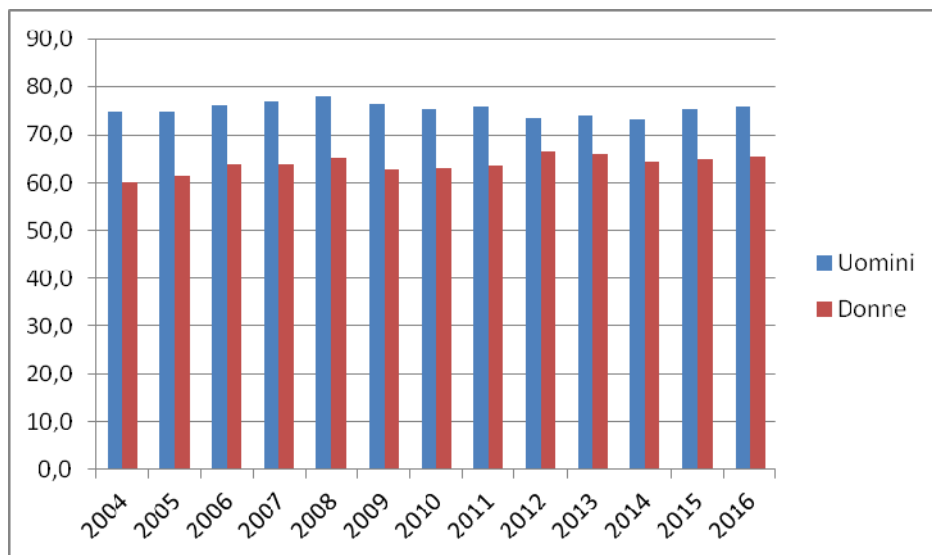
Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT



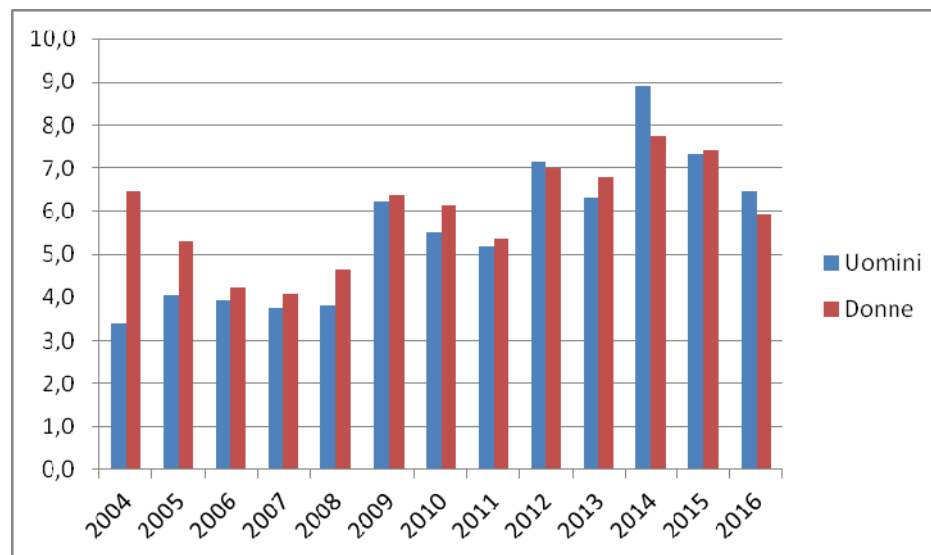
Osservando le dinamiche dei **principali indicatori** nel tempo si riscontra che il tasso di occupazione in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 70,7% nel 2016.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel biennio successivo, fino a posizionarsi sul valore medio di 6,2% nel 2016.

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni**



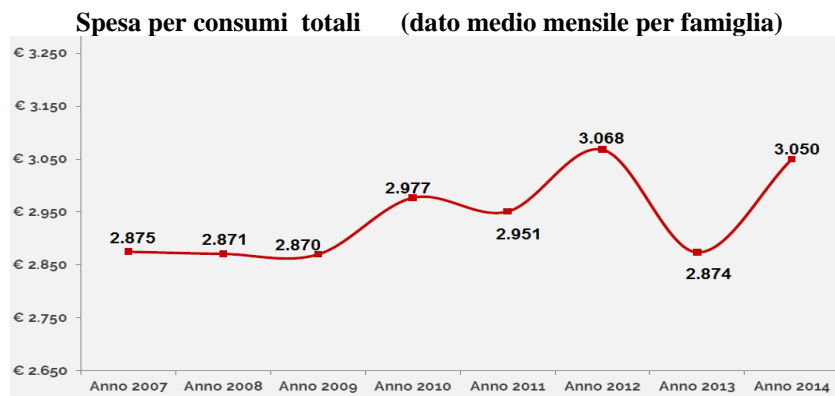
**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni**



## I consumi

Si precisa che l'indagine sui Consumi delle famiglie Milanesi, promossa da Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano è stata sospesa. Di seguito si riporta un breve commento relativo ai dati dell'anno 2014, ultimo periodo pubblicato.

Secondo l'indagine sui Consumi delle famiglie Milanesi, promossa da Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano, nel 2014 i consumi delle famiglie milanesi sono aumentati del 6,1% rispetto alla media 2013, riportandosi così sui livelli 2012. Mediamente una famiglia, nel corso del 2014, ha speso 3.050 euro al mese. Le spese alimentari si riducono del -9,3% passando da 399 euro/mese del 2013 a 362 euro/mese del 2014, mentre aumentano le spese per i prodotti non alimentari e i servizi, che passano da 2.407 euro mese del 2013 a 2.597 euro/mese del 2014 con un incremento pari a +7,9%.



Fonte: Indagine sui consumi delle famiglie milanesi – CCIAA Milano – Comune di Milano

Nel 2014 i consumi alimentari hanno visto contrarsi tutti i gruppi di spesa fatta eccezione per Pane e cereali.

Le spese per consumi non alimentari hanno fatto registrare un aumento per i comparti Abbigliamento e calzature, Mobili, elettrodomestici e servizi per la casa Comunicazioni e Altri beni e servizi.

La composizione e l'ammontare della spesa variano inoltre in funzione delle caratteristiche socio-demografiche della famiglia. Tra queste sono stati presi in considerazione quattro aspetti principali: la zona di residenza, il numero di componenti del nucleo familiare, l'età del "capofamiglia" e la relativa condizione professionale.

La dimensione territoriale evidenzia delle specificità sia nel livello che nella composizione dei consumi. Classificando i consumi medi sulla base della residenza delle famiglie in tre aree sub-comunali- centro, semicentro e periferia - risulta che nel 2014 il valore più basso, pari a 2.647 euro medi mensili, si registra in periferia, mentre il valore più alto si registra in centro (pari a 4.105).

L'andamento della spesa delle famiglie per numero di componenti cresce in modo meno che proporzionale per effetto delle economie di scala che si realizzano, in particolare, per le spese condivise dal nucleo familiare, ovvero spese per abitazione, mobili, elettrodomestici, servizi per la casa, ecc.

Nel 2014 la spesa media mensile per numero di componenti va da un minimo di 2.087 euro per le famiglie composte da un solo componente, ad un massimo di 4.707 euro per quelle con quattro componenti e più.

**Spesa per consumi per anello territoriale -2014**  
(dato medio mensile per famiglia)

	Centro	Semicentro	Periferia	Totale famiglie
Totale consumi	4105	3.264	2.647	3050
<b>Totale beni alimentari</b>	<b>314</b>	<b>351</b>	<b>373</b>	<b>362</b>
<b>Totale beni non alimentari</b>	<b>3.791</b>	<b>2.913</b>	<b>2.273</b>	<b>2.597</b>

**Spesa per consumi per numero di componenti la famiglia -2014**  
(dato medio mensile per famiglia)

	Numero di componenti:				Totale famiglie
	Uno	Due	Tre	Quattro o più	
Totale consumi	2.087	3.312	3.764	4.707	3050
<b>Totale beni alimentari</b>	<b>267</b>	<b>389</b>	<b>472</b>	<b>552</b>	<b>362</b>
<b>Totale beni non alimentari</b>	<b>1.820</b>	<b>2.923</b>	<b>3.292</b>	<b>4.155</b>	<b>2.597</b>

Fonte: Indagine sui consumi delle famiglie milanesi – CCIAA Milano – Comune di Milano

### Prezzi e inflazione

Il biennio 2012-2013 è stato caratterizzato da una costante diminuzione del tasso tendenziale d'inflazione, passato dal valore di +3,3% di gennaio 2012 al valore di +0,8% di dicembre 2013. Nel 2014 la tendenza al contenimento dei prezzi si accentua ulteriormente: il tasso tendenziale da agosto si posiziona su valori negativi, con un minimo di -0,8% a settembre. Il 2015 si apre con una contrazione congiunturale di -0,4% e un tasso tendenziale pari -0,6%, trascinato dalla diminuzione del comparto energetico. Da febbraio tuttavia gli incrementi mensili sono costanti e portano ad una ripresa della crescita del tasso tendenziale che da maggio ritorna su valori positivi. La tendenza continua anche nel 3° trimestre, con un punto di massimo a ottobre (+2,7%) dovuto all'effetto Expo sul settore alberghiero. Nel corso del 2016, a fronte di valori congiunturali lievemente positivi, il tasso tendenziale fa registrare nuovamente valori negativi, a causa del confronto con il periodo 'Expo' attestandosi, nei mesi di maggio e giugno 2016, a -1,0% e sul valore di -1,8% a ottobre 2016.

A partire da novembre 2016 e nel corso dei mesi successivi l'inflazione ricomincia ad accelerare soprattutto a causa della crescita dei prezzi dei beni energetici regolamentati (Energia elettrica e gas), dei prodotti e servizi relativi ai trasporti (benzina, gasolio per autotrazione, trasporti aerei), e per quanto riguarda il comparto alimentare, soprattutto per la crescita dei prodotti ortofrutticoli freschi. In evidenza anche l'andamento dei Servizi ricettivi, che raggiungono ad aprile 2017 un tasso tendenziale pari a +5,4%, anche per l'effetto di calendario dovuto al 'Salone del Mobile' di aprile 2017. A partire dal mese di maggio 2017 il tasso tendenziale generale tende a contrarsi progressivamente, ma l'analisi per divisione di spesa evidenzia, a fine 2017, alcuni capitoli di spesa nettamente al di sopra della media. Nello specifico la divisione *Trasporti* chiude il 2017 con un tasso tendenziale pari a +3,1%, (su base annua a dicembre 2017 si registrano le seguenti variazioni: Trasporto aereo passeggeri +14,2%, Trasporto passeggeri su rotaia +6,2%, Carburanti e lubrificanti per mezzi di trasporto privati +5,3%, Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne +3,8%). I Servizi ricettivi e di ristorazione si attestano a dicembre 2017 a +3,0% su base annua, trascinati dai Servizi di alloggio(+7,9% il tasso tendenziale a dicembre 2017).

La divisione *Prodotti alimentari e bevande analcoliche* chiude il 2017 con un valore tendenziale pari a +2,5%, con aumenti diffusi in quasi tutte le classi di spesa (su base annua a dicembre 2017 si registrano le seguenti variazioni: *Frutta* +6,7%, *Oli e grassi* +5%, *Vegetali* +3,3, *Latte, formaggi e uova* +2,7%, *Carni* +2,5%).

A fronte delle divisioni in aumento la contrazione dell'Indice generale è dovuta alla diminuzione dei prezzi nelle divisioni *Istruzione e Comunicazioni*. In particolare, ad ottobre 2017, è stato registrato un forte calo dei prezzi dell'*Istruzione universitaria* (-39,3%) che trascina il tasso tendenziale della divisione a -14,4%. Ciò è stato determinato dall'entrata in vigore delle nuove norme sulla contribuzione studentesca universitaria introdotte con la Legge di Stabilità 232/2016 (Art. 1, commi 252-267). A questo si accompagnano le diminuzioni dei prezzi della divisione *Comunicazioni*, dovute soprattutto al calo dei prezzi degli Apparecchi per la telefonia mobile (-5,9% la variazione su base annua a dicembre 2017 della relativa sottoclasse di spesa).

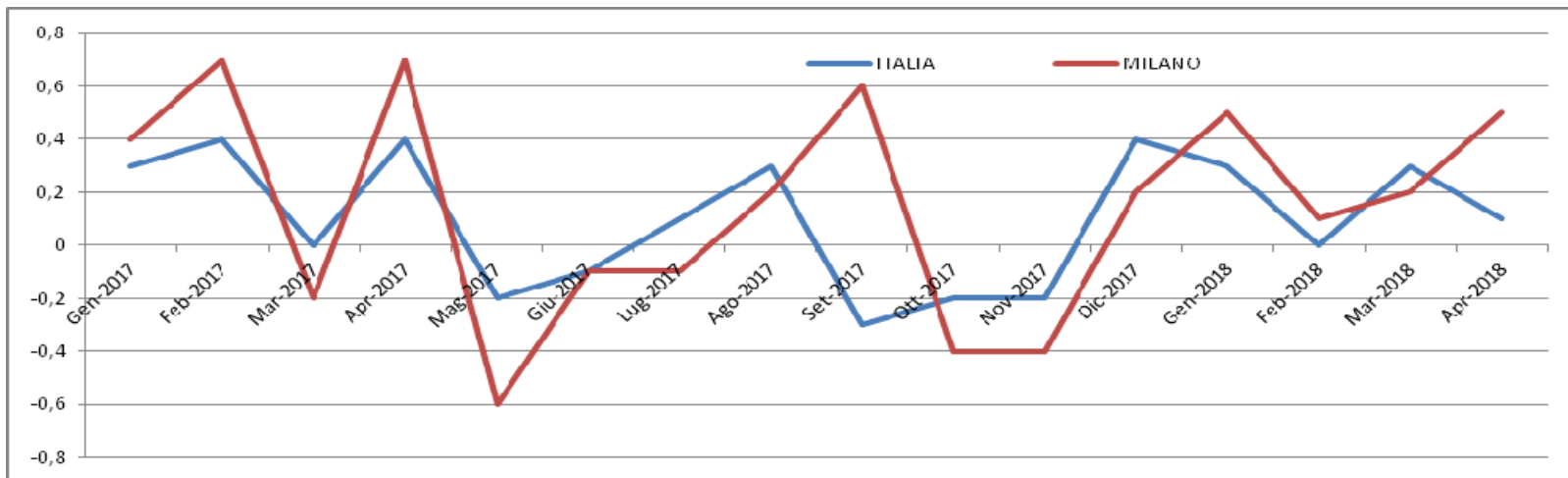
Il primo quadrimestre del 2018 conferma la tendenza alla riduzione del tasso tendenziale generale, pur con scarti mensili significativi. In particolare si registra l'aumento tendenziale della divisione *Bevande alcoliche e tabacchi* che passa dal valore tendenziale di +0,4% di dicembre 2017 a +4,0% di aprile 2018 ( incidono in particolare gli incrementi dei prezzi delle sottoclassi Vini da uve e sigarette ), e della Divisione *Altri beni e servizi* soprattutto per l'incremento della voce *Spese bancarie e finanziarie*. Le divisioni di spesa che hanno evidenziato una maggiore contrazione del tasso tendenziale sono invece *Comunicazioni* (in calo Apparecchi per la telefonia mobile, -7,8% ad aprile 2018 su base annua e Connessione internet ed altri servizi , -4,8% ad aprile 2018 su base annua) e *Abitazione, acqua, elettricità e combustibili* trascinato soprattutto dalla diminuzione della voce *Gas di città e gas naturale* (-1,4% ad aprile 2018 su base annua).

#### Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano - Anni 2012 – 2018

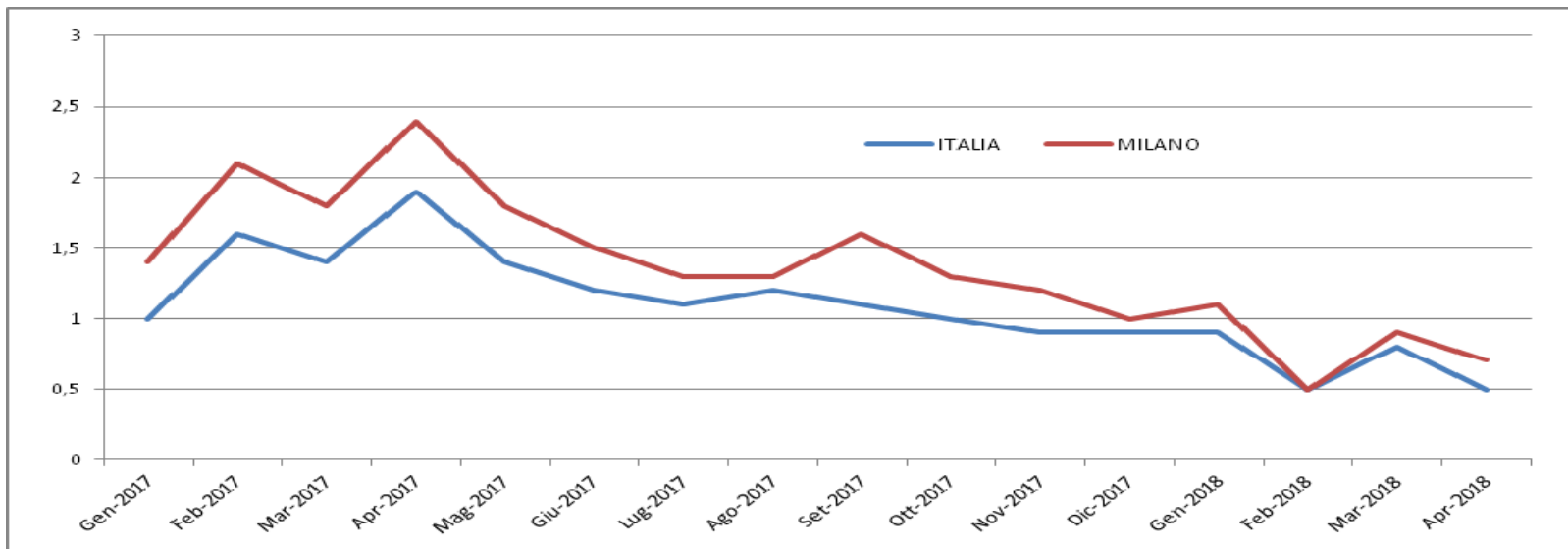
	2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018	
	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente
Gennaio	0,2	3,3	0,2	2,0	0,2	0,7	-0,4	-0,6	-0,3	0,0	0,4	1,4	0,5	1,1
Febbraio	0,4	3,0	0,1	1,8	0,0	0,6	0,3	-0,3	0,0	-0,3	0,7	2,1	0,1	0,5
Marzo	0,6	2,6	0,3	1,5	0,0	0,3	0,0	-0,3	0,1	-0,1	-0,2	1,8	0,2	0,9
Aprile	1,0	3,1	0,7	1,2	0,5	0,0	0,7	-0,1	0,1	-0,7	0,7	2,4	0,5	0,7
Maggio	-0,5	2,9	-0,5	1,2	-0,3	0,2	0,3	0,5	0,0	-1,0	-0,6	1,8		
Giugno	0,1	2,7	0,2	1,3	0,1	0,1	0,2	0,6	0,2	-1,0	-0,1	1,5		
Luglio	0,0	2,6	-0,2	1,1	-0,3	0,0	-0,3	0,6	0,1	-0,6	-0,1	1,3		
Agosto	0,4	2,7	0,4	1,1	0,1	-0,3	-0,1	0,4	0,2	-0,3	0,2	1,3		
Settembre	1,0	2,9	0,8	0,9	0,3	-0,8	0,6	0,7	0,3	-0,5	0,6	1,6		
Ottobre	-0,7	1,7	-0,7	0,9	-0,2	-0,3	1,2	2,1	-0,1	-1,8	-0,4	1,3		
Novembre	-0,8	1,8	-0,7	1,0	-0,2	0,2	-2,0	0,2	-0,3	-0,1	-0,4	1,2		
Dicembre	0,3	2,0	0,0	0,8	-0,2	0,0	-0,5	-0,1	0,4	0,8	0,2	1,0		

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Istat sui prezzi al consumo

**Andamento del tasso congiunturale dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale, Confronto Milano – Italia**



**Andamento del tasso tendenziale dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale, Confronto Milano – Italia**



### Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa - Anni 2016 -2018

	Prodotti alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliamento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, articoli e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunicazioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
gen-16	0,3	2,8	0,3	-0,5	0,3	-0,2	-0,8	0,4	1,5	1,1	-1,3	0,5
feb-16	-0,8	0,0	0,4	-0,3	0,4	-0,2	-2,4	-0,6	1,0	1,0	1,3	0,3
mar-16	-0,6	-0,1	0,9	-0,3	0,4	-0,4	-2,5	0,1	1,3	1,0	1,7	0,0
apr-16	-0,3	-0,2	0,8	-2,3	0,4	0,2	-2,6	0,5	0,2	1,0	-1,3	-0,1
mag-16	-0,2	1,0	0,8	-1,8	0,4	0,2	-2,9	2,4	0,4	1,0	-4,5	-0,1
giu-16	0,0	1,6	0,7	-1,7	0,5	0,3	-2,3	1,6	0,3	1,0	-5,6	0,0
lug-16	0,8	1,8	0,7	-1,1	0,5	0,3	-2,3	1,6	0,6	1,0	-3,8	0,1
ago-16	1,2	1,9	0,2	-1,0	0,4	0,3	-2,5	-0,4	0,8	1,0	-2,2	0,2
set-16	0,4	1,8	0,7	-0,6	0,3	0,7	-0,1	-1,1	0,4	1,6	-5,6	0,1
ott-16	-0,4	1,8	0,5	-1,5	0,1	0,8	-0,3	-1,5	-0,3	-0,6	-14,2	2,5
nov-16	-0,1	1,2	0,6	-1,5	0,1	0,7	0,2	-2,8	0,3	-0,6	-2,7	2,9
dic-16	0,5	0,6	0,5	-1,2	0,1	0,6	1,9	-3,3	0,5	-0,6	1,0	3,0
gen-17	2,3	0,4	0,6	0,4	-0,1	0,6	2,8	-3,8	-0,4	-0,6	3,1	3,2
feb-17	4,5	0,7	0,6	0,4	0,0	0,6	4,4	-2,8	0,0	-0,5	4,0	3,2
mar-17	3,0	0,5	0,5	0,6	0,1	0,5	4,1	-2,7	0,1	-0,5	2,8	3,3
apr-17	2,3	0,5	-0,1	3,4	-0,1	0,2	5,2	-2,1	0,4	-0,5	5,4	3,4
mag-17	2,7	-0,8	-0,1	2,6	-0,1	0,2	3,8	-3,8	0,5	-0,5	3,2	3,1
giu-17	1,5	-1,3	0,2	2,5	0,0	0,1	3,2	-3,7	0,3	-0,5	3,3	3,0
lug-17	1,5	-1,5	0,1	1,6	-0,1	0,2	2,5	-3,3	0,4	-0,5	2,4	2,6
ago-17	0,8	-1,2	0,2	1,6	-0,1	0,0	3,4	-3,0	0,6	-0,5	3,0	2,6
set-17	1,8	-1,3	0,1	1,1	-0,1	-0,4	2,7	-2,1	0,3	-1,0	5,4	2,5
ott-17	2,9	-1,0	0,0	1,6	0,4	-0,4	2,8	-1,9	0,6	-14,4	4,5	0,0
nov-17	2,7	-0,6	0,0	1,3	0,5	-0,3	3,3	-1,1	0,4	-14,4	4,4	0,0
dic-17	2,5	0,4	0,1	1,1	0,5	-0,2	3,1	-1,7	0,5	-14,4	3,0	0,0
gen-18	2,2	2,5	0,1	1,9	0,4	-0,6	2,1	-1,2	1,5	-14,4	2,3	1,0
feb-18	-1,0	2,1	0,1	1,9	0,4	-0,5	2,2	-3,1	1,4	-14,4	1,7	0,7
mar-18	0,7	2,5	0,0	2,0	0,1	-0,3	2,3	-2,9	0,9	-14,4	3,1	1,1
apr-18	1,6	4,0	0,5	0,0	0,4	-0,1	0,9	-2,9	0,8	-14,4	1,7	1,2

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Istat sui prezzi al consumo

## TERRITORIO

Superficie in kmq. 181.770.000		
RISORSE IDRICHE		
* LAGHI n.°		* FIUMI E TORRENTI n°. 6
STRADE		
* Lunghezza delle strade interne centro abitato	Km 1633	
* Lunghezza delle strade esterne	Km 70	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione
• Piano edilizia economica e popolare	si   x   no	C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano
• Piano del Governo del Territorio	x   si     no	Adozione 13/14 luglio 2010 delibera CC n. 25/2010. Approvazione 22 maggio 2012 delibera CC n. 16/2012 – efficace dal 21.11.2012
• Quarto Aggiornamento Generale del Piano dei Servizi del Piano di governo del Territorio	x   si     no	Determina dirigenziale n. 11 del 21/2/2017
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
• Industriali	si   x   no	
• Artigianali	si   x   no	
• Commerciali	si   x   no	
• Altri strumenti (specificare)		

## STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
- Asili nido n° 275	posti n° 10.053	posti n° 10.053	posti n° 10.053	posti n° 10.053	
- Scuole materne (comunali e statali) n° 212	posti n° 24.086	posti n° 24.086	posti n° 24.086	posti n° 24.086	
- Scuole elementari più 1 civica n° 143	posti n° 47.032	posti n° 47.032	posti n° 47.032	posti n° 47.032	
- Scuole medie più 1 civica n° 91	posti n° 29.517	posti n° 29.517	posti n° 29.517	posti n° 29.517	
- Strutture residenziali per anziani n° 97	posti n° 2.600	posti n° 2.600	posti n° 2.600	posti n. 2.600	
- Rete fognaria in Km.	1.619,6	1.632,4	1.642,4	1.647,4	
- bianca	40,5	40,5	40,5	40,5	
- nera	29,2	30,0	30,0	30,0	
- mista	1.549,9	1.561,9	1.571,9	1.576,9	
- Esistenza depuratore	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Rete acquedotto in Km	2.185,8	2.188,3	2.190,8	2.193,3	
- Attuazione servizio idrico integrato	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Aree verdi, parchi, giardini (*)	n° 3.118	n° 3.130	n° 3.150	n° 3.170	
- Punti luce illuminazione pubblica	n° 149.000	n° 151.000	n° 153.000	n° 155.000	
- Raccolta rifiuti in quintali:	6.827.160	6.827.160	6.827.160	6.827.160	
- raccolta differenziata	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Esistenza discarica	si     no   x	si     no   x	si     no   x	si     no   x	
- Mezzi operativi	n° 2.420	n° 2.422	n° 2.422	n° 2.420	
- Veicoli	n° 1.138	n° 1.151	n° 1.148	n° 1.148	
- Centro elaborazione dati	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Personal Computer	n° 11.000	n° 11.000	n° 11.000	n° 11.000	
- Altre strutture (specificare):					
Biblioteche, Musei, Pinacoteche, Archivi museali altri istituti culturali	52	51	51	52	
Sedi espositive	4	4	6	6	
Palazzina Liberty	1	1	1	1	
Centro culturale Fabbrica del Vapore	1	1	1	1	
Centro culturale Informagiovani	1	1	1	1	

(\*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)



## ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Progetto Portello - P.I.I.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni da stipula delle convenzioni attuative + 3 anni (D.L. 69/2013) + proroga 5 anni</p> <p>L'accordo è stato approvato con DPR 1671 DEL 25/01/2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000. E in fase di approvazione l'Atto integrativo e Modificativo promosso con lettera del Sindaco nel dicembre 2014. L'atto proroga la durata del PII di 5 anni dalla data di stipula della convenzione attuativa di variante.</p>
<b>1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese</p> <p>Altri soggetti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il triennio 2000-2011</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 16/06/2009</p>
<b>1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U.S.S.T.)</b>
<p>Oggetto: Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (derivante da Accordo di Programma "Grande Biblioteca di Milano - BEIC Studio di fattibilità" sottoscritto in data 22/01/2001 da Ministero per i beni e le Attività Culturali, la Regione Lombardia, la Provincia di Milano, il Comune di Milano, l'Università degli studi di Milano il Politecnico di Milano)</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 118.270.000,00 di cui: € 36.410.000,00 di investimento pubblico e € 81.860.000,00 di investimento privato</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione attuativa (28.5.2002)</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 27/3/2001 – Al 2018 ancora in attesa di decisioni del Governo sulla realizzazione dell'opera.</p>
<b>1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)</b>
<p>Oggetto: P.R.U. Quartiere San Siro</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 22.207.650,00: di cui € 7.746.850,00 di investimento pubblico e € 14.460.800,00 di investimento privato.</p> <p>Durata dell'accordo: 5 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 23/9/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma dell'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento delle opere residue al 2021.</p>

<p><b>1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b></p>
<p>Oggetto: Quartiere Stadera  Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano  Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00: di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R di Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati  Durata dell'accordo: 10 anni  L'accordo è stato sottoscritto il 23/09/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero al 2020.</p>
<p><b>1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)</b></p>
<p>Oggetto: Attuazione di intervento residenziale pubblica programmata 1992/1995 - Aree poste in Via Villapizzone e Via Negrotto 15  Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia.  Impegni di mezzi finanziari: il costo dell'intervento è quantificato in € 30.470.957,05 dei quali fino ad un massimo di € 1.549.371,70 finanziati dalla Regione (19 alloggi ERS)  Durata dell'accordo: 8 anni  L'accordo è operativo, in fase di completamento data di sottoscrizione: 3.2.1997, in fase di completamento</p>
<p><b>1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)</b></p>
<p>Oggetto: Quartieri Zama - Salomone  Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano  Impegni di mezzi finanziari: E' allo studio un'ipotesi finalizzata a far convergere sul medesimo comparto (previa rimodulazione dell'accordo) nuove e diverse risorse di finanziamento in sostituzione delle vigenti. In particolare € 6.600.000,00 derivanti da finanziamenti ministeriali ex L.N. 203/91 (art. 18) e € 7.400.000,00 derivanti da finanziamenti regionali ex D.P.G.R. 4052/2012 (PRERP 07/09)  Durata dell'accordo: 24 mesi dalla data di inizio lavori previsto nel corso del 2019.  L'accordo è operativo. data di sottoscrizione: 3.2.1997</p>
<p><b>1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)</b></p>
<p>Oggetto: P.R.U. Via Pompeo Leoni – Via Pietrasanta  Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.  Impegni di mezzi finanziari: € 160.101.600,00 di cui: € 152.871.242,00 privati e € 7.230.358,00 pubblici (di cui: € 1.549.333,00 Ministero LL.PP. e € 5.681.025,00 comunali).  Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) – proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - oggetto di ulteriori disposizioni contenute nel Decreto 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il collegio di vigilanza, nella seduta del 21/12/2016, ha prorogato la durata del programma al 31/12/2022. Al completamento degli interventi di bonifica ed alla successiva approvazione delle rendicontazione definitiva dell'utilizzo dei fondi ministeriali da parte del Collegio di Vigilanza, si potrà procedere alla chiusura definitiva del Programma  L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997.</p>

**1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)**

Oggetto: P.R.U. Via Rubattino

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER

Impegni di mezzi finanziari: € 238.603.087,00 di cui: € 235.865.865,00 privati e € 2.737.222,00 pubblici (Ministero LL.PP.)

Durata dell'accordo: 10 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - oggetto di ulteriori disposizioni contenute nel Decreto 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. L'atto modificativo dell'Accordo di Programma del 21/12/2016, ha prorogato la durata del programma al 29/07/2022

L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997 atto ricognitivo del 14/3/2008 Accordo INNSE del 30.09.2009 Variante di seconda fase maggio 2011. Le nuove previsioni urbanistiche proposte in ambito P.G.T. individueranno le aree di seconda fase per l'insediamento di una Grande Funzione Urbana

**1.10 – ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)**

Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.

Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 pubblici (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali)

Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M. 309 del 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. L'atto modificativo dell'Accordo di Programma del 2011 ha prorogato la durata del programma al 29/07/2021.

L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997

**1.11 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Attuazione del Programma Integrato di Intervento (PII) finalizzato al recupero e alla riqualificazione funzionale delle aree situate nella zona denominata "Garibaldi-Repubblica"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati (sviluppatori dello strumento urbanistico esecutivo)- € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula convenzione attuativa.+ proroga 8 anni (vedi sotto) + 3 anni (d.l. 69/2013)

L'accordo è stato approvato con DAR 20/07/2004, NR. 12690. Con DPGR del 09/02/2012 nr. 906 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo .L'atto proroga di 8 anni la durata del PII dalla data di stipula della convenzione attuativa E' in corso di completamento.

### **1.12 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'I.R.C.C.S. "Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico" e dell'Azienda Ospedaliera I.C.P. "Istituti Clinici di Perfezionamento".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.

Durata dell'accordo: decennale

Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001(Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). E' stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione (svolgimento di Segreterie Tecniche nel corso del 2017/2018)

### **1.13 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile "Asse V" attuazione POR FESR e POR\_FSE in coordinamento con il PON METRO

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 95.549.171,86 di cui € 52.700.000,00 fondi POR\_FESR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale), € 1.950.000,00 fondi POR\_FSE (Fondo Sociale Europeo), € 5.000.000,00 fondi PON METRO Città Metropolitane - Comune di Milano; € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale; € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale (processo di mobilità), € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 (recupero sfitti) a carico Regione Lombardia; € 5.949.030,31 fondi (bonifica amianto) a carico Regione Lombardia; € 3.737.641,55 fondi PNEA (recupero sfitti) a carico Ministero Infrastrutture e Trasporti

Durata: 7 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 03/05/2016.

### **1.14 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo:

L'accordo è operativo. Data di sottoscrizione 19/5/1999

### **1.15 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: rispetto al PII 2005, nel 2015 l'Operatore privato ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta di Variante per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi e di un Museo per i Bambini (pubblico), in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica. La nuova proposta prevede inoltre un aumento dell'slp di funzioni urbane, oltreché la maggiore estensione del parco urbano. Nel triennio 2019/2021 si procederà con la messa in atto delle procedure necessarie alla ratifica dell'Accordo e, conseguentemente, alla stipula della convenzione attuativa.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Paulese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 10 anni dalla data di stipula convenzione. Data di stipula della convenzione per l'attuazione del PII 16/3/20015 (rep.14675/racc.3955 – Ag. Mi)

Come concordato in sede di Segreteria Tecnica in data 6.10.2015 l'AdP deve ritenersi tuttora valido ed efficace in virtù della sopravvenuta disposizione legislativa di proroga triennale dei termini di fine lavori contenuta nel D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (articolo 30, comma 3 bis), convertito nella Legge 9 agosto 2013, n. 98, con scadenza quindi al 16 marzo 2018. In data 21/12/2016 si è tenuto il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia che ha promosso l'Atto Modificativo dell'AdP e l'avvio del Procedimento di variante urbanistica e delle procedure collegate. In data 25 ottobre 2017 il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia ha approvato la proroga della validità dell'Accordo e della Convenzione attuativa sino al 16 marzo 2023.

### **1.16 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Riqualificazione aree dismesse Adriano Marelli e Cascina S. Giuseppe - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni. Approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. Il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006.

L'accordo è stato sottoscritto il 28/2/2006. Concluso il procedimento di Variante dell'Ambito A dove la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022. Di imminente realizzazione il secondo lotto dell'Ambito B

### **1.17 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.

Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.

Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate

L'accordo è operativo – Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 4/7/2014.

### **1.18 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Quartiere Spaventa

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLLO

Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R. di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).

L'accordo è stato sottoscritto il 12.1.2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel dicembre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero al 2019. I cantieri sono in corso.

**1.19 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Realizzazione del Programma straordinario di cui all'art. 18 della Legge n. 203/1991 in Quartiere Ponte Lambro, Tangenziale Est, Via Camaldoli e Marignano, in Variante allo strumento urbanistico generale vigente.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Azienda Lombarda Edilizia Residenziale - ALER

Impegni di mezzi finanziari: € 206.329.305,00 di cui: € 12.829.305,00 di investimento pubblico e € 193.500.000,00 di investimento privato.

Durata dell'accordo: 12 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.

L'accordo è da sottoscrivere entro il 31.12.2007. Attuazione sospesa a seguito della comunicazione degli operatori privati dell'impossibilità ad ottemperare agli obblighi convenzionali sottoscritti stante l'attuale crisi del mercato immobiliare. Richiesto in data 23/12/2013 riallocazione cofinanziamento Ministeriale , su ambiti urbano Zama-Salomone

**1. 20 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati

Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione

L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003

L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008 la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. In luogo del parcheggio interrato dell'estensione di mq. 13.338 previsto nell'UCP6 l'Operatore ha versato a fine maggio 2017 il corrispondente importo di monetizzazione pari a € 5.279.047,00. Avviato procedimento di Variante funzionale all'interno del UCP 2

**1. 21- ACCORDO DI PROGRAMMA (Art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. n. 2/2003)**

Oggetto: Variante al PRG per le aree ferroviarie dismesse connessa al potenziamento del nodo ferroviario di Milano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e F.S. S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: fattibilità economica in corso di definizione.

Durata dell'accordo: in corso di definizione.

A seguito della mancata ratifica dell'Accordo di Programma da parte del Consiglio Comunale sono in corso valutazioni sulla riproposizione del procedimento per la sua sottoscrizione e ratifica.

**1. 22 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Realizzazione del Centro Europeo di Ricerca Biomedica Avanzata

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Parco Sud, Fondazione CERBA

Impegni di mezzi finanziari: € 50.000.000,00 investimento privato, € 35.500.000,00 investimento pubblico

Durata dell'accordo: decennale.

L'accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale ad ottobre 2009. Nel 2011 è stato approvato il PII attuativo. L'area è interessata da una procedura fallimentare. Il Comune ha emesso nel 2014 provvedimento di decadenza del PII a seguito della mancata stipula della convenzione. E' in corso un contenzioso nel merito, in attesa di pronuncia del TAR circa la piena efficacia della sua decadenza.

<b>1. 23 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Riqualficazione del Polo Urbano Fiera (atto integrativo dell'Accordo di Programma Fiera)</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho, ENI e con l'adesione di CityLife srl</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: fattibilità economica in corso di definizione</p> <p>Durata dell'accordo: 10 + 3 anni dalla sottoscrizione dell'atto integrativo</p> <p>L'accordo è: stato approvato nel 2014. Sottoscritto a giugno 2018 il terzo atto integrativo della Convenzione.</p>
<b>1. 24 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011.</p> <p>A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, anche attraverso la definizione della idonea disciplina urbanistica e la riqualficazione dell'area (approvata con D.P.G.R. nr 7471 del 04/09/2011), per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del Sito Expo Milano 2015 nella fase transitoria del post evento , cd "Fast Post Expo".</p>
<b>1. 25 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: P.I.I. Cascina Merlata – Villaggio Expo</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Comune di Pero, Cascina Merlata S.p.A.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: a carico del soggetto attuatore del PII -opere di urbanizzazione € 65.552.751, standard qualitativo € 42.077.550, contributi aggiuntivi € 19.627.400.</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della Convenzione PII – 3 novembre 2011.</p> <p>L'accordo è : stato sottoscritto con contestuale PII il 4 marzo 2011, ratificato dal C.C. 31 marzo 2011. A seguito della richiesta di Società Expo di realizzare un parcheggio temporaneo per bus gran turismo è stata avviata nel 2014 la procedura di un atto integrativo e modificativo. Il parcheggio è stato realizzato e la variante urbanistica connessa all'atto integrativo pubblicata nel 2015. Nel 2016 il Collegio di Vigilanza ha approvato Atto Integrativo all'Adp che è stato sottoscritto dal Comune di Milano e da Euromilano spa in rappresentanza degli operatori , quale atto aggiuntivo alla convenzione, il 2 agosto 2017</p>
<b>1. 26 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2012-2014 - in attesa di definire il nuovo Accordo di Programma per il Piano di Zona 2015-2017</p> <p>Altri soggetti partecipanti: ASL – Provincia di Milano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Durata dell'accordo: triennale (2012-2014) - in attesa del nuovo accordo triennale 2015-2017</p> <p>L'accordo è stato approvato con Delibera di CC n. 37 del 25/09/2012</p>

**1. 27 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Restauro e conservazione del Duomo di Milano

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i Beni Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Veneranda Fabbrica del Duomo, Italia Nostra – Sezione di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Totali € 5.917.866,06 (compresi i finanziamenti già stanziati prima dell'anno 2010, pari a € 1.531.866,06) di cui € 1.000.000 a carico del Comune di Milano.

1° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per 2° lotto): con d.g.r. n. 7426 del 1 agosto 2014 la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, ha approvato il 1° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano". Durata prevista fino a maggio 2015 (allegato C).

2° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 3° lotto): con d.a.r. n. 289 del 2 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, è stato approvato il 2° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano" per il 3° lotto.

Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti impegni da parte del Comune di Milano

L'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano

data di sottoscrizione: 30/11/2010

**1. 28 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura

Altri : Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 22/7/2004

**1. 29 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale

Altri : Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 20/3/2012

**1. 30 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Riqualificazione area dismessa di proprietà ALER in via Adriano 60

Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: a carico di ALER, Regione Lombardia, soggetti privati e a carico del Comune circa €2.500.000 per ristrutturazione edificio scolastico.

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 24/10/2011



<b>1. 31 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'impresе denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia)</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico</p> <p>Durata dell'accordo: 5 anni</p> <p>L'accordo è operativo <span style="float: right;">data di sottoscrizione: 29/5/2014</span></p>	
<b>1.32- ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano ed il Comune di Melegnano per lo svolgimento temporaneo di servizi congiunti di Polizia Locale, volti a contrastare l'abusivismo nel mercato domenicale di Melegnano nell'anno 2018</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Comune di Melegnano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Durata dell'accordo: 2018</p> <p>L'accordo è operativo <span style="float: right;">data di sottoscrizione: 5/5/2018</span></p>	
<b>1.33 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana di Milano per la semplificazione e dematerializzazione dello scambio informativo tra Enti in materia di sanzioni amministrative e controlli ambientali</p> <p>Altri soggetti partecipanti: no</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: nessuno</p> <p>Durata dell'accordo: 3 anni <span style="float: right;">data di sottoscrizione: 19/4/2018</span></p>	
<b>1.34 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Progetto "Vivaio Lavoro"</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: 2.000.000,00 (di cui € 500.000,00 a carico del Comune di Milano)</p> <p>Durata dell'accordo: 1 anno</p> <p>Data di sottoscrizione: 21 dicembre 2017</p>	

### **1.35 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Approvazione dell'ipotesi di accordo di programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Comune di Monza, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Parco Valle Lambro

Impegni di mezzi finanziari: 55.602.732,00 euro

Durata dell'accordo: ha durata fino al completamento delle attività e degli impegni previsti.

### **2.1 - PATTO TERRITORIALE**

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale: Pluriennale

Il Patto Territoriale è operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

### **3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA: ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA CASA**

Oggetto: Attuazione Programma comunale di ERP e finanziamento programma comunitario per Edilizia Sociale (P.CERS)

Altri Soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: 44.506.595,83 a carico di Regione Lombardia, di cui € 22.009.990,00 per le iniziative di Gallarate (ultimata - 6.028.962,48), Ovada (ultimata - 4.842.862,08), Civitavecchia (ultimata - 4.278.579,2), Senigallia (ultimata - 1.702.149,12) e Appennini (in fase di ultimazione - 5.157.437,12) ed € 22.496.605,83 per le iniziative di via Chiesa Rossa (ultimata € 313.639,20), via F.lli Zoia (ultimata € 903.500,08), via Voltri convenzione 6/3/2012 (ultimata € 5.343.086,47), Merezzate (stipula convenzione in data 28/9/215 € 6.211.00 circa), via Rizzoli bonifica ultimata cantiere in corso (stipula convenzione 30/3/2015 € 1.382.982,56)

Durata dell'Accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate previste per il 2019.

Data di Sottoscrizione 20/01/2006 e successive modificazioni e integrazioni

### **3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO), Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 13/12/2006

### **3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe : realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato (sviluppatore dello strumento urbanistico esecutivo)-

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data stipula convenzione 15/11/2006 - In corso procedimento di Variante dell'Ambito A dove la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022. Avviati interventi sostitutivi in ambito B.

### **3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria : Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Indicare la data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria S.p.A. un atto integrativo alla Convenzione originaria. Riscontrate gravi inadempienze in capo alla controparte. Il Tribunale di Milano, con sentenza emessa il 15/09/2016, ha dichiarato il fallimento della società Porta Vittoria. Il Giudice Delegato, a fronte dell'esito negativo della procedura di Asta pubblica, nonché dell'avvenuto deposito di Concordato preventivo da parte di soggetto terzo, ha sospeso i termini di un nuovo bando, in attesa di eventuale omologa.

### **3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: 13 anni dalla data di stipula della Convenzione

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014. Ferrovie Nord Milano ha avviato le procedure di affidamento dei lavori per la realizzazione del parcheggio di interscambio previsto nell'Unità Nord. Sono state ultimate, collaudate e consegnate le opere di urbanizzazione dell'Unità Sud.

### **3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: approvazione dal C.C.:13/11/2006 - Data stipula convenzione:25/09/2007 - Prodotta fine lavori edificio privato e opere pubbliche . In attesa di collaudo per presa in consegna delle opere di urbanizzazione.

**3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un asilo nido e scuola dell'infanzia

Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 60.573 (circa 4/5 della superficie complessiva)

Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (per comparti B e C)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 23/07/2008 data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. In corso di verifica fattibilità variante per Comparto A (proprietà comunale) relativamente all'articolazione e alla tipologia della s.l.p. residenziale e riprogrammazione strutture di servizi con contestuale proroga del termine di attuazione

**3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. Nn. 22/2011 e 58/2011)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 31/03/2006 - Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata. Gli interventi sono stati completati e le opere prese in consegna da parte del Comune di Milano ad eccezione di quelle realizzate con il recupero della Cascina Visconta e relative al collegamento della Via Sibari con la Via Bernardino Verro. Prodotta DIA per la opere private e SCIA per le opere pubbliche (aprile 2017) prodotta SCIA per l'edificio residenziale/ terziario (ottobre 2017)

**3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Ripamonti -Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. N.7/2012)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 13/11/2006 - Data stipula convenzione: 10/05/2007 - Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione ( in data 04/03/2015) da parte del Comune della fideiussione ( pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'adempimento

**3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Parri Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, B337con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data della stipula convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C. : 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 08/07/2008.- Opere ultimate ad eccezione delle due strutture sportive in corso di adeguamento e di prossima consegna. In fase di chiusura

**3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 14/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere in corso.

**3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Bolla 27 : nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC

Data di sottoscrizione: data Approvazione dal C.C.: 07/07/2008 – Convenzione: 28/05/2009. Sono di prossima ultimazione il parco pubblico e le opere di urbanizzazione primaria (strade e fognature). Per l'intervento privato si stanno completando le agibilità parziali

**3.13- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello : nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione.

Data di sottoscrizione: data approvazione da C.C. :22/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/09/2007. Assegnazione in corso di completamento. Opere in attesa della definizione del cambio di servizio in ragione della mancata attuazione dello studentato previsto con restituzione delle aree concesse in diritto di superficie

**3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.M.A. - Centro Aggregativo Multifunzionale e a C.S.R.A. - Centro Socio Ricreativo per Anziani, Residenza Sanitaria per Disabili in gestione per almeno 30 anni alla Fondazione Don Gnocchi, cessione della Cascina Linterno.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione (prorogata al 2023)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 16/04/2008. Nell'aprile 2018 è stata approvata proroga dei termini di durata della convenzione a novembre 2023 Entro 2018 presentazione di tutti i titoli per opere pubbliche e private

### **3.15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi) : Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dalla G.C.: 26/01/2007 - Data stipula convenzione: 07/08/2007. Opere in corso

### **3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione per la progettazione, il finanziamento e la realizzazione del raccordo tra il nuovo tracciato del Sempione e la viabilità di Cascina Merlata, funzionale al collegamento di Milano con il Polo Fieristico di Rho-Pero Stralcio Funzionale "Gamma".

Altri soggetti partecipanti: ANAS, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero

Impegni di mezzi finanziari: Euro 9.904.000,00 ANAS; Euro 11.500.000,00 Provincia di Milano; Euro 1.500.000,00 Regione Lombardia; Euro 5.000.000,00 Comune di Milano.

Durata:

Data di sottoscrizione: 19/12/2007 .

### **3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del "Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio"

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture

Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00: Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 euro 3.250.000,00; Comune di Milano euro 5.645.686,50.

Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.

Data di sottoscrizione: 31/12/2007. La previsione del parcheggio di interscambio è inclusa nell'ipotesi di atto integrativo dell'Accordo di Programma "per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di pero-rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano" (approvato con d.p.g.r. n. 58521/1994 e successive integrazioni e modifiche) al fine di coordinare le previsioni con l'Accordo di Programma "per la realizzazione dell'expo 2015 e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento".

Il progetto dell'infrastruttura è suddiviso in aree in Comune di Rho.

L'ipotesi di atto integrativo è stata approvata con delibera di GC n. 60 del 22.01.2016.

Il testo dell'Accordo è stato ratificato in Consiglio Comunale in quanto l'atto integrativo costituisce variante urbanistica. La ratifica del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12 aprile 2018.

L'atto conclusivo della procedura relativa all'atto integrativo all'accordo di programma Fiera è il decreto di approvazione del Presidente della Giunta regionale che sarà pubblicato sul BURL (riferimenti normativi: LR n. 2/2003 art. 6)

Il testo dell'Atto Integrativo all'AdP da sottoscrivere (allegato), disciplina la realizzazione del parcheggio di interscambio Rho – Fiera M1 all'art. 8.7 prevedendo preliminarmente la sottoscrizione di una convenzione (art. 8.7 c.2).

### **3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, prorogato al 31 dicembre 2018 in attesa di riscontro dal Ministero.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 L'accordo è stato integrato con atto in data 04/08/2017

### **3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: : 31/07/2007; sottoscritto atto integrativo in data 5/11/2007

### **3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA**

Oggetto: Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi:

A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa del 05.10.15 tra Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Amministrazione avvierà il procedimento tecnico amministrativo e, in variante al PGT, procederà con l'attuazione di quanto definito nel Protocollo di Intesa per la realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato sul compendio demaniale denominato «Caserma Montello», previa riallocazione delle funzioni operative attualmente svolte dalla Difesa presso la «Caserma Santa Barbara», e contestuale rifunzionalizzazione della Caserma Garibaldi per la realizzazione della «Cittadella del sapere di Sant'Ambrogio», da parte dell'Università Cattolica.

Altri soggetti: Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata del Protocollo d'Intesa: sino alla stipula di un successivo Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 5.10.2015

### **3.21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA**

Oggetto: Caserma Mameli

In attuazione delle previsioni del Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF con proprio decreto del 19.12.14 ha autorizzato l'Agenzia del Demanio a vendere il Bene. A seguito di tale decreto l'Agenzia in data 23.12.14 ha ceduto l'immobile a CDP Investimenti Sgr- spa. In attuazione delle previsioni del PGT, CDP Investimenti Sgr - spa, in data 13.05.15, ha formalizzato l'istanza di Piano Attuativo. L'Amministrazione ha, conseguentemente, avviato, l'istruttoria tecnico/amministrativa per la valorizzazione della Caserma Mameli. Nel triennio 2019/2021 si procederà alla chiusura dei procedimenti di VAS e di VIA, nonché, a seguito di formale approvazione del Piano, si procederà alla stipula della relativa Convenzione attuativa ed all'avvio dei cantieri.

Altri soggetti: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Protocollo d'intesa del 2014

### **3.22 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA**

Oggetto: Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio.

Analogamente a quanto avvenuto per la Caserma Mameli, in attuazione al Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF - con proprio decreto del 13.05.16 -, ha trasferito il bene a INVIMIT sgr per la sua valorizzazione. In attuazione alle previsioni di PGT, Invimit ha presentato in data 31.05.17 una proposta di Piano Attuativo. L'Amministrazione, conseguentemente, ha avviato l'istruttoria tecnico/amministrativa e - con propria nota del 28.06.17 -, ha sospeso i termini per carenza documentale. Come noto, l'Amministrazione è in fase di revisione del PGT, pertanto, nella Variante, al netto di quanto disposto dall'art. 39, comma 5, del Piano delle Regole, l'area di Piazza d'Armi è stata individuata quale "ambito sul quale insediare una grande funzione urbana - GFU", disciplinato dall'art. 16 del nuovo Piano delle Regole. La proprietà, a breve, comunicherà se integrare la proposta già presentata o se sottoporre una nuova proposta ai sensi del citato art. 16.

Altri: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, INVIMIT SGR

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: un anno

### **3.23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I**

Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità

Altri soggetti operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere in corso.

### **3.24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I**

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del “raggio verde”

Altri soggetti operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere in corso

### **3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata: 10 anni dalla stipula

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Opere in corso



**3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Richard, 24 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010      Data stipula convenzione 26/07/2012. Opere non attuate, proposta di variante in corso di presentazione

**3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia "a torre", a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012. Opere in corso.

**3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi viarie esistenti, con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione GM 17/12/2010 – stipula Convenzione 21/04/2011. Opere in corso.

**3.29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Via Rizzoli – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree. Deliberazione di G.C. n. 2784 del 1 ottobre 2010

Altri operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 25.031.361 a carico del privato di cui € 1.370.183 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006)

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione 1/10/2010. Stipula della convenzione: 30/3/2015. Bonifica area conclusa. Cantiere avviato

### **3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione de Programma Nazionale Contratti di Quartiere II

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R.; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto il 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti la prima rimodulazione degli interventi dei cinque CdQ milanesi (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvaire, San Siro) con revisione dei cronoprogrammi. Successivamente i cronoprogrammi sono stati ulteriormente rivisti e l'ultimo Comitato Paritetico del luglio 2017 ha approvato uno slittamento dei tempi a tutto il 2021.

### **3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10.12.12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere in corso

### **3.32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito PII.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Sono in corso di realizzazione le opere di urbanizzazione primaria e secondaria (Via Eritrea Via Aldini Est - Piazza - Parco pubblico) Sarà convocata la Cd.S. finale per Via Aldini Ovest. Sono Iniziati i lavori per l'edificio di edilizia convenzionata.

### **3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzata e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini - P.le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti: operatori privati,

Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato

Durata: 5 + 3 anni dalla data di stipula della convenzione

Indicare la data di sottoscrizione: 5.12.2001; in data 11/10/2017, a seguito di det. dir. 13 del 12/07/2017, è stata sottoscritta convenzione integrativa per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione..

### **3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree

Altri operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 6.200.000,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri) Gatto.

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il P.II. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015

### **3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di collaborazione con Regione Lombardia in materia di formazione del personale di Polizia Locale

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: mezzi correnti

Durata : biennale

Data di sottoscrizione: 02/11/2016

### **3.36- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villorosi, Consorzio Fiume Olona

Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 178.808.763,23 in parte disponibili in parte da reperire

Durata: i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione

Data di sottoscrizione: 11 novembre 2014

### **3.37- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata:-6 anni dalla data di stipula della convenzione (ridotti da 8 a 6 a seguito della D.D. 55/2017 di cui sotto)

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014; in data 20/07/2017 (D.D. 55/2017) è stato approvato provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito di istanza; in data 01/08/2017 è stato sottoscritto il conseguente atto integrativo della convenzione . Opere in corso.

### **3.38- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo per la gestione e l'utilizzo operativo del sistema di supporto alle decisioni (SSD) per il rischio idraulico sull'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Arpa Lombardia - AIPo - Consorzio Est Ticino Villoresi - Parco Valle Lambro

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2019

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 09/06/2017

### **3.39- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari:7.209.500 € (di cui €2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata : fino al 2020

Data di sottoscrizione: delibera GC 872 del 19/5/2017

### **3.40- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo D'intesa del 30 Dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità' di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata : fino al 2018

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

**3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda trasporti Milanese S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato "Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano" assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del "Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale" stanziato dall'art. 63, commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133,".

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72 oltre a quota ATM S.p.A.

Durata : fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 09/02/2015

**3.42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per lo svolgimento temporaneo di servizi di controllo e soccorso nel Parco e Bacino dell'Idroscalo

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: prestazioni ordinarie del personale di PL interessato

Durata : 3 anni

Data di sottoscrizione: 15/6/2018

**3.43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Polizia Locale e INDICAM - Istituto di Centromarca per la lotta alla contraffazione finalizzato allo scambio reciproco di informazioni per il contrasto alle forme di commercio di prodotti illeciti

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : 3 anni

Data di sottoscrizione: 25/5/2018

**3.44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Polizia Locale e la Società Nazionale di Salvamento di Milano per il supporto del Nucleo Sommozzatori in occasione di competizioni e manifestazioni di nuoto nazionali ed internazionali - 2018

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : 2018

Data di sottoscrizione: 15/6/2018

**3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano ed il Comune di Padova per la formazione e l'addestramento di unità cinofile del Corpo di Polizia Locale di Padova

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : 2 anni

Data di sottoscrizione: marzo /2018

**3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano ed il Comune di Venezia per la formazione e l'addestramento di unità cinofile del Corpo di Polizia Locale di Venezia

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : 2 anni

Data di sottoscrizione: aprile/2018

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<b>4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89</li><li>• Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN)</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 60.000,00 (Rimborso indagini), € 50.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche)</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>
<b>4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130.</li><li>• Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione, popolazione. Registri della popolazione, adempimenti in materia elettorale e leva</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>
<b>4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 31.3.1998 n. 212 – art. 66 comma 1 lettera a),</li><li>• Funzioni o servizi: Funzioni di consultazione e aggiornamento della banca dati catastale</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: in attesa di nuova normativa</li><li>• Unità di personale trasferito: in corso di definizione</li></ul>
<b>4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14</li><li>• Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 38.000.000 in 10 anni</li><li>• Unità di personale trasferito: no</li></ul>
<b>4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: L. 221/12 art.3; L.205/2017 art.1 commi da 227 a 237; D. Lgs. 322/89</li><li>• Funzioni o servizi: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 200.000,00.</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>

<b>4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, art. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni.</li> <li>• Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini.</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul>
<b>5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – RD 523/1904 – D. Lgs. 112/98 – L.R. 1/2000</li> <li>• Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>
<b>5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009</li> <li>• Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>
<b>5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: LR 30/2006</li> <li>• Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV D. Lgs. 152/06</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: No</li> </ul>
<b>5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Artt. 12.-13 Regolamento Regionale 9/11/2004 n.6</li> <li>• Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO</li> <li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li> </ul>



#### 5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. n. 2 del 24 febbraio 2012 e L.R. n. 3 del 12 marzo 2008
- Funzioni o servizi: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario" - ricezione CPE per apertura, voltura, cessione e chiusura strutture socio assistenziali afferenti alla rete sociale. Formalizzazione di prescrizioni, dinieghi e chiusure delle strutture, mantenimento della banca dati delle strutture socio-assistenziali e potere sanzionatorio in materia di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: NO
- Unità di personale trasferito: NESSUNA

#### 5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. n. 6 del 4 aprile 2012, regolamento regionale 27 ottobre 2015 n. 9 e convenzione del 27.05.2003;
- Funzioni o servizi: autorizzazione alle manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949 e compiti concernenti il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali portuali del Naviglio Grande e del Naviglio, ivi inclusi l'accertamento e la riscossione di canoni ed indennizzi, la vigilanza, la tutela e la difesa amministrativa e giudiziale delle aree da violazioni ed abusi, la rimozione di occupazioni abusive, relitti e rifiuti, la manutenzione delle strutture per la navigazione e la fruizione del demanio.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: no
- Unità di personale trasferito: nessuna

### **A.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle società, delle istituzioni /aziende/consorzi/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della mission e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

#### **CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO**

##### **PARCO NORD**

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16" sono state introdotte importanti novità in tema di natura giuridica e organizzazione degli enti gestori di aree protette; i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico.

Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.

Dal 24 dicembre 2011, le funzioni prima esercitate dal Consorzio, sono state assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

##### **PARCO DELLE GROANE**

Il "Consorzio Parco delle Groane" è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco. Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011 avente ad oggetto "*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*" sono state introdotte importanti novità in tema di natura giuridica e organizzazione degli Enti gestori di aree protette; i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

Da ultimo si segnala che nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con propria Legge n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.

L'ampliamento è, in particolare, finalizzato a ricomprendere anche aree site nei territori della Provincia di Como e dei relativi Comuni (Cabiato, Cantù, Carimate, Carugo, Cermenate, Cucciago, Figino Serenza, Fino Mornasco, Mariano Comense, Meda, Novedrate, Vertemate con Minoprio). Il Consiglio di Gestione del Parco Regionale delle Groane, con deliberazione n. 37 del 13 giugno 2018, ha definito la conseguente proposta di modifica degli artt. 1, 4, 6 e 19 dello Statuto dell'Ente Parco delle Groane, finalizzata a consentire ai nuovi Enti di entrare nella Governance dell'Ente Parco. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22 novembre 2018 è stata approvata la modifica degli articoli sopracitati dello Statuto del Parco. E' stato quindi aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopracitati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: "Parco delle Groane e della Brughiera Briantea".

Si precisa che l'art. 22 bis, comma 6, della Legge Regione Lombardia 30 novembre 1983, n. 86, come introdotto dalla Legge Regione Lombardia 4 agosto 2011, n. 12, attribuisce alla competenza della Giunta Regionale l'approvazione delle modifiche allo Statuto dei Parchi regionali, come adottate dall'Ente gestore con deliberazione assunta dalla maggioranza assoluta dei componenti ed a maggioranza assoluta dei voti.

### **Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA**

Costituito nel luglio 2009 il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115) e dell'immobile de quo, adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017.

### **Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)**

Il Consorzio, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, esercita in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) forma, con il coinvolgimento collaborativo degli enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisisce le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individua, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010 l'Assemblea del Consorzio ha deliberato di avviare il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P, con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2018 ed è ancora in corso.

## **AZIENDE SPECIALI**

### **Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**

E' stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, l'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana), nata dalla fusione di AFOL Milano e AFOL Nord-Ovest con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede “la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio”.

Il suo obiettivo è quello “di integrare, all’interno di un’unica struttura, l’offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro precedentemente erogati da AFOL Milano ed AFOL Nord Ovest Milano, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti”, oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L’adesione del Comune di Milano avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell’8 luglio 2015, è stata formalizzata dall’Assemblea dell’AFOL nel settembre 2015.

Con l’obiettivo di giungere alla costituzione di un’unica Agenzia Metropolitana, Afol ha intrapreso un percorso a tappe successive, che ha visto la progressiva fusione di tutte le Afol territoriali con la partecipazione del Comune capoluogo, in una prospettiva di efficientamento, semplificazione ed economicità.

### **Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.**

La Regione Lombardia con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 “Disciplina del Settore dei Trasporti”, – successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19 – in esecuzione dell’art. 3 bis del DL n.138/2011 convertito con legge 148/2011, ha individuato per l’organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All’individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l’istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell’Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell’Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

La quota di partecipazione del Comune di Milano nell’Agenzia è del 50%.

## **SOCIETA’ DI CAPITALI**

**Amat S.r.l.** è società strumentale in house (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società ha per oggetto l'erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell’oggetto sociale.

**Atm S.p.A.** è società partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l’obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti, attraverso la controllata ATM Servizi S.p.A., si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- o metropolitana

- autobus
- tram
- filobus.

Nel dicembre 2017 la Giunta comunale ha esaminato favorevolmente un progetto di fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.a. in ATM S.p.A. Il progetto di fusione persegue la finalità di ottimizzazione e razionalizzazione industriale consentendo, in primis, una semplificazione della “governance” e minori costi amministrativi e gestionali per le Società partecipanti alla fusione, nonché una maggiore capacità di competere nello specifico settore di attività, ulteriormente migliorando l’efficienza e, quindi, la qualità dei servizi erogati. Detto progetto è stato, quindi, definitivamente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 22 gennaio 2018.

**MM S.p.A.** è società in house (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società ha come oggetto:

- l’analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, realizzazione e costruzione, direzione lavori, collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l’acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.

La società è stata interessata dal processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune, con la fusione per incorporazione in MM S.p.A. della società Milano Immobili e Reti S.r.l. (MIR S.r.l) nel 2015 e la fusione per incorporazione delle controllate Metro Engineering S.r.l. e Metro Napoli Engineering S.r.l. avvenute nel corso del 2017.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 17 dicembre 2018, nell’ambito del processo di razionalizzazione periodica delle società partecipate del Comune di Milano ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 è stata approvata la cessione a titolo oneroso della Società MMB Project RUS, partecipata indiretta di diritto russo detenuta per il tramite di MM S.p.A.

Al momento sono in corso gli atti attuativi.

**Milano Sport S.p.A.** è società in house (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l’esercizio di ogni attività relativa all’avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi compresa la manutenzione degli stessi, dell’istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione e organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

L’analisi organizzativa e gestionale svolta su Milanosport S.p.A. attraverso specifica due diligence svolta nel corso del 2017 ha, tra le altre, fatto emergere la necessità di un sostegno finanziario degli investimenti da parte del Comune di Milano e di una ridefinizione della modalità di realizzazione degli investimenti, da effettuarsi a cura del Comune di Milano e non più da parte della Società.

Detti interventi sono quindi stati oggetto di una proposta di deliberazione di aumento di capitale e di linee di sviluppo della società, la cui approvazione è avvenuta nei primi mesi dell’anno 2018 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 9 aprile 2018). La società dovrà, pertanto, nel corso dei prossimi anni, attuare le linee guida del piano industriale approvato con la suddetta deliberazione.

**Milano Ristorazione S.p.A.** è società in house del Comune di Milano (deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa società.

La società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.

**Sogemi S.p.A.** è società in house del Comune di Milano (è in corso l'istruttoria presso l'ANAC ai fini dell'iscrizione della Società nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016) partecipata per il 99,99% dal Comune di Milano, e per la quale è in corso di perfezionamento il già avviato processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale.

La società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei mercati all'ingrosso. Nel corso degli ultimi anni sono state effettuate analisi delle diverse opzioni possibili per individuare la migliore strategia e soluzione da adottare sia sotto il profilo tecnico-architettonico, energetico-ambientale ed organizzativo sia sotto l'aspetto della sostenibilità economico finanziaria.

Nel dicembre 2017 la Giunta comunale ha esaminato favorevolmente un progetto di riqualificazione e ristrutturazione dell'ortomercato, approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018. Detto progetto è stato realizzato coinvolgendo i grossisti sia sugli aspetti tecnici sia sulla determinazione delle nuove tariffe, che sono state stabilite tenendo conto della futura infrastruttura moderna che, tra l'altro, consentirà a So.Ge.Mi. S.p.A. un più efficace presidio degli accessi e un maggior controllo della legalità.

Il costo stimato per la riqualificazione è di 94,6 milioni di euro, che saranno ripartiti tra So.Ge.Mi. S.p.A. (10 milioni di autofinanziamento e 45,6 milioni di euro mediante ricorso a debito bancario) e il Comune di Milano (da un minimo di 39 milioni a un massimo di 49 milioni di euro a titolo di aumento di capitale sociale, in base alla effettiva realizzazione dell'autofinanziamento di 10 milioni di euro della società).

Infine, per garantire a So.Ge.Mi. S.p.A. una solidità patrimoniale tale da permetterle un più facile accesso al finanziamento bancario, la Giunta Comunale ha stabilito che l'intervento di patrimonializzazione comprenda, oltre al citato aumento di capitale sociale in denaro, anche il conferimento in proprietà di aree ed edifici compresi tra via Cesare Lombroso e viale Molise, attualmente in diritto di superficie, con vincolo di destinazione funzionale.

La Società si sta attivando per dare attuazione al progetto.

**SPV linea M4 S.p.A.** è società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano.

In data 16 dicembre 2014 è stata costituita la Società per Azioni "SPV Linea M4", partecipata a maggioranza (2/3) dal Comune di Milano e per la restante quota del capitale sociale (1/3) da soggetti privati, selezionati tramite gara ad evidenza pubblica.

La Società ha per oggetto la costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva), la manutenzione e la gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea metropolitana M4.

In sede di stipulazione dell'atto costitutivo, il capitale sociale è stato sottoscritto in misura pari ad euro 1,2 milioni, ripartito tra Comune di Milano, socio di maggioranza della SPV, e i soci privati, successivamente aumentato a nominali euro 49,3 milioni. Sempre in sede di costituzione della Società tutte le azioni della medesima, anche di futura emissione, sono state costituite in pegno a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società nei confronti dei Istituti Finanziatori.

**Sea S.p.A.** è società controllata con quota del 54,81% dal Comune di Milano. La società ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.

**A2A S.p.A** è la multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia con l'apporto di AMSA ed Ecodeco, le due società ambientali acquisite dal Gruppo; A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è detenuta dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia con una quota azionaria del 25,000000056% ciascuno.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

Dal 2013 la società è passata da un sistema di amministrazione e controllo di tipo dualistico a quello tradizionale.

Nel febbraio 2017 è stato sottoscritto tra il Comune di Milano e il Comune di Brescia un Patto Parasociale che vincola il voto dei due Enti in sede di nomina dell'Organo Amministrativo e dell'Organo Sindacale.

**Expo 2015 S.p.A.** è società di scopo partecipata per il 20% dal Comune di Milano.

La società costituita per la realizzazione e coordinamento delle attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento "Expo Milano 2015", ultimata la sua funzione, è in fase di liquidazione volontaria.

La procedura di liquidazione è in corso.

**Arexpo S.p.A.** è società partecipata dal Comune di Milano con quota del 21,05%, a fronte di un conferimento complessivo di euro 32.590.000,00, di cui euro 28.466.000,00 mediante conferimento in denaro e euro 4.124.000,00 mediante conferimento di un'area di circa 26.341 mq in zona "Cristina di Belgioioso".

L'oggetto sociale della società è l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

Oggi la società ha il compito di valorizzare e sviluppare l'intero sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale. Per la realizzazione di questo progetto la società ha elaborato le linee guida del piano strategico di sviluppo, indicando le funzioni principali che saranno protagoniste del futuro dell'area.

**Afm S.p.A.** è società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

**Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.**

In data 18 novembre 2015 questa Amministrazione ha avviato la procedura in ordine alla cessazione della propria partecipazione in Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A., comunicando alla medesima società che "il Comune di Milano rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 569, della Legge n. 147/2013. In applicazione di tale norma si deve ritenere la partecipazione del medesimo Comune nella società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. cessata, ad ogni effetto, a far data dal 31 dicembre 2014".

Ad oggi la liquidazione non è ancora avvenuta. Sono state attivate, con il supporto dell'Avvocatura comunale, le azioni utili alla tutela del credito del Comune.

**Navigli Lombardi S.c.a.r.l.** è società partecipata per il 12,50% dal Comune di Milano.

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 luglio 2017, ha approvato la dismissione della partecipazione societaria del Comune di Milano in Navigli Lombardi S.c.a.r.l., in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.

La procedura di liquidazione non è ad oggi ancora conclusa.

**Cap Holding S.p.A.** è società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella provincia di Milano (ora Città Metropolitana), Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in house providing, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti soci.

In questi ultimi anni si è avviato e concluso il processo di ristrutturazione industriale e di espansione delle attività a favore dei Comuni, con la costituzione del Gestore Unico della provincia di Milano attraverso un processo di fusione per incorporazione nella società Cap Holding S.p.a. delle società TAM S.p.A., TASM S.p.A., IANOMI S.p.A., Idra Patrimonio S.p.A. .

La quota di partecipazione di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, 0,4117%.



**COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2018)**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto Sociale</b>	<b>Soci</b>	<b>Quote di partecipazione</b>
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici e del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano Altri soggetti	99,9946% 0,0054%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A.	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A.	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM S.p.A. Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,78 % 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A.	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione	In liquidazione.	Ministero dell'Economia e Finanze Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano	40% 20% 10% 20% 10%
NAVIGLI LOMBARDI SCARL	In liquidazione.	Regione Lombardia Comune di Milano Provincia di Pavia Comune di Pavia Cons. Bonifica Est Ticino Villoresi C.C.I.A. Milano Altri soggetti	27,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%

## OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Con deliberazione di G.C. n. 2379 del 28 dicembre 2018 sono stati definiti gli obiettivi annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate.

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.

**Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2017 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.**

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta municipale n. 818 del 11/5/2018, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>Indirizzo internet (URL)</b>
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2017	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> <b>sezione “Amministrazione trasparente”</b> <a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/bilancio_preventivo_consuntivo/rendiconto_comune_milano">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/bilancio_preventivo_consuntivo/rendiconto_comune_milano</a>
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2017	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> <b>sezione “Amministrazione trasparente”</b> <a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato</a>
<b>Società controllate</b>	
AMAT Srl	<a href="https://amat-mi.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/">https://amat-mi.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a>
ATM Spa (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.atm.it/it/IlGruppo/ChiSiamo/Pagine/BilancioEsercizio.aspx">http://www.atm.it/it/IlGruppo/ChiSiamo/Pagine/BilancioEsercizio.aspx</a>
MM Spa	<a href="https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information">https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information</a>
MILANO RISTORAZIONE Spa	<a href="http://www.milanoristorazione.it/trasparenza/bilanci/bilanci">http://www.milanoristorazione.it/trasparenza/bilanci/bilanci</a>
MILANOSPORT Spa	<a href="http://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/bilanci">http://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/bilanci</a>
SOGEMI Spa	<a href="http://www.sogemisa.it/sogemi-spa/amministrazione-trasparente/bilanci/">http://www.sogemisa.it/sogemi-spa/amministrazione-trasparente/bilanci/</a>
SPV LINEA M4 Spa	<a href="http://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/">http://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/</a>
<b>Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>	
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	<a href="http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2">http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2</a>
AREXPO S.p.A.	<a href="http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente">http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente</a> (selezionare “Bilanci”)
Expo S.p.A. in liquidazione	<a href="http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/">http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/</a>

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>Indirizzo internet (URL)</b>
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci">https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci</a>
NAVIGLI LOMBARDI S.C.a.r.l.	<a href="http://www.naviglilombardi.it/trasparenza-2/bilanci/">http://www.naviglilombardi.it/trasparenza-2/bilanci/</a>
<b>Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati</b>	
A2A Spa (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni">http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni</a>
SEA Spa (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-relazioni">http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-relazioni</a>

Di seguito l'elenco degli enti strumentali, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2017 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>	<b>Indirizzo internet (URL)</b>
<b>Enti strumentali controllati</b>		
Fondazione MILANO	100%	<a href="https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci">https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	<a href="http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci">http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
<b>Enti strumentali partecipati</b>		
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	0,00	<a href="http://www.fondazionepolitecnico.it/amministrazione-trasparente/item/bilancio-consuntivo">http://www.fondazionepolitecnico.it/amministrazione-trasparente/item/bilancio-consuntivo</a>
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	<a href="http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#">http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#</a>
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO –TEATRO D'EUROPA	33,33%	<a href="http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49">http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49</a>
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	20%	<a href="http://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione">http://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione</a> (selezionare "Trasparenza")
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	30%	<a href="http://ipomeriggi.it/page.php?id=91">http://ipomeriggi.it/page.php?id=91</a>
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	50%	<a href="http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO Fondazione MUSEO DEL DESIGN	12,50%	<a href="http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/">http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/</a>
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO	20%	<a href="http://www.museoscienza.org/museo/istituzione/fondazione-trasparente/bilanci.asp">http://www.museoscienza.org/museo/istituzione/fondazione-trasparente/bilanci.asp</a>

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>	<b>Indirizzo internet (URL)</b>
DA VINCI		
Fondazione DELLE STELLINE	40%	<a href="http://www.stelline.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci">http://www.stelline.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	7,69%	<a href="https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/">https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/</a> (selezionare “Bilanci”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	<a href="http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php">http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php</a>
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE - PIM	32,35%	<a href="http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/">http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/</a> (selezionare “Bilanci”)
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	<a href="http://www.parconord.milano.it/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.parconord.milano.it/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	40%	<a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	<a href="http://fondazione.asilomariuccia.org/amministrazionetrasparente/bilanci/bilanci-consuntivi/anno-2017.html">http://fondazione.asilomariuccia.org/amministrazionetrasparente/bilanci/bilanci-consuntivi/anno-2017.html</a>
Società di incoraggiamento d'arte e mestieri – SIAM	3,85%	<a href="http://www.siam1838.it/amministrazione-trasparente/">http://www.siam1838.it/amministrazione-trasparente/</a>
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,89%	<a href="http://www.afol.cloud-software.it/index.php/bilanci/">http://www.afol.cloud-software.it/index.php/bilanci/</a>
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	12,50%	<a href="https://www.beic.it/it/articoli/bilanci">https://www.beic.it/it/articoli/bilanci</a>
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	50%	<a href="http://www.agenziatpl.it/amministrazione-trasparente/21-bilanci">http://www.agenziatpl.it/amministrazione-trasparente/21-bilanci</a>
Fondazione CINETECA ITALIANA	9,09%	<a href="http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente">http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente</a> (Selezionare “Ultimo bilancio approvato”)
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	<a href="https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/">https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/</a>
Convitto NAZIONALE LONGONE	20%	<a href="https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b">https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b</a>
Fondazione CAPAC – Politecnico del commercio e del turismo (il Bilancio riferito al periodo 01/09/2017 – 31/08/2018 è in fase di approvazione)	4,17	<a href="https://www.capac.it/project/amministrazione-trasparente/">https://www.capac.it/project/amministrazione-trasparente/</a>
<b>Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	<a href="https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>	<b>Indirizzo internet (URL)</b>
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	60%	<a href="http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2885">http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2885</a>
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	<a href="http://www.istitutotumori.mi.it/modules.php?name=Content&amp;pa=showpage&amp;pid=411">http://www.istitutotumori.mi.it/modules.php?name=Content&amp;pa=showpage&amp;pid=411</a>
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	<a href="https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	<a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_best/130_bila/010_bil_pre_con/2017/Documenti_1488882847902/1531385439210_923_2017_cons_v2.pdf">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_best/130_bila/010_bil_pre_con/2017/Documenti_1488882847902/1531385439210_923_2017_cons_v2.pdf</a>

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende altresì i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>
<b>Enti Strumentali controllati</b>	
Fondazione BOSCHI DI STEFANO	60%
<b>Enti Strumentali partecipati</b>	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	20%
Fondazione PARCO TECNOLOGICO PADANO	6,25%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%

Si precisa inoltre che:

- il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; l'ultimo bilancio approvato si riferisce all'esercizio 2015;

- l'efficacia del rapporto sociale tra il Comune di Milano e la società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. è cessata ad ogni effetto con decorrenza 31/12/2014, ai sensi dell'art. 1, comma 569, della legge 147/2013; la liquidazione della quota di partecipazione (pari al 18,60%) non è ancora avvenuta, non avendo il Comune aderito al valore di liquidazione determinato dalla società. Il bilancio di Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. si può comunque consultare a questo indirizzo: <http://www.serravalle.it/it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio.html>.



## A.4 - Equilibri finanziari

Le tabelle seguenti forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2019-2021, con evidenza degli equilibri della gestione corrente e di quella di parte capitale nonché del pareggio finanziario complessivo.

### Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.537.045.735,99			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	20.500.000,00	20.500.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.383.131.430,00	3.230.040.380,00	2.683.245.150,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.252.491.940,00	3.123.624.030,00	2.512.671.320,00
<i>di cui:</i>					
• <i>fondo pluriennale vincolato</i>			20.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00
• <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			323.000.000,00	357.000.000,00	369.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		197.539.490,00	208.416.350,00	215.073.830,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-66.900.000,00</b>	<b>-81.500.000,00</b>	<b>-24.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		23.000.000,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		55.000.000,00	92.500.000,00	35.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		797.666.143,58	1.060.188.575,02	517.117.298,73
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		2.665.961.352,95	2.426.130.111,15	2.541.050.258,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		55.000.000,00	92.500.000,00	35.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		3.168.722.496,53 <i>1.060.188.575,02</i>	3.202.818.686,17 <i>1.920.322.674,00</i>	2.832.167.557,39 <i>1.817.503.710,07</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		49.005.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	SPESE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
<b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>	1.537.045.735,99								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>		23.000.000,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		797.666.143,58	1.080.688.575,02	537.617.298,73					
<b>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.675.122.969,27	1.405.718.900,00	1.402.218.900,00	1.400.718.900,00	<b>Titolo 1 – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato</b>	3.695.538.286,41	3.252.491.940,00 20.500.000,00	3.123.624.030,00 20.500.000,00	2.512.671.320,00 20.500.000,00
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	732.461.857,65	525.527.070,00	451.296.860,00	216.834.970,00	<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato</b>	2.287.780.126,30	3.168.722.496,53 1.060.188.575,02	3.202.818.686,17 1.920.322.674,00	2.832.167.557,39 1.817.503.710,07
<b>Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>	1.432.824.930,08	1.451.885.460,00	1.376.524.620,00	1.065.691.280,00	<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato</b>	255.813.769,96	251.005.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00
<b>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</b>	1.240.369.852,91	1.872.253.638,69	2.050.821.389,56	2.195.824.760,54			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	298.003.010,23	287.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	<b>Totale spese finali</b>	6.239.132.182,67	6.672.219.436,53	6.528.442.716,17	5.546.838.877,39
<b>Totale entrate finali</b>	5.378.782.620,14	5.542.385.068,69	5.482.861.769,56	5.081.069.910,54	<b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>	197.539.490,00	197.539.490,00	208.416.350,00	215.073.830,00
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	568.746.804,88	506.707.714,26	173.308.721,59	143.225.498,12	<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	511.068.679,49	386.907.950,00	341.826.450,00	291.826.950,00
<b>Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	461.955.191,15	386.907.950,00	341.826.450,00	291.826.950,00	<b>Totale titoli</b>	7.741.740.352,16	8.050.666.876,53	7.872.685.516,17	6.847.739.657,39
<b>Totale titoli</b>	7.203.484.616,17	7.230.000.732,95	6.791.996.941,15	6.310.122.358,66	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.741.740.352,16	8.050.666.876,53	7.872.685.516,17	6.847.739.657,39
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.740.530.352,16	8.050.666.876,53	7.872.685.516,17	6.847.739.657,39					
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	998.790.000,00								

## EQUILIBRI DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 11 dicembre 2016, n. 232, ad oggetto “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, prevedeva che, a decorrere dall'anno 2017 ed ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei, gli enti locali, sia nella fase di previsione che di rendiconto, dovessero conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli da 1 a 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 118/2011) e le spese finali (ascrivibili ai titoli da 1 a 3 dei medesimi schemi).

La recente legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato detta normativa, disponendo che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Nelle tabelle che precedono è stata data evidenza della sussistenza, in sede di bilancio, degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica nel triennio 2019-2021.

## **B) SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

## B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione

### MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il progetto di Bilancio finanziario 2019-2021 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2019-2021;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2019-2021 e in termini di cassa per l'anno 2019;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
  - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
  - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

### CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

#### **Bilancio di parte corrente**

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio con particolare riferimento all'andamento della gestione dell'anno 2018;
- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'anno 2018;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio con particolare riferimento all'andamento della gestione dell'anno 2018, anche attraverso stime elaborate sulla base degli andamenti prospettici;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

#### **Bilancio di conto capitale**

Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:

- ai contenuti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021;

- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti stipulati in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2019-2021, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono le attività in corso alla data di predisposizione del progetto di bilancio relative alla fase di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla predisposizione del Rendiconto 2018;
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza e garantiscono un fondo di cassa finale non negativo.

### **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:

- a individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
  - titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi; con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
  - la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni; si è ritenuto di utilizzare tale metodo, modificando il metodo utilizzato in passato (metodo della media ponderata dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio) in considerazione del fatto che il quinquennio preso a riferimento è composto da annualità omogenee per quanto riguarda l'applicazione dei principi contabili;

- con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2012-2016);
- ad applicare, all'importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2019-2021 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L'applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 379,0 milioni di euro per l'esercizio 2019, 375,1 milioni di euro per l'esercizio 2020 e 368,8 milioni di euro per l'esercizio 2021.

Si rileva tuttavia che, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di parte corrente nel triennio, si è fatto ricorso alla facoltà concessa dall'art. 1, comma 882, della Legge 205/2017 che consente di stanziare in bilancio, per l'anno 2019 una quota almeno pari all'85% dell'importo quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione. Tale percentuale sale al 95% per il 2020 mentre dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

## **RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE**

La determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2018 è stata effettuata sulla base dei dati di preconsuntivo 2018 (alla data del 28/01/2019), viste le registrazioni contabili e le segnalazioni trasmesse al Servizio Finanziario dalle Direzioni competenti, e in particolare sulla base:

- delle risultanze della gestione di competenza, dell'andamento della gestione residui e tenuto conto dello stato di avanzamento delle operazioni di riaccertamento ordinario;



- della consistenza dei fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2017, delle quote applicate al Bilancio 2018, delle quote non utilizzate e delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione al 31/12/2018 per effetto degli accantonamenti e delle quote vincolate generate dalla gestione di competenza e dalla gestione residui dell'anno 2018, alla luce delle informazioni disponibili al momento della determinazione del risultato presunto di amministrazione.

In particolare, con riferimento alla quote accantonata e vincolata del risultato di amministrazione presunto si rileva quanto segue:

***parte vincolata***

- tra i fondi vincolati in base a leggi o principi contabili, la presenza di risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale per 20,5 milioni di euro da utilizzare per il finanziamento delle spese relative alla produttività 2018 da imputare all'annualità 2019 del bilancio per esigibilità della spesa; l'Ente infatti, entro il 31/12/2018, ha approvato la costituzione del fondo (provvedimenti n. 39 del 21/12/2018 ad oggetto "Costituzione definitiva del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale non appartenente all'area separata della dirigenza - anno 2018" e n. 40 del 21/12/2018 ad oggetto "Costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato del personale appartenente all'Area Separata della Dirigenza - anno 2018") ma non ancora provveduto alla sottoscrizione della contrattazione integrativa. Il Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria al punto 5.2 dispone infatti che "Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Alla fine dell'esercizio, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa, sulla base della formale delibera di costituzione del fondo, vista la certificazione dei revisori, le risorse destinate al finanziamento del fondo risultano definitivamente vincolate. Non potendo assumere l'impegno, le correlate economie di spesa confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio."; nel medesimo fondo sono altresì presenti 17,46 milioni di euro relativi a somme non utilizzate del Fondo salario accessorio dipendenti 2018 da riportare nella costituzione del Fondo dell'anno 2019;
- con riferimento alla parte vincolata da trasferimenti, nei fondi dell'avanzo sono ricomprese le seguenti principali consistenze:
  - risorse vincolate ai sensi della Legge 266/97 per finanziamento agevolato alle imprese: euro 5.428.281,90;
  - risorse vincolate ai sensi della Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza": euro 7.963.258,71;
  - entrate relative a erogazioni liberali per il sostegno alla cultura (ART BONUS): euro 3.581.607,87;

***parte accantonata***

- integrazione del "Fondo perdite società partecipate" ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 con riferimento alla società Arexpo Spa.

Le risultanze presuntive della gestione al 31/12/2018 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati:

- la determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018;
- la composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018;
- l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018.

La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018 utilizzata, pari a 23 milioni di euro, è relativa:

- per 20,5 milioni di euro al fondo per il trattamento accessorio e premiante, da utilizzare per il finanziamento delle spese relative alla produttività 2018 da imputare all'annualità 2019 del bilancio per esigibilità della spesa;

- per 2,5 milioni di euro a quote vincolate ai sensi della Legge n. 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza".

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2018</b>	<b>2.788.534.345,40</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2018</b>	<b>812.487.068,53</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2018	4.728.422.589,96
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2018	4.603.794.336,77
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2018	89.744.082,16
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2018	9.861.908,80
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2018	68.237.729,20
(=)	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2018 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2019</b>	<b>3.714.005.222,96</b>
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2018	1.952.162,6
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2018	697.126.510,82
(=)	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018</b>	<b>3.014.926.549,54</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018:</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	2.165.194.498,80
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.458.940,00
Fondo contenzioso	15.000.000,00
Altri accantonamenti	70.276.810,00
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.253.930.248,80</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	515.070.229,90
Vincoli derivanti da trasferimenti	24.719.968,22
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.155.261,40
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	149.755.579,86
Altri vincoli	0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>691.701.039,38</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>54.295.261,36</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018:</b>	
<b>Utilizzo quota vincolata</b>	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	20.500.000,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	2.500.000,00
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	
Utilizzo altri vincoli	
<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>23.000.000,00</b>

## **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI**

La programmazione 2019-2021 prevede la sottoscrizione di 50 milioni di euro di nuovo debito per ciascuno degli anni del triennio ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale dei lavori pubblici.

## **STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il Fondo Pluriennale vincolato è determinato sulla base dei cronoprogrammi formulati dalle Direzioni responsabili della spesa.

Con riferimento alle opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, adottato secondo i nuovi schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, si precisa che gli stanziamenti a bilancio in conto capitale per gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2019 sono coerenti con l'indicazione della distribuzione dei costi negli anni indicata nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Gli stanziamenti per gli interventi in conto capitale relativi alla seconda e terza annualità del Programma Triennale risultano stanziati nel fondo pluriennale vincolato dell'esercizio in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento dell'investimento.

Si rileva altresì che l'ammontare complessivo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata, pari a euro 797.666.143,58, relativo alla parte in conto capitale, è pari al Fondo Pluriennale vincolato di uscita presunto 2018, determinato al momento di elaborazione del progetto di bilancio (8/02/2019) e riflette lo stato di avanzamento, a quella data, delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui della competenza.

## **ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

## **ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2018" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

## **ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'**

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli

indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta comunale n. 818 dell'11/05/2018.

## **ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI**

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

## B.2 - Analisi delle risorse

### Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Ai fini di una migliore comprensione della citata normativa in materia contabile, ne vengono di seguito richiamate le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente, ai quali si rimanda per gli approfondimenti in merito alle nuove classificazioni:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio divengono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del nuovo Piano;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio ha comportato dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

# Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili

## FONTI DI FINANZIAMENTO

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.

L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. A tale proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.

La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:

- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.

**Quadro riassuntivo**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.366.332.024,40	1.414.703.525,40	1.399.875.000,00	1.405.718.900,00	1.402.218.900,00	1.400.718.900,00	0,42%
Trasferimenti correnti	407.773.118,30	420.962.037,95	530.001.450,00	525.527.070,00	451.296.860,00	216.834.970,00	-0,84%
Entrate extratributarie	1.384.676.130,09	1.342.206.382,45	1.392.737.120,00	1.451.885.460,00	1.376.524.620,00	1.065.691.280,00	4,25%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.158.781.272,79</b>	<b>3.177.871.945,80</b>	<b>3.322.613.570,00</b>	<b>3.383.131.430,00</b>	<b>3.230.040.380,00</b>	<b>2.683.245.150,00</b>	<b>1,82%</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	-	20.000.000,00	13.500.000,00	15.000.000,00	32.500.000,00	35.000.000,00	11,11%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	-	-	15.000.000,00	40.000.000,00	60.000.000,00	-	166,67%
Corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti	-	-	42.550.000,00	-	-	-	-100,00%
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	56.665.860,87	24.674.130,34	45.502.534,76	23.000.000,00	-	-	-49,45%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	-	-	-	20.500.000,00	20.500.000,00	
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	13.161.891,97	17.500.023,32	12.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	-8,33%
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>3.202.285.241,69</b>	<b>3.205.046.052,82</b>	<b>3.427.166.104,76</b>	<b>3.450.131.430,00</b>	<b>3.332.040.380,00</b>	<b>2.727.745.150,00</b>	<b>0,67%</b>



**Quadro riassuntivo (continua)**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie	119.456.908,59	222.485.783,51	1.134.048.283,11	1.723.268.638,69	1.902.427.389,56	2.076.621.760,54	51,96%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	-	-	15.000.000,00	40.000.000,00	60.000.000,00	-	166,67%
Corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti (-)	-	-	42.550.000,00	-	-	-	-100,00%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	91.053.320,36	48.623.494,02	204.865.000,00	218.985.000,00	115.894.000,00	84.203.000,00	6,89%
Entrate correnti destinate a investimenti	13.161.891,97	17.500.023,32	12.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	-8,33%
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	105.318.647,73	110.842.728,60	303.179.130,90	506.707.714,26	173.308.721,59	143.225.498,12	67,13%
Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale	47.602.578,73	176.403.779,73	190.384.153,77	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	799.962.660,76	755.539.293,56	812.487.068,53	797.666.143,58	1.060.188.575,02	517.117.298,73	-1,82%
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.176.556.008,14</b>	<b>1.331.395.102,74</b>	<b>2.599.413.636,31</b>	<b>3.217.627.496,53</b>	<b>3.202.818.686,17</b>	<b>2.832.167.557,39</b>	<b>23,78%</b>
Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie	115.127.158,14	180.107.001,30	202.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	-	-	789.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	0,63%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>115.127.158,14</b>	<b>180.107.001,30</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>996.000.000,00</b>	<b>996.000.000,00</b>	<b>996.000.000,00</b>	<b>0,50%</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>4.493.968.407,97</b>	<b>4.716.548.156,86</b>	<b>7.017.579.741,07</b>	<b>7.663.758.926,53</b>	<b>7.530.859.066,17</b>	<b>6.555.912.707,39</b>	<b>9,21%</b>

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2019-2021. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

ENTRATE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	SPESE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.537.045.735,99								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>		23.000.000,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		797.666.143,58	1.080.688.575,02	537.617.298,73					
<b>Titolo 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.675.122.969,27	1.405.718.900,00	1.402.218.900,00	1.400.718.900,00	<b>Titolo 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.695.538.286,41	3.252.491.940,00 20.500.000,00	3.123.624.030,00 20.500.000,00	2.512.671.320,00 20.500.000,00
<b>Titolo 2</b> – Trasferimenti correnti	732.461.857,65	525.527.070,00	451.296.860,00	216.834.970,00					
<b>Titolo 3</b> – Entrate extratributarie	1.432.824.930,08	1.451.885.460,00	1.376.524.620,00	1.065.691.280,00					
<b>Titolo 4</b> – Entrate in conto capitale	1.240.369.852,91	1.872.253.638,69	2.050.821.389,56	2.195.824.760,54	<b>Titolo 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	2.287.780.126,30	3.168.722.496,53 1.060.188.575,02	3.202.818.686,17 1.920.322.674,00	2.832.167.557,39 1.817.503.710,07
<b>Titolo 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	298.003.010,23	287.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	<b>Titolo 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	255.813.769,96	251.005.000,00 0,00	202.000.000,00 0,00	202.000.000,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.378.782.620,14	5.542.385.068,69	5.482.861.769,56	5.081.069.910,54	<b>Totale spese finali</b>	6.239.132.182,67	6.672.219.436,53	6.528.442.716,17	5.546.838.877,39
<b>Titolo 6</b> – Accensione di prestiti	568.746.804,88	506.707.714,26	173.308.721,59	143.225.498,12	<b>Titolo 4</b> – Rimborso di prestiti	197.539.490,00	197.539.490,00	208.416.350,00	215.073.830,00
<b>Titolo 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	<b>Titolo 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00
<b>Titolo 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	461.955.191,15	386.907.950,00	341.826.450,00	291.826.950,00	<b>Titolo 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	511.068.679,49	386.907.950,00	341.826.450,00	291.826.950,00
<b>Totale titoli</b>	7.203.484.616,17	7.230.000.732,95	6.791.996.941,15	6.310.122.358,66	<b>Totale titoli</b>	7.741.740.352,16	8.050.666.876,53	7.872.685.516,17	6.847.739.657,39
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.740.530.352,16	<b>8.050.666.876,53</b>	<b>7.872.685.516,17</b>	<b>6.847.739.657,39</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.741.740.352,16	8.050.666.876,53	7.872.685.516,17	6.847.739.657,39
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	998.790.000,00								

## LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.353.797.810,22	1.396.960.768,48	1.388.825.000,00	1.394.668.900,00	1.391.168.900,00	1.389.668.900,00	0,42%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	54.837,53	55.395,22	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.479.376,65	17.687.361,70	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.366.332.024,40</b>	<b>1.414.703.525,40</b>	<b>1.399.875.000,00</b>	<b>1.405.718.900,00</b>	<b>1.402.218.900,00</b>	<b>1.400.718.900,00</b>	<b>0,42%</b>

I paragrafi che seguono descrivono il contenuto della programmazione 2019 - 2021 relativamente alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa.

Per quanto concerne le manovre tributarie rilevanti per la programmazione 2019 - 2021 si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate.

Con riferimento alla consistenza del fondo di solidarietà comunale per il triennio 2019-2021 la previsione è stata effettuata sulla base dei dati resi disponibili dal Ministero dell'Interno.

## ***Entrate tributarie***

### **Premesse**

Il tentativo del legislatore di sottoporre a una riorganizzazione organica la materia dei tributi locali, avviato nel 2012, ha avuto nel corso degli ultimi anni numerose revisioni e non sembra avere raggiunto ancora una sostanziale stabilità che consenta di ossequiare quel principio cardine del diritto tributario che fa della certezza sui tributi e del “dovuto tributario” un elemento essenziale di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti.

La Legge di Bilancio per l’anno 2019 (L.145/2018) ha ripristinato la leva fiscale in capo ai comuni, consentendo agli enti di operare manovre fiscali, agendo sulle aliquote e sulle tariffe bloccate dal 2015. Come già avvenuto per l’ultimo triennio, la norma consente ai Comuni di confermare anche per l’anno 2019 la stessa maggiorazione della TASI, di cui al comma 677 dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, già disposta per gli anni 2016-2018.

All’interno dell’Imposta Unica Comunale - I.U.C. - istituita con L. 27/12/2013 n. 147, art. 1, commi da 639 a 704, permangono l’imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali in categoria catastale diversa da A1, A8, A9; il tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore, sia dell’utilizzatore dell’immobile, dovuta solo per la parte relativa allo 0.8 per mille e alle aliquote rimaste invariate dopo l’esonero dell’abitazione principale e la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore.

Il contesto normativo di fiscalità locale potrebbe vedere nuovi mutamenti nei prossimi anni, qualora venisse attuata la revisione dei modelli tariffari relativi alla TARI con l’introduzione di sistemi di misurazione uniformi su tutto il territorio nazionale. Con deliberazione dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente 5 aprile 2018, 225/2018/R/RIF è stato dato avvio al procedimento per l’adozione di provvedimenti di regolazione tariffaria in materia di ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati.

### **TARI**

Per l’anno 2019 sono state mantenute le agevolazioni e riduzioni previste per gli anni precedenti, compresa la riduzione introdotta dalla Legge n. 166 del 19 agosto 2016 (c.d. Legge Gadda) che all’articolo 17 prevede la possibilità per i Comuni di stabilire riduzioni del tributo sui rifiuti per le utenze non domestiche relative ad attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari, e che a titolo gratuito cedono, direttamente o indirettamente, tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

Per la determinazione tariffaria ci si continua ad avvalere del metodo normativo previsto dal DPR N. 158/1999, che dispone di modulare le tariffe sulla base di costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti individuati nel Piano Economico finanziario predisposto da Amsa S.p.A., soggetto gestore del servizio. Al fine di dare concreta attuazione alla normativa prevista al comma 658, art.1 della Legge 27 dicembre 2013, n.147, è sottoposta all’organo consigliare una modifica regolamentare che prevede una riduzione dei costi variabili relativi alle utenze domestiche, direttamente proporzionale all’incremento della raccolta differenziata conseguita in un dato anno rispetto all’anno precedente.

Sono inoltre sottoposte al Consiglio Comunale le consuete deliberazioni di approvazione del PEF e delle tariffe relative alla Tassa sui rifiuti.

### **IMU e TASI**

L’IMU, già profondamente rivisitata dal legislatore con la legge di stabilità 2014, è stata oggetto nel corso degli anni di ulteriori adeguamenti normativi. Con la legge di bilancio per l’anno 2019, il legislatore è intervenuto nuovamente sulla disciplina degli immobili concessi in comodato gratuito ai parenti in linea retta,

prevedendo l'estensione di tale beneficio al coniuge del comodatario in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori (c.1092, art.1 L.145/2018). Inoltre, modificando l'articolo 14, comma 1, del D. Lgs. n. 23/2011, ha portato dal 20 al 40% la percentuale di deducibilità dell'IMU dalle imposte sui redditi, dovuta sugli immobili strumentali. La norma non ha effetti quantitativi sulle entrate comunali se non nel senso di diminuire la distanza tra la deducibilità dell'IMU (ora 40%) e la deducibilità della Tasi (100%).

Per quanto riguarda la TASI, permane l'esenzione dal versamento del tributo degli immobili, esclusi quelli di categoria catastale A/1, A/8 e A/9, destinati ad abitazione principale del contribuente (possessore o detentore) e relative pertinenze. L'esenzione comprende inoltre gli immobili assimilati per legge o per regolamento alla fattispecie dell'abitazione principale (housing sociale, cooperative edilizie a proprietà indivisa, casa coniugale assegnata con provvedimento di separazione, anziani o disabili ricoverati permanentemente presso strutture sanitarie, ecc.). Le agevolazioni IMU previste in caso di comodato a parenti e di locazione a canone concordato si applicano in eguale misura anche alla TASI.

Diversamente dall'IMU, la TASI è dovuta sia dal proprietario, sia dall'occupante. Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria: l'occupante versa la TASI nella misura del 10 per cento del tributo complessivamente dovuto in base all'aliquota applicabile alla fattispecie imponibile, la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare. La legge di Bilancio 2019 non prevede ulteriori modifiche al regime descritto.

Per l'anno 2019 il legislatore conferma la vigenza dell'Imposta Unica Comunale, conosciuta con l'acronimo di IUC (art. 1, comma 639, L. 27.12.2013 n. 147) nelle sue tre componenti TARI, IMU e TASI, senza peraltro portare sostanziali modifiche alla componente patrimoniale del tributo.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Disciplinata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 11 giugno 2012, è un tributo che si applica ai soggetti non residenti, che soggiornano nelle strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere, presenti sul territorio comunale di Milano. Il relativo gettito è destinato in particolare a finanziare interventi in materia di turismo ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché alla manutenzione e al recupero di beni culturali e ambientali a carattere locale e/o relativi ai servizi pubblici locali.

Il tributo in questione si presenta come "incompiuto" in quanto non è stato ancora approvato il regolamento governativo di attuazione, rimasto allo stato schematico, rinviando comunque agli enti locali la possibilità di introdurre una propria disciplina con regolamento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/97.

L'anno 2017 ha visto l'applicazione delle novità introdotte dalla Legge regionale sul turismo approvato dalla Regione Lombardia e dal DL 50 in materia di "locazioni brevi". Le nuove regole introducono obblighi, oltre che per i gestori delle case e degli appartamenti per vacanze, anche per gli intermediari che intervengono nel processo di riscossione dei canoni per gli immobili locati per periodi inferiori a 30gg. A tali soggetti, che stipulano i contratti di cui all'art. 4 del DL 50, è estesa la responsabilità del versamento dell'imposta di soggiorno, oltre agli obblighi previsti dal regolamento comunale, con rilevanti riflessi sul versante tributario.

A seguito di tale mutamento nel contesto normativo di riferimento, si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento in vigore, con l'introduzione di un'apposita sezione dedicata alla disciplina delle "locazioni brevi" ed è stata prevista la possibilità, per i soggetti intermediari che intervengono nelle attività di locazione/gestione immobili, di stipulare convenzioni con il Comune al fine agevolare la raccolta del tributo.

Proseguirà inoltre l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta.

## **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

Il Comune di Milano con proprie delibere di Giunta n. 313/2002 e n.859/2006 ha approvato le tariffe, avvalendosi della possibilità di incrementare le stesse con la maggiorazione prevista dalle normative vigenti. Tale potere di maggiorazione tariffaria è stato poi abrogato dal D.L. n. 83/2012. In merito agli effetti di tale abrogazione, la sentenza n. 15/2018 della Corte Costituzionale ha riconosciuto il venir meno della facoltà di maggiorare le tariffe ICP da parte dei Comuni a decorrere dall'anno di imposta 2013.

L'art. 1 comma 919 della legge di bilancio per l'anno 2019 ripristina la facoltà per i comuni di prevedere una maggiorazione fino al 50% delle tariffe di cui al D. Lgs. 507 del 1993, per le superfici superiori al metro quadrato soggette all'imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni.

Con l'obiettivo di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il Comune di Milano intende avvalersi di tale facoltà, applicando alle tariffe base dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni di cui al Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n. 507, così come rideterminate dal D.P.C.M. 16 febbraio 2001, l'aumento complessivo del 50 per cento delle tariffe previste al Capo I del D. Lgs. 507/93, con l'esclusione delle insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi.

Il precedente comma 917 consente ai Comuni, in deroga alle norme di legge e regolamentari vigenti, di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni dal momento in cui la richiesta dei contribuenti è diventata definitiva.

Sotto il profilo strettamente autorizzativo, in prosecuzione di una fase sperimentale avviata nel 2014 con deliberazione di indirizzi della Giunta n. 1187 del 26/06/2014, prosegue l'adozione di specifici provvedimenti relativi alla installazione di impianti pubblicitari, anche in trasformazione di quelli esistenti, con modalità digitale e cioè impianti tecnologicamente innovativi a messaggio variabile la cui trasmissione (anche di filmati, video, ecc.) viene governata da remoto (PC, server) e con la possibilità per la stessa Amministrazione di veicolare comunicazioni istituzionali in misura non inferiore al 10%, cosa che, grazie a nuove e più avanzate forme di comunicazione rispetto a quelle tradizionali di affissione cartacea, contribuirà in modo positivo a far conseguire un risultato d'immagine del Comune.

## **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art 1 c. 11 del DL 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non potrà superare lo 0,80%.

Nel 2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21 ottobre 2013 si è proceduto alla modifica del regolamento mediante l'adozione dell'aliquota unica pari allo 0,8% del reddito imponibile con soglia di esenzione pari a €21.000,00. Per l'anno 2019 è confermata l'aliquota e la soglia di esenzione.

## Trasferimenti correnti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	401.052.595,78	407.389.714,76	487.834.920,00	485.605.980,00	412.689.810,00	182.149.400,00	-0,46%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	273.387,90	345.675,15	1.524.000,00	934.000,00	934.000,00	934.000,00	-38,71%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	5.290.908,87	8.578.441,80	25.462.130,00	25.706.130,00	25.996.570,00	23.335.000,00	0,96%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	506.552,02	2.076.748,91	4.863.760,00	4.981.020,00	5.292.640,00	5.280.000,00	2,41%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	649.673,73	2.571.457,33	10.316.640,00	8.299.940,00	6.383.840,00	5.136.570,00	-19,55%
<b>TOTALE</b>	<b>407.773.118,30</b>	<b>420.962.037,95</b>	<b>530.001.450,00</b>	<b>525.527.070,00</b>	<b>451.296.860,00</b>	<b>216.834.970,00</b>	<b>-0,84%</b>

### *Valutazione dei trasferimenti programmati*

#### 1. Trasferimenti correnti dallo Stato

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziare nel 2019, rapportate a quelle del 2017 e del 2018, con evidenza delle principali voci.

#### 2. Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 267,5 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale riversati dall'Agenzia di Bacino per il TPL.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, con deliberazione di Giunta Comunale n. 647 del 13/04/2018 è stata autorizzata la prosecuzione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari ad Atm Spa fino al 31/10/2020.



## Proventi extratributari

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	710.701.000,79	667.394.134,52	717.788.270,00	711.673.420,00	672.699.520,00	316.464.020,00	-0,85%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	296.511.063,50	288.034.126,92	292.105.500,00	303.453.780,00	318.200.000,00	325.200.000,00	3,88%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.506.067,27	16.838.461,75	15.223.870,00	15.356.490,00	16.136.890,00	16.705.590,00	0,87%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	67.767.921,58	104.683.611,42	91.298.070,00	142.800.840,00	149.100.840,00	250.600.840,00	56,41%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	294.190.076,95	265.256.047,84	276.321.410,00	278.600.930,00	220.387.370,00	156.720.830,00	0,82%
<b>TOTALE</b>	<b>1.384.676.130,09</b>	<b>1.342.206.382,45</b>	<b>1.392.737.120,00</b>	<b>1.451.885.460,00</b>	<b>1.376.524.620,00</b>	<b>1.065.691.280,00</b>	<b>4,25%</b>

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 "Programmazione operativa".

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, COSAP, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

## **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta principalmente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

## **Interessi attivi**

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.

Per il triennio 2019-2021 i rendimenti sono pari a 15 milioni di euro per ogni anno del triennio.

## **Altre entrate da redditi da capitale**

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

## **Rimborsi e altre entrate correnti**

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment.

La Legge di stabilità per il 2015, Legge n. 190/2014, ha stabilito al comma 629 dell'art. 1 che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debentrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture deve essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta. Tale regime, definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”, successivamente ampliato ad altri soggetti quali ad esempio le società controllate dallo Stato e dagli enti locali, resterà in vigore fino al 30 giugno 2020. Nel corso del triennio 2019/2021 si ritornerà quindi al regime ordinario dell'IVA.

La contabilizzazione dell'IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo, è registrato l'importo dell'IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell'anno, con la previsione di 118 milioni di euro nel 2019, 62 milioni nel 2020 e zero nel 2021. Le previsioni sono decrescenti per la cessazione del regime “scissione dei pagamenti” a giugno 2020;
- al titolo primo dell'uscita (macroaggregato “Altre spese correnti”) è iscritto l'importo dell'IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell'ente oltre a quello dell'IVA sugli acquisti indetraibile. I valori variano da 7,8 milioni di euro nell'esercizio 2019 a un milione nel 2021. L'andamento decrescente è motivato dalla progressiva uscita dal regime della “scissione dei pagamenti”;
- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo diverso da quello di cui al primo punto, è iscritto l'importo dell'IVA a credito derivante dalle dichiarazioni degli anni precedenti usato per compensare l'IVA a debito. Per tale voce le previsioni sono pari a 7,8 nel 2019, 4,1 nel 2020 e 7,0 nel 2021.

## Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.

Anche i dati previsionali del 2019 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2019, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

	Spese			Entrate	Percentuale di copertura
	Personale	Altre spese	Totale	Ricavi	
Gestione ricoveri	Gestione in appalto	15.044.070,00	15.044.070,00	8.700.000,00	57,83%
Colonie	1.358.670,00	8.309.690,00	9.668.360,00	1.900.000,00	19,65%
Asili nido (*)	22.790.680,00	15.144.290,00	37.934.970,00	18.411.000,00	48,55%
Musei, mostre e spettacoli	12.062.080,00	18.576.180,00	30.638.260,00	4.120.000,00	13,45%
<b>Totale</b>	<b>36.211.430,00</b>	<b>57.074.230,00</b>	<b>93.285.660,00</b>	<b>33.131.000,00</b>	<b>35,52%</b>

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

## Gli equilibri di parte corrente

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	0,00	20.500.000,00	20.500.000,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.383.131.430,00	3.230.040.380,00	2.683.245.150,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.252.491.940,00	3.123.624.030,00	2.512.671.320,00
<i>di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>323.000.000,00</i>	<i>357.000.000,00</i>	<i>369.000.000,00</i>
<i>di cui: fondo pluriennale vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	197.539.490,00	208.416.350,00	215.073.830,00
<b>Differenza</b>	<b>-66.900.000,00</b>	<b>-81.500.000,00</b>	<b>-24.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	23.000.000,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (+)	15.000.000,00	32.500.000,00	35.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)	40.000.000,00	60.000.000,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Con riferimento all'utilizzo di risorse straordinarie a finanziamento degli equilibri del bilancio corrente, si segnala:

- nell'annualità 2019 l'utilizzo di avanzo di amministrazione presunto relativo ai seguenti fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018:
  - euro 20.500.000,00 del fondo vincolato al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante, applicato per il finanziamento delle spese relative alla produttività 2018 da imputare all'annualità 2019 del bilancio per esigibilità della spesa;
  - euro 2.500.000,00 del fondo vincolato da trasferimenti, relativi a quote vincolate ai sensi della Legge n. 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza".
- l'utilizzo di entrate da permessi per costruire a finanziamento della spesa corrente per 15 milioni di euro nel 2019, 32,5 milioni nel 2020 e 35 milioni nel 2021.

È inoltre previsto negli anni 2019 e 2020 l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno (rispettivamente per 40,0 e 60,0 milioni di euro negli anni 2019 e 2020), facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017. La previsione di tale facoltà è collegata al rispetto dei requisiti previsti dallo stesso comma e in particolare:

- con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio 2017, rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti di finanziamento superiore a 2 (per il Gruppo Comune di Milano il totale delle immobilizzazioni iscritte nel Bilancio consolidato 2017 è pari a euro 12.574.849.000 mentre i debiti di finanziamento ammontano a euro 4.681.208.000 con conseguente determinazione del rapporto a 2,68);
- accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità in linea con le previsioni normative (si rinvia al paragrafo "Fondo crediti di dubbia esigibilità" della Nota integrativa);
- in sede di bilancio di previsione, non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente; si precisa che, rispetto al totale della spesa corrente ricorrente (come definita nel paragrafo "Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti" della Nota integrativa) del Bilancio di previsione 2018, determinato in 2.698,2 milioni di euro, il totale dello stesso aggregato per le annualità 2019, 2020 e 2021 è pari rispettivamente a 2.694,0 milioni di euro, 2.545,4 e 1.923,4.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 9 milioni di euro per ogni anno del triennio 2019-2021 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 2 milioni di euro per ogni anno del triennio 2019-2021 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

### **Il grado di autonomia finanziaria**

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

	consuntivo				asestato	preventivo
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate proprie (tributarie + extratributarie)						
<hr/>						
Totale entrate correnti	83,09%	85,80%	87,09%	86,75%	84,05%	84,47%

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziata nel 2019, rapportate a quelle del 2017 e del 2018, con evidenza delle principali voci.

	<i>Consuntivo 2017</i>	<i>Previsioni assestate 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>			
- IMU (componente IUC)	653.839.197,03	642.000.000,00	652.000.000,00
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione e quote arretrate	57.727.014,53	52.000.000,00	58.000.000,00
- Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) - recupero evasione e quote arretrate	672.246,19	0,00	0,00
- Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I)	74.671.040,12	80.000.000,00	76.000.000,00
- Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I) - recupero evasione	1.122.223,25	1.005.670,00	5.000.000,00
- Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.)	303.862.515,47	301.475.000,00	300.918.900,00
- Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.) - recupero evasione	27.157.639,75	34.400.000,00	31.500.000,00
- T.A.R.S.U. - recupero evasione e quote arretrate	3.746.147,73	0,00	0,00
- TARES (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) - recupero evasione e quote arretrate	12.994.506,04	8.594.330,00	2.500.000,00
- addizionale comunale sull'IRPEF	195.000.000,00	195.000.000,00	195.000.000,00
- 5 per mille del gettito IRPEF	355.088,77	350.000,00	350.000,00
- imposta di soggiorno	45.427.786,24	49.000.000,00	50.000.000,00
- imposta comunale sulla pubblicità	17.682.771,26	19.000.000,00	18.500.000,00
- imposta comunale sulla pubblicità - recupero evasione	716.666,86	4.000.000,00	3.000.000,00
- diritti sulle pubbliche affissioni	1.925.422,18	2.000.000,00	1.900.000,00
- altri tributi	60.503,06	0,00	0,00

	<i>Consuntivo 2017</i>	<i>Previsioni assestate 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	55.395,22	50.000,00	50.000,00
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>			
- Fondo di solidarietà comunale	17.687.361,70	11.000.000,00	11.000.000,00
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.414.703.525,40</b>	<b>1.399.875.000,00</b>	<b>1.405.718.900,00</b>
<b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>			
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>			
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.365,86	42.928.370,00	42.928.370,00
- contributi per ristoro del minore gettito IMU	3.431.382,79	3.367.900,00	3.300.000,00
- contributo per scuole materne comunali	13.566.448,16	11.280.450,00	9.500.000,00
- trasferimenti per consultazioni elettorali	1.267.832,54	4.916.670,00	4.416.850,00
- fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	0,00	15.621.000,00	8.000.000,00
- trasferimenti legge 285/97 per maternità e infanzia	2.847.726,60	3.070.000,00	5.000.000,00
- trasferimenti statali per l'immigrazione	15.081.067,56	20.640.000,00	14.990.000,00
- trasferimenti per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	5.245.965,00	9.000.000,00	9.000.000,00
- Progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	6.179.315,66	18.607.500,00	16.632.500,00
- Trasferimenti statali Decreto Povertà	0,00	1.500.000,00	11.166.500,00
- tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	1.748.065,92	1.309.000,00	1.500.000,00
- PON Metro	552.005,48	2.008.430,00	3.843.830,00
- PON Inclusione	920,35	5.531.550,00	8.598.600,00
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	7.787.969,72	18.931.670,00	17.032.810,00
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>			
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	267.476.903,53	267.430.000,00	267.430.000,00
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	7.143.839,79	8.123.000,00	5.500.000,00
- contributo regionale per il mantenimento dei servizi socio assistenziali 1/86	5.807.660,00	5.700.000,00	5.700.000,00
- Trasferimenti A.T.S. Fondo nazionale politiche sociali	4.099.816,65	4.500.000,00	4.480.000,00
- Trasferimenti A.T.S. Fondo sanitario regionale	7.200.458,61	7.000.000,00	8.300.000,00
- Altri trasferimenti A.T.S.	5.274.766,00	10.345.396,00	10.805.000,00
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	2.340.303,00	6.850.000,00	7.575.000,00
- trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	3.353.769,08	2.458.340,00	0,00
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	4.055.132,46	16.715.644,00	19.906.520,00
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	0,00	0,00	0,00
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>			
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	8.578.441,80	25.462.130,00	25.706.130,00
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	2.571.457,33	10.316.640,00	8.299.940,00

	<i>Consuntivo 2017</i>	<i>Previsioni assestate 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	2.422.424,06	6.387.760,00	5.915.020,00
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>420.962.037,95</b>	<b>530.001.450,00</b>	<b>525.527.070,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>			
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	398.981.869,81	401.000.000,00	409.000.000,00
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	25.526.329,44	24.330.500,00	23.610.500,00
- proventi dello sport	12.353.228,69	11.967.000,00	11.575.000,00
- tasse scolastiche	3.308.911,35	2.323.150,00	2.310.000,00
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	7.206.596,29	6.690.000,00	6.364.000,00
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	27.594.379,98	30.075.000,00	30.075.000,00
- proventi sosta a pagamento	7.274.660,19	6.489.500,00	6.690.000,00
- proventi da istituzioni culturali comunali (musei, mostre, biblioteche)	3.051.870,54	3.635.000,00	4.180.000,00
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	131.961.804,00	136.792.820,00	129.401.150,00
- canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP)	34.018.468,84	79.207.000,00	72.306.000,00
- cessioni cimiteriali	5.116.455,75	4.450.000,00	4.413.000,00
- canoni concessione dei servizi affidati ad aziende diverse	2.237.618,41	2.264.030,00	2.300.000,00
- proventi delle mense per dipendenti	2.495.646,28	2.877.270,00	2.877.270,00
- altri proventi da beni e servizi	6.266.294,95	5.687.000,00	6.571.500,00
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>			
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada (comprensive delle quote anni precedenti)	280.950.273,79	280.000.000,00	293.000.000,00
- altre sanzioni	7.083.853,13	12.105.500,00	10.453.780,00
<u>Interessi attivi</u>			
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.939.475,00	14.972.970,00	14.939.470,00
- altri interessi attivi	1.898.986,75	250.900,00	417.020,00
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>			
- dividendi SEA	38.531.042,51	38.531.040,00	77.500.000,00
- dividendi A2A	38.534.734,99	45.270.480,00	55.000.000,00
- dividendi ATM	26.000.000,00	0,00	0,00
- dividendi AFM	1.615.597,76	7.495.710,00	10.300.000,00
- altri dividendi	2.236,16	840,00	840,00
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>			
- recupero spese Polizia Municipale (rimozione e custodia veicoli, notifiche verbali,...)	30.777.233,79	37.812.000,00	37.900.000,00
- recupero spese dalla Regione per interventi in campo sanitario	2.761.981,70	3.800.000,00	3.800.000,00



	<i>Consuntivo 2017</i>	<i>Previsioni assestate 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	34.066.076,09	36.500.000,00	36.500.000,00
- recupero proventi relativi alle tessere di libera circolazione rilasciate per conto della Regione Lombardia (T.P.L.)	7.823.415,47	6.500.000,00	6.500.000,00
- proventi da ZTL	29.766.515,56	32.500.000,00	31.500.000,00
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	129.028.781,43	125.400.000,00	126.800.000,00
- recupero spese personale distaccato	3.530.709,02	3.550.000,00	3.550.000,00
- altre	27.501.334,78	30.259.410,00	32.050.930,00
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>1.342.206.382,45</b>	<b>1.392.737.120,00</b>	<b>1.451.885.460,00</b>
<b>TOTALE generale</b>	<b>3.177.871.945,80</b>	<b>3.322.613.570,00</b>	<b>3.383.131.430,00</b>

## LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001 e monetizzazioni.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:

- per 50,0 milioni di euro stanziati nelle annualità 2019, 2020 e 2021 ad assunzione di nuovi prestiti;
- i restanti stanziamenti del 2019 e delle annualità 2020 e 2021 sono relativi a entrate da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti stipulati negli anni precedenti il 2019 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

### Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Titolo 4</b>							
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	173.860,94	152.474,67	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	106.097.026,79	194.732.045,81	434.659.487,12	482.239.799,15	273.957.490,92	217.558.303,54	10,95%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.649.599,72	18.861.814,47	610.611.289,99	1.124.784.172,87	1.623.153.898,64	1.854.747.457,00	84,21%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	98.589.741,50	73.177.641,86	221.992.506,00	265.079.666,67	153.610.000,00	123.419.000,00	19,41%
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	4.185.300,72	85.000.000,00	85.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>210.510.228,95</b>	<b>291.109.277,53</b>	<b>1.352.413.283,11</b>	<b>1.957.253.638,69</b>	<b>2.050.821.389,56</b>	<b>2.195.824.760,54</b>	<b>44,72%</b>

## Proventi ed oneri di urbanizzazione

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>TOTALE</b>	<b>91.053.320,36</b>	<b>68.623.494,02</b>	<b>218.365.000,00</b>	<b>233.985.000,00</b>	<b>148.394.000,00</b>	<b>119.203.000,00</b>	<b>7,15%</b>

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2019-2021 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti pari stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 90,0 milioni per ognuno degli anni del triennio 2019-2021.

Si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrate deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

## Accensione di prestiti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	105.318.647,73	110.842.728,60	303.179.130,90	506.707.714,26	173.308.721,59	143.225.498,12	67,13%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>105.318.647,73</b>	<b>110.842.728,60</b>	<b>303.179.130,90</b>	<b>506.707.714,26</b>	<b>173.308.721,59</b>	<b>143.225.498,12</b>	<b>67,13%</b>

### Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	115.127.158,14	180.107.001,30	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%
<b>Titolo 7</b>							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	789.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00	0,63%
<b>TOTALE</b>	<b>115.127.158,14</b>	<b>180.107.001,30</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>996.000.000,00</b>	<b>996.000.000,00</b>	<b>996.000.000,00</b>	<b>0,50%</b>

### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Previsione massima consentita per ciascuna annualità ai sensi c.1 art. 222 D. Lgs. 267/2000		
2019	2020	2021
794.467.986,45	830.653.392,50	845.782.857,50

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, sebbene l'art. 1 c. 906 della Legge 145/2018, abbia elevato da tre a quattro dodicesimi il limite massimo di ricorso, da parte degli enti locali, ad anticipazioni di tesoreria sino alla data del 31 dicembre 2019.

### Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria

	<b>ENTRATE</b>			
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2019/2021</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	797.666.143,58	1.060.188.575,02	517.117.298,73	2.374.972.017,33
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	33.000.000,00
<b>Entrate Titolo 4</b>				
Tributi in conto capitale	150.000,00	100.000,00	100.000,00	350.000,00
Contributi agli investimenti	482.239.799,15	273.957.490,92	217.558.303,54	973.755.593,61
<i>di cui da Amministrazioni centrali</i>	<i>388.987.478,71</i>	<i>238.448.065,42</i>	<i>197.622.303,54</i>	<i>825.057.847,67</i>
<i>di cui da Amministrazioni locali</i>	<i>37.901.151,33</i>	<i>10.571.884,84</i>	<i>1.020.000,00</i>	<i>49.493.036,17</i>
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.124.784.172,87	1.623.153.898,64	1.854.747.457,00	4.602.685.528,51
Altre entrate in conto capitale	265.079.666,67	153.610.000,00	123.419.000,00	542.108.666,67
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (-)	15.000.000,00	32.500.000,00	35.000.000,00	82.500.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	40.000.000,00	60.000.000,00	-	100.000.000,00
<b>Entrate Titolo 5.01</b>				
Alienazione di attività finanziarie	85.000.000,00	-	-	85.000.000,00
<b>Totale entrate Titoli 4 e 5.01</b>	<b>1.902.253.638,69</b>	<b>1.958.321.389,56</b>	<b>2.160.824.760,54</b>	<b>6.021.399.788,79</b>
<b>Entrate Titolo 6</b>				
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	506.707.714,26	173.308.721,59	143.225.498,12	823.241.933,97
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>506.707.714,26</b>	<b>173.308.721,59</b>	<b>143.225.498,12</b>	<b>823.241.933,97</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>3.217.627.496,53</b>	<b>3.202.818.686,17</b>	<b>2.832.167.557,39</b>	<b>9.252.613.740,09</b>

	<b>SPESE</b>			
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2019/2021</i>
<b>Spese Titolo 2</b>				
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.967.238.008,85	1.191.576.887,17	941.919.022,32	4.100.733.918,34
Contributi agli investimenti	120.175.912,66	74.049.125,00	55.874.825,00	250.099.862,66
Altre spese in conto capitale	1.081.308.575,02	1.937.192.674,00	1.834.373.710,07	4.852.874.959,09
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.060.188.575,02</i>	<i>1.920.322.674,00</i>	<i>1.817.503.710,07</i>	<i>4.798.014.959,09</i>
<b>Totale spese Titolo 2</b>	<b>3.168.722.496,53</b>	<b>3.202.818.686,17</b>	<b>2.832.167.557,39</b>	<b>9.203.708.740,09</b>
<b>Spese Titolo 3.01</b>				
Acquisizioni di attività finanziarie	49.005.000,00	0,00	0,00	49.005.000,00
<b>Totale Generale</b>	<b>3.217.727.496,53</b>	<b>3.202.818.686,17</b>	<b>2.832.167.557,39</b>	<b>9.252.713.740,09</b>

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

#### Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:

- le opere incluse nella programmazione triennale dei lavori pubblici 2019 – 2021 (914,9 mln €nel 2019, 1.403,2 mln €nel 2020 e 1.655,3 mln €nel 2021);
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione, investimenti acquisiti a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale, che includono gli stanziamenti previsti per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti stipulati in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.

## Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

	2019	2020	2021
Avanzo di amministrazione applicato	23.000.000,00	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	20.500.000,00	20.500.000,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	797.666.143,58	1.060.188.575,02	517.117.298,73
<b>Entrate correnti</b>			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.405.718.900,00	1.402.218.900,00	1.400.718.900,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	525.527.070,00	451.296.860,00	216.834.970,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.451.885.460,00	1.376.524.620,00	1.065.691.280,00
<b>Totale Entrate correnti</b>	<b>3.383.131.430,00</b>	<b>3.230.040.380,00</b>	<b>2.683.245.150,00</b>
<b>Entrate Straordinarie</b>			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.872.253.638,69	2.050.821.389,56	2.195.824.760,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	287.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	506.707.714,26	173.308.721,59	143.225.498,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	794.000.000,00	794.000.000,00	794.000.000,00
<b>Totale Entrate straordinarie</b>	<b>3.459.961.352,95</b>	<b>3.220.130.111,15</b>	<b>3.335.050.258,66</b>
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	<b>386.907.950,00</b>	<b>341.826.450,00</b>	<b>291.826.950,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>8.050.666.876,53</b>	<b>7.872.685.516,17</b>	<b>6.847.739.657,39</b>



	2019	2020	2021
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	616.132.210,00	610.923.730,00	608.831.170,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.219.340,00	45.444.890,00	45.306.280,00
Acquisto di beni e servizi	1.925.118.720,00	1.790.995.540,00	1.188.575.970,00
Trasferimenti correnti	145.633.970,00	132.852.450,00	119.435.500,00
Interessi passivi	125.723.700,00	125.743.150,00	125.338.040,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.932.170,00	6.530.170,00	6.422.170,00
Altre spese correnti	386.731.830,00	411.134.100,00	418.762.190,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>323.000.000,00</i>	<i>357.000.000,00</i>	<i>369.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>9.500.000,00</i>	<i>7.700.000,00</i>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>3.252.491.940,00</b>	<b>3.123.624.030,00</b>	<b>2.512.671.320,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>			
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.967.238.008,85	1.191.576.887,17	941.919.022,32
Contributi agli investimenti	120.175.912,66	74.049.125,00	55.874.825,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	1.081.308.575,02	1.937.192.674,00	1.834.373.710,07
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.060.188.575,02</i>	<i>1.920.322.674,00</i>	<i>1.817.503.710,07</i>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>3.168.722.496,53</b>	<b>3.202.818.686,17</b>	<b>2.832.167.557,39</b>
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>			
Acquisizioni di attività finanziarie	49.005.000,00	0,00	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>251.005.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>

	2019	2020	2021
<b>Rimborso prestiti</b>			
Rimborso di titoli obbligazionari	50.215.070,00	52.351.660,00	54.579.680,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	147.324.420,00	156.064.690,00	160.494.150,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>197.539.490,00</b>	<b>208.416.350,00</b>	<b>215.073.830,00</b>
<b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>794.000.000,00</b>	<b>794.000.000,00</b>	<b>794.000.000,00</b>
<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>386.907.950,00</b>	<b>341.826.450,00</b>	<b>291.826.950,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>8.050.666.876,53</b>	<b>7.872.685.516,17</b>	<b>6.847.739.657,39</b>

## Le spese di parte corrente

Nella definizione degli stanziamenti del Bilancio 2019-2021, particolare importanza è stata riservata alle azioni di contenimento della spesa corrente, effettuate in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della stessa negli esercizi di riferimento.

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, la previsione annuale e pluriennale è coerente con le previsioni finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno. Le spese relative al personale sono inoltre state formulate e stanziare nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2019 – 2021, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

### **Classificazione delle spese correnti per macroaggregato**

	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
Redditi da lavoro dipendente	616.132.210,00	610.923.730,00	608.831.170,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.219.340,00	45.444.890,00	45.306.280,00
Acquisto di beni e servizi	1.925.118.720,00	1.790.995.540,00	1.188.575.970,00
Trasferimenti correnti	145.633.970,00	132.852.450,00	119.435.500,00
Interessi passivi	125.723.700,00	125.743.150,00	125.338.040,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.932.170,00	6.530.170,00	6.422.170,00
Altre spese correnti	386.731.830,00	411.134.100,00	418.762.190,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>323.000.000,00</i>	<i>357.000.000,00</i>	<i>369.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>9.500.000,00</i>	<i>7.700.000,00</i>
<b>Totale</b>	<b>3.252.491.940,00</b>	<b>3.123.624.030,00</b>	<b>2.512.671.320,00</b>

### Classificazione delle spese correnti per missione

	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	382.119.350,00	371.537.870,00	370.188.910,00
02 - Giustizia	3.116.280,00	2.595.750,00	2.583.500,00
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	179.469.630,00	178.277.190,00	178.015.530,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	246.843.090,00	245.713.380,00	239.210.580,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	99.783.170,00	96.277.880,00	88.948.600,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.730.750,00	20.579.840,00	19.568.680,00
07 - Turismo	4.265.930,00	3.956.950,00	3.904.260,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.427.650,00	122.022.110,00	120.099.470,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	355.392.850,00	355.320.070,00	354.957.400,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	974.064.310,00	849.349.180,00	253.639.150,00
11 - Soccorso civile	2.746.650,00	2.350.950,00	2.192.270,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	457.374.180,00	448.525.900,00	443.129.680,00
13 - Tutela della salute	1.713.000,00	1.783.000,00	1.792.500,00
14 - Sviluppo economico e competitività	19.277.400,00	18.476.820,00	16.745.080,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	24.726.600,00	24.226.950,00	23.278.850,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	400.140,00	407.840,00	402.210,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	7.148.290,00	5.704.740,00	5.475.650,00
20 - Fondi e accantonamenti	348.892.670,00	376.517.610,00	388.539.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.252.491.940,00</b>	<b>3.123.624.030,00</b>	<b>2.512.671.320,00</b>

Nella tabella successiva la spesa corrente 2019-2021, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2017 e 2018.

	Consuntivo 2017	Previsioni asstate 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Differenze 2019/ 2018	scostam. 2019/2018
<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	589.850.807,96	643.052.063,30	616.132.210,00	610.923.730,00	608.831.170,00	- 26.919.853,30	-4,19%
<b>IRAP</b>	34.598.436,27	38.032.931,00	36.577.310,00	36.220.690,00	36.082.080,00	- 1.455.621,00	-3,83%
<b>Altre imposte</b>	1.212.154,04	9.709.494,00	9.642.030,00	9.224.200,00	9.224.200,00	- 67.464,00	-0,69%
<b>Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:</b>	1.758.184.144,80	1.916.932.897,33	1.925.118.720,00	1.790.995.540,00	1.188.575.970,00	8.185.822,67	0,43%
<i>Corrispettivi A.M.S.A. (programma di bilancio "Rifiuti")</i>	292.292.459,31	292.261.500,00	291.691.900,00	291.691.900,00	290.691.900,00	- 569.600,00	-0,19%
<i>Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale</i>	821.570.000,00	824.533.051,00	824.595.710,00	704.383.050,00	103.283.050,00	62.659,00	0,01%
<i>Altre spese per acquisto beni e servizi</i>	644.321.685,49	800.138.346,33	808.831.110,00	794.920.590,00	794.601.020,00	8.692.763,67	1,09%
<b>Trasferimenti correnti</b>	128.058.241,16	151.668.178,64	145.633.970,00	132.852.450,00	119.435.500,00	- 6.034.208,64	-3,98%
<b>Rimborso mutui e prestiti (interessi)</b>	119.511.882,86	124.141.740,00	124.034.800,00	124.142.450,00	123.756.440,00	- 106.940,00	-0,09%
<b>Altri interessi passivi</b>	409.286,56	1.097.900,00	1.688.900,00	1.600.700,00	1.581.600,00	591.000,00	53,83%
<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	2.190.307,63	8.770.980,49	6.932.170,00	6.530.170,00	6.422.170,00	- 1.838.810,49	-20,96%
<b>Altre spese correnti, di cui:</b>	45.240.399,71	339.139.380,00	386.731.830,00	411.134.100,00	418.762.190,00	47.592.450,00	14,03%
<i>Fondo pluriennale Vincolato</i>	-	20.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00	-	0,00%
<i>Fondo di riserva</i>	-	9.600.000,00	18.000.000,00	9.500.000,00	7.700.000,00	8.400.000,00	87,50%
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	-	265.300.000,00	323.000.000,00	357.000.000,00	369.000.000,00	57.700.000,00	21,75%
<i>Fondo perdite società partecipate</i>	-	2.252.830,00	-	-	-	2.252.830,00	-100,00%
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	-	-	7.892.670,00	10.017.610,00	11.839.000,00	7.892.670,00	
<i>Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali</i>	35.936.406,90	27.400.000,00	7.800.000,00	4.100.000,00	1.000.000,00	- 19.600.000,00	-71,53%
<i>Altre</i>	9.303.992,81	14.086.550,00	9.539.160,00	10.016.490,00	8.723.190,00	- 4.547.390,00	-32,28%
<b>TOTALE SPESE TITOLO 1</b>	2.679.255.660,99	3.232.545.564,76	3.252.491.940,00	3.123.624.030,00	2.512.671.320,00	19.946.375,24	0,62%
<b>Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)</b>	183.538.339,15	194.620.540,00	197.539.490,00	208.416.350,00	215.073.830,00	2.918.950,00	1,50%
<b>Totale</b>	<b>2.862.794.000,14</b>	<b>3.427.166.104,76</b>	<b>3.450.031.430,00</b>	<b>3.332.040.380,00</b>	<b>2.727.745.150,00</b>	<b>22.865.325,24</b>	<b>0,67%</b>

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);
- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo;
- fondo rinnovi contrattuali: si tratta di accantonamento annuale di risorse effettuato nelle more del rinnovo contrattuale del personale dipendente;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino, con deliberazione di Giunta Comunale n. 647 del 13/04/2018 è stata prevista la prosecuzione del contratto di servizio di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari ad Atm Spa fino al 31/10/2020.

## **LE SPESE DI PERSONALE**

Nell'ambito delle azioni implementate da questa Amministrazione e finalizzate a valorizzare le proprie risorse umane, anche supportando percorsi di arricchimento e crescita professionale, si segnalano i seguenti interventi programmati:

### **La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano**

Nel corso del 2018 è stato avviato ed implementato uno specifico intervento di riforma organizzativo-gestionale finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

Il citato intervento è stato sviluppato con l'introduzione di una specifica norma inerente alle Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nell'articolato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché mediante l'adozione di una specifica disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del medesimo Regolamento.

Nel corso del 2019 si procederà a:

- affinare la disciplina adottata, in seguito alla individuazione e all'analisi degli elementi suscettibili di riforma, in vista della scadenza del vigente Sistema delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità, stabilita al 30 novembre 2019;
- rideterminare il trattamento economico accessorio del personale titolare di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità, in coerenza con le disposizioni previste dal vigente CCNL 21.05.2018.

### **La revisione della metodologia, pesatura e attribuzione degli incarichi dirigenziali**

Nel corso del primo semestre del 2019, in vista del rinnovo degli incarichi attribuiti ai dirigenti assunti a tempo indeterminato ad avvio del mandato amministrativo e in scadenza al 30 giugno 2019, verranno avviate e condotte le attività finalizzate alla revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016 e n. 539 del 31 marzo 2017.

A tal fine, sarà riservata particolare attenzione all'espletamento, tra le altre, delle seguenti attività:

- definizione di ipotesi per la revisione del Sistema di pesatura delle Posizioni Dirigenziali, funzionali alla redazione del nuovo documento metodologico;
- attività propedeutiche all'approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo Sistema di pesatura;
- conseguente analisi e pesatura delle Posizioni Dirigenziali incardinate nella macrostruttura dell'Ente ai fini della successiva attribuzione da parte del Sindaco degli incarichi ai dirigenti assunti a tempo indeterminato.

### **L'adozione della disciplina della Mobilità Interna del Comune di Milano**

Nel corso del 2018 è stata effettuata un'analisi ricognitiva, a seguito della quale si è proceduto all'elaborazione di un documento di sistema in materia di Mobilità Interna dell'Ente, redatto sulla scorta del verbale di accordo siglato con le OO. SS. in data 23 maggio 2018.

A tal fine, si prevede nel 2019 lo svolgimento di tutte le attività volte all'adozione di una specifica disciplina, finalizzata alla proficua gestione dei processi di Mobilità Interna e orientata a portare in sincrono la stessa con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'Ente.

### **Le innovazioni di Sistema dei profili professionali**

A seguito della sottoscrizione del CCNL Comparto Funzioni Locali relativo al personale non appartenente all'area separata della Dirigenza, avvenuta tra le Parti negoziali in data 21 maggio 2018, occorre dare avvio ad una stagione contrattuale di revisione della disciplina del personale degli Enti Locali.

Il Contratto Nazionale contiene, infatti, diversi elementi di novità, tra i quali spicca la revisione del Sistema di classificazione professionale.

In tale contesto, nel corso del 2019 si procederà, tra l'altro, all'avvio delle attività finalizzate alla complessiva revisione del Sistema dei profili professionali dell'Ente.

### **La revisione del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance**

Nel corso dei primi mesi del 2019 verranno avviate e condotte attività, dirette a rimodellare il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, nell'ottica di una migliore incentivazione del dipendente allo svolgimento delle mansioni assegnate e dell'ottimale evidenza sulle premialità, in coerenza con quanto previsto dalla vigente disciplina nazionale e regolamentare.

Inoltre, l'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 "*superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*" ha introdotto una nuova disciplina delle procedure speciali di reclutamento, cosiddette stabilizzazioni, a decorrere dall'anno 2018.

Nell'ambito del programma dei fabbisogni 2018/2020 è stata prevista l'indizione di procedure selettive di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017 per differenti profili professionali e sono state assunte le relative unità nell'ambito dei posti programmati; nel corso del 2019 si proseguirà con l'acquisizione di profili educativi.

Si proseguirà inoltre nell'anno 2019, nell'ambito di quanto stabilito dall'art.1, comma 228-bis della legge n. 208/2015, introdotto dall'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, che prevede la possibilità per gli enti locali - al fine di garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido - di applicare nel triennio 2016/2018 un "piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016.

Con atto deliberativo n. 708/2018 e successivo provvedimento n. 1721/2018 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 unitamente alla terza annualità (anno scolastico 2018-2019) del Piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale educativo.



La tabella che segue rappresenta la spesa di personale dell'Ente prevista nel triennio 2019-2021:

	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
personale dipendente a tempo indeterminato e determinato	456.452.442,19	452.351.652,19	450.838.212,19
collaborazioni coordinate e continuative o con altre forme di lavoro flessibile	596.190,00	567.750,00	528.950,00
personale ex art. 90 Tuel	1.972.622,00	1.972.622,00	1.972.622,00
personale ex art.110 Tuel	4.104.480,81	4.104.480,81	4.104.480,81
previdenza complementare	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
contributi previdenziali a carico ente	128.664.660,00	127.456.970,00	126.977.850,00
irap	35.837.310,00	35.480.690,00	35.342.080,00
nucleo familiare, buoni pasto e equo indennizzo	8.950.730,00	8.950.730,00	8.950.730,00
spese rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando	1.937.870,00	1.937.870,00	1.937.870,00
altre spese	-	-	-
<b>quota salario accessorio imputata nell'esercizio successivo (fondo pluriennale vincolato)</b>	<b>20.500.000,00</b>	<b>20.500.000,00</b>	<b>20.500.000,00</b>
<b>a detrarre: quota salario accessorio imputata dall'esercizio precedente</b>	<b>-20.500.000,00</b>	<b>-20.500.000,00</b>	<b>-20.500.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>640.816.305,00</b>	<b>635.122.765,00</b>	<b>632.952.795,00</b>
<i>totale spese di personale al netto delle poste correlate</i>	<i>631.836.745,00</i>	<i>628.708.325,00</i>	<i>627.669.525,00</i>
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>3.252.491.940,00</b>	<b>3.123.624.030,00</b>	<b>2.512.671.320,00</b>
<b>incidenza spese di personale su totale spese correnti</b>	<b>19,70%</b>	<b>20,33%</b>	<b>25,19%</b>

## GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa consuntiva per l'anno 2018 di 274,21 milioni di euro, sia a titolo di rimborso capitale che della quota di interessi, si contrappone un dato di previsione per il 2019 pari a 321,57 milioni di euro, con un aumento nella previsione di 47,36 milioni di euro.

Con riferimento alla suddetta differenza tra le due annualità, pari a 47,36 milioni di euro, si segnala che nel corso dell'esercizio 2017 è stata effettuata una operazione di ristrutturazione del debito, stipulando con la Cassa Depositi e Prestiti una rinegoziazione di 87 posizioni di mutuo, corrispondenti a 1.370,1 milioni di euro, i cui piani di ammortamento rimodulati hanno generato un risparmio degli oneri di ammortamento dei mutui, sull'annualità 2018, pari a 43,37 milioni di euro.

La previsione per il 2019 si compone del costo dei mutui già in ammortamento al quale si aggiunge un nuovo elemento costituito dalle rate del mutuo assunto nel 2018 per un importo complessivo di 147,22 milioni di euro per il finanziamento della linea 4 della metropolitana di Milano.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto a bilancio, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile.

Per le previsioni dell'anno 2019 dei mutui legati all'Euribor sono stati utilizzati dei tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 2,966%. Il debito complessivo è esposto a tasso variabile per il 21,69% dello stock e a tasso fisso per il 78,31%.

La previsione complessiva di 321,57 milioni di euro si scompone nei seguenti elementi:

	in milioni di euro
Previsioni in conto interessi	124,03
Previsioni per il rimborso di quote capitali	197,54
<b>Totale</b>	<b>321,57</b>

Si prevedono accensioni di nuovo debito per 50 milioni nel 2019, 50 milioni nel 2020 e 50 milioni nel 2021, con una riduzione progressiva dello stock del debito pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere ed in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 147,54 milioni a fine 2019, a ulteriori 158,42 a fine 2020 e 165,07 milioni a fine 2021.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue:

in milioni di euro

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	2.155,41	1.971,59	1.912,18	1.823,66	1.883,93	1.849,61	1.809,91	1.768,15
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	625,57	776,70	725,48	671,13	613,08	550,08	483,72	414,99
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.372,16	1.329,65	1.285,33	1.239,14	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82
<b>Totale</b>	<b>4.153,13</b>	<b>4.077,94</b>	<b>3.923,00</b>	<b>3.733,92</b>	<b>3.687,99</b>	<b>3.540,45</b>	<b>3.382,03</b>	<b>3.216,96</b>

## Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2018

### A1" MUTUI PASSIVI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI ). Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	44.010.922,37	3.930.105,26	2.024.611,08	1.905.494,18	42.105.428,19
<ul style="list-style-type: none"> <li>518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI) Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	44.010.922,37	3.930.105,26	2.024.611,08	1.905.494,18	42.105.428,19
<ul style="list-style-type: none"> <li>541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3. Durata anni: 43 dal 1992 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	54.728.610,25	20.167.305,42	1.800.908,24	927.745,83	873.162,41	19.294.143,01
<ul style="list-style-type: none"> <li>580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	29.829.719,79	11.681.509,64	1.043.140,22	537.378,27	505.761,95	11.175.747,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>582/96 000582 - ASSUNZIONE DI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	17.498.784,78	2.589.518,89	231.239,94	119.124,25	112.115,69	2.477.403,20
<ul style="list-style-type: none"> <li>584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	10.459.273,24	452.180,34	40.379,00	20.801,41	19.577,59	432.602,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>633/4 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ISOLE SICURE" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE Durata anni: 15 dal 2005 al 2019</li> </ul>	Quote semestrali	4,150	2.200.000,00	192.480,04	198.491,44	6.011,40	192.480,04	0,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>634/4 REALIZZAZIONE PROGETTO "ATTRAVERSAMENTI SICURI" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE - QUOTA RIMBORSATA DALLA REGIONE LOMBARDIA Durata anni: 15 dal 2005 al 2019</li> </ul>	Quote semestrali	4,150	1.350.000,00	118.112,71	121.801,58	3.688,87	118.112,71	0,00

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
• 636/ 4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA' Durata anni: 22 dal 2005 al 2026	Quote semestrali	3,976	19.749.010,04	5.108.617,45	751.785,54	197.664,88	554.120,66	4.554.496,79
• 639/ 5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,540	1.600.000,00	745.832,16	97.496,42	25.773,28	71.723,14	674.109,02
• 640/ 5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE/DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5) Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,540	3.000.000,00	1.398.435,28	182.805,80	48.324,89	134.480,91	1.263.954,37
• 642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3 . RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,342	1.000.000,00	392.325,70	50.836,16	12.796,33	38.039,83	354.285,87
• 643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,413	8.700.000,00	4.022.471,72	522.866,74	133.997,00	388.869,74	3.633.601,98
• 646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,453	117.300,00	54.373,08	7.080,34	1.832,59	5.247,75	49.125,33
• 647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,453	112.700,00	52.240,82	6.802,68	1.760,73	5.041,95	47.198,87
• 648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,595	2.850.000,00	1.333.236,57	174.708,40	46.790,44	127.917,96	1.205.318,61
• 649/ 5 PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI SICURI E TELECONTROLLO DEL ROSSO E DELLA VELOCITÀ . AREE INGANNI, LIVIGNO, SAN GENESIO E UNGHERIA Durata anni: 15 dal 2006 al 2020	Quote semestrali	3,510	1.860.000,00	307.246,22	160.421,96	9.471,27	150.950,69	156.295,53
• 650/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 15 dal 2006 al 2020	Quote semestrali	3,510	1.579.200,00	260.907,70	136.227,30	8.042,83	128.184,47	132.723,23
• 651/ 5 PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI SICURI E TELECONTROLLO DEL ROSSO E DELLA VELOCITÀ . AREE ACCURSIO, CILEA, CARLO MARX Durata anni: 15 dal 2006 al 2020	Quote semestrali	3,510	1.455.600,00	240.419,89	125.530,04	7.411,26	118.118,78	122.301,11

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE). Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,595	8.206.170,00	3.838.865,27	503.048,00	134.726,40	368.321,60	3.470.543,67
<ul style="list-style-type: none"> <li>658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3. Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,595	9.500.000,00	3.670.082,52	480.930,58	128.802,91	352.127,67	3.317.954,85
<ul style="list-style-type: none"> <li>664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,619	300.000,00	140.553,79	18.437,88	4.965,85	13.472,03	127.081,76
<ul style="list-style-type: none"> <li>666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,619	1.520.000,00	618.712,41	81.162,82	21.859,46	59.303,36	559.409,05
<ul style="list-style-type: none"> <li>667/ 5 PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE ANNO 2003 - CENTRO PERMANENTE DELLA SICUREZZA URBANA - SALA A PIEDI Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,540	600.000,00	99.365,17	51.900,34	3.089,33	48.811,01	50.554,16
<ul style="list-style-type: none"> <li>668/ 5 PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE ANNO 2003 - CENTRO PERMANENTE DELLA SICUREZZA URBANA - SALA ALLA GUIDA . Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,540	1.200.000,00	198.730,37	103.800,68	6.178,68	97.622,00	101.108,37
<ul style="list-style-type: none"> <li>669/ 5 PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 2003-REALIZZAZIONE SISTEMA INTEGRATO PER SIMULAZIONE ATTIVA PERCORSI IN VARIE CONDIZIONI ATMOSFERICHE E STRADALI PER LE DUE RUOTE COMPREDENTI INFRASTRUTTURE, TECNOLOGIE E ASSISTENZA TECNOLOGICA Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,540	583.944,00	96.525,31	50.417,02	3.001,05	47.415,97	49.109,34
<ul style="list-style-type: none"> <li>670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,619	1.295.850,00	607.122,22	79.642,42	21.449,98	58.192,44	548.929,78
<ul style="list-style-type: none"> <li>671/ 5 PROLUNGAMENTO LINEA TRANVIARIA 15 FINO AL COMUNE DI ROZZANO Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,550	10.000.000,00	1.657.039,80	865.608,90	51.664,70	813.944,20	843.095,60

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>672/5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997 Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,611	17.250.000,00	8.077.760,13	1.059.266,80	284.758,60	774.508,20	7.303.251,93
<ul style="list-style-type: none"> <li>681/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	77.379.126,50	50.545.748,81	4.944.873,30	1.861.349,23	3.083.524,07	47.462.224,74
<ul style="list-style-type: none"> <li>682/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	5.543.000,00	3.620.809,63	354.222,56	133.336,46	220.886,10	3.399.923,53
<ul style="list-style-type: none"> <li>683/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREAMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	9.700.000,00	6.336.253,53	619.873,52	233.332,79	386.540,73	5.949.712,80
<ul style="list-style-type: none"> <li>684/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	6.800.000,00	4.441.909,70	434.550,50	163.573,50	270.977,00	4.170.932,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>685/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 - Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	8.200.000,00	5.356.420,52	524.016,78	197.250,40	326.766,38	5.029.654,14
<ul style="list-style-type: none"> <li>686/6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	59.027.851,43	38.558.291,99	3.772.144,50	1.419.910,66	2.352.233,84	36.206.058,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>687/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4. Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	5.600.000,00	3.658.043,28	357.865,12	134.707,59	223.157,53	3.434.885,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>688/6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	4.750.000,00	3.102.804,57	303.546,30	114.260,90	189.285,40	2.913.519,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>689/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5. Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	9.750.000,00	6.368.914,64	623.068,74	234.535,54	388.533,20	5.980.381,44
<ul style="list-style-type: none"> <li>690/6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI . Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,739	2.500.000,00	1.633.055,03	159.761,22	60.137,31	99.623,91	1.533.431,12

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
• <i>691/6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,739	1.549.966,98	1.012.472,54	99.049,84	37.284,34	61.765,50	950.707,04
• <i>692/6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,739	1.560.789,08	1.019.541,79	99.741,42	37.544,66	62.196,76	957.345,03
• <i>693/6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2029	Quote semestrali	3,739	4.010.000,00	2.619.420,28	256.256,98	96.460,26	159.796,72	2.459.623,56
• <i>694/6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,739	1.020.321,94	666.496,76	65.203,14	24.543,77	40.659,37	625.837,39
• <i>696/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,760	23.488.503,28	16.205.603,18	1.403.418,00	440.677,25	962.740,75	15.242.862,43
• <i>697/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,760	19.048.764,42	13.823.373,28	1.197.115,02	375.897,53	821.217,49	13.002.155,79
• <i>698/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNARIA</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,760	4.000.000,00	2.793.881,32	241.952,32	75.973,72	165.978,60	2.627.902,72
• <i>699/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,760	120.549.007,93	84.584.671,70	7.325.099,18	2.300.102,06	5.024.997,12	79.559.674,58
• <i>700/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,760	24.746.836,07	17.545.364,93	1.519.442,42	477.109,26	1.042.333,16	16.503.031,77
• <i>702/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,564	90.674.942,00	74.085.941,95	5.674.119,82	1.875.368,65	3.798.751,17	70.287.190,78
• <i>705/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATE IN ZONE PERIFERICHE</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,564	2.000.000,00	1.634.099,57	125.152,98	41.364,65	83.788,33	1.550.311,24
• <i>706/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,564	31.506.944,26	25.742.742,06	1.971.594,06	651.636,87	1.319.957,19	24.422.784,87
• <i>707/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,564	2.600.000,00	2.124.329,44	162.698,88	53.774,04	108.924,84	2.015.404,60



	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>708/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE Durata anni:21 dal 2014 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	2,564	73.217.985,88	59.822.739,69	4.581.724,74	1.514.318,20	3.067.406,54	56.755.333,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>710/9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI Durata anni:15 dal 2010 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	3,680	143.514.986,00	60.208.100,50	11.274.916,40	2.132.312,92	9.142.603,48	51.065.497,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>712/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI Durata anni:19 dal 2013 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	2,564	3.200.000,00	2.353.876,99	214.065,06	59.368,11	154.696,95	2.199.180,04
<ul style="list-style-type: none"> <li>714/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,087	48.393.349,26	41.600.175,05	2.919.395,50	857.493,52	2.061.901,98	39.538.273,07
<ul style="list-style-type: none"> <li>715/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,087	206.301.354,11	177.341.981,38	12.445.413,56	3.655.503,84	8.789.909,72	168.552.071,66
<ul style="list-style-type: none"> <li>716/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,087	28.538.886,67	24.532.765,33	1.721.647,68	505.687,47	1.215.960,21	23.316.805,12
<ul style="list-style-type: none"> <li>717/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,087	7.538.468,89	6.480.262,90	454.768,52	133.575,96	321.192,56	6.159.070,34
<ul style="list-style-type: none"> <li>721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS - BIGNAMI Durata anni:22 dal 2013 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	3,157	35.070.837,50	27.631.715,94	2.213.024,52	861.751,87	1.351.272,65	26.280.443,29
<ul style="list-style-type: none"> <li>722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO. Durata anni:22 dal 2014 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	3,398	4.392.100,00	3.647.452,82	284.227,88	122.578,80	161.649,08	3.485.803,74
<ul style="list-style-type: none"> <li>723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX - GHISALLO) Durata anni:22 dal 2014 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	3,398	2.820.000,00	2.341.890,43	182.491,88	78.703,18	103.788,70	2.238.101,73

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO Durata anni:22 dal 2015 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,530	7.951.525,42	6.914.793,35	480.627,10	173.010,83	307.616,27	6.607.177,08
<ul style="list-style-type: none"> <li>725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	42.950.000,00	38.753.594,25	2.692.508,98	967.708,75	1.724.800,23	37.028.794,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI Durata anni:21 dal 2013 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	9.681.664,18	7.482.772,43	627.578,90	228.899,94	398.678,96	7.084.093,47
<ul style="list-style-type: none"> <li>727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	24.968.282,61	22.528.770,51	1.565.246,22	562.561,72	1.002.684,50	21.526.086,01
<ul style="list-style-type: none"> <li>728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	21.254.339,11	19.177.695,78	1.332.421,40	478.882,65	853.538,75	18.324.157,03
<ul style="list-style-type: none"> <li>729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	4.572.579,84	4.125.818,49	286.652,20	103.025,04	183.627,16	3.942.191,33
<ul style="list-style-type: none"> <li>730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	125.324.418,00	113.079.665,77	7.856.510,38	2.823.691,18	5.032.819,20	108.046.846,57
<ul style="list-style-type: none"> <li>731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO Durata anni:21 dal 2013 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	4.216.330,63	3.258.721,02	273.308,40	99.685,12	173.623,28	3.085.097,74
<ul style="list-style-type: none"> <li>732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	25.000.000,00	22.557.388,97	1.567.234,56	563.276,34	1.003.958,22	21.553.430,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI Durata anni:21 dal 2014 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	3,335	2.000.000,00	1.636.717,15	132.833,62	53.932,12	78.901,50	1.557.815,65
<ul style="list-style-type: none"> <li>734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	1.213.875,71	1.095.274,67	76.097,12	27.349,90	48.747,22	1.046.527,45

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	4.800.000,00	4.331.018,68	300.909,04	108.149,06	192.759,98	4.138.258,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,525	1.378.837,38	1.244.118,84	86.438,46	31.066,66	55.371,80	1.188.747,04
<ul style="list-style-type: none"> <li>745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER. Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,990	1.730.000,00	1.635.312,59	123.592,98	64.666,99	58.925,99	1.576.386,60
<ul style="list-style-type: none"> <li>746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI. Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,990	29.819.317,60	27.998.175,16	2.116.034,62	1.107.163,08	1.008.871,54	26.989.303,62
<ul style="list-style-type: none"> <li>747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE. Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,990	18.334.263,52	16.007.407,14	1.209.801,26	632.998,76	576.802,50	15.430.604,64
<ul style="list-style-type: none"> <li>748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,990	30.073.439,98	28.427.442,24	2.148.477,58	1.124.138,07	1.024.339,51	27.403.102,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO. Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,121	194.000.000,00	62.273.674,34	4.933.949,98	2.541.905,39	2.392.044,59	59.881.629,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,310	1.000.000,00	961.800,00	71.309,55	31.509,55	39.800,00	922.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,310	101.789.111,23	45.825.400,46	3.397.575,85	1.501.286,67	1.896.289,18	43.929.111,28
<ul style="list-style-type: none"> <li>753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,310	47.375.083,91	44.346.500,24	3.287.927,59	1.452.836,40	1.835.091,19	42.511.409,05

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,310	23.812.323,72	22.783.440,06	1.689.204,35	746.408,64	942.795,71	21.840.644,35
<ul style="list-style-type: none"> <li>763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITA' DIVERSE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	3,105	25.500.000,00	25.500.000,00	1.692.607,38	784.807,38	907.800,00	24.592.200,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	3,105	4.465.015,55	4.465.015,55	296.373,27	137.418,72	158.954,55	4.306.061,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	3,105	18.235.730,60	18.235.730,60	1.210.428,72	561.236,71	649.192,01	17.586.538,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	3,105	20.968.173,80	20.968.173,80	1.391.799,44	645.332,45	746.466,99	20.221.706,81
<ul style="list-style-type: none"> <li>769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITA' COMUNALE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	3,105	20.550.000,00	20.550.000,00	1.364.042,42	632.462,42	731.580,00	19.818.420,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO. Durata anni:22 dal 2017 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	2,926	20.000.000,00	18.941.298,84	1.257.769,20	549.075,96	708.693,24	18.232.605,60
<ul style="list-style-type: none"> <li>772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	2.000.000,00	2.000.000,00	27.315,35	27.315,35	0,00	2.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 6 - 7 - 8 Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	10.000.000,00	10.000.000,00	97.971,24	97.971,24	0,00	10.000.000,00

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	10.000.000,00	10.000.000,00	97.911,93	97.911,93	0,00	10.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1" FASE CUP B47C14000030004 Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	5.000.000,00	5.000.000,00	48.955,98	48.955,98	0,00	5.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	9.112.795,15	9.112.795,15	89.225,11	89.225,11	0,00	9.112.795,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 41E. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	6.496.948,54	6.496.948,54	63.612,86	63.612,86	0,00	6.496.948,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	4.893.920,00	4.893.920,00	47.937,84	47.937,84	0,00	4.893.920,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	9.787.840,00	9.787.840,00	95.834,62	95.834,62	0,00	9.787.840,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A." Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	7.340.880,00	7.340.880,00	71.875,97	71.875,97	0,00	7.340.880,00

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	9.586.600,00	9.586.600,00	93.864,25	93.864,25	0,00	9.586.600,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,198	7.065.081,85	7.065.081,85	69.211,45	69.211,45	0,00	7.065.081,85
<ul style="list-style-type: none"> <li>787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,289	8.220.331,86	8.220.331,86	23.274,38	23.274,38	0,00	8.220.331,86
<ul style="list-style-type: none"> <li>788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B. Durata anni:19 dal 2020 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,314	1.898.800,00	1.898.800,00	20.364,10	20.364,10	0,00	1.898.800,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,289	8.355.550,25	8.355.550,25	23.657,22	23.657,22	0,00	8.355.550,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>791/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:20 dal 2022 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	1,289	12.704.000,00	12.704.000,00	25.692,17	25.692,17	0,00	12.704.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>792/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI. Durata anni:20 dal 2022 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	1,289	36.417.800,00	36.417.800,00	73.650,24	73.650,24	0,00	36.417.800,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>793/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1. Durata anni:19 dal 2022 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	1,289	878.200,00	878.200,00	1.776,06	1.776,06	0,00	878.200,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>794/18 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. Durata anni:20 dal 2024 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	1,948	147.219.896,35	147.219.896,35	123.321,60	123.321,60	0,00	147.219.896,35

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>100580/6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLE POSIZIONI N.4297317/00 E N.4297330/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,465	826.835,27	641.624,17	55.877,56	28.343,94	27.533,62	614.090,55
<ul style="list-style-type: none"> <li>100582/6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,465	895.444,32	694.864,80	60.514,16	30.695,87	29.818,29	665.046,51
<ul style="list-style-type: none"> <li>100636/6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI X L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:28 dal 2011 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	4,422	30.140.799,12	1.562.593,27	106.915,62	61.834,55	45.081,07	1.517.512,18
<ul style="list-style-type: none"> <li>500623/4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:22 dal 2005 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	4,322	70.537.154,50	4.575.050,80	682.531,08	192.495,45	490.035,63	4.085.015,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>600623/6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:28 dal 2011 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	4,421	56.276.606,05	44.784.238,68	3.396.317,04	1.964.256,37	1.432.060,67	43.352.178,01
<i>TOT. ISTITUTO</i>			2.876.034.119,81	1.883.927.703,54	134.200.258,50	49.887.325,01	84.312.933,49	1.799.614.770,03
<b>DEXIA CREDIOP S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>624/2 000624 - MUTUO DA DESTINARSI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	60.000.000,00	22.031.883,73	4.793.887,17	0,00	4.793.887,17	17.237.996,56
<ul style="list-style-type: none"> <li>635/4 000635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	101.002.488,82	35.188.103,63	5.540.486,40	0,00	5.540.486,40	29.647.617,23
<ul style="list-style-type: none"> <li>100548/1 100548 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 40.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 548 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 220.000.000.000.= - CAPOFLA B. INTESA CARIPO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,851	12.842.552,39	7.271.045,89	1.023.564,41	132.232,61	891.331,80	6.379.714,09
<ul style="list-style-type: none"> <li>100555/1 100555 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 555 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 343.000.000.000.= CAPOFLA B. INTESA CARIPO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,851	17.824.399,24	10.091.609,58	1.420.622,64	183.527,91	1.237.094,73	8.854.514,85

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>100565/ 1 100565 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 565 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 276.355.162.000.= - CAPOFILIA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,851	19.138.651,42	10.835.697,48	1.525.369,86	197.060,03	1.328.309,83	9.507.387,65
<ul style="list-style-type: none"> <li>100573/ 1 100573 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 30.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 573 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 200.090.560.000.= - CAPOFILIA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,851	11.675.116,36	6.610.080,64	930.518,58	120.212,17	810.306,41	5.799.774,23
<ul style="list-style-type: none"> <li>100635/ 5 100635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	40.244.384,50	14.992.503,97	2.174.134,93	0,00	2.174.134,93	12.818.369,04
<ul style="list-style-type: none"> <li>200574/ 1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	2,831	162.786.143,05	79.767.912,28	11.999.863,58	2.220.516,91	9.779.346,67	69.988.565,61
<i>TOT. ISTITUTO</i>			425.513.735,78	186.788.837,20	29.408.447,57	2.853.549,63	26.554.897,94	160.233.939,26
<b>BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI Durata anni:20 dal 2011 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	1,190	55.778.400,00	38.884.931,22	3.035.995,94	461.273,58	2.574.722,36	36.310.208,86
<i>TOT. ISTITUTO</i>			55.778.400,00	38.884.931,22	3.035.995,94	461.273,58	2.574.722,36	36.310.208,86
<b>REGIONE LOMBARDIA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>598/ 0 000598 - CONTRIBUTO FRISL PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA DI VIA MECENATE Durata anni:20 dal 2000 al 2019</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	2.709.332,89	135.648,94	135.454,49	0,00	135.454,49	194,45
<ul style="list-style-type: none"> <li>599/ 0 000599 - CONTRIBUTO F.R.I.S.L. OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO "FAMAGOSTA" DI VIA RUDINI' N.3 Durata anni:20 dal 2001 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.936.713,37	193.671,33	96.835,67	0,00	96.835,67	96.835,66
<ul style="list-style-type: none"> <li>600/ 0 000600 - CONTRIBUTO F.R.I.S.L. PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA PER ANZIANI "V.FERRARI" DI VIA PANIGAROLA Durata anni:20 dal 2001 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.936.713,37	193.671,31	96.835,67	0,00	96.835,67	96.835,64
<ul style="list-style-type: none"> <li>644/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO 1 - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.055.700,00	406.991,88	45.221,32	0,00	45.221,32	361.770,56



	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>645/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.014.300,00	391.031,37	43.447,93	0,00	43.447,93	347.583,44
<ul style="list-style-type: none"> <li>674/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI. Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.260.000,00	355.840,06	39.537,78	0,00	39.537,78	316.302,28
<ul style="list-style-type: none"> <li>695/6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A" Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	884.441,88	486.443,07	44.222,09	0,00	44.222,09	442.220,98
<ul style="list-style-type: none"> <li>750/12 REALIZZAZIONE PROGETTO DI CONSERVAZIONE E RESTAURO DI TRE LOTTI DI OPERE APPARTENENTI ALLE CIVICHE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA (L.R. 35/95) - FRISL Durata anni:4 dal 2014 al 2017</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	23.250,00	6.393,75	4.262,50	0,00	4.262,50	2.131,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER Durata anni:18 dal 2018 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	558.751,06	554.759,98	31.928,64	0,00	31.928,64	522.831,34
<i>TOT. ISTITUTO</i>			11.379.202,57	2.724.451,69	537.746,09	0,00	537.746,09	2.186.705,60
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI Durata anni:15 dal 2011 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	5,048	5.000.000,00	2.791.555,03	455.880,98	113.523,05	342.357,93	2.449.197,10
<i>TOT. ISTITUTO</i>			5.000.000,00	2.791.555,03	455.880,98	113.523,05	342.357,93	2.449.197,10
<b>BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>620/1 000620 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE OPERE D'INVESTIMENTO (T.V.) Durata anni:20 dal 2002 al 2021</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	53.940.841,63	6.915.492,58	2.766.197,00	0,00	2.766.197,00	4.149.295,58
<ul style="list-style-type: none"> <li>625/2 000625 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE E ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	64.553.125,57	11.586.458,42	3.310.416,70	0,00	3.310.416,70	8.276.041,72
<ul style="list-style-type: none"> <li>771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE Durata anni:20 dal 2015 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	1,020	10.000.000,00	8.159.386,47	554.002,32	82.025,26	471.977,06	7.687.409,41

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
• 100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016 Durata anni:21 dal 2016 al 2037	Quote semestrali	0,726	25.000.000,00	22.659.878,95	1.345.208,78	162.367,75	1.182.841,03	21.477.037,92
• 200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2017 al 2037	Quote semestrali	1,312	36.134.400,00	34.543.279,26	2.060.002,25	447.937,53	1.612.064,72	32.931.214,54
• 300771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2019 al 2038	Quote semestrali	1,499	33.253.600,00	33.253.600,00	1.930.527,50	493.104,83	1.437.422,67	31.816.177,33
• 400771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2019 al 2038	Quote semestrali	1,628	30.812.000,00	30.812.000,00	1.811.205,27	496.289,35	1.314.915,92	29.497.084,08
• 900771/5 900771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE Durata anni:20 dal 2015 al 2034	Quote semestrali	2,059	64.800.000,00	64.800.000,00	644.320,07	644.320,07	0,00	64.800.000,00
<i>TOT. ISTITUTO</i>			318.493.967,20	212.730.095,68	14.421.879,89	2.326.044,79	12.095.835,10	200.634.260,58
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
• 548/91 000548 - ULTERIORI QUOTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE NN. 2 E 3 - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:34 dal 1992 al 2025	Quote semestrali	0,551	113.620.517,80	24.728.455,03	3.110.359,29	133.819,08	2.976.540,21	21.751.914,82
• 555/92 000555 - OO.PP. ED ALTRE SPESE DI VERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:33 dal 1993 al 2025	Quote semestrali	0,551	177.144.716,39	43.168.251,85	5.429.727,49	233.606,83	5.196.120,66	37.972.131,19
• 565/93 000565 - ACQUISTO VETTURE A.T.M. E REALIZZAZIONE LINEE METROPOLITANE - MUTUO POOL (RINEGOZIAZIONE) (T.V.) Durata anni:32 dal 1994 al 2025	Quote semestrali	0,551	142.725.530,02	28.884.351,77	3.633.090,40	156.308,90	3.476.781,50	25.407.570,27
• 573/94 000573 - OPERE PUBBLICHE E SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:31 dal 1995 al 2025	Quote semestrali	0,551	103.338.150,15	24.993.465,59	3.143.692,37	135.253,20	3.008.439,17	21.985.026,42
<i>TOT. ISTITUTO</i>			536.828.914,36	121.774.524,24	15.316.869,55	658.988,01	14.657.881,54	107.116.642,70
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
• 673/ 5 000673 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2006 al 2025	Quote semestrali	0,000	115.276.043,65	47.397.672,84	6.248.045,55	0,00	6.248.045,55	41.149.627,29
<i>TOT. ISTITUTO</i>			115.276.043,65	47.397.672,84	6.248.045,55	0,00	6.248.045,55	41.149.627,29
<b>Totale A1 "Mutui passivi"</b>			<b>4.344.304.383,37</b>	<b>2.497.019.771,38</b>	<b>203.625.124,07</b>	<b>56.300.704,07</b>	<b>147.324.420,00</b>	<b>2.349.695.351,38</b>

"A2" PRESTITI OBBLIGAZIONARI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>DEUTSCHE BANK SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>300641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	296.674.925,47	12.499.103,37	0,00	12.499.103,37	284.175.822,10
			421.336.750,00	296.674.925,47	12.499.103,37	0,00	12.499.103,37	284.175.822,10
<b>THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	298.810.146,95	80.342.527,56	67.734.095,93	12.608.431,63	286.201.715,32
			421.336.750,00	298.810.146,95	80.342.527,56	67.734.095,93	12.608.431,63	286.201.715,32
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>100641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	296.674.925,47	12.499.103,37	0,00	12.499.103,37	284.175.822,10
			421.336.750,00	296.674.925,47	12.499.103,37	0,00	12.499.103,37	284.175.822,10
<b>UBS INVESTMENT BANK</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>200641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	298.810.146,95	12.608.431,63	0,00	12.608.431,63	286.201.715,32
			421.336.750,00	298.810.146,95	12.608.431,63	0,00	12.608.431,63	286.201.715,32
<b>Totale A2 "Prestiti Obbligazionari"</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>1.190.970.144,84</b>	<b>117.949.165,93</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>50.215.070,00</b>	<b>1.140.755.074,84</b>
<b>MUTUI PASSIVI</b>			<b>4.344.304.383,37</b>	<b>2.497.019.771,38</b>	<b>203.625.124,07</b>	<b>56.300.704,07</b>	<b>147.324.420,00</b>	<b>2.349.695.351,38</b>
<b>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>1.190.970.144,84</b>	<b>117.949.165,93</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>50.215.070,00</b>	<b>1.140.755.074,84</b>
<b>TOTALE</b>			<b>6.029.651.383,37</b>	<b>3.687.989.916,22</b>	<b>321.574.290,00</b>	<b>124.034.800,00</b>	<b>197.539.490,00</b>	<b>3.490.450.426,22</b>

"A3" PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<b>MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI</b>								
<b>BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	1.450.688,97	158.153,04	54.026,88	104.126,16	1.346.562,81
<i>TOT. ISTITUTO</i>			1.800.000,00	1.450.688,97	158.153,04	54.026,88	104.126,16	1.346.562,81
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>680/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 15 dal 2007 al 2021</li> </ul>	Quote semestrali	3,000	1.500.000,00	364.542,59	128.960,62	11.581,38	117.379,24	247.163,35
<ul style="list-style-type: none"> <li>703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di € 846.000,00.=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 15 dal 2014 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	1,225	846.000,00	387.500,46	99.564,22	4.456,50	95.107,72	292.392,74
<ul style="list-style-type: none"> <li>709/8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2009 al 2023</li> </ul>	Quote semestrali	5,250	1.000.000,00	431.736,68	97.155,00	22.666,18	74.488,82	357.247,86
<ul style="list-style-type: none"> <li>713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 15 dal 2010 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	5,441	525.600,00	262.533,97	51.640,62	13.776,34	37.864,28	224.669,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2010 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	3.327.084,16	578.710,00	115.741,88	462.968,12	2.864.116,04

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo</li> <li>Durata anni: 15 dal 2012 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,987	344.348,00	219.662,15	30.722,74	8.538,99	22.183,75	197.478,40
<ul style="list-style-type: none"> <li>744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legisl. 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Soc. Sportiva IRIS 1914 -</li> <li>Durata anni: 15 dal 2013 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,993	530.155,00	354.820,72	47.319,94	13.837,06	33.482,88	321.337,84
<ul style="list-style-type: none"> <li>756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26</li> <li>Durata anni: 15 dal 2011 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	5,687	280.620,00	169.387,96	28.057,84	9.371,14	18.686,70	150.701,26
<ul style="list-style-type: none"> <li>757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 470.000,00.=, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in v.Giorgi 10.</li> <li>Durata anni: 15 dal 2011 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	5,568	455.312,00	273.889,05	45.171,62	14.833,63	30.337,99	243.551,06
<ul style="list-style-type: none"> <li>758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI € 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia.</li> <li>Durata anni: 16 dal 2015 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	4,284	4.260.833,00	3.782.109,86	293.527,50	160.617,20	132.910,30	3.649.199,56
<ul style="list-style-type: none"> <li>759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18.</li> <li>Durata anni: 15 dal 2012 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	4,469	537.577,00	330.336,90	49.567,22	14.373,91	35.193,31	295.143,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO</li> <li>Durata anni: 10 dal 2014 al 2023</li> </ul>	Quote mensili	3,600	140.000,00	80.879,69	16.693,20	2.681,99	14.011,21	66.868,48

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 3.145.576,24.=, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 15 dal 2013 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	4,439	3.145.576,00	2.391.981,77	289.448,36	100.784,18	188.664,18	2.203.317,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>765/14 G.S. MUGGIANO - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 6.050.000 PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO MUGGIANO Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	3,030	6.050.000,00	4.693.318,59	504.906,38	139.460,11	365.446,27	4.327.872,32
<ul style="list-style-type: none"> <li>785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2016 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	3,850	1.518.000,00	1.279.622,44	134.163,26	48.448,32	85.714,94	1.193.907,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>786/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2016 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	3,850	710.719,00	576.483,37	70.002,42	21.734,45	48.267,97	528.215,40
<ul style="list-style-type: none"> <li>790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 15 dal 2017 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.655.552,37	344.843,75	112.233,96	232.609,79	3.422.942,58
<i>TOT. ISTITUTO</i>			32.605.690,00	22.581.442,73	2.810.454,69	815.137,22	1.995.317,47	20.586.125,26
<b>BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 24 dal 2013 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,800	253.000.000,00	241.115.681,42	14.124.675,02	3.037.036,80	11.087.638,22	230.028.043,20
<ul style="list-style-type: none"> <li>784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI € 34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 23 dal 2016 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,800	34.500.000,00	34.500.000,00	2.021.027,10	434.553,98	1.586.473,12	32.913.526,88
<i>TOT. ISTITUTO</i>			287.500.000,00	275.615.681,42	16.145.702,12	3.471.590,78	12.674.111,34	262.941.570,08

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 2.000.000,00., concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano"</li> </ul> Durata anni: 18 dal 2013 al 2030 TOT. ISTITUTO	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.439.133,32	141.617,60	38.874,63	102.742,97	1.336.390,35
			2.000.000,00	1.439.133,32	141.617,60	38.874,63	102.742,97	1.336.390,35
<b>CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>675/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L.</li> </ul> Durata anni: 16 dal 2005 al 2020	Quote semestrali	4,250	700.000,00	116.666,75	51.667,17	5.000,51	46.666,66	70.000,09
<ul style="list-style-type: none"> <li>679/6 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DLVO 18.8.2000 N.267 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO ALLA SOCIETA' SPORTIVA SAVORELLI 1937</li> </ul> Durata anni: 16 dal 2006 al 2022	Quote semestrali	3,000	1.079.000,00	138.077,24	94.966,68	3.461,14	91.505,54	46.571,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>704/8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO"</li> </ul> Durata anni: 15 dal 2009 al 2023 TOT. ISTITUTO	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	366.666,60	96.835,84	23.502,50	73.333,34	293.333,26
			2.879.000,00	621.410,59	243.469,69	31.964,15	211.505,54	409.905,05
<b>CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>762/14 AUSONIA 1931 S.S.D. - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO</li> </ul> Durata anni: 15 dal 2014 al 2028	Quote mensili	4,938	560.000,00	438.783,09	52.270,20	20.964,90	31.305,30	407.477,79
TOT. ISTITUTO			560.000,00	438.783,09	52.270,20	20.964,90	31.305,30	407.477,79

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2018	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2019
<b>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 1.755.000,00=, concesso dalla Banca Popolare Commercio &amp; Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" Durata anni: 19 dal 2010 al 2028</li> </ul>	Quote trimestrali	2,066	1.755.000,00	1.076.382,38	111.915,64	21.540,88	90.374,76	986.007,62
<i>TOT. ISTITUTO</i>			1.755.000,00	1.076.382,38	111.915,64	21.540,88	90.374,76	986.007,62
<b>Totale A3 "Prestiti e mutui di terzi garantiti dal comune"</b>			<b>329.099.690,00</b>	<b>303.223.522,50</b>	<b>19.663.582,98</b>	<b>4.454.099,44</b>	<b>15.209.483,54</b>	<b>288.014.038,96</b>



## **La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2019 – 2020 - 2021**

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con la recente variazione dei limiti di indebitamento pertanto si prevedono accensioni di nuovo debito per 50 milioni nel 2019, 50 milioni nel 2020 e 50 milioni nel 2021.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 147,54 milioni a fine 2019, a ulteriori 158,42 a fine 2020 e 165,07 milioni a fine 2021. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 5 anni che ha superato i 489 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fidejussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare viene stabilito che il rilascio di fidejussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2019 un valore residuo di 303,22 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 329,10 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.A., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziatori.

Nel corso del 2015, 2016 e 2017 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

DESCRIZIONE		Cod.	2019		2020		2021	
			Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2017)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (assestato 2018)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2019)	Capacità impegno per interessi
<b>Entrate relative ai primi tre titoli del Rendiconto del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1	1.414.703.525,40		1.399.875.000,00		1.405.718.900,00	
	Trasferimenti correnti	2	420.962.037,95		530.001.450,00		525.527.070,00	
	Extratributarie	3	1.342.206.382,45		1.392.737.120,00		1.451.885.460,00	
<b>TOTALE</b>		4	<b>3.177.871.945,80</b>		<b>3.322.613.570,00</b>		<b>3.383.131.430,00</b>	
<b>Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno</b>	Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi	5		130.637.876,61		129.070.780,37		126.448.139,11
<b>Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese</b>	Istituto	Tasso	Spread	Anni	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
	Cassa DD.PP.	3,565	2,84	19+4				
	Totale			6	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
<b>Interessi da Ricorso annuale al credito</b>		7		1.789.767,48		3.739.360,66		5.804.163,05
<b>Totale Interessi da confrontare</b>		(8=5+7)		132.427.644,09		132.810.141,03		132.252.302,16
<b>Percentuale d'incidenza</b>		9		4,167		3,997		3,909
<b>Nuovi Limiti Indebitamento (*)</b>		10		10,000		10,000		10,000

(\*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

## B. SEZIONE OPERATIVA



# B.1 - Programmazione operativa

## MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

**RESPONSABILI:** Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)  
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)  
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La complessità gestionale associata ai vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica impongono l'implementazione di tecniche sempre più orientate alla pianificazione e al controllo delle risorse economico finanziarie. Inoltre, è necessario incrementare il recupero di efficienza nelle attività di gestione e riscossione delle entrate, sia per fornire supporto alle scelte dell'Amministrazione, sia per migliorare strutturalmente gli equilibri finanziari.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la verifica e il supporto alle attività tese al costante mantenimento del Bilancio in equilibrio, nonostante le continue contrazioni delle risorse finanziarie e l'evoluzione delle regole e dei vincoli di finanza pubblica;
- la revisione completa del Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la definizione di azioni di riduzione del grado di indebitamento dell'Ente;
- la progressiva estensione alle diverse Direzioni dell'Ente della sperimentazione del modello di Conto Economico di Direzione (CEDIR);
- il supporto metodologico e informativo nella definizione di modelli tariffari;
- il contrasto all'evasione fiscale e tariffaria attraverso le attività di controllo e di accertamento;
- il miglioramento della capacità di riscossione di tutte le entrate dell'Ente;
- il supporto alle diverse Direzioni e Aree in materia di analisi e valutazioni economico finanziarie;
- il supporto alla gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 e dal Programma Operativo Regionale FESR e FSE 2014-2020;
- il supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/09/2016;
- contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e misure finalizzate alla razionalizzazione.

### Progetti europei diretti ed indiretti

Proseguire e rafforzare l'attività di ricerca di risorse finanziarie potenzialmente disponibili a livello europeo per la realizzazione di progetti e attività previste nei programmi dell'Unione Europea diretti ed indiretti collegando sempre di più i programmi comunitari alle politiche della città e del territorio.

Proseguire l'attività di implementazione, rendicontazione e supporto ai diversi assessorati dei progetti finanziati dalla Commissione Europea in cui il Comune di Milano è capofila/partner.

### **Programmazione e performance**

Conclusasi con esito positivo la fase di sperimentazione relativa all'adozione di una nuova struttura del Piano degli Obiettivi (PdO), articolata ora in Obiettivi Solidali, espressione dei traguardi strategici dell'Amministrazione, Obiettivi Gestionali, volti a garantire un elevato grado di collaborazione fra tutte le Unità Organizzative per l'ottenimento di un comportamento gestionale uniforme finalizzato al raggiungimento degli Obiettivi Solidali e Obiettivi di Direzione, rappresentazione dell'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli Obiettivi Solidali e Gestionali ed il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria, occorre passare ad una fase “*a regime*” nella quale consolidare le misure introdotte, servirsi di nuovi strumenti operativi per la gestione del modello adottato, effettuare una revisione del sistema di programmazione e di valutazione e completare l'aggiornamento del vigente “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Definizione delle procedure e metodologie dei controlli massivi che individueranno gli alert per la focalizzazione dei relativi controlli;
- attuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atti notorietà e delle dichiarazioni sostitutive uniche per l'accesso ai servizi, benefici economici e agevolazioni tributarie finalizzati ad individuare e contrastare fenomeni di abuso nella fruizione agevolata dei servizi, riciclaggio di denaro, ingiustificate e reiterate morosità nel pagamento di entrate comunali, nonché insussistenza delle condizioni per accedere a benefici;
- l'attuazione di controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti;
- l'attuazione di controlli di gestione: predisposizione di pareri sulla congruità economica delle offerte per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 d.lgs. 50/2016, monitoraggio e analisi delle tipologie di spesa rilevanti ai fini dell'individuazione di possibili economie, effettuazioni di controlli economico-finanziari sui progetti e interventi finanziati con fondi europei (POR, PON Città Metropolitana);
- supporto alle diverse Direzioni e Aree sulle: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di “make or buy”, valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo, su particolari progetti;
- Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-20: ammissione al finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo Milano (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13/01/2017 e successive modificazioni);
- coordinamento dell'attività dell'Ente versus le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale e Regione Lombardia) relativamente al PON Metro, PON Governance e POR;
- per quanto riguarda il PON Metro e il POR Regione Lombardia, continueranno le fasi di supporto alle direzioni, monitoraggio e controllo delle attività e della parte documentale, in coerenza con quanto previsto dalla normativa europea e in subordine nazionale;
- superati i target previsti al 31/12/2018 per PON Metro e POR, utili ad ottenere la premialità economica, nel corso del 2019, verranno avviati gli ultimi progetti non ancora ammessi al finanziamento e si continuerà a rendicontare le spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali;
- a partire dal 2019 verrà svolta attività di coordinamento relativamente a n. 2 altri finanziamenti. Si tratta del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari (Decreto Ministro Infrastrutture Trasporti in corso di pubblicazione) e del Fondo per la progettazione degli Enti Locali (art.1 c. 1080 l. 27/12/17 n. 205)
- Patto Milano: attuazione del coordinamento dell'attività dell'Ente in coordinamento con Agenzia di Coesione Territoriale e MEF – IGRUE, relativamente alla gestione delle risorse FSC 2014-2020, svolgendo anche l'attività di implementazione, monitoraggio, rendicontazione e supporto alle diverse Direzioni.
- predisposizione ed approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019-2021 (ai sensi dell'art. 2, commi dal 594 al 599 della L. 244/2007), al fine di introdurre nei relativi processi di lavoro principi di razionalità gestionale e meccanismi operativi virtuosi idonei a generare effetti di risparmio a

rilascio prolungato. Siffatto approccio metodologico, essendo incentrato sull'analisi dei processi gestionali, produce le condizioni per il conseguimento dei principi di efficacia-efficienza-economicità nella prospettiva del miglioramento continuo.

### **Progetti europei**

Rafforzare il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei per l'accesso a finanziamenti europei su bandi diretti ed indiretti.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca dei finanziamenti europei si continuerà nel lavoro per:

- potenziare il partenariato pubblico-privato, in particolare con il mondo economico, al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- promuovere la complementarità e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali);
- potenziare il raccordo con i diversi assessorati per una più efficace individuazione delle necessità dell'Ente.

### **Programmazione e performance**

Le azioni che saranno implementate nel corso del triennio dovranno essere finalizzate al consolidamento del processo di riqualificazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa avviato, tramite la realizzazione di una sempre più stretta coerenza tra gli obiettivi contenuti nel PdO e gli indirizzi di mandato e il perfezionamento degli strumenti di misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Negli ultimi anni, il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti, caratterizzati in ultimo dalla sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali che prevedono aumenti di aliquote rispetto al livello vigente nell'anno 2015 (art. 1, comma 37, Legge n. 205/2017), fatta eccezione per il tributo sui rifiuti e imposta di soggiorno. Tale vincolo per l'anno 2019 è venuto meno; la legge di stabilità L.145/2018 ha infatti ripristinato la leva fiscale in capo ai comuni. Di seguito sono descritti i principali ambiti di intervento del programma operativo.

- L'imposta patrimoniale comunale sugli immobili è sostanzialmente immutata rispetto all'annualità precedente. L'unica novità di rilievo riguarda l'estensione del beneficio previsto per il comodato gratuito, al coniuge del comodatario in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori ( c.1092, art.1 L.145/2018)
- Equità e riduzione o contenimento della pressione fiscale. Un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto alla morosità e dalla lotta all'evasione. Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione dei tributi locali e la compartecipazione all'individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti ulteriori incrementi di prelievo. Gli interventi previsti sono dettagliati di seguito in relazione a ciascun tributo.
- Occupazione Suolo Pubblico. Continua l'obiettivo di implementare un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di Aree diverse dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (MM-AMSA ecc.) Il progetto si pone tra gli altri gli obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio oltre ad una più corretta e regolare "bollettazione" degli inviti di pagamento Cosap grazie a interventi di bonifica sulla banca dati di riferimento. Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, prosegue la gestione in appalto dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti.
- Riscossione. Dal novembre 2013 il Comune ha avviato il sistema di riscossione volontaria accentrata e di riscossione coattiva in forma diretta, approvandone il relativo regolamento con la delibera n. 21 del 7/7/2014, in vigore il 1 ottobre 2014. A seguito di tali scelte, l'Amministrazione esercita la riscossione volontaria e coattiva in forma diretta (Equitalia non è più operativa a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 193/2016, convertito con Legge 225/2016). L'esercizio diretto dell'attività di riscossione coattiva potrà altresì essere svolto per conto di società interamente partecipate dal Comune di Milano, previa formalizzazione di appositi protocolli di intesa, come già fatto con MM SpA, con la quale in data 9/5/17 è stato sottoscritto l'accordo operativo per la riscossione coattiva dei crediti relativi al mancato pagamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie.
- Collaborazione tra il Comune di Milano e l'Agenzia delle Entrate, sia per il contrasto all'Evasione erariale, sia per l'aggiornamento catastale. La convenzione in essere si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2013, con delibera di Giunta Comunale n. 942/2013, la sinergia viene rafforzata dando luogo a una convenzione integrativa per il recupero evasione, che identifica in modo più particolareggiato gli ambiti di azione dell'attività accertativa e che si avvale dell'apporto di un nucleo specializzato di agenti della Polizia Municipale posto in dipendenza funzionale della Direzione Bilancio e Entrate. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene stipulata una nuova convenzione che comprende sia il contrasto all'evasione, sia l'aggiornamento catastale, definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Sotto quest'ultimo aspetto, il Comune di Milano collabora con l'Agenzia delle Entrate nella trattazione delle domande di voltura, nell'aggiornamento della mappa catastale, nell'attribuzione della rendita alle unità immobiliari che



ne sono prive, nel recupero di planimetrie, nel controllo dei classamenti ed infine nella rilevazione e nella risoluzione di gravi forme sperequative nell'attribuzione delle rendite catastali.

- Antiriciclaggio. L'art. 41 del D. Lgs n. 231/2007 (Direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE), ha disciplinato la segnalazione di operazioni effettuate al sospetto scopo di riciclare denaro frutto di proventi illeciti. Il Comune, quale Ente destinatario delle suddette norme, è tenuto a segnalare le attività e i fatti rilevanti che potrebbero costituire tale fattispecie, alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia. Il Comune di Milano è il primo Ente locale ad essersi dotato di una propria struttura finalizzata ad effettuare le segnalazioni, per impulso della Commissione Antimafia presso il Consiglio Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 892/2013 è stato approvato il Progetto antiriciclaggio (modello gestionale in grado di incrociare una serie di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori idonei ad evidenziare i fattori di rischio). Il d.lgs. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha ridisegnato gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni limitandoli all'attività autorizzativa, al rilascio delle concessioni, alle procedure di scelta del contraente e all'erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto agli attuali, richiedono un ripensamento delle funzioni e del modello organizzativo stesso.
- Relativamente all'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti di Affissione Pubblica, il Comune di Milano con proprie delibere di Giunta n. 313/2002 e n.859/2006 ha approvato le tariffe, avvalendosi della possibilità di incrementare le stesse con la maggiorazione prevista dalle normative vigenti. Le "tariffe base", sono stabilite dall'art. 12 del d.lgs. n. 507/1993; l'art. 11, comma 10, del d.lgs. n. 449/ 1997, ha previsto la possibilità per i Comuni di aumentare le tariffe base fino ad un massimo del 20 per cento a decorrere dal 1° gennaio 1998 e fino a un massimo del 50 per cento a decorrere dal 1° gennaio 2000. L'art. 23, comma 7, del Dl n. 83/2012, entrato in vigore il 26 giugno 2012, dispone l'abrogazione di alcune disposizioni di legge tra cui la norma che consente la maggiorazione. Questa situazione ha causato dubbi interpretativi circa la sopravvivenza delle maggiorazioni adottate dai Comuni per gli anni successivi al 2012, con pronunciamenti giurisprudenziali di diverso segno. Il comma 739 dell'art. 1 della legge 208/2015, oggetto della recente sentenza della Corte Costituzionale, n.15/2018, muoveva proprio dalla necessità di ripristinare certezza circa la legittimità delle maggiorazioni anche nei casi – generalizzati – di continuazione della loro applicazione da parte dei Comuni. A seguito della Sentenza della Consulta n. 15 del 30 gennaio 2018 e della posizione assunta dal Ministero con Circolare 2/DF, l'art. 1, comma 919, della L. n. 145/2018, ha ripristinato la possibilità per gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2019, di aumentare, fino al 50 per cento, le tariffe ed i diritti di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993, per le superfici pubblicitarie superiori al metro quadrato. Contestualmente consente ai comuni rimborsare gli importi riscossi a titolo di maggiorazione in forma rateale entro il quinto anno dalla data in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva a seguito dell'accertamento da parte degli uffici della posizione tributaria. Con l'obiettivo di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio, il Comune di Milano intende avvalersi di tale facoltà, applicando alle tariffe base dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni di cui al Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n. 507, così come rideterminate dal D.P.C.M. 16 febbraio 2001, l'aumento complessivo del 50 per cento delle tariffe previste al Capo I del D.Lgs. 507/93, con l'esclusione delle insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi.  
Operativamente è allo studio la possibilità di adottare soluzioni tecnologiche differenti a supporto delle attività poste in capo agli uffici, che consentano la completa gestione automatizzata del tributo, a partire dalla fase di ricezione dell'istanza da parte del contribuente sino all'abbinamento automatico dei versamenti.  
Dal punto di vista autorizzativo:
  - continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuta alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine);
- Requisiti di accesso ai benefici, agevolazioni tariffarie e all'erogazione dei contributi: l'implementazione dei sistemi di controllo sarà volta ad accertare i livelli dichiarati di ISEE al fine di coadiuvare le scelte strategiche e migliorare i requisiti di accesso alle prestazioni sociali agevolate.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

### **Tributo sui rifiuti**

Per quanto riguarda la tassa rifiuti nei prossimi anni, si proseguirà con il recupero evasione relativo ai tributi TARES e TARI, avendo ormai consolidato le loro peculiarità legate alla valorizzazione degli occupanti, siano essi componenti del nucleo familiare o conviventi; alla suddivisione delle utenze non domestiche in 30 categorie alla presenza della quota stato per la TARES e alle conseguenti attività di accertamento e rimborso della stessa.

Annualmente, a fronte della consuntivazione dei costi e ricavi degli anni precedenti, viene individuato il tasso di copertura effettivo. Nel caso in cui i ricavi da tassa o da attività accertativa superino i costi, le differenze positive vengono portate in deduzione dei costi preventivati nel Piano Economico Finanziario dell'anno successivo. In caso contrario, viene riportata e sommata ai costi del servizio solo la quota relativa alle valorizzazioni delle minori superfici imponibili. Anche per l'anno 2019 prosegue il trend positivo, in conseguenza delle maggiori superfici accertate a seguito dell'attività di recupero evasione. La riscossione del tributo sui rifiuti avviene su liquidazione da parte dell'ufficio. Annualmente vengono suddivise le emissioni in flussi omogenei, in modo da poter meglio gestire i flussi di pubblico, effettuando verifiche e controlli massivi al fine di attualizzare gli occupanti residenti sulla base dei dati derivanti dall'anagrafe e, attualizzare il dovuto portando in deduzione eventuali crediti relativi a maggiori importi versati. Nel 2019 proseguirà l'attività di diffusione del nuovo sistema di pagamento PagoPA che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. E' allo studio la proposta di revisione delle agevolazioni in corso, introducendo gradualmente l'ISEE per le utenze domestiche, a partire dalle agevolazioni per condizioni economiche disagiate. Per le utenze non domestiche, viene mantenuta la riduzione relativa ad attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari, e che a titolo gratuito cedono, direttamente o indirettamente, tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno. L'Amministrazione, nell'ottica di semplificare gli adempimenti in capo ai contribuenti, intende attivare servizi on-line evoluti anche attraverso forme di convenzione con altri soggetti gestori di pubblici servizi, con i quali gli utenti intrattengono rapporti per la presentazione di istanze correlate all'apertura di una nuova attività commerciale o di nuove utenze.

### **Tributo patrimoniale ICI/IMU/TASI**

Dal 2012 l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Proseguirà l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora prescritte, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai nuovi tributi IMU, mini IMU e TASI, l'attività dove tener conto delle peculiarità del tributo e in particolare:

- specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali;
- specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- solidarietà passiva tra gli occupanti ai fini TASI.

Al fine di facilitare la compilazione del modello F24, l'Amministrazione proseguirà il percorso iniziato per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto: sia recandosi allo sportello per una consulenza specifica, sia accedendo al Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI con la stampa del modello di pagamento F24 precompilato e il pagamento on line del dovuto, attraverso i servizi di tesoreria.

### **Imposta di soggiorno**

La normativa sull'imposta di soggiorno ha subito importanti cambiamenti contenuti nel D.L. 50/2017 e in particolare nella Legge di conversione L. 96/2017, che ha disciplinato le locazioni brevi e le attività di coloro che esercitano attività di intermediazione immobiliare, nonché quelli che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in ricerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare, incassandone i canoni o i corrispettivi relativi ai contratti. La norma consente inoltre, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, di rimodulare l'imposta di soggiorno. Tale nuova normativa ha reso necessario l'adeguamento del Regolamento dell'imposta di soggiorno e l'adozione di nuove modalità applicative. Considerato il crescente numero delle strutture ricettive presenti sul territorio milanese e la necessità di procedere con controllo mirati al recupero dell'evasione viene recepita la richiesta delle associazioni rappresentative delle strutture alberghiere prevedendo la cadenza trimestrale delle dichiarazioni e dei versamenti.

Inoltre, per agevolare le strutture ricettive sono stati effettuati interventi migliorativi sul sistema informatico in uso che hanno reso il sistema più performante e più adeguato alle necessità di fornire il rendiconto contabile direttamente sul portale.

Prosegue inoltre l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta. Il monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento è costante, così come le attività di contrasto all'evasione attraverso la notifica tempestiva delle diffide e delle ordinanze, fino ad arrivare nei casi più gravi alla segnalazione degli inadempimenti all'autorità giudiziaria e alla Corte dei Conti.

### **Catasto**

Nel 2019 oltre a proseguire l'attività ordinaria di controllo e di sportello catastale, continueranno le bonifiche della banca dati del catasto anche lavorando sul confronto massivo di banche dati (in particolare del database tributi e dell'anagrafe) sulle volture catastali degli immobili attivi tutt'ora intestati a soggetti deceduti.

Proseguirà attivamente la collaborazione con gli uffici del territorio per la definizione e concretizzazione di progetti di interesse comune. In particolare, verranno attivate in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, analisi sul classamento di interi edifici al fine di verificarne la congruità ed eventualmente proporre un riclassamento. L'Agenzia delle Entrate ha inoltre istituito, a livello centrale, un tavolo tecnico con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui parteciperà anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune.

### **Contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione tariffaria e tributaria**

L'attività dei controlli sulle autocertificazioni presentate per accedere ad agevolazioni e benefici economici legati alla fruizione di servizi o un minore prelievo fiscale o esenzione tributaria verrà standardizzato anche attraverso il ricorso a strumenti informativi che agevoleranno la trattazione di dati e informazioni (Data warehouse).

Nel periodo 2019-21 le azioni di controllo saranno svolte avviando forme di cooperazione tra le diverse Direzioni, finalizzate ad escludere che la necessaria separazione dei procedimenti costituisca strumento di evasione, elusione, improprio uso di servizi comunali a tariffe agevolate o di contribuzioni ingiustificate. Nello specifico, con riguardo ai tributi:

- IMU e TASI, proseguirà l'attività di indagine dell'ufficio volta a indagare la corretta applicazione delle aliquote, oltre alla verifica dei grandi patrimoni immobiliari e alla verifica della correttezza delle dichiarazioni presentate dagli Enti non commerciali.
- TARES/TARI, tali interventi riguarderanno in particolare l'individuazione dei nuclei conviventi/coabitanti non dichiarati dai contribuenti e pertanto non tassati. Stime effettuate incrociando le banche dati a disposizione danno ragione della vastità del fenomeno elusivo, da sottoporre ad indagine e alla procedura accertativa. Sul fronte degli oggetti in tassa, si rileva che ancora molti sono gli oggetti per i quali non è stata correttamente dichiarata la terna catastale identificativa dell'immobile. Anche su questo fronte si procederà con le attività di indagine, controllo e avvio delle procedure sanzionatorie.

In virtù dell'introduzione dei nuovi tributi TASI e TARI, verranno poste in atto modalità accertative volte a coinvolgere i coobbligati fin dalle prime fasi del contraddittorio.

A supporto di queste attività, l'Amministrazione ha individuato tramite gara ad evidenza pubblica un soggetto in grado di fornire un servizio integrato di supporto all'Ente che comprende anche il sostegno in tutte le fasi della riscossione diretta degli importi accertati, fino all'emissione dell'ingiunzione di pagamento e alle conseguenti azioni cautelari; il tutto supportato dal potenziamento dei servizi di consulenza rivolti alla cittadinanza.

Tutta l'attività accertativa deve essere necessariamente accompagnata da un potenziamento dei servizi di consulenza nelle diverse forme proseguendo nelle attività volte alla semplificazione delle procedure anche attivando convenzioni con soggetti terzi, per la presentazione della dichiarazione.

La legge di Bilancio (Legge n.145/2018) all'art.1 comma 1091 consente agli enti di prevedere che un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e Tari, sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive

la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti. Alla definizione di modalità e criteri si procederà con delibera di Giunta Comunale e con lo stesso atto verrà successivamente approvato il regolamento contenente le modalità organizzative e attuative.

#### **Cooperazione con l’Agenzia delle Entrate per la lotta all’evasione dei tributi erariali**

Proseguirà l’attività di contrasto all’evasione erariale tramite segnalazioni qualificate che possano essere proficuamente inoltrate all’Agenzia delle Entrate, alla luce dei nuovi orientamenti contenuti nella convenzione sottoscritta.

#### **Contrasto ai fenomeni di riciclaggio**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d’Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l’esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell’antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Il decreto legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849 ha ridisegnato gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni focalizzandoli sull’attività autorizzativa, al rilascio delle concessioni, alle procedure di scelta del contraente e all’erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le “Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni” in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

Le innovazioni intervenute nel panorama normativo e operativo rendono necessario realizzare un programma di formazione specialistica da erogare al personale dedicato alla funzione di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e da estendere anche alle società partecipate. Si proseguirà inoltre con la formazione interna coinvolgendo in particolare quelle unità considerate più esposte per le quali verrà fornito supporto specialistico.

#### **Occupazione suolo pubblico**

Proseguirà nel corso del 2019 l’attività iniziata nel 2018 di stabilizzazione/implementare di *OSAPI* come sistema centralizzato di procedure condivise che si basa su un’anagrafica comune dei soggetti richiedenti e si pone come piattaforma collaborativa.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento della sua autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l’evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e con conferenze o comitati on line.

La gestione del fascicolo dell’istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza a tutti gli attori del procedimento e rimuove o riduce sensibilmente costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L’accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni poste nella banca dati da parte di tutti: richiedente - autorizzante - controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi, i flussi.

#### **Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico**

Nel corso del 2019 si porterà a termine la messa a regime e in produzione dell’informatizzazione di alcuni processi/procedure riconducibili alle competenze specifiche dell’Area Pubblicità e Occupazione Suolo, anche in materia di sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria e/o elemento di occupazione suolo pubblico riscontrati abusivi da gestire all’interno del sistema informativo PRO.SA (in capo alla Polizia Locale) anche ai fini della adozione ed emissione automatizzata delle ordinanze ingiunzione di legge/regolamento.

Infine, allo scopo di rendere più efficiente ed economica la gestione delle pratiche d’ufficio, si proseguirà con l’aggiornamento e l’implementazione delle attività di georeferenziazione cartografica degli impianti di pubblica affissione da riportare sul portale istituzionale.

Per concludere, con l'introduzione di un punto unico di uscita si intende da una parte semplificare la modalità di ritiro delle concessioni da parte dei cittadini omogeneizzando tempi e luoghi di rilascio e dall'altro attraverso economie di scala ottimizzare la gestione delle risorse interne dedicate.

### **ISEE e INPS**

Nel 2019 continuerà il supporto necessario alle Direzioni per la gestione e monitoraggio della procedura ISEE ed eventuale formazione sulle modifiche normative. Si procederà alla gestione della convenzione per i servizi GAPE e UNEX. Saranno predisposti i provvedimenti necessari al monitoraggio e al rilascio delle abilitazioni / disabilitazioni delle utenze per l'accesso ai servizi telematici dell'INPS.

### **Riscossione**

L'obiettivo di ottimizzare le attività di consulenza ai contribuenti sarà perseguito attraverso lo sviluppo di servizi aggiuntivi che saranno forniti tramite i primi punti di contatto (per es. telefonate allo 020202, mail) nel tentativo di erogare risposte tempestive, per quanto possibile esaustive, affinché il richiedente possa definire la sua situazione tributaria senza recarsi presso gli sportelli. Gli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, per le funzioni di consulenza tributaria e di riscossione, saranno riservati alle tipologie di utenza meno avvezze all'uso dei canali telefonici e elettronici e alle fattispecie di problematiche più complesse. Il ricevimento del pubblico continuerà con la prenotazione (telefonica o online) dell'appuntamento, eventualmente con la migrazione dell'Agenda Tributi – attualmente in uso – sul CRM, previa la necessaria integrazione con il sistema Eliminacode, che gestisce i flussi dei presenti.

Sarà valutata la prosecuzione dell'attività sperimentale di Infotributi erogata presso 8 Municipi (per il Municipio 1 lo sportello di riferimento è quello di Via Larga), con cadenza settimanale e la presenza di 2 operatori che ricevono gli utenti su appuntamento.

Per incrementare il livello di servizio occorre prevedere una gestione più razionale dei flussi di utenza in relazione al periodo delle scadenze tributarie, in coordinamento con la pianificazione delle emissioni massive (avvisi di pagamento, solleciti, ingiunzioni).

Si ritiene importante il contatto con l'utenza e si cercherà di perseguire maggiore efficientamento dei processi gestionali, sia attraverso la reingegnerizzazione degli stessi che attraverso l'uso delle tecnologie informatiche.

Tra gli obiettivi da perseguire nel 2019 sono previsti:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni al Codice della Strada e l'incremento delle casistiche di contestazioni risolte direttamente dagli operatori, senza rinvio a ulteriori ricerche documentali;
- l'ottimizzazione dell'attività di recupero delle sanzioni relative al Codice della Strada, mediante l'individuazione di percorsi virtuosi finalizzati alla diminuzione del lasso di tempo intercorrente tra l'emissione del verbale e l'emissione della relativa ingiunzione e all'incremento dell'affidabilità dei dati (contravventori/pagamenti effettuati/veicoli).
- l'ottimizzazione dell'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione e istanza in autotutela (queste ultime prevalentemente indirizzate all'Area Finanze e Oneri Tributari), come canale di pagamento e produzione di quietanze, da attivare per istanza di sospensione e rimborso;
- l'adozione graduale, per tutte le tipologie di entrata, di strumenti di pagamento che garantiscano il più elevato tasso di riconciliazione e rendicontazione dei versamenti eseguiti, per abbattere il volume di atti successivi erroneamente messi;
- la prosecuzione della sperimentazione relativa al fermo amministrativo e/o, in alternativa o in parallelo, l'attivazione di ulteriori procedure esecutive massive;
- il mantenimento della regolare periodicità delle emissioni di inviti Cosap, compatibilmente con la disponibilità tempestiva dei dati indispensabili da parte delle Aree Attività Produttive Commercio e Pubblicità e Occupazione Suolo;
- il miglioramento del processo di notifica degli atti tributari ipotizzabile a seguito del nuovo appalto a Poste Italiane/Postel, per l'affidamento del servizio di gestione della composizione grafica, produzione, notificazione/recapito degli atti tributari e della riscossione delle entrate del Comune di Milano attraverso Messi Notificatori, che dovrebbe riverberare effetti positivi sull'entità e sull'esito del contenzioso insorgente.

Per garantire il regolare svolgimento delle attività di riscossione volontaria e coattiva, l'erogazione dei servizi di supporto sarà determinata secondo le modalità che la Giunta Comunale prevederà con apposito atto di indirizzo.

L'Amministrazione valuterà la messa in atto degli strumenti di agevolazione della riscossione per il massimo utilizzo di ogni forma di sostegno dell'adempimento spontaneo della riscossione consentita dalla normativa.

In particolare, si procederà ad implementare l'attività preliminare e/o concomitante alle fasi di riscossione, per un verso esplorando le possibili forme di concessione di agevolazioni e rateizzazioni della riscossione anche eventualmente in relazione all'ISEE, per altro verso effettuando la ricognizione della modulistica e dei procedimenti in essere al fine di un miglioramento e di uno snellimento dell'attività istruttoria.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILI:**     **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)**  
                          **Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **Accountability**

Il programma operativo pone come finalità il miglioramento dei processi legati all’informativa finanziaria e di accountability oltre che il recupero di efficienza gestionale anche attraverso la dematerializzazione dei processi della Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

Sul versante della trasparenza e dell’“*accountability*”, verranno messi a sistema i processi finora implementati e ciò al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile (anche con il ricorso a open data e formati aperti) l’informativa di bilancio. Alcune procedure verranno dematerializzate e saranno rese fruibili anche con modalità telematica (dai pagamenti allo scambio di informazioni con i cittadini).

#### **Partecipazione attiva e Bilancio Partecipativo**

Prosegue l’attuazione del programma delineato con la delibera n. 385/2017 che definisce le linee dell’Open Government la cui attuazione è affidata all’ufficio Partecipazione attiva, in collaborazione con gran parte delle Direzioni dell’Ente (prime fra tutte la Direzione SIAD): l’Amministrazione intende dare piena esecuzione al “principio generale di trasparenza” rendendo completamente accessibili i dati e le informazioni patrimonio del Comune a vantaggio della partecipazione civica: i dati in formato open richiedono l’adozione di una forma di presentazione che favorisca la lettura e la comprensione da parte del cittadino comune.

Nel 2019 l’attuazione del programma accennato prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- realizzare la versione beta della piattaforma online per la partecipazione in grado di accogliere petizioni, interrogazioni, richieste di referendum e proposte di deliberazione di iniziativa popolare, che sarà customizzata, interoperabile con i software del Comune e capace di gestire le differenziate procedure di partecipazione previste dallo Statuto e dal Regolamento Comunale: verrà effettuata la compilazione del software, con il ricorso ad un operatore reperito sul mercato con procedure di evidenza pubblica, si darà avvio alla messa in produzione della piattaforma e verranno condotti in collaborazione con il Dipartimento di Informatica dell’Università Statale di Milano, i test di efficienza.
- realizzare la versione beta del registro esistente allo scopo di integrare gli accessi procedurali ex L. 241/90, capo V art. 22 e successivi, che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte: l’obiettivo è quello di rendere interoperabile questo registro con il sistema Auriga, di recente implementato dal Comune per la gestione documentale interna.
- Per sviluppare la fruizione da parte della società civile dei dati aperti del Comune di Milano ([www.dati.comune.milano.it](http://www.dati.comune.milano.it)) si prevede di implementarvi ulteriori data set, allo scopo di favorire le attività di ricerca e analisi che sono oggetto di attenzione economica crescente da parte del settore privato.

Parallelamente allo sviluppo di una infrastruttura tecnologica si intende procedere all’elaborazione di una proposta di revisione e aggiornamento del “Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche” estendendo la regolamentazione anche a nuovi istituti, come ad es. il “dibattito pubblico” come definito dalla nuova normativa sugli appalti, ma con soglie di accesso adatte a una dimensione municipale, sulla scorta dell’esperienza realizzata nel 2018 con il progetto di apertura dei navigli milanesi.

Prosegue l'attività di monitoraggio e realizzazione delle opere selezionate con il Bilancio Partecipativo 2015 e 2017-18. Le proposte indicate nella seconda edizione saranno recepite nel PTOOPP 2019-20 mediante accordi quadro o piani di fattibilità tecnico economica e, con la collaborazione delle direzioni tecniche competenti per materia e avranno inizio le operazioni propedeutiche alla progettazione partecipata definitiva, che verrà effettuata nel 2020. Tutte le fasi sono rendicontate sulla piattaforma sviluppata con la partecipazione di Milano come pilota del progetto europeo Empatia.

In relazione alle attività promosse per la sperimentazione di politiche dirette a promuovere la partecipazione dei cittadini attivi, di gruppi informali, associazioni riconosciute e altri operatori, nella gestione condivisa dei Beni Comuni, verranno approfonditi i nodi giuridici fondamentali del modello generale di "patto di collaborazione", e verranno sottoscritti alcuni patti, proseguendo nella sperimentazione introdotta con la deliberazione n. 461/2018. Infine si procederà alla redazione di una proposta deliberativa concernente il "Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni" che verrà valutata dalla Giunta Comunale ai fini della sua presentazione in Consiglio. Verrà proseguita l'attività di promozione, sottoscrizione e gestione di patti ulteriori. L'attivazione di gruppi territoriali di cittadini attivi si servirà anche della nuova procedura di registrazione di associazioni, comitati e gruppi informali adottata con Delibera 2008/2018, per la quale sarà sviluppata una soluzione informatica di gestione delle richieste e di consultazione degli albi delle realtà iscritte.

È infine in fase di valutazione la realizzazione di una rete territoriale di spazi dedicati alla attivazione di pratiche partecipative e di supporto alle interlocuzioni con l'amministrazione che accompagni i cittadini singoli e associati ad accedere alle opportunità, ai servizi e alle informazioni del Comune di Milano in ottica di supporto permanente all'ascolto dei quartieri e di attivazione di reti sociali per l'amministrazione condivisa.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **Accountability**

Tra le diverse finalità da conseguire, in continuità con le attività già poste in essere:

- migliorare l'informativa finanziaria verso i Cittadini e gli Utenti, attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Oltre agli aspetti finanziari, si dedicherà particolare attenzione anche agli aspetti economico patrimoniali sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente attraverso il consolidamento dei conti e al controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.
- Fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocatione delle risorse.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Dematerializzare le attività di liquidazione di pagamenti, impegni di spesa e relativi visti e la razionalizzazione delle modalità di riscossione anche attraverso i canali telematici, con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa, che prevede il pagamento attraverso ATM, telefono mobile, home banking e portale dell'ente al maggior numero possibile di entrate comunali. Il processo di dematerializzazione sarà rafforzato a partire dal 2019 anche dall'avvio della fattura elettronica per i privati, con le conseguenti semplificazioni.
- Adottare un nuovo Regolamento di Contabilità, adeguato alle nuove norme e principi contabili e in grado di supportare in modo chiaro e agevole le attività dell'Ente.

### **Partecipazione attiva e Bilancio Partecipativo**

Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche si intendono perseguire le seguenti azioni:

- stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;



- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali dibattiti pubblici, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- favorire i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure;
- sviluppare una piattaforma di strumenti a supporto della e-democracy.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)  
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Per quanto attiene la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, l'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc, rappresenta solo un onere.

In questo senso si muovono il percorso di valorizzazione del complesso immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II e le vendite degli immobili non direttamente necessari all'attività del Comune.

L'azione dell'Amministrazione è orientata in secondo luogo alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte. L'intento è quello dell'utilizzo del patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.

Il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, le cui linee d'indirizzo sono state dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1160 del 7/7/2017. La citata deliberazione ha previsto:

- la realizzazione di un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni;
- la valorizzazione di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni;
- la messa a reddito di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni.

Per quanto attiene il sistema informatico, con il provvedimento di Giunta Comunale n. 981 del 1/6/2018 è stato deciso il riuso, anche per il patrimonio immobiliare, della piattaforma SAP. La scelta si fonda sulla necessità che le informazioni sui beni immobili, aree e diritti relativi siano integrate con altre informazioni tra cui il conto del patrimonio, la pianificazione e la gestione delle manutenzioni, gli investimenti ecc...

I lavori di analisi finalizzati alla necessaria e complessa personalizzazione del prodotto, che vuole integrare il sistema inventariale con quello di bollettazione, sono in corso e dovranno tenere conto anche del fatto che il nuovo sistema informatico dovrà mappare anche i processi attualmente solo cartacei per conseguire gli auspicati miglioramenti gestionali ed il rafforzamento delle misure di tutela della prevenzione della corruzione.

Tra le attività previste in capo all'Area Patrimonio Immobiliare vi è quella di denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite; questo obiettivo sarà realizzato nel corso del 2019 in parte, attraverso risorse interne in collaborazione con il Polo Catastale, ove possibile, utilizzando gli elaborati grafici forniti dal Comune e in parte attraverso incarico ad MM S.p.A., nell'ambito del contratto di servizio, che dovrà eseguire, in un processo pluriennale (stante la complessità ed il numero di immobili non accatastrati):

- Rilievi topografici e altimetrici quotati di fabbricati ed edifici
- Rilievi con procedura informatica PREGEO per tipi mappali e di frazionamento

- Frazionamenti di mappali e terreni
- Redazione di Tipi Mappale (per l'inserimento di nuovi fabbricati o ampliamenti di fabbricati esistenti presso gli uffici del competente Catasto) e frazionamenti
- Accatastamenti di fabbricati con procedura informatica DOCFA
- Istanze per rettifica di errori catastali.

Sempre attraverso un incarico specifico ad MM S.p.A. nel corso del 2019 verrà avviata l'attività di monitoraggio diagnostico degli edifici di proprietà comunale attualmente non in carico alla direzione tecnica, teso a verificare lo stato anche di degrado strutturale degli stessi, in modo da permettere interventi manutentivi mirati al ripristino delle condizioni di sicurezza e rimuovere potenziali stati di pericolo; definire inoltre, sulla base del "fascicolo del fabbricato" (documento tecnico nel quale sono contenute tutte le informazioni relative allo stato di agibilità e di sicurezza di un immobile, sotto il profilo della stabilità, dell'impiantistica, della manutenzione) gli strumenti operativi di programmazione degli interventi per conoscere il funzionamento dell'"edificio", per controllare, gestire e se necessario riqualificare il manufatto edilizio, al fine di migliorare l'efficienza del sistema e quindi diminuire i consumi e i relativi costi energetici.

Successivamente al monitoraggio, gestire la predisposizione delle attività necessarie ad effettuare gli interventi per rimuovere immediati pericoli per la pubblica incolumità e la programmazione delle attività periodiche per garantirne l'efficienza.

Per quanto attiene la messa a reddito del patrimonio comunale, nel 2018 si è data attuazione ad un'efficace valorizzazione del patrimonio attraverso gare ad evidenza pubblica, per l'assegnazione di immobili comunali non locati o con concessioni scadute, in ottemperanza alle indicazioni di Anac.

E' proseguita l'attività di dismissione di cespiti inseriti nei piani di alienazione approvati dal Consiglio Comunale, con particolare riferimento alle procedure di dismissione delle caserme in uso alle Forze dell'Ordine, inseriti nel Piano di Alienazione e Valorizzazione Immobiliare 2018. Più dettagliatamente, in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n.1301 del 26/7/2018 che ha approvato le linee di indirizzo per la valorizzazione in blocco di 15 caserme, si è proceduto in data 18 dicembre 2018 a stipulare gli atti di compravendita di 14 caserme con la società Invimit sgr spa che - a seguito di gara pubblica di vendita andata deserta - , ha presentato proposta formale ed irrevocabile di acquisto. Sarà demandato al 2019 il perfezionamento dell'atto di compravendita per l'ultima caserma del primo lotto e l'avvio delle procedure di valutazione e vendita per le restanti caserme (secondo lotto).

Per quanto attiene l'obiettivo strategico "*Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano*", il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso:

- l'alienazione dei cespiti il cui mantenimento in mano pubblica non soddisfa gli scopi istituzionali dell'Ente, o che si configurano quali beni non direttamente utilizzati né utilizzabili oppure beni le cui caratteristiche dimensionali, di ubicazione e di stato di fatto rappresentano un onere troppo gravoso per l'Amministrazione;
- la permuta di beni comunali di scarsa rilevanza istituzionale con beni privati di interesse pubblico;
- la messa a reddito alle condizioni economicamente più vantaggiose del patrimonio comunale non direttamente utilizzato dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali;
- l'eventuale revisione di utilizzo del patrimonio usato direttamente o da terzi, allorché lo stesso sia di particolare pregio e possa quindi essere più ragionevolmente messo a reddito per generare nuove risorse da destinare alle attività istituzionali.

A fronte, infatti, della conclamata crisi dei tradizionali meccanismi di finanziamento delle Pubbliche Amministrazioni ci si deve necessariamente porre nella prospettiva di perseguire politiche di ottimizzazione della gestione del patrimonio che siano in grado da un lato di evitare diseconomie di gestione e dall'altro di massimizzarne il rendimento.

In particolare, la gestione va riorganizzata così da produrre la massima redditività per gli immobili di pregio collocati nelle aree più centrali della città.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire direttamente per mancanza di risorse finanziarie o per i quali la valorizzazione economica sia necessariamente legata alla revisione della destinazione urbanistica, sono stati oggetto di uno studio specifico nel corso del 2018 e saranno messi al centro di progetti di cessione, valorizzazione o riuso .

Il Programma punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso la valorizzazione con finalità "sociali e culturali" del patrimonio comunale non utilizzato e/o fortemente degradato.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire con proprie risorse per la ristrutturazione, o per cui non valuti necessaria e conveniente l'alienazione possono essere infatti considerati strumento strategico per promuovere ricadute di carattere sociale e culturale sulla città.

Negli anni precedenti è stato sperimentato il riuso del patrimonio esistente non utilizzato per l'attivazione di processi di crescita culturale, di sviluppo economico e di coesione sociale della città, con particolare attenzione alle zone più periferiche, dove è forte la presenza dei quartieri ERP.

In particolare nel corso del 2018 è iniziato un processo di mappatura ed elaborazione di schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà comunale e di elaborazione di una analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con le Aree (Urbanistica/Tributi);
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con le Aree (Urbanistica);

Tale percorso porterà a definire per un ventaglio di edifici una proposta di valorizzazione/riuso che nel corso del 2019 dovrà trovare la definizione di una strategia e prime proposte attuative.

Anche relativamente ai quartieri Bersaglio: 1) Giambellino – Lorenteggio 2) Adriano – Padova – Rizzoli 3) Corvetto – Chiaravalle – Porto Di Mare 4) Niguarda – Bovisa 5) Qt8 – Gallaratese il processo avviato attraverso il progetto di valorizzazione dei beni pubblici in disuso ha l'obiettivo di innescare un meccanismo virtuoso in modo di coinvolgere, spingere e motivare in maniera sinergica il privato ad intervenire affinché partecipi attivamente alle attività strategiche di valorizzazione.

In questa logica il PGT (attualmente in fase di VAS) prevede meccanismi di incentivazione premiale tesi al riuso di immobili privati in disuso e disincentiva il loro permanere. Da qui le successive fasi di identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con le Aree Urbanistica e Tributi e la raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con le Aree Urbanistica e Sportello Unico Edilizia.

Nel corso del 2019 si procederà alla redazione del testo sul Regolamento Beni Immobili, che disciplinerà a livello generale la complessiva regolamentazione a regime dei processi di cui si tratta e si proseguirà alla ricognizione di ulteriori spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte con il duplice intento di valorizzare il patrimonio comunale, preservandolo dal progressivo degrado, e scongiurando il rischio di occupazioni abusive, nonché di metterne a reddito l'uso con l'obiettivo di acquisire risorse da reinvestire per la riqualificazione e il mantenimento del patrimonio stesso.

La volontà è infatti quella di procedere all'assegnazione degli spazi, previo espletamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica, confidando nel recupero di risorse altrimenti inesistenti.

Data la rilevanza dell'argomento si prevede di intervenire con una complessiva nuova regolamentazione della materia, in attesa della quale si procederà comunque a ricognizioni periodiche del patrimonio inutilizzato e alla relativa valorizzazione sulla base di atti di indirizzo riferiti a gruppi o categorie di immobili, al fine di valorizzare il patrimonio comunale, rispetto ai quali potranno prevedere forme di agevolazione, ad es. sul canone di locazione - fino alla gratuità nel caso di soggetti "non profit" -, allorché i progetti da questi proposti, oltre a garantire il recupero edilizio dell'immobile, verranno obbligatoriamente accompagnati da attività di interesse pubblico e con elevata valenza sociale, seppur non esclusivi; i criteri e le agevolazioni, queste ultime in misura tale da tener conto dell'effettivo interesse pubblico del progetto proposto, verranno definiti in apposito regolamento comunale operativo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Nel medesimo regolamento operativo verranno indicati i casi in cui il progetto dovrà acquisire la preventiva condivisione/approvazione del Municipio di competenza territoriale, introducendo anche la facoltà che la procedura di valorizzazione possa essere attuata e gestita direttamente dal Municipio competente, con eventuale collaborazione della Direzione competente per materia, previa assegnazione del bene da valorizzare.

Se nel corso del 2018 è stato predisposto il Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, al fine di disciplinare a livello generale la complessiva regolamentazione a regime dei processi di cui si tratta, nel corso del 2019 sarà concluso l'iter con l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale e si procederà alla ricognizione di ulteriori spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte con il duplice intento di valorizzare il patrimonio comunale, preservandolo dal progressivo degrado, e scongiurando il rischio di occupazioni abusive, nonché di metterne a reddito l'uso con l'obiettivo di acquisire risorse da reinvestire per la riqualificazione e il mantenimento del patrimonio stesso.

La volontà è infatti quella di procedere all'assegnazione degli spazi, previo espletamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica, confidando nel recupero di risorse altrimenti inesistenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2353 del 21 dicembre 2018 è stato inoltre approvato un riassetto organizzativo e gestionale dell'ente e con successiva Determinazione Dirigenziale PG 571079 del 27 dicembre 2018 è stato aggiornato l'Organigramma della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare con l'attribuzione all'Area Patrimonio Immobiliare delle funzioni e competenze relative **alla gestione amministrativa delle sedi e alla logistica**.

Nel corso del 2018, ad esito di approfondimenti tecnici condotti sulla base di analisi tecnico-gestionali finalizzate a ponderare i costi/benefici correlati al funzionamento e alla gestione dell'attuale assetto degli uffici comunali è emersa la necessità e la possibilità di procedere ad un'ampia razionalizzazione, dal punto di vista logistico e funzionale, della collocazione in nuove sedi degli uffici dell'Ente.

Tale razionalizzazione consentirà la liberazione progressiva di una pluralità di immobili di pregio, attualmente destinati ad uso ufficio e occupati dai medesimi dipendenti dell'Ente.

Visto che sono presenti uffici anche nel complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II, e proprio alla luce del percorso di valorizzazione che negli ultimi anni ha interessato la Galleria e che ha visto incrementare consistentemente le entrate dalle concessioni d'uso degli spazi, si rende necessario ripensare tali utilizzi strumentali favorendo così il reperimento di risorse aggiuntive per finanziare la parte corrente del bilancio.

Pertanto nel corso del 2019 l'attenzione sarà concentrata nell'individuazione di possibili nuovi assetti logistici degli spazi destinati ad uffici in grado di garantire la massima fruibilità degli stessi, sia da parte dei dipendenti che dei cittadini/utenti, attraverso un'ottimizzazione delle diverse sedi comunali attualmente segmentate sul territorio e al conseguente recupero di entrate.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo, il cui presupposto consiste nella predisposizione di un sistema informativo unificato che ricomprenda anche il patrimonio oggi in uso agli altri assessorati.

### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato.**

Azioni:

- a) monitoraggio dei contratti onerosi in essere sotto il profilo del corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti e della corretta corresponsione dei canoni e oneri accessori ed attuazione degli interventi per il recupero delle eventuali morosità per le unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte si proseguirà tramite il gestore del patrimonio immobiliare di Edilizia residenziale Pubblica;
- b) predisposizione di gare pubbliche per le locazioni / concessioni con contratto in scadenza;
- c) consolidamento delle azioni finalizzate alla razionalizzazione e valorizzazione degli spazi attuando laddove possibile la ricollocazione in altri sedi comunali degli inquilini collocati negli immobili di maggior pregio al fine di liberare gli spazi per una migliore valorizzazione del bene.

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazione.**

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 1160 del 7/7/2017;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- f) verifiche e controllo convenzioni urbanistiche. Sarà prevista un'azione congiunta con la Direzione Urbanistica per il controllo degli obblighi convenzionali ed attuativi dei Piani, al fine monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

### **Valorizzazione attraverso l'alienazione del patrimonio.**

Azioni:

Nel corso del 2019 proseguirà l'attività di alienazione in esecuzione dei Piani delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari già approvati dal Consiglio Comunale negli anni precedenti; nell'ipotesi di aste per alienazioni andate ripetutamente deserte, si potrà procedere a pubblicare nuovamente il bando con l'abbattimento della base d'asta del 20%.

Per quanto attiene al nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019, sono stati individuati i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure ad evidenza pubblica o – in casi adeguatamente motivati - attraverso la procedura a trattativa privata diretta, con la finalità di acquisire consistenti risorse necessarie alle attività istituzionali del Comune. Le relative perizie di stima saranno predisposte dalla competente Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree o dall'Agenzia delle Entrate.

Nel corso del 2019, al fine di consentire la dismissione degli immobili ancora in portafoglio e di massimizzare i ricavi di vendita, constatata la complessità dell'iter di valorizzazione urbanistica di alcuni immobili, è prevista la proroga della durata utile del Fondo Immobiliare - Comune di Milano II, con possibile conferimento di ulteriori immobili, quali le Palazzine Liberty, una volta perfezionata l'acquisizione da SOGEMI.

L'attività di valorizzazione del patrimonio pubblico sarà perseguita anche attraverso il nuovo strumento costituito dalla creazione di una partnership fra il Comune di Milano e l'Agenzia del Demanio (ADD). Con deliberazione n. 987 dell'1.6.2017 la Giunta Comunale ha, infatti, approvato le *“Linee di indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa fra l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Milano per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale”*: tale provvedimento è il risultato di una serie di interlocuzioni, avviate nel corso del 2017, con l'Agenzia del Demanio, (che ha per legge il compito di supportare gli Enti Pubblici Territoriali nel processo di recupero di immobili appartenenti al proprio patrimonio ai fini di assicurarne la redditività, nonché ha la funzione di promotore di progetti per il riuso di detti immobili e che si è resa disponibile a collaborare con il Comune nell'attività di analisi ed individuazione di procedimenti che possano attribuire ad una serie di immobili comunali un nuovo ruolo nel ciclo economico di Milano).

Tale risultato sarà reso possibile attraverso la stipulazione del Protocollo d'Intesa di cui alla succitata deliberazione Giunta Comunale n. 987/17, in forza del quale il Comune individuerà una serie di immobili pubblici per i quali (previa analisi, di concerto con l' ADD, dei dati necessari per la definizione di un quadro conoscitivo del loro stato tecnico ed amministrativo), sarà indicata la migliore destinazione socio – economica (valorizzazione tramite assegnazione in locazione/concessione o tramite alienazione).

Le attività attraverso le quali potrà essere realizzato il succitato scopo consisteranno principalmente in:

- analisi dei dati per la definizione di un quadro conoscitivo dello stato tecnico ed amministrativo dei beni, motivandone la migliore destinazione socio – economica;
- individuazione da parte dell'Agenzia di immobili statali che, unitamente a quelli del Comune oggetto di analisi, potrebbero essere interessati da un “Programma unitario di valorizzazione territoriale” - PUVaT (vedi Legge 23.11.2001 n. 410);
- analisi delle informazioni, caratteristiche e criticità degli immobili e stesura degli atti necessari alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione;
- supporto nell'attività di promozione e comunicazione del progetto, ivi compresa la pubblicazione su piattaforma informatica dell' Agenzia;
- supporto per l'attivazione di politiche di riutilizzo temporaneo di alcuni degli immobili selezionati in attesa del compimento del Progetto generale di valorizzazione.

Al termine della fase precedente, il Comune di Milano, relativamente ad alcuni fra gli immobili esaminati, potrà valutare l'opportunità di avviare – sempre con il supporto dell' Agenzia, alla quale dovrà in tal caso essere riconosciuto il rimborso delle spese vive sostenute nello specifico, ulteriori attività a supporto della loro valorizzazione quali:

- due diligence immobiliare e sopralluogo conoscitivo;
- stima;
- elaborazione della documentazione per la pubblicazione del bando d' invito alla manifestazione d'interesse.

Il Piano prevede:

- la cessione delle caserme di proprietà comunale, oggi occupate dalle diverse Forze dell'Ordine;
- la costituzione di diritti di superficie a favore di A2A e di Snam Reti gas per la realizzazione di impianti tecnologici;
- la vendita con procedura ad evidenza pubblica di edifici ed aree come indicati nel piano allegato; per quanto riguarda eventuali immobili ERP verrà acquisito il relativo assenso da parte di Regione Lombardia;
- la cessione al *Fondo Immobiliare - Comune di Milano II* della quota comunale del lastrico solare dell'edificio di via Vercelli 22/24;
- la cessione del Palazzo Comunale di via Pirelli 39 tramite vendita diretta [...];
- la cessione delle Palazzine Liberty una volta perfezionata l'acquisizione da SOGEMI a titolo di pagamento in natura del debito pregresso, tramite vendita diretta o conferimento al Fondo Immobiliare.

Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019 prevede la vendita di aree, edifici, magazzini, strutture immobiliari in disuso che versano in uno stato di profondo degrado. E' stata inoltre prevista la valorizzazione dello stadio G. Meazza, ubicato in via Piccolomini e la valorizzazione del Palazzo delle Scintille, acquisito nell'ambito di un'operazione urbanistica, sebbene non ancora in carico all'Area Patrimonio Immobiliare, previo assenso da parte del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della Attività Culturali.

In coerenza con l'obiettivo della razionalizzazione logistica delle sedi comunali, le dismissioni immobiliari che avverranno nel corso del 2019, a partire dalla vendita degli immobili siti in Via Pirelli n. 39 oggi in corso (edificio in piena proprietà e parcheggio interrato in diritto di superficie novantennale, già inseriti nel piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - anno 2018 approvato dal Consiglio Comunale) saranno destinate anche all'acquisto o alla realizzazione di nuove sedi per gli Uffici Comunali, tenuto conto in via prioritaria della necessità di valorizzare, come sopra già esplicitato, la redditività gli spazi della Galleria Vittorio Emanuele e degli altri edifici di pregio di proprietà dell'Amministrazione Comunale e non ultimo, di ridurre l'impatto negativo delle locazioni passive, ad oggi ancora necessarie.

Tale obiettivo, nell'ottica di conseguire da subito benefici sia in termini economici che di risoluzione di criticità relative alle sedi esistenti, presuppone una verifica immediata nel mercato immobiliare "grandi Uffici" dell'esistente o del disponibile nel breve periodo (2020) , ricerca che sarà avviata tramite procedure ad evidenza pubblica o per trattativa diretta nei confronti di Altre Pubbliche Amministrazioni .

La ricerca non si pone limiti di perimetro e vorrebbe individuare immobili di grande superficie (non inferiore a circa 8.000,00 mq) preferibilmente anche in zone non centrali, ma servite in modo adeguato dai mezzi pubblici.

A fronte di questa prima analisi di mercato, sarà l'analisi costi/benefici a consentire di tracciare l'avvio delle procedure di acquisizione.

Ogni eventuale acquisto o locazione di nuove sedi, a valle dell'individuazione e dell'analisi di fattibilità, sarà necessariamente preceduto da appositi provvedimenti deliberativi e da valutazione di congruità economica rilasciata dagli Enti preposti.

Inoltre, sempre al fine di non distogliere risorse economico – finanziarie destinate agli investimenti e ai servizi a beneficio della città, si prevede di finanziare l'acquisizione e la costruzione di nuove sedi strumentali con i proventi derivanti dalle vendite- mediante procedure ad evidenza pubblica- di beni immobili ed aree già previste nei precedenti piani di alienazione precedentemente deliberati dal Consiglio Comunale , nonché dalla cessione o dalla valorizzazione economica mediante concessione di lunga durata a soggetti terzi - di alcuni degli immobili tutti inseriti nel piano di valorizzazione 2009 e ancora oggi destinati ad uso strumentale.

Tra questi si ricordano in particolare:

- ✓ Via Bergognone,30
- ✓ Largo Treves 1
- ✓ Via Edolo 19
- ✓ Via Porpora 10
- ✓ Largo De Benedetti
- ✓ Via Ciro Fontana 3
- ✓ Via San Tomaso 3
- ✓ Via Dogana 2 e 4

Primo passaggio dell'azione di revisione logistica potrà essere – nel primo semestre del 2019 e salvo buon fine delle vendite programmate- l'acquisizione dell'immobile oggi di proprietà della Città Metropolitana, sito in via Principe Eugenio 53 .

Tale immobile, presenta caratteristiche logistiche di significativo interesse per la sua immediata riusabilità, per l'attuale assetto distributivo interno e per la vicinanza col polo "Cenisio" che potrebbe rappresentare il fulcro di una futura realizzazione immobiliare a Sedi Ufficio dell'Amministrazione Comunale.

Il piano prevede inoltre una permuta tra piccole porzioni di aree tra un soggetto privato e il Comune, preve verifiche istruttorie.

Si darà corso, infine, alle procedure per l'acquisizione a titolo gratuito, dallo Stato, secondo le disposizioni dell' art. 5 comma 5 del D. Lgs. 28/5/2010 n.85 (Federalismo Demaniale) del complesso immobiliare di Villa Reale e Giardini di via Palestro.

### **Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici**

L'azione dell'Amministrazione è orientata in secondo luogo alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte. Questo tipo di azione è svolta congiuntamente alle azioni previste nel programma per la gestione del patrimonio pubblico ad uso abitativo della Direzione Casa.

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo:

- a) individuazione degli immobili comunali inutilizzati o occupati abusivamente anche ai fini dell'attuazione sperimentale degli indirizzi per la predisposizione del regolamento dei beni Comuni di prossima pubblicazione;



- b) mappatura sul territorio ed elaborazione di schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà comunale e degli spazi ad Edilizia Residenziale Pubblica ad uso diverso dall'abitativo da valorizzare socialmente ed economicamente sulla base del lavoro di ricognizione degli spazi liberi che proseguirà l'Ente gestore del patrimonio immobiliare ERP;
- c) valutazione dello stato di morosità dei contratti di spazi non residenziali, sulla base del monitoraggio svolto costantemente dall'Ente gestore, al fine di valutare i rinnovi dei contratti in corso e in scadenza e/o il recupero degli spazi oggetto dei contratti per nuove procedure di assegnazione degli stessi anche a fini commerciali;
- d) attivazione, previa acquisizione di specifiche linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, di avvisi pubblici per l'assegnazione di "grandi spazi" in carico alla Direzione Casa inutilizzati e da recuperare;
- e) attivazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi non residenziali sfitti destinati alla realizzazione di progetti sociali;
- f) attivazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi non residenziali sfitti da destinare ad attività commerciali;
- g) realizzazione, in collaborazione della Direzione Economia Urbana e Lavoro, degli interventi previsti dallo studio di fattibilità 2018 sulla valorizzazione socio economica di alcuni spazi situati nel quartiere Niguarda mediante i finanziamenti previsti dalla Legge 266/1997.
- h) stipulazione dei contratti a seguito delle selezioni pubbliche concluse nel 2018 e che si concluderanno nel 2019 e supporto al gestore per la stipulazione dei contratti aventi ad oggetto spazi usi diversi ERP;
- i) gestione dei contratti in essere, monitoraggio sulla realizzazione dei progetti selezionati in sede di gara e rinnovo dei contratti in scadenza nell'anno 2019;
- j) ricollocazione di soggetti aventi diritto a seguito di procedura ad evidenza pubblica presso spazi comunali liberi e per finalità ad interesse pubblico;
- k) utilizzo di spazi comunali per la realizzazione di progetti partenariati o patrocinati dal Comune anche tramite l'assegnazione temporanea degli stessi a terzi;
- l) partecipazione al lavoro di definizione della bozza del Regolamento per l'assegnazione di immobili da destinare a progetti socio-economici.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

La coerenza dei contenuti del programma con gli strumenti di programmazione dell'Ente è assicurata dal fatto che essi discendono direttamente dalle indicazioni programmatiche dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILI:** Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)  
Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) ha comportato un aggiornamento costante di procedure e modulistica in uso, che potranno subire ulteriori modifiche nei prossimi anni a fronte delle novità che verranno introdotte con i futuri Decreti, Direttive e linee guida ANAC in coerenza con il modello di *soft law* introdotto con il Codice dei contratti.

Tale aggiornamento, unito all'utilizzo sempre più diffuso delle procedure telematiche, ha lo scopo di mantenere e migliorare i tempi e i risultati nei procedimenti di scelta del contraente mediante procedure chiare, trasparenti ed efficaci. Questo obiettivo verrà affiancato nel prossimo triennio con lo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che metta insieme i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale.

Particolare attenzione dovrà inoltre essere rivolta a porre in essere tutte le attività necessarie al perseguimento della Qualificazione della Stazione Unica Appaltante e all'acquisizione di tutti i requisiti base e premianti necessari all'iscrizione nell'apposito elenco che sarà costituito in seno all'ANAC.

La principale funzione di questo programma è quella di garantire una efficace ed efficiente esecuzione dei lavori pubblici sia dal punto di vista dei tempi che dei controlli, nonché assicurare, in tempi adeguati, la complessiva messa a norma di tutti gli immobili comunali sia quelli destinati ad uffici che quelli funzionali all'erogazione di servizi, con particolare riguardo ai necessari adeguamenti previsti dalla normativa antincendio, individuando modalità che garantiscano un'adeguata tutela dei dipendenti e degli utenti.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà si evidenzia l'ulteriore evoluzione degli strumenti e dei processi di monitoraggio sia sulla fase programmatica che esecutiva dei lavori nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti a piena regola d'arte, con qualità prestazionali sempre migliori, durevoli nel tempo, più confortevoli, nel rispetto dei nuovi principi contabili di bilancio. A tal proposito si sta continuando ad attuare la fusione tra gli strumenti di monitoraggio e quelli normativi a disposizione e richiesti all'Amministrazione Comunale dal MEF per il controllo e il monitoraggio della spesa pubblica. In particolare si procederà al completamento del monitoraggio economico relativo alle opere di competenza della Direzione Facility Management e successivamente per quelle delle altre direzioni dell'Amministrazione Comunale; da ultimo l'attività sarà oggetto di valutazione e applicazione anche per le opere realizzate dalle Società partecipate e finanziate dall'Amministrazione Comunale mediante il coinvolgimento delle Direzioni interessate.

Per conto della Direzione Generale, si svolgeranno focus tematici sull'utilizzo delle risorse economiche destinate alle Opere Pubbliche, con particolare utilità alla redazione di documenti connessi al Bilancio Comunale in tutte le sue fasi.

Verranno altresì avviate le attività e le prime esperienze progettuali connesse alle nuove modalità di progettazione condotte con metodologie innovative quali Information & Communication Technology (ICT); tale attività sarà strutturata del corso dell'anno in base ai redigenti Decreti normativi.

Si curerà l'azione di soluzioni operative che, in conformità alle disposizioni di legge vigenti siano condivise e armonizzate con la Direzione Centrale Unica Appalti, consentendo l'efficientamento delle procedure di gara ed uno svolgimento in tempi rapidi, seguendo modalità orientate in un'ottica di semplificazione e trasparenza. Circa il tema trasparenza la Direzione Facility Management ha inserito meccanismi di rotazione per i commissari di Gara mediante un sistema di sorteggio 'casuale' gestito dall'Unità funzioni trasversali con il Direttore di Direzione.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In sintesi è possibile individuare le seguenti macro-finalità:

1. Lo sviluppo di un sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche interoperabile e integrato con il sistema gare al fine dell'individuazione per la realizzazione di lavori pubblici e per l'affidamento dei servizi d'ingegneria e architettura, del migliore contraente per l'Amministrazione con procedure trasparenti e in tempi congrui, anche al fine del costante monitoraggio di tutte le fasi di realizzazione dei lavori pubblici sì da mantenere sotto controllo l'intero ciclo di vita delle opere pubbliche, nonché di realizzare nei tempi previsti gli interventi inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente;
2. La qualificazione della Stazione Appaltante;
3. Individuare un adeguato sistema di pianificazione ed attuazione dei rilevanti interventi da effettuare sugli immobili comunali in attuazione della normativa antincendio e prevedere, a tal fine, un'efficace sistema organizzativo – gestionale.

Altra finalità da conseguire è quella di individuare per la realizzazione di lavori pubblici e per l'affidamento dei servizi d'ingegneria il migliore contraente per l'Amministrazione con procedure trasparenti e in tempi congrui, sì da realizzare nei tempi previsti le opere pubbliche inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Proseguono i lavori di realizzazione e monitoraggio degli interventi per la conservazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio demaniale e socio assistenziale, oltre a continuare nell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione per il recupero degli alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica per incrementare la disponibilità dell'offerta agli aventi diritto. Relativamente agli edifici/ immobili destinati all'edilizia socio – assistenziale sono stati predisposti i necessari Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica per l'inserimento degli stessi all'interno della programmazione triennale delle opere (PTO 2018 – 2020). In particolare sono stati inseriti i progetti per quegli interventi che beneficiano di finanziamenti europei (PON – POR) relativi all'edificio di viale Ortles 69, per l'adeguamento e incremento della capacità ricettiva della casa di accoglienza, e agli alloggi da destinare a persone in condizioni di disagio economico emarginazione e disabilità. Attualmente sono state avviate le attività propedeutiche alla predisposizione del progetto definitivo per l'edificio di viale Ortles e degli atti tecnici per l'accordo quadro relativo ai lavori da realizzare negli alloggi da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità in attesa dell'approvazione del PTO. I progetti sono compresi tra quelli prioritari e si sta procedendo alla progettazione definitiva.

E' stato pubblicato (n° 56156 in data 28.05.2018) il bando di la gara per la realizzazione del nuovo edificio da adibire ad Uffici Giudiziari (2^ stralcio).

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano:

Interventi di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione delle strutture cimiteriali.

Realizzazione di interventi di restauro, riqualificazione ed ampliamento del patrimonio artistico e culturale (Teatro Lirico - Sala cinematografica del Cinema Orchidea).

Opere di completamento e valorizzazione del Museo Archeologico.

Miglioramento delle prestazioni energetiche di Villa Reale.

Adeguamento degli ambienti interni alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed accessibilità nelle Biblioteche: Parco, Lorenteggio, Villapizzone, Venezia, Sicilia, Cassina Anna, Chiesa Rossa, Crescenzago, Dergano Bovisa, Affori quale primo lotto di edifici al quale seguirà un secondo lotto con altri 6 edifici storici: musei, deposito ed Emeroteca.

Interventi di riqualificazione e ampliamento e messa a norma della Biblioteca Baggio.

Mantenimento dell'efficienza e corretta funzionalità degli impianti: adozione di nuove tecniche di controllo a distanza sugli impianti termici e di climatizzazione finalizzate al risparmio energetico,

Proseguimento degli interventi per la rimozione dell'amianto presente negli impianti.

Proseguimento dell'installazione impianti di condizionamento a pompa di calore nelle località sprovviste, manutenzione straordinaria per gli impianti esistenti.

Proseguimento delle verifiche e sopralluoghi per l'eliminazione completa del gasolio dove ancora presente e stesura piano degli interventi per 2019, 2020,2021

Inizio degli interventi per la sostituzione dei due forni elettrici presso il crematorio di Lambrate  
Sostituzione impianto elevatore presso P.zzo Reale e sostituzione montacarichi di via Larga 12 per superamento BA.

Esecuzione di opere manutentive necessarie all'adeguamento normativo e a quelli conseguenti a verifiche di idoneità statica volte al miglioramento della funzionalità, affidabilità dei servizi erogati, conseguendo pareri di conformità antincendio, agibilità definitiva e da eseguirsi tramite appalti *Accordi Quadro* per l'ottenimento dei C.P.I. in un primo gruppo di n° 17 edifici della Direzione Cultura tra biblioteche, musei (es. Museo del Risorgimento, Museo Archeologico) e depositi a cui si aggiungono altre 3 prestigiose sedi museali ed espositive: Acquario Civico, PAC e GAM).

Con riguardo al **tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**, si evidenzia che l'attenzione sempre maggiore ai temi della sicurezza degli immobili di proprietà comunale destinati ad uffici, servizi, scuole, residenze ecc., con particolare riferimento alla prevenzione incendi, ha determinato, nel corso di questi ultimi anni, l'avvio di un percorso di attenta pianificazione dei necessari interventi, nonché l'attuazione di misure preventive/compensative, in grado di circoscrivere i possibili rischi, in primo luogo, a tutela dell'incolumità dei cittadini e dei dipendenti dell'Ente.

Il suddetto percorso nasce anche dall'esigenza di definire, con riguardo alla disciplina in materia di prevenzione incendi, le responsabilità, anche di carattere penale, potenzialmente gravanti sul legale rappresentante pro tempore dell'Amministrazione proprietaria degli immobili comunali, nonché sul personale dipendente della stessa.

### **La normativa**

La normativa di riferimento in tema di prevenzione incendi è contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122" che individua le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi, attribuendo le attività di verifica e controllo alla competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

A norma dell'art. 3 del citato D.P.R. n. 151/2011 gli enti ed i privati responsabili delle attività soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi individuate nell'allegato I del citato Decreto, *"sono tenuti a chiedere con apposita istanza, al comando l'esame dei progetti di nuovi impianti o costruzioni nonché dei progetti di modifiche da apportate a quelli esistenti, che comportino un aggravio delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio"*.

I responsabili delle attività (art. 4 P.R. n. 151/2011, in combinato disposto con l'art. 16 del D.lgs. n. 139 del 2006), presentano al comando dei VVF, prima dell'inizio dell'attività medesima, mediante SCIA, specifica istanza per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) che attesta il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio nei locali, in relazione allo specifico rischio di incendio al quale gli stessi sono esposti.

Qualora nell'esercizio dell'attività di vigilanza svolta, i VVF, con i poteri di polizia amministrativa e giudiziaria, rilevino condizioni di rischio, ovvero l'inadempimento di prescrizioni e obblighi a carico dei soggetti responsabili delle attività, possono adottare provvedimenti di urgenza per la messa in sicurezza delle opere, disponendo, altresì, a norma dell'art. 20. D.lgs. n. 139 del 2006, nei confronti del titolare di una delle attività soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi, le specifiche sanzioni penali previste dalla legge.

### **La programmazione degli interventi finalizzati al rilascio del Certificato Prevenzione Incendi (CPI)**

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, attualmente, di circa 1134 edifici di Edilizia Residenziale Pubblica e di oltre 640 immobili destinati ad uffici, servizi scolastici, culturali ecc., costruiti in epoca piuttosto risalente e comunque molto prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Alcuni di questi edifici sono, inoltre, soggetti a vincoli che limitano sensibilmente le possibilità di trasformazioni edilizie. Ne consegue che i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risulta molto complessa ed onerosa e richiede tempi particolarmente lunghi, dovuti anche alla necessità di rispettare le rigorose procedure di affidamento prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI, rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio sopra richiamata. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata

predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma dei edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2017 -2019; 2018- 2020, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

Il PTOOPP, attraverso una precisa identificazione e quantificazione delle opere stesse, in coerenza con le risorse che risultano potenzialmente disponibili nel programma medesimo, può ben configurarsi come il primo momento attuativo degli interventi che l'Amministrazione comunale intende realizzare e conferma l'attenzione rivolta dall'Ente, alla programmazione ed attuazione degli interventi manutentivi sugli immobili di proprietà, con particolare riferimento a quelli destinati all'edilizia residenziale pubblica ed alle scuole.

Con riguardo agli immobili di proprietà comunale destinati a scuole, uffici e servizi, anche di carattere culturale dell'Ente, la Direzione Facility Management ha già realizzato ovvero finanziato nei precedenti PTOOPP interventi finalizzati all'ottenimento/rinnovo del CPI per un importo complessivo pari ad €76,95mln.

Con riferimento al patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica è stata effettuata, dal gestore MM S.p.A., società *in house* del Comune di Milano, una specifica programmazione degli interventi finalizzati all'ottenimento/rinnovo del CPI come di seguito descritto, per un importo complessivo pari ad €19.650.000,00.

Contestualmente è stato, anche, avviato un percorso di condivisione con la Prefettura e con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente, modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici.

In particolare tale percorso deve tenere conto che gli edifici sprovvisti di CPI sono attualmente adibiti allo svolgimento di funzioni e servizi pubblici, spesso di carattere essenziale (es. anagrafe e stato civile, attività scolastica, polizia locale) la cui interruzione determinerebbe gravissime disfunzioni sul piano amministrativo ed in molti casi sarebbe contraria alla legge. Ciò considerato e ravvisata anche l'impossibilità di reperire in tempi utili edifici alternativi di dimensioni adeguate e già dotati di CPI, si impone di continuare ad utilizzare le sedi attuali anche nelle more dell'adeguamento suddetto, come del resto accade nella maggior parte degli edifici pubblici anche statali.

### **Gli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica**

Con riferimento agli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Milano, in coerenza con il quadro normativo sopra illustrato, l'Amministrazione comunale ha condiviso con il gestore MM S.p.A. un elenco degli interventi che entro il 2020, consentirà di mettere a norma gli immobili di E.R.P.. Il Comune di Milano, in qualità di mandante, ha messo a disposizione le risorse economiche necessarie per permettere a MM S.p.A. di procedere al piano di adeguamento CPI sul patrimonio ERP. La somma destinata a tali interventi per le annualità 2017, 2018, 2019 e 2020 è pari complessivamente ad €19.650.000,00. Sulla scorta della suddetta programmazione, Comune di Milano ed MM S.p.A. hanno regolato i rispettivi ambiti di responsabilità, con specifico riferimento alle attività di prevenzione incendi, individuando la società quale responsabile Titolare delle predette attività, ai sensi del citato D.P.R. n. 151/2011, con riferimento agli immobili E.R.P., con specifico riguardo a quegli interventi in relazione ai quali MM S.p.A. sarà dotata delle necessarie risorse economiche da parte del Comune.

Gli altri immobili di proprietà comunale: edifici destinati a uffici, scuole e servizi anche culturali dell'Ente.

### **Gli altri immobili di proprietà comunale**

Rispetto al restante patrimonio immobiliare del Comune, la Direzione Facility Management ha predisposto una pianificazione degli interventi che consentirà nei prossimi 15 di rendere conformi alla normativa antincendio tutti gli immobili comunali. L'importo complessivo che dovrà essere dedicato a tali attività è stimato in € 220.000.000,00 comprensivi di oneri accessori.

La proposta di pianificazione sopra indicata, che sarà approvata in dettaglio con specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi/soggetti dell'Ente, consentirà di avere certezza temporale della messa a norma in tale ambito di tutti gli edifici di proprietà comunale.

In tale contesto, si riconosce fin d'ora l'esigenza di garantire, nell'arco dei prossimi 15 anni, nell'ambito della costruzione dei futuri PTOOPP dell'Ente, a partire dallo scenario 1 del PTOOPP 2019 – 2021, i finanziamenti da destinare all'adeguamento degli stabili in materia di prevenzione incendi – CPI, nella misura di €15.000.000,00 annui. Conseguentemente si impegna, l'Amministrazione comunale, a porre in essere tutti gli atti necessari a garantire l'attuazione degli interventi pianificati rispetto alla messa a norma degli immobili comunali, ai sensi per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151, anche individuando e disciplinando i relativi ambiti di responsabilità nel quadro di un complessivo sistema di regole e obiettivi cui l'Amministrazione intende dar corso a tutela degli utenti dei servizi erogati e dei propri dipendenti.

Alla luce del suddetto contesto, nelle more del completamento degli interventi di messa a norma degli edifici, i responsabili delle singole sedi dovranno, garantire, in ogni caso, la prosecuzione delle attività di funzionamento generale dell'Amministrazione e della regolare erogazione dei servizi ai city users, nelle sedi comunali ove già dette attività/servizi vengono allo stato svolte/erogate, individuando, con il supporto della Direzione Generale e della Direzione Facility Management le correlative misure compensative.

Continua il processo di monitoraggio economico relativo alle opere appaltate direttamente dall'Amministrazione Comunale e si avviato quello relativo alle opere appaltate dalle Società partecipate e finanziate dall'Amministrazione Comunale.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attività è coerente con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILI:** **Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **Stabili Demaniali, Scolastici, Culturali**

Esecuzione di interventi volti a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili Demaniali, Scolastici, Culturali per garantirne l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive. In particolare negli edifici destinati alla Cultura saranno realizzati degli spazi e dei percorsi interni progettati secondo i principi dell'accessibilità universale, del "Design For All" (eliminazione barriere architettoniche, percorsi per non vedenti, ipovedenti e non udenti).

#### **Interventi viabilistici:**

- Realizzazione di progetti finalizzati ad accedere a modalità di spostamento il più possibile adatte ai bisogni di tutti, mettendo al centro la protezione dei cittadini.
- Predisposizione di progetti che consistono nello studio di interventi rapidi, urgenti e di limitato peso economico, finalizzati alla realizzazione di piccoli interventi a favore delle utenze deboli finalizzati all'adeguamento delle fermate delle linee di TPL (Bus e tram), messa in sicurezza degli incroci stradali e in genere tutte quelle conseguenti modifiche della carreggiata atte a garantire miglior sicurezza/confort/accessibilità ai pedoni.

Gli interventi previsti avranno come principale finalità le modifiche viabilistiche (musoni, castellane, isole spartitraffico) necessarie al miglioramento della viabilità in relazione alla sicurezza e al confort delle utenze deboli (pedoni, ciclisti). Per ogni tipologia di intervento, le scelte progettuali valuteranno l'economicità e l'efficacia delle opere da realizzare, seguendo la normativa e gli standard del Comune di Milano sia a livello materico che tipologico e preferendo l'utilizzo ed il recupero, ove possibile, dei materiali già esistenti nelle diverse località.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Stabili Demaniali, Scolastici, Culturali**

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenzia:

Progetto pilota per la Biblioteca Sicilia (Zona 7) e realizzazione lavori con verifica di rispondenza delle previsioni di progetto ai dispositivi normativi in materia di superamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, installazione di percorsi tattili (nuovo linguaggio LVE approvato e richiesto dalle Associazioni di categoria), installazione di segnalazioni allarmi ottici ed acustici.

Gli aspetti riguardanti l'accessibilità, la fruibilità degli ambienti, l'eliminazione delle barriere architettoniche, sono stati considerati e sviluppati nell'ambito delle progettazioni antincendio di biblioteche e sedi museali (es. biblioteche Parco, Lorenteggio, Crescenzago, Villapizzone, Chiesa Rossa, Cassina Anna ecc.; Museo del Risorgimento e Museo Archeologico) e quindi oggetto di interventi specifici volti a migliorare le differenti esigenze per facilitare l'orientamento e la riconoscibilità dei loghi.

Tutti gli appalti per l'esecuzione di interventi manutentivi del patrimonio demaniale e socio assistenziale prevedono, ai fini dell'accessibilità e fruibilità degli edifici agli utenti diversamente abili, l'esecuzione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di rampe, installazione di impianti monta

carrozze ed ascensori. Sono altresì previsti, all'interno degli edifici, gli adeguamenti dei locali destinati alle diverse attività compresi i relativi servizi igienici per garantirne la completa fruibilità da parte dei soggetti diversamente abili

Con appositi appalti, saranno completate le opere urgenti negli edifici scolastici cittadini finalizzati al superamento delle barriere architettoniche, in accordo alla programmazione complessiva della Amministrazione riportata nel PEBA.

### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate Tpl**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, su indicazione dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità, ed in collaborazione con i tecnici di ATM, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- Miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli (abbattimento barriere architettoniche);
- Miglioramento del decoro urbano;
- Adeguamento alle vigenti normative di settore;
- Eliminazione di pericoli;
- Adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- Adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza;

Inoltre si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, è stato predisposto progetto mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le disponibilità economiche che sono state rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico esistente, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite sostituzione di alcuni edifici scolastici non più utilizzabili o tramite demolizione e conversione in aree a verde a beneficio dei cittadini.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Nel triennio l'attività sarà prevalentemente concentrata sui seguenti assi di intervento:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici esistenti, tramite interventi di risanamento conservativo, interventi di messa a norma di prevenzione incendi, interventi di bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose, interventi volti al conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico, interventi di prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- demolizione degli edifici scolastici di Via Brocchi 5, Via Magreglio, Via Trilussa 10, Via San Paolino 4/a. Ricostruzione di 7 nuovi edifici scolastici siti in Via Ugo Pisa 1 – Via Magreglio 1 - Via Viscontini 7 – Via Brocchi 5 – Via Puglie 4 – Via Strozzi 11– Via Hermada 18, tre dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell'edificio anche fuori dell'orario scolastico.
- Nuova realizzazione di edificio scolastico in Via Adriano 60, efficientamento energetico dell'asilo in Via dei Narcisi.
- Programmazione, in condivisione ed in conformità alle priorità indicate dalla Direzione Educazione, di nuovi interventi di demolizione e ricostruzione di edifici scolastici in Via Scialoia, Via Catone e Via Pizzigoni.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attività è coerente con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è rappresentato dalla comunicazione finalizzata alla trasparenza e alla conoscenza da parte dei cittadini dei servizi e delle iniziative dell'Ente. Per la realizzazione del programma, si provvederà sia alla pubblicazione di informazioni/contenuti sul sito istituzionale dell'Amministrazione sia alla diffusione tramite "media" di messaggi, servizi e campagne informative dell'Ente. Inoltre attraverso l'utilizzo di nuovi mezzi di comunicazione quali gli schermi digitali dislocati in aree strategiche della città sarà possibile ampliare ulteriormente gli obiettivi di comunicazione così da aumentare la visibilità dei contenuti e delle informazioni dell'Ente.

Elemento di garanzia di trasparenza e di trasversalità è l'attività di realizzazione e diffusione delle campagne e dei servizi dell'Ente compresa la progettazione grafica, il concept, la strategia di comunicazione e la gestione della pianificazione.

I programmi descritti, sono correlati ed affiancati da una politica di razionalizzazione dei costi di gestione, anche alla luce delle normative che impongono vincoli alla spesa. In particolare negli ultimi quattro anni la spesa per l'acquisizione degli spazi media sui mezzi di varia natura ha visto una costante riduzione dei costi grazie alla sempre più ampia contrattazione tra l'Area Comunicazione e i concessionari.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Sul tema della comunicazione e della trasparenza le attività saranno finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino la più ampia ed estesa gamma di informazioni. Ciò, in linea con la legislazione nazionale in materia, avverrà principalmente attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino. Questi obiettivi si attueranno grazie alla riprogettazione del sito del Comune di Milano e anche all'incremento costante di informazioni e servizi che ha già determinato una crescita degli accessi al sito del Comune di Milano. Questa attività si svilupperà in parallelo con la formulazione di un piano editoriale e di una programmazione annuale delle iniziative e dei servizi promossi dai singoli assessorati. Il piano editoriale verrà articolato in prodotti di comunicazione diversificati che raggiungeranno target diversi. L'ampia gamma dei servizi sarà comunicata in modo diffuso e capillare in tutta la città con mezzi sia digitali sia tradizionali. In questa logica di circolarità dell'informazione si è deciso di trasferire la gestione del social in capo all'Area Comunicazione.

L'Area Comunicazione, così come avvenuto per il Piano Quartieri, collaborerà con le Direzioni/Assessorati per le campagne strategiche distribuite su tutto l'arco dell'anno, oltre alla produzione di nove guide dedicate ai servizi dei Municipi che includeranno l'ideazione, lo sviluppo, la ricerca dei contenuti, la grafica e la formulazione dei testi.

Per quanto riguarda la pianificazione, le attività di acquisti media saranno orientate alla ricerca di sempre migliori condizioni per rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle stesse, orientandosi maggiormente verso la componente digitale (schermi digitali, quotidiani on-line ecc.). Quanto all'acquisizione della possibilità di utilizzare gli schermi digitali cittadini, si prevede un costante aumento della disponibilità di schermi grazie ai rapporti intrattenuti, attraverso l'Area Pubblicità, con i singoli concessionari.

Si proseguirà nell'attività di analisi del valore economico di tutti i mezzi in gestione all'Area Comunicazione. Questa analisi consente di avere una stima certa del valore economico delle campagne di comunicazione gestite dal Comune di Milano.

I vantaggi sono così sintetizzabili:

- la relazione costante da parte di un unico soggetto dell'Ente con i concessionari dei media consente di ottenere gli spazi migliori a costi più vantaggiosi;
- un servizio di supporto qualificato agli Assessorati nell'individuazione dei media più idonei rispetto al budget disponibile, alla campagna e al target da raggiungere;
- l'ampliamento della conoscenza dei media di settore per indirizzare le campagne verso i mezzi più idonei;
- un'efficacia maggiore nella visibilità dei messaggi.

La gestione dei messaggi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, avviata in via sperimentale negli anni passati, trova quindi una sua collocazione nelle attività ordinariamente condotte dall'Area Comunicazione.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La memoria è uno strumento importante di lettura della realtà e di costruzione di un tessuto valoriale comune. Da sempre, dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni e del terrorismo, a quelli più felici del risorgimento, della resistenza e della liberazione, a Milano si è scritta la storia. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi.

E' volontà del Comune di Milano: proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che parli della memoria, del ricordo e delle ragioni dell'attualità della memoria collettiva. Con particolare attenzione alle date simbolo della memoria a Milano si reputa importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità.

Costruire una comunicazione coordinata su Milano e la memoria forte ed incisiva, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzii l'importanza della memoria come strumento del presente, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici, in particolar modo rivolti alle scuole e agli studenti.

Valorizzare i luoghi della memoria di Milano, a partire dalla Casa della Memoria, attraverso i monumenti, i musei, le corone, i totem, le pietre di inciampo e le targhe che ricordano persone e spazi arrivando al binario 21, al giardino dei Giusti e al memoriale della Shoa.

Stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associative, sportive, private, scolastiche, in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Rendere evidente ai cittadini l'importanza per il Comune di Milano della memoria come strumento di lettura della realtà.

Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e diversi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.

Valorizzare e rendere omaggio alla storia della città, come generativo di un'identità collettiva.

Evidenziare quotidianamente l'importanza dei valori riconosciuti nella costituzione per Milano e il suo governo come collante sociale: anti-fascismo, libertà, accoglienza ed uguaglianza dei diritti.

Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina, realizzare opere museali, mostre, eventi, interventi urbani, iniziative digitali, per collegare i luoghi dell'attualità con la memoria e i valori dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'inclusione e della solidarietà.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Christian Malangone (Direzione Generale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Informare, avvisare, ricordare ma anche promuovere attività e iniziative: questo uno dei servizi strategici di responsabilità dell'amministrazione. Da un lato la responsabilità di produrre e diffondere informazioni certe e ufficiali in relazione a servizi, prestazioni, interventi, emergenze, ecc. dall'altro l'importanza di costruire un rapporto di fiducia reciproca tra istituzioni e "utilizzatori della città", corrispondendo alle diverse esigenze di tutte le persone che "vivono e usano la città" i residenti, i cosiddetti "City user" (ca. 800mila al giorno su Milano) nonché di tutti i soggetti che vi svolgono le loro attività e professioni, garantendo standard massimi di affidabilità delle informazioni, accessibilità, facilità e tempestività nell'accesso. Una sfida ancora aperta per il Comune.

A ciò si accompagna lo sviluppo di tutti quegli strumenti necessari a monitorare, verificare e innalzare la qualità dei servizi erogati, a misurare il grado di soddisfazione degli utilizzatori e la qualità effettiva dei servizi, garantire la trasparenza e apportare le azioni correttive quando necessario.

Il Contact Center Infoline 020202, il Portale e i Social Network (FB) rappresentano gli strumenti principali (non unici) di rapporto tra l'Ente e la Città ed offrono servizi informativi con modalità multicanale. La qualità dei servizi, oltreché sulle performance oggettive, si misura proprio sui tempi di attesa, sulla correttezza, semplicità e qualità delle risposte, e sul soddisfacimento dell'utente.

Il Contact Center 020202, il Portale del Comune di Milano e, sebbene ancora in una fase iniziale, il Social Network (FB), tracciano le richieste pervenute dal City User, attraverso un efficace strumento di gestione della relazione con gli utenti, la CRM (Customer Relationship Management), che consente di conservare i dati relativi alla tipologia delle richieste/chiamate, alle risposte fornite ed ai possibili successivi contatti o informazioni.

La potenzialità di uno strumento come il CRM può diventare sempre più efficace nella costruzione dell'interazione fra Ente e City user, proprio attraverso la memoria delle relazioni intercorse che permettono di conoscere meglio il fabbisogno di informazioni da parte della città, di calibrare le risposte fornite, di registrare le criticità riscontrate e soprattutto di instaurare un rapporto di reciprocità con i City user.

Nel contesto più generale del riassetto logico ed organizzativo dei processi di interazione della città con i suoi City user, con le sue imprese e con i suoi utilizzatori, si colloca lo sviluppo e l'evoluzione del sistema CRM.

Il programma operativo si concretizza pertanto attraverso lo studio ed adozione di azioni correttive per migliorar, integrare e coordinare gli strumenti di informazione e comunicazione tra l'Ente ed i City user e elevare considerevolmente la capacità dell'Amministrazione di profilare il cliente/City user delineando alcune azioni principali.

Il programma operativo si concretizza altresì attraverso lo studio e l'implementazione nell'Ente di nuove forme dinamiche e "agili" di monitoraggio della soddisfazione degli utenti e della misurazione della qualità effettiva dei servizi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi ed azioni del prossimo triennio:

#### **Ampliare ed evolvere gli standard del Contact Center Infoline 020202**

Alla luce dell'esperienza maturata e dei risultati fino ad ora raggiunti, l'obiettivo che l'amministrazione intende porsi è di qualificare ulteriormente l'erogazione del servizio 020202 garantendo così maggiore appropriatezza e adeguatezza nel rapporto tra l'Ente e i City User. Da un lato quindi si dovranno sviluppare capacità ancora maggiori nella specializzazione del servizio, adeguandolo pienamente alle esigenze/richieste dell'utente, dall'altra andrà ricercata una sempre più evoluta autosufficienza e autoinformazione dell'utente, assicurando supporto e guida alla registrazione ed all'utilizzo del Portale Istituzionale del Comune di Milano, in continua evoluzione, per tutti i servizi online che offre.

L'ottimizzazione, la completezza e la tempestività della risposta si raggiungono attraverso un innalzamento dei livelli di formazione del personale interno ed esterno, attraverso la definizione di metodologie di coordinamento e raccordo tra i servizi di Front End (il Contact Center) e le Direzioni che gestiscono i servizi e si avvalgono del

supporto del Contact al fine di garantire il costante aggiornamento sui servizi erogati. Ma anche attraverso la continua evoluzione dei sistemi dedicati e delle procedure finalizzate allo snellimento dei contatti ed all'aumento della quantità e qualità del servizio. E' su questi impegni che l'amministrazione ha avviato il processo di innovazione e digitalizzazione del sistema di interfaccia con i cittadini/residenti/city user, per innalzare gli standard che l'Ente si è posto nei diversi ambiti di intervento del servizio Infoline, quali l'area dei servizi educativi, i servizi di Anagrafe e Servizi ai Cittadini, i Servizi Sociali, ricordando che l'Infoline garantisce già oggi un servizio multilingue con 5 lingue (ITALIANO, INGLESE, ARABO, CINESE e RUMENO). Parallelamente, occorre proseguire nel percorso di sviluppo di servizi innovativi, quali ad esempio l'erogazione del documento di identità elettronico (C.I.E.) che, dopo una prima fase di sperimentazione, è stato portato a regime, e il servizio di assistenza ai pagamenti on-line (PagoPA).

Il Contact Center allo stato attuale è gestito in co-sourcing con operatori interni (dipendenti comunali) ed operatori della Società Appaltatrice affidataria del Servizio. Offre un servizio organizzato su un primo livello dotato di un "risponditore automatico" (IVR) che è in grado di fornire al City User le prime informazioni di carattere generale assistendolo e indirizzandolo attraverso un percorso guidato verso la risposta attesa preregistrata, riducendo sempre più il numero complessivo delle telefonate in entrata. Il Contact Center gestisce annualmente circa 1 milione di telefonate.

Per il triennio 2019-2021 gli obiettivi principali saranno volti ad assicurare, a seguito dell'individuazione del nuovo fornitore, la piena funzionalità e adeguatezza del servizio operando in stretto raccordo con la Direzione Sistemi Informativi nel quadro di sviluppo complessivo del sistema integrato digitale del Comune di Milano e con la Comunicazione e tutte le direzioni competenti per ridisegnare globalmente le modalità di contatto, informazione e comunicazione con i City Users. In tal senso l'Area City User e CRM della Direzione Generale parteciperà attivamente alla realizzazione del Progetto trasversale ai settori dell'amministrazione per la creazione di un sistema a rete che dovrà connettere e uniformare tutti i punti di contatto e di accesso dei City users all'amministrazione ed ai suoi servizi.

#### **Sviluppare le attività di CRM e sfruttarne le potenzialità per innalzare considerevolmente la qualità del rapporto di fiducia tra l'amministrazione e l'Utente.**

L'obiettivo di migliorare il rapporto con i City User passa per un percorso che di questi ne comprenda la conoscenza, la soddisfazione, ma anche la necessità di stabilire e mantenere relazioni "profittevoli, garantendo efficienza/efficacia verso il fruitore del servizio (qualità percepita) e verso l'Ente erogante (miglioramento dell'immagine) e di delineare alcune azioni di intervento:

- Sfruttare le potenzialità del CRM non solo come tecnologia ma come strumento di conoscenza per sviluppare una vera e propria cultura di orientamento verso il City user. Uno strumento che coinvolge ed integra in un'unica vision tutti gli ambiti dell'Ente che rappresentano bisogni per i City User, e che con azioni di "marketing informativo" miri, da un lato, a personalizzarne il rapporto e dall'altro, con apposite azioni informative, ne anticipi i bisogni stessi.
- Rivedere i processi dei canali di comunicazione con i City User in funzione delle carte dei servizi.
- Passare dal "ciclo di vita del cliente" tracciato dal sistema CRM operativo alla fase del sistema CRM analitico.

Il CRM operativo supporta i processi che interfacciano direttamente i City users. I canali di comunicazione (interazione con il City user) si differenziano per la "ricchezza di informazioni"; i dati che il CRM operativo riceve vanno a popolare un customer database. Si alimentano così dei sistemi amministrativo/gestionali (ad esempio l'anagrafe) che si appoggiano a tre tipologie di applicativi software che fanno riferimento a tre aree principali:

- Supporto alle attività successive al primo contatto
- customer service – si occupa di dare risposte alle richieste di assistenza o informazione ai City users; rileva il grado di soddisfazione del cliente. Gestisce e analizza le richieste
- marketing operativo – che ha come compito il creare occasioni di contatto con il City user e gestire nuovi leads, campagne outbound, campagne di "cross-selling" su nuovi servizi, personalizzazione della comunicazione su web sulla base di informazioni fornite dal City users che si autentica sul Portale, attività di comunicazione massiva email/SMS.

Il CRM analitico consente di sfruttare il patrimonio di informazioni che costruiscono il CRM operativo. La conoscenza dei City users permette di prendere decisioni e, di conseguenza, attuare azioni tempestive in grado di anticipare i bisogni e predisporre un format di risposte di qualità da fornire al City user con l'inserimento dei nuovi articoli del Sistema Knowledge Management KM (FAQ) integrato nel sistema CRM attraverso:

- supporto e gestione della produzione di documenti per la formazione on-line sui prodotti e servizi dell'Ente, orientati specificatamente alle esigenze degli operatori, con sistemi di format e workflow on-line che assicurano tempestività e facilità di raccolta dei dati utili;
- acquisizione di informazione dagli Uffici Comunali, presso i quali si stanno costituendo delle redazioni - con il compito specifico di strutturare informazioni di dettaglio con la creazione di un canale on-line finalizzato a facilitare e velocizzare la comunicazione e lo scambio di notizie fra questi ultimi uffici comunali e gli operatori del CC;
- supporto della patrimonializzazione e produzione collaborativa da parte degli operatori di una documentazione delle "buone pratiche" sperimentate in modo che siano a disposizione per la condivisione della conoscenza.

Il CRM analitico è la componente dati del sistema di CRM intelligence che permette oltre l'accesso ai dati, lo sviluppo di strumenti per la visualizzazione e per l'analisi (reporting, analisi e decisione di marketing, customer service, customer satisfaction).

Per il raggiungimento di tale obiettivo è richiesto il supporto della Direzione Sistemi Informativi per lo sviluppo ed integrazione del sistema CRM con i sistemi informativi dell'Ente per implementare:

- Un unico database CRM per tutti i canali di comunicazione attivi con i City user;
- Riconoscimento univoco del City user (eliminazione doppie anagrafiche cittadino);
- Integrazione dei dati gestionali (anagrafici) e di "marketing" in un unico database.

### **Sviluppo strumenti digital new.**

Progettazione e sviluppo del nuovo sito promozionale della Città di Milano ([www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it)) in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale e con soggetti pubblici e privati.

- Ri-progettazione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, , Instagram e Youtube).
- Realizzazione di nuovi strumenti digitali per la promozione della città anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati. Tali soggetti potranno essere individuati anche mediante avvisi di sponsorizzazione tecnica o di collaborazione pubblico-privata.
- Prosecuzione dell'attività di progettazione e sviluppo di siti integrati dal punto di vista funzionale e contenutistico al Portale in collaborazione con Direzioni competenti e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale.
- Condivisione, elaborazione e analisi con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, "point of interest" e itinerari, attraverso la realizzazione di standard tecnologici in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e d Agenda Digitale, anche mediante l'ecosistema di servizi interoperabili E015 Digital Ecosystem.
- Realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per la promozione della destinazione anche con il supporto di soggetti pubblici o privati.

### **Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

La riorganizzazione della Direzione ha consentito ~~ed è consente~~ di migliorare e implementare le rilevazioni della soddisfazione dei cittadini, raccogliere, organizzare, implementare e pubblicizzare i dati e le informazioni sulla qualità effettiva dei servizi erogati. In particolare, partendo dall'analisi dei macro servizi erogati e dei processi certificati dell'Ente (di tipo amministrativo interno, amministrativo esterno di interesse per i cittadini, di produzione di servizi per il pubblico) si individuano:

- nuove forme dinamiche e "agili" della rilevazione di soddisfazione (per es. "a caldo" , appena fruiti i servizi, e veicolate tramite smartphone)

- per i servizi forniti dall'Ente sia direttamente che per il tramite delle società partecipate, indicatori target delle performance dei servizi e relativa valutazione. Detti indicatori potranno essere oggetto di valutazione diretta e "a caldo" da parte dei cittadini (ossia con una modalità di autovalutazione dei servizi), e veicolate con sistemi tecnologici d'uso quotidiano ampiamente diffusi (es smartphone);
- forme innovative di comunicazione/ diffusione dei risultati.

### **Le carte dei servizi**

La carta dei servizi rappresenta lo strumento operativo del Patto di fiducia tra l'amministrazione e gli utilizzatori dei diversi servizi ed è quindi garanzia di comunicazione corretta, di trasparenza, di informazione concernenti i diritti dei destinatari di ogni servizio (ed i doveri), delle modalità di erogazione del servizio, ecc.

La carta deve prevedere gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza. La carta deve altresì prevedere le modalità di rilevazione della qualità percepita..

Il Comune di Milano e gli organismi partecipati si stanno dotando di Carte dei servizi, in relazione ai diversi servizi erogati, anche attraverso un processo di modernizzazione dello strumento stesso. Nel prossimo triennio i servizi competenti opereranno per uno sviluppo ulteriore delle potenzialità della Carta dei Servizi, per una sua più ampia diffusione e conoscenza, e affinché sia pienamente integrato con gli altri mezzi che compongono la relazione complessiva tra l'amministrazione e i cittadini /residenti/city user/ecc. e sia calibrata in relazione agli input che giungono dalle indagini di customer, dalle misurazioni di qualità effettiva, dai Report di CRM ecc.

Continuerà quindi ed evolversi il supporto tecnico e metodologico nell'elaborazione, revisione modernizzazione del sistema delle Carte dei Servizi interni all'Amministrazione e delle Società Partecipate e la relativa individuazione e monitoraggio degli indicatori derivati, in collaborazione con i vari stakeholders e con le Associazioni dei Consumatori.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Carlo Lopedote (Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Presidenza del Consiglio comunale di Milano, nell'ambito della promozione di proprie iniziative di interesse culturale, sociale e politico, continuerà nel 2019 lo sviluppo dell'iniziativa "MILANO 2046", laboratorio teorico-pratico di natura scientifica sul futuro, che mette al centro il concetto di benessere, attuale e prospettico, del cittadino.

Costituito con provvedimento sindacale del 15.12.2017, nella forma di organismo di supporto al Sindaco con funzione consultiva, il laboratorio ha assunto la finalità di dare attuazione alla volontà della Presidenza del Consiglio comunale di rinforzare il legame tra cittadini e rappresentanza, offrendo stimoli culturali e indirizzi concreti al dibattito politico sulla Milano del futuro, con l'intento di valorizzare la relazione tra la comunità dei cittadini e l'organo politico di rappresentanza della comunità per eccellenza, quale il Consiglio comunale.

L'intendimento è quello di articolare azioni di studio e ricerca scientifici seguendo in particolare tre direzioni di sviluppo:

- 1- I principi (basi e scelte di filosofia politica).
- 2- I meccanismi (funzionamenti della politica).
- 3- Il confronto con le buone pratiche.

Il fine del laboratorio è duplice:

- rendere consapevoli istituzioni e cittadini della necessità di disegnare il proprio futuro;
- messa a punto di strumenti e mezzi interpretativi trasversali rispetto alle aree di attività del contingente, e concreti (anche se non di dettaglio) nel loro ancoraggio alla pratica. Soluzioni per il domani ma con ricadute positive, attuabili sin da oggi ed anche a breve/medio termine (5 anni).

Completata nel 2018, attraverso l'apporto di esperti autorevoli del mondo scientifico e attraverso liberi contributi di idee, la fase di costituzione del laboratorio in un centro di analisi, misurazione e statistica orientato agli indicatori di benessere/sviluppo e sostenibilità, nel 2019 il laboratorio proseguirà l'incarico ricevuto ponendo a disposizione della Presidenza del Consiglio comunale le proprie competenze, per lo svolgimento delle attività di studio e ricerca sul futuro, secondo le seguenti linee di indirizzo individuate dalla Presidenza del Consiglio comunale e già avviate nel 2018:

- Individuare i principi di base e sviluppare i ragionamenti di filosofia politica che guidano l'impostazione dell'attività del laboratorio Milano 2046.
- Definire i meccanismi che guidano l'attività di pianificazione dei futuri possibili della città.
- Individuare soggetti d'esperienza o innovazione che possano lavorare attivamente allo sviluppo delle azioni, per uno o più indicatori di benessere.
- Relazionarsi e confrontarsi attivamente.
- Proporre nuove risorse di competenza, per uno o più indicatori di interesse.
- Attivare momenti di incontro, confronto e riflessione tra loro.
- Sviluppare attività laboratoriali e interviste mirate con la rete di intervistati.
- Proporre, in funzione delle conclusioni scientifiche che dovessero emergere, la realizzazione di strumenti di pianificazione per indicatore di benessere.
- Coadiuvare la Presidenza del Consiglio comunale nell'organizzazione di attività di sensibilizzazione con la cittadinanza.
- Realizzare materiali di diffusione e reportistica.
- Può far parte della rete di intervistati e proporre nuove risorse di competenza, per uno o più indicatori di interesse.

Tramite il perseguimento delle suddette azioni sinergiche, nel 2019 è prevista una fase di sintesi, studio ed elaborazione dei risultati della ricerca, già definita quale obiettivo generale del progetto, con la restituzione dei contenuti definitivi alle istituzioni della città, nonché alla città stessa tramite un'azione di comunicazione e diffusione dedicata.

La suddetta restituzione verrà concretizzata attraverso la pubblicazione descrittiva dei risultati e della rielaborazione della ricerca medesima, alla luce anche dei contributi di approfondimento eventualmente forniti dai membri del Comitato Milano 2046. Questo strumento sarà la chiave di lettura e la sintesi finale di tutta l'esperienza del laboratorio.

Per l'anno in corso si conferma altresì l'intendimento relativo all'organizzazione e svolgimento di eventi di diffusione dei contenuti scientifici presso la comunità, fino alla partecipazione ai lavori del Festival per lo Sviluppo sostenibile in calendario.

Sempre in coerenza con gli intendimenti programmatici appena enucleati, nell'ambito dello sviluppo progettuale di Milano 2046 viene altresì prevista, sotto l'egida della Presidenza del Consiglio comunale ed in attuazione di specifica delega sindacale attribuita in capo al Presidente del Consiglio comunale, l'organizzazione di eventi dal valore strategico nei quali verrà valorizzato l'elemento della interazione con la città e con le energie attive e collaborative del tessuto urbano, con particolare riferimento alle esperienze ed al punto di osservazione dei giovani di Milano.

In questo contesto si inserisce l'ideazione, di concerto con il Sindaco, di una "Summer School sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città", iniziativa finalizzata a concretizzare un "lascito" permanente alla città, quale testimonianza dell'intera esperienza in previsione del futuro termine dei lavori del laboratorio.

Tale iniziativa vedrà la partnership strategica dell'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), di tutti gli Atenei milanesi e della Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM), chiamati a partecipare e condividere, oltre che i contenuti scientifici, anche gli aspetti organizzativo-logistici.

A tal fine, con i medesimi soggetti, verrà sottoscritto un Memorandum of Understanding (MoU), documento di indirizzo che riassumerà la volontà di tutti gli interessati alla scuola definendone il perimetro, le linee guida e i valori.

Per il triennio 2019-2021 la Presidenza del Consiglio comunale proseguirà altresì gli intendimenti espressi con la precedente programmazione, tramite l'organizzazione e il patrocinio di iniziative ed eventi di forte impatto sulla città, rivolti alla generalità dei cittadini, attraverso un percorso di relazione virtuosa che ha le sue origini negli scorsi decenni e che attraverso essi si è sviluppato in una tradizione che il Consiglio comunale, tramite la sua alta rappresentanza istituzionale (Presidenza), intende proseguire con rinnovato interesse, focalizzandosi in particolare sull'elemento della partecipazione delle componenti vitali della città.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

La finalità generale del programma operativo in questa sede individuato è quella di consolidare il ruolo istituzionale del Consiglio comunale, tramite l'attuazione di azioni di supporto strategico di carattere consultivo al Sindaco, accrescendo anche il rapporto del Consiglio, organo elettivo, con la cittadinanza, attraverso incontri, seminari, convegni su temi che riguarderanno il governo della città ma anche la sua storia, attraverso il coinvolgimento di altre realtà istituzionali, esperti del diritto, personalità del mondo scientifico e culturale.

L'intendimento è quello di promuovere e vitalizzare l'interlocuzione con il tessuto attivo della città sui temi più importanti e significativi all'ordine del giorno del dibattito politico, sociale e culturale; di creare momenti di apertura dell'istituzione Consiglio comunale ai giovani, in particolare agli studenti, attraverso iniziative ad essi dedicate; di confermare, attraverso il tema della memoria, l'attenzione agli accadimenti del passato che hanno avuto, e tuttora hanno, significato profondo per le coscienze e le sensibilità di ognuno.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILI:** Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) ha reso necessario aggiornare tutta la modulistica utilizzata per la gestione delle procedure di gara anche tenuto conto del nuovo modello di *soft law* che consente di modificare con grande rapidità la normativa di settore. Nel prossimo triennio, in particolare, dovranno essere diffuse e codificate le procedure telematiche.

Fra le altre attività di competenza dell'Area Gare Beni e Servizi massima attenzione richiede la Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di recente introduzione normativa. Per il Biennio 2019-20 sarà implementata una nuova piattaforma informatizzata per la gestione della raccolta dei fabbisogni di acquisti e per la gestione delle procedure correlate e connesse alla redazione ed all'aggiornamento della programmazione. Tale piattaforma dovrà essere conforme al contenuto del decreto del MIT n. 14/2018 che disciplina in modo puntuale i criteri, le procedure, l'aggiornamento e le modalità di raccordo della Programmazione con la pianificazione delle centrali di committenza.

Particolare attenzione sarà rivolta a porre in essere tutte le attività necessarie alla qualificazione della Stazione appaltante per l'acquisizione di tutti i requisiti base e premianti richiesti per l'iscrizione nell'apposito elenco che sarà costituito in seno all'ANAC.

#### **Servizi di facility**

Razionalizzazione dei costi di gestione e delle politiche di acquisto di beni e servizi e facilitazione delle interazioni tra uffici e servizi del Comune di Milano attraverso idonee revisioni della logistica, proseguendo anche nell'impegno volto ad ottimizzare la gestione delle risorse umane, avendo cura di contemperare gli obiettivi con i servizi erogati nel contesto della valutazione e del rafforzamento del rapporto tra costi e benefici.

Attuazione in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti delle gare d'appalto e adesioni alle Convenzioni attraverso Centrali di Committenza per assicurare la continuità delle diverse forniture di beni e di servizi, avendo attenzione alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, alla qualità dei beni e dei servizi, del livello di efficienza dei servizi ed al rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori impegnati negli appalti.

#### **Cittadella degli Archivi**

Si intende ampliare l'utilizzo dell'impianto consentendo così l'immissione di migliaia di faldoni già pronti per l'archiviazione da varie direzioni del Comune e procedere con la realizzazione di una quarta baia di carico/estrazione con buffer di memoria indipendente nel magazzino per sfruttare ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda di estrazione di pratiche. Solo in questo modo potrà proseguire il progressivo trasferimento di archivi dell'Amministrazione, sia degli oltre 20.000 faldoni già pronti che dei circa 25.000 che saranno pronti nei prossimi tre anni, nell'ottica non solo di razionalizzazione degli spazi o conservazione dei documenti, ma anche di apertura di nuovi servizi.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione, si proseguirà con progetti di digitalizzazione massiva con soggetti terzi, sia tramite procedure di gara che per collaborazioni e affidamenti, dedicati in particolare alle pratiche di edilizia privata. Proseguiranno ulteriori lavori di riqualificazione dell'area verde al fine di recuperare e rendere disponibile per eventi l'area di Cittadella come da piano periferie della Amministrazione.

Si procederà con la raccolta dei dati volti alla redazione di una banca dati anagrafica degli edifici con la collaborazione del Politecnico di Milano e degli utenti.

Si procederà altresì ad avviare l'iter per la realizzazione di un nuovo impianto d'archiviazione meccanizzato nell'area di Cittadella, destinato a soddisfare non solo i crescenti fabbisogni dell'Amministrazione, tra cui il trasferimento dell'intero archivio di Via Larga, ma anche di altri enti che eventualmente ne facciano richiesta a condizioni da stabilirsi.

### **Valorizzazione del patrimonio archivistico storico e culturale**

La Cittadella continuerà a promuovere le iniziative culturali avviate nel 2018, tra le quali In Archivio, ATRII Archivi Aperti e Cittadella dell'arte, al fine di ospitare periodicamente opere di artisti aventi per tema gli archivi e riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda attraverso l'arte, sull'onda del grande e riconosciuto successo delle iniziative del 2018: verranno realizzati nuovi muri ed installazioni ad opera di artisti milanesi e ospitate opere d'arte di collezioni private la cui storia è documentata nei fondi della Cittadella, e saranno realizzate nuove opere da parte di artisti di riconosciuta bravura, dalle sculture alle installazioni. Proseguiranno le attività di studio ricerca e realizzazione di mostra con l'Università degli Studi di Milano e con l'Accademia di Belle Arti di Brera.

### **Servizi Postali, digitalizzazione e PEC**

Si intende proseguire nell'azione di riduzione della spesa corrente per servizi postali (più che dimezzate nel periodo 2009-2017), sia attraverso la reingegnerizzazione del contratto per i servizi postali, sia attraverso la diffusione della PEC (posta elettronica certificata) e della PEO (posta elettronica ordinaria) per le comunicazioni, rispettivamente, procedurali e istituzionali.

Vista la scadenza dei contratti del Servizio Postale in essere si prevede la stesura della nuova gara per l'affidamento dei Servizi.

Legato alla dematerializzazione, il tema della gestione documentale vede l'Area impegnata, unitamente alla Direzione SIAD, nell'utilizzo e nella diffusione del nuovo Sistema di Gestione Documentale Auriga, il quale sarà distribuito gradualmente a tutta l'Amministrazione a partire dalla gestione dei flussi di PEC. L'area sarà poi impegnata quale sperimentatore del nuovo sistema per la dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali, sempre unitamente alla Direzione SIAD. Terminata la sperimentazione si passerà alla formazione di circa 2000 dipendenti/dirigenti di tutte le Direzioni.

Per la parte relativa al Protocollo Generale, il passaggio in produzione per tutte le Aree si è compiuto il 7 maggio u.s.. Tra le attività preliminari e propedeutiche, la formazione ha visto coinvolti circa 1500 dipendenti, di tutte le Direzioni dell'Amministrazione, per i quali sono state realizzate apposite sessioni presso i laboratori del Centro di formazione di Via Pepe, e successivamente presso le singole Direzioni/Aree per il personale non presente in aula.

Successivamente si darà avvio allo studio dei processi relativi alle Delibere per la creazione di un nuovo modulo su Auriga.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

### **Servizi di facility**

Gli obiettivi e quindi le azioni da intraprendere tengono conto del mantenimento del livello di efficienza dei servizi ottenuto attraverso le azioni di razionalizzazione dei processi di lavoro realizzati, nonché della qualità delle forniture, compatibilmente con l'attenzione costante al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Proseguirà l'attività di razionalizzazione degli arredi di uffici e servizi, attraverso la ricognizione e la redistribuzione degli arredi sottoutilizzati, al fine di contenere le spese l'acquisto di nuovi arredi.

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, continuerà l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima di notificarli agli assicuratori, in modo da non denunciare a loro quelli che, essendo valorizzabili sotto franchigia, avrebbero il solo effetto di alzare gli indici di rischio a cui sono correlati i premi di polizza, restando l'indennizzo, comunque, a carico dell'Amministrazione, al fine di consolidare i premi di polizza attuali ed eventualmente di ridurli ulteriormente.

Proseguirà la modernizzazione del parco automezzi di proprietà del Comune di Milano, a seguito di richiesta delle Direzioni interessate, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro.

Per il periodo 2019-2021 saranno inoltre avviate le seguenti gare di appalto:

- affidamento del servizio di noleggio furgoni allestiti per il Servizio N.U.I.R.;
- affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni del parco Automezzi di proprietà del Comune di Milano suddivisa in due Lotti;
- affidamento del servizio di noleggio veicoli commerciali tramite adesione Convenzione CONSIP per le diverse Direzioni dell'Ente;
- affidamento della fornitura di nuovi arredi e complementi d'arredo, sedie e tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano;
- affidamento della fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale del Comune di Milano;
- noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale tramite adesione Convenzione CONSIP;
- acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- affidamento del servizio di fornitura carburante per tutti i veicoli in uso all'Amministrazione comunale per il periodo di 36 mesi tramite adesione Convenzione CONSIP;
- noleggio veicoli commerciali tramite adesione Convenzione CONSIP per le diverse Direzioni dell'Ente;

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attività ed azioni previste sono coerenti con il Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi, con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILE: Mariangela Zaccaria (Segreteria Generale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **Anticorruzione**

##### Evoluzione del Piano

In applicazione della Legge n. 190/2012, si è provveduto ad elaborare, il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 31 gennaio 2014.

Nell'elaborazione dei modelli operativi preordinati ad evitare/ridurre la possibilità della verifica di eventi corruttivi e nell'analisi del rischio residuo, i Dirigenti hanno preso in esame i processi già oggetto della certificazione ISO 9001 del 2008, implementando o introducendo misure correlate alle finalità suddette.

La costruzione del suddetto Piano ha coinvolto tutte le Direzioni e le Aree con dirigente apicale ed ha quindi determinato l'elaborazione/declinazione finale di 237 modelli operativi molti dei quali peraltro già in uso, specie in materia di appalti e di erogazione di contributi.

Dopo l'adozione del Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018/2020, che presenta nel suo complesso più di 300 modelli operativi, l'Amministrazione, in vista dell'aggiornamento da approvare entro il 31 gennaio 2019 ha avviato anche in esito agli incontri di monitoraggio svolti nel primo semestre dell'anno 2018, un percorso partecipativo prevedendo il coinvolgimento di soggetti interni ed esterni al Comune.

In data 13 dicembre 2018 è stato pubblicato sul portale istituzionale, nella sezione Bandi e Gare un "Avviso Pubblico di Procedura aperta per la revisione del Piano comunale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" al quale è stata data anche ampia visibilità nella pagina principale del portale stesso.

Le organizzazioni sindacali, le associazioni di categoria, gli operatori del terzo settore, le associazioni dei consumatori e gli utenti che a vario titolo operano con l'Amministrazione hanno avuto tempo fino al 04 gennaio 2019 per inviare proposte e osservazioni.

Attraverso l'apertura del percorso partecipativo, il Comune di Milano ha voluto quindi dar seguito alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione che, per l'adozione del Piano, sottolinea l'importanza di assicurare un pieno coinvolgimento di tutti i soggetti interessati.

Alla data di scadenza (4 gennaio 2019) non sono pervenuti contributi. I temi presenti nel Piano sono stati comunque oggetto di confronto nell'ambito della discussione già in corso da parte delle Commissioni Consiliari Antimafia ed Innovazione Trasparenza ed Agenda Digitale. Il redigendo Piano è stato infatti oggetto di presentazione nel corso della seduta congiunta delle Commissioni Consiliari Antimafia ed Innovazione Trasparenza ed Agenda Digitale.

Nel corso dell'anno 2018 è stata avviata, in collaborazione con l'Unità di valutazione rischi all'interno della Direzione Internal Auditing, un'attività per la valutazione dei fattori di rischio di corruzione con l'obiettivo principale di definire un profilo di rischio la cui entità, (Alto, Medio, Basso), possa essere misurata e motivata in funzione di indicatori specificamente identificati.

In particolare:

- è stata definita una nuova metodologia di valutazione del rischio di corruzione dei modelli operativi volta a valutare il grado di rischiosità del contesto e tenuto conto dell'efficacia delle misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione. A tale fine è stata svolta una analisi per identificare i potenziali fattori di rischio di corruzione a cui l'Amministrazione è esposta e le modalità di valutazione;
- è stato attivato il processo di valutazione secondo la nuova metodologia richiedendo alle singole Direzioni la compilazione di un questionario per la valutazione dei fattori di rischio identificati. Il medesimo questionario è stato utilizzato per tutti i modelli operativi in modo da rendere quanto più oggettiva la valutazione dei singoli fattori di rischio;
- è stato elaborato, a cura dell'Unità di valutazione dei rischi, il profilo di rischio finale dei modelli operativi tenendo conto delle risposte fornite ai questionari inviati. Sono state condivise con le Direzioni le nuove valutazioni inserite nel Piano 2019.

A partire dal lavoro già svolto nel corso del quadriennio precedente (PTPC 2014/2018), l'evoluzione del Piano 2019 è orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione, già esistenti, in quanto valutate come pervasive degli ambiti di rischio della macrostruttura comunale, anche alla luce dell'analisi del rischio che il Piano 2019 contiene.

Ciò comporta a cura della Segreteria Generale, un supporto costante alle Direzioni coinvolte sia dagli audit svolti dalla Direzione Internal Auditing, sia dalle attività di monitoraggio effettuate, per lo sviluppo di modelli operativi coerenti al quadro di analisi ed alle criticità evidenziate.

### Monitoraggio

Anche per il triennio 2019/2021 resta confermata la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

Nel corso del primo semestre 2019 saranno avviati degli incontri dedicati al Piano Anticorruzione.

Nel corso degli incontri viene affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2019.

Anche per il triennio 2019/2021, si focalizza l'attenzione delle Direzioni su un lavoro di implementazione dei modelli operativi esistenti ed in particolare su azioni di monitoraggio e controllo sull'efficacia delle misure introdotte.

### **Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dette attività proseguono in maniera costante anche al fine di ottenere un sito il più completo aggiornato ed accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria, previsti dall'art. 19 del Piano Triennale 2017/2019, e in particolare, da un lato quelli che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, e dall'altro quelli di nuova introduzione.

Le pubblicazioni ulteriori previste dal Piano vengono effettuate regolarmente dalle strutture preposte; della pubblicazione dei report sul controllo di gestione e sulla qualità dei servizi erogati, ancora in via di definizione; della pubblicazione della relazione sull'attuazione degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato in controllo del Comune di Milano, anch'essa ancora in via di definizione.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha sollecitato tutte le Direzioni comunali a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione. Ciò anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute, e/o di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'articolo 7 bis comma 3 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Al riguardo l'Area Presidenza del Consiglio Comunale ha avviato dal mese di novembre 2018 la pubblicazione sul portale istituzionale delle Mozioni e degli Ordini del Giorno approvati dal Consiglio Comunale, mentre la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, in considerazione delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute e ritenendo le stesse di particolare utilità per cittadini e utenti, ha predisposto per la pubblicazione, dei dati aggregati relativi al numero delle unioni civili (con aggiornamento trimestrale) e del numero dei residenti all'estero (con aggiornamento semestrale).

Le azioni da svolgere nel corso del prossimo triennio, sono quindi orientate sia, allo sviluppo del sito "Amministrazione Trasparente", con maggiori informazioni e collegamenti all'utilizzo dei servizi on-line del Comune di Milano, sia allo sviluppo delle pubblicazioni ulteriori con la finalità di favorire forme diffuse ed effettive di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, sia allo sviluppo dell'accesso civico generalizzato, nell'ottica di una efficace interlocuzione con la cittadinanza.

E' allo studio per il 2019 un modello on –line di registro elettronico dedicato all'accesso civico e generalizzato che consenta di rendere omogeneo l'inserimento da parte delle Direzioni, di dati ed informazioni sulle segnalazioni, creando statistiche e grafici esplicativi.

### **Whistleblowing**

Con riferimento al whistleblowing, decorsi ormai tre anni dall'introduzione effettiva dello strumento della piattaforma informatica per la ricezione e trattazione delle segnalazioni da parte dell'organismo di garanzia si è ritenuto di procedere all'aggiornamento della piattaforma stessa, con l'introduzione a decorrere dal 06 dicembre 2018, di nuova versione, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead -Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017 che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento in materia di applicazione della normativa in materia di privacy della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "Globleaks"

La piattaforma è basata sul software open-source "Globleaks" che consente come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

### **Anticorruzione**

Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione, già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio che il Piano 2019 contiene.

### **Trasparenza**

Miglioramento dell'accessibilità del sito: "Amministrazione Trasparente", con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale. Sviluppo dell'accesso civico generalizzato, nell'ottica di una efficace interlocuzione con la cittadinanza.

### **Whistleblowing**

Si reputa necessario incentivare una maggiore conoscenza dello strumento, sia promuovendo l'organizzazione di specifici incontri di formazione presso le Direzioni, sia attraverso la diffusione di questionari ai dipendenti.

Questi strumenti possono essere in grado, nell'arco di un triennio, sia di offrire contributi da parte dei dipendenti, sia di evidenziare le aspettative che essi ripongono in questo strumento.

## **COERENZA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

**RESPONSABILE:** Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le Linee guida per lo sviluppo dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione sono soggette a un quadro normativo che delinea le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentire l'esecuzione, in particolare il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-19 pubblicato da Agid che contempla l'adozione di varie Piattaforme Abilitanti.

Il Comune di Milano ha intrapreso un percorso di adesione alle seguenti piattaforme:

- CIE
- SPID
- PagoPA
- FatturaPA
- ANPR
- Data & Analytics Framework

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si pone la finalità di sviluppare i sistemi informatici che abilitano l'utilizzo delle piattaforme di cui sopra. Alcuni di essi sono già stati sviluppati (e.g. CIE, SPID) ed altri già avviati; inoltre verranno attivati/proseguiti/finalizzati gli sviluppi dei seguenti sistemi:

- FatturaPA: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata Fattura PA di AGID
- ANPR: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata ANPR gestita da SOGEI
- Data & Analytics Framework: attraverso lo sviluppo di un nuovo sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata gestita da AGID

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini ed Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo allo stesso tempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.

Per perseguire tale obiettivo, il programma implementa un processo di digitalizzazione di tutti i servizi dell'Amministrazione attraverso:

- evoluzioni del sistema di portali del Comune di Milano - attraverso l'implementazione di una piattaforma digitale unica, il miglioramento delle modalità di ricerca delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali, lo sviluppo/evoluzione di alcune aree verticali (e.g. mobilità, attrattività, etc.), e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione;
- l'implementazione di un sistema di Mobile App del Comune di Milano - attraverso lo sviluppo di una o più applicazioni mobile, che integrino servizi per vivere al meglio la città;
- lo sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione con cittadino e dipendenti basati sull'utilizzo di AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation (e.g. Assistenti Digitali, Chat Bot);
- l'evoluzione del sistema di CRM-Citizen Relationship Management che permetta la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto;
- lo sviluppo di servizi tesi a migliorare la User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si pone la finalità di sviluppare e migliorare i servizi e la relazione con il cittadino attraverso l'interazione digitale.

In particolare, nel periodo 2019-21 si porrà attenzione a:

- Semplificare i servizi e l'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti
- Aumentare l'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali)
- Aumentare la partecipazione dei cittadini
- Dematerializzare e automatizzare i servizi dell'Amministrazione, per ridurre tempi e costi di gestione
- Migliorare la sicurezza, l'accessibilità e le performance dei servizi digitali offerti dall'Amministrazione

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi. La ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro, rimangono i driver delle azioni da svolgere.

L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line. In questo quadro si colloca l'avvenuta "apertura" del fascicolo elettronico del cittadino – il luogo ove ciascun cittadino può trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione comunale, in tema di situazione anagrafica, tributaria, della permessistica per la mobilità etc.- su cui verranno progressivamente implementati nuovi servizi on line. Valutazioni sono in corso per estendere il fascicolo elettronico alle imprese e per estenderlo verso i dati sanitari di Regione Lombardia: attraverso le interfacce di interoperabilità il progetto renderà possibile accedere ai dati sanitari autenticandosi con SPID sul sito del Comune di Milano.

Prosegue poi l'implementazione dei sistemi di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi verticali (SIPO, SIMA) verso le altre P.A. e i gestori di pubblico servizio e la dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono la realizzazione di attività di formazione specifica per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti e migliorare il team building, anche coinvolgendo soggetti di altre Aree quali il personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202; l'ampliamento dell'offerta di sedi per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili presso i Municipi, ora che le procedure, in particolare rispetto alle unioni civili, sono entrate a regime.

Il nuovo sistema di Identificazione Pubblica (SPID) a breve consentirà al cittadino di rapportarsi con la Pubblica Amministrazione utilizzando un solo strumento di identificazione on line. È in corso di valutazione anche l'opportunità di ospitare presso le sedi anagrafiche appositi sportelli per il rilascio di SPID gestiti direttamente dagli enti certificatori accreditati al servizio. A luglio 2018 il Comune di Milano è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, confermando il percorso intrapreso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale.

I maggiori benefici della nuova procedura sono attesi nel medio/lungo periodo, quando la maggior parte dei comuni sarà subentrata in ANPR e le transazioni per le variazioni anagrafiche potranno essere svolte direttamente su data base senza scambiare documenti via PEC.

Prosegue la sperimentazione del un nuovo servizio di sportello virtuale nella sede di Via Larga 12, che consentirà al cittadino di ottenere certificazioni, prenotazioni e codice pin per l'accesso al sito istituzionale, attraverso un sistema di web conference con un operatore remoto.

Si intende avviare un progetto pilota che prevede un sistema di traduzione simultanea allo sportello: si tratta dell'installazione di un device audio che riceve e traduce simultaneamente le parole pronunciate dal cittadino e dallo sportellista in numerose lingue.

L'installazione pilota avverrà presso la Delegazione Anagrafica di Via Padova 118, per essere poi estesa alle altre delegazioni periferiche.

Si sperimenteranno inoltre soluzioni per la fruibilità dei certificati su applicazione mobile e si pianifica la graduale riduzione degli sportelli per servizi disponibili on line, quali: prenotazione stranieri, pass on line, e richiesta certificati.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle linee programmatiche sopra evidenziate si rende necessario porre in essere le seguenti azioni:

1. Implementazione fascicolo del cittadino
2. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic con la possibilità di recuperare nuovi spazi più ampi e accoglienti per i cittadini.
3. Dematerializzazione del fascicolo elettorale e delle liste elettorali sezionali.
4. Sottoscrizione on line del referendum partecipativo.
5. Diffusione progetto "Anagrafe Self Service": progetto per trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe Il *device* è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue.
6. Traduzione simultanea allo sportello.
7. Fruibilità dei certificati su applicazione mobile.
8. Formazione del personale di FrontOffice
9. Progressiva riduzione sportelli per servizi disponibili on line, quali: prenotazione stranieri, pass on line, e richiesta certificati

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto tra cittadino / impresa e la pubblica amministrazione, attraverso la massima digitalizzazione delle procedure amministrative e incrementare il livello di digitalizzazione dei propri processi per aumentarne l'efficacia e l'efficienza, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi. A tal fine verranno realizzati i sistemi applicativi a supporto dei processi interni dell'ente sia per processi tipici delle aree educazione, tributi, politiche sociali, polizia locale, urbanistica, casa, mobilità, commercio sia tramite piattaforme trasversali quali l'ERP, i sistemi di gestione dei processi documentali, i sistemi di pagamento e di presentazione di istanze verso il Comune di Milano.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si propone di perseguire le seguenti finalità:

- Attivazione degli strumenti contrattuali per realizzare le piattaforme applicative con razionalizzazione di tempi e costi di sviluppo
- Sviluppo delle piattaforme applicative secondo standard di sviluppo di Enterprise Architecture definiti dal Comune di Milano
- Armonizzazione delle piattaforme applicative al fine di permettere la corretta interoperabilità applicativa secondo gli standard indicati dal Progetto Interoperabilità
- Progettazione delle piattaforme applicative che garantiscano una user experience in coerenza con gli standard indicati dal Digital Lead

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma risponde alle esigenze di:

- Ammodernamento degli apparati di rete per migliorare l'affidabilità e la sicurezza della connettività fra le sedi del comune e verso Internet.
- Potenziare e migliorare il servizio di wifi pubblico (OpenWifiMilano) ed interno del Comune (WiFi Uffici Pubblici).
- Adeguamento della rete dati LAN e SAN per migliorare la connettività supportando carichi maggiori di quelli odierni.
- Potenziamento del CED, per rispondere alle nuove esigenze degli applicativi, dando maggior elasticità, flessibilità e scalabilità anche con l'adozione di servizi in cloud.
- Attivare un percorso di IT Service Management nella gestione di tutti i sistemi e servizi del Comune.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio 2019-21 ci si propone di perseguire le seguenti finalità:

- Acquisto di Hardware Iperconvergente e ammodernamento delle appliance per i Database.
- Acquisto di apparati di rete (Router Foundry) e ammodernamento degli apparati WiFi obsoleti.
- Adeguamento della rete dati e strutturazione cablaggi degli armadi rack-server.
- Potenziamento dei sistemi di backup e attivazioni di servizi cloud.
- Disegno ed implementazione dei principali processi di IT Service Management.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

**RESPONSABILE:** Christian Malangone (Direzione Generale – Direttore Generale)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)  
Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)  
Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)  
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

In tale contesto collaborativo, in data 18 dicembre 2018 è stato siglato uno specifico Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, ATM S.p.A. e A2A S.p.A. con lo scopo di avviare una collaborazione ad intraprendere lo sviluppo integrato del SCTT, prevedendo, altresì, lo sviluppo congiunto:

- di attività finalizzate allo sviluppo e all'individuazione di soluzioni tecnologiche serventi rispetto all'obiettivo di addivenire alla interoperabilità dei sistemi di gestione dei servizi resi in ambiti strategici per il territorio comunale;
- dello sviluppo, in tale contesto, di ulteriori servizi innovativi, anche nell'ambito delle tecnologie della c.d. "Smart City", che consentano di rispondere tempestivamente ai bisogni della città;
- dello sviluppo, infine, di soluzioni tecnologiche innovative finalizzate a garantire il presidio della città c.d. *day by day* e rendere effettivi e tempestivi i servizi approntati per rispondere tempestivamente ai bisogni manifestati dai cittadini, individuando la necessità di progettare e sviluppare una piattaforma di gestione integrata dei dati nella disponibilità dei soggetti coinvolti sulla base delle rispettive competenze;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Nel corso del prossimo triennio, in attuazione del citato Protocollo d'Intesa, saranno avviati specifici gruppi di lavoro congiunti, Comune di Milano, ATM S.p.A., A2A S.p.A. con le seguenti finalità:

#### **Razionalizzazione SCTT**

- individuazione della modalità giuridica per garantire una futura gestione integrata dei servizi. La nuova gestione consentirà, di superare le criticità presenti nella gestione della rete, permettendo, così, una centralizzazione del *know-how* annesso; inoltre, con il nuovo gestore sarà possibile intervenire direttamente e risolvere le numerose sovrapposizioni tecniche (cosiddette "lock-in"), presenti sull'insieme di componenti SCTT, valorizzando al meglio il patrimonio di Asset già disponibile e valutato, nonché razionalizzando risorse e interventi;

- predisposizione di un *timesheet* per garantire l'avvio dell'operatività del nuovo soggetto entro il 2019

#### **Cura della Città**

- sviluppare soluzioni innovative per garantire il presidio *day by day* oltre a servizi innovativi per rispondere tempestivamente ai bisogni manifestati dai cittadini;

#### **Interoperabilità e Smart City**

- garantire il contestuale sviluppo di soluzioni tecnologiche per l'interoperabilità dei sistemi di gestione dei servizi resi in ambiti strategici per il territorio comunale
- sviluppo di ulteriori servizi innovativi, anche nell'ambito delle tecnologie della c.d. "Smart City", per rispondere tempestivamente ai bisogni della città

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Interoperabilità e fruibilità dei dati

**RESPONSABILE:** Francesco Castanò ( Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma risponde alle esigenze di digitalizzazione dei processi dell'amministrazione per cui i dati gestiti dalle singole struttura organizzativa siano utilizzabili da applicazioni e utenti autorizzati evitandone le duplicazioni.

Per affrontare lo sviluppo dei sistemi informativi coinvolti nelle interazioni applicative, il progetto di interoperabilità ha introdotto una piattaforma per il governo degli scambi dei dati attraverso l'architettura orientata ai servizi secondo gli standard internazionali SOA.

Tale piattaforma, consente di esporre i dati stabiliti dall'owner degli stessi definendo le policy di utilizzo. I soggetti che necessitano di implementare processi per cui sono necessari i dati esposti, possono sottoscrivere e fruire dei servizi a seguito di autorizzazione da parte dell'owner.

Un'altra importante scelta di progetto è di mettere a disposizione una piattaforma per la realizzazione di report e cruscotti direzionali e operativi che consentano di effettuare analisi ed elaborazioni necessarie per poter intraprendere decisioni ed effettuare il controllo sul significato e la qualità dei propri dati.

Le linee guida generali, proposte con delibera, comportano che tutte le strutture organizzative collaborino all'evoluzione dei sistemi, fornendo e utilizzando i dati in modo organizzato e controllato attraverso servizi applicativi.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Per il triennio 2019-21 si pongono le seguenti finalità:

- Definire, implementare e fruire delle fonti di origine dei dati certificati (es. anagrafica unica della popolazione, Toponomastica) introducendo il concetto di Master Data Management.
- Trasformare il repository degli asset informatici nel repository di Enterprise Architecture e aggiornare linee guida e impianto documentale della reference architecture per la governace della Trasformazione Digitale.
- Effettuare la governance del ciclo di vita delle applicazioni (ALM).
- Razionalizzare/ridurre le micro-applicazioni all'interno dei sistemi informativi strategici dell'Amministrazione.
- Implementare la piattaforma di interoperabilità con nuovi servizi sincroni e di tipo massivo; aumentarne la fruibilità dall'esterno per lo sviluppo di terze parti.
- Ampliare il portafoglio di informazioni presenti sul portale istituzionale attraverso nuovi servizi applicativi che consentano la realizzazione di fascicoli e sportelli virtuali.
- Incrementare l'infrastruttura adibita agli strumenti di Business Intelligence per favorire la fruizione dei dati e delle loro correlazioni.
- Incrementare l'utilizzo del Data Lake installato nel corso del 2018.
- Avviare progetti basati su casi d'uso di notarizzazione/smart contract attraverso tecnologia Blockchain.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In riferimento all'ambito **Open Data**, per il 2019-2021, sono programmati interventi nei seguenti ambiti:

- Incremento del patrimonio informativo: mediante i contatti con le direzioni si proseguirà l'incremento del patrimonio informativo del Comune di Milano, coerentemente con lo sviluppo dell'architettura prevista (datalake), permettendo una corretta meta-datazione dei dati che ne garantisca la correlazione ai fini di generare informazione ad alto valore aggiunto. Particolare importanza verrà data alle società partecipate in quanto detentrici di dati di valore elevato (dati real time IOT) e molto richiesti dai cittadini. Le diverse azioni si inseriranno in un processo di *data governance* coordinata dalla Direzione SIAD;
- Verrà posta particolare attenzione ai dataset riguardanti la trasparenza amministrativa verso i cittadini e le organizzazioni;
- Sviluppo del nuovo portale Open Data: verranno incrementate nuove funzionalità con il fine di rendere semplice ed efficace l'accesso ai dati (anche attraverso strumenti di data-visualization) creare strumenti di partecipazione/richiesta da parte dei cittadini, monitorare al meglio la fruizione dei dataset;
- Consolidare il modello dei Linked Open Data estendendolo anche alle società partecipate ed altri ambiti extra comunali;
- Inserimento dell'ambito opendata nell'innovativo quadro di integrazione del Portale del Dato, per esprimere al meglio la centralità del dato in tutte le sue declinazioni tematiche (rappresentazione, geolocalizzazione, fruizione automatica, etc..).

Per quanto riguarda la componente di trattamento geografico del dato, nel triennio sono previsti le seguenti linee di progetto:

- rilevante incremento dell'integrazione di dati provenienti dalle aree di dominio dell'Amministrazione, in stretta coerenza con l'architettura del DL (Data Lake). Particolare attenzione verrà fornita all'integrazione dei dati delle società partecipate che, in stretta collaborazione con l'Unità Open Data, amplierà significativamente il parco dati disponibile per i successivi trattamenti operativi-gestionali-strategici. Il beneficio atteso è un'infrastruttura che possa alimentare automaticamente il Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio.
- rigenerazione della struttura e architettura del Geoportale secondo logiche di consolidamento e miglioramento della *user experience* dei prodotti editoriali telematici multicanale del Comune di Milano.
- Diffusione del sistema della toponomastica e di quello del geoportale, attraverso i canali del PON Metro, ai Comuni della Città Metropolitana, favorendo un'integrazione che venga percepita come un valore aggiunto in ambito decisionale e di pianificazione.
- Si procederà ad automatizzare le schede NIL che potranno essere affiancate da altre tipologie di aggregazione sub-urbana per migliorare l'efficacia della ricerca tra domanda e offerta di servizi.
- Nel 2019 sarà pubblicata la gara per l'aggiornamento del database geo-topografico quale strumento di base per le analisi e la pubblicazione di dati territoriali. Il nuovo database geo-topografico sarà integrato con i primi risultati del PUGSS, il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo.

Sul fronte dell'integrazione delle informazioni, dei big data analytics e della business intelligence il programma previsto prevede le seguenti linee:

- Sviluppare una piattaforma di integrazione dati che permetta, in conformità alle normative sulla riservatezza, di integrare fonti dati eterogenee all'interno dell'infrastruttura in corso di implementazione (denominata data lake) e mettere i database integrati a disposizione dei progetti di analytics e business intelligence.
- Sviluppare processi di anonimizzazione che consentano di integrare i dati in conformità con il GDPR.

- Progettare e sviluppare un processo di metadattazione e creazione di tassonomie che consentano di conoscere ‘profondamente’ il patrimonio informativo comunale (mappatura, tag, ..dei diversi elementi del datastore) per arrivare a descrivere una prima ontologia del patrimonio stesso;
- Favorire l’integrazione dei dati provenienti dai sistemi operazionali del comune e con i big data disponibili, anche attraverso la costruzione di un nuovo sistema di diffusione di indicatori, improntato a una maggiore flessibilità per gli utilizzatori finali.
- Contribuire all’efficientamento dei processi dell’ente tramite il supporto di analisi, in generale di dati quantitativi (misurare per decidere).
- Favorire lo sviluppo di strumenti di analytics, quali dashboard, sia come base dei processi decisionali sia come rappresentazione della città.
- Rinforzare le conoscenze necessarie all’utilizzo integrato delle varie tipologie di big data disponibili, anche tramite collaborazioni con esterni esperti in data science, per sviluppare nuove conoscenze e nuovi indicatori sul funzionamento della città e della macchina comunale.
- Realizzare una nuova piattaforma di diffusione dati per il Comune di Milano, integrando i portali esistenti (SISI, portale Open Data e Geoportale) e migliorando l’esperienza utente nella ricerca delle informazioni di interesse.

Sul fronte della Statistica pubblica, il programma previsto prevede le seguenti linee:

- Realizzare il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, contribuendo alla definizione delle linee operative, nell’ambito dei comitati previsti dall’Istat, e portando a termine annualmente le operazioni sul campo a livello comunale.
- Realizzare a livello comunale le altre indagini previste dalla normativa statistica.
- Definire un quadro concettuale e operativo per il controllo delle fonti big data attraverso l’utilizzo delle tecniche statistiche.
- Produrre nuovi indicatori statistici per soddisfare i bisogni conoscitivi e di monitoraggio della macchina comunale.

#### **FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

Nel quadro di un ampliamento delle opportunità di conoscenza e comprensione della città e, dunque, di un crescente supporto alle decisioni dell’Ente, si prevede di porre in atto azioni tese a:

- proseguire il rafforzamento dell’area dati attraverso il consolidamento della *governance* del dato, comprensivo della componente geografica per il Comune di Milano e dell’utilizzo di fonti big data;
- proseguire il consolidamento delle componenti della catena del valore dei dati incrementando le possibilità di utilizzo e il rendimento del patrimonio informativo;
- far crescere il sistema di distribuzione dei dati per una sempre più agevole e diffusa fruizione;
- sperimentare nuovi approcci e nuove metodologie nella generazione di offerta informativa;
- incrementare la disponibilità dei Geo Open Data fruibili dal Geoportale;
- consolidare i Linked Open Data (LOD);
- continuare la partecipazione attiva allo sviluppo del DAF, in coerenza con i programmi del Team Digitale e dell’AGID;
- attuare un intervento strutturato per creare una cultura Open Data, all’interno dell’Amministrazione (anche in virtù degli obiettivi condivisi) e all’esterno, grazie ad azioni specifiche e l’utilizzo di una dashboard ad hoc per alimentare un racconto della città attraverso gli Open Data;
- ristrutturare gli strumenti di diffusione di dati statistici, in un’ottica di integrazione con la piattaforma di interoperabilità.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell’Ente.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Municipi)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La costituzione dei Municipi della città di Milano nel 2016 ha rappresentato il punto di partenza di un percorso di sviluppo del decentramento e di rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione delle comunità locali alle scelte di sviluppo della città, percorso che nel corso dei successivi anni sta trovando una concreta attuazione.

L'attuale Amministrazione ha definito precise coordinate di riferimento per i Municipi, perché possano interpretare al meglio il proprio ruolo, diventando sempre di più luoghi di condivisione dei processi di decisione e partecipazione della città, con il preciso intento di coniugare la naturale proiezione internazionale di Milano con la capacità di riscoprire, al tempo stesso, la propria identità locale e rendere sempre più vivibili i propri quartieri nella convinzione che nessun quartiere di Milano dovrà essere considerato periferia.

Nel corso del 2019 proseguirà il percorso per l'attuazione del decentramento con particolare riferimento alle seguenti linee di sviluppo che – in parte già avviate nel corso degli anni precedenti - costituiranno ambiti di intervento anche per i prossimi anni:

1. Consolidamento della *governance* istituzionale con particolare attenzione all'assunzione di responsabilità ed alla interpretazione del ruolo da parte dei diversi "organi di governo" del Municipio (Consiglio, Presidente e Giunta) e degli altri "organi interni" quali il Presidente del Consiglio Municipale, i Gruppi consiliari e le commissioni.
2. Rafforzamento delle relazioni fra le strutture centrali e quelle municipali, in coerenza con l'articolazione istituzionale del Comune di Milano.
3. Sviluppo e ottimizzazione del coordinamento dell'attività attraverso la definizione di flussi procedurali e delle relative tempistiche per un'efficace integrazione delle decisioni assunte dai Municipi con quelle assunte a livello centrale.
4. Progressiva attuazione del Regolamento dei Municipi con particolare riferimento alle funzioni e alle competenze decentrate ed eventuale revisione del Regolamento a seguito di quanto emerso nel corso dei primi due anni.

L'obiettivo generale che si vuole conseguire è il rafforzamento del ruolo delle Municipalità, nella prospettiva, tra l'altro, di garantire una maggiore vicinanza delle istituzioni con il territorio ed assicurare una rilevazione dei bisogni espressi dalla popolazione sicuramente più analitica ed efficace. Allo stesso modo, si creano le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Le coordinate che orientano le direzioni di sviluppo dei Municipi sono rintracciabili soprattutto nei seguenti ambiti di intervento principali:

- promuovere lo sviluppo delle comunità territoriali rappresentate, con particolare attenzione ai bisogni di aggregazione sociale e di proposte culturali, per una sempre maggiore fruibilità e vivibilità dei quartieri;
- incrementare la gamma di servizi di prossimità per un'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini;
- rafforzare la comunicazione istituzionale e sviluppare l'informazione e la partecipazione dei cittadini in ordine alle attività e alle scelte dell'Amministrazione;
- consolidare la propria funzione di "sensori" del territorio, in grado di intercettare le istanze espresse dai quartieri e le tendenze di sviluppo.

I cittadini di Milano abitano, vivono e si incontrano nei Municipi che sono luoghi di contaminazione dei linguaggi, delle culture, degli stili di vita che caratterizzano una città in continuo e rapido sviluppo verso dimensioni sempre più vaste e complesse.

In questo contesto, l'obiettivo di una città che vuole allargare i propri confini, diventando metropolitana, internazionale e "globale" non può essere in contraddizione con la valorizzazione della propria identità più squisitamente "locale" e "municipale".

Come si è già detto, la finalità principale è quella di superare il concetto stesso di "periferia" applicato ai Municipi, sia in termini geografici che di esclusione o disagio sociale.

Si tratta di creare sempre maggiori occasioni di coinvolgimento dei cittadini affinché possano vivere esperienze collettive di partecipazione e di inclusione.

Da queste premesse si sviluppa il percorso di crescita dei Municipi per il triennio 2019-2021:

1. *Consolidamento della "governance" dei Municipi.* Proseguirà il percorso finalizzato a consolidare il ruolo di ciascun Organo di Governo dei Municipi (Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio) con una chiara identificazione dei rispettivi ambiti di competenza. Da un punto di vista organizzativo, verrà dato maggior risalto alle attività di pianificazione e controllo con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale allo scopo di fornire un adeguato supporto agli Organi politici. Allo stesso modo si rafforzerà il presidio delle attività finalizzate all'erogazione dei servizi nell'ottica di rispondere in modo sempre più adeguato alle esigenze espresse dai cittadini.
2. *Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio.* Consolidamento della Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, quale ambito di coordinamento tra le Municipalità su tematiche comuni e d'integrazione con l'Amministrazione centrale.
3. *Osservatorio sulle Municipalità.* L'organismo è presieduto dal Sindaco e composto da una rappresentanza dei Presidenti di Municipio, dei Consiglieri Comunali nonché delle Direzioni interessate al piano di sviluppo. L'Osservatorio avrà lo scopo di sovrintendere al processo attuativo del percorso di sviluppo dei Municipi, di proporre eventuali modifiche/integrazioni al Regolamento dei Municipi e di individuare eventuali nuove funzioni da attribuire ai Municipi, previa analisi di tipo economico, organizzativo e gestionale.
4. *Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi.* In base a quanto definito dall'Osservatorio sulle Municipalità avvio del percorso di analisi della fattibilità ed attuazione del decentramento di nuovi servizi. Sarà avviato il trasferimento operativo delle competenze municipali, con relative dotazioni di risorse, secondo la programmazione definita dall'Osservatorio sulle Municipalità e sulla base degli esiti delle analisi effettuate.
5. *Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori.* Elaborazione e messa a regime delle procedure che disciplinano la partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'Amministrazione centrale. In questa ambito è prioritaria la definizione della procedura operativa di redazione del Bilancio da parte delle Municipalità, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente. Nel percorso per la definizione del Bilancio di Previsione 2019-2021, i Municipi redigono il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale), con le modalità previste dal Regolamento dei Municipi.
6. *Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.* Ai Municipi sarà richiesto di definire gli indirizzi e le scelte in merito alle priorità di intervento sulle opere pubbliche e sugli interventi locali, con maggiore attenzione ai quartieri, alle richieste dei cittadini, degli operatori, dei comitati, delle associazioni territoriali, del

volontariato. Sarà cura dei Municipi partecipare alla definizione degli interventi per la realizzazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche ed alla definizione delle priorità di manutenzione del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade e dell'illuminazione pubblica sulla base del budget determinato per ogni Municipio.

7. *Bilancio partecipativo.* La nuova edizione del Bilancio Partecipativo affida ai Municipi una funzione di presidio e di cura del processo di partecipazione dei cittadini. Nel corso del 2019 i Municipi avranno il compito di monitoraggio dell'andamento dei progetti selezionati oltre che di supportare il processo di comunicazione.
8. *Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Periferie.* I Municipi saranno coinvolti per la realizzazione degli ambiti di propria competenza nell'ambito del piano quartieri.
9. *Incremento quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.* Proseguirà la riqualificazione dell'intera gamma dei servizi erogati dai Municipi, con particolare riferimento a:
  - Sostegno all'attività svolta dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città. Proseguirà l'attività di monitoraggio delle attività svolte dai CAG nel rispetto dei criteri per il riconoscimento del contributo economico agli enti che gestiscono i singoli CAG.
  - Organizzazione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM), che costituiscono - di fatto - una rete diffusa e capillare di intervento a carattere sociale per la vivibilità dei quartieri. Proseguiranno le attività di animazione e intrattenimento dei CAM sulla base delle esigenze espresse dai nove Municipi.
  - Promozione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale, attraverso bandi ad evidenza pubblica, aperti ai cittadini, alle associazioni, alle scuole, alle organizzazioni del terzo settore e agli operatori culturali, per poter scegliere le iniziative più coerenti con le attese del territorio e le finalità indicate dal Municipio.
  - Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini attraverso attività di consulenza e/o di erogazione di servizi, con particolare riferimento al consolidamento di sportelli e servizi di prossimità. Ci si riferisce, in particolare, agli sportelli di consulenza sui tributi locali e all'organizzazione di momenti di informazione su aspetti tributari e fiscali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, all'apertura di nuovi punti sul territorio per la gestione integrata di servizi comunali e dell'INPS (informazioni/servizi su tematiche legate alla previdenza e alla protezione sociale), alla gestione degli sportelli di consulenza legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati, alla disponibilità di sportelli per la gestione di problematiche condominiali, all'apertura di nuovi Centri Milano Donna.
  - Promozione del proprio territorio attraverso la realizzazione di percorsi turistici.
  - Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per erogazione dei servizi e per gestione delle proprie attività, attraverso la definizione di procedure standard e la predisposizione di modelli e format di riferimento per atti amministrativi e gestione economico-finanziaria.
10. *Realizzazione di progetti di competenza municipale.* Proseguirà l'attività finalizzata alla realizzazione di progetti di competenza introducendo elementi di innovazione o di miglioramento rispetto a quanto gestito nel corso degli ultimi anni. Si fa riferimento, in particolare, allo sviluppo del progetto ConsigliaMI (Consiglio di Municipio dei ragazzi e delle ragazze), all'organizzazione del viaggio a Mauthausen con la partecipazione delle scuole secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile e ad attività per favorire la conoscenza e la partecipazione di giovani ed anziani ad iniziative da realizzare in collaborazione con il Teatro alla Scala, alla realizzazione di iniziative per la promozione dell'attività sportiva ed alla collaborazione per la definizione del palinsesto delle iniziative per il Carnevale e per i periodi natalizi ed estivi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita delle Periferie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Periferie e Piano Quartieri**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Piano Quartieri)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Migliorare la qualità della vita nei quartieri della città di Milano, con preminenza a quelli non centrali, è una priorità del Sindaco e dell'Amministrazione, in questa ottica è stato costituito un coordinamento strategico in grado di lavorare su più piani:

- definire una serie di interventi strategici nei quartieri della città ed elaborare progettualità integrate;
- coordinare l'attuazione degli interventi nei quartieri, anche mediante attività di coordinamento e presidio per mettere a fattor comune l'apporto operativo e progettuale di tutte le Direzioni, con particolare riguardo alle tematiche d'interesse quali la qualità dello spazio urbano, la mobilità e il trasporto pubblico, le scuole e gli edifici pubblici, il verde, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali e aggregative, gli eventi, ecc.;
- sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholders al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali degli ambiti e quartieri oggetto di intervento e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana;
- programmare e gestire attività trasversali di supporto alle analisi di contesto, comunicazione e monitoraggio;
- avviare e favorire azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina, anche attraverso l'adozione di implementazioni temporanee e sperimentali;
- collaborazione con altre Direzioni alla progettazione e allo sviluppo di interventi di rigenerazione / riqualificazione urbana mirati anche all'applicazione delle linee guida tracciate dalla Food Policy del Comune di Milano;
- sviluppare progettualità ed azioni che inneschino processi di evoluzione nei quartieri e diventino luoghi significativi e di qualità per tutta la città, grazie al miglioramento dell'attrattività e vivibilità dello spazio attraverso le risorse messe a disposizione del Programma Nazionale Patto per Milano;

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In relazione al programma delineato, di seguito si indicano le finalità e le azioni da conseguire:

- stimolare la progettazione di servizi ed interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti e nei quartieri oggetto di intervento al fine di rendere complessivamente migliore la qualità della vita ai cittadini;
- implementare progetti temporanei ("Urbanistica tattica") di alcuni spazi pubblici per sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti. Gli interventi potranno prevedere modifiche al traffico (viabilità e zone di sosta) per aumentare la superficie pedonale e la qualità degli spazi. I progetti hanno lo scopo di creare, in tempi brevi, nuovi spazi pubblici di qualità ed offrire luoghi di aggregazione e coesione;
- favorire interventi di cittadinanza attiva mediante l'implementazione di progetti di sviluppo di comunità e di partecipazione pubblica finalizzati a far emergere e valorizzare la progettualità locale;
- coinvolgere stakeholders esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, etc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti e dei quartieri oggetto di intervento;

- partecipazione a bandi per contributi della UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private per la realizzazione di progetti, anche in collaborazione con partner esterni al Comune di Milano, di interventi a favore di progetti di rigenerazione urbana dei quartieri;
- svolgere azione di coordinamento delle attività tra le Direzioni nonché di confronto con i vari soggetti istituzionali coinvolti nei programmi attuativi, per la realizzazione, nell'ambito di un Piano Integrato, di opere, servizi ed iniziative da attuarsi in ambiti e quartieri definiti; i soggetti interessati sono, a titolo non esaustivo, i seguenti: Direzione Casa, Direzione Facility Management, Direzione Urbanistica, Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Direzione Cultura, Direzione Centrale Unica Appalti, Direzione Educazione, Direzione Politiche Sociali, Direzione Bilancio ed Entrate, Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, Direzione Municipi, Direzione di Progetto Città Resilienti;
- implementare gli strumenti di monitoraggio e controllo dei progetti relativi al citato Piano Integrato.
- implementare il progetto denominato "Frutteto del Gallaratese", in collaborazione con Direzione Municipi e Gabinetto del Sindaco).

#### **Principali strumenti attraverso i quali si perseguono le finalità:**

1. organizzazione e realizzazione di un programma di incontri con cittadini e comunità locali (associazioni, comitati, realtà economiche, ecc.) finalizzati all' ascolto e al confronto, nonché all' attivazione di risorse, competenze e progettualità, in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente e soggetti/enti pubblici e privati;
2. messa a sistema degli esiti delle consultazioni con le organizzazioni locali, attraverso la nuova unità "Officina Urbana" ed altri gruppi di lavoro costituiti ad hoc
3. azioni volte a favorire l'efficace, rapida e concreta applicazione delle proposte progettuali, anche mediante l'adozione di manuali e/o linee guida relativi a modelli standard di intervento progettuale
4. azioni di sostegno della progettualità di realtà locali no profit per la rigenerazione urbana delle periferie attraverso l'iniziativa denominata "Bando alle Periferie", con gestione coordinamento e monitoraggio delle singole attività;
5. coordinamento, valorizzazione e messa in condivisione delle ricerche universitarie sulla rigenerazione urbana delle università milanesi allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri (progetto "City School").

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma operativo delineato e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

E in coerenza con il Patto per Milano, le cui risorse relative al codice progetto "PPM\_CDM\_10" del Piano Operativo.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)**

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In coerenza con le competenze assegnate alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, per gli anni 2019–2021 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- supporto agli Organi di vertice dell’Ente ed al Direttore Generale nella valutazione dell’adeguatezza del perimetro delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano alle proprie strategie, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento (da ultimo D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100);
- mappatura delle partecipazioni del Comune di Milano negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell’ottica di verificarne la perdurante rispondenza alle finalità istituzionali dell’Amministrazione e di valutare, ad esito di tale ricognizione, eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi;
- definizione, per le società affidatarie di servizi in regime di *in house providing*, di un sistema di obiettivi di miglioramento/ampliamento dei servizi erogati da assegnare ai componenti dei rispettivi Organi amministrativi in carica e/o di nuova nomina, come consentito dalle apposite previsioni inserite negli Statuti di tali società;
- supporto agli Organi di vertice dell’Ente ed al Direttore Generale nella definizione degli indirizzi per l’attuazione delle strategie di sviluppo delle società operanti *in house providing*, ivi compresa, se necessaria, la revisione dei rispettivi modelli organizzativi, anche alla luce degli esiti delle attività di due diligence effettuate nell’anno 2017 in una prospettiva di efficientamento gestionale e di miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- valutazione delle sinergie eventualmente sviluppabili tra le attività delle diverse società operanti in regime di *in house providing* per il Comune di Milano, da realizzarsi attraverso affidamenti c.d. *in house “orizzontale”*;
- valutazione della possibilità di sviluppare piattaforme comuni tra le società *in house* per l’acquisizione di risorse strumentali, umane e finanziarie; -
- attività di coordinamento e collaborazione:
  - con le diverse Direzioni competenti per materia, per la gestione dei rapporti contrattuali con le Società affidatarie di servizi con elaborazione di schemi tipo di contratto, in relazione alle diverse tipologie di servizio, per il controllo amministrativo e gestionale in ordine all’attuazione degli indirizzi e degli obiettivi assegnati;
  - con le Società *in house providing*, nella definizione di linee condivise per l’attuazione delle innovazioni introdotte nel quadro normativo di riferimento, anche in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, mediante la costituzione di tavoli tecnici di confronto.

## **FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

- Presidio dell’attuazione delle strategie e degli indirizzi approvati dall’Amministrazione comunale nel corso del 2018 con specifici provvedimenti (Deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 “Determinazioni in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei mercati all’ingrosso della Città di Milano e Deliberazione n. 15 del 9 aprile 2018 “Linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio “);

- revisione dello schema dei contratti di servizio, in collaborazione con le Direzioni di linea, nell'ottica di incrementare l'efficacia dei servizi erogati all'utenza nel rispetto del principio di economicità della gestione;
- omogeneità nell'applicazione di atti/processi/procedure relativi ai rapporti con gli Organismi partecipati, in funzione di un più efficace rapporto con i suddetti Organismi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le linee di indirizzo sopra delineate e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE:** Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

In un mutato e non del tutto definito quadro ordinamentale, caratterizzato da vincoli al turn over e novità della disciplina del reclutamento del personale, sarà decisivo l'equilibrio che il futuro piano occupazionale saprà comporre tra le istanze di continuità degli standard erogativi dell'ente e l'iniezione di nuove competenze e professionalità, tenuto anche conto di alcune caratteristiche strutturali della forza lavoro del Comune di Miano.

A decorrere dall'anno 2019 torna in vigore la disciplina di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, con la quale è previsto il turn-over al 100%. Disposizioni speciali disciplinano le assunzioni del personale dell'area di vigilanza e della polizia locale.

Con il nuovo ciclo di programmazione, oltre a valorizzare l'investimento effettuato nei due anni precedenti nelle numerose procedure concorsuali concluse, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Milano, dovrà svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, coniugando esigenze di mantenimento e di sviluppo di nuove professionalità e competenze.

#### **Le innovazioni di sistema**

A seguito della sottoscrizione del CCNL Comparto Funzioni Locali relativo al personale non appartenente all'Area Separata della Dirigenza, avvenuta tra le Parti negoziali in data 21 maggio 2018, occorre dare avvio ad una stagione contrattuale di revisione della disciplina del personale degli Enti Locali.

Il Contratto Nazionale contiene, infatti, diversi elementi di novità:

- ✓ la revisione del sistema delle relazioni sindacali, con la previsione di regole semplificate che valorizzano gli istituti della partecipazione sindacale, nel rispetto dei distinti ruoli dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali. In questo ambito, è stato previsto un nuovo Organismo paritetico, per gli enti con più di 300 dipendenti, che ha il compito di instaurare un dialogo costruttivo e collaborativo con le organizzazioni sindacali. Sono state anche riviste ed aggiornate le materie attribuite alla contrattazione integrativa, con l'obiettivo di chiarirne il contenuto e la portata;
- ✓ la revisione della disciplina riguardante la costituzione e l'utilizzo dei fondi destinati alla contrattazione integrativa per l'erogazione dei trattamenti economici accessori;
- ✓ la revisione della disciplina relativa al trattamento normativo del personale con particolare riguardo ai seguenti ambiti: assenze, permessi e congedi, orario di lavoro, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile. Il lungo periodo di blocco della contrattazione ha comportato, infatti, la necessità di riscrivere alcune parti del contratto superate dalle norme di legge vigenti o non più attuali;
- ✓ la revisione del sistema di classificazione professionale con alcune modifiche della previgente disciplina, pur confermandone l'assetto complessivo e rinviando molte tematiche all'approfondimento di una Commissione paritetica, in vista di una più complessiva revisione dei suoi contenuti. In tale contesto, si procederà altresì all'avvio delle attività finalizzate alla complessiva revisione del Sistema dei profili professionali dell'Ente.

## **La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali**

Nel corso del primo semestre del 2019, in vista del rinnovo degli incarichi attribuiti ai dirigenti assunti a tempo indeterminato ad avvio del mandato amministrativo e in scadenza al 30 giugno 2019, verranno avviate e condotte le attività finalizzate alla revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016 e n. 539 del 31 marzo 2017.

## **Sistema Informativo del Personale**

Tra le varie attività che riguardano la vita lavorativa dei dipendenti ci sono anche quelle relative allo sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi gestionali dell'Ente. Ciò avviene attraverso l'aggiornamento, il mantenimento e il controllo della corretta integrazione delle due Banche Dati del personale nonché la registrazione di ogni variazione che interviene nella carriera giuridica del dipendente.

L'attività è propedeutica anche per la preparazione del cedolino paga e consente la gestione delle attività di analisi e reporting periodica sull'andamento del personale (dati statistici ed altre elaborazioni, Trimestrale, Conto Annuale, Relazione al Conto, Fabbisogno, Dotazione organica).

Al fine di rendere più semplice l'utilizzo dei servizi on-line rivolti ai dipendenti viene effettuata l'analisi e lo sviluppo degli stessi (cedolino, permessistica, ecc.)

Vengono inoltre svolte anche attività di servizio alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e ad altre Direzioni (Referente Informatico, pubblicazioni sulla Intranet e sul Portale) oltre che allo sviluppo e alla manutenzione di vari Data-Base (Organi Politici, Consulenti, Posizioni Organizzative, Dirigenti) che consentono una più agevole elaborazione dei dati statistici che spesso vengono richiesti anche da altre Amministrazioni.

Si provvede anche all'emissione dei badge a tutto il personale dell'Ente oltre che alla sua gestione.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL 2016-2018 si è dato avvio alle attività di analisi dei vari istituti contrattuali al fine di configurare/aggiornare i data base gestionali in uso.

Si è, inoltre, proceduto all'applicazione del protocollo d'intesa tra Amministrazione e OO.SS. per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2018 a tutto il personale risultato idoneo.

## **Privacy**

Il 27 aprile 2016 è stato adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (Generale Data Protection Regulation – GDPR) che è applicabile a tutti gli Stati membri dell'Unione dal 25 maggio 2018.

Il Regolamento introduce significative novità per la gestione del trattamento dei dati personali come ad esempio: un approccio basato sull'accountability, ovvero un sistema di “responsabilizzazione” dimostrabile, il registro dei trattamenti, l'introduzione della figura del Data Protection Officer (DPO), il principio di by design by default, il diritto all'oblio, inteso come la cancellazione dei dati, la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (Privacy Impact Assessment) da effettuare quando i trattamenti possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone, i limiti per i trattamenti automatizzati; l'ampliamento delle informazioni da fornire agli interessati (periodo di conservazione dei dati o i criteri per determinare il periodo), l'obbligo di notificare al Garante le violazioni dei dati personali (data breach).

Il Regolamento offre l'opportunità di ripensare alle modalità di gestione dei dati e delle informazioni con particolare riguardo alle misure di sicurezza necessarie alla protezione del patrimonio informativo. In tal senso l'applicazione della nuova disciplina in materia di protezione dei dati rappresenta il punto fondamentale per superare gli approcci formalistici implementando interventi su vari livelli, di natura gestionale, organizzativa e teorico - pratici anche mediante il coinvolgimento di tutti gli attori in campo, nel presupposto di consolidare e mantenere nel tempo un sistema di data protection adeguato e in grado di evolversi in relazione ai cambiamenti tecnologici.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

Le politiche occupazionali saranno orientate ad una qualificazione del sistema delle competenze professionali con riferimento alle seguenti dimensioni:

- ❖ orientare il piano allo scorrimento delle nuove graduatorie concorsuali;

- ❖ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ❖ garantire la piena copertura del turn over del personale educativo con l'ultima annualità del piano straordinario;
- ❖ potenziare la capacità di attuazione dei progetti e delle strategie delle politiche sociali;
- ❖ utilizzare a pieno il budget dedicato alle assunzioni nel profilo di polizia municipale;
- ❖ privilegiare per i restanti profili le modalità di reclutamento più snelle.

### **Le innovazioni di sistema**

Con l'applicazione del nuovo CCNL 21.05.2018 s'intende definire il nuovo contratto decentrato integrativo del personale non appartenente all'area separata della dirigenza negli ambiti previsti dalla normativa nonché ridefinire la costituzione delle relative risorse decentrate e la complessiva disciplina del salario accessorio del personale dipendente anche al fine di renderlo coerente con le esigenze organizzative dei servizi dell'Ente.

### **Sistema Informativo del Personale**

Verrà sviluppato ulteriormente uno dei due Data Base del personale al fine di consentire una più celere attività anche per la preparazione del cedolino paga e per la gestione delle attività di analisi e reporting periodica sull'andamento del personale.

Le due banche dati già menzionate sono state ulteriormente implementate e aggiornate per via dell'applicazione di nuove norme contenute nel CCNL del comparto funzioni locali 2016 – 2018 in vigore dal 21 maggio 2018.

Si è inoltre avviata, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, l'analisi per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici ad essi collegati per arrivare, entro la fine dell'anno 2019, alla completa implementazione dell'applicativo in argomento per la successiva messa in esercizio.

Si provvederà a modernizzare ulteriormente i servizi on-line rivolti ai dipendenti implementando il numero degli e-form relativi alla permessistica oltre che tutte le attività di pubblicazioni sulla Intranet e sul Portale.

### **Privacy**

Il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) presenta una visione rinnovata sul significato di protezione dei dati personali considerando soprattutto *“l'integrazione economica e sociale conseguente al funzionamento del mercato interno e dei flussi transfrontalieri di dati personali in tutta l'unione e tra attori pubblici e privati”*. Il Regolamento UE attribuisce maggiore autonomia ai Titolari del trattamento e allo stesso tempo maggior responsabilità nell'individuare le misure adeguate nella prospettiva di superare i formalismi di natura adempimentale e di cogliere le opportunità che il quadro normativo privacy offre. Con questa visione, in coerenza con il rinnovato modello organizzativo privacy dell'ente, si intendono interpretare le politiche interne sulla protezione dei dati personali anche in relazione alla realizzazione di progetti o di iniziative che richiedono l'impiego di tecnologie digitali.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Coerenza con i piani regionali di settore e con gli strumenti di programmazione dell'ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le lavoratrici e i lavoratori del Comune di Milano rappresentano per l'Ente, oltre che un capitale umano, un patrimonio di competenze, motivazioni, potenzialità, saperi ed esperienze.

Lungo tale direttrice, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane intende attuare programmi di sviluppo finalizzati a mantenere, aggiornare e accrescere tale patrimonio, valorizzando le specificità, investendo sul potenziale delle persone; costruendo percorsi di crescita professionale capaci di emergere nuovi talenti.

La sfida è l'investimento sulla persona nel suo insieme di competenze, potenziale ed energia, nella consapevolezza che l'impegno di ciascuno contribuisce a mantenere e accrescere nel tempo non solo il valore individuale, ma anche quello complessivo dell'organizzazione.

All'interno di questo paradigma, grande attenzione verrà pertanto posta ad azioni di *education* e *development* relativamente al ruolo professionale ricoperto, con l'attivazione di percorsi nei quali siano integrati gli aspetti comportamentali, quelli organizzativi e metodologici, così da fornire una visione articolata del ruolo, tale da favorire un reale supporto al cambiamento e all'integrazione.

Di seguito le principali linee formative che si intendono realizzare:

#### **➤ PIANI DI INSERIMENTO**

Si tratta programmi di *on boarding* finalizzati ad accelerare l'inserimento nella nuova struttura, favorendo il coinvolgimento e la motivazione. In particolare, sulla scorta dell'esperienza già avviata alla fine del 2017, i nuovi dipendenti saranno inseriti in un percorso formativo/informativo per conoscere meglio l'Ente nel suo insieme, l'organizzazione di riferimento, i suoi principali processi e soprattutto far evolvere più velocemente le competenze assegnate.

In ottica di verifica in itinere dell'inserimento dei neo assunti, al termine del periodo di prova ossia dopo sei mesi dall'avvenuta contrattualizzazione, previa analisi con le rispettive Direzioni di assegnazione dei fabbisogni formativi di natura specialistica, sono previste sessioni di *follow up*, finalizzate a verificare l'avvenuto livello di trasferimento degli apprendimenti.

#### **➤ PROGRAMMI DI CHANGE MANAGEMENT**

Si tratta di un'area di intervento ritenuta fondamentale per il consolidamento della strategia dell'Ente e dei processi di cambiamento di contesto, digitale/tecnologico e organizzativo.

Il focus degli interventi sarà sull'allineamento, soprattutto di cultura organizzativa, necessario al raggiungimento degli obiettivi del piano strategico dell'Ente, così da sollecitare e consolidare la capacità di affrontare in modo adeguato i rapidi cambiamenti, sostenendo la motivazione e lo sviluppo dei collaboratori.

Il programma, il cui *owner* sarà necessariamente la Direzione Generale, mirerà ad una discontinuità organizzativa che sollecita il passaggio da un sistema di competenze formali ad un sistema basato sulla leadership diffusa, finalizzato a creare valore aggiunto, sistemi organizzativi circolari e impatti positivi in termini di qualità ed efficienza dei servizi.

#### **➤ FORMAZIONE PER IL MIDDLE MANAGEMENT**

Alla luce di un innovato sistema delle Posizioni di responsabilità intermedie fra il comparto e la dirigenza, si intende sviluppare un progetto articolato lungo due direttrici: l'una tecnico-operativa, l'altra meta-cognitiva e relazionale, rispettivamente orientate ad accrescere la competenza nell'utilizzo di strumenti tecnici di *project management*

unitamente al rafforzamento di uno stile di gestione delle dinamiche relazionali che promuova lo sviluppo dei collaboratori e, ancora, allo sviluppo di competenze organizzative che sostengano la capacità di leggere e influenzare i contesti organizzativi nella loro complessità.

#### ➤ **GESTIONE DEI TALENTI**

Il progetto consiste nel fare dello sviluppo delle persone una caratteristica intrinseca dell'organizzazione e, più in particolare, la costruzione della strategia dello sviluppo dei giovani ad alto potenziale si sostanzia con azioni propulsive e di guida verso una cultura diffusa del talento, che si attualizza in primis con la creazione di ambienti fertili, mediante l'acquisizione dell'*engagement* delle risorse nei confronti del proprio sviluppo e del *business* di cui sono parte.

Contestualmente all'acquisizione di nuove risorse e alla reingegnerizzazione dei processi di lavoro in un'ottica sempre più rispondente alle necessità di contesto, si intende implementare una strategia di *attraction* e *retention* di lungo termine delle risorse umane, con la modellizzazione di un ambiente adatto alla comprensione e "contaminazione" trasformativa tra generazioni diverse, proattive nei confronti di nuove istanze e sfide.

Nell'ambito delle azioni, implementate da questa Amministrazione e finalizzate a valorizzare le proprie risorse umane, anche supportando percorsi di arricchimento e crescita professionale, si segnalano i seguenti interventi:

#### **L'adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano.**

L'adozione di una specifica disciplina, finalizzata alla proficua gestione dei processi di mobilità interna, è orientata soprattutto a portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'Ente, garantendo al contempo la continuità e fluidità dei percorsi di mobilità interna.

La disciplina verrà adottata sulla scorta degli indirizzi condivisi con le OO.SS. nel verbale di accordo siglato in data 23 maggio 2018.

#### **La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano.**

Avviato, implementato e messo regime nel corso del 2018 l'intervento di riforma organizzativo-gestionale, finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, si procederà nel 2019 a

- ✓ l'affinamento della disciplina adottata e, in particolare, dei meccanismi accesso alle posizioni di responsabilità;
- ✓ la rideterminazione del trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa / alta professionalità, in coerenza con le disposizioni previste dal vigente CCNL 21.05.2018.

#### ➤ **PROGETTI PER LA SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA**

Nel prossimo triennio si intende proseguire nel percorso di sviluppo della flessibilità organizzativa, tramite l'estensione della flessibilità oraria e l'introduzione a regime in tutto l'Ente del **lavoro agile**, in considerazione dell'esito di sperimentazioni, come leva di innovazione organizzativa e gestionale ed anche in considerazione delle esigenze di conciliazione vita-lavoro del personale e per l'incremento del benessere lavorativo. Il piano di dispiegamento del lavoro agile prevede la definizione delle Linee guida, del piano di accompagnamento e formazione al management e ai lavoratori, del piano di monitoraggio e di valutazione di impatto e del piano di comunicazione. Tale percorso sarà sostenuto dal progetto "Smart Lab – Milano Concilia 4.0", presentato da un'alleanza pubblico-privato di cui il Comune di Milano è capofila, che ha ricevuto un finanziamento regionale per supportare aziende ed enti pubblici nella introduzione del lavoro agile.

Lo stesso progetto prevede lo sviluppo della cultura del **welfare aziendale** e la conoscenza degli strumenti legislativi che ne permetteranno la realizzazione anche per l'Amministrazione Comunale, alla luce del nuovo contratto Enti Locali e delle indicazioni sul welfare integrativo. L'Amministrazione intende promuovere e sviluppare azioni di welfare aziendale attivando collaborazioni e sinergie con altri servizi dell'Ente, con le altre istituzioni e con le proprie aziende partecipate.

Si intende, inoltre, dare sviluppo al **telelavoro** con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, modificando le modalità di richiesta e le linee di indirizzo e informatizzando la gestione della procedura di attivazione delle postazioni.

Altri ambiti di intervento riguardano il supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali: cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo. In questi interventi, orientati al **benessere organizzativo** anche attraverso la prevenzione del disagio, sarà integrata la funzione del Servizio Sociale d'Azienda che continuerà, comunque, a rispondere alle richieste di supporto dei singoli dipendenti.

Si intende, infine, rivedere e ampliare il progetto per l'allestimento di punti **"Happy Popping"** presso servizi comunali, spazi confortevoli e riservati dedicati all'accoglienza delle donne per l'allattamento dei figli.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il sistema degli interventi di formazione e sviluppo professionale prevede un piano d'azione ad ampio raggio e diversificato per metodologie e target di popolazione organizzativa coinvolta, incentrato su obiettivi di engagement e diffusione innovativa del know-how come fattori di successo attraverso le quali vengono poste le basi di un cambiamento organizzativo e culturale profondo, attraverso una piattaforma programmatica finalizzata ad incidere sull'evoluzione e trasformazione dei meccanismi di integrazione, azione e relazione.

Le finalità sottese all'impianto generale della formazione, possono essere così sintetizzate:

- ✓ rafforzare-aggiornare le competenze esistenti, sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti nel loro insieme, che per valorizzare i talenti presenti e/o di futura acquisizione;
- ✓ accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neo assunto e non solo, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo, nonché per favorire la crescita di una cultura organizzativa connotata dal principio di accountability, intesa nella sua accezione di responsabilità e professionalità;
- ✓ ottimizzare la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa, consolidando anche un sistema di valutazione degli interventi formativi, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell'ambito di lavoro.

Con riguardo al sistema della mobilità interna, l'intervento descritto è finalizzato a generare:

- o Sviluppo Organizzativo, assicurando la migliore e più efficace distribuzione delle risorse, nonché garantendo la coerenza tra le competenze distintive della Direzione di assegnazione e il profilo culturale e professionale dei lavoratori;
- o Benessere Organizzativo, garantendo una sede ed un ambiente di lavoro coerenti con le aspirazioni e/o le esigenze individuali delle persone, nonché prevenendo fenomeni di alienazione o burn out.

Finalità del programma dell'Unità Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità Organizzativa continua ad essere il dare attuazione alla Direttiva 3 del 18-05-2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sul lavoro agile, di cui all'art. 14 comma 3 della Legge 124/2015 in relazione all'obiettivo triennale di consentire almeno al 10% del personale di poter usufruire della flessibilità spazio-temporale per la prestazione lavorativa. Per quanto riguarda il telelavoro, si sta ridefinendo il processo di lavoro per la gestione delle richieste del personale, la procedura per l'attivazione delle postazioni e la relativa disciplina, con l'obiettivo di passare da una fase di sperimentazione alla messa a regime. Si intende avviare parallelamente attività di monitoraggio, valutazione e impatto a medio termine dei cambiamenti realizzati.

Si intende, inoltre, avviare progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale e percorsi di più approfondita conoscenza delle esigenze e del personale e dell'organizzazione per individuare ulteriori azioni per favorire la conciliazione vita-lavoro, per migliorare il clima e il senso di appartenenza all'Ente e la qualità della performance lavorativa. In questa analisi sarà data attenzione anche agli aspetti di criticità per avviare azioni di sostegno alle Direzioni e al personale in ottica di prevenzione del disagio lavorativo. Il Servizio Sociale d'Azienda, che continuerà a rispondere alle richieste di supporto dei singoli lavoratori e parteciperà, con le proprie competenze, all'attivazione e gestione dei progetti di prevenzione del disagio lavorativo.



## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	382.119.350,00	371.537.870,00	370.188.910,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	268.458.155,06	183.574.802,03	118.788.845,11
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>72.368.707,13</i>	<i>64.747.357,62</i>	<i>42.920.517,54</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	202.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	20.543.390,00	21.671.220,00	22.351.560,00
<b>TOTALE</b>	<b>873.120.895,06</b>	<b>778.783.892,03</b>	<b>713.329.315,11</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	402.662.740,00	393.209.090,00	392.540.470,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	470.458.155,06	385.574.802,03	320.788.845,11
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>72.368.707,13</i>	<i>64.747.357,62</i>	<i>42.920.517,54</i>
	<b>873.120.895,06</b>	<b>778.783.892,03</b>	<b>713.329.315,11</b>

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	3.116.280,00	2.595.750,00	2.583.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.550.807,39	5.000.000,00	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	343.300,00	363.010,00	374.080,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.010.387,39</b>	<b>7.958.760,00</b>	<b>2.957.580,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	3.459.580,00	2.958.760,00	2.957.580,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.550.807,39	5.000.000,00	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>5.010.387,39</b>	<b>7.958.760,00</b>	<b>2.957.580,00</b>

### **MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità della vita dei cittadini e la loro sicurezza, reale e percepita, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e sicurezza urbana

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma mira ad organizzare, attraverso la riorganizzazione della Polizia Locale, la cooperazione interforze e un sistema di videosorveglianza innovativo, un sempre maggiore presidio del territorio ed un'azione sempre più efficace di contrasto all'illegalità e ai comportamenti che mettono a repentaglio la convivenza sociale e l'incolumità pubblica.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Si prevede di realizzare le seguenti azioni/attività:

- proseguimento dell'attività di riorganizzazione logistica delle sedi di Polizia Locale, al fine di migliorare le performances del servizio della Polizia Locale e di valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'allocazione in spazi più adeguati e funzionali;
- consolidamento della Polizia di Prossimità, che vede il Vigile di Quartiere come un soggetto che, attraverso contatti continui con tutti i soggetti presenti sul territorio e con l'ascolto attivo del disagio sociale vissuto, costruisce insieme agli abitanti dello stesso una rete di collaborazioni, finalizzata a garantire il presidio del territorio e ad assicurare sicurezza, legalità e qualità della vita. In quest'ottica, l'obiettivo è di mantenere il presidio delle attuali 27 macro aree nei 9 comandi di zona e nel percorso di razionalizzazione delle sedi, verrà incrementato il numero delle aree per il servizio dei Vigili di Quartiere, individuate in condivisione coi Municipi, e verrà intensificato il controllo del territorio e la vicinanza ai cittadini tramite l'acquisto di 10 Unità mobili, una per ogni comando di zona ed una per l'ufficio Coordinamento;
- proseguimento delle attività di controllo e presidio del territorio, con particolare attenzione ai quartieri periferici, al fine di promuovere la legalità e di contribuire a rafforzare la percezione di sicurezza urbana;
- proseguimento degli interventi di sviluppo e completamento della riorganizzazione digitale, attraverso il miglioramento della performance della Centrale Operativa di Via Beccaria e, nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica, il potenziamento e completamento della Centrale Operativa di Via Drago, con tecnologia avanzata, quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere in periferia. Nell'immediato l'obiettivo è quello di assegnare alla Centrale Operativa di Via Drago, il servizio dedicato alla mobilità e alle periferie;
- proseguimento dell'attività di implementazione tecnologica, finalizzata a garantire una sempre maggiore digitalizzazione operativa, di supporto al personale, impegnato nei servizi esterni;
- assunzione, a tempo indeterminato, di nuovi agenti/ufficiali, secondo le disposizioni previste dalla Legge n. 48/2017 del 18/4/2017 (*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città*);
- incremento delle attività di Polizia Stradale, con particolare riferimento alla lotta del fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche;

- realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale, mediante da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato dell'analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza;
- prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, località storiche, commerciali o dove si svolge la cosiddetta movida;
- prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione;
- mantenimento dell'attività di educazione stradale tramite la realizzazione di progetti finalizzati alla formazione e alla sicurezza stradale, con particolare incremento della formazione nei confronti degli adolescenti (fascia di età tra i 14 e 18 anni);
- proseguimento, con i nuclei specialistici, degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei bambini utilizzati per la "questua", dello sfruttamento della tratta e della prostituzione e dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe;
- prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi, accampamenti abusivi;
- nel corso del 2019 verrà incrementata l'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico, come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di MM;

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della prevenzione e sicurezza urbana:

- nel corso del 2019 proseguiranno le iniziative di prevenzione in favore delle donne attraverso corsi di difesa personale femminile "Sicurezza in Rosa" e la polizza assicurativa in favore delle vittime di scippi, rapine, scassi, furti e truffe "Assicurami";
- si proseguirà con le attività di ammodernamento della dotazione di telecamere analogiche con telecamere digitali di nuova generazione nell'ambito del costituendo affidamento ad A2A del progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza;
- sarà valutata una nuova implementazione di impianti di videosorveglianza sulla base delle indicazioni dei fabbisogni pervenuti da parte dei Municipi e dei comitati di cittadini e dei diversi soggetti attivi in Città;
- nel corso del 2019 proseguiranno i servizi di manutenzione e installazione degli impianti di allarmi su stabili comunali, il servizio di pronto intervento e di sorveglianza mediante guardie giurate;
- promozione della mediazione sociale mediante azioni mirate a favorire la ripresa e la costituzione di relazioni comunicative tra persone e la promozione della convivenza pacifica; del sostegno alle vittime di reato, con interventi di gestione e contenimento della sofferenza e del disagio che la condizione di vittima comporta; del trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva di adulti che sono coinvolti in situazioni di conflittualità e di comportamenti.

Si è avviata, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, l'analisi per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici ad essi collegati per arrivare, entro la fine dell'anno 2019, alla completa implementazione dell'applicativo in argomento per la successiva messa in esercizio.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e in particolare il Piano di Sviluppo del Welfare della Città di Milano (delibera Consiglio Comunale n. 37/2012) e il VI° Piano infanzia Adolescenza ex L. 285/97.

### MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	179.469.630,00	178.277.190,00	178.015.530,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.876.971,96	7.070.000,00	7.070.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	946.030,00	997.190,00	1.030.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>192.292.631,96</b>	<b>186.344.380,00</b>	<b>186.115.780,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	180.415.660,00	179.274.380,00	179.045.780,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	11.876.971,96	7.070.000,00	7.070.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>192.292.631,96</b>	<b>186.344.380,00</b>	<b>186.115.780,00</b>

## **MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel triennio 2019/2021 proseguiranno le azioni di sviluppo e miglioramento della rete dei servizi per garantire:

- alle famiglie, una serie di servizi ispirata a principi di qualità e diversificazione delle opportunità;
- ai bambini, il concreto esercizio del diritto all'educazione di qualità quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità.

Le azioni necessarie saranno progettate ed attuate in un'ottica di sviluppo e consolidamento della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione alla creazione di un sistema integrato 0-6 anni sulla città di Milano che funga da cinghia di trasmissione e volano per lo sviluppo nell'ambito della Città Metropolitana.

Si proseguirà nelle azioni di consolidamento dei percorsi di rinnovo dei servizi all'infanzia, con l'obiettivo di adeguare al massimo grado possibile l'offerta alle esigenze di una città multiculturale e interculturale. Percorsi di rinnovo e revisione che, avendo a riferimento una realtà in continuo mutamento, acquisiscono, di conseguenza, carattere di adeguamento continuo e, nei limiti del possibile, di anticipazione e accompagnamento a modelli educativi adeguati al contesto di riferimento.

Verranno intraprese e sostenute azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia, favorendo l'inclusione e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono e alle nuove sfide in un'ottica e con un orizzonte che abbia come riferimento la Città Metropolitana.

Il triennio vedrà la definitiva applicazione di nuovi modelli organizzativi che supportino e sviluppino le nuove linee pedagogiche, con l'obiettivo di fissare il modello e l'identità pedagogica che la Città di Milano intende offrire ai propri cittadini che frequentano i servizi all'infanzia. Il processo che si intende intraprendere in tale direzione, è connotato da flessibilità e pragmaticità, attraverso l'adozione di linee operative (teoriche e pratiche) e/o procedurali semplici e chiare, basate sul confronto con i servizi educativi in tutte le loro componenti (famiglie, educatori, responsabili e, con le dovute modalità, bambine e bambini), che tengano conto della realtà sulla quale andranno a incidere mantenendo, al contempo, il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamento in materia e garantendo la massima trasparenza.

La pluralità didattica che emerge come elemento di ricchezza nella realtà milanese va valorizzata e perseguita; ma nello stesso tempo è evidente il bisogno, espresso a più voci, di avere indicazioni chiare, trasparenti e univoche nella definizione dell'identità pedagogica e nella conduzione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale sarà chiamata alla progettazione ed attuazione del Settimo Piano Infanzia attraverso il quale, per quanto attiene i servizi educativi 0-6 anni, si intende proporre e sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi e nuove strategie di inclusione e coinvolgimento, a garanzia dell'esercizio, da parte di bambini e bambine, del proprio diritto a un'educazione di qualità.

A sostegno dell'azione di tutela dei diritti delle bambine e dei bambini, nell'ottica di creazione e mantenimento di una rete integrata tra soggetti che si occupano di tutela dell'infanzia, nel corso dell'anno 2015/2016 è stato avviato, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e l'Ufficio del Garante dell'Infanzia e Adolescenza, un progetto per la predisposizione di indirizzi di principio e operativi volti a facilitare una relazione proficua ed efficiente per i bambini e le bambine che si trovino nel territorio cittadino e per le loro famiglie, connettendo tra loro le risorse di diversi soggetti istituzionali (Comune di Milano nelle sue varie ripartizioni, autorità giudiziaria, istituzioni scolastiche, servizi socio sanitari del territorio) in quanto corresponsabili della promozione e tutela dei diritti dei minori. E' stato quindi elaborato e diffuso tra gli

uffici e i servizi interessati un documento condiviso che individua modalità e buone pratiche per costruire e rendere fruibile ai servizi educativi, scolastici, sociali, e ad altri soggetti responsabili un percorso condiviso di segnalazione reciproca di eventi problematici individuando:

- 1) soggetti coinvolti;
- 2) definizioni sintetiche e condivise di contenuti, modalità e strumenti delle comunicazioni tra servizi e tra questi e la magistratura competente;
- 3) modalità di confronto tra i soggetti coinvolti, monitoraggio e verifica delle azioni intraprese e possibilità di aggiornamento e integrazione dei contenuti.

Nel corso del triennio considerato verranno potenziate ed intensificate le azioni a tutela dell'infanzia anche attraverso percorsi formativi e informativi in materia di prevenzione e gestione delle situazioni di difficoltà, disagio e pregiudizio del nucleo familiare già avviato negli scorsi anni attraverso il progetto legato alla realizzazione del *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*.

Particolare importanza verrà data alla formazione del personale educativo, ma non solo, coinvolgendo altresì tutte le professionalità che hanno a che fare con il funzionamento dei servizi (personale ausiliario, amministrativo, tecnico, ecc.).

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali, a tal fine sono stati programmati e in parte già avviati percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo e dei responsabili dei servizi. In tale ottica si pone il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del Centro di Documentazione come polo di riferimento nell'ambito dei servizi all'infanzia globalmente considerati che il Comune di Milano mette a disposizione dei propri cittadini.

Rispetto alla specificità delle Scuole dell'Infanzia, proseguirà, per il triennio, l'azione di ammodernamento delle strutture e di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale in un'ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni.

Il Comune di Milano, che rientra nel Sistema Scolastico Nazionale, propone lo sviluppo e la programmazione di azioni per rilanciare il sistema dei servizi di istruzione formativa valorizzando il sistema delle Scuole Civiche Paritarie, esplicitando le proprie azioni contro la dispersione scolastica, tramite offerte di istruzione per il rientro nel percorso curricolare o il completamento degli studi, con progetti di accoglienza formativa e di sostegno allo studio, interventi di orientamento scolastico finalizzati all'inclusione di minori in stato di disagio o nuova immigrazione. Inoltre sono attivi i servizi di pre-scuola e attività educative integrative (giochi serali). Sono rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi.

Nell'orario extra scolastico vengono offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo. Il bambino diventa così protagonista di tutte le attività che svolge potenziando le capacità relazionali e di socializzazione ampliando le occasioni e le esperienze di apprendimento e interazione.

Nel triennio 2019-2021 proseguiranno le attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità a scuola in applicazione della normativa vigente anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Prosegue il monitoraggio della frequenza degli alunni delle scuole, anche per consolidare la visione complessiva della rete scolastica cittadina, sui flussi di iscrizione e sulla capacità di garantire un'adeguata copertura della domanda d'istruzione nella fascia d'età in cui è previsto l'obbligo scolastico.

### Scuole Aperte

La scuola rappresenta la più grande infrastruttura sociale del nostro Paese, sia in quanto luogo aperto e democratico sia come teatro di socialità. Si vuole, dunque, ampliare l'orario di apertura delle scuole nei pomeriggi e nei fine settimana, in modo che siano a disposizione del territorio nel quale sono inserite, attraverso attività rivolte non solo agli studenti, ma anche all'intera cittadinanza, a cominciare dai genitori degli alunni senza limitazioni di sorta, affinché siano luogo di inclusione e di superamento di qualsiasi discriminazione. Il progetto mira a identificare la scuola proprio come piattaforma interculturale e luogo di accoglienza per tutti, in un'ottica di totale fondamentale inclusione sociale. Si individua, pertanto, la scuola come istituzione pubblica più adatta per accogliere la sfida dell'educazione dei giovani, del confronto tra le generazioni e dello scambio reciproco fra diverse culture. La scuola inoltre diventa il luogo per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza attraverso iniziative educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale.



### Revisione del sistema tariffario dei servizi erogati dalla Direzione Educazione

In aderenza alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2290 del 29.12.2016, si prevede di proseguire nella rivisitazione del piano tariffario di ulteriori servizi educativi. La revisione del sistema tariffario, nasce sperimentalmente per alcuni servizi educativi a carattere extrascolastico quali i centri estivi scuole primarie, centri estivi scuole dell'infanzia, case vacanza.

Muove dalla necessità di garantire maggiore equità del sistema sulla base dell'indicatore ISEE al fine di ridistribuire in modo progressivo gli oneri a carico delle fasce di reddito più elevate.

Intendimento dell'Amministrazione è quello di verificare l'esito della sperimentazione in corso, estendendola ad un servizio scolastico a carattere periodico e non saltuario e sulla base delle ulteriori risultanze sottoporlo all'organo competente per l'approvazione definitiva del sistema.

### Incremento e sviluppo dei servizi on line della Direzione Educazione

Al fine di agevolare agli utenti le modalità di accesso ai servizi educativi semplificando anche le procedure di consultazione e verifica delle proprie posizioni, verranno condivisi con la Direzione SIAD gli interventi tesi a incrementare e sviluppare diversi servizi on line della Direzione Educazione. Gli uffici della citata Direzione provvederanno in particolare a fornire supporto e contenuti per i progetti tra i quali l'implementazione del fascicolo digitale del cittadino.

### Attività di controllo ISEE

Potenziamento dell'attività di recupero dei valori ISEE di tutti gli utenti che accedono ai servizi di refezione scolastica, centri estivi, pre-scuola e giochi serali e case vacanza.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti /azioni:

- consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, coordinata con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale;
- progettazione e realizzazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano;
- rinnovo degli appalti per il servizio di sostegno educativo ai bambini disabili iscritti alle scuole dell'infanzia a gestione diretta in un'ottica che privilegi la piena ed effettiva inclusione dei bambini e delle bambine nella comunità educante e il loro pieno riconoscimento da parte dei soggetti che ne fanno parte;
- interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio) tramite:
  - erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale;
  - interventi educativi nelle scuole anche attraverso nuovi progetti finanziati con fondi ex Lege 285/97 (VII Piano per l'Infanzia): educazione alla prevenzione dei comportamenti a rischio, percorsi educativi individualizzati a favore del successo scolastico e di contrasto all'evasione e alla dispersione, supporto ai minori rom e stranieri attraverso attività integrate scuola e laboratorio, attività di counseling;
- monitoraggio della frequenza degli alunni delle scuole, anche per consolidare la visione complessiva della rete scolastica cittadina, sui flussi di iscrizione e sulla capacità di garantire un'adeguata copertura della domanda d'istruzione nella fascia d'età in cui è previsto l'obbligo scolastico;
- progetto "SCUOLA.MI.IT- la scuola digitale a Milano";
- azioni di supporto e sostegno alla digitalizzazione delle scuole a Milano;
- prosegue l'esperienza di Scuola Natura: durante l'anno scolastico vengono proposti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado soggiorni settimanali, che offrono una esperienza di scuola "alternativa", basati sull'esplorazione, l'osservazione ed il coinvolgimento attivo. L'attività coinvolge in media circa 12.600 utenti;
- nel triennio prenderà avvio la sperimentazione del progetto di dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale;

- l'attività di recupero dei dati delle DSU ISEE presentate consentono, al cittadino, la semplificazione della fase di iscrizione e, ai servizi, la disponibilità immediata di dati corretti e verificati preventivamente, che consentono l'assegnazione delle corrette quote spettanti per la frequenza dei diversi servizi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare insieme al mondo della scuola, dell'università e della ricerca, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica la Direzione Educazione intende proseguire e sviluppare alcune iniziative mirate a valorizzare il sistema della ristorazione scolastica attivando iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera corta e di qualità.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per la Refezione Scolastica:

- garantire cibo sano per tutti, valorizzando il ruolo della ristorazione collettiva convenzionata e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche;
- promuovere la sostenibilità del sistema alimentare sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda anche portando nelle scuole milanesi prodotti a filiera corta;
- educare al cibo potenziando l'educazione alimentare a partire dai banchi di scuola. In tale ambito proseguiranno i seguenti progetti:
  - “Frutta a Metà Mattina” inerente l'educazione alimentare al quale hanno aderito, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, solo le scuole primarie ma non tutte;
  - la valorizzazione graduale dei prodotti biologici con l'applicazione della normativa (anche se al momento non obbligatoria) sui Criteri Minimi Ambientali (CAM);
- lottare contro gli sprechi valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche.

Nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione, si ritiene di potenziare la:

- prosecuzione dell'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi di centro estivo al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato alla Milano Ristorazione.
- programmazione delle attività per l'avvio di una rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica nelle scuole Comunali e Statali. L'obiettivo della rilevazione è quello di verificare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori sottoposti a valutazione e alla percezione globale del servizio, inoltre individuare anche i principali punti di forza e di debolezza del Servizio.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La carta costituzionale, tra le varie funzioni fondamentali individua quelle relative all'istruzione pubblica e il diritto-dovere di provvedere alla tutela e all'educazione dei bambini. A tal fine il Comune, oltre ad erogare servizi educativi e formativi, promuove e realizza iniziative e progetti ricreativi rivolti a bambini, adolescenti e giovani. Il Comune di Milano, che rientra nel Sistema Scolastico Nazionale, propone lo sviluppo e la programmazione di azioni per rilanciare il sistema dei servizi di istruzione formativa valorizzando il sistema delle Scuole Civiche Paritarie. Inoltre, esplica le proprie azioni contro la dispersione scolastica, tramite offerte, di "orientamento" e "ri-orientamento, di istruzione per il rientro nel percorso curricolare o il completamento degli studi, come anche indicato nell'ambito degli interventi inseriti nel Piano Periferie.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti /azioni:

#### Civiche Scuole Paritarie

Proseguiranno le attività di razionalizzazione delle Scuole Civiche (Liceo Linguistico Manzoni, Istituto Tecnico Economico, Liceo Linguistico Teatro alla Scala, Scuola Media A. Manzoni, Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). In particolare:

- prosecuzione delle attività di supporto alla apertura del liceo coreutico, a gestione statale, per gli studenti della Accademia "Teatro alla Scala". Si chiuderanno con l'a.s. 2018/2019 le attività del Liceo Linguistico "Teatro alla Scala".
- Prosecuzione ad esaurimento dei cicli didattici della Scuola Media A. Manzoni, finalizzati alla dismissione della scuola, essendo situata tra plessi scolastici statali che possono assorbitarne l'utenza. Il ciclo si concluderà con l'a.s. 2018/2019.
- Prosegue fino al 31/08/2019 il distacco di 5 insegnanti specialisti (educazione motoria ed educazione musicale), al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per impedire la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, presso il plesso scolastico I.C. Statale "L. Manara" ex scuola civica primaria S. Giusto.
- Nell'a.s. 2018/2019 prenderà avvio un percorso di formazione sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali. Una classe prima dell'ITE Manzoni aderirà a questa iniziativa come classe Pilota.
- La prosecuzione del progetto di Educazione alla legalità realizzato al Polo Deledda e in particolare al Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente, già avviato nell'a.s. 2017/2018, con percorsi specifici sul tema della legalità indirizzati agli studenti e alle loro famiglie comprendente azioni e informative sia nell'ambito legale sia di tutela alla salute.

#### Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente

Il CIA colloca la sua pluridecennale missione nel mandato conferito all'Amministrazione dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112, con azioni di prevenzione della dispersione scolastica, di educazione degli adulti, di supporto alle strategie di continuità verticale e orizzontale.

In tal senso, ci si propone:

- la prosecuzione del percorso di consolidamento dell'intervento di recupero scolastico (prevenzione dell'abbandono e contrasto alla dispersione) indirizzato agli adolescenti, attraverso la stabilizzazione e l'arricchimento delle figure strategiche per l'azione didattica e di sostegno scolastico e attraverso azioni di formazione in situazione per docenti ed educatori; in particolare, ad oggi sono stati realizzati: un percorso di formazione a cura della Direzione, un percorso di autoformazione a cura

- di figure interne al Collegio Docenti con adeguate competenze pedagogiche, un corso base per l'utilizzo di una piattaforma di e-learning, un progetto di riorganizzazione dell'offerta formativa che sia più rispondente ai bisogni della tipologia di studenti;
- l'avvio di un percorso di riflessione sull'offerta di corsi di recupero per adulti indirizzati a fasce deboli della cittadinanza, sulla base del disposto dalla normativa (DPR n. 263/2012) per quanto attiene all'adeguamento dell'organizzazione, all'evoluzione della didattica, ecc.; in particolare, ad oggi sono stati realizzati: un percorso di formazione a cura della Direzione, il proseguimento della formazione di e-learning; sono stati creati alcuni ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli utenti del Polo (spazi colore) e ha preso corpo una classe blended del corso CIA (centro istruzione per l'adulto) serale relativamente al corso 3/4 Settore Economico – indirizzo Turismo (la sperimentazione ed il consolidamento dei progetti proseguirà per il triennio);
  - prosecuzione del percorso di riflessione relativamente a nuove prospettive per il Servizio realizzato con la sperimentazione e la riorganizzazione messe a punto per il prossimo anno scolastico.

#### Unità SEA (Servizio Educativo Adolescenti) – Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Le attività, si articoleranno come segue:

- nel triennio proseguiranno gli interventi educativi presso il carcere minorile; si tratta della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali e/o amministrativi.
- Prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della giustizia minorile, il tribunale per i minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa) e i servizi del territorio. Tra le attività vi sono: il potenziamento delle attività del Centro per la Mediazione Penale Minorile, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano, anche attraverso la stipulazione di Accordi con le Istituzioni della Giustizia; coinvolgimento delle scuole, promozione della cultura della mediazione; accoglienza delle istanze di giustizia espresse dalle vittime cosiddette secondarie; incontri di sensibilizzazione rivolti agli operatori dei servizi che operano nell'ambito del sociale e della giustizia. Implementazione di un'unità operativa per la vittima di reato in ottemperanza alla normativa europea. Partecipazione al tavolo tecnico per l'istituzione del Coordinamento Nazionale Vittime di reato.
- Prosecuzione dei percorsi di mediazione e riparazione penale, attraverso progetti finanziati con fondi ex Lege 285/97, che hanno previsto strategie di inclusione sociale con particolare attenzione ai minori con disabilità e/o stranieri con riprogettazione delle azioni che hanno visto le scuole del territorio quali soggetti beneficiari.
- Continuazione della collaborazione con l'Ufficio scolastico territoriale per l'attività dei POLI START di orientamento scolastico e di supporto per l'integrazione dei minori stranieri, in fascia di età dai 6 ai 14 anni, e delle loro famiglie e con particolare attenzione allo sviluppo di nuove azioni a favore delle scuole secondarie (Accordo Interistituzionale e Territoriale di rete per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni stranieri delle scuole di Milano – 2017/2019).
- Prosecuzione dell'attività del servizio di Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo di orientamento e di ri-orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, per le loro famiglie. Il servizio è anche rivolto ai minori che usufruiscono del sostegno scolastico.
- Prosecuzione delle attività di CERCO OFFRO SCUOLA, orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti, per fascia di età dai 14 ai 25 anni, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Assessorato del Comune di Milano Politiche Sociali – Unità Politiche per l'Immigrazione (Centro Culture del Mondo), le Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado e le Associazioni del Terzo Settore.
- Nei primi mesi del 2018 si è costituito formalmente lo SPAZIO Arteducazione Milano con sede di Via Pontano 43, prosecuzione delle attività del progetto ARTEDUCAZIONE in collaborazione con CPIA di Via Pontano e Associazioni del Terzo Settore, a favore di ragazzi dagli 11 ai 21 anni, in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili, a rischio di dispersione scolastica e di esclusione sociale, (per famiglie d'origine sotto la soglia di povertà e/o immigrate, dispersione scolastica, bullismo, criminalità e/o droga, violenza, etc). Si intende dunque sviluppare l'esperienza di una solida rete per la città, un'integrazione tra azione sociale, azione istituzionale, produzione di conoscenza, istruzione, cultura e formazione professionale permanente in arteducazione per operatori sociali ed educatori.

Al Servizio Educativo Adolescenti sono affidati:

- la progettazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;

- l'attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- la promozione di attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minori anche attraverso performance artistiche a favore di soggetti deboli;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio;
- progettazione delle attività di volontariato del Servizio Civile per il triennio. Le attività di progetto si concretizzeranno in percorsi individuali di reinserimento e recupero scolastico, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, per minori a rischio di dispersione scolastica;
- nel prossimo triennio, per l'attuazione di iniziative e progetti in campo educativo, sarà promossa la ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei con la realizzazione di possibili partenariati nazionali ed internazionali.

#### Sezioni Didattiche e Ospedaliere

- Prosecuzione delle attività nelle Sezioni Didattiche Museali rivolte alle classi di ogni ordine e grado a Palazzo Reale, a Sforzinda, al Risorgimento e al GAM.
- Prosecuzione delle attività della sezione di Villa Lonati dove si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde. A Villa Lonati si implementeranno nuovi percorsi legati al Progetto Nove + in collaborazione con le associazioni del privato sociale, le scuole e il Municipio 9.
- Implementazione percorsi con utenti con disabilità inseriti principalmente in strutture del Comune.
- Potenziamento del percorso di collaborazione tra le Sezioni Didattiche Museali e la Sezione Ospedaliera del Sacco.
- Implementazione dei percorsi Museali, in particolar modo c/o la Casa Museo Boschi Di Stefano.
- Prosecuzione delle attività delle Sezioni Ospedaliere: San Paolo, San Raffaele, Istituto Tumori e Sacco dove si accolgono e si seguono bambini e ragazzi ricoverati nei reparti, e/o in regime di day hospital o presenti negli ambulatori pediatrici. Compatibilmente con le età e lo stato di patologie presenti, vengono realizzate attività didattiche, ludiche e culturali.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

## MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	246.843.090,00	245.713.380,00	239.210.580,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	280.741.336,91	238.137.547,35	101.699.943,06
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	141.031.747,35	161.627.943,06	45.868.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	19.055.210,00	20.140.750,00	20.761.490,00
<b>TOTALE</b>	<b>546.639.636,91</b>	<b>503.991.677,35</b>	<b>361.672.013,06</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	265.898.300,00	265.854.130,00	259.972.070,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	280.741.336,91	238.137.547,35	101.699.943,06
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	141.031.747,35	161.627.943,06	45.868.000,00
	<b>546.639.636,91</b>	<b>503.991.677,35</b>	<b>361.672.013,06</b>

## **MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'impegno fondamentale sul versante della cultura, pur nel contesto delle scarse disponibilità economiche e finanziarie, è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza e cultura.

I dati relativi all'accesso ai servizi e alle manifestazioni culturali in città da parte dei cittadini e dei turisti indicano una decisa e costante crescita e un giudizio decisamente positivo sull'offerta culturale della città e, in particolare, sulle strutture, i servizi e le iniziative ideate e gestite direttamente dal Comune e dall'intero sistema culturale milanese; una crescita che si cercherà di rafforzare anche mediante una riflessione strategica sulle linee di organizzazione interna.

Tale risultato è stato possibile anche grazie alla collaborazione tra Enti, Istituzioni diverse e realtà culturali cittadine, un proficuo intreccio tra pubblico e privato caratterizzato dal sostegno offerto dall'Amministrazione alle situazioni di vera eccellenza della città e dalla collaborazione instaurata in questi anni con gli organismi più attivi e attenti della scena culturale milanese.

Fortemente radicata nella sua storia, la dimensione culturale di Milano è fatta di valori economici, artistici e di pensiero, di ricerca scientifica, di tecnica e tecnologia, e infine di socialità, accoglienza, tolleranza e apertura al mondo.

Una storia che non si è mai interrotta, che ha fatto nascere istituzioni culturali, politiche, imprese e professioni di pregio e una società civile che, anche ai nostri giorni, esprime eccellenze in ogni campo. Milano è una città vitale che sta cercando una nuova missione più adeguata ai valori della contemporaneità. Il mondo e l'articolazione delle sue relazioni internazionali sono lo sfondo ampio e rinnovato di questa ricerca. La cultura, quindi, è un fattore di definizione della nostra identità storica ma anche vettore di un processo continuo che la sa arricchire e consolidare nei rapporti di scambio col resto del mondo globalizzato ed è anche un fondamentale motore di sviluppo economico. Milano, quale città internazionale, pone la cooperazione decentrata come importante strumento per lo sviluppo reciproco, integrato e sostenibile delle comunità locali, attraverso una logica di rete orizzontale e verticale.

La Direzione Cultura, forte anche del successo di critica e pubblico registrato in occasione di Expo 2015 e del Congresso internazionale ICOM (International Council of Museums) intende consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare ai cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della nostra città. Per questo sono in programma eventi che da un lato vogliono ribadire il ruolo centrale e internazionale di Milano in ambito culturale, anche attraverso esposizioni ed eventi dedicati a personaggi di rilievo internazionale, dall'altro lato, gli eventi in programma intendono valorizzare l'identità locale di una città capace da sempre di attirare artisti di calibro internazionale.

Per valorizzare la vocazione dei nostri Musei quali testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con musei di altri paesi come nel caso degli eventi dedicati al V Centenario della morte di Leonardo Da Vinci e della collaborazione con il Museo del Louvre, finalizzata alla realizzazione, per l'anno 2020, di una mostra con doppia sede - Milano e Parigi - dedicata alla scultura italiana tra il 1460 e il 1520.



Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, ai musei, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni e un "sistema" di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell'ambito delle tematiche collegate appunto a teatri, musei, luoghi espositivi, etc.

In generale, l'offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un'ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest'ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, che le attività complessive, con particolare attenzione all'offerta in ambito teatrale, musicale e dell'audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini.

Il programma è in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità, alla conservazione e alla riproposizione dell'identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura

Le azioni specifiche che si prevede di realizzare nel triennio nei 4 ambiti seguenti, sono descritte nelle finalità da conseguire:

1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano.
2. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano.
3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni).
4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### 1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città. Gli eventi previsti per il prossimo triennio, e in particolare per gli anni 2019 e 2020, saranno principalmente i seguenti:

- *Palazzo Reale*
  - mostra dedicata a Carlo Carrà;
  - mostra dedicata a Paolo Grassi;
  - mostra dedicata a Leonardo e il mondo della natura;
  - mostra dedicata a Leonardo e l'arazzo del Cenacolo per il re di Francia;
  - mostra dedicata a Paolo Scheggi;
  - mostra dedicata a Giorgio De Chirico;
  - mostra dedicata a Lelli e Masotti;
  - mostra dedicata a Lea Vergine;
  - mostra dedicata a Francesco Somaini;
  - progetto culturale ed espositivo Museo City;
  - progetto culturale ed espositivo Photo Week.
- *PAC*
  - mostra dedicata a Eva Marisaldi;
  - mostra dedicata a Ignazio Gardella;

- mostra dedicata a Cesare Viel.
- *Castello Sforzesco*
    - installazione multimediale “Il restauro della Sala delle Asse e la riapertura straordinaria in occasione del V centenario della morte di Leonardo da Vinci”
    - installazione multimediale “Museo virtuale della Milano di Leonardo”
    - mostra “Leonardo e la Sala delle Asse tra Natura, Arte e Scienza”
    - mostra “Il paesaggio di Leonardo e la Sala delle Asse tra natura, arte e scienza”;
    - mostra “L’anima e il corpo. Movimenti dei corpi ed emozioni dell’anima nella scultura italiana tra il 1460 e 1520”.
  - *Palazzo Morando Costume Moda Immagine*
    - nel 2019, continuazione della mostra “Milano e il cinema”
    - nel 2019, realizzazione della mostra “Il guardaroba di Rosanna Schiaffino”
  - *Museo del Risorgimento*
    - realizzazione di mostre-dossier volte alla valorizzazione del patrimonio storico.
  - *Studio Museo Messina*
    - In attesa del restauro dell’edificio il Museo proseguirà senza interruzione la sequenza di mostre sui filoni di ricerca aperti: “La scultura e i suoi temi”, “I giovani maestri”, “Il lato della scultura” dedicato alla fotografia, e le mostre tematiche su temi di attualità come lo sono state le mostre “Il mio nome è cavallo” e “80mq di silenzio”. Le mostre sono sempre accompagnate da un fitto calendario di eventi, presentazioni e performance musicali.
  - *Casa Museo Boschi Di Stefano*
    - Ciclo di mostre “Visti da vicino” dedicate ai singoli capolavori della collezione, dopo Baj e De Chirico sarà la volta dei maestri di Corrente e a seguire dei Situazionisti. Le mostre sono sempre accompagnate da un fitto calendario di eventi, presentazioni e concerti.
    - Prosegue infine il progetto “sostituzioni” che prevede, in occasione dei prestiti delle opere della collezione, l’esposizione di opere realizzate ad hoc, per non interrompere la fruizione della quadreria, da artisti o fotografi contemporanei. Le opere restano al museo che va così ad arricchire la propria collezione.
  - *Casa della Memoria*
    - La Direzione della Casa Museo ha preso in carico la supervisione di tutto il programma espositivo di Casa della Memoria, così da garantire la qualità delle mostre realizzate in proprio dalle Associazioni.
    - Prosegue la realizzazione del Palinsesto CantiereMemoria (la scorsa edizione della manifestazione, promossa e prodotta dall’Unità Case Museo e Progetti Speciali, con la mostra “Il paesaggio dei diritti. Fotografare la Costituzione” ha ricevuto la menzione della Presidenza della Repubblica). La manifestazione si è articolata in varie sezioni: CantiereArte, CantiereCinema, CantiereMusica, CantiereIncontri e CantierePerTutti. Dal 25 dicembre al 6 gennaio sono concentrate le iniziative aperte per le famiglie e per il pubblico di tutte le età.
  - *CASVA*

L’Istituto è ancora privo di una sede dedicata, per cui finora ha allestito (allestisce) le proprie mostre negli spazi espositivi del Politecnico di Milano o a Casa Museo Boschi di Stefano; dalla primavera del 2018 ha iniziato una collaborazione con l’Urban Center per allestire le proprie mostre temporanee nello spazio dedicato in Galleria Vittorio Emanuele: “Casva satellite /1 gli archivi del progetto al QT8”.

    - Continua il palinsesto “I Fantasmi del Novecento” con il coinvolgimento di molti gruppi di ricerca in particolare Politecnico di Milano e l’Accademia di Brera con cui sono state sottoscritte convenzioni e accordi volti alla realizzazione di un importante programma di diffusione artistica dedicato alla memoria dei temi e dei luoghi che hanno caratterizzato il Novecento e che sono ancora attivi nella contemporaneità. Il palinsesto include le mostre all’Urban center e numerose presenze e attività performative sul territorio.

– *Museo del Novecento*

Nel triennio 2019/2021 le attività espositive e di ricerca intendono da un lato approfondire la scena artistica milanese, omaggiando alcuni dei suoi protagonisti, dall'altro proporre al pubblico cittadino mostre ed eventi con carattere innovativo di spiccato interesse, che amplino il panorama della conoscenza della storia dell'arte italiana del Novecento e dell'inizio del XXI secolo. Sono quindi allestite le importanti monografiche dedicate a grandi maestri del Novecento: Filippo De Pisis, Marco Sironi e Maria Lai e previsti approfondimenti dedicati ai protagonisti della scena artistica della seconda metà del Novecento e con la continuazione del ciclo dedicato ad artisti che hanno operato soprattutto a Milano nel corso degli anni settanta e ottanta e che vengono ora "riscoperti" e ricontestualizzati all'interno del panorama nazionale e internazionale. Il Museo del Novecento presenterà inoltre una grande retrospettiva dedicata a Marinella Pirelli (1925-2009), artista attiva nella scena artistica italiana del Secondo Dopoguerra nell'ambito della pittura, della scultura e del cinema sperimentale. In occasione delle celebrazioni leonardesche oltre ad organizzare un focus che analizzerà le influenze di Leonardo da Vinci su alcuni interventi artistici di Lucio Fontana realizzati nel 1939, si intende acquisire un'opera d'arte contemporanea dedicata al genio di Leonardo, che andrà a incrementare la collezione permanente del Museo. Proseguirà nel triennio 2019/2021 la valorizzazione del patrimonio con mostre, focus, cicli di incontri e conferenze intese ad approfondire le tematiche dell'arte del XX secolo, a partire dal ciclo di incontri dedicati alle recenti acquisizioni del Museo del Novecento. Nella sala degli archivi verranno inoltre presentate le mostre dedicate a prestigiose collezioni ed archivi per proporre al pubblico una nuova lettura delle relazioni artistiche tra Umberto Boccioni e Adriana Bisi Fabbri.

– *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*

La programmazione 2019-2021 intende rinsaldare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di valorizzazione del patrimonio, sia ottocentesco che moderno, attraverso attività espositive, divulgative ed editoriali. I vari progetti intendono potenziare il legame del museo con la città e la sua storia artistica, sociale e culturale, rinsaldando così l'identità stessa della GAM. In quest'ottica è stata recentemente realizzata e conclusa la mostra focus Giovanni Boldini intitolata "Ritratto di Signora", realizzata in collaborazione con la Galleria d'Arte moderna di Ferrara e dedicata a uno dei protagonisti delle raccolte del museo. Per il triennio 2019-2021 sono in fase di progettazione numerose altre mostre e mostre focus (di dimensioni più ridotte e inserite nel percorso delle collezioni permanenti) volte a valorizzare il patrimonio del museo stesso, come la mostra dedicata ad Angelo Morbelli, che si terrà da marzo a giugno 2019; per l'autunno 2019 è in fase di progettazione una mostra monografica dedicata ad Antonio Mancini, di cui il museo possiede alcuni capolavori, e nella stessa ottica di valorizzazione del patrimonio della GAM si inserisce anche la mostra "Antonio Canova. Teste ideali" prevista per l'autunno 2020, di cui sono allo studio progetto scientifico e di fattibilità. A queste si aggiungono alcuni piccoli focus dedicati a nuclei più circoscritti, come quello relativo ad alcune opere di F. Hayez, ai cliché-verre di Camille Corot, alle xilografie di Felix Vallotton e alle illustrazioni di Andrea Ventura. Il Museo parteciperà inoltre alla programmazione espositiva del PAC, in particolare alla mostra dedicata ad Antonio Gardella, aprendo in quell'occasione gli spazi allestiti dall'architetto milanese a visite e percorsi a tema. Si proseguirà l'attività espositiva dedicata al contemporaneo, volta a garantire la presenza di un pubblico diversificato e internazionale.

Il patrimonio scultoreo dei depositi sarà oggetto di una risistemazione relativa alla disposizione delle opere negli spazi e alla manutenzione di parte delle opere stesse; sarà questa l'occasione per l'ideazione di nuovi percorsi di visita dedicati alla storia della città di Milano.

La GAM ha aderito al progetto MILANOATTRAVERSO tramite la realizzazione di una serie di conferenze dedicate al tema del realismo sociale nella pittura lombarda tra Otto e Novecento, di cui è allo studio una futura pubblicazione; l'adesione al progetto proseguirà mediante visite a tema e lezioni.

– *Mudec*

La vocazione del Mudec è rivolta alla ricerca e alla valorizzazione del patrimonio internazionale civico in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare detti obiettivi attraverso due principali azioni.

- 1) La mostra "Esploratori 2.0" precedentemente indicata con il titolo "Capitani Coraggiosi" - inclusa anche nel palinsesto istituzionale dedicato al Novecento Italiano - che indaga le frontiere dell'esplorazione del XX secolo, con un particolare focus sulle conquiste maturate in Lombardia e sui risvolti sociali, economici e culturali che da queste scoperte sono scaturiti.
- 2) Il rinnovamento della collezione permanente che avverrà in due fasi: la prima nel 2019 vedrà la riorganizzazione parziale del percorso museale in modo da permettere una turnazione delle opere esposte valorizzando, in questo modo, le collezioni a oggi conservate nei depositi; la seconda fase, nel 2020-2021,

prevedrà invece il riallestimento della collezione focalizzando la lettura del patrimonio sotto la lente di "Milano crocevia di culture". Il nuovo percorso espositivo scaturirà dal lavoro, in corso, del Seminario di Storia Globale, avviato nel 2017 che prevede la partecipazione di eminenti studiosi nel campo dei global studies di diversa estrazione disciplinare (storici, geografi, antropologi, ecc...). Detto seminario terminerà i lavori nel 2020. In questa cornice si rinsalda il ruolo del museo nella definizione dell'identità di Milano nel contesto delle relazioni storiche con altre culture. Continuerà inoltre il consolidamento di alcune linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, con la prosecuzione della messa in rete dell'intero catalogo delle opere. Saranno implementati inoltre gli studi, le esposizioni e le attività quali incontri presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo). Per favorire la visibilità del Museo (inaugurato nel 2015) e delle attività culturali fin qui descritte offerte alla Città, è stato definito l'ingresso gratuito; continuerà la programmazione sia delle mostre negli spazi espositivi concessi in uso (che verrà costantemente affiancata da ricerche puntuali dei conservatori del museo sui temi delle mostre promosse), sia delle esposizioni su approfondimenti tematici collegati alla collezione permanente, a cura delle staff scientifico del Museo; proseguiranno le attività relative alla costituzione di un "network di musei etnografici della Regione Lombardia" con finalità di promozione di ricerche, scambio di collezioni per la mutua valorizzazione del patrimonio e presentazione di progetti; proseguiranno le collaborazioni con l'Università IULM e proseguiranno le due nuove collaborazioni: una con l'Università Statale degli Studi di Milano, nell'ambito di un progetto che prevede la realizzazione di un corso di formazione per insegnanti dedicato alla storia globale, e una con l'Università degli studi Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell'Arte; verranno consolidate le azioni rivolte agli istituti scolastici all'interno del Programma di alternanza scuola lavoro (tali attività verranno potenziate nel triennio 2019-2021 collaborando con diverse istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni istituto). Per quanto riguarda il Piano Quartieri già Piano Periferie, il Mudec rafforzerà la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione "decentrata", che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie. Nello spazio delle culture Khaled Al-Asaad verranno realizzate conferenze e attività di valorizzazione delle collezioni.

Verranno realizzate le seguenti attività espositive:

- Progetto "Geografie del futuro" che comprende le seguenti esposizioni:
    - "Esploratori 2.0" inserita nell'ambito del Palinsesto dedicato alla cultura italiana del Novecento;
    - "Banksy" realizzata dal concessionario
    - "Solo il fiume resta a parlare";
  - Progetto "Milano crocevia di culture", nuovo percorso della collezione permanente.
- *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d'onore)*
- Mostra dedicata a Giacomo Leopardi in occasione del bicentenario della composizione de L'infinito.

## 2. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano

### **City, Week e Palinsesti**

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si concentra anche sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di iniziative che rientrano nel programma Yes Milano.

Le City sono un format innovativo di iniziativa culturale diffusa sul territorio cittadino con grande capacità di partecipazione e inclusione. Si sviluppano su 3 giorni, da venerdì a domenica e coinvolgono tutte le realtà culturali milanesi che operano sul tema di riferimento, ovvero il sistema museale, la cultura musicale legata al pianoforte, la diffusione della lettura. Le City curate dalla Direzione Cultura sono : MuseoCity (marzo), PianoCity (maggio), BookCity (novembre), La Prima della Scala diffusa (dicembre).

Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema , un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città.

Nato sul modello di Design Week e di Fashion Week, il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile), PhotoWeek (giugno), MovieWeek (settembre), MusicWeek (novembre).

I Palinsesti rappresentano occasioni di dibattito pubblico e culturale su temi specifici; nel triennio 2019, 2020 e 2021 si intende realizzare i seguenti Palinsesti: Novecento Italiano, Leonardo 500, Creatività al Femminile.

### **Mostre temporanee**

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è stato dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.

Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni immigratori ci hanno messo in contatto.

Gli eventi previsti per il prossimo triennio, e in particolare per gli anni 2019 e 2020, saranno principalmente i seguenti:

- *PAC*
  - mostra dedicata a Anna Maria Maiolino;
  - mostra “Giappone”;
  - mostra “Australia. La vita dei canti”.
- *Palazzo Reale*
  - mostra dedicata a Ingres;
  - mostra dedicata a Georges de la Tour;
  - mostra dedicata a Sofonisba Anguissola;
  - mostra dedicata a Antonello da Messina;
  - mostra dedicata ai Preraffaelliti;
  - mostra dedicata alla Pop Art;
  - mostra dedicata alle artiste donne dell'Avanguardia russa;
  - mostra dedicata al Realismo Magico;
  - progetto culturale ed espositivo Art Week.
- *Museo del Novecento*
  - Proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio “Parco delle Sculture (Artline)” che, sul modello delle migliori esperienze internazionali, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.
  - Nel triennio 2019-2021 continuerà la partecipazione del Museo al progetto Women To Watch, in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana.
  - Nel triennio 2019/2021 sono previste esposizioni che ri-posizionano nell'ambito della scena artistica internazionale il lavoro di artisti italiani attivi a Milano nella seconda metà del Novecento.
  - Il Museo ospiterà nel percorso permanente un capolavoro di Burri in collaborazione con la Peggy Guggenheim Collection.
- *Galleria d'Arte Moderna*
  - Realizzazione di nuovi appuntamenti espositivi realizzati con partner internazionali e la condivisione di attività didattiche e divulgative.

- Si sta portando a termine la ricerca relativa al dipinto di Manet, Mr Arnaud a cavallo, funzionale all'intervento di restauro ormai alle fasi conclusive. Tutte le indagini conoscitive relative allo stato di conservazione e alla realizzazione dell'opera - nonché alla storia del dipinto, anche negli anni successivi alla morte dell'autore - sono state condotte in collaborazione con il Guggenheim Museum di New York che condivide con GAM questo progetto.

– *Museo delle Culture*

Continueranno le collaborazioni con altre realtà che si occupano di patrimoni e culture a livello locale e internazionale; proseguirà la Missione archeologica e antropologica “Antonio Raimondi” in collaborazione e con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri; proseguirà il Progetto di ricerca NACCA, “New approaches in the conservation of contemporary art” nell'ambito del bando UE Horizon 2020, in collaborazione con il Fowler Museum di Los Angeles e l'Università di Maastricht. Proseguirà la collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali per l'allestimento delle rassegne estive dedicate all'arte del mondo. Proseguiranno gli incontri del Seminario di Storia Globale avviato nel 2017.

È prevista inoltre la realizzazione delle seguenti mostre in collaborazione con il concessionario e con altre istituzioni nazionali e internazionali):

- “Paul Klee e il primitivismo”
- “Milano Città Mondo #4 Perù”
- “Kokeshi e Daruma”
- Roy Lichtenstein editions 2019
- “Impressionist. Dreams from the east”, il progetto include anche la mostra "Il museo giapponese" 2019/20
- “Trame rivoluzionarie” 2019/20

### **Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo**

Su invito del sindaco di Londra Sadiq Khan, la città di Milano, attraverso l'Assessore alla Cultura, è stata invitata a partecipare all'incontro a Seoul di World Cultural Cities Forum – WCCF, rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. A seguito di tale incontro, si è deciso di aderire al WCC Network per i prossimi anni quale importante opportunità per la città di Milano.

### 3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni)

– *Teatro*

L'Amministrazione comunale attua interventi articolati e diversificati tesi a incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina da parte di teatri, istituzioni, compagnie, operatori, e a favorire il progressivo allargamento e la diffusione della fruizione dell'offerta teatrale.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, che nel 2019 dovrà essere aggiornato per il triennio 2019-2021. Il Sistema comprende 19 teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. Proprio per queste realtà, presenti nei quartieri più periferici della città, si sta studiando una nuova forma di riconoscimento, che permetta di valorizzare e supportare le iniziative dei teatri sul territorio.

Si conferma il sostegno ai principali festival e rassegne che meglio interpretano le arti performative contemporanee, con particolare vocazione all'interdisciplinarietà, all'internazionalità e alla contaminazione di generi. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di portare a teatro una fascia sempre più giovane e ampia di spettatori, sviluppando pienamente, da un lato, le potenzialità dell'offerta rivolta ai più giovani con l'iniziativa “Una poltrona per te” (cartellone di spettacoli gratuiti messi a disposizione dei giovani under 26), e dall'altro rendendo più agevole e attrattiva la formula di abbonamento a una pluralità di teatri cittadini denominata “Invito a Teatro”. Dal 2019 i due progetti si unificeranno, dando vita a Invito per te, progetto che vedrà coinvolte altre istituzioni, ampliando l'ambito territoriale dell'offerta teatrale senza perdere di vista lo scopo principale, ovvero portare a teatro una fascia sempre più ampia di spettatori sotto i 26 anni di età.

– *Danza*

Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto della danza con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di promuovere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.

– *Musica*

Milano è anche capitale della musica, non solo grazie al Teatro alla Scala - consolidato punto di riferimento per la lirica, la classica e il balletto di indiscusso prestigio internazionale - ma grazie anche alle sue orchestre (dalla Verdi ai Pomeriggi Musicali, da Milano Classica alla Filarmonica della Scala), alle numerose società, fondazioni e associazioni musicali che danno vita ogni anno a oltre 60 tra stagioni, festival e rassegne musicali. Numerose sono le rassegne e i festival anche di carattere nazionale che si distinguono per qualità dell'offerta musicale e che concorrono a incrementare il profilo di Milano quale città della Musica anche a livello internazionale.

Numerosi operatori musicali cittadini svolgono la loro attività presso la Palazzina Liberty Dario Fò e Franca Rame, contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica.

– *Cinema*

Con la parola "cinema" si ricomprende, in questo caso, una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. L'obiettivo principale è di occuparsene anche attraverso la trasformazione e il rilancio delle relazioni con Lombardia Film Commission e con il sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa, al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto).

Si supporteranno le espressioni artistiche e le filiere produttive connesse all'attività cinematografica, anche condividendo le programmazioni cinematografiche e creando una rete sul territorio che dia vita a un'offerta diversificata e complementare. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.

Particolare attenzione verrà dedicata al recupero di spazi o vecchi cinema abbandonati e in disuso. Il cinema Orchidea, dopo la ristrutturazione già programmata, sarà restituito alla città.

Proseguirà la realizzazione di progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni su mostre e attività culturali promosse dall'Amministrazione, festival cinematografici, proiezioni singoli film, supporto ai festival anche attraverso la relazione con istituti e soggetti operanti sul territorio cittadino. Verrà proposta la seconda edizione della Milano Movie Week, settimana interamente dedicata alla molteplice realtà che ruota attorno al cinema.

Verrà dato supporto ai diversi progetti cinematografici, anche attraverso l'erogazione di contributi, previa pubblicazione di avviso pubblico.

– *Eventi e Manifestazioni*

Negli ultimi anni Milano si è caratterizzata come una città culturalmente viva e vivace, si sono moltiplicati gli eventi, le occasioni e i luoghi della cultura, e di conseguenza è aumentata l'attrattività e la reputazione di Milano come una della capitali europee della cultura. L'obiettivo, adesso, è di rafforzare il percorso iniziato e produrre una cultura etica, diffusa, inclusiva, creativa e internazionale.

Si proseguirà e consoliderà il rapporto con i diversi operatori culturali al fine di supportarli per gli aspetti tecnico-logistici. Continuerà la collaborazione con i diversi soggetti della filiera musicale italiana per la realizzazione del progetto "Milano Music Week", settimana dedicata alla musica, per potenziare e confermare la vocazione internazionale del tessuto artistico e produttivo milanese.

Sarà sostenuta e incentivata la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc...) e le forme innovative di imprenditorialità culturale. Al fine di consolidare la qualità e la quantità dell'offerta culturale complessiva, il Comune prevede la realizzazione e il sostegno di eventi musicali, di danza e teatrali diffusi in tutta la città.

Si lavorerà inoltre ai seguenti progetti:

- adesione alla Festa della musica europea con la diffusione di tutti gli eventi realizzati;
- collaborazione per la realizzazione di Piano City;
- collaborazione per la realizzazione dei grandi concerti in piazza Duomo;
- realizzazione del progetto Estate Sforzesca;
- realizzazione dell'iniziativa "Prima diffusa".

#### 4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura

##### – *Sistema Bibliotecario Milano*

Il Sistema Bibliotecario di Milano è impegnato in un percorso complessivo di rinnovamento dei servizi, delle sedi e delle tecnologie utilizzate, con l'obiettivo di riposizionarsi nel quadro dell'offerta culturale milanese declinando il proprio ruolo in una duplice dimensione:

- la rigenerazione culturale dei quartieri periferici;
- l'aumento dell'attrattività internazionale di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale.

Tale percorso sarà declinato nel triennio 2019-2021 in un quadro progettuale orientato dalle seguenti priorità operative:

- 1) contribuire alla realizzazione del **Piano Quartieri già Piano Periferie**, mediante progetti che rendano più incisiva la presenza delle biblioteche nei quartieri di riferimento, trasformandole da spazi per lo studio a luoghi di ispirazione, apprendimento, partecipazione e confronto interculturale.

Nel 2019 continuerà l'implementazione del progetto "Biblioteca diffusa", per incrementare l'offerta culturale nei quartieri-target e allargare la presenza della biblioteca oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente essa rende il proprio servizio, per aprirsi al dialogo con il territorio e raggiungere fasce di potenziali lettori che al momento non lo utilizzano. Il progetto coinvolge 7 biblioteche rionali: le biblioteche Dergano e Niguarda (nell'ambito del quartiere target Dergano/Niguarda > Municipio 9), la biblioteca Gallaratese (nell'ambito del quartiere target Qt8/Gallaratese > Municipio 8), la biblioteca Lorenteggio (nell'ambito del quartiere target Giambellino/Lorenteggio > Municipio 6), la biblioteca Oglio (nell'ambito del quartiere target Corvetto/Chiaravalle/Porto di Mare > Municipio 4), le biblioteche Crescenzago e Zara (nell'ambito del quartiere target Adriano/Padova/Rizzoli > Municipio 2).

Il Sistema Bibliotecario continuerà inoltre nella sua opera di sostegno a iniziative di lettura nei quartieri, come le biblioteche di condominio, i gruppi di lettura e di ascolto, le reti del bookcrossing e gli interventi nelle biblioteche carcerarie, nelle case di riposo e negli ospedali, per garantire anche alle fasce di popolazione vulnerabili il diritto alla lettura. Una specifica attenzione sarà indirizzata all'accessibilità, sia intesa in senso fisico sia funzionale. Nel corso del triennio saranno creati in alcune biblioteche maker lab (laboratori di modellazione 3D) e coderdojo (laboratori di programmazione per bambini e ragazzi).

- 2) Coordinare mediante il **Patto di Milano per la Lettura** l'attività di quanti operano nell'ambito della filiera del libro, per diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali.

In attuazione delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale proseguirà la collaborazione con gli altri soggetti della filiera del libro - editori, librai, scrittori, lettori - al fine di rafforzare l'azione del **Patto di Milano per la Lettura**. Nel 2019 sarà completato il progetto "**LeggiAmo insieme**", avviato nel 2018 grazie a un finanziamento della Fondazione Cariplo e finalizzato a coinvolgere e formare 300 giovani lettori volontari. Il Sistema Bibliotecario continuerà a dare un contributo attivo e un sostegno alle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale che si svolgono in città, oltre a partecipare ad alcuni palinsesti nazionali. Particolare attenzione sarà posta alla promozione della lettura in digitale con la riproposizione dell'iniziativa **Milano da Leggere**. La biblioteca Centrale riproporrà anche nel triennio 2019-2021 la **Sormani d'estate**, rassegna di presentazioni di libri e incontri con l'autore, mentre le biblioteche rionali continueranno a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere. Per quanto riguarda l'attività con le scuole, il sistema Bibliotecario orienterà l'attività legata all'alternanza scuola-lavoro verso il progetto **Libri fuori classe**, in collaborazione con il MIUR, che mira a proporre percorsi progettuali specifici sulle professioni del libro. Le biblioteche saranno inoltre valorizzate come infrastrutture per l'apprendimento permanente attraverso un programma di **Information Literacy**.

- 3) Realizzare i progetti e le attività concordate nel quadro della designazione di Milano a **Città Creativa Unesco per la Letteratura**.



Nel triennio sarà realizzato il programma di attività presentato nel dossier di candidatura, che prevede tre progetti a livello locale e tre internazionali, oltre a sviluppare partnership con le altre città della rete finalizzate a veicolare a livello internazionale l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana.

A livello locale sarà approfondito il tema del progressivo ripensamento del Sistema Bibliotecario di Milano, che al momento comprende solo la biblioteca Sormani e le biblioteche rionali ma che dovrà, in futuro, tematizzare la presenza delle biblioteche civiche specialistiche al proprio interno. Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nei principali network bibliotecari nazionali e internazionali — accentuando la partecipazione attiva a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità e l'innovazione dei servizi. Si lavorerà inoltre per consolidare le relazioni internazionali già stabilite (con la Shanghai Public Library e con la Hangzhou Public Library) al fine di sviluppare scambi culturali e professionali con le realtà bibliotecarie di punta a livello mondiale.

- 4) sviluppare servizi sempre più in grado di soddisfare le necessità di informazione, studio, lettura e alfabetizzazione dei cittadini milanesi, grazie a un approccio “user centered” basato sul design innovativo dei servizi e sull'uso evoluto delle tecnologie digitali.

Sarà avviato un intervento nel quartiere Lorenteggio basato sull'applicazione della metodologia partecipativa **Design thinking for libraries** per riprogettare i servizi della biblioteca in previsione dell'apertura della nuova sede nel 2021. Proseguirà inoltre il percorso di adeguamento degli strumenti di lavoro avviato nel 2017 con l'adozione di un nuovo software gestionale e la creazione di un nuovo polo SBN. La ricerca di livelli di accessibilità sempre più adeguati ai bisogni della città porterà a destinare particolare attenzione alle soluzioni tecnologiche atte a favorire una fruizione più semplice e autonoma da parte dei cittadini e l'interazione da remoto con le biblioteche: in proposito, si prevede di completare entro il triennio l'installazione di postazioni per l'auto-prestito in tutte le biblioteche rionali, con la contestuale adozione di tecnologie RFID. Proseguirà la ricerca di soluzioni organizzative e tecnologiche atte ad aumentare i livelli di sicurezza, migliorare l'efficienza e garantire migliori standard di conservazione. Nel corso del triennio saranno esplorate le opportunità offerte dalle tecnologie digitali per garantire una migliore accessibilità delle collezioni: tale obiettivo sarà perseguito mediante un programma di digitalizzazione delle collezioni cartacee della biblioteca Sormani (periodici), il ripensamento della piattaforma “DigitaMi”, il potenziamento dell'offerta di contenuti digitali nella piattaforma Media LibraryOn Line (MLOL) e l'adozione di tecnologie di intelligenza artificiale. Particolare attenzione sarà posta al miglioramento del catalogo e alla sua evoluzione come piattaforma integrata nel web, nonché all'interoperabilità con i cataloghi di altri istituti civici.

- *Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni per il tempo libero*

Verranno attuate azioni che saranno volte a:

- aumentare l'attrattività della Città;
- favorire momenti di socializzazione;
- incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle Periferie, in collaborazione con la relativa Direzione.

In particolare, verrà posta attenzione a specifici periodi dell'anno, quali il periodo di Carnevale e il periodo estivo, in modo da organizzare contenitori di eventi che offrano ai cittadini milanesi e ai visitatori della Città opportunità di svago e di intrattenimento. Partendo da una tradizione ricca di eventi si intendono consolidare le iniziative e gli eventi che già hanno rappresentato nel passato un valore nei periodi citati, pensando a nuovi format in modo da renderli ancora più attrattivi.

Allo stesso modo si proporranno eventi nuovi in modo da coinvolgere sempre più persone anche con una distribuzione capillare delle iniziative sul territorio, non solo il tradizionale centro cittadino ma anche le zone più periferiche della Città, anche in collaborazione con i Municipi.

- *Musei e spazi della cultura*

Nel prossimo triennio **Graficheincomune** sarà implementato con nuove opere dedicate a Milano e al suo sviluppo nel corso dei secoli e sarà ampliata la sezione dedicata alla carte geografiche italiane, molto richiesta dall'utenza; **FotografieinComune** aggiungerà a quelli già presenti il fondo “Paolo Monti” e si arricchirà di un fondo fotografico a carico delle Raccolte Storiche; **Musei e Biblioteche in Comune** (MeBic) vedranno l'ingresso della banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica.

Prosegue la partecipazione al progetto di digitalizzazione e metadatizzazione “Digital Library/Biblioteca Digitale”: articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a

catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte; il progetto si amplierà ulteriormente con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco – la Raccolta delle stampe “A. Bertarelli”, il Gabinetto dei disegni, l'Archivio fotografico, e verrà pertanto programmato in forma condivisa nell'arco di 32 mesi.

Nel triennio 2019/2021 prosegue la predisposizione del progetto “Novecento Plurale”, nato con la finalità di creare “il sistema” dei luoghi dell'arte del '900 a Milano e proporre ai cittadini e ai visitatori gli strumenti di informazione e orientamento che permettano di visualizzare in modo veloce e immediato la presenza di opere e autori nelle collezioni d'arte e nei luoghi pubblici della città.

La valorizzazione del patrimonio verrà attuata anche con interventi di catalogazione intesi a rendere maggiormente fruibili le opere e i documenti d'archivio di pertinenza del Museo.

Alla Galleria d'Arte Moderna è in fase di realizzazione il restauro di tutti gli ambienti espositivi del piano terra destinati alle mostre temporanee, inclusi il rinnovo dell'impianto illuminotecnico, la manutenzione delle decorazioni e dei pavimenti originali. Si sta concludendo, dopo l'installazione di un nuovo impianto luci al primo piano del museo e la realizzazione di un nuovo decoro, il rinnovo completo di tutto l'apparato didascalico di sala e d'opera in doppia lingua.

Per quanto concerne i Musei Scientifici si intende portare a compimento l'avviato processo di riorganizzazione dei servizi (per esempio, tramite sinergie tra la biblioteca specialistica del Museo di Storia Naturale e quella dell'Acquario) e procedere a una più significativa opera di valorizzazione dei medesimi puntando sia al versante della ricerca scientifica che all'attività didattica e divulgativa. Prosegue l'attività della Biblioteca e di alcune sezioni del Museo di Storia Naturale con le scuole superiori del territorio milanese nell'ambito delle attività correlate al Progetto Alternanza Scuola-Lavoro. In particolare, inoltre nei prossimi bandi per l'attività didattica verrà richiesta la programmazione di attività rivolte agli utenti diversamente abili. Saranno effettuati interventi di catalogazione del patrimonio della Biblioteca finalizzati alla conservazione, digitalizzazione e promozione di alcune tipologie di documenti, in particolare carte geologiche e periodici. Verrà promossa una maggiore collaborazione con le associazioni scientifiche legate al Museo con cui continuerà la condivisione di iniziative scientifiche, anche al fine di valorizzare l'attività di ricerca svolta nei Musei civici. Si intende altresì rafforzare il collegamento con il territorio e con le altre presenze scientifiche di Milano (Orto Botanico e Osservatorio Astronomico di Brera, Museo della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, facoltà universitarie cittadine). Nell'ambito della Biblioteca del Museo di Storia Naturale, sarà realizzato entro il 2020 il progetto di messa in rete del catalogo amministrativo dei periodici sulla piattaforma ACNP (Catalogo Nazionale Periodici) gestita dall'Università di Bologna. Sarà confermata la convenzione per la condivisione delle banche dati del MSN e dell'Università Bicocca.

Proseguirà il progetto di una più capillare diffusione dell'attività del Civico Planetario all'interno della città. Il programma culturale interdisciplinare prevede la programmazione di eventi di musica, spettacolo, arte e scienza, a fruibilità decentrata attraverso l'organizzazione di una serie di eventi in tutte le zone cittadine.

Il Polo Mostre e Musei Scientifici contribuirà, attraverso la messa a disposizione dei propri spazi e/o attraverso forme di collaborazione più diretta, alla realizzazione di attività correlate con importanti e consolidati appuntamenti cittadini, quali Book City, Museo City, Museo Segreto, Notte dei Ricercatori, Photoweek, Piano City, Salone del Mobile, Design Week, e al generale sistema della moda milanese (eventi, sfilate, etc.).

#### – *Palazzo Reale*

Proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso:

- pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione a reti di “residenze reali” nazionali e internazionali, collaborazione con università e centri di ricerca;
- studio di fattibilità per la possibile ricollocazione di alcuni arredi originali del palazzo.

Si intende aderire a reti nazionali ed internazionali volte alla valorizzazione della storia comune, alla promozione turistica delle Regge, alla condivisione delle *best practices*. Inoltre, si intende partecipare a iniziative e accordi per la promozione reciproca, anche sulla base degli antichi legami che uniscono le diverse residenze storiche, con l'intento di coinvolgere anche le ville storiche site nelle zone periferiche del territorio comunale.

#### – *Milano, Città Mondo*

La dimensione culturale di Milano è fortemente radicata nella sua storia, che parla anche della sua capacità di accoglienza dei talenti e delle culture del mondo. Il dialogo interculturale costituisce quindi un elemento fondante e fecondo della convivenza tra cittadini di origine diversa.

L'Amministrazione Comunale svolge un importante ruolo di stimolo e facilitazione per l'incontro tra i diversi soggetti, finalizzandolo verso iniziative specifiche e di scouting, andando a scoprire le forme di associazionismo che non hanno avuto ancora modo di confrontarsi con l'Amministrazione stessa e che sono spesso portatrici di grandi potenzialità. Le iniziative specifiche verranno organizzate nell'ambito dei filoni strategici della programmazione culturale del Comune di Milano e cioè:

- nell'ambito del Piano Quartieri già Piano Periferie, il progetto, "Cultura Città Mondo", che ha come obiettivo lo sviluppo della coesione multiculturale e guarda alle comunità straniere come a risorse attive per una migliore qualità della vita e della convivenza in tutte le aree della città, attraverso la produzione di eventi culturali e/o l'implementazione di servizi per la cultura radicati sul territorio, espressione della comunità locale e in grado di autosostenersi dopo la fase di start up;
- in riferimento agli eventi week & city, con un focus particolare su tutti gli eventi che hanno come scopo la promozione della lettura, in particolare Bookcity con la rassegna "Scritti dalla Città Mondo", Bookcity Scuole dove ogni anno invitiamo classi scolastiche ad approfondire i temi di Milano Città Mondo # dell'anno precedente (nel 2018 il tema di Bookcity è l'Egitto), "Capolavori dal Mondo" e il Festival Internazionale della Poesia;
- il progetto, a cadenza annuale, di ricerca artistica e antropologica su una comunità internazionale presente a Milano "Milano Città Mondo #...", realizzato in collaborazione con lo staff scientifico del Museo delle Culture e con la partecipazione di enti – università, fondazioni. L'organizzazione del public program coinvolge associazioni rappresentative delle diverse comunità internazionali e intergenerazionale; ha una sua vetrina simbolica e fondamentale nel MuDEC, ma l'attenzione è al radicamento sia spaziale, promuovendo la diffusione di antenne su tutto il territorio cittadino, che temporale, prevedendo percorsi di avvicinamento e di approfondimento prima e dopo gli eventi culminanti.

Tutti i progetti sono orientati a un duplice flusso: offrire rete e visibilità anche milancentrica a realtà e progetti altrimenti poco visibili, ma anche ad attivare i nodi della rete sul territorio, promuovendo progetti culturali che a partire dalla periferia, luogo di residenza e attività dei "nuovi cittadini", siano percorsi virtuosi per tutti, in accordo con quanto previsto dal Piano Quartieri già Piano Periferie.

Come sopra evidenziato, al progetto "Milano Città Mondo" partecipa attivamente anche il MuDEC, tramite un progetto di ricerca etno-antropologica sulla comunità internazionale prescelta tra quelle presenti a Milano (il Perù per l'anno 2019, non ancora definite quelle per gli anni 2020 e 2021) che culminerà in una mostra dedicata nello spazio Focus del Museo.

– *Studio Museo Francesco Messina*

Prosegue l'azione di posizionamento dello Studio Museo Francesco Messina sulla mappa dei luoghi della cultura a Milano. L'aumentato numero dei visitatori, nonché il riconoscimento da parte della carta stampata dello spazio quale originale centro di sperimentazione in città, forniscono un riscontro degli ottimi risultati conseguiti. E' oggi in corso di pubblicazione il sito web del museo.

– *Casa Museo Boschi di Stefano*

È stato realizzato ed è da pubblicare il sito web del Museo, che - accanto alla nuova guida, che verrà editata a breve - favorirà la conoscenza della collezione. La Casa Museo ha partecipato a bandi europei sui temi della conservazione e del restauro, e ha promosso il progetto "Memoorie" per la documentazione informatica dello stato di conservazione del patrimonio e la sua carta di identità digitale).

È allo studio il riallestimento della sala Fontana.

Progetto primario della Casa Museo Boschi di Stefano è il raggiungimento del riconoscimento da parte di Regione Lombardia del titolo di "museo": ancora oggi infatti la Regione non lo annovera tra i musei riconosciuti, sia perché costituito nel 2002 e quindi non incluso nel Regolamento dei Civici Istituti che risale al 1956 (criticità che lo accomuna allo Studio Museo Francesco Messina) sia per l'esiguità dei suoi spazi (insufficienti all'erogazione dei servizi obbligatori). La sede è stata ampliata grazie all'apertura della ex scuola di ceramica al piano terra (sebbene aperta in modo saltuario, in quanto non è garantita con continuità la presenza di personale di custodia).

La Casa è luogo emblematico del Novecento, nota a livello internazionale per l'unicità e la qualità della sua collezione; per tale motivo è stata attivata la programmazione di una serie di piccole mostre ad hoc sul tema del collezionismo del Novecento. Le mostre si estendono dalla scuola di ceramica alle sale della collezione, fino al terzo piano, di cui si auspica l'assegnazione al Museo quale sala conferenze e spazio espositivo, nonché sede dell'ufficio del conservatore e del

centro di documentazione del Museo stesso (tra l'altro, uno dei due appartamenti del terzo piano è la vera casa dei coniugi Boschi di Stefano, dove vissero appena sposati: sarebbe quindi il luogo ideale per raccontare la loro storia).

Oltre a numerose attività di visite guidate e percorsi urbani organizzati sempre in collaborazione con il Municipio 3, vanno segnalate le occasioni più specifiche di apertura della sede per presentazioni, conferenze e concerti.

– *Casa della Memoria*

Il sito web di Casa della Memoria è passato alla direzione dell'Unità Case Museo e Progetti Speciali. La partecipazione a reti nazionali, inclusa la costruzione di una rete dei luoghi e delle collezioni della resistenza, sta affermando il ruolo di Casa della Memoria quale epicentro della storia della Repubblica. La rete nazionale è uno degli obiettivi necessari al conseguimento del ruolo di capofila nazionale del Museo in corso di realizzazione: il progetto del Museo Nazionale della Resistenza, è ora al vaglio dell'Assessorato e del Ministero (che dovrebbe proseguire nella realizzazione del progetto quale stazione appaltante).

– *CASVA*

Il CASVA ha sempre svolto un'attenta attività web, resa necessaria dalla fruizione on line degli elenchi delle collezioni (pubblicati sulle piattaforme ministeriali) e ha sviluppato un'ampia attenzione alla comunicazione, dotandosi di una immagine coordinata sia per le collane editoriali sia per ogni sua attività sul territorio (come dimostra il premio ICOM per la mostra on line milanocittaimmaginata). L'unità Case Museo e Progetti Speciali ha sottoscritto accordi per la partecipazione a due bandi europei in cordata con Musei e Istituti nazionali e internazionali. Entrambi i bandi hanno superato il primo step di approvazione.

– *Attività di marketing museale*

Per incrementare l'afflusso dei visitatori nei Musei civici, proseguirà l'attività di implementazione delle collaborazioni, delle convenzioni e degli accordi tra pubblico e privato che consentiranno di definire il rilancio e lo sviluppo di dette sedi.

Inoltre grazie alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16/04/2018, che ha previsto la possibilità di applicare tariffe particolari per i biglietti e le card dei musei, sarà possibile arricchire l'offerta culturale cittadina e promuovere il circuito museale ai visitatori italiani e stranieri, anche attraverso accordi specifici di co-marketing in occasione di iniziative/eventi di breve durata, favorendo altresì la collaborazione con nuovi soggetti pubblici e privati.

Con l'avvio della nuova piattaforma di gestione delle biglietterie dei Civici Musei verrà attivato a partire dal 2019 anche un sistema di profilazione degli utenti che sarà utilizzato per nuove campagne di promozione nei confronti del pubblico dei musei.

Inoltre, al fine di promuovere le attività delle eccellenze culturali milanesi si prevede di:

- condurre un'articolata opera di promozione e valorizzazione degli eventi e delle iniziative più significative previste nel corso del prossimo triennio (in particolare i palinsesti collegati alle "Week" e le manifestazioni denominate come "City", che rientrano in YesMilano) con l'obiettivo di affermare Milano quale capitale distintiva della cultura nel panorama nazionale e internazionale, legando la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali;
- sviluppare gli strumenti di comunicazione (anche digitali) e l'attività di promozione:
  - attraverso la rete per incrementare il numero degli iscritti alla newsletter Cultura la cui piattaforma è gestita direttamente dal Comune di Milano;
  - utilizzando i Social Network (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.) per promuovere l'attività culturale; la produzione di materiale informativo (brochures, depliant, mappe georeferenziate, manifesti, segnaletica nei luoghi pubblici, materiali digitali e multimediale, video, social network) compatibilmente con le risorse a disposizione, l'utilizzo di mass media e la realizzazione di eventi promozionali per la valorizzazione dei luoghi dal punto di vista culturale;
  - sostenendo la diffusione delle attività culturali attraverso un sempre più attento e puntuale caricamento, da parte della Redazione Web Cultura, delle pagine relative alle singole manifestazioni negli spazi riservati sul portale turismo, per quanto riguarda gli eventi, sul portale istituzionale (vedi per esempio "I luoghi della cultura") per quanto riguarda le sedi di musei, biblioteche, teatri, ecc., nonché sul portale YesMilano, sopra citato.
- con riferimento ai Musei civici, proseguire l'intenso lavoro di supporto alla promozione del nuovo Abbonamento Musei Lombardia Milano (attraverso affissioni e diffusione di materiali cartacei e digitali) nonché della Tourist Museum Card, la carta con validità tre giorni destinata ai turisti. Continueranno inoltre le iniziative in collaborazione con partner esterni; per il biennio 2019-2020 è in corso di realizzazione una nuova edizione della guida "I Musei di

Milano” (l’ultima delle quali, realizzata nel 2015, è ormai esaurita), nonché di materiali promozionali relativi a iniziative interne o esterne all’Amministrazione;

- valorizzare, con campagne di comunicazione ricche e articolate, le iniziative e le attività pubbliche e private attraverso la strategia dei palinsesti: in particolare per il 2019 (oltre alle week e alle city), valorizzare il palinsesto delle celebrazioni leonardiane, a 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci;
- sostenere i grandi concerti in Piazza Duomo, il programma di “Estate Sforzesca” e de “La prima diffusa”;
- proseguire il coordinamento tra l’Ufficio Comunicazione e Promozione dell’Unità Promozione e Fundraising Culturale della Direzione Cultura e quelli delle varie Aree nonché con l’Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili;
- perseguire la valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, contributi, liberalità, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding, etc.; in particolare favorendo anche elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura (Art Bonus) nonché razionalizzando e promuovendo la messa a reddito dei molteplici e prestigiosi spazi delle singole sedi, aggiornandone le relative tariffe d’uso, stabilite in base alle caratteristiche degli eventi ivi realizzati e alla natura dei soggetti promotori (profit / no profit); valorizzando le attività e le iniziative esistenti pubbliche e private nell’ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti;
- sono state avviate una serie di iniziative volte a mettere a sistema le diverse realtà culturali milanesi, pubbliche e private, attraverso una serie di convenzioni che disciplinino la collaborazione tra pubblico e privato per la realizzazione di eventi per la promozione, per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale milanese, e che prevedano l’erogazione di contributi, a sostegno di fondazioni e soggetti di eccellenza cittadini.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell’Ente.

Le iniziative e gli eventi in programma sono coerenti con il programma dell’Amministrazione inteso a garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell’identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione Cultura si pone come ulteriore obiettivo per il 2019 -2021, quello di valorizzare il suo patrimonio artistico per rafforzare anche la propria immagine di città turistica a livello internazionale. Questo ruolo è stato ulteriormente affermato sia durante Expo sia in occasione della Conferenza internazionale di ICOM, tenutasi a Milano nel luglio 2016, che ha dato alla Città una grande visibilità e notorietà a livello internazionale. Milano è stata apprezzata soprattutto per il suo patrimonio artistico e per la capacità di tutti i musei milanesi di operare in sinergia per offrire un'immagine coordinata, seppur variegata, della città e del suo patrimonio.

Il tema della Conferenza "Musei e paesaggi culturali", strategico per i musei del Terzo millennio, investe i musei nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nel suo complesso.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; si prevede inoltre di attivare un'analisi complessiva del sistema organizzativo della valorizzazione, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli Spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi).

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali, è allo studio la proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 30 luglio 1953.

Anche gli spazi privati convenzionati con il Comune di Milano saranno riconsiderati all'interno di una strategia complessiva adeguata alla loro funzione pubblica. L'obiettivo è l'individuazione di location nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e non devono essere considerati solo quali occasioni meramente commerciali. Infatti la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il codice dei beni culturali all'art 117 inserisce tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni i servizi di "assistenza culturale" per il pubblico, tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici". Nella concessione dei servizi presso le istituzioni culturali una particolare attenzione viene riservata al mondo no-profit per la sua peculiare valenza sociale, in conformità alla normativa vigente.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini.

Una migliore fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale passa anche attraverso la riqualificazione degli operatori dedicati alla loro quotidiana custodia e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative.

In questa direzione sarà indirizzata la nuova gestione dei servizi di biglietteria museale, attraverso cui si persegue l'obiettivo di potenziare e rendere più accessibili i canali di acquisto dei titoli di ingresso, di organizzare i momenti di visita - in particolare per gruppi e scuole - attraverso un calendario unico di riferimento, nonché di attivare nuove forme di comunicazione orientate agli utenti (previsione di un supporto informativo on-line in tempo reale, live chat).

Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Le azioni specifiche che si prevede di realizzare nel triennio nei 4 ambiti seguenti, sono descritte nelle finalità da conseguire (precisando che nel 2019 si prevede il proseguimento della maggior parte delle attività già intraprese e attualmente in corso):

1. Ambito delle biblioteche.

2. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
3. Ambito dello spettacolo.
4. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

Le azioni che si prevede di realizzare nel triennio nei tre diversi ambiti culturali sono descritte nelle finalità da conseguire (precisando che nel 2019 si prevede il proseguimento della maggior parte delle attività già intraprese e attualmente in corso).

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **1. Ambito delle biblioteche**

L'adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie in città rappresenta un'azione complementare agli interventi di innovazione previsti nel programma operativo "Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali" perché la qualità e le caratteristiche degli spazi bibliotecari non sono neutri rispetto ai servizi che si vogliono erogare.

Prendendo le mosse dalle "Linee guida per la riqualificazione o nuova costruzione di biblioteche rionali", saranno avviati interventi di riqualificazione che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica). Nel triennio saranno progettati o realizzati interventi nella Biblioteca Comunale Centrale e in quattro biblioteche rionali: Calvairate, Baggio, Valvassori Peroni e Lorenteggio.

- Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale, saranno approfondite le condizioni di fattibilità del progetto elaborato nel 2017 per la nuova distribuzione dei servizi all'interno di Palazzo Sormani, che necessita comunque di un intervento urgente di riqualificazione e ammodernamento per dare all'attuale collocazione una prospettiva – se non di vero e proprio sviluppo, cosa difficilmente immaginabile fra le mura del prestigioso palazzo storico seicentesco – almeno di dignitosa sopravvivenza, in attesa che si definisca una prospettiva concreta per la nuova sede della Biblioteca Comunale Centrale.
- Per quanto riguarda la Biblioteca Baggio, si prevede nel 2019 la conclusione dei lavori di ampliamento – a cura delle competenti aree tecniche – che consentirà di disporre di uno spazio polivalente, utilizzabile sia dalla biblioteca che dalle associazioni del quartiere. Successivamente si procederà al suo allestimento a cura dell'Area Biblioteche. Inoltre è in fase di studio la realizzazione di un Padiglione adiacente alla Biblioteca la cui proposta è stata avanzata da "Baggio BeneComune".
- Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate, nel triennio saranno avviati i lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsti nell'ambito del contratto di quartiere "Molise – Calvairate".
- Per quanto riguarda la Biblioteca Valvassori Peroni, si prevede l'avvio e il compimento, a cura dell'Area Tecnica, dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati che dovranno ospitare la nuova sede del servizio Bibliobus.
- Per quanto riguarda la Biblioteca Lorenteggio, espletato il concorso internazionale di progettazione, nel triennio si prevede la cantierizzazione dell'intervento per la realizzazione della nuova sede bibliotecaria del quartiere, nell'ambito dell'Accordo di Programma Giambellino – Lorenteggio.
- Per quanto riguarda i depositi, sarà avviata la riqualificazione del deposito di via Deledda, che consentirà nel triennio di procedere al suo popolamento, alleggerendo la situazione dei depositi librari della Biblioteca Centrale.

### **2. Ambito dei musei e delle sedi espositive**

Continua la grande operazione culturale pluriennale volta al recupero del Castello Sforzesco; in tale ambito sono in corso: la riprogettazione funzionale di alcuni spazi con il riallestimento di parte dei locali al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi, con restauro e adeguamento delle strutture espositive per collezioni librerie e

archivistiche e manifestazioni culturali aperte al pubblico; e il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale.

Anche in vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco. Dopo aver realizzato il restauro della Madonna Taccioli di Bambaia, è stata avviata la fase di analisi della prossima scultura da restaurare, la cosiddetta "Mora". Sono stati inoltre avviati i restauri di due dipinti della Pinacoteca e di alcuni reperti della collezione delle oreficerie. Verrà inoltre restaurata sotto il profilo strutturale anche la Ponticella Leonardesca.

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco, che rientra tra le iniziative inserite nell'ambito delle celebrazioni del V centenario della morte di Leonardo da Vinci. Questo percorso culturale - che il comune di Milano, la regione Lombardia e gli organi periferici del Ministero, attraverso il Segretariato Regionale, vogliono promuovere e coordinare - prevede anche il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati presenti sul territorio, così da mettere in rete tutte le realtà istituzionali, le organizzazioni pubbliche, il privato imprenditoriale e il privato sociale nell'ambito delle tematiche collegate agli istituti e ai luoghi della cultura, oltre che ai valori storico-paesaggistici espressi dal contesto cittadino, al fine di ampliare il raggio di orizzonte delle politiche culturali e valorizzare al contempo l'identità milanese, partendo dalla riscoperta dei percorsi storici e dei luoghi della memoria dell'attività di Leonardo Da Vinci a Milano e nel suo territorio. Il progetto ha anche un respiro più ampio e internazionale, in quanto verranno coinvolte anche importanti realtà museali straniere, in particolare francesi e tedesche, con le quali sono già stati avviati contatti per future collaborazioni.

Nell'ambito delle celebrazioni leonardesche, presso il Castello Sforzesco verranno organizzate alcune iniziative espositive, una mostra di disegni e due mostre multimediali.

Sempre nell'ambito degli interventi finanziati da Fondazione Cariplo presso il Castello Sforzesco, proseguirà il programma di riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento. Verrà completato inoltre il riallestimento della Biblioteca Trivulziana.

Altri interventi riguarderanno il completamento e la valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta, e il proseguimento dei lavori di ristrutturazione al fine dell'ottenimento del CPI del Museo del Risorgimento. Contestualmente si proseguirà con lo studio del guardaroba di Rosanna Schiaffino, acquisito nel 2018, con la catalogazione informatica della collezione di costumi di Palazzo Morando, con l'inventariazione dei fondi archivistici e fotografici dell'Archivio della Civiche Raccolte Storiche e con la catalogazione del fondo Andreoletti.

Verrà avviata la ristrutturazione dello Studio Museo Francesco Messina per il quale sono previsti lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico, della dotazione di un sistema di condizionamento efficace della navata, di recupero delle facciate esterne, di ridipintura degli interni e di eliminazione delle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda la Casa Museo Boschi di Stefano, si procederà al progressivo miglioramento dell'appartamento al piano terreno – in origine sede della scuola di ceramica fondata da Marieda Di Stefano – per ampliare l'offerta culturale del Museo con un centro informativo, sale per conferenze e mostre temporanee, bagni per disabili.

È in corso lo sviluppo del progetto di recupero dell'ex mercato del QT8 quale sede del CASVA, per mettere a disposizione dei cittadini e degli studiosi il ricco patrimonio degli archivi del progetto a Milano che si va velocemente implementando grazie a nuove donazioni (progetto inserito nel Piano Quartieri già piano delle periferie). Nell'immobile recuperato e ampliato verranno realizzati gli spazi di deposito, le sale di consultazione e gli spazi per incontri, conferenze e mostre. Una parte dell'edificio sarà a disposizione dei cittadini del quartiere, che potranno usufruire dei servizi aggiuntivi previsti a corredo dell'Istituto (biblioteca, bar ristorante). La valorizzazione del patrimonio passa anche attraverso la valorizzazione della memoria storica della nostra città, che si realizzerà attraverso la creazione presso Casa della Memoria del Museo Nazionale della Resistenza, in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Segretariato Regionale della Lombardia e altre istituzioni, che a questo scopo hanno sottoscritto nel 2016 un apposito Protocollo d'intesa.

Con riferimento alla Galleria d'Arte Moderna (GAM), è stata progettata, ed è al momento in fase di realizzazione, un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza con il rinnovo di biglietteria, guardaroba e spazio ristoro, dopo l'avvio del servizio di bookshop affidato tramite l'istituto della concessione di servizi, inclusa la produzione e distribuzione di audioguide attivata nell'aprile 2018. Sono stati riqualficati, mediante nuovi arredi, anche gli spazi dedicati alle attività didattiche dell'infanzia, gestiti in collaborazione con l'Assessorato all'Educazione. Un progetto di miglioramento delle condizioni climatiche, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e gestito in collaborazione con l'Area Tecnica, è stato avviato in data 7 giugno 2018 e riguarderà tutta l'ala dell'edificio prospiciente il giardino (piano



terra e primo piano). Il riutilizzo delle condutture originali settecentesche, previsto dal progetto, contribuirà ad attivare nelle sale monumentali un sistema di rinfrescamento estivo.

Al Museo del Novecento, prosegue la ridefinizione dell'itinerario espositivo al fine di rinnovare e aggiornare l'intera immagine del museo. In occasione della mostra "Corrente. Milano 1938", realizzata in collaborazione con la Biblioteca Sormani, il Castello Sforzesco e Casa Boschi di Stefano", nelle biblioteche rionali e nelle sedi di associazioni locali periferiche saranno organizzate conferenze in cui si racconteranno storie milanesi a partire da dipinti che rappresentano luoghi e temi cittadini. Attraverso le attività dei servizi educativi del Museo del Novecento si intende sviluppare un progetto volto alla connessione tra museo e periferie che faciliti l'accesso e la conoscenza dei beni artistici "della comunità" esposti nei musei, concentrando il valore della fruizione non solo sull'aspetto storico-artistico, ma piuttosto sul senso civico e di appartenenza alla propria città e ai beni che custodisce e rappresenta.

Nel triennio 2019-2021 il Museo delle Culture consoliderà alcune linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, attivando le seguenti iniziative: potenziamento dei depositi visitabili e ampliamento delle fasce temporali di fruizione, consolidamento degli orari di apertura di una sala di consultazione della biblioteca e avvio della progettazione per l'allestimento del laboratorio di restauro. Nel 2019 verrà inoltre realizzato il rinnovo di una parte dell'esposizione permanente, garantendo così la turnazione delle opere. Nel 2020/21 verrà realizzato un rinnovo totale dell'esposizione permanente attraverso il riallestimento del percorso espositivo al fine di valorizzare parte delle collezioni conservate nei depositi e rinnovare l'offerta culturale proposta al pubblico attraverso l'approfondimento del tema "Milano crocevia di culture".

Con riferimento ai Musei scientifici, il processo di valorizzazione si concretizzerà essenzialmente nella prosecuzione del riallestimento di parte consistente delle sale espositive, in particolare quelle di mineralogia e la sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale, dove è anche prevista l'apertura di una caffetteria mediante una concessione pluriennale di servizi; nella diversa distribuzione di spazi e funzioni all'interno del Civico Acquario, attraverso la realizzazione di mostre temporanee e l'incremento di alta divulgazione scientifica; nella continuazione dell'opera tecnologica e impiantistica del Civico Planetario (manutenzione straordinaria consolle).

Sul versante dei servizi, si prevede di concludere l'attività svolta per l'apertura della caffetteria e del bookshop presso l'Acquario mediante una concessione pluriennale di servizi. Verrà potenziata l'offerta espositiva di Palazzo Dugnani, in coerenza con il programma del Museo di Storia Naturale.

Nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio. nonché in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato non profit nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi per esempio il Museo del Fumetto (in base a concessione pluriennale di servizi) e il MUBA (Museo dei Bambini, anch'esso in base a concessione pluriennale di servizi), diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città). In considerazione delle criticità legate alle contingenze economiche, verranno valutati i mezzi e le risorse più adeguate per sostenere queste realtà, anche dal punto di vista tecnico e dell'attività gestionale. In considerazione delle criticità legate alle contingenze economiche, verranno valutati i mezzi e le risorse più adeguate per sostenere queste realtà, anche dal punto di vista tecnico e dell'attività gestionale. Con la Direzione Urbanistica è attiva da tempo una collaborazione per la realizzazione nel parco dell'area urbana denominata "City Life" di un Parco delle Sculture che vedrà la presenza di opere dei maggiori artisti internazionali.

In particolare, sono di seguito sintetizzati alcuni interventi previsti nel prossimo triennio per sedi espositive e musei:

- nel complesso del Castello Sforzesco:
  - prosecuzione del progetto e dell'intervento di recupero delle decorazioni della Sala delle Asse al Castello Sforzesco;
  - manifestazioni espositive nell'ambito della celebrazioni leonardesche: una mostra di disegni e due mostre multimediali;
  - interventi di restauro della Sala degli Scarlioni;
  - riallestimento museografico della Sala degli Scarlioni;
  - consolidamento strutturale della Ponticella Bramantesca;
  - riallestimento e adeguamento delle strutture espositive di Biblioteche specialistiche e archivi;
  - riallestimento della Biblioteca Trivulziana;
  - riallestimento della sezione egizia;

- concessione pluriennale del servizio di didattica per il Castello Sforzesco, per le Raccolte Storiche e per il Museo Archeologico e, per quest'ultimo, anche la concessione del servizio di bookshop;
- realizzazione della nuova sede del CASVA;
- recupero dell'appartamento al piano terra di Casa Museo Boschi Di Stefano;
- progettazione del Museo della Resistenza presso la Casa della Memoria: nel nuovo spazio, che vede la presenza delle associazioni legate alla Resistenza e alle vittime del terrorismo, verrà realizzato, con finanziamenti del MIBACT, un Museo dedicato alle tematiche attinenti alla Resistenza, alla Liberazione dell'Italia, alla fondazione della Repubblica Italiana e alla promozione dei valori civici dello Stato Italiano;
- al Civico Planetario, piano di fattibilità per la ristrutturazione tecnologica e impiantistica;
- studio di iniziative volte alla valorizzazione dell'identità storica di Palazzo Reale;
- realizzazione di una caffetteria e di un bookshop all'Acquario Civico mediante una concessione di servizi pluriennale;

### 3. Ambito dello spettacolo

A fine 2018/inizio 2019 si prevede la conclusione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Teatro Lirico, storico teatro cittadino.

Con la stagione teatrale ottobre 2017/giugno 2018, il Concessionario ha iniziato la sua attività all'interno del Teatro Maciachini di Via Bovio 5, ora intitolato a Bruno Munari, con una programmazione, che continuerà anche nei prossimi anni, interamente dedicata all'infanzia e alla gioventù (progetto inserito nel Piano Quartieri già piano delle periferie).

È anche prevista l'apertura presso l'area ex Ansaldo del nuovo Museo delle Marionette, mediante attuazione di un progetto triennale. Il museo valorizzerà la preziosa collezione di marionette e burattini del Comune di Milano insieme alla collezione storica.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la Palazzina Liberty, quale auditorium musicale, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. Il progetto, avviato nel 2016, ha inteso connotare in modo più preciso e riconoscibile la vocazione musicale della Palazzina Liberty, sia incrementando e diversificando l'offerta musicale, sia attuando un programma di promozione e comunicazione integrato e di facile accesso al pubblico. Per la Palazzina Liberty saranno programmati alcuni interventi di ristrutturazione e adeguamento strutturale che interesseranno, in particolare, il piano interrato, presso il quale al termine dei lavori si intende collocare un servizio di bar/ristorazione che verrà affidato con l'istituto della concessione di servizi, che fungerà sia da servizio aggiuntivo alle iniziative culturali ospiti dell'auditorium, sia da centro ristoro fruibile dai frequentatori del parco e dagli abitanti del quartiere, all'insegna di una più larga riqualificazione dell'intera area urbana circostante.

### 4. Valorizzazione degli spazi per la cultura

#### *Interventi di rigenerazione urbana*

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano delle periferie nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) e della costruzione della nuova biblioteca presso il quartiere Lorenteggio.

#### *Innovazione digitale museale*

Per ampliare la fruizione degli spazi museali da parte degli utenti e facilitare l'upgrading dell'ecosistema culturale, è in fase di avvio una sponsorizzazione tecnica, per un periodo di 2 anni, per il miglioramento della gestione delle collezioni museali e volta a migliorare le procedure di sicurezza mediante la standardizzazione delle procedure di controllo delle opere da parte del personale di custodia.

I musei del Castello Sforzesco (Unità Raccolte Artistiche), di concerto con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, avviano una sperimentazione della piattaforma ComWork per la catalogazione e digitalizzazione delle collezioni artistiche, al fine di ottimizzare i processi di conservazione, valorizzazione, gestione e fruizione del patrimonio, con particolare attenzione alle procedure relative alla verifica del patrimonio e alla gestione delle emergenze.

#### *Innovazione dei sistemi e procedure di sicurezza museale*

Nell'ottica della verifica della qualità dei servizi erogati e della ricerca del miglioramento continuo, le procedure relative all'attività di custodia dei musei e degli spazi espositivi – certificate attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente – verranno monitorate attraverso indicatori di performance.

Nel contempo proseguirà il potenziamento e ammodernamento dei sistemi tecnologici di sicurezza di tutte le sedi museali ed espositive, attraverso gli interventi di riqualificazione effettuati e di adeguamento e realizzazione di nuovi apparati in corso. Tale percorso comporta la progressiva sostituzione delle videocamere analogiche con videocamere digitali che permettano un'integrazione con i sistemi antintrusione e l'installazione di sistemi innovativi per la protezione attiva delle opere, già sperimentati nel triennio precedente su alcuni gruppi di opere conservate nei Musei Civici.

#### *Nuovi spazi per i Depositi*

E' in corso un'analisi ad ampio spettro per l'individuazione di nuovi spazi da adibire a depositi per musei e biblioteche, considerando anche il riutilizzo di immobili in disuso nonché la possibilità di ottenere nuovi spazi attraverso le opere di urbanizzazione a scomputo.

In linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico si avvierà un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici che attualmente sono custodite nei depositi. Si intende promuovere un accordo con ICCROM – International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property- per l'implementazione del programma RE-ORG volto alla riorganizzazione dei depositi museali.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il restauro e la realizzazione di nuovi spazi museali, espositivi e di spettacolo, consentendo la valorizzazione del patrimonio culturale, sono coerenti con il programma dell'Amministrazione di garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	99.783.170,00	96.277.880,00	88.948.600,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	123.531.853,42	95.774.303,56	64.580.366,56
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	50.104.631,42	46.487.246,58	20.034.165,36
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.622.690,00	12.805.140,00	13.231.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>234.937.713,42</b>	<b>204.857.323,56</b>	<b>166.760.866,56</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	111.405.860,00	109.083.020,00	102.180.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	123.531.853,42	95.774.303,56	64.580.366,56
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	50.104.631,42	46.487.246,58	20.034.165,36
	<b>234.937.713,42</b>	<b>204.857.323,56</b>	<b>166.760.866,56</b>

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è volto a rendere Milano una città ancora più accogliente, accessibile, sostenibile ed orientata a valorizzare lo spazio pubblico con la prospettiva di offrire alta qualità di vita, benessere ai propri cittadini, vivibilità e fruibilità da parte di tutti, con una particolare attenzione ai luoghi delle periferie cittadine.

Si intendono mettere a sistema le diverse componenti per proseguire nel percorso finalizzato ad agevolare la fruizione dell'attività sportiva in città al maggior numero di persone, investendo sia sui diversi luoghi della città (strade, piazze, parchi, scuole) per il "semplice" movimento fisico nei luoghi tipici dello sport (impianti sportivi ai diversi livelli) e per lo svolgimento di attività sportiva a livello amatoriale ed agonistico.

Tutto ciò partendo dalla riflessione che lo sport è strumento di tutela della salute e di aggregazione sociale, oltre che importante leva per favorire sia il processo di internazionalizzazione della Città, sia il percorso verso il miglioramento delle Periferie.

Nell'ambito del percorso di valorizzazione della Città e al fine di rispondere ai bisogni espressi dai cittadini e dalle cittadine e dai numerosi turisti che visitano Milano verranno organizzati e realizzati gli eventi relativi al Natale.

Le linee di azione per rispondere ai sopracitati obiettivi sono:

1. investire sullo sport per tutti e sullo sport di base: sviluppare i luoghi dello sport diffuso e destrutturato allo scopo di promuovere stili di vita sani e di scoprire potenziali talenti agonistici e offrire molteplici spazi di aggregazione e socializzazione; sostenere lo sport di base attraverso investimenti e contributi che consentano un consolidamento del percorso di crescita del mondo dell'associazionismo sportivo;
2. continuare nell'azione di implementazione di un adeguato sistema di impianti sportivi per la pratica dell'attività sportiva a tutti i livelli (agonistico, amatoriale, per tutti) per soddisfare i bisogni della Città: realizzare nuovi impianti sportivi e riqualificare impianti sportivi esistenti, anche attraverso collaborazioni con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali e gli Enti di Promozione Sportiva e lo sviluppo di partnership pubblico-private e individuare la migliore forma di governance per le diverse tipologie di impianto;
3. promuovere e organizzare grandi manifestazioni sportive a livello nazionale e internazionale, anche di carattere innovativo, allo scopo di proseguire nel percorso di valorizzazione della Città nel panorama internazionale;
4. sviluppare, in collaborazione con la Direzione Partecipate, un nuovo piano industriale e degli investimenti per la gestione degli impianti sportivi in concessione alla Società partecipata Milanosport, ridefinendone anche i contenuti del contratto di servizio e il perimetro impiantistico;
5. promuovere e realizzare attività per il tempo libero di qualità offrendo un palinsesto di eventi e iniziative, con particolare riferimento al Natale, favorendo una maggiore attrattività di Milano sia ai visitatori che ai cittadini, oltre che aumentare i potenziali momenti di socializzazione ed aggregazione.

La scelta delle linee di azione su cui operare è dettata dal fatto che:

- lo sport deve essere sempre più praticato a Milano, semplificando di conseguenza le modalità attraverso le quali ogni persona possa praticarlo al meglio nei diversi luoghi strutturati e destrutturati della Città, allo scopo di accrescere la possibilità di scoprire potenziali talenti e incrementare il benessere della persona e, più in generale, dell'intera comunità;

- lo sport è un'importante leva di promozione della Città;
- è importante recuperare spazi del territorio, anche non pienamente utilizzati, garantendo attraverso la presenza di persone che praticano attività sportive a livello destrutturato una migliore vivibilità del territorio;
- la sinergia tra Comune di Milano e i diversi soggetti istituzionali del mondo sportivo è un elemento fondamentale per attuare in modo efficace le politiche dello sport;
- le occasioni di impiego del tempo libero, grazie alla realizzazione di eventi e iniziative in Città, favoriscono il processo di valorizzazione e promozione di Milano, costituiscono importanti momenti di socializzazione e offrono opportunità per la riappropriazione di luoghi e di porzioni del territorio non adeguatamente utilizzate favorendo altresì la percezione del miglioramento della qualità della vita;
- lo sport rappresenta un potente strumento di aggregazione sociale da applicare ai programmi per il miglioramento della qualità della vita nelle Periferie.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

### **Realizzare e riqualificare impianti sportivi**

Verrà predisposto un piano strategico relativo all'impiantistica sportiva milanese che, sulla base del bisogno espresso dalla Città per lo svolgimento dell'attività sportiva ai diversi livelli, definisca gli interventi da realizzare sul patrimonio già esistente (anche nell'ottica del completamento di interventi già avviati nel corso degli ultimi anni) e gli interventi di nuova realizzazione.

Il sistema di impianti sportivi potrà in tal modo consentire:

- lo svolgimento a Milano di grandi eventi a livello nazionale e internazionale (come per es. il Masters ATP Under 21 di tennis, arrivo del Giro d'Italia);
- l'ulteriore diffusione dell'attività sportiva di base condotta da Associazioni e Società sportive.

L'attuazione del piano di interventi potrà avvenire anche grazie alle sinergie con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, il mondo delle Società e delle Associazioni Sportive, oltre che con eventuali partnership pubblico-private.

Gli impianti sportivi oggetto di interventi sono di seguito descritti.

#### Stadio San Siro - G. Meazza

Verrà definita la pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio coerenti alle specifiche della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

#### Arena Civica Gianni Brera

Verranno realizzati i lavori di riqualificazione dell'impianto, con particolare riferimento alla pista di atletica ed al prato, nella prospettiva di restituire alla Città un impianto in grado di ospitare manifestazioni di livello internazionale. Le opere sono inserite e finanziate nel PTO corrente. Un apposito intervento di restauro è previsto sull'Arco Trionfale di ingresso all'impianto.

#### Vigorelli

Sono in via di conclusione gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla totale riqualificazione dell'impianto e, in particolare, alla sistemazione delle tribune, del sottotribuna e della parte impiantistica.

Contestualmente è stato definito il modello per la futura gestione, tramite la società Milanosport, con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e Associazioni Sportive unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

#### Palalido

In vista dell'approssimarsi del termine dei lavori di riqualificazione, si procederà alla definizione di una gestione dello stesso improntata a criteri di efficacia ed efficienza consoni alla strategicità del grande impianto, grazie alla gestione affidata a Milanosport.

#### Centro Sportivo Saini

Si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti.

#### Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

A seguito della scadenza dei termini dell'avviso pubblico per la presentazione di progetti in partenariato pubblico privato, è stata presentata una proposta, in fase di valutazione da parte dell'Amministrazione.

#### Nuovi impianti

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione è in fase di conclusione l'intervento per la riqualificazione della Piscina Cambini.

È attualmente allo studio, attraverso una collaborazione con il CONI, l'intervento per la realizzazione di una piscina coperta di 50 mt. (piscina di via del Cardellino) allo scopo di dotare la Città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Tale intervento potrà essere realizzato tramite una proposta di PPP pervenuta all'Amministrazione.

Verrà avviata una mappatura di aree, edifici e capannoni aventi destinazione sportiva nell'ambito del Piano di Governo del Territorio allo scopo di pianificare la realizzazione di nuovi impianti anche sulla base delle risultanze del piano strategico in via di definizione.

#### Valorizzazione e riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a Società e Associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Si procederà a ridefinire la consistenza dell'area di via Valvassori Peroni 10, concessa in diritto superficie a Città Metropolitana con la deliberazione GC n. 574/2014.

Parte di tale area (circa mq 715), in accordo con l'ente in questione che ha formalizzato la compatibilità dello scorporo del lotto con gli obiettivi perseguiti dalla sopracitata deliberazione, verrà stralciata e ripresa in carico dal Comune di Milano per permettere l'ampliamento del terzo lotto dell'adiacente impianto sportivo Crespi, al fine di migliorarne la quantità e qualità dei servizi offerti.

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali.

È terminata la valutazione delle proposte pervenute a seguito del bando per la concessione del servizio di gestione dell'impianto di via Sismondi 8, che permetterà un'importante riqualificazione dell'impianto e un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Proseguirà il programma di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro (da parte del Comune di Milano).

Proseguirà l'attività interdirezionale di valutazione delle proposte di PPP sugli impianti sportivi che, se di interesse dell'Amministrazione, saranno successivamente inserite nei diversi strumenti di programmazione, sulla base, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'oggetto caratterizzante il contratto tra la componente lavori e la componente servizi.

### **Sostenere lo sport di base e lo sport per tutti**

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti.

Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo - quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni – oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato.

In particolare l'azione dell'Amministrazione è rivolta alle seguenti progettualità.

#### Sviluppare e valorizzare luoghi diffusi dello sport

Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

Si contribuirà, inoltre, alla promozione della diffusione dello sport nei luoghi della città attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative all'aria aperta.

#### Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da società e associazioni sportive

È intenzione dell'Amministrazione mettere a disposizione delle Società e delle Associazioni Sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi. Verranno altresì prese in considerazione le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi.

Analogamente è intenzione dell'Amministrazione sostenere progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio ed a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

#### Alfabetizzazione motoria nelle scuole

Proseguirà, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie.

Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

#### Spazi per attività sportive in edifici scolastici

È intenzione dell'Amministrazione incrementare la disponibilità di spazi presenti all'interno degli edifici scolastici (palestre) per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'Associazione sportiva. Ciò potrà avvenire anche confermando gli accordi già attivati in via sperimentale con la Città Metropolitana per l'utilizzo di spazi presenti in edifici scolastici nella disponibilità di quest'ultima.

Verrà avviato un nuovo progetto per consentire a ragazzi e bambini milanesi di praticare lo sport del nuoto: in prima istanza l'attenzione si concentrerà sull'utilizzo delle micropiscine presenti in scuole primarie milanesi allo scopo di consentire a bambini e ragazzi di praticarlo.

### **Organizzare e promuovere manifestazioni a livello internazionale e nazionale**

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da creare un'attrattività per la Città e per posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.



Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

#### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

Si darà applicazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018, con la quale sono state approvate le linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio. Nella medesima deliberazione è stato disposto anche un aumento di capitale di €13.000.000,00=, finalizzato a finanziare un percorso di ristrutturazione e riqualificazione degli impianti natatori milanesi.

#### **Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni per il tempo libero**

Verranno attuate azioni che saranno volte a:

- aumentare l'attrattività della Città;
- favorire momenti di socializzazione;
- incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle Periferie, in collaborazione con la relativa Direzione.

In particolare, verrà posta attenzione a specifici periodi dell'anno, quali il periodo natalizio, Carnevale e il periodo estivo, in modo da organizzare contenitori di eventi che offrano ai cittadini milanesi e ai visitatori della Città opportunità di svago e di intrattenimento. Partendo da una tradizione ricca di eventi si intendono consolidare le iniziative e gli eventi che già hanno rappresentato nel passato un valore nei periodi citati, pensando a nuovi format in modo da renderli ancora più attrattivi.

Allo stesso modo si proporranno eventi nuovi in modo da coinvolgere sempre più persone anche con una distribuzione capillare delle iniziative sul territorio, non solo il tradizionale centro cittadino ma anche le zone più periferiche della Città, anche in collaborazione con i Municipi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma di interventi, si pone nel solco di quanto proposto negli ultimi anni dando continuità a servizi che soddisfano le esigenze dei ragazzi e delle famiglie. Le iniziative e i progetti in questo ambito rientrano tra le priorità dell'Amministrazione, poiché anche da esse dipendono la qualità e il livello delle conoscenze e competenze della cittadinanza presente e futura, nonché aspetti importanti di qualità della vita di bambini e ragazzi e di conciliazione vita-lavoro delle loro famiglie.

Inoltre nel quadro della Strategia EU per la gioventù l'Amministrazione Comunale intende offrire ai giovani nuove e pari opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro e incoraggiarli a partecipare attivamente alla società.

In particolare si intende attuare iniziative specifiche destinate ai giovani per incoraggiare l'apprendimento non tradizionale, la partecipazione e il volontariato, la mobilità internazionale e dare vita a occasioni di partecipazione attiva dei giovani all'elaborazione, attuazione e valutazione delle politiche nei settori che hanno un considerevole impatto sulle giovani generazioni.

Rispetto ai temi dell'occupazione e dell'imprenditorialità sarà posta particolare attenzione al fenomeno sociale dei NEET e nuove ed efficaci metodologie educative di tipo non formale, valorizzando una logica di rete territoriale con soggetti pubblici e privati.

Il Comune può divenire anche luogo di apprendimento, nella logica dell'imparare facendo, offrendo opportunità di apprendimento con esperienze come quella di Alternanza scuola lavoro e tirocini di qualità.

Si proseguirà nella sperimentazione, con una prima valutazione di efficacia, di un modello innovativo del servizio Informagiovani che dovrà sempre più divenire il luogo di accesso a strumenti di orientamento e consulenza specialistica in grado di sostenere i giovani nel cogliere e trasformare le informazioni sempre più disponibili e accessibili attraverso la rete in opportunità di successo per la loro crescita nelle diverse dimensioni della persona (lavoro e occupazione, educazione, sessualità e affettività, creatività ecc.).

Nell'ambito della creatività giovanile, continuando la positiva esperienza della presenza del Comune di Milano in associazioni nazionali e internazionali come BJCEM e GAI, oltre a offrire possibilità di apprendimento e professionalizzazione per giovani artisti, si intenderà valorizzare la creatività e l'espressione artistica dei giovani per sostenere la sensibilizzazione interculturale e combattere i pregiudizi e favorire dinamiche positive di inclusione sociale.

Nell'ambito della creatività giovanile svolge un ruolo essenziale lo spazio di Fabbrica del Vapore quale strumento dell'Amministrazione per garantire l'accesso ad ambienti in cui i giovani possano sviluppare la loro creatività e i loro interessi, facilitare e sostenere i talenti e le capacità imprenditoriali dei giovani in ambito creativo e culturale e promuovere la conoscenza della cultura e del patrimonio culturale.

Si intende inoltre sostenere la partecipazione attiva dei giovani al processo democratico, valorizzando strumenti e occasioni di dialogo finalizzate a sostenere la partecipazione attiva dei giovani nella definizione, attuazione e valutazione delle politiche cittadine e continuando nel sostegno, diretto e indiretto, alle associazioni giovanili.

Infine, per l'anno 2019 si intende dare continuità al progetto "Incontriamo le Religioni del mondo", sperimentato positivamente da circa 3 anni nelle Scuole primarie cittadine e realizzato in stretta collaborazione con le Associazioni/Organizzazioni religiose attive a Milano. Tale progetto ha permesso di affrontare il tema della multiculturalità utilizzando un approccio innovativo, permettendo ai ragazzi di incontrare le testimonianze dirette dei rappresentanti delle Comunità Religiose che oggi caratterizzano il contesto cittadino e di aprire la scuola alle differenti componenti sociali del territorio.

Entro il primo semestre dell'anno, attraverso una procedura pubblica e grazie alle risorse messe a disposizione dalla Legge 285/87, si intende procedere ad individuare le Associazioni e Organizzazioni religiose con cui realizzare un progetto educativo rivolto agli alunni delle classi terze delle Scuole Secondarie di Primo Grado di Milano,

che abbia quale filo conduttore dei vari interventi la conoscenza dei differenti approcci caratterizzanti le diverse “culture” religiose. Tenuto conto dei differenti processi di apprendimento che caratterizzano i minori durante le fasi della loro crescita, il progetto si differenzierà metodologicamente da quello proposto alle scuole primarie e cercherà di stimolare la capacità critica e di rielaborazione attiva dei ragazzi. Il tema attorno al quale si intende promuovere il progetto è il rapporto che ogni tradizione religiosa attribuisce alla legge, intesa sia come norma morale individuale sia come strumento per la convivenza e la costruzione di una identità comune. Si presume di poter realizzare gli interventi nelle scuole secondarie di primo grado della città durante l’anno scolastico 2019/2020.

## **FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

- Case vacanza -“Estate Vacanza”:

Prosegue la pluridecennale iniziativa che, durante il periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, propone soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. La proposta, per circa 3.700 bambini, oltre a venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuove la conoscenza del territorio, sviluppa le competenze comunicative ed artistiche, favorisce la cooperazione.

Si procederà all’esame di una razionalizzazione e riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità ricettiva delle Case Vacanza.

Sono in fase di programmazione i lavori di ristrutturazione dei servizi igienici della Casa Vacanza di Pietra Ligure.

- Centri estivi presso le scuole primarie:

Proseguiranno le attività dei centri estivi, veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono circa 6.000 minori delle scuole primarie. Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell’iniziativa. L’attività sarà caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione, la programmazione e l’organizzazione delle attività darà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale (cura degli orti e dei giardini presenti nelle scuole), sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre i mesi di giugno e luglio. L’Amministrazione garantisce una funzione di indirizzo pedagogico, di coordinamento e controllo e di collegamento con le strutture scolastiche. Due centri sono dedicati a bambini con disabilità, circa 70 minori. Verranno attivate strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale.

- Attualmente, nell’ambito del progetto Mobility4Mi presentato da AMAT in risposta al bando MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO e recentemente approvato dal Ministero dell’Ambiente, è in corso una fase di studio per individuare strumenti e forme di collaborazione con l’Assessorato Mobilità e AMAT capaci di consentire il sostegno e la diffusione del Pedibus nei prossimi 24 mesi (2018/2020).
- Realizzazione del progetto Mi Generation Lab Restart finanziato da Anci e Dipartimento della gioventù della Presidenza del Consiglio, valutazione dei risultati del progetto e verifica delle possibilità di individuare nuove possibilità di finanziamento per dare continuità alle offerte di progetti e iniziative per i NEET.
- Gestione della Call for ideas per l’individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all’Informagiovani, realizzazione del calendario di iniziative e valutazione del progetto.
- Definizione di un nuovo modello di attuazione Alternanza Scuola Lavoro nel Comune di Milano, gestione e sviluppo dei progetti in collaborazione con le scuole.
- Realizzazione di progetti di sostegno alla creatività giovanile, anche in collaborazione con GAI E BJCEM, incentrate sui temi dell’integrazione, della sensibilizzazione all’interculturalità e finalizzate a sostenere processi di inclusione sociale.
- Promozione, sostegno e valorizzazione delle opportunità offerte dal programma Erasmus+.
- Realizzazione di MiGenerationNet, network cittadino dei giovani, quale luogo di confronto dell’Amministrazione con i giovani e di partecipazione attiva dei giovani alla definizione, elaborazione e attuazione delle politiche cittadine.
- Sostegno alle iniziative e ai progetti del privato sociale destinati ai giovani.
- Locazione di spazi per progetti di associazioni giovanili.
- Erogazione di contributi a favore di progetti e iniziative delle associazioni giovanili.
- Realizzazione di un variegato calendario di iniziative e proposte culturali (mostre, eventi, ecc. ) presso Fabbrica del Vapore .

- Messa a disposizione di alcuni degli spazi di Fabbrica del Vapore quali spazi per lo sviluppo di associazioni e imprese culturali e creative e per la realizzazione di progetti culturali dei giovani.
- Valorizzazione delle residenze di Fabbrica del Vapore quale luogo di aggregazione, scambio esperienziale e sviluppo di occasioni formative finalizzate al sostegno ai talenti giovanili in ambito artistico e creativo.
- Si intende dare continuità al positivo rapporto intrapreso con le diverse Associazioni e Organizzazioni religiose presenti sul territorio cittadino sostenendo e promuovendo occasioni di scambio e confronto tra e con le differenti realtà religiose, al fine di sviluppare la consapevolezza della pari dignità delle diverse appartenenze religiose in un clima di rispetto delle regole di civile convivenza. Si prevede inoltre di avviare, in collaborazione con le Associazioni e Organizzazioni religiose, un percorso per individuare modalità e strumenti per garantire un dialogo stabile e continuativo tra le Comunità e l'Amministrazione Comunale.
- Nel corso del 2019 sarà riproposto il progetto "Dire, Fare, Educare" – percorso partecipato dedicato ai temi della "Città Educativa".

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi.

## MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	20.730.750,00	20.579.840,00	19.568.680,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	63.733.707,70	42.618.089,15	28.282.057,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	23.578.089,15	9.902.057,03	1.100.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.687.180,00	1.772.170,00	1.836.230,00
<b>TOTALE</b>	<b>86.151.637,70</b>	<b>64.970.099,15</b>	<b>49.686.967,03</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	22.417.930,00	22.352.010,00	21.404.910,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	63.733.707,70	42.618.089,15	28.282.057,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	23.578.089,15	9.902.057,03	1.100.000,00
	<b>86.151.637,70</b>	<b>64.970.099,15</b>	<b>49.686.967,03</b>

## MISSIONE 7: Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Milano è protagonista di una rinascita straordinaria con un afflusso di capitali stranieri come non si era mai visto.

La Greater Milan risulta oramai in posizioni privilegiate nei ranking europei ed internazionali in termini di reputazione ed attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la città sta mettendo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano prosegue la sua impetuosa crescita in termini di notorietà, non soltanto grazie ai positivi risultati che continua a conseguire nei suoi segmenti più “tradizionali” (città del business, della finanza, dell’industria) ma anche come eccellenza in grado di accogliere grandi eventi, e di attrarre flussi turistici sempre più consistenti. Oggi Milano compete con le città protagoniste sul piano globale e si pone come punto di riferimento per investimenti produttivi, per la ricerca di più alto livello e come sede di grandi aziende e di istituzioni di rango sovranazionale. La città è protagonista inoltre di un’interessante rigenerazione demografica: le previsioni stimano un incremento di 41mila unità entro il 2024.

Milano – uno dei cinque motori d’Europa insieme a Lione, Monaco, Stoccarda e Barcellona – emerge nel confronto con le altre città europee, come un’area metropolitana con una struttura economica robusta e altamente diversificata (dall’industria al commercio, ai servizi, alla finanza). Se nel 2018 ha confermato un’ottima crescita dell’industria cui si accompagna un incremento sensibile anche dei servizi, il clima di fiducia nei settori produttivi dell’area metropolitana si respira anche per l’anno 2019 (dati CentroStudi Assolombarda). Ma la Milano manifatturiera lascia sempre più il posto alla Milano globale: su Google, Milano è la terza città europea più ricercata. Anche sui social, come registra l’Osservatorio Milano, la città supera Barcellona in termini di “sentiment”, confrontandosi dunque con una capitale turistica e con un polo di investimento. L’amministrazione è impegnata, in stretta sinergia con Università e partner pubblici e privati, ad aumentare sensibilmente la sua capacità di essere più attrattiva per gli investitori stranieri e per le imprese, ma anche per offrirsi come la città che accoglie giovani e talenti, siano essi studenti universitari o ricercatori.

Inoltre, l’Amministrazione è impegnata - con gli stakeholder locali e con aziende, istituzioni pubbliche e private - in una strategia integrata per assicurare la promozione internazionale della città sotto il profilo turistico leisure, con l’ambizione di raggiungere i brillanti risultati di altre città europee ed internazionali, con particolare attenzione a un turismo di qualità, esperienziale, inclusivo, con una buona propensione alla spesa - valorizzando le tante eccellenze di cui dispone e puntando sempre più su un’offerta culturale di alto livello. A tale proposito, è opportuno rilevare che, rispetto agli anni scorsi, crescono costantemente i dati sulle presenze di visitatori in città con un + 10% nel 2018.

Si mantiene naturalmente alta l’attenzione verso il turismo congressuale, certamente una delle leve forti del sistema attrattivo delle città, con MICO che ha ospitato 180mila visitatori per 500 aziende che ad esso si sono affidate a cui il Comune di Milano assicura forte sostegno e partenariato.

A fronte di risultati tanto incoraggianti, l’Amministrazione intende per il prossimo triennio rafforzare la propria capacità di governance complessiva del sistema cittadino di attrazione, per aumentare il numero di imprese, talenti e visitatori che decidono di viverci, fare impresa, studiare o più semplicemente visitarla, sfruttando il potenziale ancora inespresso, ma con attenzione forte a proteggere l’identità della città e *l’italian flavour and style* (che tutti ricercano), disincentivando quindi per quanto possibile, le forme di visita “mordi e fuggi” poco attente alla valorizzazione delle risorse del territorio. Milano già oggi offre un mix di eccellenze che vanno dal patrimonio storico-artistico, alle mostre, dai servizi di qualità al divertimento, dall’offerta gastronomica (20 ristoranti stellati) alla moda, design ecc. Far crescere l’economia del turismo in particolare significa per un Comune come Milano investimenti significativi in termini di aumento dell’offerta culturale: la città deve essere in grado di offrire tutto l’anno concerti, mostre, eventi; migliorare costantemente la qualità dei servizi di trasporto e non solo, offrire opportunità e supporto agli operatori del territorio. Da qui lo sviluppo

delle “week&city” dedicati all’arte, food, architettura, moda, design, musica in coincidenza con le fiere di settore, per attivare la città, le campagne promozionali, la partecipazione alle fiere internazionali, la visibilità sui media.

La realizzazione del Programma di azioni di promozione e sviluppo dell’attrattività di Milano comporta una specifica attività per adeguare gli strumenti operativi finora disponibili ai nuovi indirizzi ed obiettivi proposti. Da un lato, le azioni nei diversi settori interessati richiederanno una precisa regia e funzione di coordinamento, tipica della Amministrazione e condotta con i suoi strumenti diretti; dall’altro, il nuovo orientamento strategico richiede anche interventi operativi differenti per raggio di azione e attività. Le stesse realtà urbane con le quali Milano si confronta e con le quali oggi compete si sono da tempo dotate di strumenti specificamente orientati: tra le altre, Londra e Amsterdam, New York e Sidney. Si tratta di esperienze alle quali – con il debito conto delle differenze di contesto - potrà essere fatto riferimento anche per le modalità più opportune per il coinvolgimento dei numerosi e diversi stakeholder pubblici e privati.

Fondamentale inoltre per la crescita dell’attrattività di Milano è lo sviluppo di un sistema di promozione ed informazione turistica digitale e web finalizzato a diffondere la conoscenza degli asset turistico - culturali della città in Italia e all’estero tra gli attuali strumenti già sviluppati dall’Amministrazione, i principali sono il Portale YESMILANO e i siti, i social e le App ad esso collegati.

Per la piena realizzazione ed il buon funzionamento di un sistema come quello sopra illustrato le attività dovranno essere curate e assicurate tramite un forte coordinamento interdirezionale e intersettoriale affinché tutta la struttura comunale si muova all’unisono su obiettivi tanto ambiziosi nonché in collaborazione con l’associazione Milano Smart City/YesMilano.

Nella strategia che si va delineando i pilastri principali sono rappresentati da:

1. Sviluppare sinergicamente, anche in raccordo con l’Associazione Milano Smart City, una strategia di promozione nazionale e internazionale finalizzata all’attrazione di visitatori, talenti e investimenti sul territorio.
2. Potenziare ed innovare il sistema di servizi per il turismo, dotando la città di quegli strumenti necessari a rendere l’accesso e la visita alla città easy e accattivante: infopoint e sistemi informativi capillari, online e offline, per conoscere tutto quanto avviene in città; citypass per integrare trasporti, musei e nel tempo, anche il sistema di mobilità sharing; servizi di base quali toilettes, depositi bagagli, servizi di ristoro.
3. Puntare su alcuni paesi di provenienza con strategie mirate per potenziare l’incoming, in particolare: Cina, Nord America e Russia; tenere inoltre sempre viva l’attenzione dei cittadini europei verso Milano, in particolare dei britannici, dei francesi, tedeschi e svizzeri.
4. Sviluppare strategie mirate su target rilevanti per lo sviluppo complessivo del territorio: giovani innanzitutto, famiglie, LGBT perché grandi trendsetters (oltre che highspenders).
5. Sviluppare e potenziare partenariati e collaborazioni con istituzioni nazionali e regionali, stakeholder, aziende e istituzioni private, grandi destinazioni a livello nazionale, internazionale ed europeo, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita delle attrattività della città, ad esempio alla costruzione ed implementazione di progetti tra i quali il più rilevante per il 2019 è sicuramente **Milano celebra i 500 Anni di Leonardo**, e progetti più concentrati ma con grandi potenzialità quali il Natale a Milano. Progetti di punta per aumentare la presenza di stranieri, la reputazione e notorietà della città, la permanenza dei visitatori da due a tre giorni puntando magari a raggiungere 5 giorni con visite in Lombardia.
6. Aumentare il numero di operatori del trasporto ferroviario e aereo con cui costruire partenariati rappresentando loro un grandissimo veicolo di promozione degli eventi e attrazioni della città.
7. Disporre di adeguati strumenti di monitoraggio dei flussi di turisti, di conoscenza delle loro preferenze e abitudini, dei loro comportamenti per orientare sempre meglio l’offerta della città;
8. Attivare campagne ed azioni mirate di promozione e valorizzazione della città con un focus specifico sulla crescita della visibilità di Milano su media e organi di informazione internazionali.

Tali obiettivi, tanto ambiziosi nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio e già espressi all’interno del Patto per Milano, richiedono la definizione e implementazione di ulteriori azioni che integrino e rafforzino quanto già messo in campo per fare di Milano “the Best Destination”, attraverso un’ottimizzazione nell’uso delle risorse da destinare e lo sviluppo di collaborazioni dinamiche ed innovative con organizzazioni di rappresentanza del mondo imprenditoriale e aziende, sempre più interessati a partecipare ai processi di crescita complessiva del tessuto sociale della città.

Azioni di sviluppo dell'attrattività della città soprattutto rivolte sia alle imprese, perché considerino Milano un territorio di interesse per le loro esigenze, sia ai giovani talenti, affinché scelgano le prestigiose Università ambrosiane e decidano di rimanere nel territorio in forza delle opportunità di crescita professionale che offre.

La competizione internazionale, da un lato, e il complesso percorso per determinare la definitiva uscita dalla crisi economica del Paese richiedono sempre più di elevare e qualificare la capacità di attrazione e di sviluppo dei sistemi urbani e il ruolo di Milano è già riconosciuto e solido, sia a livello nazionale che globale. Nel triennio 2019-2021 si potranno compiere ulteriori passi avanti decisivi: le novità sul piano dello sviluppo delle istituzioni dell'Unione Europea e le prospettive che queste aprono per Milano, l'interesse di grandi città e Paesi per le esperienze di gestione imprenditoriale del sistema urbano milanese, la reputazione del sistema di istruzione e ricerca, la costante crescita del turismo producono l'incremento di tutti i principali indicatori economici e svolgono una funzione di promozione e leva per tutto il Paese.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

### **Attrarre turisti**

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

Definizione di un programma di azioni per l'implementazione della strategia finalizzata all'attrattività di turisti, talenti, e investimenti, sul piano nazionale e soprattutto internazionale, anche in collaborazione con l'associazione Milano Smart City/YesMilano.

Si ritiene inoltre strategico integrare e diversificare sempre di più le azioni da promuovere per attrarre visitatori a Milano, al fine di intercettare target differenti e paesi di provenienza nuovi. Fondamentale il lavoro di raccordo con i media internazionali (anche attraverso l'organizzazione di visite di giornalisti stranieri nel territorio), con le riviste nazionali e internazionali specializzate, verso le quali si attiveranno strumenti più strutturati di collaborazione. Tali iniziative devono integrarsi con la partecipazione da soli o con soggetti istituzionali e non a fiere internazionali del turismo, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano e con l'organizzazione di eventi per far conoscere Milano nel mondo; la realizzazione di campagne promozionali, la candidatura di Milano – in raccordo con MICO, Regione Lombardia istituzioni nazionali e locali nonché con Partner privati – per ospitare eventi di prestigio internazionale. Tutte queste iniziative sono da intendersi complementari e non alternative perché consentono una penetrazione capillare nei diversi mercati di riferimento.

### Azioni per la promozione turistica della città

- Elaborazione, definizione e realizzazione di strategie di marketing turistico in occasione di grandi eventi che coinvolgono tutta la città, istituzioni e intorno ai quali far convergere le migliori energie della città, quali ad esempio il programma per le celebrazioni del 5 Centenario della Morte di Leonardo, per il quale sono in corso di elaborazione da un lato il programma di eventi di carattere culturale scientifico dall'altro il Piano di Marketing grazie al quale Milano diventerà la città di Leonardo, un brand globale per una città che si candida ad essere globale. Il Progetto Milano Celebra i 500 Anni di Leonardo sarà uno dei progetti strategici attraverso il quale - promuovendo l'icona Leonardo e come il suo genio abbia permeato la storia di Milano, valorizzando le tante iniziative che via via si vanno definendo a partire da alcuni grandi eventi – ad es. l'apertura della Sala delle Asse in Castello – si proverà ad attrarre in città un milione di visitatori tra cui certamente tanti studenti, tanti cinesi.
- Promozione turistica della città in mercati con crescente potenziale economico attraverso partnership con enti e privati (ENIT, Regione Lombardia, Sea, associazioni di categoria ecc...), anche con la definizione di un programma di lavoro per assicurare la partecipazione a fiere internazionali dedicate ed iniziative promozionali specifiche. L'attività sarà caratterizzata dall'attenzione ai mercati tradizionali (essenzialmente Europa e Giappone), ovvero dal mantenimento di mercati in flessione per ragioni di specifico ciclo economico (essenzialmente la Russia). Ma soprattutto allo sviluppo sistematico di rapporti con i Paesi di domanda in espansione (innanzitutto Cina, Corea del Sud) e nei mercati di nuova emersione (quali ad es. Cina interna, India, Sud-Est Asiatico, Australia, Canada). Sarà programmata la partecipazione ad almeno una fiera di rilevanza nazionale. Quanto al Nord America questo continua ad essere un'area di attenzione per favorire la crescita di incoming con l'aggiunta di un focus specifico sul Canada.
- Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner all'estero, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco sulla base delle relazioni e rapporti già in corso e su quelli in fase di consolidamento e sviluppo.



- Prosecuzione della ricerca di accordi con sedi istituzionali italiane e partner esteri (Ambasciate, Consolati, Uffici ENIT) per la diffusione di contenuti promozionali relativi a Milano e al suo territorio.
- Attivazione di iniziative promozionali finalizzate allo sviluppo del turismo “interno”, rivolte cioè a tutto il territorio nazionale: Milano ancora oggi sconta sul piano nazionale il “pregiudizio” di città esclusivamente dedita agli affari: se segnali di interesse cominciano a registrarsi, si è convinti che vi sia un grande potenziale da sfruttare per attrarre cittadini italiani o residenti sul suolo nazionale verso le tante e diversificate opportunità turistiche offerte;
- Realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per la promozione della destinazione anche con il supporto di soggetti pubblici o privati.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno ad eventi, anche in collaborazione con soggetti terzi, per incrementare il turismo leisure facendo leva sui punti di forza del turismo d'affari, dello shopping e della cultura, con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città per prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze. Anche attraverso la realizzazione di eventi/progetti per fare di Milano una destinazione per il turismo natalizio, analogamente ad altre città europee.
- Sviluppo dell’uso di nuovi strumenti per facilitare e rendere davvero unica l’esperienza dei visitatori in città, in particolare del City Pass in collaborazione con ATM, la Direzione Cultura (per i Musei civici) Duomo, Pinacoteca di Brera,...
- Definizione del progetto di ampliamento e innovazione del sistema integrato di punti di Informazione in partenariato con Camera di Commercio e Regione Lombardia, con un nuovo servizio di info e punti in aeroporti e stazioni ferroviarie nonché con la conferma ed il potenziamento del progetto di informazione turistica per le Edicole della città, integrandovi anche funzioni di vendita di servizi e prodotti turistici e la gestione dei totem infomonumentali.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Realizzazione di Campagne promozionali attraverso il circuito classico (stampa, affissioni,...) per la promozione della destinazione o eventi specifici nonché supporto alla stampa turistica straniera e incontri con delegazioni straniere interessate alla tematica del turismo, per la promozione della città.
- Progettazione e realizzazione di azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile anche attraverso lo sviluppo ulteriore del sito web Milanopertutti.it e l’attivazione di canali social dedicati, insieme al potenziamento delle collaborazioni con gli stakeholder del turismo, ma anche con la Direzione Cultura per sfruttare al meglio le potenzialità della Piattaforma Milanoaccogliente (piattaforma per l’e-learning) e assicurare livelli adeguati di formazione di tutti gli operatori di front nel saper accogliere persone con disabilità/bisogni specifici.
- Azioni di Marketing Turistico per la promozione delle eccellenze della città attraverso l’organizzazione di specifici eventi e iniziative promozionali anche attraverso l’organizzazione di Fam Trip per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto nazionali ed internazionali per lo sviluppo di azioni di mutuo vantaggio per fruire dell’offerta turistica milanese e dei paesi coinvolti.

### **Sviluppo contenuti e strumenti digital new media**

- Sviluppo di contenuti per la realizzazione di campagne promozionali digital in collaborazione con l’unità Digital Marketing.
- Condivisione con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, “point of interest” e itinerari.

### Azioni per la promozione del turismo congressuale e grandi eventi

Il turismo congressuale deve continuare ad essere un punto di forza dell’attrattività milanese. Il MiCo Milano Fiera Congressi è uno dei più importanti centri congressuali europei e il più grande per disponibilità logistica e di spazi. La presenza di una struttura di eccellenza di questo tipo si è sposata perfettamente con la vocazione alla ricerca scientifica in campo medico che è un altro asset fondamentale della città. In misura crescente, importanti congressi medici internazionali con migliaia di partecipanti si tengono a Milano. MiCo ha anche saputo creare una struttura – Eventing Milan – dedicata agli eventi MICE minori, che funge di fatto da Convention Bureau cittadino, con successo crescente. Attività da sostenere e sviluppare:

- Sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese, attraverso azioni congiunte con i partner (in primo luogo Fiera Milano Congressi) per il successo delle candidature nazionali e internazionali. Il sostegno può manifestarsi attraverso endorsement ufficiali dell’Amministrazione, messa a disposizione di location prestigiose

per eventi collegati ai congressi, partecipazione ad eventi promozionali legati al mondo congressuale e MICE, materiale promozionale, facilitazione nei rapporti con le altre strutture dell'Amministrazione.

- Gestione delle attività di competenza legate alla realizzazione della convention internazionale Lions 2019, Congresso WDC 2019 (convention mondiale di dermatologia), IGLTA 2020 (convention mondiale associazioni turismo LGBT), World Routes 2020 (congresso che riunisce le compagnie aeree e gli operatori aeroportuali di tutto il mondo) e la verifica di ulteriori possibilità per candidare la città ad ospitare grandi eventi internazionali, come le Olimpiadi invernali 2026.

#### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Sviluppo di una strategia per il turismo low cost.
- Azioni per l'estensione della accoglienza turistica itinerante, per esempio camperisti, di sostegno ad iniziative ricettive innovative, ecc..
- Coordinamento e sviluppo delle attività previste nel Protocollo di Intesa fra i comuni di Milano, Roma, Napoli, Venezia, Firenze, per la creazione di un network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile. Monitoraggio degli indicatori di sostenibilità turistica, supporto allo sviluppo di strumenti web e web 2.0 per la promozione del network. Azioni per l'adesione di altre destinazioni turistiche.
- Partecipazione attiva ai tavoli del Turismo istituiti in ambito regionale per favorire la realizzazione di progetti, strumenti e azioni condivise con il territorio affinché possano essere risultare utili a tutti gli stakeholder.

#### Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Realizzazione di "missioni", in collaborazione con le Direzioni dell'Ente e con il mondo degli operatori privati, per la promozione e valorizzazione dell'area milanese a partire dai settori Moda e Design, Real Estate.

Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a Fiere internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio.

Le missioni si svolgeranno in collaborazione e di concerto con le rappresentanze istituzionali italiane all'estero.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE 7. TURISMO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	4.265.930,00 -	3.956.950,00 -	3.904.260,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	730.000,00 -	730.000,00 -	730.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>4.995.930,00</b>	<b>4.686.950,00</b>	<b>4.634.260,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	4.265.930,00 -	3.956.950,00 -	3.904.260,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	730.000,00 -	730.000,00 -	730.000,00 -
	<b>4.995.930,00</b>	<b>4.686.950,00</b>	<b>4.634.260,00</b>

## **MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La programmazione 2019-2021, in materia urbanistica, si pone, in parte, in continuità con le annualità precedenti, in particolare con le attività svolte nel corso del 2017 e 2018, in parte definisce linee di indirizzo rivolte soprattutto a dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio. Nel corso del 2019 si darà corso alla conclusione dell'iter approvativo del PGT e verranno avviate attività finalizzate a consentire una efficace gestione della fase attuativa. L'introduzione del nuovo strumento di pianificazione generale, in relazione soprattutto ai contenuti innovativi, che propone in tema di grandi progetti urbani a forte regia pubblica, di obiettivi di alte performance ambientale sia sul tessuto costruito che sul sistema del verde e delle acque, di lotta al degrado e all'abbandono, di rigenerazione urbana di ampi comparti cittadini, richiede una diversa strategia gestionale. In particolare, soprattutto a partire dal secondo semestre del 2019, si dovranno valutare forme organizzative *ad hoc*, per la gestione di processi complessi, rivolti ad attuare le previsioni urbanistiche di carattere strategico, che richiedono regia pubblica, anche in relazione al consistente coinvolgimento di proprietà dell'amministrazione comunale. In relazione a questo, si potranno definire opportune linee guida per l'attuazione e strumenti di valutazione dei progetti a scala urbana, che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo. Un altro aspetto importante riguarderà la messa a punto di idonei strumenti di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, che verranno sanciti con l'approvazione del PGT. Infine, si prevede la necessità di avviare, già a partire dal 2019, opportuni percorsi formativi sia per il personale interno alla pubblica amministrazione, sia per gli operatori esterni, nonché perfezionare "protocolli interni" tali da rendere efficiente l'integrazione operativa fra le aree della direzione, con particolare riferimento alla gestione del periodo di salvaguardia del nuovo piano.

Nel corso del 2019 potrà essere programmato anche l'avvio di progetti riguardanti i luoghi strategici individuati dal nuovo PGT (piazze, nodi, grandi funzioni urbane), sul modello *Reinventing Cities*, attualmente in fase di sperimentazione.

Lo svolgimento delle attività in programmazione per il triennio 2019-2021, caratterizzate da elevata complessità, potrà essere opportunamente supportato sia dal Centro Studi PIM (Piano Intercomunale Milanese) sia da AMAT, anche in considerazione della collaborazione già prestata nel corso del 2017 e del 2018 sulla formazione del nuovo PGT.

Anche per il triennio 2019-2021 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, nonché sull'attività amministrativa, in relazione, in particolare, all'individuazione di risorse e sull'apertura al confronto oltre i confini nazionali. Dal punto di vista delle attività in campo urbanistico, si conferma pertanto la necessità di rafforzare la visione che porta anche a ritrovare, al di là del piano urbanistico, importanti e sostanziali strumenti; in particolare, rispetto all'adesione a programmi finanziati sia di livello internazionale ed europeo che nazionale, mediante l'incremento in tale direzione delle azioni e delle attività, nonché dando continuità a quelle già in corso, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, (traduzione in lingua dei documenti, pubblicazioni, eventi per la divulgazione ecc.), finalizzati a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Documento di Piano (DdP): in esito ai contributi pervenuti nel corso del secondo semestre del 2018, relativi alla pubblicazione della proposta di piano e del rapporto

ambientale, della seconda conferenza di valutazione, nonché del piano adottato, delle osservazioni presentate, nel corso del primo semestre 2019 si procederà all'elaborazione della proposta di controdeduzioni, al fine dell'approvazione definitiva del nuovo documento di piano e alla pubblicazione sul BURL per l'efficacia ai sensi di legge.

- Variante Generale al Piano delle Regole (PdR): in esito ai contributi pervenuti nel corso del secondo semestre del 2018, relativi alla pubblicazione della proposta di piano e del rapporto ambientale, della seconda conferenza di valutazione, nonché del piano adottato, delle osservazioni presentate, nel corso del primo semestre 2019 si procederà all'elaborazione della proposta di controdeduzioni al fine dell'approvazione definitiva della variante al Piano delle Regole e alla pubblicazione sul BURL per l'efficacia ai sensi di legge.
- Variante Generale al Piano dei Servizi (PdS): in esito ai contributi pervenuti nel corso del secondo semestre del 2018, relativi alla pubblicazione della proposta di piano e del rapporto ambientale, della seconda conferenza di valutazione, nonché del piano adottato, delle osservazioni presentate, nel corso del primo semestre 2019 si procederà all'elaborazione della proposta di controdeduzioni al fine dell'approvazione definitiva della variante generale al Piano dei Servizi e alla pubblicazione sul BURL per l'efficacia ai sensi di legge.
- Piano delle Attrezzature Religiose: in esito ai contributi pervenuti nel corso del secondo semestre del 2018, relativi alla pubblicazione della proposta di piano e del rapporto ambientale, della seconda conferenza di valutazione, nonché del piano adottato, delle osservazioni presentate, nel corso del primo semestre 2019 si procederà all'elaborazione della proposta di controdeduzioni al fine dell'approvazione definitiva del Piano delle Attrezzature Religiose e alla pubblicazione sul BURL per l'efficacia ai sensi di legge.
- Valorizzazione del confronto internazionale: nel corso del triennio si darà seguito alle attività in capo al Comune di Milano, in relazione al progetto “*Clever*”, nell'ambito di un programma generale *Horizon 2020*. Inoltre, nel corso del 2019, in particolare nel primo semestre, si concluderà la competizione legata all'iniziativa internazionale denominata “*Reinventing Cities*”, promossa da C40. Successivamente si procederà con il perfezionamento dei contratti di alienazione, finalizzati all'attuazione dei progetti vincitori, nonché all'avvio dei procedimenti attuativi delle proposte risultate vincitrici.
- Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica: tale finalità sarà raggiunta intensificando le attività legate ai concorsi di idee e di progettazione con l'avvio delle procedure finalizzate all'attuazione delle proposte di realizzazione di concorsi internazionali di progettazione per alcune nuove scuole comunali, nonché per particolari interventi volti alla riorganizzazione e razionalizzazione delle attività comunali e per altre iniziative legate alla realizzazione di importanti opere pubbliche.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nell'arco del triennio di programmazione 2019-2021, in attuazione delle previsioni del PGT o in coerenza con le sue indicazioni nonché degli Accordi di Programma (AdP) sottoscritti dal 1997 ad oggi, il programma operativo prevede la definizione dei contenuti di pianificazione urbanistica degli ambiti assoggettati a pianificazione attuativa e a programmazione negoziata secondo la disciplina del Documento di Piano e del Piano delle Regole.

In particolare, proseguiranno le attività in corso per la definizione compiuta delle pianificazioni già avviate e verranno avviati nuovi processi pianificatori tenendo presente il quadro complessivo delle trasformazioni in corso, quali: la redazione di strumenti urbanistici attuativi, con la stipula delle relative convenzioni (Piani Attuativi (PA) e Piano Integrato di Intervento (PII)) anche in variante al PGT, l'avvio di nuovi Accordi di Programma in variante o con atti integrativi nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

In questo contesto, particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie, come nel caso degli interventi previsti per il “*Quartiere Adriano*”, il “*Quartiere Gallaratese*” e, le aree Merezzate e Taliedo, nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi agli Scali Ferroviari, all'ambito post Expo con i loro indotti sulla città, degli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici quali l'ATU Bovisa e Porto di Mare (Ambiti di Trasformazione Urbana), di quelli di rigenerazione di ambiti dismessi quali le proprietà del Ministero della Difesa; relativi a razionalizzazioni immobiliari di grande impatto, nonché degli interventi di ripianificazione di piani e programmi rimasti inattuati.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno definiti i seguenti accordi:

*Definizione di Accordi di programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico:*

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'AdP è stato approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia pubblicato sul Burl Serie Ordinaria 31 del 3 agosto 2017. L'attuazione dell'accordo prevede che vengano avviati i concorsi per i Masterplan degli scali di Farini, Romana e Genova, propedeutici all'approvazione dei relativi piani attuativi e Documenti di Progettazione Unitaria, ove occorra una pianificazione per fasi. Verranno valutati con i Municipi di riferimento i progetti di utilizzo temporaneo basati sulle convenzioni che sono state stipulate per scali Genova, Romana e Farini e verranno completate le procedure per l'inserimento temporaneo delle attività esterne dell'Accademia di Brera allo scalo Farini, prodromiche al consolidamento della presenza dell'Accademia nel futuro parco pubblico. Verranno completati gli studi trasportistici per la “circle-line”, avviati con RFI SpA e AMAT. Verranno, altresì completate le indagini ambientali preliminari che consentono di gestire la fase degli utilizzi temporanei ammessi per queste aree. Verrà completata la selezione del progetto vincitore del concorso per lo scalo di Greco nell'ambito del progetto Reinventing cities. Infine, verrà completata la convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune delle aree della linea ferroviaria dismessa in località Chiaravalle.
- Riqualificazione delle periferie:
  - a) “*Quartiere Adriano*” (al confine con Sesto San Giovanni), a seguito della firma della convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 gennaio 2018 relativa all'erogazione dei finanziamenti ottenuti con la partecipazione al *Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie*, sta proseguendo l'attività di progettazione relativamente ai 4 progetti presentati: realizzazione nuova scuola secondaria di I grado (Direzione Facility Management – Area Tecnica Scuole); realizzazione secondo lotto del Parco Adriano (Direzione Urbanistica – Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree); prolungamento della Metrotranvia 7 Anassagora-Adriano (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia – Area Infrastrutture per la Mobilità); studio di fattibilità relativo all'Assetto idrogeologico finalizzato alla resilienza (Direzione Urbanistica – Area Pianificazione Urbanistica Generale). Ogni Area interessata provvederà

alla gestione degli interventi di competenza al fine del monitoraggio, della rendicontazione e dell'erogazione dei finanziamenti, con il coordinamento a cura della Direzione Urbanistica.

- b) “Quartiere Gallarate”: (in località Lampugnano), a seguito della presentazione da parte degli Operatori della proposta dei due Piani Attuativi Obbligatori (PA2 nord e PA2 sud) previsti dell'articolo 35.2 lett. b delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT, si proseguirà con l'attività istruttoria finalizzata all'adozione/approvazione del PA ed alla firma della convenzione.
- ATU Bovisa: proseguirà l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, attraverso le sedute della Segreteria Tecnica e lo sviluppo di incontri tematici e workshop che permetteranno di affinare le previsioni di sviluppo delle aree, anche sulla base dei nuovi orientamenti proposti nella revisione del PGT. Parallelamente proseguirà il confronto con gli altri attori, sia pubblici che privati, sulla futura trasformazione dell'area, alla luce della rivisitazione dell'intero ambito che sarà effettuata con il nuovo Piano di Governo del Territorio. Inoltre, sulla base dei programmi di potenziamento della linea ferroviaria da parte delle Ferrovie Nord Milano, saranno approfonditi i temi relativi alla riqualificazione della Stazione di Bovisa FNM e delle aree contigue.
- ATU Porto di Mare:  
proseguiranno le attività di gestione delle numerose attività economiche e delle diverse sub-aree interessate, volte a garantire un controllo continuo da parte dell'Amministrazione Comunale, in attesa di definire lo sviluppo urbanistico futuro dell'intero ambito. Verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui:
- ✓ coordinamento e supporto all'Associazione Italia Nostra – Centro di Forestazione Urbana nel processo di recupero dell'area ex Discarica e dell'adiacente area incolta posta tra il Parco Cassinis e Via San Dionigi, oggetto attualmente di fenomeni di degrado legati allo spaccio e al consumo di stupefacenti, al fine di implementare le attività di gestione, manutenzione e riqualificazione complessiva dell'ambito, in coordinamento con associazioni locali e con le Forze dell'Ordine;
  - ✓ interventi di rimozione dell'amianto, di allontanamento delle presenze abusive e di demolizione di manufatti insicuri e incompatibili con il processo di riqualificazione;
  - ✓ promozione di bandi pubblici per la concessione di aree e immobili, anche in diritto di superficie, per la realizzazione di attività pubbliche o di interesse pubblico e in ragione del recupero e riqualificazione delle aree e degli immobili interessati;
  - ✓ realizzazione delle urbanizzazioni essenziali atte a consentire le necessarie condizioni di vivibilità e sicurezza.
  - ✓ pianificazione urbanistica in coerenza con le previsioni e le indicazioni contenute nella proposta di revisione del PGT.
- Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio
- a) Caserma Mameli, Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: l'Amministrazione ha avviato, a seguito di formale istanza dell'operatore privato l'istruttoria per la valorizzazione della Caserma Mameli. Nel triennio 2019/2021 si procederà alla chiusura dei procedimenti di VAS e di VIA, nonché, a seguito di formale approvazione del Piano, si procederà alla stipula della relativa Convenzione ed all'avvio dei cantieri. Analogamente a quanto previsto per la Caserma Mameli, anche per i Magazzini di Baggio e per la Piazza d'Armi, l'Amministrazione ha avviato l'istruttoria tecnico amministrativa a seguito di formale istanza presentata dalla proprietà (Invimit) in data 31.5.2017. Il Comune di Milano, valutata la proposta, ha sospeso i termini per carenza documentale e, nel contempo, ha chiesto alla proprietà di effettuare verifiche aggiuntive. La proprietà dovrà provvedere alla rielaborazione della proposta.
- b) Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: con decreto in data 4.8.2017 il Ministero dell'Interno ha approvato l'Accordo territoriale di sicurezza integrata per lo Sviluppo, ai sensi dell'art. 6 bis del d.l. n. 93/2013 convertito dalla l. 119/2013, per la realizzazione della nuova sede per la polizia di Milano sul compendio demaniale denominato “Caserma Montello”, previa riallocazione delle funzioni operative attualmente ivi svolte dalla Difesa presso la “Caserma Santa Barbara” e per la trasformazione della “Caserma Garibaldi” in sede universitaria. Le funzioni di vigilanza sull'attuazione dell'Accordo sono esercitate dal Prefetto attraverso il Collegio costituito in data 11.8.2017. Ai fini della programmazione degli interventi i membri del Collegio di Vigilanza hanno redatto un cronoprogramma di massima. Tale cronoprogramma evidenzia per la Caserma Montello e per la Caserma Garibaldi il proseguimento dell'attività di progettazione, l'affidamento lavori e l'avvio della fase realizzativa nel corso del 2019. Contemporaneamente l'attività dell'Amministrazione comunale è rivolta al coordinamento tra il procedimento di revisione del PGT e quello conseguente l'intesa Stato Regione per la realizzazione degli interventi. Il termine per il completamento della prima fase di trasformazione della Caserma Garibaldi a funzioni universitaria è previsto per aprile del 2021, mentre la conclusione dei lavori per la realizzazione della nuova

sede della Polizia di Stato nella Caserma Montello é prevista per la fine del 2021. Nel corso del 2019 è prevista, inoltre, la realizzazione dei lavori inerenti la riallocazione delle funzioni della Difesa nella Caserma Santa Barbara che terminerà nei primi mesi del 2020.

- PII Santa Giulia: a seguito della proposta di Variante presentata dalla proprietà nel 2015, e delle determinazioni del Collegio di Vigilanza in data 25 ottobre 2017, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1511/2017 dell'8 settembre 2017 ha approvato l'avvio del procedimento della variante al PII per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi, un aumento di funzioni residenziali e di commercio a fronte di funzioni compatibili, senza incremento del carico insediativo. La nuova proposta prevede inoltre la maggiore estensione del parco urbano. L'Arena è inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei giochi olimpici invernali 2026, per lo svolgimento delle gare di hockey su ghiaccio. Nell'ottobre 2018 si è tenuta la prima Conferenza del procedimento di VAS. Nel triennio 2019/2021 si procederà con la messa in atto delle procedure necessarie alla ratifica dell'Accordo e, conseguentemente, alla stipula della convenzione attuativa.
- Valorizzazione e riorganizzazione sedi A2A: i lavori di definizione del piano di razionalizzazione delle strutture di A2A a Milano, con spostamento della sede *headquarters* da corso di Porta Vittoria a Piazza Trento, verranno coordinati con le nuove regole proposte nell'ambito della revisione del PGT.
- Accordo di Programma / PII Cascina Merlata: il PII attuativo dell'Accordo di Programma prevede, tra l'altro, la realizzazione di circa 3.000 alloggi di housing sociale (in parte di edilizia convenzionata, in parte agevolata) e circa mq.450.000 destinati a parco pubblico. Si darà seguito a quanto disposto con l'approvazione dell'Atto integrativo e modificativo dell'Accordo di Programma che prevede l'incremento di funzioni commerciali e terziarie, e l'eliminazione di funzioni ricettive, a compensazione dei ritardi generati dall'utilizzo di parte delle aree fondiarie private del PII per la realizzazione del parcheggio bus turistici di Expo 2015. Successivamente all'efficacia dell'Atto Integrativo, l'operatore in accordo con l'Amministrazione ha promosso l'incentivazione tra gli sviluppatori del piano dell'affitto in ogni sua forma, i cui esiti saranno oggetto di monitoraggio anche in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo originario. Si è proceduto quindi alla sottoscrizione della Convenzione che ha anche tenuto conto della necessaria modifica del regime giuridico dei suoli per coerenziarli alla fase di progettazione esecutiva. A seguito della convenzione, sono in fase di avvio alcune opere pubbliche collegate, tra cui: nel 2019 si procederà alla progettazione esecutiva e, possibilmente all'appalto del nuovo plesso scolastico e della riqualificazione di tutta l'area attorno al cimitero maggiore compreso il rifacimento del piazzale, i lavori potranno quindi essere avviati nel 2020 per vedere la conclusione dei primi lotti già nel 2021, per le parti private; inoltre, nel triennio 2019-2021, si procederà con lo sviluppo della parte dell'intervento relativo sia alla parte commerciale che al residenziale, comprensivo dell'housing e di altre proposte quali il quartiere intergenerazionale;
- Grandi Stazioni: l'ambito di rigenerazione urbana comprende la valorizzazione dei fronti edilizi prospicienti Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre, oltre alla realizzazione di un parcheggio di uso pubblico (CM7) e dei Magazzini Raccordati racchiusi nel perimetro dell'ATU 13, oggetto di proposta di nuova disciplina nella revisione del PGT. A partire dal 2019, sulla base della presentazione di una proposta a cura della proprietà, si procederà con l'istruttoria urbanistica.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale, apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, prevedendo la compresenza di più atenei attorno a un progetto coordinato e a funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali, e di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Dovrà essere perfezionato l'Accordo di Programma promosso dal Sindaco nel dicembre 2017 a cui seguiranno le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi.
- Area Taliedo: l'area nel comparto sud est della città, tra le vie Bonfadini e Salomone, caratterizzata da fenomeni di degrado, è interessata da una proposta definitiva di piano attuativo. Risulta positivamente espletata la fase preliminare, comprensiva delle necessarie valutazioni effettuate dalla Commissione per il Paesaggio, dal Comitato per la Mobilità e il Municipio n. 4, proseguiranno pertanto le attività istruttorie per la procedura di approvazione del piano attuativo e della connessa



Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

- Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, all'attenzione dell'Amministrazione. In una prospettiva di visione unitaria e coordinata saranno avviate valutazioni sul futuro dell'area dell'ex Macello e dell'ex Mercato Avicunicolo, risorsa territoriale di grande potenzialità e valore per la città, nell'ambito del piano attuativo obbligatorio PA3. Tali valutazioni si estenderanno anche alla valorizzazione di alcune porzioni immobiliari, non più funzionali alle attività di So.Ge.Mi., per le quali si cercheranno sinergie con le attività dei mercati generali e le vocazioni del contesto.
- Programma Integrato di Intervento Post-Expo/MIND: l'area, oltre alle funzioni private, ha nelle funzioni pubbliche (Human Technopole, il campus scientifico dell'Università Statale, il centro ospedaliero) e nel riutilizzo delle infrastrutture e dei manufatti permanenti, realizzati per l'evento espositivo, il fulcro per il successivo sviluppo dell'ambito. Su queste basi Arexpo ha presentato, maggio 2018, una proposta iniziale di PII, e successivamente, nel settembre 2018 la proposta definitiva, attualmente in istruttoria, la cui conclusione è propedeutica alla adozione/approvazione da parte della Giunta Comunale.
- Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:  
Nel 2019 sarà stipulata la convenzione attuativa del PR Gallarate propedeutica per l'avvio degli interventi.  
Si procederà all'attuazione della convenzione PA via dei Canzi, sottoscritta a Giugno 2018 con l'avvio dei lavori, compresa la realizzazione della nuova grande area a verde prevista nel Piano.  
Si procederà a completare l'iter di adozione/approvazione dei seguenti Piani: PII Rubattino 84, PA via Novate.  
Inoltre, si completerà l'iter istruttorio dei seguenti procedimenti:
  - ✓ Convenzionamento Via Col Moschin – Giovenale, PII Zecca Vecchia: (su area già conferita al Fondo Immobiliare BNP Paribas nell'ambito del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Milano).
  - ✓ Piano attuativo obbligatorio PA10 ex art. 35 delle NdA del PdR vigente: verrà completata l'istruttoria della proposta di piano per l'area di P.le Lugano, per la quale sono in corso procedimenti bonifica e di demolizione degli immobili preesistenti, alla luce delle problematiche di tipo viabilistico e in coordinamento con le altre aree di trasformazione urbanistica adiacenti, scalo Farini e Bovisa.
  - ✓ Piano Attuativo obbligatorio PA4 Basmetto ex art. 35 delle NdA del PdR vigente: gli obiettivi dell'Amministrazione riferiti al tema paesistico-rurale per l'ambito in oggetto, anche in relazione alle sollecitazioni di cittadini e associazioni, prevedono una nuova formulazione delle indicazioni morfologiche e della normativa nel processo di revisione del PGT. A seguito della conclusione dell'iter istruttorio del PGT potrà essere presentata una nuova proposta di piano attuativo.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: P.U.M. (Piano Urbano della Mobilità) e P.G.T.U. (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma prevede l'attuazione e il completamento delle trasformazioni urbanistiche, già disciplinate da strumenti di pianificazione attuativa, con l'apporto di eventuali modifiche a risoluzione di problematiche attuative insorte e/o di perfezionamento - adeguamento in relazione ai mutati scenari per gli ambiti di riferimento. Il programma prevede inoltre l'attuazione delle previsioni del PGT mediante la definizione dei contenuti degli interventi assoggettati a convenzionamento e la conseguente realizzazione e il perfezionamento attuativo della pianificazione pregressa.

### **FINALITA'DA CONSEGUIRE**

#### *Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi*

- PII Portello Accordo di Programma / PII Portello: la variante dell'Accordo di Programma, che prevede la modifica della destinazione d'uso dei diritti volumetrici (circa 3000 mq. di slp – superficie lorda complessiva) di competenza del Comune di Milano, estendendo la destinazione funzionale della slp anche per funzioni terziarie private e per funzioni commerciali, al fine di una valorizzazione ed alienazione degli stessi e del completamento del piano in tutte le sue parti, è stata ratificata dal Consiglio comunale in data 5.2.2018. È intervenuto il Decreto Regionale di approvazione della variante (DPRL n. 96/2018). Successivamente si procederà alla stipula della convenzione attuativa di variante e al perfezionamento della vendita dei diritti di proprietà comunale.
- Verranno portati a compimento i procedimenti di variazione (relativi ad aspetti planivolumetrici, di articolazione funzionale, di assetto delle opere pubbliche e/o di programmazione temporale), comunque conformi al PGT vigente, del PP San Lorenzo, e si perfezionerà la proposta di aggiornamento della convenzione.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B:  
Ambito A: si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione relativa alla Variante approvata nel gennaio 2018; la relativa convenzione è stata sottoscritta il 02 agosto 2018 ed è tutt'ora in corso l'istruttoria riguardante il progetto definitivo della piscina pubblica prevista dalla stessa Variante. Saranno inoltre esplorate eventuali opportunità di completamento dell'offerta sportiva al quartiere, all'interno dell'UDC III.  
Ambito B: è stato perfezionato l'incarico di progettazione e realizzazione del secondo lotto del Parco a Metropolitana Milanese. Verrà effettuata una ricognizione circa lo stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzata, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. A maggio 2018 è divenuto efficace il titolo per il completamento della RSA e pertanto proseguiranno le attività per il completamento dell'opera.
- Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito del Giudizio di Omologa da parte del Tribunale, intervenuto nell'ottobre 2018, potranno essere riavviate tutte le attività ed il confronto con il nuovo soggetto attuatore del Programma Integrato di Intervento, finalizzate alla ridefinizione degli accordi convenzionali, comprensivi di un nuovo cronoprogramma, ed alla progettazione, approvazione e realizzazione di tutte le opere pubbliche previste dallo strumento urbanistico. Nel frattempo, proseguiranno comunque le azioni volte a garantire il ripristino delle condizioni di decoro, sicurezza e igiene ambientale delle aree pubbliche ancora inattuate, in detenzione ai curatori.
- Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU): con la pubblicazione del rapporto ambientale inerente la proposta di revisione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Milano, verranno individuate nuove proposte per la futura disciplina urbanistica, che dovrà regolare la conclusione di tutti gli interventi e la chiusura definitiva dei Programmi di Riqualificazione Urbana. In particolare:
  - PRU Rubattino: proseguirà la riqualificazione dell'attività industriale dell'INNSE. Le nuove previsioni urbanistiche proposte in ambito PGT individueranno le aree di seconda fase per l'insediamento di una Grande Funzione Urbana;
  - PRU OM - Pompeo Leoni: proseguiranno le attività propedeutiche alla realizzazione dell'incubatore d'imprese "Smart City Lab" sull'area di Ripamonti 88. Entro il 2019 si concluderanno i lavori del primo lotto di bonifica dell'area di viale Toscana, che utilizza fondi ministeriali regolati dalla contabilità speciale dei P.R.U..

Al completamento degli interventi di bonifica ed alla successiva approvazione della rendicontazione definitiva dell'utilizzo dei fondi ministeriali da parte del Collegio di vigilanza, si potrà procedere alla chiusura definitiva del Programma di Riqualificazione Urbana OM - Pompeo Leoni.

- PRU Palizzi: dopo che nel giugno del 2018, a seguito della conclusione delle attività della Conferenza dei Servizi finalizzata al rilascio del titolo per l'asilo e la scuola materna (opera compensativa originata dall'adiacente PP Parco) e nel corso del medesimo anno lo stesso titolo sarà rilasciato, nel 2019 proseguiranno i lavori che dovranno terminare, ai sensi dell'atto convenzionale integrativo sottoscritto nel luglio del 2014, entro 30 mesi dalla comunicazione di avvio. In riferimento all'attuazione dei due residui lotti privati (denominati "A1" e "D2"), con possibile contestuale sistemazione definitiva delle aree pubbliche all'interno dell'UCP7 (tratto di ex sedime strada interquartiere), entro il 2019, l'operatore dovrà attivarsi per la presentazione dei relativi titoli se vorrà dare attuazione alle previsioni del PRU. Oltre detto termine l'Amministrazione si riserverà di valutare la riconduzione degli stessi lotti nelle regole del PGT e il superamento dell'attuale regime transitorio.
- ADP Policlinico: a seguito dell'avvenuta sottoscrizione del II° Atto Integrativo dell'Accordo di Programma (marzo 2016) che ha delineato obiettivi e strategie per una rivisitazione complessiva dell'Accordo, sono state attivate le procedure finalizzate alla stesura e sottoscrizione di un III° Atto Integrativo. Si procederà al perfezionamento degli atti finalizzati alla realizzazione, all'interno del Policlinico, degli accessi alla nuova fermata della linea M4. Proseguirà la valutazione delle modalità necessarie alla realizzazione degli interventi.
- PII Calchi Taeggi: dopo che nella seconda metà del 2017 l'operatore aveva comunicato l'avvio della ricerca di un partner finanziario per dare seguito all'attuazione del PII già approvato nel 2007, a gennaio 2018 lo stesso ha presentato formale istanza di rinuncia al procedimento di variante urbanistica avviato con deliberazione della Giunta n. 932 del 18.5.2016 e contestuale richiesta di proroga dei termini della convenzione attuativa (stipulata nell'aprile 2008); con D.D. n. 4/2018 del 18.4.2018 è stata accordata proroga del termine di attuazione della convenzione al novembre 2023; nel corso delle attività istruttorie svolte nel 2018 per la riattivazione della fase attuativa del PII, è emersa la necessità di rivedere e aggiornare alcune previsioni del PII, che l'istruttoria degli uffici competenti ha ritenuto rientranti nell'applicazione dell'art. 4 comma 12 della L.R. n. 12/2005, e più precisamente:
  - ✓ a seguito di rinuncia da parte della Fondazione Don Gnocchi all'insediamento della struttura per disabili già prevista su area oggetto di asservimento (fgl. 503 mappali 149 e 190, per una superficie di mq. 3.488), si prevede di eliminare detto asservimento, destinare l'area a superficie fondiaria ed individuare nuove aree da asservire all'uso pubblico, per una superficie complessiva minima pari o superiore a quella citata finalizzate a: a) creazione di passaggi all'interno delle aree fondiarie che consentano la connessione tra i percorsi pedonali lungo gli assi stradali (via Calchi Taeggi e boulevard) e il nuovo grande parco; b) realizzazione di un sistema di percorsi di uso pubblico all'interno e nel sottosuolo delle strutture commerciali previste nell'area fondiaria collocata a sud lungo la via Bisceglie al fine di assicurare una effettiva autonomia funzionale alle varie strutture e garantire una continuità di percorsi con l'adiacente piazza pubblica; c) vincolo all'uso pubblico di edificando "alloggio protetto": in particolare le aree di cui al precedente punto a), per mq 2498 minimo, consisteranno in almeno cinque passaggi lungo o nei pressi del boulevard (insistenti sul foglio 461 e su porzioni dei mappali 107, 186, e 187 e 188 e sul foglio 503 e su porzioni dei mappali 147, 150, e 187 e 188) e due passaggi attestati su via Calchi Taeggi (insistenti sul foglio 460 e su porzione del mappale 186 e sul foglio 461 e su porzioni dei mappali 167, 189, 206, 208 e 209), le aree di cui al precedente punto b) (da meglio individuare in fase di presentazione dei titoli abilitativi) insisteranno sul foglio 503 e su porzioni dei mappali 165, 170, 173 e 174; la superficie per "alloggio protetto" di cui al precedente punto c), per minimo mq. 1000, è previsto all'interno di edificando edificio che insisterà su parte dei mappali 147 e 188 del foglio 503 e 108 del 461;
  - ✓ a compensazione dell'eliminazione della struttura di cui al punto precedente, già prevista a titolo di standard qualitativo, si prevede di garantire il medesimo equilibrio economico del PII originario attraverso la destinazione delle risorse già ipotizzate per la realizzazione della struttura, ed eventuali altre che dovessero emergere a seguito di rielaborazione dei progetti delle opere pubbliche del PII, ad interventi di riqualificazione ambientale delle aree comunali del c.d. Parco Blu ad est di via Bisceglie;
  - ✓ a seguito di revisione dell'impostazione planivolumetrica complessiva, nelle aree fondiarie attestate su via Calchi Taeggi si prevede una regolarizzazione della conformazione delle stesse finalizzata ad ampliare, nella porzione nord, le aree pubbliche destinate a parcheggi e viabilità e, nella porzione sud, a parco, con contestuale possibile retrocessione all'operatore di aree residuali ai margini est e ovest della medesima superficie fondiaria; per l'individuazione precisa e puntuale

delle aree oggetto di permuta, si rimanda al successivo paragrafo “Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito” all’interno del Programma Operativo “Completamento progetti/interventi programmati”);

- ✓ sempre a seguito della citata revisione planivolumetrica e per una migliore soluzione localizzativa in rapporto ai servizi preesistenti e alla distanza dal corso del Deviatore Olona, si prevede lo spostamento della struttura scolastica, attualmente da realizzarsi al termine di via Calchi Taeggi, all’interno dell’area rimasta inattuata nel PII Parri, tra il parcheggio pubblico e la sede del Centro Polifunzionale integrato (Hub di Comunità Nuova Onlus) (v. successivo paragrafo “Acquisizioni di terreni” all’interno del Programma Operativo “Completamento progetti/interventi programmati”).

L’istruttoria degli uffici competenti ha ritenuto rientranti nell’applicazione dell’art. 4 comma 12 della L.R. n. 12/2005.

- **PII Manifattura Tabacchi:** a seguito di approfondimenti progettuali condotti dall’operatore per l’attuazione delle previsioni della UCP1 (comparto sud destinato a funzioni commerciali e compatibili) e della UCP4 (comparto nord destinato, fra le altre, a funzioni di residenza temporanea), è emersa l’opportunità di procedere a modificazioni nella localizzazione di alcune funzioni nonché nell’assetto proprietario delle aree coinvolte; in particolare:
  - per assicurare continuità alle attività del Centro Anziani (attualmente inserito in struttura edilizia da demolirsi per la realizzazione delle strutture commerciali) e pervenire alla realizzazione della nuova struttura ad esso destinata in tempi compatibili con la fine lavori delle strutture commerciali, si prevede di delocalizzare nella UCP4 l’edificio destinato ad edilizia pubblica (originariamente previsto al di sopra del nuovo edificio da adibire a nuovo Centro Anziani) così da consentirne progettazione, realizzazione e successiva gestione in modo non interferente con la struttura del Centro Anziani e pervenire ad una più equilibrata soluzione planivolumetrica;
  - per assicurare: a) un ampliamento e una regolarizzazione dell’area destinata al nuovo Centro Anziani, b) l’individuazione della nuova area da destinare all’edilizia pubblica e c) la fruibilità pubblica delle aree adiacenti alla fermata della metropolitana e, contestualmente, di “pertinenzializzare” porzioni di aree già pubbliche a edifici e strutture private, si prevede una permuta (quantitativamente a favore del Comune), secondo i dettagli riportati al successivo paragrafo “Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito” nel successivo Programma Operativo “Completamento progetti/interventi programmati”);
- **PII Monti Sabini:** a seguito di approfondimenti condotti con le Aree competenti (e ancora in corso) finalizzati a verificare le previsioni del PII in ordine alle opere e alle attrezzature pubbliche, attività propedeutica all’aggiornamento della valutazione economica dei diritti edificatori comunali da valorizzare (per l’aggiornamento e il dettaglio dell’oggetto della vendita si veda il successivo paragrafo “Alienazione aree edificabili/diritti volumetrici” nel successivo Programma Operativo “Completamento progetti/interventi programmati”), si prevedono le seguenti ipotesi di variazione:
  - in luogo della previsione della struttura scolastica articolata in asilo e scuola per l’infanzia, si è ipotizzata la realizzazione, in alternativa, di una scuola media;
  - per esigenze emerse sull’assetto complessivo della viabilità di comparto, si sono previste una revisione dell’incrocio tra le vie Ferrari, Antegnati e Gabussi e la connessione della via Bugatto con la via Erice/Amidani.

#### *Completamento Programmi/Piani urbanistici e convenzionamenti planivolumetrici per la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti urbani:*

Proseguirà la definizione degli ambiti di cui all’art. 34 del Piano delle Regole del PGT mediante la stipula di convenzionamenti planivolumetrici degli interventi privati ed eventuale definizione delle opere di urbanizzazione/attrezzature pubbliche di interesse pubblico connesse all’intervento, nonché il perfezionamento di nuovi progetti di trasformazione urbanistico - edilizia e di recupero del patrimonio esistente, secondo le modalità e le previsioni del PGT vigente in tema di mutamenti di destinazione d’uso, perequazione, realizzazione di edilizia residenziale e sociale, verde.

Gli interventi perseguiranno altresì le finalità di interesse pubblico attraverso l’acquisizione di aree e la realizzazione di opere e servizi in coerenza con i più vasti programmi dell’Amministrazione comunale e sovracomunale e in collaborazione con le Aree interessate. Pertanto, si intende continuare a valutare i progetti di trasformazione proposti dai privati all’interno del processo di riqualificazione della città di Milano e di valorizzazione degli ambiti urbani con particolare attenzione al verde e all’arredo urbano, alla percorribilità ciclabile e pedonale, all’ERS e alla localizzazione di nuovi servizi di interesse pubblico o generale, anche attraverso i Permessi di Costruire Convenzionati, con i quali verranno regolamentati, mediante la stipula di convenzione urbanistica e contestuale rilascio del titolo abilitativo, le nuove

edificazioni, i mutamenti di destinazione d'uso, la perequazione nonché la realizzazione di edilizia residenziale sociale, i servizi di interesse pubblico e generale e l'acquisizione a titolo gratuito di aree, che concorreranno ad incrementare la dotazione territoriale di servizi.

Verranno altresì esaminate le verifiche di istruttoria preliminare di cui all'art. 40 del Regolamento Edilizio vigente.

*Attuazione dei piani in corso:*

- PII Progetto Portello: si concluderà il procedimento di atto integrativo dell'AdP i cui contenuti sono illustrati nella sezione “Modifiche e perfezionamenti strumenti urbanistici attuativi”.
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): il PII è in fase di completamento. Sono state realizzate gran parte delle opere private (residenza Corso Como, blocco Est A, edifici A-B-C-Podio-E1-E2 e E3 West e East) e delle urbanizzazioni pubbliche (Podio pubblico, Via del Sud, Piazza Gae Aulenti, strada di accesso al Podio collegamento Stazione Porta Garibaldi-Podio). È stato rilasciato il titolo edilizio per la Torre Unipol a destinazione terziaria. Si è conclusa la realizzazione dell'area denominata De Castilia Sassetti del parco *Biblioteca degli Alberi* ed è in fase di realizzazione la restante parte denominata *Area Gioia*, che sarà fruibile nel 2019. Restano da realizzare nel prossimo triennio (2019-2021) le seguenti opere:
  - il nuovo Centro Civico di superficie di circa 1.000 mq., una struttura che ha l'obiettivo di favorire l'aggregazione di giovani, adolescenti, e cittadini di ogni età del quartiere, attraverso la promozione di attività formative, culturali e sociali. Un punto di riferimento per il quartiere, e un luogo di sostegno delle iniziative di recupero e valorizzazione culturale espresse dalla città a tutti i livelli. Nel 2019 si potrà concludere la progettazione per appaltare e realizzare l'opera nelle annualità successive;
  - la riqualificazione del Cavalcavia Bussa, che intende riscattare la marginalità di uno spazio di transito e parcheggio di veicoli, insicuro ed estraneo alla vita della città, riconvertendolo a luogo di socialità e aggregazione, sull'esempio della High Line newyorkese, nel 2019 si potrà concludere la progettazione per appaltare e realizzare l'opera nelle annualità successive;
  - il “Padiglione nel parco” dedicato al gioco di bambini con particolare attenzione al tema della disabilità: una struttura nuova per Milano, dove si incontreranno bambini e famiglie, anche con difficoltà motorie e disagi psico-fisici, e troveranno attrezzature dedicate e personale esperto, in grado di aprire al gioco e alla integrazione anche chi vive le difficoltà delle patologie più gravi. La struttura è inserita nel nuovo parco *Biblioteca degli Alberi* per favorire l'integrazione con chi vivrà il gioco nella grande area verde, nel 2019 si potrà concludere la progettazione per appaltare e realizzare l'opera nelle annualità successive.

Per tali interventi si è operato attraverso lo strumento dei concorsi di progettazione. Nello specifico, i progetti del Centro Civico e del Padiglione Infanzia sono interessati dalle misure di salvaguardia introdotte dalla Direttiva Alluvioni, approvata con DPCM 27 ottobre 2016, con la conseguente temporanea sospensione delle attività progettuali e di approvazione, in attesa di pronunce da parte dei soggetti competenti in relazione all'eventuale rischio idrogeologico. Analogamente sono state perfezionate le verifiche, da parte di MM, strutturali e statiche e circa la necessità di nuova impermeabilizzazione, non prevista dal progetto preliminare, per il Cavalcavia Bussa.

Nel triennio 2019-2021 è previsto il completamento dell'edificio che ospiterà la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Inoltre sul comparto Isola si è concluso il PII Isola di cui manca la ricognizione finale ai sensi dell'art.37 del Piano delle Regole. Il cantiere dell'intervento di completamento con destinazione terziaria del fabbricato di via dei Castilia 23 ricompreso nelle aree allagabili dal Seveso, il medesimo dovrà essere reso conforme alle direttive in materia di gestione dei rischi di alluvione (PGRA). Saranno altresì completate le opere urbanizzative connesse, il tutto secondo quanto previsto nel PIR Isola De Castilia e dal successivo atto integrativo del 2017.

Sul comparto Varesine proseguiranno gli adempimenti amministrativi conseguenti all'ultimazione degli interventi di urbanizzazione e privati. (confermato)

- PII City Life: dopo il completamento del restauro conservativo delle facciate dell'ex-Padiglione 3 della Fiera di Milano, l'Amministrazione valuterà la possibilità di intervenire sulla riqualificazione interna dell'immobile destinato ad ospitare strutture che erogano servizi e/o eventi d'interesse generale, anche attraverso l'utilizzo degli istituti previsti dalla Parte IV del D. Lgs. n. 50/2016. Proseguono gli interventi relativi alla Torre TCc-Libeskind la cui ultimazione è prevista entro la fine del 2020, mentre per la Torre TCb si sta completando l'agibilità dei vari piani dell'edificio. Con riferimento alle opere pubbliche, entro il 2018 sarà presentato il progetto definitivo per la realizzazione del nuovo Comando della Polizia Locale di Via Gattamelata, angolo Faravelli (ex-Caserma dei Carabinieri). Per quanto riguarda il Parco

pubblico, sono state ultimate le aree relative alle fasi 'C1' (con l'apertura dell'asilo nido) e 'B2' (ambito complesso TCb-Hadid) per un totale di ulteriori 41.000 mq., mentre sarà completata, entro il 2019, anche la fase C2 (circa 45.000 mq.) con l'installazione, in corso, di alcune sculture di arte contemporanea previste dal progetto denominato ArtLine. Entro il 2020, saranno realizzate le opere di viabilità ed i sottoservizi relativi al 'Lotto UCF7' (V.le Duilio, P.le Carlo Magno).

Infine, per quanto concerne il Velodromo Vigorelli, prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria volta alla rifunzionalizzazione dell'impianto (riqualificazione locali interni, rifacimento del campo di football americano, adeguamento impianto illuminazione, ecc.) nonché, sulle aree limitrofe esterne, verranno realizzate nel 2020 opere accessorie ad uso ricreativo-sportivo (pista per BMX e Pump-Track) inclusa la sistemazione dei marciapiedi e delle aiuole.

– P.I.I. Cascina Merlata:

riguardo le opere pubbliche avviati i lavori del nuovo Plesso scolastico (materna, elementare e media) con suo completamento entro il 2021. Entro il 2019, invece, dopo il prossimo avvio delle indagini ambientali delle aree comunali comprese nel perimetro dell'A.d.P., verranno avviate le opere di riqualificazione (opere a verde e parcheggi) dei piazzali antistanti gli ingressi principali del Cimitero Maggiore, la realizzazione della nuova ricicleria AMSA, di un deposito comunale, di un parcheggio ATM per bus elettrici. Il completamento è previsto entro il 2022.

- PII Pasubio Feltrinelli: nell'area destinata a parco pubblico è in fase di ultimazione un intervento di bonifica affidato a MM spa che sarà successivamente consegnata a Coima per il completamento entro il 2019 delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Per quanto concerne l'Unità 1 di proprietà comunale, il PII ne prevede la cessione a soggetti privati che provvederanno alla sua attuazione. L'area che era occupata senza titolo da un distributore di carburanti, recentemente è stata liberata e bonificata (ordigni bellici, ambientale e rilievi archeologici) a cura della società Tamoil. L'area, acquisite le indicazioni della Soprintendenza archeologica, sarà nuovamente oggetto di bando per la vendita.

- AdP Besta / Bicocca: si procederà alla ridefinizione dei contenuti della ricognizione del Piano di Lottizzazione Ansaldo, finalizzata alla riconduzione dell'ambito all'interno della disciplina del Piano delle Regole del PGT, ai sensi dell'art. 37 della Normativa d'Attuazione. Proseguiranno le attività tecnico-amministrative finalizzate alla stipula della convenzione con l'Università di Milano Bicocca per la disciplina dell'Unità di Coordinamento Progettuale 1 (UCP1). In relazione all'Unità di Coordinamento Progettuale 2, verrà portato a conclusione l'iter di approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo (adottata dalla Giunta il 21 dicembre 2018) e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi previsti dalla Convenzione 2009.

– PII Affori:

– Unità Nord: proseguiranno i lavori per la realizzazione del complesso residenziale privato posto ad ovest della Stazione. Le Ferrovie Nord Milano hanno comunicato l'imminente avvio dei lavori del parcheggio di interscambio da asservire all'uso pubblico. Verrà perfezionato l'accordo tra le parti per la sottoscrizione di un atto integrativo della convenzione. A seguito delle decisioni intervenute in ordine alla definitiva collocazione del mercato settimanale di via Ciccotti, si procederà alla progettazione definitiva della piazza del Mercato, sovrastante il parcheggio di interscambio.

– Unità Sud: è stato sottoscritto il 7 settembre 2018 l'atto convenzionale di cessione delle aree destinate a spazio pubblico e parco (Villa Litta) al Comune di Milano. L'unità di intervento Sud potrà essere ricondotta al tessuto urbano consolidato.

- PL Cosenz 54: verranno concluse le attività di coordinamento per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio Cosenz/Bovisasca, con conseguente rimodulazione delle previsioni di intervento di bonifica e sistemazione a verde per le aree poste a Sud della Cascina Albana. Si provvederà ad un affinamento degli accordi convenzionali, anche alla luce dei costi complessivi di bonifica e pulizia delle aree comunali, come opportunamente accertati in contraddittorio con la lottizzante.

- Via Rizzoli: a seguito della stipula della convenzione e della realizzazione dei lavori, proseguono sia le attività tecnico/amministrative relative agli interventi, assistiti da finanziamento regionale, che saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia, per l'erogazione del contributo stanziato, sia le attività di monitoraggio relative all'attuazione del Piano di Accompagnamento Sociale.

- Via Merezzate: le opere di urbanizzazione sono in corso e si concluderanno entro la prima metà del 2019. Per le opere private si prevede la fine lavori nei primi sei mesi del 2019. I lavori di realizzazione della scuola sono iniziati ad aprile 2018 e si conferma l'apertura per l'a.s. 2019/2020. Proseguiranno quindi sia le attività tecnico/amministrative relative agli interventi, assistiti da finanziamento regionale, che saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia, relativamente al finanziamento regionale ricevuto per la realizzazione degli alloggi a canone sociale sia le attività di monitoraggio relative all'attuazione del Piano di Accompagnamento Sociale.

- Proseguiranno le attività di gara per le opere secondarie che si concluderanno contestualmente alle opere primarie (prima metà del 2019).
- Convenzionamento Pitteri-Canzi: proseguiranno le attività per la realizzazione degli edifici di Edilizia Residenziale Sociale previsti per il primo lotto di intervento e delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Potrà essere valutata ed eventualmente istruita una proposta alternativa, presentata da parte di soggetti interessati, per la realizzazione di uno studentato universitario e servizi annessi, sulle aree residue. Verranno intraprese le necessarie azioni per garantire l'avvio della realizzazione delle Opere Aggiuntive del sottopasso dell'Ortica e di Piazza Rimembranze di Lambrate.
  - Bocconi Urban Campus: a seguito della stipula in data 9/9/2015 della convenzione quadro tra il Comune e l'Università Bocconi per la riqualificazione dell'area ex Centrale del Latte, sono stati rilasciati i titoli edilizi per la realizzazione di una casa dello studente, un centro sportivo e un complesso edilizio cosiddetto "MEO" composto da: corpo Master a destinazione aule, laboratori, spazio meeting; corpo Executive a destinazione auditorium, aule, spazio meeting; corpo Office prevalentemente destinato agli uffici del campus. Nel 2015-2016 sono stati avviati i lavori, la cui ultimazione è prevista per il 2019.
  - Cascina Gerola: in data 17/7/2015 è stato approvato il protocollo di intesa fra Comune di Milano, Città Metropolitana, Parco Agricolo Sud e l'operatore privato per il recupero e riqualificazione del complesso immobiliare sito in via Sant'Arialdo, compendio che versa in stato di degrado e di abbandono, ma conserva i caratteri dell'edilizia storica rurale in un contesto ambientale e paesaggistico tipicamente agricolo. Ai fini del successivo recupero, che riveste carattere di interesse pubblico sono stati acquisiti i pareri della Soprintendenza e l'autorizzazione paesaggistica dal Parco Sud, mediante un convenzionamento e pertanto si darà corso alle previsioni convenzionali: progettazione/realizzazione delle opere urbanistiche previste dal protocollo e istruttoria relativa al rilascio del titolo abilitativo per il recupero della cascina.
  - Casa degli Artisti: il primo lotto del restauro della Casa degli Artisti a cura dell'operatore a scomuto degli oneri, secondo il progetto approvato dalla Soprintendenza, è stato ultimato e sarà fruibile a partire dal 2019 a seguito del bando di assegnazione.
  - Hospice "Casa del Sollievo: la Fondazione Vidas gestisce questa struttura socio-sanitaria" per malati terminali in via Betti – Cechov. L'*Hospice* è stato realizzato su un'area di proprietà comunale concessa in diritto di superficie a titolo gratuito nel 2003 per il periodo di 45 anni. La Fondazione, in relazione all'intensificarsi delle prestazioni richieste per malati terminali in età pediatrica, ha presentato una domanda di ampliamento della struttura esistente per tale scopo. Previa stipula di "Convenzione per gli aspetti plano-volumetrici" nel luglio 2016 è stato rilasciato il Permesso di Costruire per tale ampliamento. Nel giugno 2018 è stato pubblicato il bando per la gestione che potrà essere avviata alla conclusione dell'intervento. Attualmente i lavori sono in fase di ultimazione.
  - AdP Lorenteggio: nell'ambito dell'AdP tra Comune di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano per il progetto di sviluppo urbano sostenibile per la riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, in attuazione del Masterplan approvato per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR, sarà avviato il cantiere delle opere edilizie relativo al primo stralcio di lavori (riguardante la ricostruzione del complesso di via Lorenteggio n. 181), saranno approvati i progetti e avviati i lavori del comparto di via Manzano 4.
  - PII Barsanti Autari: convenzione attuativa stipulata in data 12.4.2017; nel dicembre 2017 sono stati rilasciati i permessi di costruire delle opere di urbanizzazione primaria (riqualificazione via Barsanti e prolungamento via Autari) e secondaria (Gattoparco) e degli edifici residenziali mentre, per quanto riguarda il recupero funzionale dei fabbricati comunali per attrezzature pubbliche, il permesso di costruire è stato rilasciato a febbraio 2018. Continueranno i lavori privati e le urbanizzazioni primarie.
  - PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): è stata presentata la SCIA per la realizzazione di un edificio direzionale commerciale denominato *Spark One* sul lotto localizzato fra l'edificio Sky e la stazione ferroviaria di Rogoredo. Prossimamente l'intervento sarà completato con la realizzazione del progetto *Spark Two*.
  - PP Parco: entro il 2019 verrà rilasciato il Permesso di Costruire dell'Asilo Nido e Scuola Materna, oltre al completamento del Parco Verga.
  - PA Bagutta-Fatebenesorelle: entro il 2021 verranno completati i lavori per la realizzazione del Centro natatorio coperto in Via Moscova-Fatebenesorelle.

#### *Permessi di Costruire Convenzionati:*

durante il periodo che intercorre tra il secondo semestre del 2017 e la fine del 2018, sono stati avviati procedimenti in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione e il rilascio del titolo sono programmati per l'anno 2019-2020, di seguito elencati:

- via Giovenale angolo Via Col Moschin: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionato per pensionato studentesco di complessivi 17.680 mq circa (di cui circa 12.000 mq costituiscono servizio di interesse pubblico generale);
- via Pellegrino Rossi 63: è stata stipulata convenzione in data 11.12.2018 per la grande struttura di vendita la cui compensazione territoriale verrà soddisfatta con il rilascio del permesso di costruire convenzionato per le opere di riqualificazione urbanizzativa;
- via Della Chiusa 2: è stato presentato permesso di costruire convenzionato in data 15.03.2018 per la riqualificazione delle opere urbanizzative attigue all'intervento privato (le opere di riqualificazione del Parco delle Basiliche, Piazza Quasimodo, marciapiedi di via Wittgens, Via Cardinal Caprara e marciapiedi di Piazza della Vetra);
- Via Rimini 32/38 (gestione acqua potabile): è stata stipulata convenzione in data 27.02.2018 per la realizzazione di edificio adibito a servizio di interesse pubblico generale e verrà rilasciato permesso di costruire convenzionato al termine dei procedimenti di bonifica;
- via Niccolini e via Giusti: è stata stipulata convenzione in data 18.12.2018 per l'intervento di riqualificazione delle citate vie per le quali verrà rilasciato permesso di costruire convenzionato;
- via Litta Modignani snc: è stato presentato permesso di costruire convenzionato in data 08.08.2018 per opere di urbanizzazione e cessione di aree;
- via Litta Modignani 108: è stato presentato permesso di costruire convenzionato in data 25.05.2018 per opere di urbanizzazione primaria a scomputo, relative alla riqualificazione parziale della via Litta Modignani;
- via Castelvetro 22: è stato presentato permesso di costruire convenzionato in data 27.07.2017 per l'ampliamento di servizio ospedaliero con la proposta di realizzazione di opere di urbanizzazione relative alla riqualificazione della strada via Castelvetro e via San Galdino. L'intervento comporta permuta tra esigue aree pubbliche e private (vedi piano delle alienazioni);
- via Monti Sabini: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionato in data 16.08.2018 per la realizzazione di area a verde attrezzata asservita all'uso pubblico oltre alla riqualificazione di marciapiede lungo la citata via;
- via Comasina 2: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionata in data 28.11.2018 per la cessione di aree da sistemare a verde attrezzato;
- via Silvio Pellico: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionato in data 25.09.2018 per la riqualificazione della via oltre ad alcune opere di arredo urbano in Piazza San Fedele;
- Via Columella 38/40: è stata presentata richiesta di permesso di costruire convenzionato in data 08.01.2018 per la realizzazione di un complesso ad uso residenziale con al piano terra n. 2 appartamenti di edilizia residenziale sociale (servizio di interesse pubblico generale);
- via Lanzone 14: è stato presentato permesso di costruire convenzionato in data 22.03.2018 per ampliamento servizio universitario;

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi problematici avviati e all'attuazione di nuovi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema i seguenti obiettivi più avanti compiutamente descritti:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia;
- bonifica aree comunali PII Feltrinelli;
- Bovisa Gasometri;
- AdP Adriano 60;
- riattivazione procedimenti/interventi di bonifica del PII Calchi Taeggi.

Per le annualità 2019-2021 potrà darsi corso alla pianificazione di comparti da destinare a nuovi parchi di interesse sovracomunale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia; prosecuzione degli interventi programmati; e definizione degli interventi di bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison – parte del tutto non attuata del PII); gli interventi si prospettano piuttosto ingenti e articolati, con una durata stimabile non inferiore ai 3 anni;
- bonifica aree comunali PII Feltrinelli: la bonifica è in fase di completamento, a seguire saranno altresì realizzate le urbanizzazioni secondarie (aree a verde pubblico) da parte del soggetto attuatore;
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: il pronunciamento favorevole del Consiglio di Stato ha consentito la ripresa dei lavori di bonifica sul lotto 1A, che saranno ultimati entro la prima metà del 2019. Al fine di avviare le opere relative al lotto 1B, sarà attivata la predisposizione dell'Analisi di rischio e la conseguente revisione del Progetto. Per quanto riguarda la bonifica della parte restante dell'area ex SIN, la stessa potrà essere oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica attuativa.
- AdP Adriano 60: a seguito della mancata attuazione dell'intervento di bonifica da parte di ALER, il Comune di Milano quale nuovo soggetto proprietario ne ha avviato l'esecuzione sulla base degli accordi intervenuti con Regione Lombardia, incaricando MM SpA di rivedere il progetto al fine di poterlo realizzare al termine delle attività istruttorie.
- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Calchi Taeggi; prosecuzione degli interventi programmati in conformità al PII originario (l'operatore ha rinunciato alla variante presentata) e definizione degli interventi di bonifica e messa in sicurezza. Gli interventi si prospettano piuttosto ingenti e articolati, con una durata stimabile non inferiore ai 2 anni;

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCPMilano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- a) destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP. (opere pubbliche);
- b) concessioni d'uso e concessioni di diritto di superficie;
- c) acquisizione e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito;
- d) acquisizione di terreni (senza pagamento di corrispettivo o con pagamento di corrispettivo);
- e) modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni;
- f) adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate;
- g) alienazioni aree edificabili/diritti volumetrici;
- h) concessioni in diritto di superficie – cascine di proprietà comunale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio 2019 -2021 saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- a) destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.: le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere, previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Pertanto, in relazione alle somme versate per “monetizzazione dello standard”, contributi aggiuntivi, diritti di servitù e vendita di diritti volumetrici, attualmente immobilizzate per la realizzazione di progetti che prevedono un finanziamento di entità superiore o non precisamente definiti, verrà continuata, se necessaria, la ricognizione a cura degli uffici, che identificheranno le necessità dei Municipi, in coordinamento con la programmazione delle OO.PP. e intraprenderanno le azioni finalizzate all'attivazione delle progettazioni necessarie con conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale della eventuale ridestinazione di tali somme, per la realizzazione di opere ritenute prioritarie.

Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme effettuate con i Documenti Unici di Programmazione (DUP) approvati per le annualità 2014/2016, 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019, 2018-2020, con il presente DUP 2019-2021 si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. In particolare:

- Municipio 1: interventi relativi al progetto cofinanziato da Regione Lombardia - Valorizzazione del patrimonio archeologico e dei siti Unesco – Palazzo imperiale in Via Brisa - Milano Romana (circa euro 65.000,00);
- Municipio 2: interventi sostitutivi in Via Adriano - progettazione, bonifica, Parco e opere di urbanizzazione - interventi in via Adriano 60, progettazione, bonifica, demolizione sistemazione area (circa euro 16.500.000,00);
- Municipio 2: intervento di riqualificazione dell'area comunale sita tra via Sammartini e il Naviglio Martesana (circa euro 70.000,00, realizzato);
- Municipio 4: interventi di riqualificazione per Teatro XIV (circa euro 1.000.000,00);
- Municipio 5: progetto Parco Ticinello (circa euro 1.410.000,00);
- Municipio 5: progetto via dei Fontanili (circa euro 550.000,00);
- Municipio 6: acquisizione Piazzale Negrelli (circa euro 1.300.000,00 perfezionata);

- Municipio 6: progetto Parco Teramo (circa euro 910.000,00 di cui euro 250.000,00 massimo per interventi finalizzati al recupero dell'edificio a presidio del parco);
- Municipio 6: connessione ciclabile Parco Teramo / Parco delle Risaie (circa euro 41.500,00, realizzata);
- Municipio 6: interventi di riqualificazione dell'area Parco ex Sieroterapico (circa euro 400.000,00);
- Municipio 7: interventi di riqualificazione e rimozione amianto Parco delle cave (circa euro 650.000,00, di cui euro 350.000,00 per interventi in gran parte già realizzati);
- Municipio 8: realizzazione Metrò Linea 5 (circa euro 16.000.000,00, realizzata);
- Municipio 8/9: riqualificazione ambito Villa Caimi (circa euro 400.000,00);
- Municipio 8: restauro del portale sito nel parco di Villa Scheibler (importo lavori presunto euro 200.000,00);
- Municipio 9: interventi di riqualificazione Bovisa Gasometri (circa euro 11.000.000,00);
- Municipio 2/9: progetto piste ciclabili (circa euro 3.000.000, di cui 1.550.000,00 già impegnati, oltre ad euro circa 4.192.000,00 relativi ai proventi per monetizzazione dell'ADP Besta - Ansaldo Bicocca);
- Municipio 9: progetti centro infanzia, centro civico, cavalcavia Bussa e interventi di completamento funzionale della Casa della Memoria (circa euro 10.200.000,00 in parte già impegnati);
- Municipio 9: recupero Villa Litta (circa euro 2.300.000);
- Municipi vari: interventi di riqualificazione cascine, incluso intervento cascina Sella nuova (circa euro 1.000.000,00);
- Municipi vari: interventi per opere di riqualificazione sociale (euro 3.000.000,00);
- Municipi vari: interventi di riqualificazione scuole e altre opere pubbliche (circa euro 42.230.654,00);
- Municipi vari: interventi di riqualificazione sociale e territoriale, inclusi interventi su cascine (circa euro 9.300.000,00);
- Municipi vari: somme da versare a conguaglio (relative ai procedimenti di bonifica del PII Garibaldi Repubblica) per interventi di bonifica/riqualificazione ambientale.

b) Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie:

- area denominata "V19" all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 1 del Piano Esecutivo dell'Atto Modificativo 2008 dell'Accordo di Programma "Besta-Bicocca" 2003;
- area all'interno dell'Unità di coordinamento progettuale U2B del Programma Integrato di Intervento Garibaldi-Repubblica: concessione in diritto di superficie in sottosuolo al soggetto attuatore titolare dei diritti volumetrici dell'unità U2B;

c) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito.

Le attività prevedono in particolare, in esecuzione di provvedimenti già approvati, la conferma (per l'attività già inserita nel DUP 2018-2020) e l'attivazione per i nuovi interventi di seguito specificati; nel DUP 2019-21 che sarà presentato come allegato alla scheda di Bilancio 2019-21 verranno esattamente individuate le cessioni da effettuare, ove non già inserite in precedenti Piani:

- via Porretta: acquisizione delle aree identificate nel Catasto Terreni ai mappali 22, 30, 34, 37, 42, 119 del foglio 63 corrispondenti al tratto terminale della via Porretta, in Zona 8, già utilizzate come strada di uso pubblico, pari ad una superficie complessiva di mq. 700, per un valore pari a €124.000,00; l'acquisizione è finalizzata a dare uniformità alla titolarità giuridica dell'ambito destinato a piazza pubblica attrezzata e spazio di relazione in posizione baricentrica rispetto agli insediamenti residenziali esistenti da tempo o di recente realizzazione del c.d. "Borgo Porretta (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Via Pienza: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 20, individuata catastalmente a parte dei mappali 15 e 16 del foglio 647 (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- via Pestagalli: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 4.023, individuata catastalmente al foglio 562 mappali 75, 117, 74, 113, 115, 116 e 130 parte;
- Via Andrea Vochieri: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie catastale di mq. 67 circa, individuata catastalmente a parte del mappale 38 del foglio 69 (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);

- Via Andrea Vochieri: acquisizione a titolo gratuito al demanio stradale comunale di una porzione di sedime stradale di mq. 277 circa (foglio 69, mapp. 247-248-249) in parziale modifica della convenzione stipulata con la Società Iniziative Cialdini s.r.l. in data 29.11.1999, a rogito notaio Enrico Chiodi Daelli, nn. 134788/17434 di rep. e racc. registrata il 2.12.1999 n. 33178 e trascritta a Milano 1 il 1.12.1999 nn. 61251/40926 (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Via Antonio Cesari: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 230 catastalmente individuata a parte dei mappali 89 e 90 del foglio 44 (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Viale Sarca 100 – via Valbrona: retrocessione alla società Finbot s.p.a. dell'area di proprietà comunale pervenuta con convenzione tra il Comune di Milano e le Officine della Pergola del 17.10.1963 (registrata in Milano Atti Privati il 14.2.1968 n. 20227 – Serie B) della superficie catastale di mq. 1.186 individuata al foglio 105 mappali 272 e 273, (in attesa di stima economica) (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Viale Suzzani 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni): in esecuzione della L.R. 7 luglio 1997 n. 28 avente ad oggetto "Distacco di una porzione di territorio dal Comune di Sesto San Giovanni, in provincia di Milano, e relativa aggregazione al Comune di Milano", viene accorpato al demanio stradale comunale, ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448, il sedime di Viale Suzzani, in corrispondenza dei civici 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni), avente la superficie di mq. 1.595, individuato catastalmente con il mappale 139 del foglio 52, di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni, il quale ha assentito alla cessione del medesimo con deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019 (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Via Alessio De Tocqueville: retrocessione alla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s. dell'area di proprietà comunale posta in via De Tocqueville, ceduta al Comune di Milano con scrittura privata del 5.5.1967 (in atti municipali n. 153833/8912 PR 1961) e ratificata con atto in autentica, Notaio dott. Giovanni Lainati, in data 14.6.1978 Pr. 7022 (registrato a Milano il 30.6.1978, n. 86567 e trascritto il 14.7.1978 n. 23253/19780) della superficie di mq. 50, individuata catastalmente al foglio 265 mappale 290, (in attesa di stima economica) (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Via Guascona: cessione dell'area comunale di mq. 169 sita in via Guascona individuata in catasto a parte del mappale 2 del foglio 498 in permuta dell'area di proprietà dei sigg. Rotondi Amalia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella della superficie di mq. 170 individuata in catasto con il mappale 28 del foglio 498, (in attesa di stima economica) (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998 delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. A seguito della sovrapposizione del rilievo topografico con l'estratto di mappa catastale, le suddette aree sono risultate esterne rispetto alla recinzione di confine delle aree di proprietà della menzionata Società e ricadenti sul sedime stradale della via comunale Vittorio De Sica (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
- Via Capri 16: retrocessione alla sig.ra Clotilde Elisabetta Pizzinato dell'area di proprietà comunale pervenuta con convenzione sottoscritta tra il Comune di Milano e i sig.ri Michele Pizzinato e Caterina Vanzo in data 21.2.1969 (registrata il 30.6.1969 n. 78723) della superficie di mq. 76, individuata catastalmente a parte del mappale 385 del foglio 368, per il valore di Euro 16.036,00, oltre IVA.”
- PP Segantini Liguria Boniforti: permuta (acquisizione) tra fabbricato “*Casa del custode*” (foglio 520 – mapp. 292 sub 1 – mq. 400) di proprietà di Città Metropolitana sito in viale Liguria ambito ITIS Giorgi, con diritto superficie (cessione) area di proprietà comunale (foglio 520 – mapp. 430 parte –mq. 1.450) all'interno del perimetro del PP “ex Sieroterapico” fra le vie Segantini, Liguria e roggia Boniforti avente accesso da viale Liguria e confinante con l'ambito ITIS Giorgi.
- Convenzione via Castelvetro 22 e via Induno: porzioni di aree private già marciapiede stradale verranno acquisite al patrimonio pubblico al foglio 261, mappale 279 parte con la corretta ridefinizione dei perimetri di confine mediante stipula di convenzione urbanistica e rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato;
- Via Anfiteatro 7: in area appartenente al “Fondo 2” delle “alienazioni e valorizzazioni immobiliari pubbliche”, viene conformato nuovo planivolumetrico per la realizzazione di edificio prettamente residenziale con la ridefinizione degli spazi pubblici e privati al foglio 348, mappali 474 e 180.
- Corso di Porta Ticinese Unità A del PP vigente: potrà essere attuata l'unità A delle previsioni del PP approvato, in coerenza con le modifiche planivolumetriche apportate allo stesso al fine di renderle coerenti con il vincolo paesaggistico successivamente apposto; la modifica al PP in fase attuativa consente di attuare il piano con una maggiore attenzione alle visuali sul complesso monumentale delle Colonne e della Basilica di San Lorenzo e una maggiore dotazione di aree pubbliche e di uso pubblico, a completamento del sistema di piazze intorno alla Basilica. Ciò comporta l'acquisizione al demanio comunale delle seguenti aree

- indicate al Foglio 436 del NCEU: mappale 458 di mq 5, di parte del mappale 454, di mq 6, di parte del mappale 401, di mq 1 e della rinuncia del diritto di superficie in sottosuolo su parte del mappale 456, per 25 mq.
- PII Manifattura Tabacchi – viale Fulvio Testi 117-121: acquisizione - per le ragioni già illustrate al precedente paragrafo “*Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi*” all’interno del Programma Operativo “*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici*”) – delle seguenti aree;
    - 1) area avente una superficie di mq. 798 circa (insistente sul foglio 103 del Catasto Terreni a parte dei mappali 149 e 152) (per nuova localizzazione edilizia pubblica);
    - 2) area avente una superficie catastale di mq. 69 (e coincidente con il mappale 162 del foglio 103 del Catasto Terreni) (per regolarizzazione area esterna al Centro Anziani);
    - 3) area avente una superficie di mq. 386 circa (insistente sul foglio 103 del Catasto Terreni a parte del mappale 163) (per regolarizzazione area esterna al Centro Anziani);
    - 4) area avente una superficie di mq. 437 circa (insistente sul foglio 103 del Catasto Terreni a parte dei mappali 152 e 153) (per fruibilità pubblica delle aree adiacenti alla fermata della metropolitana);
 con contestuale cessione all’operatore delle seguenti aree:
    - 1) area avente una superficie di mq. 1.480 circa (insistente sul foglio 103 del Catasto Terreni a parte dei mappali 157 e al mappale 159);
    - 2) area avente una superficie di mq. 316 circa (insistente sul foglio 103 del Catasto Terreni a parte del mappale 137) (da destinare a rampa di accesso a parcheggi privati ma, contestualmente, da asservire all’uso pubblico per garantire l’accesso anche ai parcheggi pertinenziali di ragione pubblica sottostanti l’edificio destinato ad edilizia pubblica);
 Operazioni in attesa di stima economica.  
 In attuazione delle previsioni della convenzione attuativa del PII (art. 5.2.1 ult. cpv.), si è inoltre individuata al foglio 103, mappale 142 e porzione del mappale 149 (all’interno della UCP4), per complessivi mq. 2.840, l’area da acquisire a titolo gratuito in viale Suzzani 98 per la localizzazione dell’asilo nido.
  - PII Calchi Taeggi: acquisizione - per le ragioni già illustrate al precedente paragrafo “*Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi*” all’interno del Programma Operativo “*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici*”) – delle aree aventi una superficie complessiva di mq 5.525 e individuate catastalmente come segue:  
 Foglio 460 mappali: 99p, 102p, 108p, 111p, 177, 179p, 181, 182p, 184, 185p, 187, 188p, 190p, 191p, 194p,  
 Foglio 461 mappali: 30p, 45p, 157p, 159p, 190, 192, 194, 195p, 197p, 200p, 210p, 211p  
 con contestuale cessione all’operatore delle aree aventi una superficie complessiva di mq 3.214 e individuati catastalmente come segue:  
 Foglio 460 mappali: 186p, 192p, 193p, 196p, 199,  
 Foglio 461 mappali: 165p, 167p, 199p, 202, 204, 206, 208, 209p.  
 Operazioni in attesa di stima economica.
  - Aree di via Dei Ciclamini 34 e via San Cristoforo nn. 4-12. Trattasi di programma di valorizzazione pubblico/privata che interessa:
    - area posta in via Dei Ciclamini 34 è stato presentato Progetto Preliminare in data 05.07.2018 finalizzato alla stipula di convenzione per l’ampliamento di RSA esistente oltre ai servizi integrati su area oggi di proprietà comunale. Per l’attuazione dell’intervento occorre la permuta dell’area comunale identificata al foglio 465 Mappale parte 73 con area di proprietà privata posta in via San Cristoforo identificata al foglio 514 Mappali 156, 158, 159, 160 e parte mappali 154, 155 e 157 per la realizzazione del collegamento verde/ciclopedonale tra via Pesto e la nuova area verde di Piazza delle Milizie in ampliamento al futuro binario verde;
    - area posta in via san Cristoforo nn.4-12 interessata da uno sviluppo edificatorio di edilizia residenziale con impiego di parte delle risorse generate dall’intervento per consentire lo spostamento e idonea ricollocazione di ricicleria AMSA.
  - Area su via Frosinone (acquisizione di area sterrata a sede stradale) foglio 366 – mapp. 234 di mq. 114 di proprietà del sig. Riva Ernesto;
  - Aree su via Cusago angolo via Stupinigi (acquisizione di aree sterrate a sede stradale) foglio 413 – mapp. 23 e 814 di mq. 33 totali e foglio 412 – mapp. 129 di mq. 146 di proprietà della società Impresa Costruzioni Dofama s.r.l. con sede in Milano;
  - Area su via Socrate (acquisizione di area a sede marciapiede) foglio 84 – mapp. 233 di mq. 37 di proprietà della Società Pitagora 2007 s.r.l. con sede in Milano;

- Area di Via Zecca Vecchia 3 - Municipio 1. Trattasi di Istruttoria Preliminare ai sensi dell'art. 40 RE, presentata in data 22.11.2018, in atti PG 519183/2018 per la fattibilità di un intervento relativo a struttura alberghiera con servizi e parcheggi pertinenziali. La permuta si rende necessaria in accoglimento alle osservazioni espresse dalla Commissione Paesaggio nella seduta del 26/01/2017, relative allo studio dell'intersezione delle vie Zecca Vecchia e San Maurilio (testata d'angolo all'incrocio tra le citate vie). La permuta, a precisazione delle vigenti destinazioni di PGT, avviene senza modificare i diritti volumetrici sulle porzioni di aree oggetto della medesima. Per l'attuazione dell'intervento occorre la permuta dell'area comunale, di 10,3 mq, identificata come Parte di Ente Urbano non censibile – PGT vigente e in corso di revisione: infrastrutture viarie esistenti PGT variato norma transitoria F2/1/7 - (incrocio tra via Zecca Vecchia e Via San Maurilio), confinante a Nord Est con foglio 388 mappale 167 (parte) e Enti Urbani non censibili sugli altri aspetti, con area di proprietà privata, di 20,3 mq, identificata al Foglio 388 mappale 167 (parte) – norma transitoria F2/1/7 - PGT variato aree per la mobilità di nuova previsione, confinante a Est con il mappale 120, a Sud con via San Maurilio, a Ovest con via San Maurilio e Via Zecca Vecchia, a Nord con il mappale 167 (parte).
  - Area via Eginardo/via Gattamelata: al fine di perfezionare il disegno del perimetro del Parco delle Sculture all'interno del P.I.I. City Life si permutano 73 mq di proprietà comunale relativi ai fogli 259 105 parte 104 e mappale strada e ai fogli 304 mapp.440 parte e 447 con 73 mq di terreni di proprietà Fondazione Fiera Milano relativi ai mappali foglio 259 mapp.67 parte e foglio 304 mapp.87 parte. Operazioni in attesa di stima economica.
- d) Acquisizioni di terreni: si prevede, in particolare, la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni di seguito indicati; nel DUP 2019-21 che sarà presentato come allegato allo schema di Bilancio 2019-21, verranno esattamente individuate le cessioni da effettuare, ove non già inserite in precedenti Piani, in particolare:
- *Senza pagamento di corrispettivo:*
    - attività da proseguire precedentemente programmate nel DUP 2017-2019; – ex art 42 bis D.P.R. 327/01 – Terreni interessati dalla realizzazione del Canale Deviatore del fiume Olona – 3° lotto 4° stralcio – proprietà Banfi (foglio 158 mappale 37) (mq. 2.630);
    - Completamento acquisizione di terreni interessati dalla costruzione del canale deviatore fiume Olona 3° lotto 2° stralcio foglio 329 mappali 225, 226 e 231 (proprietà ex Cislighi) (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018);
    - Completamento acquisizione di terreni interessati dalla costruzione del canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 3° stralcio foglio 209 mappali 15, 17 e foglio 167 mappali 5, 7, 9, 11 (Proprietà Turati);
    - Completamento acquisizione di terreni interessati dalla costruzione del canale deviatore del fiume Olona 3° lotto – 4° stralcio – Foglio 164 Mappali 103-102-57 (Sigg.ri Banfi Emilio, Giovanna, Rita);
    - Completamento acquisizione di terreni interessati dalla costruzione del canale deviatore del fiume Olona 3° lotto – 4° stralcio – foglio 164 Mappali 55-52-53-54-50-51 (Sigg.ri Porta);
    - area dell'estensione di mq. 2.333 (catastralmente individuata in N.C.T. al Foglio 85, mappali 1, 7, 15, 25, 34; coerenze da nord in senso orario: mappale 32 del Foglio 85) - già gravata, in quanto destinata a standard qualitativo, di servitù di uso pubblico perpetua e gratuita a favore del Comune di Milano in forza di convenzione urbanistica 15/11/2006 - PII Adriano Marelli - Ambito B - coincidente col sedime e con l'area di pertinenza della Cascina San Giuseppe, già demolita;
    - area di circa 16.926 mq, posta in corrispondenza dell'Unità di Coordinamento progettuale III del PII Adriano Marelli – Ambito A (Foglio 111 mappale 99) per opere di urbanizzazione secondaria, in esito all'approvazione della proposta di Variante al PII e contestualmente alla sottoscrizione dell'atto integrativo della convenzione;
    - area di proprietà Studio Bai s.r.l. della superficie complessiva di circa mq. 1.724 (millesettentoventiquattro), individuata al mappale 157 del foglio 111 del Catasto terreni, destinata alla costruzione di un tratto stradale e ciclabile di collegamento tra la via De Notaris e la via di nuova realizzazione nell'ambito del limitrofo intervento di Siemens S.p.A. (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2017 – così come integrato con Deliberazione C.C. n. 21 del 24/07/2017);
    - diritto di superficie su terreno di mq. 6.433 individuato al mappale 169 del foglio 460 inserito nel P.I.I. Parri e già destinato a Centro polifunzionale integrato (Comunità Nuova): a seguito di rinuncia da parte del soggetto titolare, dopo che si sono conclusi i lavori di nuova costruzione del Centro Polifunzionale su porzione d'area minore rispetto a quella originariamente destinata a tale scopo con la convenzione attuativa del P.I.I. Parri (2008) e in coerenza con la delibera di Giunta Comunale n. 2228 in data 8.11.2013, il Comune diviene pieno proprietario della porzione d'area non più funzionale alla realizzazione del Centro e

- sulla quale era stato costituito diritto di superficie, per una porzione, dal precedente proprietario, per una porzione, direttamente dal Comune, con lo specifico scopo di realizzare il Centro suddetto; il terreno in oggetto potrà essere destinato a verde, a completamento delle aree a parco adiacenti, o per la localizzazione di altra struttura di servizio (o ricollocazione di struttura già prevista in altro strumento);
- altre eventuali piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati, in particolare:
    - ✓ acquisizione gratuita di aree nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Barona 31-33 in istruttoria ed in particolare di circa mq. 2.035 per urbanizzazione primaria (foglio catastale n. 576, mappale 266 e a parte dei mappale 133 e 215) e di circa 1.365 per urbanizzazione secondaria (foglio catastale n. 576, a parte del mappale 215) e asservimento all'uso pubblico di ulteriori aree;
    - ✓ Via Boncompagni 101: acquisizione di asservimento uso pubblico di aree per opere di urbanizzazione primaria per la riqualificazione della Via Boncompagni e per parcheggi ad uso pubblico. Collegamento parcheggi con stazione RFI Rogoredo e MM3;
    - ✓ Via Meucci: acquisizione di aree per urbanizzazione secondaria (verde ricreativo) e asservimento ad uso pubblico di aree per la viabilità sino al raggiungimento di passerella "ciclo pedonale" a scavalco della Martesana con approdo in direzione Viale Padova;
    - ✓ aree in zona via Aldini (acquisizione di aree per verde) foglio 60 – mapp. 482 e 484 di mq. 526 totali di proprietà della società Riqualficazione Ss. Nazaro e Celso s.r.l. con sede in Milano in attuazione del "Protocollo di Intesa tra Comune di Milano e la Soc. Riqualficazione SS. Nazaro e Celso srl, per la cessione dei diritti volumetrici e riqualificazione dell'area sita in Milano tra le vie Aldini e Cinque Maggio". Inizialmente il Protocollo comprendeva detti mappali tra gli accordi di cessione, ma a seguito di verifiche istruttorie relative alla definizione della citata convenzione, gli stessi sono poi risultati non compresi dal PGT in ambiti a pertinenza indiretta, ma ricadenti nel Piano delle Regole come Ambito di Rinnovamento Urbano, pertanto sono stati esclusi dalla cessione;
    - ✓ aree in zona via Bormio (acquisizione di aree a sede di strada campestre) foglio 88 – mapp. 161, 180, 181, 182, 183, 187, 194 e 211 di mq. 2.435 totali di proprietà della società Impresa Costruzioni Dofama s.r.l. con sede in Milano;
- *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica":*
    - è stata acquisita gratuitamente con atto del 25 gennaio 2018, nell'ambito di una convenzione per la cessione di aree a pertinenza indiretta, l'area di cui al mappale 209 del foglio catastale n. 411 della superficie di mq 66, precisamente individuata a margine della sede stradale e come tale non generante diritti edificatori;
  - *Con pagamento di corrispettivo:*
    - ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 – Terreni interessati dalla realizzazione del Canale Deviatore del fiume Olona 1° lotto 4° stralcio - proprietà Immobiliare Rustichello s.r.l. (foglio 569- mappali 18, 27, 25, 10, 17, 16, 39) spesa prevista €108.968,16 (mq. 9.266).
- e) Modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni:
- via San Bernardo, 22: parte dell'area oggetto di intervento nell'ambito del convenzionamento in corso (CEc4) è compresa dalla variante urbanistica per le Zone B di Recupero all'interno del perimetro del PR1 – mai attuato - e che è quindi rientrato nella disciplina del P.G.T.. Valutata l'opportunità di riqualificare la parte del predetto PR1 ancora in salvaguardia ai sensi dell'art. 34 del P.d.R. del P.G.T. ricomprendendola nel convenzionamento in corso (IST | R 5.3 | San Bernardo 22 | CEc4), se ne è considerato l'asservimento, in luogo della inattuata cessione, vista la posizione interclusa tra il Cavo Taverna ed altre aree di proprietà privata.
  - Area compresa tra le vie Seguro e Frosinone (Isola Giovannina): in sede di convenzionamento planivolumetrico, in luogo di parte della cessione, prevista dalla variante urbanistica per le Zone B di Recupero, si è considerato l'asservimento all'uso pubblico gratuito e perpetuo di una superficie di dimensione equivalente, in quanto considerata non opportuna la cessione della stessa. Tale scelta valuta la conformazione planivolumetrica prevista e considera il maggior controllo e presidio che tale regime giuridico garantirebbe sia dal punto di vista sociale che da quello manutentivo.  
Al fine di rispondere al mutato quadro di riferimento determinato dall'attuazione incompleta delle previsioni viabilistiche della Zona di Recupero R7.5 ed alle necessità determinate dall'aumento del carico urbanistico che verrà insediato in attuazione della variante stessa, il progetto planivolumetrico si discosterà da



- quanto previsto nella stessa variante comportando una differente quantificazione e bilanciamento delle aree in cessione e determinando un aumento delle aree cedute per opere di urbanizzazione primaria a discapito di quelle previste per urbanizzazione secondaria.
- via Columella, 24: modifica delle aree - precedentemente cedute con il Piano particolareggiato relativo all'area di via Columella 24 (convenzione del 29.06.1994) - mediante permuta (lungo via Columella) e nuova acquisizione a titolo gratuito (lungo via Parmenide), al fine di regolarizzare il marciapiede lungo via Columella, in allineamento con gli ambiti adiacenti e, lungo via Parmenide, per consentire il perfezionamento progettuale della corretta viabilità;
  - via San Mamete, 76: asservimento all'uso pubblico (a titolo gratuito) di porzione di area privata - non previsto dalla Variante - per la realizzazione di una piazzetta pubblica con marciapiede, finalizzato a una migliore fruibilità pedonale; realizzazione di area verde a scomputo degli oneri urbanizzativi, su area già comunale;
  - monetizzazione, nell'ambito dei convenzionamenti delle ex Zone B di Recupero, di aree in luogo della loro cessione prevista dalla variante: qualora in sede di convenzionamento planivolumetrico le aree previste in cessione risultassero nei fatti non reperibili, per motivate e comprovate ragioni (non attualità delle previsioni urbanistiche per inesattezza di rappresentazione del contesto o inattualità delle previsioni delle opere pubbliche ivi previste o specifiche richieste, mutato interesse pubblico), o la loro acquisizione risultasse non opportuna (inattualità delle previsioni urbanistiche o delle previsioni delle opere pubbliche, mutato interesse pubblico), a condizione che la soluzione proposta non snaturi l'impianto urbanistico previsto dalla Variante e che sia sempre salvaguardato l'interesse pubblico, si procederà alla monetizzazione delle stesse;
  - acquisizione, nelle ex Zone B di Recupero, di aree in aggiunta e/o non previste dalla Variante per regolarizzazione della viabilità/aree a verde, a seguito di rettifica confini e perfezionamenti progettuali;
  - monetizzazione e/o realizzazione e gestione di servizi - nell'ambito dei permessi di costruire convenzionati - in luogo della cessione di aree per assolvere alle dotazioni di servizi, consentita rispettivamente ai sensi dell'art. 9 comma 1.1 e art. 9 comma 2 NA del Piano dei Servizi. Tale monetizzazione viene disciplinata con profili valutativi specifici in funzione della superficie dell'area di intervento (superficie inferiore ai 5.000 mq – art. 9, 1.1 lettera a) NA del piano dei Servizi e superficie compresa tra 5.000 e 15.000 mq art. 9, 1.1 lettera b) NA del Piano dei Servizi). E' sempre prevista, quale obbligazione principale, la cessione gratuita di aree nell'ambito delle dotazioni territoriali di servizi;
  - Corso di Porta Ticinese Unità A del PP vigente: la modifica al PP in fase attuativa consente di attuare il piano con una maggiore attenzione alle visuali sul complesso monumentale delle Colonne, le modifiche al planivolumetrico e l'aggiornamento delle previsioni comportano, oltre ad ulteriori aree di cessione al Comune, la modifica della sagoma e l'estensione a 333 mq delle aree asservite all'uso pubblico della piazza interna e la monetizzazione di una quota della slp destinata a servizi per l'infanzia per un ammontare pari a €270.270;
  - parziale modifica della localizzazione e del regime giuridico della dotazione territoriale dovuta per l'intervento da realizzarsi sull'area compresa tra le vie Schievano, Calindri e Santander, da cessione ad asservimento all'uso pubblico gratuito e perpetuo dell'area con parziale monetizzazione. In particolare, asservimento all'uso pubblico gratuito e perpetuo dell'area individuata in catasto al foglio 545, mappali 330 parte e 329 parte, della superficie di mq 4676 circa, e monetizzazione di 85 mq per un valore di €19.402,95 (euro diciannovemilaquattrocentodieci/95), in luogo della cessione prevista nella Relazione Previsionale e Programmatica, pag. 161 punto1, approvata con deliberazione di C.C. n. 11/2011, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2011- 2013 e Relazione Previsionale e Programmatica". La nuova previsione, secondo cui la dotazione territoriale generata dall'intervento venga soddisfatta mediante asservimento all'uso pubblico dell'area in luogo della cessione, risulta più confacente al nuovo assetto planivolumetrico dell'intervento, garantisce la realizzazione e la pubblica fruibilità delle opere e delle attrezzature da realizzarsi sulle aree asservite, comporta la realizzazione di tali opere a totale cura e spese del Soggetto attuatore e non a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti, sollevando al contempo l'Amministrazione dai connessi oneri manutentivi, che resterebbero definitivamente in capo al soggetto privato.
  - altre modeste acquisizioni/cessioni, esattamente individuate, ritenute opportune nell'ambito delle modifiche a Piani /Permessi di Costruire convenzionati per la regolarizzazione dei calibri stradali e/o a completamento e definizione di altri interventi già approvati, verranno inserite nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019.
- f) Adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate: sui presupposti della Legge Finanziaria 2010, sono attuate le procedure di scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (CIMEP), la cui attività residuale dell'Ente avrebbe dovuto concludersi entro la fine del 2012. A seguito di ciò l'Amministrazione comunale ha preso in carico le attività in capo al CIMEP, tra le quali restano da perfezionare le procedure ancora

aperte di acquisizione di aree per circa mq.100.000, oltre a una complessa attività di riscossione dei conguagli ed alla definizione di contenziosi legali in essere. Tale attività iniziata nel 2013 continuerà nel 2019 completando gli adempimenti relativi anche alle partite finanziarie del lotto MI 197 (Chiaravalle), del lotto MI 48 (Martesana), del lotto MI 66 (Certosa), del lotto MI 70 (Rucellai) e del lotto MI 185 (Martinelli), adempimenti indispensabili per poter, successivamente, perfezionare le offerte di riscatto e trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà di tutte le aree già convenzionate ex art. 35 Legge 865/71 in attuazione del progetto speciale, pienamente operante, di dismissione ai sensi dell'art. 31 Legge 23.12.1998 n. 448, di tutte le aree acquisite all'interno dei Piani di Zona. Ai sensi dell'art. 31, comma 48, della Legge n. 448/98 così modificato dall'art. 1, comma 392, della Legge n. 147/2013, il corrispettivo verrà valutato applicando un abbattimento del 50% al valore venale delle aree.

g) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici, nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2019 verranno esattamente individuate le cessioni da effettuare, ove non già inserite in precedenti piani:

- PII Monti Sabini (Comparto A): in parziale discostamento dalle previsioni della delibera di Consiglio Comunale n. 21/2008 del 26.05.2008 recante approvazione del PII, (discostamento consistente nel mantenimento in piena proprietà dell'area e dei diritti edificatori già destinati a edilizia a canone sociale e motivato dalle difficoltà a procedere ad una valutazione economica della gestione privata di detti diritti anche in esito alle innovazioni legislative introdotte con la L.R. 16/2016 sui "servizi abitativi"), alienazione di aree per mq. 10.563 e diritti edificatori per mq.18.504 di s.l.p., articolati in mq. 6.939 di residenza libera, mq. 5.783 di residenza convenzionata in vendita/affitto, mq. 4.626 di residenza in locazione a canone concordato, mq. 1.156 per funzioni compatibili; le aree oggetto di cessione sono articolate in tre lotti così identificati: 1) foglio 607, mappali 149 (parte), 150 (parte), 153 (parte), per mq. 5.535; 2) foglio 608, mappali 433 (parte), 434 (parte), 435 (parte), per mq. 2.199; 3) foglio 632, mappali 142 (parte) e 153 (parte) per complessivi mq. 2.829.
- Via Dalla Chiesa (Cologno Monzese): il Comune di Milano è proprietario di circa 15.400 mq situati nella parte nord-est del territorio comunale di Cologno Monzese, adiacenti alla stazione Cologno Nord della linea metropolitana MM2. Gli immobili in oggetto ricadono nell'ambito di trasformazione AT01, disciplinato dal Documento di Piano del PGT di Cologno M.se, per il quale alcuni proprietari hanno presentato, in data 21 luglio 2016, una proposta iniziale di piano attuativo unitario. Dai calcoli urbanistici preliminari oggetto della proposta di piano attuativo le aree di proprietà del Comune di Milano generano diritti edificatori pari a circa 5.400 mq di slp con vocazione alberghiera - commerciale. Poiché l'approvazione del piano dovrà affrontare un procedimento urbanistico - amministrativo complesso, visto che la vocazione funzionale sopra citata non rientra tra gli interessi strategici del Comune di Milano e non costituiscono beni strumentali per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione, si ritiene che vi siano le condizioni per la valorizzazione degli immobili attraverso l'alienazione delle aree (e dei relativi diritti edificatori) di proprietà del Comune di Milano ricomprese nell'ambito di trasformazione (foglio 16, mappali 147 parte, 170, 171, 204 parte, 205 parte; foglio 17, mappali 10, 25 parte, 48 parte);
- Diritti volumetrici PII Portello: espletata la manifestazione di interesse, la vendita potrà perfezionarsi solo a seguito dell'approvazione della variante all'AdP. Vendita diritti volumetrici per 2963 mq stimati, area portello foglio 216 ex mappali 36,37,41,42,45,47,48,50.
- Programma "Reinventing Cities": la Giunta Comunale con deliberazione n. 1983 del 10.11.2017 ha approvato la partecipazione del Comune di Milano al programma "Reinventing Cities", nell'ambito delle politiche comunali di partecipazione al network di città mondiali denominato "C40 - Cities Climate Leadership Group", per l'alienazione di quattro immobili di proprietà comunale, già inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Milano ed identificati come segue:
  - Via Serio (foglio 552 mappali 134-135-136-207parte-297) area catastale di mq. 5.468 circa; area di intervento di mq. 4.900. Il prezzo minimo di vendita dell'area e dei relativi diritti edificatori è pari a €2.052.600,00.
  - Viale Doria 54-56 (foglio 272 mappale 262) area libera edificabile di mq. 610 circa. Il prezzo minimo di vendita dell'area e dei relativi diritti edificatori è pari a €1.053.500,00.
  - Viale Monza 148 (foglio 146 mappali 240-241) area di mq. 970 circa. Il prezzo minimo di vendita dell'area è pari a €981.600,00.
  - Via Fetonte - ex scuderie De Montel (foglio 295 mappali 21-22-23-24-25-41-42-43-48-49-50) area di mq. 16.257, inclusi due edifici di circa mq. 3.000. Il prezzo minimo di vendita dell'area è pari a €1.183.500,00.

La procedura di partecipazione è disciplinata dal Regolamento comune a tutti i siti delle città partecipanti e si articola in due fasi: una prima fase, assimilabile alla manifestazione di interesse, finalizzata alla preselezione delle migliori proposte per ciascun sito; una seconda fase finalizzata alla selezione del singolo progetto vincitore sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- h) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: come già indicato nei precedenti Documenti Unici di Programmazione, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà comunale caratterizzate da situazioni di degrado, incertezza amministrativa, abbandono anche parziale o sottoutilizzo. Tale percorso prevede di favorire (eventualmente nell'ambito di una procedura di *project financing* e più in generale delle forme di concessione e partenariato introdotte dal Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016) l'assegnazione in diritto di superficie fino a 90 anni delle cascine mediante bando ad evidenza pubblica, sulla base degli esiti di gara e con valutazione delle offerte tecnico-economiche. L'assegnazione comporterà i seguenti impegni:
- il recupero degli immobili;
  - l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo.

Nelle singole procedure di assegnazione saranno verificati e valutati: (i) la qualità del progetto di recupero, (ii) la qualità delle funzioni da insediare e il progetto di gestione, (iii) il programma di manutenzione, (iv) la sostenibilità del piano economico-finanziario dell'intervento.

In alternativa - previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica - sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una convenzione con l'Amministrazione Comunale, recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

In ogni caso per ogni cespite saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es.: agricoltura didattica, agricoltura innovativa...), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.

Nel triennio si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine:

Cascina	Indirizzo	Foglio	Mappali
Brusada	Via Caprilli	300	8-14-119
Carliona	Via Boffalora	599	17-18-19-20-21
Casanova	Via Taverna	399	26-27-28-29-30-31-32-33
Case Nuove	Via Paravia	336	9-46-94-130
Lampugnano	Via Lampugnano	171	68-69-70-71-72-73-74-75-76-213
Molino Spazzola	Via Elio Vittorini	565	215-216-218-220-240-279
Nosedo	Via San Dionigi	612	45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56
Sella Nuova	Via Sella Nuova	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 (parte)-91-118
Vaiano Valle	Via Vaiano Valle	611	20-22-24
Colombè	Via Bonfadini	532	16-17-18-20
Taverna	Via Taverna	400	6-10-11-12-13
Monterobbio	Via San Paolino	577	33-34-35-36-37-38-50
Torchiera	P.za Cimitero Magg.	58	95-96-97-98
San Martino	Via Rogoredo 120	621	32,52,53,54,58,59,60,61,81,92,95, 154,158,161,163,164,166
Carpana e Carpanino	Via San Dionigi 121	615	48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294
Monluè	Via Monluè	490	1-5-9-15-16-17- 61- 90parte.
San Bernardo	Via Sant'Arialdo	640	21-22-23-24

Le individuazioni catastali inserite in tabella si riferiscono ai corpi cascinali e alle aree di pertinenza principali; l'individuazione puntuale delle particelle oggetto di cessione verrà effettuata contestualmente alla redazione della procedura ed evidenza pubblica.

Nel caso della cascina Brusada (ormai ridotta a un rudere), inserita in contesto residenziale, sarà possibile prevedere, in alternativa alle modalità prima indicate, anche l'ipotesi di procedere alla vendita dell'immobile, previa individuazione di talune funzioni che dovranno comunque essere garantite dall'acquirente.

Nel caso di cascina Nosedo (al margine del Parco Vettabbia), in seguito all'aggiudicazione dei finanziamenti nell'ambito dell'iniziativa Urban Innovative Actions (UIA), lanciata a cura della Commissione Europea al fine di individuare e testare nuove soluzioni che affrontino i problemi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e che siano rilevanti a livello europeo, sono state avviate le procedure per il recupero di porzioni della Cascina (OpenAgri) in aggiunta alle risorse comunali già stanziare per la messa in sicurezza degli immobili comunali. Al fine di completare il recupero dell'immobile e di rafforzare la presenza di funzioni sinergiche con il progetto europeo sarà possibile procedere con la valorizzazione, secondo le modalità prima indicate, delle restanti porzioni del complesso.

In generale per tutti gli immobili indicati, nelle more della pubblicazione e dell'aggiudicazione dei suddetti bandi (stante anche il protrarsi dei tempi necessari ad espletare le procedure di verifica in contraddittorio con gli altri Enti per poter giungere alla concessione del diritto di superficie), sarà possibile procedere all'assegnazione temporanea delle cascine al fine di garantire il loro mantenimento strutturale e l'avvio di processi di rifunzionalizzazione e riqualificazione sociale in accordo con i Municipi e le realtà locali di riferimento.

Nel corso del periodo 2019/2021 si provvederà a pubblicare nuovi bandi, appositamente rivisti alla luce degli intervenuti aggiornamenti normativi (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), per le cascine inserite in tabella.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione)..

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia privata. Attengono a questo tema i seguenti obiettivi più avanti compiutamente descritti:

- 1) trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale mediante implementazione database e interoperabilità;
- 2) modulistica edilizia;
- 3) omogeneizzazione e standardizzazione procedure;
- 4) regolamento edilizio unificato;
- 5) semplificazione ed efficientamento del processo relativo alle visure dei fascicoli edilizi;
- 6) attività per il monitoraggio degli edifici abbandonati;
- 7) attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi;
- 8) controlli a campione.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- 1) Interoperatività e implementazione – trasformazione database: per il triennio di programmazione 2019-2021, continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web sia al cittadino che agli utenti interni, anche attraverso il reperimento di risorse mediante partecipazione a bandi europei. Per ciò che concerne lo Sportello Unico per l'Edilizia verrà messa in produzione una procedura telematica di presentazione, protocollazione e gestione delle pratiche edilizie, sia per front office che back office, che dovrà sostituire l'attuale modalità cartacea di presentazione e conservazione delle stesse. La semplificazione sarà altresì perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Urbanistica e l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica e l'implementazione di quella relativa alle pratiche edilizie e ai procedimenti urbanistici, il cui sistema gestionale work flow (*Only One*) dovrà essere sostituito (al fine di perseguire gli obiettivi di interoperabilità e presentazione telematica delle pratiche edilizie). Il nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni. Inoltre si avvieranno le attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione SIAD – per la parte di infrastrutturazione informatica – e delle altre Direzioni competenti per i servizi.  
A seguito delle attività finalizzate alla standardizzazione e al perfezionamento delle procedure di acquisizione telematica delle pratiche edilizie del SUE (lato front-end), tramite il portale Impresa in un giorno di Infocamere e della aggiudicazione della gara per l'acquisizione di un software per la gestione in back office delle pratiche edilizie SUE, nel 2019 sarà attivata la procedura di acquisizione telematica delle pratiche edilizie previa integrazione del back office con il portale di Impresa in un giorno.  
Dal 2019, definito il front office tramite il portale Impresa in un giorno di Infocamere per la gestione di 6 procedure in digitale (visure - accesso agli atti di fabbrica, certificati diritti edificatori, certificati di destinazione urbanistica/certificati urbanistici, dichiarazione di conformità impianti DM 37/08, fognatura, impianti ascensori) sarà attiva la procedura di presentazione telematica dei procedimenti. Si continua a lavorare anche per raggiungere l'obiettivo della digitalizzazione degli archivi.

Inoltre si sono svolti i lavori della commissione giudicatrice delle offerte relative alla gara per l'acquisto del programma di gestione delle pratiche edilizie digitali, ora in corso di aggiudicazione. Nella seconda parte del 2018 e nei primi mesi del 2019 si dovrà attivare la gestione delle pratiche edilizie in digitale e integrare il front office di Infocamere con il back office del soggetto aggiudicatario della gara.

L'informazione ai cittadini sarà semplificata con la pubblicazione del nuovo PGT costituito da livelli informativi geografici e da documenti normativi attraverso il geoportale, rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili, quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio tra queste in particolare la cartografia relativa alle aree e agli immobili tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere. L'implementazione/sostituzione dei sistemi esistenti e la presentazione esclusivamente telematica delle pratiche renderanno inoltre possibile una procedura di accesso agli atti amministrativi telematica, con evidente riduzione dei tempi di attesa. Parallelamente alla messa a punto dei necessari strumenti di utilità, si procederà all'attivazione della sperimentazione.

- 2) Modulistica edilizia: nel corso del 2018 lo Sportello Unico Edilizia (SUE) ha proseguito le attività iniziate con il primo Accordo Stato, Regione e Enti Locali approvato il 12 giugno 2014 in Conferenza Unificata, diretto alla semplificazione e unificazione a livello nazionale e regionale della modulistica edilizia e altresì, ha collaborato con Regione Lombardia per il monitoraggio e l'aggiornamento della modulistica unificata (approvata con D.G.R. n° X/6894 del 17/07/2017); tale lavoro, in particolare, è stato volto ad integrare i contenuti con la normativa intercorsa nell'ultimo anno (ad es. in ordine a bonifiche, recupero seminterrati, invarianza idraulica, contenimento energetico e relative riduzioni di oneri di urbanizzazione) e alla redazione dei moduli in formato pdf compilabile per facilitarne l'utilizzo. Previa approvazione a cura della Regione della modulistica così aggiornata, si procederà a riallineare tutta la modulistica pubblicata sul sito istituzionale e utilizzata nel programma di gestione delle pratiche edilizie. Questa attività proseguirà anche nel 2019, in relazione agli aggiornamenti della modulistica da parte di Regione. Oltre alla modulistica unificata regionale (relativa a permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL, SCIA per agibilità, Comunicazione Fine Lavori), l'Area Sportello Unico per l'Edilizia ha aggiornato e pubblicato sul sito anche il modulo relativo alla Comunicazione di Mutamento di destinazione d'uso e recupero seminterrati senza opere edilizie e gli allegati contenenti indicazioni di livello comunale (es. oneri, PGT); il SUE continuerà ad aggiornare e a pubblicare la modulistica di propria competenza.
- 3) Omogeneizzazione e standardizzazione procedure: si continuerà ad effettuare il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica sia trasversali ad altre Aree e Direzioni. Il percorso di standardizzazione delle procedure e di omogeneizzazione dei contenuti degli atti, si collega alle misure di prevenzione della corruzione proposte dalla Direzione Urbanistica nell'ambito dell'aggiornamento 2018 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 31.1.2018. Di conseguenza, si è ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro composto da referenti delle diverse Aree della Direzione Urbanistica al fine di aggiornare e redigere gli atti necessari per supportare l'attività degli uffici nell'ambito dei procedimenti urbanistici ed edilizi. Inoltre saranno valutate le relazioni con il processo di stesura del nuovo Documento di Piano e delle Varianti al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, con la materia dei contratti pubblici anche in relazione alla procedura EU Pilot avviata dalla Commissione Europea. Nel 2018 il SUE, sentiti gli ordini professionali, Assimpredil, Ance, ha proceduto a definire i flussi di lavoro dei principali procedimenti edilizi in modo trasparente e standardizzato, al fine di razionalizzare le indicazioni normative in termini di procedimenti e tempi; questo lavoro ha avuto lo scopo di chiarire il rapporto fra procedimenti e interventi edilizi, alla luce delle ultime novità normative, in particolare dal decreto Madia n. 222/2016 e dalla relativa Tabella A e di fornire la struttura dei flussi procedurali per il software di back office con cui attivare la digitalizzazione e la smaterializzazione delle pratiche edilizie dell'Area Sportello Unico Edilizia; tale lavoro confluirà nell'impostazione del programma di gestione delle pratiche edilizie. Nel 2019 si continuerà ad effettuare il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica sia trasversali ad altre Aree e Direzioni. In relazione al Codice dei contratti pubblici come da ultimo modificato e aggiornato, e ai conseguenti provvedimenti attuativi, anche questi in parte modificati e aggiornati, si provvederà a supportare gli uffici predisponendo gli atti necessari in linea nuove indicazioni operative per i procedimenti urbanistici ed edilizi che prevedono la realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei servizi pubblici e di interesse pubblico o generale. Si provvederà, inoltre, a dare indicazioni per la redazione delle convenzioni di piani e programmi urbanistici e per l'edilizia residenziale sociale.

- 4) Regolamento Edilizio Unificato: nel corso del 2018 lo Sportello Unico ha partecipato al Tavolo Tecnico Regionale per la redazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) che sarà approvato da Regione Lombardia, in attuazione dell'Intesa del 20 ottobre 2016, (ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380). Successivamente al recepimento del RET regionale il Comune, entro 180 giorni, dovrà provvedere ad aggiornare ed adeguare il proprio Regolamento Edilizio. Tale attività dovrà avvenire anche in coordinamento con la revisione del PGT in itinere. Inoltre lo Sportello Unico parteciperà agli incontri presso Regione Lombardia concernenti l'ipotesi di proposta di modifica del DPR 380/01.
- 5) Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi: a seguito della redazione degli atti per poter aderire ai finanziamenti del Pon Gov. E' previsto nel 2019 l'aggiudicazione di una gara di evidenza pubblica per la scansione e confezionamento di parte degli archivi dei fascicoli edilizi che sono oggetto di visura. Nel corso del 2019 si procederà all'esecuzione del servizio di digitalizzazione delle pratiche Edilizie finanziate con il PON.GOV; si procederà con il perfezionamento del modulo digitale di presentazione delle istanze di visura, che tramite portale impresa in un giorno integrato con il sistema documentale Auriga consentirà di ricevere completamente in formato digitale le istanze presentate. Nel primo semestre del 2019 con la messa in produzione del nuovo portale istituzionale dell'Amministrazione verrà messo in esercizio il modulo Agibilità che consentirà direttamente all'utenza in modo del tutto autonomo la visura dei provvedimenti di agibilità recuperati dal database di Diogene e integrati con i metadati e con le scansioni prodotte nel 2018. A seguito dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica di servizio di scansioni finanziata con il PonGov verrà valutata la possibilità di espletare una gara pluriennale 2019/2020 al fine di continuare il percorso di dematerializzazione massiva degli archivi della Direzione Urbanistica. Tutte le scansioni prodotte saranno inserite all'interno del modulo visure quale componente del gestore documentale dell'Amministrazione, al fine di una veloce ed efficace ricerca degli atti di fabbrica oggetto di visure sia da parte dell'utenza esterna che della richiesta interna all'Ente.
- 6) Immobili abbandonati: proseguiranno le attività sia per la gestione delle tematiche relative agli Immobili Abbandonati che per il coordinamento con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale per l'accertamento degli immobili abbandonati e la codifica delle procedure di competenza del SUE, che saranno rimodulate in relazione all'avvenuta pubblicazione del rapporto ambientale della VAS del PGT, che include nuove previsioni per gli edifici abbandonati e degradati ai sensi dell'art. 11 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT, da valutare anche alla luce del nuovo PGT.
- 7) Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi: con deliberazione della Giunta comunale n. 1086 in data 27 maggio 2016 sono state approvate le Linee guida per la sperimentazione di percorsi partecipati nell'ambito dei procedimenti della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio ora Direzione Urbanistica e adottata la carta della partecipazione dell'Istituto nazionale di Urbanistica. Il provvedimento prevede nell'ambito dei procedimenti della Direzione l'obbligo di una attività di informazione chiara, efficace e corretta nonché la possibilità di attivazione di percorsi partecipati per i quali è prevista una fase sperimentale della durata di due anni. Nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro, che si è ritenuto opportuno istituire per le esigenze di standardizzazione delle procedure e di omogeneizzazione dei contenuti degli atti, si provvederà ad avviare una ricognizione sui risultati, individuando le eventuali azioni di adeguamento e semplificazione ritenute necessarie.
- 8) Controlli a campione: continuerà nel corso del 2019 la procedura finalizzata all'utilizzo del controllo mediante criteri predefiniti delle CILA al fine di garantire l'efficacia dei controlli assicurando al contempo imparzialità e trasparenza. A dicembre 2017 il progetto, partito dall'ex Unità Interventi Edilizi Minori, è stato esteso alle altre Unità dello Sportello Unico per l'Edilizia.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti, quali PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e PUP (Programma Urbano Parcheggi).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma attiene all'attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti e fontane e degli spazi pubblici costruiti, nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti in piena regola d'arte, con qualità prestazionali sempre migliorative, durevoli nel tempo e più confortevoli.

La principale funzione di questo programma è quella di garantire una efficace ed efficiente esecuzione dei lavori pubblici sia dal punto di vista dei tempi che dei controlli, ed è riassumibile nella realizzazione e nel monitoraggio degli interventi per la conservazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano, di fontane e monumenti.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà, si evidenzia l'introduzione di strumenti e processi di controllo più incisivi per la fase esecutiva dei lavori, nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione, con qualità prestazionali sempre migliorative, durevoli nel tempo, più confortevoli, nel rispetto dei nuovi principi contabili di Bilancio.

In funzione dell'evolversi del quadro normativo, determinatosi con l'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti (anno 2016), si attueranno ulteriori soluzioni operative che, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, possano consentire l'efficientamento delle procedure di gara ed uno svolgimento in tempi rapidi, seguendo modalità in un'ottica di semplificazione e trasparenza.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione, volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo o esistente), al rilancio della qualità urbana, alla manutenzione di fontane e monumenti, e ciò secondo le finalità sopra enunciate, si evidenziano, in particolare, i seguenti interventi:

- progetto e successiva individuazione della priorità per l'esecuzione dell'intervento di riqualificazione ambientale di:
  - ✓ Piazza Castello – Via Beltrami (Municipio 1);
  - ✓ ambito di Via Tommaso Marino – Via Ragazzi del '99 – tratto di Via Agnello (Municipio 1);
  - ✓ ***Piazza Giovine Italia: risistemazione dell'ambito tra via Sebeto e via Mascheroni per realizzare una zona di salita/discesa dei passeggeri per i pullman turistici diretti al Cenacolo di Santa Maria delle Grazie e riordino del verde, degli attraversamenti e pedonalizzazione;***
  - ✓ Piazza Lavater (Municipio 3);
  - ✓ Piazza San Luigi (Municipio 4);
  - ✓ Sagrato del Santuario della Madonna della Grazie in Via Giovanni Antonio Amadeo (Municipio 3);
  - ✓ Piazza Sant'Agostino (Municipio 1);
  - ✓ Piazzale Archinto (Municipio 9);
  - ✓ avanzamento delle procedure di donazione di Monumenti approvati dalla Commissione di esperti in materia di opere d'arte;
- progetto e intervento di restauro conservativo dei monumenti:
  - ✓ a Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro (Municipio 1);
  - ✓ all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (Municipio 1);
- progetto e restauro conservativo del monumento/fontana dedicato ai Caduti presso Piazza Gran Paradiso (Municipio 9);

- avanzamento delle attività riguardanti gli interventi su manufatti minori dislocati su tutto il territorio cittadino e collegati alla prossima ricorrenza del Centesimo Anniversario della Grande Guerra - 4 Novembre 2018 (Municipio da 1 a 9);
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1);
- avanzamento delle attività trasversali di supporto tecnico nell'ambito della procedura in corso finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto di manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A;
- procedure finalizzate al positivo conseguimento dell'abilitazione, da parte dei ns. collaboratori/squadra operativa attivi internamente sul patrimonio costituito dalle fontane e monumenti, all'accesso agli spazi confinati;

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Programma attualmente in corso punta a sviluppare una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte il più possibile articolate al bisogno alloggiativo dei cittadini milanesi, sia sul mercato privato dell'affitto che su quello pubblico. Relativamente ai quartieri di proprietà pubblica si punta inoltre alla loro riqualificazione rivolgendo particolare attenzione agli aspetti connessi alla qualità del vivere, all'attenzione all'ambiente e alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

In particolare sono in corso azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa che la crisi economica ha fatto emergere in modo ancora più drammatico rispetto al passato: aumento del numero degli sfratti da abitazioni private, diminuzione del reddito disponibile da parte delle famiglie, aumento della marginalità sociale (anziani, persone sole con minori, ecc.). Nel contempo si intende sostenere il mercato delle locazioni a canone accessibile, contenendo la domanda di alloggi pubblici, attraverso formule di intermediazione coi proprietari privati, con il duplice obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili per rispondere a nuove domande e a nuovi bisogni e di conseguenza a aumentare l'attrattività della città.

In linea generale il Programma sta rispondendo agli obiettivi fondamentali che l'Amministrazione si è data:

- riqualificare e migliorare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale destinato a rispondere alle esigenze delle famiglie che vivono nel territorio milanese; a tal fine sono in corso consistenti interventi di recupero di alloggi sfitti, secondo le varie modalità consentite dalle normative vigenti, da assegnare agli aventi diritto;
- migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia residenziale pubblica, con riferimento sia allo sviluppo di comunità locali in grado di rafforzare il tessuto sociale sia al coordinamento di interventi destinati al miglioramento dello spazio pubblico sia all'implementazione di servizi offerti dalle realtà locali presenti sul territorio o da altri soggetti capaci di attrarre risorse di scala cittadina;
- stimolare la crescita dell'offerta abitativa sia pubblica sia privata (profit e non profit) con particolare riferimento al tema dell'affitto a canoni contenuti, destinato a soggetti con una capacità economica che non consente né di accedere al libero mercato né a servizi di edilizia residenziale pubblica e a nuclei che si trovano in stato di bisogno abitativo temporaneo (studenti, lavoratori temporanei, sfrattati, pignorati, ecc.);
- nell'ambito delle azioni finalizzate alla lotta alla povertà ed alla riduzione dei consumi energetici, introdurre forme di sostegno agli inquilini ERP in difficoltà economiche per il pagamento delle spese di fruizione dei servizi di prima necessità (utenze domestiche) stimolando, con effetto leva, la compartecipazione di altri soggetti pubblici e privati a fronte di una razionalizzazione ed efficientamento degli utilizzi privati delle fonti energetiche.

Il Programma vede al momento in fase di concretizzazione una serie di azioni così sintetizzate per aree omogenee di intervento:

- a) azioni volte a potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria di interi immobili, anche sotto il profilo dell'efficientamento energetico, eventualmente da attuarsi attraverso l'istituto del partenariato pubblico-privato (PPP), al recupero di alloggi sfitti del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale destinato a soddisfare il bisogno abitativo dei nuclei familiari in stato di disagio economico, familiare ed abitativo, nonché alla valorizzazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico attraverso processi di alienazione di analogo patrimonio in aree di pregio per la successiva costruzione in altri ambiti cittadini con tipologia edilizia di elevato standard qualitativo e meglio rispondente al fabbisogno abitativo dell'edilizia pubblica;
- b) azioni volte al miglioramento ed al potenziamento della gestione amministrativa connessa alle assegnazioni degli alloggi, alla gestione contabile ed amministrativa del rapporto con gli inquilini, agli interventi di manutenzione ordinaria richiesti dagli inquilini;

- c) azioni volte a stimolare la crescita dell'offerta abitativa in locazione - anche privata profit e non profit- per facilitare l'accesso all'abitazione, sostenere il mantenimento della stessa, contrastare le situazioni di emergenza abitativa, contenere la domanda di alloggi pubblici;
- d) azioni volte a migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini con riferimento allo sviluppo di progettualità mirate alla rigenerazione degli ambiti caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica e da criticità sociale;
- e) sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit che collaborino anche con soggetti profit finalizzati a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita negli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà, sia del Comune di Milano che di ALER;
- f) sostenere e sviluppare le progettualità locali anche mediante bandi per la locazione o la concessione d'uso di spazi di proprietà comunale inutilizzati a soggetti profit e non profit che possano attivare servizi rivolti al quartiere e garantire un presidio efficace del territorio.

Alla base di tali interventi vi è, da una parte, la volontà di proseguire l'importante piano d'interventi avviato per il recupero degli alloggi sfitti e per il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio abitativo comunale di edilizia residenziale pubblica e di proseguire l'impegno per una gestione più efficace ed efficiente del rapporto con l'utenza, attraverso le attività di controllo e di indirizzo delle funzioni di *property e facility management* affidate al soggetto gestore del patrimonio comunale MM Spa; dall'altra la possibilità di intervenire con politiche mirate dell'affitto allo sviluppo di forme partenariali con soggetti privati e del privato sociale, nella realizzazione di interventi e azioni che incrementino l'offerta di edilizia a canone concordato, o comunque calmierato, con l'obiettivo di andare a costituire una reale offerta intermedia tra l'alloggio sociale e quello sul mercato libero. .

L'attuazione del Programma inoltre, soprattutto per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento degli aspetti di attivazione di politiche abitative di carattere integrato e di gestione amministrativa (accesso e permanenza nell'edilizia residenziale pubblica), dovrà tenere conto dei profondi mutamenti di carattere normativo introdotti con l'approvazione, nel luglio 2016 della nuova Legge Regionale n. 16, che abroga la precedente L.R.27/2009, in materia di edilizia residenziale pubblica e dei relativi regolamenti attuativi.

Nel contempo si ravvisa la necessità di poter attingere ad una base informativa riferita all'articolazione della domanda abitativa della Città di Milano, anche in collaborazione con soggetti ed enti qualificati, al fine di poter produrre apposite elaborazioni da aggiornare in modo organico e costante, come elemento concreto di supporto alla progettazione di politiche per l'affitto rispondenti alle necessità degli attori in campo e delle finalità pubbliche delle misure da promuovere e consolidare.

Importanti azioni, per quanto di competenza, saranno la gestione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino e l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Città metropolitane".

Ogni azione potrà essere supportata anche da partecipazione a bandi per contributi UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private per la realizzazione di progetti e di interventi di rigenerazione urbana, anche in collaborazione con partner esterni al Comune di Milano.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In relazione agli obiettivi generali delineati, di seguito si indicano le finalità e la specificazione delle azioni attraverso cui si sta sviluppando il programma operativo:

### **Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale:**

1. prosecuzione del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso gli interventi di riatto e messa a norma. Alcune di queste attività sono già in fase di esecuzione, altre sono in fase di progettazione avanzata;
2. continuazione del programma di manutenzione straordinaria per la completa eliminazione delle caldaie a gasolio presenti nel patrimonio di edilizia residenziale del comune. Alcuni interventi si sono già conclusi, altri seguiranno secondo un programma già definito;
3. realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, già in corso;
4. realizzazione della riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino. Alcune opere sono già in corso di esecuzione, altre sono in fase di progettazione secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano ed ALER Milano;

5. realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale finanziata da PON Metro.

#### **Migliorare la gestione amministrativa:**

1. implementazione ed evoluzione del sistema informativo in uso per la gestione degli alloggi ERP (SEPA) in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, finalizzate all'efficientamento e al miglioramento delle performance;
2. miglioramento dei rapporti con l'utenza anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per la trasparenza delle spese a carico dell'utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario (Progetto sperimentale condiviso Comune/MM nell'ambito del programma PON Metro);
3. potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo;
4. recupero delle morosità attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 27/2017 e con le mozioni n. 212/2017 e n. 348/2018, previa sistemazione delle partite contabili con compensazione di debiti/crediti all'interno delle singole posizioni oltre ad eventuali azioni transattive, previa acquisizione di linee di indirizzo della Giunta Comunale;
5. prosecuzione della collaborazione con Regione Lombardia, per la definizione delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e dalla Legge Regionale n.16/2018;
6. aggiornamento delle procedure di assegnazione degli alloggi ERP in coerenza con i regolamenti attuativi che modificano sostanzialmente presupposti e modalità di assegnazione su scala distrettuale (perimetri dei distretti sanitari extracomunali), programmazione annuale per il 2019) e programmazione triennale dell'offerta abitativa pubblica a partire dal 2020, nonché implementazione dell'anagrafe patrimoniale su piattaforma regionale quest'ultima prodromica alla concessione dei contributi regionali;
7. miglioramento del sistema informativo in uso sia sul fronte del software che su quello della correttezza delle informazioni anagrafiche e contabili contenute (progetto condiviso Comune/MM) anche ai fini della sussistenza dei requisiti per l'accesso e il mantenimento dell'alloggio ERP.

#### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica:**

1. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
2. sviluppo del progetto PON Metro *Quartieri connessi* in tutte le sue componenti (riqualificazione di immobili di proprietà comunale, erogazione di servizi con il supporto delle nuove tecnologie digitali, sostegno a progetti di micro-imprenditoria e di inclusione sociale), coerentemente con il Piano Operativo approvato e con le Linee Guida PON Metro - assi prioritari 1, 3 e 4;
3. coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (Contratti di Quartiere (CdQ) ed altri interventi) con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue dei CdQ (es. CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale cd Laboratorio Renzo Piano, CdQ Mazzini Mercato e Residenza Universitaria Polo Ferrara, CdQ Molise Calvaire biblioteca via Ciceri Visconti in collaborazione con le altre Direzioni del Comune coinvolte per singola competenza). In particolare, per quanto riguarda la struttura polifunzionale del CdQ Ponte Lambro "Laboratorio", anche mediante concessione d'uso o riconoscimento del diritto di superficie;
4. coordinamento tecnico e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del quartiere Lorenteggio in interconnessione con l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Città metropolitane" che, all'interno dell'ambito Lorenteggio, ha previsto la realizzazione di iniziative finalizzate ad avviare e consolidare processi di rafforzamento di reti/piattaforme di relazioni tra attori diversi per aumentare la coesione sociale ed implementare nuovi servizi in aree degradate, nonché di interventi di mobilità sostenibile;
5. consolidamento e sviluppo di presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini, anche attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva anche volte all'implementazione di processi di progettazione partecipata e di sviluppo di comunità (Laboratori di Quartiere per i CdQ e Laboratori Sociali per quartiere Lorenteggio e quartiere Giuffrè-Villani); azioni di welfare territoriale relative ai Contratti di Quartiere ed ad altri Programmi Integrati di Quartiere, anche tramite erogazione di contributi a soggetti/enti no profit, finalizzate a sviluppare e potenziare progetti di miglioramento della qualità della vita negli

immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà, sia del Comune di Milano che di ALER; estensione dei presidi locali nei quartieri ERP nell'ambito dell'attuazione delle attività di sostegno all'abitare previste dall'art. 9 della convenzione 30/6/2015 di affidamento a MM SpA della gestione del patrimonio residenziale di proprietà comunale;

6. progettazione di servizi ed interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti e quartieri oggetto di intervento al fine di rendere migliore la qualità della vita;
7. implementare servizi che comprendano spazi commerciali, aggregativi, d'incontro e promozione culturale, spazi aperti al pubblico tramite la mappatura sul territorio di spazi di proprietà comunale attualmente liberi e l'offerta di tali spazi, anche a canone agevolato, in modo da incentivare la partecipazione alle procedure di selezione da parte di soggetti del privato o del privato sociale;
8. promuovere e diffondere la conoscenza del patrimonio immobiliare pubblico in disuso tramite l'apertura al pubblico degli spazi inutilizzati e l'utilizzo temporaneo degli stessi da parte dei soggetti che promuovano iniziative aperte al quartiere e/o alla cittadinanza.

**Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa:**

1. consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al *recupero degli alloggi sfitti*, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, (affidamento in concessione dei servizi per il contenimento dell'emergenza abitativa, partenariato pubblico/privato, coprogettazione ecc.) anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti ad operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; ci si riferisce prioritariamente ai seguenti comparti di patrimonio comunale: alloggi sfitti in condominio localizzati nei Quartieri Baggio, Gallaratese, oggetto della deliberazione Giunta Comunale n. 2069/2015; alloggi sfitti in condominio e spazi non residenziali ai piani terra nel quartiere Chiesa Rossa, le cui modalità di intervento saranno sviluppate attraverso un Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano; alloggi AUTE "Altri Usi Temporanei per l'Emergenza" di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 1628/2017;
2. consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati a mettere a disposizione di categorie definite alloggi in locazione temporanea in varie forme di partenariato pubblico-privato; nel corso dell'anno si procederà con l'affidamento della gestione in concessione del complesso residenziale recentemente realizzato in via Carbonia sperimentazione e sviluppo di progetti con l'obiettivo di individuare *modelli gestionali* appropriati e specifici rispetto alle finalità degli interventi e ai diversi target di riferimento la cui fattibilità si baserà, oltre che su specifiche attività di gestione integrata, sulla sostenibilità economico-finanziaria degli stessi; ci si riferisce in particolare ai seguenti progetti: *Ponte Abitativo*, una concessione di servizi il cui affidamento è in corso di svolgimento (deliberazione di Giunta Comunale n. 1146/2018). Il progetto ha la funzione di rispondere alle emergenze abitative attraverso una sistemazione adeguata di carattere temporaneo che comprende n. 32 alloggi destinati a nuclei in stato di disagio abitativo individuati dal Comune di Milano a canone concordato, n. 16 alloggi messi a reddito dal concessionario per altre categorie di utenti, unitamente ai posti auto e parcheggi, spazi comuni all'interno dello stabile da destinare per attività di aggregazione rivolte agli inquilini e agli abitanti del quartiere, oltre ad un progetto di accompagnamento verso una soluzione abitativa stabile; *Abitare in borgo* (azioni MI4.1.1.a e MI 3.1.1.a del PON Metro), per il quale è stata già pubblicata una procedura ad evidenza pubblica per la promozione di un Partenariato Pubblico/Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016 e *Hub per l'ospitalità temporanea* (azioni MI4.1.1.b e MI 3.3.1.a del PON Metro) per il quale si intende procedere in modo analogo.
3. *incremento dell'offerta di housing sociale*, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e/o tramite specifiche forme di partenariato con soggetti terzi e nell'ambito di piani attuativi di iniziativa privata o, ancora, attraverso attivazione di concessione di servizi pubblici;
4. sviluppo di *forme e strumenti di intermediazione sociale* nel mercato privato dell'affitto soprattutto da attuarsi anche attraverso finanziamenti nell'ambito del PON Metro con specifici progetti sugli immobili di Via De Lemene 51 e 55 e di Via Pianell 15 nella forma del partenariato pubblico-privato.
5. sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese con le attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione - Milano Abitare e la collaborazione con i comuni dell'area metropolitana anche attraverso l'aggiornamento del Piano Operativo 2019 dell'Agenzia;

6. attuazione del progetto *One Stop Shop (azione PON Metro MI3.1.1.b)*, relativo alla costituzione di punti informativi e di orientamento sul tema casa, collocati sul territorio, che avranno il compito di incontrare i cittadini che presentano una richiesta sul fronte abitativo ed offrire possibili soluzioni in relazione ai target intercettati rispetto alle politiche pubbliche messe in campo;
7. implementare l'utilizzo delle risorse trasferite da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell'abitazione in locazione, anche in accordo con Agenzia per la Locazione-Milano Abitare, attivando misure specifiche che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o agevolino la criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini (pignoramenti, messa all'asta dell'abitazione, finita locazione, ecc). È necessario organizzare, anche attraverso la costituzione di una rete di soggetti osservatori, la rilevazione della domanda e la conoscenza dei fenomeni legati al tema dell'abitare nella città di Milano;
8. è prevista la rinegoziazione dell'Accordo locale per la Città di Milano ai sensi della Legge 431/98, a seguito del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2017 per riallineare i contenuti dell'accordo vigente all'andamento del mercato;
9. sviluppo dell'Unità Coordinamento Emergenze Abitative non solo per la gestione dei procedimenti formali legati all'emergenza, ma anche nella prospettiva di un'azione coordinata con le altre Direzioni interessate alla problematica e con il reperimento di soluzioni alloggiative anche mediante convenzioni con soggetti privati;
10. pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione di appartamenti sfitti POR (alloggi a canone concordato ex lege 431/98 di proprietà comunale provenienti dall'attuazione del Piano Operativo Regionale) in coerenza con i requisiti regionali (D.G.R. 29.11.2002 n. 7/11406 e D.G.R. 12.12.2003 n. 7/15613);
11. individuare risposte temporanee ed emergenziali per la gestione immediata di situazioni di emergenza abitativa di nuclei in stato di grave disagio sociale (albergamenti, minihub di prima accoglienza) utilizzando ove possibile anche risorse regionali per il contenimento dell'emergenza abitativa anche mediante tavoli istituzionali.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attuazione degli interventi del programma operativo avvengono in coerenza sia con il principale strumento di programmazione regionale di settore - il PRERP - Programma Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica - che con una serie di programmi attuativi, sia di carattere regionale che nazionale: AdP (Accordo di Programma), PRU (Programmi Riqualificazione Urbana), CdQ (Contratti di Quartiere), AQST (Accordo Quadro Sviluppo Territoriale), PNEA (Piano Nazionale Edilizia Abitativa), ecc.

Per il 2019 l'attuazione di alcuni interventi previsti avverranno in coerenza con:

- il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Lombardia a valere sui fondi strutturali europei FESR e FSE 2014-2020; in questo contesto saranno attivati gli interventi a valere sull'asse V "Sviluppo Urbano Sostenibile" previsti dall'Accordo di programma Lorenteggio del 3/5/2016;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON Metro- Milano, anche in interconnessione con il sopra citato POR al fine di una sinergica messa a sistema delle diverse fonti di finanziamento.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Piano Quartieri)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma punta a pianificare, progettare, implementare e sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri oggetto di intervento, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante la realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare ed alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

In linea generale il Programma si prefigge di rispondere ad alcuni degli obiettivi delineati dai programmi comunali di intervento:

- migliorare la qualità della vita nei contesti urbani milanesi con riferimento sia allo sviluppo di comunità locali in grado di rafforzare il tessuto sociale sia al coordinamento di interventi destinati al miglioramento dello spazio pubblico;
- definire luoghi nei quali realizzare progetti volti alla creazione di nuove centralità urbane negli ambiti strategici individuati;
- coinvolgere stakeholders pubblici e privati nella realizzazione e supporto di specifici progetti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma vede al momento in fase di concretizzazione una serie di azioni così sintetizzate per aree omogenee di intervento:

- azioni volte a migliorare la qualità della vita e la coesione sociale con riferimento allo sviluppo di progettualità mirate alla rigenerazione degli ambiti caratterizzati da una forte criticità sociale;
- azioni volte all'implementazione di processi di progettazione partecipata e consultazione pubblica;

Di seguito si indicano le finalità e le azioni da conseguire nel prossimo triennio:

1. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche abitative in interconnessione con la Direzione Casa, proseguendo il lavoro della Cabina di Regia allo scopo costituita da Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER e il Gruppo tecnico di supporto;
2. consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e ingaggio nei quartieri cittadini, anche attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva e di progetti di sviluppo di comunità;
3. recupero di aree ed edifici comunali attualmente inutilizzati con particolare riferimento all'edificio denominato "Laboratorio di Quartiere Ponte Lambro" sito ai civici 23-24-25-26 di Via Ucelli di Nemi. Per tale ambito, in accordo con Regione Lombardia e nell'ambito del Contratto di Quartiere Ponte Lambro, si prevede la concessione d'uso, ed eventuale riconoscimento del diritto di superficie, ad operatore privato da individuarsi mediante apposito bando con obbligo di provvedere alla riqualificazione e completamento dell'edificio;
4. attivazione di presidi locali, in sinergia con il programma "LaCittàIntorno" di Fondazione Cariplo, mediante lo sviluppo della coprogettazione riguardante la realizzazione di un community hub negli spazi dell' "ex convitto" Trotter;

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attuazione degli interventi del programma operativo avvengono in coerenza con una serie di programmi attuativi, sia di carattere regionale che nazionale, in particolare per il triennio 2019-2021 l'attuazione di alcuni interventi avverrà in coerenza con:



- il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Lombardia a valere sui fondi strutturali europei FESR e FSE 2014-2020; in questo contesto saranno attivati gli interventi a valere sull'asse V "Sviluppo Urbano Sostenibile" previsti dall'Accordo di programma Lorenteggio del 3/5/2016;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro – Milano);
- Attuazione dell'Accordo di Programma "Progetto-Quartiere Lorenteggio" del 03/05/2016.
- CdQ (Contratti di Quartiere) e PRU (Programmi Riqualificazione Urbana).

## MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	124.427.650,00	122.022.110,00	120.099.470,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	418.159.490,54	375.329.800,80	243.328.997,60
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	178.821.595,06	118.809.319,76	96.408.446,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.505.410,00	12.131.090,00	12.525.680,00
<b>TOTALE</b>	<b>554.092.550,54</b>	<b>509.483.000,80</b>	<b>375.954.147,60</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	135.933.060,00	134.153.200,00	132.625.150,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	418.159.490,54	375.329.800,80	243.328.997,60
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	178.821.595,06	118.809.319,76	96.408.446,00
	<b>554.092.550,54</b>	<b>509.483.000,80</b>	<b>375.954.147,60</b>

## MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare il verde cittadino

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Tutela e valorizzazione del verde

**RESPONSABILE:** Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma si pone l'obiettivo di rendere Milano una città sempre più accogliente e sostenibile.

Si vuole perseguire l'obiettivo di minimizzare il consumo di suolo e di valorizzare il patrimonio verde, sia attraverso la riqualificazione dell'esistente sia attraverso la creazione di nuove aree, anche quale recupero di aree degradate.

In sostanza creare una città in cui gli spazi a disposizione di chi li vuole vivere liberamente siano sempre più numerosi e nella quale il verde possa essere veramente vissuto come bene comune.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso le seguenti linee di azione:

1. rafforzamento da parte dell'Amministrazione del proprio ruolo di regia per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una *governance* del verde predeterminata, che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati;
2. coinvolgimento della città e dei cittadini nella cura del verde, attraverso meccanismi di partecipazione già esistenti ed affermati con soddisfacenti risultati, ma anche con nuove forme di partenariato pubblico/privato che introducano elementi di novità per formalizzare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati riferiti a grandi parchi, che non si limitino esclusivamente alla manutenzione del verde in cambio della sola visibilità del nome dello sponsor, ma che prevedano l'ottenimento di livelli manutentivi altamente qualitativi nonché una valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale e culturale, in cambio della visibilità commerciale e della possibilità di utilizzare spazi per svolgere eventi o iniziative, anche di tipo commerciale.

### Motivazione delle scelte

Il programma prevede la realizzazione delle suddette linee d'azione per:

- valorizzare gli spazi a verde e il paesaggio rurale e naturalistico del territorio milanese, essendo questi un patrimonio della città, con la prospettiva di avere un sistema del verde unitario urbano ed extraurbano;
- contribuire a migliorare il benessere di ogni cittadino che può in tal modo fruire di spazi verdi, siano essi pubblici o privati, e che può partecipare al processo di riqualificazione e gestione del patrimonio;
- valorizzare e riqualificare il patrimonio esistente e talvolta sconosciuto;
- dare una nuova visione del verde, rafforzando il concetto di fruibilità dello stesso, integrando in esso anche il concetto della biodiversità.

### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2019-2021 verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

- Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all'AdP Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri già Piano Periferie e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell'area comunale di Via Giambellino, 129;
- ✓ verde attrezzato – Via Giambellino, 129;
- ✓ verde attrezzato – Largo Giambellino ovest;
- ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio (mediante redazione di apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica da approvarsi entro luglio 2021);
- ✓ Parco Andrea Campagna (ex Teramo/Barona);
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali – III lotto, IV lotto e Nuovo lotto;
- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali – lotto A e lotto B.
- ✓ a seguito dell'iniziativa pubblica, denominata “Bilancio Partecipativo”, svoltasi negli anni 2015 e 2017, che ha visto il diretto coinvolgimento dei cittadini milanesi, in attuazione delle proposte a suo tempo selezionate, si prevede la realizzazione di nuove opere e/o di riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate su tutto il territorio comunale.

– Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, si continuerà con il conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Inoltre, in continuità con quanto già attivato negli scorsi anni, si prosegue con implementazione dell'attività di verifica e attuazione delle compensazioni arboree sia su aree pubbliche che private.

– Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Si proseguirà nel percorso di valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati, quali:

- Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): verranno sviluppate le ulteriori azioni di completamento delle opere di riqualificazione già ultimate negli scorsi anni (es. realizzazione della passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro; realizzazione di nuove attrezzature ludico-sportive per la migliore fruibilità del parco);
- Parco del Ticinello (1°, 2° e 3° Lotto);
- Parco della Vettabbia (completamento e nuova impostazione gestionale del parco);
- Parco delle Risaie;
- Parco delle Cave:
  - ✓ consolidamento della fruibilità pubblica e dei percorsi di attraversamento della Cava Ongari Cerutti;
  - ✓ progressiva acquisizione aree oggetto di perequazione per ampliamento parco verso Quinto Romano;
  - ✓ avvio dell'attività di condivisione progettuale con operatori privati per la realizzazione opere a scomputo oneri urbanizzazione, in attuazione del vigente PII Calchi-Taeggi;
- Parco Monluè: ampliamento del parco esistente mediante opportune opere di connessione (passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro), previa acquisizione delle aree di proprietà dell'Aeronautica Militare localizzate sulla sponda sinistra Lambro;
- Valorizzazione ambiti rurali:
  - ✓ attività di gestione e manutenzione, successiva all'avvenuto completamento delle previste opere di riqualificazione (anno 2018), dell'ambito rurale

- complementare il Fontanile Certosa, in collaborazione con WWF;
- ✓ attività di gestione e manutenzione, successiva all'avvenuto completamento delle previste opere di realizzazione del Bosco di Vaiano Valle ed eventuali opere di ampliamento;
- ✓ contrattualizzazione (annuale o pluriennale) delle opere di manutenzione delle aree verdi ex D.Lgs. 228/01 (Parco Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia, Bosco Vaiano Valle);
- ✓ attività di gestione e manutenzione, successiva all'avvenuto completamento delle previste opere di realizzazione del Frutteto di Nosedo, realizzato a compensazione ambientale intervento IEO;
- PLIS Media Valle del Lambro;
- PLIS Martesana;
- Parco cd. City Life (completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità);
- Parco Industrie Alfa Romeo Portello (completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità);
- Parco cd. Cascina Merlata (completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità);
- Parco cd. Calchi Taeggi (avvio inizio lavori ed eventuale completamento).

Inoltre, verrà posta attenzione al recupero di aree degradate della città per restituirle alla piena fruibilità.

- Gestione del verde

Con il consolidamento del contratto di Global Service vigente, permane come obiettivo prioritario dell'Amministrazione il proseguire e il rafforzare le attività operative affinché sia mantenuta la corretta gestione del patrimonio verde, secondo uno standard quali-quantitativo elevato.

- Valorizzazione spazi verdi

Si opererà per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Nel contempo si procederà nel perseguire lo standard qualitativo previsto per il mantenimento ottimale del patrimonio verde comunale.

- Acquisizione nuove aree

A seguito di partecipazione del Comune di Milano, in qualità di capofila, al bando regionale di finanziamento, denominato "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità", rivolto a proprietari di terreni, in ambiti di pianura e collina (classificazione ISTAT) che persegue obiettivi di sviluppo territoriale e di salvaguardia e valorizzazione del sistema rurale-paesistico-ambientale, vista l'ammissione al finanziamento, si è proceduto all'acquisizione di nuove aree strategiche per la creazione di connessioni ecologiche nel territorio tra le aree verdi di Boscoincittà ed il parco Aldo Aniasi, ex parco di Trenno (individuate al foglio 252 mapp. 6-7-19-38 per complessivi mq. 15.840). La successiva sistemazione a verde con bosco complementare, inclusi tre anni di successiva manutenzione, restano interamente sostenuti e subordinati al finanziamento concesso dalla Regione Lombardia e dal cofinanziamento garantito dall'Associazione Italia Nostra Onlus, che ha partecipato al bando regionale in partenariato con il Comune di Milano, ed eseguirà le lavorazioni agronomiche previste.

- Aree cani

Si prevede l'implementazione di nuove aree cani, ovvero la trasformazione di aree cani esistenti in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio. A tal fine, dal punto di vista funzionale, si proverà ad individuare referenti per le diverse aree cani, che siano in grado di collaborare con l'Amministrazione per la rilevazione del bisogno e degli interventi necessari, allo scopo di rafforzare sempre più il presidio sul territorio.

- Campi gioco e aree sportive con accessibilità ampliata

Verranno realizzate e/o implementate aree gioco innovative, anche a titolo sperimentale, in grado di proporre un'offerta diversificata a bambini e genitori, nell'ottica di integrare l'esistente dotazione e di ampliarne l'accessibilità. Si procederà anche alla sperimentazione per la realizzazione di spazi sportivi in aree verde della città, dotati di attrezzistica finalizzata a favorire il movimento di persone appartenenti alla terza età.

- Recupero aree

Si provvederà a recuperare aree di proprietà comunale non gestite, o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione del verde, con operazioni di risanamento, mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi con dotazioni di arredo basilari/standard.

- Cura partecipata del verde

Si rafforzerà ulteriormente l'attività per la cura partecipata del verde sia per quanto riguarda la creazione di giardini condivisi, sia per le adozioni di aree a verde da parte dei soggetti privati, anche mediante la realizzazione di eventi pubblici. A tal proposito, procede l'attività amministrativa, in collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Strategica, per introdurre una nuova forma specifica di sponsorizzazione che preveda livelli manutentivi altamente qualitativi, accompagnati dalla valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde, mediante una possibile esenzione dal pagamento del canone occupazione suolo pubblico. E' stata redatta e condivisa, assieme all'Area Pianificazione Urbanistica Strategica, la delibera di Giunta Comunale contenente le linee di indirizzo per l'individuazione di sponsor.

- Promozione e sensibilizzazione del verde

Proseguirà e si rafforzerà l'attività di promozione della cultura verde e di comunicazione, al fine di diffondere conoscenza e di sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica. Proseguiranno le attività del Museo Botanico Aurelia Josz e di "Comunemente Verde", presso Villa Lonati: allestimento spazi, percorsi botanici, organizzazione di specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento, su diversi livelli, dei cittadini con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e molte altre tematiche naturalistiche e ambientali, relative alla cultura verde e attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati. Saranno garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa Amministrazione è coinvolta a vario titolo.

- Orti urbani e scolastici

In collaborazione con i Municipi verrà dedicata particolare attenzione al tema degli orti urbani e scolastici, al fine di garantire l'ulteriore sviluppo delle particelle ortive e assicurare il mantenimento delle relazioni con i soggetti utilizzatori delle diverse aree ortive, garantendo il rispetto dei criteri già adottati. Proseguirà il percorso di valorizzazione degli orti urbani anche tenendo presente la rilevanza sociale che gli stessi hanno in particolare nelle zone periferiche e semiperiferiche della città.

## **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Le azioni previste sono coerenti con il PTC regionale e il PTC provinciale (Piano Territoriale di Coordinamento) – Parco Nord, Parco Agricolo Sud.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti igiene urbana e gestione aree degradate**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio, attività di promozione presso la cittadinanza delle "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Oltre ad una più attenta analisi dei bisogni del territorio, la partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo 2017/ 2021) e contestualmente è stato approvato un piano strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica le seguenti attività e azioni che si volgeranno fino al 2020. Inoltre, in previsione del nuovo affidamento dei servizi di igiene ambientale, il cui contratto scadrà nel febbraio 2021, si procederà alla redazione dei documenti necessari per la redazione del bando. Infine, prosegue il progetto di rimodulazione della raccolta differenziata presso gli uffici comunali.

**Recupero della frazione organica presso i mercati:** Il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico.

**Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata:** Il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, sarà a regime su tutto il territorio dall'aprile 2020.

**Aumento del numero delle riciclerie** al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi, è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Il progetto avviato nel 2017, a partire dall'individuazione delle aree disponibili, continuerà con la definizione delle procedure tecnico amministrative ed economico finanziarie utilizzabili ai fini della realizzazione delle opere e dell'attuazione della conseguente gestione. I lavori per la realizzazione della prima ricicleria dovrebbero essere avviati entro il 2019, tramite il supporto della società Metropolitana Milanese.

**Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino:** Il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti ("smart bins") in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permetterà di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; per il 2019 è previsto un graduale avvio del servizio.

**Campagna di sensibilizzazione presso le scuole:** Proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possa che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un'attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei



rifiuti all'interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica.

**Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili:** Il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n°20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto avviato nel 2017, prevede l'identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere e lo sviluppo nell'annualità 2019.

**Progetto “Quartieri puliti”:** il progetto, che verrà sviluppato nel 2019, inserito nel programma di collaborazione tra le Direzioni partecipanti al Piano Quartieri, mira a incentivare la cura per l'ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti. Lo scopo è quello di sviluppare forme di presidio degli ambiti identificati come problematici e riduzione del degrado tramite interventi mirati. Il progetto si articola nelle seguenti azioni: mappatura delle aree/ siti che presentano particolare degrado urbano; attività di contrasto al degrado all'interno di aree comunali e aree private e pubbliche; attività di contrasto al degrado nei quartieri con criticità particolari; supporto “al volontariato ambientale”; sinergia con il progetto “Bella Milano”.

**Pulizia delle aree degradate:** Proseguiranno le azioni di contrasto ai fenomeni di degrado ambientale dovuti ad abbandoni di rifiuti, anche pericolosi e utilizzi impropri di aree, pubbliche e private, non presidiate in modo continuativo, quali insediamenti abitativi precari con baracche o altri mezzi di fortuna da parte di persone senza fissa dimora, con l'emissione di specifici provvedimenti ordinatori e con interventi diretti in caso di inadempienza dei soggetti obbligati nonché le azioni di supporto ad altre Aree nell'ambito di riqualificazione di spazi abbandonati.

**Redazione documenti per gara di affidamento del servizio igiene ambientale:** si prevede la composizione di un gruppo di lavoro, a cui parteciperanno tutte le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021.

**Prevenzione rischio amianto:** a seguito dell'abrogazione di parte sostanziale della normativa regionale in materia di amianto, nel 2019, dovrà essere rimodulato il protocollo d'intesa con A.T.S. in modo da favorire le operazioni di monitoraggio e dismissione del materiale pericoloso gestendo le segnalazioni in collaborazione con la Polizia Locale.

**Campagna di contrasto all'Ambrosia:** Continueranno le attività di controllo delle aree potenzialmente infestate dall'ambrosia artemisiifolia, pianta allergenica con forte impatto sulle vie aeree dei cittadini. Il lavoro, coordinato dall'Area Ambiente e svolto sinergicamente dal Nucleo specialistico della Polizia Locale e con tecnici AMAT, faciliterà le attività di sfalcio della pianta e l'eventuale sanzione ai soggetti inadempienti.

**Interventi di disinfestazione e derattizzazione:** Nel 2019 proseguiranno gli studi e le analisi del territorio nonché l'esecuzione dei monitoraggi mirati al rilevamento e la successiva disinfestazione dei focolai di Zanzara Tigre e in generale delle altre specie più fastidiose e nocive.

Si continuerà con l'attuazione dei cronoprogrammi dei 9 cicli d'attività per la derattizzazione e la deblattizzazione preventiva, negli oltre 830 immobili di proprietà comunale a gestione diretta, insieme al contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento. L'attività disinfestante prevede anche l'organizzazione operativa dei trattamenti d'emergenza repressiva, mirata e specifica contro l'insorgenza non preventivabile di topi, ratti e di tutti gli insetti di rilevanza igienico sanitaria, (calabroni, vespe, pulci, zecche, aracnidi ecc.) sugli immobili comunali a gestione diretta oltre a quelli richiesti da A.T.S. Milano-Città Metropolitana specifici per murini e blattoidi.

Con l'obiettivo di combattere il fenomeno delle zanzare in maniera ecologica proseguirà l'esperienza della lotta bio-integrata, nelle risaie milanesi con nuove tecniche agronomiche, oltre l'utilizzo antilarvale di un insetticida biologico che viene distribuito per mezzo di elicotteri sulle risaie allagate (una superficie complessiva di 2.500 ettari ca.). Tutti i voli di spandimento del bacillus verranno regolarmente controllati, seguiti e analizzati sul campo, per le verifiche dei trattamenti svolti.

Proseguiranno anche gli studi e le analisi del territorio in relazione, ai prodotti biocidi da utilizzare, ai luoghi di sviluppo larvale e di svernamento degli insetti adulti, all'utilizzo di nuove attrezzature per i monitoraggi, verranno effettuate mirate disinfestazioni delle specie più fastidiose e nocive.

Continuerà il rapporto informativo con l'utenza comunale e cittadina anche attraverso l'aggiornamento del sito web comunale dedicato alla lotta contro le zanzare, in contemporanea sarà emessa anche la specifica ordinanza sindacale in coordinamento con A.T.S. Milano-Città Metropolitana sulla base delle annuali direttive del Ministero della Sanità.

**Monitoraggio presenza nutrie:** per effetto delle recenti modifiche di legge nazionale e regionale, la nutria (*Myocastor coypus*) non rientrando nella fauna selvatica, non è più oggetto di tutela ambientale, dunque anche del conseguente rimborso economico a terzi per gli eventuali danni arrecati, poiché considerata specie di animale invasivo al pari di ratti, talpe arvicole ecc. La Regione Lombardia ha demandato alla città metropolitana e di conseguenza ai comuni il piano che indica le modalità e le tempistiche di attuazione.

L'Ufficio Disinfestazioni ritiene opportuno avviare l'attuazione della normativa attraverso un primo monitoraggio faunistico della popolazione della specie *myocastor coypus* presente nelle aree comunali, perché dalle tabelle regionali di rilevazione sul territorio della presenza numerica delle nutrie, viene indicato il numero di oltre 134.000 animali per tutta l'area metropolitana milanese quindi ad una ipotetica, improbabile ed empirica stima di oltre 3/4000 esemplari per la sola città di Milano.

L'Ufficio Disinfestazioni propone lo studio della situazione al fine del monitoraggio faunistico della popolazione della specie *myocastor coypus* presente nelle aree comunali.

La possibile attuazione dello studio avrà la funzione di fornire dati più realistici e utili al fine della migliore azione possibile in relazione ad un'efficiente allocazione delle risorse economiche e di personale necessari alla gestione concertata e ecologica del problema.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico.

Promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tutela e valorizzazione dell'ambiente attraverso:

- promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile, il clima e la qualità dell'aria;
- monitoraggio e controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso.

**Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento:** a seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato avverso l'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza di merito da parte del TAR Lombardia, in attesa della quale si proseguirà con la gestione della convenzione precedente sottoscritta nel 1996 con l'allora AEM S.p.A.. Detta Convenzione, che per la parte relativa al servizio di distribuzione del gas naturale è soggetta a scadenza anticipata *ope legis*, pur rimanendo in essere per il periodo necessario all'individuazione tramite gara del nuovo gestore, verrà aggiornata per la parte relativa all'affidamento del servizio di teleriscaldamento, così come indicato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 23/05/2013.

**Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima:** con l'adesione all'Accordo di Parigi (C40) il Comune di Milano si è impegnato ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050, attraverso l'approvazione, entro il 2020, di un Piano Azione Clima, e con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40% rispetto all'anno di riferimento (2005) predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.

**Strategie per il Clima:** A seguito di approvazione del PAES\_2020 in Consiglio Comunale, saranno effettuati, rispettivamente nel giugno 2019 e dicembre 2020 i monitoraggi sullo stato di avanzamento delle azioni previste dal piano. Saranno sviluppate le strategie di mitigazione per il Clima garantendo l'integrazione con i Piani già sviluppati e quelli in corso di aggiornamento/integrazione; partendo dalla ricognizione delle azioni già in atto saranno individuati ulteriori strumenti di mitigazione e adattamento per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Verrà svolta l'attività di confronto con l'ufficio dell'Energy Manager, in merito alla programmazione degli interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale.

### **Strategie per la qualità dell'aria**

saranno individuate misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico che andranno a integrarsi con una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e contenimento dell'inquinamento atmosferico. Saranno attivate misure temporanee per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale.

**Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile:** continueranno le attività di controllo degli impianti termo-autonomi e centralizzati presidiando le attività effettuate da AMAT. Contestualmente, saranno avviati i procedimenti amministrativi conseguenti le ispezioni sugli impianti.

**Incentivi per il risparmio energetico:** proseguirà l'attività di istruttoria relativa alle richieste dei contributi stanziati (bando BE2 aperto), finalizzati a interventi di sostituzione degli impianti termici alimentati a gasolio, anche tramite il coinvolgimento di istituti di finanziamento a condizioni agevolate, e a interventi di isolamento dell'involucro per lo sviluppo dell'efficientamento energetico del settore edilizio privato residenziale.

Saranno sviluppati ulteriori strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, sulla base degli obblighi che l'amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria.

**Promozione e informazione:** proseguirà il servizio relativo allo Sportello Energia.

### **Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso**

Inquinamento acustico: si procederà attraverso la predisposizione/completamento dei seguenti strumenti di pianificazione:

- aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio del Comune di Milano, in attuazione della legge n. 447/95 e predisposizione delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA);
- predisposizione del Regolamento di disciplina ed attuazione delle norme statali e regionali sul rumore e di controllo, tutela e prevenzione dell'inquinamento acustico, ai sensi dell'art. 6 della Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "legge quadro sull'inquinamento acustico" e relativi decreti attuativi;
- predisposizione del Piano di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture Stradali di Milano, comprensivo del contributo del TPL, ai sensi del DM Ambiente del 29 novembre 2000 "Criteri per la predisposizione, da parte delle società e degli enti pubblici di trasporto o delle relative infrastrutture, dei piani di contenimento e abbattimento del rumore", e del DPR 30 marzo 2004, n.142 "Disposizioni per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento acustico derivante dal traffico veicolare";
- monitoraggio e controllo sull'obbligo di predisposizione dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29 novembre 2000) da parte delle società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto ricadenti sul territorio comunale. Verifica del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, a seguito di segnalazioni dei cittadini.

Inquinamento elettromagnetico: si procederà con le attività di accertamento, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

Inquinamento luminoso: si procederà con la gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, verranno gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche da realizzarsi mediante il risanamento integrale quali/quantitativo del sistema idrico superficiale e profondo e risistemazione idraulica organica sia del reticolo idrico minore sia di quello maggiore allineamento con le previsioni e obiettivi di tipo territoriale mediante integrazione con gli strumenti urbanistici previsti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per la realizzazione del programma si darà attuazione a quanto segue:

**Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica:** l'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette ad esondazione, in particolare l'area di Niguarda, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali. In tale ambito proseguiranno le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Accordo. In particolare, si porrà attenzione all'iter, condotto da AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Regione Lombardia, che porterà ad azioni di contenimento dei fenomeni di esondazione nel quartiere di Niguarda. Quale prima azione, è prevista la nuova costruzione della vasca di laminazione del torrente Seveso, localizzata nel territorio del Comune di Senago, per la cui realizzazione il Comune ha stanziato gran parte delle risorse finanziarie necessarie.

Alla stessa finalità contribuirà l'opera pubblica di nuova costruzione della vasca di laminazione del torrente Seveso prevista all'interno del parco nord, sul territorio comunale, oltre che la manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso, interventi che vedranno il Comune di Milano coinvolto come diretto Ente Attuatore. Sono inoltre allo studio azioni per favorire l'invarianza idraulica.

**Patto per Milano:** Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Individuati gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia, Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana, risanamento tombatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2<sup>a</sup> fase). Ottenuta, nel secondo semestre del 2018, ammissibilità al finanziamento, provveduto a conferire gli incarichi necessari, e dopo l'approvazione in Giunta Comunale dei progetti definitivi, nel corso del 2019 si procederà con il completamento degli elaborati progettuali, volti ad andare in gara per l'assegnazione dei lavori, per vedere la realizzazione degli interventi entro il biennio 2020-2021.

**Accordo di Programma per contrastare la risalita della falda:** vista la tendenza della falda a riprendere la risalita dopo alcuni anni di stabilizzazione, si valuterà l'eventuale implementazione della rete di pozzi di captazione. Verranno inoltre avviate verifiche sulla possibilità di eventuali accordi con soggetti pubblici/privati, nel rispetto della vigente normativa, per permettere l'utilizzo delle acque emunte a scopo geotermico, a fronte di una compensazione delle spese di gestione. E' stato creato un tavolo di lavoro tra i diversi enti territoriali coinvolti che continuerà a lavorare sul tema. Dalle prime analisi della situazione si è convenuto che, quale misura da attuare preventivamente all'implementazione della rete dei pozzi di captazione, sarà quella di individuare specifici recapiti delle acque emunte tra i corsi d'acqua superficiali.

Pertanto si dovrà condurre un aggiornamento del RIM (Reticolato Idrografico Milanese), volto all'individuazione di rogge e cavi che abbiano ancora capacità idraulica residua.

**Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese:** scaturita anche dal tavolo dei lavori per contrastare la risalita della falda, è stata evidenziata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata con la chiusura della fossa interna, avvenuta negli anni sessanta. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo ed una più razionale redistribuzione delle acque, evitando così una cesura che negli anni ha contribuito a creare due zone distinte tra loro, ove in una, a Nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua non necessaria, vista la connotazione nettamente urbana di questa parte, e nell'altra, a Sud, che mantiene ancora una sua vocazione agricola, vi è una carenza. Il progetto potrà essere affiancato ad interventi di riqualificazione degli ambiti territoriali interessati. Sulla scorta della spinta ricevuta al progetto dal percorso di partecipazione svoltosi nel 2018, il progetto di fattibilità potrà essere revisionato in un'ottica di mobilità integrata, rivedendo il sistema di spostamento merci e persone, e conseguentemente l'intento potrà essere quello di un'apertura totale che possa conseguire la navigabilità del canale. Infatti, il reperimento delle risorse necessarie, specie in ambito europeo, non potrà prescindere dalla possibilità di navigare il canale. In tal senso, l'opera, così come è stata pensata per tratte all'interno del progetto di fattibilità ad oggi redatto, dovrà essere rivista, tenuto conto che tra le priorità dell'Amministrazione sopravanzano quelle legate alla riqualificazione e sviluppo delle periferie.

Si procederà in ogni caso a redigere il progetto di fattibilità per l'intera opera di riapertura dei navigli.

**Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese:** continuerà l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse, che verrà estesa anche a quelle in uso. Essa è propedeutica a conoscere lo stato e le condizioni dei manufatti soprastanti i corsi d'acqua, al fine di poter programmare i necessari interventi di manutenzione, evitando in tal modo cedimenti, che potrebbero compromettere, al minimo, la viabilità stradale, laddove la tombinatura soggiace ad esse, e/o creare interruzioni al regolare deflusso delle acque, laddove il reticolo è ancora attivo. La ricognizione, quindi si tradurrà in interventi di manutenzione straordinaria, laddove sarà reputato necessario, volti al consolidamento e/o nella ristrutturazione della tombinature, e, nel caso in cui si trattasse di un corso d'acqua a cielo aperto, la manutenzione straordinaria verrà effettuata sull'alveo, le sponde e le loro pertinenze. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, quelle di manutenzione e quelle di riconnessione riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze, efficientando le azioni e migliorando lo stato del reticolo in gestione all'Amministrazione, al fine di valorizzare la risorsa acqua.

**Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume):** tali Accordi sono stati sottoscritti dal Comune di Milano e da tutti gli Enti ed i soggetti coinvolti territorialmente o funzionalmente nell'ambito dei bacini Lambro, Seveso, Olona, al fine di ottimizzare azioni e proposte e promuovere il miglioramento della qualità dei fiumi interessati parallelamente alla valorizzazione degli ambiti territoriali interessati. Il prossimo passo sarà quello di coadiuvare ERSAF, ente incaricato da Regione Lombardia dell'attuazione del progetto del sottobacino del Seveso, indicando le azioni da conseguire nel territorio cittadino di pertinenza. In coordinamento con le altre direzioni interessate si darà attuazione ad interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, riduzione del rischio idraulico, riqualificazione dei sistemi ambientali e paesistici e dei sistemi insediativi afferenti ai corridoi fluviali, anche attraverso la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua e l'avvio di progetti speciali. Fanno parte di questo ambito i progetti pervisti per la riattivazione dei fontanili nell'ovest e nel sud milanese promossi dai partecipanti ai distretti agricoli.

**Invarianza Idraulica:** Avendo come presupposto il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)", l'Area Ambiente provvederà da una parte a supportare le diverse componenti dell'Amministrazione (Urbanistica, Ufficio di Piano, Infrastrutture per la Mobilità) nell'istruttoria dei progetti, dall'altra attiverà un coordinamento con le strutture coinvolte per condividere un modus operandi unitario nell'applicazione dello stesso e nella risoluzione delle diverse problematiche insorte con la sua promulgazione. Tale coordinamento, se ritenuto utile da tutte le parti coinvolte, potrà prevedere la stesura di linee guida di agile consultazione sia per i colleghi delle altre Aree che per i proponenti gli interventi edilizi, o la predisposizione di check-list per la verifica della documentazione nelle varie casistiche.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Supporto e partecipazione nella costruzione di piani e programmi attraverso la promozione e valutazione di strategie volte al perseguimento di obiettivi di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità ambientale e promozione dell'inclusione sociale, di utilizzazione razionale e valorizzazione delle risorse naturali e partecipazione pubblica per uno sviluppo durevole e sostenibile nei procedimenti di adozione e approvazione di piani e programmi. Valutazione di progetti che potrebbero avere impatti significativi sull'ambiente sia a livello locale che di piano.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per l'anno 2019 l'obiettivo della tutela e valorizzazione dell'ambiente sarà perseguito attraverso le seguenti attività:

- promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
- coordinamento nelle procedure di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) di competenza statale, regionale e della Città Metropolitana, delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi;
- costruzione di un "portale cartografico ambiente".

### **Prosecuzione della redazione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e relativa pubblicazione**

Nell'anno 2018 è stato dato avvio alla redazione delle linee guida con la finalità di fornire agli operatori e alle Aree del Comune di Milano coinvolte indicazioni metodologiche e operative per la redazione dei documenti ambientali (Rapporto preliminare – scoping, Rapporto Ambientale). Il progetto verrà portato a compimento nel 2019.

Le linee guida forniranno un modello operativo, anche attraverso schemi e tabelle sinottiche finalizzate ad analizzare il quadro conoscitivo e programmatico delle componenti ambientali oggetto del piano/programma (viabilità, energia, qualità dell'aria, rumore, acqua, uso del suolo, rifiuti, elettromagnetismo, inquinamento luminoso, contesto socio-sanitario). Questo consentirà di ottimizzare e standardizzare il processo di formazione per l'elaborazione dei citati elaborati di VAS, in modo che anticipino e seguano in parallelo la formazione dei piani/programmi, progettando alternative possibili prima della definizione della proposta.

All'interno delle linee guida verrà dedicata un'apposita sezione per la costruzione dei piani di monitoraggio e alla loro copertura in termini di costi e risorse, affinché le attività di monitoraggio stesse possano intervenire in modo efficace sull'attuazione del piano o programma.

### **VAS del Piano di Governo del Territorio**

Verrà predisposto il Parere Motivato Finale e la Dichiarazione di Sintesi Finale (quest'ultima in collaborazione con l'Autorità Procedente, Direzione Urbanistica) nelle quali verranno riportate le controdeduzioni e/o accoglimento delle osservazioni pervenute in sede di messa a disposizione dei documenti VAS e di Piano.

### **VAS del PII Post- Expo**

Verrà svolta l'attività di coordinamento con gli Uffici regionali operanti in campo di Valutazione di Impatto Ambientale nel caso in cui il proponente, in accordo con gli Enti coinvolti, effettuasse la procedura di verifica di assoggettabilità VIA in sede di VAS.

Nel Parere Motivato Finale e nella Dichiarazione di Sintesi Finale (quest'ultima in collaborazione con l'Autorità Procedente, Direzione Urbanistica Generale - Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree) verranno riportate le controdeduzioni e/o accoglimento delle osservazioni pervenute in sede di messa a disposizione dei documenti VAS e di Piano, nonché l'eventuale esito della procedura di verifica di assoggettabilità VIA.



**Monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi:** All'atto di approvazione dei piani comunali (PGT, PUMS e PAES), verrà istituito l'Osservatorio ambientale di monitoraggio VAS, in collaborazione con le autorità procedenti coinvolte nei piani. L'attività prevista per l'anno 2019 è di seguito sintetizzata nelle seguenti fasi:

- istituzione degli Osservatori mediante determinazione dirigenziale a firma congiunta, contenente l'individuazione dei soggetti componenti il tavolo di monitoraggio dell'Osservatorio VAS;
- avviso al pubblico dell'avvio della procedura di monitoraggio tramite sito web del Comune di Milano e attraverso l'apposita piattaforma regionale SIMON;
- condivisione tra gli Uffici comunali ed Enti eventualmente coinvolti delle modalità di svolgimento dell'Osservatorio VAS e della messa a disposizione dei rapporti di monitoraggio.

L'attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati dovrà comportare un eventuale rimodulazione dei target previsti nei Rapporti Ambientali nell'ottica della semplificazione ed efficientamento delle procedure ed eventuale accorpamento di programmi di monitoraggio di altri piani (a titolo esemplificativo si cita l'accorpamento dei piani di monitoraggio PGTU e PUMS).

### **Costruzione di un "portale cartografico ambiente"**

Proseguiranno le attività di costruzione del "portale cartografico ambiente", anche attraverso il supporto tecnico del Geoportale-SIT del Comune di Milano.

Nel 2019 è prevista la pubblicazione della sezione relativa alle attività produttive classificate come insalubri e contenete le informazioni circa l'operatività o la cessazione delle stesse e la classificazione del grado di insalubrità (prima o seconda classe).

Proseguiranno anche le attività di mappatura delle discariche abusive, con particolare riferimento agli ambiti periferici, che maggiormente necessitano di presidio e di strategie mirate alla riduzione dell'evento illecito.

Con il supporto del SIT è prevista la creazione di un applicativo al Geoportale in grado di corrispondere ai dati ambientati imputati la generazione automatica in mappa e suo aggiornamento successivo. I dati ambientali verranno acquisiti tramite la sezione denominata "compatibilità ambientale" delle SCIA per attività produttive.

Proseguiranno le attività di georeferenziazione delle schede del contratto AMSA, finalizzate ad implementare e rendere maggiormente performanti le attività di controllo a capo dell'Amministrazione e come elemento strumentale per la costruzione del futuro contratto da bandire nel 2021.

### **Coordinamento nelle procedure delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero della Città Metropolitana**

Proseguiranno le attività di coordinamento con gli Enti e le strutture competenti in tema di impianti di recupero e smaltimento rifiuti; l'attività consentirà un maggior dettaglio delle informazioni degli impianti esistenti (riferimenti catastali) e una organizzazione dei dati necessari per il rilascio finale del titolo che tenga in considerazione i vari aspetti coinvolti (edili, ambientali di tutela di territorio in senso lato). Il coordinamento consentirà una precisione sempre maggiore nel trasferimento dei dati alla Direzione Urbanistica, di cui necessita per l'aggiornamento degli impianti tecnologici facenti parte del Piano dei Servizi del PGT e per l'aggiornamento delle previsioni di Piano.

### **Coordinamento con l'Area Attività Produttive e Commercio - Servizio SUAP, nelle procedure SCIA per attività produttive contenenti dichiarazioni/autorizzazioni ambientali**

Proseguiranno le attività di coordinamento con l'Area Attività Produttive e Commercio, finalizzate all'ottimizzazione delle procedure di competenza tra i vari uffici coinvolti, nonché con ARPA e ATS. La conclusione di tale attività prevede la semplificazione nella comunicazione col SUAP, con la quale verranno istituiti report mensili di sintesi delle SCIA produttive contenenti i dei dati ambientali necessari per la costruzione di mappe georeferenziate.

Si prevede, inoltre, di fornire supporto tecnico al SUAP per l'efficientamento e implementazione dell'applicativo ERMES per l'individuazione di nuovi campi di compilazione, aggiunti a livello informatico attraverso la collaborazione con gli uffici informatici del SIT.

### **Impianti di gestione rifiuti**

Sul territorio cittadino sono presenti circa 105 impianti di gestione rifiuti, soggetti ad istruttoria autorizzativa di competenza della Città Metropolitana. In relazione ai suddetti impianti, l'Area Ambiente ed Energia, in qualità di Rappresentate Unico per l'Amministrazione comunale, esprimerà pareri articolati in merito all'istanza autorizzativa, coordinando le osservazioni tecnico-ambientali, edilizie ed urbanistiche al riguardo; inoltre verrà concluso il coordinamento con Città Metropolitana per la definizione delle indicazioni operative inerenti l'Autorizzazione Unica e l'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti.

### **Controllo ambientale dell'attività d'impresa**

Proseguiranno le attività di informazione e supporto nei confronti di associazioni, studi tecnici, professionisti nonché delle Aree tecniche comunali, relative alla verifica della presenza di attività insalubri (attive o cessate) su determinate aree, nei casi di cambi di destinazione d'uso di immobili, sviluppo di Programmi Integrati di Intervento, permessi per costruire. Continueranno i lavori per la costruzione di una banca dati completa, da mettere a disposizione on line agli utenti interessati.

### **Coordinamento con le Aree dei 9 Municipi in tema di autorizzazioni ambientali**

Verranno attivate azioni di informazione e formazione ai Municipi, finalizzati alla messa a disposizione delle informazioni necessarie a rappresentare un quadro completo di dati necessari per le autorizzazioni ambientali, con ricadute dirette sul territorio.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste nel programma sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

## MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	355.392.850,00	355.320.070,00	354.957.400,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	264.401.333,63	347.021.630,48	111.567.429,35
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>73.931.950,48</i>	<i>213.526.196,35</i>	<i>35.162.491,92</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.070.990,00	10.616.390,00	10.967.590,00
<b>TOTALE</b>	<b>629.865.173,63</b>	<b>712.958.090,48</b>	<b>477.492.419,35</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	365.463.840,00	365.936.460,00	365.924.990,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	264.401.333,63	347.021.630,48	111.567.429,35
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>73.931.950,48</i>	<i>213.526.196,35</i>	<i>35.162.491,92</i>
	<b>629.865.173,63</b>	<b>712.958.090,48</b>	<b>477.492.419,35</b>

## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le politiche della sosta a Milano sono e continueranno ad essere fra le azioni maggiormente incisive sul governo della mobilità e che possono maggiormente orientare gli spostamenti verso le modalità di trasporto a minor impatto ambientale, sociale ed economico. Obiettivo questo che, nelle aree urbane ad elevata densità demografica, risulta essere perseguibile sia attraverso un uso più intenso del trasporto collettivo che attraverso azioni che riducono la convenienza per gli spostamenti su modo individuale.

Nel corso del triennio sarà data attuazione a diversi interventi conformi alle strategie dell'Amministrazione in tema di politiche della sosta al fine di orientare la scelta verso modi di trasporto più sostenibili, interventi tra cui le politiche sulla sosta costituiscono un efficace strumento di regolazione e controllo dell'uso dello spazio pubblico. Per i parcheggi di interscambio si proseguirà nelle azioni volte a migliorarne la fruibilità mediante interventi di manutenzione straordinaria; dovranno inoltre essere riqualficate e attuate le strategie indicate dal piano in relazione alla individuazione di aree dedicate alla sosta sia di interscambio che inoperosa dei servizi di lunga percorrenza e turistici. In merito alla gestione della sosta in superficie, obiettivo primario è estendere e razionalizzare il sistema della sosta regolamentata, intensificare la lotta nei confronti della sosta irregolare, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e maggiormente efficaci, la cui sperimentazione è già iniziata nel corso dell'anno 2018. Inoltre saranno migliorate e facilitate le modalità di pagamento della sosta e semplificate e dematerializzate molte delle categorie dei permessi ad oggi previsti dalla disciplina comunale vigente al fine di rendere coerente l'intero sistema con i nuovi strumenti di controllo.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le politiche da sviluppare rispetto ai diversi segmenti di domanda di sosta su strada (sosta per residenti, sosta di lunga durata per motivi di lavoro e studio, sosta a rotazione rapida, sosta per operatori della logistica, sosta per gli operatori dei mercati scoperti, sosta dedicata ai disabili) dovranno:

- articolare la regolazione in modo coerente sia con gli obiettivi generali di governo della mobilità, sia con quelli specifici di riduzione della pressione della sosta entro i limiti di efficienza propri dei diversi ambiti, al netto delle riduzioni rese necessarie per interventi di riqualificazione, di inserimento delle piste ciclabili, di protezione del mezzo pubblico, di recupero di capacità stradale e ambientale;
- rendere effettiva la regolazione, realizzando le condizioni (contrattuali e operative) per una efficace azione del gestore nelle azioni di controllo, soprattutto con riferimento all'innovazione rispetto ai metodi di controllo e al monitoraggio quantitativo e qualitativo degli stessi;
- proseguire l'azione di istituzione di stalli personalizzati per persone disabili, ove ne ricorrano i presupposti, con particolare attenzione ai tempi di verifica ed esecuzione, nonché monitoraggio dei parcheggi in struttura per verificare il rispetto delle percentuali di stalli riservati ai disabili previste dalla normativa.

La scarsità generalizzata di offerta di sosta, rispetto alla domanda attuale, deve tradursi in politiche volte a far percepire più chiaramente agli utenti i costi e le opportunità derivanti dall'uso degli spazi pubblici per la sosta veicolare (spesso anche di veicoli con bassissimo tasso di utilizzo), anche attraverso forme di contingentamento dei permessi rilasciati. Oltre a istituire, attraverso l'implementazione di sistemi di controllo innovativi che si basano sulla dematerializzazione dei pass, la possibilità di controllare, per le diverse categorie, che vi sia un utilizzo dei permessi coerente con la funzione e gli scopi per cui sono stati rilasciati.

### Sosta in struttura

In linea con le politiche dell'Amministrazione (PUMS approvato con Deliberazione di C.C. n° 38 dell'12 novembre 2018), si conferma la strategia di non ritenere coerente con i propri obiettivi l'ipotesi di realizzare ulteriore sosta in struttura a rotazione all'interno della Cerchia Filoviaria, salvo per i procedimenti già in essere, data l'incoerenza di tali operazioni con gli obiettivi di governo della mobilità riconosciuti per le aree attrattive e meglio accessibili con il trasporto pubblico. D'altra parte va riconosciuto il fatto che solo all'interno delle aree più centrali sussistono le condizioni per rendere finanziariamente sostenibili tali operazioni. Dunque si ritiene in via preliminare di dover evitare l'avvio di iniziative finanziariamente fragili, occorrendo pertanto ripensare i meccanismi concessori e rafforzare le garanzie prestate dagli operatori a tutela dell'interesse degli acquirenti e dell'interesse pubblico.

All'esterno dell'area centrale possono ovviamente considerarsi iniziative a servizio di particolari forti attrattori, quali ospedali o altri poli scarsamente serviti dal trasporto pubblico.

Particolare attenzione sarà posta: al monitoraggio del contenzioso connesso al previsto parcheggio in via Borgogna e alla prosecuzione dei procedimenti di realizzazione di parcheggi ancora attuali come Manin e Zarotto; rispetto agli ulteriori parcheggi previsti nel PUP si attuerà una verifica delle attuali situazioni ancora non definite dei parcheggi residenziali e misti al fine di valutarne l'attualità rispetto ai mutati contesti ambientali, alle sopravvenute scelte in materia di mobilità, di effettiva domanda di sosta e di permanenza di interesse da parte dell'operatore.

### Parcheggi pubblici a rotazione

Si procederà, in relazione alla scadenza del contratto di gestione della sosta pubblica regolamentata, affidato ad ATM S.p.A., a delineare le prospettive più idonee per la gestione della sosta, attivando, ove previsto, la connessa procedura di affidamento. Entro il limite di durata dell'attuale concessione si valuterà, caso per caso, la modalità più efficace di gestione, considerando il contratto vigente e la priorità di salvaguardare gli scenari futuri che potrebbero essere oggetto di disciplina del nuovo contratto di concessione che subentrerà a quello vigente. Le tariffe, con riferimento ai parcheggi non di interscambio, potranno essere adottate in analogia ad altre tariffe già in applicazione per i parcheggi di corrispondenza inseriti all'interno del contratto sosta.

Sarà prevista, sempre in una logica di corretta fruizione degli spazi pubblici, che i gestori di autorimesse, sia pubbliche che private, possano presentare progetti di riqualificazione o posa di dissuasori, a propria cura e spese, nelle aree limitrofe al parcheggio, al fine di scoraggiare la sosta irregolare e favorire la sosta in struttura.

### Sosta in superficie

La regolamentazione della sosta rappresenta uno strumento consolidato determinante nelle politiche di mobilità sostenibile per contribuire al miglioramento della circolazione e anche della qualità ambientale e salute dei cittadini. Proseguirà l'estensione del sistema attuato in questi anni mediante il quale è stato possibile perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata nelle aree regolamentate e l'effetto di trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile, dimostrato anche dall'incremento delle presenze nei parcheggi d'interscambio.

Si proseguirà nel completamento delle aree di regolamentazione interne alla corona tra la cerchia filoviaria e la cerchia dei Bastioni in raccordo con i Municipi competenti; nonché nell'attività di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di nuove fermate del Servizio Ferroviario che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, saranno individuate eventuali nuove Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica e relative modalità di regolamentazione in coerenza con quanto realizzato o previsto negli ambiti confinanti.

Sarà attuata la lotta all'evasione tariffaria con l'introduzione di strumenti innovativi di controllo.

Verranno intraprese iniziative a servizio di particolari punti attrattori della città, quali ospedali, la riqualificazione di aree a sosta pubblica c/o Ospedale San Carlo, o altri poli scarsamente serviti dal trasporto pubblico.

In coerenza con quanto previsto dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile approvato con Deliberazione di C.C. n° 38 dell'12 novembre 2018, che prevede il governo del sistema della sosta articolato secondo tre macroambiti (Cerchia dei Bastioni, Cerchia Esterna, ambiti oltre la Cerchia Esterna), nel corso del 2019 dovranno essere in prima fase istituite/verificate e rimodulate le Zone di Particolare Rilevanza urbanistica, individuati gli assi con maggior attrattiva commerciale, di servizi e i luoghi del loisir nelle

ore serali. Nel 2019 sarà necessario procedere alla ricognizione delle diverse discipline di sosta esistenti negli ambiti. Nel triennio successivo a seguito della omogeneizzazione della disciplina all'interno dei diversi macroambiti potrà essere progressivamente e gradualmente attuato quanto previsto nel PUMS.

#### Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico.

Gli scorsi anni è stata innovata la disciplina in materia di permessistica sosta. L'obiettivo è stato quello di pervenire ad una riduzione dei permessi in circolazione, avere una unica disciplina onnicomprensiva, concentrare su un unico ufficio il rilascio dei permessi, innovare la modulistica, dare la massima trasparenza rispetto ai beneficiari, anche attraverso la pubblicazione dei dati. Per i procedimenti per l'ottenimento delle agevolazioni, questi saranno in ogni caso orientati alla semplificazione ed alla trasparenza dell'azione amministrativa, si studieranno nuove modalità operative per ridurre eventuali passaggi burocratici ridondanti, unificando i procedimenti per il rilascio di permessi che richiedano requisiti analoghi. Un passo significativo in questa direzione è stato ottenuto con la realizzazione dello Sportello Unico in piazza Beccaria, che ha creato un unico "luogo fisico" per la trattazione dei permessi sosta, corsie preferenziali, ZTL e Area C. Nel medio periodo sarà realizzata un'attività di semplificazione e omogeneizzazione delle diverse fonti di disciplina di tutte le categorie di permessi previsti.

#### Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

*Realizzazione parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso.*

Al termine dei lavori si porterà in esercizio il parcheggio mediante affidamento al gestore della sosta.

È in corso l'avvio degli studi dei parcheggi previsti dal PTO 2018-2020: Bonifica e realizzazione parcheggio - area Bignami e Bonifica e realizzazione parcheggio - via Merula. A questi si affiancherà, nell'ambito del nuovo PTO 2019-2021 anche il parcheggio di interscambio c/o stazione Rho Fiera, in Comune di Rho.

#### *Sistema di interscambio Segrate.*

Nell'ambito del programma di attività finalizzate alla promozione, progettazione e realizzazione del nodo di interscambio denominato "Hub Metropolitano Segrate-Porta Est Milano", è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa finalizzato a disciplinare la redazione di uno studio di fattibilità teso a valutare:

- la localizzazione ottimale dell'Hub, in sostituzione dell'attuale fermata SFR di Segrate, quale nodo di interscambio tra Servizio Ferroviario Suburbano, Regionale e AV, il trasporto pubblico locale, le auto private e la mobilità ciclo-pedonale;
- la fattibilità di un collegamento nord - sud attraverso la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico completamente svincolato dal traffico veicolare, che garantisca l'interconnessione della M4 e dell'aeroporto di Linate con il nuovo Hub metropolitano, con tempi di percorrenza, modalità di esercizio e livelli di servizio offerti adeguati alla domanda generata nell'area, valutando anche sistemi innovativi o eventualmente il prolungamento della stessa linea M4;
- la fattibilità di un collegamento viabilistico nord-sud volto a collegare la SP14 Rivoltana con la nuova SP103 Cassanese, anche in termini di una migliore accessibilità all'Hub Metropolitano.

In particolare il Comune di Milano dovrà coordinare le attività di studio anche mediante affidamento a MM S.p.A. di specifico incarico.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In seguito all'approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile sarà attivata la fase di monitoraggio dello stesso previsto dalla Valutazione Ambientale Strategica. Il piano è orientato a consolidare e incrementare il radicale cambiamento delle politiche e delle scelte strategiche in relazione alla ridefinizione di più incisivi obiettivi di sostenibilità e di qualità della vita.

La fase di monitoraggio consentirà di coordinare gli strumenti esistenti e aggiornare i dati presenti nel documento di Piano.

I principali elementi assunti per lo sviluppo del piano sono:

- Riconoscimento pieno della scala territoriale metropolitana alla quale il sistema insediativo ed economico milanese è riferito;
- Adozione di un orizzonte di pianificazione non limitato al breve-medio periodo, ma capace di assumere una visione strategica che possa anche ridurre il divario tra sviluppo insediativo e offerta di mobilità;
- Consapevolezza che sostenibilità ambientale e mobilità efficiente sono obiettivi che si rafforzano a vicenda;
- Decisa svolta ambientale nelle politiche sulla mobilità cittadina da attuare anche assegnando priorità alla Visione Zero Rischio (zero vittime di incidenti stradali) e alla riduzione del tasso di motorizzazione milanese, da ricondurre entro i livelli di molte altre capitali europee, assumendo la necessità di efficientamento nell'uso delle risorse finanziarie in costante diminuzione sia per finanziare nuove opere infrastrutturali, sia per garantire la manutenzione e l'esercizio dei sistemi attuali.

Gli obiettivi principali del Piano possono essere così riassunti:

- Mobilità sostenibile: soddisfare le diverse esigenze di mobilità dei residenti, delle imprese e degli utenti della città, contribuendo al governo di area metropolitana e restituendo gli spazi pubblici urbani alla condivisione tra tutti gli utenti;
- Equità, sicurezza e inclusione sociale: garantire adeguate condizioni di salute, sicurezza, accessibilità e informazione per tutti;
- Qualità ambientale: promuovere e migliorare la sostenibilità ambientale del sistema di mobilità;
- Innovazione ed efficienza economica: valorizzare le opportunità di innovazione, perseguire la sostenibilità e le priorità di spesa in ottica di equilibrio con il quadro di risorse finanziarie limitate.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

A seguito dell'approvazione del Piano sarà dato avvio alla fase di monitoraggio delle azioni indicate nel Piano. Il monitoraggio assicurerà il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione del piano e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive. In questa fase saranno aggiornati i dati presenti sul Piano. Il monitoraggio del PUMS integrerà il monitoraggio del Piano Generale del Traffico Urbano, adottato in via definitiva nel 2013, ed anch'esso oggetto a Valutazione Ambientale Strategica in modo tale da rendere coerenti gli obiettivi dei Piani e verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

Il tema del Governo della domanda di mobilità delle persone e delle merci si sviluppa su differenti assi: Sosta, con l'individuazione delle politiche di regolamentazione della sosta su strada e di sviluppo della sosta in struttura; Pricing e regolazione della circolazione, con la valutazione dello sviluppo di area C e l'avvio della LEZ (Low Emission Zone); Servizi alla mobilità condivisa e innovazione (Car sharing, Scooter sharing, Mobilità elettrica); Logistica urbana della merci e City logistics.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

La stesura del PUMS ha coinciso con un periodo di rilevante evoluzione dello scenario di riferimento normativo, anche a livello nazionale, con particolare riferimento alla legislazione che istituisce la Città metropolitana e, a livello regionale, con la legge di riforma e disciplina del trasporto regionale e locale. Le proposte sviluppate dal PUMS relativamente all'area vasta sono da intendersi quale contributo del Comune di Milano al dibattito in corso, presieduto dagli Enti sovraordinati, quali Città metropolitana e Regione Lombardia, e dovranno essere valutate attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse.

Si evidenzia che il PUMS è coerente con Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti, l'attività di redazione del PUMS è stata svolta in stretta collaborazione e sinergia con gli enti sovraordinati e il documento è in linea con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sulle tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La principale funzione di questo programma è quella di mantenere e possibilmente migliorare le normali condizioni manutentive le infrastrutture tecniche per la mobilità, il tutto, chiaramente, nell'ambito delle risorse economiche che verranno rese disponibili dall'amministrazione. Una regolare manutenzione del patrimonio stradale tutela la sicurezza dei cittadini, garantisce la salvaguardia dello spazio pubblico, accresce la vivibilità e l'equità territoriale.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà il programma si evidenzia la necessità di assicurare una costante (annuale) manutenzione dei manufatti al fine di garantire infrastrutture stradali in efficienza. Particolare importanza riveste lo stanziamento economico che sarà reso disponibile dall'Amministrazione Comunale che dovrà essere adeguato alle reali esigenze per assicurare il citato standard manutentivo.

Si prevede di operare conformemente a quanto indicato nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche attraverso interventi specifici quali la manutenzione ordinaria e straordinaria stradale; il riordino delle pavimentazioni in pietra; la manutenzione su parapetti, barriere di protezione, transenne balaustre, manutenzione e ristrutturazione di manufatti di scavalcamento e sottopassi; gli interventi viabilistici a favore delle utenze deboli; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.

Una buona manutenzione, comunque, non potrà prescindere da un piano di riammodernamento dell'armamento tranviario vetusto (da realizzarsi dalla competente Area Trasporto Pubblico con la collaborazione di ATM) che reca danni continui alla pavimentazione delle carreggiate stradali.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano gli interventi finanziati e in corso di esecuzione, quali:

#### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e umane che verranno rese disponibili.

#### **Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalcamento e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative le tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

### **Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, all'estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato.**

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolato in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare l'intervento prevede la realizzazione tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute, ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

### **Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9**

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale e la realizzazione di nuove aree di carico e scarico e posti auto riservati a disabili.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

Le imprese esecutrici dei lavori potranno essere chiamate in corso d'opera ad effettuare le medesime lavorazioni anche in altre località ubicate nelle zone di decentramento.

### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e sulle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllers e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. Eliminazione di pericoli;
2. Adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
3. Ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. Incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. Sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
7. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

### **Riqualificazione ambientale quartiere Lorenteggio - vie: Giambellino – Segneri – Manzano – Recoaro – degli Apuli – dei Sanniti - Odazio**

Il progetto di riqualificazione ambientale del Quartiere Lorenteggio, prioritario per l'Amministrazione, presenta un elevato grado di complessità per le sue caratteristiche urbanistiche e sociali e coinvolge molti attori che, in fasi diverse, sono chiamati a definire sistemi, interventi stradali ed edilizi finalizzati al raggiungimento di un risultato finale completo e in armonia con le variabili che di volta in volta si paleseranno durante il cammino della riqualificazione.

Gli attori principali, quali MM, Aler, Aree interne all'Amministrazione, Regione ecc., dovranno lavorare in sinergia per raggiungere il miglior risultato creando il minor disagio ad un quartiere che è palesemente molto complicato da vivere e gestire nella sua complessità e vivacità multiculturale.

Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha deciso di ridistribuire la programmazione relativa alla riqualificazione delle località in funzione delle trasformazioni urbanistiche in atto, che coinvolge interventi in corso e/o che si attueranno nel prossimo triennio.

#### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture; è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art.54 D.Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione, la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità che verranno evidenziate ,nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro e chiaramente all'interno delle disponibilità economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.

#### **Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei navigli milanesi e manutenzione straordinaria delle pavimentazioni nella zona portuale**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi oggetto del presente progetto pertanto proseguono i lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale e si articolano nelle seguenti attività:

- l'esecuzione di opere finalizzate al restauro conservativo della rete navigabile urbana relativamente alla Zona Portuale dei Navigli Grande e Pavese, dove si rende necessario eseguire interventi mirati di manutenzione straordinaria per risolvere situazioni puntuali di ammaloramento dei manufatti murari.
- l'esecuzione di tutte le opere di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali in pietra finalizzate alla risoluzione definitiva di situazioni di precarietà delle pavimentazioni stesse.

Le aree di intervento sono le seguenti:

- Muri spondali del Naviglio Grande e Pavese all'interno della zona portuale
- Ripa di Porta Ticinese: da Via Valenza a Via Pasquale Paoli

#### **Interventi di rifacimento pozzetti, allacature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9"**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Si è, quindi, provveduto a redigere il presente progetto di Manutenzione Straordinaria al fine di avere a disposizione uno strumento che consenta di intervenire prontamente per eliminare le cause della mancata funzionalità e ripristinare il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica.

Gli interventi di manutenzione straordinaria interessano aree destinate a uso stradale, si articolano nelle seguenti attività:

- Disostruzione delle tubazioni di scarico mediante utilizzo di macchine a motore;
- Spurgo di pozzetti stradali con l'impiego di macchina autocarrata tipo combinata;
- Rifacimento delle tubazioni di allacciamento alla fognatura comunale;
- Fornitura e sostituzione di chiusini;
- Fornitura e posa di pozzetti completi in cemento o di loro parti;
- Scavo e riparazione degli allacciamenti dei pozzetti in zona sifone;
- Demolizioni e ripristini di pavimentazioni, sottofondi e cordonature a seguito degli interventi;

Il presente progetto tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina.

#### **Riqualificazione stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle aree bersaglio del Piano Periferie**

L'opera consiste nell'esecuzione di interventi finalizzati all'istituzione o ampliamento di "Zona 30" mediante realizzazione di modesti interventi infrastrutturali con realizzazione di castellane finalizzate all'incremento della sicurezza in corrispondenza degli attraversamenti pedonali e opere di segnaletica in corrispondenza di aree di intersezione al fine di ridurre la velocità dei veicoli.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La formazione del PUMS ha previsto lo svolgimento di una valutazione riguardo lo sviluppo della domanda di mobilità la cui soddisfazione richiede il potenziamento di infrastrutture per la mobilità individuale e collettiva. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha operato una revisione dell'assetto infrastrutturale che privilegia, nel campo dello sviluppo di nuove infrastrutture stradali e di trasporto pubblico e relativi investimenti, le opere funzionali all'incremento della sicurezza, alla riduzione della pressione del traffico sulle strade, al trasferimento modale a favore del trasporto pubblico, alla risoluzione delle criticità pregresse e alla riqualificazione a favore della mobilità ciclistica e pedonale.

L'obiettivo fondamentale è quello di migliorare il sistema della mobilità urbana attraverso il potenziamento, efficientamento e integrazione del trasporto pubblico realizzato mediante un attento monitoraggio del sistema di trasporto pubblico locale sia in termini di verifica dell'efficienza del servizio sia in termini di efficacia rispetto alla domanda. Lo sviluppo del trasporto pubblico dovrà accompagnare il proseguimento dell'attività di realizzazione della nuova linea metropolitana (M4); la progettazione dei nuovi prolungamenti delle linee esistenti, con l'obiettivo di accedere ai finanziamenti ministeriali per la realizzazione delle opere; la progettazione e avvio esecuzione di nuove metrotranvie sia nell'ambito del territorio comunale che dell'area metropolitana quando radiali in direzione di Milano.

Le scelte condotte in tema di mobilità rappresentano una forte volontà di sviluppo della sostenibilità ambientale in particolare in relazione alla necessità di orientare la domanda verso il trasporto pubblico, la mobilità ciclabile e pedonale e più in generale le diverse forme di mobilità sostenibile. In particolare l'obiettivo da perseguire è quello di una sempre maggiore quota modale sul trasporto pubblico non solo in ambito urbano ma anche nelle relazioni tra il territorio comunale e l'area urbana. Per questo una ridefinizione delle condizioni di accesso alla città, orientate alla competitività del trasporto pubblico, rappresentano una azione prioritaria.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

##### **Infrastrutture di Trasporto Privato**

Il Piano di Governo del Territorio ha operato, nel campo della programmazione delle infrastrutture viarie, una profonda revisione rispetto sia al precedente strumento urbanistico (PRG) sia rispetto al precedente PUM. Le infrastrutture stradali che l'Amministrazione pone quali prioritarie nell'orizzonte della presente programmazione saranno da individuare in relazione agli sviluppi e trasformazioni urbanistiche. In questo senso il piano ha individuato la necessità di rafforzare alcune relazioni che potranno essere approfondite nell'ambito dello sviluppo dei piani e dei programmi urbanistici di riferimento. Aree quali Bovisa, Farini, Romana.

Diversa la valutazione rispetto alla priorità di ambiti la cui criticità è indipendente dagli sviluppi urbanistici futuri quali: il collegamento Corsico-Buccinasco-Faenza, la ricucitura della connessione Ortles-Antonini, il collegamento Adriano-Gobba, la maglia di riconnessione di Bruzzano.

Oltre a ciò si pone l'obiettivo della messa in sicurezza e riqualificazione di assi e nodi. La loro individuazione avviene considerando tre criteri: grado di incidentalità - pericolosità del nodo (sulla base dei dati osservati di incidentalità e recidive); necessità di riqualificazione del contesto, eventualmente legato a interventi più generali di trasformazione/rinnovamento urbano; interazione tra la struttura della strada o del nodo/piazza con le funzioni relative al sistema della mobilità pubblica. In questi casi l'azione dell'amministrazione dovrà articolarsi nella definizione di progetti puntuali atti alla risoluzione delle criticità rilevate.

## **Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture**

- Linea metropolitana M5:

Nel corso del 2017 è stato avviato un proficuo confronto con i Comuni di cintura, Città Metropolitana e Provincia di Monza e Brianza, è stata individuata la possibilità che il prolungamento a nord della linea M5, già inserito nei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali delle due province interessate, possa essere sviluppato sia in funzione dell'individuazione di un deposito in territorio di Monza sia in relazione alla domanda di mobilità gravitante sul bacino della città di Monza stessa. A seguito dello studio di fattibilità (fase 1) si è proceduto, nel 2018 ad avviare la redazione del PFTE per poter concorrere all'assegnazione di risorse ministeriali per la realizzazione dell'opera, che si è concretizzata nel dicembre 2018 con la presentazione della domanda di finanziamento al MIT, con allegato lo Studio di fattibilità tecnico-economica, previa sottoscrizione di un accordo tra tutti gli enti territoriali interessati dall'intervento. Nel 2019 è prevista la formalizzazione dell'accordo di finanziamento tra tutti gli enti, nonché l'individuazione del percorso amministrativo ottimale per l'approvazione dello SFTE, e l'avvio della progettazione definitiva (grazie al finanziamento con i fondi FSC 2014-2020 del Patto per Milano).

- Linea metropolitana M4

La realizzazione della nuova metropolitana M4 (15 chilometri, 21 stazioni, 23 manufatti e deposito treni in San Cristoforo per un totale di 45 cantieri) consentirà di attuare una connessione diretta diametrale tra i settori periferici est ed ovest della città, attraversando il centro cittadino. Nella configurazione di tracciato individuata, la metropolitana leggera M4 stabilisce un collegamento tra Linate e la stazione del S.F.R. (Servizio Ferroviario Regionale) San Cristoforo, scambiando con tutti i sistemi forti del trasporto milanese e metropolitano (rete MM, linee SFR e Passante) e servendo direttamente importanti poli di attrazione urbana (Policlinico, Università Statale, Palazzo di Giustizia, importanti parchi cittadini).

L'avvio di tutte le cantierizzazioni della tratta centro ha permesso un incremento della produzione di cantiere del 40% tra il 2017 e il 2016, con un ulteriore trend positivo per il 2018, nel corso del quale si è ultimato lo scavo delle gallerie tratta est e avviato quello delle gallerie tratta ovest.

Si prevede nel 2019 la realizzazione delle gallerie tratta ovest e di buona parte delle gallerie tratta centro.

La sottoscrizione di un atto integrativo della convenzione originaria, la definizione di un nuovo cronoprogramma e la previsioni delle tratte funzionali, che cominceranno a entrare in esercizio da inizio 2021, darà un ulteriore impulso ai lavori in corso. E' previsto anche l'avvio delle attività di progettazione di opere di connessione di grande importanza, finanziate con l'atto integrativo di cui sopra, come la passerella San Cristoforo e il collegamento M4-M3 (anche grazie al finanziamento con i fondi FSC 2014-2020 del Patto per Milano).

- Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori, che hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in virtù dell'individuazione di un nuovo Appaltatore a seguito dello scorrimento della graduatoria e del rifinanziamento per far fronte all'innalzamento del livello della falda, proseguiranno fino al completamento della linea

- Prolungamento M4, M2 ed M1

Sono stati chiusi nel 2017 accordi con in vari Enti interessati finalizzati a finanziare lo studio di fattibilità per il prolungamento della linea 4 in direzione ovest e per valutare scenari alternativi per attuare un collegamento Cologno-Vimercate. Nel 2018 sono stati affidati ad MM gli incarichi per la redazione della prima fase dello SFTE finalizzato a individuare le soluzioni possibili e quali, tra di esse, siano sostenibili e possano ambire a entrare nella futura programmazione dell'Ente. Nel corso del 2019 saranno disponibili gli esiti degli studi.

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio, nel corso del 2018, grazie ai finanziamenti con i fondi FSC 2014-2020 del Patto per Milano, sono state avviate le prime fasi per lo SFTE volte a individuare gli scenari alternativi possibili e sottoporli a analisi costi-benefici per individuare la soluzione migliore.

Nel dicembre 2018 è stata presentata la domanda di finanziamento al MIT, con allegato lo Studio di fattibilità tecnico-economica. Nel 2019, in attesa della formazione della graduatoria di finanziamento degli interventi, si proseguirà con la progettazione definitiva dell'intervento.

- Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. A tal fine è stato redatto da MM un progetto di fattibilità che è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. A seguito della concessione del contributo Statale, si è proceduto alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. Si prevede di iniziare i lavori entro il primo semestre 2019.

- Tratta Piola-Lambrate:

E' stato completato da parte di MM (con la collaborazione di ATM) il progetto di fattibilità tecnico economica ed il progetto definitivo ed esecutivo per l'impermeabilizzazione della tratta, oggetto di cospicue venute d'acqua dovute all'innalzamento della falda. L'inizio dei lavori è previsto entro il 2019.

- Prolungamento linea tranviaria 15 a Rozzano sud:

I lavori, che hanno avuto importanti vicissitudini contrattuali connessi alla risoluzione del contratto in essere, sono stati riappaltati e l'inizio dei lavori è avvenuto nel maggio 2017. Nel corso del 2018 si è proseguito nell'esecuzione degli stessi. In concomitanza con l'apertura della linea verrà posta in essere una riorganizzazione del sistema dei servizi di TPL di superficie sul quadrante territoriale di area urbana SUD.

- Prolungamento linea tranviaria 7 a q.re Adriano e c.na Gobba:

Si prevede di realizzare il prolungamento che collegherà i quartieri, creando nodi di interscambio con M1 e M2. L'opera, inserita nel piano triennale delle opere pubbliche è stata divisa in due fasi distinte. Un primo tratto fino al q.re Adriano e poi il completamento fino a C.na Gobba. È stato redatto, da parte di MM SpA, il progetto esecutivo per l'intervento di bonifica nell'area Precotto e, a seguito della partecipazione al bando relativo alla riqualificazione urbana e alla sicurezza delle periferie delle città metropolitane per gli interventi di rigenerazione urbana, il progetto corrispondente al prolungamento della tranvia da Precotto al Quartiere Adriano; per tale intervento è già stata approvata la progettazione esecutiva. Si prevede per il 2019 l'avvio delle procedure di gara e di individuazione dell'appaltatore che eseguirà le opere.

Nel corso del 2018 è stata avviata, in relazione ai finanziamenti con i fondi FSC 2014-2020 previsti nel Patto per Milano, la progettazione del tratto Adriano-Cascina Gobba, particolarmente impegnativa poiché prevederà il superamento del fiume Lambro e della Martesana. Sono state vagliate diverse soluzioni alternative e, al termine dell'analisi costi-benefici si è individuata la migliore, che condurrà, nel 2019, all'avvio della progettazione definitiva.

### **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana:**

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano Desio Seregno. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

L'intervento prevede parziale finanziamento statale e la partecipazione del comune di Milano è prevista attraverso l'adesione ad apposito Accordo che vede coinvolti Regione, Città Metropolitana oltre ai Comuni territorialmente interessati dal passaggio della linea e prevede la messa a disposizione di materiale rotabile di ultima generazione. E' in corso di definizione l'ipotesi di esercizio da porre in essere sulla linea.

- **Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate 1° e 2° lotto funzionale, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate.** L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina". L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali. Ciò implica la ricostruzione integrale dell'infrastruttura, per quanto attiene le vie di corsa, la tecnologia impiantistica, la tipologia dei rotabili, i criteri di esercizio, riutilizzando dell'attuale tranvia extraurbana il solo sedime. Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. Nel 2018 è stato sottoscritto l'accordo tra gli enti interessati relativo al cofinanziamento dell'opera, per la quale sarà possibile procedere all'aggiornamento del progetto definitivo. Il Comune di Milano, su richiesta di Città Metropolitana, ha assunto il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento stesso.

### **Incremento delle infrastrutture e dei servizi ferroviari nel nodo di Milano**

L'obiettivo dell'Amministrazione è l'incremento del numero e della qualità dei servizi ferroviari che afferiscono al nodo ferroviario di Milano. In questo modo è possibile soddisfare una domanda di trasporto che ora non trova soluzioni efficaci, soprattutto tra le relazioni urbane periferiche e tra l'area metropolitana e la città. Il percorso che il Comune dovrà intraprendere nei prossimi anni, assieme a Regione Lombardia, al gestore delle rete (RFI) e alle imprese ferroviarie, mediante il Comitato del Nodo ferroviario di Milano, di cui i suddetti soggetti sono parte, dovrà portare a:

- Aumentare la capillarità della rete ferroviaria attraverso la realizzazione di nuove stazioni: Tibaldi, Porta Romana (ricollocazione), Dergano, Istria, Stephenson, a cui si aggiungono le ulteriori fermate localizzate sulla cintura ferroviaria individuate nel PUMS;
- Introdurre nuovi servizi ferroviari, con particolare riferimento alla prioritaria linea S16, denominata "circle line";
- Aumentare le frequenze dei servizi esistenti, in modo da ottenere all'interno del Passante una frequenza di sotto i quattro muniti, comparabile a un servizio di linea metropolitana;
- Diminuire i tempi di percorrenza dei treni, obiettivo che consentirebbe un risparmio economico e un miglioramento della regolarità dei servizi erogati. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso interventi strutturali e tecnologici, ma anche portando il gestore della rete e le imprese ferroviarie a modificare i propri regolamenti interni inerenti le modalità di gestione dell'esercizio ferroviario;
- Realizzare il secondo passante ferroviario con obiettivo di separazione dell'esercizio dei servizi suburbani e regionali da quello connesso all'alta velocità e alle lunghe percorrenze. In questo modo si otterrebbe la decongestione dell'attuale rete ferroviaria a favore dell'efficienza complessiva del sistema.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmata da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La rete del trasporto pubblico afferente a Milano risulta molto articolata e complessa con una forte necessità, da un lato, di integrazione tra vettori e modi di trasporto diversi e, dall'altro, di coordinamento tra più enti pubblici responsabili della programmazione dei servizi. L'offerta complessiva di TPL è costituita così dalla somma e dall'integrazione delle linee di trasporto di competenza del Comune di Milano (rete dei servizi urbani e di area urbana) e dalla rete di competenza sovracomunale. La rete del trasporto pubblico milanese si caratterizza per tre elementi principali:

- la presenza di modalità diverse: ferrovia, metropolitana, tranvie in sede propria e promiscua, autolinee e filovie. Ad esse si aggiunge il ruolo svolto, anche per gli spostamenti interamente urbani, dal passante ferroviario e dalle linee S in esso instradate;
- una prevalente struttura radiale della rete, espressa dalle linee tranviarie e metropolitane che attraversano il territorio comunale, integrata da linee con percorso circolare o semicircolare tra cui si annoverano le linee filoviarie, alcune linee tranviarie - come 9 e 19 - e la linea automobilistica 94, a cui si aggiungono altri servizi comunque non radiali ed interperiferici;
- una chiara struttura gerarchica che tende ad attribuire al trasporto a guida vincolata - in particolare le linee metropolitane, poi le tranvie e, in subordine, le non molto diffuse linee automobilistiche con corsie protette - il ruolo di struttura portante della rete. Le restanti linee di autobus svolgono invece la funzione di raccolta e di adduzione, oltre a soddisfare la mobilità locale a più breve raggio all'interno delle aree urbane, garantendo l'accessibilità agli insediamenti residenziali e ai servizi distribuiti sul territorio.

Nella costruzione delle strategie del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile le politiche sulla programmazione, regolamentazione e controllo del TPL sono mirate a un rafforzamento del servizio e ad una sempre maggiore integrazione delle reti.

Tali politiche saranno messe in atto dal Comune di Milano mediante la sua partecipazione all'Agenzia di Bacino, che assumerà nel tempo la funzione di ente regolatore del sistema di trasporto pubblico locale del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano.

Nel medio periodo, considerato che è stata deliberata la prosecuzione del contratto di servizio sino al 31 ottobre 2020, il Comune continuerà a porre in essere le strategie più adeguate per la salvaguardia del sistema TPL nel suo complesso e il miglioramento dei livelli prestazionali.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le principali azioni su cui si articolerà il programma sono:

#### Monitoraggio del sistema TPL

In relazione ai vari adempimenti a carico della neo costituita Agenzia di bacino per il TPL come definiti dalla stessa Agenzia che prevede la piena operatività nel 2020, è stata determinata la prosecuzione del contratto per la gestione del TPL e dei servizi collegati con ATM S.p.A.. Nel corso del 2019 proseguirà l'azione di monitoraggio anche in relazione all'entrata a regime della metropolitana M5 con l'obiettivo di integrare le modalità di interscambio tra sistemi e migliorare, riducendo, i tempi di attesa nelle stazioni di interscambio.

### Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS

Il PUMS prevede un intervento di riorganizzazione della rete costituita dalle linee primarie che andranno a costituire la “rete di forza di superficie” al fine di migliorare l'integrazione con la rete delle metropolitane, contenere la lunghezza delle linee rendendole più efficaci e più efficienti, migliorare la velocità e regolarità e ridurre, di conseguenza, i costi di esercizio, diminuire l'affollamento dei mezzi lungo il corridoio di attraversamento del centro storico, migliorare la comprensibilità e la leggibilità del sistema, anche rafforzando la struttura circolare e radiale della rete.

Sulla base dei dati di offerta e domanda attuali, nonché in ragione delle esigenze di connettività del sistema, è stata innanzitutto individuata una maglia di corridoi da proteggere e velocizzare. A tali corridoi è stato assegnato un obiettivo di incremento delle velocità commerciali in funzione delle diverse zone attraversate (periferia, corona intermedia, centro), al fine di raggiungere valori maggiormente allineati con quelli di altre analoghe realtà urbane europee. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto attraverso l'utilizzo di più modalità di intervento, da attuarsi, singolarmente o in modo integrato, in funzione di un'analisi di dettaglio delle criticità locali e dei fattori di inefficienza della rete. Gli interventi da attuarsi sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- preferenziamento semaforico, con attuazione di logiche di asservimento marcato della regolazione semaforica alle linee di forza del trasporto pubblico;
- protezioni dalle interferenze trasversali;
- riduzione del traffico e/o riordino della sosta lungo gli assi a circolazione promiscua;
- eliminazione dei vincoli infrastrutturali che impongono rallentamenti e soppressione del divieto di accosto;
- revisione della densità e della distribuzione delle fermate.

Il Piano identifica un sottoinsieme di linee di forza, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente in corrispondenza delle linee tramviarie 9, 4, 12, 27 e 24. Alle Linee T si riconosce, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

Per completare il sistema delle relazioni del trasporto pubblico di forza, oltre alla creazione delle linee T di cui sopra, si dovrà operare anche sulla velocizzazione di alcuni corridoi prioritari.

La realizzazione del sistema delle linee di forza si accompagna a una più generale azione volta alla velocizzazione dei servizi pubblici di superficie.

In via generale è dunque confermato l'obiettivo di implementare la qualità e l'efficienza del servizio di trasporto pubblico esistente attraverso una rimodulazione degli orari e servizi in funzione delle esigenze della città.

In ragione degli obiettivi che questa azione persegue, dovranno essere previsti altri interventi qualora si manifestassero criticità o esigenze non emerse nel corso delle indagini svolte per la redazione del Piano.

### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Nel corso del 2019 prosegue la sperimentazione dei sistemi di mobilità in sharing, attingendo, laddove disponibili, anche da finanziamenti europei quali PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) o ministeriali. Per il sistema del bikesharing i cofinanziamenti si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano per le quali dovranno essere reperite le necessarie risorse. Sarà attivato un nuovo Avviso per manifestazione d'interesse a svolgere servizi di scooter sharing e sperimentare mezzi innovativi a due ruote a propulsione elettrica

### Hub bus media e lunga percorrenza

I lavori nelle aree di S. Donato e Lampugnano affidate in concessione ad un'ATI attraverso procedura ad evidenza pubblica porteranno alla realizzazione di un nuovo hub e alla sistemazione di quello esistente, consentendo quell'operazione di riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza. Nel corso del 2019 verranno completati i lavori di riqualificazione delle autostazioni e si procederà alla messa in esercizio di terminal.

### Agenzia di Bacino del territorio delle Provincie di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

Il Bacino territoriale ottimale e omogeneo è stato individuato nel territorio Città metropolitana di Milano e provincia di Monza e Brianza, Lodi e Pavia. La legge prevede che in ciascuno dei bacini territoriali sia istituita una agenzia per il trasporto pubblico locale, quale strumento per l'esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia di Bacino ha avviato le proprie attività volte a:

- la definizione e la programmazione dei servizi di competenza, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di Bacino del trasporto pubblico locale, nonché la loro regolazione e controllo;
- l'approvazione del sistema tariffario di bacino, nonché la determinazione delle relative tariffe, in conformità con il relativo Regolamento Regionale;
- l'affidamento dei servizi nel rispetto della normativa vigente, per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante, secondo criteri di terzietà, indipendenza e imparzialità.

Il comune di Milano – che resta al momento titolare del contratto di servizio TPL, prorogato fino al 2020 – parteciperà e fornirà il proprio supporto (anche attraverso AMAT S.r.l.) per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa regionale.

Oltre alle attività sopraindicate, le attività che l'amministrazione dovrà quindi svolgere in forma associata con gli altri Enti all'interno della Agenzia saranno, secondo la norma, l'elaborazione di proposte, da trasmettere alla Regione, relative ai servizi ferroviari regionali; nonché la determinazione delle relative tariffe, la determinazione degli standard gestionali, qualitativi, tecnici ed economici; la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie, reperite anche attraverso forme integrative di finanziamento dei servizi di trasporto pubblico dal gestore dei servizi di trasporto pubblico locale; lo sviluppo di iniziative finalizzate all'integrazione fra il trasporto pubblico locale e forme complementari di mobilità sostenibile; lo sviluppo di forme innovative per la promozione e l'utilizzo del trasporto pubblico locale.

In relazione agli approfondimenti relativamente alle modalità di affidamento del contratto di servizio – anche alla luce dei continui aggiornamenti normative – saranno individuate le opportune strategie in merito alle modalità di prosecuzione del contratto.

### Sistema e Integrazione tariffaria

L'integrazione tariffaria rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana, a partire dall'obiettivo strategico di una rivisitazione del SITAM (Sistema Integrato Tariffario Area Milanese). In tal senso si proseguirà con l'avviato iter di approvazione dello STIBM (Sistema Tariffario Integrato Bacino Metropolitan) da parte della competente Agenzia di Bacino in coerenza con gli indirizzi contenuti nel PUMS di recente approvazione, e in particolare secondo i principi del sistema tariffario unico, progressivo per corone, con scontistica per abbonamenti alle categorie svantaggiate. Inoltre si interverrà per tutelare in modo particolare abbonamenti e categorie svantaggiate. L'opzione promossa dal PUMS è di rendere sempre più aderente la struttura tariffaria all'effettivo uso dei servizi di mobilità da parte dei differenti segmenti di domanda.

Nell'eventualità della necessità di un periodo transitorio, al fine di rispettare l'equilibrio economico delle gestioni e nel contempo garantire gli obiettivi stabiliti nel PUMS potranno essere adottati provvedimenti di adeguamento del sistema SITAM per migliorare l'integrazione tariffaria tra città e altri territori, tesa ad un maggiore equilibrio complessivo del sistema.

Inoltre, potranno essere individuate – anche in via sperimentale e temporanea – da parte dell'organo competente tariffe agevolate volte a promuovere l'utilizzo del TPL in occasione di particolari iniziative, nonché tariffe mirate rivolte alla tutela di categorie svantaggiate e ai soggetti più deboli da tutelare.

Il modello, e gli strumenti attuativi che dovranno essere adottati, dovranno inoltre consentire di superare gli attuali problemi connessi al riparto degli introiti tariffari (clearing) tra la pluralità dei gestori del trasporto integrati nel sistema.

In particolare l'obiettivo di integrazione tariffaria che si propone è quello per cui l'utente dell'intero Bacino possa, mediante adeguamento tecnologico del sistema, avere una tariffa proporzionale al "consumo" di servizi.

Tale soluzione potrà vedere una graduale messa in atto che deve necessariamente passare da una prima fase di piena integrazione con il sistema ferroviario regionale e la ridefinizione delle cosiddette zone tariffarie.

Nell'ottica dell'integrazione tariffaria e per promuovere l'utilizzo del TPL potranno essere sviluppate anche forme di accordi sperimentali relativi a singole tratte caratterizzate da particolari peculiarità di trasporto (velocità e comfort).

Al fine di attuare questi obiettivi si procederà allo sviluppo del progetto del sistema di bigliettazione elettronica in collaborazione con Regione e con gli operatori del settore, attraverso i tavoli già avviati negli anni precedenti e coordinati dalla Regione. Così come evidenziato dall'esperienza di altre città europee l'integrazione tariffaria tra i vari sistemi di TPL, nonché l'integrazione con i sistemi di trasporto complementari al TPL (car sharing, bike sharing e scooter sharing) determinerà un cospicuo incremento di clientela.

Lo sviluppo della bigliettazione elettronica, la revisione dei sistemi tariffari, unitamente ad un rafforzamento delle azioni di lotta all'evasione tariffaria, produrrà un graduale e progressivo aumento degli introiti.

Sulla base delle esperienze maturate in questi anni e coerentemente con le iniziative dell'Amministrazione in materia di mobilità sostenibile, saranno individuate le linee d'indirizzo generali finalizzate a consentire una migliore individuazione di soggetti ed iniziative cui riconoscere le agevolazioni tariffarie, semplificando le modalità di rilascio, nonché assegnando per tale finalità le risorse necessarie.

Verrà monitorata ed ampliata la sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.), senza dimenticare le connessioni con gli aeroporti. Presupposto del modello è la gestione dell'evoluzione tecnologica attraverso un pianificatore di viaggio intermodale che renderà possibili nuove e più efficaci forme di integrazione, sia tariffaria, sia tra modalità. L'obiettivo è quello di mettere il cliente-viaggiatore al centro di tutti i servizi di mobilità supportandolo nella scelta più adeguata alle sue esigenze.

L'Amministrazione è coinvolta in progetti a livello europeo quali CLIMATE KIC per lo sviluppo di start-up innovative che operano su tematiche collegate al cambiamento climatico. I beneficiari accedono a mentorship, consulenze, formazione e contributi.

In questo contesto prosegue nel 2019 il piano di contrasto all'evasione tariffaria, sia in superficie sia in metropolitana, con un rafforzamento dell'azione già realizzata dal soggetto gestore ATM.

#### Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

Nel corso del 2019 viene portato a regime il sistema di gestione delle chiamate con il numero unico con nuove funzioni avanzate, quali ad esempio la scelta della tipologia di veicolo o la richiesta di trasporto animali; sarà possibile anche effettuare il cambio turno da parte del taxista in autonomia tramite piattaforma web.

Viene proseguita la politica finalizzata all'ammodernamento del parco auto taxi incentivando la sostituzione con veicoli meno inquinanti ed in via prevalente con auto elettrica a zero emissioni. Tale scelta è altresì coerente con le politiche attuate dai paesi del nord Europa che hanno riportato risultati significativi.

Per le auto attrezzate al trasporto di persone disabili, si conferma la prosecuzione dell'erogazione degli incentivi destinati all'acquisto e all'allestimento delle stesse con alimentazione: elettrica, ibrida, gpl o metano, in quanto si intende perseguire l'obiettivo di un numero congruo di autovetture attrezzate che possano essere offerte all'utenza, disincentivando l'uso dell'auto privata.

Con l'obiettivo di rendere più efficienti le attività di controllo del servizio autopubbliche si intende attivare nuove modalità di manutenzione e controllo tassametri anche attraverso l'esternalizzazione delle operazioni di controllo presso soggetti autorizzati.

Sul territorio del comune di Milano sono presenti infrastrutture di ricarica per auto elettriche. Al fine di disciplinare l'uso regolare di tali infrastrutture sarà necessario formulare precise regole e le modalità di utilizzo delle stesse da parte delle autopubbliche.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

### **Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio**

Si prevede l'evoluzione e il potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" costituito principalmente dai sistemi di centralizzazione e preferenziazione semaforica, monitoraggio del traffico e telesorveglianza del traffico e del territorio.

Si prevede l'ulteriore sviluppo dei seguenti sistemi:

- sistemi di infomobilità attraverso i canali in uso all'amministrazione;
- l'implementazione del sistema di controllo delle corsie riservate e ZTL mediante l'installazione di nuove telecamere;
- l'implementazione del sistema di controllo delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità;
- il completamento degli interventi di centralizzazione degli impianti semaforici e sostituzione degli apparati di centralizzazione obsoleti, al fine di garantire il miglior livello di servizio conseguibile dalla rete stradale in condizioni di traffico particolarmente intenso;
- lo sviluppo del preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell'obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio;
- la realizzazione di sistemi di previsione del traffico in tempo reale volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza;
- lo sviluppo di attività e strumenti di informazione alla cittadinanza di servizi di mobilità sostenibile quali ad esempio la disponibilità in tempo reale degli stalli di sosta riservati ai disabili o degli spazi dedicati al carico e scarico delle merci;
- la realizzazione di segnaletica di indirizzamento ai parcheggi all'interno dell'area C con pannelli a messaggio variabile.

### **Mobilità elettrica**

Lo sviluppo della mobilità è un tema strategico per il contributo che può portare alla diminuzione dell'emissione di sostanze inquinanti in atmosfera.

Negli scorsi anni il Comune di Milano ha dato il via a un processo di infrastrutturazione del territorio, realizzando una rete di elementi dedicati alla ricarica dei veicoli elettrici. Oltre all'aspetto della ricarica, sono state attuate politiche di incentivazione, quali: la gratuità della ZTL Area C per i veicoli elettrici; la gratuità della sosta sulle strisce gialle e blu; il divieto di ingresso in area C per i veicoli trasporto cose dalle 8.00 alle 10.00; la modifica al regolamento edilizio che prevede per le nuove edificazioni l'obbligo di dotare i box e i posti auto di punti di ricarica.

Questo complesso di azioni verrà ulteriormente potenziato differenti attività programmate e in corso.

Ai fini di implementare la rete di ricarica esistente, il Comune di Milano ha aderito a un bando di Regione Lombardia presentando un progetto di sviluppo corrispondente a un finanziamento pubblico di 2,2 milioni di euro. Il finanziamento pubblico è pari a 1/3 dell'investimento complessivo. I restanti 2/3 saranno a carico di soggetti privati che aderiranno a uno specifico bando che verrà pubblicato dal Comune di Milano, il quale prevede la realizzazione, gestione e manutenzione di colonnine di ricarica per veicoli elettrici per sette un congruo numero di anni, secondo criteri e modalità definite dal progetto.

Il progetto è stato inserito da Regione Lombardia tra quelli finanziabili, per un importo di 1,0 milioni di euro. Quindi si è proceduto a rimodulare il progetto iniziale sulla cifra stanziata. Per dare il via all'iter amministrativo che porterà alla pubblicazione del bando si è in attesa che venga emanato il DPCM di approvazione ed effettivo stanziamento dei fondi.

Sempre nell'ottica della promozione della rete infrastrutturale per la ricarica elettrica, saranno proposte e applicate Linee Guida per l'installazione delle colonnine elettriche.

E' in fase di redazione l'Avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor ai fini della gestione e manutenzione della rete infrastrutturale pubblica di ricarica. Lo sponsor dovrà inoltre impegnarsi ad ammodernare le colonnine esistenti, di proprietà del Comune, provvedendo ad eliminare alcune criticità dovute all'età della rete e alla sua natura sperimentale.

E' in fase di avvio il processo tecnico-amministrativo che vuole dotare Milano di una rete dedicata alla ricarica dei bus elettrici, in sintonia con l'attuazione del programma di sostituzione del parco bus esistente con veicoli full electric. Tale processo è inoltre connesso alla partecipazione del Comune al bando Moves, di prossima pubblicazione da parte della Regione Lombardia, che può fornire un significativo contributo finanziario all'operazione di installazione delle infrastrutture di ricarica.

### **Aree di Mobilità**

Al fine di incentivare l'uso dei sistemi di mobilità condivisa, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, è stato presentato il progetto denominato "Aree per la mobilità condivisa e sostenibile". L'obiettivo è implementare i principali nodi della mobilità urbana nei quali si concentra l'interscambio fra le diverse modalità di trasporto, prevedendo la realizzazione di 33 Aree di Mobilità, ovvero località attrezzate e appositamente dedicate ai sistemi di sharing. L'obiettivo è dotare in maniera organica i principali nodi intermodali di Milano in modo che i cittadini possano trovare tutti i servizi dedicati all'uso condiviso dei mezzi di trasporto: bike sharing – le cui stazioni, già esistenti, saranno integrate, ove possibile, nelle Aree di Mobilità –, scooter sharing, car sharing e car sharing elettrico. Le Aree di Mobilità saranno quindi dotate di adeguati sistemi per la ricarica dei veicoli elettrici, con tecnologie coerenti con quanto previsto dal PNIRE, e dotate di tecnologie innovative – eventualmente montate su pali di illuminazione intelligenti – finalizzate a rendere più efficiente il servizio agli utenti. In sostanza le Aree di Mobilità saranno costituite da:

- Stalli di sosta per il bike sharing (tradizionale e a pedalata assistita – in almeno il 60% delle località);
- Stalli di sosta per lo scooter sharing;
- Stalli di sosta per il car sharing (tradizionale ed elettrico);
- Sistemi di ricarica dei veicoli dedicati al car sharing elettrico (nella proporzione di 3 punti di ricarica normal power ogni punto di ricarica high power);
- Sistemi di rilevazione dell'occupazione degli stalli di sosta, con telecamere, in modo da fornire l'informazione agli utenti sulla disponibilità della sosta in ogni singola Area di Mobilità;
- Sistemi di videosorveglianza finalizzati al controllo dell'area a favore di una maggiore sicurezza della stessa, coordinati e integrati alla Centrale di controllo del traffico;
- Open Wi-fi.

Il costo dell'intera opera sarà pari a 2,8 milioni di euro ed sarà finanziato per 0,8 milioni dal Pon Metro e per la restante quota dal Comune di Milano.

### **Mobility Management**

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con decreto ministeriale n. 208 del 20 luglio 2016 ha approvato il «Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro» per la cui attuazione sono destinate risorse nel limite di 35 milioni di euro, come previsto dall'art. 5, comma 1 della legge n. 221 del 28 dicembre 2015. Il Comune di Milano ha redatto una proposta progettuale, denominata "Mobility4Mi", che prevede più azioni di intervento finalizzate ad

incentivare e favorire gli spostamenti dei cittadini sia nell'ambito dei tragitti casa-lavoro che casa-scuola. I principali ambiti di intervento, sui quali si interverrà nei prossimi anni, sono riconducibili a tre macro categorie:

1. Accessibilità e sicurezza – Realizzazione di interventi infrastrutturali e gestionali
2. Erogazione di agevolazioni e/o buoni mobilità e/o premi
3. Strumenti a supporto dei mobility manager di area per migliorare gli spostamenti casa- lavoro

Le iniziative che si andranno a sviluppare riguardano la promozione dei servizi denominati Mobility as a service (MAAS), la realizzazione di velostazioni, nuovi portabiciclette per la sosta dei velocipedisti privati, interventi sulla mobilità scolastica.

Il costo complessivo del progetto ammonta a 4,9 milioni di euro e prevede un cofinanziamento da parte del Ministero pari al 59,5%.

In data 8 marzo 2018, con Decreto dirigenziale, il Ministero ha approvato il Piano Operativo di Dettaglio (POD) e stanziato il trasferimento della prima tranche di finanziamento, pari a €884.607,00. Di conseguenza si è provveduto a richiedere ad Amat la disponibilità ad eseguire alcune delle attività del progetto. Saranno avviate le progettazioni specifiche delle attività caratterizzanti Mobility4MI.

### **Sportello On Line della Mobilità**

Si prevede di procedere con l'implementazione delle tipologie di autorizzazioni gestibili direttamente dal Portale web dei permessi per la mobilità introducendo, in collaborazione con INPS e ATS, la possibilità di richiedere e rinnovare il Contrassegno di Parcheggio per disabili (CUDE) e richiedere la registrazione della targa del veicolo utilizzato per il trasporto della persona con disabilità direttamente on line.

### **Low Emission Zone (LEZ)**

Al fine di ridurre l'impatto ambientale e sanitario sulla popolazione delle emissioni inquinanti provenienti dal comparto veicolare, il PUMS ha individuato, come azione prioritaria, la creazione di una Low Emission Zone, con estensione quanto più prossima al centro abitato.

Tale azione si è concretizzata mediante l'istituzione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL) con un provvedimento, assunto nel corso del 2018, che ne ha individuato il confine e la disciplina.

Il confine è mirato alla massima inclusione del territorio e di popolazione residente, al fine di ottenere la maggiore efficacia dell'azione.

La disciplina adottata prevede il divieto di accesso e circolazione dinamica per i veicoli maggiormente inquinanti, divieto che, nel 2019 e fino al 2030 diverrà progressivamente più stringente con l'obiettivo di indurre al trasferimento della mobilità urbana verso modalità più sostenibili e alla trasformazione del parco circolante verso motorizzazioni a basso o nullo impatto ambientale.

Obiettivo della misura è quindi garantire un'efficace riduzione delle emissioni da traffico, in particolare di PM10 e NOx, in tutto il territorio comunale.

Per garantire efficacia al provvedimento è stata predisposta un'infrastruttura di controllo finalizzata alla verifica in remoto delle violazioni.

L'installazione di varchi agli accessi della ZTL, già avviata, proseguirà nel 2019 e 2020, e potrà permettere, oltre ad un attento controllo delle regole, un monitoraggio della domanda, in modo da fornire una adeguata base di supporto anche per successive evoluzioni della regolamentazione.

### **Area C**

Si prevede di introdurre, in coerenza con quanto approvato dal Consiglio Comunale in data 26 marzo 2018 - Ordine del Giorno n. 227, una serie di limitazioni alla circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti con scadenze progressive, , a seconda delle diverse motorizzazioni, delle caratteristiche tecniche, della destinazione d'uso dei veicoli volte a ridurre l'inquinamento atmosferico.



Saranno quindi introdotti nella ZTL Area C progressivi divieti con l'obiettivo di rendere, in coerenza con gli obiettivi di C40, la parte più centrale della città "carbon free" entro il 2030.

#### **Politiche di incentivazione**

Si prevede, a fronte della progressiva limitazione alla circolazione dei veicoli più inquinanti, di accompagnare tutte le misure con politiche di incentivazione della sostituzione dei veicoli in favore di motorizzazioni a basso impatto ambientale. Saranno privilegiate, in relazione al maggiore impatto economico dei divieti sul tessuto economico della città, le politiche volte ai veicoli destinati al trasporto cose e, comunque, ai veicoli funzionali alle attività economiche.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

I suddetti provvedimenti rappresentano una misura opportuna per il raggiungimento degli obiettivi ivi fissati in termini di riduzione delle emissioni degli inquinanti atmosferici da traffico.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma si propone di migliorare la mobilità sostenibile in materia di ciclabilità, aumentare i livelli generali di sicurezza stradale per tutti gli utenti, migliorare l'accessibilità, la sicurezza e confortevolezza del sistema dei percorsi ciclo pedonali, migliorare la visibilità della segnaletica stradale fissa e variabile, tutelare e valorizzare gli spazi verdi esistenti. L'obiettivo è particolarmente rilevante in quanto la tipologia delle strade e delle intersezioni e i volumi di traffico determinano nello stato attuale condizioni particolarmente sfavorevoli per la sicurezza, il confort e la celerità degli spostamenti ciclistici.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano quelli finanziati in corso di realizzazione e precisamente:

##### **Interventi di realizzazione di nuove aree regolamentate a 30 km/h (zone 30)**

Nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo individuato dalle strategie di mobilità sostenibile della cosiddetta "città 30", è stato dato il via al lavoro di uno specifico tavolo tecnico, anche allargato ad associazioni e comitati di cittadini, per la realizzazione di cinque Isole Ambientali la cui attuazione dovrà essere preceduta e integrata dall'elaborazione di progetti strutturali o progetti di sola segnaletica necessari per definire il nuovo assetto della disciplina della circolazione la cui articolazione sarà commisurata alla complessità dell'ambito in cui si opera. Gli ambiti di seguito indicati sono stati individuati come prioritari rispetto allo stato dell'arte delle analisi e degli studi in corso riguardante le cinque aree bersaglio per la riqualificazione degli ambiti periferici urbani (Piano delle Periferie), tenendo comunque presenti le aree interne all'ambito della "città30" e le Isole Ambientali suggerite dal PUMS. Esse sono: QT8, Bovisa, Padova, Corvetto, Giambellino.

La realizzazione di tali ambiti prevede:

- la chiara individuazione di "porte" di ingresso, al fine di segnalare all'automobilista in transito la natura della zona e indurre la modifica dei comportamenti di guida;
- l'allontanamento o la forte riduzione dei percorsi del traffico di attraversamento;
- la definizione di interventi di ridisegno della sezione stradale tali da rendere comunque difficile il raggiungimento di velocità elevate;
- l'individuazione delle centralità dello spazio pubblico da riorganizzare come luoghi di incontro e di socializzazione.

Gli interventi, in linea di massima riguarderanno:

- QT8. In questo contesto, caratterizzato prevalentemente dalla presenza di strade di tipo residenziale, con scarsa dotazione di servizi, viene proposta la diffusa realizzazione di strade con limite di velocità a 30 km/h nonché di porte di accesso da localizzare in specifici punti strategici, ovvero in corrispondenza delle strade di accesso alla zona 30 che scambiano con la rete perimetrale, riservando l'impiego di eventuali interventi strutturali per il rallentamento del traffico nei punti a maggior rischio per la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti.
- BOVISA. Tutta la rete locale, con caratteristiche prettamente residenziale, verrà interessata, integrando gli interventi già realizzati nel quartiere di Dergano, da un provvedimento di zona 30 da realizzare in segnaletica integrato da interventi di tipo strutturale finalizzato alla costituzione di un sistema connesso di spazi pubblici da

realizzare mediante la riqualificazione della banda di sosta – da realizzare come indicato dal PUMS per le strade di rango locale mediante l’inserimento di elementi di arredo delle strade, nonché di piccole piazze o intersezioni.

- PADOVA. Per questo contesto è prevista la realizzazione di un’ampia zona 30, estesa a tutte le strade residenziali non interessate dal passaggio del mezzo pubblico, nonché la realizzazione delle porte di accesso in prossimità dei punti caratterizzati di maggiore interesse ai fini dell’innalzamento della sicurezza. Anche in questo caso viene prevista la riqualificazione della banda di sosta. Sono inoltre proposti interventi puntuali anch’essi volti a riqualificare alcune intersezioni il cui ridisegno può consentire di ampliare gli spazi da destinare alla pedonalità, innalzare la sicurezza, potenziare la qualità del paesaggio mediante l’inserimento di elementi di verde.
- CORVETTO. Nell’ambito detto Corvetto si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 da attuare, in sola segnaletica e mediante il ricorso alla realizzazione delle porte, in tutta la rete stradale residenziale, non interessata dal trasporto pubblico. Si prevede anche la riqualificazione di alcuni assi viari nonché riqualificazioni puntuali alle intersezioni con la finalità di favorire la vita di relazione che deriva dalla presenza degli attrattori e innalzare il livello di sicurezza a favore delle utenze deboli lungo i percorsi che conducono dal quartiere verso le scuole e i servizi. Lungo questi assi, si propone la realizzazione di interventi di riorganizzazione della sosta volti a ridurre la sezione della carreggiata stradale, sovradimensionata rispetto alla classifica funzionale ed alla domanda di traffico. Anche in questo caso è proposta la realizzazione di interventi di riqualificazione della banda di sosta come indicato dal PUMS per le strade aventi classe locale, ovvero mediante l’inserimento di arredo urbano e verde in luogo di alcuni stalli di sosta.
- GIAMBELLINO. Si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 che riguarderà tutte le strade ad eccezione della porzione di via Segneri interessata dalla presenza del cantiere M4. Sono inoltre proposti due Interventi di riqualificazione puntuale, entrambi finalizzati a realizzare l’obiettivo di creare una centralità per le relazioni fra gli abitanti, in largo dei Gelsomini e, prioritariamente, in Largo Scalabrini e strade afferenti.

### **Pedonalità privilegiata**

Saranno individuate aree, caratterizzate da particolari funzioni, all’interno delle quali sarà necessario o opportuno ridurre o eliminare il traffico di attraversamento. In funzione delle peculiari caratteristiche territoriali le azioni potranno essere individuate all’interno di una serie di possibilità di riqualificazioni e regolamentazioni. Tra queste le principali saranno la disciplina della Zona a Velocità Limitata (Zone 30), le aree pedonali, le Zone a traffico Pedonale Privilegiato e le Zone a Traffico Limitato. Tali regolamentazione potranno, di volta in volta a seconda del contesto, essere accompagnate da riqualificazioni anche strutturali dello spazio urbano, funzionali alla migliore fruizione dei luoghi. Tali scelte potranno anche estendersi ad aree e località che, seppur non ricomprese negli elenchi esemplificativi e non esaustivi dei Piani di settore (PUMS e PGTU) contribuiscono alla messa in atto delle strategie enunciate.

L’attuazione di tali interventi potrà vedere il concorso anche di operatori privati nelle forme più idonee a seconda delle occasioni che si dovessero presentare. In particolare si potranno utilizzare risorse derivanti da interventi urbanistici nella forma dello scomputo oneri o degli oneri aggiuntivi, da proposte di riqualificazione ai sensi del vigente Regolamento Edilizio (art. 80) nonché da diretta iniziativa privata ai sensi delle vigenti normative in tema di valorizzazione del territorio a cura delle comunità locali.

### **Mobilità scolastica**

Il Comune di Milano ha già posto in essere interventi di protezione scuole della mobilità scolastica (Scuole car free e pedibus) già attivi sul territorio. Il progetto di Scuole car free a Milano coinvolge ad oggi 14 scuole. In linea con lo scenario individuato dal PUMS si vogliono intraprendere azioni, in un contesto organico e multidisciplinare, mirate a migliorare la sicurezza dei tragitti casa-scuola e, contestualmente, a incentivare l’uso di modalità di trasporto sostenibili e alternative all’auto privata. Le proposte di intervento saranno riferite alle singole scuole e si articoleranno con le seguenti fasi principali:

- costituzione dei gruppi di lavoro;
- raccolta e analisi di informazioni;
- elaborazione del piano;
- sensibilizzazione e comunicazione;
- monitoraggio e aggiornamento dei dati.

A tal fine, una struttura operativa dedicata, definirà gli obiettivi, il piano di lavoro, le fasi di attuazione e i tempi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

I Piani della Mobilità Scolastica individueranno, per ciascuna scuola oggetto di intervento le soluzioni più efficienti a garantire l'innalzamento della sicurezza lungo i tragitti casa/scuola e in prossimità dell'edificio scolastico, tenendo come riferimento le seguenti modalità di intervento:

- istituzione di Zone a Velocità Limitata;
- divieto di accesso permanente o temporaneo nella strada che dà accesso alla scuola (strade car free);
- individuazione, segnalazione e promozione dei percorsi casa scuola prioritari;
- messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali esistenti e/o progettazione di quelli necessari;
- individuazione di aree attrezzate a supporto della mobilità attiva in prossimità delle scuole: parcheggi per biciclette, rastrelliere, aree di incontro in attesa dell'ingresso a scuola o all'uscita;
- promozione di misure volte alla incentivazione della mobilità attiva: pedibus, bici bus, ecc.
- promozione di misure volte allo sviluppo dell'autonomia dei movimenti.

### **Urbanistica Tattica**

Sono in corso i lavori di un apposito tavolo tecnico interdisciplinare, che vede la partecipazione attiva della Direzione MEA, finalizzati alla realizzazione di interventi di urbanistica tattica, ovvero riqualificazioni dello spazio pubblico, a favore della fruibilità pedonale e dell'aggregazione sociale, caratterizzate da azioni veloci, leggere e reversibili, da attuarsi in collaborazione e condivisione con le comunità locali e sulla base delle esperienze di successo (condotte prevalentemente a New York ma anche in altre parti del mondo). Nel corso del triennio saranno individuati e realizzati interventi in alcune località.

### **Ciclabilità**

Con riferimento alla mobilità ciclistica, sono in stretto rapporto con quelli inerenti agli altri temi di lavoro del piano e da quanto previsto dal Piano di Governo del Territorio. La strategia del piano in tema di ciclabilità è basata su alcuni temi essenziali e altrettanti campi di azione. Per quanto riguarda gli elementi essenziali, si fa riferimento all'inserimento della mobilità ciclistica tra le priorità della politica dei trasporti, al continuo processo di innovazione, al miglioramento della vivibilità e della qualità urbana, al progressivo innalzamento dei livelli di comfort e della velocità degli spostamenti, al senso di sicurezza che gli utenti devono potere percepire quando scelgono e usano la bicicletta come mezzo di trasporto.

Lo scenario PUMS conferma la prospettiva di realizzazione del sistema di itinerari ciclabili definendo una struttura chiaramente gerarchizzata della rete, coordinando gli itinerari prioritari con la realizzazione degli ambiti moderati (Isole Ambientali e Zone a Velocità Limitata) e determinando le priorità di realizzazione.

Oltre all'attenzione rivolta alla ricucitura delle continuità di rete l'Amministrazione proseguirà l'azione di supporto e sviluppo della mobilità ciclabile con altre categorie di intervento. In primo luogo l'individuazione di spazi dedicati a bici-stazioni in corrispondenza sia degli hub di interscambio privato-pubblico che degli hub urbani di scambio pubblico-pubblico con particolare riferimento alle stazioni ferroviarie.

Prosegue poi l'attività di installazione di rastrelliere per l'aggancio delle biciclette incrementandone la diffusione sia nelle aree centrali che in quelle periferiche, mantenendo l'attenzione elevata sulla scelta tecnica dei manufatti che devono contemperare esigenze estetiche dei luoghi in cui vengono posate con le esigenze funzionali di aggancio in sicurezza del telaio della bicicletta.

Da ultimo l'azione di comunicazione mirata sia alla diffusione della cultura della ciclabilità sia alla attenzione alla sicurezza stradale ed al corretto uso del veicolo e delle infrastrutture, costituirà parte integrante delle politiche di accelerazione dell'incremento di questa quota modale di spostamenti.

In particolare l'azione del Comune si svilupperà per il completamento delle opere già programmate in corso o in via di affidamento.

Proseguirà anche il consolidamento del servizio di Bike Sharing-Bikemi; le stazioni allocate alla Cascina Merlata per l'evento di EXPO sono state ricollocate in altre parti della città. E' stato attuato quanto previsto nel finanziamento comunitario per il miglioramento della Smart City in area sud della città, che prevede un aumento di e-bike a disposizione e la posa di ulteriori 7 nuove stazioni per le quali è stata tenuta una Conferenza dei Servizi. È iniziata la fase di attuazione rispetto ad un altro finanziamento connesso con il progetto strategico del Lorenteggio (PON Metro) per innervare la zona di stazioni BikeMi fino a Piazza Tirana e consolidare l'offerta nel centro città. Il progetto, a seguito di revisione, prevede la realizzazione di 30 aree per la mobilità ciclabile e il potenziamento dell'offerta in centro città.

Le suddette attività riguarderanno gli anni 2019-21.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione sul territorio del Comune di Milano. Il bando ad oggi è chiuso e prevede un sistema composto da 12.000 biciclette.

#### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto**

##### **A**

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

#### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto**

##### **B**

Il presente intervento ha per oggetto la realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili a completamento di una rete di itinerari ciclabili che è andata formandosi nel quadrante nordorientale della corona semicentrale della città: quella compresa tra i bastioni e la circonvallazione filoviaria.

Il completamento si rende necessario, per garantire i requisiti di continuità, attrattività e redditività previsti dalle norme vigenti e per consentire all'itinerario di funzionare in piena sicurezza e con adeguate condizioni di funzionalità, sfruttando appieno i considerevoli investimenti già effettuati negli anni passati.

L'intervento è necessario in particolare perché consente di rimuovere alcune situazioni esistenti non ottimali sotto il profilo della sicurezza e funzionalità. Ci si riferisce in particolare modo alle interruzioni della pista in piazza della Repubblica e lungo la carreggiata in direzione nord di via Pisani.

L'itinerario segue il percorso Pisani-Bastioni di porta Venezia- Corso Venezia, collega alcune importanti origini e destinazioni della mobilità ciclistica, quali appunto la Stazione Centrale, Piazza della Repubblica (Stazione SFR e MM3), i Giardini Pubblici, la zona commerciale di corso Buenos Aires con l'attigua area pedonale di Via Spallanzani.

### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C**

Gli interventi che si propongono di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7 :

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

### **Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VEnTO**

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti.

L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo.

La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante di quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	974.064.310,00	849.349.180,00	253.639.150,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.606.172.549,95	1.807.662.760,40	2.078.784.234,68
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>461.090.131,48</i>	<i>1.257.233.529,60</i>	<i>1.545.098.089,25</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	113.424.390,00	119.118.370,00	122.910.030,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.693.661.249,95</b>	<b>2.776.130.310,40</b>	<b>2.455.333.414,68</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.087.488.700,00	968.467.550,00	376.549.180,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.606.172.549,95	1.807.662.760,40	2.078.784.234,68
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>461.090.131,48</i>	<i>1.257.233.529,60</i>	<i>1.545.098.089,25</i>
	<b>2.693.661.249,95</b>	<b>2.776.130.310,40</b>	<b>2.455.333.414,68</b>

## **MISSIONE 11: Soccorso civile**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma mira a promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato ed in particolare, in occasione di eventi straordinari, a fornire un supporto amministrativo ed operativo alla riuscita degli eventi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio si prevede di realizzare le seguenti azioni:

- proseguimento dell'attività di riorganizzazione in chiave di sistema, della Protezione Civile: riassetto del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, coinvolgimento delle Direzioni del Comune di Milano e delle Partecipate Comunali, che rispondano alle necessità di una squadra già organizzata e sinergica, sia da un punto di vista funzionale sia logistico, al fine di migliorare le performances del servizio della Protezione Civile e di valorizzare il coordinamento delle squadre operative di Pronto intervento.
- Un software per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, con nuove e più avanzate tecnologie che permettano la gestione delle criticità di protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti ed alla cittadinanza. Nell'immediato l'obiettivo è quello di sostituire l'attuale software che gestisce la parte informatica della Sala Operativa di Via Cittadini, 2/a e successivamente ampliare il sistema con un servizio di informazione/avviso alla cittadinanza in caso di alert.
- Avvio, in subordine all'indispensabile assegnazione di un adeguato numero di risorse umane, di servizi turnati h.24/365 gg. per garantire efficienza, rapidità e continuità di intervento nelle emergenze.
- Ampliare e sostituire la flotta veicolare in dotazione rottamando quelli vetusti, acquisendone di nuovi mirati a specifici compiti della protezione Civile, quali, ad esempio Furgoni allestiti a: Posto di Comando Avanzato, Primo soccorso alla popolazione, Polifunzionale che permetta l'interscambiabilità di moduli attrezzati precostituiti e finalizzati a determinati tipologie di interventi (esondazioni, taglio alberi ecc.), Officina mobile per intervenire su mezzi in avaria durante utilizzo in emergenza ed esercitazione.
- Unificare, coordinare procedure per meglio cooperare con la Protezione Civile della Città Metropolitana.
- Proseguire con la stipulazione di protocolli di intesa con Enti e Partecipate per la collaborazione in materia di Protezione Civile.
- Aggiornamenti ed integrazioni al Piano di Emergenza Comunale.
- Sviluppo del progetto colonna mobile de Comuni in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con i Piani Regionali di Protezione Civile e con gli strumenti di programmazione dell'Ente



## MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.746.650,00	2.350.950,00	2.192.270,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.379.819,95	2.880.000,00	2.880.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	65.110,00	68.560,00	70.890,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.191.579,95</b>	<b>5.299.510,00</b>	<b>5.143.160,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.811.760,00	2.419.510,00	2.263.160,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.379.819,95	2.880.000,00	2.880.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>8.191.579,95</b>	<b>5.299.510,00</b>	<b>5.143.160,00</b>

## **MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Prevediamo di concludere il percorso di programmazione sociale previsto per il Piano di Sviluppo del Welfare dopo l'intenso lavoro di confronto con gli stakeholder e le realtà istituzionali ad ogni livello.

Saranno quindi delineati i trend sociali emergenti e gli strumenti di programmazione per raggiungere gli obiettivi definiti per il triennio nello sviluppo dei servizi in città.

Nel 2019 si potrà valutare nella sua completezza la riorganizzazione attuata negli anni precedenti e adeguata mano a mano alle nuove richieste emergenti dai quartieri e dagli utenti.

Per quanto riguarda l'assetto dei servizi è vero da una parte che i diversi percorsi formativi e di aggiornamento del personale sinora realizzati hanno permesso di definire sempre meglio i meccanismi procedurali di presa in carico e trattamento degli utenti che si rivolgono ai servizi, ma è altrettanto vero che l'Area della Territorialità, nella misura in cui rappresenta oggi il terminale unico dell'offerta sociale che l'Amministrazione garantisce alla Città, è sistematicamente chiamata in causa tutte le volte che emerge una criticità che impatta sulle fasce cosiddette "deboli" della popolazione o quando si avviano sperimentazioni o azioni, da chiunque promosse, che in qualche misura si prefiggono l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita dei cittadini sotto il profilo del benessere e della coesione sociale. Ciò presuppone la messa in campo di risorse, umane soprattutto, adeguate e proporzionate ai bisogni rilevati. La strada da percorrere diventa quindi quella di una sempre più efficace e funzionale collaborazione con soggetti esterni, in particolare del privato sociale, in una relazione di co-responsabilità non solo nell'erogazione di prestazioni sempre più mirate ai bisogni delle persone, quanto anche nell'analisi, nella lettura di tali bisogni e necessariamente nella individuazione delle modalità più idonee per la costruzione delle risposte.

In tale direzione si sono sperimentate forme di collaborazione sempre più intense per le attività di Servizio Sociale sia di I che di II livello nonché per alcuni Servizi specialistici dell'ambito del trattamento dei minori affidati al Comune con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Allo stesso tempo si stanno perfezionando e consolidando le procedure tecnico-metodologiche di trattamento dei casi, creando tutte le sinergie possibili tra i diversi ambiti di intervento (anziani, minori, disabili ecc.). Il nuovo programma di gestione informatizzata, SISA, permetterà una gestione della casistica sicuramente più efficiente e soprattutto più rapida nei vari passaggi burocratici, a tutto vantaggio di risposte più immediate ai cittadini.

Si sta sviluppando una fitta serie di accordi e protocolli di intesa, in particolare con i diversi soggetti istituzionali coinvolti, che non solo si prefiggono l'obiettivo di meglio definire le competenze di ciascuno degli Enti, quanto (ed è questo l'aspetto rilevante) stabilire accordi e prassi specifiche in tutte quelle aree in cui le responsabilità formali non sono sufficienti ad affrontare i problemi reali che si manifestano. Sono quindi stati sottoscritti Protocolli di Intesa con le Autorità Giudiziarie Minorili e Ordinarie, con i diversi Organismi delle Istituzioni Scolastiche e Sanitarie ed è attiva la partecipazione a diverse sperimentazioni di livello regionale e nazionale.

Siamo nelle condizioni di valutare l'avvio del passaggio di competenze interne degli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati la cui titolarità è passata dall'Area Territorialità a quella delle Emergenze sociali. Nel 2019 sarà messo a regime l'intervento del Progetto Cariplo QuBi che consentirà di irrobustire le reti sociali territoriali nei diversi quartieri e di connettere gli interventi di protezione sociale previsti dal Rei con le iniziative e il catalogo di offerta sostenuto dal progetto QuBi e affidato al Terzo settore. Le nuove competenze della Direzione Politiche Sociali in ambito di coesione sociale faciliteranno gli interventi coordinati nei quartieri sia

nell'area di contrasto al degrado che nella migliore connessione tra interventi sociali sostenuti dai servizi comunali con quelli propri del volontariato e del terzo settore, anche nel piano delle periferie.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Fra le finalità che la Direzione Politiche sociali si prefigge di realizzare in tempi celeri, vi è quella di concludere il processo di programmazione dei servizi, così come definito nella legge 328 del 2000; risulta pertanto prioritario arrivare alla approvazione Piano di Zona 2018-2020. A tal fine, il Documento Unico di Programmazione, essendo lo strumento principe di programmazione generale dell'ente locale nel suo complesso e, di conseguenza, anche dei servizi sociali, rappresenta lo strumento con cui condividere le linee strategiche del Piano di Zona riferite alla programmazione triennale dei servizi sociali, rinviandone poi l'attuazione attraverso un accordo di programma con l'ATS

Gli indirizzi strategici del Piano di zona sono di seguito esposti:

### **Finanziare un'offerta di Welfare unificata basata sull'aggregazione e la ricomposizione di risorse attualmente disperse.**

I bisogni sono in continua crescita e stanno mutando nelle loro caratteristiche distintive. I servizi si interfacciano oggi con una domanda eterogenea e multi-dimensionale: in questo contesto, un modello di offerta frammentato non è efficiente, oltre che insostenibile nel medio-lungo periodo.

Attualmente, il sistema di Welfare sociale e sociosanitario italiano è caratterizzato dalla presenza di numerosi attori a diversi livelli di Governo, comportando una forte frammentazione nell'allocazione delle competenze e delle risorse. Il risultato è un sistema caratterizzato da una serie di micro-misure rivolte a singole categorie di utenti e che nel loro insieme non risultano armonici né spesso efficaci nel dare risposte soddisfacenti ai bisogni espressi.

Nella Città di Milano sono molteplici gli attori che intervengono in ambito Welfare: il Comune, attori pubblici locali (come ad esempio le ATS, l'ALER, le direzioni direzioni scolastiche) e nazionali (INPS), il terzo settore, il volontariato, gruppi formali e non operanti sul territorio e le stesse famiglie, le quali sono le vere *owner* delle risposte ai bisogni. È infatti in capo ai *caregiver* l'onere di farsi strada tra la molteplicità di misure esistenti e di ricomporre le risorse in gioco. Questo comporta in primis iniquità, in quanto solo le famiglie in grado di decifrare il sistema avranno accesso alle misure, e in secundis accresce il rischio che a ricevere le misure siano sempre gli stessi utenti (con potenziali duplicazioni), aggravando l'esclusione di una parte di popolazione potenzialmente idonea.

Non è realistico immaginare che questa architettura del sistema cambi a stretto giro: il ruolo del Comune sarà pertanto quello di lavorare per una ricomposizione dei servizi, a cominciare da quelli di propria competenza. Il dato positivo è che il Comune di Milano ha già dimostrato la capacità di mettere a sistema le proprie risorse per utilizzarle in maniera strategica, generando valore per la cittadinanza. Un esempio in questo senso è il legame tra il sistema dello SPRAR e il CELAV. A differenza di altri Comuni italiani, dove l'obiettivo di inserimento lavorativo dei rifugiati viene gestito da un servizio *ad hoc* istituito e finanziato con i fondi per l'immigrazione, la Città di Milano ha scelto di allocare la gestione del servizio in capo al preesistente Centro di Mediazione al Lavoro, sfruttando le competenze e le professionalità maturate negli anni, così da garantire sinergie tra servizi.

La Città di Milano può contare su una vasta rete di partner istituzionali e sociali che mettono in campo risorse per il Welfare della Città: la sfida dei prossimi anni è rappresentata dal proseguire le attività già avviate di *pooling* delle risorse per aumentare la capacità di risposta ai cittadini, con il Comune nel ruolo di promotore e regista delle iniziative.

### **Le priorità determinate dalla capacità di lettura del bisogno**

In uno scenario come quello delineato, in cui interessi e bisogni crescono più velocemente delle risorse a disposizione, è necessario definire priorità attorno alle quali sviluppare le strategie pubbliche. In un sistema come quello italiano, lo spazio strategico per le istituzioni pubbliche tende ad ampliarsi a causa del "paradosso del Welfare", per cui più elevati sono l'efficacia di un sistema pubblico e il livello economico e culturale della società, maggiore è la capacità di questa di segnalare i bisogni non soddisfatti dal mercato e dalle stesse istituzioni pubbliche che divengono meritevoli di un ulteriore intervento di queste ultime. Cresce quindi la sensibilità sui diritti meritevoli di tutela pubblica ed aumentano le possibili soluzioni alternative per soddisfarli.

Per questo motivo, le istituzioni pubbliche devono sistematicamente leggere i bisogni della Città: molto lavoro è stato fatto con la costruzione e alimentazione continua del Sistema Informativo SiSa, che si sta qualificando come vera e propria anagrafe sociale il cui patrimonio informativo sarà indispensabile per la programmazione dei servizi. Occorre quindi conoscere chi e quanti sono gli anziani non autosufficienti, oltre alle persone con disabilità, i bambini in situazione di difficoltà, le famiglie a rischio esclusione ecc. La qualificazione della strategia è una decisione tipicamente politica, ma la complessità dell'analisi tecnica per valutare il posizionamento emergente e per ridefinire i programmi futuri richiede una intensa collaborazione da parte della struttura professionale, che quindi può significativamente influenzare l'orientamento delle decisioni.

La definizione e quantificazione chiara del bisogno permette di supportare il complesso processo di identificazione delle priorità di azione su cui intervenire con i servizi. Appare infatti chiaro che l'azione solitaria del Comune non può soddisfare tutti i bisogni in capo a tutti i cittadini milanesi: ciò su cui il Comune può fare affidamento è l'utilizzo sapiente della rete di soggetti istituzionali e sociali che insistono sul territorio. Occorre quindi intraprendere una riflessione in merito a quali siano i target e i servizi su cui investire, valutando scenari di allocazione di competenze nella rete. Sulla base delle azioni in essere della Direzione e delle traiettorie evolutive che si stanno intraprendendo per i servizi, i target prioritari al momento sono le persone con disabilità, le persone in condizione di povertà, le persone che vivono un'emergenza abitativa, le persone che sono o rischiano di rimanere ai margini dei processi di inclusione sociale.

### **Rafforzare le partnership con il Terzo Settore per produrre valore**

Il ruolo del Terzo Settore nel sistema di Welfare della Città di Milano è fondamentale, in quanto eroga circa il 90% dei servizi comunali. Di fronte a questi numeri, non si può prescindere da un coinvolgimento e supporto reale a operatori e gestori dei servizi nella programmazione degli stessi. Alla luce di queste considerazioni, il Comune deve rafforzare la consapevolezza in merito al proprio ruolo di regia e coordinamento degli attori in gioco nel Welfare – in altri termini, la consapevolezza del proprio ruolo ormai quasi esclusivamente legato alla funzione di committenza – per attivare le risorse della Città e garantire un disegno organico e unitario dei servizi.

L'esperienza recente in questo senso è molto positiva, in quanto il Comune ha attivato percorsi di co-progettazione e collaborazione con gli Enti gestori dei servizi. A titolo di esempio, si riporta l'esperienza in corso per la riprogettazione ed il riposizionamento del servizio comunale di ricerca di colf, badanti e babysitter. Data la strategicità e centralità del tema per il sistema di Welfare nel suo complesso (la quota maggioritaria delle risorse delle famiglie per il Welfare viene utilizzata quasi esclusivamente per *caregiver* individuali, acquisiti sul mercato della cura informale), l'esperienza di ascolto e condivisione dell'esperienza sul campo degli operatori unita alle capacità programmatiche del Comune sta dando frutto a un'esperienza che si sta delineando come una *best practice* per la gestione delle partnership pubblico-privato da condividere con l'intera Direzione.

È fondamentale che il Comune mantenga un forte ruolo di regia atto a coordinare e guidare le partnership nella gestione dei servizi: tanto si è dimostrata limitata e poco efficace in passato la gestione totalmente *in house* dei servizi, tanto lo è un'esternalizzazione degli stessi al 100%, che mantenga totalmente in capo ai soggetti gestori il servizio, abbandonando la funzione pivotale di committenza, senza peraltro in questo modo valorizzare adeguatamente le risorse istituzionali e sociali della città, rendendole parte del sistema complessivo del welfare cittadino.

Vi è quindi la necessità di sviluppare partnership forti tra tutti gli attori del sistema, per rafforzarne la *governance* nonché per coordinare la funzione di committenza, unificare i meccanismi di accesso, integrare i percorsi di fruizione dei servizi, di formazione degli operatori, di condivisione delle informazioni e di impostazione rispetto gli utenti.

### **Garantire la personalizzazione della risposta al bisogno**

L'individuazione di un perimetro di risorse da assegnare ad ogni utente è un punto storicamente critico per il Welfare italiano a causa del rilevante livello di frammentazione dei servizi, delle politiche, dei titoli sociali a cui hanno diritto le persone. Questa frammentazione è un pericoloso driver di iniquità, perché, paradossalmente, solo le persone o famiglie più competenti riescono a fare questo complesso e faticoso lavoro di ricomposizione delle misure, mentre le persone e le famiglie più deboli difficilmente riescono a districarsi nel puzzle delle misure di Welfare frammentate.

Il Comune di Milano sta cercando di costruire un modello di accesso alle misure di protezione sociale e ai servizi capace di ricomporre in back office gli interventi pubblici, in modo che possano essere poi offerti in modo integrato (a pacchetto) al singolo utente. Questa è una visione indispensabile per la realizzazione di un sistema più

equo e ricomposto ed in ultima analisi più efficace, capace di superare la mera logica dell'erogazione prestazionale senza alcuna declinazione e/o considerazione della tipologia di bisogno espresso e dell'insieme delle misure possibili.

La ricomposizione delle misure di Welfare per generare *pooling* delle risorse e servizi agli utenti integrati si basa su due intuizioni:

- le diverse forme di titoli sociali (voucher, titoli, REI, ecc.) vengono gestiti unitariamente, in modo da rappresentare un insieme di frecce all'arco dell'operatore, che può offrirle in maniera selezionata e ricomposte all'utente o alla famiglia;
- la sommatoria dei titoli sociali può essere spesa su una piattaforma unitaria di servizi rappresentata da WEMI, in modo da ottenere servizi unitariamente ricomposti, garantendo unitarietà anche sul lato produttivo.

In altri termini ai cittadini, attraverso un meccanismo di assegnazione di titoli e voucher ricomposti, è rimandata la scelta fra erogatori accreditati, fornendo così la possibilità di fare *pooling* dei titoli sociali e quindi di ottenere unitariamente i servizi ed aumentare l'efficacia dei medesimi.

In questo modo, si creano le condizioni per un quasi-mercato in cui i cittadini sono liberi di scegliere il servizio sociale pubblico e gratuito più adatto alle proprie esigenze. In questo senso, il percorso intrapreso dalla Comune negli ultimi anni è coerente con questa impostazione e va rafforzato nei prossimi anni.

### **Allargare la platea dei cittadini che accedono ai servizi di Welfare**

Storicamente, i sistemi di Welfare pubblici si sono rivolti esclusivamente alle fasce più fragili della popolazione, caratterizzati da rischio di esclusione ed emarginazione sociale oltre che da limitate capacità reddituali. Nel tempo, questa scelta ha causato alcune distorsioni legate all'equità nell'accesso ai servizi (in termini di capacità ricompositiva delle famiglie), nella distribuzione delle misure e nell'erogazione dei servizi (accade spesso che le misure siano erogate sempre ai medesimi individui). La combinazione di questi due fattori ha creato un sistema di Welfare rivolto a una fascia molto contenuta della popolazione, di fatto generando due segmenti di servizi per il Welfare: quelli pubblici gratuiti rivolti esclusivamente ai poverissimi e quelli a pagamento delle famiglie, prevalentemente sul mercato informale della cura. Entrambi questi segmenti di servizi hanno delle debolezze strutturali, proprio a causa di questa rigida clusterizzazione. I servizi pubblici gratuiti, proprio perché rivolti solo alla fascia più debole, hanno debolissimi meccanismi di *voice* da parte degli utenti, capaci di agire come volano all'aumento degli standard di servizio e di qualità. Nella scuola e nella sanità, all'opposto, essendo i servizi offerti a tutta la popolazione congiuntamente, la *voice* dei più forti e inclusi garantisce anche i più deboli. All'opposto, nel segmento dei servizi a pagamento per le famiglie, l'assenza di qualsiasi ruolo attivo dello Stato, ha determinato la nascita e il consolidamento di un mercato esclusivamente informale, con modestissimi livelli di professionalità, legalità ed efficacia complessiva.

Il progetto WeMi consente di rivoluzionare questo contesto, in quanto sta costruendo un mercato di Welfare unitario sia per coloro che dispongono di titoli pubblici e quindi possono ottenere i servizi gratuitamente, sia a pagamento cui possono rivolgersi le famiglie della classe media, che potranno trovare risposta all'attuale situazione di isolamento in cui vertono per via dell'assenza di un'offerta professionale e strutturata a loro rivolta. In questo modo, il Comune ha l'opportunità di recuperare parte delle risorse attualmente catalizzate dal mercato della cura informale (spesso in situazioni ai limiti di o in assenza di legalità), combinandole con un mercato regolato ad alto valore sociale aggiunto.

L'organizzazione di una piattaforma di mercato che possa ospitare sia servizi a pagamento che servizi gratuiti per l'utenza più fragile dei servizi, in cui il Comune di Milano possa rappresentare una garanzia per le famiglie in cerca di supporto, potrà consentire da un lato l'emersione delle risorse oggi utilizzate al di fuori di meccanismi di mercato trasparenti e regolamentati, dall'altro lato una maggiore equità del sistema nonché una qualità dei servizi maggiore per tutti gli utenti.

### **Creare sinergie per dare risposte all'emergenza abitativa**

Lo sviluppo di una strategia per fronteggiare l'emergenza abitativa è strettamente connesso a quanto già riportato al punto 3: in questo senso, il modello di Residenza Sociale Temporanea (RST) è un esempio virtuoso dell'impegno per sostenere coloro che si trovano in una situazione di emergenza abitativa ed è il risultato della messa a sistema di (i) immobili di proprietà del Comune, (ii) beni confiscati alla mafia, (iii) spazi resi disponibili dal Terzo Settore per un totale di 1.011 posti letto. Il progetto ha natura temporanea (a differenza di quanto avviene per l'ERP) e permette l'accoglienza di nuclei familiari anche monoparentali in disagio abitativo, garantendo un monitoraggio socio-educativo nell'ottica di accompagnare gli individui attraverso una fase particolarmente fragile della loro vita e di traghettarli infine verso soluzioni abitative più stabili (il proseguimento dell'assistenza dovrebbe l'assegnazione di una casa in ERP).

Uno dei punti di forza dell'RST risiede nella capacità di dare risposta a bisogni assistenziali più lievi, riducendo il fenomeno degli inserimenti inappropriati in strutture istituzionalizzate per assenza di alternative più idonee come avveniva prima della sua introduzione.

Alla luce di queste considerazioni e dei risultati positivi che sta registrando il progetto, si pongono le fondamenta per pensare di potenziare la dotazione di immobili destinati a RST, anche grazie all'impegno già dichiarato di MM s.p.a. a mettere a disposizione una parte del suo patrimonio per l'RST. Infatti, viste le dimensioni del fenomeno, è necessario che gli attori coinvolti nel tema casa (Comune, Regione, MM, ALER, Direzione Politiche Sociali) dialoghino e studino soluzioni per dare risposte coerenti e soprattutto efficaci.

### **Nuovi investimenti sulle infrastrutture di Welfare**

Dopo anni di assenza di investimenti infrastrutturali per il Welfare e alla luce della già più volte citata riduzione delle risorse comunali e aumento dei bisogni assistenziali espressi dalla Città, si pone un tema di disponibilità di strutture dove fisicamente poter erogare i servizi.

Esistono quattro potenziali canali capaci di generare nuovi spazi infrastrutturali per il Welfare cittadino:

- la ripresa del mercato immobiliare e quindi di lottizzazioni, sia sul *brown field*, sia sul *green field*, genera standard urbanistici nuovi e aggiuntivi che vengono trasferiti al Comune con finalità sociali.
- la disponibilità di spazi comunali non pienamente valorizzati o che potrebbero essere più utilmente impiegati rappresentano un secondo possibile driver per generare opportunità di sviluppo infrastrutturale per il Welfare.
- l'accumulo di patrimoni sottratti alle mafie, che vengono largamente reimpiegati per finalità sociale.

Rispetto agli usi degli spazi infrastrutturali occorre essere consapevoli di alcune evidenze:

- i servizi sociali sono esternalizzati al 90 % ai soggetti del Terzo settore e quindi gli spazi del Welfare verrebbero a loro volta messi a disposizione del III settore o utilizzati per il supporto dell'erogazione di servizi pubblici o come piattaforme per generare nuove forme di socialità economicamente autosufficienti;
- gli spazi pubblici per il Welfare devono essere monitorati e programmati considerando anche il rilevante patrimonio infrastrutturale che i provider del settore sono stati capaci di allestire in questi anni, generando quindi un portafoglio pubblico e privato complessivamente armonico di infrastrutture sociali;
- gli spazi pubblici adibiti a finalità non strettamente sociali, quali edifici scolastici, strutture sportive, spazi culturali e del decentramento, devono essere integrati in una visione complessiva di piattaforma infrastrutturale sociale per la città;
- gli spazi comunali usati direttamente dai dipendenti comunali dei servizi sociali, soprattutto per il segretariato sociale professionale territoriale, necessitano di un rinnovo e una ristrutturazione alla luce delle nuove connotazioni del servizio.

L'insieme delle opportunità di generazione di spazi e infrastrutture per il Welfare combinate con le riflessioni sul loro utilizzo potrebbe utilmente condurre a definire un piano per gli spazi infrastrutturali del Welfare milanese, unitario e integrato con il piano quartieri, capace di essere un grande volano di sviluppo per i processi di ricomposizione sociale della città.

### **Trasformare l'erogazione dei servizi: la rivoluzione delle piattaforme**

Negli ultimi dieci anni abbiamo assistito ad uno stravolgimento senza precedenti della società globale e certamente l'innovazione tecnologica ne rappresenta uno dei fattori maggiormente caratterizzanti. La tecnologia rende possibili nuove catene del valore, basate su network in cui l'utente/cittadino ha a disposizione nuovi strumenti e meccanismi relazionali di partecipazione, assumendo un ruolo di produttore, oltre che di consumatore, di servizi. A questo proposito, una componente fondamentale del processo di *empowerment* del cittadino è svolta dalle piattaforme.

Se è ormai opinione condivisa che le piattaforme tecnologiche abbiano cambiato il mondo dei servizi (si pensi al mercato del *food delivery*, all'*e-commerce*, alle piattaforme per organizzare viaggi), il settore Welfare arranca ancora nella rivoluzione digitale.

Tuttavia, anche sotto questo aspetto, Milano è proiettata nel futuro. A titolo di esempio, è possibile riportare tre esperienze innovative per il contesto italiano: (i) la procedura di iscrizione dei bambini agli asili nido è gestita interamente online; (ii) la piattaforma WeMi è estremamente ambiziosa nella misura in cui intende posizionarsi come luogo virtuale di riferimento per i servizi domiciliari erogati in Città e (iii) la già menzionata esperienza attualmente in corso del riposizionamento del servizio di

ricerca di badanti, colf e babysitter si fonda su una graduale diminuzione e marginalizzazione dell'accesso al servizio tramite sportello fisico, spostandolo interamente sull'online tramite WeMi.

La traiettoria di dematerializzazione dell'accesso ai servizi intrapresa dal Comune va pertanto rafforzata, spostando in ogni ambito di azione del Welfare l'accesso dallo sportello alla piattaforma. Ovviamente, deve permanere in parallelo un sistema offline rivolto a coloro che subiscono il *digital divide* e necessitano pertanto il mantenimento dei canali tradizionali, per quanto sia possibile immaginare un graduale ridimensionamento di tale attività nel corso del prossimo decennio.

### **Valorizzare le reti sociali informali e integrarle con i servizi pubblici**

La Città di Milano può contare su una rete ricchissima di attori attivi sul territorio, alcuni dei quali tracciati poiché formalizzati in associazioni di volontariato, altri assenti agli occhi del Comune. Basti pensare alle comunità di stranieri organizzati per etnia, o ancora di studenti universitari fuori sede, giovani anziani, centri di aggregazione spontanei. Queste energie non devono essere necessariamente istituzionalizzate e formalizzate, ma possono comunque essere valorizzate per generare benessere collettivo con un effetto a cascata: ad esempio, un anziano che si mantiene attivo gestendo un'associazione di promozione di un'area della Città (come un parco) può non riconoscersi nella figura del "volontario", ma mette a disposizione il proprio tempo per generare benessere per una comunità, incontrando persone e allontanando il rischio di solitudine.

Il Comune può consolidare il proprio ruolo di regia accelerando nella costruzione di una mappa dei soggetti del volontariato operanti in città e lavorando per la costruzione e rafforzamento di reti tra tali soggetti, rafforzando così il contesto cittadino e potendo mettere a sistema una rete di risorse per promuovere le proprie politiche ben più ampia di quella costituita dai propri sportelli e dagli enti accreditati.

Questo genererebbe quattro processi virtuosi di vitale importanza nella contemporaneità:

- renderebbe visibili e istituzionalmente accreditati i luoghi e le associazioni di volontariato, potendo reclutare un numero maggiore di persone interessate, anche considerando l'enorme numero di anziani soli e non, di studenti, di stranieri soli e non presenti in città;
- comunicare maggiormente ai cittadini che potrebbero usufruire delle iniziative gestite dai volontari (attività sportive, culturali, sociali, ambientali, ecc.) aumentando le persone coinvolte nella rete di attività presenti;
- mettere a disposizione degli operatori del Welfare (si pensi, a titolo d'esempio, al segretariato sociale professionale territoriale) nuove opportunità da offrire ai loro cittadini interlocutori. Ad esempio una signora anziana sola e fragile, non necessariamente è interessata al SAD o altri servizi comunali, mentre potrebbe essere attratta da una associazione di persone anziane che organizzano iniziative culturali e ricreative e di cui non è a conoscenza;
- accrescere il capitale sociale e istituzionale della città e il senso di sicurezza e benessere percepito, perché tutti i residenti sono più consapevoli dell'infrastruttura sociale esistente ed operante.

Si tratta di aggiungere un nuovo approccio al Welfare ufficiale e tradizionale esistente, che potrebbe garantire altissime potenzialità, soprattutto in una città socialmente e culturalmente densa come Milano.

### **Integrare nei servizi logiche di compartecipazione alla spesa**

Il Comune ha integrato strutturalmente nella propria gestione ordinaria dei servizi il criterio dell'ISEE, correlando accesso ai servizi e ricezione di contributi alle reali capacità reddituali delle persone. Questa è oggi una grande opportunità per aumentare la platea dei beneficiari e incrementare l'equità sostanziale del sistema introducendo un sistema strutturato alla compartecipazione in tutti i servizi del Welfare. Infatti, correlando sempre più l'accesso ai servizi all'ISEE e introducendo una compartecipazione correlata a reddito e patrimonio, è possibile incrementare le risorse per il sistema di Welfare, da riversare sull'ampliamento della platea dei beneficiari, anche consapevoli dei bassi tassi di copertura di tutto il Welfare italiano. Inoltre, l'equità crescerebbe, perché ognuno riceverebbe in base i propri bisogni e pagherebbe in base alle proprie possibilità. Questo genererebbe finalmente un sistema di Welfare universalistico ed equo in cui tutti accedono agli stessi servizi. Le persone e le famiglie più deboli avrebbero la totale gratuità. La classe media darebbe un piccolo contributo per aumentare la platea dei beneficiari e l'equità. La classe più ricca pagherebbe integralmente i servizi, accedendo però alla stessa platea di prestazioni dei meno abbienti. Questo risulterebbe particolarmente coerente allo scenario economico di Milano, che è contemporaneamente la città più ricca d'Italia e con i redditi più iniquamente distribuiti.

I benefici conseguenti all'implementazione di un sistema di questo tipo sono, tra gli altri:

- la presenza di servizi con natura universalistica, che si riferiscono in potenza alla totalità della popolazione;
- l'aumento dei tassi di copertura dei bisogni;
- l'offerta di politiche e servizi più diffusi con un orientamento al benessere collettivo;
- l'aumento potenziale delle risorse economiche in circolazione che possono garantire, oltre ad economie di specializzazione e di scala, aumento degli spazi per azioni redistributive.

Definite le linee generali strategiche di sviluppo su cui è costruito il Piano di Zona, o meglio, il Piano del Welfare della città di Milano 2018 – 2020, le seguenti finalità dettagliano, per ciascuna area di interventi gli obiettivi che si intende perseguire nel futuro triennio.

#### **Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'attuazione della programmazione triennale prevista dalla Regione Lombardia comporterà un pieno dispiegamento di iniziative e servizi coerenti con la programmazione a livello regionale ma articolati a livello territoriale e cittadino.</p> <p>L'attuale organizzazione dei servizi consente una presa in carico delle situazioni a domanda spontanea che supera la frammentazione delle risposte dovuta ad una rigida separazione di confine tra categorie di utenti a favore di una visione più generale e sistemica. Questo modello, già largamente realizzato nelle diverse zone della Città, deve ora consolidarsi attraverso una metodologia e una pratica di lavoro che sposti sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. Ciò si ottiene attraverso la valorizzazione delle risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte, in una ottica di integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi e le risposte generate autonomamente dalle pratiche di inclusione sociale esistenti e attive territorialmente.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione Forum delle Politiche Sociali.</li> <li>• Consolidamento delle equipe del SSPT di I e II livello attraverso una costante proposta di percorsi di aggiornamento professionale agli operatori.</li> <li>• Monitoraggio e successiva messa a regime delle modalità di collaborazione con soggetti terzi nella analisi dei bisogni emergenti e nella predisposizione delle risposte ritenute più idonee e congruenti.</li> <li>• Costante collaborazione con l'Area Emergenze Sociali del trattamento della fase emergenziale riferita ai Minori non Accompagnati che hanno trovato anche una nuova collocazione organizzativa.</li> <li>• Piena attivazione tavolo 0/18 emerso come luogo di condivisione interistituzionale delle politiche per l'infanzia in esito al confronto con gli stakeholder attuato durante lo sviluppo del Piano di Zona e del Forum delle Politiche Sociali.</li> </ul>
--	---

#### **Servizio Affidi, Spazio neutro, Pronto intervento, Equipe Indagini, Ge.A.**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati tutti da un'equipe multi professionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano tutti, salvo il Centro Ge.A, con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Complessivamente si occupano di più di 2500 situazioni l'anno su mandato dell'Autorità Giudiziaria e almeno 250 su accesso spontaneo.</p> <p>Il loro lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare il lavoro dei servizi specialistici e la loro connessione coi servizi territoriali incrementando i momenti formativi e di confronto tra gli stessi servizi.</li> <li>• partecipazione attiva a tavoli e confronti con il garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.</li> <li>• diffusione alla conoscenza e utilizzo operativo di teorie, metodi e strumenti utili al supporto alla genitorialità positiva e alla partecipazione</li> </ul>
---	--



familiare, di mediazione familiare, di incontro coi ragazzi nel procedimento penale è sempre, in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento:

- alle famiglie e singoli che si propongono per l'affido familiare;
- ai bambini allontanati che incontrano comunque i genitori in situazione protetta per mantenere viva la loro relazione anche in situazioni complesse;
- ai nuclei segnalati dall'Autorità Giudiziaria per qualsivoglia difficoltà o problema, più o meno temporaneo e di varia natura, dall'abbandono scolastico alla violenza intra-familiare, da episodi di autolesionismo a malesseri circoscritti in età evolutiva;
- ai ragazzi e ai loro genitori di fronte ad un evento penale che è sempre una richiesta di aiuto/attenzione da parte dei soggetti in età evolutiva;
- ai nuclei conflittuali o temporaneamente insicuri nel loro ruolo genitoriale in un momento di trasformazione familiare.

Negli anni si sono definiti percorsi di collaborazione con diversi soggetti istituzionali: protocolli operativi e intese con Autorità Giudiziaria, Intese con ATS/ASST, Coordinamenti periodici con UONPIA, Partecipazione al Tavolo Tutele Minori e Programma PIPPI in Regione, Protocolli con Area Servizi all'Infanzia Area Scuola e Diritto allo studio, Settore Sicurezza etc.

Sono state attuate diverse progettazioni con terzo settore nelle diverse aree di lavoro (ad es. Affidi di Minori Non Accompagnati, Socialità di Quartiere, Valorizzazione Risorse etc) che consentono di collegare percorsi specialistici e percorsi diffusi di tutela dei diritti dei soggetti di minori di età.

Infine si segnala che per ciascuno dei Servizi Specialistici indicati è in essere un Contratto integrativo di alcune attività proprie dei diversi servizi che consente di ampliare gli interventi e di sperimentare nuove prassi e metodiche.

alle decisioni dei bambini/ragazzi in ogni intervento che li riguarda.

- Verifica periodica degli strumenti utilizzati per la valutazione degli esiti e dell'efficacia ed efficienza dei singoli servizi e interventi sia diretti che gestiti in integrazione con le imprese sociali partner per alcune attività.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando ad innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti (Linee Guida Per il Diritto di Visita e di relazione, Linee di Indirizzo per l'Affido Familiare, Linee Guida per le Indagini Sociali e Psico-sociali) o in via di definizione come ad es. le Linee Guida per l'intervento psico-sociale ed educativo, in area penale coi minori autori di reato.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario e socio-sanitario per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- consolidamento degli accordi, intese e protocolli con l'area degli interventi educativi e scolastici, animativi e ricreativi per ricollocare eventuali percorsi di intervento anche specialistici nei contesti di vita quotidiana dei bambini e ragazzi.
- Sperimentazione specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità giudiziaria per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori.
- Sostenere la diffusione di interventi e strumenti concreti per il coinvolgimento diretto di genitori, bambini e ragazzi in ogni fase degli interventi in loro favore, con particolare riguardo agli interventi di gruppo tra pari.
- Continuare a sperimentare, in connessione coi servizi sanitari e socio-sanitari ed educativi, sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI ai CANS) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.

## Interventi per l'infanzia

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Parallelamente alla conclusione dei progetti del VI Piano Infanzia, a suo tempo prevista tra il 2017 e il 2018, si è dato avvio agli interventi che hanno attuazione nel periodo 2018/2019. Gli indirizzi di carattere generale si possono così riassumere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti declinati tecnicamente e finanziariamente per annualità. Si procede quindi su risorse ministeriali acquisite.</li><li>• Linee di indirizzo e progettazioni predisposte dalle Aree Sociale ed Educazione</li><li>• Collaborazioni con soggetti esterni da realizzarsi, di norma, attraverso co-progettazioni</li><li>• Continuità per alcune iniziative strategiche avviate nei Piano precedenti e promozione di iniziative innovative che si caratterizzino per la ricerca di soluzioni in grado di affrontare efficacemente alcune realtà emergenti del tessuto cittadino</li></ul> <p>Gli interventi futuri vedranno pertanto da una parte la prosecuzione di alcune iniziative già avviate negli scorsi anni e che ancora necessitano di una parziale implementazione e l'avvio di nuove progettualità che avranno come riferimento l'ambito educativo, quello dell'animazione nei quartieri e nelle periferie della Città, quello del sostegno ai nuclei familiari con presenza di figli disabili nonché quello della promozione di specifiche iniziative sperimentali realizzate all'interno delle Comunità educative per minori.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Portare a conclusione le progettualità avviate negli atti programmatici precedenti ed individuare degli indicatori che permettano una valutazione d'efficacia delle attività realizzate.</li><li>• Predisporre e dare attuazione alle iniziative che costituiranno le attività dei Piani 2018/2019 fornendo tutti gli aggiornamenti richiesti dalla Banca dati del competente Ministero.</li><li>• Sostenere percorsi educativi per bambini nella fascia 0-6 anni e incrementare le progettualità educative /formative per pre-adolescenti e adolescenti</li><li>• Rendere le periferie contesti di vita a misura anche di bambini e ragazzi</li><li>• Creare percorsi di integrazione di ragazzi stranieri.</li><li>• Formare ed educare le giovani generazioni al rispetto di diritti, propri e degli altri</li><li>• Sostenere i nuclei familiari con bambini in difficoltà, soprattutto nei primi anni di vita</li><li>• Incentivare e sostenere le iniziative che promuovono prossimità e collaborazione tra nuclei familiari diversi</li><li>• Favorire e sostenere percorsi di recupero e sostegno educativo per minori collocati in strutture residenziali.</li></ul>
--	--

## Accoglienza residenziale per minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'Area Residenzialità opera in modo trasversale nell'affrontare il bisogno espresso dai cittadini siano essi adulti, anziani, minori oppure persone con disabilità, utilizzando quale criterio guida la "massima appropriatezza" dell'intervento di accoglienza nell'inserimento di coloro che manifestano un bisogno di natura residenziale</p> <p>Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli inserimenti in Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia evitando gli inserimenti di nuclei familiari sfrattati e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), utilizzando anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e dello SPRAR - Minori (Servizio di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati)</p> <p>Con queste finalità si porterà a termine l'aggiornamento del sistema di</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si consoliderà la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti per raggiungere l'obiettivo della maggiore appropriatezza, efficacia ed economicità dei servizi;</li><li>• Consolidamento dei 150 posti SPRAR – Minori.</li></ul>
---	--

<p>accreditamento di gestori di strutture residenziali di accoglienza a per minori e si continuerà la sperimentazione iniziata per le c.d. «emergenze sostenibili» e si avvierà la sperimentazione sulle strutture che possono ospitare un genitore insieme al minore.</p>	
--	--

### **Residenzialità sociale temporanea e Seconda Accoglienza**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Continuerà il percorso di costruzione del sistema di residenzialità temporanea necessario per rispondere al bisogno abitativo di persone che si trovano in una situazione temporanea di fragilità e che rischierebbero di ricorrere a servizi meno appropriati per loro e più gravosi per l'Amministrazione Comunale, considerando la filiera complessiva dei servizi residenziali a favore di persone adulte/nuclei familiari con fragilità sociali e in temporaneo disagio abitativo e che, attraverso una gestione unitaria, consenta di dare risposte flessibili e differenziate e permetta di ottenere effetti positivi nella programmazione e gestione in termini di efficienza e di efficacia.</p> <p>Nella costruzione di tale sistema si prevede l'individuazione di Unità di Offerta che possano dare risposta immediata ma temporanea ad emergenze abitative, legate perlopiù a sfratti e sgomberi, e che forniscano, insieme ad un accompagnamento specifico, accoglienza per il tempo strettamente necessario alle famiglie ed ai servizi sociali del territorio per trovare soluzioni abitative alternative.</p> <p>Si svilupperà nell'ambito dell'applicativo di gestione dei Servizi Sociali denominato SISA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il completamento delle funzionalità di gestione della RST</li> <li>2. Un sistema di georeferenziazione di tutte le strutture di RST</li> </ol>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento dell'offerta di servizi di RST attraverso lo strumento della coprogettazione oppure anche attraverso la concessione di servizio;</li> <li>• Creazione di un sistema coerente con la varietà dei bisogni espressi dal territorio e che consenta di dare risposte flessibili e differenziate</li> <li>• Accompagnamento specifico ed individualizzato degli ospiti calibrato sui reali bisogni e le risorse.</li> <li>• Sperimentazione di forme di compartecipazione alla spesa nelle accoglienze temporanee</li> </ul>
---	--

### **Sportello Emergenza Abitativa**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Con Deliberazione di Giunta comunale n.1628 del 22.09.2017 sono state approvate le “linee di indirizzo per l'utilizzo del patrimonio abitativo comunale non soggetto alla disciplina dei Servizi Abitativi di cui alla L.R. n. 16/2016 e alla disciplina del R.R. n. 1/2004 per iniziative finalizzate a rispondere al fenomeno dell'emergenza abitativa”.</p> <p>In tal modo, l'Amministrazione comunale ha inteso dare maggior ordine e nuovo impulso alle iniziative di contrasto dell'emergenza abitativa dovuta a sfratto mediante lo sviluppo di un sistema di servizi di ospitalità temporanea</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piena attuazione gruppo di lavoro misto Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali;</li> <li>• consolidamento attività sportello di Via Voltorno sede dell'unità di lavoro mista.</li> </ul>
--	--

finalizzato a rispondere al bisogno di famiglie residenti a Milano in condizioni di difficoltà economica e fragilità sociale ed al contempo a promuovere nuove forme di gestione del patrimonio abitativo comunale, come di seguito riassunto:

- il patrimonio abitativo di proprietà comunale classificato AUR – Altri Usi Residenziali – sarà prioritariamente destinato alla locazione temporanea finalizzata al contrasto dell'emergenza abitativa (AUTE – Altri Usi Temporanei per l'Emergenza).
- gli alloggi AUTE saranno utilizzati a favore di nuclei familiari in condizioni di emergenza abitativa al fine di permettere l'attivazione di risorse proprie in una condizione "protetta" temporanea in vista di soluzioni più durature da reperirsi nei Servizi Abitativi Pubblici o in altri servizi abitativi a carattere sociale o sul mercato privato.

Le istanze dei soggetti richiedenti saranno inserite in un Elenco Richiedenti, redatto secondo l'ordine cronologico della domanda, aggiornato mensilmente, il quale comprenderà esclusivamente le richieste di nuclei familiari o persone sole in possesso dei requisiti:

- ISEE inferiore a €26.000,00=
- Residenza a Milano
- Provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio condotto in locazione (convalida di sfratto), da eseguire o eseguito nei 12 mesi precedenti la richiesta di ospitalità. L'ordine di liberazione dell'immobile pignorato è assimilato alla convalida di sfratto.

A seconda della tipologia di bisogni evidenziati nelle istanze (solo abitativi oppure anche sociali), i richiedenti potranno essere invitati a colloqui in sede riservata, finalizzati alla costruzione del fascicolo personale.

Per la valutazione delle istanze sarà costituito il Gruppo di Coordinamento per l'Emergenza Abitativa.

Le istanze presentate saranno valutate avendo come riferimento i criteri di seguito illustrati, nel rispetto della finalità di fornire una risposta all'emergenza di natura esclusivamente abitativa, quale punto di partenza verso una successiva sistemazione stabile:

1. situazione abitativa del nucleo familiare al momento della presentazione dell'istanza
2. situazione lavorativa del nucleo familiare
3. presenza nel nucleo familiare di minori/invalidi
4. presenza di contatti con reti locali al fine di facilitare il percorso di autonomia abitativa.

## Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case Mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Sistema Integrato per la Domiciliarità concorre alla diffusione dei servizi sul territorio attraverso una serie di presidi, tra cui quelli costituenti la “Rete per l’Alzheimer”, particolarmente efficaci in presenza di trend di invecchiamento della popolazione, quale fattore scatenante nella persona di disturbi cognitivi. I dati sui bisogni che le famiglie esprimono confermano l’esigenza di consolidare la rete dei servizi, sempre in sinergia con tutti i soggetti della Rete, mantenendo un monitoraggio sui risultati.</p> <p>Il “Servizio Sicurezza del Cittadino” si è ampliato progressivamente, dall’utenza anziana per la quale era stato previsto, ad altre utenze, quale strumento per un presidio a tutela delle fragilità in Città.</p> <p>La “Casa Medica”, attiva dal 2015 in locali in concessione d’uso presso la RSA “Casa per Coniugi” di proprietà comunale, si sta consolidando come servizio anche da un punto di vista organizzativo e prestazionale. Vi operano attualmente 4 Medici di Medicina Generale, 1 Infermiera Professionale e un presidio di segreteria. I pazienti in carico sono circa 4000, di cui gli over 75 sono circa il 13,5%. Da marzo 2018, è stato collocato il servizio di continuità assistenziale (ex Guardia Medica) di A.T.S., relativo al Municipio 4, che fornisce un’attività medica con visite al domicilio su richiesta. Inoltre, sono state inserite le prestazioni socio – sanitarie. In questo contesto si continuerà a sperimentare un nuovo modo di essere servizio per i cittadini, perseguendo le finalità di “aprire” al territorio le R.S.A. e di garantire attività socio – assistenziali e sanitarie integrate, atte, in quanto tali, a prendere in carico la persona nel suo complesso.</p> <p>Le attività che si continueranno a mettere in campo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- azioni per la prevenzione e l’educazione sanitaria in tema di HIV/AIDS, Auto Mutuo Aiuto, Donazione Sangue, Malattie Sessualmente Trasmissibili, e gli appositi Tavoli Permanenti, al fine di individuare e realizzare azioni coordinate a livello cittadino, anche in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano</li><li>- attività di collaborazione con Enti del Terzo Settore che si propongano come partner ufficiali (Bando Welfare) nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza</li><li>- partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane, per la diffusione di “Buone Pratiche” in tema di Salute (intesa come benessere psicofisico e sociale)</li></ul>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2^ Fase di diffusione della “Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo”.</li><li>• Casa Medica: apertura di nuovi servizi ed estensione ad altri territori cittadini, in sinergia con i servizi esistenti.</li><li>• Rafforzamento del ruolo del Tavolo Alzheimer e dell’Osservatorio, come strumento di coordinamento e monitoraggio del sistema, per azioni di divulgazione e formazione.</li><li>• Prosecuzione dei programmi e delle azioni per la prevenzione e l’educazione sanitaria.</li><li>• Rafforzamento della partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane.</li><li>• Miglioramento delle attività di collaborazione con Enti del Terzo Settore che si propongano come partner ufficiali (Bando Welfare) nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in tema di Promozione Cultura della Salute.</li><li>• Evoluzione della sinergia con tutti i soggetti della “Rete Alzheimer” attraverso il Tavolo Permanente (visione complessiva e co-progettazione) e l’Osservatorio (verifica dell’evoluzione della Rete stessa e monitoraggio del fenomeno).</li><li>• Consolidamento della messa a sistema di alcuni “nodi” strategici della rete (inizialmente realizzata tra i servizi di CPAA, Linea Telefonica, Centri di Incontro) con altri interventi di sostegno a persone e a nuclei con al loro interno soggetti fragili (altre Aree della Direzione, Terzo Settore altri Enti pubblici) al fine di offrire ai cittadini un continuum di offerta e possibilità di orientamento rispetto alle esigenze presenti nelle diverse fasi di sviluppo della malattia (dal supporto psicologico all’accoglienza in strutture residenziali dedicate).</li><li>• Sviluppo di un modello di Casa Medica, integrato con gli altri servizi socio assistenziali e sanitari, “esportabile” progressivamente su tutti i territori municipali.</li><li>• Definizione e realizzazione di programmi ed interventi in tema di dipendenze, anche tramite l’acquisizione di fondi, per la messa a sistema delle azioni di contrasto alle dipendenze e delle conseguenze da abuso (sostanze e gioco patologico) – interventi già attivi da anni e/o nuovi - anche attraverso l’estensione ad altri soggetti di un Tavolo Permanente Dipendenze che riunisce tutte le realtà attive sul tema a livello cittadino. Partecipazione ad eventuali Bandi di finanziamento (Regione, Cariplo,</li></ul>
--	--

<p>- interventi di sviluppo di tale rete tramite la diffusione di buone pratiche tra tutte le Direzioni del Comune come strumento di visibilità -intra ed extra istituzionale- di tutte le migliori azioni messe in campo dall'Ente; l'adesione al programma, promosso dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, prevede l'impegno delle città a lavorare sull'equità, sui determinanti sociali della salute, sul miglioramento della governance e sulla promozione della salute in tutte le politiche</p> <p>- collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali, in tema di "Food Policy"</p> <p>- rinnovo dell'adesione alle iniziative sostenute nella Città di Milano da L. 285/97 per la realizzazione di progetti atti a diffondere consapevolezza, conoscenza di contenuti e promozione di equilibrati stili di vita e corrette abitudini alimentari in età pediatrica (che prevede la realizzazione di progetti atti a diffondere consapevolezza, conoscenza di contenuti e promozione di equilibrati stili di vita e corrette abitudini alimentari in età pediatrica) anche attraverso la collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e private attive sui temi dell'alimentazione, della salute fisica (azioni a contrasto della sedentarietà e dell'isolamento sociale attraverso il gioco e lo sport), del corretto uso degli strumenti informatici in età scolare, della lotta al bullismo, all'omofobia, etc.</p> <p>- sottoscrizione di protocolli operativi tra Enti e Comune nell'ambito della rete Alzheimer</p> <p>- l'informazione e la prevenzione nel campo delle dipendenze, tra cui, ormai diffusa, quella da gioco d'azzardo patologico, della riduzione del rischio e di riduzione del danno, delle problematiche di vita derivanti dalle varie forme di dipendenza.</p>	<p>Comunità Europea, etc.) per la continuità di sostegno alle azioni legate al tema.</p>
---	--

### **Economia personale di qualità**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'economia personale di qualità è un servizio di accompagnamento svolto da educatori professionali (certificati e abilitati a erogare il servizio) che affiancano le famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su tutte le aree di bisogno (budgeting, indebitamento, protezione, pensione e investimento), nato nell'ambito del progetto Welfare di tutti, finanziato da Fondazione Cariplo a valere sul bando Welfare in azione – Welfare di Comunità e innovazione sociale. Il servizio ha come riferimento il modello di Educazione finanziaria, promosso dal Partenariato sviluppato dal Laboratorio di Statistica applicata alle decisioni economico aziendali dell'Università Cattolica, dall'UNI (Ente italiano di Normazione) e da Progetica e si basa sul</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Nel triennio si intende proseguire il percorso di consolidamento del servizio finalizzato a renderlo strutturale all'interno dell'offerta di servizi aperti a tutta la cittadinanza, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio di uno sportello "comunale" di economia personale di qualità aperto a tutti i cittadini; il servizio offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il servizio sarà erogato in una logica multicanale</li> </ul>
---	---

<p>concetto di qualità, requisito che gli deriva dall'assumere come riferimento le norme tecniche in materia di educazione finanziaria (UNI 11402 e norme tecniche collegate) a garanzia di terzietà, scientificità, democraticità. Il servizio mette a disposizione di tutti i cittadini strumenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consapevolezza dei bisogni economici della loro vita: budgeting, indebitamento, protezione del reddito e del patrimonio, previdenza pensionistica, risparmio ed investimento finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di vita;</li> <li>- valutazione e selezione degli operatori del mercato qualificati e che operano in conformità alle norme tecniche di qualità;</li> <li>- supporto ed accompagnamento nella messa in pratica di quanto appreso, al fine di realizzare il proprio progetto di vita.</li> </ul> <p>Il servizio, che prevede percorsi individuali e di gruppo, si sviluppa in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Io Welfare, in cui il cittadino, tramite la fruizione di moduli formativi (incontri di gruppo con educatori finanziari di qualità certificati e/o mediante il portale web dedicato) assume consapevolezza sulle proprie esigenze di budgeting, indebitamento, protezione (di sé e dei propri cari), previdenza pensionistica e investimento;</li> <li>- Tu Welfare, in cui educatori finanziari di qualità certificati, abilitati a erogare il servizio di educazione finanziaria in modo conforme alle norme tecniche di qualità UNI e ISO, supportano il cittadino nella definizione di un documento scritto di pianificazione finanziaria, economica e patrimoniale personale.</li> </ul> <p>Il servizio è erogato da operatori che hanno seguito un periodo di formazione ad hoc e hanno conseguito un'attestazione delle competenze professionali da parte della Fondazione A-Norma. Il servizio è promosso attraverso il portale <a href="http://wemi.milano.it">wemi.milano.it</a> e attraverso gli spazi WeMi.</p>	<p>(sportello e piattaforma digitale) in connessione con il Sistema WeMI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consolidamento del servizio di Economia personale di qualità presso gli Spazi WeMi già attivi o avviati nel corso del triennio per attività di erogazione di aule collettive di sensibilizzazione sul tema dell'educazione finanziaria di qualità e incontri one to one degli assistenti all'economia personale con i cittadini;</li> <li>• consolidamento del servizio di Economia personale di qualità all'interno del nuovo servizio di supporto alle famiglie che cercano assistenti familiari al fine di supportarle a individuare le migliori soluzioni per sostenere i costi dell'assistenza e della cura a partire dalle risorse presenti e future a propria disposizione, integrandole con le eventuali forme di sostegno a cui possono accedere. Il servizio si rivolgerà sia alle famiglie che devono pianificare nell'immediato un servizio di assistenza sia a quelle che desiderano un supporto per una pianificazione finanziaria, economica e patrimoniale personale necessaria per compiere le migliori scelte per sostenere la cura e l'assistenza dei propri cari nel futuro;</li> <li>• consolidamento del servizio di economia personale di qualità per persone beneficiarie di strumenti di sostegno al reddito (REI), persone senza dimora o in situazione di grave disagio coinvolti in percorsi di autonomia;</li> <li>• consolidamento di attività di comunicazione e sensibilizzazione delle aziende per coinvolgerle nella sperimentazione percorsi di economia personale di qualità intesi quale leva innovativa ed efficace nelle strategie di welfare aziendale finalizzate alla promozione del benessere dei lavoratori.</li> </ul>
---	--

### **Beni confiscati alle mafie e spazi sociali**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Codice Antimafia (D.lgs. n.159/2011) prevede che gli immobili confiscati alla criminalità organizzata e resi disponibili dall'ANBSC possano essere affidati anche agli Enti Locali. L'iter per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune viene avviato con la manifestazione di interesse. Sulla base di quest'ultima il Consiglio Direttivo dell'Agenzia assegna con decreto il bene ad uno degli enti che ha presentato la manifestazione di interesse valutando le finalità (istituzionali o sociali) cui gli enti intendono</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale dei beni confiscati alla criminalità delle unità immobiliari richieste.</li> </ul> <p>Si provvederà, a fronte di richieste dell'Agenzia nazionale dei beni Confiscati oppure a specifiche esigenze segnalate dai servizi a nuove manifestazioni d'interesse mediante delibere di Giunta Comunale al fine di poter aumentare in modo considerevole il patrimonio immobiliare destinato a finalità sociali.</p>
---	--

<p>destinare il bene. Una volta acquisito il bene al patrimonio e qualora destinato a finalità sociali viene assegnato alla Direzione Politiche Sociali per la successiva pubblicazione dell'avviso di selezione e quindi assegnazione - nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento - in concessione, a titolo gratuito. La convenzione disciplina la durata, l'uso del bene, le modalità di controllo sulla sua utilizzazione, le cause di risoluzione del rapporto e le modalità del rinnovo.</p> <p>In merito agli spazi sociali, nel rispetto degli indirizzi espressi con deliberazione di G.C: n.1160/2017, si proseguirà l'azione di affidamento al Terzo Settore attraverso bandi in grado di valorizzare progetti significativi nell'area delle accoglienze, innovazione sociale e residenzialità.</p> <p>Un maggior coordinamento con l'unità logistica e i servizi territoriali permetteranno di svolgere un'azione più integrata ed efficace sulla gestione di tutti gli spazi sociali in carico alla direzione nel complesso, affiancando ai servizi diretti e quelli convenzionati, la presenza di una forte attività associativa radicata sul territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipula di nuove concessioni e nuove gare di servizi misti sempre più modulate in base alla "tipologia" dello spazio che ospiterà l'attività, al fine di miglior risposta alle esigenze del territorio. Questo anche per i beni sequestrati alla mafia al fine di migliorare la performance delle concessioni sul medio/lungo termine.</li> <li>• Coordinamento e controllo attraverso la ricezione di maggiori input per poi poter elaborare output ottimizzati nei confronti della direzione partecipate e patrimonio immobiliare, al fine di creare un archivio generale delle attività ospitate in tutto il patrimonio mobiliare pubblico.</li> <li>• Affiancamento, nella nuova funzione di regista della direzione patrimonio immobiliare, con ruolo attivo e propositivo di intesa con la Direzione Casa, sulle assegnazioni a mondo no profit, dato il know how e l'esperienza accumulata dall'area politiche sociali.</li> <li>• Attuazione del Festival annuale dei beni confiscati.</li> </ul>
--	--

### Tutele ed amministrazioni di sostegno

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Le misure di protezione giuridica vengono concesse con sempre maggior frequenza dall'Autorità Giudiziaria, in particolare quella dell'Amministrazione di Sostegno, coinvolgendo in un sempre maggior numero di casi il Comune in qualità di tutore o amministratore di sostegno, specie nelle situazioni di particolare vulnerabilità sociale ed economica.</p> <p>L'incremento delle nomine per il Comune di Milano nell'ultimo periodo è anche legato al fatto che, a seguito della riorganizzazione del sistema socio sanitario lombardo prevista dalla L.R. n. 23 del 2015, l'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ex ASL Milano, che svolgeva le funzioni di Amministratore di Sostegno o Tutore per molte persone con disturbo mentale, ha cessato le sue funzioni istituzionali e quindi, salvo i casi in cui l'incarico venga conferito dai Giudici Tutelari a familiari o professionisti privati, attualmente le funzioni di Amministratore di Sostegno (ADS) o Tutore per persone con disturbo mentale vengono svolte prevalentemente dall'Ufficio Tutele e Ads del Comune di Milano. Dei 150 nuovi incarichi pervenuti al Comune nell'ultimo anno circa 70 riguardano persone con disturbo mentale.</p> <p>Per far fronte all'aumento di casi si è provveduto fin dall'aprile 2016 ad affidare ad un soggetto esterno il servizio di supporto all'Ufficio Tutele nella gestione delle situazioni in carico. Attualmente è in corso un affidamento fino al dicembre 2019 con un costante aumento dei casi affidati.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento del confronto con la Sezione Tutele del Tribunale di Milano e incremento di forme anche diversificate di collaborazione con il terzo settore e altri soggetti esterni per una azione di <i>governance</i> in grado di sostenere il carico e la tipologia dei nuovi incarichi;</li> <li>• Costruzione di forti collaborazioni con ATS, mediante l'elaborazione di prassi e protocolli fra operatori comunali e dei Centri Psico Sociali (CPS) milanesi, con il coinvolgimento anche dei Giudici Tutelari del Tribunale di Milano, in ordine alla gestione delle situazioni di persone con disturbo mentale;</li> <li>• Snellimento delle procedure dell'Ufficio attraverso la possibilità di accedere alla piattaforma telematica del Tribunale per il deposito di atti, la consultazione dei fascicoli e l'estrazione di copia degli atti;</li> <li>• Accordi e intese operative con gli Enti e Istituzioni con le quali gli operatori dell'Ufficio si interfacciano più frequentemente (INPS, MMCasa, Aler, ecc) per una maggiore fluidità nelle comunicazioni e nella gestione delle pratiche relative ai tutelati.</li> <li>• Avvio tavolo locale per gli amministratori di sostegno e degli stakeholder coinvolti nei processi.</li> </ul>
--	---



#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con l'attuazione del Piano di Sviluppo del Welfare.  
Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si è iniziato ad affrontare, in modo trasversale, il bisogno espresso dai cittadini siano essi adulti, anziani, minori oppure persone con disabilità, utilizzando quale criterio guida la “massima appropriatezza” dell’intervento di accoglienza nell’inserimento di coloro che manifestano un bisogno di natura residenziale.

Laddove possibile si sono cominciate ad utilizzare, oltre alle strutture ad alta intensità assistenziale, anche Strutture di accoglienza caratterizzate dalla temporaneità e dalla bassa intensità assistenziale per creare una filiera di strutture che potranno accompagnare il bisogno abitativo correlandolo al mutato grado di autonomia delle persone e contestualmente liberare risorse economiche derivanti dall’utilizzo di strutture meno costose col conseguente ampliamento della platea degli assistiti cui potrà associarsi un maggior sviluppo dei servizi di supporto e/ alternativi al domicilio.

Si proseguirà nella ricerca, attraverso procedure ad evidenza pubblica, di Unità di Offerta che possano dare risposta immediata ma temporanea ai bisogni emergenti, legati perlopiù a sfratti e sgomberi, cioè HUB (nodo di smistamento) che forniscano accoglienza per il tempo strettamente necessario alle famiglie ed ai servizi sociali del territorio soluzioni abitative alternative. L’HUB è un centro dove convergono tutte le persone in difficili ed emergenti situazioni abitative, prima di essere smistate verso servizi residenziali appropriati ai loro effettivi bisogni.

Fornendo risposta immediata alle emergenze temporanee legate esclusivamente a problemi abitativi, l’HUB è uno strumento che consente e di utilizzare le risorse alloggiative disponibili in modo più appropriato.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

##### **Piano antisoliditudine**

###### *Descrizione*

All’inizio della stagione estiva, come ogni anno, verrà attivato il “Piano Antisoliditudine”, che assolve contemporaneamente ad un’esigenza richiesta dal Ministero della Salute, riguardo agli effetti delle cosiddette “ondate di calore”, e al programma comunale di sostegno e socialità nei quartieri cittadini.

Le attività, richieste dal Ministero, saranno svolte in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, che formulerà un elenco cittadino (“Anagrafe della Fragilità”) di persone individuate ad alto rischio in presenza di ondate di calore, prevalentemente anziani di età uguale o maggiore a 75 anni.

Il piano prevedrà il monitoraggio dei cittadini conosciuti e identificati a rischio, il potenziamento dei servizi domiciliari, iniziative ed eventi in Città, in quartieri di edilizia residenziale pubblica, in centri comunali convenzionati,

###### *Obiettivi del triennio 2019/2021*

- Potenziamento del “Piano Antisoliditudine” con azioni preordinate ad un maggior presidio della popolazione dichiarata in condizioni di fragilità. Miglioramento del meccanismo di raccolta dati sull’anagrafe fragilità.
- Potenziamento della rete dei soggetti che contribuiscono alla realizzazione del Piano annuale. In particolare, è previsto un aumento delle collaborazioni con associazioni del Privato sociale, Centri Socio Ricreativi Culturali, e attraverso le direzioni competenti anche con le Case del Volontariato e le iniziative di Squadre Anti Degrado.
- Realizzazione di progetti di inclusione sociale ed aggregazione, in particolare nei quartieri di edilizia residenziale pubblica delle periferie. Rinnovamento della Festa di Casa Jannacci con sempre maggiore radicamento sul territorio, e della Rassegna Teatrale dei CSRC.

<p>con il coinvolgimento dei Servizi comunali, di Enti accreditati, tra cui quelli gestori del servizio di custodia sociale, di Associazioni di Volontariato, di Milano Ristorazione, delle RSA milanesi e dei Centri Socio Ricreativi e termina con l'iniziativa «FESTA DEL VICINATO».</p>	
---	--

### **Accoglienza residenziale per la popolazione anziana**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si continueranno ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione, indipendentemente dalle difficoltà operative derivanti dalla sua erogazione (rinnovo convenzioni con enti accreditati, accordo sull'entità delle rette, ecc...);</p> <p>Si consoliderà il "Panel" degli Stakeholder (attualmente n. 91 strutture) con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza agli anziani da collocarsi in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziale). Si procederà, attraverso una procedura di evidenza pubblica, all'individuazione degli enti gestori accreditati e contrattualizzati con il S.S.R. (Servizio Sanitario Regionale) che vorranno convenzionarsi con l'Amministrazione in ragione dei nuovi criteri che saranno adottati.</p> <p>Si intende garantire per ogni anno del triennio considerato circa 2.150 posti in strutture residenziali per anziani.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>I rapporti giuridici che verranno instaurati per la gestione del servizio dovranno tener conto del livello di servizio e delle prestazioni erogate agli utenti, in un contesto certo di rette da riconoscersi da parte del Comune di Milano, basato su specifiche analisi delle diverse voci di composizione della retta stessa.</p> <p>Per meglio favorire la gestione dei rapporti con gli enti e rendere più fluida e semplice la relazione, si è avviato un sistema di archiviazione digitale dei documenti relativi sia all'utenza che agli enti gestori, per il triennio 2016 – 2019 che si procederà a rinnovare anche per il successivo triennio 2019 – 2022 attraverso un'apposita gara di evidenza pubblica.</p>
--	--

### **Centri socio ricreativi culturali per anziani**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Sono 29 strutture che si presentano autonomamente e che hanno programmi condivisi con la Direzione politiche sociali in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza. Troverà attuazione, dopo un primo periodo sperimentale di tre anni, la nuova forma di gestione dei centri anziani affidati ad APS costituite da anziani attraverso un avviso pubblico in grado di affidare locali e attività rivolte agli anziani.</p> <p>Il sistema di governance attuato continuerà a misurarsi con le attività promosse dai municipi e a trovare nel confronto territoriale nuovi stimoli circa le azioni di socialità e di costituzione di reti sociali.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Consolidamento e supporto della rete esistente e sviluppo di azioni integrate con quelle dei municipi a livello territoriale. Attivazione di collaborazioni tra Centri, avvio di nuove attività e collaborazioni con altri servizi comunali gestiti da specifiche direzioni (es. Lavori di Pubblica Utilità, Ufficio Volontariato), associazioni del territorio, enti no profit. Avvio campagna di comunicazione alla città per migliore visibilità delle attività svolte dai centri anziani.</p> <p>Attività di formazione e sostegno dei gruppi dirigenti dei Centri Socio Ricreativi e dei volontari; conferma e se possibile ampliamento del numero di tesserati e dei volontari attivi all'interno dei Centri stessi. Realizzazione di eventi cittadini e/o territoriali finalizzati a promuovere le attività dei "giovani anziani".</p> <p>Attuazione nuove convenzioni.</p>
---	--

## Centri diurni integrati per anziani

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio - sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione".</p> <p>In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.</p> <p>Nel corso del 2017, è stato avviato un Tavolo di lavoro con i rappresentanti degli enti gestori delle unità d'offerta cittadine, per riordinare e riorientare le modalità di erogazione del servizio, in un'ottica di unitarietà del sistema e di sviluppo e connessione con la filiera degli altri Centri Diurni per persone con fragilità. Tale Tavolo si è consolidato nell'anno 2018, consentendo di sperimentare nuove modalità di accoglienza di persone anziane disabili con età oltre i 65 anni, che, usciti dai Centri Diurni per Disabili sia socio-sanitari che socio –educativi non avrebbero altrimenti avuto risposte ai bisogni di socializzazione e mantenimento di autonomia. In questa prima fase i passaggi da un tipo di servizio ad un altro sono limitati a particolari caratteristiche della persona disabile, poiché i CDI non sono ancora attrezzati per intervenire in caso di importanti necessità di tipo sanitario.</p> <p>Anche per i Centri Diurni integrati, si tratterà di rendere operative linee guida per un nuovo convenzionamento che armonizzi, inoltre, la compartecipazione alla spesa da parte del cittadino che li frequenta.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attuazione delle linee guida comunali per il nuovo convenzionamento degli Enti gestori dei centri.</li><li>• Applicazione di nuovi parametri basati sull'utilizzo dell'ISEE socio - sanitario e conseguente ridefinizione della quota di compartecipazione</li><li>• Consolidamento delle esperienze in atto relative all'inserimento di persone disabili con età oltre i 65 anni in Centri Diurni Integrati.</li><li>• Ridefinizione della quota comunale socio – assistenziale della retta giornaliera in base alle diverse tipologie di Unità d'Offerta: CDI con finalità socio-ricreative, CDI specializzati sulle compromissioni psicofisiche, demenze, Alzheimer, disabilità proveniente dai Centri Diurni per Disabili per raggiungimento dei limiti di età.</li><li>• Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.</li><li>• Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.</li></ul>
---	--

## COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con l'attuazione del Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si conferma la sempre maggiore attenzione da parte del Comune a favore di chi è più fragile, a cominciare da chi si trova in una condizione di estrema povertà o esclusione sociale.

L'utenza a cui si rivolgono i servizi offerti è complessa ed eterogenea: dalle persone senza dimora, ai richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, alle persone straniere da poco arrivate in Italia e prive di una rete di supporto, alle persone Rom, Sinti e Caminanti, ai detenuti in dimissione dal carcere o in percorsi di messa alla prova, ai giovani e agli adulti italiani in difficoltà nell'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.

Milano è il centro pulsante di un territorio, quello lombardo, che si presenta come la Regione italiana con il più alto numero di immigrati, anche in virtù dell'alta attrattività occupazionale: in totale il primo gennaio 2017 sono residenti circa 1 milione e 140 mila stranieri.

La popolazione residente a Milano di cittadinanza non italiana è passata dall'essere meno dell'8% del totale della popolazione residente nel 1999 al 19,3% nel 2018.

Milano è diventata da tempo una città di insediamento, il luogo dove le famiglie straniere costruiscono il proprio progetto di vita: dove crescono i propri figli, aprono le proprie attività, svolgono il proprio lavoro, invecchieranno. Oggi, infatti, Milano assiste al cambiamento della composizione demografica dei collettivi stranieri: aumentano i bambini e minori, vero fattore di crescita interna della popolazione milanese, ma, al tempo stesso, comincia a crescere anche il numero degli immigrati che invecchiano nella nostra città.

La loro presenza contribuisce al cambiamento dei nostri sistemi di welfare, portandoci sempre più a ragionare sulla capacità della città di coinvolgere tutti i residenti in una dinamica di cittadinanza sociale piena e attiva.

Si intende procedere nel prossimo triennio alla definizione e all'attuazione di action plan per lo sviluppo dei servizi sia per il contrasto alla grave emarginazione sia per le politiche per l'immigrazione in città, con l'obiettivo di farne, anche attraverso l'inserimento nel Piano di Zona, gli strumenti di programmazione territoriale di lungo periodo per questo ambito di intervento. Negli action plan si identificheranno obiettivi, azioni e risorse e si definirà il piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'amministrazione sia quelli realizzati grazie al finanziamento del programma PON Inclusion e PO I FEAD, del programma PON Città Metropolitane, dello SPRAR (adulti e minori) sia quelli realizzati attraverso altre progettazioni su fondi europei o nazionali.

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già fatto un forte investimento per garantire un coordinamento dei servizi rivolti a persone in condizione di grave emarginazione o esclusione sociale e in città esiste già una consolidata rete di collaborazioni tra pubblico e privato sociale. Tale collaborazione, in virtù dei mutamenti socio demografici in essere e grazie alle più recenti evoluzioni in termini legislativi e culturali/metodologici in materia, ben rappresentate dalle Linee di Indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta oggetto di apposito accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome e le Autonomie locali, necessita di una nuova fase, a cominciare da un percorso di condivisione tra tutti gli attori della visione strategica. È quindi necessario costruire un livello di governance, con la regia dell'Ente locale e con la partecipazione del privato sociale e delle istituzioni sanitarie (ATS e ASST), in grado di analizzare, a partire dal monitoraggio e dalla valutazione dei bisogni, le problematiche emergenti e definire politiche di intervento e di raccordo tra istituzioni cittadine, direzioni dell'amministrazione e privato sociale.

Nell'ambito dell'area della grave emarginazione e dell'esclusione sociale e tra le azioni dei diritti sociali, a livello strategico e operativo è necessario costruire un sistema

integrato di promozione della cittadinanza capace di sostenere adeguatamente le fasce degli utenti più emarginati e in difficoltà e promuovere i diritti e fondato su:

- diritto alla residenza anagrafica e sua implementazione in tutti i municipi;
- diritto alla salute sia fisica che mentale in una logica di forte integrazione fra sistema sanitario e sociale;
- accesso alla rete dei servizi per il welfare e rafforzamento dell'integrazione tra le diverse tipologie di intervento;
- potenziamento di politiche specifiche per l'inclusione lavorativa;
- strutturazione di un modello di accoglienza residenziale stabile articolato in diverse tipologie di risposta;
- rafforzamento di un modello di presa in carico capace di costruire risposte personalizzate intorno alla persona;
- integrazione dei servizi di prima accoglienza e presa in carico e accompagnamento con interventi volti a soddisfare i bisogni primari e i bisogni di beni materiali funzionali al raggiungimento di obiettivi di autonomia abitativa e lavorativa

È inoltre prevista l'elaborazione di un nuovo modello di partenariato per l'innovazione sociale della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci in grado di fare lavorare meglio la struttura residenziale gestita dal Comune con le altre iniziative promosse nel piano di accoglienza dei senza fissa dimora

Infine le azioni di sostegno al reddito che si sono avvalse anche dei fondi comunali finalizzati al reddito di maternità (voucher per acquisti di beni e servizi nell'area dell'infanzia e della cura della famiglia) proseguiranno con azioni maggiormente integrate con INPS anche grazie all'attuazione delle azioni sostenute a suo tempo con la Sia e che trovano piena attuazione a far tempo dal 2018 con l'introduzione del Rei.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

### Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove e reti territoriali

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Le procedure di sostegno al reddito hanno individuato 5 nuove specifiche misure che consentiranno una riorganizzazione complessiva di tutta la materia delle erogazioni effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MISURA 1 - Nuclei familiari con minore/i a carico;</li> <li>• MISURA 2 - Nuclei familiari composti da uno o più adulti, di età compresa tra i 18 e i 64 anni senza minori a carico e fino al 73% di invalidità;</li> <li>• MISURA 3 – Nuclei familiari in cui vi è almeno una persona in possesso di certificazione di disabilità e/o invalidità civile oltre il 73%;</li> <li>• MISURA 4 – Nuclei familiari in cui vi è almeno una persona con oltre 64 anni di età;</li> <li>• MISURA 5 – Interventi straordinari ed urgenti;</li> </ul> <p>Requisito generale valido per tutte le misure è quello in via generale di possedere un'attestazione ISEE in corso di validità inferiore o uguale a € 6.000,00. Ulteriori requisiti sono specificati per le singole misure.</p> <p>Le misure di sostegno al reddito sanciscono un modello che prevede l'obbligatorietà da parte del nucleo familiare beneficiario della sottoscrizione</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento delle misure erogate con fondi comunali</li> <li>• Verifica degli interventi del Reddito di Maternità</li> <li>• Messa a regime del REI e degli interventi di supporto correlati al Reddito di Inclusione</li> <li>• Azioni di sostegno alla famiglia per i nuovi nati</li> <li>• Integrazione degli interventi comunali con quelli sostenuti dal Progetto QuBi finanziato da Fondazione Cariplo. Il progetto QuBi consentirà la formalizzazione di reti stabili di servizi pubblici e privati nei Quartieri in grado di farsi carico dei fabbisogni sociali e di intervenire in forma integrata con tutte le iniziative che pongono al centro azioni di contrasto al degrado e di inclusione sociale nei quartieri.</li> </ul>
---	--

<p>di un progetto personalizzato.</p> <p><b>REDDITO DI MATERNITA'</b> Sarà attivo il sostegno alle famiglie che ospiteranno un nuovo nato. Si tratta di erogazione di voucher per beni e servizi a sostegno della famiglia</p>	
--	--

### Azioni di contrasto alla grave emarginazione (PON INCLUSIONE)

<p><i>Descrizione</i> Le politiche a contrasto della grave emarginazione adulta e per l'inclusione sociale sono in trasformazione: il PON Inclusion e il PO I FEAD sono gli strumenti per riprogettare complessivamente la rete dei servizi offerta dall'Amministrazione in collaborazione con il Terzo Settore. I fenomeni di marginalizzazione sociale sono rapidissimi e un intervento precoce consente la non cronicizzazione e quindi maggiori possibilità di reale inclusione. Fra i senza dimora cresce anche il fenomeno delle dipendenze da sostanze (specialmente in giovane età) e della disabilità fisica o del disagio psichico/psichiatrico. Sarà necessario quindi ragionare su offerte flessibili, articolate e diversificate a seconda di bisogni sempre più complessi che pretendono interventi precoci e rapidi e una notevole capacità di lettura di fenomeni in costante evoluzione da parte dell'Amministrazione</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i> Il progetto risponde all'Avviso 4 sul PON Inclusion e sul PO I FEAD del Comune di Milano. Il Comune sta realizzando le azioni previste a seguito delle gare, procedure di coprogettazione e avvisi attraverso le quali si stanno consolidando nuove unità di offerta residenziali. Si consoliderà nel triennio il ruolo del CASC (Centro Aiuto Stazione Centrale) quale soggetto di regia del sistema anche attraverso l'identificazione di una nuova sede che possa meglio garantire le nuove funzioni del servizio. Gli operatori sociali del servizio, in particolare le assistenti sociali, nel triennio svolgeranno, infatti, una funzione di case manager e costruiranno reti multiprofessionali con gli Enti gestori che già gestiscono il caso o che lo ospiteranno in strutture di accoglienza. Il servizio lavorerà in stretta collaborazione con i servizi specialistici di ATS Città Metropolitana e con i Servizi Sociali professionali territoriali.</p>
--	---

### Interventi a favore di Rom, Sinti e Caminanti

<p><i>Descrizione</i> Gli interventi a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti consistono nella gestione delle attività sociali, educative e lavorative previste dalle Linee di Indirizzo per Rom, Sinti e Caminanti della Città di Milano e della convenzione con la Prefettura di Milano, tese al superamento dei campi nomadi e a contrastare nuovi insediamenti spontanei ed irregolari presenti nel territorio cittadino. Con coprogettazione sono stati affidati i servizi: campi autorizzati, CAT e CAA, servizio di presenza educativa a sgomberi effettuati in flagranza di reato. Con i gestori si stanno ridefinendo le identità dei servizi, si stanno ricondividendo finalità ed obiettivi così come strumenti e metodologie di intervento. Intensa sarà la collaborazione con:</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i> Obiettivo sarà una sempre migliore gestione dei Campi autorizzati in un'ottica di corresponsabilità degli abitanti con il fine di promuovere sempre più percorsi di inclusione sociale che consentano il conseguimento di autonomia abitativa e lavorativa e, dunque, il superamento dei campi come luoghi di accoglienza stabile. Si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni favorendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici alla uscita dal contesto del Campo e ad una sempre maggiore inclusione sociale. In collaborazione anche con UNAR, si svilupperanno azioni per il contrasto di fenomeni di discriminazione e pregiudizio nell'ambito di programmi europei e nazionali, anche attraverso la valorizzazione della cultura Romani in termini artistici, supportando iniziative che ricordino anche il genocidio Rom nel</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Educazione e Poli Strart;</li> <li>• CELAV</li> <li>• Politiche dell'abitare;</li> <li>• Servizio di tutela minori per segnalazioni di casi di pregiudizio</li> </ul>	<p>contesto dei campi di concentramento.</p> <p>Si continuerà a lavorare per l'autonomia anche nelle strutture di accoglienza (CAT e CAA), potenziando il supporto educativo con l'obiettivo di ridurre i tempi di permanenza in ospitalità.</p>
---	--

**Servizi per le vittime di violenza e di reati , per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni**

<p><i>Descrizione</i></p> <p><u>Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne:</u>  Il servizio si coordina la rete antimaletrattamento che include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione comunale anche attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. Enti del Terzo Settore gestiscono il servizio per: Ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento), colloquio di approfondimento vis a vis per presa in carico, assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero, ospitalità (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza), consulenza ed assistenza legale, consulenza psicologica e psichiatrica /gruppi di auto mutuo aiuto e prese in carico sociali e territoriali.</p> <p><u>Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani:</u>  Il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SPRAR.</p> <p><u>Sportelli di orientamento e informazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello/spazio LGBT per promuovere diritti civili, raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette ed indirette, organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti, progettare azioni ed interventi: Casa di Accoglienza per soggetti vittime di discriminazioni in fuga, progetto" I Got the Look" in collaborazione con IED., percorsi formativi sul diversity management;</li> <li>• Registro per il deposito delle attestazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari, in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti, nonché in ordine alla cremazione e alla dispersione delle ceneri</li> <li>• Sportello antidiscriminazioni su base etnica, nazionale e religiosa per supportare i cittadini italiani e/o di origine straniera a contrastare e rimuovere atti discriminatori anche attraverso il Bando FAMI Pre.Ce.Do. di cui Regione Lombardia è Ente capofila ed in collaborazione con l'Unità Politiche per l'Immigrazione.</li> </ul>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento delle reti a contrasto della violenza di genere e della tratta di esseri umani con un costante innalzamento degli standard dei servizi e dei percorsi di accompagnamento delle persone accolte. Anche a tal fine si definirà un protocollo operativo fra gli Enti partner e i soggetti istituzionali implicati nelle reti per definire buone prassi e modalità di collaborazione sinergica.</p> <p>Si lavorerà in un'ottica di sempre maggiore corresponsabilità con le altre istituzioni, a cominciare da Regione Lombardia e dal Dipartimento Pari Opportunità, anche al fine di accrescere risorse a disposizione dei servizi e definire strategie di intervento condivise.</p> <p>Sul tema delle Politiche Antidiscriminatorie si opererà per mantenere e consolidare gli Sportelli Antidiscriminazioni di orientamento, anche attraverso convenzioni sottoscritte a titolo non oneroso con Associazioni e soggetti terzi. Si proporrà, poi, un testo per l'approvazione di un Piano Comunale contro le discriminazioni.</p> <p><b><i>Nel corso dell'anno 2019 verrà predisposto e attivato un fondo Comunale per offrire alle vittime di violenza e di reati e alle loro famiglie servizi attraverso associazioni presenti sul territorio che prestano servizio nell'accoglienza, nell'ascolto, nell'accompagnamento, nella presa in carico sociale, nell'orientamento al lavoro, nell'orientamento legale, nel supporto psicologico, nell'assistenza sanitaria e nel ricovero ospedaliero.</i></b></p>
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello di orientamento legale “Donne e Violenza” con l’Ordine degli Avvocati di Milano coadiuvato da personale di accoglienza dei Centri Antiviolenza milanesi;</li> </ul> <p>Coordinati e gestiti dall’Associazione “Amici della Casa dei Diritti”, con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione, sono attivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello “Diritto &amp; Diritti per meglio orientarsi” – Ordine degli Avvocati ed Associazione “Avvocati per la Casa dei Diritti”</li> <li>• Sportello “Tutta le genitorialità possibile” – Vox Osservatorio sui Diritti e S.O.S. Infertilità ONLUS</li> <li>• “Diritto al compleanno”</li> </ul> <p>Proseguirà in Casa dei Diritti la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici, offerte laboratoriali e formative sempre coordinate dall’Associazione “Amici della Casa dei Diritti”</p> <p><u><b>Servizi per le vittime di violenza e di reati</b></u></p> <p><i>Il servizio prevede la predisposizione di un fondo Comunale per offrire alle vittime di violenza e di reati e alle loro famiglie servizi attraverso associazioni presenti sul territorio che prestano servizio nell’accoglienza, nell’ascolto, nell’accompagnamento, nella presa in carico sociale, nell’orientamento al lavoro, nell’orientamento legale, nel supporto psicologico, nell’assistenza sanitaria e nel ricovero ospedaliero.</i></p>	
--	--

### **Integrazione sociale – centro di mediazione lavoro (CELAV)**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il servizio applica le linee di indirizzo regionali per l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili all’interno di aziende del territorio e collabora con Città Metropolitana per integrare gli interventi a favore di particolari categorie di svantaggio anche attraverso strumenti comuni di programmazione.</p> <p>Il Celav collabora con gli Enti dell’Amministrazione Penitenziaria e dell’Esecuzione Penale Esterna PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) e UIEPE (Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna) per progetti mirati all’inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali e per l’applicazione delle Misure alternative Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e messa alla prova (MAP).</p> <p>Il Celav promuove forme di parternariato attivo attraverso la partecipazione a tutte le cabine di regia delle progettazioni Regione Lombardia (por 2014-2020)/fse per lo sviluppo di interventi di accompagnamento all’inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell’autorità</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione delle partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo sviluppo di percorsi di formazione/lavoro per giovani italiani e stranieri: in particolare sviluppo della rete con CESVI, ADECCO e Fondazione Verga oltre allo sviluppo delle collaborazioni in atto con Umanitaria, Salesiani, Fondazione Cova ecc.</li> <li>• Sviluppo della collaborazione con Centro per l’Impiego, Città Metropolitana per progettualità legate all’inclusione lavorativa di soggetti disabili anche fragili.</li> <li>• Integrazione e collaborazione sui temi dell’inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell’ambito delle misure di sostegno al reddito (REI)</li> <li>• Integrazione con il Servizio Wemi Tate Colf Badanti in un’ottica di incontro domanda-offerta</li> <li>• Sviluppo e implementazione della collaborazione con gli Enti Gestori del Sistema SPRAR adulti e minori sui temi della formazione e</li> </ul>
---	--

<p>giudiziaria, adulti e minori degli istituti penitenziari di Bollate, Opera, San Vittore, Beccaria, UIEPE, Housing sociale.</p>	<p>dell'inclusione lavorativa delle persone accolte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione di interventi di formazione diffusa a favore delle persone titolari di permesso di soggiorno ospiti negli SPRAR attraverso la creazione di un "catalogo" di offerte e il convenzionamento con i diversi Enti di Formazione che si renderanno disponibili a collaborare.</li> <li>• Sviluppo della partnership nazionale e internazionale attraverso i progetti finanziati FAMI o altri finanziamenti per la conoscenza delle buone pratiche e lo sviluppo di azioni innovative sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa.</li> <li>• Sviluppo del servizio di orientamento e informazione alle aziende sui temi della contrattualizzazione di persone richiedenti asilo in relazione all'iter delle pratiche finalizzate alla regolarizzazione.</li> </ul>
---	---

### Servizi area carcere

<p><i>Descrizione</i></p> <p>In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano. Attualmente sono attive all'interno dell'Amministrazione 141 postazioni.</p> <p>Il servizio garantisce, inoltre, la selezione e l'accoglienza delle persone in Messa alla Prova (MAP) attraverso l'invio degli imputati in postazioni interne all'Amministrazione.</p> <p>Vi è, poi, il Servizio "Presidio Sociale" all'interno della sezione giudizi per direttissima del Tribunale di Milano: consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari.</p> <p>Il Servizio Puntoacapo, invece, è sviluppato sia all'interno degli istituti penitenziari milanesi che sul territorio: si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in fase di conclusione dell'esecuzione della pena al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza.</p> <p>Garantisce il raccordo con i Servizi territoriali, pubblici o privati, creando una rete di supporto per il reinserimento della persona.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Sono in programma per il prossimo triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il consolidamento e l'ulteriore sviluppo delle attività previste dalla convenzione LPU e MAP con nuove forme di collaborazione con il Tribunale di Milano, con gli Uffici dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Esecuzione Penale Esterna con l'obiettivo di aumentare le postazioni disponibili all'interno dell'Amministrazione, anche in vista della futura estensione della misura ad altri reati minori diversi dalla guida in stato d'ebbrezza.</li> <li>• il lavoro di sensibilizzazione all'interno delle diverse direzioni dell'Amministrazione puntando ad un lavoro di confronto e condivisione;</li> <li>• l'avvio di azioni progettuali per sviluppare forme di raccordo con gli enti di volontariato</li> </ul> <p>Sarà costituito il Tavolo Interistituzionale sui temi dell'esecuzione penale per realizzare le azioni che saranno previste nel Piano del Welfare attraverso il consolidamento delle relazioni Interistituzionali con gli organismi preposti PRAP (Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria), UEPE (Uffici Esecuzione Penale Esterna) e CGM (Centro Giustizia Minorile), le Direzioni dell'Amministrazione che possono interagire con i bisogni rilevati: Servizi Civici, Casa, Economia e Lavoro, Città Metropolitana.</p> <p>Si consolideranno e svilupperanno le attività del Servizio di orientamento e accompagnamento dei detenuti in dimissione dal carcere (Puntoacapo), attraverso un mirato raccordo con i servizi del territorio con un particolare</p>
--	--

	<p>focus sulle azioni di risocializzazione all'interno dell'ambito familiare e sociale.</p> <p>Si diversificherà l'azione all'interno degli Istituti di pena, sviluppando una maggiore collaborazione con l'èquipe di accoglienza all'interno della Casa Circondariale S. Vittore in funzione della specificità rappresentata dalla casa circondariale.</p> <p>Si consolideranno e svilupperanno le attività del Presidio sociale all'interno del tribunale di Milano: raccordo con i servizi del territorio per un'azione preventiva ed efficace alla recidiva. Una particolare attenzione verrà data al fenomeno dei neo maggiorenni e giovani adulti al loro primo reato di detenzione sostanze psicotrope, fenomeno sempre più in aumento, che sono totalmente disorientati vs il mondo dei servizi. L'intervento mirato avrà lo scopo di creare un aggancio e orientarli verso percorsi di legalità.</p> <p>Si svilupperanno nuove progettualità sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa attraverso il supporto ad iniziative che nascono all'interno delle carceri in collaborazione con enti esterni.</p>
--	--

### **Progetto Bella Milano**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si andranno a consolidare le nuove modalità di azioni finalizzate ad offrire alla città servizi di cura e tutela del decoro attraverso la messa all'opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.</p> <p>La collaborazione con gli enti del terzo settore (autorizzati e iscritti all'Albo dei gestori ambientali) e con AMSA, ha promosso un'azione costante della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano e favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune valorizzando le persone in situazione di fragilità sociale come una importante risorsa della città.</p> <p>Si procederà con una gara pubblica finalizzata alla costituzione del servizio suddetto attraverso la messa all'opera di piccole squadre composte da volontari e da persone in stato di svantaggio sociale che possano essere un valore aggiunto al territorio sia nei termini di effettiva coesione sociale che di azioni socialmente utili.</p> <p>Il progetto coinvolgerà Enti del Terzo Settore oltre che Amsa e i servizi al volontariato del Comune di Milano.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Per il progetto BELLA MILANO si procederà all'implementazione delle attività volte a favorire lo sviluppo di azioni di comunità nei territori delle periferie cittadine attraverso il coinvolgimento dei cittadini, delle realtà sociali presenti sui singoli territori e delle attività commerciali.</p> <p>Si intende promuovere una cultura solidale anche attraverso azioni volte alla formazione delle realtà associative e cooperative di volontariato, di mediazione culturale e di cittadinanza attiva. Si sperimenteranno modalità innovative per riconoscere il valore del volontariato a favore della città e, allo stesso tempo, creare una relazione più stretta tra gli operatori delle squadre e i quartieri ove operano, anche attraverso forme di time credit.</p>
---	---

## Unità politiche per l'immigrazione

### Descrizione

Il servizio offre informazioni e consulenza al cittadino straniero sulle normative vigenti in materia di immigrazione e ricongiungimento familiare, nonché sui temi legati al lavoro e alla formazione scolastica e professionale. Promuove processi di inclusione in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione Comunale, in particolare la Direzione Educazione, e altre istituzioni pubbliche e della società civile del territorio cittadino.

Si avvale della collaborazione della Rete cittadina degli attori locali per l'integrazione composta da associazioni ed enti del terzo settore.

Si occupa dell'integrazione dei rifugiati monitorando i percorsi di inserimento dei Richiedenti Asilo e Rifugiati presso i centri di accoglienza (422 posti di accoglienza) del progetto SPRAR di cui il Comune di Milano è capofila. Gestisce altresì la presa in carico di richiedenti asilo nei Centri di Accoglienza Straordinaria (1.100 posti) attraverso il protocollo di collaborazione sottoscritto con la Prefettura di Milano.

Monitora interventi migliorativi a favore dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale accolti nelle strutture di accoglienza gestite dal Comune di Milano e promuove progetti specifici finanziati con fondi nazionali ed europei a favore dell'integrazione degli stessi.

### Obiettivi del triennio 2019/2021

Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:

- sviluppo di una rete di servizi specialistici sul territorio a sostegno del processo di ricongiungimento familiare attraverso co-proiezioni ad hoc con le organizzazioni del Terzo Settore e la rete intra e inter istituzionali degli attori coinvolti nelle varie fasi del processo (Consolati, Prefettura, Ufficio Scolastico Territoriale, Direzioni Comunali: Educazione, Servizi Civici, Decentramento ecc.);
- coordinamento e sviluppo di servizi a favore dell'apprendimento della lingua italiana quale fattore di inclusione, anche tramite il coinvolgimento e il sostegno alle scuole di italiano per stranieri anche mediante la partecipazione a bandi europei, nazionali e locali;
- prosecuzione e consolidamento dell'adesione al Sistema per richiedenti, titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (Sprar) con ampliamento del sistema cittadino fino a 1.000 posti di accoglienza;
- conclusione dell'esperienza di gestione diretta comunale di 1.100 posti nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS), riorientando la collaborazione con la Prefettura di Milano in tale ambito, verso la sperimentazione e lo sviluppo di servizi trasversali di supporto esterno (per apprendimento lingua, attività di conoscenza e interazione con il territorio, formazione professionale e percorsi di avvicinamento/inserimento nel mondo del lavoro), al fine di innalzare la qualità dei percorsi di accompagnamento a favore degli ospiti di tutti i CAS, lavorando così in modo propedeutico sia al passaggio degli ospiti nello Sprar che all'uscita consapevole dal circuito di prima accoglienza e favorendo altresì il processo di trasformazione delle unità di offerta che abbiano acquisito i requisiti necessari al sistema SPRAR;
- Avvio e sviluppo, in partnership con istituzioni internazionali (Oim, Unher e la rete delle Ong locali), di un punto informativo e di accompagnamento ai progetti di mobilità internazionale (ritorno volontario assistito, ricongiungimenti familiari ai sensi del vigente regolamento di Dublino, programmi di *resettlement*, trasferimenti legali extra europei e in area Schengen)
- Incremento di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale e dei neo-maggiorenni (ex MSNA) in uscita dal sistema di accoglienza;
- Creazione di un Centro Servizi dedicato ai MSNA per favorire le

	<p>procedure di prima accoglienza (comunità residenziale), identificazione e invio dei minori presso le comunità di accoglienza accreditate e i centri della rete SPRAR dedicati ai minori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzamento della governance e dei servizi legati alla prima accoglienza dei MSNA in coordinamento con i servizi SPRAR Minori;</li> <li>• Collaborazione con l'Unità integrazione sociale e Direzione Periferie per lo sviluppo del progetto delle squadre Bella Milano.</li> <li>• Collaborazione con l'Unità coordinamento delle emergenze sociali per lo sviluppo di unità mobili multidisciplinari per dare informazione, orientamento e supporto a persone in condizioni di emarginazione e senza dimora.</li> <li>• Sviluppo network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</li> </ul>
--	--

### Casa di accoglienza Enzo Jannacci

<p><i>Descrizione</i></p> <p>La struttura, nata come dormitorio nel dopoguerra, ospita giornalmente circa 475 persone che diventano 632 nel periodo del “piano freddo”, di questi 2/3 circa sono uomini e il resto donne, con particolare prevalenza di persone straniere. Sono tutte persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 65 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale. I servizi che vengono offerti sono educativi, socio-assistenziali, di segretariato sociale e di supporto medico-infermieristico. La finalità dei servizi è quella di garantire un sistema integrato in grado di rispondere ai bisogni espressi dagli ospiti.</p> <p>La permanenza all'interno della casa è di un anno, con possibilità di proroga per permettere all'ospite di raggiungere gli obiettivi prefissati nel progetto individualizzato finalizzato al ritorno all'autonomia, nel caso di fattiva adesione.</p> <p>Continua il percorso di costruzione del nuovo modello di gestione della Casa da dormitorio a struttura che assumerà sempre più le caratteristiche e i contenuti proprio di Centro Polifunzionale per la popolazione adulta in difficoltà, attraverso il partenariato con enti no profit.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento dei progetti avviati e ampliamento della rete dei soggetti privati che collaborano con Casa Jannacci</li> <li>• Avvio della progettazione di un nuovo modello di partenariato con enti no profit per la gestione della Casa dell'Accoglienza</li> <li>• Ristrutturazione della struttura attraverso i finanziamenti previsti dal progetto PON METRO e realizzazione interventi migliorativi in termini di servizi offerti agli ospiti: realizzazione di un laboratorio di educazione domestica e avvio sperimentale del progetto di condivisione in appartamento all'interno della casa Jannacci.</li> </ul>
---	---

## Servizio Docce

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Servizio Docce, presente su Milano nelle due sedi di Via Anselmo da Baggio n. 50 (Municipio 7) e Via Pucci n.3 (Municipio 8) nasce ponendosi la finalità di fornire un servizio di accoglienza per la cura e l'igiene della persona. L'accesso è gratuito e senza prenotazione. L'utenza che affrisce al Servizio Docce è principalmente composta da persone senza fissa dimora ma si registrano comunque diversi cittadini italiani residenti che usufruiscono del servizio perché in gravi difficoltà economiche. Gli utenti sono prevalentemente di sesso maschile, di età adulta e si registrano diverse presenze femminili con minori e un numero crescente di giovani adulti.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosecuzione dell'attività considerando il notevole numero di docce erogate annualmente (oltre le 90.000) e ancora in crescita</li><li>• consolidare e potenziare il punto di ascolto nelle due sedi per poter offrire agli utenti che vi accedono informazione, orientamento e contatto con i servizi pubblici e privati della realtà milanese</li><li>• migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio erogato, specialmente presso la sede di via Pucci.</li></ul> <p>Con i lavori di ristrutturazione e ampliamento previsti, attualmente nella fase conclusiva di progettazione, s'intende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aumentare il numero di docce esistenti, passando da n.19 a n.30.</li><li>• migliorare l'accesso al servizio riaprendo l'ingresso originario e ripristinando la reception.</li><li>• creare in una stanza, per il servizio di ascolto, un setting strutturato ad hoc.</li><li>• realizzare uno spazio nursery per le utenti con figli fino a tre anni</li></ul>
---	---

## COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma mira a promuovere e sviluppare la coesione sociale, intesa come messa in atto di un processo che vuole favorire l'appartenenza alla città, lo sviluppo dei legami di comunità, la diminuzione della conflittualità, la partecipazione attiva alla vita pubblica dei cittadini che condividono sentimenti di appartenenza ed inclusione. La promozione della coesione sociale riguarda un lavoro nel territorio ed implica la messa in campo di azioni sinergiche e coordinate capaci nel loro insieme di costruire un tessuto sociale partecipato e coeso, di valorizzare ed implementare le reti territoriali, stringendo connessioni con il sistema dei servizi così da creare reti di solidarietà all'interno della società che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà e rafforzino la capacità di gestire le diversità rendendole fonte di arricchimento reciproco e non fattore di conflitto.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

All'interno dell'obiettivo generale di migliorare le condizioni di benessere delle comunità territoriali, il lavoro sul territorio punterà alla creazione e al potenziamento delle reti di sostegno perché diventino capaci di formulare risposte condivise ai bisogni e di sviluppare progettualità condivise e innovative. La lettura dei bisogni ma anche la rilevazione e la valorizzazione delle risorse presenti e la loro connessione costituisce un elemento importante per la creazione di comunità territoriali accoglienti e responsabili, capaci di affrontare anche le forme di esclusione sociale.

A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati negli anni precedenti nell'ambito della coesione sociale, si intende sviluppare interventi innovativi che determinino un incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture, e spazi pubblici del territorio con l'obiettivo di implementare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi servizi pubblici, privati e del privato sociale) e coinvolgere le risorse e le iniziative territoriali esistenti contribuendo allo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino.

Le linee programmatiche del triennio 2019-2021 sono:

- sviluppo di co-progettazioni su tematiche connesse ai temi del welfare comunitario e della coesione sociale sul territorio, nei quartieri;
- sviluppo di co-progettazioni con il sistema di WeMi, mirate in particolar modo al rafforzamento e allo sviluppo delle azioni territoriali generate dalla rete degli spazi WeMi;
- sviluppo di connessioni con le reti territoriali promosse all'interno del progetto QuBi finanziato da Fondazione Cariplo;
- sostegno delle reti territoriali, valorizzazione delle risorse, formali ed informali, esistenti sul territorio anche con contributi, tramite bandi pubblici, alle attività e progetti delle realtà del Terzo Settore attive sul territorio.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare. Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'evoluzione del Welfare di Milano, avvenuta secondo le strategie contenute nel Piano di Zona, ha coinvolto i servizi e gli interventi diretti a favorire il mantenimento delle persone fragili e non autosufficienti nel proprio contesto di vita familiare e di relazione. Tale evoluzione ha portato a concepire in modo unitario e non più frammentato una serie di servizi ed interventi finalizzati al sostegno della famiglia, idonei ad agire positivamente sia sulle inabilità o difficoltà della persona sia sul gruppo di aiuto familiare. In forza di tale concezione, è stata promossa la riorganizzazione della "domiciliarità", delle prestazioni economiche erogate per l'acquisizione di servizi, delle unità d'offerta per l'accoglimento diurno di minori, anziani, disabili, degli interventi in materia di disabilità e delle azioni relative alla "salute mentale".

Tale riorganizzazione ha rappresentato una fase significativa e profonda della trasformazione del Welfare cittadino e, come tale, necessita di una prosecuzione quale ulteriore sviluppo di innovazione e di benessere sociale, alla luce anche dei cambiamenti culturali, demografici ed economici propri della presente epoca.

L'elaborazione delle ulteriori linee di sviluppo ha richiesto, come di prassi, una valutazione del percorso ad oggi compiuto, per individuare i punti di forza e quelli di debolezza e potenziare le esperienze più efficaci, le opportunità più evidenti, gli strumenti maggiormente incisivi e le risorse ancora nascoste.

Il denominatore comune, che attraversa la progettazione in corso, è accrescere i servizi che si sostituiscano all'"istituzionalizzazione", che siano sempre più di prossimità, sempre più interrelati e a disposizione di tutti.

In questo processo ha avuto e avrà un ruolo importantissimo il programma WeMi sostenuto da Fondazione Cariplo e realizzato dal Comune di Milano di intesa con diversissimi partner cittadini, ripreso in questo documento.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili**

<i>Descrizione</i> Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi.  L'esigenza di migliorare la qualità dei servizi domiciliari nasce grazie al sistema di monitoraggio periodico messo in atto lungo l'intero iter riorganizzativo, che ha interessato i diversi soggetti partecipanti: i Servizi Sociali Professionali Territoriali, le Unità centrali, gli Enti del 3 Settore gestori degli interventi.	<i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione del nuovo sistema di iscrizione ad Elenchi degli Enti gestori dei servizi domiciliari</li><li>• Avvio della sperimentazione di nuovi interventi relativi a Quartieri cittadini</li><li>• Implementazione sistema con ricomposizione altri interventi</li><li>• Potenziamento del Servizio di Custodia sociale nelle periferie, assicurando l'integrazione dei custodi e dei portieri attraverso la definizione di protocolli operativi per la segnalazione delle criticità</li></ul>
--	--



Il quadro degli strumenti e delle risorse disponibili è variato, sia per l'introduzione di nuove normative statali nel settore socio – assistenziale, sia per l'adozione di nuovi piani operativi regionali, emanati anche in considerazione della riforma sanitaria lombarda.

Tali variazioni hanno riguardato sia l'erogazione di servizi che il riconoscimento di prestazioni economiche, richieste anche dai cittadini della nostra Città.

Ciò comporta un necessario ripensamento delle misure comunali in tema di sostegno alla famiglia e una loro armonizzazione, sia in funzione di una sinergia che le collochi nel nuovo quadro, sia in funzione di una integrazione con i servizi erogati dalla "Domiciliarità" e con gli altri servizi in capo alle altre Aree costituenti la struttura unitaria delle "Politiche Sociali", in sintesi un nuovo sistema di "home care".

Sono quindi emerse potenzialità di sviluppo rilevanti, sia come rafforzamento degli attuali interventi sia come incremento della capacità di fornire risposte flessibili e qualificate ai bisogni cittadini. Tale percorso evolutivo, avviato nel 2017, ed inizierà ad essere operativo negli anni 2019 e 2020.

riscontrate all'interno degli stabili ERP

- Regolarizzazione e valorizzazione del lavoro di assistenza e cura anche per favorire il passaggio dal mercato informale a quello formale
- Potenziamento servizi domiciliari condivisi (badante di condominio)
- Prosecuzione per tutto il periodo dell'anno, delle iniziative legate al piano antisolidità/socialità mediante consolidamento del numero verde per la socialità 800777888
- Sperimentazione di forme di aiuto e sollievo per i familiari di persone con disabilità
- Rielaborazione delle linee guida della "Domiciliarità" e dei processi operativi
- Estensione di sportelli, fisici e virtuali, per l'accesso ad informazioni ed orientamento alla Comunità, in particolare nelle periferie
- Revisione e attuazione Piano dei Titoli sociali su sistema ISEE
- Elaborazione di forme di compartecipazione ai Servizi
- Definizione di un nuovo catalogo degli interventi offerti
- Elaborazione e sperimentazione di un modello di lavoro sul territorio che aggrega altre realtà, istituzionali ed informali, a sostegno della famiglia e del mantenimento a domicilio dei cittadini fragili e non autosufficienti, anche in connessione a piani e progetti comunali
- Promozione di aggiornamento professionale a sostegno dei diversi soggetti interagenti negli interventi, anche per l'incremento degli interventi socio – assistenziali e socio – educativi di gruppo, in generale delle linee di prodotto della "Domiciliarità" a carattere innovativo
- Affinamento degli strumenti di programmazione e di gestione delle risorse
- Attuazione di un sistema di governance della "Domiciliarità" in funzione della revisione e ricomposizione degli interventi (prestazioni economiche e altri servizi/interventi delle altre Aree della Direzione Politiche Sociali, nuove o variate misure statali/regionali) e promozione di una "governance territoriale" tra Servizio Sociale Professionale Territoriale ed Enti del Terzo Settore (per il miglioramento del lavoro di rete).

## Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.milano.it

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il portale web, progettato attraverso un percorso di ascolto e coinvolgimento attivo di diversi stakeholders (cittadini, operatori, erogatori), consente l'accesso ai servizi per la cura e il benessere offerti da personale qualificato di cooperative e imprese sociali presenti negli elenchi del Sistema della Domiciliarità del Comune. È stata realizzata con le finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ricomporre le risorse dei soggetti qualificati dal Comune di Milano per l'erogazione di servizi domiciliari, offrendo ad essi uno strumento di promozione e visibilità su tutto il territorio cittadino;</li><li>• favorire l'incontro domanda/offerta nel mercato della cura, offrendo alle famiglie un'interfaccia unitaria di accesso al sistema e supportandole nella ricomposizione dell'offerta esistente;</li><li>• mettere a disposizione dell'amministrazione uno strumento per raccogliere e analizzare i dati sulle domande di servizio che arrivano dai cittadini al fine di migliorare la segmentazione delle priorità sociali su cui intervenire, facilitando l'attivazione di risposte flessibili e personalizzate;</li><li>• aumentare la platea di cittadini che si rivolgono ai servizi formali per trovare una risposta ai propri bisogni, sperimentando logiche di service management più inclusive;</li><li>• facilitare la connessione tra risorse e tra famiglie e l'aggregazione di domande e risposte caratterizzate dalla condivisione in una prospettiva di sharing welfare;</li><li>• migliorare la capacità di comunicazione dell'amministrazione e degli enti accreditati al fine di consentire ai cittadini di conoscere meglio l'offerta dei domiciliari accreditati.</li></ul> <p>Sono in funzione sette spazi, denominati "Spazi Wemi": WemiSangottardo, in corso San Gottardo 41, Wemi Capuana, in via Capuana 3 a Quarto Oggiaro, Wemi Trivulzio, presso il PAT, WeMi Stelline in Corso Magenta 63, WeMi Venini in via Venini 83, WeMi Voltri in via Rudinì 18 e WeMi Loreto in via Sabaudia 8. In questi spazi operatori specializzati, appositamente formati, informano e orientano i cittadini ai servizi domiciliari più adatti a rispondere ai loro bisogni e favoriscono l'erogazione in forma condivisa di alcuni servizi (es. baby sitter condivise tra più bimbi di uno stesso quartiere o scuola, assistenti familiari condivise tra abitanti di uno stesso condominio, servizi di welfare condivisi tra i lavoratori di un'azienda).</p> <p>Il sistema WeMi si connette con il servizio per supportare le famiglie nella</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Nel triennio si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• implementare, attraverso fondi Pon Metro – Asse agenda digitale, la release 2.0 del portale wemi.milano.it, che evolverà in una piattaforma digitale integrata per la comunicazione, la vendita on-line tramite sistema e-commerce B2c, la gestione e la fruizione di servizi domiciliari, individuali e di gruppo, erogati in forma gratuita o a pagamento. Nel progetto di sviluppo si prevede che il portale abiliti un maggior numero di interazioni tra domanda (cittadini) e offerta (enti erogatori) rispetto all'attuale versione:<ul style="list-style-type: none"><li>– personalizzazione delle richieste</li><li>– prenotazione, acquisto e pagamento on line dei servizi</li><li>– gestione online del servizio (accettazione preventivo, attivazione, rinnovo, sospensione, interruzione, chiusura)</li><li>– gestione strumenti di condivisione dei servizi</li><li>– gestione servizi erogati in forma gratuita</li><li>– gestione voucher sociali a sostegno dei servizi di cura</li><li>– valutazione dei servizi ricevuti e introduzione di un meccanismo di feedback e rating</li><li>– gestione candidature come operatori domiciliari e come volontari</li><li>– sperimentazione strumenti di fundraising</li></ul></li><li>• sperimentare un nuovo modello di gestione del portale in relazione al sistema di offerta di servizi domiciliari in città;</li><li>• collaborare con altre istituzioni per la qualificazione di servizi domiciliari da erogare attraverso il portale;</li><li>• rafforzare e ampliare la rete degli Spazi WeMi Spazi sul territorio cittadino cogestiti da operatori del privato sociale in rete con i servizi sociali di zona, con l'obiettivo di aumentare i luoghi di accesso al sistema di servizi per la cura e il benessere;</li><li>• rafforzare le attività di coordinamento svolte dal WeMi Center, sede centrale del sistema degli Spazi WeMi attivata in via Statuto 15;</li><li>• rafforzare la connessione tra gli Spazi WeMi e i Servizi Sociali Professionali Territoriali, anche attraverso la sperimentazione dell'Assistente sociale di Comunità promossa nell'ambito del programma QuBì in collaborazione con Fondazione Cariplo e Fondazione Vismara;</li><li>• sostenere la collaborazione del sistema WeMi con l'unità Coesione sociale al fine di sviluppare, anche attraverso coprogettazioni, sperimentazioni</li></ul>
---	---

<p>ricerca di assistenti familiari per la cura di anziani, bambini e per la gestione delle attività domestiche.</p>	<p>territoriali su tematiche connesse ai temi del welfare comunitario e della coesione sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostenere la partecipazione degli Spazi Wemi al programma QuBì negli ambiti territoriali individuati in collaborazione con Fondazione Cariplo e Fondazione Vismara, anche attraverso coprogettazioni su tematiche connesse ai temi del welfare comunitario e alla coesione sociale;</li> <li>• ampliare, attraverso il portale e gli spazi WeMi, l’offerta di “servizi condivisi” tra famiglie, condomini o all’interno di istituti scolastici o aziende;</li> <li>• promuovere il sistema di sostegni economici per l’acquisizione da parte dei cittadini di servizi di assistenza familiare da reperirsi nell’ambito del sistema della domiciliarità e dell’offerta presente sul portale WeMi, utilizzando anche gli Spazi WeMi come punti di accesso, informazione e supporto per i cittadini;</li> <li>• mettere a disposizione il portale ad altre Amministrazioni appartenenti alla Città Metropolitana (obiettivo previsto all’interno del PON Metro).</li> </ul>
---	---

### Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti

<p><i>Descrizione</i>  Il servizio, inaugurato a ottobre 2018 con il nome di WeMi Tate Colf e Badanti, offre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto a famiglie che necessitano di servizi di assistenza familiare per la ricerca e l’assunzione di un assistente familiare (baby-sitter, badante, colf)</li> <li>- ascolto, informazione, orientamento e consulenza alle famiglie sui servizi di assistenza e cura domicilio (assistenza familiare, servizi a domicilio per la cura e il benessere qualificati dal Comune di Milano e presenti sul portale <a href="http://www.wemi.milano.it">www.wemi.milano.it</a>);</li> <li>- informazione alla cittadinanza in materia di assistenza e cura al domicilio;</li> <li>- informazione e orientamento sui sostegni economici per l’assistenza erogati dal Comune di Milano (Buono Assistenza Familiare – BAF, Bebè Card e altri che potrebbero essere introdotti nel corso dell’espletamento del servizio, erogati sulla base di specifici requisiti ISEE), da INPS, Regione o altre istituzioni;</li> <li>- informazione, consulenza, accompagnamento e supporto, individuale e di gruppo, alle famiglie che si trovano a pianificare o affrontare percorsi di assistenza e cura. La prestazione è svolta da un operatore con competenze in materia di economia personale di qualità (educazione finanziaria);</li> <li>- informazione sui soggetti competenti per l’assistenza nel disbrigo delle pratiche per l’assunzione dell’assistente familiare e la gestione fiscale del</li> </ul>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i>  Nel triennio si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rafforzare il servizio in stretta connessione con il sistema WeMi e con il Nuovo Sistema della Domiciliarità;</li> <li>• progettare e sviluppare una sezione dedicata sul portale <a href="http://wemi.milano.it">wemi.milano.it</a> (attuale versione e versione 2.0 del portale) con servizi di interazione con famiglie e lavoratori;</li> <li>• consolidare la capacità del servizio di rispondere tempestivamente alle richieste delle famiglie, sfruttando la potenzialità anche dei servizi erogati digitalmente;</li> <li>• aumentare il numero di famiglie che si rivolgono al servizio per la ricerca di una assistente familiare;</li> <li>• rendere più efficace ed efficiente la gestione del database di lavoratori che si candidano come assistenti familiari;</li> <li>• rafforzare la capacità del servizio di trovare soluzioni per sostituzioni, emergenze o urgenze;</li> <li>• potenziare le attività di supporto alle famiglie svolte attraverso il portale;</li> <li>• consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi, con il CELAV e con i servizi pubblici e privati di supporto ai servizi di assistenza familiare e di supporto all’inserimento lavorativo;</li> </ul>
---	--

<p>rapporto lavorativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza, su richiesta delle famiglie, nella preparazione delle pratiche di assunzione e compilazione dei primi due bollettini e informazioni sulla corretta gestione del rapporto di lavoro;</li> <li>- supporto alle famiglie per la ricerca di assistenti familiari per sostituzioni lunghe (ad es. ferie di assistente familiare assunto) o per inserimenti in situazioni di emergenza</li> <li>- tutoring a domicilio: visite a domicilio per verificare l'efficacia e gli esiti del servizio, per gestire situazioni di difficoltà all'interno del rapporto o per aiutare la famiglia e l'assistente familiare a meglio programmare, organizzare e gestire il lavoro di cura;</li> <li>- supporto nella ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per lavoratrici/ai lavoratori, disponibili a trovare un impiego come assistenti familiari;</li> <li>- informazione, orientamento a candidati assistenti familiari su lavoro di assistenza familiare, su iscrizione al Registro territoriale delle Assistenti Familiari previsto dalla Legge Regionale n. 15/2015 e gestione stesso in coerenza con la normativa regionale;</li> <li>- informazione e orientamento ai corsi di formazione per assistente familiare offerti dalla rete di enti accreditati per la formazione e il lavoro.</li> <li>- coordinamento della rete degli spazi WeMi presenti in città per le attività connesse ai servizi di assistenza familiare.</li> </ul> <p>Il servizio sarà svolto in modalità multicanale: attraverso attività di front-office presso la sede del WeMi Center in Via Statuto 15 e attraverso attività di front-office digitale attraverso il portale <a href="http://www.wemi.milano.it">www.wemi.milano.it</a>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rafforzare le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare;</li> <li>• rafforzare la collaborazione con INPS e Regione Lombardia in tema di Assistenza Familiare;</li> <li>• definire un nuovo modello di affidamento e gestione del servizio da attivare a conclusione dell'attuale servizio (marzo 2020).</li> </ul>
--	--

### Centri diurni per minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'Amministrazione comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori, che ospitano complessivamente n. 716 utenti, di cui n. 18 in messa alla prova. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, e ad accogliere anche minori con "decreto di messa alla prova" inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.</p> <p>Nel 2018 viene portato a compimento il nuovo sistema accreditamento, ai sensi della normativa regionale in materia, e il correlato nuovo convenzionamento con il Comune di Milano, sulla base di linee guida approvate alla fine del 2017.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si avvierà il nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento con gli Enti gestori dei centri diurni per minori che attuerà, come previsto l'unificazione delle rette</li> <li>• Redistribuzione degli utenti in base ai reali bisogni e all'offerta del territorio</li> <li>• Estensione di nuovo convenzionamento per l'accoglienza dedicata di minori nella fascia scolare, dai 6/10 anni, a fini di prevenzione di situazioni di devianza</li> <li>• Inserimento nella rete dei Centri Diurni Educativi di minori con disabilità con un rapporto non superiore a 1/10</li> <li>• Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei</li> </ul>
---	--

<p>Tali linee guida sono incentrate sui seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione del disagio del minore e del giovane nel proprio contesto di vita formale (famiglia – scuola) e informale (luoghi naturali di aggregazione);</li> <li>- prevenzione del rischio di allontanamento del minore dal nucleo familiare;</li> <li>- facilitazione del reinserimento in famiglia e nel territorio, dopo esperienze di allontanamento (riformatorio, comunità protette, affido familiare);</li> <li>- promozione di progetti integrati tra mondo della scuola, dell’assistenza e dei servizi educativi, dell’ATS, del Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia e del privato sociale territoriale;</li> <li>- sviluppo della prevenzione primaria, per contrastare il disagio, l’insuccesso scolastico e il conseguente abbandono, potenziando interventi educativi e di recupero scolastico, in rapporto tra pari;</li> <li>- accompagnamento dei giovani nel mondo del lavoro e verso l’autonomia, tramite azioni di orientamento e formazione;</li> <li>- attivazione del “prosieguito amministrativo” dopo il compimento del 18° anno di età, qualora il Servizio Sociale Professionale Territoriale lo ritenga necessario per il completamento dell’intervento;</li> <li>- estensione degli ospiti nei Centri con l’accoglimento di minori con disabilità.</li> </ul>	<p>centri diurni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema</li> <li>• Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio</li> </ul>
---	---

### Centri diurni per disabili Socio assistenziali e socio educativi

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un’evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p> <p>I Centri Diurni per Disabili – C.D.D. - sono complessivamente 40, di cui 15 a gestione comunale, i Centri Socio – Educativi – C.S.E. 15, i Servizi di Formazione ed Autonomia – S.F.A. – sono 17 e i Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D. - sono 13.</p> <p>Anche i centri in questione rientrano nel più ampio sistema delle unità d’offerta cittadine a carattere semiresidenziale e nel corso degli anni 2017 e 2018 hanno partecipato all’elaborazione e alla prima messa in atto di azioni di interazione tra loro e di relazione con la Comunità territoriale, secondo un’ottica di apertura alla cittadinanza e di presenza attiva.</p> <p>Diverse sono le sperimentazioni e collaborazioni sviluppate o in corso di avvio e</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p>Consolidamento e miglioramento della rete dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati per il rafforzamento del sistema del “diurnato” e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali.</li> <li>• Elaborazione e sperimentazione, in co – progettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull’infanzia e adolescenza ex legge 285) e di co-progettazioni di servizi pomeridiani, rivolti ai minori da attivarsi in seguito all’apertura della nuova unità d’offerta di Via Anfossi.</li> <li>• Raccordo tra C.D.D., C.S.E., C.A.D. e SFA per passaggi di servizio a seconda delle reali necessità e dopo valutazione del bisogno reale dell’Unità Coordinamento Centri Diurni, per la realizzazione di progetti appropriati.</li> <li>• Prosecuzione e valutazione della sperimentazione di progetti specialistici attivati dal 2017 nei C.D.D. convenzionati.</li> <li>• Prosecuzione della co-progettazione con gli Enti Terzo Settore di progetti formativi ed occupazionali d’inclusione ed integrazione sociale (disabilità</li> </ul>
--	--

la loro prosecuzione richiede una valutazione sull'efficacia, da effettuarsi a partire dall'anno 2019.

- lieve e medio - lieve).
- A seguito dell'apertura della nuova Unità di Offerta di Via Cilea, ospitante il CDD "Ippodromo", affidamento della gestione della nuova "Palestra di Autonomia" denominata "Casa Cilea".
  - Costruzione e valutazione di servizi con il Terzo Settore per la realizzazione di progetti di prevenzione e inclusione di minori con disabilità in percorsi destinati a tutti i minorenni.
  - Costruzione e valutazione di servizi di diurnato con il Terzo Settore anche alla luce delle modifiche introdotte e da introdurre nell'area della compartecipazione, definizione nuove fasce ISEE in funzione delle spese di frequenza.
  - Applicazione di nuovi parametri basati sull'utilizzo dell'ISEE socio - sanitario e conseguente definizione della quota di compartecipazione.
  - Definizione della quota comunale socio – assistenziale e socio- educativa della retta giornaliera in base alle diverse tipologie di Unità d'Offerta: CDD-CSE-SFA.
  - Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.
  - Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.
  - Elaborazione e realizzazione di interventi atti a migliorare le sinergie tra operatori comunali e del Terzo Settore.
  - Estensione delle azioni progettuali «best practice» sviluppate dai C.D.D. comunali agli altri C.D.D., in funzione del rapporto con il territorio.
  - Consolidamento della Cabina di Regia composta da le 5 P.O. dei CDD Comunali, i Rappresentanti dei CDD Convenzionati e i rappresentanti dell'Unità di Coordinamento Servizi Diurni finalizzati alla omogeneità del sistema organizzativo dei Centri Diurni Disabili.
  - Aggiornamento professionale e sostegno al ruolo per il personale dei C.D.D. comunali.
  - Elaborazione e promozione di nuove linee guida per l'accreditamento 2019 – 2021 delle unità d'offerta del Terzo Settore.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è dedicato alla disabilità che nasce da un disagio mentale e che ha spesso, come risultato, la negazione dei diritti della persona e la tendenza ad una sua esclusione sociale. Tali temi sono stati trattati nel Piano di Sviluppo del Welfare Cittadino.

Dal Piano di Sviluppo realizzato è scaturita la redazione di un primo "Patto Cittadino Salute Mentale", tradotto successivamente in azioni per l'inclusione, il sostegno all'abitare, l'inclusione lavorativa, la lotta allo stigma, la prevenzione e le nuove emergenze.

Il primo Patto è stato elaborato, in particolare, da un apposito Tavolo cittadino, costituito con le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, l'ATS Città metropolitana di Milano, il Terzo Settore e, durante i lavori per il nuovo Piano di Sviluppo, si è rilevata l'esigenza di un suo rilancio, confermandone la centralità per le nuove strategie e i programmi attuativi da sviluppare nella Città di Milano.

Nel 2018 il Tavolo cittadino della Salute Mentale e i Tavoli Tematici hanno individuato nuovi obiettivi da promuovere sia in funzione del miglioramento dell'interazione tra interventi, servizi e progetti dei diversi soggetti, pubblici e privati, che concorrono alla promozione delle risposte ai bisogni presenti sul territorio, sia quale valorizzazione della partecipazione attiva degli stessi cittadini utenti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Interventi realizzati per la salute mentale**

<i>Descrizione</i>	<i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i>
<p>Il programma, oltre che riprendere interventi già avviati, intende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• consolidare un rapporto attivo degli utenti, in sintonia con il tema della recovery, attorno al quale sviluppare progetti che assegnino un nuovo protagonismo ai pazienti ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale Esperto in Supporto tra Pari (ESP) e contributo fattivo (job description) all'interno di progetti e servizi,</li><li>• mettere in atto nuove azioni per garantire percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani che riducano i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle periferie</li><li>• accompagnare le imprese in un percorso di conoscenza e sensibilizzazione verso l'occupazione di persone con disabilità psichica,</li><li>• ripensare necessariamente gli interventi e le connesse risorse per un loro riorientamento verso un quadro unitario ed integrato, anche con il coinvolgimento di ATS e delle ASST di Milano, per una presa in carico effettiva e la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidamento del Tavolo Permanente Salute Mentale, a seguito dell'inserimento e della partecipazione attiva di rappresentanti delle Associazioni Utenti Esperti per l'elaborazione e lo sviluppo di appositi progetti, e dei Tavoli Tematici.</li><li>• Approvazione del nuovo Patto Cittadino per la Salute Mentale.</li><li>• Definizione e realizzazione di interventi in tema di prevenzione e continuità assistenziale per adolescenti, in collaborazione, in particolare, con le UONPIA e i Centri Psico Sociali (CPS) per adulti.</li><li>• Promozione e realizzazione di nuove progettualità in materia di lavoro, di inclusione sociale e di lotta allo stigma.</li><li>• Supporto comunicativo al "Magazine", realizzato da "utenti esperti" a livello cittadino.</li><li>• Consolidamento delle azioni con le ASST cittadine e il Terzo Settore, anche alla luce degli orientamenti regionali sul tema (es. Budget di Salute).</li><li>• Coordinamento e partecipazione a nuovi progetti che valorizzino percorsi di</li></ul>

	<p>cura sul territorio e welfare di comunità, anche quale supporto ai Piani e progetti comunali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione e supporto alla conoscenza, a livello territoriale, delle Associazioni di “utenti esperti” operanti sul territorio cittadino nei diversi ambiti tematici, quali quello culturale e di promozione di interventi occupazionali.</li> <li>• Prosecuzione di iniziative da progettare e realizzare con i cittadini utenti, quale prosecuzione della sperimentazione avvenuta presso la Rotonda della Besana.</li> <li>• Riordino degli strumenti e delle risorse a disposizione.</li> <li>• Costruzione di una mappa dei progetti in essere nei Quartieri cittadini e valutazione dell’impatto sociale.</li> <li>• Affinamento di sistemi di lettura/monitoraggio di bisogni, azioni, progetti e risultati.</li> <li>• Revisione dei titoli sociali per la salute mentale e della loro erogazione in funzione di “budget di salute”, nell’ambito più generale di riordino dei titoli sociali della Domiciliarità ed in correlazione con fasce ISEE.</li> </ul>
--	---

#### Accreditamento di strutture socio assistenziali

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si consoliderà il “Panel” degli Stakeholder con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle Persone con Disabilità</p> <p>Con queste finalità si sono portati a termine nel corso del 2018 due Avvisi pubblici con la finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– procedere con il nuovo accreditamento di gestori di strutture socio- assistenziali cittadine per persone con disabilità;</li> <li>– procedere con il convenzionamento delle strutture socio-sanitarie lombarde (RSD e CSS) e delle strutture socio-assistenziali extra-cittadine.</li> </ul> <p>Si è consolidato altresì l’utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD, CSS) e l’altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.</p> <p>Alla luce dello strumento ISEE, si procederà, grazie al confronto con tutti gli stakeholder, all’analisi e alle modifiche delle modalità di compartecipazione alla spesa per il pagamento della retta.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portato a termine l’Accreditamento di unità d’offerta residenziali socioassistenziali situate sul territorio del Comune di Milano, e la conseguente definizione del “Registro dei soggetti accreditati dal Comune di Milano per l’erogazione di servizi residenziali sul territorio cittadino presso unità d’offerta socioassistenziali per persone con disabilità” si consoliderà la collaborazione, in particolar modo con i nuovi soggetti accreditati;</li> <li>• A seguito della costituzione di un Elenco dei soggetti gestori di unità d’offerta residenziali socioassistenziali cittadine per persone con disabilità, si consoliderà la collaborazione soprattutto con i nuovi soggetti individuati, per il raggiungimento dell’obiettivo della maggiore appropriatezza, efficacia ed economicità dei servizi da erogarsi a vantaggio delle persone con disabilità sostenute economicamente dal Comune di Milano”</li> <li>• A seguito della costituzione di un elenco di soggetti gestori di strutture residenziali socio – sanitarie (RSD Residenze Sanitarie per Disabili e CSS – Comunità Socio - Sanitarie) di accoglienza per Persone con Disabilità si consoliderà la collaborazione soprattutto con i nuovi soggetti individuati, per il raggiungimento dell’obiettivo della maggiore appropriatezza, efficacia ed economicità dei servizi da erogarsi a vantaggio delle persone con disabilità sostenute economicamente dal Comune di Milano”</li> <li>• A seguito della costituzione di un elenco di soggetti gestori di strutture</li> </ul>
---	---



	socioassistenziali extra cittadine (C.A.R.D.) per persone con disabilità, si consoliderà la collaborazione soprattutto con i nuovi soggetti individuati, per il raggiungimento dell'obiettivo della maggiore appropriatezza, efficacia ed economicità dei servizi da erogarsi a vantaggio delle persone con disabilità sostenute economicamente dal Comune di Milano”
--	---

## Altri interventi in tema di disabilità

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p> <p>Anche per il nuovo triennio si confermano le azioni ed i progetti già sperimentati e di seguito riassunti:</p> <p><u>Progetto di vita delle persone con disabilità</u></p> <p>Con questo progetto specifico e attraverso il potenziamento degli interventi per la Vita Indipendente (realizzati anche grazie agli specifici finanziamenti ministeriali e comunitari) si intende proseguire nella sperimentazione di percorsi di emancipazione della persona con disabilità dal contesto familiare. Queste azioni richiedono la valorizzazione della filiera dei servizi semiresidenziali (dai centri socio-sanitari ai socio-educativi socio-ricreativi) ed un mix con le altre opportunità offerte dal sistema integrato della Domiciliarità e dal sistema delle prestazioni monetarie per il sostegno degli oneri della cura.</p> <p>Infatti, per offrire alle persone con disabilità e alle loro famiglie concreti percorsi innovativi di autonomia ed indipendenza, occorre puntare su forme nuove di residenzialità leggera, in grado di garantire la qualità della vita della persona con disabilità e di contribuire a consolidare lo sviluppo della propria autonomia. L'accesso alla residenzialità leggera per la persona con disabilità deve diventare un processo che si amplia sempre più e si costruisce insieme alle famiglie, con la necessaria gradualità, per rendere le risposte sempre più sintoniche ai diversi livelli di fragilità ma anche e soprattutto per corrispondere ai desideri di autonomia ed indipendenza della persona con disabilità, dandole la possibilità concreta di sperimentare, pur con le dovute accezioni temporali dei progetti in essere, di abitare nella "propria" casa, insieme ai "propri" amici, nella "propria" città, e di poter pensare ai "propri progetti". A questo fine l'Amministrazione continuerà a</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2019/2021</i></p> <p><u>Progetto di vita delle persone con disabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione e realizzazione di progetti dedicati allo sviluppo di percorsi di autonomia e Vita indipendente, con interventi specifici di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera in stretto raccordo con l'Area Residenzialità, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fine di accompagnarlo verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale.</li> <li>• Prosecuzione delle azioni per la realizzazione delle iniziative previste nel "PON Metro", in collaborazione con la Direzione Tecnica e l'Area Residenzialità.</li> <li>• Sperimentazioni abitative per persone con disabilità ospiti dei Centri Diurni Disabili che per la prima volta si separano dal nucleo familiare. Es. Casa Puglie, che proseguirà nel 2019 a seguito di un nuovo appalto affidato nel 2018, e Casa Cilea che ha iniziato la sperimentazione nel corso del 2018.</li> </ul> <p><u>Accessibilità e Mobilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione, in collaborazione con la Delegata del Sindaco all'"Accessibilità", degli impegni per migliorare la fruizione della Città di Milano, tramite anche i confronti all'interno del Tavolo Permanente della Disabilità e dei relativi Tavoli Tematici</li> <li>• Prosecuzione dei progetti in atto, che attraverso interventi mirati ed innovativi contribuiscano a creare buone prassi da ripetersi negli interventi successivi</li> <li>• Partecipazione allo sviluppo del "P.E.B.A.", in collaborazione con la Delegata del Sindaco all'"Accessibilità"</li> </ul> <p><u>Disturbi dello Spettro Autistico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno al lavoro delle Associazioni che lavorano sulle tematiche dello spettro autistico affinché emergano buone prassi da poter sviluppare per il</li> </ul>
--	---

sostenere l'esperienza di "Progettami", punto di snodo della rete dei servizi per la disabilità, in funzione, anche, alle nuove prospettive del "Durante e Dopo di Noi".

#### Accessibilità e Mobilità

Accessibilità e mobilità sono aree di grande rilevanza, tenuto conto del grande riconoscimento europeo ottenuto dalla Città di Milano (UE Access City Award 2016) e della designazione di una Delegata del Sindaco all'"Accessibilità".

L'accessibilità, nata come esigenza di accesso e fruibilità piena degli spazi ed edifici pubblici, è intesa sempre più come parametro per misurare il livello di civiltà di una Comunità, la sua capacità di accogliere, includere, di consentire a tutti, in maniera facile, di usufruire di tutte le opportunità.

In tale ottica, il "PEBA" (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) è destinato ad acquistare una maggiore valenza:

sia come percorso partecipato di progressiva modernizzazione del contesto urbano, degli spazi e del trasporto pubblico,

sia come azioni, servizi ed interventi da realizzare con la finalità di superare gli altri tipi di barriere, di cui soffre la persona con disabilità nella ricerca di pari diritti (ad es. le barriere alla comunicazione per le persone con difficoltà uditive).

In tal modo, fanno parte del documento in questione anche sperimentazioni di altri Settori dell'Amministrazione che così concorrono alla definizione e attuazione di una strategia più complessiva della quale il Comune potrà farsi portavoce.

#### Disturbi dello Spettro Autistico

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito "Autismo in Rete".

I principali risultati consistono:

nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica all'uopo realizzata,

nell'avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per circa 80 giovani autistici, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici, ecc...) libri di ogni genere, donati a tale scopo dai cittadini tramite apposite campagne.

Si tratta di elaborare, sulla scorta del progetto, nuove progettualità da estendere.

consolidamento dei servizi e degli interventi, nonché per la diffusione in Città

- Ampliamento dei posti dedicati a persone con disturbi gravi dello spettro autistico nei CDD specialistici, nell'ottica di dare risposte sempre più legate ai reali bisogni delle famiglie e degli utenti

#### Sperimentazione di Integrazione Socio Sanitaria:

- Promozione di azioni, presso gli ambiti istituzionali territoriali sanitari e socio sanitari, affinché la sperimentazione dello Sportello Malattie Rare sia assunta come modello di riferimento

Sperimentazione di Integrazione Socio Sanitaria

Proseguirà l'attività dello Sportello Malattie rare in collaborazione con la Fondazione Policlinico, che si occupa di patologie croniche e complesse che richiedono risposte multidisciplinari, sociali e sanitarie, e soprattutto una presa in carico globale, in cui siano fondamentali raccordo, coordinamento degli interventi e capacità di costruire sinergie nelle azioni intraprese in favore del paziente e della sua famiglia.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il Piano di Sviluppo del Welfare.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel triennio 2019/2021 proseguiranno le azioni di sviluppo e miglioramento della rete dei servizi per garantire:

- alle famiglie, una serie di servizi ispirata a principi di qualità e diversificazione delle opportunità;
- ai bambini, il concreto esercizio del diritto all'educazione di qualità quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità.

Le azioni necessarie saranno progettate ed attuate in un'ottica di sviluppo e consolidamento della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione alla creazione di un sistema integrato 0-6 anni sulla città di Milano che funga da cinghia di trasmissione e volano per lo sviluppo nell'ambito della Città Metropolitana.

Si proseguirà nelle azioni di consolidamento dei percorsi di rinnovo dei servizi all'infanzia, con l'obiettivo di adeguare al massimo grado possibile l'offerta alle esigenze di una città multiculturale e interculturale. Percorsi di rinnovo e revisione che, avendo a riferimento una realtà in continuo mutamento, acquisiscono, di conseguenza, carattere di adeguamento continuo e, nei limiti del possibile, di anticipazione e accompagnamento a modelli educativi adeguati al contesto di riferimento.

Verranno intraprese e sostenute azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia, favorendo l'inclusione e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono e alle nuove sfide in un'ottica e con un orizzonte che abbia come riferimento la Città Metropolitana.

Il triennio vedrà la definitiva applicazione di nuovi modelli organizzativi che supportino e sviluppino le nuove linee pedagogiche, con l'obiettivo di fissare il modello e l'identità pedagogica che la Città di Milano intende offrire ai propri cittadini che frequentano i servizi all'infanzia. Il processo che si intende intraprendere in tale direzione, è connotato da flessibilità e pragmaticità, attraverso l'adozione di linee operative (teoriche e pratiche) e/o procedurali semplici e chiare, basate sul confronto con i servizi educativi in tutte le loro componenti (famiglie, educatori, responsabili e, con le dovute modalità, bambine e bambini), che tengano conto della realtà sulla quale andranno a incidere mantenendo, al contempo, il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamento in materia e garantendo la massima trasparenza.

La pluralità didattica che emerge come elemento di ricchezza nella realtà milanese va valorizzata e perseguita; ma nello stesso tempo è evidente il bisogno, espresso a più voci, di avere indicazioni chiare, trasparenti e univoche nella definizione dell'identità pedagogica e nella conduzione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale sarà chiamata alla progettazione ed attuazione del Settimo Piano Infanzia attraverso il quale, per quanto attiene i servizi educativi 0-6 anni, si intende proporre e sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi e nuove strategie di inclusione e coinvolgimento, a garanzia dell'esercizio, da parte di bambini e bambine, del proprio diritto a un'educazione di qualità.

A sostegno dell'azione di tutela dei diritti delle bambine e dei bambini, nell'ottica di creazione e mantenimento di una rete integrata tra soggetti che si occupano di tutela dell'infanzia, nel corso dell'anno 2015/2016 è stato avviato, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e l'Ufficio del Garante dell'Infanzia e Adolescenza, un progetto per la predisposizione di indirizzi di principio e operativi volti a facilitare una relazione proficua ed efficiente per i bambini e le bambine che si trovino nel territorio cittadino e per le loro famiglie, connettendo tra loro le risorse di diversi soggetti istituzionali (Comune di Milano nelle sue varie ripartizioni, autorità giudiziaria, istituzioni scolastiche, servizi socio sanitari del territorio) in quanto corresponsabili della promozione e tutela dei diritti dei minori. E' stato quindi elaborato e diffuso tra gli uffici e i servizi interessati un documento condiviso che individua modalità e buone pratiche per costruire e rendere fruibile ai servizi educativi, scolastici, sociali, e ad altri soggetti responsabili un percorso condiviso di segnalazione reciproca di eventi problematici individuando:

- soggetti coinvolti;

- definizioni sintetiche e condivise di contenuti, modalità e strumenti delle comunicazioni tra servizi e tra questi e la magistratura competente;
- modalità di confronto tra i soggetti coinvolti, monitoraggio e verifica delle azioni intraprese e possibilità di aggiornamento e integrazione dei contenuti.

Nel corso del triennio considerato verranno potenziate ed intensificate le azioni a tutela dell'infanzia anche attraverso percorsi formativi e informativi in materia di prevenzione e gestione delle situazioni di difficoltà, disagio e pregiudizio del nucleo familiare già avviato negli scorsi anni attraverso il progetto legato alla realizzazione del *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*.

Particolare importanza verrà data alla formazione del personale educativo, ma non solo, coinvolgendo altresì tutte le professionalità che hanno a che fare con il funzionamento dei servizi (personale ausiliario, amministrativo, tecnico, ecc.).

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali, a tal fine sono stati programmati e in parte già avviati percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo e dei responsabili dei servizi. In tale ottica si pone il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del Centro di Documentazione come polo di riferimento nell'ambito dei servizi all'infanzia globalmente considerati che il Comune di Milano mette a disposizione dei propri cittadini.

Rispetto alla specificità dei nidi proseguirà, per il triennio, l'azione di ammodernamento delle strutture e di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Per quanto riguarda i servizi a gestione diretta, nell'ottica di rendere sempre il miglior servizio possibile alla città, si procederà a razionalizzare l'offerta sul territorio ridimensionando strutture che presentano costantemente posti non coperti a favore dell'apertura di due nuovi nidi in zone con presenza di liste d'attesa.

#### Attività di controllo ISEE

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali proseguirà nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Tali controlli verranno eseguiti nelle seguenti modalità: massivi, a campione / puntuali.

#### Coordinamento e gestione dei controlli relativi alle strutture dedicate ai servizi all'infanzia accreditate e convenzionate

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali, come per il 2018, proseguirà l'attività di controllo delle strutture per la prima infanzia accreditate e convenzionate con il Comune di Milano allo scopo di accertare il mantenimento dei requisiti di funzionamento, accreditamento e convenzionamento.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti /azioni:

- consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, coordinata con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale;
- progettazione e realizzazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano;
- rinnovo degli appalti per il servizio di sostegno educativo ai bambini disabili iscritti nei nidi a gestione diretta in un'ottica che privilegi la piena ed effettiva inclusione dei bambini e delle bambine nella comunità educante e il loro pieno riconoscimento da parte dei soggetti che ne fanno parte;
- rinnovo degli appalti per la gestione di nidi in strutture comunali orientando l'azione in un'ottica di sviluppo del sistema 0-6 anni.
- Attività di controllo ISEE Le verifiche effettuate sull'attività delle strutture della prima infanzia accreditate e convenzionate sono finalizzate ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti dal Comune di Milano nei Patti di Accreditamento stipulati con le strutture private. L'attività di recupero dei dati delle DSU ISEE presentate consentono, al cittadino, la semplificazione della fase di iscrizione e, ai Servizi, la disponibilità immediata di dati corretti e verificati preventivamente, che consentono l'assegnazione delle corrette quote spettanti per la frequenza dei diversi Servizi.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Piano Quartieri)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sono tanti i cittadini milanesi a offrire il loro tempo e le loro competenze per il bene della propria Città e il loro numero è in costante aumento. Alcuni si rivolgono alle numerosissime organizzazioni del Terzo Settore, che siano storiche o di recentissima costituzione, altri scelgono di mettersi a disposizione del Comune (Albo dei Volontari), altri si attivano per attività civiche e occasionali, senza i “vincoli” che l'appartenenza ad un'organizzazione può comportare.

I cittadini e le organizzazioni realizzano un significativo supporto alle istituzioni nell'offrire alla comunità un servizio importante in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione e cittadinanza attiva, che l'Amministrazione Comunale ha inteso, sin dal 2011, riconoscere, sostenere e promuovere.

Le Case delle Associazioni e del Volontariato, hanno inteso e intendono essere strutture al servizio delle associazioni e della collettività locale. Grazie alla conoscenza e alla stretta interazione con il territorio, si propongono di essere luoghi-risorsa e poli di animazione del tessuto associativo e nei territori della Città di Milano. Le Case sono luoghi che favoriscono l'animazione del territorio, in quanto promotori e collettori di iniziative culturali, incubatori di idee e progettualità che mettono in rete le associazioni e le realtà attive nella zona e favoriscano la realizzazione di progetti con una positiva ricaduta sul territorio.

In questa direzione, si conferma la scelta di sviluppare, parallelamente, la dimensione hardware del progetto (strutture e dotazioni tecniche necessarie allo svolgimento delle attività) con quella software (empowerment e supporto alle associazioni).

In sintesi, ne derivano le seguenti linee di sviluppo, trasversali a tutto il progetto:

- rafforzamento del tessuto associativo, mettendo a disposizione delle associazioni le infrastrutture necessarie al loro sviluppo. Le Case sono un luogo in cui le associazioni hanno a disposizione spazi per attività di segreteria, nonché per riunioni, corsi di formazione, iniziative, eventi, ecc.;
- supporto alle associazioni tramite la messa a disposizione di varie opportunità: informazioni, percorsi formativi e incontri su temi rilevanti per le associazioni e i volontari, supporto nella ricerca di volontari e nella promozione e visibilità delle attività e dei progetti proposti;
- sviluppo di attività di orientamento al volontariato, al fine di promuovere tra i cittadini la cittadinanza attiva;
- promozione di percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni e con il territorio. Le Case sono un luogo nel quale i cittadini, i gruppi informali e le associazioni possono trovare uno spazio per interagire con altre persone ed altre realtà, un luogo promotore di socialità e di impegno verso la comunità locale;
- sostegno alla progettazione partecipata ed alla costruzione di partenariati, facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti territoriali coinvolgendo anche gruppi informali e le social street censite in un apposito registro.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### Case delle Associazioni e del Volontariato

Il fine è consolidare e completare il progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, fine per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9;
- studio e valutazione di ipotesi per definire le nuove modalità di gestione delle Case;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;

- avvio delle attività relative alla ricerca degli spazi idonei al fine di completare il progetto con l'apertura delle Case delle Associazioni e del Volontariato afferenti ai Municipi 3 e 4;
- prosecuzione dell'attività di orientamento al volontariato e di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto del Piano Quartieri.

#### Progetto “Volontari Energia per Milano”

Il Comune di Milano, attraverso la realizzazione del progetto “Volontari Energia per Milano”, si pone i seguenti obiettivi:

- offrire ai cittadini opportunità di avvicinamento all'esperienza del volontariato, costituire comunità di volontari e di cittadini – delle diverse generazioni – che attivino risorse ed organizzino iniziative sia cittadine che legate ai singoli territori;
- attivare il contributo delle associazioni di volontariato alla comunità locale in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione e cittadinanza attiva;
- favorire e promuovere momenti di animazione sociale per dare avvio a sinergie locali, valorizzando ed attivando la comunità locale, coinvolgendo realtà del territorio formali ed informali che contribuiscano a migliorare la vivibilità dei quartieri ed il benessere delle persone.

La realizzazione di tale progetto comprende azioni volte alla comunicazione e promozione per i volontari, l'implementazione di strumenti di accompagnamento dei volontari nel corso della candidatura prima e del servizio poi.

#### Progetto “Bella Milano”

Co-progettazione e realizzazione del progetto denominato “Bella Milano”, finalizzato alla cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all'opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.

Il progetto, da svilupparsi in collaborazione tra la Direzione Progetto Piano Quartieri e l'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e da realizzarsi attraverso la co-progettazione con il soggetto del Terzo Settore selezionato, prevede altresì il coinvolgimento della Società AMSA al fine di garantire la corretta integrazione alle attività già sviluppate per il decoro della città, come previsto nel contratto di servizio in essere tra il Comune di Milano e AMSA SpA. Il servizio infatti ha come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città. A tal fine, si prevede il graduale sviluppo delle attività nei 9 Municipi della Città.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con le “Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato” (di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07/07/2016) che indica tra le priorità di mandato lo sviluppo di attività e progettualità a sostegno delle rigenerazione delle Periferie.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008 per l'area sociale e ai principi della legge delega 106/2016 per la riforma del terzo settore.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il consolidamento dei programmi di miglioramento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, inserendo gli stessi in una pianificazione di più ampio raggio orientata all'innovazione, in particolar modo tecnologica, rappresentano l'obiettivo nonché l'esigenza primaria dell'Area nel triennio 2019 – 2021.

Il processo di miglioramento dei servizi interessa quindi i seguenti aspetti prioritari:

- incremento della disponibilità di manufatti cimiteriali;
- prosecuzione della modernizzazione dei servizi di sportello, indirizzata alla semplificazione dell'accesso e dell'erogazione dei servizi;
- manutenzione, funzionalità e conservazione dei cimiteri, del Crematorio e del Civico Obitorio;
- aumento dei servizi di cremazione;
- rendere i cimiteri luoghi di cultura, espressione dell'identità cittadina e della sua memoria;
- comunicazione e canali di dialogo rivolti a cittadini e portatori d'interesse.

Tali programmi, inseriti nel processo di cambiamento sociale, culturale ed economico in corso, tendono all'obiettivo della ricerca di una visione nuova di servizi tradizionalmente concepiti, da tradurre in azioni coerenti.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle esigenze rappresentate, gli indirizzi da tradurre in azioni e attività dell'Amministrazione comprendono:

1. Incremento della disponibilità di manufatti cimiteriali: al fine di soddisfare la richiesta di tali tipologie di sepoltura, consentendo conseguentemente il fondamentale ciclo inumazione/esumazione nei campi cimiteriali (altrimenti destinato ad interrompersi), la prosecuzione e l'intensificazione dei programmi annuali di estumulazione ordinaria di defunti da cellette e colombari scaduti deve, necessariamente, essere affiancata dall'indispensabile progettazione e realizzazione di nuovi reparti ossari/cinerari, tendente a garantire il fabbisogno quinquennale di manufatti (circa 11.000 cellette/anno e 600 colombari/anno), da soddisfare mediante specifici progetti di opere pubbliche. Proseguono inoltre i piani di assegnazione di aree/tombe del cimitero Monumentale e di aree per la realizzazione di tombe di famiglia nei restanti cimiteri, in coerenza con l'adozione dell'aggiornamento del piano regolatore di programma dei cimiteri.
2. Prosecuzione della modernizzazione dei servizi di sportello, indirizzata alla semplificazione dell'accesso e dell'erogazione dei servizi: completamento dell'implementazione del nuovo applicativo informatico dei servizi funebri e cimiteriali (Sibri) con lo sviluppo, il test e l'avvio in servizio dei moduli concessioni cimiteriali, catasto, obitorio per il completamento della realizzazione del "fascicolo del defunto" e per il successivo sviluppo dell'accesso on line, attraverso il codice di identità digitale, di alcuni servizi.
3. Manutenzione, funzionalità e conservazione dei cimiteri, del Crematorio e del Civico Obitorio: miglioramento dell'accessibilità e della fruizione dei cimiteri, del Crematorio e del Civico Obitorio attraverso la realizzazione pianificata di manutenzioni per la conservazione e il miglioramento della funzionalità, per la conservazione strutturale e impiantistica nonché di attività per migliorare il decoro, la sicurezza e la fruibilità, nell'ambito dell'attuale appalto global service; tali indispensabili presupposti rappresentano quindi gli indirizzi e l'obiettivo della progettazione del nuovo appalto triennale 2019-2021. La progettazione e realizzazione

di specifici interventi di emergenza manutentiva e di abbattimento delle barriere architettoniche nei cimiteri rappresenta, parimenti, un'imprescindibile esigenza d'investimento, sinergica alla manutenzione ordinaria e altrettanto indispensabile e prioritaria.

4. Aumento dei servizi di cremazione: avviato in servizio il sesto forno a gas (idoneo a trattare la cremazione anche di feretri muniti di zinco) prosegue il piano di sostituzione delle attuali due linee di cremazione elettrica con due linee a gas aventi caratteristiche tecniche analoghe a quelle del sesto forno.
5. Rendere i cimiteri luoghi di cultura, espressione dell'identità cittadina e della sua memoria: consolidamento dei percorsi di valorizzazione dell'identità dei cimiteri, ed in particolare del cimitero Monumentale, nell'ambito dei circuiti turistici milanesi, nazionali ed europei attraverso: 1) la prosecuzione delle iniziative e degli eventi di promozione del patrimonio del cimitero Monumentale; 2) la partecipazione al tavolo Sefit sulla valorizzazione dei cimiteri significativi italiani e la redazione dell'Atlante dei cimiteri pubblicato sul sito di Mibac; 3) la progettazione del meeting ASCE 2020 da realizzare a Milano; 4) il restauro delle sculture tombali comunali destinate alla realizzazione dello spazio museale e di percorsi espositivi delle sculture restaurate e documenti di archivio di particolare rilevanza storica e culturale; 5) la prosecuzione del censimento informatizzato delle sepolture esistenti nel cimitero Monumentale di Milano, realizzabile grazie al lavoro del curatore e delle due catalogatrici individuati mediante avviso pubblico, al fine della creazione di una banca dati delle sepolture, nonché la conseguente attuazione di interventi mirati per la manutenzione e il ripristino del decoro delle sepolture in stato di abbandono.
6. Comunicazione e canali di dialogo rivolti a cittadini e portatori d'interesse: attenzione rivolta ad una maggiore diffusione delle informazioni e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Area, attraverso il miglioramento della comunicazione verso il cittadino e i portatori d'interesse, sfruttando al meglio il nuovo portale comunale e sviluppando nuove modalità comunicative *social*.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	457.374.180,00 -	448.525.900,00 -	443.129.680,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	101.416.070,76 56.848.822,95	83.312.352,40 46.114.124,00	63.245.784,00 29.802.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.994.470,00	8.435.640,00	8.707.720,00
<b>TOTALE</b>	<b>566.784.720,76</b>	<b>540.273.892,40</b>	<b>515.083.184,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	465.368.650,00 -	456.961.540,00 -	451.837.400,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	101.416.070,76 56.848.822,95	83.312.352,40 46.114.124,00	63.245.784,00 29.802.000,00
	<b>566.784.720,76</b>	<b>540.273.892,40</b>	<b>515.083.184,00</b>

## **MISSIONE 13: Tutela della salute**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei diritti degli animali, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.

Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse ed in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.

Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

#### **Interventi per la tutela degli animali**

È intenzione dell'Amministrazione approvare il nuovo Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano al fine di dotare la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini.

Verranno promosse iniziative di educazione cinofila, compatibilmente con le regole di gestione del verde ed in collaborazione con i Municipi, all'interno delle aree cani.

Si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- valutare ipotesi di sostegno alle persone indigenti per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio.
- preservare la presenza delle colonie feline sul territorio attraverso una relazione con i tutor delle stesse, rafforzando l'attività di raccordo effettuata dall'Unità Tutela Animali;
- scoraggiare l'utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire un'equilibrata biodiversità;
- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l'accattonaggio e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore;
- sostenere attraverso l'istituto dei contributi gli enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio.

Si intende garantire un sostegno alle Associazioni Animaliste per il loro funzionamento oltre che per la realizzazione di specifiche progettualità.

Continuerà l'attività di sterilizzazione di gatti sul territorio oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. Si collaborerà, a tal fine, con l'ATS, competente per la sterilizzazione dei gatti, attraverso un servizio di cattura e trasporto dei felini, e con le Tutor delle colonie, attraverso assistenza ed all'acquisto di cibo.

Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali.

Continuerà la collaborazione con l'ATS per l'attuazione e gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.

Si procederà alla gestione del Canile/Gattile Comunale attraverso l'operato delle associazioni/professionisti a cui sono affidati i servizi obbligatori e indispensabili per la tutela ed il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati (cliniche e analisi veterinarie, acquisto cibo e farmaci).

Proseguirà la collaborazione con l'Unità Tutela Animali della Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.

Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale al fine garantirne così cura e mantenimento.

Verranno utilizzati finanziamenti Regionali per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di prevenzione del randagismo.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.713.000,00 -	1.783.000,00 -	1.792.500,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	205.000,00 -	205.000,00 -	205.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.918.000,00</b>	<b>1.988.000,00</b>	<b>1.997.500,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.713.000,00 -	1.783.000,00 -	1.792.500,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	205.000,00 -	205.000,00 -	205.000,00 -
	<b>1.918.000,00</b>	<b>1.988.000,00</b>	<b>1.997.500,00</b>

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le politiche pubbliche a sostegno delle attività produttive devono tenere conto della necessità di incrociare efficacemente aspetti diversi ma tutti rilevanti per la qualità delle imprese e dello sviluppo.

Occorre infatti mettere in campo azioni specifiche da un lato per sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi, dall'altro per la legalità e la sicurezza degli scambi, la lotta alla contraffazione, il consolidamento delle nuove forme della commercializzazione, la valorizzazione del patrimonio – insieme economico e culturale – delle attività storiche nella città.

È quanto ha permesso a Milano di sostenere la lunga crisi – ancora in corso – in condizioni migliori del resto del Paese, insieme alla capacità di dare vita a forme e modalità innovative di commercio, sperimentando incroci, scambi e convergenza tra attività economiche o di settori di attività determinando così anche una parte dello stile di vita urbano che ci contraddistingue, fino a diventare un fattore di attrattività.

Crescente rilievo assumono forme specifiche ed anche di nuovo tipo per la rappresentanza dei diritti dei cittadini in materia di consumi (contenuti, modalità, educazione, affermazione ed evoluzione di stili di vita) e di fruizione dei servizi. Questo è alla base delle azioni in corso con e verso le associazioni di difesa e tutela dei consumatori ed anche dell'insieme di relazioni con un mondo associativo più ampio sui temi del consumo e delle forme articolate e diffuse di commercio e di rapporto diretto con la produzione.

Il commercio contiene in sé due grandi valori: quello economico e quello della vitalità della città, nel suo insieme e in ciascuna delle sue parti. L'indicatore del commercio ci dice – di ogni zona, di ogni quartiere, perfino di ogni strada – se e come la vita della città è organizzata, si svolge, evolve oppure diventa critica e difficile.

Il sistema commerciale milanese è molto ampio e diversificato: nella nostra città esistono circa 28.000 esercizi di vendita (vicinato, media e grande distribuzione), quasi 9.000 pubblici esercizi (bar, ristoranti e altre attività di somministrazione), 94 mercati settimanali scoperti con oltre 10.000 posteggi distribuiti su 85 sedi, 23 mercati coperti (di cui due mercati dei fiori) ai quali si aggiungono oltre 600 posteggi extramercato tra banchi e chioschi. E'uno scenario importante non solo da un punto di vista quantitativo ma anche per il numero delle persone impiegate (centinaia di migliaia di operatori e circa 8.000 solo nei mercati comunali scoperti e coperti) e del PIL prodotto.

È necessario adottare politiche che vedano il forte coinvolgimento di tutti gli attori del settore, politiche di partenariato e di forte inclusione, di vero trasferimento di competenze ai nuovi Municipi.

I principali risultati che si intende conseguire sono:

- implementazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) come funzione di facilitazione per tutte le attività di impresa, anche attraverso la progressiva digitalizzazione di nuovi procedimenti;
- evoluzione dei mercati sia coperti che scoperti come strutture di vendita ma anche presidi territoriali utili alla aggregazione e alla coesione sociale, a partire dal miglioramento del rapporto con i cittadini residenti;

- impulso al sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali;
- aggiornare i regolamenti vigenti, mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società milanese;
- favorire e sostenere l'avvio di nuove iniziative di impresa, con particolare attenzione a quelle giovanili e femminili. Reagire al rischio di dispersione di attività tradizionali e storiche;
- Adottare le azioni necessarie a favorire il contrasto all'accesso della criminalità nell'ambito del sistema economico.

Dalla attività di revisione dei Regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di *spending review* e la premessa per un migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale.

Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati.

Un'attenzione particolare sarà prestata alle questioni della sicurezza da affrontare sia nelle aree ove si svolgono i mercati settimanali scoperti sia delle strutture che ospitano i mercati comunali coperti.

Sotto il profilo operativo, si definiscono i seguenti assi principali:

1. interventi per lo sviluppo delle strutture commerciali, con la evoluzione dei Distretti Urbani del Commercio (DUC), la razionalizzazione ed ottimizzazione dei mercati (sia scoperti che coperti) con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi ove si svolgono le attività;
2. ulteriori interventi per la semplificazione amministrativa, con la definizione di processi autorizzativi amministrativi telematici più veloci e la implementazione del sistema dei controlli;
3. interventi di contributo economico per le piccole e medie imprese in relazione a specifiche situazioni critiche (es. impatto di cantieri ed altri interventi strutturali sulla città).

Principali risultati attesi:

- realizzare azioni sinergiche di sostegno al mondo imprenditoriale, volte a favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività, salvaguardare il consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) e la competitività delle imprese, migliorare la visibilità delle aziende commerciali ed artigiane (con iniziative di aggregazione e di arredo), sviluppare l'attrattività e l'identità del territorio attraverso progetti mirati su ambiti particolari, far evolvere i Distretti Urbani del Commercio verso forme di autonomia operativa con adeguato assetto organizzativo e manageriale;
- individuare e incentivare nuove formule commerciali innovative e di tendenza in cui si verifichi l'ibridazione delle diverse funzioni (produzione, trasformazione, vendita, somministrazione e formazione) per sperimentare attività di promozione e supporto;
- rendere i mercati sia coperti che scoperti non solo strutture di vendita ma anche presidi territoriali volti all'aggregazione e alla coesione sociale, intervenendo al fine di migliorare il rapporto tra cittadini residenti e mercati rionali, in coerenza con i processi di trasformazione e riqualificazione urbana in corso;
- rendere meno impattante la presenza dei mercati scoperti sul territorio attraverso interventi di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi interni alle aree di mercato;
- Ricerca della sinergia tra il sistema commerciale cittadino e le nuove esigenze della città, anche con riferimento agli orari delle attività commerciali, nel rispetto della tutela della concorrenza tra le imprese;
- dare impulso al sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali, individuando forme di incentivazione per tali esercizi;
- sviluppare lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) attraverso la Convenzione sottoscritta con C.C.I.A.A. e INFOCAMERE per assicurare velocità, semplicità e sicurezza, connessione ai sistemi in uso nel mondo delle imprese e alla rete degli altri istituti pubblici e di regolazione, a partire dagli enti afferenti al governo metropolitano;



- assicurare la costante armonizzazione – anche su base telematica - degli schemi procedurali (con riferimento a SCIA, SCIA unica e SCIA condizionata) in coerenza con gli aggiornamenti normativi e regolamentari che prevedibilmente si succederanno a breve, nel solco dei cd. “Decreti Madia” n. 126 e n. 222 del 2016;
- aggiornare i moduli delle segnalazioni certificate di inizio attività, anche con riferimento a SCIA unica e SCIA condizionata, in coerenza con le previsioni normative introdotte dal Decreto Madia;
- aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, con la finalità di perseguire l’obiettivo della totale digitalizzazione;
- proseguire nell’aggiornamento dei processi amministrativi e delle conseguenti competenze, in particolare con la delega ai municipi, per semplificare e alleggerire gli adempimenti amministrativi e razionalizzare gli uffici e servizi oggi esistenti, anche come efficace intervento di spending review e di migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale;
- unificare gestione del contenzioso ed attività di controllo (anticorruzione, antiriciclaggio, antimafia) aumentando l’efficacia dell’attività di controllo, anche a campione, dei requisiti morali e professionali ed estendendo il controllo anche alle informative antimafia, in collaborazione con la Prefettura di Milano;
- intensificare la sinergia operativa con la Sezione Annonaria e Commerciale della Polizia Locale attraverso la condivisione dei monitoraggi e la definizione comune delle priorità;
- dare concreta attuazione agli accordi stipulati nell’ambito delle conferenze di servizi per l’apertura di grandi strutture di vendita con gli operatori commerciali finalizzati all’adozione di misure compensative a favore delle imprese dei territori circostanti
- assegnare tramite avvisi pubblici contributi volti a mitigare gli effetti negativi generati dalla prossimità a cantieri di opere pubbliche ovvero a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale.

#### Motivazione delle scelte:

La rete produttiva di Milano ha sempre potuto contare su imprese di dimensioni minori che, a fianco delle grandi e grandissime unità produttive, sono state serbatoio di competenze professionali, di capacità e spirito di innovazione, costituendo in più un vero e proprio tessuto connettivo economico e sociale, grazie al quale le grandi crisi industriali e della occupazione sono state affrontate con qualche fattore positivo in più. Oggi però occorre fare i conti con il tema della dimensione come fattore di limite, sotto il profilo organizzativo, finanziario, di capacità di modernizzazione e sviluppo. In questo quadro, lo sviluppo del commercio elettronico è anche una straordinaria occasione di internazionalizzazione ed allargamento del mercato.

Forme nuove degli scambi e nuove professioni sono fattori di dinamismo economico e sociale che fanno parte della più solida tradizione cittadina e sono oggi ulteriori fattori di innovazione.

Le politiche nel settore Commercio diventano il sostegno ai processi di trasformazione della città, dall’Area C alle zone pedonalizzate o ZTL; dai quartieri di nuova realizzazione alla rivitalizzazione di quelli storici; dalle zone della *movida* a quelle che da un certo momento in avanti si spengono e si isolano; dalle esperienze positive delle domeniche a piedi ai programmi per l’estate. Politiche consapevoli di sviluppo, razionalizzazione ed innovazione nelle tante forme di attività commerciale accompagnano i cambiamenti della città e ne sono – spesso – la condizione. E, non per ultimo, il significato che politiche per il commercio assumono come contrasto all’aumento del costo della vita, come promozione di una alimentazione sana e corretta ed anche come recupero delle vocazioni produttive: cresce l’attenzione ma anche l’iniziativa imprenditoriale per l’agricoltura di qualità, sia essa biologica che a km zero.

Per contro, è sempre più presente il rischio che deriva dalla presenza di capitali e di iniziative di origine illegale e criminale: la sicurezza degli scambi e la lotta alla contraffazione da un lato sono obiettivi di contrasto alla infiltrazione di capitali e soggetti criminali nell’economia, dall’altro sono anche la risposta alla minaccia rivolta alla originalità, autenticità ed eccellenza del lavoro e della produzione nazionale.

#### **FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

Di seguito vengono descritti i principali obiettivi del prossimo triennio:

#### **Sviluppo delle strutture commerciali**

### Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Dopo la lunga fase di preparazione, definizione e riconoscimento dei DUC, si apre quella del loro consolidamento, a partire dall'avvio di processi di costituzione di personalità giuridica quale condizione per la piena maturità operativa, per la realizzazione di assetti organizzativi e manageriali adeguati e così di innesco di processi di azione migliorativa e strutturale, facendo tesoro delle esperienze acquisite come nel caso del Progetto Isola, e Sarpi attualmente in corso di realizzazione. Al fine di favorire lo sviluppo dell'identità di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, è stata avviata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate in particolare a iniziative di governance evoluta, progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni e progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano (utili a qualificare gli spazi). Da tale analisi sono emerse diverse categorie di intervento alle quali ispirarsi: da quelle iniziative di carattere strutturale a supporto della creazione di sinergie e dinamiche stabili nelle politiche commerciali interne ai distretti, che comprendono anche interventi di natura urbanistica, fino alle politiche di medio impatto, che possono prevedere l'incentivazione di singole iniziative a sostegno dei territori.

### Nuova pianificazione delle attività commerciali

Si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite ma rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per condivisione di comportamenti ed atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. La strada che verrà perseguita è quella di realizzare nel tempo e a cura di una pluralità di attori un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali ed imprenditoriali.

Un'attenzione particolare meritano il fenomeno dell'aumento di sale scommesse sul nostro territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale, e il crescente bisogno della città di verificare la possibilità di armonizzare gli orari notturni degli esercizi di vendita, nel rispetto delle norme nazionali a tutela della concorrenza.

### Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo (vedi ad es. Amazon e Alibaba). La legge regionale lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. La nostra attività sarà finalizzata a promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere ad un sistema misto che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti (Amazon Fresh, Cortilia). Contestualmente verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni logistiche necessarie.

### Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, va rivista la mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio della attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale ed ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Sarà verificata la coerenza tra gli orari di svolgimento dei mercati settimanali scoperti e i reali bisogni del territorio, dei cittadini residenti e dei commercianti, al fine di adeguare tali orari alle attuali esigenze della città.

Continua l'intervento sulle criticità in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, l'eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.), sia portando a regime le sperimentazioni avviate negli anni scorsi sia aprendone alcune nuove, si sono avviate sperimentazioni anche domenicali. Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e della raccolta differenziata attraverso la diffusione presso tutti i mercati della raccolta differenziata del rifiuto umido, in esito ad una sperimentazione congiunta con Amsa e che nella fase di avvio ha previsto la consegna di idonei dispositivi di raccolta e sacchetti biodegradabili a ciascun operatore commerciale ambulante del settore alimentare.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata congiuntamente alle Aree tecniche competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio.

In un nuovo sistema di *governance* del sistema mercatale, va sottolineato il ruolo dei Municipi in tutte le attività di gestione, monitoraggio e proposta, ruolo da svolgere in collaborazione con le Associazioni di categoria.

Si intende avviare una attività sperimentale per la gestione operativa complessiva dei MSS riguardo a orari di vendita, abusivismo, pulizia e controlli, in collaborazione con Polizia Locale, Annonaria, AMSA, Ispettori mercati (Settore Commercio) e Fiduciari dei Mercati (delle Associazioni di Categoria).

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici, al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

L'Amministrazione verificherà gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella nostra città in occasione di Expo 2015, e proseguita fino ad oggi con successo. Laddove necessario sarà aggiornato il disciplinare di esercizio per rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico.

#### Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici

Con la L.R. N° 24 del 24/9/2015 che modifica il Testo Unico Regionale del Commercio (LR. 6/10), La Regione Lombardia ha introdotto l'obbligo per i Comuni di deliberare il "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" con cui vengono disciplinate, sul territorio di competenza, le attività occasionali di cessione a fini solidaristici da parte di enti non commerciali di fiori, piante, frutti o altri generi, alimentari e non, effettuate sul suolo pubblico o suolo privato aperto al pubblico, aventi come scopo principale la beneficenza e il sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche e di ricerca.

In attuazione di tale norma, che prevede l'obbligo per i Comuni ad emanare uno specifico piano entro 12 mesi dall'entrata in vigore della Legge Regionale, la Giunta regionale ha deliberato con la DGR X/5061 le "Linee guida regionali per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici" di cui all'articolo 29 bis, comma 3 della medesima L.R. 2 febbraio 2010, n° 6.

Nell'approvazione del Piano, di competenza Consiliare, ai Comuni è lasciata piena discrezionalità nell'individuare modalità applicative specifiche in ragione delle caratteristiche del loro territorio, a partire dalle distanze minime delle attività di cessione rispetto alle attività commerciali e le aree adatte a tale tipologia di attività, nonché di determinare il numero massimo di iniziative sul loro territorio, numero degli spazi da adibire a tali attività e criteri di rotazione degli enti sugli stessi. Il Piano comunale

promuoverà la corretta coesistenza fra il commercio in sede fissa o itinerante e le attività solidaristiche ed sarà predisposto in base alle indicazioni fornite dalle "Linee guida regionali per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici".

L'iter per l'approvazione del Piano è stato preceduto da una fase sperimentale, avviata con la deliberazione n. 2102 del 24.11.2017 della Giunta Comunale, con cui era stato approvato in via sperimentale e per la durata di un anno, l'elenco delle località in cui poter posizionare Gazebo da parte di Associazioni senza scopo di lucro per eventi benefici, campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi. Per ogni singola località era stata redatta una scheda con la rappresentazione degli spazi da occupare e prescrizioni "preassentite" della Polizia Locale, al fine di creare un elenco di località di cui tali enti potessero usufruire, senza richiesta di pareri e sopralluoghi della PL. La sperimentazione ha avuto una finalità di semplificazione nei tempi di rilascio della concessione (7 giorni anziché 30) e quindi di agevolazione dell'attività delle associazioni e onlus ed è stata apprezzata. A Dicembre 2018 gli effetti di tale deliberazione sperimentale sono stati prorogati con una nuova Delibera di Giunta Comunale per ulteriori sei mesi nelle more dell'approvazione del Piano Comunale.

#### Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica:

la Legge di stabilità per il 2019 ha escluso il commercio su aree pubbliche dall'ambito di applicazione del Decreto legislativo n. 59/2010, con il quale è stata data attuazione, nell'ordinamento italiano, della Direttiva Comunitaria 2006/123/CE, comunemente conosciuta come "Direttiva Servizi" o "Direttiva Bolkestein". Il provvedimento, nello specifico, è contenuto nell'articolo 1, comma 686, della Legge 145/2018, che apporta le seguenti modifiche al Decreto legislativo sopra richiamato: Inserimento della lettera f-bis all'articolo 7, nel quale sono elencate le attività non soggette dalle disposizioni del Decreto, al fine di includervi anche la tipologia in esame - Inserimento del comma 4-bis all'articolo 16, in modo da escludere anche il commercio su aree pubbliche dagli ambiti soggetti a procedura selettiva, ad evidenza pubblica, propedeutiche al rilascio di titoli autorizzativi, il cui numero sia limitato in ragione di scarsità di risorse naturali - abrogazione dell'articolo 70.

Le concessioni interessate sono le seguenti:

- Vendita al dettaglio su aree pubbliche, mediante posteggio localizzato nell'ambito delle aree mercatali cittadine (10.091 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti).
- Vendita al dettaglio su aree pubbliche mediante posteggio isolato (chioschi, autonegozi, banchi, trespoli) (508 posteggi).
- Rivendita della stampa quotidiana e periodica.

L'impatto del provvedimento dovrà essere attentamente valutato anche alla luce di conseguenti indirizzi applicativi emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico e/o dalla Regione, ma in ogni caso si presenta uno scenario che esclude la necessità attivare procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle nuove concessioni. I sopra citati indirizzi applicativi dovranno altresì chiarire se la data di scadenza delle concessioni attualmente in essere, da considerare ai fini del procedimento di rinnovo, sia da individuarsi nella data del 28/03/2021 (ovvero la scadenza già programmata in occasione del rinnovo decennale delle concessioni del territorio milanese, avvenuto in esito alla procedura di rinnovo effettuata in data il 28/03/2011) oppure nella data del 31/12/2020 (ovvero la scadenza già indicata dalla Conferenza Stato Regioni in fase di regime transitorio, successivamente prorogata dal DL 244/2016 e dalla Legge 205/2017).

L'obiettivo generale, che consiste nella gestione e nel presidio delle procedure amministrative tese al rinnovo delle autorizzazioni, sarà abbinato ad un ulteriore obiettivo, consistente nell'attività di allineamento dei dati relativi ai pagamenti cosap presso i mercati e al recupero delle morosità pregresse, fino all'adozione dei relativi ed eventuali provvedimenti di decadenza. Si tratta di un importante percorso che vedrà anche il coinvolgimento di CCIAA, Unioncamere Lombardia ed Infocamere nello sviluppo della piattaforma Impresainungiorno (IIUG), piattaforma informatica che sarà predisposta per il ricevimento delle domande e la loro istruttoria in esclusiva modalità telematica.

Nell'ambito dei mercati settimanali scoperti, si procederà con il recupero delle morosità pregresse e con la costante verifica e monitoraggio del pagamento del canone cosap da parte dei concessionari di posteggio. Nei casi di conferma delle morosità si continueranno ad adottare provvedimenti di decadenza delle concessioni, in conformità ai regolamenti comunali vigenti. Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

### Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Nell'ambito del precedente mandato amministrativo sono state condotte analisi, ricercate possibili soluzioni ed attuate alcune significative sperimentazioni. È ora intenzione del Comune di Milano attuare una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti.

Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita ed ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

In tale ottica, considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate ai mercati comunali coperti, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, è stato realizzato il loro passaggio dal demanio accidentale al patrimonio della Città (cd. sdemanializzazione).

Ciò in modo da agevolare il ricorso alla possibilità di utilizzare lo strumento amministrativo della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino ad usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nei quali le stesse operano.

Le fasi di realizzazione della mappatura dei territori, le analisi di mercato dei territori di riferimento, le attività di branding e comunicazione, nonché l'ingaggio degli stakeholder dei mercati coperti sarà effettuato in distinte fasi temporali con la collaborazione di Bloomberg Association, nell'ambito del contributo al completamento del Piano Periferie.

Si sta inoltre valutando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di impresa in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. In particolare è possibile produrre un nuovo sguardo sugli stessi per l'avvio di un acceleratore itinerante di progetti imprenditoriali innovativi. L'obiettivo è di costruire proposte diversificate valide ed itineranti sia per il sostegno alle imprese realizzatrici, che per il richiamo di visitatori/fruitori di nuove esperienze presso le aree periferiche in cui sono collocati i mercati coperti. L'intervento si inserisce negli interventi legge 266/97.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

#### SUAP – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio di Milano

Sia i recenti decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" nn. 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali appena entrati in vigore (L. R. 36 del 12.12.2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal Suap; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra Suap ed ente camerale riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite dagli uffici del Suap, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica)

Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno da parte dell'interamente riorganizzata struttura del SUAP, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze – purtroppo solo a carico del Suap comunale - derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema

camerale (art. 7 della l.r. 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da ulteriormente implementare sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale "Ermes", per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca-dati dell'Area e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurre – debitamente digitalizzate - tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica. Tutte le Unità Organizzative del SUAP verranno coinvolte dalla fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG. Il perfezionamento tecnologico della piattaforma IIUG consentirà infine agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del Suap che venissero nel frattempo determinati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge 241/90 sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/01/2018, nel corso del 2019 dovranno essere analizzati - in chiave evolutiva telematica - i processi e le interrelazioni procedurali intercorrenti con l'Area Tecnica. Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

#### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla l. 241/1990 operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, Suap e Pubblica Amministrazione; il Suap è sempre più rafforzato nel ruolo di Interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa concernente la vita dell'impresa, anche se concernente le competenze di altri enti, (esempio: Questura), a cui il Suap dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Anche alla luce delle rilevanti modifiche organizzative e funzionali apportate all'intera struttura del Suap, continuerà a rendersi necessario procedere alla attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata ad ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento.

Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal Suap è sanzionata in via disciplinare e contabile.

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Vi è la volontà del Comune di Milano di dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese e, da un lato di incrementare la quantità di attività soggette al controllo a campione, delle comunicazioni antimafia, dall'altro con la stipulazione di una convenzione finalizzata a richiedere l'informativa antimafia delle imprese la cui attività economica sia sottoposta a provvedimenti concessori, autorizzatori o al regime Scia. Tale obiettivo non può essere raggiunto se non attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingerenti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. E' altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scevra da condizionamenti mafiosi, ne venga successivamente assoggettata.

### Impatto acustico

Verranno implementate ed aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle autocertificazioni che la normativa attuale consente agli esercenti in ordine alla loro classificazione (tipo A – B1 – B2 – B3 – C), con trasmissione diretta ad ARPA delle relazioni di impatto acustico (quando previste). Sarà elaborata e adottata una specifica disciplina con le modalità operative previste per ognuna delle fattispecie indicata dalla normativa di riferimento, da elaborare nel solco degli interventi semplificatori introdotti dalla normativa regionale.

### **Contributi alle imprese commerciali**

Si conferma l'orientamento a erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa di OOPP ovvero di eventi straordinari (dissesti, esondazioni, ecc.), in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nelle più recenti occasioni, quali gli interventi per i lavori richiesti per la realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati in base a bandi di Regione Lombardia (azioni di cofinanziamento per i DUC, ad es.) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Si sottolinea il carattere di coerenza "attiva" con la programmazione sia regionale che comunale; tutte le azioni indicate assumono il punto di vista sia dell'Area Metropolitana sia dei Municipi, coerentemente con la evoluzione istituzionale in corso.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nella consapevolezza dello stretto legame tra politiche di sviluppo e politiche del lavoro è necessario orientare lo sviluppo economico delle città, agendo sui processi, sugli strumenti e sui luoghi per la valorizzazione della innovazione nel mondo delle imprese e delle start up, coinvolgendo gli attori economici e sociali. Supportare nuovi processi quali Smart City, la Sharing Economy e Manifattura 4.0; rafforzare progetti in partnership pubblico/privata e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

##### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

Oltre al costante intervento legato al sostegno alle imprese, attraverso la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate in larga parte alla realizzazione di progetti di investimento in aree periferiche a rischio di abbandono da parte delle stesse, il Comune si sta attivando per costruire nuove risposte al bisogno emergente di lavoro, sempre più chiaramente espresso dalle micro e piccole imprese. Si evidenzia la necessità di reperire commesse che garantiscano la regolarità e la continuità di prestazioni da parte delle imprese, oggi condizionate dai nuovi modelli di acquisto di beni e servizi che prescindono fortemente dal territorio.

Questa necessità chiama in causa progetti in partnership pubblico/privato ove è opportuno tracciare percorsi innovativi che offrano possibilità di sviluppare nuove relazioni commerciali tra grandi società e micro e piccole imprese.

Secondo questo approccio, si stanno individuando interlocutori con i quali costruire nuove progettualità. Risulta innegabile infatti la potenzialità di co-progettazione di nuovi interventi con soggetti diversi su tematiche di animazione economica di zone caratterizzate anche da degrado per sostenerne non solo la regolare fruizione da parte dei cittadini ma anche l'attrattività.

Continua l'attenzione dedicata e la conseguente progettualità sulle aree periferiche in ottemperanza alla legge 266/97 e ai fondi rotativi ad essa vincolati.

Nel triennio 19-21 è prevista oltre alla gestione dei rientri derivanti dai rimborsi dei finanziamenti già concessi, la negoziazione con il Ministero per il recupero di ulteriori somme non utilizzate ma destinate alla finalità di riqualificazione delle aree in stato di degrado.

In tale negoziazione si colloca auspicabilmente anche una revisione delle stringenti regole che accompagnano l'uso di tali fondi ministeriali vincolati. Ne deriva pertanto la possibilità di spaziare ulteriormente sulle tipologie di interventi da realizzare a vantaggio delle aree periferiche in stato di degrado.

In continuità con gli interventi realizzati negli scorsi anni, i capisaldi degli interventi sono:

- l'accompagnamento delle nuove imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche alla piena realizzazione dei progetti imprenditoriali (Bando Tra il dire e il fare, Bando Startupper e Bando Metter su Bottega);
- il sostegno ai progetti di investimento imprenditoriale per le imprese che operano nelle periferie ma che necessitano di adeguamenti o per processi di sviluppo (es. Bando Agevola Credito e Interventi Fondazione Welfare);



- la pubblicazione di nuovi bandi mirati alla nascita di nuove imprese in collegamento con iniziative più ampie che generano richieste di mercato in settori ancora dinamici;
- L'impegno a favore dei soggetti che tentano di 'fare impresa' partendo da situazioni di profondo svantaggio, quali quella della detenzione (carcerati) o del maltrattamento (donne vittime di violenza).

Collegato a tale ultimo punto, con una visione prospettica di ottimizzazione dei processi logistici, sul fronte organizzativo continuerà l'impegno relativo alla digitalizzazione ed archiviazione presso la cittadella di Gregorovious dell'archivio ormai ventennale relativo alla gestione dei fondi legge 266/97 che ha conosciuto il coinvolgimento di soggetti disabili nell'ambito dell'operazione 'Diversamente Smart'.

La partnership attiva da tempo con Fondazione Fiera Milano rappresenta un volano per le iniziative sostenute dal Comune di Milano e un concreto vantaggio per il tessuto economico imprenditoriale milanese che, ubicato nelle periferie, necessita di vetrine itineranti e occasioni di incontro con il "grande pubblico". Per questo verrà sostenuta la partecipazione dei progetti del Comune ad eventi quali, Fa la cosa giusta, L'artigiano in fiera etc.

Proseguirà l'attività sperimentale di assistenza alle aziende per l'impiego per piccoli e grandi appalti di lavoratori in situazioni di svantaggio (detenuti, disoccupati di breve periodo etc.) che verranno selezionati da esperti con logiche aziendali. Il progetto sperimentale in alcuni casi include anche vantaggi economici per l'Azienda stessa. L'intento del servizio non sta nella collocazione dei soggetti svantaggiati, essendo sviluppato e finanziato nell'ambito degli interventi comunali di sostegno delle imprese, bensì nell'affiancare le imprese nel reperimento di risorse effettivamente valide ed esperte anche provenienti da un bacino 'non tradizionale'. Il progetto prevede infatti un filtro molto serrato ai potenziali candidati (con diverse fasi da superare per l'ingresso nella procedura) che punta alle effettive capacità, intendendo il servizio stesso costruire un percorso innovativo per le imprese (considerate beneficiarie finali del servizio stesso e per le quali il servizio è concepito) per l'acquisizione di risorse umane efficienti.

#### Incubatore Fabriq

Presso l'incubatore di Fabriq di via Val Trompia, la cui gestione è stata affidata per 5 anni a partire dal 1 marzo 2016 mediante gara ad evidenza pubblica all'ATI Fondazione Brodolini – The Hub Srl, proseguiranno tutte le attività relative alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché il consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso una attività di accelerazione a favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio.

La promozione di bandi, attività ed iniziative, potrà essere svolta sia di concerto e con il contributo dell'amministrazione, sia in maniera autonoma da parte del soggetto che gestisce l'incubatore.

L'Unità Smart City contribuisce a tale attività con il nuovo bando "FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE", mirato alla nascita ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali sperimentali e innovativi ad alto impatto sociale sul territorio locale da collocare nell'incubatore d'impres di via Val Trompia. Entro la fine del 2018 sono state individuate le imprese vincitrici per le quali è previsto un contributo e un percorso di accompagnamento. Durante la fase di valutazione, in collaborazione con l'Università Luigi Bocconi sono state inoltre individuate delle metriche di misurazione dei risultati da conseguire nel corso dei progetti, funzionali al riconoscimento di un'ulteriore potenziale quota di contributo premiale, secondo la logica del *pay by result*. I progetti vincitori saranno realizzati entro il 2019, iniziando il percorso di accompagnamento a gennaio erogato dall'ATI con la collaborazione dell'Unità Smart City che seguirà anche la rendicontazione dei progetti sia funzionale all'erogazione del contributo ma anche alla sua premialità sulla base dei risultati raggiunti a fine 2019 rispetto agli indicatori di risultato presentati nella domanda finale di partecipazione. A seconda delle risorse disponibili, possono essere valutate altre forme di incentivazione alle start up da promuovere nel corso dell'anno e a cavallo con il 2020 con una simile logica di ricaduta sul territorio e possibili meccanismi di premialità da studiare sulla base dell'esperienza di FabriQ QUARTO.

#### Programmi per l'internazionalizzazione

È in previsione l'adesione a SCALE CITIES: è un'organizzazione costituita da città economicamente rilevanti, allo scopo di fare da ponte tra gli ecosistemi locali di startup a livello europeo e mondiale, per creare nuove opportunità di collaborazione e col fine ultimo di migliorare le opportunità di accesso ai talenti, ai capitali, ai clienti. Si prevede di incontrare la Direzione Relazioni Internazionali per condividere una strategia di partecipazione al network.

Si prevede, inoltre, di incontrare gli stakeholder locali (Direzione Marketing, Direzione Relazioni Internazionali, CCIAA, ASSOLOMBARDA) allo scopo di definire un piano generale per l'internazionalizzazione del sistema delle startup.

Si prevede di collaborare con l'Associazione Smart City, allo scopo di definire una comune strategia finalizzata a promuovere iniziative e progetti per la valorizzazione internazionale della città prevalentemente nel campo dell'innovazione e delle start-up;

#### Manifattura 4.0

Si intende promuovere la strategia approvata per favorire lo sviluppo della manifattura digitale 4.0 in ambito urbano che vede nell'utilizzo delle potenzialità offerte dal digitale applicato ai processi produttivi uno degli aspetti più significativi, anche se non l'unico, di questa nuova modalità di progettazione e realizzazione di manufatti. Tale strategia si traduce in diverse forme di supporto che verranno implementate nel triennio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio: sostegno agli investimenti, messa a disposizione di spazi urbani sottoutilizzati, diffusione di competenze tecniche per giovani, lavoratori e studenti, collaborazione nel processo di elaborazione del PGT per favorire l'insediamento di strutture produttive e di laboratori per la manifattura urbana soprattutto nelle aree periferiche della città.

Una specifica attenzione verrà posta sia sulle attività di studio e confronto con le migliori esperienze internazionali a sostegno della nuova manifattura digitale, anche attraverso la partecipazione a incontri e reti di città, e sia alla promozione, comunicazione e messa in rete delle esperienze più significative sul territorio, per rafforzare una consapevolezza diffusa presso l'opinione pubblica sull'importanza del manifatturiero per la crescita e l'occupazione. Tale azione di messa in rete e comunicazione, già avviata con la prima edizione del Manifattura Milano Camp, proseguirà anche attraverso eventi e appuntamenti da realizzarsi in occasione di manifestazioni di rilevanza nazionale e internazionale (es. Milano Digital Week, World Manufacturing Forum etc.).

Tale strategia è strettamente connessa con l'apertura, l'incentivazione, la mappatura e la messa in rete di spazi di innovazione dedicati alla Nuova Manifattura (Milano Luiss Hub, Makerspace e FabLab, Centri di Ricerca etc.), la creazione di spazi di informazione sul web (sito Manifattura Milano), nonché con l'incentivazione di progettualità in ambito manifatturiero e sperimentazioni di economia circolare mediante appositi bandi.

Infine, altre azioni a supporto della Manifattura urbana 4.0 verranno promosse attraverso la collaborazione interistituzionale come ad esempio le azioni per la diffusione delle competenze, già oggetto del protocollo di intesa tra Comune di Milano e MIUR, o eventuali collaborazioni con la Regione Lombardia, sulla manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0.

Nel corso del triennio verranno approfondite le opportunità e gli strumenti per supportare settori produttivi che rappresentano delle eccellenze per l'economia milanese quali il biotech, il medicale e la produzione di "device" scientifici.

#### **Patto per lo sviluppo – Luoghi di innovazione**

Negli ultimi anni si è seguita una specifica strategia di sostegno dell'attivazione e dello sviluppo di spazi urbani dedicati all'innovazione quali incubatori e acceleratori di startup, hub di comunità, coworking e fablab in grado di contribuire a processi di rivitalizzazione e rigenerazione economica dei quartieri e di creazione e diffusione di conoscenza, creatività, imprenditorialità e innovazione attraverso il contributo di più attori e in una logica aperta e partecipativa (open innovation). Tali spazi sono stati sostenuti attraverso il sostegno allo startup delle attività (incubatori PoliHub e Speed Me Up), attraverso la costruzione di partnership pubblico private (Base Milano, Milano Luiss Hub, Fabriq) o attraverso forme di incentivo agli investimenti (Coworking e FabLab), o di sostegno alla domanda (voucher per coworkers).

L'azione del Comune di Milano a sostegno dei coworking ha contribuito alla diffusione di questa modalità di lavoro condiviso in tutta la città. Ad oggi, si contano 70 spazi iscritti all'elenco qualificato del Comune. L'ultimo bando a sostegno degli investimenti emanato dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro ha portato all'apertura di nuovi coworking in zone periferiche della città dove non erano ancora presenti. Alla luce di una serie di ricerche sul fenomeno a livello urbano, nazionale e internazionale, la Direzione intende ridefinire la propria modalità di intervento a sostegno delle pratiche di lavoro condiviso attraverso una serie di interlocuzioni con gli operatori del settore, concentrando le azioni di supporto verso le esperienze bottom up caratterizzate da forme di mutuo aiuto tra lavoratori della conoscenza e/o forte radicamento nel

tessuto dei quartieri più periferici e/o forme di innovazione nelle pratiche di lavoro (smart working, lavoro agile, job club, attività di promozione culturale etc.) invece che dalla semplice attività di messa a disposizione di spazi in affitto.

Il processo di facilitazioni descritto per i coworking è stato intrapreso a sostegno dei laboratori di fabbricazione digitale (“makerspace” e “fablab”). Attualmente sono presenti 11 spazi nell’elenco qualificato del Comune di Milano. Si tratta di spazi adibiti a laboratori, dotati nuove tecnologie, attrezzature e macchine per la fabbricazione digitale, dove singoli e imprese possano trasformare le loro idee in prototipi e prodotti. In tali spazi si mira a promuovere lo sviluppo della autoproduzione e della manifattura digitale. Lo sviluppo di tali spazi è legato alla più complessiva strategia a sostegno della Manifattura 4.0, sia come fattore di innovazione per le micro e piccole imprese operanti in città e sia come luoghi di diffusione delle competenze tecniche e di innovazione presso giovani, lavoratori e studenti. A questo scopo, l’elenco dei FabLab e Makerspace verrà aggiornato e divulgato, anche con l’obiettivo di estendere l’azione di mappatura ad altri centri di competenze attivi sul territorio cittadino e favorire l’emersione e l’interconnessione delle esperienze imprenditoriali più vitali nel campo della manifattura urbana, del nuovo artigianato e delle tecnologie 4.0.

Per quanto attiene il supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), continuerà il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato ad un maggiore accesso all’innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, così anche valorizzando precedenti investimenti dell’Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio. In particolare Polihub, incubatore d’impresa realizzato da Fondazione Politecnico di Milano e SpeedMIup di Camera di Commercio di Milano che attualmente ospita circa 15 aziende, ed è stato collocato in una sede di disponibilità comunale con 100 postazioni in zona gallaratese. Per quanto riguarda Polihub, che attualmente ospita 64 realtà imprenditoriali in fase di incubazione con un totale di 400 persone occupate, verrà coinvolto nel complessivo processo di trasformazione della zona di Bovisa, anche in ragione della prossima attivazione di nuovi servizi di incubazione che verranno attivati dal Politecnico di Milano e da investitori internazionali.

Per quanto attiene il progetto Base Milano nato nell’ex spazio industriale Ansaldo (via Tortona 54), nel triennio si prevede di sostenere l’espansione della nuova struttura finalizzata alla creatività, allo sviluppo delle imprese culturali e creative.

L’obiettivo della concessione è quello di restituire alla città uno spazio che, attraverso una riqualificazione di alto profilo, ospiti attività e progetti quali:

- Attività di pubblico spettacolo o assimilati e iniziative nel campo della musica, delle performing arts, del cinema e dell’audiovisivo, dei linguaggi digitali, delle arti visive, del design, della moda, espressioni anche dell’associazionismo, con particolare riguardo alla creatività giovanile;
- Eventi multidisciplinari, compresi eventi espositivi e artistici temporanei, anche commerciali, di interesse pubblico, negli ambiti della moda e del design;
- Attività di coworking, pre-incubazione, incubazione, post-incubazione e laboratori nel settore dell’impresa creativa nei seguenti ambiti: spettacolo, arti visive, musica, produzione audio e video, design, moda, linguaggi digitali e comunicazione.

La convenzione si è ampliata con ulteriori sale presenti nei piani superiori dell’immobile. Gli interventi di adeguamento degli ulteriori piani sono alquanto consistenti e richiederanno presumibilmente tre annualità. Le attività di sviluppo d’imprese culturali e creative nonché di attività di pubblico spettacolo proseguiranno comunque nei piani inferiori.

È diventata altresì operativa la nuova struttura dedicata a makers-autoproduttori-artigiani digitali nella sede comunale di via d’Azeglio 3, in cui sono state avviate le attività di incubazione e coworking, le attività di formazione e l’alternanza scuola-lavoro nonché i laboratori e le attività formative dedicate al mondo dei makers.

Infine, continuerà lo sviluppo della imprenditorialità nel settore della innovazione sociale tramite partnership con l’incubatore del comune di Milano FabriQ. L’incrocio tra progetti innovativi a impatto sociale e iniziative di microimprenditorialità vuole essere la caratterizzazione di queste iniziative sul quartiere.

Un ulteriore elemento innovativo contenuto nel rinnovato affidamento consiste nella attività di promozione culturale, formativa ed educativa sui temi dell’innovazione sociale e della promozione di impresa che i gestori dovranno svolgere nel quartiere nel quale si trova l’incubatore e, più in generale, nel territorio cittadino.

### **Promozione, attuazione e sviluppo del progetto Smart City**

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative finalizzate a dotare l'ente degli strumenti necessari e funzionali a pianificare ed attuare le azioni per rendere Milano una Smart City. Come descritto di seguito, una delle azioni più consistenti che verrà attuata nel triennio riguarda la realizzazione del progetto europeo Sharing Cities e le attività di *replication* delle sperimentazioni attuate su tutto il territorio comunale (entro il 2020).

#### Smart city Lab

Una delle attività più rilevanti della Direzione nel settore smart city riguarda la costruzione di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente in via Ripamonti 88. Il progetto è finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevede la realizzazione dell'opera da parte di Invitalia con un investimento ministeriale di 5 milioni di euro ai quali si aggiungono 500 mila euro da parte del Comune di Milano.

Nel corso del triennio, il progetto prevede la realizzazione della progettazione esecutiva e, a seguito di procedure gara, l'avvio dei cantieri per la realizzazione dello spazio. Una volta ultimata la struttura, il Ministero la affiderà in gestione, a titolo gratuito, al Comune di Milano. L'incubatore d'impresa sarà denominato "Smart City Lab", in quanto verrà destinato al sostegno di progetti imprenditoriali ispirati al tema della smart city con tutte le sue articolazioni in materia di economia, governance, energia e sostenibilità ambientale, mobilità, qualità della vita e del capitale umano.

Lo "Smart City Lab" avrà una duplice funzione: la prima, specifica, di incubazione di impresa, comprensiva delle attività di didattica, tutorship, mentorship e accesso agli investitori; la seconda, meno ordinaria e più innovativa, di showroom delle migliori soluzioni offerte dal mercato e rivolte alle città "intelligenti", in grado di catalizzare tutte quelle iniziative di promozione, divulgazione e sensibilizzazione (conferenze, seminari, workshop, mostre tematiche, ecc.) afferenti le tematiche della smart city e/o delle più recenti innovazioni di carattere urbano.

#### Sharing economy

Milano è stata la prima città in Italia e una delle prime in Europa a sostenere le forme di "economia collaborativa" o sharing economy. Le priorità e gli orientamenti del Comune sono stati definiti con l'approvazione delle linee guida "Milano Sharing City" e hanno portato all'apertura di un elenco di operatori ed esperti di sharing economy attivi sul territorio cittadino, allo sviluppo di progetti formativi e ad impatto sociale promossi in sinergia con alcune grandi piattaforme di sharing e all'apertura di uno spazio dedicato alla promozione delle pratiche collaborative in città (CoHub). Oggi Milano è la prima città in Italia sia per utilizzo di servizi di sharing economy e sia per presenza di operatori economici attivi nel settore. Anche alla luce delle profonde trasformazioni in atto nel settore, che stanno mettendo in evidenza nuovi rischi (es. peggioramento delle condizioni di lavoro degli operatori dell'economia di piattaforma o gig economy) e nuove opportunità (utilizzo diffuso di pratiche collaborative anche da parte di soggetti dell'economia sociale), il Comune di Milano sta riorientando la propria strategia di intervento in linea con i 10 principi della Sharing Cities Declaration sottoscritta da Milano a novembre 2018 con altre 30 città del mondo. L'azione di policy tenderà a sostenere le pratiche e i progetti più orientati alla collaborazione e alla condivisione per rafforzare la coesione sociale, lo sviluppo sociale ed economico delle periferie, le esperienze di economia circolare e il mutuo aiuto tra segmenti deboli della popolazione anche attraverso l'indizione di appositi bandi. Verrà inoltre rilanciato e riattualizzato l'Albo della Sharing economy, dando maggiore enfasi ai servizi effettivamente utilizzabili dai cittadini, e sarà potenziata l'attività di monitoraggio, animazione, formazione e disseminazione sui temi dell'economia collaborativa anche attraverso partnership pubblico privato.

#### Crowdfunding Civico

Sulla scorta dei risultati della prima edizione sperimentale che si è conclusa con successo nel 2018, continuerà il monitoraggio delle attività realizzate dalle realtà vincitrici e intende replicare l'iniziativa – anche attraverso partnership pubblico privato con soggetti specializzati e sviluppando sinergie con altre forme di sostegno all'imprenditorialità ad alto impatto sociale soprattutto nelle aree periferiche, (es. progetti Pon Metro Milano e azioni finanziate con il Por Fesr Regione Lombardia).

#### Progetti finanziati dalla UE

Nell'ambito del coordinamento per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali prosegue l'attività di scouting, screening, ricerca e valutazione di partnership finalizzati alla presentazione di progetti.

Prosegue l'implementazione del progetto finanziato dalla Commissione Europea all'interno delle Urban innovative actions c.d. "Open Agri".

In particolare si realizzerà un centro per l'innovazione dedicato all'agricoltura periurbana localizzato presso cascina Nosedo, nell'area di Porto di Mare, volto all'accelerazione di idee e progettualità innovative, la sperimentazione di strumenti nuovi per il trasferimento e la certificazione di competenze non formali, la ricerca e lo sviluppo, l'inclusione e le reti. Inoltre, nel contesto del progetto OpenAgri, il Comune ha messo a disposizione 33 ettari di terreno agricolo pubblico nell'area di Vaiano Valle, nei pressi di Cascina Nosedo, attraverso un avviso pubblico in due fasi per l'avvio di un Laboratorio di Sperimentazione volto a co-costruire un modello integrato di intervento per coniugare obiettivi di innovazione e di creazione di nuova imprenditorialità nel settore agro-alimentare con la valorizzazione del patrimonio rurale e del paesaggio.

È stato inoltre programmato per Maggio 2019 un evento nell'ambito del progetto per immaginare nuove competenze, tecnologie, narrative e politiche che definiranno il modo in cui le città affronteranno la relazione con produzione, consumo e sostenibilità agri-urbana. L'evento prevede dibattiti, workshop interattivi, eventi culturali, area ristoro e uno spazio di incontro per start-up ed investitori del settore agri-food.

Il progetto Sharing Cities (Lighthouse, Horizon 2020), che ha come obiettivo la realizzazione di un distretto "smart" ad emissioni "quasi zero" nell'area di Porta Romana/Vettabbia, lavora su misure di efficientamento energetico di edifici residenziali pubblici e privati, sull'implementazione di misure di mobilità elettrica e condivisa, sulla realizzazione di lampioni intelligenti, sulla creazione di una piattaforma informatica per l'acquisizione e lo scambio di dati provenienti da fonte eterogenee. Il progetto entrerà nella fase finale con l'implementazione di tutti gli interventi previsti da progetto (efficientamento energetico del residenziale pubblico, realizzazione delle aree della mobilità dotate di smart parking e punti per la ricarica di veicoli elettrici), con l'inizio delle attività di replication del progetto nelle altre città italiane ed europee e il rafforzamento delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati. Verranno concluse le integrazioni relativamente ai dati raccolti dalla piattaforma di interoperabilità e le implementazioni e la piena operatività del Service Layer (Dashboard per la visualizzazione dei risultati di progetto) e DSM (applicazione mobile per premiare comportamenti virtuosi dei cittadini). Inizierà inoltre l'attività di monitoraggio delle infrastrutture implementate, sino a fine 2020, così come si intensificheranno le attività di comunicazione ai fini della replicabilità del progetto nelle altre città italiane ed europee. Sono previsti in parallelo importanti eventi internazionali in città e di coordinamento con i partner di progetto locali ed europei

Vi potranno essere utili sinergie tra il progetto Sharing Cities e il progetto Clever in capo alla Direzione Urbanistica, così come con il progetto europeo "SynchroniCity", in carico alla Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale, tra cui raccogliere e sistematizzare i dati legati all'area di Porta Romana, in merito alla mobilità (rif. Bike e Car Sharing, accessi gate Area C e smart parking; stessi dati utilizzati nel progetto Sharing Cities che verranno gestiti attraverso le piattaforme di FiWare, WSO2 e USP). Si dovranno valutare degli indicatori di performance utili e funzionali alla pianificazione intelligente e a nuove opportunità economiche in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che per competenza sta prendendo in carico il progetto.

#### Aree di sperimentazione

Lo sviluppo della strategia smart city, avendo ormai raggiunto nella città di Milano obiettivi significativi - certificati anche dalle varie classifiche nazionali e internazionali - in vari ambiti tematici verticali (mobilità, tecnologico, sicurezza, sviluppo economico, servizi al cittadino, ecc) necessita ora di una integrazione orizzontale per migliorare l'efficacia delle diverse e nuove tecnologie presenti sul territorio, individuando innovative modalità di fruizione delle stesse, anche attraverso una specifica regolamentazione che integri tutti gli interessi pubblici e privati coinvolti, in una logica di migliore qualità della vita e tutela dell'ambiente.

A tal fine è stata avviata una prima sperimentazione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, con l'obiettivo di individuare le migliori modalità di gestione integrata e sinergica delle infrastrutture tecnologiche presenti e da implementare sul territorio, che tengano conto:

1. delle indicazioni già espresse dalla Amministrazione tramite i diversi documenti programmatici,
2. della effettiva disponibilità a livello locale di infrastrutture tecnologiche sia pubbliche che private,

3. della disponibilità, da parte di soggetti privati e di enti partecipati dal Comune di Milano, a condividere il know how e le strumentazioni in possesso di ciascuno per sviluppare, congiuntamente, servizi di interesse pubblico ovvero di interesse generale, nonché nuovi modelli di business in partnership pubblico-privata, sempre nell'ottica di una maggiore e più efficace valorizzazione della strategia smart city .

La sperimentazione, sulla base di infrastrutture e precondizioni esistenti, potrà inoltre individuare alcune aree, smart district, nelle quali avviare azioni pilota.

Al fine di sperimentare nuove tecnologie, servizi innovativi e nuovi prodotti l'Amministrazione valuterà le modalità giuridiche, più adeguate ed idonee all'obiettivo, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, per consentire di testare nuovi prodotti e servizi ad alto valore aggiunto e con impatto sociale positivo in aree pubbliche cittadine, ad esclusione del Municipio 1, anche con la finalità di facilitare la diffusione della innovazione in aree solitamente non oggetto di richiesta di occupazione suolo pubblico. La sperimentazione in tali aree dovrà essere consentita temporaneamente e dovrà riguardare progetti e servizi non ancora presenti sul mercato. Sarà quindi presentata una modifica all'attuale regolamento COSAP che recepisca e permetta l'avvio di tale sperimentazione.

#### Promozione e sostegno del “fare impresa” in case circondariali milanesi.

Nelle periferie milanesi sono presenti il carcere di massima sicurezza di Opera e il carcere “modello” di Bollate, con il più alto grado di lavoro penitenziario.

L'azione del Comune di Milano da tempo è finalizzata a valorizzare le esperienze di impresa e lavoro in carcere che, secondo stime ufficiali del Ministero della Giustizia, riduce fortemente il rischio di recidive. Nel triennio 2019 – 2021 si intende proseguire nello sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese “ristrette”).

L'obiettivo sarà raggiunto attraverso azioni che potranno prevedere ad esempio:

- il sostegno al consorzio Via dei Mille costituito dalle cooperative carcerarie milanesi, aperto all'adesione di altre Imprese sociali operanti all'interno delle case circondariali milanesi;
- la concessione di spazi di proprietà comunale che possano servire da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi;
- l'attività di sensibilizzazione di altre imprese al fare impresa in carcere, sfruttando sgravi fiscali e valorizzando la mano d'opera all'interno degli istituti di pena;
- l'attivazione di una giornata al mese dedicata alle tematiche carcerarie presso lo spazio del Consorzio di Viale dei Mille con aperitivi e letture d'autore per costruire una vicinanza tra i cittadini e l'universo carcere;
- la sperimentazione di forme di partnership tra gli operatori dell'innovazione e le imprese carcerarie, come già sperimentato promuovendo la collaborazione tra fab-lab, e le imprese ‘ristrette’, per rafforzare la capacità delle cooperative carcerarie di migliorare la propria capacità produttiva attraverso gli strumenti della nuova manifattura 4.0 e altre forme di digitalizzazione e innovazione della produzione;
- azioni per mantenere accessi i riflettori sulle carceri come “risorsa” del quartiere e della città, attivando nuove iniziative di accesso delle stesse, ad esempio per acquisti quotidiani quali il pane e la frutta in essi prodotta, o per la frequenza al maneggio o ai corsi di teatro a Bollate.

#### Interventi Pon Metro

Nell'ambito del progetto MI 3.3.1.d “Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” che interesserà alcune aree periferiche della città, in condizioni di disagio, quali Corvetto /Porto di Mare/ S.Giulia e, in via prioritaria l'area di Lorenteggio, nel corso del triennio si realizzeranno attività integrate di comunicazione, animazione territoriale e co-design di nuovi servizi e progetti di innovazione sociale e le attività di accompagnamento ai nuovi servizi e progetti di innovazione sociale-con l'obiettivo di avviare e/o consolidare processi d'innovazione sociale attraverso l'attivazione delle risorse dei cittadini e degli attori sociali pubblici e privati, il rafforzamento di reti/piattaforme di relazioni tra soggetti diversi per aumentare la coesione sociale nelle aree periferiche della città. Verranno altresì attivati micro-contributi ed agevolazione, anche in sinergia con i Fondi PON Fesr, per sostenere lo sviluppo dell'economia sociale nell'area target.

Contemporaneamente verranno infatti attivate delle agevolazioni, utilizzando sia le risorse rivenienti dal Pon Metro Milano (MI 3.3.1.e - Hub dell'Innovazione inclusiva-Contributi a progetti di innovazione sociale) che del POR FESR Regione Lombardia (v.3.c.1.1 – Avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali con effetti socialmente utili) per sostenere lo sviluppo dell'economia sociale nell'area target, attraverso la concessione di finanziamenti e microcontributi in favore di imprese profit e non profit

ad impatto sociale, associazioni e altri organismi del terzo settore. L'erogazione di microcontributi e finanziamenti alle imprese a impatto sociale potrà avvenire anche attraverso modalità di crowdfunding civico.

Con la collaborazione del Politecnico di Milano è stato finalizzato un modello di valutazione di impatto delle politiche di innovazione inclusiva che saranno realizzate nell'ambito del PON e più in generale dalla Direzione, a partire anche dalla valutazione delle esperienze già realizzate in campo di innovazione sociale. Gli esiti del lavoro svolto e la condivisione del modello saranno oggetto di interventi informativi/formativi per essere adottati e adeguati ai nuovi interventi della Direzione. Da Centro Studi PIM è stato invece prodotto uno studio sull'innovazione economico sociale per la rivitalizzazione delle periferie milanesi utile ad orientare correttamente l'impostazione delle attività finanziate dai fondi PON.

#### Sviluppo proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi

Studio di iniziative e progetti per promuovere settori produttivi particolarmente rilevanti per l'economia di Milano o che rappresentano nuove frontiere di innovazione integrata quali l'economia circolare.

#### Rendicontatore Sociale

Si prosegue con l'attività di reportistica della direzione. Con riferimento alla scadenza di metà mandato verrà presentato in un evento pubblico un Rapporto con finalità divulgativa, fruibile per i cittadini che dia conto di azioni e risultati conseguiti in questo primo periodo.

#### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

L'ultimo decennio ha visto l'innovazione sociale portare cambiamenti anche nel mondo della finanza, in cui l'investimento ad impatto (o finanza sociale) ricopre un ruolo sempre crescente e rivoluziona la tradizionale dicotomia finanza/filantropia. È infatti aumentata la domanda e anche l'offerta di investimenti che, oltre a offrire rendimenti finanziari, generino un positivo impatto sociale o ambientale, come la riduzione dei tassi di recidiva degli ex detenuti o dei tassi di disoccupazione di gruppi di popolazione vulnerabili.

Alla luce del crescente ruolo rivestito dalla finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari, la direzione intende rafforzare il proprio impegno verso tale segmento, riconoscendone il valore sociale per la collettività.

Al raggiungimento di questo obiettivo concorrono:

- La presentazione di candidature su progetti cofinanziati dai Fondi Europei, anche promuovendo rapporti con altri stakeholders e consolidando la partecipazione a reti internazionali.  
In tale ottica è in via di conclusione la parte rendicontativa del progetto RICE - Revolving Investment for Cities of Europe, nel quadro dell'iniziativa europea MRA (bando di finanziamento "Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale"). Il progetto RICE mira a promuovere lo sviluppo di nuovi strumenti finanziari che possono incrementare il ricorso ad investimenti a favore di iniziative di sviluppo urbano, in particolare in relazione a Città Smart e a favore di progetti per l'ambiente e la rigenerazione urbana.  
Quanto ai rapporti con altri stakeholders
- La partecipazione al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità;
- L'"accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto, attraverso la partecipazione a convegni, tavole rotonde, contributi a lavori, ecc. A tal fine verrà organizzato un evento nell'ambito della Settimana SRI – Sustainable and Responsible Investment - promossa del Forum per la Finanza Sostenibile, nell'ambito della quale verrà presentato anche l'esito di un lavoro a cui si è fornito un contributo "Manuale -Investimento sostenibile nelle aree emergenti"; si darà supporto per l'organizzazione di una tavola rotonda nell'ambito del White Street Market, collegando finanza, moda ed economia circolare;
- La definizione di nuove misure a vantaggio dei settori trainanti dell'economia milanese, quali moda e design, che contribuiscano a mettere a sistema la partecipazione di diversi attori (finanza, imprese, coworking, ecc) per la sperimentazione di prodotti innovativi e sostenibili.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

Gli interventi PON Metro e POR FSE/FESR sono coerenti con la programmazione dei relativi strumenti nazionali e regionali.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma operativo comprende azioni finalizzate alla valorizzazione dei settori della moda e design e della creatività con azioni che incidono sia sul sistema nel suo complesso sia su gruppi specifici di stakeholder. Il settore moda/design e creatività rappresenta uno dei settori economici più dinamici sia in termini di fatturato che di addetti oltre ad essere “icona” di Milano nel mondo.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il programma include il più ampio ambito della creatività e si scompone nei seguenti obiettivi e azioni.

#### **Coordinamento tra l’Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali**

L’obiettivo del coordinamento degli stakeholder deriva dalla necessità di creare un “Sistema Milano” relativo alla creatività e in particolare dei settori della moda, del design e, in particolare dopo EXPO 2015, degli ambiti legati al *Food* che tradizionalmente operano in modo separato perdendo l’effetto sinergico di rappresentare Milano come polo di attrazione internazionale integrato. Il coordinamento deve quindi tenere conto della presenza di vari stakeholder specializzati settorialmente, del sistema scolastico e formativo specializzato, i media settoriali, nazionali e locali, e del sistema delle imprese oltre alla necessaria integrazione degli stessi con gli operatori e spazi culturali della città.

Il coordinamento avviene con modalità diversificate quali: riunioni congiunte, progetti comuni integrati e strumenti a disposizione di tutti gli interlocutori. Per alcuni eventi, in particolare relativi al design e al food, il livello di coordinamento coinvolge anche altri soggetti interni del comune di Milano.

Gli strumenti che l’Amministrazione continuerà a mettere a disposizione degli stakeholder sono:

- un palinsesto unificato degli eventi per i settori della moda, dell’arte e del design, Milano Creativa, che si integra con il nuovo sistema dei portali dell’Amministrazione e con YES Milano. Perché il sito tematico “Milano Creativa” sia uno strumento agile ed efficace, in grado di fornire “in time” le informazioni utili sia agli operatori che ai *city users*, è stata realizzata anche una App scaricabile su smartphone e tablet. L’Amministrazione, in un ruolo di *governance*, agisce per il consolidamento e sviluppo delle sinergie tra questi fondamentali interlocutori in questi ambiti di primaria importanza finalizzando contatti e azioni per fare “rete” e creare, appunto, il “Sistema Milano” anche attraverso le settimane tematiche (Fashion e Design Week) e i contenitori cittadini di grandi eventi dedicati a ambiti specifici (Food “City”).
- Sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana per favorire azioni e iniziative atte a facilitare l’inserimento lavorativo in tali ambiti.
- Realizzazione e coordinamento di una manifestazione cittadina promossa dal Comune di Milano che, come “eredità” di EXPO 2015, riprenda le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità ecc., nel corso dell’Esposizione Universale del 2015 e prosegua le tematiche proposte, e riconosciute internazionalmente, come “Food Policy”. Questa manifestazione cittadina, denominata “Milano Food City” ambisce a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo e appuntamento annuale quale “Fuorisalone del gusto e dell’alimentazione” capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Si intendono sviluppare azioni, in collaborazione con la Camera Nazionale della Moda Italiana, che raccoglie i principali soggetti operanti nel settore, finalizzate all'emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti, alla "apertura" del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative aperte al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese. In particolare:

- gestione della collaborazione con Camera della Moda Italiana attraverso lo sviluppo delle attività previste e concordate sintetizzate nell'accordo triennale 2017-2019 sottoscritto dalla Amministrazione e dalla Camera della Moda. In considerazione della imminente scadenza a fine 2019 dell'accordo di collaborazione con la Camera Italiana della Moda, è previsto il rinnovo dello stesso per il biennio 2020-2021 basato sulla sinergia delle attività svolte dai due Enti e in particolare:
  - promozione e sviluppo del palinsesto unificato degli eventi nei settori moda, design e creatività;
  - azioni concordate e coordinate con il MISE (Min. Sviluppo Economico) di sostegno e per la maggiore promozione della città e delle manifestazioni cittadine dedicate alla filiera della Moda;
  - creare occasioni per l'affermazione di talenti emergenti nel settore della moda;
  - sviluppare azioni per la creazione di opportunità di lavoro sia come start up sia per l'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
  - realizzare iniziative – in particolare durante la settimana della moda donna – per sviluppare relazioni tra moda e arte, cultura e spettacolo.
  - promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda.

Inoltre, a seguito degli sviluppi del Tavolo del Comitato Moda e Accessorio promosso dal MISE, al quale il Comune di Milano è invitato a partecipare, per la realizzazione di azioni trasversali di internalizzazione in favore del settore della Moda in tutta la sua filiera (tessile, cosmetica, occhialeria, gioielleria, pelletteria), e visto il buon esito in termini di visibilità e risonanza a livello internazionale riscontrato con il progetto "MILANO XL – la festa della Creatività italiana", e realizzato a seguito della sottoscrizione del Protocollo di Intesa pluriennale (2017-2019) tra MISE e Comune i cui contenuti hanno come obiettivo quello di contribuire alla conferma e allo sviluppo del posizionamento internazionale della città in uno dei settori più rilevanti dal punto di vista economico, e di consolidare la reale sinergia creatasi tra tutti i settori che compongono il made in Italy nell'ambito Moda, come previsto dal Protocollo, il Comitato ha approvato le linee progettuali per le iniziative da realizzare per l'attuazione delle quali il MISE ha disposto le relative risorse economiche.

Ulteriore finalità del Protocollo e del conseguente progetto specificato, è quella di coordinare le presenze espositive, fieristiche e culturali in un periodo ristretto al fine di migliorare le sinergie tra tutti gli attori coinvolti e facilitare la partecipazione degli operatori.

Rispetto ai temi della sostenibilità, circolarità e eticità, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, continuerà il coinvolgimento di soggetti di primaria importanza dell'intera filiera moda quali il "nuovo" soggetto aggregativo di questa, cioè Confindustria Moda che ha recentemente preso sede nella nostra Città, nonché CNA, le Università milanesi Bocconi e Cattolica, la Piattaforma Sistema Formativo Moda, ecc. proseguendo e/o sviluppando tavoli di confronto su queste tematiche particolari e affrontando le tematiche più recenti sul fronte sostenibilità, cioè l'economia circolare, che riguardano anche, se non soprattutto, i settori della moda e del design e dove, fortunatamente, è sempre più presente il tema del rispetto ambientale per cui il "riuso", il "riciclo" non sono quasi più collegate all'assioma, errato, di prodotto scadente bensì di produzione consapevole.

### **Valorizzazione del sistema del design**

L'obiettivo di valorizzare il sistema del design si riferisce ad azioni da sviluppare in collaborazione con i principali stakeholder del settore sia di carattere formale sia informale. In particolare:

- coordinamento con Federlegno Eventi (organizzatore del Salone Internazionale del Mobile), le associazioni e i soggetti privati organizzati che si occupano della manifestazione denominata "fuori salone". Insieme le due iniziative compongono la "Design Week" che si svolge nel mese di aprile di ogni anno e sono previste pubblicazioni cartacee e on line, attraverso il palinsesto Milano Creativa e il nuovo sito istituzionale "YES Milano".

- coordinamento delle iniziative della settimana del “Fuori Salone” con tutte le associazioni e gli attori coinvolti nella manifestazione. Tale coordinamento si riferisce sia ad attività con stakeholder esterni sia con le direzioni della Amministrazione variamente coinvolte: occupazione suolo, mobilità, polizia urbana, pubblicità, ambiente, comunicazione, Municipi, ecc, con la finalità di sperimentare e rendere operativo un sistema georeferenziato per la prenotazione degli spazi pubblici anche attraverso una semplificazione procedurale delle richieste.
- iniziative con ADI, Associazione Design Industriale.
- L’Amministrazione Comunale continuerà nella raccolta delle proposte di donazione e/o lasciti di arredi interni ed esterni e di installazioni destinate ad abbellire e dare nuova vita a spazi aperti al pubblico, favorendone il posizionamento in spazi pubblici assegnati alla gestione di enti, associazioni e soggetti privati o in spazi privati assoggettati ad uso e fruizione pubblica, quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc. Tra le finalità di questa sperimentazione l’Amministrazione Comunale intende confermare la propria volontà di valorizzare i luoghi periferici della città.

#### **Valorizzazione del sistema della creatività nell’ambito Food.**

Milano Food City è la manifestazione cittadina che ambisce a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo, un appuntamento annuale quale “Fuorisalone del gusto e dell’alimentazione” capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

Per la complessità che questa manifestazione cittadina comporta sul piano organizzativo e tecnico-amministrativo per i conseguenti atti e provvedimenti, vi è la necessità di attivare per tempo tavoli di coordinamento per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle buone sinergie, nonché per consentire il miglior lavoro per i settori dell’Amministrazione interessati dalla manifestazione.

Sono in corso i contatti con gli stakeholder per l’edizione di *Milano Food City 2019* che vedrà anche la presenza della Fiera internazionale “TUTTOFOOD” che ha cadenza e svolgimento biennale.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell’Ente.

Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell’Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	19.277.400,00 -	18.476.820,00 -	16.745.080,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.590.399,26 2.412.900,00	12.314.900,00 1.874.900,00	9.974.900,00 1.110.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	49.005.000,00	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	281.320,00	296.820,00	306.410,00
<b>TOTALE</b>	<b>89.154.119,26</b>	<b>31.088.540,00</b>	<b>27.026.390,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	19.558.720,00 -	18.773.640,00 -	17.051.490,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.595.399,26 2.412.900,00	12.314.900,00 1.874.900,00	9.974.900,00 1.110.000,00
	<b>89.154.119,26</b>	<b>31.088.540,00</b>	<b>27.026.390,00</b>

## **MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

**RESPONSABILE:** Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma sostiene la creazione di lavoro e rilancia il lavoro di qualità, favorendo, attraverso l'attività degli sportelli, l'ingresso nel mercato del lavoro dei giovani, creando condizioni favorevoli e opportunità per professionisti, partite IVA e lavoratori del terziario avanzato (coworking e incubatori di impresa), implementando iniziative di manifattura innovativa in ambito urbano, attraverso l'integrazione tra formazione professionale, ricerca e lavoro - prevalentemente artigianale - con il coinvolgimento delle Università dei centri di ricerca, dei fablab, delle imprese e delle loro associazioni di categoria da collocarsi prevalentemente in periferia, intensificando, attraverso progetti specifici, la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il programma si scompone nei seguenti obiettivi:

#### **Accrescere gli interventi in materia di politiche attive del lavoro.**

Il contesto attuale vede una città nella quale il numero di inoccupati e disoccupati rimane considerevolmente alto, anche se gli ultimi dati disponibili (Il Lavoro a Milano ed. 2018) indicano una ripresa dell'occupazione che vede la Lombardia, e in particolare Milano, tornare alla situazione pre crisi, con un aumento dell'occupazione in Lombardia del + 1,7% e a Milano del +1,8%.

Ciò comporta la necessità di continuare la nostra azione per consolidare il trend positivo appena descritto. Le azioni che si intendono attuare sono:

1. lo sviluppo delle attività degli sportelli accreditati ai sensi della normativa vigente con una sempre più stringente sinergia di azione con AfolMet;
2. l'implementazione delle collaborazioni mirate con gli stakeholder, le istituzioni, le associazioni, le parti sociali, le università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliono avviare un percorso di ricollocazione al lavoro e che necessitano di interventi mirati e diversificati.

A livello sovracomunale, dopo aver aderito al Patto per il lavoro sud est metropolitano, attraverso la stipula di un Protocollo di Intesa con la finalità di definire una serie di interventi ed azioni condivise e strutturate, si prevede di collaborare con AFOL per promuovere e realizzare un coordinamento delle politiche di sviluppo occupazionale economico e sociale del territorio mettendo a fattor comune le opportunità occupazionali presenti e future che, in particolare, potranno presentarsi nell'area di Segrate interessata dal progetto di apertura di uno dei più grandi centri commerciali d'Europa.

Sono state, inoltre, intensificate le attività di progettazioni in materia di lavoro promosso dalla Commissione Europea con particolare riferimento ai giovani e ai nuovi cittadini, migranti e richiedenti asilo, soggetti fragili nel mercato del lavoro nonché ad interventi legati alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e dei tempi della città.

A questo proposito, è stato approvato e finanziato dalla Commissione Europea il progetto Fast Track Action Boost, nell'ambito del programma EaSI. Il progetto, che prevede la creazione di un modello di integrazione di migranti e richiedenti asilo applicabile a livello sovranazionale, quale esito finale delle attività, è stato avviato nel febbraio 2018 e terminerà nel 2021.

Nell'ambito degli interventi a sostegno di cittadini inoccupati e disoccupati, che negli anni precedenti aveva visto la concessione di abbonamenti urbani di durata annuale a cittadini inoccupati e disoccupati mediante l'iniziativa "Milano Viaggia con te", è stato attivato, a titolo sperimentale, l'istituzione di un apposito titolo di viaggio per facilitarne la mobilità necessaria nella ricerca attiva di una occupazione. Tale proposta, attuata in collaborazione con la Direzione Mobilità e ATM spa, prevede, al termine della sperimentazione, la verifica dell'efficacia prodotta, al fine di un'eventuale definizione di una misura strutturata negli anni a venire. Il titolo agevolato è stato previsto anche per i detenuti delle Case Circondariali e di Reclusioni dell'area di Milano che si trovano nella condizione di poter uscire per attività di lavoro, i.c.d. art. 21.

Al fine di favorire i percorsi di recupero e reintegrazione iniziati durante la detenzione per i soggetti in regime di art. 21, in collaborazione con il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria Lombardia e con il Celav dell'Assessorato alle Politiche Sociali, è in corso un progetto sperimentale di inserimento al lavoro mediante tirocini e borse lavoro. Si prevede una prima fase propedeutica nel quarto trimestre del 2018, che vedrà il coinvolgimento di un numero ridotto di soggetti, al termine della quale, verificata la bontà del percorso sperimentato, si prevede che il numero di detenuti da avviare al lavoro venga incrementata considerevolmente.

### **Servizio Civile – Dote Comune – Leva Civica – Tirocini**

Nell'ambito delle attività proposte in misura prevalente ai giovani, si intende continuare nella intensificazione dei rapporti tra formazione e lavoro, anche attraverso la valorizzazione di tutte le esperienze, i tirocini curriculari e tirocini work-experience, che consentono di capitalizzare le conoscenze acquisite e incrementare le competenze culturali e relazionali che accrescono la spendibilità nel mercato del lavoro.

Si intende altresì ampliare, laddove possibile, tali offerte anche a persone over 50 che si trovano escluse dal mercato di lavoro, mediante lo strumento di dote comune e leva civica. Garantire le condizioni per accedere a percorsi di formazione permanente per tutti i cittadini è un presupposto necessario per favorire la partecipazione attiva alla vita sociale, oltre a rappresentare un requisito per l'inserimento e la permanenza nel mondo del lavoro.

Si intende, inoltre, potenziare la presenza dei volontari in Servizio Civile Nazionale (che garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa ed è una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese), per offrire maggiori opportunità a coloro che intendono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace.

### **Colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa**

Stiamo assistendo a grandi mutamenti in ordine alla tipologia delle professioni richieste dal mercato, che implicano la strutturazione di percorsi professionali in sintonia con le necessità delle imprese. Ciò comporta una sempre più puntuale analisi degli skills e delle competenze richieste dal mercato ed una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare ed adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

L'iniziativa avviata in questa direzione, mira a introdurre percorsi di formazioni, da parte dei nostri centri, caratterizzati da insegnamenti nell'ambito della manifattura 4.0. Tale attività verrà realizzata in collaborazione con la rete dei FAB LAB presenti nell'elenco qualificato del Comune di Milano, e, nel contempo, promuovendo e incentivando le sinergie e le collaborazioni tra i diversi soggetti che operano in tale ambito, favorendo il dialogo con le scuole.

Il progetto "VivaioLavoro" mirerà a riqualificare e valorizzare gli spazi dati in concessione a Fondazione CAPAC e all'Associazione SSCTSP nel complesso immobiliare di viale Murillo 17, di proprietà del Comune di Milano, al fine di potenziare le positive esperienze già attivate dai due enti di formazione, attraverso un ulteriore rafforzamento dell'offerta orientata alla formazione e al lavoro nei settori del Commercio, del Turismo e dei Servizi, per la valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze delle aziende del comparto.

Il progetto tenderà inoltre ad attivare una rete di scambio e di relazioni affinché la realtà aziendale e quella didattica si possano integrare per sostenere la definizione di competenze qualificate e competitive, in grado di relazionarsi con i nuovi trends di innovazione e cambiamento dei mercati.

### **Diffondere la cultura del lavoro, delle sue nuove forme e dei nuovi luoghi di lavoro**

Ci si vuole rivolgere in modo particolare ai giovani che sempre di più necessitano di conoscere e sperimentare il mondo del lavoro così come si presenta. A questo scopo si promuoveranno, in collaborazione con gli istituti scolastici, le università e le aziende, interventi di divulgazione vera e propria, workshop e convegni, visite guidate nei coworking, nei fablab e negli smartlab e, laddove possibile, verranno favoriti percorsi di stage.

Verrà favorita, inoltre, la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sui temi del lavoro e dello sviluppo.

### **Diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita**

Il Centro per la Cultura della Prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita, ha come obiettivo la diffusione e la divulgazione della cultura della prevenzione quale elemento imprescindibile e non superfluo, con una attenzione dedicata ai nuovi luoghi del lavoro - coworking , smartlab, fablab – ma anche ai luoghi della vita quotidiana, in sintonia con gli attuali cambiamenti sociali ed economici e contestualizzata nell'ambito dello sviluppo intelligente della città ( smart safety).

E' stato rinnovato il Protocollo di Intesa stipulato con INAIL Lombardia , ATS Milano, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Vigili del Fuoco che vede l'ingresso di Città metropolitana di Milano, nonché con CIIP , Consulta Interassociativa per la Prevenzione e quindi si proseguirà nell'organizzazione di convegni, workshop ed eventi, distinti per target mirati:

- professionisti del settore a vario titolo per aggiornamenti e approfondimenti normativi, *best practices* e soluzioni tecniche innovative, conoscenza dei nuovi rischi, *smart safety*;
- giovani e studenti, perché possano comprendere fin dagli anni della scuola quanto sia necessario adottare comportamenti attenti al fine di evitare incidenti pericolosi, per una formazione alla prevenzione nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro;
- cittadini in generale con attività connesse alla vita quotidiana in ordine all'alimentazione, all'abitazione, al tempo libero e all'invecchiamento.

È in corso l'ampliamento, o mediante specifici accordi o con l'adesione formale al Centro, la rete di partner interessati a sostenere le finalità del Centro, attraverso la realizzazione di iniziative specifiche.

Il recente Tavolo sulla Sicurezza voluto ed organizzato dalla Prefettura di Milano, ha individuato nel CCP l'organismo deputato a coordinare la attività di promozione/diffusione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare al Centro sono stati assegnati compiti specifici in merito a:

- Approfondimenti sull'evoluzione normativa generale e di specifici settori produttivi.
- I rischi emergenti.
- I rischi nascosti.

In merito alla possibilità di essere di supporto alle attività istituzionali già in capo ai diversi Enti, le azioni che il CCP potrebbe mettere in atto, mantenendo la sua natura di soggetto deputato all'informazione ed alla divulgazione dei temi della prevenzione e della sicurezza, sono:

- Informazione sul rischio negli ambienti sospetti di inquinamento o confinati, per imprese e lavoratori.
- Prevenzione e valutazione dei rischi nei nuovi ambienti di lavoro, Fab Lab StartUp e Coworking.
- Sensibilizzazione alla cultura della sicurezza per artigiani e lavoratori autonomi.

Negli ultimi anni gli ambienti sospetti di inquinamento o confinati sono saliti alla ribalta della cronaca per infortuni mortali multipli, ripetutisi con dinamiche spesso molto simili tra loro e che hanno messo in evidenza diverse criticità, pertanto si ritiene opportuno dare prioritaria disponibilità a questa tipologia di rischio.

I destinatari dell'attività informativa sugli spazi confinati sono le aziende, i singoli professionisti e gli operatori che si trovano a lavorare in questi ambienti, siano essi Responsabili delle imprese committenti o Preposti che sovrintendono alle attività, Lavoratori addetti alle attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, RSPP e ASPP.

Inoltre, sempre il CCP affronterà il fenomeno, sempre più diffuso nelle nostre città, delle nuove forme di economia collaborativa, cercando di favorirne le potenzialità occupazionali e limitandone le criticità derivanti dalla mancanza di standard minimi di sicurezza e retribuzione.

Uno degli esempi principali di questa nuova economia è senz'altro quello delle piattaforme di "food delivery" che, soprattutto nell'ultimo periodo, registrano una costante crescita e coinvolgono ormai migliaia di lavoratori in tutto il Paese: i cosiddetti "riders".

Le condizioni professionali di questi "nuovi" lavoratori – se ne stimano oltre 3.000 nella nostra città - sono in massima parte precarie sia per quanto riguarda il rapporto di lavoro sia, più in generale, rispetto alle condizioni in cui sono costretti ad operare nello svolgimento della loro attività quotidiana.

Il Comune di Milano ha avviato numerosi tavoli di confronto con tutte le organizzazioni di rappresentanza dei "riders" cittadini e con i gestori delle principali "piattaforme", tutti momenti di confronto volti a favorire un dialogo costruttivo tra le parti.

E' stato istituito, presso la sede dello Sportello Lavoro di viale D'Annunzio, uno sportello di ascolto, che avrà la finalità di raccogliere dalla voce diretta degli interessati, le problematiche e le criticità insite nella loro condizione professionale; parallelamente continueranno i contatti con le Università, con lo scopo, mediante una attività di ricerca, di conoscere la composizione e l'articolazione di questo target di professionisti e ipotizzare iniziative di miglioramento, intese sia proposte formative che come proposizione di policy condivise con gli stakeholder.

### **Promuovere la conciliazione vita lavoro**

Visto il contesto di riferimento, si rende sempre più necessario pensare a nuovi modelli e a nuovi approcci attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende che, rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico.

Le nuove tecnologie e una connettività sempre più veloce rappresentano un incredibile strumento di cui avvalersi per promuovere le nuove forme del lavoro, il c.d. smart working, che rappresenta la nuova frontiera del lavoro, in un mondo in cui il lavoro è sempre di più lavoro della conoscenza.

L'approvazione della normativa sullo smart working sia in ambito pubblico che privato rende l'adozione di politiche di conciliazione necessaria oltre che stringente.

Le azioni che si intendono promuovere si muovono su due assi:

- Il primo è stato la riproposizione della Settimana del Lavoro Agile in collaborazione con i partner che hanno sottoscritto il Protocollo di Intesa, con modalità simili a quelle già proposte nel 2017 e nel 2018, ovvero offrire ai dipendenti delle aziende aderenti all'iniziativa l'opportunità di lavorare in uno spazio che non sia l'ufficio, dando anche la possibilità alle aziende aderenti di organizzare eventi nonché di trasmettere la propria esperienza ad altre imprese.
- Il secondo, proseguire nelle attività previste dal progetto Smart Lab – Milano Concilia 4.0, nato nell'ambito del Piano Territoriale di Conciliazione gestito da ATS Milano e promosso da Regione Lombardia.

A seguito della approvazione, da parte di Regione Lombardia, del Piano Regionale di Conciliazione, a ciascuna Alleanza, e quindi anche alla città di Milano, è stato assegnato il finanziamento che permetterà la realizzazione delle attività presumibilmente fino a gennaio 2020.

Nell'ambito del programma EaSI, Call for proposals on social innovation and national reforms - Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities, è stato presentato il progetto "Parenting as a Master" PaaM, del quale si sta attendendo l'esito finale della valutazione. Ulteriori azioni si potranno sviluppare in caso di acquisizione di finanziamenti per i quali è stato presentato un progetto.

### **Tempi e orari della Città**

Proseguiranno le attività di desk analysis per l'approfondimento delle politiche temporali a Milano, in Lombardia, sul territorio nazionale e in UE. L'approfondimento sarà propedeutico alla definizione di azioni e di progetti che possano rispondere in modo efficace alle nuove sfide che i sistemi urbani e le dinamiche pongono alle imprese e ai cittadini in particolare nelle così dette politiche di conciliazione dei tempi lavoro e vita.

### **Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità**

L'amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune stesso quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi.



Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo ed il confronto con le Organizzazioni Sindacali. Considerata l'approvazione in via definitiva del nuovo Codice degli Appalti, è stato rivisitato e sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la parte relativa agli aggiornamenti normativi con specifica attenzione al tema delle "clausole sociali", da prevedere in tutti i casi di "passaggio" tra vecchi e nuovi aggiudicatari di appalti in particolare in quelli ad alta intensità di mano d'opera.

Proseguirà, parallelamente, l'attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l'amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti.

Per quanto riguarda l'affidamento di appalti alle coop di tipo B, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91, si prevede, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, di rivedere le modalità applicate alla luce del nuovo Codice degli Appalti che rivisita la materia.

### **AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro - progetti europei**

Terminato l'iter di incorporazione delle altre Afol del territorio metropolitano in AfolMet, si implementa e si arricchisce con nuove progettualità la collaborazione. Continua l'attività dello sportello del Comune di Milano presso la sede di via Strozzi, che consente ai cittadini di fruire di una nuova unità di offerta ed ai partner di programmare e gestire in collaborazione le attività previste dalla nuova normativa, stipula dei Patti di Servizio, fruizione delle Doti Lavoro di Regione Lombardia, percorsi personalizzati di politiche attive del lavoro.

E' stato inoltre sottoscritto specifico accordo di partenariato (ad integrazione del precedente) che vedrà l'attivazione di uno sportello di AFOL negli spazi del Centro comunale di Viale D'Annunzio nonché l'attivazione – previo accreditamento regionale della struttura da parte di AFOL – di percorsi di formazione.

Tale accordo consentirà ai cittadini, attraverso il decentramento di attività oggi erogate solo nella sede di Via Soderini, di poter usufruire dei servizi legati alle politiche attive del lavoro anche in un'altra sede.

### **Valorizzazione e razionalizzazione della formazione professionale al fine di promuovere un lavoro di qualità**

In un quadro caratterizzato da instabilità e mutevolezza di scenario la strategia perseguita, si basa sulla valorizzazione del *Know-how* formativo. Esso è costituito da competenze interne ai centri, volte a riformulare le proposte corsuali, passando da modelli di erogazione tradizionali a moduli più aderenti alle esigenze della cittadinanza. Le competenze in questione riguardano il sapere consolidato da docenti e da figure di sistema nella gestione, progettazione e programmazione ed erogazione delle attività formative. Più specificamente le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di una utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità (ceramica, ebanisteria, elettricità, ecc.). Le competenze gestionali e progettuali si concretizzano in capacità di elaborazione e rielaborazione di progetti formativi calibrati su diversi profili di pubblico, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, delle variabili socio-economiche, delle esigenze di *setting* formativi adeguati ad un'utenza adulta.

Sono in fase di studio interventi di razionalizzazione delle strutture nelle quali si eroga la formazione al fine di ampliare la gamma di servizi nelle periferie della città.

L'output previsto in termini di prodotti e di servizi da posizionare presso le strutture territoriali consiste nella formulazione di percorsi con articolazioni compatibili alle esigenze dell'utenza finalizzate all'alta formazione professionale, alla formazione continua e permanente. Si tratta sostanzialmente di promuovere competenze che permettano, inseguendo il *target della contemporaneità*, l'aggiornamento professionale, e una migliore consapevolezza del proprio ruolo di cittadini.

A seconda delle risorse e del sedimentato di esperienza che contraddistingue i singoli centri, è possibile immaginare altrettante filiere formative, eventualmente tra di esse integrabili, su cui l'Area è intenzionato a approfondire ulteriore impegno.

Saranno promosse iniziative volte a favorire:

- il raccordo tra mondo accademico e mondo delle imprese;
- lo sviluppo di modalità di formazione on-line (FAD) per una flessibilità dell'offerta e una significativa riduzione dei costi organizzativi e logistici;
- una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di operatori;
- una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di operatori con particolare attenzione ai corsi in modalità blended/fad e ai corsi intensivi;

- l'ampliamento del progetto sperimentale di incremento della formazione linguistica inglese delle famiglie professionali dell'Amministrazione, attraverso la rimodulazione dell'offerta formativa con aumento della modalità FAD (formazione a distanza);
- introduzione di percorsi formativi sperimentali a supporto della diffusione della manifattura 4.0. Nell'ambito della manifattura 4.0, al fine di rendere innovativi e con un surplus di valore alcuni segmenti formativi dei corsi di Grafica, Progettazione di giardini e Visual merchandising, erogati dalla sede di via Giusti "Arte e messaggio", si procederà alla realizzazione di moduli di packaging, progettazione terrazzi e design di espositori con utilizzo di stampanti 3d e/o macchina a taglio laser.

Proseguono le azioni di auto sostenibilità, di riprogettazione dell'offerta formativa, di ottimizzazione dei livelli di efficienza, di massimizzazione delle sinergie interne, di focalizzazione dell'offerta formativa, di azioni di spending review e, più in generale, di ottimizzazione dell'intero segmento formativo.

Il progetto per l'utilizzo ottimale del centro di formazione professionale di Alex Visconti si colloca nell'ambito della riqualificazione delle periferie, obiettivo fondamentale di questa amministrazione. Tale progetto prevede la realizzazione di altri corsi, comunque finalizzati all'inserimento o alla permanenza nel mercato del lavoro, in aggiunta ai percorsi formativi già esistenti, da parte di un soggetto terzo.

Il progetto è volto a garantire:

- ✓ la presenza di un presidio formativo di altissimo livello qualitativo, non solo punto di riferimento per i cittadini residenti ma anche polo attrattore nei confronti di tutto il Paese con particolare riferimento alle regioni del nord Italia;
- ✓ lo sviluppo delle relazioni con e fra cittadini nell'ambito di un più generale disegno di riqualificazione del contesto territoriale attraverso le relazioni intergenerazionali, la quotidianità ed il presidio del territorio in collaborazione con il Municipio n.8;
- ✓ le condizioni e le potenzialità adeguate per sperimentare la città di Milano come Smart city del lavoro anche attraverso l'utilizzo delle sedi dei centri di formazione che si inseriscono in tale progetto promuovendo percorsi flessibili, innovativi, in una nuova logica di sistema;
- ✓ la riqualificazione della struttura che, parallelamente allo sviluppo del progetto formativo, prevede lo sviluppo del progetto di acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi (CPI).

Lo Sportello Lavoro Fleming - San Giusto offre già percorsi mirati a coloro che accedono ai Centri attraverso il Portale ANPAL del Ministero del Lavoro, o direttamente dal territorio scegliendo il Comune di Milano come ente accreditato al lavoro a seguito di una loro dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.

L'ambizione è quella di proporre linee di progetto per persone over 45, NEET, persone in condizione di fragilità, donne sole con prole o donne con passato di tratta, persone con un passato da migranti ma ora parte della società con comunque un disagio di base, persone con disabilità ... con le quali ipotizzare un percorso di sostegno per un avvicinamento al mondo del lavoro anche in collaborazione con i diversi Enti e Associazioni virtuose del territorio. Sono in cantiere progetti con la Regione Lombardia, Città Metropolitana, INAIL, rappresentanze sindacali, Università Bicocca e Università Bocconi e diverse realtà aziendali per un progetto condiviso (Disability/diversity management), per la creazione di percorsi virtuosi elaborando quel concetto di rete imprescindibile per progetti di qualità che vogliono mettere la persona al centro per una vera inclusione lavorativa. La messa a punto di un sistema di buone prassi nel contesto lavoro focalizzandosi su capisaldi quali il Rispetto della Legge (L. 68/99), le Pari Opportunità, l'Accessibilità al Mondo del Lavoro, la Realtà dell'Ambiente Sociale.

Nello specifico per i Centri Fleming e San Giusto, un obiettivo per permettere a coloro con qualche problema in più di poter contare su un'Istituzione quale il Comune di Milano che non solo supporta anche nel percorso post-lavoro, ma si propone di lavorare con le aziende ancora fragili in materia di inserimento nei loro staff del diverso, del fragile.

## **Progetti Pon Metro Milano 2014-2020 - POR Fesr 2014-2020**

### POR Lorenteggio

Nel Piano Operativo Regionale riguardante la riqualificazione del quartiere Lorenteggio è prevista, nell'ambito dell'Asse II , l'avvio di un programma di attività di ricollocazione al lavoro per soggetti disoccupati residenti nel quartiere che vedrà la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione mirata nonché il riconoscimento di un contributo economico ai soggetti destinatari. Si prevede di avviare le attività già nei primi mesi del 2019, al termine dei necessari passaggi amministrativi.

#### PON Metro

Nell'ambito delle attività previste dal Piano operativo Pon Metro Milano 2014-2020, la Direzione Economia Urbana e Lavoro è responsabile dell'attuazione del progetto "Mi3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – Nuovi servizi in aree degradate". Il progetto "Gli Hub dell'innovazione inclusiva" interesserà le aree periferiche del Comune di Milano caratterizzate da persistenti problemi di disagio sociale, economico e culturale e nell'ambito del potenziamento infrastrutturale è previsto il totale rinnovamento e potenziamento del laboratorio di cucina della sede di via San Giusto 65.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con i contenuti del POR Lombardia e con i piani regionali per il lavoro e l'occupazione.

Il programma è coerente con i contenuti del Piano di Zona degli Interventi e dei Servizi Sociali del Comune. Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'Amministrazione comunale dovrà consolidare e sviluppare i propri rapporti di collaborazione con le università milanesi sostenendo progetti e iniziative finalizzati a valorizzare lo scambio del know how con particolare attenzione ai processi di innovazione e semplificazione, ripensando e consolidando la propria offerta di servizi funzionali a studenti, ricercatori e docenti, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri in una logica di internazionalizzazione, anche attraverso la valorizzazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed erasmus, camera di commercio, università, etc.

Di particolare rilievo assume il finanziamento europeo concesso al progetto della "Notte dei ricercatori", iniziativa da cui dovrà svilupparsi una rinnovata attenzione al tema della divulgazione della cultura scientifica in città attraverso una solida rete di collaborazione tra Comune, università e istituti di alta formazione cittadini.

Nell'ambito del Network delle associazioni giovanili particolare attenzione dovranno avere i percorsi partecipativi che coinvolgono le associazioni di studenti volte a valutare e individuare efficaci politiche a favore degli studenti universitari, in particolare quelli stranieri.

Particolare attenzione sarà dedicata ad attuare azioni, in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione, volte a favorire una politica di residenzialità accogliente e coerente con la missione del comune, anche attraverso un'analisi ed uno studio delle reali esigenze abitative degli studenti nel Comune di Milano.

Il Comune di Milano, attraverso Fondazione Milano, è oggi una importante istituzione formativa nazionale nell'ambito dell'Alta Formazione Musicale e Artistica. È necessario, di fronte a questo significativo cambiamento della natura e delle funzioni della Fondazione, individuare più efficaci ed efficienti modalità gestionali finalizzate a garantire un alto livello qualitativo dell'offerta formativa, l'attrattività della stessa a livello nazionale e internazionale, ma anche la razionalizzazione della spesa e l'individuazione di forme di finanziamento alternativo che rendano l'attività sostenibile nel tempo.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Implementazione di progetti di innovazione e semplificazione in collaborazione con gli Atenei milanesi.
- Organizzazione e supporto alla gestione di eventi culturali e di promozione delle attività di ricerca svolte dagli Atenei milanesi.
- Supporto alle associazioni studentesche per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani, in particolare agli universitari.
- Sviluppare dei servizi di *housing* coerenti sia con gli obiettivi dell'Amministrazione che con la nuova normativa, anche mediante la valorizzazione di partnership con soggetti del privato sociale.
- Proseguire e sviluppare in modo innovativo i progetti di accoglienza di studenti e ricercatori stranieri valorizzando la collaborazione con Camera di Commercio.
- Prosecuzione del percorso di analisi e revisione della situazione giuridico e economica di Fondazione Milano e revisione degli strumenti di gestione dei rapporti tra Comune di Milano e Fondazione anche con l'obiettivo di favorire dinamiche di revisione e contenimento della spesa, miglioramento dei servizi e individuazione di finanziamenti alternativi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma delle attività previste è in linea con gli strumenti di programmazione del Comune di Milano.

**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	24.726.600,00 -	24.226.950,00 -	23.278.850,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	475.000,00 -	187.500,00 -	30.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>25.201.600,00</b>	<b>24.414.450,00</b>	<b>23.308.850,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	24.726.600,00 -	24.226.950,00 -	23.278.850,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	475.000,00 -	187.500,00 -	30.000,00 -
	<b>25.201.600,00</b>	<b>24.414.450,00</b>	<b>23.308.850,00</b>

## MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sviluppo settore agricolo e rurale

**RESPONSABILE:** Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma è finalizzato al rafforzamento del territorio e del paesaggio milanese, integrando la pianificazione e la progettazione degli spazi agricoli nella più ampia fase di pianificazione dell'area metropolitana. In questo contesto si intende rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione della stessa nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso la seguente linea di azione:

- Valorizzazione degli ambiti rurali ed agricoli, anche attraverso collaborazioni con tutti i soggetti operanti nell'area metropolitana, per favorire un rafforzamento dell'attività agricola e dei suoi spazi, oltre che dell'aspetto produttivo e culturale.

#### Motivazione delle scelte

Il programma prevede la realizzazione della suddetta linea d'azione, in considerazione del fatto che, attraverso la valorizzazione dell'agricoltura, si creano momenti di lavoro e di innovazione e si svolge un importante ruolo per la tutela degli spazi periurbani in considerazione del fatto che campagna, acque, cascine, spazi agricoli sono un patrimonio di Milano e concorrono a creare un unico sistema che dia forma alla città integrandola con la metropoli.

### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel triennio 2019-2021 saranno sviluppate le seguenti attività/progetti:

- Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale”.

Nell'ambito della Food Policy si seguirà lo sviluppo dei Piani Integrati d'Area assentiti da Regione Lombardia e riguardanti la misura 16 del PSR. In particolare il Piano “Mater alimenta Urbes” vede il Comune di Milano come partner dei Distretti agricoli DAM (Distretto Agricolo Milanese) e DAMA (Distretto Agricolo dell'Adda Martesana) insieme, fra gli altri, a Milano Ristorazione e all'Università.

- Piano delle cascine.

Proseguiranno le azioni volte ad agevolare ed a condividere con gli agricoltori il recupero e la valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione al fine di poter sostenere il radicamento degli agricoltori sul territorio anche tramite la disponibilità di strutture adeguate e funzionali allo svolgimento delle proprie attività. Verranno applicati contratti di affittanza agraria (che prevedono la compartecipazione dell'agricoltore nel recupero delle strutture rurali tramite il riconoscimento delle opere svolte a scomuto dai relativi canoni di locazione) per la cascina S. Gregorio Vecchio, il vivaio di Via Mecenate e la cascina S. Martino.

Altri immobili di proprietà dell'Amministrazione saranno recuperati all'utilizzo agricolo, tramite l'annessione di aree pertinenziali e l'individuazione di nuovi conduttori (quali ad esempio la cascina Campazzino, per la quale, dopo l'annessione di aree di pertinenza, sono in corso procedure prodromiche alla formulazione di Bando per il reinsediamento di attività imprenditoriali agricole). Nell'ambito del Piano Cascine rientrano altresì stanziamenti a bilancio per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili rurali non più sede di azienda agricola che, al momento, non possono essere ricondotti ad un utilizzo agricolo per indisponibilità di

terreni pertinenziali, o per i quali sono in corso di valutazione di funzionalità diverse, che comunque saranno salvaguardati dal degrado tramite interventi di manutenzione programmata.

– Regolamentazione mercati agricoli.

Completato il percorso di recepimento delle osservazioni dei Municipi alla proposta di Regolamento, sarà inoltrata proposta di deliberazione finalizzata all'approvazione del Regolamento medesimo da parte del Consiglio Comunale.

– Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli.

Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.

Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D. Lgs. 228/2001 in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi ed interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale. Tramite tale modalità si intendono portare a compimento progettualità in essere, quali la riqualificazione ambientale dell'area Monluè (ex ecomostro) e l'incremento del patrimonio boschivo lungo il corso di Roggia Vettabbia Alta in ambito Nosedo/Vaiano Valle. In suddetto ambito si collaborerà con Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa al fine della messa in disponibilità, coerentemente alle finalità del progetto "Open Agri", di terreni agricoli acquisiti in proprietà dall'Amministrazione per l'avvio di iniziative di *start up* e innovazione imprenditoriale agricola. Si intendono portare a compimento progettualità quali il completamento del recupero strutturale e funzionale di cascina Linterno ove, dopo l'insediamento di nuova realtà imprenditoriale agricola, si procederà all'allestimento e all'avviamento, in partnership progettuale con quest'ultima, di fattoria didattica, di laboratori di trasformazione e di punto vendita diretto di prodotti agricoli. Si proseguirà, altresì, nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano, in partnership con ERSAF, Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, Parco Media Valle del Lambro e i Municipi 3 e 4. In particolare proseguirà la redazione del progetto dei nuovi orti comunali all'ingresso del Parco Lambro e del progetto di realizzazione della connessione ecologica nell'area di Via Rizzoli, con un filare alberato e macchie seriali di arbusti ed il completamento dello studio di approfondimento delle problematiche legate alla moria della fauna dell'area umida al Parco Lambro.

– Contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.

Proseguirà la contrattualizzazione di posizioni residuali di prossima scadenza, secondo le linee di indirizzo tracciate negli anni precedenti dalla Giunta Comunale con le deliberazioni di indirizzo n. reg. 1610/2010, n. reg. 435/2014 e n. reg. 1798/2015.

In particolare:

- i fondi caratterizzati dalla sola presenza di terreni saranno oggetto di rinnovi, per quanto compatibili con interventi infrastrutturali, eventualmente programmati o in essere, di 15 anni;
- i fondi con presenza anche di immobili rurali saranno oggetto di rinnovi contrattuali anche fino a trenta anni a fronte di articolati investimenti proposti dal conduttore volti al recupero edilizio ed alla manutenzione anche straordinaria dei medesimi.

Quanto sopra al fine di garantire la necessaria continuità e disponibilità dei fondi per il consolidamento delle attività agricole in essere, l'economicità ed il sostegno di nuovi investimenti.

## **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Le azioni previste sono coerenti con il PTC regionale e il PTC provinciale (Piano Territoriale di Coordinamento) – Parco Nord, Parco Agricolo Sud.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	400.140,00	407.840,00	402.210,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.400.140,00</b>	<b>1.407.840,00</b>	<b>1.402.210,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	400.140,00	407.840,00	402.210,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>1.400.140,00</b>	<b>1.407.840,00</b>	<b>1.402.210,00</b>



**MISSIONE 17 . ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	300.000,00	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **MISSIONE 19: Relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Lavorare in sinergia con il Governo nazionale e gli altri soggetti istituzionali del territorio per posizionare Milano nello scenario post-Brexit e perché si creino le migliori condizioni per l'attrattività di investimenti e capitale umano qualificato.

Svolgere un ruolo pro attivo in Eurocities, nello Steering Committee C40 e nel percorso verso i Global Compact on Safe Regular Orderly Migration e Global Compact on Refugees.

Valorizzare Milano nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di prominenza per la città quali mobilità e ambiente; qualità dell'aria; cambio climatico; food policy urbana; gestione dei rifiuti.

Rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le istituzioni europee e le organizzazioni internazionali per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi allo sviluppo urbano.

Rafforzare la cooperazione tra città coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative e progetti che vedono il coinvolgimento del Comune di Milano o come capofila o come partner finanziati dall'Agenzia di cooperazione internazionale, da enti di rilievo nazionali, europei ed internazionali.

Consolidare i rapporti di collaborazione con il Corpo Consolare di Milano attraverso iniziative che mirano alla conoscenza e all'interazione con le differenti culture e comunità presenti a Milano.

Gestire i rapporti con Organismi ed Enti istituzionali, nazionali e internazionali, anche in relazione agli ambiti connessi alla promozione internazionale della città.

Sviluppare nuovi accordi di partnership e co-promozione/sponsorizzazione a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città.

Definire in collaborazione con Milano Film Commission e la Direzione Cultura un piano di promozione internazionale della città finalizzato ad attrarre produzioni cinematografiche e audiovisive.

Analizzare la programmazione europea del periodo di riferimento con l'individuazione delle necessità e dei bisogni derivanti dalla dimensione urbana della Città di Milano; supportare la programmazione strategica e finanziaria dell'Amministrazione come mezzo di attuazione delle politiche dell'UE e del progetto di integrazione europea all'interno di Milano e a favore della cittadinanza.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale e aperta, sostenibile e solidale, innovativa e con una qualità della vita elevata.
- Aumentare l'attrattività della città e favorire nuovi investimenti stranieri.
- Attrarre a Milano eventi di richiamo internazionale che accrescano il profilo di successo e la visibilità di Milano all'estero.

- Mantenere il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città tramite l'ulteriore sviluppo del Milan Urban Food Policy Pact e il ruolo attivo all'interno delle reti C40, Eurocities e dei gruppi di lavoro di città con le Nazioni Unite per i Global Compact on Migration e on Refugees.
- Sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini.
- Consolidare i rapporti di city to city cooperation con le aree strategiche del mondo (Estremo Oriente e Medio Oriente) e mantenere i legami con i tradizionali poli di interesse politico-culturale (Europa, Nord America e Mediterraneo); partecipare alla realizzazione di progetti di cooperazione internazionale decentrata nelle aree prioritarie del Centro e Sud America, dell'Africa Sub-sahariana e del Maghreb e dell'Asia (anche con finanziamenti europei).
- Collaborare con le città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche sullo sviluppo urbano locale e sulla sicurezza alimentare.
- Rafforzare i rapporti con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) - Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) - e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) al fine di individuare le opportunità di partenariati territoriali offerte dalla Legge 125/2014 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".
- Rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare il posizionamento in Europa della Città di Milano.
- Rafforzare i rapporti con l'Unione Europea per migliorare l'interlocuzione sul tema dello sviluppo urbano sostenibile e su altri temi prioritari della città.
- Consolidare i rapporti con le città e le reti di città europee per creare sinergie e sviluppare partenariati forti sui programmi di finanziamento europei.
- Partecipare, anche in rapporto con l'Associazione Milano Smart City e/o con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita a iniziative di promozione internazionale (eventi, fiere, congressi, incontri, ecc.) utili alla promozione dell'attrattività cittadina e alla valorizzazione di Milano all'estero e supportare le Direzioni del Comune di Milano nella promozione e valorizzazione della città all'estero, di concerto con le rappresentanze istituzionali italiane.
- Sviluppare, anche in rapporto con l'Associazione Milano Smart City e/o con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita, relazioni con le città gemellate, le città partner e altre grandi destinazioni internazionali per attività di promozione.
- Sviluppare i rapporti con la stampa, i media, gli stakeholder e gli organi di informazione internazionali, al fine di promuovere, diffondere contenuti e valorizzare la città di Milano.
- Sviluppare e potenziare partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita dell'attrattività della città.
- Attivare e mettere a sistema, su specifici progetti, energie e risorse anche finanziarie di soggetti privati, anche esteri, potenzialmente interessati a partecipare alla crescita ed al posizionamento internazionale della città.
- Attrarre, anche attraverso la ridefinizione degli strumenti e degli interventi di supporto da parte dell'Amministrazione (ad es. riduzione o gratuità), nuove produzioni cinematografiche e audiovisive, anche internazionali, al fine di promuovere Milano a livello nazionale ed estero e valorizzare le competenze professionali del sistema audio-cinematografico del territorio.
- Sostenere le attività di raccordo tra le politiche europee e le politiche cittadine per il conseguimento degli obiettivi di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva dell'UE.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gestione delle attività del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP).

Gestione delle relazioni con le Città firmatarie del Patto, per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie stesse.

Gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali e soggetti esterni interessati a collaborare sui contenuti del Patto e definizione degli strumenti appropriati per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.

Supporto al nuovo Comitato Esecutivo (Steering Committee) del Milan Urban Food Policy Pact per il nuovo mandato 2019-2020. La città di Milano è stata Presidente del Comitato Esecutivo per il mandato 2017-2018. Supporto all'Assemblea delle 180 città firmatarie per garantire che tutte le attività di governance e rafforzamento del Patto siano svolte regolarmente.

Definizione e sviluppo, in raccordo con le Direzioni competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane (urban food policies).

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- organizzazione dello scambio di buone pratiche ed altre attività di collaborazione con i network di città che maggiormente cooperano con il MUFPP (C40, RUAF, ICLEI, UCLG, UCLG-Africa, Rete Italia Città Sane, ORU-Fogar, CITYFOOD Network);
- coordinamento delle attività volte alla realizzazione delle future edizioni dei Milan Pact Awards (MPA);
- implementazione della seconda fase del quadro di monitoraggio (MUFPP Monitoring Framework) realizzato in collaborazione con FAO;
- supporto all'organizzazione dell'Annual Gathering del MUFPP che di anno in anno è ospitato da una città firmataria (Montpellier 2019) e all'organizzazione di forum regionali MUFPP;
- presentazione all'Unione Europea e altri possibili finanziatori di idee e progetti dedicati ai temi delle politiche alimentari e del MUFPP;
- gestione delle azioni di advocacy e di comunicazione sul Milan Urban Food Policy Pact e sui suoi temi;
- gestione e sviluppo del sito web del Patto con l'inserimento di una sezione relativa alla presentazione delle migliori pratiche raccolte;
- gestione della presenza del Patto sui social network attraverso i profili Facebook e Twitter.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

## MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	7.148.290,00 -	5.704.740,00 -	5.475.650,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	- -	- -	- -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.148.290,00</b>	<b>5.704.740,00</b>	<b>5.475.650,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	7.148.290,00 -	5.704.740,00 -	5.475.650,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	- -	- -	- -
	<b>7.148.290,00</b>	<b>5.704.740,00</b>	<b>5.475.650,00</b>



## **B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione**

**MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)  
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **Partecipazione attiva e Bilancio Partecipato**

Nell'ambito del miglioramento della trasparenza e della "accountability", nel corso del 2018 sono entrati a regime i processi implementati nel 2017 riguardanti i bilanci e i loro allegati in formato aperto e modificabile dagli utenti. E' stata, inoltre, avviata, ed è attualmente operativa, una piattaforma "open data" in grado di rielaborare interattivamente i dati del PEG, con possibilità di "viste" ed "analisi" secondo destinazione e natura delle risorse.

In esecuzione della delibera n. 983/2017 recante gli indirizzi per la realizzazione del Bilancio Partecipativo 2017 sono stati effettuati tutti i passaggi pianificati dalla procedura di realizzazione del Bilancio Partecipativo 2018, ovvero: superate la Fase 1 (sono state raccolte e presentate al pubblico sulla piattaforma "Empatia" 247 proposte progettuali) e la Fase 2 (i cittadini hanno potuto selezionare 50 proposte), è stata perfezionata la fase 3, cioè le 50 proposte sono state messe in votazione sia analogica che digitale e i cittadini ne hanno dichiarate vincenti 14.

Infine è stata conclusa la fase successiva, in back office, di approfondimento progettuale delle proposte vincitrici con la commissione tecnica interdirezionale nominata allo scopo e i loro promotori.

In dettaglio: nei primi mesi del 2018 le 50 proposte sono state oggetto di una articolata campagna di progettazione partecipata propedeutica al voto, tra i tecnici del Comune e i promotori, coordinata dalla Direzione scrivente, alla presenza del livello amministrativo più alto (Assessori e Presidenti di Municipio) con allestimento di 9 tavoli per due sessioni pubbliche ufficiali, oltre a quelle di carattere istruttorio. La votazione è stata preceduta da numerosi incontri di promozione territoriale e centrale delle proposte, col sostegno dei Municipi, delle Biblioteche Rionali, delle Case delle Associazioni e del Consiglio Comunale, che ha offerto la sua aula per la sessione finale. La partecipazione al voto così è risultata ampia, in misura superiore alle aspettative, nonostante le modalità rigorose di accreditamento alla votazione, disegnate con l'intento di tutelare l'affidabilità della espressione della volontà popolare: sono stati espressi 40.501 voti validi da parte di 17.627 votanti, che avevano a disposizione sino a tre voti.

L'ultima fase è stata realizzata mediante uno (talvolta due) incontri con i tecnici e i promotori allo stesso tavolo, alla presenza anche dei Presidenti di Municipio, ed ha condotto al risultato atteso, cioè alla presentazione dei progetti da parte delle direzioni tecniche competenti per materia, nel PTO 2019-21, o come oggetto di accordo quadro o di studi di fattibilità tecnico economica, al seguito del Bilancio di previsione annuale e triennale 2019-29.

In relazione all'accordo con la Fondazione RCM per l'hosting della piattaforma "Empatia" sulle infrastrutture tecnologiche del Comune, è stata concluso il definitivo trasferimento tecnologico della piattaforma sulle infrastrutture comunali ed è iniziato il suo utilizzo per il monitoraggio delle attività relative ai progetti sopra indicati.

Le azioni promosse con la delibera n. 385/2017 "Open Government" sono in fase di progressivo avanzamento:

- Per promuovere la produzione, gestione, e la fruibilità da parte della società civile dei dati aperti del Comune di Milano (Open data) è stata realizzata una piattaforma customizzata per il Comune basata sul software open source denominato "C- Can" (in uso ad. es. presso la città di Barcellona); in collaborazione con la Direzione SIAD sono stati implementati alcuni data set, tra cui si evidenzia la presentazione in formato open, ad alto grado di leggibilità da parte del pubblico, del bilancio comunale ("openbilancio" sul sito dati.comune.milano.it) che costituisce un benchmark per le P.A. locali italiane. Questo data set è stato elaborato con il ricorso alla comunità degli sviluppatori digitali di sostegno alla P.A., a titolo gratuito. È in fase di avanzamento la pubblicazione di data set significativi proposti da altre direzioni e assessorati: ad oggi i DB pubblicati sono oltre 400.
- In relazione alla presentazione online di un registro degli accessi civici e generalizzati che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte è stata implementata e offerta al pubblico una soluzione informatica pienamente operativa per gli accessi generalizzati; prosegue l'upgrade diretto a raggiungere l'interoperabilità del registro con il protocollo informatico, ora che il sistema Auriga è operativo, per quanto riguarda gli accessi ex L. 241/90.
- In relazione alla creazione di una piattaforma online per la partecipazione, in grado di accogliere petizioni, interrogazioni e proposte di deliberazione di iniziativa popolare, sono state completate le analisi comparative per la ricerca della soluzione più congeniale, effettuate con il sostegno del Dipartimento di Informatica dell'Università Statale di Milano; in esito a queste analisi si è definito il quadro dei requisiti della piattaforma ispirata a modelli opensource esistenti, in funzione degli alti livelli richiesti di interoperabilità con i software del Comune e la alta versatilità necessaria alla gestione di differenziate procedure di partecipazione, come previsto dal nostro ente. Questo quadro condurrà al modello di piattaforma da presentare al mercato per individuare con procedura di evidenza pubblica il soggetto incaricato di realizzarlo,

In collegamento con l'attività indicata all'ultimo punto precedente, al fine di favorire la più ampia e diffusa partecipazione nel corso delle udienze pubbliche, prosegue l'analisi dei profili sotto i quali, d'intesa con la Segreteria Generale, il "Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche" è suscettibile di miglioramenti.

In quest'ambito, sulla base dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale di cui al P.G. n. 132697/2018, la Giunta Comunale ha delineato, con del. n. 650/2018, le "linee d'indirizzo per lo svolgimento di una Consultazione Pubblica sulla proposta progettuale dell'intervento di Connessione idraulica Naviglio Martesana – Darsena e riapertura di cinque tratte dei Navigli Milanesi" nell'ambito della riattivazione complessiva del sistema dei Navigli e della loro navigabilità." È stato sottoscritto con Metropolitana Milanese S.p.A. un disciplinare per la gestione della consultazione digitale/analogica della popolazione milanese, nonché dei city user, ha guidato la selezione pubblica del Coordinatore della Consultazione e coordinato la Cabina di regia della Consultazione, nonché le attività dell'Area Comunicazione per la elaborazione e implementazione del piano media. La consultazione è stata inaugurata dal Sindaco il giorno 11.06.2018 e contestualmente aperta al pubblico sul sito [progettonavigli.comune.milano.it](http://progettonavigli.comune.milano.it). Entro i termini previsti sono state raccolte ed elaborate le osservazioni dei cittadini, e quindi documentate sul sito del dibattito integralmente, raggruppate per tema nei cosiddetti "quaderni degli attori". Il processo si è avvalso della cooperazione di MM S.p.A. e di un soggetto esterno individuato di concerto.

In relazione alle attività promosse per promuovere la partecipazione dei cittadini attivi, di gruppi informali, associazioni riconosciute e altri operatori, nella gestione condivisa dei Beni Comuni. Sono stati approfonditi i nodi giuridici fondamentali del modello generale di "patto di collaborazione" e, attuando la sperimentazione approvata dalla Deliberazione G.C. n. 461/2018, sono stati sottoscritti un patto relativo ai ripristini del vandalismo grafico presso il terminal internazionale bus di



Lampugnano, e un patto relativo alla riqualificazione urbanistica e rivitalizzazione della via Abbiati, nel quartiere di S. Siro, che vede coinvolte 5 associazioni di zona e l'Unità Laboratori di Quartiere e rigenerazione delle periferie; altri patti sono in via di sottoscrizione, in collaborazione Fondazione Cariplo e l'ass.ne Labsus nell'ambito del progetto Cariplo "Luoghi comuni"; infine sono iniziate le attività per addvenire ad un accordo con l'Ag. del demanio per la cessione in uso gratuito temporaneo al Comune della Caserma Montello, per fare di alcuni spazi l'oggetto di un bando per la gestione mediante patti di collaborazione. Infine una bozza di "Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni" è stata redatta e invita all'esame della Segreteria generale per il percorso di approdo in Consiglio Comunale e la sua approvazione nel 2019.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

**RESPONSABILE:** Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)  
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)  
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Per quanto concerne il sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione è stato approvato il 12 marzo 2018, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari e contabili.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati con evidenza degli esiti nelle diverse delibere di variazione del bilancio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

In data 25 luglio 2018 è stata approvata la variazione di assestamento generale del Bilancio, nella quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica al 30 giugno 2018.

In data 3 dicembre 2018 è stata approvata l'ultima variazione annuale del Bilancio, nella quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica, tenuto conto anche delle disposizioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento RGS, n. 25 del 3 ottobre 2018. E' stato esteso a tutte le Direzioni dell'Ente la sperimentazione del modello CEDIR (Conto Economico di Direzione), già sperimentato nel corso del 2017 in cinque Direzioni.

La Direzione Bilancio ed Entrate sta predisponendo lo schema di Regolamento di Contabilità conforme ai principi contabili armonizzati (basato su uno schema redatto da IFEL con il quale il Comune ha collaborato attivamente).

La Direzione Bilancio ed Entrate ha effettuato diverse analisi al fine di individuare forme di finanziamento efficienti per il sostegno agli investimenti dell'Ente (analisi e studi riferiti a Fondi di sviluppo urbano, linee di finanziamento collegate all'efficientamento energetico del patrimonio comunale, anche attraverso l'esperienza di altre realtà internazionali).

### **CONTROLLI STRATEGICI, DI GESTIONE, ANALISI ECONOMICHE**

Nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 sono state effettuate le seguenti attività:

- per quanto attiene all'attuazione dei **controlli strategici** (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:
  - lo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2017;
  - lo stato di attuazione dei programmi al 31/05/2018;
  - l'aggiornamento del DUP - Documento Unico di Programma 2018-2020 (approvato con delibera Consiglio Comunale n. 25 del 18/09/2017), con le variazioni intervenute per la successiva approvazione avvenuta a marzo 2018;
  - predisposizione del DUP - Documento Unico di Programma 2019-2021 (approvato con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 24/09/2018) e successivi aggiornamenti per la definitiva approvazione in Consiglio Comunale congiuntamente al Bilancio di Previsione 2019;

➤ relativamente ai **controlli di gestione** (art. 6 e 7 del Regolamento sui Controlli Interni), le attività hanno riguardato:

- **Pareri di congruità economica ai sensi dell'art. 192 c. 2 D. Lgs. 50/2016**

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 192 comma 2, il Comune di Milano ha avviato una serie di approfondimenti in ordine agli impatti delle nuove disposizioni sugli affidamenti diretti effettuati in favore delle proprie società *in house*; allo scopo di definire i parametri e i criteri finalizzati alla determinazione della congruità economica delle offerte delle società *in house* si è costituito un tavolo di lavoro tecnico trasversale composto dalle Direzioni coinvolte e dai rappresentanti delle società.

Le analisi hanno avuto ad oggetto:

- ✓ i servizi di ingegneria e architettura;
- ✓ gli incarichi a vacazione;
- ✓ le attività amministrative di supporto all'Ente (stazione appaltante).

Dall'analisi è scaturito un documento tecnico redatto dall'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari, approvato con determina del Direttore Generale n. 155/2016, applicato in via sperimentale a tutte le offerte di affidamento alle società *in house*, per sei mesi a partire dal 15 novembre 2016.

Alla scadenza, il documento è stato prorogato con determina del Direttore Generale n. 35/2017 fino al 31 ottobre 2017.

La determina del Direttore Generale n. 35/2017 alla scadenza è stata prorogata di 5 mesi fino al 31/03/2018, nelle more dell'approvazione dei nuovi contratti di servizio, a seguito dei risultati delle *due diligence* effettuate sulle società *in house* (AMAT Srl e MM SpA).

In data 30/03/2018 il Direttore Generale ha approvato per un biennio con la determina n. 44/2018 i parametri per la determinazione delle offerte economiche delle società partecipate *in house*, sulla base di una nuova analisi condotta sui dati dell'Osservatorio dei Contratti della Regione Lombardia (periodo 01/01/2016-31/12/2017).

Nel secondo semestre del 2018 è stata effettuata una nuova analisi sui dati di mercato ricevuti dall'Osservatorio dei Contratti della Regione Lombardia (periodo 01/01/2016-31/08/2018) e sulla base dei risultati, è iniziato l'iter per la definizione dei nuovi parametri per la determinazione delle congruità delle offerte economiche delle società partecipate *in house*.

Nell'anno 2018 è proseguita l'attività di analisi delle offerte economiche ricevute dalle Direzioni richiedenti al fine del rilascio del parere di congruità economica; nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 sono rilasciati n. 111 pareri di congruità economica (importo totale offerte € 43.725.983,44, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 470.151.847,79), come di seguito dettagliati:

- ✓ n. 105 pareri di congruità economica per offerte MM SpA, di cui n. 6 per progetti inclusi nel finanziamento Patto Milano e n. 3 per progetti finanziati con risorse Programmi Operativi Nazionali e Regionali - PON-POR;
- ✓ n. 1 parere di congruità economica per offerta ATM SpA, per n. 1 progetto incluso nel finanziamento Patto Milano;
- ✓ n. 5 pareri di congruità economica per offerte AMAT Srl, non incluse nel Piano Annuale 2018.

Inoltre, a dicembre è stato rilasciato il parere di congruità sul Programma Attività Annuale 2019 di AMAT Srl.

31/12/2018	Pareri	Sintesi Importi	Importo Lavori	Importo Offerta
	<b>96</b>	Offerte MM	€ 347.403.661,94	€ 36.098.094,40
MM	<b>3</b>	Offerte PON-POR	€ 5.603.012,00	€ 654.132,67
6 MM + 1 ATM	<b>7</b>	Offerte Patto per Milano	€ 107.781.987,09	€ 4.476.372,22
AMAT	<b>5</b>	Altre Offerte	€ 9.363.186,76	€ 2.497.384,15
<b>TOTALE</b>	<b>111</b>		<b>€470.151.847,79</b>	<b>€43.725.983,44</b>

- Patto Milano - Intesa Istituzionale di Programma - Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'Area Metropolitana

L'Unità Pianificazione Strategica, Controlli e Patto Milano dell'Area Pianificazione e Controlli Economico – Finanziari dal mese di agosto 2017 è stata coinvolta nell'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Patto Milano.

In particolare, fino al 31/12/2018, sono state svolte le seguenti attività:

- aggiornamenti periodici del file di monitoraggio dei progetti dell'Agenzia di Coesione Territoriale (ACT);
- supporto alla Direzione Mobilità, Ambiente e Energia, alla Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Piano Periferie e alla Città Metropolitana di Milano per predisporre le schede per ciascun progetto inserito nel Patto per Milano;
- approvazione con determina del Direttore Generale n. 57/2018 del Sistema di Gestione e Controllo del Patto per Milano e del Piano Operativo, contenente le schede di dettaglio dei progetti del Patto per Milano e successivo invio al NUVEC (Nucleo di verifica e controllo – Agenzia di Coesione Territoriale) per l'approvazione;
- predisposizione del Manuale Operativo delle Procedure (MOP) per il sistema di gestione e controllo (SIGECO) e relativi allegati, per la successiva approvazione con determina dirigenziale;
- modifiche al Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e relativi allegati, per recepire le osservazioni contenute nella nota del NUVEC “Valutazione preliminare di adeguatezza del SIGECO del Patto per la Città Metropolitana di Milano. Trasmissione del Rapporto provvisorio”
- caricamento dei dati dei progetti nella Banca Dati Unitaria (BDU) – Sistema Light del Ministero dell'Economie e delle Finanze IGRUE;
- adempimenti conseguenti all'incasso degli anticipi dei trasferimenti pervenuti dal Ministero dell'Economie e delle Finanze per 3 progetti (importo complessivo pari a 1.385.000 €);
- riunioni di coordinamento con Città Metropolitana di Milano e i soggetti attuatori dei progetti.

Al 31/12/2018, sono stati ammessi a finanziamento 13 progetti sui 15 previsti dal Patto per Milano (tutti i 10 progetti del Comune di Milano e 3 della Città Metropolitana).

Nella Banca Dati Unitaria (BDU) – Sistema Light del Ministero dell'Economie e delle Finanze IGRUE sono stati inseriti, ai fini della rendicontazione e della richiesta di trasferimenti monetari, n. 14 progetti per un importo pari a € 13.268.483,45.

Nel 2018 sono stati richiesti al Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF) anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldi per importi pari a 16.495.097,28 così suddivisi:

- € 14.472.164,08 (€ 11.972.164,08 per trasferimenti intermedi e a saldo e € 2.500.000,00 per anticipazioni) per progetti del Comune di Milano
- € 2.022.933,20 (per anticipazioni) per progetti della Città Metropolitana di Milano.

	n. progetti	Comune di Milano	Città Metropolitana di Milano	TOTALE
<b>anticipazioni</b>	4	€ 2.500.000,00	€ 2.022.933,20	€ 4.522.933,20
<b>trasferimenti intermedi e saldo</b>	4	€ 11.972.164,08	-	€ 11.972.164,08
<b>TOTALE</b>	8	€ 14.472.164,08	€ 2.022.933,20	<b>€16.495.097,28</b>

## VALUTAZIONI ECONOMICHE:

Nell'anno 2018 sono state effettuate attività specifiche di natura consulenziale, come di seguito dettagliate:

### Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità ottenute tramite analisi economico-finanziarie

- Valutazione del Piano Economico-Finanziario presentato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Sportiva La Salle relativo alla concessione d'uso dell'area scoperta dotata di impiantistica sportiva facente parte del Centro Sportivo e Balneare Murat, di proprietà comunale, sito in Via Villani, 2
- Elaborazione del Piano Economico-Finanziario previsionale relativo alla concessione del servizio di gestione dell'attività didattica dell'Acquario e Civica Stazione Idrobiologica
- Analisi della bozza di PEF relativa al progetto di ristrutturazione e gestione dell' "area FIDAF" del Centro Sportivo SAINI
- Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Federazione Italiana Pallacanestro (FIP) per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di proprietà comunale, sito tra le vie Mengoni e Parri – parere in merito al Piano Economico-Finanziario presentato dall'affidatario ai fini della determinazione della durata dell'affidamento e della congruità del valore degli investimenti da realizzarsi a proprio carico
- Valutazione del Piano Economico-Finanziario presentato dalla S.S.D. MINERVA MILANO relativo alla concessione d'uso del Centro Sportivo di via Treviglio 6
- Aggiornamento del P.E.F. per il progetto di recupero della Cascina De Lemene (Progetto con fondi PON Metro) e predisposizione dei documenti di gara relativamente agli aspetti economico-finanziari nonché della matrice dei rischi
- Predisposizione del P.E.F. per la determinazione dei valori economici da porre a base di gara per la concessione d'uso di una porzione di Palazzo Dugnani – via Manin 2 nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di sponsor tecnico per la progettazione e la realizzazione delle opere di restauro di Palazzo Dugnani e contestuale concessione d'uso del predetto immobile
- Parere in merito al riequilibrio del Piano Economico-Finanziario relativo alla concessione degli alloggi di via Antonini e via Ortles
- Predisposizione del P.E.F. della concessione del servizio abitativo delle residenze sociali temporanee di via Cogne
- Valutazione dei profili di convenienza economica e sostenibilità finanziaria del P.E.F. presentato da soggetto esterno relativo al Progetto Sharing Cities – Aree di Mobilità
- Predisposizione del P.E.F. della concessione del servizio di gestione di attività aggregative e sociali nel complesso immobiliare di Piazza Donne Partigiane
- Predisposizione bozza P.E.F. relativo all'ipotesi di concessione degli spazi dell'ex Caserma Mameli
- Controdeduzioni relative al Piano Economico-Finanziario e agli elementi di natura economico-finanziaria dell'accordo di collaborazione tra Comune e F.I.B.S. per la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale "J.F. Kennedy" di via Olivieri, 15 (in relazione al ricorso presentato al T.A.R. Lombardia da A.S.D. Walter Bertini Tennis Club Academy)
- Predisposizione del P.E.F. della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici presso le sedi comunali
- Predisposizione del Piano di fattibilità economico-finanziaria della concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Morsenchio"
- Predisposizione del Piano di fattibilità economico-finanziaria della concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Wagner"
- Predisposizione del Piano di fattibilità economico-finanziaria della concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Zara"
- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione, per la pubblica fruizione, della Mostra "Il Corpo e l'Anima"
- Predisposizione della matrice dei rischi relativa al Capitolato speciale di concessione del servizio bookshop presso il Museo Archeologico
- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio bookshop presso il Museo del Novecento
- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio di attività didattica afferente il Museo di Storia Naturale
- Predisposizione del P.E.F. concessione sgombero strade post incidente e rimozione veicoli abbandonati

### Predisposizione Quadri Economici

- Co-Progettazione ex Convitto Parco Trotter – Via Padova
- Concessione d'uso Padiglione Ristoro Parco Franca Rame – Quartiere Adriano
- Concessione d'uso Immobili - Ponte Lambro

### Analisi dei costi e controllo di gestione

- Stima dei costi di gestione dei Centri Diurni Integrati per anziani (CDI)
- PF Montenapoleone – analisi proposta
- Istituto Ferruccio Parri – analisi proposta
- Palasharp – analisi proposta
- Centro Ippico Lombardo – analisi proposta
- Pro Patria Volley – analisi proposta
- Parco Biblioteca degli Alberi (P.I.I. Garibaldi-Repubblica) – Valutazione della Relazione di Sostenibilità Economica della Proposta di Sponsorizzazione COIMA SGR

### Costruzione e gestione dei parcheggi ad uso pubblico realizzati nell'ambito di operazioni di partenariato pubblico privato o di programmi urbanistici

- Valutazione dei Bilanci Convenzionali dei parcheggi interrati di via S. Barnaba/Commenda e via Pisani. Supporto ad Avvocatura per contenziosi in corso.

### Analisi e valutazioni economico-finanziarie per alcune Società partecipate

- Concessione di Costruzione e Gestione Linea M4 Metropolitana. Attività di supporto al tavolo M4, per la definizione dell'accordo integrativo al contratto (relativo a prolungamento lavori, varianti, oneri sicurezza, tratte funzionali)
- Verifiche di congruità su ricognizioni Metropolitana Milanese per attività svolte nell'ambito delle Convenzioni EXPO (Vie d'Acqua, Darsena, Fast Post EXPO, Padiglione Italia, 7°atto integrativo)

### Procedura Partenariato Pubblico Privato

E' stato predisposto un documento che prevede, con riferimento al dlgs 50/2016 Parte IV art 179 e ss, una metodologia operativa e un modello standardizzato per l'affidamento di contratti di PPP.

### Fideiussioni

E' stato predisposto un documento che descrive la procedura standard per la valutazione dei soggetti richiedenti il rilascio di fideiussioni e altre forme di garanzia da parte del Comune di Milano. Sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- Valutazione del Piano economico-finanziario presentato da ADP ACQUAMARINASPORT&LIFE ai fini dell'accesso al finanziamento e al Fondo di Garanzia, costituito con convenzione stipulata il 10 gennaio 2017 tra il Comune di Milano e Banca Prossima (a copertura degli interventi da realizzare nell'impianto di proprietà comunale di via Valvassori Peroni 48).
- Valutazione del Piano economico-finanziario da SSD SCARIONI 1925 ai fini della rinegoziazione di un mutuo con l'ICS garantito da fideiussione del Comune di Milano.

- Istanza presentata da Mare s.r.l. - impresa sociale per il rilascio, da parte del Comune, della garanzia di fideiussione sul finanziamento di Banca Prossima, dell'importo di €5.500.000, per la costruzione di un centro culturale di produzione artistica e inclusione sociale nell'immobile di proprietà comunale di via Novara 75 - valutazione del soggetto istante e del profilo economico-finanziario dell'operazione di investimento e gestione.
- Istanza presentata dall'Associazione Ciessevi per il rilascio, da parte del Comune, della garanzia di fideiussione sul contraendo finanziamento con Banca Prossima, per un importo di €1.500.000, per la realizzazione dei lavori nell'edificio di proprietà comunale di via Monte Grappa, 6 (progetto "Casa del Volontariato") - valutazione del soggetto istante e del profilo economico-finanziario dell'operazione di investimento e gestione.

Segreteria Tecnica di supporto alla Commissione Giudicatrice - Attività istruttoria

- Progetto internazionale C40 – Reinventing Cities. Rete globale di grandi città che operano per sviluppare e implementare politiche e programmi volti alla riduzione dell'emissione di gas serra e dei danni e dei rischi ambientali causati dai cambiamenti climatici.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di Rendicontazione

- Rendicontazione spese sostenute nell'ambito del progetto europeo URBACT III (2014-2020) - BoostInno (Boosting Social Innovation)

**Segreteria Tecnica di supporto alla Commissione Giudicatrice - Attività istruttoria**

**PON METRO 2014-20**

L'intero 2018 ha visto l'Unità Programmi Operativi Nazionali e Regionali – PON e POR impegnata ad ammettere a finanziamento 9 nuovi progetti e a iniziare a rendicontare le spese sostenute in vista del target previsto per il 31/12/2018.

L'ammissione al finanziamento, premessa per l'effettiva attuazione dei progetti, attiene alle n.5 Direzioni coinvolte nell'attuazione del PON Metro (Politiche Sociali, Mobilità, SIAD, Economia Urbana, Casa). Fino a dicembre 2018 sono stati ammessi al finanziamento 23 progetti su 31, per c.a il 90% del valore complessivo di PON Metro Milano (37,7 milioni di euro).

Al 31/12/2018 sono state rendicontate spese PON Metro in DELFI (portale di rendicontazione dati messo a disposizione dall'Agenzia di Coesione Territoriale) per c.a. 6,5 milioni di euro; aver raggiunto e superato il 140% del target di spesa previsto al 31/12/2018, ha permesso di evitare il disimpegno automatico del finanziamento da parte dell'Unione Europea e l'ottenimento della premialità prevista pari a c.a. 2,5 milioni di euro.

Di seguito i valori dei valori di finanziamento PON Metro e quanto rendicontato al 31/12/2018 per ciascun asse:

Asse	Finanziamenti PON Metro	Target al 31/12/2018	Rendicontato al 31/12/2018	% su target
<b>1 Agen. Digitale</b>	€ 6.425.686,80	€ 1.096.951,00	<b>€1.382.295,27</b>	126,0%
<b>2 Mobilità</b>	€ 10.058.000,00	€ 1.717.035,00	<b>€2.000.000,00</b>	116,5%
<b>3 Servizi Inclusione</b>	€ 9.830.384,57	€ 71.429,00	<b>€1.046.813,16</b>	1465,5%
<b>4 Infrastrutture</b>	€ 10.405.928,63	€ 1.776.431,00	<b>€2.160.027,08</b>	121,6%
<b>5 Assistenza tecnica</b>	€ 1.050.000,00	€ 0,00		
<b>Totale</b>	<b>€37.770.000,00</b>	<b>€4.661.846,00</b>	<b>€6.589.135,51</b>	<b>141,3%</b>
<b>Premialità raggiunta</b>	€ 2.448.000,00			
<b>TOTALE PON Metro</b>	<b>€40.218.000,00</b>			

Sono stati effettuati da parte di Agenzia per la Coesione Territoriale i primi controlli finalizzati alla certificazione delle spese e il successivo rimborso al Comune, pari già a oltre 5 milioni.

#### **POR FESR FSE 2014-20**

Per quanto riguarda il POR FESR e FSE Regione Lombardia, al 31/12/2018 sono stati ammessi a finanziamento 4 dei 5 progetti complessivi delle 4 Direzioni attuatrici dei Progetti (Mobilità, Economia Urbana, Casa e Facility Management), per un totale di 6,5 milioni di euro su 7,8 milioni complessivi.

Sono state rendicontate anche le prime spese relative a 2 progetti che hanno permesso di contribuire al raggiungimento del target anche per la Regione Lombardia.

#### **PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-20**

A dicembre 2018 è stata sottoscritto l'Accordo di concessione di finanziamento PON GOV (Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020) che prevede un finanziamento di 600.000 euro per il progetto "*Procedure di digitalizzazione di ricerca dei fascicoli di archivio e dematerializzazione delle pratiche edilizie*".

#### **CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI**

Sono state completate le analisi statistico- informative sui controlli massivi dei contributi erogati nell'anno 2016. Le 17.712 posizioni, così come rilevate dal Sistema Informativo del Bilancio, sono state verificate con le informazioni presenti nel DHW ACSOR e strutturate secondo lo status anagrafico. Sono stati, altresì, analizzati 10.374 nuclei ad esse collegati, attraverso le correlate informazioni presenti nel citato DHW in relazione al reddito e al patrimonio, nonché alla composizione familiare. Sono stati predisposti e adottati tutte le determinazioni dirigenziali (n. 5) necessarie per la definizione del campione per i controlli puntuali in relazione a due benefici i cui CF, come risultanti da campionamento random, sono stati trasmessi alle Direzioni di riferimento per dar seguito ai successivi controlli. È stato redatto apposito referto per il Direttore Generale, ove sono state riportare le risultanze dei controlli massivi e il campione definito con le modalità previste nelle Linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20/12/2013 per i controlli a campione. Lo stesso è stato trasmesso al Direttore Generale in data 20/12/2018.

Su richiesta dell'Area Riscossione è stato effettuato un controllo sugli elenchi dei soggetti potenzialmente titolari di provvedimenti di pignoramento in relazione ai soggetti beneficiari di contributi al fine di valutare eventuali situazioni di disagio economico finanziario degli stessi.

E' in fase conclusiva lo studio per l'avvio della gestione delle determinazioni dirigenziali di spesa in formato digitale integrata con il sistema contabile. Il sistema PagoPa è stato esteso alle iscrizioni a scuole ed asili nido

E' proseguita l'attività di riduzione della spesa corrente legata all'indebitamento a valere sui bilanci futuri. Nel corso del 2018 lo stock di debito è diminuito di 145 milioni sia per via del rimborso ordinario della quota capitale in scadenza sia a causa di un'operazione di estinzione anticipato di mutui Cassa Depositi e Prestiti per complessivi 41 milioni di euro.

#### **RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI**

L'Unità Affari Europei, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti e indiretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali l'ambiente e l'efficienza energetica, la Food Policy, la trasformazione digitale, la rigenerazione urbana, gli interventi per le politiche migratorie, il trasporto locale e la qualità dell'aria, l'innovazione, gli scambi tra città e l'economia circolare.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della programmazione europea 2014/2020.



L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento dando, altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea o con altri fondi nazionali, regionali e locali.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
  - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
  - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo *scouting* dei bandi internazionali;
  - *matching* tra il profilo operativo e le opportunità offerte dalla bandistica;
  - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di vittoria anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali e/o estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo.
- **Proposal Management:**
  - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
  - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla commissione e da altri soggetti attuatori;
  - costruzione e gestione della partnership internazionale e nazionale attraverso apposti bandi come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
  - costruzione e gestione del budget progettuale.
- **Project Management:**
  - gestione amministrativa e *management*;
  - gestione delle *partnership*;
  - attività di rendicontazione;
  - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca e al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta),
- obiettivi da raggiungere,
- attività da sviluppare,
- tempistica,
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura)
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi)

Partendo dal Piano degli obiettivi, dagli obiettivi strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a 8 proposte progettuali presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b><i>Horizon 2020</i></b>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei
<b><i>Horizon 2020 EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia)</i></b>	L'istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e la creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società
<b><i>DEAR – Development Education and Awareness Raising Programme</i></b>	Il Programma di sensibilizzazione ed educazione allo sviluppo è indirizzato a migliorare la comprensione, le competenze e l'impegno critico dei cittadini europei nei confronti dello sviluppo e delle problematiche ad esso correlate
<b><i>LIFE</i></b>	Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale del LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo
<b><i>FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione</i></b>	Programma che ha l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio
<b><i>CEF (Connecting Europe Facility) Transport 2018</i></b>	Il "Meccanismo per collegare l'Europa" mira ad accelerare gli investimenti nel campo delle reti transeuropee e a stimolare gli investimenti sia pubblici che privati. Lo strumento dovrebbe consentire di sfruttare al meglio le sinergie tra i settori dei trasporti, delle telecomunicazioni e dell'energia, rafforzando in tal modo l'efficacia dell'intervento dell'Unione e permettendo un'ottimizzazione dei costi di realizzazione

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di Cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“Food Wave – Empowering Urban Youth for Climate Action”** nell’ambito del bando *EuropeAid/160048/DH/ACT/Multi*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attività di educazione alla cittadinanza sui temi relativi ai cambiamenti climatici, attività di comunicazione e disseminazione.
- **“VEG CAP – Vegetation for Urban Green Air Quality Plans”** nell’ambito del bando *LIFE Preparatory Projects 2018*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: sviluppare una strategia per raccogliere le informazioni al fine di realizzare un piano urbano dell’aria partendo dalla vegetazione caratteristica del territorio.
- **“MOBILUS – Mobility for liveable urban spaces”** nell’ambito del bando *EIT – H2020* relativo alla creazione di una Comunità dell’Innovazione dedicata al tema della mobilità urbana. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio. Il progetto in questione, che vede la partecipazione di 13 città, 17 aziende e 18 università e centri di ricerca, si pone i seguenti obiettivi: essere la guida europea per la conoscenza e l’innovazione nella mobilità; formazione della prossima

generazione di professionisti della mobilità urbana, migliorare i servizi di mobilità di domani e le soluzioni per il mercato, replicare e scalare nuove soluzioni di mobilità in Europa e oltre i confini europei.

- **“SNAP BUS – Sustainable Autonomous Personal Bus by Symbiosis”** nell’ambito del bando *CEF Transport 2018*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio. Gli obiettivi del progetto sono: sviluppare e sostenere, attraverso un’attività pilota, la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico alternativo e innovativo con veicoli elettrici autoguidati pensato per rispondere alle esigenze di mobilità connesse alle funzioni residenziali, terziarie e commerciali presenti nel contesto urbano interessato dal progetto.

### **PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)**

Al fine di promuovere la complementarità e l’integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR ed FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti sono state presentate la seguenti proposte progettuali:

- **“Food Wave – Empowering Urban Youth for Climate Action”**
- **“MOBILUS – Mobility for liveable urban spaces”**
- **“SNAP BUS – Sustainable Autonomous Personal Bus by Symbiosis”**

### **POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL’UNIONE EUROPEA**

- L’Unità si interfaccia direttamente con il consulente esterno, nominato dal Sindaco, che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell’Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell’Unione europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.
- A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle call in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

### **POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL’ENTE**

- ◆ L’Unità sta lavorando con l’Unità Relazioni e cooperazione tra città - Cooperazione e solidarietà internazionale nella gestione delle attività della rete *Urbelac - Urban European and Latin American and Caribbean cities* – rete promossa dalla DG Regio della Commissione Europea allo scopo di promuovere lo sviluppo urbano sostenibile quale elemento chiave della politica regionale dell’UE e che viene attuato attraverso la progettazione e realizzazione di piani di sviluppo, integrato e, ove possibile, in collaborazione con le autorità delle città europee.
- ◆ L’Unità sta inoltre supportando l’unità di *Coordinamento Food Policy* nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale. L’Amministrazione partecipa come partner nelle attività del progetto *“FIT4FOOD2030- Fostering Integration and Transformation for FOOD2030”*, che sostiene la trasformazione dei processi di ricerca e innovazione sulla sicurezza alimentare e nutrizionale, fornendo una rete e degli strumenti utili all’adozione di un approccio basato su ricerca e innovazione responsabile. Le finalità del progetto *“FIT4FOOD”* sono coerenti con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 e il *Milan Urban Food Policy Pact* in quanto le azioni progettuali mirano a sviluppare sistemi alimentari

sostenibili e inclusivi, resilienti, sicuri e diversificati, con la finalità di promuovere il rapporto tra la Città di Milano e il mondo della ricerca scientifica in campo agroalimentare.

- ◆ Il progetto “**VEG CAP – Vegetation for Urban Green Air Quality Plans**” relativo al programma LIFE ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Città Resilienti;
- ◆ I progetti “**MOBILUS – Mobility for liveable urban spaces**” relativo al bando EIT – H2020 sulla mobilità urbana e “**SNAP BUS – Sustainable Autonomous Personal Bus by Symbiosis**” relativo al bando CEF Transport 2018 hanno visto la partecipazione dell’Assessorato della Direzione Mobilità Ambiente e Energia.

### **ADOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE METODOLOGIE E STRUMENTI INNOVATIVI PER LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DELL’ENTE**

Garantire efficienza e trasparenza dell’attività della Pubblica Amministrazione, ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e migliorare il livello di Performance dell’Ente sono i principi che hanno ispirato l’azione di rinnovamento dei sistemi di misurazione e valutazione della Performance, già intrapresa lo scorso anno dal Comune di Milano, consolidata nel corso del 2018.

Con deliberazione n. 500 del 23 marzo 2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli Obiettivi 2018 – 2020, con la definizione, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, delle priorità di intervento e degli obiettivi gestionali assegnati alle strutture organizzative apicali dell’Ente.

Sulla scorta delle linee di sviluppo adottate, riassumibili in “forte responsabilizzazione relativamente alla performance dell’ente nel suo complesso”, “coerenza degli obiettivi rispetto agli indirizzi di mandato” e “alta misurabilità del sistema di indicatori”, l’articolazione del Piano degli Obiettivi 2018-2020 è stata declinata su tre livelli:

- Obiettivi solidali, (Milano più solidale, Milano più attrattiva, Milano digitale, Milano per l’ambiente) che esprimono i traguardi strategici di mandato dell’Amministrazione, garantiscono l’efficacia delle azioni di mandato e danno consapevolezza all’intera organizzazione degli indirizzi strategici consolidando il paradigma di co-responsabilità tra le direzioni e di performance organizzativa di gruppo;
- Obiettivi Gestionali, (Compliance agli adempimenti anti corruzione, Programmazione e monitoraggio, Revisione processi organizzativi dell’Ente, Interoperabilità e Erp) che garantiscono il comportamento gestionale uniforme dell’Amministrazione e misurano il grado di collaborazione tra le Direzioni per un’efficiente integrazione delle rispettive azioni che concorrono al raggiungimento degli Obiettivi Solidali;
- Obiettivi di Direzione che rappresentano l’insieme delle azioni necessarie per l’attuazione degli obiettivi solidali e il miglioramento dei livelli di efficienza dell’attività ordinaria;

Con riferimento alle scelte di carattere organizzativo sottese al sistema di misurazione e valutazione della performance con determinazione del Direttore Generale n. 60 del 04 maggio 2018 è stata istituita nell’ambito dell’Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, all’interno della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, l’Unità Performance Organizzativa e Individuale cui è ascritta la responsabilità della tenuta e dell’aggiornamento complessivo del sistema.

In fase di attuazione del Piano degli Obiettivi 2018 – 2020 e a seguito delle mutate priorità dell’Ente e di modifiche organizzative e legislative intervenute *medio tempore*, si è reso necessario procedere ad una nuova definizione del Piano degli Obiettivi e dei relativi elementi di dettaglio già approvati con determina del Direttore Generale n. 109 del 18 giugno 2018.

A tal fine, la Giunta Comunale con deliberazione n. 2186 del 6 dicembre 2018 ha approvato l’Aggiornamento del Piano degli Obiettivi e, di seguito, il Direttore Generale, con Determina n. 238 del 21 dicembre 2018, ha approvato la Revisione e integrazione degli elementi di dettaglio” del Piano degli Obiettivi di cui alla determinazione n. 109 del 18 giugno 2018.

A seguito dei risultati ottenuti dalla prima applicazione della metodologia operativa, adottata nel mese di dicembre 2017, per la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive per l’incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e del Fondo per la retribuzione di risultato per il personale dipendente non

appartenente all'area separata della Dirigenza per il personale appartenente all'area separata della Dirigenza, si è reso necessario un adeguamento della citata metodologia, che, su proposta tecnica del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, stato approvato con determina del Direttore Operativo n. 50 del 21 dicembre 2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2346 del 21 dicembre 2018 è stata approvata la Quantificazione delle risorse variabili da destinare al fondo delle risorse decentrate anno 2018 comparto Funzioni Locali e al Fondo 2018 dell'area separata della Dirigenza.

Sono stati individuati e approvati con determina del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 38 del 21 dicembre 2018 i Progetti Speciali ai fini della valorizzazione della produttività del personale coinvolto in specifici ambiti ritenuti strategici dall'Amministrazione Comunale e, a completamento del processo, con determina del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stata approvata la Quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e del Fondo per la retribuzione di risultato.

E' stata formulata una proposta di revisione del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance del Comune di Milano che sarà perfezionata nel corso del 2019 e condurrà all'adeguamento del Sistema stesso in funzione dei risultati ottenuti nel corso della sperimentazione biennale svolta e di quanto disposto dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017.

Completato il processo di programmazione di II° Livello, è stato monitorato l'andamento complessivo ed il livello di realizzazione degli obiettivi contenuti nel PdO 2018 ed è stato avviato il processo di consuntivazione finale, basato sulla verifica del raggiungimento di kpi e target determinati, propedeutico alla fase di valutazione degli obiettivi con cui giungerà a conclusione il Ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **ISEE e INPS**

È continuata l'attività di supporto anche telefonico in relazione al sistema informativo ISEE dell'INPS a tutte le Direzioni richiedenti. Sono stati curati gli accessi ai servizi telematici dell'INPS ripristinando la situazione richiesta dallo stesso Istituto sul numero massimo di utenze concesse ai dipendenti dell'Ente. Sono state monitorate le statistiche degli accessi ai servizi. Il riscontro di tali statistiche è stato segnalato nel referto sui controlli, trasmesso al Direttore Generale.

### **PUBBLICITÀ**

Viene confermato il trend ipotizzato per il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati tramite l'afflusso di nuove richieste di trasformazione di impianti tradizionali in impianti digitalmente innovativi.

Per quanto riguarda invece, la previsione delle SCIA on line, i cittadini hanno dimostrato di aderire alla volontà dell'amministrazione di semplificare e digitalizzarsi, preferendo sempre in maggior numero l'utilizzo dello strumento online per la presentazione della SCIA. Nel secondo semestre il trend di presentazione delle SCIA online è rimasto costante, mantenendo inalterati i rapporti rispetto alle presentazioni delle scia con modalità tradizionali.

Per quanto riguarda la georeferenziazione degli impianti di pubbliche affissioni si è proceduto con gli aggiornamenti del caso per mantenere in linea le informazioni pubblicate sul sito geoportale.

A valle dell'integrazione del flusso relativo alle sanzioni amministrative con l'applicativo Pro.sa, consuntivato negli anni precedenti, tutte le sanzioni derivanti da verbali emessi dall'Area Pubblicità e Occupazione Suolo o dalla Polizia Locale sono oramai stabilmente trattate e gestite all'interno del Sistema Pro.sa anche ai fini dell'adozione delle ordinanze – ingiunzione in caso di mancato pagamento dei verbali e/o eventuali indennità di legge.

### **OCCUPAZIONE SUOLO**

E' proseguita l'attività di bonifica della banca dati OSAPI a seguito della presa in carico dell'attività di riscossione COSAP tramite bollettazione annuale.

Dopo la conclusione della sperimentazione del punto unico di uscita per il ritiro del materiale relativo alle concessioni da parte degli utenti, è iniziata la fase di esercizio con risultati in termini quantitativi (di numero di pratiche rilasciate) coerenti con le aspettative iniziali.

### **RISCOSSIONE**

E' proseguito il graduale sviluppo del progetto "ZeroCarta" con l'obiettivo di ottimizzare il ruolo degli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, per le funzioni di consulenza tributaria e di riscossione.

Sono attivi n. 27 sportelli dell'Area Riscossione (oltre a n. 4 sportelli di Stato Civile e n. 3 sportelli di Protocollo e Casa Comunale) e la loro operatività è orientata all'eliminazione progressiva del cartaceo, mediante l'impiego di processi di dematerializzazione, gestione documentale, PEC. I servizi di sportello prevedono anche le seguenti funzionalità: possibilità di prenotare un appuntamento con personale di sportello specialistico tramite sistema applicativo agenda (in corso valutazione per il passaggio dell'Agenda Tributi - attualmente in uso - sul CRM previa integrazione con l'Eliminacode), raggiungibile anche da remoto accedendo al sito del Comune; ampliamento del servizio di sportello specialistico, consegna dichiarazione e allegati allo sportello con contestuale dematerializzazione. Anche la polifunzionalità degli sportelli è stata implementata, consentendo una gestione più razionale dei flussi di utenza in relazione al periodo (scadenze tributarie, emissioni massive di avvisi di

pagamento, solleciti, ingiunzioni). E' stato formato un nuovo contingente di personale assegnato al front office in grado di gestire in primo livello le pratiche di consulenza sui tributi locali, le dichiarazioni di variazione/cessazione del tributo, le istanze di rateazione e le istanze di sospensione (per queste 2 ultime fattispecie al momento è attivo solo il supporto alla compilazione della modulistica della rateazione, senza appuntamento). Unitamente ai servizi di sportello fisico, è in programma il miglioramento dei servizi on line, con l'obiettivo di garantire al contribuente le possibilità di effettuare la gran parte delle operazioni da remoto. In merito all'offerta informativa ai contribuenti, in collaborazione con l'Area Marketing e qualità dei servizi, sono in corso di revisione e/o sono stati completati i testi disponibili sul sito e le comunicazioni IVR e i manuali operativi destinati agli operatori 020202, iniziative tese a incrementare il livello di efficacia della consulenza (online e telefonica), la velocità di risposta e il livello di soddisfazione dell'utente.

Nell'ambito della regolamentazione dei Municipi la delocalizzazione dello sportello Tari, con frequenza settimanale su calendario predefinito è stata attivata dal 23/10/17 presso le sedi di 6 Municipi. In data il 15/1/18 il servizio è stato avviato per il Municipio 7, ed è stata predisposta l'apertura del Municipio 8 a decorrere dall'1/6/18. Pertanto tutti i Municipi offrono un servizio infotributi (per il Municipio 1 è fruibile lo Sportello Multiservizi di Via Larga).

Nel corso del 2018 si è proseguito ad effettuare:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni relative al Codice della Strada e l'incremento delle casistiche di contestazioni risolvibili direttamente dagli operatori, senza rinvio a ulteriori ricerche documentali;
- l'ottimizzazione dell'attività di recupero delle sanzioni relative al Codice della Strada, mediante l'individuazione di percorsi virtuosi finalizzati alla diminuzione del lasso di tempo intercorrente tra l'emissione del verbale e l'emissione della relativa ingiunzione e all'incremento dell'affidabilità dei dati (contravventori/pagamenti effettuati/veicoli).
- l'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione e istanza in autotutela (questa ultima tipologia prevalentemente indirizzata all'Area Finanze e Oneri Tributari), come canale di pagamento e produzione di quietanze;
- il recupero, grazie alla disponibilità tempestiva dei dati indispensabili da parte delle Aree Attività Produttive Commercio e Pubblicità e Occupazione Suolo, della normale calendarizzazione delle emissioni di inviti Cosap;
- il miglioramento del processo di notifica degli atti tributari a seguito dell'avvio delle prestazioni affidate a Poste Italiane/Postel, con gara n. 68/2016 nell'ambito del servizio di gestione della composizione grafica, produzione, notificazione/recapito degli atti tributari e della riscossione delle entrate del Comune di Milano attraverso Messi Notificatori, che potrà riverberare effetti positivi sull'entità e sull'esito del contenzioso insorgente. Le prestazioni di cui sopra sono state avviate in novembre 2018 e la loro operatività è in fase di definizione; in particolare il servizio di notifica con messi sul territorio di Milano diverrà operativo solo a seguito della nomina degli stessi e il servizio di postalizzazione tramite Raccomandata è in fase di implementazione dell'interscambio con ciascuno dei sistemi informativi in uso.

E' stata perseguita la riduzione dei tempi di risposta sulle segnalazioni di mancato abbinamento di pagamenti, che sono causa dell'emissione di documenti annullabili o che i contribuenti fanno valere erroneamente, considerando a torto di aver già assolto il debito.

Per garantire il regolare svolgimento delle attività di riscossione volontaria e coattiva, con determinazione P.G. 336042 del 26/7/2018 è stata disposta l'ulteriore prosecuzione del contratto relativo ai servizi di supporto dal 28/7/18 al 31/1/19. Per assicurare la continuità dei processi saranno predisposti gli atti sulla base degli indirizzi che saranno definiti.

## **FINANZE E FISCALITÀ LOCALE**

Negli ultimi anni, il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti, non ultimi quelli apportati dal D.l.193/2016, dalla Legge di Bilancio 2018 e dal recentissimo D.L. 50/2017 contenuti in particolare nella Legge di conversione L. 96/2017.

Quest'ultima contiene al suo interno importanti novità sia per quanto riguarda il contenzioso tributario, estendendo anche ai tributi locali la possibilità di definire le liti pendenti; sia per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, disciplinando le locazioni brevi e andando a individuare il responsabile del pagamento dell'imposta di

soggiorno. La norma consente inoltre, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, di rimodulare l'imposta di soggiorno.

## **CATASTO**

Nel 2018 è proseguita l'attività ordinaria di controllo e verifica dei documenti catastali presentati, l'attività di sportello catastale e le operazioni di bonifica della banca dati del catasto anche lavorando sul confronto massivo di banche dati (in particolare del db tributi e dell'anagrafe).

In collaborazione con l'Ufficio Regionale del Territorio dell'Agenzia delle Entrate sono stati avviati tavoli di lavoro volti a bonificare sempre di più la banca dati. In particolare è proseguito il filone di attività riguardante la rettifica delle intestazioni degli immobili in catasto che non risultano aggiornate o che rimangono in capo a soggetti che possono essere deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione creando seri problemi ai controlli che il Comune effettua per la verifica della sussistenza dei requisiti per accedere all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

Prosegue il lavoro del tavolo tecnico istituito dall'Agenzia delle Entrate, a livello centrale, con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui partecipa anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune.

## **TRIBUTO PATRIMONIALE**

Dal 2012, l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Nel rispetto di quanto previsto nell'art. 1, comma 37, lett. b) della Legge 27.12.2017, n. 205, Legge di Bilancio 2018, al fine di garantire stabilità all'assetto tributario relativo al tributo sugli immobili, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 12 febbraio 2018 sono state confermate le aliquote TASI, in particolare l'aliquota dello 0.8 per mille per gli immobili soggetti sia a IMU, sia a TASI per l'anno 2018. Le aliquote TASI diverse da quella in esame, relative ai fabbricati rurali ad uso strumentale e ai fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. beni merce), non necessitano invece di espressa conferma ai fini della loro applicazione per l'anno d'imposta 2018. Con tale provvedimento è stata altresì approvata una specifica aliquota IMU, nella misura dello 0,76 per cento, per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano, contestualmente stabilendo l'azzeramento della relativa aliquota TASI. Come più ampiamente indicato in tale deliberazione, tale intervento si fonda sul riconoscimento della rilevanza dei servizi di interesse pubblico e generale a cui tali immobili sono destinati.

L'attività ordinaria di supporto al versamento del dovuto si intensificherà, come di consueto, a ridosso della scadenza della prima rata 2018. L'Amministrazione si è attivata per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto senza doversi recare allo sportello. Il percorso più utilizzato è quello fornito tramite Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI e che consente altresì la stampa del modello di pagamento F24, evitando al contribuente di richiedere preventivamente il calcolo del dovuto. Una volta calcolato il dovuto, è anche possibile effettuare il pagamento on line.

E' inoltre proseguita l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora decadute, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare, è ormai residuale l'attività di riscossione relativa al tributo ICI, mentre per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai nuovi tributi IMU, mini IMU e TASI, l'attività deve tener conto delle peculiarità del tributo e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali, i cui flussi contenenti i tracciati delle dichiarazioni sono trasmessi su supporto informatico dall'Agenzia e non pervengono direttamente al Comune;
- specifico criterio di calcolo della mini IMU;



- solidarietà passiva tra gli occupanti ai fini TASI.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n.50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo» ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali “responsabili del pagamento dell'imposta”. Si è reso quindi necessario modificare il regolamento per recepire le novità e adeguare lo stesso al mutato contesto normativo. Il nuovo testo, arricchito con una Sezione specifica per le locazioni brevi, nella quale sono descritti gli obblighi che ricadono sui soggetti che stipulano tali contratti e le sanzioni previste in caso di violazione degli stessi, è entrato in vigore il 1 gennaio 2018.

Il citato decreto 24 aprile 2017, n.50 eliminando il blocco degli aumenti tariffari introdotto dalla legge di stabilità 2016 e confermato per il 2017 dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017), ha inoltre consentito di procedere ad una revisione delle tariffe per alcune categorie di strutture ricettive.

Negli ultimi due anni Milano è stata una delle città più visitate a livello mondiale e la prima destinazione italiana, facendo registrare un costante incremento di presenze turistiche sul territorio cittadino, che hanno scelto, in misura sempre crescente, di alloggiare in appartamenti. Il numero di locazioni è aumentato in modo esponenziale, grazie anche allo sviluppo di piattaforme web e portali tematici, che ha agevolato l'incontro della domanda e dell'offerta di appartamenti anche per soggiorni di breve durata. Al fine di agevolare la riscossione e il successivo riversamento dell'imposta di soggiorno da parte dei soggetti intermediari che gestiscono un numero elevato di contratti, è stato predisposto uno schema di “Accordo”, che i vari soggetti potranno sottoscrivere in modo da poter accedere ad una procedura facilitata che li aiuti a rispettare gli obblighi previsti dalla legge e dal Regolamento vigenti. L'Accordo è già stato siglato con Airbnb, leader mondiale delle piattaforme web per l'incontro della domanda e dell'offerta di alloggi.

E' stato realizzato ed reso obbligatorio il bollettario on line e sono state introdotte nuove funzionalità nell'applicativo in uso, che consentiranno ai contribuenti la compilazione online della rendicontazione di fine anno. Sono in oltre in fase di realizzazione altre implementazioni che renderanno ancora più facile il rispetto degli adempimenti e i controlli di regolarità da parte degli uffici.

Prosegue inoltre l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta attraverso la notifica di diffide, ordinanze e, nei casi più gravi la segnalazione degli inadempimenti all'autorità giudiziaria e alla Corte dei Conti; finora sono stati recuperati a seguito di tale attività oltre cinque milioni di euro.

### **TRIBUTO SUI RIFIUTI**

Con delibera consigliare n. 10 dell'8.2.2018 è stato predisposto il nuovo piano tariffario TARI. Al suo interno sono identificate le tariffe per categoria, distinguendole tra utenze domestiche e utenze non domestiche; sono inoltre state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2017. Con delibera consigliare n.8/2018, sono state introdotte alcune modifiche regolamentari. E' stata prevista una riduzione fino al massimo del 20% della parte variabile della tariffa per i locali di attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari e che, a titolo gratuito, cedono direttamente o indirettamente tali beni agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

Con Circolare n. 1/DF del 20/11/2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze è intervenuto in ordine all'applicazione della quota variabile delle tariffe TARI, relativamente alle utenze domestiche e, nello specifico, alle pertinenze catastalmente distinte delle abitazioni, chiarendo, in mancanza di un esplicito richiamo della legge istitutiva, che l' “utenza domestica ... deve intendersi comprensiva sia delle superfici adibite a civile abitazione sia delle relative pertinenze” e invitando i Comuni ad adeguare i propri Regolamenti. In assenza di una espressa definizione del concetto di pertinenza nella legge istitutiva del tributo, al fine di evitare disorientamento tra i contribuenti, a cospetto di interpretazioni variegate, e garantire al contempo celerità nel procedimento, è stato previsto in sede di prima applicazione un criterio indicativo riferito alla normativa civilistica, in base alla quale il bene pertinenziale deve essere nella condizione fattuale di complementarità al bene principale, con

l'effetto che la vicinanza spaziale rispetto a quest'ultimo si rivela criterio logico e apprezzabile. Resta comunque ferma e incondizionata la facoltà per il contribuente di dimostrare la sussistenza di pertinenze differenti da quelle regolamentate in via orientativa, considerato che il supposto legame pertinenziale tra abitazione e autorimessa non costituisce un fatto oggettivo immediatamente verificabile dall'ufficio ma risponde ad esigenze soggettive del contribuente che sceglie di destinare la propria autorimessa a servizio dell'abitazione, potendola in astratto utilizzare anche per altre finalità.

Sulla base dei vigenti regolamenti e delle tariffe approvate, sono stati elaborati gli avvisi di pagamento relativi all'anno 2018, in corso di emissione. Sono oltre 31.000 coloro che, intestatari del tributo sui rifiuti, hanno scelto di ricevere l'avviso tramite Posta elettronica. La mail contiene, oltre al link alla bolletta digitale e al PDF dell'avviso, la possibilità di pagare direttamente la TARI tramite Pago PA.

Le scadenze relative alla TARI per l'anno 2018 sono state stabilite con determina dirigenziale in coerenza con le emissioni: prima rata il 31 luglio 2018, seconda rata il 31 ottobre 2018 ed è previsto il versamento in un'unica rata il 1 ottobre 2018. Coloro che hanno crediti relativi alle annualità 2013-2017 riceveranno l'avviso 2018 con scadenze diverse: prima rata il 1 ottobre 2018; seconda rata e rata unica il 30 novembre 2018. All'interno dell'avviso verrà indicato l'importo relativo al 2018, decurtato dai crediti residui.

Il Comune di Milano ha aderito alle linee Guida stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. L'invito di pagamento TARI 2018 contiene in allegato un avviso Pago PA, pagabile attraverso diversi canali di pagamento: tabaccai; Bancomat; supermercati convenzionati; home banking; on line dal sito del Comune di Milano. Con l'occasione di questa scelta operativa-contabile, il portale, relativamente alle sue pagine sul tributo rifiuti è stato arricchito nella veste e nelle funzioni. Si è dato avvio al pagamento on line, potenziando le funzioni ed i contenuti del fascicolo digitale del cittadino.

Viene sempre rilasciata una ricevuta, denominata Ricevuta Telematica (RT), un vero e proprio documento di quietanza che certifica la transazione e ha, per chi la effettua, valore liberatorio nei confronti della Pubblica amministrazione beneficiaria della somma versata.

Si è conclusa l'attività accertativa degli uffici relativamente al tributo TARSU ma se ne continua la riscossione nelle previste forme di legge, mentre diventa sempre più rilevante l'attività relativa ai nuovi tributi sui rifiuti con le loro peculiarità e difficoltà legate alla valorizzazione dei componenti del nucleo familiare, alla suddivisione delle utenze domestiche e non domestiche.

### **EQUITÀ E RIDUZIONE O CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE**

Un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto alla morosità e dalla lotta all'evasione. Infatti, recupero delle morosità pregresse, contrasto all'evasione dei tributi locali e compartecipazione alla individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti la riduzione di servizi.

In quest'ottica, le azioni di controllo sono state avviate tramite forme di cooperazione tra le diverse direzioni, finalizzate ad escludere che la necessaria separazione dei procedimenti costituisca strumento di evasione, elusione, improprio uso di servizi comunali a tariffe agevolate o di contribuzioni ingiustificate. In relazione ai tributi TARES/ TARI questo intervento si è concretizzato mediante il controllo e l'esame, sia massivo che puntuale delle diverse posizioni soggette ad esonero per condizioni disagiate, andando a recuperare importi relativi ad agevolazioni non dovute. Si stanno inoltre analizzando posizioni relativi a grandi complessi immobiliari

Anche relativamente al tributo patrimoniale è stata svolta un'azione di contrasto all'evasione andando contestualmente a bonificare le banche dati. Tale azione si è svolta applicando tutti gli istituti previsti dallo statuto del contribuente: dal contraddittorio, all'accertamento con adesione, al fine di dare concretezza alla fase accertativa e alla fasi conseguenti legate alla riscossione.

L'intero processo legato alla revisione delle istanze in autotutela è stato informatizzato ed è stata realizzata un'interfaccia all'interno del fascicolo del cittadino in cui si è messo a disposizione dei contribuenti gli avvisi ricevuti e contestualmente è data la possibilità di presentare istanze di autotutela on line.

Tutta l'attività di ricerca evasione necessariamente viene accompagnata da un potenziamento di servizi di sportello, al fine di consentire ai contribuenti di agire in via preventiva regolarizzando la propria posizione tributaria. Attraverso lo sportello è possibile presentare dichiarazioni e rettificare contestualmente i dati presenti nelle banche dati dell'Ente, effettuare i corretti calcoli per il pagamento dei tributi patrimoniali, verificare l'esistenza di pendenze. Obiettivo dell'Amministrazione è mettere a disposizione dei contribuenti, in piena trasparenza e sicurezza, le informazioni presenti nelle banche dati risultanti dalla lavorazione delle dichiarazioni presentate e dai dati confluiti da altri soggetti che operano tramite scambio di flussi informativi, quali ad esempio l'Agenzia del territorio e anagrafe, al fine di consentire al contribuente la piena visibilità della propria posizione tributaria e dei propri documenti di pagamento.

### **CONTRASTO ALL'EVASIONE DI TRIBUTI ERARIALI**

Tale attività si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza (convenzione settembre 2010 e successive che hanno esteso il campo d'azione all'evasione internazionale, con particolare attenzione alle residenze fittizie all'estero. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia e con la Guardia di Finanza - Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare le precedenti intese al fine di intensificare la collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. In data 26 luglio 2017 la convenzione è stata sottoscritta tra le parti. Prosegue nel corso del 2018 l'attività di collaborazione con l'Agenzia, attivando i diversi punti della convenzione anche in collaborazione con gruppo dedicato della Polizia Locale.

### **ANTIRICICLAGGIO**

L'art. 41 del D. Lgs n. 231/2007 (Direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE), ha disciplinato la segnalazione di operazioni effettuate al sospetto scopo di riciclare denaro frutto di proventi illeciti. Il Comune, quale Ente destinatario delle suddette norme, è tenuto a segnalare le attività e i fatti rilevanti che potrebbero costituire tale fattispecie, alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia. Il Comune di Milano è il primo Ente locale ad essersi dotato di una propria struttura finalizzata ad effettuare le segnalazioni, per impulso della Commissione Antimafia presso il Consiglio Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 892/2013 è stato approvato il Progetto antiriciclaggio (modello gestionale in grado di incrociare una serie di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori idonei ad evidenziare i fattori di rischio).

Con deliberazione di G.C. n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e U.I.F., per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Le attività di contrasto al riciclaggio di cui D. Lgs. 231/2007 prevedono un'attività accertativa analoga e in alcuni casi sinergica a quella svolta per l'attività di lotta all'evasione e pertanto da tale attività è possibile contestualmente effettuare sia una segnalazione di operazioni sospette alla UIF che una segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate, comportando introiti per l'Ente attraverso la retrocessione del gettito accertato e riscosso dallo Stato.

Con il D.lgs n. 90 del 25/05/2017 di recepimento della direttiva (UE) 2015/849 sono stati ridisegnati gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni L'art 10 del Decreto Legislativo n. 231/2007 “*Pubbliche Amministrazioni*”, è stato infatti introdotto dal Decreto Legislativo n. 90/2017; tale articolo prevede che le disposizioni in tema di antiriciclaggio si applichino “*agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo , nell'ambito dei seguenti procedimenti o procedure:*

- 1) *procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;*
- 2) *procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;*
- 3) *procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi , sussidi , ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati*

Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, richiedono un ripensamento delle funzioni e dell'organizzazione sottostante. Il Responsabile antiriciclaggio a seguito una ricognizione interna tra le diverse Direzione, provvede alla nomina dei nuovi referenti antiriciclaggio, individuati dalle Direzione ed Aree. Si sta procedendo con la loro formazione in particolare sulle aree dettagliate dalle norma al fine di poter fornire alla UIF, come prevede la nuova normativa, dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui si venga a conoscenza nell'esercizio dell'attività istituzionale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)  
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

**Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato.**

L'Area Patrimonio Immobiliare gestisce il patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di natura essenzialmente commerciale aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di circa 900 posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

L'ottenimento della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Sotto questo profilo anche nel corso del 2018 si è provveduto ad esaminare ogni singola posizione contabile: l'esito di tale verifica ha portato ad accertare nel mese di febbraio 2018 una morosità complessiva di circa il 10% , sul totale bollettato nell'anno 2017.

Dopo l'invio degli avvisi di pagamento e in alcuni casi anche d'ingiunzioni, ed al netto della rateazione concessa dall'Area Riscossione a favore di alcuni inquilini, la morosità al 31.5.2018 è scesa al 3%.-

In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF) non risultando bollettati con l'ordinario sistema di contabilità, si è continuato nel secondo semestre 2018 alla riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione per un totale annuo di circa €. 3,0 ml).

Dopo l'istruttoria tecnico-amministrativa con la Prefettura di Milano (per conto del Ministero dell'Interno), sono stati sottoscritti i verbali di conciliazione riferiti all'indennità di occupazione extracontrattuale (titolo necessario per la corresponsione del dovuto).

**Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni.**

L'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune attraverso nuove contrattualizzazioni ha riguardato tutti gli immobili assegnati alla gestione dell'Area Patrimonio Immobiliare. A monte vi è stata la continua attività di ricognizione del patrimonio libero e disponibile per affittanze a terzi, ossia la ricognizione dei beni comunali che - non essendo interessati da progetti di utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione – possono essere messi sul mercato per ottenere una redditività in relazione all'appetibilità commerciale degli stessi (in primis spazi liberi nell'ambito della Galleria Vittorio Emanuele II, quale complesso di maggior valenza commerciale).

Dal 1/6/2018 al 31/12/2018 sono stati pubblicati 5 bandi pubblici per la valorizzazione, mediante concessione/ locazione di spazi di proprietà comunale, per un totale di 14 immobili ( inclusi spazi in Galleria Vittorio Emanuele ) e una base d'asta complessiva di Euro 3.664.437,00.

Gli adempimenti amministrativi relativi alle suddette procedure ad evidenza pubblica sono tuttora in corso.

Tra le gare esperite assume particolare rilievo la gara per la concessione in uso di un ulteriore spazio ubicato in Galleria Vittorio Emanuele II, corrispondente all'attuale sede dell'Urban Center, con un canone annuo a base d'asta di Euro 1.196.800,00, aggiudicata, in via provvisoria ad un canone concessorio annuo di Euro 2.500.000.

Strettamente connesso alle predette attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare, è stato l'avvio della collaborazione con MM SpA per la regolarizzazione catastale degli immobili in gestione: in attuazione alla determinazione del Direttore Generale n. 155 del 15 novembre 2016, del 15/11/2016 e alla lettera d'intenti sottoscritta dal Direttore Generale del Comune di Milano, firmata per accettazione dal Direttore Generale di MM SpA sono stati portati a compimento le attività tecnico-catastali e le certificazioni energetiche richieste con l'incarico conferito in data 8.3.2018. L'incarico conferito in data 29.5.2018 per l'accatastamento dell'edificio di via San Barnaba 29 è tuttora in corso.

### **Nuovi contratti stipulati.**

Le nuove contrattualizzazioni al 31/12/2018 sono n. 19.

Nell'ambito delle attività espletate dall'Area Patrimonio Immobiliare per la valorizzazione degli immobili comunali, una nuova "linea" di valorizzazione di recente avvio, ma consolidata nel corso di questi mesi, riguarda **i beni confiscati alla criminalità organizzata** ex D. Lgs. 159/2011.

Normalmente, infatti, l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (ANBSC) trasferisce al patrimonio indisponibile del Comune tale categoria di immobili per essere destinati a fini sociali attraverso l'assegnazione a titolo gratuito a comunità, enti, associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche, centri di recupero e cura e associazioni ambientaliste.

L'art. 48, comma 3 di detto Decreto Legislativo prevede tuttavia che *"...i beni non assegnati possono essere utilizzati dagli enti territoriali stessi per finalità di lucro ma i relativi proventi debbono essere reimpiegati esclusivamente per finalità sociali"*.

Alla luce di tale dettato normativo, previa deliberazione di Giunta Comunale, sono stati acquisiti 5 immobili confiscati alla criminalità organizzata destinati per finalità sociali alla Direzione Politiche Sociali, ad esclusione del negozio di Millelire, occupato da una lavanderia, che si provvederà a mettere a reddito. Di seguito i beni acquisiti:

- Via Millelire 18;
- Via Ripamonti 580;
- Via Teano 2;
- Via Valle Antrona 10.

La messa a reddito a fini commerciali degli immobili liberi e disponibili non è stata la sola forma di valorizzazione: infatti nell'ipotesi di scarsa appetibilità commerciale gli immobili sono stati assegnati ad altre Aree Comunali per utilizzi (diretti o indiretti) connessi alla realizzazione di proprie finalità (con ciò realizzando una valorizzazione di beni altrimenti abbandonati). Dopo una completa attività di ricognizione e valutazione degli spazi liberi condotta incrociando le richieste pervenute dalle varie Aree Comunali, si è pertanto proceduto a formalizzare con apposita determina dirigenziale le seguenti assegnazioni:

- Sammartini, 73;
- Via Sant'Elia 33;
- Via Tosi, 21;
- Via Val Trompia, 45.
- Via Sant'Uguzzone 8.

Anche per il 2018 sono proseguite le attività connesse alla valorizzazione della Darsena e sono in corso di stipulazione il rilascio di concessione demaniale della durata di anni 12 per il posizionamento degli ultimi due chioschi previsti dal bando per l'assegnazione di n. 82 posteggi extra mercato ad operatori di commercio su aree pubbliche promosso dal Settore Commercio, Suap e Attività Produttive di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2858 del 30.12.2014.

Inoltre, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.1381 del 4/8/2017 si è provveduto all'aggiudica definitiva della gara relativa al bando pubblico per l'assegnazione in concessione onerosa della durata di 24 mesi di uno spazio acqueo in zona portuale della Darsena di Milano, con obbligo di realizzare iniziative di valorizzazione dell'ambito, al canone annuo di € 100.000,00 La concessione è stata stipulata il 27 /12/2018 al canone annuo di 100.000,00.

E' stata aggiudicata in via definitiva, in data 18/12/2018 alla società Amnesia Milano Srl, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, un area di mq 46, in zona portuale della Darsena, per il posizionamento di tavolini e sedie, al canone annuo. Di Euro 10.001,00 .

### **Valorizzazione attraverso l'alienazione/ acquisizione del patrimonio.**

In relazione ai piani di alienazione già approvati, prosegue l'attività istruttoria per la vendita dei beni stessi. In data 2/10/2018 è stato pubblicato un bando di vendita per 4 immobili di proprietà comunale con una base d'asta complessiva di Euro 1.002.317,54. L'istruttoria relativa al bando di gara è tuttora in corso.

Dall'1/6/2018 al 31/12/2018 sono stati alienati beni immobili di proprietà comunale per un totale di Euro 161.310.325,00 ( inclusa IVA). I beni immobili venduti riguardano: 1 immobile ad uso commerciale (Via Papiniano 21); aree (porzione di area in Piazzale Accursio, area in via Merula , aree in Via Pirelli/ Melchiorre Gioia, area in via Garibaldi 41); 1 ufficio (Via Visconti Venosta 2 ); 1 abitazione (via Raimondi 15) e 14 caserme. Più dettagliatamente, facendo seguito alle previsioni del piano di alienazione 2018 si è conclusa l'attività finalizzata alla vendita di 14 caserme a Invimit (Società di Gestione del Risparmio del Ministero dell'Economia e delle Finanze), oltre a 15 complessi immobiliari già stimati dall'Area Urbanistica, avvenuta in data 18.12.2018, per un valore complessivo di Euro 63.275.000,00.

Con atto notarile del 19/12/2018 è stata stipulata la cessione a titolo non oneroso, a Regione Lombardia, di parte delle quote di proprietà comunale relative al complesso immobiliare Parco di Monza, al fine di costituire un'unica proprietà indivisa, in attuazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017 e della deliberazione di Giunta Comunale n.2211 del 6/12/2017.

In merito alle acquisizioni di patrimonio, oltre ai beni acquisiti dalla ANBSC, si è concretizzata l'acquisizione dalla Città Metropolitana di Milano del compendio immobiliare di via Pusiano n. 22 sulla base della determinazione dirigenziale congiunta n. 160 in data 17.12.2018, mediante stipula di apposito atto di compravendita in data 27.12.2018.

Con l'intento di perseguire risultati più efficaci nella valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano è stata avviata un'importante collaborazione con l'Agenzia del Demanio, come da Protocollo d'Intesa stipulato in data 25/7/2017. Sono state acquisite le Due Diligence patrimoniali a cura e spese dell'Agenzia del Demanio su due importanti complessi immobiliari: il vecchio Ospedale di Garbagnate e Villa a Cerano d'Intelvi.

Proseguono le attività per il perfezionamento di atti notarili con i Fondi Immobiliari del Comune di Milano e le attività istruttorie, in collaborazione con l'Area Urbanistica, per la soluzione di importanti problematiche - emerse nel corso delle riunioni - relative agli immobili trasferiti ai Fondi del Comune di Milano. In data 28.6.2018 è stato stipulato l'atto di conferimento al Fondo Comune di Milano II della quota di lastrico solare di Corso Vercelli 22-24.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 3/12/2018 è stata approvata la proroga del Fondo Immobiliare Comune di Milano II al 31/12/2021.

Si stanno infine predisponendo gli elenchi degli immobili che costituiranno il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dell'anno 2019.

### **Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici**

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi - Unità Valorizzazione Sociale, è stata svolta attraverso nuove assegnazioni e contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP.

Nell'ambito della valorizzazione socio economica degli immobili gestiti direttamente dal Comune sono stati:

- rinnovati alcuni contratti, tra i quali si segnalano il contratto per il rinnovo della concessione dell'immobile di Piazza XXIV Maggio in data 07.03.2018 e il contratto per il rinnovo della concessione del casello di Piazza V Giornate in data 13.04.2018, entrambi concessi con canone abbattuto del 70 % ai sensi delle

deliberazioni di Giunta Comunali inerenti le linee di indirizzo per l'assegnazione immobili comunali. E' stato rinnovato anche il contratto avente ad oggetto una porzione dell'Istituto scolastico situato in Via San Colombano, 8;

- pubblicati, secondo le nuove linee di indirizzo della Giunta Comunale, n. 2 bandi per la concessione d'uso, di durata trentennale, di immobili siti in viale Jenner n.44/angolo Via Livigno 1 (ex docce pubbliche) e in via Civitavecchia 110 (ex Hammam). Si sono chiusi i lavori della Commissione giudicatrice del bando/Jenner;
- assegnati alcuni locali degli immobili di Via Marsala, 8 e di Via Gabriele D'annunzio ad associazioni, per la realizzazione di progetti partenariati o di interesse pubblico (servizio di orientamento al lavoro – CELAV; servizio di comunicazione e formazione pubblica; servizi di volontariato; ricollocamento di associazioni che svolgono progetti di interesse pubblico);
- utilizzati temporaneamente alcuni spazi di proprietà comunale per l'Evento del Fuori Salone 2018 patrocinato dal Comune di Milano (ex casello daziario di Piazza Principessa Clotilde);
- sgomberati parzialmente immobili precedentemente assegnati ad associazioni, in particolare l'immobile sito in piazza Duomo 19/A (denominato Ex Cobianchi).

Nell'ambito del recupero degli spazi ERP (usi diversi dall'abitativo) e della riqualificazione delle Periferie, è stata assegnata, all'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi, la gestione delle attività e delle procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione anche degli spazi da destinare a uso commerciale.

Sulla base del lavoro di ricognizione degli spazi usi diversi liberi, svolto dal gestore MM SpA (KPI 2017) e monitorato dall'Area Gestione ERP (di cui al precedente SAP - 31/05/2018), sono stati avviati tavoli di confronto e verifica dei dati raccolti anche attraverso sopralluoghi e schedature sugli immobili effettuati direttamente dall'Unità Valorizzazione Sociale Spazi, anche con altre direzioni (Economia Urbana e Lavoro, Periferie).

Sono state svolte le valutazioni sulla destinazione commerciale o sociale degli spazi usi diversi dall'abitativo attualmente liberi con la redazione di alcuni ipotesi di destinazione degli stessi e l'approvazione dello studio di fattibilità sulla valorizzazione socio economica di alcune unità immobiliari situate nel quartiere Niguarda (via Demonte 3, Piazza San Giuseppe e Via Graziano Imperatore 40), mediante i finanziamenti previsti dalla Legge 266/1997 di competenza della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

A seguito della conclusione delle commissioni giudicatrici dei bandi "Costellazioni di quartiere" e "Spazio alle periferie" della prima parte dell'anno, si è proceduto alla stipula dei relativi contratti che hanno consentito l'avvio delle attività da parte degli assegnatari e sono stati rinnovati i contratti degli spazi assegnati a seguito della procedura ad evidenza pubblica denominata "Fatevi Spazio" (15 contratti circa).

Sono stati inoltre pubblicati 2 nuovi bandi: "Sguardi D'Altrove nelle Zone Periferiche" (15 spazi ERP) che ha visto la presentazione di 134 proposte progettuali e di cui è in corso la selezione; "Spazio Quartiere", di recente pubblicazione, che ha ad oggetto l'assegnazione di 12 spazi ERP nelle Zone di Chiesa Rossa, Quarto Oggiaro e Barona.

E' stato avviato, infine, con il supporto del gestore MM SpA, il lavoro di valutazione sullo stato di morosità dei contratti di spazi a destinazione commerciale al fine di valutare i rinnovi dei contratti in corso e/o il recupero degli spazi oggetto dei contratti.

E' stato avviato il tavolo di confronto con l'Area Patrimonio Immobiliare per lo studio e la redazione della nuova regolamentazione inerente la valorizzazione del patrimonio immobiliare.

### **Riqualificazione delle periferie. Recupero degli spazi ERP non abitativi**

Nell'ottobre 2016, a seguito della riorganizzazione del Comune di Milano, la gestione delle attività e delle procedure per l'individuazione degli assegnatari delle unità immobiliari destinate a uso diverso ERP - che precedentemente facevano capo al Settore Demanio Patrimonio e Logistica - sono state assegnate all'Area Gestione ERP, nello specifico, all'Unità Usi Diversi ERP e Spazi della nuova Direzione Casa.

Quest'ultima – nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo volto alla riqualificazione delle periferie – si è concentrata, da subito, sull'attività connessa al recupero delle unità immobiliari attualmente sfitte, di proprietà del Comune di Milano, inserite nei contesti periferici di Edilizia Residenziale Pubblica situati, in particolare, nei cosiddetti "quartieri bersaglio".



A tal fine è stata avviata un'attività di coordinamento con il gestore, MM Spa, finalizzata a una puntuale ricognizione di tutti gli spazi che – secondo i dati estrapolati dal sistema SEPA – risulterebbero attualmente vuoti.

Tale attività risulta essere fondamentale ai fini di un'efficiente ed efficace gestione del patrimonio ERP del Comune di Milano, al punto che si è ritenuto opportuno farla rientrare nell'ambito degli obiettivi affidati a MM per l'anno 2017 (key performance indicator - K.P.I.), così come previsto all'art. 17 della convenzione stipulata il 30 giugno 2015.

E' stata completata la fase dei sopralluoghi, a seguito della quale è emerso che, su un totale di 300 unità immobiliari, identificate nel sistema informatico come “vuote”, n. 76 sono risultate effettivamente sfitte, n. 215 occupate, n. 2 occupate abusivamente e n. 6 caratterizzate da situazioni ancora da approfondire.

Nell'ambito dell'espletamento della fase di cui sopra è stata raccolta una consistente documentazione (sia fotografica, sia disegni) che sarà utilizzata per la compilazione delle schede finali relative alle unità immobiliari libere.

Come da programma, nel dicembre 2017 si è conclusa, da parte di MM, l'attività di censimento delle unità immobiliari libere del patrimonio ERP, destinate ad uso diverso dall'abitativo, attività rientrante - come detto - nell'ambito dei KPI (Key Performance Indicator) assegnati al Gestore.

Dai dati pervenuti da MM emerge una situazione caratterizzata dalla presenza di n. 63 spazi risultati effettivamente liberi, rispetto alle 305 unità immobiliari visionate ed inizialmente classificate, nel data base, come vuote.

La documentazione prodotta dal Gestore rispetto all'attività di che trattasi – composta, tra l'altro, da una tabella riepilogativa, dalle schede di rilevazione sul posto nonché dalle schede da utilizzare per la messa a bando degli spazi – sarà oggetto di specifiche analisi finalizzate a valutare le più opportune modalità per la valorizzazione e messa a reddito degli spazi stessi.

I primi mesi del 2018 sono stati caratterizzati, così come previsto, da approfondite verifiche e da una serie di confronti tra le varie Direzioni/Aree e Gestore MM Spa, al fine di addivenire congiuntamente a concrete determinazioni in ordine all'utilizzo degli spazi sfitti ERP, adibiti a uso diverso dall'abitativo, dislocati in tutto il territorio cittadino.

Le valutazioni esperite in tal senso hanno portato, tra l'altro, a individuare – nell'ambito degli spazi liberi e non già opzionati per altri progetti – le unità immobiliari a vocazione commerciale che, per tipologia e ubicazione, sono più idonee per una messa a reddito (in capo all'Area Gestione ERP), nonché gli spazi che, per proprie caratteristiche, risultano essere invece più adatti a una destinazione in ambito “sociale” (in capo all'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi).

Conclusa questa prima fase, l'Area Gestione ERP si è attivata con MM Spa al fine di concordare gli atti propedeutici all'esperimento delle procedure a evidenza pubblica, finalizzate all'individuazione degli assegnatari degli spazi commerciali, in prospettiva della messa a reddito dei medesimi.

Nell'ottobre 2018, a seguito di nuove modifiche organizzative intervenute nell'ambito dell'organigramma della Direzione Casa, le competenze in ordine agli spazi non abitativi ERP sono state attribuite totalmente all'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi, al fine di concentrare in un'unica struttura le attività afferenti agli immobili a uso diverso, razionalizzandone, in tal modo, la relativa gestione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILE: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) e le novità introdotte dai successivi Decreti Ministeriali, direttive e linee guida ANAC comportano l'aggiornamento continuo dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in essi contenute. Tali modelli sono stati applicati a tutte le gare bandite.

Sono state in particolare aggiornate le procedure in linea con tutti gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento alle procedure telematiche, visto anche l'obbligo normativo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara a partire dal 18 ottobre 2018.

La revisione ha inoltre riguardato, nei primi mesi del 2018, tutti i processi certificati interni alla Centrale Unica Appalti, nell'ottica della Qualificazione della Stazione Unica Appaltante. I processi sono stati inoltre aggiornati alla norma ISO 9001:2015 con l'indicazione del grado di rischio assegnato a ciascun di essi.

Al fine di garantire un migliore e maggiore presidio delle procedure di gara, si è inoltre proceduto nell'ultima parte dell'anno ad avviare una riorganizzazione dell'Area Gare Opere Pubbliche, passando da una struttura basata su unità specialistiche per fasi di gara, ad una più orientata al presidio della gestione dell'intero processo di gara, centralizzato e coordinato da ciascun Ufficio a cui la gara è attribuita.

Si è inoltre avviato un percorso nel 2018 di informatizzazione volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che metta insieme i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale.

Infine, sulla base delle priorità individuate dall'amministrazione in tema di opere pubbliche, si è proceduto ad individuare e sperimentare nuove tipologie di gara con l'obiettivo di semplificazione ed efficientamento, individuato altresì strumenti che potessero consentire una maggiore operatività nella fase esecutiva sperimentando i c.d. accordi quadro sui quali si sono avviati i primi ordini di lavoro/contratti.

Si è inoltre proceduto a definire delle procedure standardizzate per l'affidamento di contratti partenariato pubblico-privato, con riferimento alla finanza di progetto e alla concessione di servizi.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati **monitorati oltre 350 appalti** in corso di realizzazione **e/o progettazione**. L'azione di monitoraggio proseguirà anche nel 2019.

Proseguono con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello mediante il quale, ogni Direttore delle Aree Tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma X ARC-PAC.

Proseguono altresì le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

**TEATRO LIRICO App. 127/2014**: gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adeguamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016 – E' stata approvata la 4^ variante e l'Avanzamento lavori è stimabile al **49%**.

**MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018** Intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018.

**BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018** Ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018 sospesi dal 12.10.2018, a causa di lavorazioni da parte di Unareti, Avanzamento lavori: **0%**.

**CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018** Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. In attesa firma Contratto.

**VILLA REALE – App. n° 60/2017** Intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio: i lavori iniziati in data 16/07/2018 sono stati sospesi per consentire l'approvazione in data 21/12/2018 di una variante suppletiva. La ripresa dei lavori è avvenuta in data 14/1/2019. Avanzamento lavori: 30%.

**MUSEO ARCHEOLOGICO – App. n° 64/2017** Interventi di completamento e di valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta-Via Luini: i lavori hanno avuto inizio in data 20/02/2018 – Avanzamento lavori: **95%**.

**PALAZZO DELLA RAGIONE** Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle facciate (intonaci, serramenti ed elementi ornamentali): i lavori hanno avuto inizio in data 14/11/2017 – lavori ultimati in data 16/10/2018. In fase di collaudo.

**PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO GIORGIO STREHLER - Appalto n° 43/2016**: gli interventi sull'immobile riguardano l'adeguamento e/o miglioramento antincendio; i lavori hanno avuto inizio in data 01/03/2017 – lavori ultimati in data 02/07/2018. In fase di collaudo.

**INTERVENTI DI M.S. PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

**Appalto n° 26/2015:**

- Contratto applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca Venezia sottoscritto in data 23/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – lavori ultimati in data 15/01/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione, approvato in data 03/08/2018;
- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018;
- Contratto applicativo n° 3 relativo al PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea) sottoscritto in data 04/05/2018 – lavori ultimati in data 17/12/2018.

#### **Appalto n° 47/2015:**

- Contratto applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca Lorenteggio sottoscritto in data 15/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – lavori ultimati in data 06/07/2017 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione ed approvato in data 26/01/2018;
- Contratto applicativo n° 3 relativo alla Biblioteca Villapizzone sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 05/07/2017 – lavori ultimati in data 16/11/2017 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 18/04/2018;
- Contratto applicativo n° 4 relativo alla Biblioteca Sicilia sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 10/07/2017 – lavori ultimati in data 23/09/2017 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 17/04/2018;
- Contratto applicativo n° 5 relativo alla Biblioteca Chiesa Rossa sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 16/10/2017 – lavori ultimati in data 14/03/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 19/07/2018;
- Contratto applicativo n° 6 relativo alla Biblioteca Cassina Anna sottoscritto in data 04/09/2017 – inizio lavori in data 06/02/2018 – lavori ultimati in data 17/07/2018 collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 18/12/2018;
- Contratto applicativo n° 7 relativo alla Biblioteca Dergano Bovisa sottoscritto in data 06/02/2018 – inizio lavori in data 27/03/2018 – lavori ultimati in data 18/12/2018 – in fase di collaudo;
- Contratto applicativo n° 8 relativo alla Biblioteca Baggio sottoscritto in data 16/07/2018 – inizio lavori in data 07/11/2018.

Nell'ambito del **Piano Periferie** sono stati predisposti i seguenti progetti:

- **CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018** Realizzazione del nuovo centro nuoto: il progetto esecutivo è stato approvato con Det.Dirig. n° 826/2017 del 21/08/2017. Con Det.Dirig. n° 1163/2017 del 22/12/2017 sono state definite le modalità ed i criteri di scelta del contraente ed è stato predisposto il bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori.
- Biblioteca Bonola di Via Quarenghi, 21 - realizzazione nuovi spazi di studio e di incontro: è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e si è acquisito parere preventivo della Commissione Paesaggio in data 07/09/2017. Il progetto è stato approvato con Delibera della G.C. n° 2195/2017 del 06/12/2017.
- CASVA – realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 2195/2017 del 06/12/2017. Con Det. Dirig. n° 73/2018 del 20/12/2018 sono stati approvati i disciplinari di incarico per l'affidamento a Metropolitana Milanese della progettazione definitiva ed esecutiva.

Nell'ambito delle attività volte alla riqualificazione dei **centri sportivi**:

**C.S. CARRARO - App. n° 31/2018** Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive l'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018.

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, sono in fase di esecuzione i seguenti appalti per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volti, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini:

**Appalto n° 44/2016 interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto A** – consegnati in data 27/10/2016, con cui si è intervenuti presso il Cimitero Maggiore per la revisione di alcune coperture, la messa in sicurezza di muri di cinta e di alcune facciate. Approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 30/2017 del 13/07/2017. Lavori ultimati in data 10/08/2018. In fase di collaudo.

**Appalto n° 45/2016 Interventi manutentivi presso l'edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore** – consegnati in data 17/11/2016, sono finalizzati alla risoluzione di gravi problemi di infiltrazioni e ristagno d'acqua meteorica presso l'edificio Piramide, sul quadrante situato a sud/ovest e su parte del quadrante situato a nord/ovest. Interventi ultimati in data 09/08/2018. In fase di collaudo.

**CIMITERO DI LAMBRATE** Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle coperture degli edifici Crematorio e Reparti Rossi: i lavori hanno avuto inizio in data 20/11/2018 – Avanzamento lavori: **20%**.

Per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari), sono in corso le seguenti progettazioni:

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – I E II LOTTO: i progetti di fattibilità tecnico economica sono stati approvati con Delibera della G.C. 1790/2015 del 13/10/2017 ed in data 17/11/2017 con le Delibere della G.C. n° 2042 e 2043 sono stati approvati i relativi Quadri Economici. I progetti definitivi completi dei progetti esterni delle opere strutturali sono stati inviati all'Unità Esame Progetti, per il rilascio del parere di congruità, rispettivamente in data 04/10/2018 e 22/10/2018.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2195/2017 del 06/12/2017 ed in data 12/10/2018 con la Delibera della G.C. 1768 è stato approvato il relativo Quadro Economico. E' in corso la progettazione definitiva e il conferimento dell'incarico esterno per la progettazione delle opere strutturali.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2388 del 28/12/2018.

Edificio Piramide al Cimitero Maggiore – Intervento di recupero terrazzamenti e CELLETTE OSSARI: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2388 del 28/12/2018.

Cimitero di Bruzzano – completamento edificio di fondo per LOCULI – CELLETTE OSSARI (lato nord): il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2388 del 28/12/2018.

## **INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI**

**APPALTO N. 04/2014:** Proseguono gli interventi per la rimozione dei serbatoi gasolio e la bonifica dei terreni che presentano inquinanti

**APPALTO 64/2014:** Sono stati ultimati e messi in esercizio gli ascensori di via Larga 12 e P.zzo Reale. Sono stati installati montascale presso gli edifici di via De Rossi, via Pescarenico, via Mantegna. Presso l'edificio di Via Bottelli si stanno ultimando i lavori di sostituzione dell'ascensore di via Bottelli.

### **APPALTO N. 126/2014**

#### **Cimitero di Lambrate:**

E' stato attivato e messo in esercizio il sesto forno mentre sono iniziate le procedure per la sostituzione dei due forni elettrici obsoleti con due nuovi forni a metano.

**APPALTO N. 62/2015:** I lavori sono stati ultimati con il completamento delle installazioni dei condizionatori autonomi presso uffici comunali.

Sono state ultimate le procedure per il nuovo affidamento dell'appalto di gestione e manutenzione degli impianti antincendio, per le verifiche degli impianti di terra presso edifici comunali e dei gruppi elettrogeni.

Sono state avviate le procedure per il nuovo appalto calore che avrà inizio il 15.04.2020.

Relativamente alla situazione legata alle **nuove costruzioni** destinate all'edilizia residenziale pubblica si segnala quanto segue:

**Appalto n. 34/2007 - Via Appennini:** proseguono le operazioni di collaudo, con particolare riferimento agli impianti termici.

Sono state consegnate le certificazioni degli impianti elettrici e gas relativi a tutti gli immobili del complesso.

Sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A, il 28 dicembre 2016, che sta procedendo alle assegnazioni, gli alloggi relativi alle palazzine A, B e C e le autorimesse dell'isola 1 e sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A anche gli alloggi delle palazzine D, F, E e G. Rimane da consegnare solamente le aree esterne e l'asilo. Detta consegna sarà possibile solo alla conclusione del collaudo le cui operazioni sono in fase di completamento. Collaudo redatto in data 29/12/2017.

**Appalto n. 34/2015 - Via Cogne:** i lavori, iniziati il 05/11/2015 con una consegna parziale cui ha fatto seguito, in data 14/01/2016, la consegna definitiva, sono stati eseguiti al 100% con fine lavori a maggio 2017. Il Collaudo è stato approvato in data 21/03/2018.

**Appalto n. 48/2015** - Relativamente all'adeguamento normativo e alle opere per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio comunale di **Via Pirelli 39** si è proceduto a suddividere il progetto in due lotti funzionali, il primo è dedicato alla bonifica, svuotamento e rimozione impianti e facciate e il secondo è dedicato alla ricostruzione. Per quanto concerne il primo lotto, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto all'apertura dell'area di cantiere previo ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Attualmente i lavori del 1° Lotto proseguono, sono stati eseguiti quelli relativi alla rimozione di tutte le pareti interne a tutti i piani e hanno avuto inizio i lavori di bonifica FAV. Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla bonifica amianto dopo ulteriore richiesta dell'ATS (ex ASL) si sta procedendo ad ulteriori indagini per la ricerca di materiali contenenti amianto. A seguito di detta ulteriore verifica si procederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro per la successiva autorizzazione da parte di ATS. Dette attività si sono concluse ed è stata presentata l'integrazione al piano di lavoro che ha ottenuto un parziale accoglimento da parte di ATS per il 25° piano, ma ha richiesto ancora una integrazione delle prove sui materiali per i piani dal 24° al 20°. A seguito della presentazione delle integrazioni richieste il Piano di Lavoro è stato approvato e sono in fase di esecuzione i lavori di bonifica ai piani dal 24° al 20°. Contestualmente si sta procedendo alla integrazione del piano di lavoro per i piani dal 19° al 14°.

A seguito delle diverse e maggiori lavorazioni resesi necessarie per adempiere alle prescrizioni dell'ATS è stata predisposta una prima perizia di variante, riguardante la parte di edificio che va dal 10° piano al 25 piano, che ha comportato un incremento del costo dei lavori a € 4.123.997,44. La perizia di variante è stata approvata con determina dirigenziale del 30/04/2018. I lavori stanno procedendo secondo le previsioni del progetto così come integrato e modificato dalla perizia variante. Contestualmente si stanno definendo le modifiche al progetto per la parte di edificio dal piano terra al 9° del corpo alto, i 3 piani del corpo basso compreso i due seminterrati. Queste ulteriori modifiche sono state inserite nei documenti di una seconda variante in fase di predisposizione per l'approvazione.

Per il secondo lotto sono stati approvati rispettivamente il progetto definitivo in data 25/05/2016 ed il progetto esecutivo in data 23/12/2016 (Determina Dirigenziale 130/2016). Relativamente al 2° Lotto si segnala che le opere previste dal progetto non verranno appaltate in quanto l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di alienare il palazzo Pirelli e a tal fine ha pubblicato il bando "Alienazione in piena proprietà e in diritto di superficie novantennale del complesso immobiliare ubicato in Via Giovanni Battista Pirelli 39, Milano".

**Appalto n. 10/2015** Gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 60%). Approvata la Variante n. 2 per maggiori opere pari ad €. 65.455,25. Il nuovo importo contrattuale è di €. 1.439.311,53. Stato di Avanzamento Lavori 65% calcolato sul nuovo importo contrattuale (progetto + varianti). Attualmente gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 80%).

**Appalto n. 11/2015 - Lotto 1** Proseguono i lavori di bonifica dall'amianto, presso l'edificio di Largo Treves – bonifica dei piani 7° e 8° (Stato di avanzamento Lavori 80%). Attualmente i lavori sono in sospensione in quanto la bonifica dell'8° piano si è conclusa, ma nel rifacimento della parte impiantistica i lavori da eseguirsi con altro appalto dell'Area Tecnica Impianti non possono essere eseguiti in quanto l'appalto si è concluso e si è in attesa dell'aggiudicazione del nuovo appalto. Non ci sono avanzamenti in quanto ancora non è stato possibile aggiudicare i lavori dell'appalto per opere elettriche con cui eseguire i lavori sugli impianti propedeutici a quelli edili. A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per gli impianti, sono ripresi e ultimati i lavori. Il Direttore dei lavori sta procedendo alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

**Appalto n. 12/2015 Lotto 2** Sono stati ultimati i lavori presso la cascina di Via Casoria 50 e sono in corso le opere di dettaglio cui faranno seguito le operazioni di collaudo. Le operazioni di Collaudo si sono concluse ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dei Lavori. Certificato di Regolare Esecuzione approvato e saldo lavori liquidato.

**Appalti nn. 39/2015 - 1^ lotto - 38/2015 - 2^ lotto – 41/2015 - 3^ lotto – 40/2015 - 4^ lotto.** Proseguono gli interventi di *manutenzione straordinaria e adeguamento normativo negli stabili ERP*.

Lo stato di avanzamento dei lavori per i 4 lotti è il seguente: Conclusi il 1^ e 2^ e 3^ lotto - Lotto 4 Lavori conclusi e collaudati.

Continua l'attività, avviata nel corso del 2015, inerente al coordinamento e programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione dell'appalto n 09/2015 per i lavori da eseguire. I lavori relativi al predetto appalto sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Nel contempo è stato affidato l'appalto n. 55/2016, stato di avanzamento dei Lavori 90%. E' stato altresì aggiudicato l'appalto n. 6/2017.

Relativamente alla situazione legata alle **nuove costruzioni** destinate all'edilizia residenziale pubblica si segnala quanto segue:

**Appalto n. 34/2007 - Via Appennini:** proseguono le operazioni di collaudo, con particolare riferimento agli impianti termici.

Sono state consegnate le certificazioni degli impianti elettrici e gas relativi a tutti gli immobili del complesso.

Sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A, il 28 dicembre 2016, che sta procedendo alle assegnazioni, gli alloggi relativi alle palazzine A, B e C e le autorimesse dell'isola 1 e sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A anche gli alloggi delle palazzine D, F, E e G. Rimane da consegnare solamente le aree esterne e l'asilo. Detta consegna sarà possibile solo alla conclusione del collaudo le cui operazioni sono in fase di completamento.

**Appalto n. 34/2015 - Via Cogne:** i lavori iniziati il 05/11/2015 con una consegna parziale cui ha fatto seguito in data 14/01/2016, la consegna definitiva sono stati eseguiti al 100% con fine lavori a maggio 2017. Il Collaudo è stato concluso ed è in corso l'iter per l'approvazione

**Appalto n. 48/2015** - Relativamente all'adeguamento normativo e alle opere per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio comunale di **Via Pirelli 39** si è proceduto a suddividere il progetto in due lotti funzionali, il primo è dedicato alla bonifica, svuotamento e rimozione impianti e facciate e il secondo è dedicato alla ricostruzione. Per quanto concerne il primo lotto, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto all'apertura dell'area di cantiere previo ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Attualmente i lavori del 1° Lotto proseguono, sono stati eseguiti quelli relativi alla rimozione di tutte le pareti interne a tutti i piani e hanno avuto inizio i lavori di bonifica FAV. Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla bonifica amianto dopo ulteriore richiesta dell'ATS (ex ASL) si sta procedendo ad ulteriori indagini per la ricerca di materiali contenenti amianto. A seguito di detta ulteriore verifica si procederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro per la successiva autorizzazione da parte di ATS. Dette attività si sono concluse ed è stata presentata l'integrazione al piano di lavoro che ha ottenuto un parziale accoglimento da parte di ATS per il 25° piano, ma ha richiesto ancora una integrazione delle prove sui materiali per i piani dal 24° al 20°. A seguito della

presentazione delle integrazioni richieste il Piano di Lavoro è stato approvato e sono in fase di esecuzione i lavori di bonifica ai piani dal 24° al 20°. Contestualmente si sta procedendo alla integrazione del piano di lavoro per i piani dal 19° al 14°.

A seguito delle diverse e maggiori lavorazioni rese necessarie per adempiere alle prescrizioni e richieste dell'ATS è stata predisposta una prima perizia di variante, riguardante la parte dell'edificio che va dal 25° piano al 10° piano, che ha comportato un incremento del costo dei lavori a € 4.213.997,44. La perizia di variante è stata approvata con determina dirigenziale il 30/04/2018. I lavori stanno procedendo secondo le previsioni del progetto così come integrato e modificato dalla perizia di variante. Contestualmente si stanno definendo le modifiche al progetto per la parte di edificio dal 9° piano a piano terra, i 3 piani del corpo basso e i due piani interrati.

**Appalto n. 10/2015** Gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 80%).

**Appalto n. 11/2015 - Lotto 1** Proseguono i lavori di bonifica dall'amianto, presso l'edificio di Largo Treves – bonifica dei piani 7° e 8° (Stato di avanzamento Lavori 80%). Attualmente i lavori sono in sospensione in quanto la bonifica dell'8° piano si è conclusa, ma nel rifacimento della parte impiantistica i lavori da eseguirsi con altro appalto dell'Area Tecnica Impianti non possono essere eseguiti in quanto l'appalto si è concluso e si è in attesa dell'aggiudicazione del nuovo appalto. Non ci sono avanzamenti in quanto ancora non è stato possibile aggiudicare i lavori dell'appalto per opere elettriche con cui eseguire i lavori sugli impianti propedeutici a quelli edili. I lavori sono ripresi all'8° piano con la realizzazione degli impianti attraverso appalto dell'Area tecnica impianti e stanno per essere concluse le opere edilizie.

**Appalto n. 12/2015 Lotto 2** Sono stati ultimati in data 7/1/2017 i lavori presso la cascina di Via Casoria 50 e sono in corso le opere di dettaglio cui faranno seguito le operazioni di collaudo. Le operazioni di Collaudo si sono concluse ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dei Lavori.

**Appalti nn. 39/2015 - 1^ lotto - 38/2015 - 2^ lotto – 41/2015 - 3^ lotto – 40/2015 - 4^ lotto.** Proseguono gli interventi di *manutenzione straordinaria e adeguamento normativo negli stabili ERP*.

Lo stato di avanzamento dei lavori per i 4 lotti è il seguente:

Conclusi il 1^ e 2^ lotto - lotto 3 Lavori conclusi - Lotto 4 Lavori conclusi e collaudati.

Continua l'attività, avviata nel corso del 2015, inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e della gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di un apposito appalto (appalto n 09/2015) per i lavori da eseguire. I lavori relativi all'appalto sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Nel contempo è stato consegnato l'appalto n. 55/2016 (Stato di avanzamento dei Lavori 90%). Inoltre è stato aggiudicato l'appalto n. 6/2017 sempre relativo ai luoghi di lavoro che garantirà gli interventi negli luoghi stessi.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

**Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto A.**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, sono state individuate le principali linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda:

- le seguenti località di proprietà comunale:
  - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
  - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
  - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
  - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47
  - Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71
  - Via Porpora Adeguamento Incroci e attraversamenti pedonali
  
- L'Adeguamento Fermate per Linee TPL servite da tram:
  - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
  - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
- Adeguamento fermate per linee TPL Servite da autobus:
  - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
  - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47 Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71

Gli interventi oggetto della presente opera si riferiscono all'appalto 43/2017 e sono stati consegnati il 02.11.2018. E' stato redatto il primo stato di avanzamento lavori al 31.12. 2018. I lavori sono attualmente in corso.

**Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto B”.**

Trattasi di opere stradali quali la demolizione di massetti, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane. I criteri utilizzati per effettuare le scelte progettuali sono connessi al perseguimento delle finalità indicate al suddetto punto 1.

L'intervento di cui trattasi nella forma dell'Accordo Quadro (Appalto 44/2017) è stato aggiudicato in data 19/02/2018, il contratto è stato sottoscritto in data 10/04/2018 e i lavori sono stati avviati in data 04/06/2018 con un intervento di riqualificazione della Via Tartaglia e abbattimenti delle barriere architettoniche in alcune località delle zone di decentramento 4 e 5.

Il primo contratto applicativo relativo agli interventi della presente opera si è concluso in data 21.12.2018. Si procederà nel corso di gennaio 2019 a dare avvio a ulteriori 2 contratti applicativi. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 20%.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILI: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del **patrimonio scolastico e socio assistenziale** si rileva quanto segue:

*Procedono* le operazioni di collaudo tecnico amministrativo e statico degli **interventi negli edifici scolastici cittadini necessari per ottenere il certificato di idoneità statica dell'edificio (2° Fase)**, mediante i quali sono stati eseguiti rinforzi di parapetti, scale, cementi armati e strutture in generale per garantire la sicurezza degli utenti nelle località, dislocate nelle varie zone di decentramento della città (Stato di avanzamento lavori **100%**). A seguito di risoluzione contrattuale con il collaudatore inadempiente, si è provveduto ad incaricare un nuovo professionista per il Collaudo Finale

**App. n. 22/2013 – Lotto A** - Sono stati collaudati ed è stato approvato il Collaudo degli **interventi relativi alla bonifica dell'amianto residuo in materiali presenti negli edifici scolastici** che hanno riguardato la rimozione dei materiali di cemento armato ed il rifacimento parziale della pavimentazione, rimozione della coibentazione, campionamento materiali presenti, nonché raccolta e smaltimento frammenti di rifiuti, eliminazione torroni di esalazione e altre opere varie.

*Sono stati ultimati ad ottobre 2018 ed ora sono in fase di collaudo*, nell'ambito del **progetto per la riqualificazione del Parco Trotter** e definitiva restituzione alla città, i lavori per la **messa in sicurezza dell'edificio Ex Convitto** per i quali si sono rese necessarie tre perizie di variante per adeguamento a eventi imprevisti, sopravvenute normative e migliorie funzionali (stato avanzamento lavori **100%**, **rispetto agli importi aggiornati alle tre varianti**).

Con apposito appalto, sono state realizzate opere urgenti negli edifici scolastici cittadini finalizzati al superamento delle barriere architettoniche. Nell'ambito di tale contratto sono **ultimate ed in fase di collaudo** (stato avanzamento lavori **100%**), come di seguito indicato le opere di:

- Installazione di montascale ed ascensori per disabili;
- Realizzazione di gruppi di servizi igienici per disabili;
- Realizzazione di rampe di accesso facilitato nei seguenti siti scolastici:
  - Zona ( 5) - Sc.Inf. - Via Pezzi, 3
  - Zona ( 6) - Sc.Sec.I - Via Zuara, 7
  - Zona ( 6) - Sc.Prim. - Via Zuara, 9
  - Zona ( 7) - Sc.Sec.I - Via Delle Betulle, 17
  - Zona ( 7) - Sc.Sec.I - Via Mauri, 10
  - Zona ( 8) - Pl.Sc. - Via Castellino Da Castello, 10
  - Zona ( 9) - Sc.Prim. - Via Scialoia, 19
  - Zona ( 9) - Pl.Sc. - Via Crespi, 1/ Imbonati, 2
  - Zona ( 9) - Sc.Prim. - Via Veglia, 80

- Zona ( 9) - Sc.Prim. - Via Bodio, 22/24

**Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti:** i lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali *sono completamente ultimati e collaudati, ad eccezione degli interventi inerenti i Municipi 3, 6 e 9 che sono in fase di collaudo*

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione dei sei edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi) avverrà in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM); lo stato del programma è il seguente:

- **Scuola di via Hermada (zona 9):** i lavori sono terminati e la scuola è stata aperta a settembre 2018 per l'anno scolastico 2018-19
- **Scuola di via Puglie (zona 4) in corso di realizzazione:** il progetto esecutivo è stato approvato in data 15/05/2017 ed i lavori sono iniziati in data 05/06/2017. I lavori proseguono con regolarità. **(stato d'avanzamento 85%).**
- **Scuola di via Viscontini (zona 8):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 07/10/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato verificato ed approvato dalla Giunta. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, il quale, a seguito di contestazioni ed applicazioni di penali, è stato riformulato integralmente, consegnato il 10/12/2018 e validato il 21/12/2018.
- **Scuola di via Strozzi (zona 6):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa, tuttavia è ancora in fase di collaudo la bonifica del terreno a causa del rinvenimento imprevisto di inquinanti. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 22/09/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 16/06/2017. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo. A seguito delle richieste di rettifiche ed integrazioni da parte dei verificatori, è stato assegnato il termine del 31 maggio per consegnare il progetto esecutivo rettificato. La consegna è avvenuta entro il termine e la verifica è in fase conclusiva.
- **Scuola di via Brocchi (zona 8):** la procedura è analoga a quella di Via Viscontini e Via Strozzi, la gara si è conclusa con l'aggiudicazione in data 23/09/2016, ma il procedimento è stato rallentato da un ricorso al TAR. In data 29/05/2017 è stata pubblicata la sentenza, favorevole al Comune, con la quale il ricorso è stato respinto. Il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 17/11/2017-L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo. A seguito delle richieste di rettifiche ed integrazioni da parte dei verificatori, è stato assegnato il termine del 16 maggio per consegnare il progetto esecutivo rettificato. Successivamente, con ulteriore Ordine di Servizio a novembre 2018 sono state chieste ulteriori rettifiche, prontamente recepite dall'impresa che ha consegnato il progetto esecutivo aggiornato il 10/12/2018.
- **Scuola di via Magreglio (zona 8):** la gara per appalto integrato è stata aggiudicata in data 13/10/2016. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 257 del 16/04/2018. I lavori sono iniziati il 05/06/2018. Il 23/08/2018 i lavori sono stati sospesi per imprevisto rinvenimento di amianto: è stata redatta ed approvata perizia di variante ed i lavori sono ripresi in data 27/12/2018.
- **Scuola di via Pisa (zona 6) in corso di realizzazione:** la consegna dei lavori è avvenuta in data 06/02/2017. E' stata redatta perizia di variante migliorativa senza aumento di costo per realizzare micropali a sostegno degli scavi. I lavori sono stati sospesi nel periodo estivo per l'imprevedibile rinvenimento durante lo scavo di inquinanti (idrocarburi) e manufatti contenenti amianto. Sono state ottenute le necessarie autorizzazioni a procedere ed i lavori sono ripresi a febbraio. E' stata redatta ed approvata la variante n. 2. **(stato d'avanzamento 13%).**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Sul tema della comunicazione e della trasparenza sono continuate le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performances e delle opportunità di comunicazione digitale.

In questa logica è stato sviluppato, attivato e completato, in collaborazione con la Segreteria Generale, una modalità di presentazione di accesso civico generalizzato on line tramite apposito modulo digitale sul portale istituzionale collegato al CRM - Citizens Relationship Management che è andato a regime.

È stata inoltre predisposta una reportistica del numero di richieste di accesso civico generalizzato suddivisa per direzioni. La stessa viene consegnata sia alle singole direzioni che alla Segreteria Generale per la compilazione del registro degli accessi. Tale modalità è stata preparata in vista della giornata della trasparenza.

Per quanto concerne il sistema CRM – Citizens Relationship Management – è stato completato un attento monitoraggio a campione del rispetto dei tempi di risposta. A questo si è aggiunto un monitoraggio a campione della qualità delle risposte. Tale monitoraggio ha avuto come esito la disponibilità di elementi che hanno permesso di effettuare una analisi dei carichi e la relativa necessità di risorse umane per la gestione dei ticket CRM, Contattami e Portale. E' stata inoltre completata la predisposizione di un manuale/linee guida per i redattori che è stato diffuso a tutte le Direzioni. Il manuale è stato trasmesso a tutte le redazioni web decentrate (200 redattori).

In base al monitoraggio degli accessi al Portale del Comune di Milano, si è rilevato che l'”Area Servizi” è la più ricercata dai cittadini. A tal proposito, si è rivista la policy della home page dando risalto ai contenuti più visitati rivedendo la policy editoriale.

Questa analisi ha inoltre orientato la riprogettazione del sistema dei portali in particolare del portale del Comune di Milano che vede impegnata l'area web nella cabina di regia dei portali quale progetto trasversale con Direzione Generale, Direzione Sistemi Informativi, Direzione Marketing metropolitano, E' stata riprogettata la modalità di presentazione dei contenuti di servizio e delle relative pagine/struttura del nuovo portale. Sono stati rivisti i testi in ottica di servizio e di semplificazione per il nuovo portale ed è in corso la condivisione di questi con le direzioni dell'Ente.

Le attività di riprogettazione del sito del Comune di Milano continuano ad essere oggetto di incontri in cabina di regia.

Si è proceduto nello sviluppo della modalità di navigazione del nuovo portale in ottica di servizio e sono state riprogettate nuove strutture di pagina con schede servizio secondo una logica di mobile first. Il tutto è stato condiviso in cabina di regia.

Come da determina della direzione generale, è stata avviata una riorganizzazione delle redazioni web. Tale riorganizzazione è stata condotta attraverso un incontro plenario con le redazioni attuali e incontri con le singole direzioni.

La gestione delle pagine social del Comune di Milano è stata trasferita in capo all'Area Comunicazione e si è rilevato un incremento importante della visibilità della pagina Facebook del Comune.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione. A questo proposito si evidenzia un incremento continuo e costante degli schermi in disponibilità dell'Area Comunicazione grazie ai rapporti con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo e con i singoli concessionari.

La programmazione annuale è stata implementata con le campagne di comunicazione del secondo semestre anno 2018 e si sta predisponendo la programmazione già per il nuovo anno 2019. Inoltre la stessa è affiancata da una programmazione per le campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione annuale è dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza. Entrambe le programmazioni costituiscono la base su cui formulare il nuovo palinsesto anno 2019.

E' stato, altresì, ideato un format di comunicazione atto a valorizzare l'identità dell'Ente e rafforzare la comunicazione delle innovazioni.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di 12 nuovi impianti con formati diversi

Al fine di riordinare l'intero sistema dei segni grafico-visivi, dei significati ad essi attribuiti e degli ambiti di applicazione specifici, è stato adottato un nuovo restyling grafico del marchio, definendo nuove linee guida per l'applicazione dell'identità visiva alla comunicazione istituzionale del Comune di Milano. A tal proposito, è stato adottato un nuovo Manuale di Identità visiva nell'intento di fornire un'immagine univoca e di riconoscere l'Amministrazione nelle attività di comunicazione istituzionale.

E' stato inoltre ideato il nuovo brand della città YESMILANO, registrato in ambito UE e ne è stato sviluppato il manuale d'uso. Abbiamo realizzato il sito web YesMilano.it e aperta una pagina Facebook. Il nuovo brand è stato lanciato con una campagna pianificata con mezzi nazionali e internazionali che ha interessato le principali stazioni ferroviarie nazionali e una copertura a livello digitale diffuso presso l'aeroporto Heathrow di Londra. E' stata ideata e prodotta una brochure con il calendario delle week e delle city 2018 in inglese. Ne sono state stampate 100 mila copie distribuite ai gate degli arrivi internazionali degli aeroporti di Linate e Malpensa.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Nel corso del 2017 è stato prodotto un logo di comunicazione, contenitore, che ha accompagnato e accolto come piattaforma, numerose iniziative legate al tema memoria e che si è sviluppato nel 2018. N. 335 sono stati i momenti istituzionali inseriti nel 2017/18 in “Milano è Memoria: senza memoria non c’è futuro”, sia organizzate da comitati, Istituti, associazioni sia organizzate direttamente dal Comune e dai Municipi.

Il 24 gennaio 2017 è stata avviata e presentata alla cittadinanza la piattaforma, con una conferenza stampa molto partecipata e che ha inaugurato Milano è memoria. In occasione del Giorno della memoria 2018 sono stati ospitati ed organizzati eventi in collaborazione con associazioni, municipi e comunità della città, così come avviene nel 2019 con un incremento del 20% delle iniziative ospitate. In particolare è opportuno segnalare la posa delle prime “pietre d’inciampo” nel 2017, alle quali è seguita la posa di ulteriori 26 “pietre d’inciampo” nel 2018 e ulteriori 30 saranno posate nel 2019, con particolare rilievo al coinvolgimento della Polizia Municipale.

Nella cornice di “Milano è memoria” rientra anche il percorso di valorizzazione della cittadella degli archivi di via Gregorovius, attraverso opere di artisti contemporanei e le ricerche storiche in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano.

Da settembre 2017 a marzo 2018 si è accelerato il processo che porterà alla realizzazione di uno spazio memoria nella città di Milano, con la realizzazione di uno studio di fattibilità e l’istituzione del comitato scientifico, in relazione con il MIBAC e l’Istituto Parri.

Nel corso del 2018 c’è stata particolare attenzione alla memoria degli eventi legati al terrorismo mafioso, con cerimonia pubblica a luglio su Palestro. Particolare attenzione al ricordo dell’attentato di Piazza Fontana, in previsione del 50° anniversario che cadrà a dicembre 2019.

Si è collaborato alla realizzazione del primo Totem informativo, in collaborazione con soggetti istituzionali della città, quale strumento per evidenziare sul territorio eventi di particolare significato storico per Milano.

Sono stati organizzati: nei mesi di ottobre e novembre 2018 le iniziative in occasione degli 80 anni dalla realizzazione del censimento degli ebrei e dall’emanazione delle Leggi razziali; un ciclo di incontri, la cui realizzazione è prevista per il mese di gennaio 2019, coinvolgendo un ampio panel di partner, in relazione alla nascita del fascismo, in occasione dei 100 anni dai primi passi dello squadrismo a Milano.

Infine, alla fine del 2018 si sono avviate le attività redazionali per il rifacimento del sito tematico “Milano è memoria”, per renderlo più fruibile ed efficace al pubblico.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

### **A) Contact Center Infoline 020202**

Il Servizio di Contact Center 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice: nei primi mesi dell'anno è stata realizzata una due diligence al fine di procedere alla reingegnerizzazione del servizio ripensando l'organizzazione e i processi interni. Nello specifico da un lato, è stato ridefinito il gruppo di lavoro interno e gli argomenti da questi gestiti, e dall'altro sono stati ridefiniti il programma di formazione interno e le modalità di accesso alle informazioni con tutti gli strumenti disponibili al fine di assicurare un adeguato livello di servizio. Per quanto riguarda i servizi innovativi sono state portate a regime le modalità per la richiesta di erogazione del documento di Identità Elettronico (C.I.E.) riducendo in modo significativo i tempi di evasione della stessa e inoltre è stato ampliato il canale di assistenza alla registrazione al Portale, inserendo l'assistenza al Fascicolo Digitale del Cittadino di nuova introduzione. In tale contesto particolarmente rilevante il rilascio diretto del PIN necessario all'autenticazione al Portale per l'accesso ai servizi, abbattendo i tempi di attesa. Sono in corso lo studio e l'aggiornamento dei contenuti e dei percorsi guidati dell'I.V.R. per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Contestualmente è stata completata la gara e individuato il nuovo fornitore che ha attivato il servizio a far tempo dal 1 giugno 2018. E' stato immediatamente avviato un tavolo di lavoro congiunto tra l'Amministrazione e il fornitore per definire alcune ottimizzazioni tecniche e gestionali (IVR, call -back, tempi di richiamate). La reingegnerizzazione citata e l'inserimento del nuovo Fornitore hanno evidenziato, superate alcune criticità iniziali, un netto miglioramento del servizio con un significativo aumento del tasso di risposta media, in particolare negli ultimi mesi dell'anno, e una netta riduzione dei tempi di attesa per i cittadini. Il servizio è inoltre riuscito a soddisfare le prenotazioni di richiamate da parte dei cittadini in misura sempre superiore al 90%. Infine, nell'ottica del miglioramento continuo, sono stati affidati al Fornitore, nell'ambito del medesimo contratto, alcuni servizi aggiuntivi relativi, in particolare, all'analisi dell' IVR, della reportistica e dell'evoluzione "data driven" del servizio, di supporto all'operatività della centrale operativa e di supporto al sistema di contact center.

### **B) Attività di CRM**

E' proseguito lo studio finalizzato all'approfondimento delle caratteristiche del CRM per potenziarne l'utilizzo strategico, ovvero come strumento di conoscenza dei cittadini e dei *City User* e come indicatore dei bisogni espressi e latenti. Si è partiti dall'analisi della reportistica in uso al Contact Center e al servizio Contattami con l'intento di uniformare la categorizzazione in vista dell'implementazione del nuovo CRM connesso al rinnovamento tecnologico del Contact Center e all'adozione della nuova piattaforma Dynamics 365. La stessa analisi, ancora in corso, è stata estesa ai canali social dell'Amministrazione (FB) e YESMilano (FB).

E' in corso di sviluppo una reportistica ad uso dei Dirigenti che illustri i risultati principale dell'interazione del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance, informazioni utili al miglioramento dei servizi e all'organizzazione interna degli Uffici.

### **C) Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Nell'ambito dell'Area City User e CRM (ex Area Marketing, Qualità dei Servizi/CRM), è stato predisposto il piano di rilevazioni e di priorità determinati ad esempio da vincoli legislativi o necessari alla misurazione e al monitoraggio di indicatori di processi certificati.



Le rilevazioni di Customer Satisfaction pianificate sulla base delle richieste di monitoraggio pervenute dalle Direzioni sono attualmente in corso o in fase di conclusione. Le customer che implicano l'utilizzo di questionari cartacei sono state ridotte in modo considerevole privilegiando la somministrazione on line. E' in corso la procedura per l'individuazione del nuovo fornitore cui verrà affidata la rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2018. I risultati saranno disponibili entro i prossimi mesi per i successivi adempimenti.

#### **D) Le carte dei servizi**

E' in fase di definizione un piano di ricognizione tra le direzioni dell'Amministrazione, costituitesi a seguito della riorganizzazione, per verificare lo stato dell'arte e pianificare eventuali revisioni delle Carte dei Servizi esistenti, che tengano conto del processo di modernizzazione di tale strumento e degli input provenienti dal monitoraggio degli indicatori, dagli esiti delle indagini di customer e dai report del CRM.

#### **E) Revisione dei processi interni**

La riorganizzazione della Direzione Marketing Metropolitano e nello specifico la ridefinizione delle competenze dell'Area City User e CRM (ex Area Marketing e Qualità dei Servizi) ha comportato la mappatura delle attività principali al fine di revisionare e uniformare i diversi processi. Sono state individuate le possibili aree di rischio e gli eventi imprevedibili che possono mettere a rischio la qualità dei processi, sono stati inoltre definiti i modelli operativi che hanno rilevanza sia per il Piano Anticorruzione e della Trasparenza sia per l'implementazione e messa a regime del Sistema Qualità. Nello specifico la Procedura Gestionale della Customer Satisfaction (PG5) e i relativi allegati sono stati revisionati.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Carlo Lopedote (Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nell'ambito della programmazione, organizzazione e patrocinio di eventi rivolti alla generalità dei cittadini, sono state realizzate nel periodo di riferimento (1 gennaio – 31 dicembre 2018) le seguenti attività:

Eventi realizzati entro il 31 dicembre 2018:

- AREA P – INCONTRI MENSILI SULLA POESIA – Aula consiliare – Palazzo Marino.
- LA POLVERE DI STELLE (25.01 – 2.02.2018 Sala Arazzi – Palazzo Marino).  
Mostra fotografica in occasione della Giornata della Memoria.
- GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'EPILESSIA (14.02.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Convegno contro le discriminazioni e la disinformazione sulla malattia epilettica nell'ambito della campagna nazionale sull'epilessia
- GIORNATA MONDIALE DELLA POESIA (21.03.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).  
Evento celebrativo in occasione dei trent'anni della rivista "Poesia" e del suo Editore, Nicola Crocetti.
- PROGETTO LIBELLULA "DOVE C'E' BELLEZZA NON C'E' VIOLENZA" (27.03.2018 Sala del Grechetto – Biblioteca Sormani).  
Presentazione del Progetto Libellula - Aziende unite contro la violenza sulle donne - con illustrazione dei risultati dell'omonima ricerca condotta nei luoghi di lavoro.  
Scopo del progetto è farsi "ambasciatori" di una rinnovata cultura di contrasto alla violenza di genere promuovendo azioni concrete di informazione, di prevenzione e di lotta contro ogni forma di discriminazione, abuso, prevaricazione all'interno delle aziende.
- LE SFIDE DELL'ORDINE MONDIALE ALLA LUCE DELLE "PROFEZIE" DI BOB KENNEDY (7.05.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Convegno in occasione del 50° anniversario dell'uccisione del senatore Robert F. Kennedy.
- UN TEATRO CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE (22.05.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Dall'Antigone di Sofocle alla coraggiosa denuncia di Franca Rame - Rilettura di studenti e giovani laureati dell'Università degli Studi di Milano.
- DE PAULO E DARIA AMANTI (12.06.2018 Sala Alessi - Palazzo Marino).  
Lettura scenica e musicale dell'opera letteraria e visiva rinascimentale del nobile poeta e musicista Gaspare Visconti dedicata a Ludovico il Moro.
- MENZOGNE E MISTERI SUL CASO MORO - in difesa di chi non può difendersi (19.06.2018 - Sala Alessi - Palazzo Marino).  
Convegno in occasione del 40° anniversario della scomparsa di Aldo Moro.
- UNA STRAGE VOLTA A RICATTARE LO STATO (27.07.2018 - PAC Via Palestro)  
Convegno in occasione del 25° anniversario della strage di Via Palestro.
- LEGALITA' COME RESPONSABILITA' CONDIVISA - NEXUS: un laboratorio dialogico al servizio della comunità (21.09.2018 Palazzo Reale)  
Convegno in collaborazione con il Ministero della Giustizia.
- I PATTI PREMATRIMONIALI (28/09/2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Convegno realizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura.

- MICHELE GAZICH - TEMUTO COME GRIDO, ATTESO COME CANTO (28.09.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).  
Concerto in occasione dell’ottantesimo anniversario della promulgazione delle leggi razziali.
- IL MONDO DELLA MODA UNITO PER I DIRITTI UMANI E L’INTEGRAZIONE (29.09.2018 Sala Alessi e cortile - Palazzo Marino).  
Incontro pubblico sulla moda come strumento per sostenere l’integrazione culturale e sociale tra le comunità straniere a Milano.
- VOLONTARIATO, TEMPO PER LA CITTA’ ..... (05.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Convegno per la celebrazione dei venti anni di attività di Ciessevi.
- ASSISTENZA E VOLONTARIATO: IL CUORE DI MILANO (10.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Convegno in collaborazione con l’Associazione Benemeriti del Comune e della Provincia di Milano.
- ITALIA-EUROPA. UN RAPPORTO A RISCHIO?..... (15.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Assegnazione del premio “Controcorrente” in memoria di Luca Hasdà.
- PROGETTO LIBELLULA “AZIENDE UNITE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE (16.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Incontro pubblico dedicato al primo network di aziende unite contro la violenza sulle donne.
- CONTRO L’INDIFFERENZA A OTTANT’ANNI DALLA PROMULGAZIONE DELLE LEGGI RAZZIALI (18.10.2018 Teatro Streheler).  
Incontro rivolto alle scuole milanesi, testimonianze di Vera Vigevani Jarach e Venanzio Gibillini.
- PREVENIRE IL DISAGIO E LA DISPERSIONE SCOLASTICA PER L’INSERIMENTO ATTIVO DEI GIOVANI NELLA SCUOLA E NELLA SOCIETA’ MULTICULTURALE ODIERNA (18.10.2018 Sala del Grechetto - Palazzo Sormani).  
Convegno sullo stato della dispersione scolastica nella città di Milano.
- ADOLESCENZA E PORNOGRAFIA: QUALE RELAZIONE? (07.11.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Convegno realizzato in collaborazione con Asilo Mariuccia.
- OLTRE IL ’68.... UNO SGUARDO SUL RITMO ARTISTICO DI QUELL’ANNO SIMBOLO DELLA MODERNITA’ (10.11.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).  
Incontro con esponenti del mondo dell’arte e della cultura del 1968.
- BILANCIO DI GENERE NELLA NEGOZIAZIONE SOCIALE (12.11.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).  
Incontro pubblico in collaborazione con SPI – FNP – UILP sull’inserimento della prospettiva di genere nel processo di bilancio.
- ECONOMIA CIRCOLARE E INNOVAZIONE. MILANO E LA PUGLIA MODELLI DI ECCELLENZA MADE IN ITALIA (24.11.2018 Palazzo Reale).  
Convegno in collaborazione con l’Associazione Regionale Pugliesi.
- I WALK WITH HER (27.11.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).  
Incontro con Loubna Bensalah, attivista marocchina.
- LA STAZIONE SPAZIALE INTERNAZIONALE: LA CASA DEGLI ASTRONAUTI NELLO SPAZIO (05.12.2018 - Civico Planetario).  
Incontro degli studenti milanesi delle scuole materne e medie con Samantha Cristoforetti.

Iniziativa laboratorio “Milano 2046” e organizzazione di eventi correlati.

Il progetto “Milano 2046” si è sviluppato, attraverso riunioni del Comitato di esperti - sia nella componente di indirizzo che del gruppo di coordinamento - operando per la costruzione di un centro di analisi, misurazione e statistica orientato agli indicatori di benessere, sviluppo e sostenibilità, da configurarsi come osservatorio e strumento permanente di monitoraggio del benessere metropolitano.

Di seguito le attività sinora svolte:

- definizione della metodologia di indagine (Policy Delphi – tecnica di ricerca sociale), delle categorie e degli indicatori oggetto dell’indagine medesima (dimensioni del BES – benessere equo e sostenibile);
- confronto e scambio con esperienze domestiche e con analoghi esperimenti internazionali (referenti dei progetti sul benessere delle città di Dubai, Singapore, Londra, Chicago, Francoforte, Hong Kong e Stoccolma);
- individuazione dei soggetti destinatari dell’indagine sul futuro (360 persone circa, suddivise in tre categorie: esperti, stakeholder, comunità);
- definizione dei modelli di questionari standardizzati e dello strumento di indagine (SurveyMonkey);
- individuazione dei canali di comunicazione permanente con i cittadini;
- incontri ed attività propedeutiche alla partecipazione del laboratorio agli eventi milanesi del Festival dello sviluppo sostenibile
- avvio ricerca Delphi
- inizio progettazione “Summer School sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”.

A corredo dell’attività svolta dal laboratorio e con la finalità di promuoverne la conoscenza, il 18 aprile 2018 si è tenuta a Palazzo Marino la *lectio magistralis* a cura del Professor Carlo Sini “Perché progettare il futuro” rivolta alla cittadinanza milanese, un incontro sul futuro, sulla città e i cittadini di domani, l’occasione per ascoltare e dialogare con il filosofo Carlo Sini, che ha messo a disposizione del gruppo di lavoro “Milano 2046” la sua relazione sul domani.

Tavoli di interazione con soggetti esterni per la visione e l’analisi del contesto in cui si svolgerà l’indagine, realizzati o organizzati entro il 31 dicembre 2018:

- tavolo con i rappresentanti dei Rettori delle Università milanesi (23 aprile 2018);
- riunione con rappresentanti ASviS (Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile) (8 maggio 2018);
- tavolo con gli ex-sindaci della città di Milano (11 giugno 2018);
- tavolo con i rappresentanti delle associazioni di categoria (18 giugno 2018);
- tavolo con i rappresentanti delle associazioni sindacali (4 settembre 2018);
- tavolo con rappresentanti di enti del terzo settore (2 ottobre 2018);
- incontri con referenti delle Università: San Raffaele, Cattolica di Milano, Statale di Milano, Bicocca, Politecnico, IULM e Bocconi (10 - 12 - 18 – 19 – 23 ottobre e 15 novembre 2018);
- incontro con i referenti delle Università milanesi per il progetto “Summer School sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città” (3 dicembre 2018).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILE: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)  
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) e le novità introdotte dai successivi Decreti Ministeriali, direttive e linee guida ANAC comportano l'aggiornamento continuo dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in essi contenute.

Sono state aggiornate tutte le procedure al nuovo Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento a quelle telematiche, visto anche l'obbligo normativo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara a partire dal 18 ottobre 2018.

Nell'ottica della qualificazione della Stazione Unica Appaltante al fine della certificazione degli Uffici, si è dato avvio alla revisione di tutti i processi afferenti l'Area Gare Beni e Servizi rispetto sia alle novità normative introdotte dal nuovo Codice sia all'assegnazione del grado di rischio collegato. A seguito dell'adozione del nuovo modello organizzativo volto all'accentramento delle funzioni di gestione amministrativa dei contratti di acquisto di beni e servizi presso le varie Direzioni nelle Unità Funzioni Trasversali, presidiate a livello centrale da un Ufficio che, nella sua organizzazione, supporta le Direzioni/Aree utenti nella gestione dei contratti, si è conclusa la revisione/redazione di modulistica finalizzata alla standardizzazione di atti e procedure.

Essendo divenuta obbligatoria dall'anno 2018 l'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da parte delle Stazioni Appaltanti, già introdotto in via sperimentale nel 2017 ai fini del monitoraggio e della programmazione della spesa, dopo aver predisposto e sottoposto all'approvazione al Consiglio Comunale congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione tale documento programmatico, l'attuazione dello stesso è costantemente monitorata ai fini dei necessari aggiornamenti e variazioni richiesti in corso di attuazione.

In particolare, a seguito della messa a disposizione da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dell'applicativo web SCPSA per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, in data 18.10.2018 si è proceduto a registrare sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) l'utenza del Referente del Programma Biennale per abilitarla al caricamento del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi sul citato applicativo.

Tale software è stato messo gratuitamente a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche e consente l'assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui al comma 7 dell'art.21 e del comma 2 dell'art.29 del Codice dei Contratti Pubblici.

Parallelamente negli ultimi mesi dell'anno in corso, nell'ambito del Progetto SAP, sono stati avviati incontri per la definizione dei flussi di lavoro necessari per la redazione del Programma Biennale degli Acquisti. Ciò al fine di mettere a punto un sistema informatizzato per la gestione della raccolta dei fabbisogni di acquisti e per la gestione delle procedure correlate e connesse alla redazione ed all'aggiornamento della programmazione.

## **Sicurezza sul Lavoro**

A seguito della riorganizzazione comunale datata ottobre 2016, con la quale, fra l'altro, sono stati individuati 23 Datori di Lavoro si è reso necessario provvedere alla revisione di tutte le schede mansioni di rischio di ciascuna Direzione, ovvero per i relativi Datori di Lavoro. All'uopo si sono tenuti 22 incontri con i singoli Datori di Lavoro in preparazione della successiva consultazione dei 46 RLS. Con questi ultimi sono stati effettuati 19 incontri e restano da programmarne 4 con i DL e quelle con gli RLS per le medesime Direzioni. Una volta registrate le osservazioni degli RLS e dei DL, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha elaborato le nuove schede mansioni di rischio e 16 DL ne hanno dato validazione autorizzando il RSPP a pubblicarle sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato, il vigente quadro normativo, costituito dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., obbliga i Datori di Lavoro a valutare e gestire il rischio SLC al pari di tutti gli altri rischi, ciò in recepimento dei contenuti dell'Accordo europeo. Dopo aver effettuato nel 2010 la valutazione SLC, gli attuali Datori di Lavoro, anche a seguito della riorganizzazione dell'ottobre 2016, sono tenuti a rivalutare il rischio SLC. In questa occasione verrà utilizzata la metodologia indicata dalle Linee Guida INAIL nella versione settembre 2017. Le Linee prevedono la costituzione di un gruppo di lavoro con funzioni di programmazione, monitoraggio e agevolazione nell'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio. Tale gruppo ha il compito specifico di procedere con la pianificazione delle attività, delle procedure e degli strumenti da utilizzare; della stesura della programmazione temporale, della gestione e monitoraggio del percorso metodologico; inoltre lo stesso gruppo provvederà all'informazione e coinvolgimento dei lavoratori nel percorso. L'Atto di costituzione del Gruppo di Lavoro, che coinvolgerà 16 persone fra cui 5 Dirigenti, 7 RLS e 4 organi tecnici, è all'attenzione della Direzione Generale per la firma del Direttore Generale e del Direttore Operativo.

L'art. 35 del D.Lgs 81/2008 prevede l'organizzazione, a cadenza almeno annuale, di una Riunione Periodica allo scopo di fare un bilancio e una programmazione sulle tematiche della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, in particolare il DVR, l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali, i criteri di scelta e le caratteristiche dei DPI, la programmazione dell'informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori. Per tale adempimento è stato predisposto fra il 17 settembre e il 8 novembre 2018 il calendario delle 10 Riunioni Periodiche con l'accorpamento per gruppi omogenei di rischio sulla base delle attività svolte nelle Direzioni/ovvero dai DL.

Rispetto alle migliorie di gara proposte dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria con il paragrafo 8.2.2 del Progetto Tecnico (Appalto 48/2016 del 24/05/2016), si è dato avvio ad una serie di incontri di carattere informativo relativi a tematiche di tipo sanitario afferenti il D.Lgs. 81/08. Gli incontri calendarizzati sono 8, di questi nel mese di dicembre 2018 sono stati svolti i primi due relativi al tema stress, mobbing, straining, bossing. I restanti incontri sono stati programmati con cadenza mensile tra gennaio e maggio 2019.

L'Ufficio ha dato avvio ad un lavoro di aggiornamento e rinnovamento del Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro, allo scopo di potenziarlo come strumento di diffusione della cultura della sicurezza. Il comitato di redazione provvederà ad individuare specifiche azioni per divulgarne più capillarmente la conoscenza tra i lavoratori del Comune di Milano.

Inoltre, l'Ufficio nei mesi di novembre e dicembre 2018 ha condotto dei sopralluoghi a campione con lo scopo di effettuare degli audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Formazione.

Nell'ambito della gestione contrattuale avviata in data 01/12/2016, è stata prevista la graduale trasformazione del database SISMED, fornito dall'Aggiudicatario, in un applicativo di tipo gestionale personalizzato sulle esigenze specifiche dell'Amministrazione comunale ai fini della gestione degli adempimenti per l'ambito SPP, Formazione e Sanitario.

In quest'ottica, con il Servizio Informatico del RTI sono state definite le priorità per il periodo in esame che si possono così riassumere:

Spinoff da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario). Spostamento della gestione, cioè l'associazione del lavoratore con la propria mansione di rischio e il luogo di lavoro, da SIP a Sismed; integrazione della struttura dei dati per la gestione dei DPI; ristrutturazione della Gestione DVR in Sismed e sul Portale SSL; gestione NC tecniche e gestionali da parte dei Ref. 81 e delle PO della Direzione Educazione.

Il SPP contrattualmente è tenuto ad effettuare almeno un sopralluogo all'anno nei luoghi di lavoro comunali, finalizzato all'individuazione e valutazione dei rischi e delle indicazioni delle azioni di miglioramento per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Queste azioni vengono definite "Non Conformità" di tipo Tecnico o Gestionale. Complessivamente per il periodo in esame queste sono state 6.725 di cui quelle tecniche 3.198 e 3.527 gestionali.

Questi dati, resi disponibili alle Aree Tecniche, consentono di avere una situazione aggiornata degli interventi manutentivi, in ottica 81/08, di propria competenza. Si è reso però necessario organizzare il volume delle NC al fine di fornire l'elenco per sedi di priorità per gli interventi delle Aree Tecniche.

E' stato perciò avviato uno studio implementativo di un modello operativo a supporto delle Aree Tecniche che utilizzerà un algoritmo basato essenzialmente sul numero di lavoratori e di utenti, sulla tipologia di questi ultimi, sulla destinazione d'uso della sede, sul numero delle NC e del loro livello di criticità.

### **Censimento amianto e fibre vetrose artificiali**

Prosegue regolarmente l'attività del servizio di censimento amianto e fav - Appalto 70/2016; si è giunti alla maturazione del V Sal. Sono state consegnate 450 Relazioni di monitoraggio dei MCA già rinvenuti 900 "Relazioni di censimento e relativa valutazione dei rischi dei materiali contenenti amianto e/o di fibre vetrose artificiali", redatte in base al nuovo format al fine di gestire meglio l'attività informativa.

In merito all'implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e della documentazione relativa all'attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV, è stato avviato lo sviluppo di un sistema informativo con funzionalità adeguate alla gestione del servizio di censimento amianto e fav.

A fine giugno è stata attivata la fase di sperimentazione in ambiente di test del modello "pilota" e si è provveduto a caricare le relazioni di censimento e monitoraggio dell'appalto in corso, verificando la funzionalità per gestire-i rapporti di prova.-

E' stato predisposto e concluso il censimento degli edifici scolastici che è stato consegnato in giugno ad ATS. Tale censimento comprende anche la predisposizione di procedure operative per la gestione di lavorazioni in presenza di Amianto e/o FAV di seguito elencate:

- PSgen\_00 – Gestione emergenze in situazioni di potenziale inquinamento da fibre di amianto
- PSgen\_01 – Gestione pulizie ordinarie e straordinarie di pavimentazioni in vinil amianto
- PSgen\_02 – Gestione di movimentazione arredi e traslochi all'interno di locali con presenza di amianto
- PSgen\_03 – Gestione interventi in emergenza su impianti calore con presenza di materiali contenenti amianto
- PSgen\_04 – Lavori che comportano installazione o rimozione di Fibre Artificiali Vetrose
- procedure esemplificative:
- Lavori su pavimentazione sovrastante piastrelle viniliche - via Larga, 12
- Lavori su pavimentazioni viniliche - via Porpora, 43
- Lavori su stucco delle finestre - via Pisacane, 9-13
- Lavori su tubazione Calore - via W. Ferrari,6
- Lavori di pulizia straordinaria in seguito a infiltrazioni d'acqua – via Soffredini, 23

Si è concluso anche il censimento di tutti gli immobili destinati a Edilizia Residenziale Pubblica che ha interessato 292 complessi residenziali, per un totale di 1558 edifici.

Sono state predisposte due specifiche procedure operative riguardanti corrette modalità di azione in presenza di amianto:

- PSgen\_01 – Gestione emergenze in situazioni di potenziale inquinamento da fibre di amianto
- PSgen\_02 – Gestione movimentazione masserizie all'interno di locali con presenza di amianto

L'ufficio Coordinamento Controlli ha fornito supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle conseguenti valutazioni del Responsabile Amianto sui rischi connessi alla presenza di amianto, hanno potuto orientare e programmare correttamente gli interventi sugli stabili comunali.

L'ufficio ha inoltre coordinato e indirizzato i controlli del Responsabile Amianto e agevolato l'attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici; ha svolto costante supporto ai Referenti Gestionali, ai Datori di Lavoro e alle Direzioni competenti a cui vengono forniti chiarimenti sulle relazioni di censimento e sulla gestione dell'attività informativa, l'impegno è stato particolarmente rivolto alla Direzione Educazione.

A seguito dei risultati emersi a conclusione del censimento degli edifici scolastici, un particolare focus è stato posto sui materiali contenenti amianto classificati "rifiuti" individuati in n.47 siti per cui è stato organizzato, in collaborazione con l'Area Ambiente ed Energia e Amsa spa, un programma di smaltimento da comunicare ad ATS. L'attività di coordinamento ha consentito di risolvere la problematica in n. 21 località e di giungere alla validazione di n.7 preventivi per interventi di rimozione di rifiuti di amianto.

### **Energy Manager**

Si è supportata l'attività dell'Energy Manager con la creazione di una casella istituzionale di posta elettronica denominata "FM Energy Manager", al fine di creare un canale di comunicazione ufficiale.

Si è altresì predisposto un report in cui sono stati rappresentati e riassunti i dati sugli impianti di riscaldamento degli immobili comunali, pubblici e privati, in particolare:

- Interventi di metanizzazione già eseguiti e programmati (su un totale di circa 570 impianti termici di proprietà del comune, restano ancora alimentati a gasolio n.33 impianti);
- Impianti di proprietà comunale teleriscaldati;
- Valvole termostatiche installate dal 2013 al 2016 (in totale 10.127);
- Pannelli solari installati su immobili comunali;
- La consistenza e l'elenco degli impianti suddivisi per gestore (A2A calore e servizi o Engie), per combustibile (metano, teleriscaldamento, gasolio).

Si è provveduto alla raccolta annuale dei consumi e verifica dei costi per gli approvvigionamenti energetici del Comune con riferimento alle diverse fonti utilizzate anche a fine di supportare l'attività di Amat.

Nell'ambito del gruppo di lavoro Municipal Buildings Energy Efficiency, sono stati condivisi gli impegni e le proposte del network C40 ed è stata elaborata un'analisi per la redazione di un sistema informativo che consenta la rappresentazione delle prestazioni energetiche degli edifici comunali. Questo tema è stato ulteriormente approfondito dall'ufficio durante il workshop organizzato da C40 e tenutosi a Copenaghen.

### **Per i progetti di razionalizzazione interna per i Municipi:**

- Municipio 8 - via Quarenghi 21 A seguito della nuova richiesta da parte del Municipio 8 di proseguire il Progetto Logistico di razionalizzazione interna degli spazi, visto il buon esito dei nuovi Uffici, Spogliatoi e Servizi Igienici al Piano I e II, è partito un nuovo Progetto Logistico riguardante gli spazi dell'Ex Centro Fisioterapico e nell'Ex Sala Vigili, siti al Piano Terra. Effettuati sopralluoghi e riunioni congiunte con Zona, Area Tecnica e Logistica. Progetto tuttora in corso a cura dell'Ufficio Logistica. Realizzazione sarà invece a cura delle Aree Tecniche di competenza.
- Municipio 6 - Via Legioni Romane 54 A seguito della liberazione di ulteriori spazi e Spogliatoi ex Vigili, è stata rivista l'assegnazione degli spazi al Piano Secondo, in attesa del trasferimento del Cam al Piano Terra, a seguito dell'Ultimazione dei Lavori da parte dell'Area Tecnica, all'interno della casa dell'Ex Custode assegnati dalla Logistica che ha realizzato il layout distributivo. Sono in corso nuove progettuali di riorganizzazione degli spazi, in via di approvazione ed in attesa di realizzare i lavori con i prossimi appalti.
- A seguito di intervenuta causa con l'Azienda Territoriale Sanitaria, benché il Municipio 7 avesse riposto notevole interesse circa la possibile valorizzazione e ampliamento della Biblioteca Harar e trasferimento della Casa delle Associazioni da Piazza Stovani a Via Albenga 2 (spazi SERT ed eliminazione delle barriere



architettoniche; permettendo in tal modo al Municipio 7 la fruizione degli spazi lasciati liberi ed il conseguente sviluppo dei servizi erogati Municipio, si sono sospese le predette attività.

- Municipio 6 – Via San Paolino 18, ripresa in carico degli spazi ex Servizi Sociali al Piano Terra, trasferiti in altra Sede. E' prevista una redistribuzione degli spazi fra le diverse Direzioni Presenti con un Progetto di ridistribuzioni interna, volto alla sistemazione di alcune criticità passate oltre all'Apertura di una nuova Anagrafe non presente nel quartiere. In attesa di incontri con tutte le Direzioni Interessate per le verifiche del caso.

Progetti di **razionalizzazione interna uffici comunali** per progetti diversi:

- Si sono conclusi gli interventi presso P.zza XXV aprile 6-8 - CINEMA ANTEO – Razionalizzazione Spazi della Polizia Locale e Servizi Sociali e Via D'Annunzio 15-17 - Razionalizzazione Spazi Direzione Economia Urbana e Lavoro.
- In corso di redazione il documento finale del Progetto Pilota per la programmazione della chiusura delle Affittanze Passive da condividere con le Aree Partecipate e Patrimonio Immobiliare, Patrimonio Immobiliare; Educazione, Servizi all'Infanzia; Tecnica Scuole; Sicurezza Urbana
- VIA LARGA 12 – Progetto distributivo delle funzioni presenti nello stabile e nuovo Concept di Segnaletica interna
- È stato condiviso con tutte le Direzioni nella sede il nuovo Progetto di redistribuzione interna teso ad migliore distribuzione degli uffici aperti al pubblico e in particolare di un nuovo Info Point al piano al posto degli sportelli dell'Area Attività Produttive (lato Via Larga).
- Presentata alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport l'analisi dello stato di fatto della segnaletica presente con una nuova proposta concettuale a misura dell'utente interno ed esterno. E' previsto un incontro con l'Area Comunicazione e la Direzione Servizi Civici per discuterne la fattibilità.
- Sono stati accatastati gli immobili di L.go Treves e Via Gian Battista Vico.
- VIA PONTANO 45 – VIA PINI 1: concluso il progetto di ristrutturazione della casa dell'Ex Custode in Via Pontano, che ha permesso il trasferimento dell'Ufficio Segnaletica precedentemente sito in Via Pini. Gli spazi liberati sono stati assegnati al Municipio 3 per trasferirvi sia gli Uffici Cam che nuovi servizi in fase di Sviluppo. Una delle stanze verrà concessa in via provvisoria ad MM.
- VIA ALDINI 72/74 – Progetto di razionalizzazione interna degli spazi ha permesso il trasferimento degli Uffici di Coordinamento dei Servizi Generali e tutti gli Uffici della Direzione Politiche Sociali, negli spazi denominati “ex Carabinieri”, che si trovavano in buono stato manutentivo e con impianti a norma. In tal modo si sono liberati 4 diversi spazi ceduti alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare per una Valorizzazione Economica/Sociale.

### **Servizi di Facility**

Riguardo alla modernizzazione e alla manutenzione del parco automezzi di proprietà, nel mese gennaio 2018 è stata aggiudicata la gara per l'acquisto di un autocarro per Nucleo di Intervento Rapido (N.U.I.R.) alla Società Milano Industrial S.p.A. Il mezzo da lavoro è stato consegnato nel mese di settembre 2018 all'Unità N.U.I.R. e risulta conforme alle esigenze che ne motivavano l'acquisto.

Relativamente all'acquisto di n. 6 carrelli elevatori la fornitura risulta essere stata effettuata nel mese di agosto 2018 ed i carrelli sono ora in uso alle Direzioni interessate.

Nel mese maggio 2018 a seguito di adesione a Convenzione specifica ARCA/REGIONE LOMBARDIA è stata affidata la fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano per la durata di 24 mesi.

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sotto-utilizzati presso altri uffici.

Nel corso dell'anno 2018 è stata bandita la gara in ambito U.E. in tre lotti per la durata di 24 mesi, per la fornitura di nuovi arredi e complementi d'arredo, sedie e tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano. Nel mese di giugno 2018 sono stati aggiudicati il lotto 1 (arredi e complementi d'arredo) e il lotto 2 (sedie), mentre il lotto 3 (tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano) è andato deserto.

Nel mese di novembre 2018 è stata indetta specifica gara per la fornitura di tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano. L'aggiudicazione di tale procedura è prevista entro il primo trimestre dell'anno 2019.

Nel mese di agosto 2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento quinquennale della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici per le diverse sedi del Comune di Milano, la cui conclusione è prevista nel corso dell'anno 2019.

Nel mese di ottobre 2018 è stata aggiudicata la gara per la fornitura di vestiario e divise da lavoro per il personale del Comune di Milano.

Riguardo ai servizi di facility, nel mese di luglio 2018 è stato avviato il servizio di accoglienza e reception presso sedi diverse del Comune di Milano, a seguito di gara in ambito U.E. suddivisa in due lotti (gara 64 e 65/2017).

Nel mese di luglio 2018 si è conclusa con l'aggiudicazione la gara per il servizio di trasloco di materiali e arredi vari presso uffici ed altri edifici in uso alla Civica Amministrazione nonché presso gli edifici scolastici, in ambito UE, suddivisa in cinque lotti per la durata di 30 mesi.

Nel mese di agosto 2018 è stato avviato il servizio di pulizia presso gli immobili del Comune di Milano per il quadriennio 2018-2021 suddiviso in tre Lotti.

Nel corso del mese di novembre 2018 è stata pubblicata la gara per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa per il personale dipendente per il periodo 2019-2021, la cui conclusione è prevista nel primo quadrimestre del 2019.

Nel mese di dicembre 2018 sono stati predisposti gli atti gara per l'affidamento del servizio di stampa e materiale cartaceo per le esigenze della civica stamperia.

A seguito di espletamento di gara per i servizi assicurativi in ambito U.E. suddivisa in 9 lotti, il lotto relativo al servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori è andato deserto e per esso sarà quindi predisposta nuova gara da indire nel corso dell'anno 2019, mentre i restanti 8 Lotti sono stati aggiudicati in data 31/12/2018.

Relativamente all'affidamento in house a Milano Ristorazione S.p.A. dei servizi di facility – pulizie ambienti, supporto alla refezione scolastica e ausiliario- presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera) in continuità rispetto al passato e come previsto da deliberazione n. 2227 del 15/12/2017 nonché da successiva determinazione dirigenziale n. 391/2017 del 20/12/2017, si continua, fino al 31/12/2020 ad affidare a Milano Ristorazione S.p.A. gli stessi servizi, integrando di anno in anno l'affidamento a Milano Ristorazione S.p.A, relativamente al servizio di supporto alla refezione scolastica sui nidi con cucina interna, fino a completamento delle sedi al 31/12/2020.

Sono stati realizzati studi di fattibilità per individuare possibili alternative per l'attuale servizio di tipografia comunale e per il servizio di car sharing con autisti, allo scopo di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle relative risorse.

### **Cittadella degli Archivi e digitalizzazione**

La nuova sala scansioni dedicata alle sole pratiche di edilizia è stata inaugurata lo scorso 7 ottobre. La Camera di Commercio attraverso Digicamere è stata incaricata di redigere un report sulla modellizzazione del processo di digitalizzazione delle pratiche, che è stato consegnato lo scorso dicembre. Nel periodo di test sono state digitalizzate circa 70 pratiche integrali con due operatori a tempo pieno 7 ore al giorno 5 giorni al settimana per circa 6 settimane.

Sono quasi terminate le operazioni di digitalizzazione del fondo "Expo 2015" e sono una parte delle scatole sono etichettate e pronte per l'immissione in impianto.

Il lavoro relativo al cd "Fondo Israeliti" ha visto realizzata la mostra "...ma poi che cos'è un nome?" alla Triennale nel mese di ottobre, con oltre 10.000 visitatori, grazie al prezioso contributo dei tirocini formativi con gli studenti e la consulenza scientifica dei docenti della Università Statale di Milano e la collaborazione con la Fondazione CDEC.

Sempre grazie alla collaborazione con l'Università è stata realizzata la mostra e il convegno internazionale di studi "Dall'Artico agli 8.000" il 29/30 novembre 2018 presso l'Ateneo, con la partecipazione di un parterre di altissimo profilo di cattedratici europei ed americani.

Si è inoltre proceduto alla apertura di una collaborazione con L'Accademia di Belle Arti di Brera, che prevede da parte di Cittadella l'insegnamento di alcune ore di archivistica presso l'Ateneo a fronte di tirocini gratuiti di studenti che si occuperanno del riordino dei fondi fotografici della Cittadella.

Nell'ambito del progetto Cittadella dell'arte, come da piano periferie avviato dall'Amministrazione, si è tenuto il 7 ottobre il Cittadella Day, che ha visto la partecipazione di circa 300 cittadini e l'inaugurazione della mostra "Fontana '72", la premier del docufilm "La Cittadella dell'arte" e l'inaugurazione del nuovo Polo Digitale Civiche Depositerie con il restyling dell'edificio a cura dell'artista Piger.

Per quanto riguarda la collaborazione con il Rotary Milano 1 si è ormai alla stesura degli accordi finali anche con l'Area Verde del Comune.

È proseguito il miglioramento e l'implementazione del servizio P.E.C. attraverso il rilascio di nuove caselle dedicate e accessi in multi-utenza per il personale addetto ed è stato esteso ulteriormente l'utilizzo dell'applicativo AURIGA per la gestione delle PEC ad altre Aree dell'Amministrazione (Risorse Umane, Sportello Unico per l'Edilizia, Polizia Locale, Tributi, Riscossioni, SIAD, Politiche Sociali).

È in fase di test la gestione delle determinazioni dirigenziali attraverso il nuovo gestore documentale (AURIGA). Terminata tale fase si passerà alla formazione di circa 2000 dipendenti/dirigenti di tutte le Direzioni. Per il nuovo sistema di gestione del Protocollo Generale, chiusa la fase di realizzazione del programma e dei test funzionali, sempre con il supporto della Direzione SIAD, nel mese di aprile si sono svolti i corsi di formazione per l'utilizzo del nuovo sistema di Protocollo Generale che ha visto coinvolti circa 1500 dipendenti dell'Amministrazione e 10 formatori e nel successivo mese di maggio il nuovo software è stato messo in produzione in tutte le Direzioni/Aree.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILE: Mariangela Zaccaria (Segreteria Generale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

**Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione**

Anche per il 2018 è stata svolta l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

Nel mese di maggio 2018 sono stati avviati gli incontri programmati che sino alla data del 18 giugno 2018 hanno visto la partecipazione di 22 Direzioni comunali.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2018.

Il monitoraggio svolto ha inoltre evidenziato, nella quasi totalità delle Direzioni coinvolte, una sempre maggiore attenzione alle azioni di rendicontazione richieste ed al puntuale riscontro documentale sull'attuazione dei modelli operativi, pur rilevandosi in un numero significativo di casi, alcune incoerenze o il mancato aggiornamento di stati di attuazione o di informazioni relative, ai modelli operativi, con un intervento diretto sull'applicativo informatico anticorruzione.

In sede di ricezione dell'aggiornamento della mappatura del rischio per l'elaborazione del nuovo Piano 2019, la Segreteria Generale ha comunicato gli ambiti dove risultavano necessari approfondimenti o l'invio di ulteriore documentazione alle Direzioni interessate che si sono attivate per le dovute azioni correttive.

E' stato in particolare rilevato, nel 2018, per i modelli operativi oggetto di azioni di audit nel secondo semestre dell'anno 2017, presso le Direzioni Bilancio ed Entrate, Facility Management, Mobilità Ambiente ed Energia, Urbanistica, sia l'allineamento alle azioni di adeguamento suggerite, sia lo svolgimento di approfondimenti e confronti finalizzati alla risoluzione sulle criticità operative riscontrate soprattutto in tema di rilevazione della presenza dei tecnici comunali sui cantieri e sul controllo delle liste degli operai e delle lavorazioni del subappaltatore.

A seguito della scadenza del 30 settembre 2018, stabilita dal Piano per l'aggiornamento della mappatura degli ambiti di attività esposti al rischio di corruzione, a partire dal mese di ottobre e sino a tutto il mese di dicembre 2018, la Segreteria Generale ha effettuato l'analisi della documentazione pervenuta da tutte le Direzioni comunali coinvolte e l'analisi delle procedure, nonché un'attività di revisione dei modelli operativi con continui scambi di interlocuzioni on le Direzioni, al fine di redigere lo schema di aggiornamento del Piano 2019.

Inoltre, a seguito delle modifiche introdotte al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con la deliberazione di Giunta Comunale n.883 del 19 maggio 2017, la funzione dell'Internal Auditing è stata oggetto di una revisione.

Tale revisione è volta all'individuazione di una nuova metodologia della funzione di auditing, in coerenza con l'attuale sistema dei controlli interni all'Ente, finalizzata all'incremento di funzioni e competenze necessari alla creazione di un sistema più articolato e sinergico di verifiche, che colleghi le attività espletate dalla struttura organizzativa dell'Internal Auditing con le funzioni esercitate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nel corso dell'anno 2018, in collaborazione con l'Unità di valutazione rischi all'interno della Direzione Internal Auditing è stata avviata, un' attività per la valutazione dei fattori di rischio di corruzione con l'obiettivo principale di definire un profilo di rischio la cui entità, (Alto, Medio, Basso), possa essere misurata e motivata in funzione di indicatori specificamente identificati.

In particolare:

- È stata definita una nuova metodologia di valutazione del rischio di corruzione dei modelli operativi volta a valutare il grado di rischiosità del contesto e tenuto conto dell'efficacia delle misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione. A tale fine è stata svolta una analisi per identificare i potenziali fattori di rischio di corruzione a cui l'Amministrazione è esposta e le modalità di valutazione;
- È stato attivato il processo di valutazione secondo la nuova metodologia richiedendo alle singole Direzioni la compilazione di un questionario per la valutazione dei fattori di rischio identificati. Il medesimo questionario è stato utilizzato per tutti i modelli operativi in modo da rendere quanto più oggettiva la valutazione dei singoli fattori di rischio;
- È stato elaborato, a cura dell'Unità di valutazione dei rischi, il profilo di rischio finale dei modelli operativi tenendo conto delle risposte fornite ai questionari inviati.

Sono state condivise con le Direzioni le nuove valutazioni che saranno utilizzate nel Piano 2019.

Questa attività ha infine comportato il supporto alla stesura dei modelli operativi contenenti le misure di prevenzione per la gestione del rischio -modelli operativi da inserire nel Piano anticorruzione 2019; attività corredata dall'analisi del rischio derivante dalle valutazioni effettuate a cura della Direzione Internal Auditing.

### **Adempimenti in materia di trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sono state aggiornate in particolare la sezione dedicata a sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, con la creazione di un menu a voci fisse, circa le modalità di assegnazione ed il titolo di attribuzione; la sezione "*Altri Contenuti*" dedicata agli obiettivi redatti ai sensi dell'art.9, comma 7, D.L. 18 ottobre 2012 n.179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221, in tema di accessibilità ai siti web e servizi informatici-obblighi delle Pubbliche Amministrazioni; obiettivi pubblicati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sempre in questa sezione è stato pubblicato il piano comunale in materia di Telelavoro.

Sono state oggetto inoltre di adeguamento alcune sezioni e/o sottosezioni del sito, con particolare riferimento alle seguenti, anche per modifiche intervenute nell'organigramma a seguito della riorganizzazione della macrostruttura comunale:

- Personale
- Organizzazione
- Informazioni Legge n. 190/2012

Si segnala in particolare che si è provveduto alla pubblicazione nella sezione "Personale" sottosezione "Titolari di incarichi dirigenziali - Dirigenti non generali", dei provvedimenti di incarico del personale con qualifica dirigenziale, con l'introduzione di cautele correlate ad aspetti di tutela della riservatezza riferiti a detti provvedimenti (non ostensione di informazioni attinenti la sfera personale del soggetto valutato ai fini del conferimento dell'incarico).

Inoltre nel mese di luglio 2018 sono stati pubblicati nella sezione “Organizzazione”, gli organigrammi di secondo livello della macrostruttura comunale in forma interattiva.

La Segreteria Generale ha svolto numerose attività di monitoraggio sulla qualità, correttezza ed accessibilità dei dati pubblicati, nonché attività di orientamento per le Direzioni /Aree con dirigente apicale, sulla scorta anche delle indicazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione. Importanti sono stati i contributi provenienti dall’accesso civico che hanno fornito informazioni sulla sostanziale completezza del sito “Amministrazione Trasparente” nei suoi contenuti obbligatori, determinando solo in pochi casi la necessità di integrazioni.

Tra aprile e maggio 2018, si sono svolti degli incontri dedicati agli adempimenti in parola, con tutte le Direzioni. In occasione di questi incontri è stata diffusa una “scheda di monitoraggio”, riportante in relazione agli adempimenti a carico di ciascuna Direzione, l’indicazione dei rilievi da segnalare a cura della Segreteria Generale. La scheda contiene inoltre una serie di indicazioni utili alle Direzioni ai fini della predisposizione delle Relazioni semestrali sulla trasparenza che le stesse hanno l’obbligo di inserire nell’applicativo informatico Xarc PAC (scadenza al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno).

E’ proseguito l’esame dei dati ricavati nel primo anno di attuazione dell’accesso civico generalizzato per poterne ricavare elementi utili alla diffusione di dati ed informazioni disponibili a tutti e non solo ai segnalanti.

Nel mese di dicembre 2018 è stato richiesto a tutte le Direzioni dell’ Ente di inviare entro il 15 gennaio 2019, i dati sugli accessi civici generalizzati al 31 dicembre 2018, ai fini della pubblicazione del registro annuale comprensivo del secondo semestre dell’anno 2018.

## **Whistleblowing**

### **L’Organismo di Garanzia**

In data 16 maggio 2018 è stato nominato, dal Sindaco in attuazione dell’articolo 13 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l’organismo di garanzia in materia di *whistleblowing*, che ha come compito l’istruttoria e la valutazione delle segnalazioni delle condotte illecite pervenute attraverso la piattaforma informatica comunale, al fine di promuovere, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, l’adozione dei conseguenti provvedimenti.

L’Organismo di Garanzia che riceve e verifica le segnalazioni al fine di avviare attività istruttorie è composto da soggetti qualificati esterni all’Ente cui compete la presidenza dell’organismo e da un dipendente esperto in procedure dell’Ente e riconosciuto autorevole da parte della struttura.

Al termine di ogni anno l’Organismo di Garanzia redige e pubblica sul sito: “Amministrazione Trasparente”, una relazione sull’attività svolta.

### **La formazione tematica**

Nell’ambito sia degli incontri dedicati alla mappatura degli ambiti di rischio per il Piano Anticorruzione, svolti nel 2018, le Direzioni hanno trattato il tema del *whistleblowing*. Anche nel corso della formazione dedicata al personale neo-assunto, avviata nel mese di febbraio 2018 e proseguita sino tutto il mese di dicembre 2018, dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, questo tema è stato oggetto di trattazione.

### La nuova piattaforma

Nella intranet comunale è attiva dal 2015, una piattaforma per l'invio delle segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti comunali, strutturata dalla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale con il supporto della Segreteria Generale.

L'accesso alla piattaforma rende criptati tutti i dati inseriti dal segnalante, non viene tracciato il traffico determinato dall'accesso e dalla navigazione nella piattaforma.

La piattaforma coniuga il requisito imprescindibile della riservatezza e garanzia dell'anonimato con quello di accessibilità e sicurezza tramite:

- la non rintracciabilità del segnalante;
- la presenza di un protocollo informatico sicuro;
- la mail del segnalante criptata e nascosta agli amministratori del sistema;
- l'assenza di log di accesso registrato sul sistema informatico nel quale è inserita la piattaforma.

L'identità del segnalante non è rivelata e non può in alcun modo essere identificata da chi riceve la segnalazione.

A fine novembre 2018 sono stati definiti gli ultimi dettagli tecnici volti alla definizione di una nuova piattaforma dedicata alla ricezione e trattazione delle segnalazioni che attraverso il software *globaleaks* già utilizzato dall'Autorità nazionale Anticorruzione per iniziative di whistleblowing, ed in attuazione delle previsioni normative di cui alla recente Legge 30 novembre 2017, n. 179. La piattaforma messa in produzione in data 06 dicembre 2018, consente in particolare:

- ✓ la gestione della segnalazione confidenziale rafforzando le misure di tutela della riservatezza del segnalante;
- ✓ la segnalazione di lavoratori, collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica come previsto dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179.;
- ✓ il riuso a favore delle Società controllate o in house (che hanno presenziato in data 10 ottobre 2018 ad un incontro di presentazione di una demo della piattaforma)

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

In merito a quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione, le attività svolte per le diverse piattaforme aggiornate al 31/12/2018 sono le seguenti:

**SPID:** In esercizio da fine 2016

**PagoPA: Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma Pago PA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUV e riconciliazione dei dovuti:**

Il Comune di Milano ha ad oggi 3 entrate pagabili su piattaforma PagoPA:

1. **TARI**, pagabile mediante avviso bancario cartaceo (pagoPA modello 3), sia on-line (pagoPA modello 1) da Portale Istituzione/Fascicolo del Cittadino (in modalità autenticata e anonima). Il pagamento del modello 3 è andato in produzione a partire dal Giugno 2017, mentre il pagamento on-line è stato reso disponibile da Settembre 2017
2. **Iscrizioni agli Asili Nido e Scuole di Infanzia**, pagabili mediante avviso postale (bollettino premarcato 896 PagoPA) sia in modello 3, sia on-line (pagoPA modello 1) da Portale Istituzionale. Il servizio è andato in produzione dal 18 aprile 2018 al 4 maggio 2018, per una prima tornata di iscrizioni, con più tornate di iscrizioni tardive fino al Dicembre 2018
3. **COSAP Edicole**, pagabile mediante avviso (bollettino Avviso Analogico AGID Maggio 2018, unicomprendivo CCP e CCB) sia in modello 3 sia on-line (pagoPA modello 1) da Dicembre 2018.

Attività in corso ad oggi:

1. Attività volte al passaggio in produzione delle emissioni con pagoPA di ogni tipo di sanzione del Codice della Strada nel mese di Febbraio 2019, dopo un “pronti al collaudo” a fine Dicembre 2018.
2. Attività volte all’adozione del sistema di cruscotto BIE (Bollettini Incassi Evoluti) per la riconciliazione dei pagamenti effettuati tramite bollettino Avviso Analogico AGID Maggio 2018, unicomprendivo CCP e CCB, ma con accredito su CCP.
3. Attività di pianificazione della migrazione verso pagoPA di altre entrate dell’Ente nel corso del 2019, in collaborazione con Direzione Entrate, con priorità:
  - a. Accertamenti TARI
  - b. Imposta di Pubblicità (ICP)
  - c. Imposta di Soggiorno (IS)
  - d. COSAP

Le attività riguardanti le imposte di pubblicità e di soggiorno procedono in parallelo ai progetti di renewing degli applicativi (verticali) di Nettuno ICP e di Geis.



### **FatturaPA: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata Fattura PA di AGID dal sistema SIB:**

Si tratta di un obbligo per la PP.AA. derivante dalla legge di bilancio 2018. Nel corso dei primi mesi dell'anno è stata condotta l'attività di analisi dei requisiti che si è completata. Sono stati definiti e realizzati i tre processi:

- L'integrazione fra il modulo esterno PAF (Piattaforma Acquisizione Fatture) di SIB (Sistema Informativo Bilancio) e lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate per la gestione della ricezione e dell'invio delle fatture elettroniche, operativo da aprile 2015 come previsto dalla legge;
- Da aprile 2015 SIB/PAF riceve le fatture elettroniche emesse dai fornitori verso codesta Amministrazione ed emette fatture elettroniche verso le altre PA;
- Dal primo gennaio 2019, come previsto dall'attuale legislazione, il Comune emette tramite SIB/PAF fatture elettroniche anche verso i privati (prevalentemente le fatture emesse dai Servizi Funebri). Lo scenario implementativo scelto e sviluppato per la emissione delle fatture elettroniche ai privati si basa sulla comunicazione via web service di SIBRI (Servizi Funebri) con il modulo PAF.

### **Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR): attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata ANPR gestita da SOGEI dal Sistema Informativo della Popolazione (SiPo)**

Ai fini dell'obiettivo "Subentro del Comune di Milano nell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti", sono state completate le seguenti attività:

#### Pre subentro:

- Sono stati effettuati 11 presubentri di test, a seguito dei quali sono state completate le attività di bonifica e normalizzazione dei dati;
- Sviluppo Componente Colloquio: E' stato completato lo sviluppo della componente di colloquio, deputata a far dialogare i sistemi di produzione S.I.Po. con l'ambiente di Subentro (produzione) A.N.P.R. Tale componente si occupa della gestione del colloquio e della sicurezza di comunicazione fra i due ambienti;
- Adeguamento SIPO: Sono state completate all'85% le attività di adeguamento software delle 25 funzioni base, per un totale di ca. 400 sorgenti;
- Test integrazioni: Sono stati completati i test di integrazione fra gli ambienti S.I.Po. - Test e A.N.P.R. - Pre Subentro (test);
- Abilitazioni e sicurezza A.N.P.R.: Sono stati acquisiti dalla Prefettura di Milano i Token di Sicurezza per l'utilizzo della web application dalle postazioni dell'anagrafe comunale;
- Formazione: Al 31/5 sono state completate due delle sei sessioni di formazione previste con contestuale test e collaudo delle funzioni rese A.N.P.R. compatibili e attualmente disponibili al collaudo;

#### Subentro definitivo:

- Sono stati effettuati i previsti ulteriori test di comunicazione fra S.I.Po. - Test e A.N.P.R. – Pre Subentro (test) e fra S.I.Po. - Produzione e A.N.P.R. – Pre Subentro (test);
- in data 15/07/2018 previa conclusione (circa 95%) dell' adeguamento del software S.I.Po., conclusione degli slot di formazione, abilitazione delle postazioni di utilizzo della web application con configurazione a livello di sicurezza è avvenuto il Subentro definitivo all'ambiente di produzione A.N.P.R. – Produzione.

### **Data & Analytics Framework: attraverso lo sviluppo di un nuovo sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata gestita da AGID**

Le attività sperimentali sui dati sono state seguite direttamente dall'Area di Gestione e Integrazione Dati di SIAD che ha caricato sul DAF nazionale alcune fonti dati provenienti dai DB comunali: dati demografici, dati sulle infrastrutture per l'educazione, stradario comunale e dati territoriali amministrativi.

È stata realizzata un'applicazione "Cruscotto dei quartieri" che rappresenta in modo integrato, su mappa geografico-amministrativa, le caratteristiche demografiche dei quartieri di Milano e la loro dotazione di scuole e biblioteche.

È stata realizzata un'applicazione prototipale di analisi delle distanze casa-scuola degli alunni milanesi e di come esse influenzino le scelte della scuola da frequentare.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Di seguito l'avanzamento per il periodo dal 1 Giugno al 31 Dicembre del 2018.

Il progetto di innovazione del sistema di portali del Comune di Milano è in corso:

- Piattaforma digitale unica: lanciato il nuovo portale in modalità beta (<https://lab.comune.milano.it>) e disponibile ai dipendenti per feedback. Inserimento dei contenuti coordinato da Comunicazione in corso;
- Yesmilano: go live nuovo sito per il racconto di attrattività della città di Milano [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it);
- Partecipazione: attivata la sperimentazione per innovativa modalità “over-the-top” di gestione online delle informazioni dell’albo pretorio (semplicePA). Definito i macro-requisiti della piattaforma di partecipazione attiva e individuata il supporto contrattuale per la realizzazione;
- Fascicolo del Cittadino: estensione dei servizi (biblioteche). Implementata su nuovo sito lab.comune.milano.it nuova interfaccia dashboard (notifiche, scadenze, appuntamenti, pagamenti);
- Ampliata l’offerta di servizi digitali disponibili su portale (anagrafe telecamere, movieweek, porting siti formazione e lavoro);
- Pagamenti: Implementata soluzione tecnica per gestione multe su pagopa (in collaudo).

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione:

- Condotta con successo sperimentazione della gestione online di bandi e concorsi di selezione del personale (più di 20 bandi implementati tra i quali quelli massivi di selezione del personale, incentivi spettacolo, incentivi area B);
- Lanciato nuovo applicativo “whistleblowing”;
- Definito nuovo processo per la gestione degli emendamenti digitali.

Si è attivato il processo di implementazione e rinnovo delle Mobile App del Comune di Milano:

- Realizzato POC di app di cittadino con la funzionalità di gestione ADI digitale;
- Lanciata l’app “Sport a Milano”.

Sono state avviate sperimentazioni di nuove modalità di interazione con cittadini e dipendenti:

- Condotta analisi di fattibilità di gestione con RPA di diverse procedure. Individuati Quick-win con gestione cambio residenza con anagrafe e regolarizzazione posizione pensionistica con risorse umane.

Si è avviata la definizione di un nuovo sistema di CRM:

- Lanciato nuovo applicativo per la gestione dei ticket da parte dello 020202 su Dynamics 365.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi Digitali per la gestione dei processi interni**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Di seguito l'avanzamento per il periodo dal 1 giugno al 31 dicembre del 2018 relativo alle singole attività.

#### **Fornire un front-end accessibile ed usabile per tutti gli stakeholders coinvolti**

Sono stati avviati numerosi tavoli di analisi per verificare le caratteristiche della piattaforma e le esigenze di personalizzazione per la gestione delle pratiche edilizie.

Sono state attivate in produzione alcune caratteristiche trasversali della piattaforma, in particolare:

- gestione importo predefinito dei pagamenti;
- modalità di autenticazione;
- modalità di invio dell'istanza.

Sono stati avviati i tavoli di analisi per la gestione di nuove funzionalità, in particolare:

- integrazione dei pagamenti;
- collegamento tra pratiche interconnesse e tra le successive integrazioni;
- modalità di pubblicazione dei dati relativi alle pratiche gestite dalla piattaforma.

Si è proseguito con l'attività di verifica e revisione dei moduli nazionali proposti dalla piattaforma per poter rilasciare in produzione le prime tipologie di pratiche.

Le pratiche attive sulla piattaforma al 31 dicembre 2018 sono:

- Dichiarazioni di conformità impianti ai sensi del DM n. 37/2008
- Fognatura
- Ascensori
- Richieste di rilascio di Certificati e attestazioni relative alle destinazioni urbanistiche (PGT)
- Richieste di annotazione relative al rilascio di certificati dei diritti edificatori (PGT)
- Cementi Armati e Sismica

#### **Dotare la direzione Urbanistica di un sistema di back-office**

Si è conclusa la procedura di acquisizione di un sistema di Back office che permetta la gestione digitale di tutte le istanze e le relative procedure amministrative per la formalizzazione contrattuale.

Sono stati coinvolti nel gruppo di lavoro tutti i soggetti interessati per permettere lo studio e la definizione di un modello di integrazione con altri sistemi del comune di Milano (protocollo, front office, toponomastica, ActiveDirectory).

Sono state analizzate alcune procedure, attualmente gestite dalla direzione urbanistica, per sviluppare le funzionalità necessarie per l'avvio delle istanze nel nuovo sistema informativo, in particolare sono state riviste le seguenti procedure:

- CILA
- BONIFICHE
- PAESISTICA
- PAESAGGISTICA

**Interfacciare il sistema di FO e BO attraverso standard di interoperabilità applicativa**

In seguito all' acquisizione del nuovo sistema di Back office sono stati avviati subito tavoli di analisi delle modalità di interazione con gli altri sistemi comunali coinvolti, in particolare:

- Front office "Impresa in Un Giorno";
- Sistema Documentale;
- Servizi toponomastici;

Si è conclusa l'attività di interfacciamento tra il sistema di FO e il sistema documentale del Comune di Milano sia come sistema per la gestione dei documenti sia per la protocollazione delle procedure che si sono attivate nel front office.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Durante il 2018 si è data innanzitutto continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali azioni da sviluppare.

Sul fronte dell'innovazione tecnologica le iniziative sviluppate sono le seguenti:

- Si è concluso il 15 luglio il subentro nel nuovo sistema dell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente (ANPR).
- Dematerializzazione delle pratiche anagrafiche e dei fascicoli/atti di fabbrica.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono:

- Prosecuzione delle attività di formazione del personale di Front – Office per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti.
- In ordine all'ampliamento dell'offerta di sedi per le celebrazioni dei matrimoni civili nelle periferie è stata individuata una nuova sede per le celebrazioni (Piscina Caimi) e sono in fase di approfondimento e valutazione, sia con l'ente gestore della nuova sede (Fondazione Pier Lombardo), sia con la municipalità direttamente coinvolta nella gestione delle celebrazioni (Municipio 4) tutti gli aspetti sia logistici che di disponibilità del personale amministrativo da coinvolgere. Sono altresì in fase di acquisizione, tramite la Direzione Municipi, le disponibilità dei singoli consiglieri di municipalità, dove è già presente una "Casa Comunale" per le celebrazioni dei matrimoni civili, dell'adesione al conferimento di specifica delega per la costituzione delle unioni civili e sono in fase di programmazione e successiva calendarizzazione le attività di formazione del personale amministrativo da coinvolgere.

Nell'ambito delle linee programmatiche del DUP 2017-19, sono state realizzate le seguenti azioni:

1. Prosegue, attraverso i monitor donati da AIDO ed installati presso il salone centrale di via Larga la veicolazione di informazioni utili ad esprimere la dichiarazione relativa alla donazione degli organi in occasione del rilascio della carta di identità, e di messaggi informativi dell'Amministrazione sui propri servizi realizzati attraverso clip e video, in collaborazione con l'Area Comunicazione;
2. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic: l'attività è in pieno svolgimento e, poiché il materiale da digitalizzare è risultato più consistente di quanto preventivato, è stato attivato un ampliamento del contratto la cui esecuzione terminerà entro la fine del corrente anno;
3. A seguito del lavoro di mappatura cartografica georeferenziata - realizzato dopo l'entrata in vigore della nuova legge elettorale 3 novembre 2017, n. 165, nonché del collegato decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 189- che ha portato alla definizione dei nuovi collegi plurinominali e uninominali della Camera dei Deputati e del Senato per le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018, è in fase di ultimazione l'attività di analisi per l'aggiornamento degli stessi, alla luce delle ultime revisioni dinamica e semestrale. Ciò consentirà ai cittadini di consultare sempre in tempo reale le eventuali variazioni delle sezioni che dovessero intervenire all'interno dei collegi. Presso la sede dell'Ufficio Elettorale di via Messina 52 è terminata la ristrutturazione, sotto il profilo edile ed energetico, dell'Ufficio Iscrizioni: il nuovo layout, definito in collaborazione con gli Uffici Tecnici, consentirà ora una maggiore funzionalità di accesso dei cittadini all'ufficio, determinando una diminuzione delle code nei momenti tipici di maggior afflusso, ovvero nel periodo pre-elettorale e, soprattutto, in quello elettorale;

4. Prosegue l'attività di monitoraggio e dei conseguenti interventi correttivi da parte degli uffici di back office, in collegamento con ATM per i problemi di Back End e con la Direzione SIAD per i problemi di Front End, relativamente al nuovo servizio di richiesta pass sosta disponibile sul sito del Comune di Milano, che consente a cittadini residenti e/o dimoranti di gestire direttamente on line, attraverso il proprio fascicolo digitale o il Portale della mobilità all'indirizzo [www.comune.milano.it/passonline](http://www.comune.milano.it/passonline), le autorizzazioni alla sosta, divenute per i cittadini residenti a tempo indeterminato;
5. L'azione sul tema dell'educazione digitale della cittadinanza è proseguita con il completamento dell'agenda di prenotazione 2018 per il progetto "In dè per mi – Faccio da solo" (tutoring nelle anagrafi per promuovere l'uso dei servizi on line). Nel 2018 sono stati coinvolti 6 Istituti Scolastici, per un totale di 334 studenti e 212 giornate di tirocinio;
6. Prosegue il progetto pilota dell'"Anagrafe Self Service": progetto per valutare l'efficacia di trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe. Il device è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue;
7. Si procede con l'implementazione e lo studio dei possibili sviluppi del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza nei confronti del cittadino perché raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Nei prospetti che seguono sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino:

Totale Servizi	
Atti Notori	18128
Autentiche	21635
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	18109
Carte Identità	16311
Carte Identità Elettroniche	161219
Certificati	286634
Domande di Residenza	28015
Pass Sosta	28957
Scissioni-Aggregazioni	13218
<b>Totali</b>	<b>592226</b>

Attesa Media	00:35:45
Servizio Medio	00:11:22

ATTI CITTADINANZA	5296
ATTI DI MORTE	17819
ATTI DI NASCITA	16305
ATTI DI MATRIMONIO	9168
SEP/DIV DAVANTI USC	2011
SEP/DIV AVVOCATI	300
PUBB. MATR	6195
UNIONI CIVILI	255
RICHIESTE UNIONI	285

Elettorale	Quantità
Certificazioni candidature	5560
Certificazioni per sottoscrizioni	33.735
Tessere Elettorali	86034

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione delle attività dell'Amministrazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Di seguito, per punti lo stato di attuazione:

1. Master Data Managment:

Al 31/12/2018 l'infrastruttura MDM risulta completamente installata sull'ambiente a container di pre-produzione del Comune di Milano basato su stack tecnologico Docker-Kubernetes-Rancher e il servizio cloud Azure del fornitore, RTI Almoviva sul contratto SPCL3 è stato chiuso.

Il Golden Record della Toponomastica e i relativi servizi CRUD definiti nella prima analisi dei requisiti sono stati rilasciati così come le prime due APIs basate sull'MDM di Toponomastica.

Per il 2019 è previsto l'incremento di attributi di Toponomastica sul Golden Record e l'implementazione di tutte le APIs per la fruizione dell'MDM realizzato.

2. La mappatura degli asset informatici è stata aggiornata attraverso l'attività di assessment applicativi terminata entro il 31/12/2018.

3. Razionalizzare/ridurre le micro-applicazioni all'interno dei sistemi informativi strategici dell'Amministrazione:

La Direzione è stata riorganizzata consolidando l'attività di Enterprise Architecture, attraverso una Unità Organizzativa che è stata individuata come entry point di tutti i progetti applicativi, allo scopo di validare e guidare lo sviluppo all'interno delle Linee guida emanate e presentate il 27/11/2018.

Sono stati prodotti template di raccolta e organizzazione documentale pubblicati sul sito Share Point del programma INNESCO pubblico per tutti i dipendenti dell'Amministrazione.

Sono stati avviati i primi sviluppi a microservizi basati su piattaforma private-cloud di produzione (Docker-Kubernetes-Rancher in ambiente Nutanix dell'Amministrazione) su istanza dedicata alle nuove applicazioni.

4. Implementare la piattaforma di interoperabilità con nuovi servizi sincroni e di tipo massivo; aumentarne la fruibilità dall'esterno per lo sviluppo di terze parti:

- il numero di APIs pubblicate al 31/12/2018 è di 137. Da gennaio a dicembre 2018 sono state pubblicate 82 APIs.
- La piattaforma di interoperabilità è stata data in riuso completo al Comune di Venezia.
- Sono inoltre stati implementati e rilasciati due servizi di orchestrazione ad alto valore di riusabilità:
  - 1) Orchestrazione di APIs per il recupero di PEC da più banche dati;
  - 2) Servizio Queue Service per la gestione delle code configurabili in base alle esigenze di distribuzione informazioni.



5. Ampliare il portafoglio di informazioni presenti sul portale istituzionale attraverso nuovi servizi applicativi che consentano la realizzazione di fascicoli e sportelli virtuali:
- Utilizzo del Queue Service come dispatcher delle pratiche attraverso la scrivania di infocamere per il SUE attraverso il protocollo Auriga.
  - Utilizzo del Queue Service per l'implementazione del prototipo di avviso ADI sosta digitale.
  - Cassetto Impresa: esposizione dei servizi di visualizzazione pagamento TARI impresa e Imposta di Soggiorno.
  - Biblioteche: esposizione dei dati relativi alla situazione personale di prestito audiovisivi.
  - SEPA: realizzazione dei servizi (APIs) relativi agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e analisi congiunta con la Direzione Digital Lead per la pianificazione del deploy sul nuovo portale.
  - Realizzazione della notifica di scadenza carta di identità e invio videolettera.
6. Incrementare l'infrastruttura adibita agli strumenti di Business Intelligence per favorire la fruizione dei dati e delle loro correlazioni:  
E' stata aggiudicata la gara per la fornitura di licenze Qlik Sense ed il sistema di BI è stato installato in ambiente di sviluppo, collaudo e produzione sul cloud Azure di cui SIAD si è approvvigionata.  
La piattaforma è stata aggiornata all'ultima release di novembre 2018.  
Gli ambienti di sviluppo, test e produzione sono stati configurati per rendere fruibili i report realizzati dall'Area Dati (CRM, Osservatorio Milano, KPI straordinari, PMO, CMostra ...)

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo sistemi tecnologici**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Di seguito, per punti lo stato di attuazione:

### **Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale della P.L. basato sul protocollo di trasmissione TCP IP:**

- predisposizione della documentazione amministrativa relativa all'affidamento della manutenzione evolutiva della rete tetra. Avvio delle prestazioni: 02 ottobre 2018;
- predisposizione della documentazione amministrativa relativa all'affidamento delle attività di migrazione del traffico TETRA da rete obsoleta a connessioni dedicate e manutenibili. Ricevuto il VRC, il 28 dicembre è stata richiesta al fornitore la documentazione per la contrattualizzazione delle attività.

### **Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio:**

- Analisi di mercato, preparazione e archiviazione della documentazione amministrativa per la fornitura di materiale atto alla centralizzazione semaforica (cod. opera 201 e cod. opera 227).
- Completamento fornitura di due Terminal Server (cod. opera 227) per la centralizzazione semaforica.
- Completamento fornitura di tre Server (cod. opera 201) per la centralizzazione semaforica.
- Analisi e revisione con il fornitore ATM dell'offerta per la prima fase dell'ammodernamento della rete dei dispositivi di campo. Definizione requisiti tecnici per la predisposizione da parte del fornitore ATM della seconda fase dell'ammodernamento della rete dei dispositivi di campo (cod. opera. 311).
- Ricevuto il VRC (cod. opera 311), il 28 dicembre è stata richiesta al fornitore la documentazione per la contrattualizzazione delle attività inerenti la prima e la seconda fase.

### **Rendere omogenee le procedure di gestione del CED Beccaria con quelle svolte in via Vico:**

Dal 1 febbraio 2018 la DSIAD ha stipulato un contratto per la manutenzione hardware delle apparecchiature informatiche, in adesione alla convenzione Consip denominata: “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL*”.

Tutti i sistemi server, funzionanti presso il CED di via Beccaria, sono stati inseriti nel contratto sopra menzionato uniformandone la gestione di tale servizio di manutenzione con quella dei sistemi presenti nel CED e gestiti dalla DSIAD.

- È stato eseguito un assessment infrastrutturale e degli applicativi, con l'obiettivo di ammodernare il parco hardware e dei sistemi operativi e pianificare le acquisizioni di nuovi server di virtualizzazione e l'acquisizione del software DCIM (Data Center Infrastructure Management) che consente al personale dell'Unità Infrastruttura Tecnologica della SIAD di inserire i sistemi all'interno della procedura di monitoraggio.
- È stata acquisita una espansione dell'attuale sistema di memorizzazione dei dati applicativi.
- Sono stati organizzati dei tavoli tecnici col personale ATM per valutare lo stato dell'arte riguardo all'infrastruttura del CED sia in ottica di Business Continuity che di programmazione del progetto di insourcing dei sistemi all'interno del CED della DSIAD.

- È stato valutato l'impatto infrastrutturale inerente il progetto di "VDS-Video Sorveglianza" con inserimento nel CED di Vico della infrastruttura atta al funzionamento dei registratori video NVR.

**Modernizzare server e impianti CED, attivare servizi Cloud per le crescenti esigenze di potenza di calcolo e per garantire backup, disaster recovery, business continuity:**

E' stata completata l'installazione di 10 nuovi server iperconvergenti di recente acquisizione in tecnologia Nutanix, sui quali saranno implementati tutti i nuovi servizi in fase di sviluppo. Subito dopo il collaudo, si prevede inoltre di migrare sulla nuova infrastruttura iperconvergente alcuni servizi critici che al momento risentono della vetustà delle vecchie unità server e storage (ad es. Auriga, Prosa). Viste le continue e crescenti richieste pervenute di recente, sempre nello stesso ambito è stata approvata la spesa per potenziare ulteriormente l'infrastruttura iperconvergente con un investimento che consentirà di raddoppiarne la potenza di calcolo e storage.

Nell'ottica di potenziamento e consolidamento dell'infrastruttura di memorizzazione tramite upgrade hardware ed evolutivo dei sistemi storage di tipologia "NAS" e "SAN" in esercizio nei due CED del Comune di Milano, è stata acquisita una nuova unità (EMC2 Unity 400) che si affianca a quelle esistenti per migliorarne le prestazioni e la capacità e la dismissione di alcune unità in End Of Support. Nella stessa fornitura è stata prevista l'acquisizione di un'unità EMC2 VPLEX e di switch Fibre Channel di nuova generazione, che consentiranno di virtualizzare e consolidare la SAN a servizio degli ambienti di virtualizzazione dei server.

Per l'ammodernamento dell'infrastruttura della rete del CED, in gran parte basata ancora su tecnologia 1 Gb ethernet, è stato eseguito un refresh tecnologico ed è stato concluso un progetto per la sostituzione di alcuni apparati della rete CED per portare le connessioni verso il core a 40 Gb/s e quelle verso i server a 10 Gb/s.

E' stato inoltre previsto un sistema di monitoraggio ambientale che prevede l'utilizzo di sonde per il monitoraggio di calore, umidità e consumo elettrico degli apparati del CED che invieranno i dati ad un collettore per centralizzare gli allarmi e la reportistica su un software basato su standard DCIM. Il progetto di massima è stato già redatto e si provvederà al procurement tramite RdO MePa (al 1/2/2019 la procedura Mepa per l'affidamento della fornitura è in corso).

Il Comune di Milano ha attivato con Microsoft un contratto di Enterprise Agreement per il consumo di risorse infrastrutturali su cloud Azure per il periodo 1/1/2018-31/12/2020. Le risorse sono state in gran parte destinate al Nuovo Portale del Comune di Milano, all'infrastruttura per il nuovo sistema ERP-SAP e alla realizzazione di un sistema di Disaster Recovery in cloud, oltre che all'implementazione di alcune applicazioni cloud-ready basate su container, nello specifico alcuni minisiti dei portali web ed una applicazione di Business Intelligence.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 è stato avviato un progetto per la messa in opera di un piano di Disaster Recovery per le applicazioni mission e business critical del Comune di Milano, che saranno quindi protette, oltre che dai convenzionali sistemi di data protection on-premise, anche su Cloud Microsoft Azure. Il progetto è in fase di svolgimento, conclusa la fase di assessment e disegno della soluzione e si è dato avvio al piano esecutivo di DR che prevede la conclusione entro il 1/10/2019.

**Rendere più sicuri i dati e le applicazioni:**

- Installazione e configurazione di un sistema di web application firewall
- Installazione e configurazione di un sistema di database security (activity monitoring & db firewall). La configurazione è in fase di completamento.
- Attività di Dynamic Application Security Testing e Vulnerability Assessment su diversi applicativi (es. Auriga).
- Attività di remediation su diversi applicativi, in collaborazione con i fornitori degli stessi.
- Attività per adeguamento a GDPR (documentazione, configurazioni, ecc.).
- Risk Assessment GDPR.
- Preparazione materiale per il corso di awareness in CBT.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e gli Open Data**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Capire la città: data governance, strumenti di conoscenza, statistica pubblica**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

In riferimento all'ambito **Open Data**, lo stato di attuazione è il seguente:

- Il patrimonio informativo messo a disposizione sul portale è cresciuto dai circa 290 dataset di inizio 2018 a più di 430;
- E' stata elaborata e approvata la deliberazione N. 1608 del 21/09/2018, Area Gestione e Integrazione Dati "Approvazione dei criteri generali per il funzionamento del sistema Open Data del Comune di Milano".
- E' stata sviluppata l'infrastruttura abilitante (Virtuoso) ed il portale dei Linked Open Data, che permette accesso ai dati relativi a quattro domini attraverso altrettante ontologie appositamente sviluppate.

Per quanto riguarda la componente di **trattamento geografico del dato**, lo stato di attuazione è il seguente:

- E' stata rilasciata l'applicazione geografica per la pubblicazione del patrimonio verde pubblico di Milano, che presenta caratteristiche funzionali uniche a livello internazionale.
- E' stato sviluppato un sistema per l'aggiornamento collaborativo degli strati geografici del PGT; il sistema è ad uso della Direzione Urbanistica ed è finalizzato alla pubblicazione della piattaforma on line per il "PGT partecipativo".
- E' stata rilasciata l'applicazione geografica per la pubblicazione su mappa del patrimonio immobiliare del Comune. Anche grazie a questo rilascio, l'Indice della Trasparenza del Comune è salito da 52,6% a 94,7%.
- E' stata rilasciata, in occasione della Mostra sul Censimento della razza ebraica del 1938, l'applicazione geografica per la rappresentazione della distribuzione dei censiti sul territorio milanese.

Sul fronte **dell'integrazione delle informazioni, dei big data analytics e della business intelligence**, lo stato di attuazione è il seguente:

- E' stata sviluppata la dashboard del CRM, per la Direzione Marketing.
- E' stata sviluppata la dashboard di monitoraggio della fruizione di straordinari da parte del personale del Comune, attualmente a disposizione delle Direzioni SIAD e RU.
- Sono state realizzate attività sperimentali di integrazione di fonti di dati provenienti da sistemi operazionali, finalizzate ad indagare l'efficienza dei processi sottesi dai sistemi e individuare aree di efficientamento.
- Nell'ambito dell'attività di supporto al Data Protection Officer, è terminata nei tempi previsti l'attività di controllo di qualità dei trattamenti dati predisposti dalle Direzioni centrali e i trattamenti sono stati caricati sul nuovo sistema di gestione UNIO.

Sul fronte della **Statistica pubblica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- Sono state portate a termine le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione. Più del 98% delle famiglie campione è stato contattato, intervistato o verificato dai rilevatori comunali o dalla struttura di coordinamento.
- Sono state portate a termine tutte le altre indagini e rilevazioni del Programma Statistico Nazionale e per le quali era prevista la collaborazione degli uffici comunali di statistica.
- E' stato prodotto il primo documento di progetto di massima della nuova versione del Sistema Statistico Integrato (SISI)
- E' stata prodotta una prima versione sperimentale degli indicatori del Benessere Equo e Sostenibile (BES) per la città di Milano.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con l'anno 2017 e coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2018 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

1. *Consolidamento della "governance" dei Municipi*

Il processo di consolidamento degli Organi di Governo dei Municipi è progredito con una sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza, distribuiti fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio e distinguendo chiaramente le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale e offrendo in tal senso un adeguato supporto agli Organi politici. Allo stesso modo si sta portando avanti il rafforzamento del coordinamento delle funzioni in capo ai Municipi.

Regolamenti interni

I Municipi, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 24 comma 6 del Regolamento, hanno completato le procedure di adozione dei Regolamenti Interni che disciplinano il funzionamento del Consiglio Municipale.

Rendicontazione delle risorse assegnate, ai sensi dell'art. 24 co. 2 lett. c) e dell'art. 60 co. 2 lett. c) del Regolamento dei Municipi.

I rendiconti dei Municipi sul consuntivo annuo municipale, integrati dalle relazioni esplicative dei Direttori dei Municipi, sono stati regolarmente approvati da parte dei Consigli di Municipio.

2. *Incremento quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.*

Procede e si consolida il lavoro di ridefinizione delle linee-guida per la riqualificazione dell'intera gamma dei servizi erogati dai Municipi, con particolare riferimento a:

### Sostegno all'attività svolta dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.

Con la deliberazione G.C. n. 984/2017 sono state approvate le linee di indirizzo relative al sistema di accreditamento e di contribuzione valevole per il periodo 1 luglio 2017 - 31 dicembre 2019 ed assegnata la spesa di € 3.380.140,00 per l'erogazione del contributo di Quota Base e per il finanziamento di progetti (Quota Progetti).

Le attività per la valutazione delle proposte, presentate a seguito della pubblicazione degli Avvisi Pubblici, sono state completate, ovvero:

- per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile per il periodo 1 luglio 2017- 31 dicembre 2019: sono stati accreditati 23 C.A.G.;
- per il riconoscimento di contributi economici a sostegno del funzionamento del servizio (Quota Base) e di progetti (Quota Progetti) svolti dai Centri di Aggregazione Giovanile accreditati nel periodo 1 luglio 2017 – 31 dicembre 2019: i 23 soggetti accreditati hanno avuto accesso alla quota base (21 a partire dal 1/7/2017, 2 a partire dal 2018), mentre per la quota Progetto sono stati finanziati n. 14 progetti.

Viene effettuato costantemente un monitoraggio delle attività svolte dai CAG.

In particolare si segnala il positivo avanzamento dei progetti oggetto del finanziamento.

### Organizzazione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Sono state avviate le attività di animazione all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM).

### Consolidamento degli sportelli di consulenza legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati

In data 12/1/2018 è stata sottoscritta una nuova convenzione con l'Ordine degli Avvocati fino al 31/12/2019. Rispetto alla collaborazione precedente sono state ampliate le materie di competenza degli Avvocati ed è stato richiesto all'Ordine di organizzare in collaborazione con i Municipi alcuni incontri informativi su materie specifiche rivolti alla cittadinanza e ai dipendenti comunali.

### Sportello INPS

Prosegue l'attività del primo Sportello sperimentale, avviato a dicembre scorso nel Municipio 8 a seguito della stipula dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, finalizzato all'attuazione di iniziative congiunte di promozione, progettazione e gestione di servizi all'utenza; è stata svolta un'analisi finalizzata all'apertura di Sportelli integrati Comune di Milano-INPS per l'erogazione di servizi relativi a reddito di inclusione e sostegno alla maternità.

Per quanto riguarda i servizi di competenza INPS, la frequenza si è nel tempo progressivamente incrementata fino a registrare una frequenza media giornaliera di circa 30/35 persone.

A fine maggio sono stati stimati circa 5.000 utenti.

La presenza di stranieri è di circa il 75% per il sostegno al reddito e di circa il 25% in materia pensionistica.

Per quanto riguarda i servizi di competenza comunale, nel 2018 stati registrati 2.990 contatti, di cui 1.890 (pari al 63% del totale) per informazioni sulla pratica REI/SIA.

Le persone di origine straniera che hanno richiesto i servizi sono il 43% circa.

### Protocollo d'Intesa col Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano

Prosegue la collaborazione con il Collegio dei Geometri (periodo 01.01.2018-31.12.2019) per l'esecuzione di accertamenti di carattere igienico sanitari e di idoneità abitativa ai fini del rilascio delle corrispondenti attestazioni.

### Centri Milano Donna

A seguito dell'approvazione delle linee guida, intervenuta nel mese di luglio dell'anno 2017, relative all'attuazione del progetto "Centri Milano Donna" nei Municipi della città e il contestuale avvio dei progetti a titolo sperimentale, nel corso del 2018, nel Municipio 8, è stata avviata l'attività del predetto Centro che fornisce servizi quali l'orientamento al lavoro, corsi di lingua e laboratori creativi, caratterizzando lo spazio come punto di integrazione tra culture differenti. Nel corso del 2018, sempre in via sperimentale è aperto un analogo Centro Milano Donna in spazi messi a disposizione dal Municipio 6. La gestione del Centro è stata affidata ad un soggetto individuato con procedura ad evidenza pubblica.

### Spazio Comune - Negozi civici

E' stato inaugurato un ulteriore Spazio Comune nel territorio del Municipio 3.

### Comunicazione dei Municipi

Nel corso del primo semestre 2018 è continuato lo sviluppo di un percorso nella prospettiva di rafforzare gli strumenti di comunicazione dei Municipi.

Contestualmente ad un aggiornamento e revisione della struttura delle Home Page dei Municipi è stato previsto:

- la creazione di una newsletter del Municipio; nel mese di marzo 2018 tutti i municipi hanno avviato l'inoltro di newsletter di municipio ai cittadini (ad oggi, per i nove Municipi sono interessate circa 4.700 persone);
- la realizzazione e distribuzione a tutte le circa 740.000 famiglie milanesi di una Guida ai Servizi per ogni Municipio;
- l'utilizzo di n. 2 totem bifacciali per l'affissione di manifesti informativi sulle attività del Municipio;

### Elaborazione e messa a regime delle procedure

E' proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per erogazione dei servizi e per gestione delle proprie attività.

In tale ottica prosegue l'attività di omogeneizzazione delle procedure in tema di contributi finalizzato alla stesura di una proposta di regolamento dei contributi trasversale all'Ente.

E' in corso di ridefinizione anche il procedimento relativo alla programmazione degli eventi aggregativi di quartiere, con l'obiettivo di formularne la programmazione ed il relativo rispetto della tempistica. Inoltre, si sta rivedendo – ai fini della predetta omogeneizzazione – la procedura per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, in applicazione del recente Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.).

### 3. *Osservatorio sulle Municipalità.*

L'Osservatorio sulle Municipalità, previsto dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi costituito con Decreto Sindacale dell'8 giugno 2017, ha proseguito i suoi lavori, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento stesso.

### 4. *Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi.*

#### Consulenza Tributaria

Sulla base della previsione dell'art. 70 del Regolamento dei Municipi sono state realizzate le attività di carattere organizzativo-gestionale finalizzate all'apertura degli sportelli di consulenza tributaria nei Municipi.

A completamento delle attività avviate nel 2017 con l'apertura di sportelli di consulenza tributaria nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 9, nel 2018 è stata completata l'attività con l'apertura di ulteriori due sportelli nel Municipio 7 (avvio 15 gennaio 2018) e due sportelli nel Municipio 8 (avvio 1 giugno 2018).

Nel corso del 2018 sono state ricevute oltre 7.000 persone.



### Decentramento di altre funzioni ai Municipi

Allo scopo di dare attuazione al titolo II del Regolamento dei Municipi l'Osservatorio sulle Municipalità ha indicato come prioritari i seguenti ambiti di intervento: Servizi anagrafici (art. 10), Biblioteche rionali (art. 12 comma d), manutenzione strade (art. 18).

In tal senso è stato avviato il percorso di analisi per il trasferimento di competenze in capo ai Municipi nell'ambito dei processi relativi ai seguenti ambiti.

### Cosap

Prosegue l'attività dei Municipi afferente la competenza in materia di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico, trasferita dal mese di ottobre 2017.

#### 5. *Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori*

I Municipi sono stati coinvolti nella predisposizione di atti programmatori con particolare riferimento alla redazione del proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) ed alla predisposizione del Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

#### 6. *Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.*

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico e delle scuole, di interventi di manutenzione delle strade e di interventi di potenziamento dell'illuminazione pubblica.

#### 7. *Bilancio partecipativo.*

Nel corso dei primi quattro mesi del 2018 si è concluso il processo di scelta, tramite votazione, dei progetti rientranti nel bilancio partecipativo 2018.

Il percorso a partire da gennaio 2018 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a seguito della conclusione della fase di raccolta on line delle proposte, si è proceduto alla valutazione da parte della Commissione tecnica appositamente costituita in merito alla loro ammissibilità rispetto agli obiettivi del bilancio partecipativo ed all'impegno finanziario richiesto, oltre che alla compatibilità con i piani ed i programmi dell'Ente;
- i Municipi hanno deliberato il cosiddetto "bonus";
- effettuazione della votazione, presso le nove sedi dei Consigli di Municipio, ed individuazione per ciascun Municipio dei progetti vincitori.

Una volta conclusa la votazione ed individuati i progetti vincitori è iniziata la fase di analisi dettagliata degli stessi al fine di dare loro attuazione. Si sono, inoltre, svolti in diversi Municipi incontri tra Amministrazione, proponenti e cittadini per coinvolgere il territorio interessato dagli interventi ed illustrare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### 8. *Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio.*

L'attività della Conferenza dei Presidenti, struttura di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale ha proseguito la sua attività.

Si sono svolte n. 12 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento.

#### 9. *Realizzazione di progetti di competenza municipale.*

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza dell'ambito municipale, quali:

ConsigliaMI: è continuata l'attività nei nove Municipi dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze (CDMRR) all'interno del progetto ConsigliaMI relativamente alla terza annualità (3 novembre 2017- 4 novembre 2018). Si è realizzata la partecipazione dei CDMRR al festival "Fa la cosa giusta" – 2018. Sono stati stanziati per ciascun Municipio i fondi per realizzare, nel corso del 2018, attività/iniziativa definite dai Consigli in collaborazione con i Municipi.

In ciascun Municipio sono stati realizzati i progetti/iniziativa definite dai Consigli in collaborazione con i Municipi stessi.

E' stato individuato il soggetto del Terzo Settore incaricato della co-progettazione e realizzazione del progetto CONSIGLIAMI" per il periodo dicembre 2018 - dicembre 2019 e si è proceduto all'insediamento dei Consigli per l'anno scolastico 2018/2019.

Socialità di Quartiere: Il progetto è proseguito anche per il 2018.

WelcoMI-Welfare per tutti: si è conclusa la fase progettuale, proseguono le attività periodiche (sulla base delle risultanze progettuali), con particolare riferimento da parte del tavolo territoriale del Municipio 5.

Milano No Slot Territorio: il progetto si è sviluppato attraverso le fasi previste:

- si sono svolti nei nove Municipi incontri, con la presenza delle reti territoriali, per la mappatura dei bisogni/esigenze del territorio;
- organizzazione dell'evento finale con una iniziativa per ciascuno dei nove Municipi.

L'evento finale del progetto si è articolato in una serata di lancio e in iniziative svolte in ciascun Municipio in sedi ed occasioni diverse (circoli, feste di vicinato, altre iniziative svolte nel quartiere, ecc.).

E' stato predisposto e distribuito a tutti i Municipi un kit da utilizzare a sostegno dell'iniziativa nei periodi futuri.

Eventi aggregativi tematici di quartiere: sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale a dicembre 2017 è stata definita la programmazione degli eventi per l'anno 2018. Sono già stati realizzati eventi sul territorio, prevalentemente nelle giornate di domenica e festivi, per favorire momenti di socializzazione dei cittadini e dei frequentatori della città.

Progetto Non Riservato: il progetto prosegue con prolungamento della scadenza a gennaio 2019. E' stata realizzata la fase di progettazione, propedeutica all'installazione di una scultura luminosa presso il Municipio 4, nell'ambito di Borderlight.

Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen): è stato organizzato e realizzato, con la partecipazione di ragazzi delle Scuole Secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, il percorso di visita dei luoghi della memoria per il 2018.

CAG e Scala: è stato organizzato e realizzato un percorso sperimentale in collaborazione con Fondazione Teatro alla Scala, che ha permesso ai ragazzi dei CAG comunali di due Municipi (2 e 4) di avvicinarsi alla realtà del Teatro alla Scala tramite la visita dei laboratori del Teatro, del Museo e alla visione di un balletto.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita delle Periferie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Periferie**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

### **Migliorare la qualità della vita nelle periferie attraverso lo sviluppo di progettualità e servizi innovativi**

Con il coinvolgimento di stakeholders esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

A questo proposito, è stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo che ha portato alla stipulazione di un documento operativo di collaborazione il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 63 del 7 maggio 2018.

Il primo intervento programmato è quello finalizzato al **recupero e alla gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter**, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale del 11 Maggio 2018, è stata pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione.

Da questa collaborazione tra il Comune di Milano e la Fondazione Cariplo, nel quadro del programma intersettoriale della Fondazione "Lacittaintorno", nascerà all'interno dell'ex Convitto il primo 'PuntoCom' (Punto di Comunità), uno spazio di 2.630 metri quadri appena ristrutturato e dedicato a integrazione sociale, inclusione lavorativa, formazione professionale e crescita culturale, attraverso attività e servizi che saranno disegnati proprio dal processo di co-progettazione oggetto del bando. Per sostenere l'intervento nelle sue diverse fasi Fondazione Cariplo ha stanziato una quota di 1 milione e 300mila euro. La convenzione potrà durare da un minimo di 15 a un massimo di 20 anni.

La scadenza per la presentazione delle proposte da parte dei soggetti interessati è stata il 30 Novembre 2018. Successivamente si è insediata la commissione di valutazione che, nel nuovo, anno procederà alla scelta del partner con il quale si avvierà la co-progettazione.

Per sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali no profit nell'ambito della rigenerazione urbana delle periferie è stato pubblicato il **nuovo Bando alle Periferie 2018**; gli oltre 170 progetti presentati sono stati valutati da apposita Commissione, che ha selezionato quelli ritenuti più interessanti rispetto alle finalità di rigenerazione urbana dei quartieri indicate dal bando; attualmente sono in corso di realizzazione i progetti vincitori, e relativa erogazione dei contributi. I progetti vengono monitorati regolarmente e individualmente. A dicembre sono anche stati realizzati due incontri collettivi di presentazione, discussione e revisione dei progetti, al fine migliorarne l'efficacia, gli impatti e creare una rete tra gli operatori che li promuovono.

E' stato avviato il **Progetto City School**, volto a favorire lo scambio strutturato di conoscenze di livello accademico e il loro ulteriore sviluppo. In particolare, dopo la stipula di un protocollo con l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli studi Milano-Bicocca, Politecnico, Università Commerciale Luigi Bocconi, IULM e Università Cattolica del Sacro Cuore, si è proceduto a concludere accordi quadro con i singoli atenei e, successivamente, a predisporre 6 contratti applicativi, due dei quali già sottoscritti (l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli studi Milano-Bicocca), gli altri attualmente in fase di sottoscrizione. È inoltre stato individuato, mediante procedura comparativa aperta ed informale, un soggetto esterno All'amministrazione Comunale, munito di alto profilo specialistico, cui è stato affidato l'incarico di coordinatore del programma City School.

È stato costituito un Tavolo d'indirizzo relativo al medesimo progetto, formato dai responsabili comunali del progetto e da 6 autorevoli referenti accademici, uno per ogni Università, nominati dai Rettori, che sta guidando il progetto. Il Tavolo si è riunito 3 volte nel corso del 2018. Sono in corso di individuazione altrettanti assegnisti, che assisteranno il lavoro di raccolta delle ricerche e strutturazione e scambio delle informazioni tra Comune e Università. Nel 2018 il progetto ha già supportato un evento accademico della Settimana delle Sociologia presso l'Università Bicocca, che ha previsto anche delle passeggiate conoscitive nei quartieri periferici, e un seminario pubblico dal titolo "L'identità dei Quartieri", tenutosi il 28/11/2018 presso la Fabbrica del Vapore.

È stato inoltre stipulato un **Accordo di collaborazione di ricerca con Centro Studi PIM** ai sensi art. 15 Legge 241/1190 per l'acquisizione di supporto tecnico scientifico nell'espletamento della funzione pianificatoria/programmatoria connessa alla conoscenza più approfondita dei cinque contesti individuati nel piano periferie (Lorenteggio-Giambellino, Adriano-Via Padova-Rizzoli, Corvetto-Chiaravalle-Porto di Mare, QT8-Gallaratese, Niguarda-Bovisa). I risultati di tale accordo sono stati rilasciati nella *baseline* conoscitiva del Piano periferie del Comune di Milano acquisita agli atti nel mese di febbraio 2018. Tale lavoro ha restituito un quadro informativo e interpretativo della struttura e delle trasformazioni socio demografiche e occupazionali dei cinque ambiti territoriali strategici del Piano periferie, in relazione ad altre porzioni del territorio milanese, al fine di cogliere con maggiore consapevolezza la geografia intraurbana. La seconda parte del report ha caratterizzato più puntualmente ciascun ambito, introducendo elementi anche di carattere qualitativo, utili per individuare criticità e opportunità.

Ci si è attivati anche nella partecipazione a bandi finalizzati all'ottenimento di contributi da parte della UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private; in particolare, per la realizzazione di progetti volti all'erogazione servizi a favore delle periferie milanesi, anche in collaborazione con partner esterni al Comune, è stata presentata la **candidatura del Comune di Milano al programma Europeo Urban Innovative Actions**, unitamente ai partner, scelti tramite avviso pubblico; il programma è teso a finanziare, sviluppare e gestire interventi di rigenerazione urbana relativi in particolare al tema sfidante delle case private in grave stato di degrado edilizio, finanziario e sociale, nonché ad alcune emergenze di degrado e convivenza nell'ambito territoriale tra via Padova, il Parco Trotter e viale Monza. Il progetto non è stato selezionato, ma potrà essere ripresentato nell'ultima call del bando del 2019, o comunque costituire la base per un'ulteriore progettazione e realizzazione.

È stato elaborato un **Piano Dettagliato Multidisciplinare 2018-2019 relativo al Piano Periferie**, il quale prevede il coordinamento e monitoraggio di 23 filoni progettuali che coinvolgono oltre 20 Direzioni del Comune. Il programma rientra nel Piano degli Obiettivi del Comune di Milano 2018-2020. Per assicurare l'efficace implementazione del Piano è stato predisposto un sistema di project management dedicato con personale anch'esso dedicato.

Nell'ambito del piano è stato avviato un programma di "urbanistica tattica" denominato "**Piazze Aperte**" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Le prime due implementazioni sono state svolte con successo, nel mese di settembre, nelle piazze Angilberto II (Corvetto) e Dergano.

Nell'ambito dei progetti finanziati dal "**Patto per Milano**" è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città.

Il progetto, denominato "Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale", è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti : Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM SpA.

**Attività trasversali di supporto alle analisi di contesto, comunicazione e monitoraggio dei progetti ricadenti nelle periferie.**

Procede il lavoro di elaborazione, con la collaborazione di tutte le direzioni interessate, di uno strumento informatico per il monitoraggio costante e la costruzione di scenari strategici e previsionali aventi ad oggetto tutti gli interventi e le azioni ricadenti nelle periferie e, più in generale, nella città.

In questo ambito prosegue il lavoro di strutturazione di uno schedario informatizzato contenente la descrizione di ogni singolo progetto rientrante nei programmi attuativi dell'Amministrazione; il database è stato implementato con le informazioni utili a gestire anche gli aspetti comunicativi dell'azione dell'Amministrazione relativamente ai 40 Quartieri in cui è stata suddivisa la città. Le elaborazioni hanno trovato uso nell'ambito degli incontri tra il personale comunale coinvolto e i cittadini, tenutisi nei giorni 11,18 e 25 novembre nell'ambito del **Piano Quartieri**.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nel secondo semestre 2018 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “Gruppo Comune di Milano”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento (cfr. art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100)

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 26/2017, sono state adottate le seguenti misure:

- **Navigli Lombardi s.c.a.r.l.:** approvazione da parte dell’Assemblea di Navigli Lombardi S.c.a.r.l., nella seduta del 10 novembre 2017 e con il voto favorevole del Comune di Milano, della cessione di ramo d’azienda di Navigli Lombardi ad Explora S.c.p.a. (società appartenente al Gruppo Regione Lombardia) e della successiva messa in liquidazione, a far tempo dall’8 gennaio 2018, della parte della medesima Società non oggetto di cessione, con nomina di Organo monocratico di liquidazione.

La procedura di liquidazione non è, ad oggi ancora conclusa, in quanto si è in attesa dell’emanazione della sentenza relativa ad un contenzioso nei confronti di un debitore per un ingente credito ed è stato di recente notificato alla Società un avviso a comparire da parte dell’Agenzia delle Entrate per un accertamento con adesione relativo all’imposta di registro applicabile al valore dell’Azienda ceduta ad Explora S.c.p.a., come comunicato dal Liquidatore con nota del 12 ottobre 2018, in atti del Comune di Milano P.G. n. 472063/2018 del 26 ottobre 2018;

- **Milanosport S.p.A.:** ad esito dell’attività di *due diligence* economico, patrimoniale, finanziaria ed organizzativo gestionale della Società, effettuata tramite società specializzata individuata a seguito di gara ad evidenza pubblica, è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione n. 15 del 9 aprile 2018, con cui:
  - è stata confermata la “*valenza sociale dell’attività sportiva promossa per il tramite di Milanospport S.p.A., in considerazione della funzione di integrazione sociale, di educazione e di contributo al sano sviluppo della persona dalla medesima svolta*” e, quindi, il mantenimento della Società per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie del Comune di Milano;
  - sono state approvate le Linee Guida per lo sviluppo del Piano Industriale e degli investimenti di Milanospport S.p.A. e per la revisione del contratto di servizio tra il Comune di Milano e la medesima Società, nel cui ambito vi sono state misure efficientamento e razionalizzazione.

Si riportano, in sintesi, le principali misure previste:

- ridefinizione del perimetro impiantistico delle strutture di proprietà comunale affidate in uso e gestione alla Società, con prevalente focalizzazione sugli impianti per l’esercizio dell’attività natatoria, in coerenza con il core business della Società;
- programmazione e realizzazione da parte del Comune degli investimenti sugli impianti sportivi di proprietà comunale in uso e gestione a Milanospport S.p.A.;
- affidamento da parte di Milanospport S.p.A. ad MM S.p.A (società ingegneristica in house del Comune) della manutenzione ordinaria degli impianti affidati (esclusa quella attuata in economia), attraverso il ricorso all’istituto dell’in house providing orizzontale (cfr. art. 5, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50);
- revisione delle logiche di procurement in un’ottica maggiormente competitiva e coordinata a livello di Gruppo Comune, al fine di conseguire maggiore efficienza sui costi esternalizzati.

Le proiezioni economico – finanziarie, poste a base del provvedimento consiliare, evidenziano che l’adozione di tali misure porterà a tendere ad una riduzione dei costi di funzionamento della Società.

In attuazione delle Linee Guida, approvate con la suddetta deliberazione consiliare, è stato costituito nel maggio 2018 un tavolo tecnico di lavoro, composto da due rappresentanti della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare , un rappresentante dell’Area Programmazione Bilancio ed un rappresentante dell’Area Sport, volto ad individuare i contenuti del contratto di servizio con MilanoSport S.p.A. da revisionare sotto l’aspetto giuridico-amministrativo e tecnico-contabile alla luce delle modifiche introdotte. A seguito di vari incontri si è proceduto alla riformulazione dell’articolato contrattuale, che è stato inviato alla Società a fine dicembre 2018 per le necessarie ed opportune valutazioni da parte della stessa.

A seguito della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Società, avvenuta nel mese di luglio 2018, e della prossima nomina del nuovo Direttore Generale, sono inoltre in fase di progressiva realizzazione tutte le misure sopra indicate.

Nel corso dell’anno 2018 è stata, inoltre, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 22 gennaio 2018, ad integrazione delle misure di razionalizzazione già previste nella richiamata deliberazione di Consiglio comunale n. 26/2017, la fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.A. in ATM S.p.A. ai sensi degli artt. 2501 e seguenti del Codice Civile.

L’atto di fusione è stato stipulato in data 22 marzo 2018, con atto a rogito notaio Roveda rep. n. 52493 e racc. n. 19090, con effetto civilistico dal 1° aprile 2018.

Sempre nella prospettiva di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, si è proceduto:

- allo scioglimento dell’Istituto per la Scienza dell’Amministrazione Pubblica (ISAP), deliberato dall’Assemblea dell’Istituto in data 28 novembre 2018 con nomina del liquidatore, in attuazione del provvedimento del Consiglio comunale n. 14 del 15 marzo 2018;
- alla ridefinizione del perimetro di attività della Fondazione Welfare Ambrosiano, deliberata con atto del Consiglio comunale n. 17 del 16 aprile 2018.

In seguito alla definizione ed approvazione degli indirizzi per l’attuazione delle strategie di sviluppo di alcune delle Società *in house*, ivi compresa, la revisione dei rispettivi modelli organizzativi, anche alla luce degli esiti delle attività di *due diligence* effettuate nell’anno 2017 nella prospettiva del perseguimento di sempre più elevati livelli di efficienza gestionale e di efficacia ed qualità dei servizi erogati, nel 2018:

- con riferimento alla deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018, relativa alla riqualificazione e ristrutturazione dei Mercati all’Ingrosso della Città di Milano, sono state avviate da SO.GE.M.I. S.p.A., con il supporto dell’Amministrazione Comunale, le seguenti attività:
  - o procedura pubblica, previa manifestazione di interesse, per l’individuazione di un *advisor* finanziario per la ricerca di un’azienda di credito che finanziasse la quota di progetto in carico a SO.GE.M.I. S.p.A., procedura conclusa nel mese di luglio 2018;
  - o affidamento del progetto di fattibilità tecnico ed economica e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente alla realizzazione del Nuovo Padiglione Ortofrutta, affidamento concluso nel mese di novembre 2018;
  - o procedura pubblica per l’individuazione di un’azienda di credito che finanziasse la quota di progetto in carico a SO.GE.M.I. S.p.A., procedura conclusa nel mese di dicembre 2018;
- con riferimento al contratto di servizio in essere con MM S.p.A., si è proceduto ad una sua revisione, nella prospettiva di una semplificazione dei rapporti in essere e del perseguimento di più elevati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati. La revisione del contratto di servizio, attualmente all’esame del Segretario Generale, è stato l’esito di un complesso tavolo di lavoro che ha visto coinvolte tutte le Direzioni comunali interessate e la Società;

Sono, infine, proseguite le attività dei tavoli tecnici di confronto con le Società *in house providing* e con alcune Società controllate finalizzate alla definizione di linee condivise per l’attuazione delle innovazioni introdotte nel quadro normativo di riferimento, anche in tema di prevenzione della corruzione trasparenza, in particolare sul tema delle procedure per affidamenti di appalti lavori e forniture di servizi, con l’obiettivo di individuare congiuntamente processi/procedure standard e rendere così

omogenei, il più possibile, i modelli operativi in uso presso il Comune e le Società, pur nel rispetto delle peculiarità soggettive e delle specificità derivanti dai diversi ambiti di attività.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

**Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano.**

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

Il citato intervento è stato sviluppato secondo il seguente percorso:

- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 24 del 23 febbraio 2018, è stato inizialmente disposto il differimento al 30 settembre 2018 del termine di vigenza del Sistema delle Posizioni Organizzative, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa degli uffici e dei servizi, conseguentemente disponendo la proroga a tale data di tutti gli incarichi di posizione organizzativa in vigore al 28 febbraio 2018;
- ✓ con deliberazione n. 362 del 2 marzo 2018, la Giunta Comunale, oltre ad introdurre una specifica norma inerente le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nell'articolato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha adottato la specifica *disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano*, confluita nell'Appendice 7 del medesimo Regolamento;
- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 82 del 21 maggio 2018, è stato approvato il *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità* dell'Ente, contenente la metodologia e la procedura volta a definire la collocazione di ciascuna posizione di responsabilità nella fascia di appartenenza, contrattualmente definita, ai fini dell'individuazione del correlato livello retributivo.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 2, II comma, della disciplina approvata, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, d'intesa con il Direttore Operativo, ha condotto le analisi finalizzate all'individuazione di posizioni di responsabilità qualificabili come Posizioni Organizzative e/o Alte Professionalità, in modo partecipato con le diverse Direzioni/ strutture organizzative dell'Ente.

Tali procedure hanno portato:

- a) la gran parte delle Direzioni/ Strutture Organizzative dell'Ente a rivedere/aggiornare l'assetto organizzativo delle rispettive articolazioni interne, anche nella prospettiva di procedere, a strutture organizzative "asestate", al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa/ Alta Professionalità;
- b) le restanti Direzioni/ Strutture Organizzative dell'Ente a confermare il relativo assetto organizzativo-gestionale interno, procedendo alle attività istruttorie propedeutiche al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa/ Alta Professionalità.

L'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale ha, inoltre, gestito le attività connesse alla verifica e alla definizione delle relative pesature ed alla conseguente individuazione dell'esatta collocazione di tali posizioni di responsabilità nelle fasce di retribuzione di posizione contrattualmente definite.

Per meglio garantire l'efficace espletamento di tutte le diverse attività organizzativo-gestionali ed amministrative correlate alla completa attuazione del nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, si è deciso di procedere in più fasi all'assegnazione dei nuovi incarichi PO/AP, suddividendo le Direzioni / Strutture Organizzative dell'Ente in cinque "slot", seguendo l'*iter* di seguito descritto:

- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 4 giugno 2018, è stato adottato il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente, ai sensi dell'art.2, II comma, della disciplina contenuta nell'Appendice n. 7 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente integrato

- con determinazioni n. 118 del 29 giugno 2018, n. 127 del 26 luglio 2018 e n. 193 del 4 ottobre 2018 e, infine, completato con determinazione del Direttore Generale n. 218 del 23 novembre 2018;
- ✓ con tali determinazioni è stata, in particolare, disposta la decorrenza del Sistema, rispettivamente dal 1° luglio 2018, dal 20 luglio 2018, dal 3 settembre 2018, dal 1° novembre 2018 e dal 10 dicembre 2018, e la sua durata sino al 30 novembre 2019, in considerazione:
    - a) per quanto attiene il termine iniziale, della pianificazione temporale necessaria per il completo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione e formalizzazione del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano e al conseguente conferimento dei relativi incarichi di responsabilità, come da specifico timing redatto dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane ed assentito dal Direttore Operativo;
    - b) con riferimento al termine finale, della vigenza sino al 30 giugno 2019 dell'attuale assetto direzionale dell'Ente e della correlata necessità di assicurare, nelle fasi di avvicendamento complessivo della compagine dirigenziale, l'adeguato presidio e coordinamento nella gestione delle attività afferenti tutte le strutture organizzative dell'Ente, nonché il necessario supporto ai dirigenti incaricati nell'eventuale passaggio di consegne/avvio delle attività;
  - ✓ con determinazioni del Direttore Generale n. 125 del 20 luglio 2018, n. 193 del 4 ottobre 2018 e n. 218 del 23 novembre 2018 è stato in coerenza disposto il differimento del termine di vigenza del precedente Sistema rispettivamente al 30 ottobre 2018, al 30 novembre 2018 e, da ultimo, al 9 dicembre 2018, con riferimento agli incarichi medio tempore non attribuiti rispetto al nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
  - ✓ con riguardo a ciascuna fase di assegnazione, con determinazioni del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 71 del 5 giugno 2018, n. 79 del 29 giugno 2018, n. 110 del 27 luglio 2018, n. 146 del 5 ottobre 2018 e n. 171 del 23 novembre 2018, sono stati approvati gli avvisi per l'acquisizione di candidature ai fini del conferimento degli incarichi rientranti nei vari slot e segnalati dai Direttori, ai fini dell'espletamento della procedura di valutazione comparativa.

### **Definizione della Disciplina sulla Mobilità Interna**

Nel periodo in esame si è profilata, sulla scorta del verbale di accordo siglato con le OO. SS. in data 23 maggio 2018, la necessità di impostare la Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente.

A tal fine, sono state svolte e perfezionate le seguenti attività:

- ✓ Lavoro di ricerca e approfondimento giuridico con riguardo alla disciplina nazionale vigente in materia
- ✓ Analisi, verifica e confronto dei Regolamenti Comunali di altri Enti locali, al fine di individuare modelli di riferimento e *best practices* in tema di mobilità interna.

Sulla base dell'analisi ricognitiva effettuata, si è proceduto all'elaborazione di un documento di sistema in materia.

### **Unità SIP**

Nel periodo in esame sono stati aggiornati, in data 1° luglio, 20 luglio, 1° agosto, 3 settembre, 26 settembre 1° ottobre, 1° novembre e 10 dicembre, gli organigrammi di 30 Direzioni. Le modifiche organizzative sopra descritte hanno avuto notevoli impatti anche sulla banca dati per la gestione delle carriere giuridiche ed economiche del personale in servizio (Gipel) e sulla banca dati per la gestione delle presenze/assenze (Sip), rispetto alla gestione delle quali si è intervenuti con un tempestivo aggiornamento e fornendo un adeguato supporto alle Direzioni interessate. Le due banche dati già menzionate sono state ulteriormente implementate e aggiornate per via dell'applicazione di nuove norme contenute nel CCNL del comparto funzioni locali 2016 – 2018 in vigore dal 21 maggio 2018. Già dal mese di aprile sono stati organizzati degli incontri con tutti gli attori interessati, al fine di definire tempi e modalità per l'aggiornamento degli applicativi gestionali in uso, rispetto ai nuovi istituti contrattuali previsti dal nuovo CCNL. Ad esempio si è operato affinché i dipendenti potessero fruire, già dal 1° luglio 2018, dei permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari, delle assenze per l'espletamento di visite e terapie, dei congedi per le donne vittime di violenza, per le assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita. Nei mesi successivi sono continuate le attività di studio e analisi che hanno consentito a tutti i dipendenti che usufruiscono dell'orario flessibile e a tutti gli incaricati di posizione organizzativa e/o altra professionalità di utilizzare la flessibilità su base mensile anziché su base settimanale.

Stessa procedura è stata utilizzata in seguito all'applicazione del CCDI che nell'anno 2018 ha portato all'aggiornamento delle posizioni di tutto il personale che è risultato idoneo all'applicazione del protocollo d'intesa tra Amministrazione e OO.SS. per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza

01.01.2018. Nel corso dell'anno 2018, su specifica richiesta della Direzione Sicurezza Urbana, in collaborazione con la Direzione SIAD, si è dato avvio all'analisi per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione dei turni di servizio nell'ambito della Polizia Locale e degli adempimenti organizzativi ed economici ad essi collegati. Nel mese di marzo è stato affidato l'incarico di realizzazione dell'applicativo.. In Ottobre sono iniziate le attività di rilascio per la messa in esercizio della prima versione "messa in esercizio" e dal 1° novembre 2018 l'applicativo è stato reso disponibile sul server farm di produzione di proprietà del Comune di Milano, al fine di essere pronti al go live e allo startup del periodo di parallelo (Comando di Zona 3 e Uffici Centrali) . Attualmente sono ancora in corso attività di analisi per lo sviluppo di alcune funzionalità connesse alla messa in esercizio dell'applicativo per la gestione dei turni (es. sviluppo servizi aggregati e mirati, permissistica web, ecc).

### **Privacy- Protezione dei dati personali**

L'Unità Privacy collocata nell'ambito della Direzione Generale – Direttore Operativo - dal 4 maggio 2018, in continuità con il primo semestre ha proseguito anche nel secondo semestre le attività connesse al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali, divenuto applicabile dal 25 maggio 2018, con particolare riguardo alle funzioni di coordinamento per le operazioni di popolamento dei trattamenti nel nuovo applicativo gestionale denominato UNIO quale Registro delle attività dei trattamenti previsto dall'art. 30 del citato Regolamento UE.

Nell'ambito delle suddette attività, l'Unità Privacy, mediante un gruppo di lavoro, ha fornito supporto a tutte le Direzioni per l'organizzazione, la rivalutazione dei trattamenti effettuati dalle varie strutture dell'ente ed inseriti nel nuovo applicativo.

Per quanto riguarda l'ambito relativo ai rapporti tra il Comune di Milano (Titolare del Trattamento) e i Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE, sono state emanate in sostituzione della circolare n.7/2015 apposite linee guida in materia di "disciplina, vigilanza e controllo" sui responsabili del trattamento dei dati personali, pubblicate nella INTRANET con i relativi strumenti "organizzativi" per la gestione delle attività di controllo.

Nel contesto generale è stato fornito supporto in merito Valutazione di impatto (DPIA – Data Protection Impact assessment) prevista dal Regolamento UE relativamente all'introduzione nell'ambito della Polizia Locale di dispositivi indossabili "body cam".

Inoltre sono stati effettuati vari interventi formativi, anche in occasione di nuove assunzioni, per illustrare la ratio e la visione del nuovo Regolamento UE.

Nella tabella seguente si riassumono le attività più significative svolte nel secondo semestre dell'anno 2018.

<b>Ambito/argomento</b>	<b>Attività svolte</b>	<b>Strutture coinvolte</b>
Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Supporto alle Direzioni mediante un gruppo di lavoro per l'organizzazione, ottimizzazione dei trattamenti effettuati dalle relative strutture ed inseriti nel registro N. 22 incontri	N. 22
Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Incontro con alcune Direzioni (Unità funzioni trasversali) finalizzato ad illustrare le fasi procedurali collegate al Registro dei trattamenti N.1 incontro generale	N. 4
Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Incontri divulgativi/formativi finalizzati ad illustrare le novità introdotte dal Regolamento UE. N.7 incontri complessivi	N. 6
Valutazione di Impatto (DPIA)	Collaborazione e supporto per la Valutazione di impatto (DPIA – Data Protection Impact assessment) alla Polizia Locale per l'introduzione di dispositivi indossabili "body cam". N. 3 incontri	N. 2

### **Unità indirizzi e gestione relazioni sindacali**

Nel corso del periodo di riferimento si è attivato il coinvolgimento delle Parti Sindacali negli ambiti relativi all'assetto dei servizi e del personale relativamente alle politiche occupazionali (con particolare riguardo alle Linee delle Politiche Occupazionali 2018/2020), all'utilizzazione delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane, alla disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, ai Servizi Educativi e Scolastici e alla definizione delle Linee Guida per la mobilità interna del Personale del Comune di Milano, anche con particolare riguardo a specifici ambiti (Servizi all'Infanzia).

Si è inoltre attivato un tavolo tecnico finalizzato ad individuare le misure per l'efficientamento dei servizi di Polizia Locale, in particolare, attraverso la graduale implementazione di un Sistema di Gestione del Personale (PMGEST) che consente l'integrazione di tutte le informazioni attinenti ai servizi e al personale, con l'obiettivo di rendere più efficace e funzionale l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano alle esigenze del territorio.

Infine, la sottoscrizione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente, avvenuta il 21.05.2018, ha dato avvio ad una nuova stagione contrattuale. A tale fine è stata effettuata una ricognizione della contrattazione in essere e delle risorse finanziarie disponibili per la valorizzazione del personale con l'applicazione dei nuovi istituti contrattuali.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>AL 31.12.2018</b>
Incontri Sindacali Personale di comparto	<b>46</b>
Incontri Sindacali Area Dirigenza	<b>1</b>
Verbali	<b>13</b>
Protocolli d'Intesa/Preintese	<b>19</b>
Informative	<b>70</b>

### **Contenzioso del Lavoro**

Nel periodo giugno - dicembre 2018, l'Unità Affari Legali Trasversali ha istruito complessivamente n. 14 nuovi ricorsi, di cui n. 10 pendenti al 31 dicembre 2018.

Sono giunte a conclusione n. 16 cause di cui:

- n. 9 concluse con esito favorevole per l'Amministrazione;
- n. 6 con esito sfavorevole all'Amministrazione;
- n. 1 conciliata.

Nell'ambito dell'attività di digitalizzazione dei fascicoli di causa ed implementazione del relativo archivio informatico, nel corso del periodo preso in considerazione si è provveduto a creare n.14 nuovi fascicoli di causa, digitalizzando n. 28 documenti.

Si è provveduto, inoltre, ad implementare l'archivio digitale mediante l'inserimento di n. 16 documenti di cui n. 12 relativi a cause pregresse.

L'Unità Affari Legali Trasversali ha svolto un ruolo di consulenza sia nell'ambito della Direzione di appartenenza sia nei confronti di altre Direzioni. Più in particolare ha rilasciato complessivamente n° 17 pareri di cui n. 12 richiesti per iscritto.

Si è provveduto a dare esecuzione a quattro sentenze rispetto alle quali l'Amministrazione è risultata soccombente.

Per quanto riguarda la gestione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, nel periodo di riferimento, l'Unità Affari Legali Trasversali ha trattato complessivamente n. 26 richieste di cui definite positivamente n. 8 e negativamente n. 1.

Il servizio costantemente ha svolto un'attività di collaborazione con la Direzione Generale e un ruolo di consulenza nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Amministrazione (studi legali).

Nell'ambito di tali procedure, si è provveduto a gestire n. 1 pratica di recupero somme, precedentemente corrisposte a titolo di rimborso spese legali.

### **Trattamenti Economici-Ributazione**

Nell'ambito dell'Innovazione è stato previsto lo sviluppo dei nuovi moduli applicativi, di ausilio alla gestione dei trattamenti economici articolati nei seguenti progetti:

#### ***"Progetto F- Gestione dei Prestiti":***

il progetto ha previsto lo sviluppo di una nuova applicazione su tecnologia Java riproponente, con relativi aggiornamenti, le funzionalità in essere con un'elevata integrazione nel sistema informativo Gipel (Gestione delle Risorse Umane);

Nel corso del 2017 è stata improntata una prima versione del software a cura dell'aggiudicatario dell'appalto in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, ed è messo a disposizione in formato "test" per iniziare a verificare il corretto funzionamento delle funzionalità al momento realizzate. Al momento si stava procedendo al parallelo di alcune funzioni già predisposte ma in attesa del nuovo sistema informativo a seguito alla scadenza dell'appalto verso le ditte fornitrici dello sviluppo e in attesa di una nuova assegnazione i lavori sono sospesi.

#### ***"Progetto G- Gestione dei Pignoramenti e degli Assegni di Mantenimento":***

il progetto prevede la reingegnerizzazione dell'intero processo e di sviluppare una nuova applicazione su tecnologia Java che abbia la massima integrazione con Gipel (altro applicativo in uso).

La nuova applicazione dovrà tra l'altro prevedere funzionalità gestionali attinenti a tutto il procedimento di pignoramento con creazione di scadenziari per il monitoraggio dei giorni udienza, estinzione finanziamenti, rata del pignoramento, sospensioni, riprese, cessazioni, ecc., reportistica ed export dei dati verso altri applicativi per la gestione del bilancio.

Lo sviluppo in attesa del nuovo sistema informativo è stato in ogni caso sospeso a seguito alla scadenza dell'appalto verso le ditte fornitrici dello sviluppo in attesa di una nuova assegnazione.

#### ***"Progetto H - Gestione indennità":***

Il progetto ha realizzato la parziale dismissione di una parte della procedura di acquisizione dei dati del salario accessorio mediante Data Entry da parte degli uffici dell'Unità, attraverso la formulazione di procedure integrate negli attuali sistemi di gestione del personale, permettendo l'inserimento dei dati direttamente nel sistema di gestione del personale da parte degli uffici decentrati di gestione del personale in capo alle varie Direzioni.

Attualmente il progetto è a regime su una parte di indennità, mentre dovrà essere sviluppata tutta quella parte di compensi (incentivi vari, trasferte, incentivi ex art 113 D lgs 50/2016), che prevedono ancora l'acquisizione dei dati mediante inserimento manuale di Data Entry.

Lo sviluppo che era in stand-by in attesa del nuovo sistema informativo è stato in ogni caso sospeso a seguito alla scadenza dell'appalto verso le ditte fornitrici dello sviluppo in attesa di una nuova assegnazione.

### **Trattamenti Previdenziali- Certificazione estratti previdenziali INPS**

Nel periodo di riferimento si è proceduto a realizzare le attività programmate, con la certificazione delle posizioni contributive dei dipendenti interessati nel portale dell'INPS, permettendo l'emissione del relativo estratto conto previdenziale, da parte dell'Istituto Previdenziale.

## **Gestione Amministrativa Risorse Umane**

### **Gestione trattamento economico amministratori – Gettoni compensi consiliari.**

Lo sviluppo del progetto assegnato nel 2015 con appalto 51/2015 per automatizzare l'acquisizione, il calcolo ed il pagamento dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e dei Consiglieri Municipali (in totale 281 amministratori), con l'obiettivo di semplificare, velocizzare, eliminare supporti cartacei, ridurre l'errore umano, snellire le procedure, accorciare i tempi di rilevazione e liquidazione, ha registrato ulteriori step di avanzamento. Infatti dal mese di gennaio 2018 il Municipio 5, superata la fase di test, ha iniziato ad inserire i gettoni di presenza dei Consiglieri Municipali con il nuovo applicativo SIP e dai mesi di aprile e di maggio 2018 anche tutti i restanti 8 Municipi hanno abbandonato il vecchio sistema di liquidazione dei gettoni passando all'utilizzo della nuova procedura.

Con riferimento al Consiglio Comunale tale passaggio è previsto per i mesi di giugno e luglio in quanto le consultazioni elettorali del marzo 2018 hanno visto transitare diversi membri del Consiglio Comunale ad altre cariche Elettive, in Regione od in Parlamento: ciò ha comportato una serie di incombenze amministrative che hanno comportato lo slittamento dell'adozione del nuovo applicativo.

Secondo la tempistica prevista e sopra indicata anche la gestione Consiglieri Comunali è passata all'utilizzo esclusivo del nuovo applicativo per quanto riguarda la rilevazione delle presenze di Consiglio Comunale; sono in fase di risoluzione talune criticità sorte nella gestione delle presenze alle commissioni consiliari.

Nel contempo si sono proseguiti il monitoraggio, l'analisi e l'individuazione ed applicazione di soluzioni specifiche per i casi particolari emersi in sede di implementazione del nuovo sistema.

#### **Gestione procedimenti per responsabilità disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente**

Nel corso del periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2018, a seguito della sottoscrizione in data 21 maggio 2018 del nuovo CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali che ha introdotto il nuovo Codice Disciplinare, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari il 19 giugno 2018 ha emanato il Comunicato di Servizio n. 5, avente ad oggetto "CCNL 2016/2018. Novità e modifiche in tema di procedimento disciplinare" per informazione e diffusione a tutto il personale.

Nel contempo l'ufficio Procedimenti Disciplinari ha proseguito nell'attività di consulenza e assistenza alle Direzioni per la trattazione di tutta la materia disciplinare, monitorando altresì la corretta applicazione delle nuove disposizioni.

Nel periodo preso in considerazione le contestazioni di addebito disciplinare, con le quali si dà luogo all'avvio del procedimento disciplinare, sono state complessivamente **n.100**.

Tra i procedimenti trattati nel corso dell'anno **n. 7** procedimenti disciplinari sono stati oggetto di sospensione, sino all'esito degli accertamenti giudiziari, a fronte della loro stretta correlazione con procedimenti penali in corso, nonché in ragione dell'impossibilità di rinvenire tutti gli elementi istruttori utili per poter determinare ogni singolo e preciso elemento della responsabilità disciplinare.

I procedimenti disciplinari conclusi (anche quali epiloghi di procedure disciplinari antecedenti al 2018) sono stati n.80 di cui:

- n. 13 procedimenti conclusi con l'archiviazione;
- n. 10 procedimenti conclusi con l'applicazione della sanzione espulsiva del licenziamento senza preavviso;
- n. 06 procedimenti conclusi con l'applicazione della sospensione dal servizio con privazione retributiva da 11 gg a 6 mesi;
- n. 21 procedimenti conclusi con l'applicazione della sospensione dal servizio con privazione retributiva da 1 a 10 gg.;
- n.16 procedimenti conclusi con l'applicazione della multa
- n. 14 procedimenti conclusi con l'applicazione del rimprovero scritto

#### **Gestione istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro**

Messi a punto gli strumenti finalizzati a fornire a ciascun lavoratore la conoscenza degli istituti contrattuali e normativi che lo riguardano, mantenendo fermo l'obiettivo di diffondere nell'Ente conoscenza e consapevolezza di istituti che risultano fondamentali nell'ambito della vita lavorativa di ogni singolo dipendente, nel corso dei mesi di aprile e maggio 2018 si è dato luogo allo studio e all'analisi del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali. Tale attività ha preso il via sulla base delle ipotesi di CCNL e sue susseguenti bozze, finché il 21 maggio 2018 è intervenuta la sottoscrizione del nuovo contratto e la conseguente pressante esigenza di darvi applicazione secondo la decorrenza, i tempi e le procedure in esso definiti.

L'attività di analisi condotta anticipatamente ha consentito di dar luogo, sin dalla prima metà del mese di maggio, a due incontri con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di fornire le indicazioni per l'implementazione dell'applicativo utilizzato per la gestione on line della permessistica e del sistema di gestione delle presenze.

Una volta intervenuta la sottoscrizione del nuovo CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali, sulla base del definitivo testo contrattuale, si sono rimesse a punto e perfezionate le indicazioni di carattere normativo ed operativo da fornire alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Sono quindi stati sviluppati, dalla predetta Direzione, i lavori di implementazione dell'applicativo utilizzato per la gestione on line della permessistica e del sistema di gestione delle presenze, con progressivi aggiornamenti sul loro stato di avanzamento e, attraverso vari rilasci (giugno, ottobre, novembre), è proseguita l'attività di messa in linea del sistema informativo con il nuovo CCNL.

Al contempo, sono stati diramati 2 Comunicati di Servizio concernenti le novità in tema di permessi e assenze dal lavoro onde fornire, tanto ai singoli lavoratori quanto alle Unità Funzioni Trasversali, la schematica evidenza e le relative indicazioni operative riguardo alle disposizioni modificate dal nuovo CCNL o di nuova introduzione.

Infine, sempre nell'ottica della divulgazione della conoscenza degli istituti giuridici e contrattuali che riguardano il rapporto di lavoro, l'Unità Amministrazione ha proseguito nell'ambito dell'attività di Docenza - *On Boarding*, destinata ai neo-assunti, mediante interventi formativi riguardanti i Diritti e Doveri del pubblico dipendente.

### Qualità

Sono state messe in atto tutte le attività necessarie per mantenere certificato il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente del Comune di Milano ai requisiti rispettivamente delle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 ottenendo i seguenti risultati:

- superamento dell'audit di sorveglianza ed estensione della certificazione ISO 9001 (Qualità), svolto da 11 ispettori dell'Istituto di Certificazione dal 19 al 23 giugno 2017 per un totale di 20 giornate/uomo, in cui sono state coinvolte 39 Unità Organizzative.

In tale sessione:

- non sono state rilevate Non Conformità e sono state formulate 19 Raccomandazioni/Suggerimenti
- sono stati certificati, già in conformità all'edizione 2015 della Norma, 4 nuovi processi della Direzione Cultura e 2 nuovi processi della Direzione Avvocatura.

Si sono ottenute le seguenti valutazioni globali:

*Giudizio complessivo:* il Sistema di Gestione integrato Qualità e Ambiente mantiene la sua corretta impostazione secondo lo schema della Norma UNI EN ISO 9001:2008 e si dimostra idoneo a perseguire gli obiettivi prefissati, a consentire il miglioramento continuo. L'organizzazione dimostra capacità di analisi e gestione dei rischi e delle opportunità nelle attività in corso e in parte già attuate per l'adeguamento del sistema alla nuova edizione 2015 della Norma ISO 9001.

*Punti di forza:* impegno e coinvolgimento delle Direzioni e del personale, precisa e puntuale mappatura dei processi, comunicazione e formazione, forte orientamento al miglioramento, professionalità ed impegno dei responsabili per la gestione del sistema e la definizione del riesame della Direzione.

*Aspetti da migliorare:* affinare la messa a punto della documentazione in linea con le modifiche organizzative.

- superamento dell'audit di sorveglianza della certificazione ISO 14001 (Ambiente), svolto da 2 ispettori dell'Istituto di Certificazione il 14, 15 e 16 giugno 2017 per un totale di 3,5 giornate/uomo, in cui sono state coinvolte 3 Unità Organizzative nelle 6 sedi visitate.

In tale sessione non sono state rilevate Non Conformità e sono stati formulati 2 Suggerimenti / Raccomandazioni.

Si sono ottenute le seguenti valutazioni globali:

*Giudizio complessivo:* Il Sistema di Gestione Ambientale risulta coerentemente impostato e mantenuto in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 14001:2004: si dimostra idoneo al monitoraggio continuo degli aspetti ambientali dell'ambito certificato ed a supportare il raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati e si dimostra positivo nella capacità di analisi e gestione dei rischi e delle opportunità.

*Punti di forza:* impegno e coinvolgimento delle Direzioni e del Personale, precisa e puntuale mappatura dei processi, comunicazione e formazione, definizione del riesame della Direzione e gestione del sistema.

*Aspetti da migliorare:* Non vi sono particolari segnalazioni.

Per affrontare la sorveglianza della certificazione del Sistema in conformità ai requisiti delle nuove edizioni 2015 delle Norme ISO 9001 e 14001, pianificata dal 18 al 27 giugno 2018, e in coerenza con le variazioni apportate ai servizi erogati e alla struttura organizzativa dell'Ente:

- a tutte le Unità Organizzative coinvolte nel campo di applicazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente è stata fornita la consulenza metodologica e operativa per la revisione dei processi certificati e delle schede delle Direzioni;
- tutta la documentazione del Sistema, Manuale e suoi Allegati, Procedure Gestionali e relativa modulistica, pubblicata in rete intranet è stata revisionata;
- alla data del 31/05/2018 risulta revisionato il 100% dei 364 processi certificati;
- l'Unità Valutazione dei Rischi della DP Internal Auding ha classificato, attraverso il Risk-Assessment di tutti processi, il grado di rischio residuo ponderato di ogni processo certificato.

Con Determinazione Dirigenziale n.180 del 18/09/2017 è stata approvata la prosecuzione delle prestazioni del Contratto in essere con l'Istituto di Certificazione Certquality s.r.l per il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente per l'anno 2018: è stata pianificata l'effettuazione della gara per affidare il servizio di mantenimento della certificazione per il triennio 2019-2021.

### Assunzioni

#### a) Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 sono state concluse le procedure concorsuali e selettive del Piano Occupazionale 2016.

Per dare attuazione al Piano Occupazionale 2018:

- sono state indette le seguenti selezioni pubbliche:

CONCORSI INDETTI
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei servizi socio assistenziali
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 51 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei servizi educativi – categoria c – posizione economica 1 – ambito di attività: scuola dell'infanzia.

- sono state concluse le seguenti procedure di stabilizzazione:

PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE CONCLUSE TRA IL 01.01.2018 E IL 31.12.2018
<b>B3 – Collaboratore dei Servizi Amministrativi</b>
<b>C1 – Istruttore dei Servizi Amministrativi Contabili</b>
<b>C1 – Istruttore dei Servizi Educativi (Scuola dell'infanzia)</b>
<b>C1 – Istruttore dei Servizi Educativi (Nido d'infanzia)</b>
<b>D1 – Assistente Sociale</b>
<b>D3 – Funzionario dei Servizi Formativi</b>



Le procedure concorsuali e selettive concluse nell'anno 2018 e relative ai Piani occupazionali 2016, 2017 e 2018 risultano essere le seguenti:

PROCEDURE CONCLUSE TRA IL 01.01.2018 E IL 31.12.2018
B1 – Esecutore dei Servizi Tecnici
C1 – Istruttore dei Servizi Educativi (Scuola dell'infanzia)
C1 – Istruttore dei Servizi Culturali
C1 – Istruttore dei Servizi Tecnici (Geometra)
C1 – Agente di Polizia Municipale
D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi (Area Relazioni Internazionali)
D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari
D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
D1 – Assistente sociale
D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Esigenze varie)
D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Urbanistica)
D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Strutturista)
D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Trasporti)
D3 – Funzionario dei Servizi Amministrativi
D3 – Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari
D3 – Avvocato – Diritto Amministrativo
D3 – Avvocato – Diritto Penale
D3 – Avvocato – Diritto Commerciale
D3 – Conservatore dei beni culturali (Beni storico-artistici)
D3 – Conservatore dei beni culturali (Beni archeologici)

b) *Stato attuazione assunzioni*

Relativamente ai Piani Occupazionali 2015/2016 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

N. unità	Profilo
4	D3 Avvocato
2	D3 Conservatore dei Beni Culturali
7	D3 Funzionario dei Servizi Amministrativi

6	D3 Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari
10	D3 Funzionario dei Servizi Informativi
6	D3 Funzionario dei Servizi Tecnici
17	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
13	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari
18	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
8	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
1	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
2	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
6	C Istruttore dei Servizi Culturali
6	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
<b>106</b>	<b>Totale da graduatorie</b>

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

N. unità	Profilo
4	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
<b>4</b>	<b>Totale mobilità</b>

- Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

N. unità	Profilo
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici
<b>1</b>	<b>Totale CPI</b>

N. Unità	
<b>111</b>	<b>Totale Piani Occupazionali 2015/2016</b>

In riferimento al Piano Occupazionale 2017 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

N. unità	Profilo
2	D3 Funzionario dei Servizi Amministrativi
4	D3 Funzionario dei Servizi Tecnici
5	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
9	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
51	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
3	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici
<b>74</b>	<b>Totale da graduatorie</b>

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
1	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici
1	B1 Esecutori dei Servizi Tecnici
<b>3</b>	<b>Totale mobilità</b>

- Assunzioni ai sensi della **L.68/99** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
2	D1 Istruttori Direttivi dei Servizi Amministrativi
4	C1 Istruttori dei Servizi Amministrativi-Contabili
2	B3 Collaboratori dei Servizi Amministrativi
2	B3 Collaboratori dei Servizi Tecnici
<b>10</b>	<b>Totale ex L.68/99</b>

- Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
3	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici
<b>3</b>	<b>Totale CPI</b>

<b>N. Unità</b>	
<b>90</b>	<b>Totale Piano Occupazionale 2017</b>

In riferimento al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
12	D3 Funzionario dei Servizi Amministrativi
7	D3 Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari
4	D3 Funzionario dei Servizi Educativi
5	D3 Funzionario dei Servizi Tecnici
4	D1 Assistente Sociale
26	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
1	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
19	D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
94	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
5	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca
38	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
5	B3 Collaboratore dei Servizi Museali
8	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici
<b>228</b>	<b>Totale da graduatorie</b>

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
1	B1 Esecutori dei Servizi Tecnici
<b>1</b>	<b>Totale mobilità</b>

- Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
17	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici
<b>17</b>	<b>Totale CPI</b>

- Assunzioni mediante **stabilizzazioni** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
4	D3 Funzionario dei Servizi Formativi
1	D1 Assistente Sociale
3	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
7	C Istruttore dei Servizi Educativi – Nido d'infanzia
8	C Istruttore dei Servizi Educativi – Scuola dell'infanzia
10	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
<b>33</b>	<b>Totale stabilizzazioni</b>

<b>N. Unità</b>	<b>Totale Piano Occupazionale 2018</b>
<b>279</b>	

Relativamente al Piano Straordinario Polizia Municipale 2017 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
4	D1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale
1	C Agente di Polizia Municipale
<b>5</b>	<b>Totale da graduatorie</b>

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
6	D3 Funzionario di Polizia Municipale
<b>6</b>	<b>Totale mobilità</b>
<b>N. Unità</b>	
<b>11</b>	<b>Totale Piano Straordinario Polizia Municipale 2017</b>

Relativamente al Piano Straordinario Polizia Municipale 2018 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
28	D1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale
<b>28</b>	<b>Totale da graduatorie</b>

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
18	C Agente di Polizia Municipale
<b>18</b>	<b>Totale mobilità</b>
<b>N. Unità</b>	
<b>46</b>	<b>Totale Piano Straordinario Polizia Municipale 2018</b>

Infine, relativamente al Piano Occupazionale Straordinario per l'assunzione di personale educativo:

<b>N. unità</b>	<b>Profilo</b>
182	C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Scuola dell'infanzia – T.D.
7	C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Nido d'infanzia – T.D.
292	C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Scuola dell'infanzia – assunzioni T.I.
73	C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Nido d'infanzia – assunzioni T.I.
<b>554</b>	<b>Totale Piano Straordinario personale Educativo</b>

La tabella seguente riassume le assunzioni, per profilo e per categoria, effettuate tra il 01.01.2018 e il 31.12.2018:

<b>PERSONALE ASSUNTO - PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018</b>						
<b>Categoria e Profilo</b>	<b>N.</b>					<b>Tot.</b>
	<b>CPI</b>	<b>Concorso</b>	<b>L.68/99</b>	<b>Stabilizz.</b>	<b>Mobilità</b>	
<b>B1</b>	<b>21</b>				<b>2</b>	<b>23</b>
ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	21				2	23
<b>B3</b>		<b>111</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>126</b>
COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI		95	2	10		107
COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI		5				
COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI		11	2		1	14
<b>C1</b>		<b>117</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>157</b>
ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI		105	4	3		112
ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI		6				6
ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA		5				5
ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - NIDO D'INFANZIA				7		7
ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - SCUOLA DELL'INFANZIA				8		8
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		1			18	19
<b>D1</b>		<b>144</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>152</b>
ASSISTENTE SOCIALE		4		1		
ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI		48	2		1	51
ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI		13				13
ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI		18				18
ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI		27			4	31
ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI		2				2
ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE		32				32
<b>D3</b>		<b>69</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>79</b>
AVVOCATO		4				4
FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI		21				21
FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI		10				10
FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI		13				13
FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI		4				4
FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI				4		4
FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI		15				15
CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI		2				2
FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE					6	6
<b>Totale complessivo</b>	<b>21</b>	<b>441</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>537</b>

\* Nella tabella non sono riportate le assunzioni rientranti nel Piano Assunzionale Straordinario – Personale Educativo

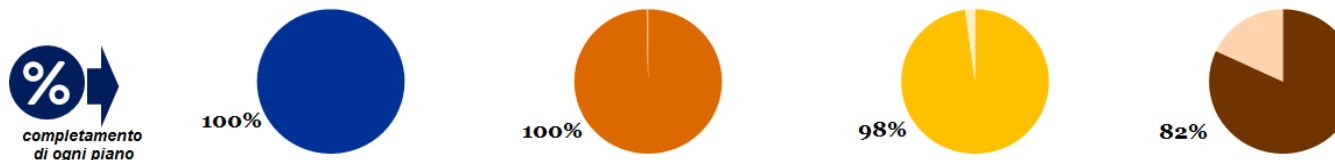
PERSONALE ASSUNTO - PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE																
DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018																
Cat. Profilo	Assunti PO 2015	PO 2016			Assunti PO 2016	PO 2017				Assunti PO 2017	PO 2018				Assunti PO 2018	Totale 2015-2018
		CPI	Graduatorie	Mobilità		CPI	Graduatorie	L.68/99	Mobilità		CPI	Graduatorie	Stabilizz.	Mobilità		
B1	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI		1			1	3			1	4	17		1	18	23
B3	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI			6		6		51	2		53		38	10	48	107
B3	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI					0		3	2	1	6		8		8	14
B3	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI					0					0		5		5	5
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE					0		1			1			18	18	19
C	ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI		2			2		9	4		13		94	3	97	112
C	ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI			6		6					0				0	6
C	ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA					0					0		5		5	5
C	ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - NIDO D'INFANZIA					0					0			7	7	7
C	ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - SCUOLA DELL'INFANZIA					0					0			8	8	8
D1	ASSISTENTE SOCIALE					0					0		4	1	5	5
D1	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	7		10		10		5	2	1	8		26		26	51
D1	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	5		8		8					0				0	13
D1	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI			1		1					0		1		1	2
D1	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI			18		18					0				0	18
D1	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI			8	4	12					0		19		19	31
D1	ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE					0		4			4		28		28	32
D3	AVVOCATO			4		4					0				0	4
D3	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI			2		2					0				0	2
D3	FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI			7		7		2			2		12		12	21
D3	FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI			6		6					0		7		7	13
D3	FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI					0					0		4		4	4
D3	FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI					0					0			4	4	4
D3	FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI	2		8		8					0				0	10
D3	FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI			6		6		4			4		5		5	15
D3	FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE					0				6	6				0	6
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>92</b>	<b>4</b>	<b>97</b>	<b>3</b>	<b>79</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>101</b>	<b>17</b>	<b>256</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>325</b>	<b>537</b>

I dati presenti nella seguente tabella riassumono, invece, le assunzioni a tempo indeterminato concluse nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, con il dettaglio del Piano Occupazionale di riferimento.

\*Nella tabella non sono riportate le assunzioni rientranti nel Piano Assunzionale Straordinario – Personale Educativo

Lo stato di attuazione dei Piani Occupazionali 2015, 2016, 2017 e 2018 al 31.12.2018 è il seguente:

	PO 2015			PO 2016				PO 2017				PO 2018						
	PIANIFICATO	CHIUSO	IN CORSO	PIANIFICATO	ASSETTATO	CHIUSO	RESTI ASS.	IN CORSO	PIANIFICATO	ASSETTATO	CHIUSO	RESTI ASS.	IN CORSO	PIANIFICATO DEL 798/2018	PIANIFICATO DEL 1731/2018	CHIUSO	ASSUNZIONI NON REALIZZABILI	IN CORSO
D3	15	15	-	45	45	45	-	-	28	25	23	-	2	39	34	32	-	2
D1	57	57	-	84	77	75	2	-	39*	37*	29*	5*	3*	96*	100*	80*	1*	19*
C1	352	352	-	89	89	88	-	1	91*	80*	80*	-	-	178*	181*	135*	-	46*
B3	24	24	-	79	79	79	-	-	74	74	74	-	-	58	62	61	-	1
B1	7	7	-	16	16	16	-	-	20	20	20	-	-	20	22	18	-	4
<b>tot</b>	<b>455</b>	<b>455</b>	<b>-</b>	<b>313</b>	<b>306</b>	<b>303</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>252*</b>	<b>236*</b>	<b>226*</b>	<b>5*</b>	<b>5*</b>	<b>391*</b>	<b>399*</b>	<b>326*</b>	<b>1*</b>	<b>72*</b>



\* Sono inclusi i 26 del comparto vigilanza del Piano straordinario 2017 e i 68 Piano straordinario 2018

### **Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa**

Prosegue la sperimentazione del lavoro agile presso la Direzione Avvocatura e l'Area Sport e Qualità della Vita, iniziata nel 2016 e riavviata nel mese di luglio 2017. Con deliberazione di Giunta comunale n.1936 del 3/11/2017 con oggetto: "Linee di indirizzo per introduzione a regime del Lavoro Agile nell'ambito dell'Amministrazione Comunale", è stata avviata l'introduzione del Lavoro Agile attraverso un percorso metodologico e organizzativo in accordo con le indicazioni della Direttiva Madia e con il sostegno del finanziamento regionale del Progetto "Smart Lab – Milano Concilia 4.0". Per la realizzazione di tale progetto, nel quale il Comune è capofila di un'Alleanza pubblico-privato, prosegue la collaborazione con l'Unità Mercato del Lavoro dell'Area Formazione e Lavoro - Direzione Economia Urbana e Lavoro. Sono stati realizzati quattro incontri formativi sui temi dello Smart Working e del Welfare Aziendale per i gruppi di lavoro costituiti all'interno dell'Alleanza. È stata conclusa la procedura di assegnazione di incarico a società esterna per la definizione del processo per l'introduzione del lavoro agile a regime nell'ente. Si sta procedendo all'assegnazione degli incarichi tramite gara per la consulenza organizzativa e il tutoraggio ad aziende ed enti nell'introduzione dello smart working e nella sperimentazione di un modello di welfare aziendale in rete.

Anche quest'anno è stata realizzata, nel mese di maggio, la "Settimana del lavoro agile"; all'interno dell'Amministrazione ha visto la partecipazione di 262 dipendenti per un totale di 375 giornate.

È stata formalizzata, tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con Ministero delle Pari Opportunità del Governo Italiano, una collaborazione in cui il Comune avrà il ruolo di mentor a 20 amministrazioni pubbliche di grandi dimensioni per l'introduzione del lavoro agile.

Nell'ambito della definizione di interventi di welfare per il proprio personale, l'Amministrazione ha istituito un tavolo di confronto e collaborazione con le proprie aziende partecipate. Nel mese di dicembre è stata svolta una mappatura dei servizi di welfare offerti da ogni società partecipata ai propri dipendenti e sono state svolte delle interviste agli HR, per conoscere le aree di interesse e il potenziale sviluppo di azioni congiunte nei vari ambiti individuati.

Nell'anno sono state attivate 18 nuove postazioni di telelavoro e avviate 9 nuove procedure di attivazione. Sono state ridefinite la disciplina per la gestione del telelavoro e le modalità di richiesta e assegnazione.

Su richiesta del Direttore dell'Area Relazioni Internazionali e a seguito di una sua descrizione dell'organizzazione e degli aspetti problematici dell'Area, è stato proposto e realizzato un intervento di approfondimento di analisi degli aspetti organizzativi di maggiore criticità mettendo in evidenza le aree di miglioramento. L'intervento ha previsto le seguenti azioni:

- un incontro con la direzione e le PO per condividere obiettivi e modalità di intervento
- colloqui individuali con le PO per l'analisi dei loro ruoli e delle interazioni funzionali;
- colloquio con la direzione sulle criticità e le aree di miglioramento.

Prosegue il supporto segretariale e informativo al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) ed è stato avviato un tavolo di confronto sui progetti in corso.

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito supporto a 186 dipendenti che ne hanno fatto richiesta, tramite colloqui individuali e progetti di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo.

### **Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.)**

Nel mese di gennaio 2018 è stato avviato l'iter per il trasferimento delle attività alla Direzione Educazione – Area Giovani, Università ed Alta Formazione, completato al 28/02/2018.

Dal 1 luglio 2018 la competenza delle attività stage e tirocini – dote comune – dote comune network – leva civica regionale – servizio civile nazionale e servizio civile universale sono state assegnate alla Direzione Economia Urbana e Lavoro – Area Lavoro e Formazione.



## Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curricolari, è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia Lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. La Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta n. X/7763 del 17 gennaio 2018, ha approvato gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini", dando atto che gli stessi entreranno in vigore 30 giorni dopo la pubblicazione di successivi decreti dirigenziali che definiranno gli standard di convenzione e progetto formativo. Viene dato atto inoltre che a seguito dell'entrata in vigore dei nuovi indirizzi la precedente DGR X/825 del 25 ottobre 2013 viene disapplicata.

In data 10 maggio 2018 è stato pubblicato sul BURL il D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative".

A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018) sono decadute tutte le convenzioni in essere per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e, pertanto, è stato necessario procedere con la sottoscrizione delle nuove convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente le convenzioni attive sono in totale 13.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/06/2018 al 31/12/2018 nel Comune di Milano sono stati in totale n 102, così suddivisi:

periodo	stage curriculari	Stage extracurricolari	Totale
giu-dic 2018	163	18	181

## Dote Comune

Le Doti vengono attivate mediante ANCI Lombardia co-finanziate dalla Regione Lombardia e si configurano come tirocini extra-curricolari.

Continuano le attività connesse alla gestione dei 24 percorsi - n. 10 annuali e n. 14 da 9 mesi - avviati nel dicembre 2017 fino alla chiusura e alla certificazione delle competenze in collaborazione con Anci Lombardia.

Con adesione all'avviso 4 del 16/10/18, sono stati previsti n. 16 progetti, 6 annuali e 10 da nove mesi. Al termine delle attività connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto sono stati attivate complessivamente 12 doti, di cui 5 da annuali e 7 da 9 mesi. I percorsi sono partiti tra novembre e dicembre.

## Dote Comune Network

Nel mese di marzo 2018 è stato stipulato il Protocollo di Intesa tra il Comune di Catania (Ente Capofila) e altri Enti tra cui il Comune di Milano (Ente Cedente).

Il presente protocollo di Intesa ha per oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto denominato DoteComune Network e regola quindi i rapporti tra gli Enti impegnati a realizzare il Progetto consentendo all'Ente capofila, che si conferma nel Comune di Catania, di assumere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla convenzione che esso stipulerà con l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il progetto DoteComune Network intende realizzare un intervento coerente con la seguente linea operativa: Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione; Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime; Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura.

Gli Enti aderenti si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Progetto, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessarie all'attivazione dei prodotti e servizi previsti dal Progetto, teso alla realizzazione di modelli per la standardizzazione ed il trasferimento di bandi, atti e modulistica utili alla gestione, in rete tra più enti, dei progetti di inserimento sociale e lavorativo.

Firmataria del Protocollo era la Direzione Educazione –Area Giovani, Università e Alta Formazione.

Dal mese di dicembre 2018, le competenze relative al suddetto progetto sono state trasferite alla Direzione Economia Urbana e Lavoro - Area Lavoro e Formazione. La nuova struttura continuerà tutte le attività di progetto necessarie.

### **Leva Civica Regionale**

Il Comune di Milano, ha aderito al bando di “Leva Civica Volontaria Regionale 2018” proposto da ANCI Lombardia in data 24/04/2018, attraverso l’attivazione di progetti Leva Civica Volontaria per complessive n. 6 posizioni di una durata di 12 mesi, cofinanziate dalla Regione Lombardia come nella tabella sotto indicata:

<b>MESI</b>	<b>n° TIROCINANTI</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>
12	3	Politiche Sociali	Il Servizio Sociale Professionale Territoriale
12	1	Politiche Sociali	Sviluppo di una Comunità dei Diritti
12	1	Politiche Sociali	Ufficio Tutele e AdS
12	1	Politiche Sociali	La Coesione Sociale

Le attività sono connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto.

Nel mese di settembre 2018 sono stati ammessi alla selezione n. 9 candidati che hanno ottemperato a quanto previsto dal bando e sono risultati in possesso dei requisiti richiesti.

Nel mese di ottobre 2018 sono stati avviati n. 5 candidati risultati idonei selezionati.

### **Servizio Civile Nazionale Bando 2017 realizzato con Avviso di selezione pubblicato il 24 maggio 2017 per n. 2942 volontari da impiegare nella Regione Lombardia di cui n. 90 per il Comune di Milano con scadenza 26/06/2017.**

A gennaio 2018 si è completato l’avvio dei 90 volontari previsti.

Il 10 ottobre 2018 è terminato l’anno di servizio civile.

### **Servizio Civile Nazionale Progettazione per anno 2018 per n.100 volontari per Comune di Milano.**

A maggio 2018 sono stati approvati da Regione Lombardia tutti i progetti presentati dal Comune di Milano con il supporto di ANCI Lombardia come segue:

TITOLO PROGETTO	AREA INTERVENTO	N. VOLONTARI	PUNTEGGIO
SERVIZIO CIVILE 2018: IL SOCIALE NEL COMUNE DI MILANO	Assistenza	18	93
SERVIZIO CIVILE 2018: PROGETTI EDUCATIVI NEL COMUNE DI MILANO	Educazione e Promozione culturale / Educazione e Promozione culturale e dello sport	46	88
SERVIZIO CIVILE 2018: LA CULTURA NEL COMUNE DI MILANO	Patrimonio artistico e culturale / Patrimonio storico, artistico e culturale	32	78
SERVIZIO CIVILE 2018: LA TUTELA AMBIENTALE NELLE PROVINCE DI MILANO, MONZA BRIANZA, SONDRIO E VARESE	Ambiente / Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana	2	78
SERVIZIO CIVILE 2018: LA PROTEZIONE CIVILE NEL COMUNE DI MILANO	Protezione Civile	2	76
	TOTALE	100	

**Servizio Civile Nazionale Bando 2018 realizzato con Avviso di selezione pubblicato il 20 agosto 2018 per n. 3156 volontari da impiegare nella Regione Lombardia di cui n. 100 per il Comune di Milano con scadenza 28/09/2018.**

Da agosto a dicembre 2018 si sono svolte le attività connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto.

A dicembre 2018 è iniziato l'anno di servizio civile per i volontari selezionati che terminerà a dicembre 2019.

**Servizio Civile Nazionale Progettazione per anno 2019 per n.110 volontari per Comune di Milano.**

Nel mese di ottobre, con conseguente provvedimento, è stato approvato il programma di supporto per la predisposizione, la presentazione e la gestione di interventi del Servizio Civile Nazionale nel Comune di Milano – Bando anno 2019.

Nel mese di dicembre 2018 ANCI Lombardia ha consegnato a Regione Lombardia 84 progetti, per un totale di 1273 posizioni richieste, inseriti nel Bando "Presentazione Progetti di Servizio Civile Nazionale 2019 – LOMBARDIA" per i Volontari che saranno avviati nel 2019/2020.

**Servizio Civile Universale 2019.**

Con nuove disposizioni della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Giovani, il Servizio Civile nazionale si è evoluto in Servizio civile Universale, con l'obiettivo di porre una particolare attenzione ai giovani con minori opportunità, offrendo più possibilità di partecipazione agli interventi di servizio civile nonché la possibilità di effettuare parte del periodo, per una durata non superiore a tre mesi, in uno dei paesi dell'Unione Europea, al fine di rafforzare il senso di appartenenza alla stessa nonché di facilitare lo sviluppo di un sistema europeo di servizio civile. In alternativa i giovani volontari, per il medesimo periodo, possono usufruire di un tutoraggio finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

Inoltre, a favore dei giovani è previsto il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite, al fine di consentirne l'utilizzo in ambito lavorativo e nei percorsi di istruzione, nonché un modello flessibile di servizio civile con una durata da modulare in base alle esigenze di vita e di lavoro dei giovani (otto-dodici mesi).

ANCI Lombardia, quale Ente accreditato di prima classe, continuerà a gestire operativamente le attività inerenti il Servizio Civile Universale, mantenendo il ruolo ed i compiti già assegnatigli nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.

Nel mese di novembre 2018 con provvedimento di Giunta Comunale, il Comune di Milano ha aderito al Servizio Civile Universale, proseguendo la collaborazione con ANCI Lombardia. E' in previsione il perfezionamento di accreditamento dell'Ente.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

**Formazione e Sviluppo Professionale**

Coerentemente con i fabbisogni rilevati nel mese di gennaio u.s. e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 giugno al 31 dicembre 2018.

**Linea formativa formazione continua - accoglienza neoassunti**

**Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

E' proseguito il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente si è voluto sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e delle loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati.

L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Sono state realizzate n 4 edizioni, per un totale di 8 giornate formative che hanno coinvolto 138 partecipanti di differenti Direzioni dell'Ente.

**Linea formativa formazione continua – Anticorruzione, Etica e Legalità**

**Percorso di formazione su Anticorruzione, Esecuzione dei lavori e vigilanza nei cantieri**

Nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Milano che obbliga l'ente a dotarsi di un "Piano annuale di Formazione", congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione sono stati programmati interventi di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative alla prevenzione dei fenomeni corruttivi coinvolgendo il personale avente profilo tecnico, afferente alle Direzioni Mobilità, Ambiente ed Energia, Facility Management, Urbanistica e Municipi occupato nella realizzazione di opere e lavori pubblici, con particolare impegno nelle fasi relative all'esecuzione dei lavori, alla vigilanza dei cantieri e all'esecuzione di convenzioni urbanistiche.

Il percorso realizzato in partnership con Trasparenza Internazionale e il Politecnico di Milano si è articolato in sessioni formative della durata di 4 ore ciascuna, per un ammontare complessivo pari a 52 ore per 13 edizioni e ha coinvolto 489 partecipanti.

## **Linea formativa iniziative trasversali e interdirezionali**

### **Formazione A Distanza**

È proseguita la fruizione dei corsi erogati in modalità a distanza acquisiti in occasione della Giornata del Lavoro Agile.

Si è trattato di due corsi, l'uno sui temi della Trasparenza amministrativa l'accesso civico semplice e accesso generalizzato, l'altro in materia di Procedure di affidamento ed esecuzione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria.

Per entrambi è stata registrata l'iscrizione di oltre 90 partecipanti, di profili professionali differenti, distribuiti nelle varie Direzioni dell'Ente.

### **Corsi Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione – SNA**

In un'ottica di massimizzazione delle risorse economiche disponibili e di partnership con Enti Pubblici esterni erogatori di formazione si è aderito al Programma di formazione Permanente erogati dalla Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - SNA- al quale hanno aderito con successiva ammissione un totale di n. 24 partecipanti, impegnati in corsi aventi ad oggetto tematiche giuridico-amministrativo e gestionali.

## **Linea formativa – formazione a catalogo**

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Ad oggi sono n. 105 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

**MISSIONE 2: Giustizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari**

**RESPONSABILE: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018**

E' stato pubblicato il bando di la gara (n° 56156 in data 28/05/2018) per la realizzazione del nuovo edificio da adibire ad Uffici Giudiziari (2^ stralcio ed è in corso l'analisi delle offerte tecniche da parte della Commissione di gara che dovrebbero concludersi entro il 31/01/2019 per poi procedere alla apertura dell'offerta economica entro il 28/02/2019.

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e sicurezza urbana

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nell'ambito dell'obiettivo, sono state realizzate le seguenti attività:

- riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale, nel mese di maggio 2018 sono stati approvati l'organigramma di I° livello della Direzione e quella di II° livello. Tali risultati conseguono ad un percorso iniziato nel dicembre 2017, nell'ambito del quale si è provveduto a coinvolgere a livello informativo le OO.SS. La nuova riorganizzazione prevede: l'istituzione di una nuova Area, denominata Gestione Risorse, in aggiunta a quella esistente di Procedure sanzionatorie e Traffico; una diversa articolazione delle competenze delle Unità esistenti; il rafforzamento del ruolo di responsabilità univoca nell'ambito dei Comandi territoriali e la ridefinizione delle funzioni dell'Unità di Gabinetto di Polizia Locale, quale fulcro delle informazioni necessarie a garantire l'operatività della P.L. Il nuovo assetto ha avuto inizio il 1° luglio, contestualmente al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

In ordine alla rimodulazione logistica dei servizi, l'Ufficio Prosa, già allocato presso DSIAD, è stato trasferito in via Friuli, liberando così i relativi spazi. E' stato inoltre effettuato il sopralluogo con i delegati delle Organizzazioni Sindacali presso la sede di via Friuli e di Piazza XXV Aprile per la pianificazione delle successive riallocazioni inerenti le due citate sedi. In tale ambito l'Ufficio Accertamenti amministrativi è stato spostato da via Friuli a Piazza XXV Aprile, già sede dell'Ufficio Accertamenti Tributi, costituendo un unico ufficio dal 1 luglio 2018, in linea con il nuovo organigramma.

- i Vigili di Quartiere nei vari comandi di zona hanno effettuato 50.676 segnalazioni, 99.021 interventi di varia natura e hanno rilevato 73.343 violazioni al Codice della strada per soste irregolari dei veicoli;
- nell'ambito delle attività di potenziamento e completamento della Centrale Operativa di Via Drago, nel corso del 2018 sono state implementate le postazioni video nella sala di videosorveglianza con una postazione campus/Kaba ed è stato attivato un ulteriore monitoraggio per un progetto con l'Area Ambiente e sono stati installati due plotter ed una lavagna magnetica per le attività della Protezione Civile. E' stata definita la consistenza del materiale hardware necessario all'implementazione dei sistemi di videosorveglianza (telecamere, Nvr). Sono stati forniti agli uffici competenti gli indirizzi in ordine alla costituzione di un nuovo soggetto giuridico gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano, costituenti il Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT), proseguendo l'Accordo Operativo Trilaterale sottoscritto dal Comune di Milano con le Società ATM Servizi S.p.A. e A2A S.p.A., nelle more della costituzione del nuovo soggetto gestore. Sono state redatte nuove specifiche per il software di protezione civile ed attivate le attività amministrative per l'acquisizione tramite Direzione SIAD.

- per quanto riguarda l'implementazione tecnologica, finalizzata a garantire una sempre maggiore digitalizzazione operativa, di supporto al personale, è in produzione su 250 tablet e 145 smartphone dei vigili di quartiere la nuova versione con le funzionalità sotto indicate ovvero integrazione con gli archivi permessi di sosta per residenti e pagamento ticket della sosta, presenza del modulo per invio multimedia alla centrale operativa, ripresa visura di controllo veicoli rubati. Attivazione di un kit mobile con modulo con connessione a telecamera esterna per lettura e controllo continuato in tempo reale di assicurazione e revisione per veicoli in movimento. Previsti ulteriori miglioramenti dell'app con la prossima versione.
- con riferimento all'assunzione di personale da destinare ai servizi esterni, nel corso del 2018 sono stati assunti: 19 agenti, 32 Vice Commissari e 6 Commissari capo;
- nell'ambito dell'attività di Polizia Stradale, si annoverano:
  - ✓ per quanto riguarda l'attività sanzionatoria, sono state elevate 3.336.408 violazioni al codice della strada, di cui 213.679 a favore delle utenze deboli (piste ciclabili; stalli per disabili, passi carrai, e spazi invalidi) mediante anche un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche;
  - ✓ nell'attività di infortunistica stradale, la Polizia Locale è intervenuta su 12.534 incidenti, di cui 5.093 senza feriti, 7.396 con feriti e 45 mortali. Sono stati effettuati servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito dei quali sono state elevate 679.455 sanzioni per eccesso di velocità, 656 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 1.522 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 4.184 per l'uso del cellulare alla guida. Con particolare riferimento a quest'ultima tipologia di violazione, dal mese di febbraio è in corso un progetto, che prevede, in concorso con il personale dei Comandi di zona, l'impiego giornaliero di 4 agenti moto montati, finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo di polizia stradale, con azioni di contrasto alla guida distratta dei conducenti che fanno uso del cellulare durante la guida;
  - ✓ durante il Comitato Provinciale per l'Ordine la Sicurezza del 28 settembre 2018, è stato siglato un Protocollo d'Intesa tra Prefettura e Comune di Milano finalizzato alla realizzazione del Progetto "Scuole Sicure", per lo sviluppo ed il consolidamento di buone prassi per la piena applicazione del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenze e al contrasto dei fenomeni legati ad altre forme di tossicodipendenza e disagio minorile in ambito scolastico. A tal fine sono stati organizzati, a partire dal 19 novembre, servizi mirati specialistici (Unità Contrasto Stupefacenti e Nucleo Cinofili), anche congiunti con le altre Forze dell'Ordine, presso gli istituti scolastici superiori, nel territorio dei diversi Municipi. Nel periodo 19 novembre - 21 dicembre sono stati effettuati circa 36 interventi.
  - ✓ in data 6-7 dicembre, si è conclusa a Milano, la Presidenza italiana dell'OSCE, con la riunione dei 57 Ministri degli Esteri degli Stati Partecipanti, è stato previsto un potenziamento di risorse (nella prima giornata circa 70 unità e nella seconda 60 unità).
- nell'ambito degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, località storiche, commerciali o dove si svolge la cosiddetta "movida", sono stati effettuati 59.440 interventi nei servizi "movida" e 14.279 nei servizi "parchi", dove sono state elevate, unitamente alle Guardie Ecologiche Volontarie, n. 6.503 contestazioni ed effettuati 1.853 controlli di aree verdi. Con riferimento alle GEV, l'organico si è ampliato di ulteriori 39 unità. La formazione di queste ultime ha compreso specifici incontri sulle modalità di compilazione della documentazione di servizio, mentre per le GEV già in servizio è stato organizzato presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale il corso "Gestione dei conflitti: la mediazione nel rapporto con i cittadini" e che ha visto la partecipazione di oltre 70 GEV. Ha preso avvio l'annuale ciclo di visite guidate ai percorsi botanici dei parchi cittadini, denominato "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", con la presenza dei docenti dell'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, l'Ambiente e la Nutrizione. E' proseguita la collaborazione con il Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICA) per la realizzazione di interventi formativi destinati alle GEV sul tema delle risorse idriche e della potabilizzazione dell'acqua, con la finalità di trasferire tali conoscenze ai ragazzi delle scuole; gli incontri hanno registrato la partecipazione di circa 30 GEV;



- con riferimento all'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie, si è concluso l'iter per l'organizzazione di un nuovo "Corso di formazione per aspiranti GEV", con approvazione da parte di Regione Lombardia e pubblicazione del Bando per la presentazione delle domande di ammissione. E' ripresa l'attività di educazione ambientale negli istituti cittadini. E' terminato il periodo di tirocinio delle nuove Guardie, che sono state incaricate con decorrenza 1 ottobre 2018. E' stata avviata la collaborazione con la Protezione Civile nell'ambito delle emergenze meteo e del Piano di Emergenza comunale;
- nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale, l'Unità Annonaria ha controllato 696 mercati settimanali scoperti, effettuando 6.748 controlli, 5.339 sequestri e 606 sequestri per merce contraffatta; mentre il Nucleo Antiabusivismo ha effettuato complessivi 2.729 sequestri, di cui 378 penali aventi ad oggetto 317.461 articoli e 2.351 amministrativi con il sequestro di 8.989.811 articoli;
- per quanto riguarda l'attività di educazione stradale, sono proseguiti i corsi presso le scuole medie e superiori relativi agli studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni. Nello specifico, sono state coinvolte 245 scuole, sono stati incontrati 23.256 studenti e sono stati erogati 506 corsi;
- sono stati predisposti interventi congiunti con le altre Forze di Polizia per prevenire e contrastare i fenomeni di bivacchi, di spaccio e di accattonaggio molesto in alcune zone della città, quali a titolo esemplificativo le località del centro cittadino, via Benedetto Marcello, via Vittor Pisani, via Gola, Rogoredo, Porto di Mare e nelle fermate della metropolitana ed in alcuni mezzi di trasporto pubblico di superficie;
- con riferimento all'attività di prevenzione di alcuni fenomeni di illegalità diffusa (spaccio stupefacenti, sfruttamento per la questua, sfruttamento della tratta e della prostituzione di donne e minori) i nuclei specialistici hanno effettuato i seguenti interventi:
  - ✓ n. 8 segnalazioni di sfruttamento di minori per questua e 2 casi di sfruttamento di minori per spaccio di stupefacenti;
  - ✓ n. 108 arresti per spaccio di stupefacenti e 143 sequestri di sostanze per 483,50 Kg di droga;
  - ✓ n. 62 casi di violenza sessuale, comprensive di quelle a danno di minori e 149 casi di maltrattamenti familiari.

#### **MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nel corso dell'anno 2018 è proseguito in continuità con gli anni precedenti il percorso di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico, in favore dell'inclusione e del potenziamento della capacità di risposta alle diverse esigenze della città in continuo mutamento.

È proseguita l'azione di consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, con momenti di verifica in previsione di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo che si realizzerà nei primi mesi del 2019.

Il percorso in questione si è sviluppato anche attraverso momenti di incontro tra le diverse Unità dell'Area riguardanti specifici temi (percorsi formativi/informativi, riunioni su specifici argomenti di carattere organizzativo/gestionale, momenti informali di confronto e proposta, ecc.) durante i quali ha trovato spazio la discussione e la riflessione sui temi più generali delle linee pedagogiche e delle modalità organizzative a supporto dello sviluppo dell'intervento educativo nei servizi.

Sono proseguite e si sono concluse le attività previste per la terza annualità, del progetto *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* afferente al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano nella logica che permetta la replicabilità delle azioni sperimentate in tutti i servizi educativi.

È stato avviato il percorso per avviare nella seconda parte dell'anno la progettazione e implementazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano.

Si è proceduto nell'attività di consolidamento e sviluppo del *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”* avviando nel mese di aprile l'attività formativa con specifici incontri con il personale educativo direttamente nelle Unità Educative. A partire dal mese di aprile sono stati effettuati 18 incontri con i colleghi di altrettante Unità Educative coinvolgendo circa 380 persone.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi si è proceduto a stabilizzare, per l'anno 2018, l'aumento delle ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni.

#### **Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)**

Il progetto implica la dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni interne (Area di appartenenza e Direzione SIAD) sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziabile sul territorio comunale.

### **Progetto "SCUOLA.MI.IT- la scuola digitale a Milano"**

Il monitoraggio effettuato da SIAD a cadenza settimanale sui volumi di traffico e sui plessi coinvolti conferma, anche nel 2018, un trend positivo sull'uso della rete.

### **Le attività di assistenza dei bambini con disabilità a scuola**

In applicazione della normativa vigente anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019, gli interventi stanno riguardando complessivamente n. **5599** alunni di cui:

- n. **1146** frequentanti le scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale
- n. **3029** frequentanti le scuole **dell'infanzia**, primarie e secondarie di primo grado statali
- n. **299** frequentanti le scuole **dell'infanzia**, primarie e secondarie di primo grado paritarie **non comunali**
- n. **702** frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali
- n. **49** frequentanti le scuole secondarie di secondo grado paritarie
- n. **374** frequentanti i Centri di istruzione e formazione professionale, **compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD)**

La Legge Regionale n.15 del 26/05/17 ha trasferito ai Comuni i compiti di assistenza per l'autonomia ed il trasporto scolastico degli alunni disabili residenti a Milano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/ 6832 del 30/06/17 ha approvato le linee guida per l'erogazione ai Comuni dei contributi necessari.

All'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 sono pertanto state inserite sul portale della Regione Lombardia le domande in possesso dei requisiti previsti.

### **Trasporto scolastico:**

Per l'anno scolastico 2017/18 e l'inizio del 2018/19 il trasporto è garantito per n. **1131** alunni:

- n. **88** alunni di scuole in manutenzione
- n. **110** alunni di scuole in cui manca la palestra
- n. **514** alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina
- n. **352** alunni in situazione di handicap di cui:
  - n. 131 frequentanti scuole primarie statali
  - n. 63 secondarie di I° grado (n. 62 statali n. 1 paritaria)
  - n. 158 secondarie di II° grado (n. 84 statali n. 3 paritarie n. 71 CFP)
- n. **67** alunni trasportati ai CTR

### **Progetto Legge 285/1997 – VI piano Infanzia "Ritorno a scuola"**

Il progetto iniziato a dicembre 2015 è proseguito fino a giugno 2018.

Nel corso del progetto sono state coinvolti 19 istituti comprensivi distribuiti sull'intera area cittadina e non soltanto gli otto istituti del progetto-pilota inizialmente individuati in quanto nell'a.s. 2017/2018 il progetto è stato aperto a tutte le scuole interessate.

Gli studenti presi in carico nel corso dell'intero progetto sono stati circa n. **300** di cui n. 230 nell'anno scolastico 2017/18; come previsto nella fase di potenziamento (a.s. 2017/2018) le segnalazioni di interruzione di frequenza giunte agli uffici, sono state trattate e prese in carico direttamente, nei casi ritenuti più problematici, in coordinamento con l'Unità Diritto allo Studio, con il personale dell'ATI e con le altre Istituzioni coinvolte.

In coerenza con l'obiettivo dichiarato del progetto, è stata predisposta la bozza di un Protocollo di Intesa per lo sviluppo di buone prassi e sinergie reciproche tra Servizi Educativi/Scolastici, Servizi Sociali e altri organi a tutela degli alunni minori nella città di Milano. Tale strumento intende definire le procedure trasversali d'intervento, modellizzando le azioni sperimentate e consolidando le forme di collaborazione tra le istituzioni coinvolte.

Nello specifico l'Area Servizi Scolastici ed Educativi si è occupata dello sviluppo dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico.

Il Progetto, che si è posto obiettivi sia a livello di sistema cittadino sia di interventi sui singoli casi, ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione Comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza; oltre che sulla capacità di avere dati sull'effettivo ritorno a scuola.

Il 4 ottobre 2018 presso l'aula magna del Polo Deledda si è tenuto l'incontro conclusivo di sintesi delle attività ed ha visto la partecipazione oltre ai partners del progetto anche dei rappresentanti dell'Ufficio Scolastico Territoriale e della Procura dei Minori.

#### **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio):**

##### **- Scuola Popolare**

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc) percorsi paralleli o alternativi alla scuola finalizzati al conseguimento della licenza media.

Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come IC Ilaria Alpi, IC Thouar Gonzaga, IC L. Tolstoj, IC S. Ambrogio, ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti. Dall'inizio del corrente anno scolastico 2018/19 si sono aggiunti in adesione al progetto gli I.C.: Capponi, Palmieri e C. Porta.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso le suddette Istituzioni Scolastiche la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica.

L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere ad almeno n. 25 studenti, provenienti dalle scuole sopra menzionate, il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi, nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

E' stata consegnata la rendicontazione di chiusura, è in fase di predisposizione la determina dirigenziale per l'accreditamento dei fondi per l'anno scolastico 2018/19.

##### **- Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini rom**

E' stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte sono le seguenti:

- zona 4 - IC Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 – IC Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - I.C. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 – IC Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 – I.C. B. Munari, via dei Salici 2.

A partire dall'anno scolastico 2018/19 l'IC Paolo e Larissa Pini che ospitava gli alunni ROM del campo nomadi di via Idro, non partecipa più al progetto.

L' I.C. Console Marcello che accoglie gli alunni nomadi provenienti dal campo di via Negrotto, non intende partecipare a nuovi progetti finanziati dalla Amministrazione. I fondi resi saranno messi a disposizione degli IC Arcadia e B. Munari.

E' stata consegnata la rendicontazione di chiusura, è in fase di predisposizione la determinazione dirigenziale per l'accreditamento dei fondi per l'anno scolastico 2018/19.

#### - **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON "Inclusione" che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni RSC" ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è imperniato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni RSC e si sviluppa in due direzioni:

- ✓ una serie di interventi ed attività all'interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori RSC, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- ✓ interventi nel territorio di provenienza dei nuclei RSC, caratterizzati pertanto da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio etc).

#### - **Semplificazione delle attività dei servizi**

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state sviluppate ulteriormente le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

E' possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali)
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (83 sedi)
- Pre-Scuola (dall'a.s. 2015/16 è possibile iscriversi al servizio ogni mese con frequenza dal mese successivo).
- Giochi Serali (dall'a.s. 2015/16 è possibile iscriversi al servizio ogni mese con frequenza dal mese successivo).

Il servizio di pre-scuola è attivo in 129 scuole mentre le attività educative integrative (servizio giochi serali) è attivo in 127 scuole.

Pre-Scuola a. s. 2017/2018: alunni iscritti n. 4852

Giochi Serali a. s. 2017/2018: alunni iscritti n. 5956.

Per i versamenti delle tasse di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali a. s. 2017/2018 risultano attivi i bollettini postali 896 i quali permettono la riconciliazione dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

Centri Estivi Scuole Primarie: n. 4835 minori iscritti

Case Vacanze: gli alunni iscritti nell'arco dell'anno sono stati n. 16.420

Le scuole accedono al servizio di Scuola Natura on-line.

#### - **Scuola Natura**

Durante l'anno scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località al mare, ai laghi e in montagna, di particolare valore paesaggistico. I soggiorni studio sono dedicati agli alunni accompagnati dai loro insegnanti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. Il programma didattico viene costruito in collaborazione fra l'equipe educativa della Casa Vacanze e gli insegnanti delle scuole.

La progettazione pedagogica è incentrata sul confronto con i docenti e l'implementazione delle Unità di Apprendimento specifiche a cui gli insegnanti possono accedere attraverso l'utilizzo del sito [www.progettoscuolanatura.it](http://www.progettoscuolanatura.it), per progettare la propria esperienza.

E' stato predisposto il questionario di gradimento del servizio sottoposto a minori e docenti; dai dati della rilevazione effettuata su Scuola Natura rispetto alla soddisfazione dell'utenza risulta un alto gradimento, s che si attesta intorno al 99%.

E' stata realizzata una Lectio Magistralis rivolta ai docenti e ai dirigenti scolastici delle scuole di Milano con il fondatore di Slow Food Carlo Petrini, presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo, in data 24 marzo 2018, a cui hanno partecipato 82 persone tra docenti, dirigenti scolastici ed educatori.

Si precisa che dal 7 maggio 2018 è stata riaperta la Casa Vacanze di Ghiffa, in provincia di Verbania, che era chiusa da più di tre anni per interventi manutentivi. I collaudi del terzo piano della Casa Vacanze di Zambala Alta sono terminati e la struttura è totalmente operante.

Per celebrare i 40 anni di Scuola Natura, il primo dicembre 2018 è stato realizzato a Palazzo Reale il Convegno "1978 – 2018 Verso nuove sfide educative. Ricerca, scoperta, creatività: Scuola Natura interpreta i bisogni dei minori", rivolto ai dirigenti scolastici, ai docenti e agli educatori delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Evento che ha visto la partecipazione di circa 200 persone sia al convegno della mattina che ai Work shop del pomeriggio.

Dai primi giorni del mese di novembre 2018, causa il maltempo abbattutosi sulla Liguria, è stata chiusa per lavori di verifica e ammodernamento la Casa Vacanza di Pietra Ligure. Viste le numerose richieste e le assegnazioni già effettuate i soggiorni di Scuola Natura sono stati effettuati in parte con l'utilizzo di posti presso una struttura a Marina di Massa.

Sono in atto le procedure per la predisposizione della nuova gara riguardante i servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza i cui termini d'inizio sono previsti per il primo ottobre 2019.

- **Revisione del sistema tariffario dei servizi erogati dalla Direzione Educazione**

La sperimentazione dell'adozione del nuovo piano tariffario per alcuni servizi a domanda individuale, focalizzata e iniziata in via sperimentale nel 2017 su alcuni servizi educativi estivi è stata riconfermata anche per l'anno 2018 per i Centri estivi (primarie ed infanzia) e Case Vacanza.

Nell'ambito delle attività previste in relazione alla rivisitazione del piano tariffario dei servizi educativi, muovendosi sulla necessità di garantire maggiore equità del sistema tariffario in base all'indicatore ISEE, così come previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2018 riguardante l'approvazione del DUP 2019-2021 e in attuazione della normativa vigente, è stato esteso anche al servizio di trasporto scolastico il sistema ISEE ai fini dell'agevolazione contributiva, i cui criteri di accesso e le relative quote di contribuzione risalgono alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 19/06/1996 che aveva introdotto la tassa di iscrizione e il regime di contribuzione in base ai criteri delle fasce di reddito Irpef e dei componenti il nucleo familiare.

Visto che, in coerenza al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, tutti i servizi erogati dalla Direzione Educazione sono stati adeguati al predetto decreto con l'introduzione del parametro ISEE, si è provveduto ad allineare in tal senso anche il servizio di trasporto scolastico.

Pertanto, con Delibera di Giunta Comunale n. 2345 del 21/12/2018 è stato approvato l'accesso ai servizi educativi – trasporto scolastico - in attuazione delle disposizioni del DUP in tema di ISEE e, conseguentemente ed in via sperimentale è stata approvata per un anno con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020, l'articolazione delle quote contributive.

Nella logica di continuare nell'attività di contenimento e/o riduzione delle insolvenze inerenti ai mancati pagamenti delle quote contributive per l'accesso ai servizi educativi ed al fine di incentivare la riscossione bonaria delle insolvenze, che incidono sui costi di gestione dei servizi della Direzione Educazione, si è ritenuto di inibire l'accesso al servizio di trasporto scolastico a coloro che risulteranno insolventi, a partire dall'anno educativo/scolastico 2016/2017, rispetto ai servizi di refezione scolastica, Centri Estivi Primarie, Case Vacanza e Pre-scuola e Giochi Serali offerti dalla Direzione Educazione.

- **Incremento e sviluppo dei servizi on line della Direzione Educazione**

Nella logica di migliorare l'offerta dei servizi ai cittadini e di semplificare le procedure d'accesso ai servizi on line si sono implementate le attività di supporto alla Direzione Siad al fine di individuare gli interventi tecnici più appropriati. Tale attività ha coinvolto e sta tuttora coinvolgendo tutti gli Uffici operativi della Direzione Educazione. E' pertanto in corso d'opera l'attività di implementazione informatica da parte della Direzione Siad che interessa tutta la Direzione Educazione.

- **Refezione scolastica**

Per quanto riguarda la refezione scolastica e la gestione del contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A. prosegue il potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie, (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), la stabilizzazione dei consigli di zona dei Ragazzi e delle Ragazze, lo sviluppo di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, una maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private.

In particolare si sono attivate le seguenti attività:

- **Prosecuzione della collaborazione anche per l'anno scolastico 2018/2019, con le scuole dell'infanzia paritarie private al fine dell'erogazione alle stesse del contributo finalizzato alla fornitura di derrate alimentari a crudo quantificato sulla base della fascia ISEE degli utenti iscritti alle scuole private paritarie**

Nell'incontro tenutosi nel mese di maggio 2018 tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni rappresentanti degli enti gestori delle scuole dell'infanzia private paritarie è stato concordato di proseguire il rapporto di collaborazione e del servizio anche per l'anno scolastico 2018/2019, con lo scopo di continuare a valorizzare il ruolo delle scuole d'Infanzia Paritarie Private nel sistema cittadino dell'istruzione, riconoscendo l'importanza della loro consolidata collaborazione con l'Ente locale attraverso il sistema delle convenzioni e affermando il principio della effettività del diritto allo studio nell'ambito più generale del sistema nazionale dell'Istruzione, come definito dalla legge 62/2000. Con la Deliberazione di G.C. n° 1769 del 12/10/2018 sono state approvate le linee d'indirizzo finalizzate al sostegno e alla valorizzazione del sistema dei servizi educativi dell'Infanzia sul territorio cittadino per l'anno scolastico 2018/2019. In data 26/10/2018 è stata sottoscritta la "Convenzione tra il Comune di Milano e le Associazioni delle Scuole Infanzie Paritarie finalizzata a promuovere, sostenere e valorizzare il sistema di servizi educativi dell'infanzia sul territorio cittadino", con la quale il Comune, a fronte del riconoscimento del ruolo educativo e sociale delle Scuole firmatarie (con e senza scopo di lucro), s'impegna a corrispondere alle stesse, per l'anno scolastico 2018/2019, un importo massimo di euro 2.870.000,00 di cui 2.300.000,00 a titolo di contributo. Per l'erogazione di tale contributo disciplinata al punto A) della Convenzione sottoscritta in data 26/10/2018, tra il Comune di Milano e le Associazioni delle Scuole Infanzia Paritarie, nel mese di novembre sono state sottoscritte le convenzioni che regolano i rapporti tra il Comune, le Scuole dell'Infanzia Paritarie con e senza scopo di lucro e la Società Milano Ristorazione S.p.A.

- **Monitoraggio della procedura amministrativa per il triennio 2016-2018, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il Servizio di Refezione Scolastica e ridefinizione della stessa per il biennio 2019/2020.**

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il triennio 2016/2018 sono state tutte espletate, a tal proposito si segnala che la società ha comunicato al Comune che l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento, a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2017/2018, previsto dall'accordo entro la data del 15 giugno, sarà inviato dalla stessa nei primi giorni di settembre, in considerazione del notevole numero di raccomandate non ritirate "per compiuta giacenza" attribuibile in parte all'assenza degli utenti per il periodo estivo e dell'esigenza di ottenere una maggiore efficacia nel recapito dello stesso. Inoltre in data 17 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'accordo relativo alla procedura per il recupero delle insolvenze per il biennio 2019/2020 condivisa con la Società Milano Ristorazione S.p.A..

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2018 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) e per i servizi pre-scuola e giochi-serali anno scolastico 2018/2019 sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e rate scadute dell'anno educativo 2017/2018, l'iscrizione ai servizi sopra citati sino a sanatoria della loro posizione.

- **Prosecuzione, in collaborazione con l'Area Riscossione, nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva.**

Proseguono in collaborazione con l'Area Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare nel periodo preso in considerazione (gennaio – maggio 2018) sono state effettuate le seguenti attività:



- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2012/13 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.424 utenti per un importo di € 1.074.346,15), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo sollecito di pagamento;
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi al centro estivo 2013 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 205 utenti per un importo di € 11.381,59), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo avviso di pagamento.
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 17.223 utenti per un importo di € 7.138.502,87), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo avviso di pagamento.
- attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto l'ingiunzione di pagamento, alla fine del mese di aprile 2018, relativa ai Centri Estivi 2010,2011,2012,2013,2015,2016 (n. 3.221 utenti per un importo complessivo di € 161.289,06 ).
- n. 10 rateizzazioni per un importo complessivo di € 10.964,92 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse (debiti refezione dall' anno scolastico 2011/12 all'anno scolastico 2016/2017). Nel periodo dal 01 giugno al 31 dicembre 2018 sono state concesse dagli uffici preposti n. 56 rateazioni per un importo complessivo di € 41.560,75 relative a debiti di refezione per gli A.S. dal 2011/2012 al 2016/2017.
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

- **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mense.**

Applicazione in fase sperimentale per l'a.s. 2018/2019 delle digitalizzazione dell'allegato E da parte delle commissioni mense e dell' allegato B da parte delle Scuole ed eventuali modifiche da apportare al Regolamento Comunale Delle Commissioni Mense. Dopo il lavoro di condivisione fatto nei vari incontri con la Rappresentanza Cittadina, nel corso dell' a.s.2018/2019 (periodo settembre – dicembre) sono state introdotte le nuove procedure di digitalizzazione dell'allegato B (Elenco dei membri nominati) la cui compilazione è a cura delle scuole e dell'allegato E (scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità), compilazione, come noto, prevista in applicazione del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa

Per quanto riguarda **l'allegato B** già nel mese di luglio è stato chiesto a tutte le scuole la compilazione di un form on line, al fine del rilascio alla stesse delle credenziali per l'utilizzo della piattaforma web, in modo da poter procedere, dopo la presentazione da parte dei genitori delle domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa, alla compilazione e all'invio dell'elenco dei commissari mensa entro il 24 ottobre, così come richiesto dal Comune con apposito comunicato. Tale procedura on line ha garantito tempestività e chiarezza delle informazioni trasmesse a tutti i soggetti coinvolti e ha ridotto la produzione di carta generata dalla tradizionale modalità cartacea.

**La digitalizzazione dell'Allegato E**, ovvero la compilazione della scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità in modalità digitale, così come previsto dal comunicato n. 4 con oggetto "Disposizioni amministrative in applicazione delle norme del regolamento comunale delle commissioni mensa e della Rappresentanza Cittadina delle commissioni mensa e dei suoi allegati – a.s. 2018/2019" emesso dal Comune in data 08 agosto 2018, è stata garantita a commissari mensa nel corso del mese di novembre e precisamente a partire dal 12 di novembre. Anche in questo caso, per l'accesso alla piattaforma, è stato previsto un login personalizzato con utilizzo di credenziali fornite a tutti i soggetti nominati commissari e abilitati ad effettuare sopralluoghi presso i refettori/rigoverni, e/o Centri Cucina/dispense. Al fine di agevolare i commissari mensa (anche quelli di nuova nomina) e considerato che a partire dal 10 dicembre era stato concordato l'utilizzo esclusivo dell'allegato E digitale, si è consentito dal 12 novembre e fino al 9 dicembre 2018 ai commissari mensa di continuare ad utilizzare le modalità tradizionali

di compilazione dell'allegato E, ovvero la compilazione cartacea della scheda di valutazione del servizio e l'utilizzo del form digitale Allegato E predisposto dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa. L'uso della piattaforma ha evitato alle Segreterie scolastiche l'invio di fax o email, rendendo possibile visionare tutte le schede inserite dai Commissari Mensa, riferite al proprio Istituto comprensivo, U.E o Nido in appalto, ed ha inoltre garantito il monitoraggio tempestivo e puntuale dei sopralluoghi effettuati. Il progetto della digitalizzazione dell'Allegato E prevede inoltre la digitalizzazione dell'allegato E anche per gli operatori scolastici (insegnanti, educatori ecc non facenti parte della commissione mensa). Tale specifico allegato è stato anch'esso messo a disposizione delle segreterie delle scuole, a partite dal 10 dicembre 2018.

- Programmazione delle elezioni per il rinnovo dell'organo della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa. Nell'incontro del 26 novembre tenutosi prima con i Referenti di Municipio per la refezione e poi con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato discusso l'argomento della programmazione delle elezioni per il rinnovo della Rappresentanza Cittadina che deve essere fatta, come previsto dal Regolamento Comunale, nel periodo che va da novembre 2018 a gennaio 2019. Nell'incontro è stato deciso quanto segue:
  - invio di una lettera/invito da parte del Comune a tutti i componenti della commissione mensa, in modo da consentire agli stessi di individuare prima possibile i candidati ed avere liste con un più ampio numero degli stessi;
  - organizzazione di un incontro nel mese di gennaio 2019 con la Rappresentanza Cittadina per concordare e definire le modalità e il calendario delle elezioni per il rinnovo dell'organo della Rappresentanza Cittadina che saranno oggetto di un apposito comunicato;
  - predisposizione ed invio del comunicato a tutti componenti delle commissioni mensa da parte del Comune.
  
- Per quanto riguarda il rinnovo del protocollo d'intesa, sottoscritto dal Comune di Milano, ATS e Milano Ristorazione, che dovrà prevedere per il biennio scolastico 2018/19, 2019/2020 , i livelli di coordinamento e di intervento necessari a garantire la buona riuscita del corso di formazione in materia di controlli sul servizio di refezione scolastica rivolto ai componenti delle commissioni mensa ed agli operatori scolastici, si sono avviati, con ATS e con la Direzione SIAD, gli approfondimenti necessari per l'erogazione del citato servizio di formazione.

- **Attività di controllo delle dichiarazioni ISEE**

Assumono particolare rilevanza le attività di controllo delle dichiarazioni ISEE espletate su tutti i servizi educativi dell'Area Monitoraggio Controllo Riscossione Servizi Educativi.

Mediante l'accesso diretto alla Banca dati Inps l'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha potuto verificare n. 44.554 Attestazioni e DSU ISEE relative ai servizi di tutta la Direzione (centri estivi in scuola primaria, e case vacanza, nido e sezioni primavera, refezione scolastica, pre scuola e giochi serali), in particolare le estrazioni effettuate sono state: n. 3.260 per centri estivi in scuola primaria e n. 1.393 per case vacanza, n. 6.677 per nido e sezioni primavera, n. 31.524 per refezione scolastica e n. 1.700 per pre scuola e giochi serali. Tale operazione ha permesso, da un lato, di fornire tutti i valori ISEE corretti alle Aree, dall'altro, di verificare preventivamente la presenza degli elementi contenuti nella DSU. Ciò consente ai Servizi di assegnare le quote di partecipazione alla spesa corrette evitando recuperi a posteriori.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nell'ambito della finalità da conseguire si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2017/2018 e valorizzati al 31/05/2018:

- **Progetto “Frutta a metà mattina”** – Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Società partecipata, anche per l'a.s.2017/18, al quale sono state chiamate ad aderire le scuole primarie e secondarie e che ha come importanti finalità, quelle di migliorare l'equilibrio della giornata alimentare degli alunni, abituare il gusto rinforzando i comportamenti positivi, permettere l'adozione di un corretto stile alimentare, favorire un maggiore consumo degli alimenti del pranzo a scuola, ridurre gli sprechi alimentari. I dati definitivi rilevati al 31/05/2018, in aumento rispetto a quelli segnalati al 31/12/2017, sono i seguenti
  - Scuole primarie aderenti al progetto: n° 76
  - Scuole secondarie aderenti al progetto: n° 1
  - Classi totali coinvolte nel progetto : n° 999
  - Bambini totali coinvolti nel progetto : n° 21.499

Considerato le importanti finalità di tale progetto, l'Amministrazione Comunale, come lo scorso anno, ha attivato lo stesso anche nei centri estivi 2018 (infanzia e primaria) che si sono svolti nel periodo giugno – luglio.

Il progetto è stato riproposto alle scuole primarie e secondarie, anche per l'anno scolastico 2018/2019, di seguito i dati registrati per il periodo da settembre a dicembre 2018:

- Scuole primarie aderenti al progetto per a.s. 2018/19: n° 49
  - Scuole secondarie aderenti al progetto per a.s. 2018/19: n° 0
  - Classi totali per a.s. 2018/19: n° 68
  - Bambini totali per a.s. 2018/19: n° 14.622
- **Valorizzazione graduale dei prodotti biologici** - Per l'anno 2018 vi è stato un incremento di acquisto e consumo di alcuni prodotti biologici, e più precisamente dal 35% al 37%, sul totale delle referenze presenti nella tabella delle materie prime di Milano Ristorazione. Tale incremento si è anche attuato con l'entrata in vigore del menù invernale relativo all'a.s. 2018/2019. Si segnala comunque che l'applicazione dei CAM - Criteri Minimi Ambientali se pur non obbligatoria, ha riscontrato difficoltà non di poco conto per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli).
- **Progetto “Adotta un nonno”** - Visto l'alto gradimento dell'iniziativa sia da parte delle scuole che hanno aderito al progetto e degli operatori sociali, lo stesso è stato attuato anche per l'a.s. 2017/2018. Per il periodo in questione risulta l'adesione di n. 9 scuole (primarie e secondarie) che hanno coinvolto complessivamente

n. 27 classi. Gli incontri con le classi sono stati in totale n. 156, gli anziani coinvolti nel progetto n. 28, il numero di accompagnatori sociali n.173 e i pasti erogati n. 530.

**Progetto “Io non Spreco”** - Tale progetto è stato attuato anche per l’a.s. 2017/2018 alle scuole primarie e nel periodo preso in considerazione (gennaio – maggio 2018) pur rimanendo invariato il numero dei plessi scolastici che hanno aderito allo stesso, ha fatto registrare, rispetto ai dati rilevati al 31/12/2017, un aumento dei sacchetti “Salva Merenda” distribuiti (+ 800).

Dall’inizio del progetto (marzo 2014) al 31/5/2018 sono stati distribuiti in totale, n. 31.200 sacchetti “Salva Merenda”.

Il progetto è in corso di realizzazione anche per l’anno scolastico 2018/2019, di seguito si riportano i dati relativamente al periodo da settembre a dicembre 2018:

- Plessi che hanno aderito dal 1/09/18 al 31/12/18: n. 21
- Sacchetti consegnati dal 1/09/18 al 31/12/18: n. 5.500
- Classi che hanno aderito dal 1/09/18 al 31/12/18: n. 222

Si precisa che dall’inizio di questo anno scolastico il counter dei sacchetti è stato azzerato, in quanto essendo terminati i sacchetti della precedente edizione, il gestore del servizio di refezione ha provveduto a produrre dei nuovi sacchetti salva merenda.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

**Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)**

Hanno confermato l'iscrizione all'a.s. in corso n. 1.120 studenti per il Liceo Linguistico e n. 239 per l'I.T.E.

In data 18 dicembre 2018 si è svolto il test di ammissione per l'a.s. 2019/2020. Il numero di iscritti al test è stato di n. 1116 studenti, di cui n. 52 per l'ammissione all'ITE e n. 941 per l'accesso al Liceo Linguistico Manzoni e n. 123 per entrambe le scuole.

Il numero di posti disponibili per il prossimo anno scolastico sarà di:

Liceo Linguistico Manzoni: 216 studenti per 8 classi prime (27 allievi per classe)

I.T.E.: 54 studenti per 2 classi prime (27 allievi per classe)

Hanno superato il test n. 665 studenti per il L.L. Manzoni e n. 119 studenti per l'I.T.E.

Le iscrizioni verranno ufficializzate entro la fine di gennaio per le classi prime ed entro la prima decade di luglio per tutte le altre classi.

**Liceo Linguistico "Teatro alla Scala"**

Gli iscritti per l'anno scolastico 2017/18 sono 47 suddivisi in 28 studenti nella classe IV e 19 nella classe V.

Il corso è in dismissione dall'a.s. in corso per l'apertura di un corso di Liceo Coreutico destinato agli allievi della Scuola di Ballo del Teatro alla Scala.

Il Liceo Linguistico "Teatro alla Scala" concluderà il ciclo nell'anno scolastico 2018-19 con la sola classe V. Gli iscritti alla sola classe V, per l'anno scolastico 2018/19 sono n. 25.

**Scuola Media Manzoni**

A seguito della presentazione al MIUR degli atti necessari per la dismissione della scuola con l'anno scolastico 2017-18 sono state aperte le sole classi II e III. Gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2017/18 sono 41 di cui 23 in classe II e 18 in III. La scuola concluderà il ciclo nell'anno scolastico 2018-19.

**Scuola Primaria S. Giusto**

Con l'anno scolastico 2016/17 la scuola è stata completamente statalizzata. Al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per impedire la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, 5 insegnanti specialisti (educazione motoria ed educazione musicale) sono distaccati presso il plesso scolastico I.C. Statale "L. Manara" fino al 31/08/2019.

**Razionalizzazione e quantificazione degli archivi delle Scuole Civiche Paritarie**

Sono state attivate le procedure per l'utilizzo e il risanamento della sede di via Beroldo 3, riscontrata idonea al trasferimento degli archivi, oltre a quelle per il trasferimento degli archivi di via Marsala 8 e di via Lamennais.

### **Progetti “Scuole Civiche in digitale”**

Il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico - I.T.E (facenti parte del Polo Deledda) e il CIA Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente, si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla “didattica per competenze” e la conseguente valutazione e per l’approccio didattico alle varie discipline tramite l’implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all’implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda (costituito dal Liceo Linguistico, dal Civico Istituto Tecnico Economico - I.T.E., dal Liceo “Teatro alla Scala” e dalla Media secondaria di I grado) e del CIA - sono muniti di tablet per l’utilizzo dei dispositivi h/w e s/w tra cui il registro elettronico.

A seguito della formazione dei docenti CIA e del Liceo Linguistico sull’utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati creati alcuni ambienti di apprendimento strutturalmente “aperti” utilizzabili dagli studenti del Polo e ha preso corpo una classe blended del corso CIA serale relativamente al corso 3/4 Settore Economico – indirizzo Turismo.

A seguito del corso di aggiornamento destinato a tutto il personale del Polo sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, supportato e finanziato da CampusStore in partnership con Google-Chrome e Lenovo con l’obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole anche attraverso l’adozione di dispositivi Chromebook, una classe prima dell’ITE Manzoni è stata scelta come classe Pilota del progetto Google Suite for Education.

**Successo scolastico e contrasto all’evasione e dispersione** (iniziative promosse dal Servizio Educativo Adolescenti e dal Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente)

Progettazione e realizzazione di:

- **Progetto di Educazione alla legalità:** realizzato al Polo Deledda e al Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente attraverso percorsi informativi nell’ambito legale e di tutela alla salute per gli studenti e le loro famiglie. Il CIA, definita la Policy “Una scuola libera dal fumo”, ha avviato per l’anno scolastico 2018-19 il Progetto “Smetto quando voglio”, che realizza interventi didattico-educativi sul tema del fumo.
- **Corso di aggiornamento destinato a tutto il personale del Polo:** il corso di aggiornamento, iniziato a settembre 2018, si è concluso, il 16 ottobre con il supporto di Google e Lenovo con la realizzazione di un evento aperto a tutte le componenti scolastiche nazionali presso la sede del Polo Deledda di via G. Deledda. Il progetto ha avuto l’obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole anche attraverso l’adozione di dispositivi Chromebook. Una classe prima dell’ITE Manzoni è stata scelta come classe Pilota del progetto Google Suite for Education al fine di potenziare l’apprendimento digitale degli studenti, sviluppare competenze specifiche e portarli a padroneggiare diverse metodologie adottabili in classe e fuori
- **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** il Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente offre agli adolescenti (16/18 anni) in fascia oraria diurna percorsi di istruzione secondaria per la preparazione del biennio superiore (indirizzo Professionale per i Servizi Socio-Sanitari e per i Servizi Commerciali) e del terzo anno di Professionale per i Servizi Socio-Sanitari, con azioni di rimotivazione, sostegno e accompagnamento al rientro nel percorso curricolare. Conclusa la sperimentazione a giugno 2018 il progetto rientra nel servizio in essere, con conferma dell’accompagnamento da parte di figure specifiche della sfera educativa e della consulenza motivazionale. In fascia oraria serale l’attenzione si sposta sull’adulto che ha interrotto gli studi o che intende avviare un percorso di riqualificazione (longlife learning), adulto che non è in grado di sostenere la scelta presso agenzie formative che obbligano alla frequenza. Sia i corsi diurni che i corsi serali prevedono esami finali presso scuole del Sistema Scolastico Nazionale. Il CIA nell’anno scolastico 2018/19 conta n. 474 studenti iscritti di cui, 86 studenti iscritti ai corsi diurni e 388 iscritti ai corsi serali. Nel 2018 sono stati anche realizzati percorsi individualizzati e integrati rivolti a studenti a rischio

dispersione sia della scuola secondaria di I grado sia di quella secondaria di II grado con supporto individuale e allo studio e sono stati seguiti 73 studenti con difficoltà di apprendimento (BES, DSA).

- **Progetto di Alternanza Scuola Lavoro**, in linea con la normativa vigente, il CIA ha avviato Progetti di Alternanza Scuola Lavoro realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini ASL.
- **Progetto “Manchi solo tu”**, in attuazione della Legge 285/97, è stato sostenuto dal Comune di Milano, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), ha avuto durata biennale con implementazione di una ulteriore annualità (dicembre 2015/giugno 2018), è stato realizzato da organizzazioni del terzo settore e formalizzato da una Convenzione che il Comune di Milano ha stipulato con i Dirigenti Scolastici, nella quale sono stati definiti i termini dell'intervento e con l'obiettivo generale di prevenire la dispersione scolastica nella fascia di età 14-16 anni. Nella prima fase, il progetto era indirizzato agli istituti secondari di secondo grado e, nell'ottica della lotta alla dispersione scolastica, intendeva fornire a studenti/esse, genitori e docenti supporto e strumenti pragmatici e verificabili attraverso un intervento sinergico basato sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di un percorso di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Nell'ultima annualità (1° luglio 2017 - 30 giugno 2018) il progetto ha previsto:

- \*\* la somministrazione di questionari ai ragazzi a rischio dispersione estendendo la ricerca, oltre che a circa 420 studenti del biennio delle 18 Scuole Secondarie di Secondo grado già coinvolte nel progetto, anche a 220 studenti iscritti alle classi terze di 10 Scuole Secondarie di Primo grado che hanno aderito al progetto;
- \*\* la costruzione di un modello di Osservatorio cittadino di monitoraggio sulla dispersione scolastica in collaborazione con AnaSco (Anagrafe Scolastica) per fornire un monitoraggio e una lettura del fenomeno della dispersione scolastica a servizio dell'intera collettività, dalle istituzioni fino agli operatori che lavorano quotidianamente sui temi della dispersione scolastica;
- \*\* la definizione di moduli di intervento per la prevenzione del fenomeno già sperimentati in 20 scuole nelle due annualità precedenti del progetto comprendenti le seguenti tematiche: bilancio delle competenze, analisi dei bisogni, ri-orientamento scolastico, recupero disciplinare, sostegno motivazionale, per tutoring, tutoraggio ASL (Alternanza Scuola Lavoro);
- \*\* la realizzazione di un evento finale pubblico per la presentazione dei risultati.

L'evento conclusivo del progetto, realizzato dal terzo settore in coprogettazione con il Comune di Milano, si è svolto, con un seminario cui hanno partecipato l'Ufficio Scolastico Territoriale, dirigenti scolastici, docenti, educatori, dirigenti e funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in data 4/10/2018 presso il Polo Scolastico.

- **Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”**: considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il CIA ha avviato nell'anno scolastico 2018-19 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

### **Servizio Educativo Adolescenti – Centro giustizia riparativa e mediazione penale**

Utenti raggiunti: 12.459

### **Successo Scolastico e Contrasto alla Dispersione Scolastica** - Nell'anno 2018, progettazione e realizzazione di:

- percorsi educativi individualizzati e integrati **scuola-laboratorio**, rivolti ad adolescenti a rischio dispersione delle scuole secondarie di primo grado con supporto individuale, su segnalazione di 7 Istituti Scolastici, attraverso la frequenza dei Laboratori Sea agrozootecnico, informatico e di supporto allo studio *SeguiMI a Scuola*, in periodo scolastico ed extra scolastico.

attività	n. allievi seguiti	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	<b>30</b>	817

- percorsi di reinserimento e **recupero scolastico** (*sportello SeguiMI a Scuola*). Le azioni comprendenti l'analisi dei bisogni, la progettazione e realizzazione di interventi educativi, di sostegno allo studio, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, colloqui con ragazzi e famiglie. è stata coinvolta 1 scuola e 5 insegnanti. Questa attività si è avvalsa anche della collaborazione di 5 volontari del Servizio Civile che hanno aderito al Progetto ideato dal nostro Servizio "Ci penso e torno a scuola".

attività	n. allievi seguiti	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi di recupero scolastico	<b>16</b>	197

### **Poli Start**

Presso ciascun Polo Start, gli Sportelli di orientamento scolastico, di sostegno allo studio e alle famiglie hanno raggiunto **310 beneficiari** (utenti e relative famiglie). Sono stati realizzati interventi di integrazione scolastica attraverso la realizzazione di 64 laboratori di integrazione scolastica L2 per **1.121 allievi beneficiari** e l'erogazione di 124 ore per attività di mediazione linguistico-culturale. E' inoltre stata avviata e, non ancora conclusa, la realizzazione in periodo invernale di laboratori di integrazione scolastica L2 e attività di mediazione linguistico-culturale.

### **Progetto Cerco Offro Scuola**

Lo Sportello per l'orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti avvenuti per la fascia di età compresa tra 11 e 21 anni: **n. 153 colloqui; n.123 beneficiari.**

### **IPM: Interventi educativi presso l'Istituto Penale Minorile**

Gli interventi si articolano attraverso la gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; la gestione di attività educative, culturali e di socializzazione. Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: interventi educativi di laboratorio, accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

n. presenze ragazzi beneficiari	italiani	stranieri	n. azioni
<b>960</b>	392	568	16564

### **Prese in carico SEA**

Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi, che il Servizio prende in carico dalle segnalazioni dei Servizi della Giustizia Minorile e del territorio. Le attività svolte di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi, percorsi di inserimento scolastico e di socializzazione al lavoro: **n. 83 beneficiari.**



### Giustizia Riparativa

L'attività è svolta in collaborazione con i Servizi della Giustizia, il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, attraverso:

- attività di utilità sociale: sono stati attivati percorsi, attraverso convenzioni annuali attive con risorse del territorio;
- progetto writers: attività riparativa/risarcitoria sono stati attivati percorsi su segnalazione dell'Avvocatura Comunale.

attività	n. percorsi educativi	n. utenti
Utilità sociale	28	<b>28</b>
Progetto Writers	13	<b>13</b>

**il Centro per la Giustizia Riparativa e per la Mediazione** si avvale della collaborazione dei soggetti partner per la realizzazione del Progetto ex Legge 285/97 "Mediando - PERCORSI DI MEDIAZIONE E RIPARAZIONE", strategie di inclusione sociale con particolare attenzione ai minori con disabilità e/o stranieri". Nell'ambito delle azioni del progetto sono stati realizzati:

- interventi di mediazione penale minorile che hanno visto coinvolti rei e vittime e percorsi di giustizia riparativa in attività di utilità sociale
- interventi di **sensibilizzazione alla risoluzione dei conflitti all'interno della Scuola**, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese.
- interventi di mediazione dei conflitti in ambito scolastico

attività	n.	n. utenti beneficiari	scuole coinvolte	docenti	genitori coinvolti
incontri in classe	26	<b>160</b>	16	50	10
percorsi educativi di Mediazione Penale Minorile	51	147 di cui 97 rei 50 vittime			
interventi di mediazione dei conflitti in ambito scolastico	75	114	18		

### Interventi Educativi nelle Scuole

Progetto Prevenzione dei comportamenti a rischio. Attività educativa rivolta agli allievi delle scuole secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse scuole, attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale. Scuole coinvolte: **5**

attività	n.	n. ragazzi incontrati	italiani	stranieri	Docenti coinvolti
Incontri in classe	57	<b>342</b>	290	52	17

### Orientamento Scolastico

- consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie, presso sportelli all'interno degli istituti comprensivi e presso la sede del SEA; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica, presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici:

attività	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. scuole coinvolte
Colloqui individuali	326	<b>326</b>	46	15
incontri in classe	386	<b>8361</b>	694	45

- orientamento scolastico per allievi con sostegno. Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni con operatori scolastici:

attività	n.	n. ragazzi beneficiari	n. operatori scolastici coinvolti	n. scuole coinvolte
Colloqui individuali	114	114	68	
Contatti e collaborazioni	13	<b>7</b>	59	22

### **Spazio ArtEducazione Milano**

Avviato come progetto “Casa dell’Arteeducazione” nel 2015, con l’intento di proteggere in primis il diritto all’educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale (per famiglie d’origine sotto la soglia di povertà e/o immigrate, dispersione scolastica, bullismo, criminalità e/o droga, violenza, etc). L’esperienza, che intende sviluppare una solida rete per la città, un’integrazione tra azione sociale, azione istituzionale, produzione di conoscenza, istruzione, cultura e formazione professionale permanente in arteeducazione per operatori sociali ed educatori, ha portato alla nascita dello Spazio Arteeducazione Milano nella sede di Via Pontano 43 e attualmente si configura come un servizio continuativo alla cittadinanza.

Al Servizio Educativo Adolescenti sono affidati:

- la progettazione, l’organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l’attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile;
- la promozione di attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minori anche attraverso performance artistiche a favore di soggetti deboli;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Le attività programmate presso lo Spazio per l’anno scolastico 2018/2019 e in corso di attuazione stanno interagendo con le azioni dal progetto Doors (vedi sotto).

Utenti beneficiari: n. **204 ragazzi** in fascia di età dagli 11 ai 21 anni.

### **Progetto Axé, heritage, Arteducation to build common European future Erasmus+**

Un progetto di diffusione scambio e contaminazione di buone prassi sulla base di quanto già sperimentato nell’ambito della trasposizione della metodologia “Pedagogia del Desiderio”- Axé”, una metodologia di inclusione sociale mediante l’arte educazione realizzato a Milano presso lo SPAZIO dell’Arte Educazione, con l’obiettivo di stimolare l’inclusione sociale, prevenire il radicalismo a differenti livelli e contesti europei, prevalentemente rivolgendolo a giovani e bambini.

Il progetto non è stato approvato dalla Commissione Europea (Bando Erasmus)

### **Progetto “L’arte come educazione”**

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 è finalizzato sia al contrasto della dispersione e dell’evasione scolastica, sia alla prevenzione di comportamenti a rischio di antisocialità, esclusione, discriminazione, che generano conflitti e problemi di comunicazione, con conseguente aumento degli insuccessi e degli abbandoni scolastici. Il

28 dicembre 2018 è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di coprogettazione e cogestione del progetto che verrà realizzato nel corso dell'anno 2019.

Il contesto di riferimento del progetto prende avvio dal sistema di azioni coordinate e attuate dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi presso lo Spazio ArtEducazione Milano di via Pontano 43 per l'erogazione di interventi finalizzati a contrastare la dispersione scolastica, prevenire il disagio e l'emarginazione giovanile e favorire l'inclusione e il successo formativo (fascia 11/18 anni).

L'esperienza finora maturata ha posto le basi per la costruzione di percorsi atti al consolidamento e all'esportabilità delle attività, anche e soprattutto nell'ottica della costituzione di un Polo Formativo in ArtEducazione a livello internazionale sotto il denominatore comune della pratica artistica da convertire in formule sostenibili, visibili e coinvolgenti attraverso la pedagogia del Desiderio di Paulo Freire e la metodologia dell'Arteducazione, così come adottata e promossa dal Progetto Axè Brasile, che si basa sul presupposto che "l'arte è educazione".

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, la coprogettazione sarà indirizzata alla definizione e alla realizzazione di "laboratori arteducativi" sia all'interno dello Spazio ArtEducazione Milano sia presso le scuole che aderiranno alla rete; è prevista l'organizzazione di visite presso i siti artistici del territorio e la partecipazione a mostre di particolare interesse.

I "laboratori arteducativi" sono da intendersi quali spazi privilegiati per lo sviluppo del ludico, della creatività, dell'espressione simbolica dei desideri, paure, fantasie; occasioni di aggregazione per promuovere l'accesso alle varie forme d'arte, all'etica e all'estetica; strumenti efficaci di integrazione e partecipazione attiva dei minori che vengono riconosciuti come soggetti di diritto.

I laboratori devono essere considerati non solo semplice fruizione di attività artistiche, ma anche momenti privilegiati di intercultura per incontrare "l'altro" e dove i minori possono vedere riconosciuti i propri desideri attraverso la metodologia dell'Arteducazione. Essi dovranno essere condotti da figure specialistiche, gli arteducatori, che progettano e costruiscono insieme ai ragazzi i percorsi delle attività.

### **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

Il 28 dicembre 2018 è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di coprogettazione e cogestione del progetto che verrà realizzato nel corso dell'anno 2019 e fino a giugno 2020.

Attraverso il progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa" l'Amministrazione intende:

- potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nell'ultimo biennio - abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
- intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia ripartiva ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti anti-sociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;

- prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
- promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
- ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

### **Collaborazioni/Intese**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).
- Accordi di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni.
- Costruzione e coordinamento della rete dei servizi territoriali per l'orientamento scolastico e l'integrazione (Direzione Politiche Sociali, Direzione Municipi, Prefettura, UST, Centro Provinciale Istruzione Adulti, Istituti di Istruzione Superiore, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Associazioni Terzo Settore).
- Accordo operativo di collaborazione interistituzionale tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Ufficio Scolastico Territoriale – Ufficio XVII USR per la Lombardia: ambito di Milano, per il rafforzamento della governance sui temi del ricongiungimento familiare e della lingua italiana.
- Manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione tra Unità Servizio Educativo Adolescenti (SEA) e Istituti Scolastici IC Sant'Ambrogio e Ciresola, Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Luxemburg per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Orientamento formativo e ri-orientamento (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola").
- Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Servizio Educativo Adolescenti -SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola").
- Partenariato per il Progetto "DOORS" sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l'Infanzia, Associazione AXE'.
- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione dei Progetti "LabImpact" "Io rispetto" "Tutti a Scuola", per la parte relativa all'ambito educativo/scolastico.
- Partecipazione al Progetto Dote Comune con l'unità assegnata al Servizio CercoOffroScuola.
- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili.
- Accordo interistituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyberbullismo".
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza - D.P.R. 309/90".
- Accordo di collaborazione tra Direzione Educazione (SEA) e Direzione Politiche Sociali (Celav) per favorire l'inserimento socio/lavorativo di adolescenti e giovani in condizione di svantaggio sociale o provenienti da percorsi penali.
- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento.
- Collaborazione programmatica e organizzativa nel progetto di educazione alla legalità offerto alle scuole secondarie di 1° grado.
- Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa.

### **Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere**

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna – GAM - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2018 al 31/12/2018 si sono registrati i seguenti dati:

Sezioni Didattiche Museali: bambini accolti n. 20.172.

Iniziative educative rivolte alle scuole: n. 985 classi.

Attività rivolte al territorio: n. 2.758 persone.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano (non è stato assegnato alcun appalto).

Iniziative educative estemporanee legate ad eventi e rivolte alle scuole: classi n. 175 e bambini/ragazzi n. 4.334.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2018 al 31/12/2018 sono stati accolti n. 35.578 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

## MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

#### **1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano**

- *Palazzo Reale*
  - La mostra “Italiana. L'Italia vista dalla moda dal 1971 al 2001” si è regolarmente svolta.
  - Il progetto culturale ed espositivo Museo City 2018 si è regolarmente svolto dal 2 marzo al 4 aprile 2018.
  - La mostra “Carlo Carrà” è stata aperta in data 4.10.2018.
  - La mostra “Alik Cavaliere. L'universo verde” si è regolarmente svolta dal 27.6 al 9.9.2018.
  - La mostra “Agostino Bonalumi. L'antologica” si è regolarmente svolta dal 16.7 al 30.9.2018.
  - La mostra “Pino Pinelli” si è regolarmente svolta dal 10.7 al 17.9.2018.
  - Il progetto culturale ed espositivo Photo Week si è regolarmente svolto dal 4 al 10.6.2018.
- *PAC*
  - La mostra “Eva Marisaldi” è stata aperta in data 19.12.2018.
- *Castello Sforzesco*
  - Mostra sui capolavori della grafica del Novecento nelle Raccolte Civiche: è stata inaugurata il 23 marzo e si è conclusa il 22 luglio la mostra dal titolo Novecento di Carta. Disegni e stampe di maestri italiani dalle raccolte civiche di Milano e dalle collezioni di Intesa Sanpaolo, inserita nel palinsesto “Novecento italiano”,. La mostra è stata un'occasione imperdibile per mostrare al pubblico internazionale del Castello una selezione di lavori provenienti da un patrimonio straordinario, unico per qualità e varietà da cui sono derivate le collezioni delle diverse realtà museali cittadine che trattano dell'arte del '900, e normalmente non visibile per ragioni conservative. La mostra è stata visitata da circa 19.000 visitatori;
  - l'11 aprile 2018 è stato inaugurato nella Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica del Castello Sforzesco l'allestimento temporaneo “Barry X Ball interpreta la Pietà”; sono esposti fino al 13 gennaio 2019 un'inedita interpretazione in onice persiana della Pietà Rondanini di Michelangelo e il potente Pseudogroup of Giuseppe Panza: un ritratto in nove esemplari in marmo della Macedonia realizzato da Barry X Ball da un calco del volto del celebre mecenate. La mostra è stata inserita nell'ambito della manifestazione Art Week 2018, dedicata all'arte contemporanea a Milano, in concomitanza con l'apertura della mostra antologica “Barry X Ball. The end of history”- Villa e Collezione Panza, Varese, di proprietà del FAI. A dicembre 2018 è stata visitata da 320.234 utenti;

- la mostra, “Vesperbild. Alle origini delle Pietà di Michelangelo” è stata inaugurata il 12 ottobre e si concluderà il 13 gennaio 2019. I visitatori al 31.12.2018 sono stati circa 25.000. La mostra ha conseguito un ottimo riscontro di pubblico e di critica;
  - mostra “L’anima e il corpo. Movimenti dei corpi ed emozioni dell’anima nella scultura italiana tra il 1460 e 1520”. La mostra verrà inaugurata nell’autunno del 2020, in collaborazione con il Museo del Louvre. Sono in corso le attività preparatorie per la definizione del percorso espositivo e delle richieste di prestito. E’ stato acquisito un contributo dalla Fondazione Cariplo che sosterrà parte dei costi per l’organizzazione dell’evento. Sono in corso i contatti con il Museo del Louvre ai fini della stipula dell’accordo di collaborazione. Sono inoltre in corso le attività preparatorie per l’indizione di una procedura pubblica per la concessione dei servizi di gestione e organizzazione della mostra;
  - dal 15 settembre e fino al 2 dicembre 2018, tutti i week end sono state proposte delle animazioni teatrali all’interno dei Musei del Castello, allo scopo di promuovere gli stessi verso nuove fasce di pubblico e valorizzare le collezioni civiche; in particolare alcune opere conservate nei Musei scelte in quanto “testimoni” della identità culturale di Milano, con nuove modalità di fruizione, basate sul coinvolgimento e sull’esperienza emozionale delle opere d’arte.
- *Palazzo Morando Costume Moda Immagine*
    - Nel 2018, continuazione della mostra "Milano e la mala" un viaggio nella storia della criminalità a Milano. La mostra aperta al pubblico dal 9 novembre 2017 all’11 febbraio 2018 ha avuto un’affluenza di 25.856 visitatori;
    - nel 2018, continuazione della mostra "Outfit ‘900. Abiti per le grandi occasioni nella moda di Palazzo Morando" che garantisce la rotazione del patrimonio civico di costume e moda, la mostra ha avuto un’affluenza di 22.257 visitatori;
    - la mostra “Milano e il cinema”, è aperta al pubblico dall’8 novembre 2018;
    - la mostra "Rosanna Schiaffino e la moda. Abiti da star" aperta al pubblico dal 20 dicembre 2018 è l’occasione di presentare al pubblico l’importante acquisizione del guardaroba dell’attrice da parte dell’Amministrazione;
  - *Museo del Risorgimento*
    - Realizzazione di mostre-dossier volte alla valorizzazione del patrimonio storico: collaborazione con la Società Umanitaria per la realizzazione della mostra “Pionieri di arditezze sociali”; collaborazione con il Consolato Generale di Bulgaria per la realizzazione della mostra “La Forza della società civile: la sorte degli ebrei in Bulgari 1940 – 1944”; collaborazione con la Fondazione Kuliscioff per la realizzazione delle mostre “Il Pacifismo sconfitto. Dalla conferenza per la Pace di Parigi 1889 al trattato di Pace di Versailles 1919” e “Giuseppe Scarlini. Raccolte”; collaborazione con il Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde per la mostra “Il volto del comando. Dal quadro al figurino storico”.
  - *Studio Museo Messina*

Prosegue l’azione di posizionamento dello Studio Museo Francesco Messina sulla mappa dei luoghi della cultura a Milano. Ottimi i risultati misurabili in numero dei visitatori, ma anche finalmente il riconoscimento da parte della carta stampata dello spazio quale centro di sperimentazione unico in città. Alla fine del 2018 il Museo, che è rimasto chiuso al pubblico nei mesi di novembre e dicembre, ha registrato un totale di 11.334 visitatori.

Tra le molteplici attività organizzate (alternanza scuola lavoro, attività per i non vedenti, performance musicali) vanno segnalate le mostre:

    - dal 15 dicembre 2017 al 21 gennaio 2018 Vanni Cuoghi The invisible sun. La terza dimensione del disegno, a cura di Nicoletta Castellaneta e Giancarlo Lacchin;
    - dal 23 gennaio al 4 marzo 2018 Sarah Boglino cura Naturofanie plastiche, ciclo composto da tre mostre di scultori: Valerio Righini, Vincenzo Balena, Alessandra Serra;
    - dall’8 marzo al 4 aprile 2018 mostra Belle di natura a cura di Francesca Bacci e Maria Fratelli opere di: Balocco - Zahari Logan;
    - dal 10 aprile al 13 maggio 2018, Photosensibile a cura di Maria Fratelli e Massimo Minini;

- dal 23 maggio al 20 giugno, mostra Visioni di luce e di tenebra. Omar Galliani - Lorenzo Puglisi a cura di Maria Fratelli e Raffaella Resch;
  - dal 12 giugno l'esterno del Museo presenta al pubblico un'installazione in legno realizzata da Leonardo Nava. Con inaspettata forza naturale la scultura di Nava erompe dal massiccio pavimento in pietra per arrampicarsi e avvolgere l'architettura esterna dell'ex Chiesa di San Sisto. Protagonista è la natura che attraverso quest'opera si manifesta nello spazio con tutta la sua energia;
  - dal 19 luglio il Museo è stato interessato dalla mostra "L'Eco del Classico" realizzata dallo Studio Museo Francesco Messina e dal Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento, in collaborazione con il Museo Archeologico Regionale "Pietro Griffo", con la Soprintendenza ai Beni Culturali di Agrigento, la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio, Varese. La mostra "L'eco del Classico. La Valle dei Templi di Agrigento allo Studio Museo Francesco Messina di Milano" ha voluto illuminare le opere dello scultore siciliano Francesco Messina, a cui il museo è dedicato, con la luce e il respiro della Sicilia sottolineando, attraverso il confronto con i reperti antichi, il perdurare della classicità nel Novecento; idea e forma di una visione che rimane, per ampiezza e lucidità di pensiero, paradigma necessario alla contemporaneità. Nell'ambito della mostra, in data 12 ottobre 2018, l'Unità ha curato l'organizzazione di un Convegno dal titolo "Agrigento e Milano. La ricerca archeologica in due città antiche" ospitato nella sala delle Colonne della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio, Varese. Il convegno ha coinvolto studiosi provenienti da tutta Italia e ha avuto una larga eco;
  - chiusa la mostra "L'Eco del Classico" con 4860 visitatori (un numero importante, soprattutto considerando l'apertura prevalentemente estiva della mostra), lo Studio Museo Francesco Messina è rimasto chiuso per gli urgenti lavori di rifacimento dell'impianto elettrico. Questa criticità ha imposto di liberare il museo dalle sculture di Messina, costruendo in brevissimo tempo una nuova tappa Siciliana della mostra l'Eco del classico che consentisse di spostare quasi tutte le opere presenti in museo presso il Parco Archeologico e paesaggistico di Agrigento.
- *Casa Museo Boschi Di Stefano*  
Oltre a numerose attività di visite guidate e percorsi urbani organizzate in collaborazione con il Municipio 3 vanno segnalate le occasioni più specifiche di apertura inusuale della sede per presentazioni scientifiche e conferenze.  
Tra le molteplici attività organizzate (alternanza scuola lavoro, attività per i non vedenti, performance musicali) vanno segnalate le mostre:
    - dal 15 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018, mostra Enrico Baj - Dal De Rerum Natura al ciclo delle Montagne a cura di Martina Corgnati con Alessandra Tibiletti
    - l'evento in tre parti Trilogia del profumo si conclude con l'ultima mostra dal 16 al 28 gennaio 2018 Anni 1950-1970: I Profumi e la Moda a cura di Elisabetta Invernici con Giorgio Dalla Villa
    - dal 21 marzo al 13 aprile 2018 la mostra Einaudi: Libri per ragazzi. Una collana d'avanguardia (1959-1989) a cura di Claudio Pavese e Andrea Tomasetig.
    - dal 9 giugno 2018, in occasione di Milano Photo Week 2018, la Casa Museo Boschi Di Stefano ha accolto la mostra di opere inedite dal titolo "Fotofanie. 109 Fotografie di Italo Zannier". L'esposizione è nata dai migliaia di scatti realizzati nel triennio 2014-2017 dal celebre fotografo Italo Zannier, di cui solo 400 sono diventate fotografie stampate e firmate in copia unica in grande formato. Di queste, per la prima volta sono state presentate al pubblico 109 opere, nate da un'approfondita selezione. Il percorso espositivo è stato allestito, oltre che negli spazi della Casa Museo, al pianoterra, nella ex scuola di ceramica di Marieda Di Stefano, al terzo piano, eccezionalmente aperto per l'occasione. La mostra, in seguito al successo ottenuto, è stata prorogata fino al 31 luglio. Il 28 luglio, è stato presentato in Casa Boschi il catalogo della mostra. In tale occasione si è inaugurata la fotostoria milanese inedita realizzata dal fotografo Zannier il 7 e 8 giugno mentre attraversava nei due sensi la Galleria Vittorio Emanuele II, fermandosi e scattando ogni dieci passi. Le 52 fotofanie in memoria di questo evento sono diventate una selezione di 12 fotografie a colori in due serie. Esposte al secondo piano della Casa Museo, nella splendida sala dei Fontana, queste 12 fotografie saranno donate da Zannier al Comune di Milano;
    - il 4 dicembre 2018 si è inaugurata in Casa Boschi la mostra "Leggere Corrente a Casa Boschi Di Stefano". La mostra, allestita in occasione dell'ottantesimo anniversario della fondazione della rivista "Corrente" è parte di un ampio palinsesto di iniziative proposto da diversi istituti civici del Comune di Milano. Con l'obiettivo di indagare il ruolo centrale del collezionismo dei coniugi Antonio Boschi e Marieda Di Stefano nella Milano tra la fine degli anni Trenta e l'inizio



degli anni Quaranta, l'esposizione ha presentato al pubblico, all'interno degli spazi della ex Scuola di ceramica, un cospicuo gruppo di disegni, grafiche e dipinti provenienti dai depositi dei musei civici. La mostra sta riscontrando un'attenzione particolare da parte degli studiosi e in collaborazione con l'Università Statale di Milano, la Biblioteca d'Arte del Castello Sforzesco e il Museo del Novecento vedrà la realizzazione, il 21 e 22 febbraio 2019, di un convegno dedicato a presentare gli ultimi studi sul movimento di Corrente. Nell'ambito di questo progetto sono state organizzate tre conferenze divulgative presso le biblioteche rionali che racconteranno gli artisti protagonisti del movimento di Corrente con uno sguardo attento ai luoghi della città di Milano che rappresentarono nelle loro opere;

- un'interessante iniziativa ha coinvolto la Casa Museo nel mese di luglio: il III piano della palazzina di Via Jan è stato eccezionalmente aperto al pubblico con un palinsesto di conferenze pomeridiane dal titolo "30 giorni al III piano". In 30 giorni di apertura (coincidenti anche con la mostra di Italo Zannier) sono stati registrati circa 3.000 visitatori.

- *Casa della Memoria*

Il 3 dicembre 2017 Casa della Memoria ha inaugurato la seconda edizione di **CantiereMemoria**, manifestazione promossa e prodotta dall'Unità Case Museo e Progetti, con la mostra "Il paesaggio dei diritti. Fotografare la Costituzione" che ha ricevuto la menzione della Presidenza della Repubblica. La manifestazione, articolata nelle sezioni CantiereArte, CantiereCinema, CantiereMusica, CantiereIncontri e CantierePerTutti, si è sviluppata intorno al tema dei diritti e della nostra Carta Costituzionale.

Palinsesto *CantiereMemoria*:

- dal 25 dicembre al 6 gennaio 2018 si sono concentrate le iniziative aperte ad un ampio pubblico di tutte le età con giochi, clownerie e musica;
- 14 dicembre 2017 - 28 gennaio 2018 mostra "Kathe Kolwitz. Sentimento e passione civile" inserita nel palinsesto CantiereMemoria 2017/18 accompagnata da 4 conferenze sull'artista
- gennaio 2018 incontri preparatori ai "viaggi della memoria", presentazioni di libri, documentari per il Giorno della Memoria;
- 15 gennaio - 18 febbraio mostra "Trasporto 81. Da Bolzano a Flossenbirg" a cura di ANED;
- 24 febbraio 2018: incontro "Voci contro. Donne che si ribellano alla 'ndreagheta" e spettacolo "Pi ammuri" della compagnia del Bivacco.
- 9-10 marzo 2018: "Actions" performace teatrale a cura di SpazioK;
- 17-18 marzo 2018 "Gli Scavalca montagne" compagnia Studio Novecento all'interno del palinsesto Novecento Italiano;
- 22 marzo-23 aprile 2018 "Water Warriors" mostra fotografica di Lynn Johnson, a cura di BluOcean in occasione della giornata internazionale dell'acqua;
- 3-24 aprile 2018: "Letture partigiane" a cura dell'Unità Case Musei e progetti speciali in collaborazione con il Patto di Milano per la Lettura;
- 6 aprile-18 maggio: ciclo di conferenze "La Costituzione risorsa viva" a cura della Scuola di formazione Caponnetto e ANPI,
- 3-28 maggio. "Alberto Longoni. Guerra, prigionia, libertà" a cura di ANED e Unità Case Musei e progetti speciali,
- giugno nuovo allestimento opere del progetto "Dont't kill" di Fabrizio Dusi
- 5 luglio – 5 agosto "Lapidarium" mostra fotografica di Paolo Pandullo a cura di Roberta Valtorta e Unità Case Musei e progetti speciali;
- 19 luglio convegno "Il fresco profumo di libertà" in occasione dell'anniversario della morte di Paolo Borsellino e della sua scorta a cura della Scuola di formazione Caponnetto e l'associazione Libera;
- 6 agosto – 2 settembre "Rinfrescati la memoria. Una sala lettura e tanti libri per tutti" lo spazio a pianoterra trasformato in sala studio per gli studenti e di lettura per chi è rimasto in città con la proposta di circa 300 libri per tutti i gusti e tutte le età a cura dell'Unità Case Musei e progetti speciali;
- 3 settembre conferenza della Scuola di formazione Caponnetto "La storia di un generale, la storia di un uomo: la storia del nostro paese", per l'anniversario della morte del generale Carlo Alberto dalla Chiesa;
- 20 settembre proiezione del documentario "Cantiere 2 agosto narrazione di una strage" a cura dell'Istituto naz. Parri;
- 23 settembre Concerto del Coro delle Mondine di Novi di Modena all'interno di IsolaKult;

- 4 – 25 ottobre ciclo di concerti “Musica perseguitata” a cura di Anpi e Conservatorio di Milano;
  - 16 ottobre performance teatrale della compagnia BovisaTeatro da “16 ottobre 1943” di Giacomo Debenedetti;
  - ottobre- novembre varie presentazioni di libri;
  - 12 – 30 novembre “Le leggi razziste e antiebraiche” mostra documentaria a cura di Aned, Istituto naz. Parri e Unità Case Musei e Progetti Speciali;
  - 16 – 18 novembre Bookcity, tre giorni di presentazioni di libri, letture e accompagnamenti musicali;
  - 22 – 25 novembre Festival DiverCity quattro giorni di interventi, dibattiti e performance teatrali/musicali;
  - 4 dicembre – 6 gennaio 2019 **Cantierememoria/Transumanze**, palinsesto affidato quest’anno all’associazione Pane e Mate. In programma fino alla fine di dicembre visite guidate all’installazione per scuole e gruppi, 6 concerti, proiezione di film, seminario della rete degli Istituti Storici, 4 spettacoli teatrali. L’Unità Case Museo e Progetti Speciali ha curato l’aggiornamento delle pagine *social di Facebook e Instagram* per quanto riguarda la comunicazione di tutte le attività di Casa della Memoria,
- **CASVA**  
 È ancora privo di una sede dedicata per cui allestisce le proprie mostre in spazi espositivi di altri Istituti o Enti; in quest’ottica dalla primavera del 2018 ha iniziato una collaborazione con l’Urban Center per allestire le proprie mostre temporanee nello spazio dedicato in Galleria Vittorio Emanuele.  
 Il progetto di accompagnamento della realizzazione del nuovo CASVA con attività di supervisione delle azioni di riqualificazione dello spazio (censimento amianto, derattizzazioni, manutenzione e pulizia).  
 Attivazione dell’iter per l’adesione dell’Amministrazione alla Fondazione CASVA di Zita Mosca Baldessari.  
 Le mostre già realizzate in diversi luoghi sono:
    - “Happy Blow Days. 50 anni della Blow di De Pas D’Urbino Lomazzi Scolari” a cura di Maria Fratelli, Mariella Brenna, Albertina Domenighini, Enrico Gianni, Lukas Janisch, Politecnico di Milano, dal 16 al 30 aprile 2018.
    - “Casva satellite /1 gli archivi del progetto al QT8” a cura di Maria Fratelli, Mariella Brenna, Enrico Gianni, Lukas Janisch, Urban Center, dal 21 maggio al 6 luglio.
    - FashionAzioni Africane – La SAPE. L’Unità Case Museo e Progetti Speciali organizza per la prima volta in Italia un evento S.A.P.E. (Société des Ambianceurs et des Personnes Élégantes) con cui presentare una realtà sociale e culturale africana lontanissima dagli stereotipi imperanti.
    - Paola Mattioli. Sguardi dell’altrove. Le Signares del Senegal.
    - "L’acqua siamo noi. Marcello Mazzella Alchimie tecnologiche" inaugura il 1° ottobre 2018 negli spazi dell’ Urban Center Milano in Galleria Vittorio Emanuele II.
    - Giovedì 25 ottobre si inaugura presso l’Urban Center Milano il secondo episodio di CASVA SATELLITE, l’iniziativa volta a far conoscere l’incredibile patrimonio del CASVA, in una mostra che sarà visitabile fino all’11 gennaio 2019.
    - Indossare la città: Loretta Cappanera, Amalia del Ponte, Rebecca Forster. Arte, architettura, moda  
 A cura di Eleonora Fiorani e Maria Grazia Soldati. Nello Showroom di Spazio Lualdi il nono atto de I Fantasma del '900.
    - Daniele Tamagni - Gentlemen of Bacong - Urban Center – Galleria Vittorio Emanuele II - 20 dicembre 2018 al 25 gennaio 2019.
  - **Museo del Novecento**
    - Al fine di approfondire determinati aspetti della scena artistica milanese, omaggiando alcuni dei suoi protagonisti, negli Archivi del Novecento è stata realizzata la mostra “Franco Mazzucchelli. Non ti abbandonerò mai”, (8 marzo/ 10 giugno) finalizzata a raccontare l’esperienza artistica di uno dei protagonisti della scena artistica milanese degli anni settanta. Inoltre negli spazi espositivi del piano terra il 6/9/2018 si è conclusa la mostra dedicata a “Giosetta Fioroni. Viaggio

- sentimentale”, artista italiana al centro di una riscoperta internazionale. L’appuntamento espositivo autunnale ha visto protagonista, sempre negli spazi espositivi del piano terra, la grande mostra dedicata a Margherita Sarfatti, tuttora in corso;
- la valorizzazione del patrimonio attraverso approfondimenti legati alle collezioni civiche in carico al Museo del Novecento ha portato alla realizzazione delle mostre “Franco Mazzucchelli” e “Agostino Ferrari” nello spazio Archivi del ‘900;
  - lo scorso ottobre è stata inaugurata un’importante mostra di disegni del ‘900 provenienti dalla prestigiosa Collezione Ramo dal titolo “Chi ha paura del disegno?” attualmente ancora in corso;
  - In occasione degli 80 anni della nascita della rivista “Corrente di vita giovanile”, fondata da Ernesto Treccani a Milano nel 1938, il Museo del Novecento con il Castello Sforzesco la Casa museo Boschi Di Stefano e la Biblioteca Sormani hanno proposto un progetto di mostra inaugurata al Novecento il 4 dicembre scorso all’interno del percorso espositivo e tuttora in corso.
- *Galleria D’Arte Moderna (GAM)*
    - La mostra “Ritratto di Signora” dedicata a Giovanni Boldini e Paul Helleu attraverso le opere di Gam e della Galleria d’Arte Moderna di Ferrara è stata inaugurata il 15 marzo. Ha contribuito ad un incremento dei visitatori pari al 50% rispetto allo stesso periodo dell’anno scorso. Per l’occasione è stato pubblicato il catalogo della mostra, sono state organizzate 4 conferenze di approfondimento sull’artista e 4 sabati mattina col curatore in mostra;
    - la mostra “Una tempesta dal Paradiso” realizzata in collaborazione con la Solomon Foundation di New York e grazie al sostegno di UBS è stata inaugurata il 15 aprile in occasione di Art Week Milano. Alla mostra sono state associate numerose attività didattiche dedicate ad adulti e bambini, 4 Family day, un ciclo di 4 talks dedicati al tema della Cultural Diplomacy, un ciclo cinematografico presso il Cinema Anteo, un concerto con lo String Quartet dell’orchestra Divan del Maestro Barenboim;
    - grazie alla collaborazione e disponibilità di un collezionista privato è stata aperta al pubblico il 14 novembre (con chiusura il 17 febbraio) la mostra focus “Hayez. Un capolavoro ritrovato”. In occasione della mostra è stato pubblicato il relativo catalogo;
    - si è conclusa la progettazione scientifica e i relativi attivi amministrativi della mostra e del catalogo “Morbelli (1854-1919)” con apertura prevista per il 14 marzo 2019.
  - *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d’onore)*
    - Dal 29 febbraio al 5 maggio si è tenuta la mostra Brama di vita e di letteratura. Giancarlo Vigorelli nel clima culturale del Novecento, curata da Francesco Langella. La mostra storico-documentaria ha raccontato la vita e l’attività giornalistica e letteraria di Giancarlo Vigorelli (1913-2005), critico milanese, scrittore, giornalista, presidente del Centro Nazionale Studi Manzoni e intellettuale di spicco dello scenario culturale del Novecento, attingendo al Fondo Vigorelli che la Biblioteca Sormani ha acquisito nelle proprie raccolte;
    - il 17 maggio è stata inaugurata la mostra MilanoSessantotto. Contestazione e industria culturale, che rimarrà aperta al pubblico sino al 18 luglio. Curata da Fausto Colombo, la mostra celebra il cinquantesimo anniversario della contestazione studentesca indagando i suoi riflessi nella produzione editoriale e musicale del periodo: la Biblioteca Centrale riscopre nelle proprie raccolte i riflessi di quel vento di cambiamento attraverso le tracce lasciate nei giornali, riviste, editoria alternativa e indipendente, nei volantini autoprodotti, dischi in vinile, partiture e canzoni, locandine, edizioni di protagonisti della contestazione a Milano;
    - l’attività espositiva 2018 della Biblioteca Comunale Centrale si è conclusa, come da programma, con l’allestimento di una mostra dedicata ai cento anni della fine della Prima Guerra mondiale. La mostra dal titolo : “Cerco un paese innocente. Immagini, parole e note della Grande Guerra nelle opere di scrittori e artisti del primo Novecento” è stata inaugurata il 29 novembre 2018 e chiuderà il prossimo 30 gennaio.

## **2. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

- *PAC*
  - La mostra “Teresa Margolles” si è regolarmente svolta dal 27 marzo al 10 giugno 2018.
  - La mostra “Brasile” si è regolarmente svolta dal 8.7 al 10.9.2018.
- *Palazzo Reale*
  - La mostra “Albrecht Durer si è regolarmente svolta dal 21.2 al 24.6.2018;
  - la mostra “Impressionismo e Avanguardie” si è regolarmente svolta dal 7.3 al 2.9.2018;
  - La mostra “In piena luce” si è regolarmente svolta dal 24.5 al 1.7.2018;
  - il 9 maggio 2018 incontro con Comune di Lainate, Ermitage e associazione villa Litta per progetti di rete, nell’ambito del circuito delle ville di delizia, volti anche a valutare la costruzione di una mostra dedicata al collezionismo;
  - in data 23 marzo 2018 è stata presentata la pubblicazione, da noi commissionata, “ il Palazzo Reale in età napoleonica”. Partecipazione agli eventi di Museo City e Museo Segreto con la presentazione del quadro dell’Imperatrice Maria Teresa d’Austria e uno studio del periodo asburgico a Milano.
  - la mostra “Luxus” si è regolarmente svolta dal 12.7 al 1.10.2018;
  - la mostra “Photo Vogue Festival” si è regolarmente svolta dal 15.11 al 9.12.2018;
  - il progetto culturale ed espositivo Art Week si è regolarmente svolto dal 9 al 15 aprile 2018;
  - in dicembre 2018 si è tenuto un incontro con il Centro Documentale Residenze Reali per lo studio di attività culturali condivise per la rete di regge nazionale ed europea con particolare riferimento alla progettazione delle celebrazioni per il bicentenario della morte di Napoleone, nell’anno 2021, che vedrà la collaborazione anche dell’Associazione “Le Souvenir Napoleonien” di Parigi.
- *Museo di Storia Naturale /Palazzo Dugnani*
  - La sinergia della biblioteca specialistica del Museo e quella dell’Acquario ha permesso una razionalizzazione del servizio, del patrimonio e nuove funzionalità degli spazi di entrambi gli istituti. L’attività di riordino dei depositi è stata completata per la sezione periodici del fondo dell’Acquario. Si è concluso il trasferimento della sezione monografie che completa il lavoro di accorpamento dell’intero patrimonio librario dell’Acquario presso la sede della biblioteca del Museo. Il deposito della biblioteca è stato riorganizzato anche in termini di sicurezza per le collezioni più significative degli Archivi del Museo. Come approfondimento scientifico e successiva messa in rete dei dati bibliografici, sono state catalogate carte geologiche dell’Otto Novecento, oggetto della prossima pubblicazione della rivista del Museo “Natura”, distribuita all’interno del circuito dei cambi nazionali ed internazionali.
- *Castello Sforzesco*
  - In occasione della Milano Design Week 2018 la Italy China United Association, in collaborazione con il Castello Sforzesco, ha presentato al pubblico l’opera grafica di Leng Bingchuan, attraverso l’esposizione in Sala del Tesoro del Castello Sforzesco di 14 opere in originale e di 3 esemplari del Libro Infinito pubblicato in tiratura limitata dalla casa editrice The Palace Museum di Beijing. L’esposizione è stata visitata dal 17 al 22 aprile 2018 da circa 800 persone.
  - È stato organizzato un concorso internazionale di vetro artistico e di design, per valorizzare l’uso innovativo del materiale vetro sia in ambito artistico che nel design contemporaneo, a seguito del quale dal 15 maggio - 3 luglio 2018 è stata realizzata una mostra delle 44 opere finaliste.
- *Museo del Novecento*

- Si è concluso il progetto internazionale Time After Time Space After Space, in partnership con Fondazione Furla;
  - il Museo del Novecento ha concluso il progetto Women To Watch, nell'ambito di partnership con il National Museum of Women in the Arts di Washington, e volto alla promozione a livello internazionale delle artiste italiane;
  - procede la realizzazione del progetto sul territorio "Parco delle Sculture (Artline)" che, sul modello delle migliori esperienze del mondo, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.
- *Museo delle Culture*
    - Sono state concluse le attività di Milano Città Mondo #03 Egitto ed è stata realizzata la pubblicazione omonima, candidata per l'anno scolastico 2018-2019 a Bookcity Scuole e scelta da due scuole medie superiori. Avvio della progettazione e ideazione incontri del palinsesto culturale Milano Città Mondo #04 Perù;
    - realizzazione della rassegna cinematografica "Visioni d'arte" in collaborazione con l'Associazione Culturale Silvia Dall'Orso;
    - realizzazione di incontri propedeutici all'organizzazione del Seminario dedicato alla Storia Globale e alla futura realizzazione del relativo corso di formazione per insegnanti;
    - realizzazione ciclo di conferenze dedicate alla mostra "Il sogno degli antenati: l'archeologia messicana nell'immaginario di Frida Khalo";
    - realizzazione ciclo di conferenze dedicate alla mostra "Eravamo cacciatori di teste. Riti, vita e arte delle popolazioni Asmat";
    - prosecuzione della mostra "Eravamo cacciatori di teste. Riti, vita e arte delle popolazioni Asmat" realizzata all'interno del progetto culturale "Mecenate per il Mudec" prima mostra in un Museo pubblico italiano interamente dedicata a uno dei popoli più affascinanti della Nuova Guinea;
    - realizzazione della Mostra di "Frida Khalo: oltre il mito" (a cura di 24 Ore Cultura, chiusura il 3 giugno) dedicata all'approfondimento della vita e dell'opera artistica messicana;
    - realizzazione della mostra "Il sogno degli antenati: l'archeologia messicana nell'immaginario di Frida Khalo" (chiusura il 3 giugno) dedicata all'esposizione dei reperti archeologici provenienti dal Messico appartenenti alle collezioni del Mudec;
    - realizzazione di eventi in collaborazione con l'Associazione Città Mondo: festa del Martisor a cura del Centro Culturale Italo Romeno Centro linguistica culturale Qui Romania e Scuola Bulgara Milano;
    - realizzazione della mostra "le mille vie della calligrafia" a cura dell'Associazione culturale Shodo.it;
    - realizzazione della conferenza Louvre 2.0 alla scoperta di Khorsabad, la grande capitale assira di Sargon II in collaborazione con l'Università IULM;
    - partecipazione all'attività didattica "Disegniamo l'arte" proposta dal coordinamento Musei Lombardia;
    - realizzazione della conferenza sul tema della Lacca Giapponese all'interno delle iniziative legate alla Rassegna "Asia Art";
    - realizzazione della mostra "Homes Syrian Stories through Artist' Eyes" curata dall'Associazione Culturale l'Art 9;
    - realizzazione del convegno "Giappone in Italia: passato, presente e futuro" a cura dell'Associazione culturale Giappone in Italia e del Centro di Cultura Italia Asia;
    - realizzazione di eventi (presentazione di libri e incontri con gli autori) all'interno dell'iniziativa Book Pride Festival dell'Editoria Indipendente;
    - realizzazione del Festival Internazionale della Poesia a cura dell'Associazione MilanoFestivalLetteratura e in collaborazione con l'Ufficio Reti;
    - studio, ideazione e realizzazione del progetto culturale "Geografie del futuro".
    - realizzazione di incontri propedeutici all'organizzazione del Seminario dedicato alla Storia Globale e alla futura realizzazione del relativo corso di formazione per insegnanti ;
    - realizzazione ciclo di conferenze dedicate alla mostra "Capitani coraggiosi";
    - realizzazione ciclo di conferenze dedicate al progetto "Geografie del futuro";
    - realizzazione della mostra "Capitani coraggiosi" inclusa nel palinsesto del Novecento promosso dall'Assessorato alla Cultura;

- collaborazione alla realizzazione della mostra “ Se a parlare non resta che il fiume a cura di Studi Azzurro”;
  - realizzazione di eventi (presentazione di libri e incontri con gli autori) all’interno dell’iniziativa Bookcity;
  - realizzazione di eventi e incontri in collaborazione con le associazioni aderenti al Forum delle culture : dimostrazione di ikebana a cura di Garden Club Milano e conferenza etnomusicale a cura della fondazione Passaré;
  - per iniziativa di 24 Ore Cultura sono state aperte al pubblico le seguenti esposizioni: ETRO Generation Paisley; “Modigliani art experience”; “Paul Klee. Alle origini dell’arte; “A VISUAL PROTEST. The art of Banksy” e “STEVE McCURRY ANIMALS”.
- *Reti culturali*
    - A seguito della partecipazione dell’Assessore alla Cultura al summit di Seoul, in qualità di osservatore, il Comune di Milano ha deciso di aderire al WCCF Network, considerando che rappresenta un’importante opportunità di confronto di buone pratiche in campo culturale. Si è proceduto a confermare l’adesione, deliberata con atto dalla Giunta Comunale n. 1842/2017, ed il pagamento della quota associativa per l’anno 2018.
    - Nel 2018 l’Assessore alla Cultura ha partecipato attivamente al summit di San Francisco.

### Milano, Città Mondo

- Il focus annuale sulle comunità internazionali presenti a Milano ha visto come protagonista nella prima parte del 2018 l’Egitto. Da luglio a dicembre sono state raccolte tutte le testimonianze e i contributi, sia dalle associazioni che dagli accademici, e realizzato e pubblicato il volume “Milano Città Mondo #03 Egitto”. Lo stesso volume è stato scelto per Bookcity Scuole da due scuole superiori milanesi che nel corso dell’anno scolastico 2018-2019 lavoreranno sul tema dell’Egitto a Milano.
  - Dall’autunno 2018 alla tarda primavera 2019 il focus sarà dedicato al Perù, Milano Città Mondo #04 Perù. Nel semestre luglio – dicembre 2018’Ufficio Reti, in collaborazione con lo staff scientifico del Mudec – autore in primis di un progetto di ricerca antropologica sul campo tra le famiglie peruviane a Milano – ha incontrato le associazioni rappresentative della comunità peruviana a Milano e, d’intesa anche con Università degli Studi di Milano e altri enti, ha predisposto il palinsesto delle attività culturali di “Milano Città Mondo#04 Peru”. E’ attualmente in fase di stampa il materiale illustrativo necessario.
  - Terminato nel primo semestre il progetto di “Capolavori dal Mondo”, incontri letterari nei nove Municipi, a cura dell’Ufficio reti, con la collaborazione delle associazioni rappresentative delle comunità internazionali presenti a Milano, si è deciso di ampliare la narrazione delle culture che abitano a Milano promuovendo un’estensione del primo progetto che includesse anche poesia e arti performative e che partisse da un racconto diretto dei protagonisti. Tale progetto è stato chiamato “La Città Plurale”. La rassegna, già calendarizzata, si svolgerà nei 9 Municipi per poi confluire a luglio al Teatro Studio.
  - Promossa la realizzazione della sesta edizione di Bookcity- Scritti dalla Città Mondo - al Mudec
  - Nell’ambito del Piano Periferie, l’Area Valorizzazione Patrimonio Artistico - Ufficio Reti e Cooperazione Culturale - ha predisposto un progetto, “Cultura Città Mondo” che ha come obiettivo lo sviluppo della coesione multiculturale e guarda alle comunità straniere come a risorse attive per una migliore qualità della vita e della convivenza in tutte le aree della città, attraverso la produzione di eventi culturali e/o implementazione di servizi per la cultura radicati sul territorio, espressione della comunità locale e in grado di auto sostenersi dopo la fase di start up. E’ stato pubblicato un bando per la ricerca di giovani tra i 18 e i 35 anni da formare a tale riguardo e svolto il primo workshop con i potenziali interessati (18 dicembre 2018 - Fabbrica del Vapore) condotto dai fornitori individuati (AB Città, Ciessevi, Codici).
- *Case Museo*
    - La Casa Museo Boschi di Stefano ha attivato una serie di iniziative per sviluppare la diffusione digitale del patrimonio del Museo: ha partecipato all’attività di digitalizzazione del patrimonio proposta al Comune di Milano da Google Art; ha attivato un accordo di collaborazione con la società Memooria

finalizzata alla realizzazione di attività di ricerca di metodologie di conservazione e di monitoraggio digitale delle opere della Casa Museo. Importante è stata anche la realizzazione, all'interno del portale del turismo del Comune di Milano, del primo sito internet di Casa Museo Boschi di Stefano.

- Si sta attualmente completando la realizzazione del sito internet dello Studio Museo Francesco Messina.

- *Casa della Memoria*

- Realizzazione del sito web di Casa della Memoria all'interno del portale del Comune di Milano.
- Partecipazione di Casa della Memoria ai progetti Europeo FREE (no FuturE without RemembranceE) di cui il Comune di Milano è partner.

### **3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni)**

- *Teatro*

- A marzo è stata sottoscritta la nuova convenzione con la Fondazione Piccolo Teatro – Teatro d'Europa per la messa a disposizione di spazi comunali e per l'assegnazione di contributi per il triennio 2018–2020.
- Nella prima parte dell'anno è stata raccolta ed esaminata la documentazione per la verifica dei requisiti di permanenza dei teatri convenzionati (triennio 2016-2018), con la conferma di 19 soggetti nel Sistema delle Convenzioni Teatrali per l'anno 2018. È stata quindi nominata la Commissione di Valutazione ed è iniziato l'esame dei profili artistici, gestionali ed economici degli organismi teatrali convenzionati. Contestualmente la Commissione, composta da dirigenti e funzionari del Comune e da specialisti esterni, ha avviato un riesame del vigente Sistema allo scopo di delineare le linee guida per il prossimo rinnovo a valere per il triennio 2019-2021. La procedura di valutazione si è conclusa con l'approvazione dei lavori della commissione in data 7/9/18 e l'assegnazione dei contributi in data 19/9/18.
- È stato avviato il processo di unificazione tra i progetti “Una Poltrona per Te”, cartellone di spettacoli gratuiti per under 26 offerto dal Comune di Milano in collaborazione con i teatri convenzionati, e “Invito a teatro”, abbonamento trasversale alle programmazioni di 16 teatri cittadini, realizzato dall'Associazione Teatri per Milano con il sostegno di Comune, Regione Lombardia, Fondazione Cariplo e Camera di Commercio di Milano.

- *Danza*

- È stata sottoscritta una nuova convenzione con DanceHauspiù, unico soggetto in Lombardia riconosciuto dal MIBACT quale centro di promozione della danza che ha accolto al suo interno anche il festival di danza contemporanea Exister.

- *Musica*

- Nella prima parte dell'anno è stata avviata una nuova procedura ad evidenza pubblica per attivare i servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati. La gara è stata aggiudicata in data 8/8/2018 con avvio del servizio il 15/10/18. La Civica Orchestra di Fiati ha effettuato un fitto calendario di servizi istituzionali (parate e celebrazioni per feste civili e religiose) e ha realizzato una stagione estiva di concerti gratuiti per la cittadinanza nell'ambito dell'Estate Sforzesca, appuntamenti concertistici all'interno del cartellone di Palazzina Liberty in Musica e il tradizionale concerto gratuito di Santa Cecilia, il 23/11/18, presso il Teatro Dal Verme in collaborazione con le fanfare del Comando I^ Regione Aerea e del III Reggimento Carabinieri “Lombardia”.
- È proseguita la ricca e articolata programmazione musicale presso la Palazzina Liberty Dario Fò e Franca Rame nell'ambito del progetto “Palazzina Liberty in Musica”, a cura dall'Amministrazione comunale, che raccoglie un palinsesto di concerti dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Al 31 maggio sono stati realizzati 167 appuntamenti.

- E' proseguito il monitoraggio delle attività di manutenzione straordinaria a cura della Fondazione Teatro alla Scala presso gli spazi comunali in concessione, in coordinamento con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza e le Aree Tecniche comunali, con avvio di procedure di rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione per conto del Comune, per il 2018 per un ammontare di € 47.698,14.
- *Cinema*
  - Prosegue il supporto tecnico-operativo a Lombardia film Commission al fine di facilitare e incrementare le produzioni cinematografiche nel territorio cittadino;
  - approvato il progetto esecutivo, è stato pubblicato il bando per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del Nuovo Cinema Orchidea e l'aggiudicazione è avvenuta in data 26 novembre 2018;
  - prosegue la collaborazione con Cineteca Italiana, la quale ha ampliato la propria offerta proponendo, nell'ambito delle attività culturali del palinsesto Novecento Italiano: 1968-1978 ITALIAN BOX OFFICE, una manifestazione che coniuga cinema, musica, fotografia e incontri per raccontare, nell'anno del 50° anniversario del '68, i gusti, le tendenze e l'immaginario dell'epoca.
- *Eventi e Manifestazioni*
  - È stata sottoscritta la convenzione, con Siae, Fimi, Assomusica e NuovoImaie, per la realizzazione della Milano Music Week, nuovo grande evento musicale per la città di Milano; Milano Music Week si è svolta dal 19 al 25 novembre; 67 le location interessate, 135 i concerti, 64 i dj set, 72 gli incontri e 115 i content partner;
  - è stato adottato un accordo di collaborazione tecnico-operativa con gli organizzatori del concerto di Radio Italia; il concerto si è svolto il 16 giugno 2018
  - è stato adottato un accordo di collaborazione per la realizzazione di Piano City. L'iniziativa si è svolta dal 18 al 20 maggio in vari luoghi della città con 470 concerti;
  - è stata rinnovata l'adesione alla Festa della musica che si è svolta in data 21 giugno;
  - è stato inoltre rinnovato il supporto tecnico-operativo per i grandi concerti in piazza Duomo (Radio Italia e Filarmonica della Scala il 10 giugno).

#### **4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura**

- *Sistema Bibliotecario Milano*

Per quanto riguarda **la promozione della lettura:**

- nell'ambito del progetto presentato lo scorso autunno a Cariplo, denominato "LeggiAmo Insieme" e che prevede una campagna di reclutamento dei giovani lettori volontari che una volta formati, avranno il compito di diffondere, tra i propri coetanei il piacere della lettura, sono state avviate le procedure amministrative (gare) che garantiranno le forniture e i servizi previsti nel progetto stesso, prodromici alla realizzazione delle finalità dichiarate;
- è stata realizzata, in collaborazione con l'Editrice Bibliografica, la 23ma edizione del Convegno internazionale delle Stelline, quest'anno dedicato al tema de "La biblioteca (in)forma. Digital reference, Information literacy, e-learning". Il Convegno internazionale delle Stelline è il principale appuntamento per il mondo bibliotecario, un'importante occasione di approfondimento delle tematiche inerenti la professionalità della comunità bibliotecaria internazionale e i servizi erogati nelle biblioteche, alla quale partecipano oltre 2.000 bibliotecari provenienti da tutta Italia e dall'estero;
- il Sistema Bibliotecario ha partecipato alla seconda edizione di Tempo di Libri, con uno stand dedicato alla designazione di Milano a Città Creativa Unesco per la Letteratura. Tempo di Libri è la fiera internazionale del libro di Milano organizzata da AIE – Associazione Italiana Editori e Fiera Milano. La



manifestazione nel 2018 ha proposto oltre 650 appuntamenti e 900 ospiti, e si avvale di una partnership con la Buchmesse di Francoforte, la principale fiera del libro europea;

- il Sistema Bibliotecario ha partecipato alla quarta edizione di Book Pride con uno stand dedicato ai servizi offerti dalle biblioteche civiche milanesi. Book Pride è la fiera nazionale degli editori indipendenti organizzata da ODEI – Osservatorio degli Editori Indipendenti che si tiene annualmente a Milano dal 2015 con l'obiettivo di dare visibilità alla produzione dell'editoria indipendente formata dalle piccole, medie o piccolissime case editrici non appartenenti ai maggiori gruppi editoriali italiani;
- è stata inaugurata il 23 aprile scorso la terza edizione di Milano da leggere, una campagna di promozione della lettura digitale, che anche quest'anno si svolge in collaborazione con ATM e che prevede la possibilità di scaricare tramite qr code 10 libri umoristici su Milano. I download registrati sono 54.797. La campagna è terminata il 30 giugno;
- l'Area Biblioteche che coordina il Patto di Milano per la lettura in occasione di Book City 2018 ha collaborato con varie realtà per organizzare incontri in città, tutti di grande successo: presentazioni di libri organizzate come eventi, con letture ma anche musica, immagini, interventi attoriali. Di rilievo, oltre alla collaborazione con l'Umanitaria e il Museo Botanico Aurelia Jozs, la collaborazione con EcoMuseo Urbano Metropolitano per letture sulla guerra all'interno dei bunker Breda al Parco Nord e le due passeggiate artistico-letterarie all'interno del Cimitero Monumentale, con letture tratte da scritti di Arrigo Boito, Cletto Arrighi, Neera, Alda Merini, Giovanni Raboni, Dario Fo, Cordelia, Salvatore Quasimodo e Alessandro Manzoni davanti alle tombe degli autori stessi. La settima edizione di BookCity che è stata inaugurata giovedì 15 novembre al Teatro Dal Verme ha visto quale ospite d'onore, a cui come ogni anno sarà consegnato il sigillo della città, è lo scrittore inglese Jonathan Coe. Inoltre Book City è stata l'occasione per lanciare l'iniziativa: Milano incontra le città creative Unesco per la Letteratura. Quest'anno è stata la volta di Dublino, Città Creativa UNESCO per la Letteratura, che ha portato in città autori irlandesi ed eventi dedicati alla cultura dell'Irlanda oltre alla rappresentante UNESCO di Dublino, Alison Lyon. Sono state inoltre presentate ufficialmente, presso il Laboratorio Formentini, le Mappe letterarie per scoprire la ricchezza del tessuto editoriale letterario e culturale della città di Milano ". Sempre in occasione di Book City le biblioteche rionali hanno partecipato all'appuntamento rinnovando il proprio interesse verso i più giovani e insieme alle biblioteche della città metropolitana proponendo #BookcityYoung: incontri con gli autori, laboratori, letture ad alta voce, sperimentazioni musicali e giochi dedicati a bambini e ragazzi;
- è stato individuato il Direttore Artistico della rassegna estiva Sormani d'estate, che il 14 giugno ha inaugurato la quarta edizione che ha avuto grande riscontro di pubblico.

Per quanto riguarda **l'innovazione**:

- l'adozione del nuovo software di gestione, operativo dal mese di ottobre 2017, e la costituzione del nuovo polo SBN – Sistema Bibliotecario Nazionale, denominato Polo Città di Milano, ha consentito l'avvio di una serie di nuovi servizi online per l'utenza: prenotazione e rinnovo da remoto, servizio desiderata e il servizio di prestito interbibliotecario internazionale in entrata e in uscita;
- è stato affidato un incarico per lo studio di soluzioni finalizzate all'efficientamento tecnologico dei depositi della biblioteca Sormani e al miglioramento della sicurezza complessiva delle collezioni mediante modalità di controllo innovative degli accessi ai depositi;
- è stata realizzata la delocalizzazione di circa 30.000 volumi presso il deposito di Via Deledda ed è iniziato il trasferimento delle annate 2015-2017 dei quotidiani presso il deposito di viale Zara.

Per quanto riguarda **l'inclusione**:

Il Sistema Bibliotecario ha aderito al progetto “Libri fuori classe”, promosso da AIE (Associazione Italiana Editori), ALI (Associazione Librai Italiani) e AIB (Associazione Italiana Biblioteche) a livello nazionale in collaborazione con il MIUR, che mira a proporre percorsi progettuali specifici per soddisfare le richieste di “alternanza scuola - lavoro” mirate sulle professioni del libro.

Numerosissime le iniziative che hanno interessato le periferie grazie all'impegno delle biblioteche del sistema: da settembre, nell'ambito del progetto "Biblioteca Diffusa", le biblioteche coinvolte sono andate Fuori di Sé per ben 46 volte in 37 diversi luoghi nei quartieri della città (dalla scuola materna al consultorio pediatrico, dalla festa di quartiere alla Galleria d'Arte, dalla libreria di quartiere al mercato comunale, dai giardini pubblici alla parrocchia, passando per la gelateria e la cartoleria), raggiungendo circa 1200 cittadini, una media di 15 uscite al mese, tante quante sono le uscite programmate anche per il mese di dicembre:

- hanno contribuito all'apertura di una nuova Biblioteca di Condominio, inaugurata in occasione di Book City;
- hanno avviato interventi per 4 edizioni di Biblioteca Vivente che si realizzeranno nel 2019 in quattro delle biblioteche coinvolte nel progetto e che proporranno la lettura dei seguenti Libri Umani: i Senza Fissa Dimora, i Rom, i Rifugiati, gli Anziani;
- hanno realizzato 13 incontri di progettazione di **Design Thinking For Libraries** che hanno coinvolto 79 partecipanti.

Per far conoscere il Piano Quartieri è stato allestito, nelle domeniche del mese di novembre, in ciascun Municipio, un percorso espositivo e di consultazione che ha aperto il Piano alla città. I partecipanti hanno avuto la possibilità di incontrare i tecnici del Comune e gli Assessori, approfondire la conoscenza dei progetti esposti e trasmettere suggerimenti utili a orientare priorità e obiettivi per le soluzioni da adottare in futuro. In tutti i Municipi c'erano bibliotecari a rappresentare le nostre biblioteche. Da parte del pubblico intervenuto nelle stanze tematiche dedicate a "Teatri, Musei e Biblioteche", è stata rivolta al Comune la richiesta di più sedi bibliotecarie di prossimità e di orari e spazi più adeguati e ampi. Le proposte avanzate dai cittadini saranno vagliate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda la **cooperazione bibliotecaria**:

- a livello locale, è entrata a regime la collaborazione con alcuni sistemi bibliotecari lombardi per il servizio di reference cooperativo a distanza "Chiedilo a noi";
- a livello internazionale, sono in corso di stesura gli atti per la gara che dovrà individuare il soggetto a cui affidare la comunicazione e la gestione operativa del piano quadriennale d'azione contenuto nel dossier di candidatura presentato a Unesco;
- è stata confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nei principali network bibliotecari nazionali e internazionali – AIB, EBLIDA, IFLA. Inoltre il Centro per il Libro e la Lettura del MiBACT ha riconosciuto il Comune di Milano quale "Città che legge", avendo riscontrato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
- a marzo si è svolto lo scambio professionale previsto nell'ambito dell'accordo di cooperazione siglato con la Hangzhou Public Library, che ha visto due bibliotecari cinesi soggiornare a Milano dall'8 al 28 marzo.

- **Musei e spazi della cultura**

#### Castello Sforzesco

Per quanto riguarda il percorso di implementazione del portale del Castello Sforzesco, a cui faranno capo i siti web dedicati ai singoli Istituti culturali presenti, nel motore di ricerca "*Graficheincomune*" le immagini consultabili online sono n.94.000, le pagine web create e consultabili n.177.000 e le ricerche effettuate dall'utenza nell'anno 2018 sono state n. 40.275.

Per quanto riguarda Musei e Biblioteche in Comune (MeBIC) sono consultabili online:

- Raccolte Archeologiche = n. 302 opere;
- Raccolte Artistiche = n. 1.862 opere Museo delle Arti Decorative, n. 630 opere Museo degli Strumenti Musicali, n. 1.188 opere Museo dei Mobili e delle Sculture Lignee, n. 1.641 opere Pinacoteca;
- Raccolte Storiche = n. 2.893 opere Museo del Risorgimento, n. 1.513 opere Palazzo Morando, n. 2.135 opere Costume Moda Immagine.

Per quanto riguarda "FotografieinComune" attualmente sono disponibili le pagine descrittive con relative immagini di n. 18 fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico, per un totale di n. 50.705 fotografie (al 31/12/2018). Sono inoltre presenti le descrizioni relative a n.994 autori fotografi.

Le statistiche sui visitatori del sito sono state attivate dal 13 marzo 2018 e ci sono stati: n. 23.646 accessi; n. 23.609 ricerche.

Vengono conteggiati sia gli accessi al sito che le ricerche, poiché sono due modalità indipendenti: un utente può effettuare con un unico accesso più ricerche; viceversa può effettuare un accesso senza alcuna ricerca, quando ad esempio è indirizzato direttamente da google. Si noti che ogni richiesta riguarda quasi sempre più di una immagine

Inoltre il Civico Archivio Fotografico è ente capofila dell'Associazione Rete Fotografia ([www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)) dal 2013, associazione che unisce 20 enti, pubblici e privati, attivi nel mondo della fotografia e detentori anche di collezioni fotografiche importanti. Dal 2016 Rete Fotografia organizza la manifestazione "Archivi Aperti", giunta alla IV edizione, una settimana dedicata agli archivi fotografici, con eventi, aperture straordinarie, visite guidate, aperta a tutti gli archivi (non solo ai soci di Rete Fotografia). L'ultima edizione, dell'ottobre 2018, ha visto 30 enti aderire alla manifestazione (compresi studi di grandi fotografici) con migliaia di partecipanti. La manifestazione è nata su proposta del Civico Archivio Fotografico che ha coordinato l'iniziativa nelle sue diverse edizioni.

Prosegue la partecipazione al progetto di digitalizzazione e metadattizzazione "Digital Library / Biblioteca Digitale": articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia; il progetto ha reso fin qui fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte; il progetto si sta ampliando ulteriormente: - dapprima in questi ultimi mesi di tavolo istruttorio con Regione, poi in una imminente seconda e più lunga (32 mesi) tornata del progetto stesso - con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco: Raccolta delle stampe "A. Bertarelli", Gabinetto dei disegni, Archivio fotografico. Allo stato risulta in fase finale la procedura di affidamento ed aggiudicazione lavori da parte del committente Regione Lombardia, in vista di una programmazione condivisa degli interventi dell'aggiudicataria per inizio campagna scansioni e metadattizzazioni sui rispettivi patrimoni già individuati e proposti dagli Istituti.

### Museo del Novecento

E' stata avviata la progettazione e la realizzazione della demo del progetto "Novecento Plurale", finalizzato alla creazione della mappatura dei luoghi dell'arte del '900 a Milano, con l'idea di proporre ai cittadini e ai visitatori gli strumenti di informazione e orientamento che permettano di visualizzare in modo veloce e immediato la presenza di opere e autori nelle collezioni d'arte e nei luoghi pubblici della città. E' in corso la campagna di fundraising attraverso il confronto con realtà private per poter sostenere lo sviluppo del progetto.

E' stata realizzata una campagna di valorizzazione delle Collezioni Permanenti visibili al pubblico e delle Raccolte d'arte conservate nei depositi, con una serie di attività di comunicazione attraverso i social media del museo, intesa a rafforzare e ampliare la copertura e la visibilità del patrimonio del Museo del Novecento. Sono state concluse le attività di rilevazione dei dati circa la qualità dei servizi offerti dal Museo in collaborazione con l'Università Cattolica e all'interno del Progetto "osservatorio digitale dei beni culturali" del Politecnico di Milano.

Conclusa la prima fase dell'inventariazione digitale del Fondo d'Archivio Gian Ferrari e la schedatura di oltre 500 beni attraverso il software Sirbec, si è dato avvio alla schedatura Sirbec di un secondo nucleo di 865 opere.

### Musei Scientifici

Museo di Storia Naturale (MSN) e Acquario: è stata bandita la gara per la concessione dell'attività didattica, del MSN nella quale è stata evidenziata l'importanza dell'attenzione alle attività rivolte agli utenti diversamente abili.

Per il progetto "Planetario in Municipio" ci sono già stati 2 incontri (17/4 e 25/4) per organizzare una osservazione pubblica con telescopi presso l'Ippodromo (Municipio 6). Sono seguiti ulteriori incontri per la programmazione dell'osservazione della luna nella primavera del 2019.

Nell'ambito della programmazione culturale del Comune di Milano, la biblioteca del Museo con un diverso uso dello spazio biblioteca e in collaborazione con la sezione didattica del Museo, ha proseguito con gli appuntamenti "Segreti in biblioteca" indirizzati ai bambini e agli accompagnatori adulti.

Prosegue un'intensa attività del Programma di Alternanza Scuola Lavoro, che ha visto coinvolte la biblioteca e alcune sezioni del Museo, da gennaio a dicembre per un percorso conoscitivo scientifico in cui il servizio di reference della biblioteca è potenziato dai cataloghi on line e dalle banche dati messe a disposizione dall'Università Bicocca.

## Museo delle Culture

Progettazione scientifica di “Milano Città Mondo #4 Perù”(attivazione del lavoro di campo presso la comunità peruviana, ricerca antropologica e storico artistica inerente i temi del progetto, coordinamento con il dipartimento di mediazione culturale e linguistica dell’Università Statale di Milano).

- **Valorizzazione**

### Attività di marketing museale

Per incrementare l’afflusso dei visitatori ai Musei Civici è stato approvato con determinazione n. 15 del 12/03/2018 il nuovo avviso pubblico per l’individuazione di soggetti terzi per la stipula di accordi/convenzioni finalizzati a interventi di marketing e promozione. Sulla base di tale bando si stanno sviluppando collaborazioni con privati che consentiranno di promuovere l’offerta culturale dei civici musei presso nuovi pubblici, rilanciando lo sviluppo di tali sedi.

A seguito di quanto sopra sono stati sottoscritti accordi con primarie realtà nazionali, operanti nel settore della grande distribuzione, nel settore turismo e dei vettori di trasporto.

A dicembre 2018 sono stati inoltre deliberati i criteri attuativi della disciplina generale di applicazione delle tariffe dei civici musei in relazione alle attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, ciò che consentirà una migliore collaborazione con soggetti esterni interessati ad attivare partnership per implementare la conoscenza e la fruizione degli istituti civici da parte della cittadinanza.

### Innovazione digitale applicata ai ai processi di fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale

A seguito della raccolta dati sulle risorse umane, sull’utilizzo del digitale presente nei Civici Musei e sulla somministrazione di questionari di customer satisfaction, nel febbraio 2018 si è svolto un workshop, alla presenza di tutte le istituzioni nazionali coinvolte, con l’obiettivo di condividere lo stato di avanzamento rispetto alla stesura del piano per l’innovazione digitale.

Nel mese di aprile 2018 si è tenuto un secondo workshop in cui è stata presentata un’analisi dei piani strategici sul digitale delle istituzioni coinvolte per poter arrivare ad un modello di piano strategico ed un’analisi sui questionari di customer satisfaction somministrati al pubblico.

Il 30 maggio 2018 presso Borsa Italiana si è tenuto il convegno finale dell’Osservatorio con la presentazione della ricerca complessiva e le indicazioni per una road map nei musei per focalizzare meglio il piano strategico per l’innovazione digitale.

Con l’obiettivo di elevare il livello di sicurezza delle sedi museali è stata avviata una sponsorizzazione tecnica con la società Comwork per l’integrazione in piattaforma in cloud dei processi relativi alla gestione e all’ottimizzazione delle procedure di sicurezza delle opere esposte nelle sale del Castello Sforzesco, con contratto siglato in data 25 luglio 2018.

Per il perseguimento di tale obiettivo l’Area Valorizzazione ha inoltre ottenuto un finanziamento specifico da parte di Fondazione Cariplo per un importo di €. 50.000,00. L’importo consentirà la realizzazione del progetto “ARGO” di implementazione e sviluppo di soluzioni digitali per la sicurezza, la gestione e la movimentazione del patrimonio artistico. In via sperimentale il progetto, della durata di 20 mesi, riguarderà le raccolte artistiche del Castello Sforzesco.

### Un approccio innovativo del ticketing a servizio del pubblico dei musei:

Alla fine del 2018 è stata aggiudicata la procedura aperta di rilevanza comunitaria per la gestione delle biglietterie dei Musei Civici. A partire dall’avvio del nuovo servizio, dal mese di febbraio 2019, saranno quindi attivi i nuovi applicativi informatici per la gestione delle biglietterie per la vendita on-site e on-line dei titoli di accesso, nonché per il potenziamento della comunicazione pubblica dell’offerta degli Istituti del Comune di Milano.

Il nuovo servizio avrà come punto di forza un sistema di profilazione dell’utenza che consentirà una migliore veicolazione dell’offerta museale nonché la definizione di interventi specificamente destinati alla promozione degli Istituti culturali milanesi.

Inoltre, al fine di promuovere le attività delle eccellenze culturali milanesi si sono avviate:

- **Area Spettacolo**

- Sono state avviate campagne di comunicazione per Piano City ed Estate Sforzesca con i relativi palinsesti.
- E' iniziata l'attività di censimento delle sale di spettacolo dal vivo e sale cinematografiche presenti/operanti nei quartieri più periferici della città.

- **Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza**

E' stata conclusa la procedura relativa alla concessione di contributi a favore di Associazioni/Enti pubblici e privati/Fondazioni/Società, che per le loro attività annuali (continuative) e per attività di tipo occasionale e progetti, contribuiscano ad arricchire l'offerta culturale cittadina, avvicinando un numero sempre maggiore di cittadini alla cultura.

Manifestazione di interesse per l'acquisizione di un'opera d'arte da realizzarsi in occasione delle celebrazioni del V anniversario della morte di Leonardo.

La Direzione Cultura intende consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali, anche attraverso cooperazioni con musei di altri paesi, come nel caso degli eventi dedicati al V Centenario della morte di Leonardo Da Vinci. Per caratterizzare in chiave contemporanea il ricco programma di attività ed eventi celebrativi del Cinquecentenario dalla morte del Maestro si è deciso di selezionare un'idea progetto, con l'intento di dare alla ricorrenza una connotazione non esclusivamente commemorativa. L'Area Valorizzazione ha seguito la pubblicazione dell'avviso e le successive fasi di selezione degli artisti e ha coadiuvato in qualità di segreteria tecnica la Commissione Giudicatrice al fine di individuare l'artista cui far realizzare un'opera d'arte ispirata al genio di Leonardo da Vinci al fine dell'acquisizione della stessa nel patrimonio dei civici musei.

- **Promozione e Fundraising Culturale**

Al fine di promuovere le attività e le eccellenze culturali milanesi si è condotta un'articolata opera di promozione delle iniziative svoltesi nel primo periodo dell'anno con l'obiettivo di avvicinare i cittadini ai temi della cultura nonché ai relativi spazi della città:

- per ciò che concerne gli strumenti digitali, si è intensificata l'attività promozionale attraverso i social media (Facebook e Twitter), con un consolidamento del numero degli utenti (pagina Facebook con 40mila followers e oltre 150mila visualizzazioni mensili dei post pubblicati), nonché attraverso l'invio della Newsletter Cultura, giunta ormai al suo 192esimo numero, con circa 15mila utenti;
- la diffusione delle attività culturali è inoltre avvenuta attraverso un sempre più attento e puntuale aggiornamento, da parte della Redazione Web Cultura, degli spazi riservati sul portale istituzionale (vedi "I luoghi della cultura") e sul portale turismo (per quanto riguarda gli eventi);
- inoltre vengono veicolati direttamente al sito YESMILANO i contenuti riguardanti alcuni grandi eventi, come le Week e le City, nonché campagne trasversali, come le Grandi Mostre 2018/19 e il palinsesto Novecento Italiano;
- si è svolto anche un lavoro di supporto promozionale all'Abbonamento Musei Lombardia Milano, attraverso affissioni e diffusione di materiali cartacei e digitali, nonché della Tourist Museum Card (destinata ai turisti con validità tre giorni);
- per il palinsesto Novecento Italiano, che si articola durante tutto il 2018, sono state avviate attività di promozione, attraverso tutti gli strumenti disponibili, sia cartacei (redazione, grafica, stampa e distribuzione di due brochure con i programmi semestrali: gennaio-giugno e luglio-settembre) sia digitali (Facebook, Twitter e Newsletter);
- si è inoltre completato il lavoro di ricerca e redazione della nuova edizione della guida "I Musei di Milano", con l'inserimento di nuovi musei e spazi espositivi, nonché di nuove traduzioni (in cinese e in russo) delle schede dei vari musei, in collaborazione con la Civica Scuola Civica Interpreti e Traduttori. Una prima distribuzione è stata effettuata a fine novembre 2018 e una seconda è prevista per il febbraio 2019;

- al fine di incrementare le entrate da terzi, nel mese di marzo 2018 è stato pubblicato sul portale del Comune di Milano l'annuale Avviso Pubblico per la ricerca sponsor, volto all'acquisizione di sponsorizzazioni finanziarie e tecniche alle strutture ed iniziative in ambito culturale gestite poi direttamente dalle singole Aree che organizzano gli eventi, tuttora attivo e con scadenza nel marzo prossimo, data entro la quale sarà pubblicato l'avviso pubblico 2019;
- si è data amplificazione ad iniziative governative come Art Bonus e 18App, proseguendo nel piano di comunicazione, anche in collaborazione con l'Area Comunicazione;
- per Art Bonus, conclusa la raccolta fondi per la Sala delle Asse, è stata aperta per l'anno 2018 la ricerca dei fondi necessari al restauro delle tele del Grechetto conservate a Palazzo Sormani, sede della Civica Biblioteca Centrale del Comune di Milano. E' ancora aperta la raccolta dei fondi finalizzati ad interventi di sostegno per la valorizzazione del Castello Sforzesco, che ha raggiunto quasi quota 4 milioni di euro;
- è invece iniziato lo studio per l'inserimento in Art Bonus di una nuova scheda relativa al progetto per il restauro dell'opera "Accumulazione musicale e seduta" dell'artista Arman ubicata al Parco Sempione.
- è in fase di studio la proposta del nuovo Regolamento dei Musei, degli Istituti Culturali, delle Sedi Espositive e delle Biblioteche del Comune di Milano.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **1. Ambito delle biblioteche**

- Per quanto riguarda la **Biblioteca Centrale**, sono state definite due ipotesi di nuova distribuzione dei servizi all'interno di Palazzo Sormani, e sono in corso approfondimenti per verificare alcuni aspetti organizzativi e tecnici della loro fattibilità. Inoltre è stata commissionata la progettazione della nuova sala riviste che prevede tra gli arredi anche lo "scaffale intelligente". La gara per la realizzazione del citato progetto di allestimento verrà bandita nel corso del 2019.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Baggio**, gli Uffici Tecnici Cultura hanno affidato i lavori per la realizzazione di una nuova sala civica, utilizzabile sia dalla biblioteca sia dalle associazioni del quartiere. I lavori sono iniziati ad ottobre e nel mese di dicembre è stata pubblicata la gara che prevede la fornitura degli arredi destinati alla citata sala civica.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Lorenteggio**, il 7 giugno è stato proclamato il vincitore del concorso internazionale di progettazione per la nuova biblioteca Lorenteggio, inoltre è stato nominato il RUP, realizzato uno studio di fattibilità tecnico-economico e avviato un percorso di co-progettazione con il quartiere.
- La fornitura e l'allestimento degli arredi e delle attrezzature destinate alla **Biblioteca Accursio** è terminata. La biblioteca verrà riaperta non appena saranno terminati gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa antincendio.

### **2. Ambito dei musei e delle sedi espositive**

#### *Castello Sforzesco*

- Continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco; si è concluso il restauro della Madonna Taccioli di Bambaia; è in corso la fase di analisi della prossima scultura da restaurare, la cosiddetta Mora, cominciando gli incontri con Soprintendenza, restauratori ed esperti di diagnostica. Sono in corso i restauri di due dipinti della Pinacoteca e sono stati completati gli interventi di manutenzione di alcuni reperti della collezione delle oreficerie.
- Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse, che rientra tra le iniziative inserite nell'ambito delle celebrazioni del V centenario della morte di Leonardo da Vinci, con il recupero della fascia mediana dove, sotto gli scialbi, si trovano consistenti tracce di disegni leonardeschi. Questo percorso culturale - che il comune di Milano, la regione Lombardia e gli organi periferici del Ministero, attraverso il Segretariato Regionale, vogliono promuovere e coordinare - prevede anche il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati presenti sul territorio, così da mettere in rete tutte le realtà istituzionali, le organizzazioni pubbliche, il privato imprenditoriale e il privato sociale nell'ambito delle tematiche collegate agli istituti e ai luoghi della cultura, oltre che ai valori storico-paesaggistici espressi dal contesto cittadino, al fine di ampliare il raggio di orizzonte delle politiche culturali e valorizzare al contempo l'identità milanese, partendo dalla riscoperta dei percorsi storici e dei luoghi della memoria dell'attività di Leonardo Da Vinci a Milano e nel suo territorio. Il progetto ha anche un respiro più ampio e internazionale, in quanto verranno coinvolte anche importanti realtà museali straniere, in particolare francesi e tedesche, con le quali sono già stati avviati contatti per future collaborazioni.
- Nell'ambito delle celebrazioni leonardesche, presso il Castello Sforzesco verranno organizzate alcune iniziative espositive, una mostra di disegni e due mostre multimediali, che sono in fase di realizzazione.
- Riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento. A seguito di esigenze allestitive sopravvenute (la più importante delle quali è l'inserimento nel percorso espositivo del Papiro Busca, concesso in comodato d'uso dall'Ospedale Maggiore-Fondazione Ca'

Granda), è stato necessario affidare un nuovo incarico di progettazione. Il progetto definitivo-esecutivo è stato consegnato dallo studio di architettura Scherer ed è stato trasmesso alla Soprintendenza competente che lo ha approvato. Il progetto è stato trasmesso all'Area Impianti per valutazione tecnica preliminare alla formale approvazione da parte del Comune.

- Si è conclusa la progettazione esecutiva dell'intervento di riallestimento dell'Archivio Storico Civico (con la previsione di nuovi arredi, della modifica e implementazione dei soppalchi a struttura metallica e della modifica degli impianti elettrico e dati), approvata con determinazione dirigenziale n. 262 del 13/11/2018, redatta da professionalità interne ed esterne, ed è stato altresì redatto il Piano di Sicurezza e di Coordinamento.
- Si è conclusa l'attività di restauro, reingegnerizzazione e messa in sicurezza delle vetrine storiche esistenti che verranno integrate nel nuovo allestimento (a cura di ditta specializzata esterna).

#### *Museo Archeologico*

Completamento e valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta: i lavori edili relativi all'intervento di completamento sono stati avviati e sono seguiti dall'Area tecnica cultura e sono in via di completamento.

#### *Museo del Risorgimento*

- Progettazione della ristrutturazione del palazzo per l'ottenimento del CPI e contestuale indagine della portata delle solette.
- Implementazione del database informatico della collezione di costumi di Palazzo Morando; ordinamento e catalogazione di alcuni fondi dell'Archivio delle Raccolte Storiche e realizzazione di un volume monografico a partire dal fondo archivistico e fotografico Arturo Andreoletti.

#### *Galleria D'Arte Moderna*

- I nuovi ambienti (biglietteria, bookshop, guardaroba e sala di accoglienza visitatori), completamente riallestiti, sono stati aperti al pubblico il 6 dicembre 2018 e attualmente in funzione;
- Sono state sottoposte a intervento di manutenzione relativa ai pavimenti in seminato, agli stucchi e alle decorazioni tutte le sei sale del piano terra destinate alle mostre temporanee di cui è stato predisposto progetto illuminotecnico attualmente in fase di realizzazione;
- Sono state prodotte e messe in distribuzione le audioguide del museo, relative al percorso delle collezioni permanenti, alla mostra "Ritratto di Signora" e alla mostra "Una tempesta dal Paradiso";
- E' stato rinnovato tutto l'apparato didascalico relativo alle opere, alle singole sale e alla segnaletica dei percorsi del museo, della storia dell'edificio e delle collezioni;
- E' stato predisposto un progetto di massima per la riqualificazione dei depositi, avviata la procedura di affido della movimentazione delle opere scultoree finalizzata sia agli imminenti lavori di efficientamento energetico e miglioramento delle condizioni climatiche dell'edificio (relativo al piano terra e primo piano del corpo centrale dell'edificio con apertura cantiere 9 giugno 2018), che al futuro percorso di visita da inaugurare al termine dei lavori. La prima fase relativa alla movimentazione e messa in sicurezza delle opere si è conclusa il 18 dicembre. Sono allo studio il riallestimento degli spazi di deposito con nuove strutture conservative e espositive e un nuovo percorso di visita.
- In occasione della mostra "Una tempesta dal Paradiso" è stata realizzata una serie di iniziative (talks, incontri, visite guidate, cicli cinematografici) volte alla sensibilizzazione al tema dell'inclusione sociale in ambito museale, prendendo spunto da alcune suggestioni fornite dalla mostra stessa quali quelle relative al tema dei grandi flussi migratori e dell'integrazione delle diverse popolazioni.



### *Museo delle Culture*

Il museo nel secondo semestre del 2018 ha consolidato le proprie linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, proseguendo l'iniziativa: Aperti per Voi, programmazione di aperture straordinarie e gratuite al pubblico dei depositi del Museo realizzate in collaborazione con Touring Club Italiano e l'Area Valorizzazione.

### *Museo del Novecento*

- Si è concluso il riordino dei depositi di scultura, nell'ottica di rendere fruibile un maggior numero di opere della collezione, anche attraverso visite su appuntamento. Si è concluso il restauro della "Donnina di Milano" di Marino Marini, in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica e l'Università Bicocca di Milano, ora esposta in modo temporaneo al Museo della Scienza e della Tecnica.
- Si sono svolti i primi incontri con il Municipio 4, con l'intento di sviluppare un progetto volto alla connessione tra museo e periferie che faciliti l'accesso e la conoscenza dei beni artistici "della comunità" esposti nei musei, concentrando il valore della fruizione non solo sull'aspetto storico-artistico, ma piuttosto sul senso civico e di appartenenza alla propria città e ai beni che custodisce e rappresenta.
- E' stato progettato il nuovo spazio polifunzionale nella manica lunga dal piano terra del Museo che sarà a breve destinato a concerti/conferenze, ad una zona relax per il pubblico e al nuovo bookshop, per la gestione del quale è stato pubblicato il bando relativo all'affidamento in concessione tramite gara pubblica.
- Si è avviato il riallestimento di tutte le sale al 4° piano nella zona di Palazzo Reale, con la realizzazione di nuove strutture espositive e la sostituzione di circa 70 opere provenienti dai depositi o concesse in comodato da privati.
- Si è inoltre avviato il riallestimento al 4° piano (sala antistante sala Fontana) dello spazio riservato all'artista Marino Marini.

### *Museo di Storia Naturale*

- A dicembre 2018 era in corso la fase conclusiva dei lavori di riqualificazione dell'aula magna del MSN, che termineranno in gennaio 2019.
- Il 13.12.2018 è stata ottenuta l'autorizzazione paesaggistica propedeutica alla ristrutturazione della caffetteria del MSN.
- Il 13.12.2018 è stata aggiudicata la gara per la progettazione del riallestimento della "Sala dell'Uomo" del MSN.
- Il 3 dicembre 2018 è stata pubblicata la gara finalizzata al riallestimento della sezione di Mineralogia del MSN. Tale iniziativa si configura come la prima di un programma più ampio volto al riallestimento dell'intero Museo. Il progetto scientifico della sala oggetto della gara è stato elaborato dai Conservatori dell'Area Polo Mostre e Musei Scientifici, mentre il layout espositivo è stato redatto con il supporto tecnico dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Artistico e Sicurezza.
- Nell'ambito del suddetto programma volto alla valorizzazione delle collezioni del MSN, è stato affidato il servizio di progettazione museale per la Sezione "Storia Naturale dell'Uomo". Il servizio prevede l'elaborazione di un abaco di tipologie espositive utilizzabili, oltre che per la Sala dell'Uomo, anche per l'eventuale riallestimento delle altre Sezioni del MSN, tenendo conto della recente riprogettazione della Sala di Mineralogia.

### *Acquario Civico*

- A dicembre 2018 proseguono i lavori per l'ottenimento del CPI e predisposizione degli spazi che ospiteranno bar, bookshop e area espositiva dell'acquario civico.
- In particolare, l'Acquario Civico nei primi mesi del 2018 ha portato avanti progetti di mostre temporanee sia di natura prettamente scientifica come "Museo Segreto – informazioni dal passato" allestita in occasione di Museo city (2-4 marzo 2018), che di connotazione artistica come "Passaggi d'Acqua" (3 marzo – 10 maggio 2018), "Anime liquide" (4-27 maggio 2018) e "Acqua I Water" (12 aprile – 9 maggio 2018), all'interno del palinsesto del Photo Festival 2018, e "Istanti d'acqua" (25 maggio- 17 giugno 2018), contenuta nel palinsesto di Photo Week 2018.

- Per quanto riguarda il dibattito scientifico, l'Acquario Civico in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano ha organizzato un incontro il 28 maggio, in occasione del festival dello sviluppo sostenibile, dal titolo "Dal nano al micro: nuove dimensioni nella scienza", durante il quale esperti, studiosi e scienziati si sono riuniti per confrontarsi sulle nuove dimensioni della scienza: micro e nanometriche particelle che popolano mari e oceani producono un impatto sull'ambiente, sugli animali e sull'uomo con caratteristiche e peculiarità tutte da indagare e approfondire.
- Ottobre 2018 aggiudicata la gara per la manutenzione tecnica delle vasche dell'Acquario Civico.
- Novembre 2018 bandita la gara per l'affidamento del servizio veterinario dell'Acquario Civico.

#### *Planetario*

Manutenzione straordinaria consolle del Planetario: sono stati fatti diversi incontri con l'Ufficio Gare per predisporre il capitolato. E' emersa una criticità a causa della complessità tecnica della strumentazione di uno strumento antico e unico come è il Planetario. Ci si è attivati per procurarsi le competenze necessarie. In particolare è stata condotta una ricerca su scala mondiale per individuare i planetari di tipologia simile a quello di Milano ad oggi esistenti, così da richiedere eventuali consulenze finalizzate a predisporre il capitolato.

#### *CASVA QT8*

Il progetto di recupero dell'edificio dell'ex mercato al QT8 come nuova sede del CASVA sta procedendo secondo la programmazione e si stanno completando i diversi procedimenti amministrativi che condurranno alla realizzazione del progetto.

#### *Studio Museo Francesco Messina*

- Lo Studio Museo prosegue la sua attività laboratoriale quale luogo di studi e ricerca per l'arte contemporanea.
- In attesa dei lavori di restauro dell'edificio, inaugurata installazione site-specific "Radicamenti" di Leonardo Nava che si snoda sulla facciata dell'edificio stesso.

#### *Casa Museo Boschi Di Stefano*

L'ampliamento del Museo prosegue al primo piano con l'apertura della scuola di ceramica, al momento fruibile al pubblico in modo non continuativo.

#### *Casa della Memoria/Museo della Resistenza*

È in fase di completamento il Progetto del Museo della Resistenza da istituirsi presso Casa della Memoria comprensivo delle varianti richieste per rispondere a precise esigenze di agibilità per le attività delle Associazioni ospitate in Casa della Memoria.

### **3. Ambito dello spettacolo**

- E' ancora in atto la riqualificazione e ristrutturazione del Teatro Lirico.
- Il teatro di Via Bovio, 5 (ex Maciachini), dedicato all'infanzia e alla gioventù, ha concluso la sua prima stagione a giugno e avviato la seconda con l'intitolazione del teatro a Bruno Munari il 19 ottobre. Le attività del teatro si inseriscono coerentemente nel più ampio piano di riqualificazione delle periferie (oggi "Progetto Quartieri").
- Si è concluso il trasferimento della storica compagnia marionettistica Carlo Colla e Figli presso l'Area Ex Ansaldo e avviate le azioni prodromiche alla realizzazione del Museo delle Marionette. Parallelamente sono state avviate le attività finalizzate al conseguimento del CPI

#### **4. Innovazione dei sistemi e procedure di sicurezza museale**

- All'esito dell'attività del Tavolo Tecnico appositamente costituito sono stati assunti gli atti di gestione per la gestione della manutenzione ordinaria degli impianti di sicurezza nel periodo 2 maggio 2019 – 1 maggio 2022 (determinazione dirigenziale n. 111 del 05.12.2018 dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza). La positiva esperienza del Gruppo di Lavoro sarà replicata in vista dell'affidamento relativo all'implementazione tecnologica che riguarderà gli impianti di sicurezza degli Istituti museali gestiti dalla Direzione Cultura. Gli interventi di riqualificazione saranno mirati alle esigenze di upgrade di ogni singolo Istituto Culturale.
- E' stata completata la redazione dei Piani di emergenza delle opere artistiche custodite presso gli istituti gestiti dalla Direzione Cultura, in attuazione della circolare del MiBAC n. 132 dell'8 ottobre 2004. Contestualmente alla realizzazione dei Piani è stata condotta una specifica attività formativa rivolta al personale dell'Unità Organizzazione e Sicurezza Sedi (cui hanno partecipato 192 dipendenti). Poiché tali Piani risultano tra i primi, a livello nazionale, a prevedere una specifica e articolata procedura per consentire la messa in sicurezza delle opere artistiche in situazioni di emergenza, nel corso del 2019 si prevede l'organizzazione di un evento di comunicazione dell'esperienza condotta dal Comune di Milano.

Inoltre, in generale per tutte le sedi:

*Innovazione digitale.* I Musei dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici hanno partecipato da settembre 2017 a maggio 2018 all'Osservatorio Innovazione Digitale nei Beni e Attività Culturali condotto dal Politecnico di Milano, raccogliendo i dati sui processi di conservazione, valorizzazione, gestione, promozione, commercializzazione e fruizione del patrimonio, dei prodotti e servizi nel mercato dell'arte e della cultura e partecipando a uno studio nazionale per sondare le possibilità dell'innovazione digitale applicata ai beni culturali.

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO**

#### **Carnevale a Milano 2018**

Periodo dal 15 al 17 febbraio 2018: il Carnevale a Milano è una grande festa metropolitana dove i cittadini milanesi e dell'hinterland di ogni età e i turisti, protagonisti della festa, si appropriano gioiosamente delle piazze e delle strade cittadine. Quest'anno si è predisposto un palinsesto di eventi che promuovesse un Carnevale diffuso a misura dei cittadini, di facile fruizione per bambini e famiglie con un conseguente aumento del budget, più che raddoppiato rispetto al 2017, a disposizione dei 9 Municipi. Centinaia di appuntamenti in calendario con iniziative ogni giorno fino al culmine del sabato grasso e con, in qualche caso, prolungamenti fino alla domenica, in tutte le zone della città dal centro alla periferia.

Importante appuntamento, giunto alla XIII edizione, è stato il Milano Clown Festival, svoltosi dal 14 al 17 febbraio 2018 in vari luoghi della città tra i quali: Piazza Duomo, con un doppio appuntamento giovedì e sabato grasso, Via Padova, Via Imbonati, Piazza Minniti e iniziative presso la Casa della Carità, l'Ospedale dei Bambini Buzzi, il Teatro del Buratto, il Teatro Sasseti, e con il suo Circo Pic, simbolo del Festival, al Quartiere Isola presso i Giardini Mendel e il Circo Busa presso l'omonimo cavalcavia; sono stati realizzati complessivamente più di cento appuntamenti tra teatro, proiezioni, musica e incontri molto apprezzati da parte del pubblico che riconosce la validità degli spettacoli con un'affluenza sempre crescente grazie all'ingresso gratuito. Si può considerare inoltre evento "internazionale" del Carnevale a Milano in quanto offre alla cittadinanza spettacoli con la partecipazione di compagnie svizzere, francesi, polacche e come ospiti personaggi importanti come Leo Bassi, Dario Fo, Maurizio Nichetti, ecc...

#### **Milano Estate 2018**

Periodo dal 27 luglio al 2 settembre 2018: tramite procedura di adesione a convenzione attiva su ARCA, è stata affidata la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano", tenutasi presso Piazza del Cannone (Parco Sempione), una delle iniziative più tradizionali dell'estate milanese. L'iniziativa, principalmente rivolta agli "Over 65", con il passare degli anni, è andata caratterizzandosi come un appuntamento fisso per tutti i milanesi e non solo, presenti in città durante il mese di agosto, quale luogo di incontro e di socializzazione.

Sono state installate: una grande pista da ballo e strutture per consentire attività ricreative e di intrattenimento (es. giochi da tavolo) con un programma caratterizzato da attività musicali sia *live*, con l'esibizione di orchestre, sia di musica filodiffusa fino a tarda sera, giochi di società, spettacoli di improvvisazione teatrale, con distribuzione di premi ai vincitori (coppe, medaglie, ecc..) ed altro ancora così da soddisfare le diverse esigenze degli "ospiti". Si è registrata, nei 38 gg di manifestazione, un'affluenza complessiva di circa 60.000 presenze.

Inoltre si è predisposto un palinsesto di eventi che promuovesse iniziative, in occasione del periodo estivo e con conseguente distribuzione di budget, come per il 2017, a disposizione dei 9 Municipi.

### **Natale a Milano 2018**

Periodo dal 7 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019: è stato pubblicato l'11/05/2018 l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor tecnici finalizzati alla realizzazione dell'Albero di Natale (Lotto 1), di Luminarie sugli edifici (Lotto 2) e del Calendario Musicale dell'Avvento (Lotto 3) in Piazza Duomo durante le festività natalizie 2018/2019; il termine di consegna delle offerte è stato fissato per il 03/08/2018.

Alla scadenza, non essendo pervenuta alcuna offerta per i Lotti 1 e 2, la gara è stata dichiarata deserta, mentre si è aggiudicato il Lotto 3; è stato quindi stabilito di riaprire i termini per la presentazione di offerte per l'individuazione di sponsor tecnici per i Lotti in parola, con un nuovo termine di ricezione delle proposte, il 15 ottobre 2018; anche la riapertura dei termini è stata dichiarata deserta per i Lotti 1 e 2, non essendo pervenuta alcuna offerta.

Essendo di tutta evidenza l'importanza che:

- il Comune di Milano offrì alla cittadinanza milanese, anche in occasione di queste festività un palinsesto di iniziative ed eventi nel periodo natalizio, e in particolare di grande rilevanza l'allestimento dell'Albero di Natale per valorizzare Piazza Duomo, che rappresenta un segno tangibile dell'identità urbana e del sentimento natalizio;
- i tempi per procedere a una nuova gara pubblica, con modifica delle condizioni dell'avviso precedentemente pubblicato, non erano congrui alla necessità di procedere in tempi brevissimi all'affidamento per garantire l'accensione dell'Albero di Natale il 7 dicembre 2018 e lo spegnimento per il 6 gennaio 2019;
- è conforme all'interesse pubblico garantire l'istituto della sponsorizzazione, che non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;

in data 15 novembre 2018 si è determinato di accettare, per le motivazioni descritte, la sponsorizzazione tecnica presentata all'Amministrazione da UnipolSai Assicurazioni, per la realizzazione dell'Albero di Natale in Piazza Duomo. È stato altresì organizzato un grande evento in occasione dell'accensione dell'Albero che ha visto una rilevante partecipazione da parte della cittadinanza.

Sono state realizzate, con il supporto organizzativo, logistico e di promozione della Direzione, 4 piste di pattinaggio con attività sportive e di intrattenimento in Piazza Gae Aulenti, Piazza Beccaria, Darsena e presso la Piscina Caimi.

Si è inoltre collaborato con i diversi Assessorati/Direzioni (es. Area Turismo e Marketing Territoriale, Commercio, con i 9 Municipi, anche distribuendo loro un budget) per la programmazione natalizia dell'Amministrazione Comunale.

### **Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città**

Sono stati concessi n. 13 patrocini, di cui 4 per manifestazioni di rilevante interesse per la città e n. 3 contributi, di cui 1 congiunto con la Direzione Cultura.

### **GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

Oltre alla conferma di eventi internazionali quali Milano City Marathon, Stramilano, Milano Sanremo di ciclismo e numerosi altri che si svolgono tradizionalmente, è stata completata la realizzazione dei Campionati del Mondo di pattinaggio su ghiaccio Figura, dei Campionati Italiani Assoluti di scherma e Beach Volley, dei Campionati del Mondo di pallavolo Maschile, della seconda delle 5 edizioni assegnate a Milano del torneo NEXT GEN ATP Finals, e per la seconda edizione di una mezza maratona Internazionale.

Gli eventi sportivi sono stati sostenuti con 14 contributi all'attività occasionale per un importo complessivo di circa 600.000 euro

## **PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE**

### **Milano palestra a cielo aperta**

L'evento di avvio dell'iniziativa "Rugby nei Parchi" Al Parco Nord ed ha assunto una dimensione nazionale con altre 5 tappe svolte a Venezia, Napoli, Biella, Reggio Emilia e Bari con la partecipazione complessiva di circa 3000 ragazzi, di cui 1500 neofiti.

E' stata confermata l'edizione 2018 del Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione alla corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera. E' stata confermata la disponibilità di utilizzo degli spogliatoi della Civica Arena per i runners dotati della tessera CorriMi.

### **Sviluppo dell'alfabetizzazione motoria nelle scuole**

E' stato concluso, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria dell'anno scolastico 2017/18, che ha registrato ancora una volta una massiccia adesione delle scuole primarie (1900 classi con oltre 40.000 alunni) ed è stata avviata l'edizione 2018/19

### **Spazi per attività sportive in edifici scolastici**

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana per gli anni scolastici dal 2017/18 al 2019/20

### **Contributi per l'attività continuativa**

E' stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2016 e sono stati liquidati tutti i contributi E' stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2017. Sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2018

### **Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere**

Sono stati concessi n. 140 patrocini a manifestazioni, che sono state sostenute anche in termini di coordinamento dei servizi logistici e di supporto organizzativo.

## **VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI ESISTENTI**

### **Riqualificazione di grandi impianti sportivi**

Nell'ambito della riqualificazione di grandi impianti, per il Velodromo Vigorelli, dopo che sono state definite le caratteristiche del campo da football americano per superare le preesistenti limitazioni all'utilizzo della pista di ciclismo e l'accordo tra gli enti cointeressati circa la distribuzione degli spazi interni, è in corso la progettazione dei lavori relativi alla sostituzione del manto del campo centrale, alla sistemazione delle tribune ed alla riqualificazione degli spazi sotto tribuna.

La sostituzione del manto erboso è stata poi eseguita.

E' stata avviata la procedura per il rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso del campo centrale della Civica Arena Gianni Brera secondo i più recenti criteri della Federazione Internazionale di Atletica Leggera IAAF ed è stato definito il progetto con il professionista designato ed approvato il quadro economico.

### **Stadio San Siro - G. Meazza**

A seguito di diversi incontri con le concessionarie è stato definito un piano articolato di interventi orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, coerenti alle specifiche della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo si è dato avvio alle procedure pubbliche, in corso di conclusione, della prima fase del complesso intervento di adeguamento e bonifica degli impianti elettrici dello Stadio.

### **Palalido**

Sono in via di ultimazione gli interventi di realizzazione del nuovo Palalido da parte della società Milanosport S.p.A.

### **Impianto Sportivo di via dei Ciclamini**

A seguito della definizione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 2279/2017, delle linee di indirizzo per la presentazione di progetti in partenariato pubblico privato sull'impianto, è stato pubblicato, con scadenza nel mese di maggio, un avviso esplorativo per individuare operatori economici interessati alla riqualificazione e gestione del complesso sportivo. E' stata presentata una proposta da parte di un operatore che attualmente è al vaglio dell'Amministrazione.

### **Nuovi impianti**

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione è stato pubblicato a febbraio il bando per la riqualificazione della Piscina Cambini e sono iniziate le attività della commissione giudicatrice.

È stato approfondito, in collaborazione con il CONI, lo studio sull'intervento per la realizzazione di una piscina coperta di 50 mt. (piscina di via del Cardellino) allo scopo di dotare la Città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Tale intervento potrà essere realizzato con una procedura di PPP. E' stata presentata una proposta da parte di un operatore che attualmente è al vaglio dell'Amministrazione.

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a Società e Associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Relativamente al sostenimento degli investimenti è stato approvato sotto il profilo amministrativo, al fine del successivo rilascio della garanzia fidejussoria, il progetto di riqualificazione dell'impianto sito in Via Chopin, 81. E' stata approvata dal Consiglio Comunale la garanzia fidejussoria per permetterà l'avvio dei lavori.

È stata completata la procedura di gara per la concessione del servizio di gestione dell'impianto di via Sismondi 8, che permetterà, un'importante riqualificazione dell'impianto e un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Si è in attesa della presentazione del progetto definitivo da parte dell'aggiudicatario.

Si è conclusa la gara per l'affidamento ed a breve inizieranno i lavori relativi al secondo lotto di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro da parte del Comune di Milano, mentre sono stati completati gli interventi per il Centro Sportivo XXV Aprile da parte della società Milanosport.

Si è conclusa la procedura dell'asseverazione del piano economico finanziario da parte dell'Amministrazione per l'area adiacente al Centro Sportivo MURAT che cambia volto con nuovi impianti: dal calcio a 6 al padel, dal fitness al tennis, il basket, la pallavolo, lo skatepark, aree verdi e uno spazio per il coworking. L'aggiudicatario ha presentato il progetto definitivo ed i lavori, previa verifica ed assenso dell'Amministrazione, potranno iniziare a breve.

Si è conclusa l'asseverazione del PEF per la gara di affidamento in concessione d'uso dell'impianto di via Treviglio 6. Si è in attesa della presentazione del progetto definitivo da parte dell'aggiudicatario.

Sono terminate con l'aggiudicazione provvisoria, in attesa dell'asseverazione del PEF, le gare per la concessione e la riqualificazione degli impianti di via Lope de Vega 35, via F.lli Zoia 181, dedicati al calcio, e del bocciodromo di via Candiani 26.

#### **RAPPORTI CON LA SOCIETÀ MILANOSPORT S.P.A.**

Relativamente alla società Milanosport S.p.A., con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018 sono state approvate le linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio. Nella medesima deliberazione è stato disposto anche un aumento di capitale di € 13.000.000,00.

A seguito della succitata deliberazione, è stata erogato l'intero aumento di capitale, si è dato avvio agli incontri di approfondimento per la revisione del contratto di servizio in ossequio alle linee di indirizzo dettate dal Consiglio Comunale.



## **OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

#### **Spazio Informagiovani**

Lo Spazio Informagiovani ha avuto n. 1.234 utenti nel periodo (esclusi i partecipanti alle iniziative e agli sportelli specialistici sotto riportati).

Da gennaio a dicembre hanno partecipato alle iniziative organizzate all'Informagiovani n. 2190 ragazzi. Le attività, svolte in collaborazione con 29 soggetti esterni (associazioni, onlus, fondazioni e imprese), per un totale di 26 progetti articolati in 249 singoli appuntamenti, sono state selezionate tramite procedura ad evidenza pubblica nell'ambito della "Call for Ideas per l'individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all'Informagiovani nel biennio 2018-2019".

Queste le iniziative in dettaglio:

- \* n. 144 appuntamenti sui temi del supporto alla ricerca del lavoro (per n. 1319 utenti in totale) così suddivisi: n. 9 laboratori di orientamento al lavoro (per n.152 ragazzi); n. 11 sportelli informativi dedicati alla micro imprenditoria giovanile (n. 19 partecipanti); n. 10 sportelli informativi dedicati alle startup innovative e tecnologiche (n. 22 partecipanti); n. 2 workshop sull'imprenditoria (per un totale di n. 37 partecipanti); n. 35 sportelli dedicati alla stesura del curriculum (n. 93 partecipanti); n. 10 workshop esperienziali e tecniche di public speaking (n. 228 partecipanti); n. 29 sportelli counseling (per n. 56 partecipanti); n. 18 sportelli per la ricerca del lavoro (per un totale di 50 giovani); n. 14 laboratori per la compilazione del curriculum e per il colloquio di lavoro (per un totale di n. 128 giovani); n.8 sportelli per freelance (per un totale di n. 41 giovani); n. 18 sportelli per la certificazione del curriculum (per un totale di n. 49 giovani); n. 2 workshop per Start-up in ambito sociale e ambientale (per un totale di 44 partecipanti); 1 seminario sulle opportunità di lavoro nella ristorazione GDO (per un totale di 35 partecipanti); 5 sportelli sull'orientamento legale per il lavoro (per un totale di 11 partecipanti); 4 laboratori con le scuole di orientamento "Colora il tuo futuro", (per un totale di 130 partecipanti); 1 workshop sull'imprenditoria 4.0 (per un totale di 60 partecipanti); 2 laboratori per imparare a fare squadra (per un totale di 112 partecipanti); 2 workshop sulle start e la sostenibilità sociale (per un totale di 81 partecipanti);
  - \* n. 35 appuntamenti sulla mobilità internazionale dei giovani (per n. 227 utenti in totale) così suddivisi: 5 10 incontri di orientamento sulle opportunità di mobilità giovanile all'estero-Servizio volontario europeo (n. 224 partecipanti); n.16 infopoint e n.6 incontri di gruppo dedicati alle opportunità di studio e lavoro in Australia (n. 153 partecipanti); n. 2 workshop sulle opportunità offerte dall'Unione europea (per un totale di 18 partecipanti);
  - \* n. 9 workshop dedicati al tema del digitale (per 264 partecipanti); 8 workshop sul Rap (per un totale di 103 partecipanti); 2 cineforum e 57 sportelli sulla prevenzione sessuale (per un totale di 130 partecipanti); 2 laboratori sull'editoria (per un totale di 23 partecipanti); 11 sportelli di aiuto per stranieri (per un totale di 42 partecipanti); 1 workshop sull'economia circolare (per un totale di 10 partecipanti); 3 sportelli sul volontariato (per un totale di 4 partecipanti);
- L'Informagiovani ha partecipato a "Job Meeting Milano", giornata di informazione e orientamento al lavoro rivolta a laureati finalizzata a favorire l'incontro con aziende (60 partecipanti).

Inoltre ha ospitato per una giornata i partecipanti al progetto Mentor del Comune di Milano per informazioni sulle opportunità di tirocinio, rivolto ad un totale di 25 studenti marocchini e tunisini.

Sempre all'Informagiovani si è svolto il 9 marzo l'Openday del progetto MiGeneration (vedi Progetto MiGeneration), con la partecipazione di giovani rapper di due Centri di aggregazione giovanile.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani (417.000 visite), i social network (Facebook 10.148 like e Twitter 3000 followers), la newsletter mensile e la mailing list delle associazioni giovanili.

La seconda scadenza della Call for Ideas è stata il 24/4/2018 e sono state presentate 24 domande da parte di 23 soggetti per un totale di 30 proposte.

La terza scadenza della Call for Ideas è stata il 26/9/2018 e sono state presentate 24 domande da parte di 20 soggetti per un totale di 22 proposte:

Le proposte, della seconda scadenza, ammesse sono state 11, oltre a 9 ammesse con riserva, in attesa di verifiche con gli organizzatori sulla reale fattibilità delle iniziative e sulla successiva coprogettazione. Le attività sono state realizzate nel periodo settembre-dicembre 2018, oltre ad altri 5 progetti, selezionati nell'ambito della 1° scadenza della Call che sono proseguiti fino a dicembre.

Le proposte della terza scadenza ammesse sono state 22, di cui a 7 ammesse con riserva, in attesa di verifiche con gli organizzatori sulla reale fattibilità delle iniziative e sulla successiva coprogettazione. Le attività verranno realizzate nel periodo gennaio-giugno 2019, oltre ad altri 5 progetti, selezionati nell'ambito della 1° scadenza della Call che sono proseguiti fino a dicembre.

Presso lo spazio Informa giovani – La Dogana, l'associazione Il Resto del Caffè ha organizzato nella fascia oraria serale e nei weekend incontri culturali, presentazioni di libri, incontri cinematografici, mostre fotografiche, spettacoli di cabaret, teatro e stand-up comedy “open mic”, con il coinvolgimento di n.1.911 giovani e di n. 20 associazioni e gruppi giovanili, nonché realtà culturali del territorio.

L'associazione ha terminato la sua collaborazione il 31 maggio 2018. Tutte le iniziative sono state promosse attraverso:

- il sito dell'Associazione: <http://ladoganadimilano.com/>
- la pagina Facebook dello spazio La Dogana: <https://www.facebook.com/ladoganadimilano/> (4447 like)

### **Progetto MiGeneration - finanziato da ANCI e dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio di Ministri**

Il progetto, ammesso al finanziamento e classificatosi al 1° posto tra le 8 città capoluogo di area metropolitana ammesse, è stato avviato a partire dal dicembre 2017, a seguito della sottoscrizione della convenzione con ANCI e si è regolarmente concluso il 31 dicembre 2018.

L'intervento, articolato in 10 linee d'azione, era focalizzato sui giovani NEET di età compresa tra i 18 e i 25 anni in condizioni di particolare fragilità dovute a difficoltà economiche, di scarsità di capitale sociale e reti personali, di competenze non adeguate al mercato del lavoro. I giovani destinatari dovevano essere residenti o domiciliati nell'area territoriale della Città Metropolitana, con priorità di accesso ai giovani residenti o domiciliati nel Comune di Milano.

Le azioni previste:

- \* realizzare un percorso di coprogettazione partecipata allargata al territorio, con il coinvolgimento di almeno 10 giovani (azione n. 1);
- \* individuare almeno 120 giovani da selezionare per la partecipazione ai percorsi formativi (azione n. 2);
- \* promuovere in modo efficace il progetto in riferimento al target specifico, raggiungendo il maggior numero di giovani e di stakeholders possibile da coinvolgere in tutte le fasi (azione n. 5);
- \* coinvolgere almeno 100 giovani nei percorsi di apprendimento non formale proposti (azione n. 3);
- \* coinvolgere direttamente almeno 30 giovani negli interventi sul territorio (azione n. 4);
- \* costruire un modello di sviluppo del territorio fondato sulla partecipazione dei beneficiari in iniziative innovative e di inclusione (azioni n. 6-7);
- \* sostenere un protagonismo positivo che ribalti la condizione dei Neet da esclusi a risorse di sviluppo e indicare prospettive di attivazione dei giovani a misura delle caratteristiche e delle priorità di sviluppo del territorio (azione n. 8);
- \* favorire la modellizzazione delle azioni più efficaci del progetto, nell'ottica della trasferibilità su scala metropolitana (azione n. 9);
- \* garantire il coordinamento e il buon andamento del progetto, la trasparenza delle procedure, il raccordo tra i partner e la coerenza con le politiche giovanili del Comune di Milano (azione n. 10).

Queste le attività realizzate:

- \* avvio delle coprogettazione con i partner, condivisione del progetto con i Municipi, con le Direzioni Economia Urbana e Lavoro e la Direzione Comunicazione.
- \* Un primo percorso di coprogettazione con i giovani ("Youth Lab" del 3/2 in Fabbrica del Vapore) con il coinvolgimento di 16 partecipanti a precedenti progetti che hanno lavorato insieme all'individuazione delle modalità più efficaci per promuovere la partecipazione ai corsi di apprendimento non formale da parte dei beneficiari in target. I giovani, divisi in 4 squadre, hanno presentato le proprie proposte. L'idea vincente, selezionata da una giuria composta da funzionari del Comune di Milano, rappresentanti dei partner di progetto e altri giovani, è risultata la proposta "Local Ambassador", ovvero la realizzazione di due piccoli eventi pubblici con elementi attrattivi anche di carattere ludico, promossi e organizzati direttamente dai giovani ex partecipanti ai progetti che, attraverso i propri contatti e il passa-parola coinvolgono potenziali giovani destinatari, raccontando loro i percorsi formativi proposti e invogliandoli a partecipare.
- \* Il primo evento "Local Ambassador il 16/4 presso l'ex Fornace di Alzaia Naviglio Pavese, con la partecipazione di 30 giovani destinatari.
- \* Nell'ambito campagna di comunicazione e lancio del progetto, oltre alla diffusione di spot radiofonici e video e la realizzazione e diffusione di locandine e cartoline, segnaliamo in particolare l'OpenDay di presentazione dei corsi formativi, svoltosi il 9 marzo presso l'Informagiovani e la realizzazione del sito web dedicato [www.migeneration.it](http://www.migeneration.it).
- \* Il 3 marzo sono state aperte sul sito del progetto le preiscrizioni a tutti i percorsi di apprendimento non formale, i primi dei quali sono partiti nel mese di aprile.
- \* Realizzazione dei seguenti 15 percorsi di apprendimento non formale, tra i quali due proposti in due edizioni, per un totale di 17 edizioni: "lavori in corso", la "non-scuola" (2 edizioni), videomaking, agrifood, business communication, grafica e web design (2 edizioni), aiuto cuoco e catering, lavorare nei pubblici esercizi, "Milano SiRiusa" (laboratorio di sartoria del riuso), "Percorsi" – passeggiate teatrali alla scoperta dei quartieri di Milano, "Generazione W", "Ri-Generation", Laboratorio di comunicazione web, "Dall'idea al progetto" e "Supergroup" (gli ultimi due nella seconda parte dell'anno a partire dal mese di ottobre).
- \* 176 giovani hanno effettuato il colloquio di selezione previsto per la partecipazione ai percorsi; di questi: 132 hanno frequentato un percorso (70 ragazzi e 62 ragazze) e circa 110 lo hanno portato a termine.
- \* I tirocini o gli incarichi professionali ai beneficiari avviati sono stati 40, di cui circa 35 portati a conclusione

- \* (n.b. la rendicontazione finale è attualmente in corso: i dati sull'effettiva conclusione di percorsi e tirocini sono in corso di verifica con i partner di progetto e quindi da considerarsi non definitivi).
- \* Le iniziative pubbliche collegate ai percorsi sono state le seguenti:
- \* Nell'ambito di "Ri-Generation" un gruppo di giovani ha elaborato nell'ambito di un percorso di coprogettazione partecipata, il progetto "Orto-Gym", ideato e pensato dai giovani stessi per il quartiere Gratosoglio. Il 17 maggio si è svolto un primo evento pubblico di condivisione con i cittadini e le realtà più significative del quartiere.
- \* Nell'ambito di "Percorsi: passeggiate teatrali nei quartieri di Milano", si sono svolti tre eventi pubblici curati dai giovani partecipanti: il 23 giugno nel quartiere di Baggio, il 24 giugno a Porta Venezia e all'Isola
- \* Laboratorio di sartoria "Milano SiRiusa" + Laboratorio di Comunicazione Web: è stata costituita una startup di vendita dei prodotti realizzati dalla sartoria. Presso lo Spazio Natale Emergency di via Santa Croce 19 inaugurato il 7 dicembre, la startup ha partecipato con un proprio banchetto di vendita.
- \* Il 19 dicembre, presso lo spazio TeatroLaCucina di Olinda di viale Ippocrate 45 si è svolto un piccolo evento finale conclusivo del progetto, a cura del partner ActionAid, durante il quale è stata presentata l'iniziativa "Borsa dell'Innovazione Generativa" del partner Consorzio SIS: uno spazio virtuale per condividere idee, prodotti, servizi, competenze dei giovani partecipanti alle attività progettuali con l'obiettivo di presentarsi alle aziende e/o per ricercare collaborazioni. Hanno partecipato all'evento 18 ragazzi in rappresentanza dei beneficiari dei percorsi. Accompagnati dai partner organizzatori, hanno raccontato la propria esperienza e presentato i progetti realizzati. Durante l'evento è stato inoltre distribuito il vademecum "Stradario di facile consultazione per non perdersi nel mercato del lavoro" realizzato da ActionAid.
- \* Sempre ActionAid ha realizzato nell'ambito del progetto una ricerca ad uso interno sulle metodologie di intercettazione dei neet.

### **Partecipazione o sostegno ad altri progetti finanziati:**

#### **Progetto R.E.A.C.T.**

Il Comune di Milano partecipa come partner al progetto "R.E.A.C.T. - Reti per Educare gli Adolescenti attraverso la Comunità e il Territorio", promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell'ambito del Bando Adolescenza del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini. Il Comune di Milano sarà coinvolto come partner nell'azione trasversale " Giochi urbani collettivi per promuovere il protagonismo degli adolescenti e rafforzare le sinergie della comunità educante" con il ruolo di concorrere all'identificazione di temi da proporre nel game design.

A marzo il progetto è stato ufficialmente ammesso al finanziamento. Le attività che coinvolgono il Comune di Milano devono ancora essere avviate.

#### **Il progetto FREE No Future without remembrance**

Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner al Progetto FREE che è stato finanziato con fondi della Commissione Europea che si propone di potenziare i percorsi di cittadinanza attiva dei giovani, dei policy makers, delle istituzioni pubbliche e private e della cittadinanza in generale in particolare con la finalità di mantenere viva la memoria storica per promuovere una lettura critica e consapevole del presente per poter formulare ipotesi interpretative della società contemporanea.

#### **Il progetto "YOUTH FOR EUROPE"**

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione sostiene attivamente il progetto "Youth for Europe" nell'ambito del bando "European Youth Together" del programma Erasmus+.

Il progetto, coordinato dall'Associazione milanese Joint, si rivolge a giovani tra i 18 ai 25 anni, politicamente non attivi e punta ad avvicinarli alle Istituzioni Europee e ai processi politici.

Gli oltre 200 giovani coinvolti, provenienti da Italia, Spagna, Germania, Regno Unito, Romania e Ungheria, saranno chiamati a elaborare proposte per migliorare le politiche europee attraverso 6 scambi internazionali, di cui 2 a Milano. Ognuno di questi scambi verterà su un diverso: dal cibo biologico alla democrazia, dai diritti umani e le migrazioni alla privacy e la proprietà intellettuale fino alla formazione dei giovani. I partecipanti conosceranno da vicino e potranno così promuovere le politiche europee, svilupperanno competenze trasversali e parteciperanno ad attività formative non formali in un contesto internazionale.

Le proposte create dai giovani saranno poi raccolte all'interno della piattaforma youthforeurope.eu e votate a livello europeo. Le più popolari verranno presentate ai decisori politici ed istituzionali nell'incontro di larga scala che si terrà a Milano nel Maggio 2020, a cui parteciperanno più di 100 giovani da tutta Europa. Il progetto si concluderà a Bruxelles dove le proposte votate dal maggior numero di Parlamentari Europei saranno infine presentate in Parlamento da una delegazione di giovani. Il 30 novembre si è svolta a Palazzo Marino la conferenza stampa di presentazione del progetto.

### **MiGeneration.Net. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano**

Il 2 marzo sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee d'indirizzo per la creazione di un network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine. Il network avrà lo scopo di condividere i bisogni e le priorità d'intervento delle politiche giovanili, scambiare informazioni e formulare pareri su azioni che l'amministrazione intende intraprendere e che ritiene possano avere un impatto sui giovani, definire le linee guida del piano operativo giovani, sviluppare la rete delle associazioni giovanili, ottimizzare la programmazione di eventi/progetti/proposte rivolte ai giovani. Il network potrà lavorare per tavoli tematici e/o organizzati per fasce di età.

Al fine di creare un elenco dei soggetti partecipanti al network, si procederà a pubblicare un avviso pubblico indirizzato a:

- \* associazioni giovanili, nelle quali i componenti del consiglio direttivo siano in maggioranza persone di età compresa tra i 18 e i 35 anni.
- \* associazioni studentesche universitarie e/o di studenti Erasmus
- \* organismi di rappresentanza studentesca degli istituti di scuola secondaria superiore
- \* un rappresentante per ciascun Municipio
- \* C.A.G. accreditati del Comune di Milano, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 984 dell'1/6/2017
- \* le associazioni, cooperative, enti che promuovono servizi per i giovani (12-35 anni) siano essi in convenzione con il Comune o meno
- \* gruppi informali costituiti da un minimo di 10 giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni, aventi sede operativa nella città di Milano; uno dei 10 membri assumerà il ruolo di legale rappresentante del gruppo; non sarà necessaria la costituzione in associazione.

Il 9 novembre 2018 si è svolto presso la Fabbrica del Vapore il primo incontro/evento di presentazione del network (aperto a tutti i partecipanti), mentre il 10 novembre si sono svolti tre tavoli di lavoro tematici sui temi dell'apprendimento non formale ("Giochiamoci le competenze") sull'Abitare giovanile ("Abit@are") e sul Volontariato e Università ("Il Sapere del Volontariato", a cura del Ciesevi). L'evento del 9 novembre ha visto la partecipazione di 117 persone (dato che tiene conto solo di chi si è registrato), mentre ai tavoli del 10 novembre hanno partecipato 79 persone in totale. Tutte le informazioni sugli eventi (podcast, video e materiali elaborati) e le modalità di adesione al network sono pubblicate sul sito [www.migeneration.it](http://www.migeneration.it)

A fine anno gli enti che hanno formalizzato l'adesione sono stati 14.

### **Spazi in locazione/concessione ad associazioni giovanili o per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani**

Sono state realizzate attività finalizzate al monitoraggio dei progetti connessi alla concessione in locazione di spazi ad associazioni giovanili, valutando l'andamento dei progetti, l'effettivo svolgimento, la situazione degli immobili e alcune situazioni di criticità rispetto ai rapporti con l'ente gestore (MM) al fine di mettere in atto i

correttivi necessari senza però essere riusciti a risolverle. Tale monitoraggio ha consentito altresì di valutare possibili soluzioni rispetto all'utilizzo degli spazi liberi per cui si è tuttavia rimandato un confronto con la Direzione Casa.

Sono stati effettuati 6 sopralluoghi nelle sedi delle associazioni per una valutazione della condizione dello spazio e delle attività che vengono svolte.

L'associazione Arci Metissage ha formalmente dato disdetta del contratto di locazione dello spazio di via Borsieri a far tempo dal 4 settembre 2018.

A seguito di una segnalazione dell'associazione Unisono rispetto ad alcune criticità legate all'impianto di riscaldamento dello spazio Baluardo di via Lessona 43/10 è stato richiesto apposito intervento tecnico e la caldaia è stata messa in sicurezza. L'associazione ha altresì segnalato altre problematiche legate alle attuali condizioni di sicurezza dell'area in cui è collocato lo spazio ((ex Vivaio del Parco di Villa Scheibler a Quarto Oggiaro).

Lo spazio di Via Curtatone (bene confiscato alla mafia) dopo essere stato rimesso a bando nell'ambito dell' "Avviso di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito di n. 10 immobili con pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile del comune di Milano", è stato assegnato al Consorzio SIS. Lo spazio è destinato ad ospitare un progetto per valorizzare competenze utili per l'occupabilità di adolescenti e giovani, anche a contrasto dell'abbandono scolastico, valorizzando lo scambio esperienziale tra coetanei e fra generazioni attraverso attività volte a sviluppare imprenditività e teamworking, comunicazione e networking, digital working, con utilizzo di metodologie di educazione non formale, il supporto di coaching qualificato e il coinvolgimento di scuole e imprese. Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 17/12/2018.

### **Creatività giovanile**

È proseguita l'attività dell'Area all'interno delle Associazioni GAI e Bjcem per la promozione di progetti di sostegno e valorizzazione della creatività giovanile. In particolare è stata diffusa la Call di preselezione e individuato un giovane artista milanese che prenderà parte, rappresentando la città, a UKYA City Takeover: Nottingham 2019, realizzato il progetto Lasciare il Segno / 2 (in collaborazione con le Aree emergenze sociali, diritti e inclusione e valorizzazione patrimonio artistico) con cui sono stati realizzati un laboratorio per studenti delle scuole superiori e uno per giovani artisti sul tema del diritto di asilo mediante lo sviluppo di progetti creativi di street art, è stato realizzato (in collaborazione con la direzione periferie) il progetto "UP! Urban people" che ha visto svolgersi una residenza artistica di 8 giovani artisti nazionali e internazionali con la finalità di realizzare 4 video e 4 progetti fotografici in grado di raccontare le periferie milanesi e il loro cambiamento. I risultati due progetti sono stati presentati in un evento pubblico finale. Due giovani artisti milanesi sono stati selezionati e hanno partecipato al progetto dir residenza artistica della regione Puglia "Landscapes", una residenza artistica in cui sono stati affrontati i temi della trasformazione del paesaggio di quella regione.

Il Comune di Milano ha assunto la vicepresidenza dell'Associazione GAI, Giovani Artisti Italiani.

Nel corso dell'anno si è partecipato alle attività del gruppo "creatività giovanile" del forum cultura di Eurocities.

### **Fabbrica del Vapore**

I primi mesi del 2018 hanno visto il pieno avvio delle attività dei soggetti assegnatari degli spazi nel progetto "Spazi al talento". Sono state altresì avviate le attività di monitoraggio rispetto alla realizzazione dei progetti di gestione interna e si è dato avvio al percorso di progettazione partecipata del percorso di rivalorizzazione dello "spazio comune": sono stati organizzati due eventi estivi ("pic-nic urbani") e una giornata di apertura ai cittadini delle attività residenti in Fabbrica del Vapore. Nel corso del secondo semestre l'Amministrazione ha partecipato a incontri periodici di coordinamento tra i concessionari.

Il percorso di assegnazione degli spazi oggetto del bando "Spazi al talento" si è concluso con l'immissione nel lotto di Associazione Culturale Fattoria Vittadini da metà settembre e nel lotto 6 di Macchinazione Teatrali Soc Coop da fine dicembre.

Gli introiti per le concessioni del bando Spazi al Talento, comprensive delle quote di rimborso per le spese generali, hanno consentito di introitare circa 330 mila euro.

Si è proseguito con le attività volte a ristabilire una corretta gestione economica finanziaria dei rapporti con i concessionarie in particolare sono state affrontate, mediante l'avvio di istruttorie per il recupero di morosità, situazioni di debiti pregressi e non saldati a partire dall'anno 2011.

In data 6/2/2018 è stato sottoscritto il contratto relativo alla concessione dell'attività di bar.

Mediante il conferimento di uno specifico incarico a un professionista esterno è stata completata l'attività di rilievo e aggiornamento della documentazione tecnica relativa agli spazi dati in concessione mediante bando "Spazi al talento", è stata verificata la correttezza amministrativa delle opere realizzate durante il precedente periodo di concessione e si è fornita tutta la documentazione necessaria all'Area tecnica competente per procedere con le necessarie sanatorie relativamente a situazioni edilizie non regolari. Il lavoro svolto consentirà altresì di procedere alle necessarie variazioni e aggiornamenti catastali necessari per rendere più funzionale le concessioni di tali spazi.

Gli spazi sono stati utilizzati per eventi coprodotti dall'Amministrazione e per iniziative realizzate direttamente o da terzi.

Sono stati coprodotti le seguenti mostre: Revolution, Che Guevara, Harry Potter The Exhibition, Inside Magritte e Dinosaur Invasion. I visitatori di tali mostre nel 2018 sono stati oltre 670 mila e l'Amministrazione ha introitato royalties per circa 330 mila euro (determinate sulla parte di utile del budget consuntivo di produzione). In tutte le coproduzioni l'Amministrazione ha solo sostenuto i costi generali della struttura, senza oneri aggiuntivi derivanti dall'ospitalità delle produzioni. Tutti questi oneri sono stati assunti dai partner coproduttori. Nel precedente anno non erano state introitate royalties.

Durante il 2018 sono state realizzate n.73 concessioni temporanee per eventi a terzi e ad altre Aree dell'Amministrazione per la realizzazione di iniziative. Tale utilizzo degli spazi ha consentito introiti per oltre 85 mila euro.

Fabbrica del Vapore ha ospitato nel 2018 la Digital Week, il Fuori salone, la Food week, il Festival del Silenzio e la Photo week, inoltre è proseguita l'attività del Mercato della Terra in collaborazione con Slow Food e il Parco Agricolo Sud – Città Metropolitana, da quest'anno inserita in un più ampio protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale nel mese di gennaio us.

Nel secondo semestre è stato altresì siglato un accordo di collaborazione con Regione Lombardia con cui si è individuata Fabbrica del Vapore quale *pilot action* del progetto europeo "Forget heritage" finanziato dal programma Interreg Central Europe Cooperation programme 2014-2020. La finalità è quella di definire un piano per lo sviluppo locale della rete di imprese e associazioni presenti in Fabbrica del Vapore. I fondi trasferiti da Regione Lombardia hanno consentito di individuare una figura esterna di supporto (c.d. pilot manager) cui affidare le attività di sviluppo del piano e di coordinamento delle azioni dell'Amministrazione nell'ambito del progetto "Spazi al talento" e di valorizzazione della partnership pubblico-privato in essere. Hanno consentito altresì di dotare Fabbrica del Vapore di attrezzature tecniche e arredi utili a sostenere la realizzazione di eventi e iniziative realizzate da parte delle realtà residenti.

È stata infine avviata una attività di valutazione e rafforzamento della *brand awareness* e *brand identity* dello spazio.

Per il periodo estivo si è sperimentata una possibile valorizzazione del piazzale esterno mediante la realizzazione di un "agriparco urbano", ovvero mediante la realizzazione di aree verdi, orticole e di arredo urbano con l'obiettivo di migliorare la vivibilità dello spazio, di offrire una ulteriore occasione di aggregazione per il pubblico e di mitigare il microclima anche in coincidenza con gli importanti afflussi di persone determinati dall'evento su Harry Potter.

### **Milanosifastoria**

Sono proseguiti gli incontri pubblici previsti fino alla primavera del 2018.

In data 8 febbraio 2018 si è svolto un Convegno e corso di formazione sulla tratta e sullo sfruttamento, promossi da Caritas Ambrosiana, Manitese e PIME Milano in occasione della giornata mondiale contro la tratta di esseri umani. A margine del convegno sono stati organizzati tre laboratori su tematiche specifiche.

I giorni 13-14 aprile 2018, presso varie sedi, si è svolta la dodicesima edizione del "Milano Social Day 2018. Nuovi cittadini dal locale al globale: presentazione di percorsi di turismo responsabile nella Milano migrante, elaborati dalle scuole secondarie superiori".

Lunedì 5 novembre 2018 si è aperta la settimana inaugurale della V edizione del Progetto Milanosisfastoria, promosso dal Comune di Milano e dalla Rete Milanosisfastoria. Fino a domenica 11 novembre, diciassette iniziative hanno contribuito a promuovere la cultura storica della e nella Città Metropolitana.

Il titolo scelto quest'anno è: Milano città aperta e plurale, trasformazioni sociali e urbane. Si è deciso infatti di proseguire sul tema delle migrazioni, già al centro dei lavori nella IV edizione del progetto.

La V edizione del Progetto proseguirà con altre iniziative per tutto il 2019, si avvale del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi, di istituzioni educative e culturali del territorio ed è gemellata con la Festa Internazionale della Storia di Bologna.

La Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi in particolare ha contribuito al realizzazione del convegno tenutosi sabato 10 novembre 2018 dal titolo: "La scuola milanese alla prova delle migrazioni – problemi e soluzioni fra passato e presente". Tema trattato: Milano città di arrivi e partenze, città accogliente e mobile, meta di persone in cerca di nuove opportunità di vita. Nel dopoguerra l'emigrazione dal sud Italia, poi in tempi molto più recenti, gli arrivi dall'Africa, dall'Asia, dal Sudamerica. Un viaggio tra passato e presente per cercare analogie e differenze e provare a dare risposte ai problemi ancora aperti.

### **Case Vacanza: Estate Vacanza**

In data 7 marzo è stato pubblicato il comunicato di Estate Vacanza 2018 e sono in atto le procedure on line per le prenotazioni ed iscrizioni all'iniziativa. Le prenotazioni sono state 3306. Gli alunni che hanno frequentato i soggiorni di Estate Vacanza 2018 sono stati 2995.

In data 18 marzo 2018 è stato realizzato l'Open day Aspettando l'estate, presso Cascina Turro Milano, con focus group sui seguenti temi: 1) Il tempo libero e le nuove sfide: l'integrazione socioculturale; 2) Estate Vacanza: avventure per crescere; 3) Partnership educativa: possibilità e strumenti della comunicazione con le famiglie, a cui hanno partecipato 250 persone.

In data 20 maggio è stata realizzata l'iniziativa Dico la Mia, rivolta ai ragazzi della Scuola secondaria di primo grado intenzionati a partecipare a Estate Vacanza 2018.

In autunno sono stati analizzati i dati ricavati dal questionario di gradimento Estate Vacanza 2018, somministrato ai minori partecipanti e alle loro famiglie, dai quali risulta un alto grado di soddisfazione dell'utenza, che si attesta ad oltre il 90%.

Sono calendarizzati incontri per l'aggiornamento del programma delle iscrizioni on line a Estate Vacanza 2019, in vista della pubblicazione del comunicato per la prossima Estate.

### **Centri Estivi presso le Scuole Primarie**

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre i mesi di giugno e luglio.

Per l'Estate 2018, le iscrizioni, che permettono di accedere alle 39 sedi di Centro Estivo ordinario, sono state n. 4.775 di cui 236 alunni disabili.

### **Centri Estivi Speciali per minori con disabilità**

Sono stati attivati ulteriori due Centri Estivi Speciali per minori con disabilità gravi presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate e la Fondazione Don Gnocchi di via Gozzadini; le iscrizioni sono state 60.

### **Progetto "Pedibus"**

Attualmente, nell'ambito del progetto Mobility4Mi presentato da AMAT Srl in risposta la bando "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro e recentemente approvato dal Ministero dell'Ambiente, è in corso una fase di studio per individuare strumenti e forme di collaborazione con l'Assessorato Mobilità e AMAT Srl capaci di consentire il sostegno e la diffusione del Pedibus nel biennio (2018/2020).

Il programma sperimentale di MOBILITY4MI è finalizzato a incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore dei trasporti. Si intendono promuovere azioni da adottare in sede locale che abbiano la finalità di ridurre il numero di autoveicoli privati favorendone la sostituzione con mobilità



ciclistica o pedonale, trasporto pubblico locale e uso condiviso dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità di scuole e sedi di lavoro:

Per quanto riguarda il Pedibus è prevista la prosecuzione delle attività già sperimentate in passato e loro implementazioni.

Inoltre è in programma una collaborazione con le scuole per formazione del mobility manager scolastico.

### **Progetto “Nove +”**

L'iniziativa, avviata a marzo 2016, vuole intervenire sull'intero Municipio 9 affrontando il problema dell'isolamento delle famiglie nella funzione educativa verso i propri figli in età evolutiva. L'obiettivo generale del progetto “Nove+” è quello di promuovere un welfare generativo attraverso la costituzione di una comunità auto-educante.

La Direzione Educazione prosegue la partecipazione al progetto in qualità di partner attraverso l'organizzazione annuale di azioni formative a favore dei docenti ed educatori e la realizzazione di laboratori esperienziali pomeridiani con le Sezioni Didattiche presso Villa Lonati (nell'ambito del percorso “La bottega dello speziale”).

Nel corso dell'a.s. 2017/2018 sono proseguiti i cicli di formazione, suddivisi in moduli, che hanno coinvolto circa 70 docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado per un totale di 72 ore nel periodo novembre 2017/aprile 2018.

Per mettere a punto metodologie omogenee di progettazione e conduzione di laboratori esperienziali sono stati organizzati, per gli educatori del Comune e delle Associazioni partner di progetto, percorsi di formazione/valutazione comune (40 ore, coinvolti circa 30 educatori); inoltre - conclusa la progettazione di un corso congiunto docenti/educatori con la finalità di coordinare in modo più produttivo le metodologie nonché le diversificate e complesse azioni didattiche che scuola ed extra-scuola offrono - nei mesi di aprile/maggio 2018 sono stati realizzati percorsi formativi misti docenti/educatori per un totale di 24 ore che ha coinvolto circa 25 persone.

Con l'inizio dell'a.s. 2018/19 l'Amministrazione ha attivato nell'ambito della terza annualità di progetto nuovi percorsi formativi a favore di docenti ed educatori sul tema della progettazione condivisa per favorire l'inclusione.

Scopo ultimo della formazione è motivare gli studenti ad un rapporto positivo e produttivo con la scuola, recuperare storie segnate da precedenti insuccessi o evitare che questo accada in situazioni borderline attraverso l'intervento coordinato di più componenti della comunità educativa.

Scuola ed extra-scuola possono costruire insieme ambienti di apprendimento integrati che possono aiutare a potenziare la dimensione inclusiva dell'istituzione scolastica e migliorare i livelli di apprendimento di tutti gli studenti, anche alla luce delle novità normative.

Nella primavera 2019 verrà realizzato un secondo ciclo formativo sul tema della progettazione e valutazione delle competenze trasversali.

Il progetto si concluderà a giugno 2019.

## **Progetto “Insieme è meglio”**

Il progetto, avviato nel luglio 2017 e concluso nel dicembre 2018, è nato dalla coprogettazione tra 6 enti del privato sociale, il Comune di Milano, 4 Istituti Scolastici e si è realizzato in alcuni quartieri della zona 9 di Milano.

Con i Partner, le Direzioni delle Scuole e le Associazioni Genitori si è condivisa la lettura del bisogno: nonostante la presenza di alcune opportunità e/o servizi, tante famiglie sentono la necessità di “dover conciliare” i tempi del lavoro con quelli della cura dei figli, soprattutto in periodi dove non c’è copertura (orario pomeridiano/serale, periodi di sospensione dell’attività didattica, vacanze estive ecc.). Ci si è dati dunque l’obiettivo di sperimentare azioni innovative in risposta al predetto bisogno sia negli spazi della scuola che in spazi esterni.

Sono state individuate le seguenti attività: proposte educative per alcuni pomeriggi e/o il sabato mattina (supporto allo studio, laboratori, giochi); campus estivi e invernali; promozione del volontariato locale per collaborare alle attività educative, per creare nuove reti di aiuto tra famiglie, per coinvolgere alcune aziende locali nella riqualificazione di alcuni spazi.

Il Comune di Milano ha messo in campo azioni di promozione, monitoraggio e valutazione del progetto per verificarne efficacia e integrazione rispetto al contesto delle altre opportunità. Il progetto ha coinvolto circa 300 ragazzi (7-14 anni); ci si attende che le famiglie percepiscano la scuola come un ambiente che favorisce una maggior conciliazione dei tempi di lavoro con le necessità di assistenza dei figli e che l’avvio di un lavoro di rete con il Comune possa dare continuità alle iniziative sperimentate. Il 9 novembre 2018 è stato realizzato dal Comune di Milano un evento finale di restituzione delle attività svolte.

## **“Giovani connessi” capofila Gruppo Cooperativo CGM**

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l’interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l’intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l’inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione) il cui filo rosso è il "digital device di minori e famiglie" (incapacità che allontana dai diritti). Le macro attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l’apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l’intera comunità educante.

La proposta progettuale, elaborata in risposta al Bando “Adolescenza” 2016, ha superato le due fasi di valutazione previste ed è stato dichiarato ammissibile, è in fase di avvio.

## **“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”, capofila Fondazione Somaschi Onlus**

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all’apprendimento e alla valorizzazione dell’intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all’intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell’offerta formativa e pedagogica della

scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della "scuola di periferia" creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come "scuole attrattive", dall'altro modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

#### **"S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità", capofila Cooperativa Sociale Tuttinsieme**

Il Territorio di riferimento è la porzione del Municipio 7 del decentramento del Comune di Milano (circa 200.000 abitanti) dove gli istituti scolastici presenti presentano caratteristiche e condizioni molto diverse tra loro: scuole segregate a rischio di estremo impoverimento educativo; scuole polarizzate a forte presenza di comunità educanti; scuole a minore intensità di disagio, prive di strumenti specifici. Sul territorio è altresì presente una rete locale, eterogenea e attiva; una scuola-pilota attiva sui temi dell'intercultura; un percorso di collaborazione territoriale già sviluppato nel passato tramite occasioni di progettazione condivise. Si intende pertanto sperimentare e rafforzare un approccio integrato che permetta di affrontare in forma efficace la multidimensionalità della povertà minorile presente nel contesto territoriale, tramite iniziative che siano in grado di ragionare sulla presa in carico "globale" del minore ai fini della sua inclusione sociale e del suo benessere. La rete locale (di scuole, cooperative, associazioni, realtà territoriali organizzate) può essere soggetto ideale per sperimentare la creazione di alleanze educative e di una prospettiva condivisa di comunità educante, abbracciata dal quartiere nel suo complesso. Oltre quindi al ruolo specifico assunto dalle scuole rispetto al potenziamento dell'offerta educativa, la sfida che si vuole cogliere attraverso questo bando è quella di mettere a sistema diverse competenze, saperi e prassi per favorire la promozione di un mix sociale che diventi traino di un cambiamento strutturale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto per favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello di quartiere e cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto, dando ampia visibilità alle buone pratiche sperimentate con l'obiettivo da un lato di far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come "Scuole attrattive" in cui valga la pena iscrivere i propri figli, dall'altro di modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche cittadine ed extracittadine. Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

#### **"DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale", capofila CIES Onlus**

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axè Brasile, e sul presupposto che l'Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono i ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l'affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l'organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- coprogettare, cogestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli. Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

#### **“La mia scuola è differente”, capofila Diapason Cooperativa Sociale**

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che in alcune zone periferiche del territorio presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

1. riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
2. prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Il progetto approvato a dicembre 2018 risulta essere in fase di rimodulazione

#### **“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione” capofila Cooperativa sociale E.D.I. ONLUS**

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i

laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole.

Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuovere la diffusione dei risultati del progetto. Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

#### **“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”, capofila CdIE - Centro di iniziativa europea di Milano**

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili. In questo contesto, l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e delle competenze digitali intese.

Date queste premesse, il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni.

Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete.

Il progetto approvato a dicembre 2018 risulta essere in fase di rimodulazione.

#### **Progetto “Provare per scegliere” capofila Centro di Formazione Piamarta**

Il Comune di Milano - attraverso il Servizio Orientamento del SEA - partecipa alla realizzazione del progetto “Provare per scegliere!” come partner associato in quanto la collaborazione con la capofila, le istituzioni scolastiche e con le altre associazioni partner consente di dare continuità a percorsi di orientamento che istituzionalmente il Comune è chiamato ad assolvere. In particolare si condividono:

- la metodologia adottata della “peer education”: nell'ambito del progetto gli studenti degli anni superiori affiancheranno gli esperti delle professioni e/o dei laboratori al fine di favorire il passaggio di conoscenze e rafforzare positivamente la motivazione all'apprendimento;
- le finalità e gli obiettivi del progetto: far scoprire ai ragazzi le proprie attitudini e capacità, risvegliare l'interesse e la motivazione necessari a proseguire gli studi, sviluppare la capacità di progettare, sperimentare e costruire.

La prima annualità del progetto ha visto coinvolti un centinaio di ragazzi di seconda e terza media.

Il progetto si è concluso con a.s. 2017/2018 e ne è stata richiesta la prosecuzione per l' a.s. 2018/2019, ma non è stato ammesso ai finanziamenti per esaurimento risorse con Decreto n. 15069 del 19/10/2018.

#### **Progetto “Milano Lab – FORMAIARTE – 2018/2019” capofila Fondazione Giovanni e Irene Cova**

Il Comune di Milano - attraverso il Servizio Orientamento del SEA - parteciperà per l'a.s. 2018-2019 alla realizzazione del progetto “Milano Lab – FORMAIARTE – 2018/2019” come partner associato, così come avviene già con il progetto “Provare per scegliere”.

L'obiettivo è sostenere interventi formativi e laboratoriali per rafforzare il coinvolgimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado a rischio di dispersione o di insuccesso scolastico - identificati dalle istituzioni scolastiche di appartenenza – e iscritti al secondo o al terzo anno della scuola secondaria di primo grado. Si propone loro un'esperienza in un ambiente simile a quello lavorativo, dove scoprire le proprie attitudini e capacità.

Il progetto è stato approvato nella sua seconda edizione con Decreto n. 15069 del 19/10/2018 e a dicembre 2018 risultano in fase di avvio le attività.

### **“Incontriamo le Religioni del Mondo”**

Per quanto riguarda il progetto multiculturale di conoscenza delle cinque grandi tradizioni religiose dal titolo “Incontriamo le Religioni del Mondo”, nell’anno 2018, in collaborazione con i referenti delle **12** Associazioni/Organizzazioni Religiose individuate attraverso un avviso pubblico, si è proceduto ad organizzare il piano degli incontri e a gestire le attività nelle classi 5<sup>^</sup> delle scuole primarie che hanno aderito alle attività progettuali. In particolare sono stati realizzati gli incontri di presentazione del progetto con le insegnanti delle classi, per condividere la metodologia d’intervento e individuare il calendario delle attività, che si sono concluse nella prima settimana del mese di dicembre 2018. Dalla metà del mese di gennaio sono stati avviati gli interventi nelle classi che si sono conclusi il 7 giugno 2018. Complessivamente *gli istituti primari coinvolti nel progetto sono stati n. 23 e 58* le classi che hanno partecipato agli incontri gestiti dai rappresentanti delle diverse comunità religiose e appartenenti alle cinque grandi tradizioni confessionali. Gli interventi realizzati dalle diverse realtà culturali sono stati n. **395** e n. 1.900 alunni delle classi 5<sup>^</sup> partecipanti alle attività progettuali. Vista la positiva accoglienza riscontrata sia nel 2018 che negli anni precedenti e le richieste pervenute dagli istituti scolastici, si è proceduto a pubblicare un avviso pubblico per selezionare le Associazioni/Organizzazioni religiose con cui riproporre, attraverso una procedura di coprogettazione, l’attuazione dell’iniziativa “Incontriamo le religioni del mondo” per l’anno 2019.

### **Progetto “Prepair”**

Il progetto in fase di avvio a fine 2018, realizzato con Direzione Mobilità, Area Relazioni Internazionali coinvolgerà le scuole milanesi negli a.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Attualmente stanno partendo le attività per individuare i soggetti che organizzeranno ed effettueranno gli interventi AMAT, pur non facendo parte del partenariato, si è resa disponibile a collaborare esternamente al progetto. Verranno effettuati da Polizia Locale interventi formativi nelle scuole di educazione stradale.

Si prevede di coinvolgere non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi in particolare scuole in zona Corso Sempione e Giambellino/Piazza Napoli.

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l’attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante:

- Creare consapevolezza tra i bambini e tra i loro genitori sui problemi legati al trasporto, alla salute e alla sicurezza;
- Incoraggiare l’utilizzo della bicicletta

Un programma focalizzato sul cambio di comportamenti sarà realizzato, in modo da aumentare il numero degli studenti che utilizzino la bicicletta in modo sicuro nei percorsi da casa a scuola. Lo scopo è promuovere percorsi sicuri per le scuole primarie e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l’attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Verranno coinvolte scuole elementari, medie e superiori.

### **Progetto “Fattoria del Parco Trotter”**

La Fattoria del parco Trotter costituisce una risorsa per l’educazione in materia ambientale ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione: infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l’articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l’utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- a) custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- b) moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter (1 scuola d'infanzia comunale, 1 Istituto comprensivo statale, centro estivo primaria) o del territorio circostante;
- c) proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- d) appuntamenti seminari per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- e) azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

Nel dicembre 2018, a prosecuzione delle attività già svolte a partire dal 2016, è stato riconfermato e parzialmente ridefinito il progetto "Fattoria del Parco Trotter" finalizzato a garantire la qualità educativa del servizio erogato, coniugando opportunamente la dimensione didattica propria di un'iniziativa a favore della platea scolastica con quella ludico/ricreativa per il pubblico extra scolastico, spaziando nelle aree:

- tutela della biodiversità: flora e fauna;
- alimentazione sostenibile e consumo consapevole;
- gestione dei rifiuti e metodiche di riuso;
- tutela delle acque.

La finalità dei percorsi proposti è quella di accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione. Ponendo attenzione alla dimensione percettivo-sensoriale si favorisce l'utilizzo della Fattoria come laboratorio in cui trovare stimoli per la ricerca, la riflessione, la sperimentazione, la soluzione di problemi, prediligendo attività che tengano conto dell'importanza di interagire con il bambino/ragazzo per sollecitarlo concretamente a esprimersi, coinvolgersi, documentarsi, prendere posizione e agire per l'ambiente.

### **Progetto "Scuole Aperte 2.0"**

Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di un sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte;
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- assegnazione di contributi dedicati alle scuole per consentire l'attivazione di nuove iniziative;
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale.

Il 28 dicembre 2018 è stato pubblicato un avviso per l'individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di coprogettazione e cogestione del progetto "Scuole Aperte 2.0", che verrà realizzato nel corso dell'anno 2019 e fino a giugno 2020, finanziato con fondi ex Lege 285/97.

I soggetti a cui è rivolto il progetto L. 285/97 sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado - e le relative famiglie, per i quali si prevede di:

- ampliare l'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;

- prevenire e combattere la dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrastare la povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, la coprogettazione sarà indirizzata a:

- ampliare l'orario di apertura delle scuole attraverso l'organizzazione di attività extracurricolari che permettano di accrescere l'offerta formativa rivolta ai minori e contrastare la povertà educativa laddove vi siano condizioni di fragilità individuale o di contesto;
- sperimentare modelli di Scuola Aperta condivisi da tutti i soggetti del territorio per soddisfare i reali bisogni dei minori, delle famiglie, della cittadinanza e garantire una migliore qualità della vita;
- aumentare il senso di appartenenza dei ragazzi e delle loro famiglie al territorio in cui vivono, di accrescere la consapevolezza del significato dell'essere cittadini;
- coinvolgere le realtà culturali, sportive e aggregative del territorio, in modo che diventino anch'esse, in modo stabile, punti di riferimento per i ragazzi e le loro famiglie;
- contribuire a diffondere il concetto di scuola come centro civico, luogo aperto al territorio e al servizio della comunità locale, appartenente a una rete di soggetti che diventino punto di riferimento costante – anche oltre la durata del progetto - per i ragazzi e tutta la cittadinanza.

Le azioni progettuali dovranno coinvolgere almeno 20 scuole secondarie di primo grado distribuite su tutto il territorio cittadino, selezionate anche per situazioni di marginalità e per assenza o carenza di altri progetti in corso.



**MISSIONE: Turismo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati definite in una Programma strategico di ampio respiro, che ha finora fatto registrare rilevanti incrementi in termini di incoming: se nel 2017 la città ha attratto un numero di visitatori superiore a 6,2 Milioni di cui 2/3 stranieri, con un incremento rispetto all'anno precedente del 12,89 %, la crescita nel 2018 ha fatto registrare un ulteriore 9,8% di crescita con un totale complessivo di arrivi di 9,9 Milioni verso Milano e provincia e di oltre 6,8 Milioni solo su Milano.

#### **Progetti Internazionali**

La riorganizzazione della Direzione Marketing Metropolitano ha previsto l'istituzione di una nuova Unità in staff al Direttore apicale, Denominata Progetti Internazionali, a partire dal mese di luglio. L'Unità è stata concepita come supporto alle attività della Direzione e delle Aree a questa afferenti, con particolare riferimento alla promozione internazionale e in stretta sinergia con l'Area Attrattività Turistica. Nella prima fase di attività l'Unità è stata impegnata in particolare da:

- Relazione con la stampa estera, per la promozione internazionale e la proposta di contenuti su Milano da utilizzare per articoli sulla città, anche in prospettiva turistica. Offerta di contatti e di facilitazione rispetto alla città e alle altre Unità dell'Amministrazione. Risposte e assistenza alle richieste dei giornalisti. In particolare sono stati veicolati contenuti su Leonardo 500 e su Your Christmas. Collaborazione con l'Area Attrattività Turistica per i Press trip organizzati. Circa 50 contatti utili.
- Relazione con i vettori aerei presenti a Milano, per l'inserimento di contenuti sulla città nelle riviste di bordo, considerate un importante veicolo promozionale. 12 contatti utili.
- Rapporti con operatori, soggetti e istituzioni estere a sostegno dell'Area Attrattività Turistica.
- Collaborazione con Bloomberg Associates per la valorizzazione dell'immagine della città presso la stampa estera, anche attraverso la creazione di un press kit turistico per la città.
- Lavoro di revisione, traduzione, correzione, modifica, elaborazione di testi complessi in lingua inglese a sostegno delle Aree della Direzione e di altre Aree del Comune di Milano (Testi e materiali promozionali su Leonardo 500, Natale, Yes Milano, Conf. Stampa, ecc.).
- Supporto all'organizzazione di eventi congressuali in collaborazione con l'Area Attrattività Turistica.
- Partecipazione a eventi internazionali (World Tourism Cities Federation Summit, Qingdao; World Tourism Market, Londra; TTG Rimini), anche a supporto dell'Area Attrattività Turistica e dell'Assessorato alla Cultura.
- Partecipazione alla Commissione di Gara per la Sessione CIO 2019 a Milano, poi annullata.

### **Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero**

Il Comune di Milano, a seguito degli incontri avvenuti con vari partners (MISE, ICE, Regione Lombardia e operatori privati) e degli accordi raggiunti, ha partecipato alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 13 al 18 marzo 2018. Integrata al Padiglione Italia di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è stata riservata un'area dedicata a Milano, che ha ospitato i relativi operatori privati di settore e Regione Lombardia. Durante i giorni di manifestazione si sono svolti numerosi appuntamenti durante i quali è stato possibile presentare ad un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano e le prospettive di investimento che interessano la città. La Missione ha visto anche la partecipazione dell'assessore all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, che ha partecipato ad alcuni incontri istituzionali con le autorità estere presenti (Parigi, Oslo,..), con diversi operatori di settore, media. La città è stata protagonista anche in alcune conferenze e convegni e alcuni degli interventi di rigenerazione di Milano sono stati premiati come migliori al mondo (Fondazione Feltrinelli, Porta Nuova, Fico di Prelios nella categoria "shopping center").

Nel secondo semestre dell'anno si è dato avvio inoltre al percorso di organizzazione per assicurare la partecipazione di Milano anche all'edizione del 2019, coinvolgendo da subito operatori privati di rilievo del territorio. Si sono tenuti diversi incontri con Regione Lombardia e gli operatori privati per la discussione delle modalità di partecipazione, dei contenuti da promuovere e del layout dello stand.

### **Attrarre turisti**

#### Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

- Si è definito il percorso tecnico-amministrativo per dotare la città di un organismo gestionale pubblico-privato per la realizzazione di diverse azioni di marketing territoriale, anche in collaborazione con importanti enti e società estere con importanti esperienze pregresse in quest'ambito. Sono stati incontrati e intervistati in questa prospettiva e in un'ottica di partnership i principali stakeholder del marketing cittadino. Questo percorso si è concluso con l'approvazione di specifiche misure di collaborazione, in via sperimentale e per la durata di un anno, a favore dell'Associazione Milano Smart City (deliberazione di G.C. n. 2014 del 16 novembre 2018).
- E' proseguito il crescente lavoro di facilitazione e sostegno a delegazioni, operatori, giornalisti stranieri del settore turistico interessati a esplorare e meglio comprendere la città. A fronte di numerosi contatti sono stati assistiti con consulenza, riferimenti, contatti, ospitalità e altri tipi di facilitazioni 53 giornalisti e 12 operatori. In particolare quest'anno, grazie a uno specifico accordo con l'Associazione di Categoria delle Guide Turistiche (Gitec) è stato possibile fornire a questo tipo di moltiplicatori promozionali l'opportunità di visite guidate della città tailored sugli interessi specifici degli operatori, effettuate da professionisti dell'attrattività milanese. Nell'ambito di questa attività sono state realizzate 27 visite guidate in collaborazione con le guide turistiche di Milano.
- E' in corso lo studio di analisi ed elaborazione progettuale per aggredire il mercato turistico cinese con la definizione di una serie di azioni promozionali mirate rivolte a questo paese, origine in prospettiva futura della maggior parte dei flussi turistici internazionali e già molto interessato alla nostra città. Si sono svolti numerosi incontri con soggetti/operatori pubblici e privati attivi su questo mercato per finalizzare quelle collaborazioni strategiche al posizionamento della città come *city destination*, curando anche l'adozione di misure *chinese friendly*. Con SEA inoltre è in corso di finalizzazione un primo Road Show in CINA per presentare la città a istituzioni locali potenzialmente interessate a rafforzare le relazioni con Milano, anche attraverso l'apertura di nuovi voli diretti, strumento cruciale per favorire l'aumento di visitatori cinesi verso la Greater Milan. Naturalmente è continuato il rapporto con sedi diplomatiche e uffici ENIT per la diffusione di contenuti in Cina come in altri paesi chiave sono stati diffusi in questo modo circa 70 post promozionali con 11 partner diversi.
- Progetto "Vento d'Italia", per la diffusione di contenuti in lingua cinese, riferiti al patrimonio della Città di Milano per migliorare e ottimizzare la qualità dell'accoglienza nei confronti di un segmento di turisti che risulta in costante crescita per arrivi sul territorio, in particolare sono state realizzate delle pagine dedicate alla città di Milano nella piattaforma WECHAT con degli approfondimenti dedicati al Natale al Palinsesto Leonardo500.

- Promozione della destinazione Milano sul mercato Cinese in collaborazione con CITS China International Travel Service nell'ambito del progetto "Italia Top Destination", avvio delle attività e predisposizione degli atti per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione.
- È stato dato supporto a diverse Direzioni dell'Amministrazione per la realizzazione di presentazioni promozionali (anche in lingua), traduzione di testi in lingua, grazie al servizio di traduzione e altri servizi in lingue attivato nel corso del primo trimestre, mediante adesione alla convenzione attiva sul catalogo elettronico di ARCA cd. NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti).
- **City Pass:** il progetto di definizione di un city pass digitale che consenta ai visitatori di Milano di fruire di uno strumento unico di accesso al sistema dei trasporti e museale è in corso di elaborazione. In tal modo visitare la città diventerà estremamente facile e accessibile. Si sono già svolti due incontri presso ATM per individuare le linee principali di operatività possibile ed i possibili partner. Le attività di coordinamento e gestione del progetto si sono articolate in:
  - ✓ predisposizione di alcuni dossier di approfondimento: - uno dedicato alla raccolta di dati e previsione di impatto del City Pass realizzato con dati forniti dai partner coinvolti nel progetto, (vendite biglietti e flussi passeggeri ATM, statistiche affluenze musei cittadini civici e privati, numero visitatori Duomo e terrazze, nonché attraverso la raccolta di informazioni con una survey svolta presso l'InfoMilano su un campione di circa 800 visitatori italiani e stranieri intervistati con l'obiettivo di conoscerne preferenze e abitudini); - uno dedicato all'approfondimento della conoscenza su city pass/card attivi in città, con benchmark con città italiane e straniere; - uno dedicato alla ricognizione su costi biglietti e card in vigore, e valutazione e formulazione di ipotesi su costo City pass in relazione a durata (24, 48, 72H)
  - ✓ Organizzazione di incontri tecnici per illustrare i dati emersi, il progetto, il cronoprogramma ecc.
  - ✓ Ideazione prime ipotesi di lavoro e verifica fattibilità tecnica (attivata la collaborazione con ATM e Duomo per l'integrazione delle piattaforme)
  - ✓ Sono in programma nuovi incontri per definizione tempistica e realizzazione: nuova analisi dei costi in previsione della riformulazione sistema integrato tariffario di ATM.
- **Progetto Milano Leonardo500:** Definizione e sviluppo del piano di promozione dell'anno dedicato a «Leonardo» in collaborazione con la Direzione Cultura e tutti i partner territoriali coinvolti. All'interno del piano sono stati definiti gli obiettivi e le strategie per la definizione delle azioni da intraprendere, l'attivazione di partnership e l'individuazione dei mercati e target di riferimento. Successivamente sono state sviluppate ed implementate le azioni conseguenti al piano:
  - promozione del palinsesto in occasione della partecipazione del Comune alle manifestazioni fieristiche di settore,
  - definizione e realizzazione dei materiali promozionali, con l'elaborazione e realizzazione dei contenuti anche in collaborazione con la DC Cultura e Comunicazione (brochure Palinsesto Milano Leonardo500, cartoline, articoli, post, pagine web, pubblicazioni varie,...),
  - supporto e organizzazione di eventi specifici per la promozione del palinsesto: Conferenze stampa (Milano luglio 2018), presentazioni (New York ottobre 2018 presso la Morgan Library; supporto per la programmazione degli eventi 2019, Londra presso National Gallery, Parigi presso la Gare de Lyon, Berlino presso l'Istituto di Cultura Italiana),
  - attivazione di accordi specifici con stakeholder territoriali (Trenitalia, Trenord, ConfCommercio),
  - ideazione di un itinerario dedicato ai luoghi di Leonardo,
  - organizzazione di press trip per stampa straniera, con anche la visita esclusiva alla Sala della Asse.

#### Azioni per la promozione turistica della città

- Organizzazione della partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi dall'11 al 13 febbraio 2018, presso Fiera Milanocity - MiCo, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese, in particolar modo verso gli operatori turistici nazionali e internazionali presenti durante i tre giorni della manifestazione fieristica, protagonista dello stand è stato Leonardo da Vinci, così da promuovere le celebrazioni che si terranno in suo onore nel 2019. Partner dell'iniziativa: Biblioteca Ambrosiana, Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da

Vinci, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano, Palazzo delle Stelline e TCI. In occasione della Bit è stato realizzato un evento collaterale alla fiera, mirato ai buyers internazionali presenti (operatori di settore internazionali che acquistano le destinazioni per i pacchetti turistici), al fine di promuovere la città di Milano. L'evento ha voluto promuover in particolare Leonardo e il suo legame con la città, alla presentazione hanno partecipato l'Assessore al Turismo e alcuni testimonial d'eccellenza legati alla figura dell'artista.

- E' stata avviata a valle della BIT, di concerto con la Direzione Cultura, la elaborazione del Piano strategico di marketing per la promozione di Milano come città di Leonardo nel 2019, cinquecentenario della morte. A questo fine si sono svolti incontri ed è stata elaborata una prima bozza di piano, già condiviso con gli Assessori ed ora in corso di presentazione a stakeholder e potenziali partner sia per azioni di promozione che per la realizzazione di specifici progetti: dalle società del trasporto alle rappresentante industriali e commerciali, dalle Fondazioni a agenzie del territorio. Una vasta rete di contatti per una call to action rivolta alla città che ha avuto il suo primo lancio pubblico il 5 luglio con la conferenza stampa. Il Piano di marketing è definito come progetto work in progress da arricchire grazie al contributo di tutti.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Area Biblioteche, della partecipazione alla manifestazione Tempo di Libri 2018 tenutasi a Milano, seconda edizione della fiera dell'editoria a Milano, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese.
- Partecipazione alla manifestazione fieristica TTG Rimini (10-12 ottobre 2018) in collaborazione con la FTO (Federazione del Turismo Organizzato), è stato distribuito materiale promozionale della destinazione Milano, si sono svolti incontri B2B con TO e una presentazione del Palinsesto Leonardo500.
- Presenza al "World Routes 2018", evento internazionale d'incontro globale per vettori aerei, aeroporti, stakeholder dell'aviazione civile e operatori turistici, Guangzhou – Cina, dal 15 al 18 settembre, per la promozione della città e della prossima edizione della manifestazione che si svolgerà a Milano nel 2020;
- Partecipazione alla fiera WTM Londra (05 - 07 novembre) ospiti di Regione Lombardia all'interno del Padiglione Italia di Enit (Agenzia Nazionale del Turismo). Durante i giorni di manifestazione si è provveduto alla promozione di Milano e del Palinsesto Leonardo 500 mediante la diffusione di informazioni turistiche su eventi, luoghi e distribuzione di materiale informativo e si sono tenuti incontri B2B con i maggiori tour operator e giornalisti di settore. Il giorno 5 novembre si sono tenuti due appuntamenti per la promozione di Milano e del Palinsesto Leonardo 500, a cui è intervenuto l'Assessore alla Cultura, in particolare il Forum del WTCF - World Tourism Cities Federation e la conferenza stampa congiunta con Regione Lombardia dedicata a Leonardo.
- Organizzazione in collaborazione con la Fondazione Stelline della promozione dell'anno dedicato a Leonardo da Vinci a Milano a New York nei giorni 8-9 ottobre, partecipazione alla parata del Columbus Day e presentazione del Palinsesto Leonardo500 presso la Morgan Library.
- Organizzazione in collaborazione con l'Associazione Montenapoleone District di un'iniziativa promozionale dedicata alla Città di Milano in occasione della fiera del turismo di lusso ILTM che si è tenuta a Cannes dal 3 al 6 dicembre 2018. Il programma definito dall'Associazione ha visto l'organizzazione di due momenti di incontro con operatori internazionali e giornalisti, sullo Yacht Dionea (brandizzato YESMilano e MND) attraccato nel porto accanto al Palais de Festival, sede della Fiera ILTM per promuovere la destinazione turistica di lusso Milano, facendo leva sulle sue eccellenze, sul Natale, e sul Palinsesto Leonardo500.
- Attività promozionali in occasione della visita a Milano delle finaliste del concorso "MISS ITALIA 2018"
- Promozione della città di Milano come destinazione del turismo scolastico attraverso la realizzazione di pagine dedicate alla città e al Palinsesto Leonardo500 in specifici strumenti promozionali.
- Attività promozionali in collaborazione con MonteNapoleone District in occasione dell'evento "La Vendemmia 2018" tenutosi nel Quadrilatero della Moda l'11 ottobre, organizzazione di una visita in anteprima alla Sala delle Asse presso il Castello Sforzesco per un numero limitato di giornalisti e influencer.

#### Sistema di Informazione ed Accoglienza turistica

Proseguimento dell'attività di accoglienza e informazioni turistiche di InfoMilano, Galleria Vittorio Emanuele. Si è registrata la media giornaliera di n. 1.169 visitatori di cui l'80% circa stranieri. Gli operatori erogano in modalità front office, call e mail, in varie lingue informazioni turistiche e di servizi con ambito cittadino, provinciale e regionale relative a: ricettività, ristorazione, servizi della città, trasporti, itinerari storico-artistici, eventi, esposizioni.

Per il progetto “Sviluppo di una rete di nuovi uffici turistici”, nell’ambito del Protocollo con Regione Lombardia e CamCom, sono state realizzate le seguenti attività:

- Collaborazione con CCIAA per la realizzazione di un nuovo Spazio di informazione turistica - apertura, avvenuta il 6/12/18 di YESMILANO Tourism Space, ufficio analogico e digitale con presenza di operatori InfoMilano.
  - Effettuati sopralluoghi ed incontri con referenti di Regione Lombardia, Trenord, Ferrovie Nord, Grandi Stazioni Retail e SEA per verifiche operative circa l’apertura di Infopoint all’interno di Stazione Centrale, stazione Nord Cadorna, Aeroporti, le Porte di Accesso strategiche per l’accoglienza dei turisti. Le trattative proseguiranno nel 2019.
  - Elaborazione e definizione della riprogettazione del sistema integrato di informazione e accoglienza turistica. Nell’ambito della convenzione condivisa con le Aree Pubblicità e Attività produttive/Commercio (Det.Dir.88/18) siglata con Associazioni e Sindacati Giornalai è stata possibile la diffusione di immagini e campagne istituzionali riguardanti Natale 2018 ed eventi culturali di richiamo internazionale tramite display tecnologici largamente diffusi sul territorio. Nel 2019 si procederà con l’individuazione, la brandizzazione e la formazione dei gestori di alcune edicole situate in posizione strategica, per la diffusione di informazioni turistiche.
- Campagna promozionale della destinazione Milano per il periodo Natalizio:
    - costituzione di due gruppi di lavoro (claim/visual – voucher) con i principali Stakeholder del territorio per la definizione di azioni promozionali congiunte e di offerte promo per il periodo Natalizio;
    - definizione e realizzazione in collaborazione con Explora di una campagna sulla stampa internazionale nei seguenti mercati: UK, Spagna, Germania e Francia,
    - definizione azioni promo congiunte con SEA (attività DEM); Montenapoleone District (partecipazione ILTM Cannes e presenza su magazine); Associazioni di categoria (mail di conferma prenotazioni) . Campagna cittadina sui mezzi gestiti dall’Area Comunicazione (schermi, affissioni, web, social, NL),
    - predisposizione ed approvazione atti amministrativi necessari all’affidamento della “Collaborazione con la Società EXPLORA S.C.p.A per la realizzazione di una Campagna di promozione della destinazione Milano per il periodo natalizio in Italia e all’estero”.
    - avvio e monitoraggio della campagna internazionale (sono stati realizzati 2 cicli di press trip per un totale di 8 giornalisti stranieri, che hanno portato alla pubblicazione di circa 20 articoli dedicati),
  - Promozione della destinazione Milano durante il periodo Natalizio attraverso i canali web di SNCF e di Ferrovie Svizzere in forza degli accordi sottoscritti, attivazione da parte di Ferrovia Federali Svizzere di Promo dedicate.
  - Nell’ambito dell’accordo con Confcommercio Milano è stata attivata una campagna di influencer marketing con il coinvolgimento di n.5 influencer nazionali per assicurare adeguata visibilità al progetto Natale a livello nazionale con particolare attenzione al Giorno della Festa del Panettone. Per quella sola occasione sono state registrate oltre 15 mila visualizzazioni dei contenuti video realizzati, più di 600 mila contatti e 400 commenti di cui il 76,8% positivi e il 3,5% negativi.

#### Portale di promozione della città di Milano e relativi canali social

A partire dal 1 luglio 2018 questa attività è stata seguita dall’Unità Digital Marketing, di nuova costituzione, e inserita nell’Area City User e CRM che ha provveduto all’analisi strategica delle esigenze informative e di servizio dei turisti in visita a Milano attraverso:

- la rielaborazione dei dati analitici relativi alle pagine visitate, al tipo di visitatore del portale [www.turismo.milano.it](http://www.turismo.milano.it) e alla sua esperienza digitale;
- un benchmarking delle migliori pratiche sui portali di attrattività dei principali competitor sul mercato turistico (Es: Londra, Helsinki, Berlino, Parigi, NewYork, Barcellona);
- il costante confronto con i consulenti di Bloomberg Associates nell’individuare strategie, obiettivi e metodi operativi per realizzare il nuovo portale, definire la modalità di segmentazione del target, definire le opportunità offerte dal mercato in termini di servizi web

- la definizione dei customer journey applicati alle personas (utenti “tipo” definiti per differenti caratteristiche di interesse), volti a individuare i contenuti prioritari del Piano Editoriale del sito.

A parziale esito di questa analisi da agosto è stata pubblicata una versione ridotta di yesmilano.it, mettendo in evidenza esclusivamente gli appuntamenti e le informazioni più rilevanti.

Elaborazione del Piano Editoriale del sito, costruito intorno agli asset valoriali del Brand Yesmilano (Design, Fashion, Shopping, Food, Football, Architettura e innovazione urbanistica, Arte e cultura e Leonardo500). A tal fine sono stati realizzati incontri con esperti della materia per approfondire le tematiche rilevanti.

Definizione delle aree di contenuto e dei template documentali, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e i fornitori individuati. Si è provveduto a strutturare la modalità di navigazione del portale al fine di renderlo disponibile e consultabile da PC e da Smartphone, in una logica responsive, ossia rendendolo compatibile con i differenti sistemi operativi e programmi di navigazione.

Pubblicazione del nuovo sito yesmilano.it il 20 dicembre 2018, con la proposta di uno speciale sulle attività natalizie in collaborazione con l’Area Attrattività Turistica e gli sponsor delle iniziative.

Re-branding e riprogettazione dei canali social del turismo dedicati alla promozione della città, ora Yesmilano Facebook e Yesmilano Instagram, con proposta e sviluppo di un piano editoriale orientato al racconto della città in una chiave di scoperta dei suoi luoghi, eventi e momenti inaspettati e insoliti. Le storie, attraverso i post, vedono protagoniste le persone che lavorano, abitano e vivono la città, attraverso un racconto dal taglio esperienziale e autentico. Ogni storia veicola i valori del Brand Yesmilano, oltre a valorizzare le partnership con i soggetti esterni pubblici e privati coinvolti (Teatro alla Scala, Esterni, Manifatture Aperte, palinsesto iniziative natalizie, Games Week, Palazzo Reale, Fabbrica del Vapore).

Creazione di un archivio fotografico dedicato alle attività del sito e dei canali social.

Prosecuzione della gestione del portale del turismo [www.turismo.milano.it](http://www.turismo.milano.it), sugli aspetti di:

- creazione, in collaborazione con le redazioni web coinvolte, di ambiti web promozionali a supporto delle Campagne di Comunicazione promosse dall’Amministrazione in occasione dei grandi eventi (Week&City)
- prosecuzione dell’attività di supporto contenutistico e grafico alle redazioni decentrate nella realizzazione e pubblicazione di contenuti specifici (Palazzo Reale, Milano Creativa, Fabbrica del Vapore, Museo Archeologico, Municipi, Museo delle Scienze Naturali, Museo Casa Boschi di Stefano)

Supporto grafico e creativo alle Direzioni del Comune finalizzata alle attività promozionali della città, nello specifico l’Area Attrattività Turistica (ad esempio Speciale Mozart a Milano, Speciale promozione Trenitalia-Leonardo500, brochure e presentazioni per il turismo).

- Prosecuzione della collaborazione con l’Area Comunicazione per la pagina social Facebook Comune di Milano - Palazzo Marino, attraverso la proposta di un piano editoriale sui servizi alla città i cui post sono destinati alle attività di sponsorizzazione
- Prosecuzione della redazione della newsletter settimanale sugli appuntamenti e eventi del weekend veicolata attraverso la newsletter Informami

#### Accordi di partenariato e iniziative promozionali:

- è proseguita l'attività di progettazione e realizzazione di azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile in collaborazione con UICI e Ledha Milano sottoscrittori dell'Accordo è stato sottoscritto (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali – Area Domiciliarità e Cultura della Salute) l'accordo di collaborazione con Auchan Retail Italia per lo sviluppo di azioni congiunte di sensibilizzazione e formazione per gli addetti e per l'inclusione lavorativa di persone con disabilità.
- è continuata l'attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati (ferroviarie, compagnie aeree, etc..) con lo scopo di proporre azioni di promozione dell'offerta turistica/culturale milanese. In particolare:
  - è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con SNCF VOYAGES ITALIA S.R.L per la realizzazione di azioni di promozione dell'Offerta Milano, rivolte al potenziale turista in arrivo a Milano con TGV, in particolare per il periodo natalizio e in occasione delle celebrazioni del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci;
  - con Ferrovie Federali Svizzere Viaggiatori, sono state definite le azioni per la promozione della destinazione Milano per il periodo Natalizio (venduti 6.495 biglietti a prezzo scontato per Milano), in fase di definizione azioni specifiche per il progetto Leonardo500;
  - è stato sottoscritto l'Accordo di Collaborazione con TRENITALIA Spa per la realizzazione di attività di co-marketing finalizzate alla promozione della destinazione Milano (annualità 2018/2019) con focus dedicato alla valorizzazione del sistema dei musei civici milanesi in occasione di grandi iniziative promosse dall'Amministrazione (week&city, Christmas Milano, Semestre Vinciano 2019). In forza dell'accordo sono state realizzate i contenuti promozionali dedicati al Natale a Milano 2018 e alle week&city e già pubblicati sui canali di Trenitalia.
- è proseguita l'attività di collaborazione con la Regione Basilicata, a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, per la promozione congiunta dei reciproci territori in vista di Matera 2019. Nell'ambito di tale accordo, è stato organizzato in data 11 luglio il secondo evento milanese: uno spettacolo dedicato alla città di Matera presso il Piccolo Teatro Studio Melato.
- in attuazione dell'accordo di collaborazione con GITEC (Guide Italiane Turismo e Cultura) sono state attivate 27 visite guidate personalizzate.
- è stato sottoscritto, in accordo con la Direzione Cultura, l'accordo di collaborazione triennale, tra il Comune di Milano e la società Radio Italia Spa per la realizzazione e promozione dell'evento "Radio Italia live – il concerto" in piazza Duomo a Milano, le cui ricadute promozionali sono di elevato interesse per l'Amministrazione in considerazione dell'ampia diffusione e risonanza dell'evento stesso e che consente inoltre anche la realizzazione del Concerto della Filarmonica.
- in attuazione del Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza Brianza-Lodi ed all'interno delle attività del Tavolo del Turismo – Il Gruppo turismo accessibile, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e IED – Istituto Europeo di Design - per la realizzazione del Progetto "Hoteling for All" che prevede la progettazione e la realizzazione prototipale di una "camera d'albergo completamente accessibile e di design", che tenga in considerazione le necessità dei portatori di bisogni diversi ma allo stesso tempo che sia una camera di design, "gradita da tutti".
- sono stati inoltre sottoscritti i seguenti accordi aventi come principale obiettivo la realizzazione di iniziative per i progetti "Natale a Milano 2018" e "Leonardo 500":
  - Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Unione Confcommercio Milano Lodi Monza e Brianza per la definizione e sviluppo di eventi e iniziative promozionali nel periodo natalizio e in occasione delle celebrazioni per il cinquecentenario della morte di Leonardo Da Vinci.
  - Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Associazione Accademici del Cioccolato Milano per la definizione e l'attuazione di un programma di attività in occasione della partecipazione del Comune di Milano e Montenapoleone District all'esposizione ILTM, in programma a Cannes dal 3 al 6.12.18, e per l'evento di celebrazione del panettone – "Il panettone artistico più grande del mondo 2018" durante il periodo natalizio 2018/19.

- Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Regione Umbria per la realizzazione del “presepe artistico” da allestire nel cortile d’onore di Palazzo Marino e di altre iniziative, in occasione del periodo natalizio 2018/19.
- nell’ambito dell’Avviso di “Selezione aperta per l’individuazione di collaboratori o sponsor tecnici per la realizzazione di progetti e iniziative volte a migliorare l’attrattività della città di Milano ed aumentare l’attrazione di investimenti e capitali umani nazionali ed internazionali”, sono state presentati 20 progetti. A seguito di valutazione da parte della commissione sono stati ritenuti idonei i seguenti 7 progetti, attualmente in fase di realizzazione, per i quali sono stati sottoscritti i relativi contratti:
  - “Volta di Gelsi al Castello”: Realizzazione al Castello Sforzesco in occasione del cinquecentenario della morte di Leonardo, di un pergolato di gelsi che ricrei in concreto quanto rappresentato della Sala delle Asse finalizzata alla creazione di una forte relazione tra installazione e visitatori e di forte impatto comunicativo;
  - “Milano Loves you”: finalizzato alla destagionalizzazione dei flussi turistici attraverso il posizionamento di Milano come una delle principali mete europee per il turismo LGBT, con il conseguente incremento di viaggiatori LGBT e di aziende turistiche internazionali (tour operators specializzati e catene alberghiere) ;
  - “Urban Creative City Break Milano”: Progetto di valorizzazione internazionale delle eccellenze di Milano attraverso la realizzazione di due edizioni di fam trip realizzati con il coinvolgimento di influencer e talenti internazionali (concluso);
  - “Innovation For Leonardo”. Realizzazione di un “concorso per idee” per stimolare l’estro e le competenze di giovani creativi, under 35, per promuovere lo spirito innovatore di Leonardo Da Vinci in connessione con la città di Milano, in occasione delle celebrazioni del V centenario della sua morte. È inoltre stato dato supporto operativo a Fondazione Accenture per la realizzazione dell’evento di presentazione del concorso tenutosi a BASE il 5 Dicembre;
  - “Sulle tracce di Leonardo”. Progetto finalizzato a promuovere Milano ed in particolare nel corso del semestre vinciario, attraverso la creazione di 5 itinerari innovativi garantendone la fruizione attraverso una WebApp con la quale i visitatori potranno interagire per essere guidati alla scoperta degli itinerari introdotti dal tracce audio registrate da uno speaker di eccellenza.
  - “Milano Intorno”. Ricerca e mostra fotografica sul tema periferie milanesi;
  - “Seeties - realtà aumentata al servizio di turisti e cittadini”. Il progetto prevede la realizzazione di una applicazione mobile per raccontare attraverso la realtà aumentata, i principali punti di interesse e presenti in città legati a Leonardo Da Vinci,

#### Eventi ed iniziative promozionali:

- Sono state gestite le procedure per la concessione di patrocini a favore di Enti ed Associazioni per la realizzazione di iniziative ed eventi vari di interesse per i cittadini e i turisti per la promozione e valorizzazione della città (n. 28 iniziative/eventi deliberati: 23 patrocini, 5 contributi).
- Sono stati realizzati e sostenuti eventi ed iniziative per incrementare il turismo leisure con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città per prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze in particolare per il periodo natalizio attraverso il Progetto “Natale a Milano 2018” all’interno del quale sono realizzate le seguenti iniziative:
  - **Progetto** “Luci a Milano” in data 2 luglio 2018 è stato pubblicato l’avviso per l’individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di installazione luminose durante le festività natalizie La commissione di valutazione ha approvato n. 5 sponsorizzazioni tecniche relative a: 1) realizzazione del progetto illuminotecnico di Piazza Scala ad opera di IGP DECAUX S.p.A. (sponsor marchio CHANEL) - 2) Realizzazione di un progetto illuminotecnico per C.so Vittorio Emanuele ang. P.zza San Babila ad opera di MARIANO LIGHT s.r.l. (sponsor marchio Bulgari) - 3) Realizzazione di un progetto illuminotecnico in Piazza XXIV Maggio ad opera di THE ROUND TABLE s.r.l. (sponsor marchio OPPO) - 4) Realizzazione di un progetto illuminotecnico per Piazza XXV Aprile ad opera di SSADVERTISING S.r.L. in qualità di Sponsor; 5) Realizzazione di un progetto illuminotecnico per Torre Breda – Parco della Torre Bicocca - ad opera di ENGIE SERVIZI S.p.A. (Sponsor ENGIE)
  - Evento “Calendario dell’Avvento” in piazza Duomo. A seguito di avviso pubblico è stato selezionato il progetto presentato da MAZ UP (Sponsor UNIPOL) per la realizzazione dal 1 al 24 dicembre di uno spettacolo di luci, della durata di 30 minuti, proiettato sulla facciata dei Portici Meridionali alle ore 18.30;



- “Festa del Panettone in Galleria” Realizzazione del panettone artistico più grande del Mondo da parte del Maître Chocolatier Davide Comaschi (peso 332,2 Kg), esposizione in Galleria Vittorio Emanuele II e successiva distribuzione ai presenti per festeggiare con milanesi e turisti l’avvicinarsi del Natale. Il Guinness è stato certificato da parte del Guinness World Record. L’evento è stato realizzato in collaborazione con Confcommercio Milano e con il supporto operativo di Fiera Milano e dell’Associazione Amici del Cioccolato.
- “Presepe a Palazzo Marino” realizzazione nel cortile d’onore di Palazzo Marino rappresentante Assisi. Il Presepe è stato realizzato in collaborazione con Regione Umbria e attraverso l’Associazione Amici del Presepe di Città di Castello del Presepe.
- Tableaux Vivant. Galleria del Corso 15 e 16 dicembre. Sono state riprodotte diverse opere del Perugino, mediante rappresentazioni teatrali utilizzando la tecnica dei “tableaux vivants”, a cura dell’Associazione culturale Le Tableaux
- Concerto di Natale in Duomo in data 20 dicembre 2018, ad ingresso gratuito per i cittadini e i turisti. Il concerto è stato realizzato in collaborazione con la Veneranda Fabbrica del Duomo;
- Supporto operativo al Gabinetto del Sindaco per la realizzazione degli eventi previsti all’interno dell’iniziativa “Festa del panettone in città” in collaborazione con Confcommercio Milano ed Assolombarda, al Municipio 2 per la realizzazione dell’evento “Natale in Piazza Duca d’Aosta”, alla Direzione Cultura per la realizzazione dell’iniziativa “La Prima diffusa”
- Supporto operativo all’Ufficio Stampa del Comune in particolare per il coordinamento degli Sponsor coinvolti nel Progetto, per l’organizzazione della Conferenza Stampa congiunta di presentazione del Palinsesto delle iniziative dedicate al Natale tenutasi in data 30 novembre 2018 presso la Sala dell’Orologio a Palazzo Marino.

#### Supporto alle produzioni cine – televisive

- Sono proseguite le azioni per la valorizzazione della città mediante le riprese cinetelevisive attraverso l’esenzione del pagamento COSAP, come previsto dal relativo regolamento, per la realizzazione di riprese-foto-cinetelevisive audiovisuali e multimediali valutate rilevanti ai fini della promozione di Milano, anche come specifica meta del cosiddetto “turismo cinematografico” nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell’audio-cinetelevisivo. Sono state esaminate e istruite n. 239 domande, 83 accolte di cui 9 a favore di RAI Radio Televisione Italiana.
- E’ stato inoltre dato supporto operativo alla produzione The Family S.R.L. per l’individuazione di location e per l’ottenimento delle necessarie autorizzazioni realizzazione per la nuova fiction “Made in Italy” ambientata a Milano negli anni 70’.
- con determinazione dirigenziale n. 72/2018 sono stati aggiornati e ridefiniti i criteri di valutazione per l’esenzione del pagamento della COSAP ai sensi dell’art. 28 lett. t) del Regolamento vigente in materia.

#### Merchandising ufficiale:

- Sfruttamento commerciale del Marchio promozionale attraverso la realizzazione di merchandising e conseguente introito di royalties (marchio registrato e quindi parte degli asset patrimoniali dell’Ente). Totale articoli venduti al secondo semestre 2018: ca 75.000; Fatturato netto: ca 200.000,00 €; non sono ancora stati rendicontate le vendite di tutti i licenziatari.
- Supporto all’area Relazioni Internazionali e ad altre Aree dell’Ente attraverso la predisposizione di welcome kit promozionali per le delegazioni internazionali.
- Rinnovo registrazione in Italia del marchio promozionale.
- Chiusura del progetto Brand Milano nella sua attuale configurazione, con l’adozione di diversi provvedimenti necessari, e la gestione dei rapporti con i soggetti sublicenziatari.
- In data 30 novembre 2018 è stato sottoscritto l’accordo per la chiusura del progetto con il licenziatario XI, l’intesa ha sancito che:

- o la durata del contratto per il servizio di vendita dei prodotti a Brand Milano, l'attività di vendita in sell off presso l'Official Store di piazza San Babila venga protratta sino al 06.01.2019 per lo smaltimento della giacenza di magazzino e che entro il 13/01/2019 si provveda allo smontaggio e alla rimozione della struttura. Dopo tale termine nessun'altra proroga o deroga al contratto per il servizio di vendita verrà né richiesta né concessa
- o vengano osservati gli obblighi del sublicenziatario sulla titolarità del marchio, sulle misure anti-contraffazione, sul divieto di cessione, in materia di royalty del 10% sul fatturato realizzato, sulla rendicontazione delle vendite;
- o l'Amministrazione si riservi la possibilità di acquistare dalla Società Xi i prodotti brandizzati in giacenza di magazzino a prezzo di listino, il cui importo andrà a compensazione del debito royalties;
- o venga mantenuta la possibilità per il personale dipendente del Comune di Milano di acquistare i prodotti brandizzati a condizioni vantaggiose, praticando uno sconto fino al 40% rispetto al listino prezzi al pubblico vigente al momento dell'acquisto;
- o in merito al debito delle royalties accumulato venga definito un piano di rientro mediante il pagamento di rate mensili dell'importo di € 10.000,00 ciascuna.

#### Azioni per la promozione del turismo congressuale

- E' proseguito il lavoro di preparazione ai grandi eventi di natura congressuale che interesseranno Milano nell'immediato futuro. In particolare:
  - sono proseguiti gli incontri con i Lions International in previsione della Convention Mondiale che si terrà a Milano nel luglio 2019,
  - è proseguito il complesso lavoro di organizzazione, per la parte di competenza comunale, della Sessione Internazionale CIO del settembre 2019, questo ha previsto la partecipazione al PR1 (project review meetings) con CIO, CONI, Regione Lombardia, Teatro alla Scala, Questura e tutti gli attori coinvolti. E' stata pubblicata la gara per l'affidamento dei servizi di competenza del Comune per l'organizzazione della sessione ed è stata avviata l'attività di rendicontazione delle iniziative;
  - sono proseguiti i contatti con i partner per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association nel maggio 2020, che è divenuta un'occasione importante di promozione internazionale della città in tutto il mondo, come testimonia l'impegno che si sta sviluppando in questo senso presso molte sedi ENIT all'estero;
  - è iniziato, con SEA il lavoro di preparazione a World Routes 2020, il grande meeting mondiale di vettori aerei e operatori aeroportuali, che si terrà a Milano nel 2020, essendo stata selezionata la città a seguito di candidatura.
  - Sono state avviate le attività di supporto per l'organizzazione del WDC 2019 congresso mondiale di Dermatologia.
  - Infine su scala più limitata è stato fornito il supporto necessario alla realizzazione dell'Evento Gumball 2018 nell'agosto di quest'anno.
- Partecipazione alla fiera IMEX di Francoforte, la più importante fiera europea del turismo congressuale e MICE, a supporto di MiCo ed Eventing Milan, che hanno realizzato uno stand con la grafica dedicata alla città, nell'ambito della collaborazione in atto per il sostegno al settore congressuale Milanese.
- È proseguita l'attività di supporto al sistema congressuale anche mediante la fornitura di materiale promozionale sulla destinazione, la predisposizione di lettere di endorsement e attraverso la realizzazione di contenuti e il supporto agli operatori, in particolare in collaborazione con Eventingmilan/Mico.

#### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Coordinamento e sviluppo delle attività previste nel Protocollo di Intesa fra i Comuni di Milano, Roma, Napoli, Venezia, Firenze, per la creazione di un network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile. Monitoraggio degli indicatori di sostenibilità turistica, supporto allo sviluppo di strumenti web e web 2.0 per la promozione del network. Azioni per l'adesione di altre destinazioni turistiche.
- E' stata assicurata una fattiva partecipazione al Town Meeting del 20 marzo, promosso dalla città di Firenze con il coinvolgimento inoltre di numerosi stakeholder cittadini.

- Partecipazione attiva ai tavoli del Turismo istituiti in ambito regionale per favorire la realizzazione di progetti, strumenti e azioni condivise con il territorio affinché possano essere risultare utili a tutti gli stakeholder.

## MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Elaborazione del nuovo Documento di Piano (DdP), Revisione parziale del Piano delle Regole (PdR), Revisione parziale del Piano dei Servizi (PdS).

L'attività per la predisposizione della proposta tecnica è proseguita nel 2018 con l'ascolto, la partecipazione e il coinvolgimento di diversi attori. In particolare è proseguito l'approfondimento delle tematiche attraverso periodici incontri interni all'Area (29 incontri), con Aree e Servizi dell'Amministrazione Comunale (48 incontri), tavoli specifici con l'Area Ambiente ed Energia ed AMAT (4 incontri), con Enti o Società partecipate ATM, A2a e AMSA (3 incontri), con Assessore e Sindaco (30 incontri).

Al 31/05/2018 è stata completata la revisione e mappatura degli Impianti Tecnologici per la raccolta gestione e trattamento dei rifiuti, verificando e annotando anche la tipologia di rifiuto trattato, nell'ottica di poter tracciare la natura dei rifiuti trattati su territorio cittadino e arrivare in futuro ad una pianificazione delle attività di trattamento rifiuti, anche private. Il tema è stato condiviso con l'Area Ambiente.

E' stata completata al 90% l'attività di collaborazione con l'Area Ambiente per l'individuazione di nuove località, per garantire la presenza di una Ricicleria per ogni Municipio, in ottemperanza al contratto di servizio AMSA.

Sempre alla data del 31/05/2018 è stata completata la ricognizione urbanistica finalizzata ad individuare aree disponibili per i Depositi ATM Autobus Elettrici. Sono state individuate quattro nuove localizzazioni e la variante di PGT è stata conformata a queste previsioni.

Al 31/12 è stata completata la mappatura degli immobili dismessi, pubblici e privati e sono state redatte/aggiornate le schede per ogni immobile, riportanti i contenuti della pianificazione vigente e la bozza di variante per ogni immobile. In analogia con quanto pubblicato nella bozza di revisione del PGT (Tav R10) , è stata aggiornata la mappatura degli immobili privati dismessi pubblicata sul geoportale del Comune di Milano.

E' stata completata la ricognizione delle opere pubbliche realizzate, in corso di realizzazione e programmate, sia le opere realizzate direttamente dall'Amministrazione sia le opere pubbliche realizzate da privati. Tale ricognizione è stata pubblicata all'interno delle schede NIL e pubblicata insieme alla bozza di revisione del Piano dei Servizi nel portale Milano 2030.

A seguito di specifica osservazione in fase di VAS, è iniziato il lavoro di analisi per la definizione, all'interno della revisione del PGT, di una pianificazione delle reti infrastrutturali verdi e blu.

E' proseguita l'attività con il tavolo “C'è Milano da fare” con l'organizzazione di 5 incontri per la discussione della proposta tecnica.

E' proseguita l'attività inerente la “Partecipazione al PGT” che ha previsto la formazione di laboratori operativi per il “Piano di Governo del Territorio –Milano 2030 Idee per la Città che cambia” effettuati alla Fondazione Feltrinelli di via Pasubio; il 22 gennaio è stato effettuato quello dedicato al Tema 2 Rigenerazione urbana, centralità e spazio pubblico; mentre il 26 gennaio quello dedicato al Tema 3 – Housing sociale e servizi. Il 26 marzo è stato effettuato quello dedicato ai

rappresentanti politici dell'Amministrazione che ha trattato tutti e tre i temi.

Sono stati realizzati anche 9 laboratori operativi per il "Piano di Governo del Territorio - Milano 2030 Idee per la Città che cambia" con i Municipi nelle sedi delle scuole dei vari Municipi.

Sono stati realizzati 9 incontri preliminari per la presentazione della proposta tecnica a parti tecniche, sociali e politiche ed infine sono stati realizzati 3 incontri alla Triennale di Milano per la presentazione del PGT.

Terminata l'attività di ascolto e condivisione e completata la proposta tecnica, il 1 giugno è stato pubblicato l'Avviso di messa a disposizione del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica nell'ambito del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) relativa agli atti del Piano di Governo del Territorio costituiti dal nuovo Documento di Piano e dalle varianti del Piano dei Servizi, comprensivo del Piano delle Attrezzature Religiose e del Piano delle Regole.

In data 5 luglio si è tenuta la seconda Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica dove è stato illustrato il Rapporto Ambientale e la proposta di revisione del PGT.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso e della messa disposizione del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica e della proposta di revisione del PGT, sono pervenute 188 osservazioni e contributi da parte di cittadini, associazioni e altri Enti, le quali sono state analizzate e suddivise per temi trattati e in base alla specifica attinenza alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica. I contributi su temi o aspetti inerenti alla VAS sono stati valutati nonché controdedotti puntualmente e riportati nell'allegato 3 del Parere Motivato.

Nel mese di luglio, a seguito della trasmissione degli atti del PGT ai Municipi, c'è stata la partecipazione di vari tecnici alle Commissioni Urbanistiche dei 9 Municipi per la presentazione della proposta di revisione del PGT.

E' proseguita l'attività con il tavolo "C'è Milano da fare" con l'organizzazione di 3 incontri per la discussione della proposta tecnica, nonché incontri con vari rappresentanti di categoria (Agricoltori, Confessioni Religiose) ed Enti.

L'attività di condivisione della proposta di revisione del PGT è proseguita con la partecipazione a tre preliminari sedute della Commissione Consiliare Urbanistica-Edilizia Privata-Sistema Agricolo Milanese nelle seguenti date: 11 luglio, 18 luglio, 1 agosto.

In data 12 ottobre la Giunta Comunale ha approvato la proposta di deliberazione n. 3605 del 28.09.2018.

Sono state poi realizzate ulteriori Commissioni Consiliari ognuna dedicata alle seguenti tematiche:

- 7 novembre presentazione generale della revisione PGT
- 13 novembre presentazione Piano delle Attrezzature Religiose
- 14 novembre audizione Municipi
- 21 novembre audizione Stakeholder
- 23 novembre audizione Comitati
- 28 novembre commissione congiunta con Città Metropolitana in Città Metropolitana
- 03 dicembre Commissione con sopralluogo al luogo di culto di Via Padova 366
- 13 dicembre Commissione con sopralluogo al luogo di culto di Via Maderna 15

In data 13 dicembre è iniziata la discussione in Consiglio Comunale della proposta di deliberazione per la revisione del PGT ai fini dell'adozione, proseguita nelle date del 17 dicembre, 19 dicembre, 20 dicembre e tutt'ora in corso. Sono stati presentati, da parte dei Consiglieri Comuni, 318 emendamenti come richiesta di modifica della proposta. Gli emendamenti sono stati visionati e istruiti dagli uffici per il parere tecnico di competenza e organizzati nei quattro documenti (Piano delle Attrezzature Religiose, Documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole) secondo criteri definiti dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dalla Segreteria Generale al fine di organizzare la discussione.

Parallelamente all'attività di revisione del PGT, su richiesta della Direzione Generale, gli uffici hanno contribuito alla predisposizione di tavole e materiali per il progetto "Piano Quartieri" presentato nei nove Municipi nelle seguenti date: 11, 18, e 25 novembre 2018.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l'adozione del PGT, l'Amministrazione ha lanciato una "call for ideas" il cui termine di consegna è il 21 gennaio 2019. Per passare dall'ascolto al "progetto" sono stati invitati progettisti, investitori, operatori, stakeholder delle comunità locali, etc., a presentare idee, proposte e suggerimenti che ricalchino gli obiettivi di Milano 2030, con particolare riferimento al rapporto fra luoghi strategici della città e spazio pubblico.

- Indizione del concorso internazionale di progettazione "ATTRAVERSO San Cristoforo", con procedura aperta in unico grado, per l'acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'Hub intermodale e della connessione ciclopedonale fra i quartieri Lorenteggio e Ronchetto sul Naviglio. Il bando è stato pubblicato sulla GURI il 21 dicembre 2018 e il termine di consegna è ad aprile 2019.
- Elaborazione del nuovo del Piano delle Attrezzature Religiose (PAR). Il processo relativo alla predisposizione del Piano è proseguito contestualmente a quello relativo a Documento di Piano (DdP), Piano delle Regole (PdR) e Piano dei Servizi (PdS). E' proseguita la predisposizione della proposta tecnica strutturata attraverso la verifica puntuale delle istanze sopraggiunte e alla verifica, anche con sopralluoghi, di luoghi di culto che si presumono esistenti ma per i quali è necessario verificare lo stato di legittimità. Inoltre sono stati effettuati incontri con l'Assessorato competente e Vice Sindaco al fine di condividere la metodologia di lavoro e la condivisione di immobili e aree comunali da destinare a luoghi di culto mediante la messa a bando. L'attività operativa è proseguita inoltre definendo una prima mappatura ed elenco dei luoghi di culto esistenti e di nuova realizzazione. Parallelamente è stato concluso un lavoro di verifica puntuale relativamente ai luoghi di culto cattolici con un tecnico della Diocesi. Il 1 giugno anche il Piano delle Attrezzature Religiose è stato pubblicato nel Procedimento VAS contestualmente al nuovo Documento di Piano, al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi. In data 4 luglio è stato effettuato incontro pubblico con le congregazioni religiose nella Sala del Grechetto alle quali è stato presentato il PAR. Dal 5 luglio tutte le attività relative alla revisione del PGT hanno riguardato anche il Piano delle Attrezzature Religiose, quale atto separato facente parte del Piano dei Servizi e pertanto soggetto alla stessa procedura di approvazione del PGT.

Valorizzazione del confronto internazionale. Il 5 dicembre 2017 è stato comunicato, da parte dell'Agenzia europea responsabile del fondo, il finanziamento del progetto H2020, , concernente l'uso di soluzioni naturalistiche nelle città. Il progetto sarà sviluppato con le città di Londra e Amburgo come front runner insieme a Milano, Belgrado, Malmo, Quito, Madrid, Sfantu Gheorghe e Larissa come follower. Si è quindi proceduto, nei primi mesi del 2018, a organizzare le attività interne all'Amministrazione comunale e quelle del Cluster locale, attraverso riunioni di confronto tra i partner locali ((Rete Ferroviaria Italiana) RFI/Italferr, per gli interventi di naturalizzazione lungo la linea ferroviaria sud, Fondazione Politecnico, Ambiente Italia, Cooperativa Eliante, WWF) e l'invio di quesiti al coordinatore scientifico ICLEI, che ha chiarito i margini di flessibilità previsti per la fase di attuazione. Sono state verificate le bozze dell'accordo di finanziamento con l'Unione Europea, nonché la bozza di accordo consortile tra i partner. Gli accordi definitivi sono stati stipulati prima della fine di maggio 2018, come previsto dall'Agenzia Europea.

Il progetto è stato avviato con il Kickoff Meeting del 6-7-8 giugno ad Amburgo, partecipando alla redazione delle linee guida di progetto con il supporto del partner Fondazione Politecnico; nel corso dei mesi successivi sono stati verificati con i partner locali e le altre Direzioni interessate gli interventi correlati a progetti in corso (Stazione Tibaldi e sperimentazione barriere antirumore con Pianificazione Mobilità, giardino condiviso nel Masterplan Lorenteggio con Periferie, sperimentazione di tetti e pareti verdi con Direzione di Progetto Città Resilienti). In particolare per gli interventi RFI, in conseguenza della variazione del quadro di finanziamento nazionale per le opere infrastrutturali, è stata configurata nei mesi di luglio e settembre una modifica della sperimentazione Clever concentrando gli interventi di naturalizzazione sperimentali nel progetto Stazione Tibaldi; la modifica è stata discussa nel corso dell'incontro a Bruxelles del 9.10.2018 e nel mese

successivo via teleconferenza con il lead partner Amburgo e l'innovation manager Tecnalìa. Parallelamente è stata avviata con la collaborazione dei partner locali la verifica della visione generale e delle strategie di progetto, e la costruzione del piano di coinvolgimento dei soggetti interessati. Questi approfondimenti sono stati oggetto di workshop tra i partner locali il 29.10, di due conferenze interne all'Amministrazione il 16.11 e il 27.11, dell'incontro di lancio del progetto nell'ambito del Forum Resilienza del 28.11 (c/o Fondazione Feltrinelli) concludendosi con gli incontri dell'11 e del 12 dicembre per la programmazione dell'avvio della progettazione condivisa degli interventi nel 2019. Contemporaneamente sono stati preparati e pubblicati gli avvisi per la selezione del personale di supporto al progetto, e in particolare sono state svolte nel mese di dicembre le commissioni e i colloqui per la selezione del Project Manager e del Financial Officer.

Nel corso del 2017 il Comune ha aderito all'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*", promossa da C40. L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione di un sistema di 4 aree e immobili comunali attraverso un bando a visibilità internazionale, la cui pubblicizzazione e diffusione sarà orientata a cura C40. È stato individuato un sistema di siti eterogeneo, per dimensione e complessità di sviluppo progettuale, che sarà oggetto di un bando al fine di raccogliere proposte progettuali ed economiche, orientate all'efficacia ambientale ed energetica, da parte di team interdisciplinari italiani o stranieri. A maggio 2018 sono state presentate le proposte della prima delle due fasi del bando che avrà esito entro la fine dello stesso anno.

A luglio si è conclusa la prima fase del bando e la Commissione ha scelto i 12 team che dovranno presentare le proposte finali per le 4 aree, entro febbraio 2019.

Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. A maggio 2018 si è conclusa la procedura per la scelta del progetto vincitore per la realizzazione della nuova biblioteca comunale di via Odazio, nell'ambito del Piano Periferie, nonché per particolari interventi volti alla riorganizzazione e razionalizzazione delle attività comunali. Il 28 dicembre 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità relativo alla Biblioteca Lorenteggio, che risulta quindi inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana”, sono proseguite le attività. In particolare:

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'accordo di Programma (AdP) per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi, correlata al potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese, è stato approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia il 1 agosto 2017, n.754 (Burl SO, n. 31 del 03/08/2017), a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2017 del 13 luglio 2017 di ratifica dell'Accordo sottoscritto in data 22 giugno 2017 da Regione Lombardia, Comune di Milano, Ferrovie dello Stato Italiane SpA e Savills SpA. Sono state sottoscritte le Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'Adp per gli scali Porta Genova, Farini e Romana. Sono stati nel frattempo ottemperati gli altri adempimenti previsti all'interno dell'Adp, rendicontati al Collegio di Vigilanza tenutosi il 13.12.2018. In particolare: - il Progetto di Utilizzo temporaneo per l'ex scalo di Porta Genova, denominato Agroscale 2020 ha ricevuto parere favorevole condizionato al rispetto delle prescrizioni dell'Area Bonifiche in merito. - Si sono avviate le attività per l'insediamento temporaneo dell'Accademia di Brera, mediante la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro, partecipato anche dal Politecnico, dal SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) e dall'Area Bonifiche, allo scalo Farini, in attuazione della convenzione per gli usi temporanei di Farini e di specifica lettera di intenti del 22.12.2017. - Sono state attuate le sistemazioni delle aree di via Pesto di proprietà di Ferrovie per la messa a disposizione a favore del Municipio 6. - E' stato bandito il concorso per il Masterplan delle Zone Speciali di Farini e San Cristoforo, giunto alla selezione dei gruppi concorrenti. Per lo scalo di Greco è in corso la seconda fase del concorso Reinventing cities. La convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune di Milano del tratto di linea ferroviaria dismessa in località Chiaravalle, per la realizzazione di una pista ciclabile, è in corso di perfezionamento a seguito delle indicazioni del Collegio di Vigilanza. - Si è supportato e seguito lo sviluppo degli studi trasportistici prodromici alla realizzazione delle nuove stazioni sulla cintura ferroviaria (progetto *Circle Line*), con la collaborazione di AMAT e dell'Area Pianificazione Mobilità, e sono stati approfonditi gli studi per la localizzazione della nuova stazione di Stephenson, di concerto con i Collegi dell'AdP Expo e AdP Merlata; - è stato completato il progetto della nuova stazione Tibaldi e il coordinamento del progetto della nuova stazione Romana con gli interventi in corso nell'ambito urbano.
- Pianificazione per il periodo post-Expo: nel novembre 2017 la Società Arexpo ha aggiudicato al consorzio, guidato da Lendlease, la gara per la realizzazione del masterplan e lo sviluppo di parte dell'area, ponendo così basi concrete per lo sviluppo del sito. Il 5 dicembre 2017 con la pubblicazione della relazione finale si è conclusa l'attività dell'Osservatorio Ambientale VAS Expo, istituito nel maggio 2017 dal Comune di Milano per verificare il raggiungimento degli obiettivi relativi al periodo pre-Expo, Expo e per la dismissione del sito, nonché per seguire i processi decisionali in atto in modo da costituire un primo quadro conoscitivo per il futuro sviluppo dell'area. Contestualmente si è provveduto all'avvio di un procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica relativa alla pianificazione attuativa dell'area, all'individuazione dei soggetti competenti ed alla pubblicazione del Documento di Scoping dal 22 dicembre 2017 fino al 22 gennaio 2018. In data 11 maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post-Expo e si è dato corso all'istruttoria. In data 30 maggio 2018 lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ha rilasciato il permesso di costruire dell'ospedale Galeazzi quale anticipazione del PII. In data 26.9.2018 si è tenuto il primo Forum VAS.
- Riqualificazione delle periferie:
  - a) “Quartiere Gallaratese”: (in località Lampugnano), nel maggio 2017 sono stati presentati due Piani Attuativi Obbligatoriosi (PA2 nord e PA2 sud) ai sensi dell'art. 35 delle Nda del PdR. Per entrambi i piani sono stati interrotti i termini di legge per la richiesta di integrazioni, anche in relazione alla verifica di



assoggettabilità a VAS. Nel marzo 2018 la Commissione Paesaggio ha espresso parere sospensivo relativamente al PA2 sud. Nel maggio 2018 il Comitato Intersectoriale per i trasporti e la mobilità, a seguito della visione della documentazione relativa allo studio di fattibilità, ha espresso alcune perplessità relativamente al progetto presentato. Entrambi gli Operatori stanno rivedendo il progetto sulla base delle indicazioni fornite.

- b) Località “Cascina Gobba” (al confine con Vimodrone): nell’ambito del Piano di Lottizzazione TA 5 approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2008, convenzionato il 30 novembre 2010 ma ancora inattuato, è tuttora in corso la verifica istruttoria dell’ipotesi di nuova articolazione delle funzioni da insediare, con particolare attenzione all’attualizzazione dei progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, in funzione delle attuali esigenze della città e secondo le nuove disposizioni dell’Amministrazione in termini di livello di progettazione, procedure di affidamento, verifiche e validazione.
- c) PII Merezate: le opere di urbanizzazione sono in fase di completamento. Le opere private sono in fase di realizzazione e la fine lavori è prevista nel 2019. I lavori di realizzazione della scuola sono iniziati ad aprile e si conferma l’apertura per l’a.s. 2019/2020. Inoltre è stata svolta un’intensa attività di collaborazione con l’operatore per la definizione degli obiettivi sociali dell’intervento.

- Ambiti di Trasformazione Urbana:

- a) ATU Bovisa: durante il 2018 è proseguita l’attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, mediante diverse sedute della Segreteria Tecnica e lo sviluppo di incontri tematici e workshop che hanno permesso di affinare le previsioni di sviluppo delle aree. Parallelamente è proseguito il confronto con gli altri attori, sia pubblici che privati, circa la futura trasformazione dell’area.  
I lavori di bonifica sul lotto 1A sono stati riattivati e si concluderanno entro la prima metà del 2019.
- b) ATU Porto di Mare: durante il 2018 sono state coordinate, in collaborazione con l’Avvocatura Comunale, le azioni volte alla gestione delle cause civili (e relative procedure relative al rilascio degli immobili), promosse da alcuni occupanti contro l’Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda gli ampi spazi aperti del comparto Porto di Mare, l’Amministrazione ha proseguito con la condivisione delle attività poste in essere da Italia Nostra sulle aree concesse in uso, volte alla pulizia dei rifiuti superficiali, manutenzione del verde, censimenti botanici e faunistici, creazione di percorsi di fruizione e organizzazione di visite guidate.

- Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa

- a) Piazza d’Armi e Magazzini di Baggio: nel 2016 sono stati avviati i primi confronti con la proprietà – INVIMIT – propedeutici all’avvio dell’istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata all’approvazione del Piano Attuativo. A seguito dell’istanza presentata formalmente da Invimit in data 31.5.2017, esaminata la proposta, l’Amministrazione ha formalizzato in data 27.06.2017 la sospensione dei termini dell’iter urbanistico per carenza documentale. La proprietà è attualmente in fase di rielaborazione della proposta e sta provvedendo ad effettuare l’indagine preliminare ambientale, la demolizione degli edifici esistenti, nonché la rimozione delle strutture in amianto, così come richiesto dall’Amministrazione.
- b) Caserma Mameli: a seguito di proposta progettuale formalizzata con nota 13.5.2015, l’Amministrazione ha avviato il procedimento urbanistico. Con determinazione dirigenziale n. 68/2015 è stato dato avvio al procedimento di VAS e, successivamente, con determinazione dirigenziale n. 7/2016, sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati e i soggetti funzionalmente interessati. L’Amministrazione ha ottenuto l’espressione dei pareri del Comitato tecnico per la Mobilità e Trasporti e della Commissione del Paesaggio. Nel giugno 2016 si è tenuta la prima Conferenza dei Servizi. E’ stato inoltre avviato il percorso partecipativo sul territorio, concluso ed illustrato con report del giugno 2016. Nel 2017 è stato messo a disposizione il Documento di Scoping e si è svolta la relativa Conferenza dei Servizi, conclusasi con l’espressione di prescrizioni/indicazioni da parte dei Soggetti/Enti competenti e/o interessati nell’iter di VAS, da recepire nel successivo rapporto ambientale. Nel 2018, in esito al percorso partecipativo svolto sul territorio, finalizzato all’individuazione del servizio da localizzare nell’ambito dei manufatti oggetto di cessione al Comune di Milano, destinati a strutture pubbliche di interesse generale, l’Amministrazione ha proceduto alla delimitazione dell’iter. Allo stato attuale si sta definendo l’indizione di un avviso

esplorativo per individuare un operatore economico interessato alla gestione di detti immobili mediante partenariato pubblico privato. La proposta ritenuta più idonea sarà posta a base di apposita procedura di evidenza pubblica, al fine di individuare il soggetto concessionario degli immobili.

- c) Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: con decreto in data 4.8.2017 il Ministero dell'Interno ha approvato l'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, ai sensi dell'art. 6 bis del d.l. n. 93/2013 convertito dalla l. 119/2013, per la realizzazione della nuova sede per la polizia di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", previa riallocazione delle funzioni operative attualmente ivi svolte dalla Difesa presso la "Caserma Santa Barbara" e per la trasformazione della "Caserma Garibaldi" in sede universitaria (già sottoscritto il 22.12.2016 da Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Ministero dei beni e delle Attività culturali e del turismo, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia Comune di Milano ed Università Cattolica del Sacro Cuore). Con il medesimo decreto di approvazione il Ministero dell'Interno ha delegato il Prefetto di Milano alle attività previste in esecuzione. In data 11.8.2017 con provvedimento del Prefetto di Milano è stato costituito il Collegio di Vigilanza che si è riunito il 14.9.2017 e il 27.9.2017. Nel corso della riunione in data 27.9.2017 è stata sottoscritta la Convenzione di Aggregazione tra Provveditorato Opere Pubbliche e Università Cattolica ed esaminato il cronoprogramma delle attività. Nei primi mesi del 2018 si sono svolti alcuni incontri del tavolo tecnico per la definizione di aspetti inerenti l'attuazione degli interventi riferiti anche agli adempimenti previsti dal codice dei contratti pubblici. I procedimenti conseguenti l'attuazione dell'Accordo, ed in particolare l'avvio del procedimento di Intesa Stato-Regioni per gli interventi sulla Caserma Montello, sono previsti per il secondo semestre del 2018.

Si è provveduto a recepire i contenuti dell'Accordo nell'ambito del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa agli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) in pubblicazione dal 1 giugno 2018 al 31 luglio 2018.

- Polo Urbano Fiera / Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: si è concluso il procedimento di verifica dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario proposto da Fondazione Fiera Milano unitamente a Milano Alta. La conclusione ha avuto esito negativo in quanto è venuto meno l'interesse della proprietà a proseguire in questo progetto di riqualificazione. Si è in attesa di una nuova proposta procedurale/progettuale da parte di Fondazione Fiera Milano, che nel frattempo ha comunicato di avere risposto all'indagine di mercato di RAI per la collocazione della nuova sede e che la procedura sta proseguendo visto la risposta positiva di RAI per la localizzazione della nuova sede nei padiglioni P1 e P2 di Fiera Milano.
- Valorizzazione e riorganizzazione sedi A2A: il tavolo tecnico ha esaurito il suo operato essendo in corso di adozione la nuova variante al PGT che modifica anche le previsioni urbanistiche sulle aree di proprietà A2A.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo previsto per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, di trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, e alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, prevedendo la compresenza di più atenei attorno a un progetto coordinato e a funzioni comuni. Nel corso del 2017 sono state condotte le prime analisi e delineati i primi possibili scenari con il supporto del Politecnico di Milano ed effettuate tre commissioni consiliari aperte alla cittadinanza con la quale è stato avviato il dibattito pubblico sul futuro di Città Studi. Nei mesi successivi sono stati sviluppati i confronti tra Comune di Milano e altri soggetti coinvolti nella pianificazione. Nel dicembre 2017 il Sindaco ha promosso l'Accordo di Programma per lo sviluppo e la riqualificazione delle aree, che coinvolgerà la Regione Lombardia, l'Università Statale, il Politecnico di Milano, l'Università Bicocca, le Fondazioni proprietarie degli Istituti ospedalieri Besta e Istituto Tumori, la Società Arexpo e l'Agenzia del Demanio. Nel corso del 2018 sono pervenute le adesioni all'Accordo di Programma propedeutiche alla convocazione del dicembre 2018 della prima seduta del Comitato

dell'Accordo di Programma svoltasi il 16.01.2019. Contestualmente sono proseguiti gli incontri con la cittadinanza per illustrare i contenuti del programma di rigenerazione.

- PII Santa Giulia (ex Montecity Rogaredo): con deliberazione di Giunta Comunale n. 1511/2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII, nonché è stato promosso il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. A seguito della presa d'atto da parte del Collegio di Vigilanza, avvenuta nell'ottobre 2017, Regione Lombardia, con proprio provvedimento di Giunta, ha aderito alla sottoscrizione dell'Atto Modificativo all'Accordo di Programma in variante al PRG. Nel dicembre 2017 sono stati pubblicati l'avviso di avvio della procedura di VAS ed il documento di scoping, cui è seguita la convocazione della relativa Conferenza dei Servizi, tenutasi nei primi giorni del 2018.  
I contenuti planivolumetrici della nuova proposta di variante prevedono sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'arena (convenzionata) per grandi eventi e di un museo per i Bambini (pubblico) in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica. La nuova proposta prevede, inoltre, un aumento della superficie lorda di pavimentazione (slp) di funzioni urbane, oltre che la maggiore estensione del parco urbano. L'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026.
- Grandi Stazioni: nel 2018 si sono tenuti confronti con la proprietà, propedeutici all'avvio dell'istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata alla riqualificazione degli spazi nel fabbricato di Stazione fronteggianti Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre.
- Area Taliedo: l'area nel comparto sud est della città, tra le vie Bonfadini e Salomone, caratterizzata da fenomeni di degrado, è interessata da una proposta definitiva di piano attuativo presentata in data 27.04.2018 da parte di CdP Immobiliare. Il piano ha proposto la trasformazione dei sedimi degli ex magazzini militari per la realizzazione di un quartiere residenziale comprensivo di un nuovo parco urbano, oltre a cessioni in favore dell'Amministrazione per funzioni sportive e socio-culturali. La fase preliminare di valutazione del piano, comprensiva delle necessarie valutazioni effettuate dalla Commissione per il Paesaggio, dal Comitato per la Mobilità e il Municipio n. 4, si è conclusa positivamente. L'istruttoria del piano, in corso di attuazione, prevederà i passaggi definitivi di valutazione da parte degli organi citati, oltre all'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS – verifica) per la valutazione degli effetti ambientali generati dalla trasformazione.
- Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, all'attenzione dell'Amministrazione. Si è provveduto a valutare, in accordo con le Direzioni competenti sulla vigilanza della società, lo schema progettuale presentato per la riqualificazione dell'area c.d. ortofrutticola del complesso.
- Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:
  - Piano di Recupero - PR Gallarate: nella seconda metà del 2018 si è completata la procedura di esproprio e in data 8.11.2018 sono stati trascritti i tre decreti di esproprio in favore del Consorzio proponente; a partire dal 9.11.2018 è iniziato nuovamente a decorrere il termine per la stipula della convenzione attuativa ad oggi fissato al 6.4.2019; preventivamente rispetto a quella data, salvo proroghe, dovranno essere elaborati, verificati e asseverati i progetti definitivi per tutte le opere pubbliche previste dal PR;
  - Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: in data 1.8.2018 è stata stipulata la convenzione attuativa del PA; alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli relativi alle opere pubbliche previste dal Piano; nel corso della prima metà del 2019, verranno rilasciati i titoli per le opere pubbliche e verranno presentati i titoli per gli interventi privati;
  - PA Via Dei Canzi: il Piano è stato approvato con delibera di Giunta n. 2098/2017. La convenzione è stata sottoscritta in data 05.07.2018. Si sta procedendo al

rilascio dei titoli. Le opere di bonifica a carico del privato che interessano gli ultimi lotti del piano stanno proseguendo con ampio anticipo sui tempi previsti.

- Convenzionamento Via Col Moschin – Giovenale: è stata adottata la determina dirigenziale di approvazione della bozza di convenzione. La convenzione non è ancora stata firmata a causa di ritardi da parte dell'Operatore.
- PII Zecca Vecchia: rinuncia e richiesta di archiviazione della proposta di PII da parte della proprietà( novembre 2018).
- PA10 P.le Lugano (Poste Italiane): è stata presentata proposta di Piano Attuativo da parte della Proprietà EGI SpA del Gruppo Poste Italiane in data 29.05.2017. L'istruttoria è stata avviata ed è stata operata una interruzione dei termini istruttori con comunicazione del 29 giugno 2017 (per modifiche progettuali e integrazioni documentali. Nel corso di riunioni successive al ricevimento della suddetta comunicazione, il Proponente ha chiesto di attivare un tavolo di lavoro con i referenti e i proprietari delle aree adiacenti, disciplinate come ATU Bovisa e AdP – Zona Speciale Scalo Farini e soggette a pianificazione attuativa, per il coordinamento della nuova infrastruttura viaria prevista tra via Bovisasca e via Lancetti/via Valtellina. Sono proseguite le valutazioni con l'Area competente, anche al fine di coordinare i contenuti viabilistici della proposta di PA con l'istruttoria in corso, per la predisposizione del Documento di progettazione unitaria dell'ATU Bovisa. L'Area Pianificazione Mobilità ha fornito uno studio di AMAT relativo a valutazioni modellistiche su differenti ipotesi progettuali di adeguamento della viabilità che ha portato ad approfondire una ipotesi di connessione verso sud. Attualmente sono in corso le verifiche con FS Sistemi Urbani per il coordinamento della viabilità.
- PA via Novate: nella seconda metà del 2018 – dopo aver proceduto a coordinare le attività finalizzate al completamento del Rapporto Preliminare VAS e alla definizione dei progetti di fattibilità delle opere pubbliche, con particolare riferimento all'individuazione delle soluzioni tecniche per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrogeologica ai sensi del R.R. n. 7 del 23.11.2017– il procedimento si è temporaneamente interrotto a causa del diniego dell'autorizzazione al progetto di bonifica presentato dall'operatore sull'area comunale propedeutica alla realizzazione della strada di accesso all'area del PA; l'operatore ha proceduto ad impugnare detto diniego.
- PA Basmetto: con riferimento agli obiettivi dell'Amministrazione riferiti al tema paesistico-rurale, in seguito alle valutazioni dei contenuti progettuali dell'istanza presentata nel 2017 e alle sollecitazioni di cittadini e associazioni, si è provveduto a riformulare le indicazioni morfologiche e la normativa per l'attuazione degli interventi a partire dal procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), relativa agli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) in pubblicazione dal 1 giugno 2018 al 31 luglio 2018.
- PA5 Adriano-Nenni: la Proprietà di una parte delle aree incluse nel PA5 non ha ancora presentato richiesta formale all'Amministrazione ma ha inoltrato, nell'ambito della revisione del PGT, richiesta di modifica dell'area a "pertinenza indiretta". Le altre proprietà non hanno manifestato alcuna volontà a procedere.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

### *Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:*

- PII Portello Accordo di Programma / PII Portello: la Variante dell’Accordo di Programma, che prevede la modifica della destinazione d’uso dei diritti volumetrici (circa 3000 mq. di slp – superficie lorda complessiva) di competenza del Comune di Milano, estendendo la destinazione funzionale della slp anche per funzioni terziarie private e per funzioni commerciali, al fine di una valorizzazione ed alienazione degli stessi e del completamento del piano in tutte le sue parti, è stata ratificata dal Consiglio Comunale in data 5.2.2018 e pubblicata sul BURL serie ordinaria n.24 del 20 agosto 2018. In corso la procedura propedeutica all’asseverazione delle opere pubbliche previste in convenzione per successiva sottoscrizione della stessa.
- PP San Lorenzo: e’ stato sottoscritto in data 18.7.2018 l’atto integrativo alla convenzione urbanistica per l’attuazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree e agli edifici compresi fra le vie De Amicis, dei Fabbri, Corso di Porta Ticinese, Pio IV, Pioppette , Molino delle Armi e Piazza Vetra, limitatamente all’Unità di Intervento A, contenente limitate modifiche planivolumetriche dipendenti da prescrizioni impartite dalla Soprintendenza ai BBAA al fine di tutelare il vincolo paesaggistico sopravvenuto alla approvazione del PP.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B:  
gli interventi di messa in sicurezza (lato ovest Parco pubblico) si sono conclusi ed è in corso la certificazione.
  - Ambito A: con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 gennaio 2018 è stata approvata la Variante; la relativa convenzione è stata sottoscritta il 2 agosto 2018 ed è tutt’ora in corso l’istruttoria riguardante il progetto definitivo della piscina pubblica prevista dalla stessa Variante. Saranno inoltre esplorate eventuali opportunità di completamento dell’offerta sportiva al quartiere, all’interno dell’UDC III.
  - Ambito B: il Governo nel dicembre 2017 ha definitivamente assegnato al Comune di Milano il finanziamento, pari a complessivi 18 milioni di euro, destinato alla realizzazione della nuova Metrotranvia Anassagora-Gobba, alla nuova Scuola Media di Via Adriano, 60, al Lotto 2 del parco e alla redazione dello Studio di fattibilità dell’assetto idrogeologico. Per alcuni di questi interventi è previsto un co-finanziamento del Comune di Milano, in osservanza dei criteri del Bando. E’ stato perfezionato l’incarico di progettazione e realizzazione del secondo lotto del Parco a Metropolitana Milanese. Verrà effettuata una ricognizione circa lo stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzata, tra l’altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. A maggio 2018 è divenuto efficace il titolo per il completamento della RSA e pertanto proseguiranno le attività per il completamento dell’opera.
- Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 23 febbraio 2018, il Tribunale di Milano aveva deciso per la sospensione dell’asta prevista per il 09 maggio 2018. Il 26 giugno 2018 Progetto Vittoria Real Estate Spa ha depositato la richiesta di omologazione, e in data 30 novembre 2018, è intervenuta l’omologa da parte del Tribunale di Milano del concordato fallimentare. In

conseguenza dell'omologa, e nelle more del concreto trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore, sono state avviate le necessarie verifiche, finalizzate all'esecuzione da parte del soggetto attuatore degli adempimenti di cui al cronoprogramma precedentemente concordato dall'amministrazione comunale con il Fallimento. È stata inoltre avviata una prima fase di confronto con la cittadinanza, che ha avuto il suo momento conclusivo con l'assemblea pubblica, tenutasi presso la Palazzina Liberty l'11 dicembre 2018.

- Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU): è proseguita l'attività di confronto con la Regione Lombardia ed il Provveditorato alle Opere Pubbliche della Lombardia per lo sviluppo degli approfondimenti necessari a garantire la chiusura formale di tutti i PRU, in accordo con le indicazioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Sono state inoltre definite le rispettive competenze per gli adempimenti ivi previsti. In particolare:
  - o P.R.U. Rubattino: sono proseguite le attività di riqualificazione e rilancio dell'attività produttiva INNSE. Sono state avviate le necessarie azioni nei confronti della Società Rubattino '87, soggetto attuatore del Programma di Riqualificazione Urbana, per la ripresa delle attività e delle procedure necessarie a garantire la conclusione di tutti gli interventi. Sono state inoltre elaborate delle strategie urbanistiche alternative ai fini del recepimento nell'ambito della futura variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milano;
  - o P.R.U. OM - Pompeo Leoni: sono state avviate le necessarie azioni nei confronti della Società Rubattino '87, soggetto attuatore del Programma di Riqualificazione Urbana, per il completamento degli interventi residui di bonifica e la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Sono state inoltre elaborate delle strategie urbanistiche alternative ai fini del recepimento nell'ambito della futura variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milano. Il completamento dell'intervento di bonifica del Lotto 1 è stato ritardato dall'insorgenza di un grave problema di contaminazione dei suoli, rilevato nel corso delle attività di bonifica. È stata ipotizzata la realizzazione di un deposito di bus innovativi ATM, da realizzare su parte delle aree destinate al Parco della Cultura. Sono state sviluppate diverse ipotesi per un utilizzo definitivo delle aree residue di Ripamonti 88.
  - o PRU Palizzi: dopo la chiusura della Conferenza dei Servizi per l'esame del progetto definitivo della struttura scolastica (asilo e materna), è in corso di rilascio il relativo titolo abilitativo. Nel corso del 2018 è stata conclusa la progettazione, da parte dell'Area comunale competente, degli interventi di riqualificazione del chiosco ovest del Giardino delle Piazze del Parco, da finanziare con la quota residua (€ 78.500 circa) dei finanziamenti ministeriali; gli interventi sono in corso e verranno ultimati nei primi mesi del 2019;
- AdP Policlinico: si sono riunite le segreterie tecniche ai fini della valutazione dei contenuti del III Atto Integrativo finalizzato a preservare le funzioni ospedaliere anche all'interno degli edifici esistenti. Nel 2018 è stato anche insediato un tavolo di confronto per la formalizzazione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione della stazione in loco della nuova linea M4.

*Completamento Programmi/Piani urbanistici e convenzionamenti planivolumetrici per la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti urbani:*

Premessi di Costruire Convenzionati:

- è stata acquisita area di mq. 118, individuata al Catasto Terreni di Milano al foglio 199, mappale 490, da decenni utilizzata come verde pubblico e mantenuta dal Comune di Milano, con la stipula della convenzione del 13.11.2017 ed il rilascio del Permesso di Costruire Convenzionato n. 8/2018 del 09.01.2018 relativamente all'intervento di Via Stamira d'Ancona 40;
- acquisizione gratuita di aree di urbanizzazione primaria nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Argelati 37-39 avvenuta con la stipula della convenzione in data 01.10.2018;
- è stato rilasciato Premesso di Costruire Convenzionato n. 287/2018 del 19.07.2018 relativamente all'intervento da realizzarsi in Via Fava-della Giustizia-Tarvisio con cessione aree esterne adibite a sede stradale e marciapiede. I lavori sono iniziati ed in corso di esecuzione;

- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato n. 159/2017 del 16/08/2017 per la riqualificazione del complesso immobiliare sito in Milano Corso Venezia 52 da destinare a funzioni urbane e a Servizio di Interesse Pubblico o Generale – Spazio Espositivo Museale. La Convenzione è stata stipulata il 26/07/2017. Inizio lavori del 23/08/2017, attualmente in corso d’opera;
- è stata stipulata Convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato per la riqualificazione dei fabbricati compresi tra la via Orti 25 e via Lamarmora il 20/10/2017. In data 21.12.2017 è stato rilasciato il relativo Permesso di Costruire Convenzionato n. 273/2017 riguardante la realizzazione del complesso immobiliare uso residenziale, giardino storico asservito ad uso pubblico, riqualificazione della via Orti. Inizio lavori del 26.1.2018 attualmente in corso d’opera;
- convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato n. 162/2017 del 31.08.2017 riguardante la realizzazione di un edificio residenziale in via Ampère 56 e la realizzazione delle opere di riqualificazione di porzione di Piazza Leonardo Da Vinci (secondo lotto) a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria. Inizio lavori del 5.4.2017, lavori in fase di ultimazione;
- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato n. 129/2017 del 04.07.2017 per la realizzazione di un nuovo edificio per Edilizia Residenziale Sociale e Convenzionata di tipo ordinario in via Crescenzago 101, con cessione di piccola porzione di area e la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria funzionali all’intervento a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria. Inizio lavori del 28.8.2017, attualmente in corso d’opera;
- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato n. 284/2018 del 17.07.2018 per la localizzazione e regolamentazione dell’intervento di trasformazione di una porzione immobiliare non costituente s.l.p. a servizio di interesse pubblico e generale per esercizio di attività socio-sanitaria a favore di minori affetti da autismo, sito in viale Bezzi 77/79. Inizio lavori del 02.08.2018.

#### *Attuazione dei piani in corso:*

- PII Progetto Portello: sono state prese in consegna dall’operatore le seguenti opere: la Via Palazzolo, il Parco pubblico dell’Unità 1, la fase 3 del Parco Alfa Romeo. E’ in corso di definizione la presa in consegna del parcheggio pubblico dell’Unità 1;
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): è stata consegnata ed aperta al pubblico a fine novembre 2018 la prima parte del parco “Biblioteca degli Alberi”; sono, per la parte maggioritaria, completati i lavori della restante parte che è stata aperta al pubblico nel mese di ottobre. Sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.
- PIR Isola: a seguito della stipula dell’Atto Integrativo della convenzione, è stato approvato il piano per il completamento dell’edificio di via De Castilia n. 23 e relative opere urbanizzative. Per entrambe le opere sono state presentate le SCIA, per le quali è stata data comunicazione di inizio lavori. È in fase di approvazione, ai sensi dell’art. 14.12 della LR 12/2005, la modifica delle previsioni convenzionali vigenti che consente di reperire, a titolo di standard, un archivio comunale ad uso della Casa della Memoria.  
per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione nel parco”: si sono concluse positivamente le verifiche di compatibilità idraulica rispetto al nuovo PGRA e sono in corso i progetti definitivi previsti entro il primo semestre del 2019.  
Per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa: sono concluse le verifiche strutturali e statiche ed è confermata la necessità di nuova impermeabilizzazione non prevista dal progetto preliminare, è in corso l’adeguamento progettuale a seguito delle verifiche suddette – progetti definitivi entro il 2019.
- PII City Life: sono in corso gli interventi di bonifica della cd. “Area cerniera”, un’area comunale a verde pubblico (Lotto ‘C2’) destinata ad ospitare anche alcune delle sculture d’arte contemporanea previste dal progetto denominato ‘ArtLine’. All’interno del Lotto ‘C1’ del Parco è stato completato e consegnato all’Amministrazione l’asilo nido comunale che è attivo dall’inizio dell’a.s. 2018/2019. Sono in corso i lavori del terzo grattacielo denominato “Torre Tec”. Riguardo gli interventi pubblici, dopo le ultime Conferenze dei Servizi (C.d.S) e rilasciati i relativi Permessi di Costruire, relativi a parcheggi, viabilità e relativi sottoservizi, sono stati avviati i lavori delle opere di urbanizzazione primarie (Viale Duilio e P.za Carlo Magno) afferenti l’ambito fondiario denominato Lotto ‘UCF 7’. Il parcheggio pubblico P1 è ancora in corso di definizione. Circa il nuovo Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell’ambito degli

accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, si è tenuta la C.d.S. decisoria: dopo le ultime integrazioni, l'operatore procederà alla redazione del progetto esecutivo (4 mesi) e ad indire gara di evidenza pubblica (2/3 mesi).

- PII Cascina Merlata: dopo la sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo 2017 alla Convenzione attuativa e il rilascio dei Permessi di Costruire degli edifici privati sono in corso o in fase di completamento le opere relative ai comparti residenziali 'R3', 'R4', 'R5' ed 'R7'. A breve verranno approvati, mediante Determinazione Dirigenziale, i Piani di Coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 'UCP 3' e 'UCP 6'. Sono state realizzate tutte le opere di urbanizzazione primaria e secondaria connesse al P.I.I. mentre sono in corso di migliore definizione quelle relative all'ambito dell'Accordo di Programma (aree comunali limitrofe al Cimitero Maggiore). Nel febbraio 2018 è stato rilasciato il P.d.C. del Centro Commerciale, i cui lavori non sono stati ancora avviati, mentre ad ottobre 2018 è stato rilasciato, con prescrizioni, il P.d.C. relativo al plesso scolastico (materna, elementare, media). In dicembre è stato dato mandato a Euromilano di aggiornare, prima dell'espletamento delle procedure di affidamento, il progetto esecutivo del plesso scolastico in adeguamento alle normative intervenute dopo l'approvazione del definitivo.
- PII Pasubio Feltrinelli: l'Unità 11-1: è di proprietà comunale ma ne è prevista la cessione a soggetti privati che provvederanno alla sua attuazione. L'area era precedentemente occupata senza titolo da un distributore di carburanti; a seguito della smobilitazione dello stesso sono state avviate nel maggio 2017 le attività di bonifica nel corso delle quali sono emerse le antiche fondazioni delle mura spagnole che condizioneranno la futura edificazione dell'area. Gli interventi di bonifica non sono ancora completati in quanto il proponente ha presentato una variante a seguito del fallimento del collaudo conclusivo. Si prevede l'ottenimento della certificazione entro il 2019. Il bando pubblico per la cessione dell'area sarà emanato dopo aver definito con la Soprintendenza la compatibilità dei rinvenimenti con il progetto preliminare da porre nel bando. Per quanto riguarda l'Unità 11-2 (Feltrinelli-Microsoft) già attuata, completate le opere stradali e dei sottoservizi, resta da eseguire il parco pubblico a cura dell'operatore. Tale intervento è tuttavia subordinato alla conclusione della bonifica dell'area (da parte di MM spa, incaricata dall'Amministrazione) attualmente in corso, seppure rallentata dal reperimento di resti delle mura spagnole. Si prevede l'ottenimento della certificazione entro il primo trimestre 2019.
- AdP Besta/Bicocca: a marzo 2017 sono stati rilasciati i titoli abilitativi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria (ambiti Ansaldo e Bicocca e ambito Besta); a seguito della conclusione dei lavori di bonifica del terreno in corrispondenza del cd. "Parco delle Magnolie", il Parco è stato ultimato e consegnato. La piazza dei Daini è stata ultimata e consegnata ed è stato ultimato e consegnato l'asilo. È stata avviata la definizione degli accordi trilaterali tra Comune di Milano, Edilizia Commerciale SpA e Pirelli & C. SpA in relazione alla criticità emersa in materia di clima acustico, nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2. È stato inoltre avviato, sempre nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2, il procedimento di Variante per una limitata quota di superficie lorda di pavimento da residenza a ricettivo (Variante adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2296 del 21.12.2018).
- PII Affori: è stato rilasciato il Permesso di Costruire del parcheggio privato asservito all'uso pubblico ed è in corso istruttoria relativa al titolo della piazza soprastante.  
Unità Sud: nel corso del 2017 è stata attivata la ricognizione degli interventi realizzati, nella prospettiva dell'acquisizione - ad integrazione del Parco di Villa Litta - dell'area a verde che sarà stata urbanizzata a scomputo oneri nonché della definizione della terza e ultima rata del contributo aggiuntivo per il recupero filologico del Parco di Villa Litta nella parte esterna al perimetro del PII, previsto dall'articolo 9.2 della Convenzione 2010. Per le opere di urbanizzazione dell'Unità Sud è stata presentata fine lavori e SCIA agibilità. Sono stati completati tutti gli interventi pubblici e privati e tutte le opere pubbliche sono state consegnate ai competenti uffici dell'Amministrazione Comunale. Le aree destinate a spazio pubblico e parco sono state cedute al Comune di Milano con apposito atto notarile.  
Unità Nord: sono proseguiti i lavori per la realizzazione del complesso residenziale privato posto ad ovest della Stazione. Le Ferrovie Nord Milano hanno avviato le procedure di gara per l'assegnazione dei lavori per la realizzazione del previsto parcheggio di interscambio da asservire all'uso pubblico. È proseguito il confronto tra le parti per l'affinamento degli accordi convenzionali.
- PL Cosenz 54: Lo scorso anno sono state completate e consegnate le opere di urbanizzazione secondaria interessanti le porzioni di aree poste a nord della Cascina, ad esclusione dell'area occupata abusivamente in prossimità dei fornici ferroviari per la quale sarà data comunicazione ai Settore competenti finalizzata a dare



- esecutività allo sgombero delle aree ancora occupate, in ottemperanza al provvedimento di sgombero emesso in data 3.6.2014, oggetto di successivo contenzioso). Sono proseguite le attività di coordinamento per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio Cosenz/Bovisasca, prevista dal Piano Attuativo Obbligatorio 9, con conseguente necessità di rimodulazione delle previsioni di intervento di bonifica e sistemazione a verde per le aree poste a Sud della Cascina Albana.
- Via Rizzoli: i lavori sono in fase di realizzazione e se ne prevede la fine entro marzo 2019; per quanto riguarda la realizzazione degli alloggi destinati alla locazione a canone sociale, assistiti da finanziamento regionale, saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia per l'erogazione del contributo stanziato.
  - PII di Merezzate: le opere di urbanizzazione sono in fase di realizzazione e saranno concluse entro i primi mesi del 2019. Le opere private sono in fase di realizzazione e la fine lavori è prevista per i primi mesi del 2019. Per le opere secondarie sono state avviate le procedure di gara. I lavori di realizzazione della scuola sono iniziati ad aprile 2018 e si conferma l'apertura per l'a.s. 2019/2020.
  - Convenzionamento Pitteri-Canzi: sono stati presentati i titoli delle opere aggiuntive *Sottopasso Ortica e Piazza Rimembranze di Lambrate* i cui lavori non risultano avviati. Sono proseguite le attività per la realizzazione degli edifici di Edilizia Residenziale Sociale previsti per il primo lotto di intervento e delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria.
  - Bocconi Urban Campus: sono stati rilasciati i titoli edilizi per la realizzazione di una casa dello studente, che sarà completata entro l'estate 2018, per consentire la sua apertura con il nuovo anno accademico, un centro sportivo e per il complesso edilizio cosiddetto "MEO" composto da: corpo Master a destinazione aule, laboratori, spazio meeting; corpo Executive a destinazione auditorium, aule, spazio meeting; corpo Office prevalentemente destinato agli uffici del campus che saranno completati entro la fine del 2019. Attualmente sono in corso i lavori relativi al Parco di via Sarfatti e delle vie adiacenti (Sarfatti e Castelbarco), mentre entro febbraio saranno avviati i lavori di riqualificazione di via Bach, parte del Parco Ravizza, Piazza Sraffa, via Gobbi, via Tognolo e l'area pedonale adiacente.
  - Cascina Gerola: sul progetto dei lavori di recupero sono stati acquisiti i pareri della Soprintendenza e l'autorizzazione paesaggistica dal Parco Sud a seguito della stipula della convenzione attuativa in data 24 luglio 2017, la presentazione del permesso di costruire è avvenuta in data 18 maggio 2018; l'istruttoria è in corso per il rilascio del titolo abilitativo..
  - Casa degli Artisti: I lavori sono stati completati.
  - Hospice "Casa del Sollievo": sono in corso i lavori per la realizzazione della mensa, iniziati il 3.10.2016, con ampliamento rispetto al progetto originario. Nel giugno 2018 è stato pubblicato il bando per la gestione che potrà essere avviata alla conclusione dell'intervento. Attualmente i lavori sono in fase di ultimazione.
  - PA Garage Traversi: nella seconda metà del 2018 sono stati rilasciati tutti i titoli abilitativi sia per l'intervento privato sia per gli interventi pubblici (centro natatorio coperto e riqualificazione dell'antistante via Fatebenesorelle).
  - AdP Lorenteggio: è stata presentata una SCIA per opere propedeutiche e di accantieramento e la SCIA per la demolizione dell'edificio di via Lorenteggio 181. Sono in corso i procedimenti per il rilascio dei titoli edilizi per l'intervento di via Lorenteggio 181 e di via Manzano 4, comunque subordinati alla certificazione della bonifica delle aree.
  - PII Calchi Taeggi: alla fine di dicembre 2018 (19.12.2018) è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 26/2018 recante variazioni, aggiornamenti ed indirizzi operativi per l'attuazione del PII, già approvato nel 2007 e convenzionato nel 2008; in data 20.12.2018 – dopo che nell'aprile del 2018 era stata prorogata la durata della convenzione originaria al novembre 2023 – si è proceduto alla stipula del secondo atto integrativo alla convenzione; in data 21.12.2018 sono stati presentati i primi tre titoli abilitativi per interventi privati; entro il 21.2.2019 dovranno essere presentati i titoli per i primi tre interventi (o sistemi di interventi) pubblici.
  - PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): nel corso del 2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII e il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. Il nuovo piano propone anche la realizzazione di un'arena per eventi e concerti, e un Museo dedicato alla Scienza e alla Tecnica dedicato all'infanzia. E' stata presentata la SCIA per la realizzazione di un edificio direzionale commerciale denominato Spark One sul lotto localizzato fra l'edificio Sky e la stazione ferroviaria di Rogoredo.
  - PII Barsanti Autari: dopo la stipula della convenzione attuativa (12.4.2017), sono stati rilasciati tutti i titoli per le opere pubbliche e private; è in corso un aggiornamento del programma temporale in esito alla proroga dell'inizio lavori di tre titoli per interventi pubblici.

- Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 23 febbraio 2018, il Tribunale di Milano aveva deciso per la sospensione dell'asta prevista per il 09 maggio 2018. Il 26 giugno 2018 Progetto Vittoria Real Estate Spa ha depositato la richiesta di omologazione, e in data 30 novembre 2018, è intervenuta l'omologa da parte del Tribunale di Milano del concordato fallimentare. In conseguenza DELL'OMOLOGA, e nelle more del concreto trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore, sono state avviate le necessarie verifiche, finalizzate all'esecuzione da parte del soggetto attuatore degli adempimenti di cui al cronoprogramma precedentemente concordato dall'amministrazione comunale con il Fallimento. È stata inoltre avviata una prima fase di confronto con la cittadinanza, che ha avuto il suo momento conclusivo con l'assemblea pubblica, tenutasi presso la Palazzina Liberty l'11 dicembre 2018.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Con riferimento alla finalità da conseguire, per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: si sono concluse le prove pilota a supporto della definizione degli interventi di bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison – parte del tutto non attuata del PII). E' attesa la presentazione del Progetto, subordinatamente alla definizione dello scenario urbanistico, ancora in fase di definizione.
- Bonifica aree comunali PII Feltrinelli: è stato avviato l'intervento già autorizzato e finanziato. I lavori sono stati avviati e sospesi a seguito di rinvenimenti archeologici. La conclusione è attesa entro il 2019.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: a seguito della decisione del Consiglio di Stato, i lavori di risanamento ambientale sospesi sono stati riattivati e si concluderanno entro la prima metà del 2019. Le attività di bonifica relative al lotto 1B potranno essere attivate solo a seguito della revisione del progetto e delle successive attività di gara (affidata a MM SpA). Le future attività di riqualificazione ambientale potranno essere definite, istruite e avviate quando saranno definite le destinazioni d'uso nell'ambito della attività di pianificazione urbanistica attualmente in corso.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- a) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:
- via La Spezia: preso atto dell'interruzione delle trattative avviate con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale volte alla retrocessione di parte dell'area di mq. 1.480 incensita nel foglio 521, nonché della rinuncia al contratto di locazione della restante porzione di area comunicata dall'Area Patrimonio Immobiliare, si stanno valutando con quest'ultima le possibili soluzioni di utilizzo dell'area;
  - via Missaglia 117: la retrocessione a titolo oneroso all'Opera Diocesana, per la Preservazione e la Diffusione della Fede dell'area posta in via dei Missaglia n. 117, si è conclusa con la stipulazione dell'atto intervenuta in data 5.7.2017;
  - via Canonica-Alfieri: al fine della definizione del trasferimento dell'area di proprietà comunale di mq. 30, è stato sollecitato il riscontro istruttorio all'Area Sportello Unico per l'Edilizia;
  - via Campana: è stata redatta la proposta di provvedimento amministrativo avente ad oggetto l'approvazione degli accordi con il Politecnico per il trasferimento dell'area di proprietà comunale catastalmente incensita e corrispondente al sedime della ex via Campana. L'area è risultata demaniale, parzialmente classificata a strada e in una porzione compromessa dalla realizzazione di un edificio;
  - via Castellammare: verificati i termini dell'incarico, MM SpA si è attivata per procedere direttamente alla formalizzazione e stipula dell'atto di permuta;
  - via Monti Sabini, 13: acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 di terreni interessati da lavori di ampliamento della via – proprietà condominio di Via Monti Sabini 13 (foglio 608 mappali 539-538, per complessivi mq. 581);
  - Via Pienza: è stato completato l'accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448) di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 20 (individuata catastalmente a parte dei mappali 15 e 16 del foglio 647). Sono in fase di ultimazione le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri;
  - Via Andrea Vochieri: è stata conseguita in data 27.9.2017 la dichiarazione di assenso alla cessione della porzione di sedime stradale della superficie catastale di mq. 67 circa (individuata catastalmente a parte del mappale 38 del foglio 69). Per il perfezionamento dell'accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448) sono in fase di completamento le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri;
  - Via Andrea Vochieri: in data 12.4.2018 è stata stipulata con la Società Iniziative Cialdini s.r.l. la convenzione avente ad oggetto l'acquisizione a titolo gratuito al demanio stradale comunale di una porzione di sedime stradale di mq. 277 circa (foglio 69, mapp. 247-248-249) in parziale modifica della convenzione in data 29.11.1999;
  - Via Antonio Cesari: è stato completato l'accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 230 catastalmente (individuata a parte dei mappali 89 e 90 del foglio 44). Sono in fase di ultimazione le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri;
  - Viale Sarca 100 – Via Valbrona: in merito alla richiesta di retrocessione alla società Finbot s.p.a. dell'area di proprietà comunale pervenuta con convenzione tra il Comune di Milano e le Officine della Pergola del 17.10.1963 (registrata in Milano Atti Privati il 14.2.1968 n. 20227 – Serie B) della superficie catastale di

- mq. 1.186 (individuata al foglio 105 mappali 272 e 273), sono pervenuti i pareri di competenza e si è in attesa della determinazione del valore economico dell'area da parte dell'Unità Valorizzazioni e Valutazioni dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree;
- Viale Suzzani 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni): in esecuzione della L.R. 7 luglio 1997 n. 28 avente ad oggetto "Distacco di una porzione di territorio dal Comune di Sesto San Giovanni, in provincia di Milano, e relativa aggregazione al Comune di Milano", sono stati conseguiti i provvedimenti di entrambi i Comuni finalizzati all'accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448), del sedime di Viale Suzzani, in corrispondenza dei civici 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni), avente la superficie di mq. 1.595 (individuato catastalmente con il mappale 139 del foglio 52), di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni. Per il perfezionamento dell'accorpamento si rende necessario completare le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri;
  - Via Alessio De Tocqueville: a seguito dell'istanza presentata dalla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s., avente ad oggetto la retrocessione di un'area di proprietà comunale posta in via De Tocqueville, della superficie di mq. 50 (individuata catastalmente al foglio 265 mappale 290) è stata completata la fase istruttoria. Per l'elaborazione della perizia di stima, l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree ha richiesto ulteriore documentazione alla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s. che nonostante il sollecito non ha fornito riscontro;
  - Via Guascona: è stata comunicata ai sigg. Rotondi Amalia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella la perizia di stima del valore di cessione dell'area comunale di mq. 169 sita in via Guascona (individuata in catasto a parte del mappale 2 del foglio 498) in permuta dell'area di proprietà privata della superficie di mq. 170 (individuata in catasto con il mappale 28 del foglio 498). I sigg. Rotondi Amalia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella hanno manifestato di non essere interessati;
  - Via Vittorio De Sica: per l'accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998), delle porzioni di sedime stradale (individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284) della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l., l'istruttoria non si è ancora conclusa perché si è in attesa di ricevere uno dei pareri di competenza.
- b) Acquisizioni di terreni: si prevede, in particolare, la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni di seguito indicati:
- Senza pagamento di corrispettivo:
    - canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 2° stralcio (Foglio 329 –Mappali 225-226-231 - mq. 1505) – proprietà Cislaghi. Per i terreni in via di acquisizione di proprietà ex Cislaghi, dopo accertamenti, è stato notificato in data 31.5.2018 l'avviso di avvio del procedimento. Successivamente la procedura di è conclusa con l'emissione del decreto di acquisizione (ai sensi dell'art. 42bis) in data 3.08.2018;
    - canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 3° stralcio (Foglio 209 – Mappali 15 e 17 – Foglio 167 – Mappali 5-7-9-11 - mq. 24.969) proprietà Turati Enrico. Sono stati individuati gli eredi e si è recapitato loro l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione;
    - fra le "altre eventuali piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi di Costruire Convenzionati o con Atto d'Obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati" previste nel DUP 2017-2018:
      - ✓ con convenzione del Permesso di Costruire Convenzionato riguardante l'area in via Crescenzago 101 stipulata in data 19 aprile 2017, acquisizione a titolo gratuito dell'area di mq. 52 (individuata catastalmente a parte del mappale. 299 del foglio 238 compresa, per mq. 48, nella tavola S02 del Piano dei Servizi fra le "infrastrutture per la mobilità e il trasporto pubblico").
  - *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica":*
    - l'attività di acquisizione gratuita di area a pertinenza indiretta:
      - ✓ a seguito di atto stipulato in data 3.7.2018 area sita in via Scanini;
      - ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.7.2018 area sita in via Quinto Romano;
      - ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.7.2018 area sita in via Frosinone;
      - ✓ a seguito di atto stipulato in data 31.7.2018 area sita in via Caldera;

- ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.10.2018 area sita in Parri/Gozzoli;
- ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.10.2018 area sita in via Adriano;
- ✓ a seguito di atto stipulato in data 19.12.2018 area sita in via Gallarate.

Il procedimento di acquisizione si è concluso per tutte le aree con la presa in consegna da parte dell'Area Verde e Agricoltura.

- l'acquisizione gratuita di due aree (mappale 482 e 484 del foglio 60, della superficie di mq 426) verrà inserita nel prossimo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni; le stesse risultavano comprese in un più vasto ambito, poi oggetto di cessione di aree a pertinenza indiretta attraverso una convenzione stipulata in data 13/12/2017, in attuazione del "Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e la Soc. Riqualficazione SS. Nazaro e Celso srl, per la cessione dei diritti volumetrici e riqualficazione dell'area sita in Milano tra le vie Aldini e Cinque Maggio". Inizialmente il Protocollo comprendeva detti mappali tra gli accordi di cessione. A seguito di verifiche urbanistiche relative alla definizione della citata convenzione, gli stessi sono poi risultati non compresi dal PGT in ambiti a pertinenza indiretta ma ricadenti nel Piano delle Regole come Ambito di Rinnovamento Urbano, pertanto sono stati esclusi dalla cessione.

- *Con pagamento di corrispettivo :*

- ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 – Terreni interessati dalla realizzazione del Canale Deviatore del fiume Olona 1° lotto 4° stralcio - proprietà Immobiliare Rustichello s.r.l. (foglio 569- mappali 18, 27, 25, 10, 17, 16, 39) spesa prevista € 108.968,16 (mq. 9.266). Nel corso del periodo di riferimento, in data 30.1.2018 è stato emesso decreto n. 1744 in atti PG 47089, mentre il 9.3.2018 è stata formalizzata determina di autorizzazione allo svincolo della somma di € 108.968,16 in atti PG 115519.

c) Adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate: sui presupposti della Legge Finanziaria 2010, sono state attuate le procedure di scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (CIMEP), la cui attività residuale dell'Ente avrebbe dovuto concludersi entro la fine del 2012. A seguito di ciò, l'Amministrazione comunale ha preso in carico le attività in capo al CIMEP, tra le quali restano da perfezionare le procedure ancora aperte di acquisizione di aree per circa mq.100.000, oltre a una complessa attività di riscossione dei conguagli ed alla definizione di contenziosi legali in essere. Tale attività, iniziata nel 2013, è continuata e continuerà completando le partite finanziarie relativamente al lotto MI 197 (Chiaravalle), al lotto MI 48 (Martesana), al lotto MI 66 (Certosa), al lotto MI 70 (Rucellai) e al lotto MI 185 (Martinelli). Tali adempimenti risultano indispensabili per poter, successivamente, perfezionare le offerte di riscatto e trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà di tutte le aree già convenzionate ex art. 35 Legge 865/71 in attuazione del progetto speciale, pienamente operante, di dismissione ai sensi dell'art. 31 Legge 23.12.1998 n. 448, di tutte le aree acquisite all'interno dei Piani di Zona. Ai sensi dell'art. 31, comma 48, della Legge n. 448/98 così modificato dall'art. 1, comma 392, della Legge n. 147/2013, il corrispettivo verrà valutato applicando un abbattimento del 50% al valore venale delle aree.

e) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:

Via Watt, 15: è stata predisposta la determinazione dirigenziale di approvazione del testo degli accordi convenzionali con la SIT Immobiliare s.p.a. per la retrocessione dell'area comunale di mq. 570 e conseguentemente è stata fissata la data di stipulazione dell'atto.

PII Monti Sabini: a seguito della deliberazione di Municipio n. 21 del 26.7.2018 che, anche in esito agli approfondimenti svolti nel 2017 sul fabbisogno di servizi nell'ambito di riferimento (NIL 38 Ripamonti), ha individuato il fabbisogno di servizi nell'Ambito "Ripamonti-Ferrari", sono stati definiti (e comunicati in assemblea pubblica nel dicembre 2018) i criteri di impostazione del bando per la vendita dei diritti volumetrici comunali del Comparto A (pubblico), da impostare – a cura dell'Area Patrimonio Immobiliare – entro la prima metà del 2019.

f) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà comunale caratterizzate da situazioni di degrado, incertezza amministrativa, abbandono anche parziale o sottoutilizzo. Tale percorso prevede di favorire (eventualmente nell'ambito di una procedura di project financing e più in generale delle forme di concessione e partenariato introdotte dal Codice dei Contratti pubblici – DL 50/2016) l'assegnazione delle cascine in diritto di superficie fino a 90 anni, mediante bando ad evidenza pubblica, sulla base degli esiti di gara e con valutazione delle offerte tecnico-economiche.

Nel corso delle annualità 2013/2017, si è proceduto alla pubblicazione di alcuni bandi (6) assegnando, a seguito di gara ad evidenza pubblica, le seguenti cascine: cascina Molino San Gregorio, cascina San Bernardo, cascina Monluè (porzioni), cascina Cotica. Sono in corso le procedure di valorizzazione per le cascine assegnate.

g) Piano delle Cascine: è stato approvato l'inserimento nel PTO 2015/2018 di un programma di manutenzione straordinaria delle cascine di proprietà del Comune di Milano per l'importo di €. 3.000.000,00 nel triennio di riferimento. Sono stati individuati, di concerto con Area Tecnica, le cascine destinatarie degli interventi prioritari. E' in corso di svolgimento la progettazione preliminare e condivisa degli interventi prioritari. Si è proceduto a rinnovare contratti di affittanza agraria comprensivi di immobili rurali ed alla definizione dei progetti di massima per il recupero strutturale e funzionale delle cascine di pertinenza.

In particolare, sono stati rinnovati i contratti di affittanza agraria inclusivi della conduzione di immobili rurali di: Cascina San Gregorio Vecchio; Cascina Grande di Chiaravalle.

Inoltre, facendo seguito al rinnovo dei contratti di affittanza agraria inclusivi della conduzione di immobili rurali stipulati nel 2016 (cascine S. Ambrogio; Caldera, Campazzo, Basmetto, Tre Ronchetti) ed ai relativi progetti di massima, sono state intraprese le opere di competenza degli agricoltori conduttori nei seguenti immobili: cascina Basmetto; cascina Tre Ronchetti; mentre è in corso di definizione la sottoscrizione di rinnovo contrattuale del Fondo Cascina S. Martino inclusivo di "Progetto di Massima" di recupero dell'immobile.

Sono state avviate le attività prodromiche all'affidamento ad MM S.p.a. degli interventi tecnico – catastali afferenti l'accatastamento degli immobili rurali Vivaio Mecenate civ. 200, Cascina Cavriano e Cascina Grande di Chiaravalle.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

1) interoperatività e implementazione:

- **regime giuridico strade e Impianti smaltimento rifiuti:** banche dati in corso di immissione dati di archivio e scansioni della documentazione in attesa dell’espletamento della gara per la realizzazione e fornitura sia delle scansioni del cartaceo sia di un apposito sistema informatico, a sostituzione di quello oggi in dotazione su Access (software in via di dismissione), che risponda alle caratteristiche di interoperabilità definite dalla Direzione SIAD.
- **Regimi vincolistici:** nel 2018, a seguito dell’acquisizione dei provvedimenti di tutela e delle verifiche di interesse con esito negativo ai sensi della Seconda Parte del DLgs 42/2004, è proseguita la relativa attività di georeferenziazione. E’ stato completato il controllo delle perimetrazioni dei beni paesaggistici ai sensi dell’art. 142 del citato DLgs (ex Galasso) ed è stata aggiornata a maggio 2018 l’apposita webapp sul Geoportale per la consultazione interna, allineando le informazioni con quelle riportate sulla proposta di nuovo PGT.  
E’ in corso di perfezionamento il Protocollo di Intesa tra MiBAC e Comune di Milano per la realizzazione di una mappa condivisa e disponibile anche all’esterno degli ambiti vincolati ai sensi del Codice Urbani. A gennaio 2018 sono proseguiti gli scambi di informazioni tecniche per la condivisione delle banche dati geografiche relative alle mappature dei provvedimenti ai sensi del DLgs 42/2004 sulla piattaforma web “Vincoli in Rete” del MiBAC.
- **Informatizzazione del Piano dei Servizi:** a seguito delle richieste di informazioni alle altre Direzioni comunali interessate nel progetto relativamente ai dati e ai flussi di lavoro, inviate a ottobre 2017, siamo in attesa degli esiti delle elaborazioni necessarie per il proseguimento del Progetto Interoperabilità da parte della Direzione Urbanistica.
- **Informatizzazione del PGT, dei Certificati Urbanistici e dei Diritti Edificatori e della ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE:** in data 22 ottobre 2018 è stato avviato il servizio di presentazione telematica delle prime 5 procedure, e contestualmente, nella seconda parte del 2018, sono proseguiti i lavori di verifica e personalizzazione dei servizi web in front-office predisposti sul portale “Impresainungiorno” di Infocamere – CCIAA rispetto alle modulistiche relative alle restanti pratiche edilizie della Direzione.  
Da marzo a maggio 2018 in collaborazione con la Direzione SIAD è stato realizzato, e da settembre ulteriormente implementato, il servizio Osservazioni PGT online per la presentazione di osservazioni e contributi via web sul portale istituzionale. Da maggio sono inoltre iniziati i lavori per la pubblicazione degli elaborati cartografici del prossimo PGT adottato sul Geoportale e a ottobre è stato implementato un apposito *tool* per la presentazione delle osservazioni al PGT adottato direttamente dalle mappe.  
Da settembre sempre in collaborazione con la Direzione SIAD e Comunicazione è stato sviluppato un sito web tematico relativo al PGT su cui verranno pubblicati i documenti testuali direttamente sulle pagine web che si attraverso il sistema delle Osservazioni PGT Online.



A settembre 2018 è stato inserito nella digitalizzazione la ricezione e la trattazione delle richieste di informazioni relative al regime giuridico delle strade. A dicembre è stato predisposto il modulo web sul portale “Impresainungiorno” di Infocamere.

- **Informatizzazione dell’archivio dei Certificati Urbanistici (CDU):** per l’informatizzazione dei CDU si sta procedendo all’immissione dei dati e delle scansioni nel sistema informatico open source e alla loro georeferenziazione, in attesa dell’espletamento della gara per la realizzazione e fornitura sia delle scansioni del cartaceo sia di un apposito sistema informatico, a sostituzione di quello open source, che risponda alle caratteristiche di interoperabilità definite dalla Direzione SIAD.
  
- 2) **Omogeneizzazione e standardizzazione procedure:** è proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica sia trasversali ad altre Direzioni. Con riferimento alle relazioni con le misure di prevenzione della corruzione proposte dalla Direzione Urbanistica nell’ambito dell’aggiornamento 2018 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale, n. 129 del 31.1.2018 si è ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro composto da referenti delle diverse Aree della Direzione Urbanistica. Il gruppo di lavoro ha concluso la redazione dello schema di convenzione per i Piani Attuativi e Programmi urbanistici, lo schema di convenzione per l’Edilizia residenziale sociale, nonché lo schema convenzionale per i servizi di interesse pubblico e generale che, condivisi anche dai dirigenti competenti, saranno approvati con determinazione dirigenziale. Detti schemi sono, comunque, già trasmessi agli uffici competenti per il loro utilizzo. Lo schema di convenzione per i Permessi di Costruire Convenzionati sarà, di conseguenza, aggiornato ed integrato. Con riferimento alla materia dei contratti pubblici, che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo, all’interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il citato gruppo di lavoro continua l’attività di supporto agli uffici nel relativo iter, fornendo le indicazioni operative necessarie anche in relazione alla procedura EU Pilot della Commissione Europea, nonché al seguito procedurale avviato da ANAC che ha richiesto sull’argomento un parere al Consiglio di Stato, pronunciato di recente.
  
- 3) **Attivazione di modalità partecipate nell’ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi:** con deliberazione della Giunta Comunale n. 1086 del 27.5.2016, sono state approvate le Linee guida per la sperimentazione di percorsi partecipati nell’ambito dei procedimenti dell’allora Direzione Centrale Sviluppo del Territorio ora Direzione Urbanistica e adottata la carta della partecipazione dell’Istituto Nazionale di Urbanistica. Il provvedimento prevede, nell’ambito dei procedimenti della Direzione Urbanistica, l’obbligo di un’attività d’informazione chiara, efficace e corretta, nonché la possibilità di attivazione di percorsi partecipati per i quali è prevista una fase sperimentale della durata di due anni. Conclusa la fase sperimentale nell’ambito delle attività del gruppo di lavoro, che la Direzione ha ritenuto opportuno istituire, per le esigenze di standardizzazione delle procedure e di omogeneizzazione dei contenuti degli atti, si è avviata la ricognizione dei risultati ottenuti nella fase di sperimentazione, al fine di individuare le azioni di adeguamento e semplificazione ritenute necessarie. L’obbligo dell’attività di informazione chiara ed efficace nell’ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi è stato inserito nell’articolato dello schema di convenzione per i Piani Attuativi e Programmi Urbanistici, schema condiviso ed approvato dal citato gruppo di lavoro. Il medesimo obbligo è stato, altresì, inserito anche nello schema delle convenzioni per i Permessi di Costruire Convenzionati.
  
- 4) **Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi:** è proseguito nel corso del 2018 il perfezionamento del modulo digitale di presentazione delle istanze di visura, che tramite portale “Impresainungiorno” integrato con il sistema documentale Auriga consentirà di ricevere completamente in formato digitale.- Perfezionati gli atti per poter aderire ai finanziamenti del PON-GOV ed espletare una gara ad evidenza pubblica di scansione e confezionamento di parte degli archivi dei fascicoli edilizi che sono oggetto di visura, il 13 dicembre 2018 è stata sottoscritta la convenzione con Agenzia di Coesione Territoriale per il finanziamento PON-GOV e nello stesso mese è stata pubblicato il bando di gara ad evidenza pubblica. Di concerto con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale si sta procedendo alla riformulazione del modulo visure che dovrà garantire la ricezione delle istanze di visure in formato digitale direttamente dal portale Impresa in un Giorno con cui si sta effettuando l’integrazione. Negli ultimi due mesi del 2018 si è

iniziato il processo di integrazione fra front-end (IIG) e back-end (Auriga) processo che continuerà, al termine dell'integrazione potrà essere collaudato il nuovo modulo digitale e relativo workflow costituiti per la gestione delle istanze di visure atti.

Nel 2018 è stata ultimata la popolazione dei dati e scansioni del database dell'agibilità. Il database è costituito all'interno di Auriga, garantendo l'interoperabilità con i sistemi dell'Amministrazione. Il modulo risulta consultabile agli utenti interni dell'Amministrazione mentre la componente del modulo Agibilità, che consentirà direttamente all'utenza la visura dei provvedimenti di agibilità potrà essere collaudato e attivato a seguito dell'attivazione del nuovo portale istituzionale dell'Amministrazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'AdP Loreteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Periferie" (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è in corso di redazione il progetto definitivo dell'intervento di riqualificazione ambientale di: Via Giambellino Lotto 1, via Segneri (da Tirana a Sanniti) e via Odazio Lotto2, via Segneri (da Sanniti a Loreteggio Lotto 3 (Municipio 6), seguirà redazione del Progetto esecutivo ed esecuzione delle relative opere;
- "Riqualificazione delle Vie T. Marino, Ragazzi del '99, tratto di Via Agnello": gara d'appalto espletata ed aggiudicata, in attesa di firma del contratto;
- progetto definitivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": approvato con DG n° 705 del 20/4/2018; il relativo progetto esecutivo è stato redatto e consegnato in data 04/04/2018, e approvato con determinazione dirigenziale n. 498 del 6.7.2018. Gara d'appalto espletata ed aggiudicata, in attesa di firma del contratto;
- "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": in data 20.12.2018 è stato approvato il progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 880 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori; determina a contrarre predisposta nel mese di dicembre 2018;
- progetto definitivo "Manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali": appalto in corso di esecuzione;
- completamento delle procedure di comodato d'uso di elementi di arredo urbano (vasi con piante) in via Santa Radegonda e in via Vittor Pisani: mese di settembre 2018;
- conclusione dell'intervento di restauro conservativo e riattivazione impiantistica delle due fontane collocate all'ingresso del Sacrario dei Caduti presso Piazza Sant'Ambrogio (Municipio 1): mese di febbraio 2018;
- conclusione dell'intervento di ricollocazione del Monumento ai Caduti di Gorla e Precotto presso i Giardini della Maddalena (Municipio 2): mese di aprile 2018;
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1);
- avanzamento delle attività trasversali di supporto tecnico nell'ambito della procedura in corso finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto di manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A: procedura di individuazione del contraente in corso;
- conclusione delle procedure finalizzate al positivo conseguimento dell'abilitazione, da parte dei ns. collaboratori/squadra operativa attivi internamente sul patrimonio costituito dalle fontane e monumenti, all'accesso agli spazi confinati (maggio 2018);
- servizio a richiesta per la pulizia e smaltimento dei rifiuti e fanghi dalle fontane di cui alla Scheda D/2 di AMSA nell'ambito del contratto generale di servizio: concluso nel mese di dicembre 2018;
- servizio riguardante la fornitura e somministrazione di sostanze chimiche di trattamento dell'acqua delle fontane, finalizzato a coprire le esigenze legate al mantenimento di un buono stato delle acque delle vasche in attesa della consegna del prossimo appalto di manutenzione di fontane e monumenti. consegnato mese

di luglio 2018 e ultimato nel mese di dicembre 2018;

- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica : inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: riqualificazione ambientale dello spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018;

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

**Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.**

Lo sviluppo del programma operativo è stato attuato mediante la ripresa in carico, da parte del Comune di Milano, della gestione diretta del patrimonio abitativo comunale, con annessi usi diversi, mediante l'affidamento delle relative funzioni di property management e facility management alla propria società partecipata MM S.p.A., organizzata secondo il modello operativo – gestionale dell'in house providing, previa approvazione da parte del Consiglio Comunale dei relativi indirizzi (deliberazione n. 9 in data 29 aprile 2015).

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha completato l'esecuzione delle attività di censimento periodico previsto dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – AU 2015), finalizzato alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio - economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario dell'alloggio ed ha concluso le attività per la successiva Anagrafe Utenza 2017 che ha trovato applicazione a decorrere dalla bollettazione di gennaio 2018 e sino a tutto il dicembre 2019.

Sempre nell'ottica di un'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e di un miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30.6.2015, si è provveduto anche per l'annualità 2019, con apposita determinazione dirigenziale adottata nel mese di dicembre 2018, all'approvazione dei macro ambiti per n. 2 KPI che troveranno applicazione nel corso dell'anno 2019:

1. sistemazione materiale della Direzione Casa presente presso il multipiano di via Gregorovius;
2. anagrafe del patrimonio del Comune di Milano in gestione ad MM S.P.A, di cui il 2019 rappresenta una delle annualità su cui verrà sviluppato detto KPI;

A seguito dell'approvazione del Bilancio 2019-2021, saranno meglio definiti e quantificati.

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha avviato, in condivisione con la struttura comunale di riferimento, uno studio della morosità esistente nell'ambito del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, al fine di individuare attività da porre in essere e finalizzate al più ampio recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale. A tal proposito vengono svolte, in collaborazione con le competenti strutture comunali, verifiche sulla capacità del nucleo moroso a far fronte al pagamento del debito maturato, eventualmente anche mediante piani di rientro.

Inoltre, sempre nell'ottica di ottimizzare le procedure di recupero del credito in un ambito che presenta forti problematiche socio-economiche, sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2017 le linee di indirizzo per le attività di riscossione volontaria effettuata dalla società partecipata MM S.p.A., ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali", volte al recupero della morosità maturata nell'ambito della gestione del patrimonio abitativo pubblico, che è stata sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio Comunale (delibera n. 27/2017) come successivamente integrata da mozione consigliare n. 212 del 21 dicembre 2017, termine ulteriormente prorogato al 30.6.2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1362/2018 sono state, altresì, approvate le "Linee di indirizzo per addivenire alla definizione in via transattiva delle morosità maturate per rapporti di locazione di alloggi ERP".

Sono state avviate azioni per ottimizzare la definizione della morosità, analizzando e ricontabilizzando tutte le posizioni anomale evidenziate durante la pregressa gestione del patrimonio ERP "Global Service" 2003-2009 e durante la gestione appena conclusa di Aler Milano 2009-2014. A tal proposito, si è programmato, in

collaborazione con il Gestore, e sono state inviate agli inquilini le lettere interruttive della prescrizione per le annualità dal 2008 al 2016 a chiusura del periodo di gestione Global Service/Aler; le attività sono in fase di ultimazione.

Su mandato di Giunta Comunale (deliberazione n. 2248/2015), era stato sottoscritto un accordo con Aler Milano per la chiusura bonaria delle pendenze della gestione di Aler Milano, anche in considerazione degli impatti che il mancato completamento delle attività di gestione potevano avere sugli inquilini e sull'Amministrazione, con la definizione di modalità e tempi di svolgimento delle attività attinenti la gestione del patrimonio, non concluse da Aler Milano al 30.11.2014.

L'accordo raggiungeva l'obiettivo prefissato, di far chiudere definitivamente ad Aler - mediante l'erogazione di un'ultima anticipazione - tutte le partite contabili ancora aperte in merito al pagamento delle fatture dei fornitori per i servizi offerti agli inquilini (riscaldamento, cura del verde, pulizia delle parti comuni, portierato dove presente), evitando al Comune lunghi contenziosi. Le attività sono concluse.

Sempre in base all'accordo stipulato il 10 dicembre 2015 - con il quale, si ricorda, erano state definite le modalità di completamento delle attività residuali connesse alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, oggetto della Convenzione del 2009 - ALER si era impegnata, tra l'altro, a proseguire la trattazione di una serie di controversie - elencate nelle tabelle allegate all'accordo stesso - riguardanti contenziosi con fornitori e con inquilini del patrimonio abitativo comunale, conseguenti a provvedimenti emessi da ALER stessa e non trasferiti al nuovo gestore.

Non essendo possibile determinare con certezza, il termine di conclusione dei procedimenti, né l'esito dei medesimi né gli eventuali conseguenti oneri a carico del Comune di Milano (oneri da contenzioso, spese legali e interessi legali), si è sempre ritenuto opportuno impegnare, con apposita determinazione dirigenziale, gli importi stanziati a bilancio nella loro interezza, al fine di potervi attingere, di volta in volta, sulla base di quanto disposto dalle rispettive sentenze.

### **Progetto catasto ERP**

Da una verifica effettuata dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM SpA, è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto valutato di procedere urgentemente alla loro sistemazione catastale attraverso un incarico affidato ad MM SpA ai sensi della vigente Convenzione di gestione del patrimonio ERP. A tale scopo sono state poste a bilancio, per le annualità 2017/2018, delle disponibilità nella misura di 500.000,00 euro per ciascun anno.

L'attività è partita nel corso del 2017 ed è attualmente ancora in corso di esecuzione.

Ad oggi lo stato di avanzamento dell'attività è il seguente:

- viale Faenza: 100% (concluso)
- via Sebenico: 100% (concluso)
- via Marco d'Agrate: 100% (concluso)
- via Pismonte: 100% (concluso)
- via Graziano Imperatore :100% (concluso)
- via Alzaia Naviglio Pavese: 100% (concluso)
- via Don Primo Mazzolari: 100% (concluso)
- via Angelo Rizzoli: 80% (in corso: problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia su cui MM SpA sta lavorando per aggiornare i dati catastali)
- Via Cilea 118/120: 100% (concluso)
- Via Rilke,10: 80% in corso
- Via Scaldasole - P.ta Ticinese - Vicolo Calusca: 80% in corso
- Via Streheler, 1: 80% in corso
- Corso Garibaldi, 111: 80% in corso

- Via Madonnina, (completamento): 60% in corso

Attività da avviare ad oggi programmate per il 2019:

- Corso Garibaldi (vari civici);
- Via degli Assereto
- Via Terraggio
- Via San Maurilio
- Via Lanzone
- Via Monluè,70
- Via Pinerolo,40
- Piazza Villapizzone,15
- Via delle Forze Armate 212/214
- Via Tofano,3

Si prevede che entro ottobre 2019 saranno completate tutte le attività programmate di cui sopra.

Sono in corso le operazioni che porteranno ad individuare ed a condividere con l'Area Gestione ERP, i cespiti che saranno interessati dal progetto di aggiornamento catastale a valere sulle disponibilità 2019.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti in SEPA senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. La predisposizione di un siffatto quadro, per ciascun sito accatastato, è stata demandata ad MM SpA, ma ciò comporta un allungamento dei tempi di consegna dei documenti.

Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016.

Nel corso del 2017, il Comune di Milano ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il regolamento è parzialmente entrato in vigore il 08/02/2018. Nel primo semestre 2018 i lavori dei tavoli regionali sono proseguiti per individuare modifiche regolamentari necessarie al superamento di criticità procedurali evidenziate in fase di uso sperimentale delle nuove procedure e della piattaforma informatica regionale. Nel secondo semestre 2018, a seguito della fase sperimentale di attuazione del RR 4/2017, la Regione ha predisposto la modifica alla Legge Regionale n.16/2016 e al cit. Regolamento Regionale n. 4/2017. In data 28 novembre 2018 è stata approvata la Legge Regionale 16/2018, mentre è ancora in corso di approvazione la modifica al regolamento..

Per quanto riguarda le nuove norme introdotte in tema di programmazione dell'offerta dei servizi abitativi, sono in corso gli approfondimenti per poter elaborare la proposta del piano annuale e piano triennale previsti dalla Legge Regionale n. 16/16 e dal Regolamento Regionale n. 4/2017. Entro il 31/12/2018, sulla base della vigente normativa regionale, è stata predisposta la proposta del Piano triennale 2019-2021, la cui modifica regolamentare in discussione ne prevede l'applicazione a decorrere dal 2020. E' stata predisposta, altresì, la proposta del Piano annuale da applicare nel 2019 con le modifiche che saranno definite nel nuovo testo regolamentare regionale di prossima approvazione.

## **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

### *Agenzia Sociale per la Locazione*

L'attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione "Milano Abitare" è proseguita nell'anno in corso con la stipula di numerosi nuovi contratti a canone concordato o comunque a valori inferiori a quelli di mercato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 23.03.2018 sono state approvate le linee di indirizzo per nuove modifiche ed integrazioni del Progetto Operativo per l'Agenzia Sociale per la Locazione, rimodulato a seguito della puntuale analisi dell'andamento progettuale. Inoltre la conclusione di accordi integrativi ex L 431/98 con importanti proprietà immobiliari, favorito dal Comune e dall'Agenzia, ha posto le basi per il consolidarsi dello strumento del Canone Concordato nel mercato immobiliare milanese, con la stipula di numerosi contratti ed il conseguente positivo utilizzo delle risorse disponibili per il progetto.-

### *Coordinamento emergenze abitative*

A seguito della riorganizzazione della struttura comunale è stata costituita l'Unità Coordinamento Emergenze Abitative, che ha iniziato nel corso del 2017 le proprie attività mediante l'assunzione in carico delle funzioni legate alla sistemazione temporanea delle persone rimaste senza tetto in strutture alberghiere convenzionate e nell'ambito di strutture dedicate a residenza temporanea in base a progetti precedentemente sviluppati dall'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi. Successivamente all'adozione della determinazione a firma congiunta tra le Direzioni Casa e Politiche Sociali n. 12 del 28.5.2018 è stata avviata l'attività prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1628/2017. Mediante riunioni del Gruppo di Coordinamento si è proceduto alla acquisizione di istanze per l'assegnazione di spazi / appartamenti disponibili in locazione temporanea. Contestualmente sono state avviate le procedure di reperimento di risorse umane e di ricognizione di spazi idonei alla costituzione del Servizio Emergenze Abitative da costituire in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali

È stata riformulata una nuova proposta per l'utilizzo delle risorse messe a disposizione da Regione Lombardia con DGR 5450/2016 per la ricerca di soggetti privati disposti a destinare a locazione temporanea immobili nella loro disponibilità mediante la deliberazione Giunta Comunale n. 1774/2018. Attualmente è aperto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse.

### *Recupero sfitti*

E' stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che a partire dal 2016 arriva al 2021. Per dare seguito a tale progetto sono state pianificati nel PTOOP 2017/19 una serie di progetti di intervento a valere sul seguente piano di finanziamento:

- annualità 2016: 32.500.000,00 euro
- annualità 2017: 26.500.000,00 euro
- annualità 2018: 26.500.000,00 euro
- annualità 2019: 26.500.000,00 euro

Tale pianificazione originaria ha subito delle modifiche a seguito dell'accelerazione data dall'Amministrazione Comunale che ha inteso rafforzare la spinta nel recupero sfitti mettendo a disposizione per l'annualità 2018 ulteriori 30 Mln di €, in virtù di questo sono stati modificati i progetti previsti nel PTOOP 2018/2020 per l'annualità 2018, nonché è stata ridotta la previsione di spesa, per lo scopo di cui trattasi, per il 2019.

Nel PTOOP 2019/2021 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

- Anno 2019: 15.000.000,00 euro
- Anno 2020: 12.000.000,00 euro
- Anno 2021: 14.500.000,00 euro



Il programma prevede quindi un investimento complessivo, per il periodo 2016/21, pari a 127.000.000,00 euro per il ripristino di circa 4.700 alloggi (4.100 alloggi originariamente previsti più il turn over annuale).

Con l'attivazione del counter on line, a partire dal mese di Aprile 2018, è stato messo a disposizione dei cittadini uno strumento di monitoraggio dell'avanzamento delle attività di assegnazione delle unità abitative che vengono di volta in volta recuperate. Il progetto punta a verificare la capacità di assegnare, entro il 2021, non meno di 3000 unità abitative recuperate con gli interventi previsti nel PTOOP come indicato nel precedente paragrafo.

Alla data del 31/12/2018 risultavano essere state assegnate 609 unità.

Lo stato di avanzamento dei diversi appalti previsti nel PTOOP è il seguente:

#### Appalti annualità 2016:

- tutti gli appalti relativi al recupero di alloggi sfitti di competenza di MM SpA in qualità di progettista, stazione appaltate, direzione lavori ecc... hanno in corso i lavori;
- l'appalto di recupero sfitti di competenza del Comune di Milano – Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi è stato aggiudicato e sono in corso le fasi di verifica finalizzate alla validazione dei progetti relativi ai primi contratti applicativi.

#### Appalti annualità 2017:

- tutti gli appalti per le unità sfitte previsti per l'annualità 2017, sia in carico ad MM SpA sia in carico alla Direzione Facility Management del Comune di Milano, hanno subito significativi slittamenti per quanto attiene i tempi di approvazione dei progetti e di finanziamento e di conseguenza anche per quanto attiene le successive fasi di appalto e di progettazione propedeutiche all'avvio dei lavori. Al momento nessun appalto finanziato nell'annualità 2017 risulta essere in corso di esecuzione;
- tutti gli appalti relativi al recupero di alloggi di competenza di MM SpA in qualità di progettista, stazione appaltate, direzione lavori ecc...sono stati aggiudicati e l'avvio dei lavori è previsto entro il I trimestre 2019;
- tutti gli appalti relativi al recupero di alloggi di competenza del Comune di Milano - Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi sono al momento in gara e non si hanno indicazioni sulle tempistiche di avvio dei lavori.

#### Appalti annualità 2018:

dal 2018 il piano sfitti è passato sotto la completa responsabilità di MM SpA.

Tutti i progetti previsti nell'annualità 2018 aventi come oggetto interventi di recupero alloggi sfitti sono stati approvati e finanziati ed le rispettive gare sono in corso.

I lavori relativi alla manifestazione di interesse regionale n.14122 del 14/11/2017 per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio di servizi abitativi pubblici per ridurre sensibilmente il fabbisogno e il disagio abitativo in attuazione del piano nazionale previsto dell'art. 4 della legge n. 80/2014 per i quali il Comune di Milano ha ottenuto un finanziamento di € 300.000,00, sono in corso di esecuzione con un avanzamento lavori intorno al 60% e fine lavori prevista per il 28/02/2019. L'opera è gestita da MM SpA Divisione Casa.

#### *Sfitti in condomini misti*

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 300 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi sei bandi, con il seguente stato di attuazione:

- bando per l'assegnazione di 55 alloggi più 3 unità ad uso diverso nel quartiere Niguarda: in data 10.01.2017 è stato sottoscritto il contratto di concessione con la Fondazione San Carlo. I relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati avviati nel corso del mese di marzo 2017 e tutti gli alloggi recuperati risultano al momento regolarmente occupati;
- bando per l'assegnazione di 38 alloggi (suddivisi in due lotti) nel quartiere Lorenteggio: il bando si è chiuso il 5 giugno 2017 e sono stati aggiudicati entrambi i lotti: il lotto n. 1, composto da n. 33 alloggi, per il quale si è in attesa di stipulare il relativo contratto di concessione ed il lotto n. 2 composto da n. 5 alloggi per il quale è stato stipulato il contratto in data 13.12.2017 ed i cui lavori sono in fase di ultimazione; si segnala che l'aggiudicatario, ASM Impresa sociale srl, del lotto n. 1, in data 27/8/2018 ha comunicato la rinuncia all'assegnazione. Con determinazione dirigenziale n. 64 del 12/9/2018 si è preso atto della rinuncia da parte dell'aggiudicatario e si è proceduto con la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per la concessione degli stessi 33 alloggi compresi nel lotto 1.
- bando per l'assegnazione di 18 alloggi nel quartiere Turro-Precotto: il bando si è chiuso lo scorso 17 luglio 2017, è stato stipulato il contratto in data 22.02.2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati conclusi e ad oggi tutti gli alloggi recuperati risultano regolarmente occupati;
- bando per l'assegnazione di 19 unità abitative sfitte – ambito Mecenate: il bando si è chiuso lo scorso 20 novembre 2017, è stato stipulato il contratto in data 24.04.2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati conclusi e ad oggi tutti gli alloggi recuperati risultano regolarmente occupati;
- bando per l'assegnazione di 13 unità abitative sfitte – ambito Vigentino: il bando si è chiuso lo scorso 28 febbraio; è stato stipulato il contratto in data 20/9/2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono in via di ultimazione;
- bando per l'assegnazione di n. 32 unità sfitte (32 ad uso abitativo e 1 ad uso diverso) – ambito Porta Genova/Barona: il bando si è chiuso lo scorso 21 maggio ed è stata effettuata la relativa aggiudicazione in data 6/8/2018; ad oggi si è in attesa della presentazione, da parte dell'operatore, dei documenti necessari alla stipula del contratto;
- in data 23/11/2018 è stato pubblicato l'avviso per la concessione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio, oggetto di rinuncia da parte dell'aggiudicatario ASM Impresa sociale srl; la scadenza è fissata per il 28/1/2019.

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

#### *Habitat sociale*

Il progetto, in collaborazione con gli ospedali Sacco e Niguarda, è stato interamente avviato e tutti gli alloggi e gli spazi risultano assegnati.

#### *Progetto Ponte Abitativo*

Successivamente alla presa in carico dell'immobile di via Carbonia, 3, (01/12/2017), nelle more delle valutazioni finalizzate allo sviluppo del progetto *Ponte Abitativo*, con deliberazione Giunta Comunale n. 319/2018 è stato autorizzato l'uso dell'immobile per fronteggiare la situazione di emergenza venutasi a creare in seguito all'incendio di via Cogne.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 1146/2018 è stata data attuazione al progetto *Ponte Abitativo* mediante l'approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento in concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative sempre nello stabile di via Carbonia, 3.

Terminata la fase di emergenza di via Cogne è stata bandita la gara per l'affidamento della concessione, in fase di esecuzione.

### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.**

#### *Progetti di edilizia residenziale universitaria*

Sono proseguite nel 2018 alcune attività di supporto ai progetti di edilizia universitaria su aree di proprietà comunale a loro tempo avviati mediante rapporti convenzionali con istituzioni universitarie, nell'ambito dei quali si è registrata nell'anno l'apertura delle residenze universitarie del Politecnico di Milano in via Pareto (232 posti letto) e in via Einstein (214 posti letto).

Si resta tuttora in attesa delle decisioni del MIUR conseguenti alla presentazione da parte del Politecnico di Milano di una domanda di finanziamento ex lege 338/2000, relativa alle opere di completamento della residenza universitaria in piazza Ferrara, il cui cantiere risulta da anni inattivo. Tale domanda di finanziamento consegue lo specifico Accordo ex art. 15 L. 241/1990 sottoscritto nel corso del 2017 tra Regione/Comune/ALER/Politecnico di Milano.

#### *Presidi di Quartiere.*

Sulla base delle intervenute nuove indicazioni dell'Assessorato alla partita ed in esito alla valutazione della proposta progettuale elaborata per i Laboratori di Quartiere dei Contratti di Quartiere, sono in corso gli approfondimenti di merito per la possibile definizione di ulteriori azioni di presidio, anche di altri contesti periferici da individuarsi in sinergia con il più ampio Piano Periferie.

#### *Servizio di accompagnamento abitativo al primo ingresso degli inquilini presso il nuovo quartiere ERP di via Appennini*

Nel corso dei primi mesi dell'anno si è concluso il servizio di accompagnamento abitativo connesso con il primo insediamento nel nuovo quartiere di edilizia residenziale pubblica recentemente ultimato in via Appennini. Tutti gli inquilini assegnatari sono stati accompagnati al primo ingresso nei rispettivi appartamenti.

#### *Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)*

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 e si è dato seguito ai sopralluoghi propedeutici alla presa in carico del patrimonio (40 alloggi) ed alla successiva consegna ad MM SpA (avvenuta a partire dal 01/06/2018 in più tranches) per l'avvio della gestione. L'avvio della gestione ha evidenziato una serie di anomalie legate ai lavori che hanno comportato l'insorgere di numerose segnalazioni di intervento a cura degli inquilini.

Sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni l'inizio dei lavori di recupero. Tali lavori sono stati avviati presso le scale 8 e 9 e sono attualmente in corso.

#### *Progetto sperimentale per il recupero di alloggi sottostandard a Quarto Oggiaro (Pascarella/Lopez/Capuana)*

I lavori sono stati ultimati e le unità immobiliari realizzate sono state consegnate a MM SpA per l'avvio della gestione con l'immissione degli assegnatari. L'avvio della gestione ha evidenziato una serie di anomalie legate ai lavori che hanno comportato l'insorgere di numerose segnalazioni di intervento a cura degli inquilini.

#### *Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone*

Sono in corso le attività necessarie a concludere la progettazione esecutiva della demolizione e ricostruzione di due edifici residenziali in via Tofano, 5. In data 13.06.2017 è stato sottoscritto tra Comune e Regione Lombardia il verbale di riunione del comitato di coordinamento dell'AQST per la rimodulazione del cronoprogramma di attuazione e la conseguente attribuzione del cofinanziamento regionale. In proposito Regione Lombardia ha confermato il cofinanziamento dell'opera con decreto n. 11944 del 3.10.2017 con la condizione che i lavori abbiano inizio entro il 31/1/2019.

A fronte delle problematiche emerse in sede di validazione del progetto esecutivo e delle tempistiche necessarie per adempiere alle indicazioni del validatore (MM SpA), è stata richiesta a Regione Lombardia una proroga di 11 mesi.

### *Riqualificazione spazi aperti in quartieri di proprietà comunale*

Risultano tuttora in corso i lavori nel quartiere Ponti (via Del Turchino 18/20). Con l'appalto si prevede inoltre di intervenire per alcune sistemazioni da eseguirsi nel complesso di Via Feltrinelli nell'ambito di opere di completamento al progetto Eu-Gugle.

### *Progetti europei*

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 ml/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9.6 ml/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- ***Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)*** – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi, per un importo totale di 2.8 ml/€, relativamente a cui in data 22/11/2018 è stato recentemente pubblicato il bando per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; lo stesso ha scadenza il prossimo 28/2/2019;
- ***Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MI1.1.1.a del PON Metro)*** – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 ml/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite ai lavori di riqualificazione di nove immobili comunali (attività affidate ad MM SpA ed al momento in fase di avvio dei cantieri), all'infrastrutturazione informatica degli stessi (attività affidate ad MM SpA e al momento in fase di progettazione) e alla concessione di contributi economici favore di realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dall'Area ed è in fase di predisposizione la deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee di indirizzo;
- ***Hub cittadino (azione MI. 4.1.1.b e azione MI3.3.1.b del PON Metro)*** – Un hub per l'ospitalità di famiglie sfrattate in attesa di una nuova casa, per un importo totale di 2.5 ml/€, relativamente a cui è in corso la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica;
- ***Agenzia Sociale per la Locazione Metropolitana (azione MI3.1.1.b del PON Metro)*** – Potenziamento nel territorio comunale ed estensione all'area metropolitana del progetto Agenzia Sociale per la Locazione, per un importo totale di 1.5 ml/€ circa, relativamente al quale sono stati conclusi, con la firma dell'accordo tra enti in data 19.12.2017, accordi convenzionali con l'azienda consortile "Comuni Insieme", le cui linee di indirizzo sono state definite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1695 del 29.9.2017. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 612 del 6/4/2018 sono state inoltre approvate le linee di indirizzo per l'avvio di attività rivolte ai comuni dell'area Rhodense e conseguentemente è stata sottoscritta un'ulteriore convenzione con l'azienda consortile SERCOP per conto dei comuni interessati.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2017 a sostegno alle famiglie in temporanea difficoltà economica**

Nel novembre 2017 - contestualmente alla conclusione delle attività connesse al Contributo Regionale di Solidarietà 2016 - sono state avviate le procedure finalizzate all'erogazione della stessa tipologia di Contributo Regionale prevista anche per l'anno 2017, sulla scorta di quanto stabilito dalla DGR X/6755 del 21/06/2017 e dalla successiva DGR X/7257 del 23 ottobre 2017.

In data 15 novembre 2017, alla presenza del medesimo Responsabile Unico del Procedimento e dello stesso Nucleo di Valutazione – tali riconfermati con determinazioni dirigenziali n. 5/2017 e n. 351/2017 del 28.9.2017 - ha avuto luogo un incontro preliminare, allo scopo di illustrare i criteri di riparto del contributo stesso e coordinare le successive attività da porre in essere.

Nei primi mesi del 2018 – dopo la conclusione dell'aggiornamento delle partite contabili – è stato acquisito, da MM SpA, l'elenco di n. 7.165 inquilini in possesso dei requisiti previsti dalle predette delibere regionali e, come tali, potenziali beneficiari del contributo.

A questi ultimi è stata inviata una nota informativa, unitamente al “patto di servizio”, che gli interessati avrebbero dovuto sottoscrivere e consegnare a mano, entro il 31 luglio 2018, presso una delle sedi territoriali di Metropolitana Milanese SpA. o una delle sedi dei Municipi, ove sarebbero state collocate, da parte di MM SpA, apposite cassette di raccolta.

Nel settembre 2018 è stato elaborato, da parte del gestore MM SpA, l’elenco dei sottoscrittori del patto di servizio, che sono risultati essere n. 3504, di cui n. 2.062 rientranti nell’area della protezione n. 1.442 nell’area dell’accesso.

Contestualmente ha avuto luogo un incontro presso Regione Lombardia, nel corso del quale si è provveduto a fare il punto della situazione rispetto all’erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2017 ed è stato illustrato lo scenario di riparto delle risorse 2018 e le modalità di assegnazione delle medesime.

Sempre nello stesso periodo è stato predisposto l’elenco definitivo dei beneficiari del contributo 2017, nonché quantificato l’importo da erogare a ognuno di essi convenuto, in particolare, di riconoscere un contributo di importo maggiore ai nuclei familiari con reddito più basso, utilizzando, quale parametro di riferimento, il reddito ISEE ERP individuando, a tal fine, 5 diverse fasce di reddito.

Le quote a favore dei rispettivi beneficiari sono state portate in detrazione sulle bollette emesse successivamente.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2018 a sostegno alle famiglie in temporanea difficoltà economica**

Gli ultimi due mesi del 2018 sono stati caratterizzati dall’attività finalizzata all’erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2018, ai sensi dell’art. 25 comma 3 della Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16, secondo i criteri previsti dalla deliberazione della DGR n. XI/601 del 01/10/2018 e successiva DGR n. XI/879 del 26.11.2018.

E’ stato innanzitutto nominato, con determinazione dirigenziale della Direzione Casa n. 42 del 14/11/2018, il Responsabile del Procedimento, il quale, a sua volta, con propria determinazione dirigenziale n. 2741 del 15/11/2018, ha nominato i componenti del Nucleo di Valutazione.

Il 15 novembre 2018 è stata chiesta al Gestore MM SpA, da parte del RUP, l’estrazione, dal sistema informatico, dei dati relativi ai potenziali beneficiari del contributo, in possesso dei requisiti previsti dai citati provvedimenti regionali.

Gli inquilini compresi nell’elenco fornito il successivo 5 dicembre da MM SpA sono risultati essere n. 8.778.

A fronte di quanto sopra e al fine di concordare i successivi provvedimenti da porre in essere, il 12 dicembre 2018 ha avuto luogo la prima riunione del Nucleo di Valutazione, nel corso della quale si è concordato l’invio, ai potenziali beneficiari, da parte di MM SpA, di una “nota informativa”, con allegata la “domanda di contributo” e il “patto di servizio” (i cui testi sono stati condivisi nella sede stessa), che gli interessati dovranno completare, sottoscrivere e consegnare a mano entro il 28 febbraio 2019, presso una delle sedi territoriali di Metropolitana Milanese SpA o una delle sedi dei Municipi, ove sono state posizionate apposite cassette di raccolta.

Il 18 dicembre 2018, a seguito di avvicendamenti nell’ambito del personale Dirigente, si è reso necessario nominare un nuovo Responsabile del Procedimento, come da determinazione dirigenziale della Direzione Casa n. 44 del 18/12/2018.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell’hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell’Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell’hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede – a differenza di quella precedente - che all’assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l’alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall’altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

Il problema risulta però essere di difficile soluzione, per la complessità della situazione e per le implicazioni che ne conseguono

Nei primi mesi del 2018 ha avuto luogo un primo incontro con i Comuni coinvolti, finalizzato a un fattivo confronto, nel corso del quale l’Assessorato ha fornito una panoramica generale, proponendo le diverse strade ritenute percorribili al fine di addivenire a una ipotesi risolutiva di reciproca soddisfazione.

A seguito del predetto incontro preliminare è stato inviato, ai vari Comuni, per le rispettive verifiche, un primo elenco con l'indicazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica che, secondo i dati in possesso dell'Amministrazione, risulterebbero insistere sul territorio dei Comuni stessi. Ciò al fine di ridurre gli spazi di incertezza e poter disporre di un quadro il più possibile preciso e attendibile in prospettiva di una eventuale modifica dell'attuale situazione patrimoniale e/o gestionale degli immobili E.R.P in questione.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

**Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.**

**Coordinamento e il monitoraggio delle azioni in materia di ERP**

La “Cabina di Regia” istituita il 12 marzo 2014 con il “*Protocollo di Intesa tra di intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano per il coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di edilizia residenziale pubblica*”, con vigenza in ultimo fino al 28/02/2018 di cui alla DGR X/6270 del 22/02/2017, non è stata rinnovata. Sono proseguiti comunque i lavori del Gruppo tecnico con incontri periodici finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano. Il Gruppo si è riunito in data 23/2, 7/3, 26/3, 27/6, 28/9 e 18/10. In relazione alla proposta di riutilizzo delle economie accertate sul programma AdP Stadera (Accordo di Programma) e sui CdQ (Contratti di Quartiere) per un ammontare complessivo di circa 8 ml/€, come assentita preliminarmente dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia / Ministero delle Infrastrutture e del Territorio (RL/MIT) nella riunione del 20/7/2017, in conformità alle tempiste ed alle modalità di riscontro indicate dallo stesso Comitato, finalizzate alla possibile approvazione definitiva delle proposte avanzate dagli Enti, sia ALER che il Comune di Milano hanno trasmesso alla Regione i rispettivi riscontri.

Il Comune di Milano, per quanto di competenza, ha trasmesso a Regione Lombardia la nota di merito in data 11/07/2018, relativa alle opere infrastrutturali residue per quanto attiene:

- alla Biblioteca via Ciceri Visconti - CdQ Molise Calvaire - a seguito dell'intervenuto perfezionamento degli atti propedeutici all'indizione della gara di appalto per l'aggiudicazione dei lavori, è stata chiesta la conferma dell'ulteriore finanziamento a favore del Comune di Milano per l'importo di € 300.000,00;
- alla struttura Laboratorio di Quartiere c.d. Renzo Piano - CdQ Ponte Lambro - essendo ancora in essere le procedure per la ricerca di un soggetto privato funzionale al completamento e la gestione dell'opera (scadenza avviso 28/2/2019), è stato richiesto il mantenimento in essere dell'assenso preliminare all'incremento del finanziamento per l'importo di € 1.000.000,00, sino al 31/03/2019;
- alla sistemazione alla riqualificazione di piazzale Ferrara - CdQ Mazzini - essendo ancora in attesa dell'esito del Bando MIUR connesso al possibile completamento dell'edificio polifunzionale (Residenza Universitaria e mercato comunale al piede), è stato richiesto il mantenimento in essere dell'assenso preliminare al finanziamento per l'importo di € 741.500,00, sino ad avvenuta espressione del Ministero.

La convocazione del Comitato Paritetico è prevista entro il mese di gennaio 2019.

**Contratti di Quartiere (C.d.Q.)**

**C.d.Q. Gratosoglio**

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata da Aler finalizzata al prosieguo delle opere manutentive sugli edifici del lotto Sud, è stato dato da ALER il relativo riscontro al Comitato Paritetico, mediante trasmissione a Regione a giugno 2018 del relativo progetto esecutivo, per la conferma della quota di finanziamento preliminarmente assentito per un importo pari a € 3.456.000,00, come destinata alla realizzazione degli interventi sugli edifici Torre 52 e Torre 54 (facciate e coperture) e Torre 53 (sole coperture). Inizio lavori previsto per 04/2019 e fine 07/2020. Confermata anche la previsione di continuità per circa 105.000,00€ dei lavori di asfaltatura strade interne lotto nord.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad Aler (soggetto attuatore), a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici, ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali), in esito agli incontri tecnici effettuati in data 16/3, 20/3, 30/3, 12/4, Aler ha trasmesso al Comune di Milano il progetto definitivo dell'opera e lo stesso è stato sottoposto al Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità in data 11/12/2018 per l'espressione del dovuto parere, essendo infrastruttura di proprietà del Comune di Milano. Il Comitato ha sollevato alcune eccezioni tecniche che sono state sottoposte all'attenzione di Aler e dei progettisti per i dovuti approfondimenti; si è in attesa del riscontro.

### **C.d.Q. Ponte Lambro**

Gli approfondimenti tecnico-amministrativi per l'individuazione della procedura atta a garantire il **riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale "Laboratorio di Quartiere"**- sospeso dal 2015, a seguito di fallimento dell'impresa- hanno individuato, quale scelta più consona allo scopo, la pubblicazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali volte al completamento dei lavori ed alla successiva gestione della struttura.

Con determinazione dirigenziale n. 29 del 17/11/2017 è stato approvato l' "Avviso per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il recupero e la valorizzazione della porzione di immobile sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi, quartiere Ponte Lambro", pubblicato dal 17/11/2017 al 15/01/2018.

L'indagine esplorativa alla data di scadenza delineata ha dato esito negativo, riuscendo tuttavia ad innescare un'attenzione generale al tema proposto.

E' stata quindi avviata un'interlocuzione con Regione Lombardia al fine di vagliare il riutilizzo delle economie CdQ accertate dal Comune in relazione all'opera, le quali ammontano a € 1.000.000,00 e la possibilità, nelle more dell'asseverazione da parte del comitato paritetico con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di un utilizzo infrastrutturale e non esclusivamente abitativo dell'edificio e della possibilità di concedere d'uso dello stesso a soggetti privati, fatti salvi i principi ed i contenuti del Contratto di Quartiere.

Dopo una serie di approfondimenti tecnico/amministrativi sono stati perfezionati i seguenti atti:

- istanza a Regione Lombardia in data 29/11/2018 di accorpamento delle tre opere originariamente previste (Manutenzione Straordinaria ERP, Laboratorio di Quartiere, Alloggi Protetti per Anziani) in un'unica opera infrastrutturale denominata "Laboratorio di Quartiere Ponte Lambro" con richiesta di conferma dell'intero finanziamento già assegnato al Comune di Milano;
- approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n 2139 del 30/11/2018 ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo, per la pubblicazione di un Avviso pubblico per la concessione d'uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi nel quartiere Ponte Lambro";
- in coerenza con quanto sopra, ed in esecuzione deliberazione della Giunta Comunale sopra indicata, si è quindi provveduto a pubblicare avviso pubblico per la concessione in uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi nel quartiere Ponte Lambro" con allegato "Schema di convenzione".

La data di scadenza per la presentazione delle domande è il 28/02/2019.

### **C.d.Q. Molise Calvairate**

Per quanto di competenza ALER:

1) Lotto A: a luglio 2018 l'impresa esecutrice ha riscontrato alcune difficoltà nel proseguimento dei lavori previsti nello stabile di via Tommei 3 per la presenza di occupati abusivi e nuclei regolari che non hanno dato la disponibilità al trasferimento. A seguito delle sopravvenute criticità, sono state attivate delle verifiche da parte di Aler e del Comune per l'ipotesi di ridefinizione della tipologia di intervento con l'obiettivo di ridurre i tempi di ultimazione dei lavori;



2) Lotto B: i lavori sono terminati il 29/01/2018, il collaudo era previsto per luglio 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 31/5 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro febbraio 2019.

3) Lotto C: i lavori sono ripartiti a luglio 2018, dopo un periodo di fermo a causa del fallimento di una delle imprese esecutrici, la previsione di fine lavori è gennaio 2020. È stata approvata una perizia di variante il 29/10/2018 pari a € 101.444,54 ed Aler ha richiesto un incremento di cofinanziamento regionale.

Sia la variazione proposta per il Lotto A sia la richiesta relativa al Lotto C dovranno essere presentati al competente Comitato Paritetico per la dovuta autorizzazione.

Per quanto di competenza comunale si è concluso con il verbale di verifica e di validazione sottoscritti il 27/6/2018 l'iter di approvazione il progetto esecutivo di riqualificazione/ampliamento della biblioteca di via Ciceri Visconti nonché, quello di esame tecnico-amministrativo propedeutico all'avvio della gara per l'affidamento dei lavori, il 28/6/2018. Con determina dirigenziale del 11/7/2018 è stato approvato il progetto esecutivo. L'inizio lavori è previsto per agosto 2019 con termine novembre 2020, collaudo e apertura della nuova struttura maggio 2021. A seguito del perfezionamento degli atti, con nota in data 11/07/2018 è stata chiesta al Comitato Paritetico la conferma dell'ulteriore finanziamento a favore dell'opera per l'importo di € 300.000,00 già assentito preliminarmente in data 20/07/2017.

### **C.d.Q. Mazzini.**

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di Aler e del fallimento dell'Impresa), si è ancora in attesa dell'esito del Bando MIUR ex L. 338/2000, in quanto il riscontro del Ministero previsto entro il 31/12/2017, non è ancora pervenuto.

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata dal Comune – per un importo pari a € 741.500,00 - a favore dell'opera "riqualificazione piazza Ferrara", opera inizialmente già cofinanziata (compresa la demolizione del mercato comunale esistente) e successivamente stralciata a seguito della mancata realizzazione della sopra richiamata struttura polifunzionale, con nota in data 11/07/2018 è stato chiesto al Comitato Paritetico il mantenimento dell'assenso preliminare al finanziamento già espresso in data 20/07/2017, sino all'espressione del MIUR.

Per quanto di competenza ALER si sono conclusi i lavori manutentivi sull'edificio ERP – edificio 7 via Comacchio 4 - e sono stati assegnati gli alloggi. Per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4 a seguito della formalizzazione del contratto di appalto, proseguono i lavori con slittamento della fine al dicembre 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 31/5 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro febbraio 2019.

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata da Aler a favore dell'intervento di manutenzione straordinaria sull'immobile ERP di Piazza Gabrio Rosa 9/11 (opera originariamente finanziata dal CdQ e successivamente stralciata a seguito della rimodulazione del programma 2015), Aler ha dato riscontro al Comitato Paritetico trasmettendo a Regione a giugno 2018 il relativo progetto esecutivo, per la conferma della quota di finanziamento preliminarmente assentita in data 20/07/2017 per un importo pari a € 3.637.60,72. L'inizio lavori è previsto per aprile 2019 con fine ottobre 2020.

### **C.d.Q. San Siro**

Per quanto di competenza ALER, si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4.

Sono in fase di redazione gli atti di collaudo e chiusura amministrativa del cantiere relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 scale E-F le opere edilizie generali sono concluse con il certificato del 09/3/2018, si è evidenziata tuttavia la necessità di realizzare ulteriori opere necessarie per l'agibilità degli alloggi come: finiture, completamento impianti e sistemazioni esterne, che verranno appaltate con distinto atto ad altra impresa. L'ultimazione complessiva dell'intervento, come comunicata da Aler al 30/06/2018 era prevista entro fine del 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 30/6 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro il primo trimestre 2019.

Per quanto attiene al possibile avvio del cantiere relativo alle scale C e D, a seguito di intervenuto accordo tra Aler Milano proprietaria dell'edificio ed il Comune di Milano – Direzione Casa, nell'ambito del Comitato provinciale per l'ordina e la Sicurezza istituito presso la Prefettura, finalizzato a garantire la disponibilità

dell'immobile che risulta ad oggi ancora occupato (anche da nuclei senza titolo), si è concordato la presa in carico dei nuclei in uscita in misura pari a circa il 50% fra i due Enti che si sono impegnati a mettere a disposizione, all'interno del proprio patrimonio, soluzioni abitative temporanee ai sensi della Legge 431/98. Il Comune per quanto di sua competenza, ha approvato a tal fine, la deliberazione di Giunta Comunale n. 1706 del 05/10/2018 ad oggetto "*Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari presenti in immobili ricompresi nel Contratto di Quartiere San Siro*", tramite la competente Unità Programmi Integrati di Quartiere, la Direzione di Progetto ha garantito alla Direzione Casa proponente il provvedimento, tutte le informazioni necessarie alla predisposizione dell'atto. La programmazione temporale dell'esecuzione dello sgombero è all'attenzione del Comitato Provinciale.

### **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

#### **PRU Stadera**

Proseguono gli interventi di recupero delle iniziative 5a/7a - edifici ERP di proprietà ALER – alla data del 30/6/2018 l'Azienda ha comunicato un avanzamento dei lavori pari al 78% e la concessione di una ulteriore proroga all'ottobre 2018 della fine lavori che era già stata posticipata a gennaio 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 30/6 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro il primo trimestre 2019.

Per quanto attiene alla criticità ambientale relativa all'edificio "ex bagni" di via Barrili in stato di abbandono - iniziativa 9/2 - l'Azienda ha approvato il progetto di demolizione della struttura e riqualificazione a verde del soprassuolo, come deciso dal competente Collegio di Vigilanza fin dal 2015. La pubblicazione della gara per l'affidamento lavori è prevista entro il primo trimestre 2019.

Permane la criticità del mancato utilizzo della ex residenza universitaria di via Barrili 20, vuota dal luglio 2013, ALER ha dato notizia che sono in corso dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino degli impianti e la sistemazione degli spazi a seguito di un allagamento, la fine lavori era prevista entro il 2018 ma Aler ha comunicato che gli interventi si prolungheranno sino al giugno 2019. La riapertura della struttura è prevista per settembre 2019.

#### **PRU Spaventa**

Proseguono i lavori di recupero degli edifici ERP - iniziativa A - di proprietà ALER mediante riutilizzo delle economie accertate nell'ambito dello stesso AdP e di strumenti di attuazione diversi, avanzamento cantiere al 30/6 era pari al 85%, la fine lavori completa era prevista entro il 2018. Sono stati comunque già assegnati n. 48 alloggi nei fabbricati n. 13-14 e 9, sono stati ultimati ulteriori alloggi del fabbricato 7 e sono in fase di ultimazione gli alloggi degli edifici 5 e 6.

Per quanto attiene al recupero degli edifici ERP - iniziativa B2 - di proprietà ALER, l'avanzamento lavori al 30/6 era pari al 55%, alla data del 30/6 Aler stava procedendo alla predisposizione del riappalto delle opere residue con previsione di pubblicazione per ottobre 2018.

Non sono pervenuti aggiornamenti di merito sullo stato delle iniziative da parte di Aler dal 30/6 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro il primo trimestre 2019.

#### **PRU San Siro**

Permangono le criticità relative sia al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP Aler di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%)., sia per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà Aler "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP). Dal 31/05 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio.**

Prosegue l'attuazione del progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del "Quartiere Lorenteggio" ricompreso tra le vie Lorenteggio/Inganni/ Giambellino e Odazio e, del più ampio contesto urbano all'intorno, attraverso la sistematizzazione degli interventi e delle diverse fonti di finanziamento. L'obiettivo perseguito è la riqualificazione

urbanistico-edilizia e sociale del quartiere in coerenza con gli obiettivi e le linee strategiche delineate dal relativo Masterplan approvato il 22/12/2015 parte integrante e sostanziale dell'Accordo di Programma sottoscritto il 3/5/2016. In conformità ai disposti dell'AdP, continuano le azioni di interconnessione e coordinamento con l'Autorità di Gestione Regione Lombardia - sia per quanto riguarda il POR-FSE che il POR-FESR, con ILspa soggetto attuatore degli interventi ERP e con ALER proprietaria degli immobili, attraverso la partecipazione a tutti i tavoli di confronto dalla stessa convocati. Proseguono anche tutte le attività di coordinamento interne all'Amministrazione Comunale per il perfezionamento delle procedure afferenti alla realizzazione delle opere di riqualificazione ed implementazione delle infrastrutture e degli edifici pubblici. Continua il supporto operativo all'Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari nella quale sono conferite le attività di monitoraggio e rendicontazione connesse al ruolo di Autorità Urbana e Organismo Intermedio così come perfezionato in data 30/03/2017 nonché con l'intervenuta modifica dell'Atto di delega di cui all'addendum del 14/12/2017.

In sintesi le attività seguite dalla Direzione, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP e supporto operativo, nel 2018:

- Gruppo tecnico interistituzionale RL/Comune/Aler incontri per verifica stato avanzamento interventi: 17/1, 16/5 (spostamento farmacia) – 17/12 (spostamento farmacia), 29/10;
- Segreterie tecniche: 26/3, 28/9;
- Collegio di Vigilanza: 6/6, 19/6, 22/11;
- incontri locali: 4/6 (Casetta verde);
- Piano di Mobilità inquilini incontri con Aler e partecipazione alle sedute della Task-Force: 01/02, 22/5, 3/7, 29/11 (Tavolo Prefettura), 18/12 (Tavolo Prefettura);
- recupero ERP azioni di coordinamento tecnico con Urbanistica per rilascio titoli abilitativi intervento di demolizione/ricostruzione edifici via Lorenteggio 181 – Lorenteggio 179 – Manzano 4 incontri: 2/2, 28/2, 7/3, 9/3, 5/4, 2/10;
- coordinamento tecnico con Direzione Mobilità per superamento interferenze linea 4 Metropolitana 4/cantiere via Lorenteggio 181 e 179 e interventi superficiali via Segneri incontri: 13/7;
- opere pubbliche - realizzazione nuova biblioteca di via Odazio: chiusura del Concorso Internazionale con proclamazione vincitori il 7/6, incontri con Area Biblioteche e con Direzione Urbanistica: 12/6, 13/6, 6/7, 11/7, 25/7. Il responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere è componente del gruppo tecnico di supporto al RUP costituito dalla Direzione Generale;
- opere pubbliche riqualificazione strade/piste ciclabili/bike sharing, incontri con Direzione Mobilità: 8/5, 14/6, 10/10. Per quanto attiene alla realizzazione del primo stralcio funzionale della riqualificazione stradale via Giambellino (tratto da Gelsomini a Tirana), il cui inizio lavori era previsto per luglio 2018 a seguito dell'aggiudicazione dei lavori, l'intervento è stato sospeso in attesa dell'esito del ricorso presentato al TAR dall'impresa seconda classificata;
- opere pubbliche - spostamento mercato settimanale, incontri con Direzione Commercio: 10/5, 18/5 (sopralluogo), 21/9;
- opere pubbliche - Smart IP pubblica illuminazione, incontri specifici con Direzione Mobilità: 22/2, 23/4, 23/7, 6/9, 24/9, 12/11. È stato garantito il supporto per la predisposizione degli atti e della scheda di progetto da consegnare all'O.I. per il rilascio dell'atto di ammissibilità della spesa. L'incarico di affidamento delle attività di progettazione è stato conferito ad AMAT, inizio lavori previsto nel secondo semestre 2019;
- azioni POR FESR – Riqualificazione energetica scuola via dei Narcisi 1, incontri con Direzione Tecnica: 11/5, 2/10;
- azioni POR\_FSE/FESR/PON - Sostegno alle imprese e sostegno alle famiglie e Hub Giambellino 150, incontri con Direzione Economia Urbana e Lavoro: 22/3, 26/6, 27/6, 17/7, 1/8, 6/8, 12/9, 13/9, 24/9, 22/10, 13/12. Per quanto attiene all'Hub Giambellino 150 di cui al protocollo sottoscritto fra le Parti in data 02/03 per la cessione al Comune in comodato d'uso gratuito ventennale, degli spazi di proprietà Aler, in conformità alle intervenute nuove indicazioni di riqualificazione immobile (demolizione e ricostruzione in luogo della prevista ristrutturazione) dovranno essere predisposti nel 2019 i nuovi provvedimenti tecnico-amministrativi a sostituzione di quelli precedentemente approvati;
- azione 9.4.2 POR\_FSE Piano di Accompagnamento Sociale – Laboratorio Sociale, incontri di confronto tecnico con RL per verifica contenuti e predisposizione atti tecnici propedeutici all'avvio della procedura di gara per l'affidamento Servizio: 7/3, 9/3.

A seguito delle intervenute diverse indicazioni nel gennaio 2018 dell'Autorità di Gestione FSE in ordine alla ridefinizione della procedura di ammissibilità al finanziamento (passata in capo all'O.I. (Organismo Intermedio) in luogo di RL come originariamente previsto) sono stati effettuati tutti gli incontri i merito con l'O.I. e predisposti e perfezionati tutti i nuovi atti per l'ammissibilità alla spesa che è intervenuta con determinazione dirigenziale dell'Organismo Intermedio – Direzione Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari del 27/3/2018 n. 17.

Tutti gli atti sono stati trasmessi a Regione che, con nota del 27/6/2018, ha accertato la coerenza ed ammissibilità della spesa afferente al progetto “Servizio di Accompagnamento Sociale- Laboratorio Sociale Lorenteggio. Con Decreto Regionale n. 15432 del 25/10/2018 sono stati altresì approvati i criteri in relazione alla disciplina europea in materia di aiuti di Stato.

Con deliberazione di di Giunta Comunale n. 1154 del 6/7/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione della gara di appalto per l'affidamento del servizio di durata triennale. Con determinazione a contrarre n. 203 del 19/11/2018 sono stati perfezionati gli atti di gara. La pubblicazione della gara è intervenuta in data 26/11/2018 con scadenza 9/1/2019. L'inizio del servizio è previsto entro aprile 2019 ed il “Laboratorio Sociale” sarà aperto in loco in uno spazio ex commerciale messo a tal fine a disposizione del Comune di Milano da Aler entro marzo 2019 (comodato gratuito per tutta la durata del Servizio);

- Commissioni consiliari: la Direzione ha garantito la presenza e la predisposizione dei documenti tecnico illustrativi: 20/4, 19/10.

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni si di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini.**

#### **Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere.**

Le linee di indirizzo per lo sviluppo dei nuovi Laboratori di Quartiere/Servizio di accompagnamento sociale CdQ, approvate con deliberazione di Giunta Comunale. n. 1397 del 4/8/2017, fino a dicembre 2018, fine del progetto, hanno previsto la costituzione di un gruppo di lavoro integrato tecnico-sociale, coordinato dal Servizio Contratti di Quartiere e Rigenerazione Urbana, al fine di accompagnare il processo verso l'autonomia operativa dei presidi da parte dei soggetti locali. In conformità alle linee di indirizzo, sono stati predisposti e perfezionati tutti gli atti tecnico amministrativi finalizzati alla costituzione del Gruppo Integrato di Lavoro composto da 6 esperti, il perfezionamento degli atti ed i relativi contratti di collaborazione sono stati sottoscritti in data 15/02/2018 (per i primi 5 operatori) ed il 26/02 (per il sesto ed ultimo componente). Sempre in conformità alle linee di indirizzo è stata perfezionata, la costituzione del FARC n. 1175 quale strumento di supporto al funzionamento dei Laboratori di Quartiere.

Il Programma di lavoro è stato condiviso con gli operatori in esito agli incontri di coordinamento effettuati, ed è stato sottoscritto in data 20/02/2018 e 1° marzo, nonché riaggiornato ed integrato in data 29/05/2018 sulla base degli esiti delle attività svolte nei cinque quartieri nei primi tre mesi di lavoro dal Gruppo.

Il Programma ha delineato tre ambiti di azione ovvero: aggancio (recuperare le esperienze, favorire l'emersione di nuove risorse, organizzare attività socio-aggregative), abilitazione (stimolare il protagonismo attivo e promuovere spazi abilitanti) e progettazione (rafforzare le reti di collaborazione, definire visioni ed esigenze di miglioramento che gli abitanti esprimono e co-progettare).

In attuazione al piano di lavoro sono state riattivate tutte le relazioni con le reti locali “fase di aggancio” e sono state programmate le attività e delineato il calendario delle iniziative da realizzare sino all'estate 2018, di concerto con i servizi territoriali (con particolare riferimento a quelli di Custodia Sociale) e con le realtà locali. Iniziative più significative realizzate: passeggiate Jane'swalk (quartieri Gratosoglio e San Siro), partecipazione al Bando BricoCenter 2018 Insieme per il nostro quartiere - progetto “Case Matte - attrezziamoci per abitare meglio” quartiere San Siro, attivazione progetto Edera quartiere Mazzini, riattivazione Tavolo Sociale quartier Ponte Lambro, Biblioteca degli attrezzi quartiere Molise-Calvaire.

Quale azione trasversale sono state attivate in ogni ambito urbano le reti locali in ordine all'adesione “Al Bando le povertà! QuBi- Ricette di quartiere per contrastare la povertà minorile” di Fondazione Cariplo; i Laboratori hanno garantito durante il secondo semestre 2018 la partecipazione ai tavoli di co-progettazione avviati dalla Fondazione.

Non si sono perfezionati per l'anno 2018 gli atti tecnico-amministrativi per la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi “Bando Contributi ambiti CdQ” vista la concomitanza dell'ulteriore Bando alle Periferie annualità 2018, rinviando la programmazione all'annualità 2019.

Visto il positivo lavoro di presidio e di sviluppo di comunità svolto nei quartieri durante il 2018 nonché le importanti progettualità in corso di attuazione, a seguito dei confronti di merito con la Direzione Generale ed in esecuzione del mandato della Giunta Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 223 del 5/12/2018 è stato approvata la prosecuzione per l'intero anno 2019 degli incarichi professionali del Gruppo di Lavoro Integrato per dare continuità alle azioni di accompagnamento sociale dei "Nuovi Laboratori di Quartiere".

### **Presidi di Quartiere.**

#### Laboratorio sociale Villani-Giuffrè

A seguito del decreto di Regione Lombardia n. 14207 del 15/11/2017 mediante il quale è stato pubblicato l'avviso per il finanziamento a valere sui fondi strutturali europei POR-FSE 2014/2020, di progetti integrati per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica attraverso la messa a sistema di due sub-progetti: 1- "Laboratorio Sociale" (laboratori per la promozione di modelli innovativi sociali e abitativi) e 2- "Inclusione attiva" (percorsi di inclusione lavorativa per il sostegno di persone in temporanea difficoltà economica/disagio abitativo), con scadenza prorogata al 15/02/2018, la Direzione di Progetto ha attivato le procedure tecnico-amministrative necessarie per l'adesione al Bando da parte del Comune di Milano come finalizzate alla predisposizione, su indirizzo dell'Assessorato Lavori Pubblici e Casa, di un progetto sul quartiere ERP di proprietà comunale, a grave fragilità edilizia e sociale, localizzato in via Giuffrè civ.8 e via Villani civ.3 (458 alloggi) tenuto conto anche che tale complesso immobiliare sarà oggetto di un importante intervento di manutenzione straordinaria (13,5 ml/€) che sarà attuato da MM SpA con inizio settembre 2019.

In relazione all'obbligatoria costituzione di un partenariato pubblico-privato, con determinazione dirigenziale n.6 del 31/01/2018 si è proceduto all'indizione del relativo "Avviso di manifestazione di interesse" con scadenza 5/2/2018 ed in esito alle candidature si è formalizzata la rete di partenariato e si sono avviati gli incontri per la definizione della proposta progettuale denominata "Laboratorio sociale Giuffrè-Villani" così come poi presentata a Regione Lombardia il 15/2 in conformità alle tempistiche prescritte. In data 28/5 la Regione ha pubblicato gli esiti della fase istruttoria ed il progetto comunale si è classificato tra quelli ammessi in graduatoria ma non finanziati nella prima tranche di risorse; successivamente con D.G.R. n. XI/741 del 05/11/2018, la Regione ha approvato un ulteriore stanziamento di fondi, sempre a valere sul POR-FSE, che ha garantito lo scorrimento totale della graduatoria ed il finanziamento di tutti i progetti ammessi, compreso quindi il progetto comunale "Laboratorio Sociale Giuffrè-Villani" che è stato finanziato per l'intero costo esposto pari a € 249.694,20.

A seguito di richiesta di Regione Lombardia, il Comune di Milano capofila, su concorde parere dei soggetti partner, con comunicazione del 19/11/2018 ha confermato alla Regione Lombardia l'interesse all'avvio del progetto; con decreto n. 16974 del 21/11/2018, Regione ha quindi confermato l'attuazione di tutti i progetti finanziati e definito le modalità operative e le tempistiche di avvio nonché, quelle di rendicontazione tramite applicativo on-line SIAGE, stabilendo inoltre come data di inizio formale il 21/12/2018.

Al fine del possibile perfezionamento dei relativi atti tecnico-amministrativi e contabili, l'Amministrazione Comunale ha approvato la deliberazione di Giunta Comunale n.2254 del 14/12/2018.

Il Partenariato risulta composto da: Comune di Milano Capofila, Fondazione Aquilone Onlus e Diapason Cooperativa Sociale a r.l. Onlus per il progetto "Laboratorio Sociale" e AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro), per il progetto "Inclusione attiva".

Il Comune per la realizzazione di quanto di competenza, si avvarrà del supporto del proprio soggetto gestore ERP, MM S.p.A Divisione Casa, nell'ambito dello sviluppo delle attività di sostegno all'abitare e di promozione dei quartieri di cui all'art 9 della vigente "Convenzione ai sensi dell'art.42, comma 2, Lett. E), del D.Lgs n. 267/2000, per l'affidamento a MM s.p.a della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi" sottoscritta in data 30/06/2015 tra Comune di Milano e MM spa.

Il progetto ha ottenuto anche la dichiarazione di interesse di A2A a sostegno delle azioni di sensibilizzazione ambientale.

L'Accordo di Partenariato, nella forma di scrittura privata non registrata, è stato sottoscritto fra le Parti il 19/12/2019 e la dichiarazione di avvio formale del progetto è stata depositata in Regione Lombardia in data 20/12/2018 pertanto, entro i termini prescritti.

Il progetto durerà 24 mesi, le attività a favore dei residenti, , saranno realizzate, indicativamente a partire da febbraio 2019 presso gli stabili Giuffrè civ. 8 e Villani civ. 3 e il “Laboratorio Sociale”, sarà aperto in loco in un alloggio ERP messo a disposizione da MMS.P.A. Divisione Casa entro gennaio 2019.

#### Progetto Comunità Attive

In relazione al delineato obiettivo del “Progetto Comunità attive” di durata triennale in capo all’Unità Sviluppo Piano Periferie, che ipotizzava - prevalentemente all’interno dei cinque ambiti prioritari del Piano Periferie, l’attivazione di processi di coinvolgimento degli stakeholder esterni all’A.C., finalizzato alla valorizzazione di potenzialità e progettualità territoriali ed alla creazione di forme di partenariato, il tutto nell’ottica di rafforzare l’impatto delle azioni promosse dal Comune nelle periferie nonché di mobilitare i contributi che i soggetti locali sono in grado di produrre, a fine luglio 2018 si è conclusa la fase di impostazione progettuale. A seguito del confronto intercorso con la Direzione Generale a far data da settembre 2018 come finalizzato alla condivisione degli obiettivi e delle modalità attuative, l’attivazione del progetto è stata sospesa. L’Amministrazione si è riservata una nuova valutazione di merito tenuto conto degli intervenuti nuovi programmi comunali di intervento relativi al Piano Quartieri previa verifica degli esiti della prima fase di consultazione pubblica avvenuta nel novembre 2018.

#### Progetti europei

La Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie è impegnata in numerose attività inerenti progetti cofinanziati dall’Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Città Metropolitane” (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 54 ml/€ POR-FESR e POR-FSE dedicate al programma Lorenteggio e circa 36 ml/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 ml/€ dedicate al Lorenteggio).

Nell’ambito di tali programmi il Comune svolge anche le funzioni di “Autorità Urbana” e di “Organismo Intermedio” in capo alla Direzione Bilancio ed Entrate. Alla Direzione di Progetto sono invece affidate sia tutte le azioni di coordinamento degli interventi in interconnessione con tutte le altre Direzioni dell’Ente coinvolte per singole competenze, sia l’attuazione diretta di azioni specifiche POR\_FSE – azione 9.4.2 Laboratorio Sociale Lorenteggio..

La Direzione ha presenziato in data 04/05 e 07/05 alle riunioni del Comitato di Sorveglianza POR-FSE ed in data 23/5 e 24/5 alle riunioni del Comitato di Sorveglianza POR-FESR per la verifica annuale dello stato di avanzamento degli interventi, nonché all’evento FESR del 18/12.

La Direzione è coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo dalla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell’azione “Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull’area verde di via Giambellino 129” che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insiste sulla stessa area - previsto dall’AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento tecnico in data 25/1, 20/2, 22/2, 27/2, 5/4, 22/5, 10/7, 16/7, 29/10, 16/11, 27/11, 4/12, 12/12 in presenza delle altre Direzioni comunali coinvolte e dai partner del progetto.

## MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Tutela e valorizzazione del verde” sono state svolte le seguenti attività:

- Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all'AdP Lorenteggio, del cd. Piano Periferie e di altri interventi correlati:
  - ✓ intervento di bonifica dell'area comunale di Via Giambellino, 129: è tuttora in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. incaricata in data 30/10/2017 (stato di avanzamento 80%);
  - ✓ verde attrezzato – Largo Giambellino ovest: la Giunta Comunale con deliberazione n. 824 dell'11/05/2018 ha approvato il quadro economico delle opere comportanti il salto di livello progettuale, ossia dal definitivo all'esecutivo; con determinazione dirigenziale n. 898 del 24/12/2018 è stato approvato il progetto esecutivo ed è in corso la predisposizione del bando di gara per l'appalto;
  - ✓ Parco Andrea Campagna (ex Teramo/Barona): la Giunta Comunale con deliberazione n. 976 del 01/06/2018 ha approvato il quadro economico delle opere comportanti il salto di livello progettuale, ossia dal definitivo all'esecutivo; attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo (stato di avanzamento 35%);
  - ✓ Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017: realizzazione di nuove opere e/o di riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate su tutto il territorio comunale; Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica suddiviso in due lotti territoriali (Lotto 1: aree relative ai Municipi 1, 3, 4 e 5; Lotto 2: aree relative ai Municipi 2, 6, 7, 8 e 9), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2173 del 06/12/2018.
- Sistema di governance del verde

A partire dal primo gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. Prosegue la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Inoltre, in continuità con quanto già attivato nel corso del 2017, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento si è altresì implementata l'attività di verifica e attuazione delle compensazioni arboree sia su aree pubbliche che private.
- Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Nel periodo in esame si è sviluppato il percorso di valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, già avviato nel corso del 2017, e ciò sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati, quali:

  - Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): nel corso del primo periodo del 2018 è stata avviata un'attività di consultazione/coinvolgimento per la futura stipula di un accordo convenzionale che ha visto coinvolti sia il Parco Nord che il Parco Agricolo Sud Milano, allo scopo di favorire una organica gestione e sviluppo ambientale del futuro parco, ciò anche in funzione di meglio coordinare ed attuare le ulteriori fasi di completamento delle opere di riqualificazione già ultimate nel corso del 2017 (es. realizzazione della passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro; realizzazione di nuove attrezzature ludico-sportive per la

migliore fruibilità del parco); il 31/08/2018 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra Parco Sud, Parco Nord e Comuni di Milano, Peschiera Borromeo e Segrate; tale protocollo d'intesa è stato quindi stipulato tra i suddetti soggetti interessati in data 05/11/2018 come da atti PG Parco Nord n. 8276/A del 06/11/2018; di conseguenza con determinazione dirigenziale n. 286 del 06/12/2018 è stato stipulato l'accordo di collaborazione tra Parco Nord e Comune di Milano per la spesa complessiva pari a € 39.000.000 (quale contributo triennale anni 2018-2020); infine, è stata stipulata in data 31/12/2018 l'apposita convenzione con Parco Nord quale delega delle attività di coordinamento/organizzative e monitoraggio delle attività operative previste nell'accordo di collaborazione; il 14/12/2018 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica denominato: "Ambito Forlanini – Completamento del percorso ciclo-pedonale agreste, di connessione tra le aree agricole comunali ed il Parco Forlanini e delle relative aree di sosta attrezzate";

- Parco del Ticinello: il 6.8.2018 sono state aggiudicate le opere il cui inizio lavori è previsto entro il mese di febbraio 2019; è in corso di redazione il progetto definitivo del 2° lotto, ancorché tale intervento non risulta essere tra le priorità segnalate dall'Amministrazione;
- Parco della Vettabbia: sono terminate le attività manutentive in carico all'impresa appaltatrice dei lavori; il parco è in gestione all'Unità Manutenzione del Verde per quanto attiene le aree a verde, boscate, bosco umido e relativi percorsi, strutture, arredi e canali, mentre le aree a destinazione agricola sono state date in gestione ad agricoltori presenti sul territorio; le aree del parco eseguite in concomitanza della realizzazione Depuratore di Nosedo permangono in gestione allo stesso. Con la realizzazione del Bosco di Vaiano Valle, di Via San Dionigi e di Via Dell'Assunta tramite strumenti attuativi diversi, il Parco della Vettabbia si è ulteriormente ampliato a Nord, verso la città;
- Parco delle Cave: nel corso del primo periodo del 2018 si è consolidata la fruibilità della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017; ciò anche mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; è in corso l'attività di mediazione, con i soggetti proprietari, per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in data 20.12.2018 è stato stipulato il secondo Atto integrativo della convenzione del PII Calchi e Taeggi contenente l'impostazione progettuale delle opere a scomputo oneri di urbanizzazione, previste all'interno del Parco;
- Parco cd. City Life: procedono le opere di completamento, nel contempo la parte fruibile del parco si è implementata raggiungendo il 70% del totale;
- Parco cd. Cascina Merlata: procedono le opere di completamento, nel contempo la parte fruibile del parco si è implementata raggiungendo circa l'85% del totale (escluse le limitrofe aree verdi, di proprietà comunale, che verranno riqualificate);
- "Realizzazione nuovo parco sportivo "Colombo" – Fase 1: i lavori, iniziati in data 10/08/2017 si sono conclusi il 31/03/2018 (entità opere realizzate: 100%); il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 20/06/2018 e approvato il 17/07/18. L'appalto ed i lavori sono da intendersi positivamente conclusi. L'area è nella disponibilità dell'Area Verde agricoltura e Arredo Urbano e data in manutenzione all'Unità manutenzione del verde. E' stato reso definitivo e formalmente autorizzato il passo carraio di accesso da via del Cardellino;
- in relazione agli emendamenti accolti nel 2017, ed in particolare, richiamata la richiesta di realizzazione dell'opera "*Studio, progettazione e realizzazione di una recinzione (opera di innovazione) per preservare l'area a verde di Piazzale Accursio 2 sovrastante un parcheggio sotterraneo residenziale da atti vandalici e da situazioni di microcriminalità*", avendo dato atto che non risultava possibile procedere alla realizzazione dell'intervento mediante il vigente appalto di Global Service, sono state attivate le opportune verifiche tecniche con l'Area Parcheggi, al fine di condividere la conseguente predisposizione, da parte dell'Unità interna preposta, del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. A seguito della condivisione del progetto di massima, si sono susseguiti ulteriori incontri, nei quali è stata proposta la soluzione definitiva attualmente al vaglio del condominio, di cui si attende la formale deliberazione di assemblea di accettazione del layout, nonché delle condizioni operative propedeutiche e necessarie per l'intervento, a cura dello stesso condominio;
- Parco Trotter giardino di via Mosso: sono stati avviati i lavori di riqualificazione dell'area che verrà annessa al parco Trotter tramite la realizzazione di una nuova recinzione e la riqualificazione del giardino. Le opere sono a cura dell'impresa appaltatrice del servizio di manutenzione del verde;
- Giardino dei Giusti: è stato approvato il progetto aggiornato, nel 2019 si avvieranno le opere.



– Cura partecipata del verde

Prosegue il processo di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico, con incremento e differenziazione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 31 dicembre 2018 si contano n. 502 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 176 nuovi contratti di cui n. 72 relativi a nuove aree verdi (mentre n. 104 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da soggetti privati).

Prosegue l'attività amministrativa, in collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Strategica, per definire una nuova forma specifica di sponsorizzazione che preveda livelli manutentivi altamente qualitativi, accompagnati dalla valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde, mediante una possibile esenzione dal pagamento del canone occupazione suolo pubblico. A tal proposito, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2018, è stata introdotta una modifica all'art. 28, lettera "o", del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Milano n. 11 in data 21.2.2000 e s.m.i., che estende l'esenzione dal pagamento per *le occupazioni su aree verdi, oggetto di specifica convenzione di sponsorizzazione*. Con deliberazione di Giunta comunale n. 1020 dell'8 giugno 2018, condivisa tra Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e l'Area Pianificazione Urbanistica Strategica, sono state approvate le "linee di indirizzo per l'individuazione attraverso procedura ad evidenza pubblica di sponsor per la manutenzione e l'attivazione sportiva, ricreativa e culturale di parchi pubblici".

A seguito di ricevimento di una proposta di sponsorizzazione del parco "Biblioteca degli Alberi" rispettante le linee di indirizzo approvate si è pubblicato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolto a soggetti privati con i requisiti necessari, senza aver ricevuto alcuna proposta.

A tal proposito sta proseguendo la verifica delle condizioni contrattuali per assegnare l'eventuale sponsorizzazione all'unico soggetto proponente.

Dal 27 al 30 settembre si è svolta la prima edizione di MILANO GREEN WEEK "La natura che entra in città", evento completamente organizzato e gestito dall'Amministrazione ed inserito nel palinsesto "YES MILANO" del Comune di Milano, quale naturale affermazione delle precedenti edizioni di GreenCity Milano. In tali giorni, cittadini, associazioni, comitati, aziende hanno svolto gli eventi proposti per trasformare spazi aperti e chiusi, aree verdi, giardini e parchi, conosciuti o nascosti, grandi o piccoli, pubblici o privati, per farne luoghi di condivisione, di progetti, di laboratori, di incontro, di festa. La componente più istituzionale dell'evento ha previsto due convegni istituzionali, il primo inaugurale "Dalle radici alle foglie" dove sono stati affrontati temi ed attività nell'ambito della gestione del verde pubblico con una particolare attenzione al patrimonio arboreo cittadino, con la presentazione del nuovo Geoportale del verde, mentre il secondo sul tema innovativo della "*Phytoremediation*".

Tra i tanti appuntamenti, sono stati inaugurati nuovi parchi (Parco della Torre), un giardino condiviso all'interno del carcere di San Vittore, aree verdi (giardino F.lli Zoia) e piazze (piazza Angilberto II).

– Gestione del verde

Mediante l'appalto per il servizio di manutenzione del verde (che ha preso avvio nell'aprile del 2017) si provvede al regolare mantenimento del verde esistente nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 i seguenti risultati:

- ✓ l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 509.546 m<sup>2</sup>;
- ✓ sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi e/o singoli cittadini) e/o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 321 interventi di manutenzione straordinaria;
- ✓ la quantità di alberi messi a dimora (sulle aree in carico All'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 6.238 unità;
- ✓ sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 38 aree gioco, per una superficie complessiva di 12.143 mq.

E' obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

– Valorizzazione spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Nel corso del 2017 è stato attivato il nuovo contratto di Global Service; pertanto, sulla falsa riga di quanto già attuato nel precedente anno, anche nel corso del 2018 si è perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

– Acquisizione nuove aree

Visto l'ammissione a finanziamento del Comune di Milano, in qualità di capofila, a bando regionale, denominato "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità", rivolto a proprietari di terreni, in ambiti di pianura e collina (classificazione ISTAT) che persegue obiettivi di sviluppo territoriale e di salvaguardia e valorizzazione del sistema rurale-paesistico-ambientale, si è provveduto all'acquisizione di nuove aree strategiche per la creazione di connessioni ecologiche nel territorio tra le aree verdi di Boscoincittà ed il parco di Trenno (individuate al foglio 252 mapp. 6-7-19-38 per complessivi mq. 15.840). Tale acquisizione è stata conseguita con rogito in data 24.9.2018, al costo del valore agricolo medio (VAM) definito a livello provinciale, con destinazione obbligatoria delle nuove aree a sistemazione a verde con bosco complementare.

L'acquisizione dei terreni e la successiva sistemazioni a verde con bosco complementare, inclusi tre anni di successiva manutenzione, sono interamente sostenuti con finanziamento riconosciuto dalla Regione Lombardia e dal cofinanziamento garantito dall'Associazione Italia Nostra Onlus che partecipa in partenariato con il Comune di Milano ed eseguirà le lavorazioni agronomiche previste.

"Federalismo demaniale" acquisizione gratuita di nuove aree a verde dall'Agenzia del Demanio: come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2018, in data 19/04/2018 sono state prese in consegna le aree tra Via Chiodi, Via Parenzo, Via Tobagi e Viale Faenza, e in data 10/07/2018 sono state prese in consegna le aree di Via Padova angolo Via Tarabella (compresa porzione di area immobiliare destinata a parcheggio).

– Aree cani

Sulla base della volontà di dare attuazione nel corso dell'anno 2018 alla realizzazione di nuove aree cani o alla loro trasformazione in modo che le stesse possano essere maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, si è proceduto alla riqualificazione degli spazi esistenti in 5 diverse aree cani dei Municipi 3 – 4 – 6 e 7.

– Recupero aree

Sono stati posti in essere complessivamente 10 interventi per recuperare aree di proprietà comunale non gestite o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi che hanno riguardato i Municipi 1 – 2 – 4 – 5 – 6 – 8 e 9. Si segnala in particolare la realizzazione di una nuova area boscata.

– Promozione e sensibilizzazione del verde

Nell'ambito delle attività programmate per il 2018 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- ✓ effettuazione di n. 136 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e/o aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree e/o edifici istituzionali);
- ✓ effettuazione di n. 80 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree e/o edifici istituzionali;
- ✓ attività di consegna di n. 458 corone e posa di n. 625 fioriture a mazzetti su lapidi cimiteriali;
- ✓ attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'Autorità Competente;

- ✓ attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- ✓ attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
- ✓ attività di supporto al progetto “Comunemente Verde” e manifestazioni ad esso collegate.

Nell’ambito delle attività programmate nel 2018, finalizzate allo sviluppo e alla promozione e del Museo Botanico Aurelia Jozs, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di “verde”, sono state organizzate e realizzate le seguenti iniziative:

- ✓ progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici del MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Percorso d’Acqua e di Terra, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.):
- ✓ frutteto dei Patriarchi: creazione del gruppo dei volontari dedicati, specifici incontri di formazione, attività di conduzione;
- ✓ seminari di formazione per i volontari, gli studenti, il pubblico;
- ✓ sviluppo dell’Area Compost, con incontri di approfondimento;
- ✓ percorso d’acqua: inserimento di nuove varietà spontanee, creazione del gruppo dei volontari dedicati;
- ✓ sviluppo Area Impollinami;
- ✓ aree spontanee;
- ✓ barriera anti inquinamento: completamento della prima fase in ramaglie secche, inizio della seconda fase con messa a dimora di arbusti (con il pubblico);
- ✓ saliceto: realizzazione della prima fase con la messa a dimora di salici;
- ✓ orto sinergico: realizzazione dei volumi per la semina e impianto delle piante ortive;
- ✓ attività con le scuole secondarie di secondo grado (istituti tecnici e licei), progetti in alternanza scuola-lavoro n. 123 studenti e 10 insegnanti:
  - alternanza scuola-lavoro con due terze classi (n°40 allievi + n° 4 insegnanti ) dell’I.I.S. Vilfredo Pareto che si è conclusa a giugno: progetto Labirinto di Cereali, progetto ciceroni;
  - alternanza scuola-lavoro di n° 2 allievi di quarta dell’I.I.S. Vilfredo Pareto che si si concluderà a giugno: approfondimenti progetto Labirinto di Cereali, ciceroni;
  - 10 marzo inizio di uno dei due periodi, tre settimane ciascuno, di attività in Alternanza Scuola Lavoro di n° 2 allieve dell’ I.I.S. Castiglioni di Limbiate: progetto Collaborazione alle attività divulgative di MuBAJ, redazione di schede botaniche per l’area Impollinami;
  - 12 marzo presentazione di MuBAJ e dei progetti in alternanza agli studenti del Liceo Scientifico Severi con inizio attività che si è conclusa a maggio: progetto schede botaniche per l’area spontanea (n° 11), progetto caccia al tesoro (n° 2 ), progetto ciceroni (n°12);
  - 2 aprile inizio attività in alternanza del Liceo Artistico Caravaggio, conclusa a maggio: Progetto schede botaniche (impaginazione grafica per le schede botaniche i cui contenuti sono stati forniti dal Liceo Scientifico Severi n. 20 + 2 insegnanti);
  - avvio dell’anno scolastico 2018 – 2019 per l’alternanza scuola-lavoro con due terze classi (n. 30 allievi + n. 4 insegnanti) dell’I.I.S. Vilfredo Pareto che si concluderà a giugno 2019: progetto Labirinto di Cereali edizione 2018 -2019, progetto ciceroni;
  - alternanza scuola-lavoro di n° 4 allievi di quarta, ciceroni per l’anno 2017-2018, dell’I.I.S. Vilfredo Pareto che si è concluso a ottobre: passare il know – how ai nuovi ciceroni;
  - prosecuzione del progetto “Ciceroni per MuBAJ” con il Liceo Scientifico Severi di Milano;
  - prosecuzione del progetto in alternanza con l’I.I.S. L. Castiglioni di Limbiate;
  - convenzione con l’Accademia di Belle Arti di Brera per progetto triennale “Arte-Natura”.
- ✓ Collaborazioni con altre aree comunali:
  - Museo di Storia Naturale, Acquario civico, progetti vari;

- da gennaio a giugno: n. 22 persone impiegate in tirocini relativi ad attività agronomico/manutentive, tramite l' Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova;
  - n. 4 volontari lettori del “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura, Area Biblioteche) per i reading per adulti e bambini durante le aperture al pubblico e per l' “Intervista impossibile a GAIA, la Terra”, novembre 2018, in occasione di Bookcity 2018;
  - in collaborazione con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato hanno preso avvio le attività di n° 4 nuovi volontari per i progetti Frutteto e Orto Sinergico;
  - si è conclusa nel mese di ottobre l'attività con n. 2 volontari del Servizio Civile Nazionale 2017, applicati su tutti i progetti e a dicembre ha preso avvio l'attività con n. 1 volontario del Servizio Civile Nazionale 2018, principalmente applicato sulle attività gestionali e di comunicazione, e di n. 1 tirocinante per Dote Comune, principalmente applicata sulle attività di conduzione agronomica e di comunicazione specifiche;
  - Sezione Didattica Scuola e Ambiente: è stato inaugurato il percorso Impollina mi appositamente creato, (n° 377 bambini esclusi accompagnatori e insegnanti) ed è stato realizzato il percorso creativo e artistico “Il giardino degli incantesimi” con l'artista Antonia Boschetti, presentato a settembre durante l'apertura del 29 settembre.
- ✓ Collaborazioni con Atenei:
- Erisimo a Milano \_UNIMI;
  - UNIMI in occasione di “Intervista impossibile a GAIA”, la Terra” e di “Ri-generare”;
  - I.I.S. Vilfredo Pareto, Milano per l'alternanza scuola-lavoro;
  - I.I.S. Luigi Castiglioni, Limbiate;
  - Liceo Scientifico Severi per l'alternanza scuola-lavoro;
  - Costituenda Associazione Amici di Aurelia;
  - Accademia di Belle Arti di Brera per convenzione di cui sopra;
  - Consolati di Bolivia e Messico per la Mesta del Mais;
  - ERSAF Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste;
  - Centro Flora Autoctona.
- ✓ Aperture mensili al pubblico “Sabato pomeriggio al MuBAJ”, varie attività di coinvolgimento e divulgazione del pubblico (attività ludiche a tema appositamente create per bimbi e adulti, caccie al tesoro, giochi appositamente creati, visite guidate, passeggiate botaniche e naturalistiche, mostre legate alle attività di MuBAJ, “Parole verdi” reading a tema, laboratori, piantagioni, semine, mietiture, raccolte con i visitatori ecc.) n. 1.678 visitatori:
- 10 febbraio: MuBAJ riapre, vi aspettiamo! n. 205 visitatori;
  - 10 marzo: preludio di primavera al MuBAJ, n. 106 visitatori;
  - 14 aprile: MuBAJ verso l'oriente e oltre! N. 496 visitatori;
  - 12 maggio – Fuori Orticola: I tesori nascosti di MuBAJ, n. 236 visitatori;
  - 16 giugno: “Arte, fossi, stagni ... a MuBAJ”, n. 176 visitatori;
  - 14 luglio: “I tesori nascosti di MuBAJ”, seconda edizione, n. 61 visitatori;
  - 29 settembre: in occasione di Milano Green Week, “Festa del mais al MuBAJ”, n. 124 visitatori;
  - 20 ottobre: “Ri-generare”, n. 96 visitatori;
  - 17 novembre: in occasione di Bookcity, “GAIA, la Terra, e tanto altro al MuBAJ”, n. 53 visitatori;
  - 15 dicembre : “NATale NATura”, n. 50 visitatori.

- ✓ Eventi speciali, totale n. 175 visitatori:
  - 24 maggio: terza edizione della Premiazione Concorso letterario e fotografico Aurelia Josz, organizzato dalle associazioni che hanno proposto la dedizione del Museo Botanico e si occupano di divulgare l'opera di Aurelia Josz, 40 persone;
  - 30 maggio: la Scuola Materna di via della Spiga è ospitata per la giornata di chiusura dell'anno scolastico (n. 26 bambini, n. 26 adulti, n. 8 corpo docente);
  - 14 settembre dalle 18:00 alle 20:00: in occasione di "Meet me Tonight, la notte del ricercatore" e del Festival della Biodiversità, "Passeggiando per Milano, tra paludi, campi e grano ... la biodiversità va in scena al MuBAJ", passeggiata botanica e incontro, n. 75 visitatori;
  - 21 ottobre, Biblioteca del Parco Sempione, dalle 16:00 alle 18:00, "Storie di alberi al MuBAJ" incontro con il pubblico.
- ✓ Attività di grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali per mostre (contenuti e grafica per cartelli, volantini, piccoli libri);
  - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
  - pubblicazione dei progetti degli artisti di Brera in esposizione;
  - gestione pagina Facebook.

Nell'ambito del progetto "Comunemente Verde", 2018, sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali ai laboratori della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Settore Educazione;
- sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
- realizzazioni editoriali di una nuova pubblicazione "Verdi Parole" – la letteratura nella Natura" della collana "Comunemente Verde - il verde in tasca";
- accogliimento studenti scuole superiori per i periodi di Alternanza Scuola/Lavoro - incontri di progettazione Istituto Galvani con Liceo Scientifico classi V e Liceo linguistico classi IV, - Istituto Pareto - Liceo Linguistico Scuola Francese;
- collaborazione Associazione "Zuccheribelli" Attività di orticoltura e giardinaggio aperta anche a pazienti ed ex pazienti dell'Unità spinale di Niguarda, ai loro familiari e amici;
- corsi "Operatori del Verde" in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo per l'implemento delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "Comunemente Verde";
- organizzazione giornate di volontariato su richiesta delle imprese del territorio - Tre giornate di volontariato con Azienda Deutsche Bank;
- donazioni piante a scuole, enti e associazioni;
- visite guidate del giardino e nelle serre dei cittadini nelle giornate di apertura al pubblico – Associazioni: Biblioteca Humaniter - Coop. Collage - Giardini di Mendel - L.T.O. "Il posto delle Fragole" - Corso Erboristeria Humaniter;
- organizzazione e gestione eventi e manifestazioni aperte al pubblico con cadenza mensile – sede di Fuori Orticola 2018;
- presentazione prototipo, in occasione dell'apertura per Orticola 2018, della mostra permanente "Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante";
- organizzazione e gestione delle manifestazioni aperte al pubblico Festival della Biodiversità – Green Week e Festa degli Agrumi;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook;

- realizzazione di una nuove guida “Agrumi” della collana “Il verde in tasca”.

– Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, in parte occupate da orti abusivi, in accordo col Municipio 6, SPV Linea M4 S.p.A. è in fase di studio il progetto per attrezzare ad orti un’area limitrofa. E’ stato definito lo studio di fattibilità da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e sono in corso approfondimenti per la delimitazione dell’area. Dal momento che l’indagine ambientale ha rilevato alcune criticità, il Comune di Milano ha incaricato SPV M4 S.p.A. di iniziare la procedura di bonifica semplificata in accordo con ARPA. Successivamente alla chiusura del procedimento e alla realizzazione degli orti avverrà la consegna al Municipio 6 per l’assegnazione agli ortisti tramite bando pubblico. Nell’anno 2018, a causa dei costi eccessivi del previsto intervento di bonifica semplificata, si è deciso di procedere alla individuazione di un’area alternativa per la collocazione dei nuovi orti. Nel mese di maggio 2018 SPV Linea M4 ha effettuato prelievi di campioni di terreno ai fini della caratterizzazione di un’area, sempre all’interno dello stesso campo agricolo ma a sud della strada di futura previsione. Tale area è attualmente inserita nel contratto di affitto agraria della Azienda agricola Quadrio, di prossima scadenza nel mese di novembre.

Al 31/12/2018 risulta essere in corso la progettazione dei suddetti orti da parte di SPV Linea MM.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti ed igiene urbana**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo gennaio 2017/febbraio 2021) e contestualmente è stato approvato un Piano Strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica attività e azioni che si svolgeranno nel corso del quadriennio 2017/2020.

In particolare a tutto il 31 dicembre 2018, sono state avviate/proseguite le seguenti attività relative al Piano Strategico:

- avvio in una seconda porzione (dip. Primaticcio) della città dei servizi della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale emessa nel mese di luglio;
- avvio in una seconda porzione (dip. Primaticcio) della città, a seguito della sperimentazione con esito positivo nel Municipio 8 della modifica del servizio di raccolta settimanale della frazione indifferenziata (da bisettimanale a settimanale) rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- completamento dell'estensione su tutto il territorio cittadino del servizio di raccolta della frazione organica prodotta presso i mercati settimanali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- in merito alla realizzazione di una nuova ricicleria in via Lampedusa (Municipio 5), è stata individuata l'area e approvato il Progetto di fattibilità tecnico economica mentre è in fase di completamento l'individuazione di ulteriori siti per l'incremento del numero totale di centri di raccolta presenti sul territorio
- rimodulazione nell'area Darsena della sperimentazione per la raccolta differenziata dei rifiuti con posizionamento di cestoni in postazioni previo l'autorizzazione della Soprintendenza;
- continuazione di una campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti presso le scuole;
- completamento della prima fase della sperimentazione del progetto "smart bins" su una piccola porzione di territorio cittadino. Il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Sono stati posizionati 3905 contenitori.
- proseguimento delle attività congiunte Polizia Locale, Area Ambiente Energia, Amsa del progetto che prevede il posizionamento di 20 telecamere mobili per il contrasto del fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti sul territorio comunale e individuazione di un primo lotto di 11 siti da controllare. Si è concluso il posizionamento delle telecamere nel primo elenco di aree individuate.
- conclusa la prima fase e avvio della seconda fase di evoluzione delle classi di motorizzazione dei mezzi di raccolta utilizzati da AMSA per lo svolgimento dei servizi con sostituzione dei mezzi Euro 3 in Euro 6 o alimentati a metano. L'operazione ha coinvolto 57 mezzi di raccolta.

Inoltre sono state intraprese le seguenti azioni:

- proseguimento del servizio di toilet-bus con incremento da uno a due mezzi idonei al servizio messi a disposizione dal gestore del servizio di igiene ambientali;
- proseguimento del servizio di un ufficio mobile adibito a servizio di comunicazione ai cittadini attivo su tutto il territorio comunale secondo calendari prestabiliti;

- conclusione della prima fase (su 4 Municipi) di una sperimentazione per la raccolta differenziata piccoli rifiuti elettronici e delle lampadine con il posizionamento di un cassonetto intelligente.
- verifica e consuntivazione del progetto di riorganizzazione della raccolta differenziata presso tutti gli uffici comunali.

### **Ambrosia**

Per quanto riguarda le attività di contrasto alla proliferazione della pianta ambrosia artemisiifolia, è stata predisposta la specifica Ordinanza Sindacale contenente le modalità e le tempistiche delle azioni da intraprendere. E' stata portata a compimento l'azione di controllo delle aree potenzialmente infestate coordinando le operazioni di monitoraggio del territorio cittadino effettuate dal Nucleo specialistico Ecologia della Polizia Locale e dai tecnici della soc. AMAT.

Nel complesso le attività svolte nel periodo in osservazione sono state le seguenti:

Siti monitorati 335 così suddivisi:

- Aree di proprietà comunale: 83
- Aree di proprietà privata: 42
- Pertinenze stradali: 210

In totale i siti nei quali è stata riscontrata la presenza della pianta sono stati 75.

I sopralluoghi effettuati dagli agenti del Nucleo Ecologia della Polizia Locale di Milano e dai tecnici AMAT sono stati 936 così suddivisi:

- 305 sopralluoghi mese di luglio
- 356 sopralluoghi mese di agosto
- 256 sopralluoghi mese di settembre
- 19 sopralluoghi mese di ottobre.

E' stato inoltre predisposta la mappatura dei siti monitorati per l'eventuale resa sul GIS.

### **Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione**

È stata portata a compimento l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, prevista nell'ambito della Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare contenute nel piano di servizio affidato ad A.M.S.A. S.p.A.

Nello stesso piano è considerata anche tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state svolte tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive, 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e deblattizzazione, oltre a interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie d'infestanti (Vespe, calabroni, formiche ecc.).

Anche quest'anno è stato attivato il servizio e gli interventi di:

- monitoraggio dei culicidi, del controllo delle infestazioni, di verifica su prodotti, di assistenza alla lotta contro la zanzara tigre.

Per quanto riguarda il Servizio di lotta integrata nelle aree risicole contro le zanzare, mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri, tale servizio è stato regolarmente svolto nel corso del 2018 come previsto dal capitolato d'appalto.

Ed anche Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare in carico ad AMSA è stata regolarmente eseguita secondo il crono-programma previsto.

### **Pulizia e recupero dal degrado aree inutilizzate**

Nel periodo di osservazione sono state esaminate 166 situazioni di degrado di aree ed immobili comunali dismessi e, in base agli accertamenti effettuati, sono stati disposti ed affidati ad AMSA 54 interventi di pulizia di aree comunali, n. 4 determinazioni dirigenziali, e una ordinanza sindacale.

Per quanto riguarda il degrado in aree private, sono stati attivati 111 procedimenti amministrativi, 20 ordinanze e 123 diffide nei confronti dei soggetti obbligati.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

### **Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento**

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza di merito da parte del TAR Lombardia, in attesa della quale si proseguirà con la gestione della convenzione precedente.

Si darà attuazione ad eventuali aggiornamenti normativi in tema di definizione del teleriscaldamento, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti nel "piano di sviluppo del teleriscaldamento nella città di Milano" proposto da A2A e contenuto nel Piano Urbano Generale Sottoservizi approvato dal Consiglio Comunale.

### **Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

#### **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

Il Consiglio Comunale ha approvato, in data 13 dicembre, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano, e relativi allegati (Documento di Piano, il Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica e monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel PAES e della percentuale di riduzione di CO2 ad oggi raggiunta e predisposto un documento indicante le azioni di implementazione da attivare).

#### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio affidato alla società Amat S.r.l. e relativamente alle attività di controllo degli impianti termici civili sono state portate a termine le attività relative alla stagione termica 2017/2018 e sono state avviate le attività relative alla stagione termica 2018/2019. E' stato predisposto il Disciplinare di affidamento ad Amat delle attività 2018.

Sempre a seguito del sopra citato affidamento, è in funzione, con apertura quotidiana, lo Sportello Energia di Corso Buenos Aires.

#### **Incentivi per il risparmio energetico**

Proseguono le attività istruttorie delle istanze al bando BE1 volto a promuovere, tramite concessione di un contributo economico, interventi di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva che prevede il rilascio di contributi per il miglioramento dell'efficienza energetica in edifici.

Sono state approvate dalla Giunta Comunale, con deliberazione n.363 del 02/03/2018, le "*Linee di indirizzo dell'Avviso per l'individuazione di Istituti bancari ed Intermediari finanziari con cui stipulare apposito accordo per la realizzazione di prodotti finanziari, a tasso agevolato, destinati a finanziare interventi di riqualificazione energetica diffusi sul patrimonio edilizio privato esistente nel territorio del Comune di Milano (BE2)*" e relativi allegati. Approvazione delle "*Linee di indirizzo per il Bando per la concessione di contributi destinati a opere di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici (BE2 - 2018)*".

L'Avviso è stato pubblicato in data 6 marzo 2018 e il Bando BE2 in data 24/5/2018. Sono stati avviati con altre Direzioni/Aree di competenza le attività di comunicazione del bando BE2. E' stato poi dato corso all'espletamento delle istruttorie di adesione pervenute del Bando BE2.

### **Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso**

#### **Classificazione acustica e piano di risanamento acustico**

Continua il lavoro di aggiornamento della Classificazione Acustica e delle Norme Tecniche di Attuazione e il confronto con tutte le direzioni interessate. Continuano le attività relative al Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali.

#### **Mappatura acustica**

Sono stati forniti a Regione Lombardia i dati, riguardanti il territorio del comune di Milano, necessari per l'aggiornamento del Piano d'Azione relativo al 2018.

#### **Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto**

Proseguono i tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza. Nell'ambito del Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali è stato avviato un percorso di confronto con ATM S.p.a., che sarà definito attraverso un protocollo di Intesa, al fine di individuare il contributo del TPL.

#### **Inquinamento acustico**

Sono state revisionate le procedure di gestione delle segnalazioni di presunto inquinamento acustico, con la predisposizione di nuovi modelli specifici per presunta sorgente disturbante, provvedendo alla loro pubblicazione sul sito internet del comune di Milano nella specifica pagina web di competenza al fine di fornire un miglioramento del servizio ai cittadini. Prosegue la collaborazione con lo Sportello Unico Eventi per la gestione delle deroghe alla zonizzazione acustica per gli eventi temporanei.

#### **Inquinamento elettromagnetico**

Prosegue, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

#### **Inquinamento luminoso**

Proseguono le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

#### **Prevenzione rischio amianto**

Per quanto riguarda la problematica amianto in strutture private, in base al protocollo volontario sottoscritto con ATS nell'anno 2008, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24 gennaio 2014, nel periodo in osservazione sono stati avviati n. 35 nuovi procedimenti amministrativi, che si aggiungono ai casi già in corso di trattazione al 31.12.2017, per un totale di 144 casi. Sono stati definitivamente archiviati 80 procedimenti e 6 sono stati gli interventi di bonifica mediante il

sistema di incapsulamento o sovra copertura. Le diffide emesse nei casi di mancata ottemperanza agli obblighi di legge sono state 33. Una sola situazione ha richiesto l'emissione di un'ordinanza contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica**

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AiPo, dopo la consegna dei lavori, avvenuta ad ottobre del 2016, i lavori si sono concentrati nella parte relativa al CSNO, che dovrà convogliare le acque di piena nella costruenda vasca. Essi hanno portato ad un suo adeguamento conclusosi a maggio 2017. Nel frattempo, si è proceduto con la bonifica bellica, e nella tarda primavera del 2017 sono iniziati i lavori veri e propri per la realizzazione della vasca, iniziando con la realizzazione delle opere accessorie, relative alla viabilità, richieste soprattutto dal comune di Senago. Nel corso del secondo semestre del 2018, è stata risolta la questione inerente alla diatriba sorta con la ditta aggiudicataria dei lavori, che aveva sollevato forti eccezioni rispetto alla gestione delle terre e rocce da scavo. Si è optato per la risoluzione consensuale del contratto, fatto che ha comportato la revisione della progettazione esecutiva, alla luce delle opere già eseguite rispetto a quelle ancora da realizzare, stralciando le prime e rivedendo il cronoprogramma per le seconde.

E' stato definito tra Regione ed AiPo, un accordo per il quale, parte dei fondi, destinati alle compensazioni ambientali, verranno devoluti al Parco delle Groane, che li impiegherà per migliorie e sviluppi del proprio territorio. (il Comune di Milano finanzia per i 2/3 l'opera, e le compensazioni fanno parte di questi finanziamenti).

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica specifiche del territorio cittadino, in particolare per quanto inerisce la vasca di laminazione del torrente Seveso, da ubicarsi in Parco Nord, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ritenuto inammissibile il ricorso presentato da Bresso ai sensi dell'art. 14 quinquies della L. 241/1990. Conseguentemente, con il Decreto del Commissario Governativo n. 3 del 27.09.2018 è stata approvata la progettazione definitiva e dato avvio a quella esecutiva. Riguardo alle vicende giudiziarie inerenti la progettazione dell'opera, si precisa che il "Supercondominio", unioni di edifici che sorgono nelle vicinanze dell'area interessata all'opera, ha presentato un ulteriore ricorso, ovvero di opposizione al Decreto del Commissario Delegato Governativo (atto con il quale vi è stata l'approvazione del progetto definitivo), ed il Comune di Bresso si è avvalso ulteriormente della facoltà di opporsi attraverso azioni giudiziarie, presentando in questo caso il ricorso avverso la decisione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (decisione che aveva dichiarato inammissibile il ricorso ai sensi dell'art. 14 quinquies della L. 241/1990). Gli uffici hanno provveduto a fornire all'Avvocatura, note tecniche volte a contro dedurre le motivazioni addotte dai ricorrenti. Per quanto riguarda la vertenza con la società "Il Gigante", che aveva promosso, di fronte al TAR Lombardia, ricorso contro il Decreto del Delegato del Commissario Governativo, che dichiarava conclusa la conferenza dei servizi, per l'approvazione del progetto definitivo, nel corso del secondo semestre del 2018 sono continuate le interlocuzioni con la parte per perlustrare la possibilità di addivenire ad una soluzione consensuale tra le parti.

Per quanto inerisce l'altra opera volte alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva #italiasicura, ovvero il consolidamento del Redefossi – Lotto II, è stata approvata la progettazione esecutiva da parte della Regione Lombardia, è stata indetta la gara per assegnare i lavori. Per il Lotto I del Consolidamento del Redefossi, si è in attesa delle determinazioni del Ministero che dovranno definire le modalità di finanziamento previsto nell'anno 2017.

Infine, è iniziata la fase di verifica per il progetto di Consolidamento del tratto Seveso –Martesana – Prima fase, che dovrebbe portare, a breve, all'approvazione dell'esecutivo e successivamente alla gara.

### **Patto per Milano**

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "Patto per Milano", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale

della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia, Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana, risanamento tombatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase). Nei primi cinque mesi del 2018, si è provveduto a redigere i modelli e le schede per accedere ai finanziamenti, oltre che a mettere a punto il disciplinare tipo per gli incarichi da conferire alla società in house, che dovrà provvedere alla prosecuzione della progettualità ed alla realizzazione degli interventi. Il secondo semestre del 2018 ha visto l'ammissione a finanziamento di queste progettualità, che ha permesso di conferire l'incarico alla società MM S.p.A. per la prosecuzione della progettazione e di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dei lavori. Ne mese di dicembre, con le relative Deliberazioni della giunta Comunale, è avvenuta l'approvazione dei progetti definitivi, ed è iniziata la redazione di quelli esecutivi.

### **Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli**

Sono proseguite le attività di progettazione della riconnessione idraulica del sistema idrografico milanese, e riapertura della fossa interna dei Navigli, per le quali era stato conferito incarico a MM S.p.A. per la redazione dello studio di Fattibilità Tecnico Economica della prima fase dell'intervento. In parallelo, è stato costituito un tavolo di lavoro tecnico ed uno scientifico a supporto della progettazione. Si è stabilito di procedere con la progettazione di una prima fase della riapertura dei navigli interessando cinque zone mirate e rappresentative della città. Tali interventi, base necessaria per il completamento dell'intero progetto di riapertura dei Navigli e di navigabilità, possono essere considerati a tutti gli effetti opere a sé stanti. Il 3 dicembre 2017 MM S.p.A. ha consegnato lo studio di Fattibilità Tecnico Economica dell'opera. Nei primi cinque mesi del 2018 si è provveduto ad interloquire con i diversi Enti (Regione Lombardia, Soprintendenza, Demanio idrico Statale, Consorzio Est Ticino Villoresi) per identificare lo strumento amministrativo più consono al conseguimento dell'obiettivo dal punto di vista normativo e finanziario (Accordo di Programma non in variante, tale strumento).

La società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati presentati, nel corso di un incontro aperto al pubblico, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza sul progetto per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. La fase di incontri e raccolta di osservazioni si è conclusa alla fine di settembre. I mesi successivi sono serviti per sistematizzare, accogliere e/o controdedurre quanto inviato e dai singoli cittadini e dagli stakeholders, lavoro che verrà sintetizzato in un documento unitario da presentare anch'esso alla cittadinanza.

### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento degli altri settori comunali, al fine di sensibilizzarli alla tematica.

### **Invarianza Idraulica**

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)". L'Area Ambiente ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione. Nella seconda parte del 2018, si è provveduto a rilasciare una trentina di pareri tecnici, suddivisi tra richiesta di integrazioni e pareri definitivi veri e propri, oltre a partecipare ad incontri indetti dallo Sportello Unico per l'Edilizia per i professionisti.

### **Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia**

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata dalla

Regione Lombardia, concessione in scadenza nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Ambiente ed Energia in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua, specie per la parte a nord del depuratore di Nosedo, ove è più carente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica**

Sono state analizzate le varie tipologie di VAS (di indirizzo Comunale e di istanza privata) e sono state schematizzate le procedure attraverso tabelle e diagrammi. È stata poi redatta la prima parte delle linee guida che si concentra sui piani Comunali, con un'illustrazione degli stessi, delle esperienze pregresse e dei contenuti necessari per l'elaborazione del Rapporto Ambientale, compresi gli elaborati cartografici minimi.

È stata poi redatta la prima parte delle linee guida che si concentra sui piani Comunali, con un'illustrazione degli stessi e delle esperienze pregresse e dei contenuti necessari per l'elaborazione del Rapporto Ambientale, compresi gli elaborati cartografici minimi.

È stata posta particolare attenzione anche alla costruzione di schemi di piani di monitoraggio e alla loro copertura in termini di costi e risorse, affinché le attività di monitoraggio stesse possano intervenire in modo efficace sull'attuazione del piano.

### **VAS del Piano di Governo del Territorio e costruzione di strumenti operativi ambientali**

In data 27/09/2018, con D.D. 62/2018, è stato pubblicato il Parere Motivato della VAS della revisione del PG; tale parere ha comportato in prima istanza l'analisi di tutte le 188 osservazioni pervenute in sede di messa a disposizione del Rapporto Ambientale della bozza di Piano di Governo del Territorio.

Inoltre, sono proseguite le attività del tavolo di lavoro per gli approfondimenti relativi all'applicazione dell'art. 10 della Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT, denominato "*Sostenibilità ambientale e resilienza urbana*". La costruzione di tale norma ha previsto la costituzione di un tavolo di lavoro con l'Autorità Procedente (Direzione Urbanistica) e la Direzione "Città Resilienti"; il gruppo di lavoro, riunitosi con cadenza periodica fino a fine dicembre, è partito dall'analisi dei dati in possesso dell'Amministrazione, dall'analisi delle principali criticità ambientali rilevate in ambito urbano e legate al Piano, ha poi analizzato diverse strategie urbane improntate alla resilienza valutando per la costruzione finale della norma in coerenza anche con gli obiettivi di VAS e di sostenibilità in senso lato. Il tavolo di lavoro ha la funzione quindi di redigere l'allegato tecnico operativo per l'applicazione della norma.

### **Avanzamento nella costruzione di un "portale cartografico ambiente"**

È proseguita l'attività di data-entry per le attività insalubri di prima e seconda classe attive e cessate, con la creazione del documento finale contenente tutte le attività insalubri succitate presenti sul Comune di Milano dal 1983 al 2017 compreso; tale documentazione è stata quindi trasmessa al SIT per la georeferenziazione del dato e pubblicazione come open data sul Geoportale.

Sono stati poi elaborati i dati base per la mappatura degli interventi di rimozione rifiuti nelle aree comunali e private per le annualità 2016-2018 e delle aree nelle quali sono stati effettuate le operazioni di rimozione dell'ambrosia nell'anno 2017, tutte a carico del contratto AMSA.

### **Controllo ambientale dell'attività d'impresa**

Sono state trattate n. 351 richieste di verifica della presenza di attività insalubri – attive e cessate – su aree soggette a cambio di destinazione d'uso o a permessi per costruire, attraverso consultazione di archivio informatico, cartaceo e storico.

**Impianti di gestione rifiuti**

Nel periodo di osservazione sono stati elaborati, espressi ed inviati alla Città Metropolitana di Milano 18 pareri, di cui 12 per procedura ordinaria, 6 pareri AUA. Sono stati inoltre adottate 4 comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo per indagini ambientali a seguito di cessazione dell'attività.



## MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

#### **Sosta in superficie**

In condivisione con il Municipio competente è stata completata la regolamentazione della sosta a pagamento nell'ambito 43, in particolare nella zona di Greco e nei vie limitrofe alla stazione Centrale . L'operazione si è resa necessaria viste le pressioni dei residenti a fronte della forte presenza dei "city users" e al fine del miglioramento della circolazione, della qualità ambientale e della salute dei cittadini.

A seguito del monitoraggio delle aree di sosta previsto per Area C è stato riscontrato uno scarso utilizzo delle aree di sosta a pagamento per autobus granturismo, sono state rivalutate tali aree destinando a favore dei residenti e city users la parte di stalli scarsamente utilizzati.

Per l'ambito 31 è stata completata la progettazione della regolamentazione della sosta a pagamento.

#### **Sosta in struttura**

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

- Borgogna: In attesa della sentenza di primo grado su ricorso proposto da attività private prospicienti l'area interessata al parcheggio. A seguito dell'emanazione della sentenza, si avvierà il procedimento di approvazione di eventuali modifiche al progetto e inizio dei lavori o, in alternativa, di prosecuzione delle attività contestate con il ricorso.
- San Barnaba: Il Concessionario ha presentato in data 20 aprile 2018 un Atto di citazione, con il quale il Comune è stato convenuto avanti il Tribunale di Milano. Durante l'udienza del 12.09.2018 il Giudice, dopo avere invitato le parti ad una definizione stragiudiziale della controversia, ha assegnato termini per memorie e per le istanze istruttorie. Al momento, la causa è stata rinviata all'udienza del 16.4.2019 per l'ammissione delle prove. Vi è stato un tentativo di conciliazione ma l'avvocato di controparte non ha più presentato alcuna proposta valida.
- Pisani: Rispetto al mese di giugno 2018 non vi sono aggiornamenti. Proseguono quindi le azioni volte al recupero del canone non versato nelle precedenti annualità.
- Primaticcio: Si procederà all'avvio del procedimento di decadenza.

Parcheggio di via MANIN: è ancora in corso l'acquisizione e la verifica degli elaborati progettuali predisposti da promotore del project financing per il parcheggio.

Parcheggio di via ZAROTTO: Sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio residenziale. L'avanzamento lavori è del 20%.

### Parcheggi pubblici a rotazione

Nel corso del mese di aprile si è proceduto alla proroga della concessione del servizio di sosta a pagamento ad oggi affidato ad ATM S.p.A. sino al 30 ottobre 2020. Pertanto le valutazioni in ordine ad un nuovo affidamento saranno rinviate agli anni 2019-2020 in prossimità della scadenza dell'attuale concessione. Si è nel frattempo applicato, su richiesta dei gestori, il principio per cui le tariffe dei parcheggi a rotazione, non rientranti nella concessione di cui sopra, possono essere adottate in analogia ad altre tariffe già in applicazione per i parcheggi di corrispondenza inseriti all'interno del contratto sosta.

### Sosta in superficie

E' stato attuato l'Ambito di sosta n. 23, iniziato a ottobre 2017 e l'Ambito n. 43 con tutte le aree di via Sammartini e adiacenze quali strumenti determinanti nelle politiche di mobilità sostenibile volte al miglioramento della circolazione e anche della qualità ambientale e salute dei cittadini.

Nell'ambito delle azioni volte a rendere più efficace la lotta all'evasione tariffaria, anche attraverso la sperimentazione di metodi innovativi di controllo, si è iniziato nel mese di maggio 2018 a introdurre, all'interno di Area C, l'inserimento delle targhe all'atto del pagamento della sosta e si avvieranno a breve, da parte del Concessionario, le sperimentazioni per la verifica a distanza della regolarità della sosta.

Verranno intraprese iniziative a servizio di particolari punti attrattori della città, quali ospedali (vedi prossima riqualificazione aree a sosta pubblica c/o Ospedale San Carlo) o altri poli scarsamente serviti dal trasporto pubblico.

### Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico.

Si sta proseguendo con l'armonizzazione e la razionalizzazione della disciplina in materia di permessistica sosta con la normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio.

È proseguita la progettazione per la realizzazione di una piattaforma web service con INPS e ATS che consenta il rilascio del pass disabili mediante l'accesso alle banche dati dei predetti enti in ottica di smaterializzazione dell'intera procedura.

### Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

Realizzazione parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso: i lavori sono in corso di completamento, comprensivi di imminente approvazione di variante per inserimento nuove alberature/arbusti ed ulteriori opere complementari e/o resesi necessarie.

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. In corso le predisposizioni degli affidamenti.

### **Attivazione di area B**

Strategico è il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio per favorire chi provenendo da fuori Milano lascia l'auto nei parcheggi e utilizza il TPL.

Parcheggi di potenziamento/riqualificazione in corso

1. Bisceglie;
2. Maciachini;
3. H. S. Carlo.

Parcheggi di nuova apertura

1. Abbiategrasso;
2. Bovio;
3. Affori FN.

Parcheggi di recupero e valorizzazione per rilancio:

4. Novara;

5. Cimiano;

Parcheeggi di nuova realizzazione

6. Rho;

7. Via Amoretti FN;

8. Comasina;

9. Rogoredo;

10. San Siro;

11. Linate M4;

12. Forlanini;

13. Lampugnano;

14. Bignami;

15. Baggio;

16. Olmi/Muggiano;

17. San Cristoforo/Ronchetto.

Parcheeggi di ricognizione e riqualificazione ed eventuali potenziamenti sul traliccio M2 all'esterno del Comune di Milano:

18. Verso Assago;

19. Verso Cologno;

20. Verso Gessate.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Con deliberazione n. 38 dell'12 dicembre 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine -4 lotti - Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e umane che verranno rese disponibili.

I progetti sono articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente la zona di decentramento n. 1, le zone di decentramento n. 6-7-8, le zone di decentramento n. 2-3-9, le zone di decentramento n. 4-5, che fanno capo a 4 reparti strade.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina. Tutti i lavori, sono oggetto di Contratto Applicativo nelle forme e secondo le disposizioni di legge. Ogni contratto stabilisce una data di consegna e di fine lavori, data oltre la quale sarà applicata la penale prevista dal contratto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti appalti e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- Appalto 2/2018, relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori sul 1^ contratto applicativo, pari al 39%
- Appalto 46/2016 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 36% sui 3 contratti applicativi in corso
- Appalto 47/2016 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 53% sui 3 contratti applicativi in corso
- Appalto 48/2016 relativo al Municipio 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori sul 1^ contratto applicativo pari al 9%
- Appalto 49/2016 E' stato aggiudicato in data 13.07.2018 e si riferisce al Municipio 1. E' seguita revoca dell'aggiudicazione per anomalia amministrativa nella documentazione dell'impresa aggiudicataria. Si è in attesa di nuova aggiudicazione a cura della Centrale Unica Appalti.

### **Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9, divise per lotti. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative le tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso gli appalti di manutenzione ordinaria in tutti i municipi cittadini con le seguenti percentuali di avanzamento lavori:

- Appalto 8/2016 percentuale avanzamento lavori: 32% al 30.06.2018 municipi 6-7-8. Il contratto è stato rescisso in data 26.07.2018. Si è in attesa di approvazione del collaudo per procedere alla nuova aggiudicazione.
- Appalto 9/2016 percentuale avanzamento lavori: 39% al 31.12.2018 municipi 2-3-9
- Appalto 10/2016 percentuale avanzamento lavori: 40% al 31.12.2018 municipio 1
- Appalto 11/2016 percentuale avanzamento lavori: 65% al 31.12.2018 municipi 4 -5
- Appalto 12/2016 percentuale avanzamento lavori 0% al 31.12.2018 municipi 1-9 i lavori sono stati consegnati in data 13.12.2018

Per gli interventi di cui trattasi sono inoltre in corso le gare d'appalto presso la Centrale Unica Appalti delle opere dichiarate prioritarie nel 2017 con i seguenti numeri: 59, 60, 61, 62, 63/ 2018.

**Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti.**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in Lotto 2 riguardanti le “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e le “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolato in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare l'intervento prevede la realizzazione tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute, ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono conclusi sia l'appalto 24/2016 riguardante le località centro nord, in data 27.07.2018 e l'appalto 25/2016 riguardante le località centro sud in data 3.7.2018.

Soni in corso di esecuzione l'appalto 19/2018 riguardante le località centro nord che è stato consegnato il 23.10.2018 con una percentuale di avanzamento lavori pari al 7% e l'appalto 20/2018 riguardante le località centro sud è stato consegnato il 26.10.2018 con una percentuale di avanzamento lavori pari al 5% .

Sono inoltre in attesa di pubblicazione bando di gara a cura della Centrale Unica Appalti le opere prioritarie sempre relative alla manutenzione della segnaletica 17/2018 e 18/2018 (lotti g) per tutti i municipi (località centro-nord , centro-sud).

#### **Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2 lotti - Municipi 1 – 9**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale e la realizzazione di nuove aree di carico e scarico e posti auto riservati a disabili.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

Le imprese esecutrici dei lavori potranno essere chiamate in corso d’opera ad effettuare le medesime lavorazioni anche in altre località ubicate nelle zone di decentramento.

L’appalto 27/2016 riguardante le Località Centro-Sud si è concluso in data 31.10.2018

L’appalto 26/2016 riguardante le Località Centro-Nord si è concluso in data 24.11. 2018 .

Sono in gara gli appalti relativi ai progetti dichiarati prioritari nel corso del 2017 in specifico:

- opera 63/2017 – Località Centro-Nord appalto 36/2018
- opera 64/2017 – Località Centro-Sud appalto 37/2018

#### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – lotto e – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e sulle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllers e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. Eliminazione di pericoli;
2. Adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell’ambito delle barriere stradali;
3. Ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. Incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. Sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d’urto frontali (cuspidi);
7. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

I lavori relativi all’opera 47/2017 di cui all’appalto 70/2017 sono stati consegnati il 22.10.2018. Lo stato di avanzamento al 31.12.2018 è pari a 0% in quanto è in corso di approvazione una perizia di variante tecnica.

#### **Riqualificazione ambientale quartiere Lorenteggio – vie: Giambellino – Segneri – Manzano – Recoaro – degli Apuli – dei Sanniti – Odazio**

- 1^Lotto di 3 Lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana a Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a Via dei Sanniti – Via Manzano);
- 2^Lotto di 3 Lotti: via Odazio;
- 3^Lotto di 3 Lotti: via Segneri (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) – via dei Sanniti – via degli Apuli – via Manzano –via Recoaro.

Il progetto di riqualificazione ambientale del Quartiere Lorenteggio, prioritario per l'Amministrazione, presenta un elevato grado di complessità per le sue caratteristiche urbanistiche e sociali e coinvolge molti attori che, in fasi diverse, sono chiamati a definire sistemi, interventi stradali ed edilizi finalizzati al raggiungimento di un risultato finale completo e in armonia con le variabili che di volta in volta si paleseranno durante il cammino della riqualificazione.

Gli attori principali, quali MM, Aler, Aree interne all'Amministrazione, Regione ecc., dovranno lavorare in sinergia per raggiungere il miglior risultato creando il minor disagio ad un quartiere che è palesemente molto complicato da vivere e gestire nella sua complessità e vivacità multiculturale.

Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha deciso di ridistribuire la programmazione relativa alla riqualificazione delle località in funzione delle trasformazioni urbanistiche in atto, che coinvolge interventi in corso e/o che si attueranno nel prossimo triennio ovvero:

- Realizzazione, in concomitanza della nuova linea della metropolitana, della riqualificazione in via Segneri nel tratto compreso tra via Manzano, dei Sanniti e Via Lorenteggio: la costruzione della nuova linea M4, i cui lavori si concluderanno nel 2022, impediscono già oggi il transito veicolare interquartierale convogliando la viabilità sul primo tratto della via, rendendone necessaria la percorribilità. Alla luce di quanto specificato, cantierizzare completamente la Via Segneri nel 1^Lotto (come previsto dalla delibera di G.C. n°1655 del 14/10/2016), creerebbe una forte congestione di traffico e complicherebbe la fruizione dell'intero quartiere Lorenteggio.
- Interventi di ristrutturazione edilizia sugli immobili esistenti sul primo tratto della Via Segneri: i nuovi cantieri (seguiti da ALER e Regione), che partiranno nel 2019, necessiteranno della transitabilità e cantierabilità delle aree prospicienti, pertanto si creerebbe sovrapposizione tra i cantieri relativi alla riqualificazione stradale e quella urbanistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, la redistribuzione degli interventi (così come approvati con la sopra citata delibera della Giunta Comunale n°1655 del 14/10/2016) ovvero:

- 1° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale della sola Via Giambellino (tratto compreso fra Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini).
- 2° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra Piazza Tirana e via Dei Sanniti via Manzano) che era inserita nel 1^Lotto (come da delibera della G.C. n° n°1655 del 14/10/2016) e di Via Odazio (già inclusa nel 2^Lotto), il cui progetto esecutivo sarà completato nel 2018 a cui seguirà la gara di appalto.
- 3° Lotto – rimane invariato rispetto alla prima stesura mantenendo la riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) via Dei Sanniti-Via Degli Apuli- Via Manzano- Via Recoaro la cui progettazione esecutiva sarà allineata alla chiusura del cantiere M4.

È stato aggiudicato l'appalto relativo al 1^ lotto – n. 66/2017 tuttavia una delle imprese escluse ha fatto ricorso al TAR . Si è pertanto in attesa di espressione del parere del TAR per poter dar seguito ai lavori.

### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 e 2 - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture; è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.



Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art.54 D.Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione, la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità che verranno evidenziate ,nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro e chiaramente all'interno delle disponibilità economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale .

Per quel che concerne il lotto 1 – opera 47/2017 è stato aggiudicato l'appalto 55/2018 in data 7.1.2019.

Per quel che concerne il lotto 2 – opera 43/2018 è stata predisposta a cura della Centrale Unica Appalti la determina a contrarre n. 912 in data 27.12.2018

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

In merito all'estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture si riporta qui di seguito lo stato di avanzamento delle attività:

- Linea metropolitana M5:

Si è chiuso favorevolmente il collaudo della prima e della seconda tratta della linea metropolitana M5.

Per quanto concerne il prolungamento della linea in direzione Monza, è stato sottoscritto un accordo tra i comuni di Milano, Sesto S.G., Cinisello, Monza, nonché la Città Metropolitana, la provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, finalizzato alla presentazione della domanda di cofinanziamento da parte del MIT per la realizzazione dell'opera. La domanda di cofinanziamento, unitamente allo Studio di fattibilità tecnico-economica (finanziamenti con fondi FSC 2014-2020 del Patto per Milano), è stato inoltrato al ministero entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.

- Linea metropolitana M4

Sono state avviate tutte le cantierizzazioni della tratta centro. Si è conclusa la realizzazione delle gallerie da Linate a Tricolore, ed è iniziata la realizzazione delle gallerie della tratta ovest e finito il montaggio delle talpe meccaniche TBM che dovranno scavare la tratta centro.

La produzione mensile, che aveva già avuto un significativo incremento medio nel 2017, ha confermato l'andamento crescente nel 2018 (grazie anche ai finanziamenti FSC 2014-2020 del Patto per Milano).

- Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori, che hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in virtù dell'individuazione di un nuovo Appaltatore a seguito dello scorrimento della graduatoria e del rifinanziamento per far fronte all'innalzamento del livello della falda, sono ripartiti. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello.

- Prolungamento M4, M2 ed M1

Sono stati chiusi gli accordi con in vari Enti interessati finalizzati a finanziare lo studio di fattibilità per il prolungamento della linea 4 in direzione ovest e per valutare scenari alternativi per attuare un collegamento Cologno-Vimercate. Gli incarichi, affidati ad MM, hanno concluso la prima fase e saranno ultimati nel corso del 2019, fornendo uno scenario approfondito delle varie alternative possibili.

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio, si era avviata la fase preliminare dello SFTE volta a individuare i tracciati alternativi al fine di individuare quelli che, in termini di anali costi-benefici, dovevano essere oggetto di ulteriori approfondimenti per individuare la soluzione ottimale. Nella seconda

parte dell'anno è stato individuato il tracciato dell'opera che meglio rispondeva alle esigenze, Con l'obiettivo di presentare domanda di cofinanziamento da parte del MIT per la realizzazione dell'opera. La domanda di cofinanziamento, unitamente allo Studio di fattibilità tecnico-economica (finanziamenti FSC 2014-2020 del Patto per Milano), è stato inoltrato al ministero entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.

- Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. A tal fine è stato redatto da MM un progetto di fattibilità che è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. A seguito della concessione del contributo Statale, si è proceduto alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. È stato affidato ad ATM S.p.A. l'incarico di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere ed è in corso di redazione il Bando per l'affidamento dei lavori.

- Tratta Piola-Lambrate:

Conclusa la fase di progettazione, è stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante. L'inizio dei lavori è previsto per febbraio 2019.

- Prolungamento linea tranviaria 15 a Rozzano sud:

I lavori, che hanno avuto importanti vicissitudini contrattuali connessi alla risoluzione del contratto in essere, sono stati riappaltati e l'inizio dei lavori è avvenuto nel maggio 2017. Da settembre 2018 il servizio è in esercizio.

- Prolungamento linea tranviaria 7 a q.re Adriano e c.na Gobba:

Per i primi due lotti della metrotranvia sono stati approvati i progetti esecutivi. Essi riguardano sia l'intervento di bonifica nell'area Precotto (lotto 1) che quello relativo alla metrotranvia vera e propria, oggetto di cofinanziamento ministeriale per la metà dell'importo, corrispondente al prolungamento della tranvia da Precotto al Quartiere Adriano. E' in corso di perfezionamento l'acquisizione delle aree in pertinenza indiretta. Nella prima parte del 2019 saranno avviate le procedure di gara, cui seguirà l'avvio dei lavori.

E' altresì in fase di redazione lo SFTE, in relazione ai finanziamenti previsti nel Patto per Milano, la progettazione del tratto Adriano-Cascina Gobba, particolarmente impegnativa poiché prevederà il superamento del fiume Lambro e del canale Villoresi. Si è conclusa la prima fase dello Studio di fattibilità tecnico economica, relativa all'analisi delle alternative.

#### Ammmodernamento linee tranviarie di area urbana:

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano Desio Seregno. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

La partecipazione del comune di Milano è prevista attraverso l'adesione ad apposito accordo che vede coinvolti regione, Città Metropolitana e altri enti locali.

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate 1° e 2° lotto funzionale, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina".

L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. Si è dato corso alla richiesta della Città Metropolitana di assumere come Comune di Milano il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento stesso in sostituzione, formalizzata attraverso la sottoscrizione di un accordo. Nel mese di dicembre 2018 si è sottoscritto il testo di una convenzione per il cofinanziamento del primo lotto da parte di tutti gli Enti territoriali interessati.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

#### Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS

A gennaio 2018 è entrato a pieno regime il Programma di Esercizio completo della linea Metropolitana 5 consolidando l'anticipo del passaggio dei primi treni (Buongiorno Milano), con gradimento dell'utenza, confermato anche da un progressivo incremento dei passeggeri. Sono state, inoltre, avviate modifiche delle linee di superficie (bus e tram) finalizzate ad ottimizzare i percorsi e la velocità commerciale del servizio e ridurre le sovrapposizioni di linee con potenziamento in periferia di linee di rete di superficie. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali.

#### Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 – con la nomina del direttore - l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 30/10/2020 in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

In collaborazione con l'Agenzia di Bacino e con AMAT s.r.l. si stanno attivando gli adempimenti per la preparazione del nuovo affidamento e delle attività propedeutiche, quali la definizione del Piano di Bacino - adottato ed in fase di approvazione da parte dell'Agenzia di Bacino - e del Sistema tariffario di bacino ai sensi della L.R.6/2012, per il quale proseguono le attività tecniche finalizzate all'approvazione.

Conclusa la progettazione e la procedura di gara per l'affidamento, sono in corso i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

E' stata inoltre sviluppata la progettazione della Linea T 24 e anche per tale linea sono stati aggiudicati i lavori che verranno avviati nei primi mesi del 2019.

#### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Sulla scorta della positiva sperimentazione relativa al sistema di car sharing in modalità *free floating* prosegue la sperimentazione car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Per favorire lo sviluppo del servizio in modalità station based sono state, inoltre, confermate le agevolazioni sul canone già previste per la modalità free floating.

Proseguono, nel loro complesso, le sperimentazioni relative a modalità di mobilità in sharing (car, scooter e bike).

Per quanto riguarda il bike sharing, completata la terza fase (bike sharing elettrico), a dicembre si conclude la fase realizzativa legata al progetto europeo Sharing Cities (che vede interessato il Distretto P.ta Romana) con l'attivazione delle relative stazioni unitamente ad ulteriori potenziamenti legati al progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio). I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano che dovranno essere allo scopo reperite.

### Hub bus media e lunga percorrenza

Sono stati rilasciati i titoli autorizzativi all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'Hub di Lampugnano e San Donato che proseguiranno anche nel 2019.

Il nuovo hub e la sistemazione di quello esistente, consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza che vede, ad oggi, diversi operatori appostarsi abusivamente in diversi punti della città e sui quali poco incidono le sanzioni elevate dalla Polizia Locale.

### Sistema e Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, che troverà puntuale attuazione attraverso l'approvazione del Sistema Tariffario Integrato di Bacino e che rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana, è proseguito con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano tra gli altri il Comune e ATM e gli altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Si è inoltre definita per l'anno 2018 la modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivati titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio "Io Viaggio In Provincia - IVOP" e Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione lago D'Iseo s.r.l.) e prosegue il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di un riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Prosegue la sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.), anche attraverso la piattaforma MAAS dal gestore TPL, ATM S.p.A..

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Area C

Sono state introdotte nuove funzionalità che consentono di richiedere una deroga direttamente dall'applicativo on line, dematerializzando la modulistica cartacea al fine di semplificare l'attività degli utenti e consentire controlli più efficaci per gli uffici.

Sono state implementate le funzionalità per la vendita dei titoli di Area C attraverso nuovi canali, che permettono la dematerializzazione del titolo d'accesso cartaceo e agevolano l'utenza e l'attività di semplificazione linguistica per favorire la creazione di una relazione proficua, efficace e positiva con i cittadini, che prevede la traduzione in inglese del sito web e di parte della modulistica pubblicata e la redazione di apposite guide d'uso rivolte ai principali fruitori.

In coerenza con gli obiettivi di C40, al fine di rendere la parte più centrale della città "carbon free" ad ottobre 2018 è entrato in vigore il divieto di accesso per veicoli: alimentati a gasolio Euro 4 senza FAP destinati al trasporto cose classificabili come "Diesel Pesanti"; alimentati a gasolio Euro 4 senza FAP destinati all'autonoleggio con conducente - NCC - superiori a nove posti, classificabili come "Diesel Pesanti".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1617/2018 del 21.09.2018, avente ad oggetto: *Misure di contenimento del traffico veicolare. Modifiche ed integrazioni alla disciplina di accesso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C"* di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013 e s.m.i., sono state apportate alla disciplina alcune modifiche ed integrazioni; in particolare la regolamentazione viabilistica di carattere ambientale è stata resa coerente con la disciplina low emission zone istituita nella ZTL denominata "Area B" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018. La suddetta deliberazione è stata poi modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2076/2018 del 23.11.2018.

Sportello On Line della Mobilità

Il servizio internet "*Pass Online*" che consente agli utenti registrati al portale del Comune di Milano di richiedere l'autorizzazione alla sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle "zone di particolare rilevanza urbanistica" e per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei residenti e dimoranti nelle corsie riservate, nelle aree pedonali e nelle zone a traffico limitato direttamente dal proprio pc sta avendo un notevole successo e quotidianamente vengono gestite circa il 40% delle richieste via web. Attualmente sono in corso i test, in collaborazione con INPS e ATS, del servizio web per consentire il rilascio, rinnovo e sostituzione del contrassegno unico disabili europei, per implementare il servizio internet "*Pass Online*" con la gestione web dei pass per i disabili.

Low Emission Zone (LEZ)

La riduzione dell'impatto del traffico veicolare relativo alle emissioni di inquinanti in atmosfera costituisce un obiettivo tuttora fondamentale delle politiche di gestione e orientamento della domanda di mobilità. Il PUMS individua come azione di piano prioritaria in quest'ambito la creazione di una Low Emission Zone (LEZ), posta in prossimità del confine comunale ma all'interno della cerchia delle tangenziali, caratterizzata dall'istituzione di una Zona a Traffico Limitato.

L'infrastruttura predisposta costituirà quindi un sistema di controllo efficace del rispetto delle regole imposte e l'installazione di varchi potrà permettere anche un monitoraggio attento della domanda.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018 del 02.08.2018 (avente ad oggetto: Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2927/2001 ripeterimetrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1055/2015 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2016. Regolamentazione della circolazione dei veicoli superiori a 12 metri di lunghezza e trasportanti merci pericolose. Approvazione della disciplina viabilistica low emission zone denominata “Area B”) è stata istituita la Zona a Traffico Limitato.

La suddetta deliberazione è stata poi modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2075/2018 del 23.11.2018, avente ad oggetto: Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato delineato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018. Modifiche ed integrazioni alla disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato denominata “Area B” istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 2299 del 21.12.2018 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per ulteriori misure di accompagnamento all’avvio della disciplina viabilistica denominata “Area B” istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018 del 09.08.2018 ed in fine modificata ed integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2075/2018 del 23.11.2018 e conseguente approvazione dell’assegnazione della somma di € 1.000.000,00 già destinata al Bando per la concessione di contributi per opere di miglioramento dell’efficienza energetica degli edifici (BE2).

A fronte della progressiva limitazione alla circolazione dei veicoli più inquinanti, sono in atto diverse misure di accompagnamento e incentivazione della sostituzione dei veicoli in favore di motorizzazioni a basso impatto ambientale:

- Incentivi approvati con deliberazione n. 1368 del 02/08/2018 e successivamente modificati e integrati con deliberazione n. 1651 del 27/09/2018 e con deliberazione n. 1825 del 19/19/2018, destinati alle imprese classificate come micro, piccole e medie imprese nonché le imprese artigiane per la sostituzione dei veicoli inquinanti in favore di mezzi a basso impatto ambientale
- Incentivi approvati con di Giunta Comunale n. 2299 del 21.12.2018, destinati alle delle famiglie residenti a Milano, con reddito ISEE fino a € 20.000,00 per la sostituzione dei veicoli inquinanti in favore di mezzi a basso impatto ambientale
- Contributi per la sostituzione delle autovetture da adibire al servizio taxi ed al servizio NCC con veicoli ecologici e/o attrezzati al trasporto per persone disabili con l’obiettivo di incentivare taxi ecologici (direttiva "C40 fossil-fuel-free streets Declaration"), attraverso l’utilizzo di veicoli ibridi ed elettrici.

Sono state inoltre avviate azioni per l’introduzione di nuove tecnologie per la prenotazione taxi attraverso smartphone accompagnate da azioni di riordino dei posteggi e di smaltimento colonnine in disuso nonché l’avvio di progetti di nuovi servizi in ambito supporto sanitario quali il trasporto dializzati e medici (Progetto Trasporto Sanitario Semplice ) in collaborazione con AREU - Azienda Regionale Emergenza Urgenza.

### **Mobilità Elettrica**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2383 del 29/12/2017 sono state approvate le linee di indirizzo per l’affidamento in sponsorizzazione della gestione, manutenzione e implementazione delle Isole digitali e delle infrastrutture di ricarica elettrica (colonnine). Trattasi di un bando finalizzato all’individuazione di un soggetto che andrà a gestire il patrimonio infrastrutturale esistente dedicato alla ricarica dei veicoli elettrici, formato da 32 colonnine e 28 barre di ricarica, nonché dei 29 totem delle isole digitali. E’ in corso di predisposizione l’Avviso Pubblico.

Con apposite Deliberazioni sono state approvate le Linee Guida per l’installazione delle colonnine elettriche su suolo pubblico ad uso pubblico.

### **Mobilità Elettrica e in Condivisione**

- Aree di Mobilità - PON METRO: nell’ambito dei finanziamenti del Pon Metro è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico-economica denominato “Area per la mobilità condivisa e sostenibile”, di importo pari a 2.837.500,00 euro. Il progetto prevede la realizzazione di n. 33 Aree di Mobilità, ovvero località attrezzate e appositamente dedicate ai sistemi di sharing. E’ stata predisposta la scheda progetto da inviare al Ministero competente. Il progetto è stato approvato con



deliberazione di Giunta comunale n. 1654 del 14/10/2016 e inserito nel PTO, annualità 2017. E' stato formalizzato l'affidamento a MM della progettazione esecutiva, predisposizione del bando di gara, affidamento dell'opera e direzione dei lavori. Il finanziamento è così ripartito: Pon metro: € 837.500,00; Comune: € 2.000.000,00. In fase di redazione il progetto esecutivo. Inoltre è stata completata la 1° Fase di attuazione in sola segnaletica per ulteriori 5 aree che si aggiungono alle precedenti 15 già realizzate nel 2017.

- Sharing Cities – Horizon 2020: approvazione da parte della Commissione per il Paesaggio delle 4 località sottoposte a vincolo del progetto già approvato in CdS del 10.05.2017 per 15 località per la realizzazione di 60 punti di ricarica per veicoli a trazione elettrica secondo i contenuti del più dettagliato progetto Horizon 2020 – Sharing Cities – Aree di Mobilità. Effettuato anche parere viabilistico in ordine alla possibilità di installazione di totem pubblicitari presso le aree di mobilità.
- In fase di organizzazione della Seconda Edizione della Conferenza Nazionale per la Mobilità Elettrica – E-Mob2018, con redazione del documento quadro di promozione della mobilità elettrica come evoluzione della Carta Metropolitana dell'Elettromobilità.

### **Azioni di Mobility Management**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2303 del 29/12/2016 è stata approvata la proposta progettuale denominata “Mobility4Mi” e la presentazione al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare della domanda di assegnazione del cofinanziamento nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola e Casa-Lavoro. Il valore complessivo del progetto ammonta a € 4.958.690,00 Iva compresa e prevede un cofinanziamento da parte del Ministero pari al 59,5% (€ 2.948.690,00). I principali ambiti di intervento sono riconducibili a tre macro categorie: a) Accessibilità e sicurezza – Realizzazione di interventi infrastrutturali e gestionali; b) Erogazione di agevolazioni e/o buoni mobilità e/o premi; c) Strumenti a supporto dei mobility manager di area per migliorare gli spostamenti casa- lavoro.

E' stato approvato il POD dal Ministero. Si è provveduto a chiedere ad Amat la disponibilità a svolgere alcune attività del progetto. In fase di definizione una rimodulazione del Pod e in fase di predisposizione delle azioni necessarie all'attuazione di Mobility4MI.

Con deliberazione di Giunta n. 464/2018 sono stati approvati gli elementi essenziali dell'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti atti a gestire piattaforme informatiche per la creazione di equipaggi di car pooling.

Con deliberazione di Giunta n. 1763/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipula del “Protocollo d'intesa per la promozione di politiche di mobility management e per favorire la mobilità sostenibile” tra il Comune di Milano, Assolombarda Confindustria Milano, Monza e Brianza e Lodi, Unione Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza, Unione Artigiani di Milano e Monza e Brianza.

### **Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio**

Nell'ambito dell'implementazione del sistema di regolazione semaforica, sono proseguite le attività per il rinnovamento delle tecnologie di campo. In particolare è stata completata la fornitura delle 213 schede di espansione dell'hardware degli impianti semaforici e si è concluso l'adeguamento delle licenze software del sistema centrale e dei regolatori semaforici del Comune di Milano (certificato di verifica di conformità sottoscritto in data 15/05/2018). Il 6 marzo 2018 è stato inoltre sottoscritto il contratto per la fornitura di computer industriali di campo necessari al rinnovo e completamento del sistema di centralizzazione semaforica, comprensiva di manutenzione ordinaria per 5 anni, e in data 27/04/2018 è stato firmato il verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura. In data 21 giugno 2018 l'appaltatore della fornitura di computer industriali di campo per il rinnovo della centralizzazione semaforica ha trasmesso il progetto esecutivo della prestazione per la sua approvazione ed in data 27 luglio 2018 la società ha provveduto a trasmettere il prototipo di computer di campo per l'esecuzione del test di accettazione previsto dal capitolato d'appalto. I test sono stati svolti ad ottobre presso la sede del produttore del software di centralizzazione semaforica, a novembre presso la sede dell'appaltatore ed in data 30/11/2018 presso il CED di Beccaria.

È proseguito, anche attraverso il supporto di AMAT srl, lo sviluppo del preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell'obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio.

In data 20/04/2018 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 709 sono stati approvati gli indirizzi in ordine alla costituzione di un nuovo soggetto giuridico gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano, costituenti il Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT), ed in ordine alle azioni propedeutiche a tale costituzione, con contestuale prosecuzione, fino al 31/12/19, dei servizi di manutenzione e gestione dei sistemi, tecnologie e impianti costituenti il Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio del Comune di Milano, da parte di ATM Spa e A2A Spa. Con determinazione dirigenziale n. 189/2018 del 27/04/18 è stata approvata la spesa relativa alla prosecuzione dei servizi di cui sopra fino alla fine del 2019.

Proseguono le valutazioni tecnico/economiche per l'aggiornamento della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico del 1997.

Dal 16 al 18 ottobre 2018 si sono svolte le tarature periodiche dei sette dispositivi di controllo elettronico del superamento dei limiti di velocità acquisiti nel 2017.

Nel mese di marzo sono stati pubblicati i bandi degli appalti 116/17, 117/17 e 118/17 relativi all'affidamento della fornitura, attraverso la stipula di tre accordi quadro ciascuno con un unico operatore, da individuarsi mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di nuovi varchi elettronici per il rilevamento delle infrazioni, di 10 nuovi dispositivi di controllo velocità e per il controllo delle infrazioni semaforiche. Relativamente all'appalto 118/2017, essendo la procedura di gara risultata non aggiudicabile, si è proceduto all'espletamento di procedura competitiva con negoziazione - senza previa pubblicazione di bando tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti - Lombardia), pubblicata in data 19/12/2018. Con determinazione dirigenziale n. 165 del 4/12/2018, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto 117/2017. La procedura di gara relativa all'appalto 116/2017 è risultata anch'essa non aggiudicabile e pertanto si provvederà all'espletamento di procedura competitiva con negoziazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

### **Piste ciclabili**

Prosegue l'attività progettazione e realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnalano che relativamente a:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso; il progetto è stato affidato ad MM ed è in corso la progettazione definitiva.
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera; il progetto è stato affidato ad MM ed è in corso la progettazione definitiva.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono state cantierizzate le ultime stazioni di fase 3.

Relativamente al progetto H2020-Smart City, è stata conclusa la Conferenza dei Servizi e sono state realizzate tutte le 7 stazioni del progetto. Inserendo nel sistema 150 nuove biciclette elettriche a pedalata assistita con seggiolino per bambini.

Relativamente al progetto PON Metro è in corso la fase di Avvio delle Attività con sopralluoghi per arrivare a realizzare 30 nuove stazioni e posare nuove rastrelliere per bici private creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Sono stati autorizzati 2 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 12.000 biciclette.

E' stata avviata inoltre un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale su tutto il territorio della Città Metropolitana.

### **Pedonalità**

*Aree pedonali e ZTL:*

- Delimitazione di area pedonale della porzione di Piazza dei Piccoli Martiri, nel tratto compreso tra via Fratelli Pozzi e via Bertelli: provvedimento attuato.
- Ampliamento dell'area pedonale di via Beccaria e di piazza Beccaria alla porzione di via Beccaria compresa tra piazza Fontana e il Palazzo del Capitano di via Beccaria n.19.
- Delimitazione di area pedonale di via Marconi – piazza Diaz: in corso.
- Delimitazione temporanea e sperimentale di area pedonale in via Ascanio Sforza, nel tratto compreso tra via Scoglio di Quarto e via Conchetta.
- Delimitazione temporanea di Zona a Traffico Limitato nelle seguenti località: via Scoglio di Quarto, corso Manusardi, via Bettinelli, via Lagrange.
- In corso di predisposizione i provvedimenti di Piazza Sant'Agostino e via Cesare da Sesto (ZTL).

- Eseguiti gli studi relativi alla regolamentazione dell'ambito San Babila-Duomo-Castello in relazione ai provvedimenti anti terrorismo: elaborata una soluzione progettuale.
- In corso di realizzazione il progetto di armonizzazione di tutti i provvedimenti di AP e ZTL in relazione alla tipologia di accessi autorizzati e agli orari di carico e scarico merci.
- Effettuati gli studi per la pedonalizzazione definitiva di via Ascanio Sforza, per la riqualificazione di viale Certosa e per la pedonalizzazione delle vie Belfiore e Marghera.
- Delimitazione di Area pedonale di viale Toscana 41
- Revoca della delimitazione di Area pedonale di via Brin.

### **Zone 30**

Proseguono le attività relative allo sviluppo delle Zone 30.

### **Urbanistica Tattica**

A seguito di appositi atti di Giunta Comunale sono stati realizzati gli interventi di riqualificazione territoriale e contestuale pedonalizzazione delle seguenti località: piazza Dergano, piazza Angilberto II, via Padova (riqualificazione spazi ed intersezioni).

### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A**

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

Sostanzialmente i lavori riguarderanno:

#### **Piazza Amendola**

L'intervento, procedendo dalla periferia verso il centro città, ha inizio in Piazza Amendola, in corrispondenza della Via Domenichino, dove la nuova pista ciclabile prevista dal progetto si innesta alle piste ciclabili esistenti su Viale Monte Rosa (verso P.le Lotto) e su Viale Ezio.

Sul lato Nord (direzione verso periferia) la pista subisce una deviazione per preservare l'area attualmente destinata a posteggio taxi, mentre sul lato sud la pista corre in adiacenza all'attuale marciapiedi, in fase esecutiva verranno eventualmente considerate varianti migliorative nel caso maturasse la possibilità di ricollocazione del posteggio taxi.

In direzione Centro, in considerazione della presenza della scala di accesso alla linea 1 della Metropolitana si è ritenuto che la collocazione migliore della pista fosse tra cordolo del marciapiede, per evitare che il flusso di pedoni in accesso alla metropolitana intersecasse la pista.

#### Viale Monte Rosa

La sistemazione rispecchia quella già realizzata sul tratto del viale a Nord di Piazza Amendola, nella quale esiste da anni una coppia di piste monodirezionali con alcune importanti modifiche migliorative.

I posti auto sono collocati in linea anziché a pettine, come corretto sotto il profilo della sicurezza stradale, in relazione al ruolo di strada principale ricoperto dal Viale Monte Rosa e ai volumi di traffico in esso presenti, che richiedono di avere spazi distinti e aggiuntivi rispetto alle corsie di marcia per l'entrata e l'uscita dagli stalli di sosta.

Alle alberature esistenti viene fornito spazio adeguato per lo sviluppo dell'apparato radicale.

#### Piazza Buonarroti

Il progetto preserva la geometria ellittica della piazza, collocando al confine tra marciapiede e fascia alberata un anello monodirezionale. La posizione della pista consente di proteggere semaforicamente tutti gli attraversamenti dell'anello.

#### Via Giotto

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

#### Nodo Giotto-Burchiello-Capponi

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra.

#### Via del Burchiello

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

#### Nodo Burchiello-Pagano-Pallavicino

Il progetto in quest'ambito è condizionato dalla ristrettezza degli spazi a disposizione, e complicato dalla presenza di accessi alla linea 1 della Metropolitana in posizioni critiche. Si rende pertanto necessario un intervento che aumenti il sedime stradale complessivo.

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra. Tale sistema consente inoltre e in modo sicuro ed agevole l'interscambio con l'esistente pista ciclabile bidirezionale che corre lungo le Vie Pallavicino e Pagano.

#### Via Guido d'Arezzo

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

### Piazza Conciliazione

In questa Piazza, di forma ellittica come la Piazza Buonarroti, anche se con dimensioni inferiori, viene proposto uno schema analogo di circolazione. Viene pertanto realizzato un anello ciclabile monodirezionale in posizione tale da consentire la protezione semaforica degli attraversamenti ciclabili. A tale scopo, anche in questo caso la posizione degli attraversamenti pedonali viene spostata verso l'esterno della carreggiata.

Le principali opere che si realizzeranno sono:

- Formazione di piste ciclabili monodirezionali mediante posa, in adiacenza ai marciapiedi, di cordonature laterali di contenimento e strato superficiale in conglomerato bituminoso colorato in rosso con ossidi di ferro ed inerti, costituiti da pietrischetto porfirico o granitico di colore rosso/rosato;
- rimozione e rifacimento di parti di marciapiedi mediante rimozione e ricollocamento di cordonatura in granito tipo D o B;
- Ricostruzione di alcuni tratti di marciapiede mediante posa di asfalto colato su massetto in cls ed idoneo sottofondo e rifacimento completo di asfalto colato su tutti i marciapiedi dell'area interessata;
- demolizione sovrastruttura stradale per formazione pista ciclabile e rifacimento pacchetto bituminoso completo lungo le zone di ricollocamento delle cordonature e su brevi tratti in allargamento delle aree veicolari;
- fresatura e rifacimento di tappeto stradale in conglomerato bituminoso su zone sosta e corsie veicolari per uno spessore medio di cm 3 per formazione nuove quote;
- formazione di banchine di separazione delle piste ciclabili dalle zone di sosta mediante posa di cordonature in granito e asfalto colato su massetto in cls;
- realizzazione di aiuole per alberature mediante posa di doppia cordonatura in granito e strato di terreno di coltura;
- formazione di impianto di smaltimento delle acque meteoriche su piste ciclabili e adeguamento di pozzetti esistenti mediante spostamento e formazione bocche di lupo;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto di illuminazione esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per pali e relativi riallacciamenti al cavidotto esistente;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto semaforico esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per paline semaforiche e relativi riallacciamenti al cavidotto
- adeguamento dei sottoservizi esistenti mediante spostamento e messa in quota di pozzetti e chiusini presenti in interferenza con i nuovi allineamenti e quote di progetto; formazione di cunicoli tecnologici pluriservizio per attraversamento stradale sulle principali intersezioni;
- formazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale;
- ricollocamento e adeguamento di segnaletica verticale esistente.

I lavori dell'appalto 30/2016 sono stati consegnati in data 19.10.2018.

### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto B**

Il presente intervento ha per oggetto la realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili a completamento di una rete di itinerari ciclabili che è andata formandosi nel quadrante nordorientale della corona semicentrale della città: quella compresa tra i bastioni e la circonvallazione filoviaria.

Il completamento si rende necessario, per garantire i requisiti di continuità, attrattività e redditività previsti dalle norme vigenti e per consentire all'itinerario di funzionare in piena sicurezza e con adeguate condizioni di funzionalità, sfruttando appieno i considerevoli investimenti già effettuati negli anni passati.

L'intervento è necessario in particolare perché consente di rimuovere alcune situazioni esistenti non ottimali sotto il profilo della sicurezza e funzionalità. Ci si riferisce in particolare modo alle interruzioni della pista in piazza della Repubblica e lungo la carreggiata in direzione nord di via Pisani.

L'itinerario segue il percorso Pisani-Bastioni di Porta Venezia- Corso Venezia, collega alcune importanti origini e destinazioni della mobilità ciclistica, quali appunto la Stazione Centrale, Piazza della Repubblica (Stazione SFR e MM3), i Giardini Pubblici, la zona commerciale di corso Buenos Aires con l'attigua area pedonale di Via Spallanzani. L'itinerario nasce peraltro fin dall'inizio con una diramazione su viale Monte Santo verso Porta Nuova e l'ospedale Fatebenefratelli.

Con gli interventi oggetto si va a completare l'itinerario sopra descritto inserendo i seguenti tratti, che rappresentano altrettante località/unità di intervento:

- Via Vittor Pisani, carreggiata in direzione Nord, da Piazza della Repubblica all'Esedra di Piazza Duca d'Aosta: con tale tratto si pone in sede riservata la pista ciclabile sostituendo la pista in segnaletica provvisoriamente realizzata contestualmente alla prima fase dei lavori sull'itinerario 1 Centrale-Palestro.
- Viale Monte Santo, da Via Filzi a Piazza della Repubblica: viene creata una coppia di piste monodirezionali. La sosta in linea esistente sul lato sud viene traslata verso il centro della carreggiata.
- Nodo di Piazza della Repubblica: ristrutturazione stradale finalizzata:
  - o alla realizzazione di percorsi ciclabili continui di attraversamento del nodo da Nord Sud e da Est a Ovest;
  - o al miglioramento delle condizioni di sicurezza di pedoni e ciclisti;
  - o all'adeguamento normativo dell'impianto semaforico;
  - o al miglioramento della sicurezza e confortevolezza dei percorsi pedonali;
- Via Turati: ristrutturazione dell'intersezione con le Vie Parini, Tarchetti e Piazza della Repubblica finalizzata ai seguenti obiettivi:
  - o garantire la corretta e sicura transizione tra il sistema di piste ciclabili in progetto sulla piazza e le Vie Turati, Parini e Tarchetti dove la circolazione dei ciclisti è in promiscuo;
  - o migliorare la sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti pedonali.

I lavori dell'appalto 28/2016 sono stati ultimati in data 28.11.2018.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

- Si è provveduto alla stipulazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano ed e FIPSAS – Federazione Italiana Pesca Sportiva Attività Subacquee e nuoto pinnato – C.O.N.I. – Sezione di Milano e Nucleo Sommozzatori protezione civile e soccorso in acqua “S. Rossi” - per la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile e con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.
- Il 31/10/2018 si è concluso il servizio di predisposizione pasti, attivati dalla Protezione Civile a Milano Ristorazione per gli inquilini immediatamente evacuati seguito dell'incendio verificatosi nello stabile di edilizia residenziale di via Cogne il 14/2/2018.
- E' stato rinnovato sino al 30/9/2019 il comodato d'uso della tendostruttura sita in via Sant'Elia all'Istituto Culturale Islamico, per consentire la preghiera del venerdì, alla quale vengono destinati n. 2 dipendenti della Protezione Civile a presidio della struttura e un gruppo elettrogeno.
- A seguito del crollo del Ponte Morandi a Genova il 14/8/2018, si è proceduto all'invio di uomini e mezzi a supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) attività per l'emergenza la cui permanenza è stata di 4 giorni. Conseguentemente è stata effettuata la rendicontazione delle spese sostenute dal personale dipendente e volontario afferente il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Milano recatosi in loco per azioni di supporto operativo.
- In subordine all'avviso di A.N.C.I. per la presentazione di proposte progettuali al potenziamento delle capacità di risposte alle emergenze ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.C.D.P.C. 2642 del 20 giugno 2018, utile a predisporre la proposta unitaria ANCI, è stata formalizzata l'adesione da parte del Comune di Milano seguita da deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto.
- In conseguenza dell'incendio che il 14/10/2018 ha coinvolto il deposito di rifiuti sito in via Chiasserini, è stato elaborato e deliberato in data 26/10/2018 da parte della Giunta Comunale l'atto finalizzato all'approvazione degli interventi di somma urgenza necessari tramite “nolo a caldo” di apposito mezzo. Sul posto è stato attuato presidio con dipendenti e volontari Gruppo Comunale di Protezione Civile per n. 7 giorni con l'ausilio di n. 2 torri faro, posizionamento gazebo, distribuzione generi di conforto. Si è altresì prestato supporto con un servizio di navetta dedicato al trasporto di persone con ridotte capacità di deambulazione per complessivi 14 giorni.
- Nell'ambito della riorganizzazione della Protezione Civile, si è svolto un incontro con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. per lo studio di fattibilità del servizio operativo e tecnico turnato h. 24 subordinato all'assegnazione di un ingente numero di risorse umane (da 24 a 30 nuove assunzioni). Sono state revisionate le schede mansioni ed i rischi accessori correlati al personale della Protezione Civile e sono in itinere incontri dedicati.



- A seguito dell'emergenza per le avverse condizioni atmosferiche che hanno interessato il territorio della Regione Veneto a partire dal giorno 28 ottobre 2018, si è proceduto con deliberazione di Giunta Comunale ad approvare le linee di indirizzo per la messa a disposizione di personale comunale a supporto, in subordine al D.P.C.M. n. 4654 del 29 ottobre 2018. La Protezione Civile ha altresì attivato le procedure per l'invio nelle zone richieste di personale tecnico ed amministrativo in carico al Comune di Milano volontariamente candidatosi per la missione, rendendo disponibili 2 pick up per il trasferimento ed avvicendamento dei dipendenti in parola.
- Al 31/10/2018 è stata completata la prima fase dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale in subordine al dettato giuridico contenuto nel D. Lgs. n. 1/2018 del 2/1/2018 afferente il nuovo Codice della Protezione Civile, con contestuale consegna all'Assessore competente e Direttore Generale per loro valutazioni preventivamente alla stesura dell'atto amministrativo di approvazione Consiliare.
- Si è concluso alla fine di giugno, il Corso Base per Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.
- Si sono verificati n° 25 Alert per Condizioni Meteo Avverse che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in n° 22 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) come da Piano di Emergenza Comunale; nei restanti n° 3 casi la Sala Operativa è rimasta attiva h. 24 per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi. In ogni circostanza sono state altresì attivate le Squadre di Pronto Intervento.
- Si sono verificate n. 14 emergenze cittadine per complessive 24 giornate correlate a:
  - ✓ n. 3 allagamenti per rottura tubazioni idriche
  - ✓ n. 5 rottura tubazioni gas
  - ✓ n. 5 incendi
  - ✓ n. 1 caduta alberi
  - ✓ n. 1 emergenza antropica (caduta gru su edificio).

In tali occasioni la Protezione Civile del Comune di Milano ha fornito supporto operativo con uomini e mezzi ed attrezzature distribuendo altresì generi di conforto alla cittadinanza interessata dall'emergenza.

Si sono svolti n° 3 eventi di Protezione Civile che hanno comportato complessive 10 giornate addestrative. Nel mese di ottobre si sono effettuate n. 2 giornate divulgative della Cultura di Protezione Civile.

- E' stato fornito supporto operativo ad eventi cittadini: *Associazione Chiesa Rossa* (1 giorno), *Concerti in Area Expo* (12 giorni); *Festa di San Giovanni a Monza* (1); *Concerto Radio Italia* (1 giorno); *Pranzo Solidale al Parco Sempione* (1 giorno), *Campionati di scherma MICO* (2 giorni); *Concerto Filarmonica in Piazza Duomo* (1 giorno); *Formula uno in Darsena* (4 giorni); *Tendone del Silenzio* (3 giorni), *G.P. Monza* (2 giorni); *Sagra di Baggio* (1 giornata). Sono state svolte 2 giornate di addestramento montaggio tende al quale ha partecipato personale dipendente e volontario del Gruppo Comunale di Protezione Civile.
- Sono stati effettuati su richiesta della Questura di Milano per motivi di ordine pubblico n. 23 presidi con l'utilizzo di torri faro in occasione di partite di calcio presso la stadio Meazza a San Siro.

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Piano di Zona e iniziative di promozione sociale	Nel corso del 2018 si è completato il percorso di confronto con gli stakeholder territoriali e rappresentanti istituzionali sul tema del nuovo Piano di Sviluppo del Welfare. Si sono completati le bozze dei documenti preparatori ed è stato predisposto, in collaborazione con Cergas/Bocconi e Politecnico di Milano, il testo programmatico per il prossimo Piano di Zona. I lavori sono stati oggetto di un approfondito esame realizzato dal Forum delle Politiche sociali del marzo 2018. Si è inoltre tenuto in primavera il 6° Festival dei beni confiscati che ha concentrato la propria attenzione sulla cultura della legalità e sull'uso sociale dei beni sottratti alla criminalità organizzata. In maggio è partito il programma QuBi realizzato di intesa con Cariplo e finalizzato al sostegno della povertà minorile a Milano.	
Servizi sociali territoriali Servizio specialistico di I livello	Nella seconda parte del 2018 si è lavorato per la stesura di "linee guida operative" sul funzionamento del Primo Livello dei Servizi sociali territoriali. È stata l'occasione per ripensare alle modalità di funzionamento dei Servizi, sia sul versante dell'organizzazione interna che su quello della risposta al cittadino garantendo maggiore uniformità nel metodo, trasparenza e pari opportunità. Si consideri a tal proposito che, dai dati rilevati nel corso del 2018, sono circa 30.000 i cittadini che rivolgendosi alle 23 sedi di SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale) hanno usufruito di un percorso personalizzato di "accompagnamento", ovvero hanno trovato riscontro alla loro domanda di bisogno socio-economici, socio educativo ed assistenziale o alla gestione del problema ad essi associato, da parte dei Servizi, oltre ai circa 10.000 che necessitavano di informazioni o di orientamento ad altri Servizi o risorse formali e informali del territorio.	30.000 cittadini circa che hanno usufruito di prestazioni e/o percorsi di accompagnamento oltre a 10.000 altri cittadini che hanno richiesto esclusivamente informazioni

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Servizi sociali territoriali Servizio specialistico di II livello</p>	<p>Prosegue il lavoro di consolidamento della collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione IX settore Famiglia e sezione IX bis Tutela e rispettive Procure della Repubblica).</p> <p>Prosegue anche l'attività di confronto con i responsabili della ATS e le 3 ASST città di Milano per comprendere e meglio allineare le attività dei reciproci servizi (Tutela Minori, Neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza, Consultori Familiari Servizi per le Dipendenze, Psichiatria adulti e Disabilità) che continuano ad avere campi di intervento tra loro complementari.</p> <p>I Servizi di secondo livello stanno partecipando alla sperimentazione nazionale promossa dal MLPS e dall'Università degli Studi di Padova al progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) di cui sono in corso la 6<sup>a</sup> e la 7<sup>a</sup> edizione. In contemporanea si è definito e costituito il LAB.T ovvero il laboratorio territoriale che entro il marzo 2020 tenderà a sviluppare progressiva autonomia dal percorso nazionale nonché sperimentazioni di buone prassi locali.</p> <p>Il Tavolo 0/18 (proposto in forma congiunta dal Tavolo Minori partecipato dal Settore con Settore Educazione e Forum Cittadino del terzo settore) ha preso formalmente avvio riunendo tutti i rappresentanti di Enti ed Istituzioni che a livello cittadino si occupano di minori. Sono state individuati alcune aree di bisogno emergenti, l'articolazione organizzativa ed è stato dato mandato al gruppo Operativo di individuare i primi ambiti su cui elaborare proposte. In seguito a DD 131 del 9.8.2018, in data 25 settembre si è effettuato il primo incontro di insediamento e in data 23 novembre il primo seminario pubblico di avvio lavori.</p> <p>Si è proceduto al passaggio formale di competenze e operatori sui Minori Stranieri non Accompagnati dall'Area Territorialità all'Area Emergenze Sociali. Questo passaggio, cui si è accompagnata una implementazione del Servizio Pronto Intervento Minori, ha avviato una fase di ripensamento e riprogrammazione del Servizio che ora potrà dedicarsi esclusivamente agli interventi di emergenza connessi alla tutela di minori.</p> <p>L'Area ha costruito per l'applicazione del nuovo sistema di accreditamento delle Comunità per Minorenni e per genitore/bambino di tipo educativo, di concerto con la direzione dell'Area Residenza :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il nuovo Progetto Educativo Concordato reso ora obbligatorio come diritto del minore e del suo nucleo ad essere coinvolto e consapevole del percorso di intervento (obiettivi responsabilità e</li> </ol>	<p>Circa 7.000 casi di minori con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria trattati; 97 allontanamenti coatti di minori eseguiti dal Pronto Intervento. 647 minori gestiti in comunità educativa o familiare allontanati dai genitori</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>strumenti – microprogettazioni )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. un percorso informativo/formativo per le Comunità Convenzionate con evento in sala Alessi</li> <li>3. un sistema di incremento dell'efficacia delle risorse per i minori fuori famiglia tramite specifico Progetto 285 per azioni mirate e di qualità che consentano la riduzione della durata degli allontanamenti e il loro miglior esito.</li> </ol>	
<p>Sistema informativo (SISA) per la costruzione della Cartella Sociale Informatizzata e quale strumento di raccolta dati e di analisi in termini di rilevanza sociale, con una prospettiva programmatoria</p>	<p>Nel maggio 2018 si è concluso l'appalto di personalizzazione del sistema informativo dei servizi sociali; la continuità del progetto è stata garantita mediante la formalizzazione del piano di approvvigionamento SGI (Sistemi Gestionali Integrati) Consip (SGI Lotto 2). Il contratto ha durata 18 mesi con termine nel dicembre 2019 e gli aggiudicatari sono NTT Data e Atena Informatica. Tale contratto consentirà il mantenimento e lo sviluppo del sistema gestionale SISA comprendendo anche un piano operativo che prevede lo sviluppo delle capacità di dialogo della piattaforma SISA con il mondo esterno, quali INPS, ATS.</p> <p>La direzione sta completando il percorso di informatizzazione dei servizi sociali, con particolare riguardo alla digitalizzazione della domanda di accesso da parte dei cittadini presentata agli sportelli diffusi su tutto il territorio cittadino. Inoltre è quasi completato il progetto di interoperabilità per la gestione integrata tra fatturazione elettronica e contabilità finanziaria e operativa. A fine 2018 la quasi totalità dei dipendenti della Direzione utilizza la piattaforma SISA.</p>	
<p>Tutele e Amministrazioni di Sostegno</p>	<p>La realizzazione di un forte partenariato pubblico/terzo settore ha consentito di ottenere un servizio di supporto all'Ufficio nella gestione dei casi. Attualmente è in corso una nuova collaborazione fino a dicembre 2019, con un aumento dei casi.</p> <p>Ci si è inoltre adoperati nello snellire le procedure dell'Ufficio attraverso la possibilità di accedere alla piattaforma telematica del Tribunale per il deposito di atti, la consultazione dei fascicoli e l'estrazione di copia degli atti.</p>	<p>L'Ufficio Tutele e Amministrazioni di Sostegno ha attualmente in carico circa 560 soggetti, di cui circa 430 tra anziani, disabili e persone con disturbo mentale e circa 130 interdetti legali. Nell'ultimo anno sono pervenuti circa 150 nuovi incarichi</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Economia personale di qualità	<p>Nell'ambito del progetto Welfare di tutti (concluso a settembre 2018), finanziato da Fondazione Cariplo a valere sul bando Welfare di Comunità e innovazione sociale, si è consolidata l'azione di Economia Personale di qualità attraverso la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione corsi di formazione gratuiti rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali</li> <li>- attivato un nuovo punto informativo e di erogazione del servizio nello spazio WeMi Venini che si aggiunge a quelli già attivati in 4 spazi WeMi realizzati nell'ambito del progetto Welfare di tutti (WeMi Sangottardo, WeMi Capuana; WeMi Trivulzio e WeMi Stellite);</li> <li>- tre soggetti del terzo settore inseriti in elenco di enti disponibili ad erogare moduli di educazione finanziaria ai beneficiari del REI;</li> <li>- sperimentate attività di proposizione del servizio alle aziende in collaborazione con Eudaimon (società specializzata nell'offerta di welfare aziendale, per grandi aziende).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cittadini coinvolti: 409</li> <li>- Nuovi punti informativi attivati: 1</li> <li>- Soggetti del terzo settore coinvolti in moduli per beneficiari REI: 3</li> </ul>
Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino	<p>I due Sotto-tavoli Tematici (Socio-Sanitario e Sociale) del Tavolo <b>Alzheimer</b> hanno prodotto proposte di miglioramento della rete dei servizi, a partire dalla Rete Alzheimer, e un approccio culturale della presa in carico. L'Osservatorio ha promosso la diffusione della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo" e ha realizzato due eventi per il 21.9.2018 – "Giornata Mondiale Alzheimer": un convegno dal titolo "Figure per la memoria. Professionisti diversi per un approccio multi componenziale" e una iniziativa presso il MAPP (Museo d'Arte Paolo Pini) intitolato "L'arte come risorsa e comunicazione".</p> <p>E' stato prodotto un opuscolo della "<u>Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo</u>", stampato in 2500 copie e diffuso nel circuito dei servizi comunali (Municipi, Biblioteche, Uffici Anagrafe).</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2018, è stato attuato il piano di diffusione all'interno della Direzione Politiche Sociali del protocollo operativo sottoscritto a maggio tra il Comune e i servizi della <b>Rete Alzheimer</b>: Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA), Linea Telefonica, Centri di Incontro.</p> <p>Sono stati attivati Tavoli Tematici nell'ambito della "Progettazione di un sistema di servizi di assistenza al domicilio (<b>Home Care</b>) che contempli una ricomposizione dei servizi socio-assistenziali/educativi - Interventi relativi alla Domiciliarità" per la costruzione di un modello da sperimentare nel Municipio 4 a favore di persone con decadimento cognitivo/Alzheimer e famiglie.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>La <b>Casa Medica</b> si è ampliata con la presenza di un pediatra di libera scelta. Si è inoltre creata un'Area Pediatrica che comprende, oltre al suddetto pediatra di libera scelta, la Guardia Medica Pediatrica e servizi dedicati (sala d'attesa, servizio igienico attrezzato). Prosegue il nuovo servizio che garantisce la continuità assistenziale durante la notte e il sabato e domenica (ex "Guardia Medica") e il coinvolgimento progressivo del Servizio Sociale Professionale per un presidio socio – sanitario.</p> <p>Per quanto riguarda il programma di <b>Educazione alla Salute, anche alimentare – ex L. 285 – VI Piano Infanzia e Adolescenza –</b>, nel corso del secondo semestre 2018 è stata completata la realizzazione degli <u>interventi nelle scuole primarie di primo e secondo grado della Città</u> e la realizzazione dei campi estivi gratuiti (sport e corretta alimentazione) per 60 minori in famiglie fragili, in collaborazione con i Servizi Sociali Professionali Territoriali e la Società Canottieri di Milano, partner del progetto.</p> <p>Riguardo al rapporto con gli Enti del Terzo Settore che si occupano di tematiche specifiche sul <b>tema Salute</b> attraverso Tavoli formalizzati o Gruppi di Lavoro Tecnici: in particolare, con gli Enti del Tavolo <b>"Donazione Sangue"</b> è stata organizzata la Giornata Mondiale del 14 giugno con una Conferenza stampa a Palazzo Marino nella quale oltre alla presentazione dei dati di donazione nella Città di Milano sono stati premiati 10 <u>donatori</u> all'interno dell'Amministrazione Civica, oltre all'invio a tutti i <u>dipendenti</u> dell'Amministrazione tramite il cedoline del mese di giugno di una lettera a firma dell'Assessore di invito alla donazione. Nel mese di dicembre è stata inviata una lettera anche a tutti i <u>neo diciottenni</u> e creato un link sul portale del Comune di sensibilizzazione verso la cittadinanza alla donazione di sangue. Sempre nell'ambito Salute e Corretti Stili di Vita negli incontri con il Gruppo AI - Anon - Familiari di <b>bevitori patologici</b> e l'Associazione Alcoolisti Anonimi, nel secondo semestre sono state prodotte e stampate n. 4.000 <u>cartoline</u> per l'orientamento dei cittadini verso azioni di supporto ai bevitori problematici e/o loro famigliari ed è stata creata una scheda di rilevazione delle realtà presenti nei Municipi 4 e 6 quali possibili punti di supporto per la prossima (2019) campagna di sensibilizzazione cittadina sul tema dell'alcool. Il Tavolo <b>Malattie Sessualmente Trasmissibili/HIV/AIDS</b> si è incontrato 4 volte nel secondo semestre per organizzare la giornata mondiale Lotta all'Aids, che è stata realizzata il 1° dicembre nella Città di Milano con l'iniziativa "Trasmettere Prevenzione 2018" attraverso la collaborazione con ATM e gli Enti del Terzo Settore, che hanno allestito un tram che, nella giornata stessa, ha girato per le vie della Città distribuendo cartoline, altro materiale informativo, profilattici forniti da ATS, etc. Sempre attraverso il lavoro del Tavolo Permanente, il 1° dicembre in un evento pubblico è stata siglata alla presenza del Sindaco l'adesione alla <b>Rete Internazionale</b> "Fast Track Cities" con</p>	

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>l'obiettivo di debellare l'AIDS entro il 2030. Firmando la dichiarazione di Parigi, Milano si aggiunge alle oltre 250 città di tutto il mondo (tra le altre Londra, Amsterdam, Berlino, Parigi, Melbourne, Buenos Aires) che hanno già aderito al progetto.</p> <p>Nel secondo semestre dell'anno l'Amministrazione ha partecipato al progetto "Cities Changing Diabetes" con l'adesione alla <b>Rete Internazionale</b> "Sustainable Cities Promoting Urban Health" a seguito di deliberazione di Giunta Comunale. La città di Milano ha manifestato il suo interesse ad aderire alla rete internazionale in seguito alla partecipazione al Terzo Forum della Salute Urbana tenutosi a Roma il due e tre luglio 2018, che ha posto l'accento sulla necessità di promuovere nelle città iniziative per contrastare il diabete, studiando il legame fra questa patologia e la vita in contesti urbani. Si tratta di un progetto internazionale in collaborazione con l'University College of London e lo Steno Diabetes Center di Copenhagen a cui hanno aderito oltre a Milano e Roma (le uniche città italiane) le città di Shnanghai, Tianjin, Houston, Città del Messico, Copenhagen, Vancouver, Johannesburg, Beirut, Buenos Aires, Hangzhou, Leicester, Mérida, Xiamen, Pechino.</p> <p>Per quanto riguarda il <b>Gioco d'Azzardo Patologico</b>, a luglio si sono concluse le attività previste dal finanziamento regionale con una serie di iniziative sul territorio organizzando il "<u>Milano No Slot on the road</u>" (informazioni, video, giochi, etc) in tutte le 9 Municipalità. Ad Ottobre è stata messa in scena l'opera teatrale "La Fortuna", prodotta all'interno delle azioni della Rete Civica Milano No Slot, quale strumento culturale e pedagogico nuovo utile a sensibilizzare sul tema della dipendenza da gioco d'azzardo la cittadinanza, gli stakeholder della Rete Civica e le scuole aderenti al progetto di <u>Ricerca</u>. A fine ottobre, in un evento pubblico a Palazzo Marino sono stati resi pubblici i dati emersi dai 4.000 questionari distribuiti in tutte le scuole superiori della Città. L'Amministrazione ha sostenuto la continuità dei progetti fino al 31/12/2018 con fondi comunali ad integrazione del finanziamento regionale.</p> <p>Il Tavolo Permanente Consumi e <b>Dipendenze</b> nel mese di Settembre ha condiviso per la prima volta il proprio percorso di lavoro con altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale (oltre ad Aree della stessa Direzione) quali Educazione, Territorialità, Sicurezza ed anche Prefettura, ATS ed ASST, dando vita al "Tavolo Allargato" Consumi e Dipendenze per una visione integrata del tema, per l'individuazione di un piano di lavoro congiunto e per una <i>governance</i> di sistema sulla Città.</p>	
Servizio Coordinamento Affidi, Spazio Neutro, Gruppo Indagini Centrale, GeA (Genitori Ancora) -	<p>Procedono i lavori di connessione tra Servizi Sociali di secondo livello e i servizi Specialistici centrali.</p> <p>Oltre all'ordinaria attività dei servizi specialistici centrali si segnalano in particolare:</p>	

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Centro Irene Bernardini, Servizio Minori sottoposti a procedimento penale, Pronto Intervento Minori</p>	<p><u>Coordinamento Affidi</u>: È stato realizzato un laboratorio specifico sulla nuova normativa in tema di affidi e un convegno Nazionale a Roma come CNSA pubblici co-costruito e cogestito dal nostro specifico Coordinamento (in data 17 Dicembre) per rilanciare la tematica agli ambiti ancora privi di servizi specifici per l'affidamento di minorenni. Si sono attivate nel secondo semestre 2018 due importanti collaborazioni:</p> <p>a) Progetto locale con Fondazione Caritas Ambrosiana per l'affido e l'accoglienza in famiglia di MSNA .</p> <p>b) progetto Internazionale per la costruzione di un Sistema Affidi in Kenia con scambio gestito con Ufficio Progetti Internazionali che ha attivato 5 giorni di nostra presenza in Kenia ove la loro nuova legge sull'affido necessità di implementazioni teoriche e operative da parte dei nostri esperti</p> <p><u>Gea - Irene Bernardini</u>: sta fornendo i primi risultati ed esiti lo Spazio Informativo progettato e avviato presso la IX Sezione Civile dal Comune di Milano con Tribunale ordinario, Ordine degli Avvocati e Coordinamento centri privati di mediazione familiare, dedicato alla diffusione della cultura e informazione sull'uso della mediazione familiare.</p> <p><u>Gruppo Indagini Centrale</u>: nel corso del 2018 si è registrato un incremento del 23% delle situazioni di pregiudizio inviate dalla magistratura al nostro servizio. Occorre un incremento di azioni preventive nel cogliere i segnali precoci di disagio da parte dei minori e trattarli adeguatamente prima che sia necessario ricorrere ad interventi più fortemente di carattere riparativo o di tutela. Il Gruppo Indagini, coadiuvato da agenzia esterna (IRS), ha concluso e presentato il 23 novembre una ricerca sugli esiti dei propri interventi, partecipata da alcune famiglie interessate dallo specifico intervento intervistate da terzi sull'efficacia e la percezione degli esiti a favore dei figli di tale percorso.</p> <p><u>Servizio Spazio Neutro</u>: anche questo servizio specialistico vede incrementati gli interventi in favore dei bambini e delle loro famiglie tanto che è già richiesto incremento delle attività per la parte integrata da contratto di affidamento specifico, prosegue poi il confronto con gli altri servizi affini dell'Area metropolitana per la costruzione di buone prassi in ordine ad alcune tematiche specifiche (quest'anno sull'intervento in caso di aperture di adottabilità). Si sottolinea il raddoppio in 10 anni della richiesta di tale intervento da parte della magistratura (sempre esecuzione obbligatoria ) da circa 400 minori e genitori fruitori si è giunti nel 2018 a 867 minori coi relativi genitori.</p> <p><u>Servizio Giunco – Genitori Corresponsabili</u>: il piccolo servizio sperimentale attivato nel settembre</p>	<p>Coordinamento Affidi n. 311 minorenni con affido familiare attuato</p> <p>GeA: n. 214 nuclei familiari affiancati</p> <p>Gruppi Indagini Centrale n. 1441 Indagini psico sociali e Sociali richieste dall'AAGG di cui 965 effettuate e chiuse</p>



Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	2017 è giunto a pieno regime nella gestione e progressiva definizione di percorsi sperimentali di trattamento psico-sociale individuale e di gruppo della alta conflittualità che rischia di lacerare le relazioni interne tra genitori e tra genitori e figli con forti conseguenze e danni per questi ultimi, in presenza Mandati cogenti dell'Autorità Giudiziaria.	2018 Giunco: n. 55 nuclei familiari segnalati di cui 34 in trattamento, 11 in analisi fattibilità, 10 archiviati e restituiti al SSPT di riferimento
Piano per l'infanzia, le politiche per le bambine, i bambini, le ragazze, i ragazzi.	Per quanto concerne l'utilizzo dei fondi ex L. 285/97 proseguono le iniziative finanziate con le risorse del VI Piano; sono state avviate alcune progettualità approvate con la deliberazione di GC n. 4717/2017. Prosegue peraltro il costante rapporto di monitoraggio e rendicontazione sui singoli progetti, necessario per adempiere ai debiti informativi richiesti dal Ministero e necessari per il trasferimento al Comune degli importi annualmente assegnati.	Nel corso del VI Piano sono stati attuati 18 progetti che, nel corso del triennio di attuazione, stanno complessivamente coinvolgendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- circa 120.000 minori</li> <li>- appartenenti a circa 35.000 nuclei familiari</li> <li>- circa 200 organizzazioni, quasi tutte del privato sociale alla realizzazione delle iniziative</li> </ul>
Accreditamento di strutture socio assistenziali residenziali di accoglienza per minori e istituzione di Elenchi di Enti gestori di strutture socio - assistenziali già accreditate e di elenchi di Enti Gestori con strutture al di fuori del territorio cittadino.	Si è concluso il procedimento per l'accredito di unità di offerta residenziale ed è stato pubblicato il "Registro di unità di offerta residenziale per minori accreditate". I Patti di accreditamento sono stati sottoscritti. È stato pubblicato l'Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate sul territorio del Comune di Milano messe a disposizione per il convenzionamento. Si è concluso il procedimento per la costituzione di un Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano ed è stato pubblicato l'Elenco. Sono state stipulate le nuove convenzioni con tutti gli enti gestori di unità di offerta site in Milano e fuori Milano iscritte nei due elenchi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 253 Patti di Accreditamento firmati</li> <li>- n. 241 Unità di offerta iscritte nell'Elenco delle unità site in Milano e convenzionate</li> <li>- n. 179 unità di offerta iscritte nell'Elenco delle unità site fuori Milano e convenzionate</li> </ul> totale n. 420 unità di offerta convenzionate
Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.	Si è offerto un servizio socio-educativo di natura residenziale a minori a seguito di decreto dell'autorità giudiziaria, a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori ed a minori soggetti, insieme al loro nucleo familiare, ad uno sfratto eseguito	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Piano antisolitudine	<p>Il Piano Anticaldo/Antisolitudine si è svolto dal 4 giugno al 2 settembre 2018. E' stata predisposta l'anagrafe della Fragilità (in collaborazione con ATS) ed è stato raggiunto l'obiettivo di maggiore conoscenza del target "Non Noti" (utenti fragili non ancora presi in carico dai servizi sociali). Sono stati trasmessi ad ATS <b>1653</b> non noti con caratteristiche di fragilità censiti attraverso accesso al numero verde. E' stata individuata la nuova sede della Centrale Operativa. In collaborazione con CELAV sono state individuate 7 unità di personale in tirocinio per il trimestre estivo. Le prestazioni complessivamente svolte sono state 31990 (Accompagnamenti, consegna pasti a domicilio, consegna quotidiani, igiene ambientale, igiene personale, preparazioni pasti, sostegno relazionale/compagnia, spesa, visite domiciliari delle Assistenti Sociali, ingressi gratuiti in piscina, cinema e concerti, visite guidate - percorsi tematici - gite, pizzate e offerte CSRC, pranzo ferragosto...)</p> <p>Nell'ambito del piano Socialità/Antisolitudine con il coinvolgimento dei Custodi Sociali, da giugno a settembre, sono state svolte complessivamente 252 iniziative distribuite nei 9 Municipi. In particolare le iniziative afferenti alla "8 edizione della Festa di Vicinato", che si svolgono in cortili adiacenti gli stabili ERP milanesi, hanno visto il coinvolgimento di circa 1570 partecipanti.</p>	
Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti	Coerentemente con quanto previsto dalla legge 328/2000, si è continuato ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano.	Al 31 dicembre 2018 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 2504 utenti di cui 2119 a Milano e Provincia, 326 in Lombardia e 59 fuori Regione
Centri Socio Ricreativi Culturali	E' proseguito anche nel primo semestre il programma di attivazione dei centri anziani. Si è previsto di proseguire l'attuale collaborazione con le 29 APS intestatarie di convenzione.	Anziani coinvolti: 15.200

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Centri Diurni Integrati per anziani	Prosegue la sperimentazione che prevede l'inserimento delle persone che raggiungono i 65 anni e che frequentano i Centri Diurni per Disabili, nei Centri Diurni Integrati. Ad oggi sono stati inserite otto persone. Si sta avviando la sperimentazione anche con le persone ultrasessantacinquenni che frequentano i CSE.	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove	<p>Con il 2018 è entrato a pieno regime il REI, Reddito di Inclusione, prima misura nazionale di contrasto alla povertà.</p> <p>Il REI è quindi la misura di sostegno al reddito prioritaria che viene utilizzata per le persone in condizioni di bisogno.</p> <p>Con i primi mesi del 2018 si è dato avvio alle attività finanziate dal PON INCLUSIONE (2,4 milioni in due anni) che prevedono il supporto ai servizi sociali nella definizione dei progetti di accompagnamento per i beneficiari REI, un catalogo delle offerte per l'attivazione di voucher e la convenzione con AFOL Metropolitana sempre per la presa in carico dei beneficiari REI.</p> <p>Dalla seconda metà dell'anno è inoltre prevista l'attuazione degli interventi finanziati dal Piano nazionale povertà che prevede ulteriori risorse di contrasto alla povertà tra cui il rafforzamento dei servizi sociali (anche attraverso assunzioni a tempo determinato finalizzate e previste dall'ordinamento) e il finanziamento di interventi a supporto delle famiglie.</p> <p>Per le persone che non hanno i requisiti per aver accesso al REI i servizi sociali propongono le misure di sostegno al reddito ordinarie finanziate con fondi comunali, o le misure straordinarie per interventi urgenti e non prorogabili.</p> <p>Si è data piena attuazione al Reddito di Maternità, Bebè card, attraverso l'individuazione del gestore del servizio e l'avvio della raccolta delle richieste che avviene nei CAF convenzionati con il Comune.</p>	<p>Le domande REI presentate al Comune sono circa 19.000 di cui 5000 circa le ammesse al beneficio. Ad oggi le domande per le misure urgenti sono oltre 1000 mentre i beneficiari di misure ordinarie sono oltre 2000.</p> <p>Per il Reddito di Maternità, Bebè Card, le domande presentate sono 1600 circa di cui oltre 1000 ammesse L'ISEE di accesso per il 2018 è di € 17.141,45.</p>
Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora	<p>Nel corso dell'anno 2018 in attuazione del PON Inclusione Avviso 4 ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa con altre Aree della Direzione Politiche Sociali (Territorialità, Domiciliarità e Residenza), con FIoPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono state realizzate alcune azioni finalizzate al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È stato elaborato, in collaborazione con FIoPSD l'Action Plan sulle politiche a contrasto della grave emarginazione sul territorio del Comune di Milano anche in concerto con il Terzo Settore</li> </ul>	<p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2018/2019 sono stati circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via Barabino, Viale Puglie, Via Don Carlo</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>e tale documento sarà parte integrante del Nuovo Piano di Sviluppo del Welfare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È stata elaborata e pubblicata la procedura di coprogettazione del servizio innovativo e sperimentale “Dalla strada alla cittadinanza attiva” per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini;</li> <li>• È stato elaborato un nuovo, complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l’housing first e l’housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l’inclusione sociale (in micro e macro strutture) ed il potenziamento dell’accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo;</li> <li>• E’ stato elaborato, come intervento per lo “zoccolo duro” di chi vive in strada, il servizio delle Unità Mobili Congiunte con una forte integrazione con Protezione Civile, Polizia Locale ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l’intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Numerosissimi gli interventi dell’Hub Mobile diurni anche congiunti;</li> <li>• Sono proseguiti i lavori con le Unità Mobili e con i Centri Diurni per analizzare gli standard qualitativi e quantitativi gestionali e strutturali che sono confluiti nella nuova coprogettazione in fase di pubblicazione. La terza area messa a bando riguarda la sperimentazione di un’educativa di strada per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono;</li> <li>• I servizi di accoglienza residenziale a forte vocazione socio sanitaria integrata per l’ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea.</li> </ul> <p>Con il Piano Freddo 2018/2019 sono stati investiti circa 3 milioni di Euro per potenziare l’accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturne e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni. Sono proseguite le collaborazioni con i Medici Volontari Italiani ed il Banco Alimentare e Farmaceutico.</p>	<p>San Martino, Via Ripamonti, 580).</p> <p>Due nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell’Amministrazione (Fondazione Arca San Giovanni alla Paglia e Casa della Carità Via Brambilla). E’ in procinto di entrare nella rete Il Giardino degli Aromi.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 21 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM e di Medici Volontari Italiani</p>
Centro Aiuto Stazione Centrale	Al Centro Aiuto della Stazione Centrale è stata affidata la funzione di primo orientamento ed accoglienza anche per i richiedenti asilo. Dall’avvio di tale nuova funzione sono state inviate oltre 850 persone nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) comunali.	Passaggi al CASC al 31 Dicembre 2018: 18.700
Integrazione Sociale - Centro di mediazione lavoro (CELAV)	Sono state sviluppate nuove partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo sviluppo di percorsi di formazione/lavoro per giovani italiani e stranieri: in particolare il Progetto PANE con ADECCO e Fondazione Umanitaria che ha coinvolto 15 ragazzi rifugiati per la formazione e l’inserimento lavorativo all’interno dei punti vendita Carrefour; analoga collaborazione è in fase di	Totale accessi allo sportello informativo via San Tomaso: <b>1519</b> Totale accessi allo sportello

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>progettazione con CESVI per lo sviluppo di percorsi di formazione/lavoro nel mercato ittico e il contemporaneo coinvolgimento delle catene di distribuzione.</p> <p>Sviluppo della collaborazione con Centro per l'Impiego, Città Metropolitana per progettualità legate all'inclusione lavorativa di soggetti disabili anche fragili in base alle linee progettuali del Piano Emergo.</p> <p>Integrazione e collaborazione sui temi dell'inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell'ambito delle misure di sostegno al reddito (REI) attraverso l'avvio della funzione filtro delle persone segnalate agli Enti accreditati che costituiscono il "catalogo delle offerte" formative, lavorative e di mediazione.</p> <p>È in fase di conclusione il progetto "MENTOR – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration", promosso dalla Direzione Relazioni Internazionali, che ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento degli schemi di migrazione temporanea e circolare per i giovani tra l'Italia, il Marocco e la Tunisia, tramite la sperimentazione di training professionali per i cittadini non comunitari residenti all'estero.</p>	<p>informativo via Scaldasole <b>1124</b></p> <p>Totale segnalazioni dai servizi: <b>1338</b></p> <p>Totale nuove prese in carico: <b>1128 su 1854 gestiti</b></p> <p>Totale tirocini avviati: <b>1629</b></p> <p>Totale utenti in tirocinio <b>1129</b></p> <p>Totale casi chiusi: <b>815</b></p> <p>Totale assunzioni: <b>314 per un totale di 38,52% delle chiusure</b></p> <p>Altre attività di orientamento: di gruppo <b>44</b> gruppi per un totale di circa <b>217</b> persone consulenza orientativa individuale: <b>120</b> persone</p>
Servizi a favore dei detenuti ed ex detenuti	<p>È stato rinnovato il protocollo direttissime con il tribunale ordinario per le attività del Presidio Sociale presso la sezione Direttissime ed è in fase di conclusione l'affidamento del servizio attraverso negoziazione pubblica a seguito di gara deserta.</p> <p>Le attività del Presidio sono rivolte a prevenire la carcerazione attraverso l'azione di informazione e presa in carico delle persone residenti a Milano che, arrestati in flagranza di reato, accettano di essere segnalati ai servizi specialistici.</p> <p>È attiva la collaborazione con il PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) per progetti mirati all'inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali con enti e servizi pubblici: Servizi Funebri e Croce Rossa Italiana; è sempre attiva la collaborazione con UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) per la segnalazione e presa in carico delle persone sottoposte all'esecuzione penale esterna.</p> <p>Nel corso del 2018 è proseguito il lavoro condiviso sui temi dell'esecuzione penale con le istituzioni rappresentanti del terzo settore, del volontariato e del sindacato per la stesura di un documento programmatico che sarà valutato e inserito nel "piano di zona"; da questi incontri è nata la necessità di costituire un tavolo permanente interistituzionale con le istituzioni dell'area giustizia e con l'osservatorio carcere per una permanente riflessione comune sui temi della pena e degli interventi a</p>	<p>Messa alla Prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° richieste ricevute: 82</li> <li>- N° colloqui effettuati: 62</li> <li>- N° disponibilità fornite: 36</li> <li>- N° percorsi avviati: 16</li> <li>- N° percorsi terminati: 0</li> <li>- N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 20</li> <li>- N° percorsi in corso (dato complessivo): 16</li> </ul> <p>Lavori di Pubblica Utilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° richieste ricevute: 41</li> <li>- N° colloqui effettuati: 15</li> <li>- N° disponibilità fornite: 13</li> <li>- N° percorsi avviati: 4</li> <li>- N° percorsi terminati: 1</li> <li>- N° persone in attesa di avvio</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	supporto della prevenzione della recidiva e reinserimento sociale.	(dato complessivo): 9 - N° percorsi in corso (dato complessivo): 3  Servizio Puntoacapo: - N° nuove prese in carico per progetti individuali: 21 - N° nuovi colloqui di accoglienza per attività di gruppo: 36 - N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 2 - N° nuove consulenze orientative: 14  Presidio Sociale presso il Tribunale Ordinario: - N° interviste: 981 - N° interventi di consulenza: 188 - N° prese in carico per invio ai servizi: 9
Interventi a favore di Rom e Sinti e camminanti	Il piano dei trasferimenti e/o delle dimissioni dei nuclei familiari e della dismissione dei container per il riutilizzo di quelli ancora in buone condizioni e lo smaltimento di quelli deteriorati, è in elaborazione grazie a rapporti con Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Polizia Locale, AMSA. Nei 5 campi Rom regolari si è proceduto ad un attento riesame della situazione delle presenze di persone autorizzate e non e si stanno attivando verifiche patrimoniali. Obiettivo è stato il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità. Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa) con coinvolgimento del Settore educazione e Istruzione e dei SSTP dei Municipi competenti. Soprattutto sul campo di Via Martirano sono stati posti in essere interventi volti al recupero del debito non versato dagli ospiti dei moduli abitativi e alla sottoscrizione di nuovi contratti temporanei (di soli 2 anni) volti a favorire l'autonomia dei nuclei oggi ospiti e i loro percorsi di inclusione sociale.	Sono circa 700 le persone ospiti nei Campi Rom comunali autorizzati.  Invece sono 150 gli ospiti al CAT di Via Sacile e 190 nei tre CAA convenzionati.

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Nelle strutture del CAT (Via Sacile) e dei CAA (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità) si sono potenziate le attività di Coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Progetto per l'inclusione dei minori RSC (Rom Sinti Caminanti) nel contesto del PON Inclusione con risorse Ministeriali: si è proceduto ad indire Avviso Pubblico di coprogettazione ed è stato individuato il soggetto gestore, un'ATI composta da Fondazione Somaschi ed altri 4 differenti soggetti. Le scuole coinvolte sono due Istituto Cadorna ed Istituto Pareto con un numero di 7 classi. È proseguito il confronto con gli organismi di rappresentanza delle popolazioni Rom Sinti Caminanti.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo Controllo del Territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>La prefettura ha chiesto alla nostra Unità di predisporre un Progetto Sociale per il campo autorizzato di Via Bonfadini.</p> <p>Abbiamo realizzato anche un ciclo di incontri ed appuntamenti culturali con proiezione di video, mostre, convegni per ricordare il Porraimos (lo sterminio dei RSC nel corso del nazismo e del fascismo).</p>	
<p>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</p>	<p>Le macro aree degli interventi sviluppati nel corso dell'anno 2018 si confermano essere:</p> <p><b>Prevenzione e contrasto alla violenza di genere:</b> attraverso la rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione e grazie all'attivazione con l'Ordine degli Avvocati dello Sportello di primo orientamento giuridico legale "Donne &amp; Violenza di genere".</p> <p>Per l'intero anno 2018, si è garantito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento);</li> <li>• colloquio di approfondimento vis a vis per definizione del progetto di fuoriuscita dalla violenza;</li> <li>• assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero se necessario;</li> <li>• ospitalità in Casa Rifugio per situazioni di pericolo e di rischio elevato (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza);</li> <li>• consulenza ed assistenza legale;</li> <li>• consulenza psicologica e psichiatrica /gruppi di auto mutuo aiuto;</li> <li>• prese in carico sociali e territoriali per accompagnamento all'autonomia abitativa e lavorativa.</li> </ul> <p>Nel 2018 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere – Anno 2018:</i> circa 1900 donne intercettate dalla rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, 5000 contatti ed oltre 45.000 partecipanti ad eventi di informazione e sensibilizzazione</p> <p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i> Prese in carico: circa 140 (di cui nuove più del 60%), Segnalazioni pervenute: più di 90, Rimpatri assistiti: 2</p>



Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>domestico e della violenza di genere.</p> <p>Regione Lombardia ha richiesto nuove progettualità sui temi della casa e del lavoro e, a seguito della presentazione di progetti specifici, abbiamo istituito un'équipe multidisciplinare per attivare percorsi di formazione, inserimento lavorativo, tirocini e supporto nella ricerca attiva di un alloggio. Si è svolta anche una formazione con la Direzione Casa sulle opportunità di accesso ad alloggi a canoni moderati.</p> <p>È stato elaborato il nuovo Patto Interistituzionale Territoriale che verrà a breve approvato con Deliberazione di Giunta.</p> <p><b>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</b> Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati). Si stanno definendo le ultime collaborazioni in relazioni al progetto finanziato dal DPO "Derive ed Approdi" per 1 milione e 900 mila Euro sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Varese e Sondrio.</p> <p>Abbiamo avviato dei contatti con il Tribunale per ricorsi avverso le decisioni della Commissione in merito alla Protezione Internazionale.</p> <p>Abbiamo realizzato un Flash Mob in Piazza della Scala, un interessante e partecipato Convegno al teatro Franco Parenti, percorsi formativi e la pubblicazione di una guida per gli operatori del territorio in collaborazione con Città metropolitana,</p> <p><b>Progetti a contrasto delle discriminazioni:</b> si è concluso il progetto <b>Pre.Ce.Do.</b> finanziato su fondi FAMI con capofila Regione Lombardia e in collaborazione con l'Unità Politiche per l'Immigrazione: affidato tramite procedura di coprogettazione il servizio di gestione dello sportello anti discriminazioni su base etnica, nazionale e religiosa per supportare i cittadini italiani e/o di origine straniera a contrastare e rimuovere atti discriminatori. Sono stati realizzati eventi di sensibilizzazione (presentazione di libri e proiezioni di film), Focus group e percorsi formativi. Partecipiamo al progetto europeo con capofila ICEI <b>#IORISPETTO</b> dedicato alla strategia Antirumors. Stiamo collaborando alla stesura del Piano Cittadino a contrasto delle discriminazioni e per le pari opportunità.</p> <p><b>Registro per il deposito delle attestazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari, ecc. (DAT):</b> dopo l'approvazione della legge nazionale sul DAT, abbiamo organizzato diverse riunioni con lo Stato Civile e l'Anagrafe che hanno attivato il nuovo servizio di raccolta e deposito dei DAT. Abbiamo però conservato uno sportello ad accesso libero di orientamento ed accompagnamento il martedì mattina (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Casa Diritti rivolto ai cittadini che necessitano di spiegazioni su come compilare il proprio DAT prima del deposito. L'afflusso è di circa 50 persone a settimana incluse telefonate e mail.</p>	<p><i>Sportello Donne e violenza con Ordine Avvocati:</i> 40 utenti</p> <p><i>Sportello di orientamento sul DAT:</i> 50 persone per ogni incontro</p> <p><i>Produzione culturale di iniziative, progetti, eventi:</i> numero eventi pubblici: 300; numero di partecipanti ad eventi di sensibilizzazione aperti al pubblico: 30.000 persone</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Prosegue in <b>Casa dei Diritti</b> la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici. Sono state definite le modalità di utilizzo del salone “F. Bompreszi” nel rispetto ed in coerenza con le azioni e gli indirizzi dell’Amministrazione anche grazie alla collaborazione con l’Associazione Amici della Casa dei Diritti, con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione e a cui sono state affidate la gestione del salone, la realizzazione degli eventi e la conduzione degli Sportelli organizzati da soggetti terzi (orientamento legale “Diritto &amp; Diritti per meglio orientarsi” e “Tutta la genitorialità possibile”).</p>	
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci Ospitalità a cittadini con età dai 18 ai 65 anni, senza dimora, in grave stato di emarginazione sociale</p>	<p>Nel corso del 2018 è stata fatta una implementazione delle convenzioni con i soggetti del privato sociale e del terzo settore, finalizzata all’ampliamento delle risorse necessarie agli operatori sociali al fine di rispondere in modo capillare ai bisogni espressi dai cittadini ospiti, in particolare l’associazione Medici in Famiglia e Witness Journal, che si aggiungono a quelle già in atto. E’ avvenuto un potenziamento della presenza dell’Associazione Avvocato di strada da 1 a 2 volte al mese.</p> <p>E’ stata fatta una riorganizzazione oraria dei turni degli operatori della Aggiudicataria, ATI SAS, che prevede una ottimizzazione ed un miglioramento del servizio erogato: potenziamento del servizio per la verifica dei padiglioni (posto letto, rifacimento letto, bagni, scale e pavimenti); aumento della presenza dell’oss in infermeria, che consente un maggiore controllo del reparto e la miglioria della somministrazione dei pasti; aumento del controllo degli spazi comuni (sale soggiorno, pensiline, spazi verdi e muri perimetrali); maggiore apertura del servizio guardaroba e del bagagliaio e ampliamento dell’orario e delle giornate di apertura della sala biblioteca dal lunedì alla domenica dalle 14 alle 21. E’ stato effettuato un completamento dei sopralluoghi necessari alla fase di stesura del progetto PON METRO MI.4.2.1.b Recupero Strutture Pubbliche - Ristrutturazione edifici in degrado e avvio del percorso di monitoraggio e rendicontazione del progetto PON METRO MI. 3.2.2.a Recupero Strutture Pubbliche - Servizi alle persone, Realizzazione di servizi di bassa soglia e di accompagnamento all’autonomia a favore di persone in condizione di emarginazione. Dal mese di luglio 2018 sono stati aumentati di 8 unità i posti letto disponibili passando da 475 a 483.</p> <p>Collaborazione con il servizio piano freddo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal giorno 1 gennaio al 5 maggio 2018, i posti letto messi a disposizione per il servizio piano freddo, oltre ai posti ordinari (475), sono stati di 157, arrivando ad una disponibilità di 632 posti per senza dimora.</li> <li>• Dal 16 novembre al 31 dicembre 2018 messi a disposizione 151 posti letto per il servizio piano freddo, oltre ai posti ordinari (485) arrivando ad una disponibilità di 636 posti per senza dimora.</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 sono stati ospitati complessivamente 1.323 cittadini senza dimora, di cui 286 donne e 1.037 uomini.</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Unità politiche per l'immigrazione	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento dei servizi di accoglienza ai richiedenti/titolari di protezione internazionale/umanitaria nell'ambito del progetto SPRAR finanziato dal Ministero dell'Interno;</li> <li>• presentazione al Ministero dell'Interno del nuovo progetto per il consolidamento dell'adesione al Sistema per richiedenti e titolari di protezione internazionale (Sprar) con ampliamento del sistema cittadino fino a 1.000 posti di accoglienza;</li> <li>• realizzato un percorso di formazione/comunità di pratiche ed esperienze con operatori dell'unità finalizzato alla ridefinizione delle strategie del servizio e alla riorganizzazione dello stesso;</li> <li>• rafforzata la collaborazione con OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) per il potenziamento dei progetti di rimpatrio volontario assistito e avviata la progettazione di un servizio integrato e multidisciplinare per sostenere le persone in fase di rimpatrio volontario assistito e consolidare i servizi di Rimpatrio Volontario Assistito presso i paesi di origine, anche attraverso i canali della cooperazione allo sviluppo;</li> <li>• prosecuzione della collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari e il miglioramento dei materiali informativi sull'argomento destinati agli utenti;</li> <li>• concluso il passaggio di competenze relative ai Minori Stranieri non Accompagnati dall'Area Territorialità all'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e avviato il percorso di rafforzamento della governance e dei servizi legati alla prima accoglienza dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) in coordinamento con i servizi SPRAR Minori;</li> <li>• Sottoscrizione dell'Accordo con la Prefettura di Milano volto all'attivazione di strutture di prima accoglienza destinate specificamente ai minori stranieri non accompagnati;</li> <li>• Pubblicato l'avviso per la coprogettazione del Centro Servizi dedicato ai MSNA per favorire le procedure di prima accoglienza, identificazione e di passaggio dei richiedenti nell'accoglienza del sistema SPRAR;</li> <li>• avvio, in qualità di partner, dei seguenti progetti FAMI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "DI' TU. Diritti da tutelare" con capofila Città Metropolitana di Milano per migliorare il livello di inclusione dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio;</li> <li>- "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per potenziare il sistema di 1° e 2° accoglienza" per MSNA in condizione di vulnerabilità;</li> <li>- conclusione delle attività previste dal progetto FAMI "Misura per Misura" con capofila Regione Lombardia, finalizzato al potenziamento di servizi informativi per cittadini stranieri;</li> </ul> </li> </ul> <p>prosecuzione delle attività previste dal progetto FAMI "Seminare per raccogliere" con capofila</p>	<p>Nel 2018 sono state accolte complessivamente in SPRAR 751 persone (di cui 397 entrate tra l'01.01.2018 e il 31.12.2018), mentre nei CAS comunali sono state accolte complessivamente 2265 persone (di cui 1454 entrate tra l'01.01.2018 e il 31.12.2018) per un totale di 3016 accoglienze</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Prefettura di Milano per il miglioramento del sistema di accoglienza cittadino;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presentazione di un progetto FAMI con capofila il Ministero dell'Interno, in collaborazione con ANCI e con 20 comuni cobeneficiari, finalizzato all'implementazione di misure emergenziali per favorire l'inclusione dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;</li> <li>• avvio del progetto FAMI Conoscere per integrare, con capofila Regione Lombardia, finalizzato al potenziamento della rete dei soggetti che sul territorio si occupano di insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri;</li> <li>• avvio del progetto FAMI Lab'Impact con capofila Regione Lombardia finalizzato al potenziamento dei servizi informativi sul ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica;</li> <li>• presentazione di un progetto FAMI "Milano L2" con capofila Codici, in collaborazione con Fondazione ISMU, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri;</li> </ul>	
Residenza Sociale Temporanea	<p>Continua l'accoglienza di singoli (uomini e donne, adulti ed anziani) e di nuclei familiari, prevalentemente con minori a carico, che si trovano in una situazione temporanea di fragilità ed emergenza sociale dovuta soprattutto ad un disagio abitativo.</p> <p>L'11 dicembre 2018 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse a co - progettare e co - gestire la "nuova" RST per il periodo 1.3.2019 – 28.2.2023; scadenza per la presentazione delle domande il 16 gennaio 2019.</p>	<p>Nell'anno 2018 la RST ha permesso di accogliere complessivamente nuclei familiari o singoli per un totale di n. 763 persone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 183 nuclei con n. 344 minori.</li> <li>• n. 166 adulti/anziani</li> </ul> <p>(Dati non ancora stabili verificati all'11 gennaio 2019)</p>
Spazi sociali	<p>Proseguono gli incontri con i rappresentanti delle associazioni e i monitoraggi inerenti i progetti messi in atto all'interno degli immobili comunali nell'ottica di creare e rafforzare le reti sociali.</p> <p>In ottemperanza al Codice Antimafia e dopo ricognizione di tutti gli immobili confiscati del Comune (anche quelli assegnati ad altre Direzioni), viene aggiornato mensilmente l'elenco web degli immobili.</p> <p>Rispetto alle manifestazioni di interesse deliberate e trasmesse all'ANBSC, si segnala che il 12.09.2018 l'immobile di Via Mosso (n. 8 unità immobiliari) è stato trasferito al patrimonio del Comune con decreto dell'Agenzia e il 14.09.2018 è stato assegnato alle Politiche Sociali con atto della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare. Con decreto del 29.06.2018 di ANBSC l'immobile di via Millelire è stato trasferito al patrimonio del Comune.</p>	<p>200 unità immobiliari confiscate alla criminalità di cui 174 in capo alla Direzione Politiche Sociali.</p> <p>1 unità immobiliare oggetto di prossima manifestazione di interesse</p> <p>30 "spazi sociali"</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>I contratti relativi al X Avviso sono stati sottoscritti, tranne che per un paio di immobili (uno rimesso a bando, a seguito dei controlli post selezione e l'altro per rinuncia dell'assegnatario).</p> <p>In seguito alla prima Conferenza di Servizi indetta dalla Prefettura del 29 maggio, durante la quale sono stati presentati dall'ANBSC gli immobili messi a disposizione, la Giunta ha approvato una manifestazione di interesse per 17 unità immobiliari per il Comune di Milano. Ad oggi sono pervenuti tre decreti da parte di ANBSC che trasferiscono al patrimonio del Comune le unità immobiliari di Via Teano, Via Boezio e Via Valle Antrona.</p> <p>È stata fatta una manifestazione di interesse per l'unità immobiliare di Via dei Salici e si stanno predisponendo gli atti preparatori per una prossima manifestazione (Via Litta Modignani). Il 5 novembre è stato pubblicato un nuovo Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 4 immobili confiscati. La selezione è ancora in atto.</p> <p>E' in fase di conclusione la revisione relativa ai procedimenti comuni alle due tipologie di immobili gestiti (spazi sociali e confiscati) al fine di unificare quanto più possibile le procedure, dall'avviso di selezione alla stipula dei contratti, alla gestione degli stessi, ai controlli, ecc....</p> <p>A seguito della nuova impostazione della gestione degli "spazi sociali" scaturita dalla deliberazione di G.C. n.1160/2017 si è provveduto alla pubblicazione di un avviso di selezione per il complesso ex scolastico di via F.lli Zoia e un avviso di selezione per l'assegnazione dello spazio di via dei Cinquecento n. 7 ricadente all'interno del quartiere Corvetto. Per l'immobile di Via Fratelli Zoia è stata fatta un'assegnazione provvisoria, mentre per via dei Cinquecento si sta procedendo con la stipula del contratto.</p> <p>Il 5 novembre è stato pubblicato un nuovo Avviso pubblico per la concessione a titolo oneroso di n. 3 spazi. La selezione è ancora in atto.</p>	
Informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguono regolarmente le attività di aggiornamento del sito istituzionale per la parte riguardante la Direzione Politiche Sociali e le attività afferenti la pubblicazione degli Avvisi pubblici, il CRM e l'Accesso Civico generalizzato. Si è in attesa della definizione della nuova organizzazione della redazione WEB alla luce di quanto disposto con la determinazione del D.G. n.25/2018</li> <li>• Nel mese di novembre è stato messo in rete il nuovo sito di MilanoFamiglie con una diversa grafica rispetto al passato, razionalizzato in termini di contenuti, più semplice e fruibile dall'esterno.</li> </ul>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili	<p>Sono state concluse le procedure dell'Avviso atto ad individuare, in primo luogo, un nuovo Elenco degli Enti che gestiranno i servizi domiciliari. L'avviso, in particolare, ha esplicitato il nuovo sistema degli interventi domiciliari, che mira ad integrare gli interventi domiciliari del "Sistema della Domiciliarità" con il sistema "WeMi", il nuovo Sportello degli Aiuti Familiari e i "titoli sociali". Ha introdotto modalità aggregate di servizi, secondo l'obiettivo di garantire risposte maggiormente flessibili. Sono inoltre stati individuati gli Enti e raccolti 32 progetti per l'avvio di co - progettazioni, a titolo innovativo e sperimentale, nelle aree degli "Interventi di Gruppo" (22 progetti) e della "Custodia Sociale" (10 progetti) in contesti urbani privati, sempre per il potenziamento di interventi condivisi e l'estensione dell'esperienza dei presidi sociali e di aggregazione fatta dai custodi sociali ad oggi nei quartieri di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>L'Avviso consente, quindi, di avviare un percorso di ricomposizione del precedente sistema, finalizzato a creare opportunità per il miglioramento del benessere dei cittadini nel proprio contesto di vita e territoriale, di rafforzamento degli attuali interventi come incremento della capacità di fornire risposte appropriate e qualificate ai bisogni del singolo e della Comunità. Le linee operative di adeguamento ai nuovi contenuti saranno portate agli Enti del territorio nei prossimi Tavoli di confronto, avviato a dicembre 2018.</p> <p>Si sono conclusi i 7 progetti denominati "Custodi di Sera", afferenti la Custodia Sociale, elaborati a sostegno del Piano Periferie e realizzati nelle zone 2-3-4-5-6-8-9, che hanno amplificato l'effetto del sostegno domiciliare e di aggregazione nei quartieri.</p> <p>Il progetto prevedeva uno sviluppo su 2 filoni fondamentali: l'apertura di Sportelli Informativi serali, dislocati sulle zone interessate e la realizzazione di iniziative specifiche, mirate sui bisogni delle varie realtà territoriali e rivolte non solamente ai residenti in ambito ERP e/o agli assistiti dai servizi sociali territoriali (SSPT), ma ad un pubblico indifferenziato (target potenziale a noi attualmente sconosciuto).</p>	<p>N 65 Enti iscritti agli Elenchi</p> <p>N. 130 iniziative complessive N 78 sportelli attivati N. 1224 partecipanti complessivi alle iniziative N. 316 accessi complessivi agli Sportelli</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Per incrementare il ventaglio di offerte del “home care”, è stata avviata e conclusa la prima sperimentazione della riprogettazione dei laboratori di terapia occupazionale (LTO), che ha riguardato: la realizzazione di interviste (agli operatori) sul campo, per delineare il quadro generale della situazione delle unità d’offerta ed individuare i punti di forza e le aree di criticità dei singoli laboratori, e di una serie di iniziative che hanno delineato le azioni di miglioramento. Gli esiti dei report di Internal Auditing, hanno prodotto la valutazione di nuove possibilità di inserimento (presa in carico) con criteri e modalità condivise con S.S.P.T.</p> <p>E’ stato inoltre redatto e realizzato un programma di base di iniziative, comune a tutte le strutture, in un’ottica di standard qualitativo di servizio.</p> <p>In questo ambito sono stati individuati 4 filoni di offerta di servizio comune a tutti i LTO: Laboratori a carattere teatrale, Laboratori a carattere plastico –pittorico, Caffè filosofico, Lettura condivisa di albi illustrati, che hanno condotto alla realizzazione di incontri periodici con gli utenti.</p> <p>Nel contempo, è terminato il confronto riguardo al riordino dei “titoli sociali” (buoni sociali e voucher) sfociato nell’approvazione di una specifica deliberazione di Giunta Comunale che considera i seguenti aspetti: la loro riclassificazione in coerenza con le linee di servizio della Domiciliarità, l’omogeneizzazione delle procedure operative, a partire dall’accoglimento delle domande alle modalità di quantificazione, erogazione e rendicontazione delle spese sostenute, alla riarticolazione dell’ISEE.</p> <p>A questa deliberazione stanno facendo seguito le procedure operative per i singoli titoli sociali.</p>	<p>N 11 interviste/incontri con operatori  N 64 iniziative complessive  N 4 Filoni nuove iniziative/standard comune</p>
Altri Interventi in tema di Disabilità	<p><u>Pon Metro</u>  Sono proseguite le attività per la richiesta di ammissibilità al finanziamento del progetto relativo alla riqualificazione di appartamenti da dedicare all’ospitalità di persone con disabilità in situazioni sociali ed economiche svantaggiate, per percorsi di acquisizione di autonomia ed inserimento sociale. Si è verificata la fattibilità di poter inserire nel progetto operativo anche spazi da destinare ad attività occupazionali e lavorative.</p> <p><u>Progetti di vita delle persone con disabilità</u>  Stanno proseguendo le attività riguardanti le progettazioni sulle persone con disabilità dedicate in particolare allo sviluppo di percorsi di autonomia, (Progettami, Vita Indipendente) con interventi di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, al fine di accompagnare le persone verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia.</p>	<p><b>Dopo di Noi:</b>  A seguito del programma operativo il Comune di Milano ha predisposto due avvisi pubblici finalizzati alla raccolta delle domande 387 (primo avviso dell’ottobre 2017 n. 275, secondo avviso del marzo 2018 n. 112).</p> <p><b>Progetto “Autismo in Rete”:</b>  Il progetto ha visto il coinvolgimento di 12 ragazzi/giovani ad alto</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p><u>Dopo di Noi</u>  Si stanno concludendo le attività di raccolta delle domande riguardanti il “Dopo di Noi”. Si tratta di interventi e progetti dedicati alle problematiche che scaturiscono nella fase di distacco della persona con disabilità dalla propria famiglia, affrontate dalla nuova Legge n. 112/2016, che per la prima volta ha fornito un quadro normativo di riferimento. La stessa finalità è propria del progetto comunale di costituzione di una Fondazione che risponda ai bisogni del “Durante Noi e Dopo di Noi”, nato mediante l’affidamento di un incarico all’Università degli Studi di Milano di approfondirne i contenuti giuridici, di organizzazione, decisionali, di competenze e contabili. L’Università Statale di Milano ha consegnato all’Amministrazione Comunale una bozza di statuto della fondazione predisposto in collaborazione con l’Area Domiciliarità e Cultura della Salute, con l’Area Residenzialità, e attraverso un primo percorso di comunicazione e confronto con famiglie, Associazioni ed Enti.</p> <p><u>Accessibilità e Mobilità</u>  Proseguono le attività legate al tema dell’Accessibilità e Mobilità in collaborazione con Delegata del Sindaco “all’Accessibilità”, anche al fine di dare concreta attuazione al “PEBA” (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche).  Anche per l’anno in corso proseguono le attività del servizio “No Barriere alla Comunicazione” dedicato alle persone con disabilità uditiva affidato ad una cooperativa sociale.</p> <p><u>Progetto “Autismo in Rete”</u>  Proseguono le attività del progetto “Autismo in Rete” che hanno visto il coinvolgimento del Terzo Settore nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica e nell’avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici ..... ) libri, donati a tale scopo dai cittadini. Sono state avviate le prime valutazioni su “Book Box” per, al termine del progetto (fine 2018), l’eventuale prosecuzione o nuove progettualità, nonché porre in essere il nuovo iter amministrativo per individuare il soggetto gestore del progetto.</p> <p><u>Integrazione socio-sanitaria</u>  Nell’anno 2018 è proseguita l’attività di valutazione sui risultati della convenzione con la Fondazione Policlinico per il sostegno allo “Sportello Malattie Rare”, che si occupa di patologie croniche e complesse che richiedono risposte multidisciplinari, sociali e sanitarie e, soprattutto, una presa in carico globale della persona. Prossimamente verrà stipulata una nuova convenzione, con</p>	<p>funzionamento per catalogazione e archiviazione liberi, 76 ragazzi/adulti per il servizio di ritiro libri, 54 supporter privati per 60 librerie complessive sparse sulla città, 10 CDD coinvolti, 7 poli biblioteche in diverse aree della Città, 6450 libri catalogati.</p>



Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	contenuti in parte differenti, secondo gli approfondimenti realizzati con la stessa Fondazione.	
Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.milano.it	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento al Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale (Osservatorio ecommerce b2c) il servizio di progettazione e studio per la redazione del business plan semplificato propedeutico all'acquisizione di servizi per lo sviluppo e la gestione di una piattaforma digitale integrata per la comunicazione, la vendita on-line tramite sistema e-commerce B2c, la gestione e la fruizione di servizi domiciliari all'interno del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020.</li> <li>- realizzazione, nell'ambito di suddetto affidamento di analisi di mercato, analisi interna dei processi, progettazione della piattaforma (architettura, definizione sezioni, journey e funzionalità). In fase di conclusione business plan semplificato.</li> <li>- avvio, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, della fase di sviluppo del portale WeMi.2.0 all'interno del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell' Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano): conclusa la fase di discovery del progetto;</li> <li>- realizzata a gennaio 2018 la nuova campagna di comunicazione del portale;</li> <li>- prosecuzione dell'attività dei tre spazi, denominati "Spazi Wemi", coprogettati dal Comune e dai partner del terzo settore coinvolti nel progetto Welfare di tutti cofinanziato da Fondazione Cariplo (concluso a settembre 2018): Wemi Sangottardo, in corso San Gottardo 41, Wemi Capuana, in via Capuana 3 a Quarto Oggiaro, e Wemi Trivulzio, presso il PAT e dei 4 nuovi avviati tra settembre e dicembre 2017 (WeMi Stelline in Corso Magenta 63, WeMi Venini in via Venini 83, WeMi Voltri in via Rudini 18 e WeMi Loreto in via Sabaudia 8), gestiti da cooperative dell'elenco della Domiciliarità in collaborazione con il Comune di Milano. Per ogni spazio è stata implementata una sezione dedicata sul portale wemi.milano.it;</li> <li>- inaugurato lo Spazio WeMi Piazzetta in via Piazzetta, allestiti e in fase di avvio (inaugurazione a gennaio 2019) tre nuovi spazi WeMi Ornato in Via Ornato, WeMi Valla, in via Valla e WeMi Pacinotti in via Pacinotti, gestiti da cooperative dell'elenco della Domiciliarità in collaborazione con il Comune di Milano;</li> <li>- allestimento e avvio del WeMi Center, spazio di coordinamento della rete degli Spazi WeMi,</li> </ul>	<p>Sito wemi:  Accessi alla piattaforma: 125.542  Visualizzazioni di pagina: 558.018  Numero totale di sessioni: 198.121  Durata media di sessione di 02:20 minuti.  Numero di nuovi Spazi WeMi: 4</p>

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>gestito dal Comune di Milano in una sede dell'amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in fase di definizione l'avviso per l'elenco degli enti qualificati che saranno presenti sul portale 2.0;</li> <li>- realizzati incontri ed eventi dagli spazi WeMi (incontri di supporto alla genitorialità su temi diversi quali maternità, allattamento, bullismo, interculturalità; servizi condivisi; settimane ludico-ricreative durante le chiusure scolastiche; momenti per la terza età quali corsi di digitalizzazione, lettura ad alta voce, consegna del libro a domicilio, misurazione dei parametri vitali; feste di quartiere con animazione; merende condivise preparate da donne straniere; attività di pet-therapy; laboratori artistici e musicali anche rivolte a soggetti con disabilità);</li> <li>- avviato dal 22 maggio 2018 il nuovo servizio per supportare famiglie che cercano assistenti familiari e lavoratori che si candidano come assistenti familiari: conclusa la riorganizzazione del servizio (denominato WeMi Tate Colf Badanti) e l'allestimento della nuova sede in via Statuto 15. Progettazione e sviluppo del modulo gestionale Albo Badanti in SISA e di una sezione dedicata sull'attuale portale wemi.milano.it con un form online per la presentazione della candidature e per la richiesta di assistenti familiari;</li> <li>- realizzata una connessione tra i portali wemi.milano.it e milano famiglie (nella nuova versione) e avviata una collaborazione tra le due redazioni;</li> <li>- sottoscritto a febbraio 2018 il protocollo d'intesa con l'Ordine degli Psicologi della Lombardia per la promozione del progetto "Nuova rete di psicologia sostenibile" anche attraverso il sistema WeMi.</li> </ul>	
Centri diurni per minori	<p>La sperimentazione, avviata verso la fine del 2017 e proseguita nel 2018, del progetto "Attività socio- educativa di inclusione sociale di minori con disabilità medio lieve all'interno dei Centri Educativi Diurni accreditati con il Comune di Milano" sta raggiungendo un esito positivo, sia sotto il profilo tecnico della presa in carico delle fragilità della disabilità, sia sotto l'aspetto concreto dell'inserimento tra pari, sia per il consolidamento di nuove modalità di servizio; si sta avviando una valutazione finale dell'esperienza, che porterà a mettere a sistema il progetto, diffondendone qualità e buone prassi.</p> <p>Infatti, il nuovo accreditamento e convenzionamento prevede, quale azione in linea con la sperimentazione, che ciascun Centro accolga al proprio interno due/tre minori con disabilità certificata, in un'ottica di rimodulazione dei servizi esistenti, mediante l'apertura ad esperienze innovative, che ha visto l'adesione di tutte le strutture territoriali. Nel mese di ottobre si è conclusa l'istruttoria e si sono formati gli elenchi che prevedono l'unificazione delle rette. Dal mese di gennaio 2019 si attiveranno anche percorsi educativi per bambini nella fascia 6-11 anni per incrementare le progettualità educative /formative supportare le famiglie anche nei contesti di vita quotidiana dei propri bambini e ragazzi.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Interventi realizzati per la Salute Mentale	<p>Nel Tavolo Permanente <b>Salute Mentale</b> all'incontro del mese di Novembre ha partecipato per la prima volta in veste ufficiale e permanente come membro effettivo del Tavolo il rappresentante delle Associazioni Utenti Esperti. Nel secondo semestre del 2018 il lavoro dei 4 Tavoli Tecnici Tematici sulle 4 aree del "Patto Cittadino della Salute Mentale" è proseguito con altri 6 incontri volti alla costruzione di mappe cittadine dei servizi attivati in tema di Salute Mentale per una ricomposizione dell'offerta. Sempre in tale ambito, è stato condiviso un percorso per la revisione dei criteri di assegnazione del Fondo Sociale per la salute mentale.</p> <p>A seguito di <u>Bando Pubblico</u>, sono stati assegnati contributi a 14 progetti presentati dagli Enti del Terzo Settore a sostegno di attività inerenti le 4 aree di intervento individuate dal Patto.</p> <p>Il nuovo giornale cittadino curato da Utenti Esperti "Magazine – Fuori di Milano", la cui prima uscita è avvenuta nel primo semestre 2018, nel secondo semestre ha reso pubblico il secondo numero ed è stato predisposto e pubblicato un terzo numero sul tema delle periferie, che sarà diffuso in occasione del Forum 2019.</p> <p>E' stata consolidata la relazione operativa tra i Poli Lavori delle A.S.S.T. milanesi e il Servizio di Mediazione lavoro – C.E.L.A.V., attraverso riunioni periodiche che hanno generato una prima ricerca di uniformità di prassi comuni, condivisa a chiusura dell'anno.</p> <p>Tra i <b>Progetti Sperimentali</b>, è stata conclusa la sperimentazione del <b>Progetto "Ma.Po. – Mantenimento Posto di Lavoro"</b>, in collaborazione con A.S.P.H.I. e A.I.S.M., mediante un ulteriore incontro di formazione del gruppo di personale afferente alla Direzione Politiche Sociali e nel mese di settembre è stata coinvolta anche la Direzione Risorse Umane del Comune. Nel mese di ottobre gli esiti del Progetto sono stati presentati pubblicamente anche alla presenza delle altre Aziende private coinvolte nella sperimentazione: I.B.M. Italia, Unipol SAI Assicurazioni, Roche Diagnostic.</p> <p>Sempre sul tema lavoro, si è consolidato il Gruppo di Lavoro progettuale "Abilitiamo la Disabilità" che</p>	

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>vede la partecipazione di Imprese, private e pubbliche; tale gruppo, a seguito del Forum delle Politiche Sociali 2018, ha proseguito e proseguirà la sua azione in modo autonomo e continuativo, mantenendo il raccordo con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'Amministrazione, come Partner e Finanziatore di II livello, ha aderito a fine primo semestre 2018 al <b>progetto innovativo - AmiCITTA'</b>- finanziato dalla Fondazione CARIPLO all'interno del bando "Welfare di Comunità e innovazione sociale". Il risultato atteso nel trimestre è quello di innovare il complesso sistema di risposte in ambito di Salute Mentale valorizzando e riqualificando gli aspetti relazionali nei processi di cura e nel contesto territoriale.</p> <p>L'Amministrazione partecipa al Progetto con proprio personale incaricato, del quale verranno valorizzate le ore impiegate e la spesa sostenuta per il finanziamento di progetti territoriali sulla salute mentale. Da ottobre a dicembre il Comune ha partecipato a tutti gli incontri per la definizione del progetto operativo.</p> <p>Nel secondo semestre del 2018 è stato messo a punto il progetto "Promuoviamo l'inclusione delle persone con disabilità: dall'azienda alla comunità" in collaborazione con <b>Auchan Retail Italia</b> ed il coinvolgimento di varie articolazioni comunali (Direzione Politiche Sociali / Area Domiciliarità e Cultura della Salute /Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione - Direzione Marketing Metropolitano / Area Attrattività Turistica - Direzione Economia Urbana e Lavoro /Area Attività Produttive e Commercio). L'obiettivo è quello di sperimentare modalità innovative e costruire un modello di buone pratiche per l'accoglienza di cittadini in situazioni di disabilità, che potrà poi essere esteso ad altri esercizi commerciali interessati.</p> <p><b>Progetto Quartieri:</b> nel periodo settembre - dicembre 2018 attraverso il progetto "Percorsi di cura attraverso l'arte itinerante" l'Amministrazione Comunale ha promosso la realizzazione di iniziative teatrali, installazioni artistiche, laboratori esperienziali o visite guidate in alcuni quartieri cittadini: Barona; Via Gola Viale Padova, Baggio (compreso Quinto Romano), Salomone, Corvetto in collaborazione con Associazioni di utenti o di famigliari sia di persone con disagio mentale sia di persone con problemi di decadimento cognitivo.</p>	
Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi	<p>Il "Sistema del Diurnato", nel suo complesso, ha sviluppato e sta sviluppando una serie di azioni ed interventi per il consolidamento e il miglioramento della rete dei Servizi, tramite il raccordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra le diverse tipologie di Centro per la realizzazione di un progetto individuale appropriato,</li> <li>• tra C.D.D. e Centri Integrati per Anziani mediante anche un nuovo convenzionamento con questi ultimi,</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tra C.D.D., C.S.E., C.A.D. e SFA per passaggi di servizio a seconda delle reali necessità e dopo valutazione del bisogno reale effettuata dall'Unità Coordinamento Centri diurni,</li> <li>• tra i C.D.D. Comunali e Convenzionati mediante lo scambio di buone pratiche e l'acquisizione di nuovi strumenti comuni per tutte le Unità di Offerta (UDO) per persone con disabilità socio-sanitarie nonché tramite la sperimentazione di progetti specifici.</li> </ul> <p>Continua, la sperimentazione di interventi a carattere occupazionale e di inclusione sociale per le persone giovani con disabilità, che hanno terminato il servizio di formazione e che richiedono azioni diverse da quelle fornite dei Centri Socio – Educativi; anche questa iniziativa è iniziata con l'obiettivo di dotare l'intera Città di Milano di un sistema di servizi sempre più in grado di soddisfare bisogni scoperti. I primi risultati forniscono un quadro positivo dei risultati, sia sotto l'aspetto dell'interesse alla frequentazione dei corsi, che della partecipazione, sia sotto quello dell'acquisizione graduale della loro autonomia. E' stato realizzato un catalogo di corsi, variegato, che coinvolge anche il territorio, mediante lo sviluppo di attività di relazione e di aiuto delle stesse persone con disabilità ai cittadini fragili ed è in corso l'individuazione di modalità per il consolidamento sia della rete dei servizi che offrono tali iniziative sia per il potenziamento dell'iniziativa.</p> <p>Inoltre, i Centri Diurni per Disabili comunali hanno progettato nuove iniziative, da realizzare in relazione con le Comunità territoriali, per l'inclusione sociale degli ospiti, il sostegno a famiglie e ospiti di diverse etnie, per la valorizzazione delle potenzialità di autonomia degli ospiti e la conoscenza dei centri stessi.</p> <p>Tali azioni sono accompagnate da un lavoro tra Centri Diurni comunali e Centri Diurni convenzionati, avviato lo scorso anno in occasione della "Settimana della Disabilità" finalizzato alla reciproca conoscenza, all'approfondimento di tematiche comuni, allo scambio di buone prassi.</p> <p>Nel mese di dicembre la Determinazione Dirigenziale n° 488/2018 ha approvato l'Avviso di istruttoria pubblica, con i relativi allegati finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva co-gestione del progetto "BAMBINI SENZA BARRIERE", prevedendo due aree di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proposte progettuali innovative volte alla creazione della rete organizzata di servizi ed interventi</li> <li>✓ Organizzazione ed attivazione, a titolo sperimentale, di percorsi di orientamento e accompagnamento delle famiglie nell'approccio ai servizi territoriali di cura e di riabilitazione e alla realtà scolastica per almeno 50 minori.</li> </ul>	
Accoglienza residenziale in	Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria	Al 31 dicembre 2018 è

<b>Argomento trattato nel DUP 2018/2020</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti	autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.	stato fornito un servizio di natura residenziale a 768 utenti con disabilità di cui, 625 in residenzialità socio sanitaria, e 143 in residenzialità socio assistenziale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Nel corso dell'anno 2018 è proseguito in continuità con gli anni precedenti il percorso di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico, in favore dell'inclusione e del potenziamento della capacità di risposta alle diverse esigenze della città in continuo mutamento.

È proseguita l'azione di consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, con momenti di verifica in previsione di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo che si realizzerà nei primi mesi del 2019.

Il percorso in questione si è sviluppato anche attraverso momenti di incontro tra le diverse Unità dell'Area riguardanti specifici temi (percorsi formativi/informativi, riunioni su specifici argomenti di carattere organizzativo/gestionale, momenti informali di confronto e proposta, ecc.) durante i quali ha trovato spazio la discussione e la riflessione sui temi più generali delle linee pedagogiche e delle modalità organizzative a supporto dello sviluppo dell'intervento educativo nei servizi.

Sono proseguite e si sono concluse le attività previste per la terza annualità, del progetto "Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti" afferente al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano nella logica che permetta la replicabilità delle azioni sperimentate in tutti i servizi educativi.

È stato avviato il percorso per avviare nella seconda parte dell'anno la progettazione e implementazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano. Si è proceduto nell'attività di consolidamento e sviluppo del "Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" avviando nel mese di aprile l'attività formativa con specifici incontri con il personale educativo direttamente nelle Unità Educative. A partire dal mese di aprile sono stati effettuati 18 incontri con i collegi di altrettante Unità Educative coinvolgendo circa 380 persone.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi si è proceduto a stabilizzare, per l'anno 2018, l'aumento delle ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali facente parte dell'Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi ha effettuato n. 114 sopralluoghi presso strutture della prima infanzia accreditate e/o convenzionate con il Comune di Milano.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle strutture per la prima infanzia sono state ricevute e verificate n. 94 Comunicazioni Preventive di Esercizio, emesse n. 65 Autorizzazioni al funzionamento per Sezioni Primavera, inviate n. 156 lettere di prescrizioni successivamente a controlli direttamente effettuati dall'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali e/o congiuntamente ai servizi dell'ATS Milano. Sono inoltre stati emessi n. 6 divieti di prosecuzione dell'attività per altrettante strutture private.

E' proseguita l'attività di verifica puntuale delle ISEE presentate con il controllo di n. 1331 posizioni e l'avvio delle eventuali procedure di recupero.

E' stato aggiornato il database relazionale contenente le informazioni relative alle strutture socio assistenziali, aggiungendo n. 2821 documenti nei fascicoli informatici delle strutture.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Organizzare sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Coesione sociale

**RESPONSABILE:** Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Coesione sociale	<p>Nel corso del 2018 sono state portate avanti le seguenti azioni:</p> <p><b>1. Azioni mirate allo sviluppo e al rafforzamento della coesione sociale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Raccordo con iniziative e progettualità di promozione della coesione sociale sul territorio cittadino.</u> È stata portata avanti un'attività di raccordo con enti pubblici, istituzioni, soggetti privati e del privato sociale presenti sul territorio con l'obiettivo di sviluppare connessioni e possibili sinergie. In particolare si è preso parte al Tavolo Territoriale Sociale Municipio 5, a cui partecipano i servizi pubblici e i soggetti del Terzo Settore ed è stato portato avanti il raccordo con altre Direzioni del Comune (Direzione Politiche Sociali, direzione Educazione, Direzione Periferie).</li> <li>• <u>Nove progettualità di promozione della coesione sociale in nove quartieri della città ed una progettualità su valutazione e comunicazione: consolidamento e conclusione</u> Le progettualità, concluse nel 2018, hanno riguardato nove quartieri cittadini, uno per ciascuna zona di decentramento: Quartiere Ticinese, Conca del Naviglio, Scaldasole - Municipio 1; Quartiere via Padova nel tratto centrale tra via Giacosa e via Toselli - Municipio 2; Quartiere Rizzoli, Cimiano, Crescenzago - Municipio 3; Quartiere Salomone - Municipio 4; Quartiere via Ghini, via Cacciadominioni, via Ripamonti, quartiere Fatima - Municipio 5; Quartiere Barona - Municipio 6; Quartiere via Quarti - Municipio 7; Quartiere piazzale Prealpi e quartiere Villapizzone - Municipio 8; Quartiere Bovisasca, Comasina, Bruzzano - Municipio 9. I nove progetti hanno avuto come obiettivi: lo sviluppo delle reti territoriali; la valorizzazione delle risorse, formali ed informali, esistenti sul territorio e la loro connessione; il coinvolgimento e la partecipazione degli abitanti nella soluzione di alcuni problemi concreti di caseggiato/territorio; la partecipazione degli abitanti nella cura, la valorizzazione, promozione e tutela dei beni comuni e anche nella riqualificazione e cura dell'ambiente e degli spazi urbani dei quartieri.</li> </ul>	



Argomento trattato nel DUP 2018/2020	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Complessivamente le attività e le iniziative portate avanti hanno riguardato: costruzione delle reti territoriali sui temi del progetto con il coinvolgimento degli attori locali per lo sviluppo di connessione e sinergie (istituzioni, risorse formali e risorse informali); animazione sociale (feste/iniziative pubbliche nei quartieri; attività nei cortili con cinema, giochi di strada, biblioteche condominiali; web radio e social media; atelier di teatro; corsi di cucina, artigianato, artistici con anche street art, informatica, cori; attività sportive e tornei di quartiere in rete con le società/associazioni sportive); laboratori di progettazione partecipata con i cittadini (mappatura dei luoghi significativi dei quartieri; raccolta di documenti, storie del quartiere; city journalism e narrazione autobiografica; tavoli sociali di quartiere; progettazione di attività e nuovi servizi; social market); cura e riqualificazione di spazi pubblici (cura del verde e arredo urbano; orti, aree verdi del territorio; apertura e riqualificazione di spazi; mediazione sociale e dei conflitti nel territorio e mediazione condominiale (stabili ERP); promozione della cittadinanza attiva (percorsi di promozione del volontariato; sviluppo di gruppi di auto mutuo aiuto); interventi su bisogni emergenti (sportelli, orientamento lavorativo, sostegno individuale con accompagnamento alla rete dei servizi specifici); spazi per mamme e bambini.</p> <p>Le attività realizzate dai progetti territoriali nel corso dell'anno sono state: prosiegua dei tavoli di rete con le risorse formali ed informali presenti su ciascun territorio (associazioni, servizi pubblici, scuole, parrocchie, commercianti, gruppi/comitati di cittadini) per la promozione di connessioni e la realizzazione di iniziative condivise; incontri con i cittadini di condivisione delle azioni e di promozione di iniziative in un'ottica di progettazione partecipata; prosiegua dei laboratori (radio social web, corsi di italiano, cucina, musica, arte, sport, etc.); prosiegua degli orti urbani e attività di cura del verde; riqualificazione luoghi pubblici (pulizia e cura); realizzazione di iniziative pubbliche di socializzazione; prosecuzione dei social market avviati (quartiere Barona e quartiere Bruzzano).</p> <p>Nell'ambito della progettualità dedicata al monitoraggio, valutazione e comunicazione, le attività svolte sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il monitoraggio e la valutazione: realizzazione di tre incontri di "comunità di pratiche" con gli operatori dei nove progetti territoriali; prosecuzione dell'attività di monitoraggio e valutazione.</li> <li>- per la comunicazione: pubblicazione della quarta newsletter sui nove progetti territoriali; aggiornamento costante del sito web dedicato; aggiornamento della pagina Facebook.</li> </ul>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILE: Corrado Bina(Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

E' proseguito il progetto **“Case delle Associazioni e del Volontariato”**, in relazione alle attività di gestione delle 7 Case operative nei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9, quali luoghi aperti all'associazionismo e alla cittadinanza per sviluppare la coesione sociale, la solidarietà e la partecipazione attiva.

In tutte le realtà citate, pur con modalità e frequenza differenti, le Associazioni concretizzano la propria operatività attraverso l'utilizzo delle postazioni ufficio e, soprattutto, con la promozione di iniziative, non solo rivolte al proprio interno ma anche aperte al pubblico, quali laboratori, seminari e convegni, mostre, eventi culturali, nonché corsi di formazione mirati all'apprendimento di discipline specifiche.

Le iniziative si rivolgono a uomini e donne, giovani, adulti, anziani, persone con disabilità o in difficoltà, tutte le attività proposte sono svolte senza alcuna compenso ed in modo totalmente volontario, anche nel caso in cui comportino la presenza di relatori/insegnanti specializzati.

Sono stati resi accessibili al pubblico gli spazi di Villa Scheibler – ex scuderie, recentemente assegnati alla Direzione e destinati ad implementare lo sviluppo della “Casa” del Municipio 8. Allo stato attuale, sono già in piena fase di realizzazione, in collaborazione con le associazioni, le proposte progettuali ritenute idonee. In particolare, si segnalano corsi di italiano per donne straniere e corsi di inglese e arabo per bambini e ragazzi, nonché laboratori di pittura, teatro e canto e di cucito aperti a tutta la cittadinanza e finalizzati alla realizzazione di eventi aperti al pubblico, promossi nel quartiere.

A seguito dell'assegnazione di due stanze site al secondo piano della sede di Via Marsala 8, si sta lavorando per regolamentarne l'utilizzo, da destinare, in via sperimentale, sempre con la modalità della rotazione e della gratuità, a progetti specifici in ambito socio-sanitario, patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

La sfida che si sta affrontando, è quella di attivare sempre più iniziative in sinergia con le istituzioni pubbliche e private, presenti sul territorio di riferimento, e di consolidare una rete dell'associazionismo che coinvolga in modo più incisivo tutte le “Case”. A titolo esemplificativo, si riportano di seguito le iniziative più significative realizzate nel periodo giugno-dicembre 2018.

- In collaborazione con le Associazioni delle “Case”, sono stati promossi n. 7 eventi, aperti alla cittadinanza, di promozione del volontariato e dell'associazionismo.
- Alcune associazioni, data l'attualità della tematica e la loro competenza, hanno promosso trasversalmente, in tutte le “Case”, incontri di informazione e di approfondimento sulla “Riforma del Terzo settore”.
- Anche quest'anno, nel periodo 15-18 novembre, le Associazioni delle “Case” hanno aderito all'edizione 2018 di BookCity, contribuendo a realizzare un ricco palinsesto di iniziative nei termini previsti dal percorso progettuale sviluppato con i referenti dell'evento stesso. Al fine di seguire un filone di riflessione e di avere una cornice di riferimento che potesse orientare le scelte nell'ideazione degli eventi, la tematica individuata aveva come titolo “La città che cambia”. In questa direzione, le associazioni hanno presentato, sulla base della propria specificità, circa 30 iniziative caratterizzate dall'impegno sociale e culturale. Le iniziative sono state presentate non solo all'interno delle “Case”, ma anche in differenti luoghi della Città, coinvolgendo un buon numero di cittadini attraverso la proposta di tematiche che hanno spaziato dall'interculturalità, all'integrazione, ai diritti, all'ambiente, alla salute ed alla cultura nelle sue diverse rappresentazioni.
- Nell'ottica dell'integrazione tra i vari progetti in atto nell'Amministrazione Comunale, le “Case” hanno contribuito a promuovere il progetto di promozione e sviluppo di attività di volontariato civico occasionale denominato “Volontari Energia per Milano”, realizzato in collaborazione con l'ente partner Ciessevi di

Milano. Il Comune di Milano ha infatti messo a disposizione di BookCity circa 80 volontari che hanno prestato la propria attività presso il Castello Sforzesco, occupandosi dell'accoglienza del numeroso pubblico nelle sale e presso l'info point. Nostri volontari hanno altresì collaborato in occasione della consegna delle chiavi della Città da parte del Sindaco Sala allo scrittore Jonathan Coe che, in quella circostanza, ha presentato la sua opera "Middle England".

- A novembre, le "Case" afferenti ai Municipi 8 e 9 hanno realizzato iniziative con le scuole territoriali di II grado nell'ambito della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne. I ragazzi hanno elaborato frasi molto significative sull'argomento e, previo coinvolgimento degli uffici tecnici competenti di MM, le frasi sono state trasformate in pittografie riprodotte in spazi e vie di Quarto Oggiaro, opportunamente identificati.
- Le "Case" dei Municipi 8 e 9 stanno lavorando alla realizzazione, in collaborazione con la Fondazione ISEC, alla IV Edizione di "Fare memoria oggi", che si terrà a fine gennaio 2019 con iniziative rivolte alle scuole primarie e secondarie. Il tema proposto è: "La Shoah attraverso le immagini". In programmazione, le "Case" 7, 8 e 9 hanno anche la realizzazione degli eventi legati alle ricorrenze dell'8 marzo e della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Continua l'attività di **informazione e orientamento nei confronti dei cittadini che desiderano svolgere attività di volontariato**, nonché di attività di informazione sulle Organizzazioni di Volontariato operanti a Milano, unitamente al sostegno di progetti di volontariato collegati alle iniziative dell'Amministrazione Comunale stessa, incluso il progetto "Volontari Energia per Milano", descritto in seguito. L'offerta di volontariato segue, dunque, allo stato attuale, due filoni distinti ma che vanno opportunamente ad integrarsi: da una parte l'opportunità di volontariato offerta dall'Amministrazione Comunale stessa attraverso i propri servizi, dall'altra la possibilità di sperimentare attività di volontariato proposte da enti privati.

E' proseguito, fino al 31.12.2018 (data di termine della progetto) lo sviluppo, in collaborazione con l'Associazione Ciessevi, ente partner individuato attraverso la procedura della co-progettazione, delle azioni del progetto di promozione del volontariato civico e occasionale denominato "**Volontari Energia per Milano**".

E' stato realizzato e messo a regime il sito dedicato allo svolgimento del progetto, attraverso la sezione ad hoc, riservata, che mette a disposizione dei cittadini il catalogo di proposte di opportunità di volontariato cui candidarsi.

In questo catalogo è dunque possibile trovare:

- attività proposte e realizzate dalle diverse Aree del Comune di Milano, dai Municipi, dai quartieri in accordo con l'Amministrazione pubblica;
- attività proposte in partnership con le associazioni che prevedano un aspetto di cura, tutela e valorizzazione dei beni comuni e di promozione di una cultura della cittadinanza attiva.

La piattaforma ha lo scopo di creare un link tra domanda e offerta di volontariato, coinvolgendo i cittadini nella vita e nella promozione della loro città, su eventi e attività di volontariato brevi e di rilevanza per l'Amministrazione.

Attraverso il progetto è stato possibile promuovere le iniziative, valutare le candidature, orientare i candidati e fornire loro la necessaria assicurazione, secondo una programmazione adeguata alle attività stesse. Molte Direzioni del Comune di Milano e diversi altri enti hanno candidato eventi, che hanno richiesto l'impegno di volontari.

Questa prima fase di sviluppo progettuale ha evidenziato le potenzialità del progetto: allo stato attuale, sono stati attivati 1309 volontari per un catalogo che ha proposto, nell'anno 2018, 29 eventi, alcuni dei quali realizzati in più date differenti. Si tratta di un mix di attività ad eventi relativi alla cultura, sport, ambiente, inclusione sociale, promossi dal Comune stesso o da organizzazioni del terzo settore, che sono riconosciuti di valenza civica da parte del Comune.

Gli esiti positivi delle iniziative che hanno visto la collaborazione di cittadini volontari, hanno condotto l'Amministrazione Comunale a sviluppare una seconda fase progettuale di "Volontari Energia per Milano" nel 2019, prevedendo l'introduzione di cambiamenti suggeriti dai risultati della sperimentazione attualmente in atto. Si è pertanto provveduto alla stesura di tutti gli atti necessari che hanno portato alla pubblicazione, in data 21 dicembre, di un avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo settore per la co-progettazione e realizzazione della seconda fase del progetto in questione.

Si sono concluse tutte le fasi previste dalla normativa vigente relative all'espletamento della procedura di co-progettazione finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e realizzazione del progetto denominato "**Bella Milano**", finalizzato alla cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all'opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.

Il progetto, che prevede la collaborazione tra la Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Piano Periferie e l'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione, è stato avviato il 15 giugno 2018 in co-progettazione con il soggetto del Terzo Settore selezionato, Consorzio Farsi Prossimo SCS Onlus e con il coinvolgimento della Società AMSA. Il servizio ha infatti come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini stranieri richiedenti asilo, disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città.

Allo stato attuale sono operative n. 3 squadre, per la copertura di n. 6 zone della Città individuate, con la collaborazione dei referenti AMSA, come aree di forte degrado, dove si ritiene importante l'intervento della squadra a coadiuvare il lavoro di AMSA, rafforzando l'effetto di contrasto al degrado ambientale.

Si sta ora lavorando per incrementare le attività con l'impiego di altre 2 squadre che andranno a coprire gli interventi in altre 3 zone.

Sono stati effettuati n. 2 incontri per dare avvio a quella parte di sviluppo progettuale che prevede, a favore dei volontari, l'assegnazione di un piccolo compenso economico tramite l'utilizzo di Merits spendibili presso esercizi commerciali e/o per attività sportive, ecc.

Nel mese di ottobre si è dato avvio, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 (2^ comma) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a C.R.I. ed in collaborazione con MM SpA, ad un **servizio sperimentale, che prevede l'impiego di volontari ed è finalizzato al trasporto di inquilini con disabilità** e/o con difficoltà motorie da e verso i loro alloggi nel caso di fermo prolungato degli elevatori. Sono stati identificati, in questo primo ambito di azione, gli stabili di proprietà del Comune di Milano, gestiti da MM SpA. nel territorio della Città di Milano. Il servizio è di carattere strettamente sperimentale, da qui la necessità di circoscrivere l'avvio degli interventi, il cui sviluppo dovrà avvenire in modo graduale, per consentire le opportune valutazioni in merito all'efficacia dell'operatività.

Si intende infatti, dopo un periodo di attenta verifica e monitoraggio del progetto, valutare l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad estendere il servizio con una più ampia erogazione degli interventi di trasporto.

La sperimentazione, che copre il periodo ottobre 2018 – dicembre 2019, prevede la messa all'opera di due squadre, anche in contemporanea, così composte:

- 1 operatore assunto con funzioni di coordinamento tecnico della squadra;
- almeno 2 volontari.

Al fine di rendere partecipe la cittadinanza dell'avvio di questo nuovo servizio, si è provveduto, in collaborazione con gli uffici dell'Area Comunicazione, a predisporre il materiale informativo, diffuso in diverse sedi del Comune di Milano.

Inoltre sono stati realizzati due open day nelle date di sabato 24 novembre e sabato 1 dicembre, rispettivamente presso gli stabili di Via Palmanova 59 e di Via Saint Bon 6, identificati come realtà in cui la problematica si è più volte evidenziata.

Parallelamente, si è dato avvio ad un gruppo di lavoro con gli operatori della Direzione Politiche Sociali competenti in materia di servizi dedicati alle persone con disabilità.

Continua l'attività amministrativa finalizzata alla realizzazione del progetto di ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Monte Grappa 6/A destinato alla realizzazione della "**Casa del Volontariato**". L'immobile verrà ristrutturato interamente a cura e spese dell'Associazione Ciessevi, ente con il quale il Comune di Milano ha sottoscritto contratto di comodato.

Dal momento che l'Associazione Ciessevi ha presentato all'Amministrazione Comunale richiesta di fidejussione, a garanzia del mutuo richiesto per il parziale finanziamento delle spese destinate alla ristrutturazione dell'immobile in questione, si è provveduto alla predisposizione di tutti i documenti necessari ad espletare le procedure per il rilascio. A seguito di questa complessa attività, comprensiva altresì di tutti i controlli previsti dalla normativa vigente, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 42 del 10.12.2018 ha approvato la prestazione di fidejussione; si sta ora lavorando in funzione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

**Global Service Cimiteri:**

L'appalto si occupa del controllo puntuale nonché, all'occorrenza, del ripristino/rifacimento di porzioni di strutture/superfici degradate dal tempo; l'avanzamento delle attività, al 31/12/2018, ha riguardato le lavorazioni di seguito elencate, a titolo non esaustivo: manti di copertura degli edifici, dei reparti, delle gallerie, delle cellette, dei colombari, ecc.; fascioni e piantoni dei reparti cinerari, ossari e colombari; intonaci e tinteggiature; pavimentazioni interne/esterne, previa impermeabilizzazione sui camminamenti dei reparti sottostanti; passerelle e rampe in acciaio, utilizzate per l'abbattimento delle barriere architettoniche; grondaie e pluviali; pavimentazioni di viali interni; verniciature di elementi in ferro quali, ringhiere, corrimani, balaustre, cancelli, ecc.; tinteggiature di uffici e di locali in genere; allestimenti campi inumativi; smantellamenti campi inumativi decennali; piccoli interventi su impianti elettrici; rimessa in esercizio degli impianti elevatori. Si descrivono quindi, nella seguente tabella, alcuni significativi interventi/lavori a carico delle strutture cimiteriali completati nel periodo 1/1/2018 - 31/12/2018:

Sede	Principali lavori
cimitero Maggiore	Verniciatura di tutti i cancelli. Smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 46, 48, 36, 52, 41, 84 e 87. Completamento delle impermeabilizzazioni al Reparto 81 (ossario porta Nord) e rifacimento intonaci e tinteggiature interne. Completamento della I° fase della posa in opera delle fasce verdi perimetrali dei campi d'inumazione e stesa di asfalto. Attività sperimentale d'impermeabilizzazione del Reparto OCSI. Impermeabilizzazione delle coperture, intonaci e tinteggiature della Sala Nord. Posa degli impalcati di sicurezza sui porticati ingresso porta Sud: in attesa di risultanze per intervento sui cassettonati lignei. Impermeabilizzazione marciapiedi, nuova pavimentazione e posa di nuove rampe esterne, nell'area limitrofa alla Camera Mortuaria. Rifacimento intonaci e tinteggiature ai Reparti sottostanti alla Camera Mortuaria. Adeguamento servizio igienico per i portatori di handicap, nell'area uffici. Tinteggiatura Area-break. Sostituzione linee di carico ai WC pubblici. Realizzazione di ingresso pedonale sulla porta Nord. Sostituzione sbarra porta Nord. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Le attività di pulizia delle sepolture in stato di abbandono (cd. "disattese") non curate dai relativi concessionari, che generavano una situazione di insufficiente decoro del campo, dall'avvio nel 2017 sono proseguite anche nel 2018. Il numero complessivo di interventi effettuati è pari a n. 930 distribuiti su 5 campi del cimitero Maggiore; le sepolture interessate sono state individuate nell'ambito dei campi di più recente inumazione (a partire dal 2016) e, nell'ambito del global service cimiteri, e sono state oggetto di interventi di rimozione della vegetazione spontanea infestante oltre che nei riflessi fra le tombe anche, in taluni casi, sui giardinetti non curati.
cimitero Monumentale	Completamento impermeabilizzazioni al Loggiato del retro Famedio con nuova pavimentazione. Completamento ristrutturazione Edicola Giordano (sotto retro Famedio). Chiusura periodo di osservazione dei vetrini posti sulle lesioni rinvenute sotto i porticati di levante e di ponente del Famedio: in attesa di risultanze per programmare i conseguenti interventi. Completamento della posa

Sede	Principali lavori
	delle impermeabilizzazioni e del rifacimento degli intonaci della Galleria P-Q di Ponente. Posa in opera delle nuove lastre benemeriti. Impermeabilizzazione scala e ballatoio di levante del Famedio (in fase di ultimazione). Posa di recinzione anti-scalco, su parte del muro perimetrale a nord-est. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
cimitero di Lambrate	Smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 15 e 24. Completamento della I° fase della posa in opera delle fasce verdi perimetrali dei campi d'inumazione e stesa di asfalto. Avvio della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Riparazione e messa in sicurezza del tetto del crematorio a seguito del fortunale del 29 ottobre 2018 che ha investito l'area cimiteriale, rimozione delle coperture dei reparti "rossi" danneggiate dal maltempo.
cimitero di Bruzzano	Completamento delle impermeabilizzazioni in copertura e tinteggiature interne agli ossari 1, 2, 3 e 4 di ponente; nuovi pluviali (esterni su facciata); nuova canaletta raccolta acque su marciapiedi esterno; rifacimento intonaci e tinteggiatura al piano seminterrato. Completamento attività di consolidamento al plafone dell'Altare della Cappella e tinteggiature. Applicazione sperimentale di prodotto impermeabilizzante su tutta la pavimentazione della Galleria di Levante; posa in opera di linea-vita e rappezzati alle guaine in copertura. Approvazione del progetto ed inizio lavori per assistenza edile al nuovo ascensore a servizio delle Gallerie di Ponente. Avvio della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Realizzazione di passaggi per l'accessibilità delle carrozzine ad alcuni reparti altrimenti non raggiungibili a causa della struttura della pavimentazione.
cimitero di Chiaravalle	Completamento delle tinteggiature degli uffici, dei servizi igienici e delle Gallerie. Completamento del tratto fognario e della stesura dell'intonaco sul muro di confine, pertinenti ai Riparti Z1, Z2, Z3 e Z4. Avvio della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Rifacimento dell'asfalto nel viale di cui ai campi Z1, Z2, Z3 e Z4. Attività di smantellamento del campo 19 propedeutico alle esumazioni ordinarie.
cimitero di Greco	Allestimento fasce dei campi 12 e 13 novantanovenali. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
cimitero di Baggio	Impianto illuminazione al campo 17 bambini. Consolidamento a fascioni e piantoni del Reparto S. Realizzazione del nuovo Campo 21 per sepolture novantanovenali. Tinteggiature Gallerie Reparti Ossari Colombari 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
Sacrario dei Caduti	Messa in sicurezza, mediante percorso protetto, dovuto alla caduta di elementi decorativi dal plafone a quota -1.

Nell'ambito dell'appalto di Global Service, nel periodo 1/1/2018 – 31/12/2018 sono state effettuate inoltre le seguenti operazioni di esumazione ordinaria:

- cimitero Maggiore: nel primo semestre sono state eseguite le esumazioni delle sepolture dei campi decennali nr 46, 48, 84 , 87 per complessive 3.306 operazioni; la programmazione del secondo semestre 2018 ha comportato l'effettuazione di n. 2548 esumazioni presso i campi decennali nr 36, 52 e 41. Il totale di esumazioni ordinarie effettuate nell'anno 2018 è pertanto pari a 5.854 operazioni;
- cimitero di Chiaravalle : dal 06/11/2018 al 23/11/2018 sono state effettuate le operazioni di esumazione ordinaria nel campo 19, per un totale di n. 365 fosse.

Ulteriori interventi effettuati nell'ambito dell'appalto Global Service si sono resi necessari a seguito della forte tempesta d'aria (fortunale) che si è abbattuta sul cimitero di Lambrate il 29.10.2018, causando gravi danni sia al patrimonio comunale sia alle sepolture private. In particolare numerosi alberi d'alto fusto si sono schiantati nei viali interni e/o direttamente sugli edifici provocando danni alle strutture e bloccando la circolazione e l'accessibilità dei reparti, come ad esempio del rep. 124; vi è stato inoltre anche lo scoperchiamento di parte del Crematorio. Con gli strumenti inseriti nell'appalto di Global Service, si è attivata prontamente la messa in sicurezza degli edifici e la rimozione delle alberature (gli interventi sul verde hanno riguardato circa 90 alberi) al fine di consentire il transito pedonale e veicolare e la completa fruibilità della struttura in considerazione dell'imminente Commemorazione dei Defunti, nonostante la straordinarietà e l'imprevedibilità di fenomeni di siffatta gravità con le gravi conseguenze descritte.

### **Cremazioni**

Nel 2018 si è registrata una leggera contrazione nel numero delle cremazioni totali eseguite nell'anno, che sono state n. 13014, con un calo del 2% rispetto all'anno precedente. Dall'analisi dello scostamento si rileva che sono diminuite le cremazioni delle salme n. 10257 (meno 206) come pure quella dei resti ossei n. 1601 (meno 321) a fronte di un aumento delle cremazioni degli indecomposti passati a n. 1123 contro n. 906 del 2017. Anche la cremazione dei defunti non residenti si è ridotta assestandosi a n. 435 operazioni totali.

L'andamento delle cremazioni è fortemente condizionato dal programma di esumazioni ordinarie posto in atto nei cimiteri cittadini e dal funzionamento degli impianti. Il primo, nell'anno in questione, è stato contenuto a causa della mancanza di cellette ossario dove tumulare i resti ossei. Relativamente agli impianti si evidenzia l'avvio del sesto forno dal mese di luglio con il contemporaneo fermo del forno elettrico n. 2, per impossibilità di riparazione e conseguente sua dismissione (prevista entro il 2019), è stata garantita pertanto la disponibilità di n. 5 forni nel corso del periodo in questione. Si è sofferta anche una lunga inattività del forno a gas n. 3, per guasto, per 124 giorni su un totale di 287 giorni di cremazione/anno. Ciò considerato la produttività dei forni è risultata migliorata, nel complesso, passando da n. 9,83 (nell'anno 2017) a n. 10,15 cremazioni pro die a forno nel 2018.

### **Elaborazione della carta dei servizi delle cremazioni di Milano**

Negli ultimi anni l'attenzione dei cittadini verso le istituzioni comunali, ed in particolare verso l'erogazione dei servizi pubblici, ha posto l'accento sulle procedure seguite dagli Enti Pubblici nell'erogazione dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e qualità delle prestazioni. Di pari passo la normativa ha introdotto l'obbligatorietà, per talune specifiche attività, di dotarsi di strumenti di diffusione delle informazioni come pure di compartecipazione rivolte agli utenti dei servizi. Anche la Regione Lombardia si è espressa in tal senso nei confronti dei crematori, con la previsione inserita nella Delibera di Giunta n. VIII/4642 del 04.05.2007. È in questo ambito che l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali si è dotata di una apposita Carta dei Servizi delle Cremazioni. Nel corso del 2018, sono state eseguite le seguenti attività: 1) analisi della normativa di riferimento, in particolare nell'ambito dei servizi crematoriali, con recepimento delle indicazioni operative proposte dalla Federazione di categoria (SEFIT) con raffronto con le carte dei servizi emesse da città significative; 2) redazione della prima bozza del testo della Carta dei Servizi; 3) percorso di presentazione della "Carta" con le associazioni di categoria del comparto funebre e le associazioni dei consumatori; 4) recepimento delle osservazioni, ritenute utili e congruenti allo scopo, valutazione e integrazione del testo definitivo della Carta. I contenuti della "Carta dei servizi delle Cremazioni del Comune di Milano" sono stati presentati, per una preliminare condivisione, ai principali stake-holders; sono state contattate le Associazioni dei Consumatori (31/7/2018) nonché le Associazioni di Categoria delle Imprese di Onoranze Funebri e la Società della Cremazione di Milano (SOCREM) - ente morale dal 1876 (28/9/2018). La Carta dei Servizi delle Cremazioni è stata approvata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2003 del 16/11/2018 (diventa esecutiva dal 8/12/2018) a cui è seguita la pubblicazione, nel portale del Comune di Milano, dal 18/12/2018.

### **Estumulazioni Ordinarie**

A fronte dell'insufficiente disponibilità di manufatti cimiteriali nei cimiteri cittadini (colombari e cellette), rispetto al fabbisogno legato alla richiesta sia a seguito di funerale con cremazione sia a seguito della programmazione di esumazioni ordinarie, gli uffici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali proseguono costantemente nelle

attività preliminari di verifica delle concessioni scadute e non rinnovate, per la programmazione delle operazioni cimiteriali di estumulazione con le quali si renderanno nuovamente disponibili i manufatti in questione. Tali riscontri hanno interessato le pratiche relative a manufatti scaduti, oggetto di precedenti manifesti di rinnovo e estumulazione, di colombari, urne ossario e cinerarie, al fine della programmazione delle attività cimiteriali di estumulazione dei defunti delle concessioni scadute e non rinnovate per mancanza di interesse degli aventi titolo.

**Cimitero Maggiore:** sono terminate, da parte degli uffici, le verifiche preliminari riguardanti le caselle di colombaro scadute nel 2013 ed è stato inviato al cimitero il relativo elenco di n. 156 caselle, per effettuare le relative estumulazioni; sono terminate, inoltre, le ricerche relative ai colombari scaduti nel 2014 e 2015. Relativamente alle cellette, sono terminate le estumulazioni di quelle scadute nel 1996 e iniziate quelle delle cellette scadute nel 1997. Gli uffici hanno terminato le verifiche relative alle scadenze 1997 e sono stati inviati al cimitero gli elenchi di circa 2.400 manufatti da estumulare. Sono terminate le verifiche relative al 1998 e inviati al cimitero gli elenchi per l'estumulazione di circa 780 cellette. Sono inoltre iniziate le verifiche preliminari delle cellette scadute nel triennio 1999/2000/2001. La continuità delle estumulazioni ed il conseguente rientro nella disponibilità dell'Amministrazione di cellette e colombari ha consentito di offrire ai cittadini una maggiore scelta dei manufatti, in una struttura ove sono annualmente programmate le esumazioni ordinarie e ove, pur essendovi ampia disponibilità di spazi tumulativi per resti o ceneri, i manufatti sono prevalentemente localizzati in file alte.

**Cimitero di Baggio:** sono stati inviati gli elenchi per le estumulazioni delle cellette scadute nel 2014 (n. 81), consentendo all'utenza di avere un minimo di disponibilità di manufatti, in una struttura ove vi è persistente carenza.

**Cimitero di Greco:** sono state completate le verifiche amministrative preliminari relative alle scadenze 2014 dei colombari ed è stato inviato al cimitero l'elenco per le conseguenti estumulazioni (circa 54 manufatti); per quanto riguarda le cellette scadute nel 2013, completate le verifiche amministrative, è stato inviato l'elenco per le estumulazioni (circa 150 manufatti); le verifiche relative alle scadenze 2014 delle cellette sono terminate. Sono terminate le estumulazioni delle cellette scadute nel 2012.

**Cimitero di Bruzzano:** terminate, da parte degli uffici, le verifiche preliminari per quanto riguarda le cellette scadute nel 2014, è stato inviato al cimitero l'elenco delle estumulazioni da effettuare; è stato inoltre inviato l'elenco delle estumulazioni da colombari scaduti nel 2014 (circa 55) e sono state avviate le verifiche, da parte degli uffici, dei colombari scaduti nel 2015.

**Cimitero di Lambrate:** sono state effettuate le verifiche amministrative delle cellette scadute sino al 2014 ed è stato inviato elenco a cimitero per effettuare le estumulazioni (circa 340 manufatti), eseguite entro la fine dell'anno; sono terminate le verifiche amministrative delle cellette scadute nel 2015.

**Cimitero di Chiaravalle:** sono terminate le ricerche delle cellette scadute nel 2014 ed è stato inviato al cimitero l'elenco per programmare le attività di estumulazione. Sono quindi iniziate le ricerche relative alle cellette scadute nel 2015.

**Cimitero Monumentale:** terminate le estumulazioni dei manufatti scaduti nel 2012; terminate, da parte degli uffici, le verifiche preliminari riguardanti le caselle di colombaro scadute nel 2013 è stato inviato elenco parziale per estumulazioni; effettuate inoltre tutte le ricerche preliminari relative ai colombari scaduti nel 2014 e concluse quelle relative alle scadenze 2015. Terminate inoltre le verifiche preliminari per quanto riguarda le cellette scadute nel 2013.

**Cimitero di Muggiano:** terminate le ricerche preliminari riguardanti le cellette scadute nel 2015 è stato inviato elenco a cimitero per estumulazioni. Relativamente al periodo 1/1/2018 – 31/12/2018, di seguito è riassunto l'andamento delle estumulazioni di defunti a seguito di concessioni scadute, che hanno consentito all'Amministrazione di rientrare nella disponibilità dei manufatti da destinare alla successiva riassegnazione ai richiedenti; queste attività, in particolare, hanno permesso di mettere a disposizione dell'utenza colombari in quasi tutti i cimiteri cittadini.



Sede	Estumulazione ordinaria: colombari		Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2018 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali	Anno 2018 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2018 –31/12/2018	Anno 2018 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali	Anno 2018 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2018 –31/12/2018
Cimitero di Lambrate	1	0	560	341
Cimitero di Chiaravalle	1	1	68	65
Cimitero Maggiore	155	218	5234	3861
Cimitero di Baggio	1	1	81	81
Cimitero di Muggiano	0	0	5	5
Cimitero di Bruzzano	160	160	277	268**
Cimitero Monumentale	91	242*	225	363
Cimitero di Greco	52	52	152	161
<b>Totale</b>	<b>461</b>	<b>674</b>	<b>6602</b>	<b>5145</b>

*\*Cimitero Monumentale:* dall'inizio dell'anno sono stati estumulati complessivamente n. 242 colombari, di cui 91 eseguiti direttamente dal personale cimiteriale e 151 effettuati nell'ambito dell'appalto di Global Service Cimiteri, in considerazione delle difficoltà operative legate all'altezza del colombaro oppure all'ubicazione in reparti con dislivelli, privi di ausili per la movimentazione dei feretri.

**\*\*** oltre a 9 cellette estumulate al Greco dal personale di Bruzzano

Al fine di proseguire le attività preliminari alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati nel periodo 1/1/2018 – 31/12/2018 i manifesti relativi a:

- estumulazioni di cellette scadute nell'anno 2015 in tutti i cimiteri, escluso il Maggiore;
- estumulazioni di cellette scadute negli anni 2000 e 2001 al cimitero Maggiore;
- estumulazioni di caselle di colombaro scadute nell'anno 2015 in tutti i cimiteri di Milano
- rinnovi di cellette scadute nell'anno 2017 in tutti i cimiteri di Milano;
- rinnovi di caselle di colombaro scadute nell'anno 2017 in tutti i cimiteri di Milano

Al fine di ridurre i depositi di resti e ceneri dei cimiteri è stato inoltre pubblicato il manifesto per il conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2016.

#### **Analisi e sistemazione delle concessioni di cellette con concessionario “in fase di verifica”**

L'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, a fronte della progressiva crescente richiesta di cellette per resti o ceneri, oltre alla estumulazione di manufatti scaduti e non rinnovati, ha provveduto alla verifica di manufatti la cui concessione, all'interno del sistema informatico in uso, presenta anomalie. Tra questi vi sono le cellette che non hanno nella banca dati un concessionario inserito, risultando contrattualmente indefinite con l'intestazione nel sistema informatico “in fase di verifica. Sono pertanto programmate, nell'arco temporale degli anni 2018 e 2019 le verifiche di n. 2430 cellette contrattualmente indefinite come risultanti nell'applicativo Stige (rispettivamente 2.300 concessioni relative al cimitero Maggiore e 130 concessioni relative al cimitero Monumentale). Trattasi di attività complessa e impattante in quanto implica la verifica di pratiche cartacee, ove esistenti, dei dati presenti nel sistema informatico oltre a quelle da effettuarsi presso la struttura interessata, sia a livello amministrativo che con sopralluogo sul posto. L'esito delle verifiche consentirà di recuperare e rientrare nella disponibilità del manufatto controllato da parte

dell'Amministrazione o sistemarne il catasto. Al 31/12/2018 sono state individuate n. 1.000 cellette per il cimitero Maggiore e n. 50 per il cimitero Monumentale: è quindi stata avviata l'attività di controllo delle pratiche cartacee e nelle banche-dati, oltre all'effettuazione di sopralluoghi sul posto da parte del personale del cimitero per accertare la reale situazione del manufatto. Sono stati inoltre esaminati e corretti, nel sistema informatico in uso, i contratti di concessione di cellette al cimitero di Lambrate assegnate a seguito della dismissione del cimitero di Crescenzago: in questo modo è stato sistemato il catasto relativamente ad un centinaio di sepolture.

### Programmi di Esumazione Ordinaria

Le attività di esumazione ordinaria programmabili sono, anch'esse, subordinate alla disponibilità di manufatti (cellette ossario) nei cimiteri cittadini. Sono state completate le attività amministrative riguardanti le esumazioni da programmare nel primo semestre 2019 per procedere alla predisposizione e pubblicazione dei relativi manifesti; la programmazione complessiva delle esumazioni 2018 è, sinteticamente, riportata nella seguente tabella:

CIMITERO	ATTIVITÀ	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	Fosse n°
Cimitero Maggiore (mesi di febbraio-marzo))	esumazione ordinaria	Campo 84	decennale	738
Cimitero Maggiore (mesi di febbraio-marzo)	esumazione ordinaria	Campo 87	decennale	877
Cimitero Maggiore (mesi di aprile - maggio)	esumazione ordinaria	Campo 46	decennale	876
Cimitero Maggiore (mesi di aprile - maggio)	esumazione ordinaria	Campo 48	decennale	815
Cimitero Maggiore (mesi di settembre - ottobre)	esumazione ordinaria	Campo 36	decennale	877
Cimitero Maggiore (mesi di settembre - ottobre))	esumazione ordinaria	Campo 52	decennale	899
Cimitero Maggiore (mesi di novembre - dicembre)	esumazione ordinaria	Campo 41	decennale	828
Cimitero di Chiaravalle (mese di novembre)	esumazione ordinaria	Campo 19	decennale	365
totale esumazioni ordinarie				6275

E' stato quindi pubblicato il manifesto relativo alle esumazioni da effettuare nel primo semestre 2019 le cui operazioni sono state al momento programmate, in considerazione delle disponibilità di cellette ossario/cinerario, relativamente al solo cimitero Maggiore.

CIMITERO	ATTIVITÀ	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	Fosse n°
Cimitero Maggiore (mesi di aprile -maggio)	esumazione ordinaria	Campo 82	decennale	783
Cimitero Maggiore (mesi di aprile -maggio)	esumazione ordinaria	Campo 83	decennale	790

### Funerali Convenzionati

Al 31 maggio 2018 le imprese che aderivano all'iniziativa erano n. 90. Di queste quelle effettivamente attive alla stessa data erano n. 53. Al successivo 31 dicembre le imprese che hanno aderito all'iniziativa sono divenute n. 91 e, di queste, quelle effettivamente attive alla stessa data erano n. 48

Nel 2018 è continuata l'attività di controllo del rispetto, da parte delle ditte, delle condizioni di adesione: nell'anno sono state cancellate n. 12 imprese, di cui n. 4 per cessata attività e n. 8 per violazione delle condizioni di adesione e sono stati applicati n. 5 provvedimenti di sospensione.

Poiché il 2018 è stato l'anno di rinnovo "tacito" previsto dalla convenzione dei funerali convenzionati avviata al 15/1/2015, nella primavera – estate 2018 è cominciata la redazione del nuovo testo della disciplina, per garantire la continuità di erogazione del servizio ai richiedenti. Sono state aggiornate alcune condizioni della convenzione, illustrate alle Federazioni rappresentati le imprese di onoranze funebri nel corso di un incontro tenuto il 25/5/2018; in esito a tale confronto è stato

definito l'aggiornamento delle condizioni di adesione alla convenzione, indi completata la redazione della proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dell'aggiornamento del funerale convenzionato. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2116 del 30/11/2018 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la prosecuzione del servizio funebre convenzionato" con decorrenza 15 Gennaio 2019. Sono inoltre stati predisposti e approvati successivamente gli atti esecutivi per l'attuazione del provvedimento e inviate le necessarie comunicazioni alle imprese, alle Associazioni di categoria. Sono infine pervenute le prime 12 richieste di adesione.

### **SIBRI (Nuovo applicativo informatico per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali)**

L'utilizzo l'applicativo, a distanza di un anno dall'avvio, consente l'attività di segnalazione utile all'implementazione, modifica o richieste di integrazione determinate dalle problematiche emerse; relativamente alla Wawe 1 (primo modulo di SIBRI entrato in produzione) si è quindi proseguito con le segnalazioni di "miglioramento". Proseguita la progettazione dei restanti moduli di SIBRI, le Wave 2 e 3 di SIBRI, che implementando SIBRI permetteranno quindi l'abbandono del sistema informatico Stige (Cemetery, Crematory) e degli altri applicativi correlati (Fungo, Lete, Fungoweb) sono iniziati i test per verificare la funzionalità di alcune "delivery" sviluppate, rilevando e segnalando le prime problematiche emerse.

In considerazione dell'avvio della fatturazione elettronica nei confronti dei privati, a partire dalla primavera-estate uno specifico gruppo di lavoro composto da dipendenti delle aree Servizi Funebri, Contabilità, SIAD e gli interlocutori delle relative software-house, ne ha analizzato l'impatto studiando quindi modifiche e implementazioni di tutti gli applicativi in uso, per consentire l'adeguamento alla normativa in tempo utile con decorrenza 1 Gennaio 2019.

### **SIBRI\_02**

Nel secondo semestre 2018 è stata conclusa la predisposizione dell'applicativo, Sibri02, per una gestione semplificata dei due processi inerenti agli appuntamenti per le esumazioni e alla richiesta di rinnovo concessioni scadute:

- 1) Appuntamenti per le esumazioni: è stata realizzata e completata un'agenda per l'annotazione degli appuntamenti da parte del call center 020202, che consente, direttamente all'Area, l'inserimento e la gestione del calendario e delle relative variazioni (sospensioni degli appuntamenti in caso di scioperi o assemblee). In tal modo sono stati risolti i problemi legati al caricamento dei dati, che ora è effettuato direttamente dall'Area e, contestualmente, permette una gestione più dinamica del calendario, in quanto modificabile direttamente dall'Unità in base alle proprie esigenze. Si è assistito quindi ad una semplificazione delle procedure e una soluzione più immediata delle problematiche riscontrate, con possibilità anche per il personale dell'Unità di intervenire direttamente nell'inserimento o modifica di un appuntamento, in caso di necessità. E' stata inoltre prevista una maggiore possibilità di proposta, per l'utenza, di giorno e ora dell'appuntamento. Sono stati quindi effettuati i relativi test e la stessa è quindi utilizzata per la prenotazione degli appuntamenti per le esumazioni del primo semestre del 2019.
- 2) Richieste di rinnovo delle concessioni scadute: sono state apportate modifiche all'applicativo Fun-go nella sezione di gestione dei rinnovi, che rendono più chiara e immediata la "situazione" della concessione; alcune etichette permettono di identificare se il manufatto è rinnovabile o in fase di pianificazione di estumulazione oppure non rinnovabile, ecc. Tale implementazione ha consentito la predisposizione della funzione di Sibri 02 correlata alla gestione dei rinnovi delle concessioni in modo che, sia il personale dell'Area abilitato che il personale dello 020202, potranno visualizzare la situazione di una concessione aggiornata e in tempo reale. E' stata creata una maschera specifica che consente di raccogliere i dati di coloro che contattano lo 020202 o l'Area e di inserire, se interessati, la richiesta di invio bollettino per il rinnovo. Anche l'utilizzo di tale sistema ha comportato una semplificazione delle procedure, consentendo di superare le problematiche di errori legati al di caricamento dei dati, non essendo più necessario effettuare le attività di importazione ed esportazione per il CRM e di avere in tempo reale un loro aggiornamento. Dopo aver completato i test nonché la formazione per l'utilizzo da parte del personale dell'Unità funerali e concessioni e dello 020202, lo stesso è stato avviato. Con l'uso vengono quindi segnalate eventuali criticità, problematiche o necessità di modifiche e integrazioni da apportare.

### **Concessioni di aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia**

Sono proseguite le attività istruttorie per le assegnazioni delle aree destinate alla realizzazione delle tombe di famiglia che, al 31/12/2018, hanno portato alla concessioni di aree come di seguito dettagliato:

- cimitero Maggiore: n 1 giardino cinerario con vestibolo; n. 1 edicola; n 4 giardini cinerari senza vestibolo;
- cimitero di Lambrate: n. 2 edicole;
- cimitero di Chiaravalle: n. 4 giardini doppi e n 2 giardini singoli;
- cimitero Monumentale: n. 13 cinerari con vestibolo; una edicola dichiarata decaduta da ristrutturare;
- cimitero Greco: n. 5 giardini singoli , n. 1 giardino doppio , n. 1 cinerario con vestibolo;
- cimitero di Baggio : n. 1 giardino doppio.

cimitero di Chiaravalle: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 10 (prevista, complessivamente, la realizzazione di: n. 2 edicole; n. 8 giardini doppi; n. 8 giardini singoli; n. 6 giardini cinerari con vestibolo), l'Unità Tombe di Famiglia ha proseguito nelle assegnazioni contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo alle prime assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 4 giardini doppi e n 2 giardini singoli );

cimitero di Greco: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 12 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n 1 giardino doppio e n 5 giardini singoli con vestibolo) e al campo 13 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n 1 giardino doppio e n 5 giardini singoli con vestibolo), l'Unità Tombe di Famiglia ha proseguito le attività di assegnazione contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo alle prime assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 5 giardini singoli , n. 1 giardino doppio, n. 1 cinerario con vestibolo);

cimitero di Baggio: a seguito della progettazione di nuovi spazi per la realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n 21 (prevista, complessivamente , la realizzazione di n 5 giardini doppi con vestibolo e n 6 giardini singoli con vestibolo,) l'Unità Tombe di Famiglia ha avviato i contatti con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, procedendo alla prima assegnazione di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 1 giardino doppio);

cimitero Monumentale: sono proseguite le attività di assegnazione ai richiedenti degli spazi individuati nel piano di recupero spazi, a seguito di abbandono delle sepolture , per la realizzazione di sepolture cinerarie di famiglia a nuovi concessionari. L'Ufficio Tombe di Famiglia ha assegnato tutti gli spazi individuati per un totale complessivo di 13 giardini cinerari con vestibolo

### **Aggiornamento del Piano Regolatore di Programma dei cimiteri milanesi**

Attraverso il supporto integrato, scientifico e culturale, del Politecnico di Milano l'Amministrazione intende avviare l'iter di discussione e approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Regolatore di Programma dei Cimiteri Milanesi. Nel 2018 sono state eseguite le seguenti attività: 1) aggiornamento all'anno 2017 delle schede conoscitive delle consistenze e delle opportunità di recupero spazi delle singole aree cimiteriali, nonché redazione nuove planimetrie; 2) definizione delle strategie del Piano, prospettando integrazioni, modifiche e sostituzioni per le singole aree cimiteriali e per le diverse categorie di spazi cimiteriali, corredata dalla relativa cartografia, con conseguente redazione della "bozza" di documento di revisione del piano regolatore di programma dei cimiteri; 3) Percorso di presentazione del "Piano" con gli Enti interessati e gli stakeholder (ATS Città di Milano, ARPA, Segretariato MIBACT; associazioni di categoria del comparto funebre-cimiteriale) per il

ricepimento delle osservazioni e la formulazione del testo definitivo; 4) Completamento del percorso di presentazione del "Piano" attraverso l'invio ai Municipi, per il recepimento delle osservazioni e la redazione del testo definitivo; 5) redazione della proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del consiglio comunale: "Primo aggiornamento del Piano Regolatore di Programma dei cimiteri milanesi".

In particolare, nel corso della primavera-estate 2018 sono proseguiti gli incontri con il Politecnico di Milano per il confronto e gli approfondimenti sull'aggiornamento del Piano: sulla base dei dati forniti dall'Area SF&C e facendo seguito ad alcuni sopralluoghi ed interviste effettuate, è stata verificata la "sintonia" nell'impostazione metodologica, rispetto ai risultati attesi, nonché il corretto recepimento delle informazioni fornite dall'Area; ciò ha condotto la prima stesura della bozza di aggiornamento del Piano.

Il 31 luglio u.s. è stato pertanto effettuato un incontro rivolto ai portatori di interesse (Associazioni delle Imprese di onoranze funebri, dei marmisti, dei giardinieri) in occasione del quale sono stati presentati gli indirizzi e le prime elaborazioni relative all'aggiornamento del Piano.

Preceduto quindi dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi, tenutasi in data 9/10/2018 e nella quale sono state anticipati i contenuti del "Piano Regolatore Cimiteriale", è stato avviato l'iter di consultazione dei Municipi, attraverso la richiesta, in data 25/10/2018, del parere ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. g) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e acquisendo la maggior parte dei relativi pareri. In pari data sono state, altresì, espletate le necessarie consultazioni degli Enti titolari di funzioni di tutela pubblica del patrimonio cimiteriale, quali: l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Milano acquisendone i relativi pareri (ad eccezione della Soprintendenza il cui riscontro, nel rispetto dei termini previsti dalle norme, è previsto entro il mese di febbraio 2019).

Ulteriori attività che hanno avuto un significativo impatto organizzativo e/o nell'erogazione dei servizi, riguardano:

- Riorganizzazione dell'attività di polizia mortuaria (sanitario ATS): in collaborazione con ATS – città Metropolitana Milano sono stati definiti i casi in cui il sanitario deve essere presente alle operazioni cimiteriali richieste dai privati (gennaio 2018). Questo ha consentito di garantire maggiore chiarezza e uniformità di trattamento nell'espletamento delle attività da parte degli uffici. Sono stati inoltre definiti, in via sperimentale e con decorrenza 28 maggio 2018, i nuovi orari in cui potranno essere svolte tali operazioni (prevalentemente nel primo pomeriggio) in presenza di un operatore ATS.
- Nel mese di febbraio sono stati fatti degli incontri con le Comunità Islamiche per chiarire alcuni aspetti relativi alle sepolture nel campo islamico.
- Adozione, dal 1° febbraio 2018, di una nuova procedura semplificata per la trasmissione della documentazione agli uffici comunali da parte della Socrem
- Invio delle comunicazioni alle ditte operanti nel comparto funebre e cimiteriale di chiarimento delle modalità di presentazione della documentazione, al fine di ridurre gli errori e quindi i tempi di attesa da parte degli operatori delle imprese.
- In attuazione anche delle indicazioni dei certificatori della SGQS, nel mese di marzo è stata adottata una procedura in materia di decreti di trasporto e passaporto mortuari, atta a garantire la conservazione di una copia del documento di trasporto all'interno della relativa pratica.
- In collaborazione con SIAD è stata avviata la predisposizione di un nuovo applicativo per consentire una migliore gestione e visualizzazione dei dati relativi ai manufatti scaduti e alle conseguenti richieste di rinnovo. È necessario quindi avviare i test con gli uffici interessati.
- In collaborazione con la Direzione Comunicazione sono stati rivisti e aggiornati tutti i testi del portale relativi alle informazioni dei servizi erogati dall'Area Servizi funebri e cimiteriali, secondo un diverso e innovativo layout definito dalla stessa Direzione. I testi aggiornati sono stati inviati ai referenti della comunicazione per le successive attività di pubblicazione.
- Sono stati fatti incontri con la Comunità Ebraica ed è stata predisposta bozza di delibera e bozza di convenzione per l'assegnazione di nuovi spazi all'interno del cimitero Maggiore: quanto precede per garantire la copertura del fabbisogno di sepoltura degli appartenenti alla Comunità ebraica, secondo la loro religione. La bozza di convenzione è stata quindi condivisa con i rappresentanti della Comunità prima di essere sottoposta, insieme alla bozza di delibera, all'attenzione della Giunta Comunale. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2117 del 30/11/2018 sono state approvate le "linee di indirizzo per l'assegnazione di spazi per sepolture di defunti di religione ebraica all'interno del Cimitero Maggiore".

### **Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale**

Anche nel 2018 sono proseguite le iniziative e gli eventi di promozione del patrimonio del cimitero Monumentale. Sono quindi state realizzate

- visite guidate a tema e generali gratuite per un numero di partecipanti che sfiora i 10.000;
- visite guidate per le scuole che ne fanno richiesta;
- oltre alla “XV giornata europea dei musei a cielo aperto” è proseguita la rassegna annuale, con altre 5 giornate che hanno visto il cimitero Monumentale teatro di iniziative culturali di vario genere, fino all’ultima domenica di ottobre, con cadenza mensile. Durante le giornate è stato offerto al pubblico un ricco palinsesto composto da visite a tema guidate anche da personaggi illustri, concerti, rappresentazioni teatrali, conferenze scientifiche sul restauro, proiezioni di filmati. I volontari di Ciessevi (Centro Servizi Volontariato) hanno presenziato e supportato, in tutte le giornate, nella realizzazione delle iniziative ed eventi organizzati; l’utilità di tale apporto e l’entusiasmo dei volontari rende opportuno estendere il loro coinvolgimento anche per le future edizioni della Rassegna;
- organizzazione, in data 14 ottobre 2018, nel Famedio del concerto per due pianoforti “En blanc et noir”, Musica e Poesia attraverso un repertorio per nulla conosciuto con brani scritti da autori noti e meno noti, negli anni tra il 1914 e il 1918, uniti alla poesia coeva, per un’intensa riflessione sul tema della Grande Guerra;
- partecipazione a Bookcity, in data 18 novembre, con due visite guidate con letture tematiche fra i letterati e i poeti sepolti al Monumentale;
- prosecuzione delle attività per il restauro delle statue lapidee di proprietà comunale, da parte degli studenti della scuola di restauro dell’Accademia di Brera;
- prosecuzione della convenzione con l’Accademia di Belle Arti di Brera per la realizzazione del progetto di restauro di due autocarri funebri (Rognini e Balbo), con baldacchino in legno;
- accoglienza e promozione del cimitero, da parte dei quattro volontari del Servizio Civile nazionale e accoglienza, orientamento e formazione dei due nuovi volontari, arrivati i primi di dicembre;
- prosecuzione e avvio delle procedure per la terza annualità del progetto di inserimento lavorativo nelle attività di valorizzazione del Cimitero Monumentale con l’impiego di due detenuti;
- prosecuzione e conclusione della convenzione con la Ditta Gioco Fiaba per il progetto sperimentale “La Città della Memoria” - percorsi teatrali rivolti a bambini e ragazzi ed elaborazione di nuove attività per bambini, alla scoperta del cimitero Monumentale. Ideazione di nuove progettualità.

Nella prospettiva che il Comune assuma sempre più un ruolo di regia e coordinamento delle attività culturali che si svolgono all’interno del cimitero Monumentale, a seguito dei contatti con l’Associazione di categoria Guide Italiane Turismo e Cultura (Gitec) al fine di condividere contenuti e modalità per lo svolgimento delle visite guidate, è stato realizzato un questionario che potrà essere compilato, presso l’Infopoint del cimitero, dalle guide che conducono i gruppi di turisti, secondo modalità da definire.

Sono stati formalizzati gli atti per l’approvazione della convenzione con l’Associazione Polizia Locale, affinché i vigili in pensione possano supportare l’Amministrazione nelle attività di sorveglianza all’interno del Monumentale

### **La manutenzione e il ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale**

È stata definita la seguente procedura e avviate le relative attività, volte al ripristino del decoro delle sepolture disattese e di quelle per le quali è necessario procedere ad una pulizia periodica, a carico comunale, come di seguito descritto:

- è stato verificata la situazione di 294 sepolture e sono state identificate quelle con i maggiori problemi statici e artistici e potenzialmente pericolose per la fruibilità del pubblico nonché quelle con necessità di manutenzione ordinaria o risistemazione. Per ciascuna sepoltura è stata redatta scheda descrittiva corredata da fotografia;
- le sepolture catalogate sono state suddivise fra gli operatori assegnati al cimitero Monumentale, per avviare le attività di mantenimento del decoro;

- le sepolture in stato di forte degrado (in tot. 6) sono state segnalate all'Unità Tombe di Famiglia per i successivi adempimenti. Conseguentemente, l'Ufficio Tombe di Famiglia ha recuperato le pratiche dall'archivio ed ha attivato le verifiche per le ricerche degli aventi titolo.

### **Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale**

Agli inizi del 2018 è stata completata l'attività istruttoria per la nomina di un curatore e di due catalogatori/schedatori, al fine di avviare il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale, con lo scopo di mappare, schedare e digitalizzare i 1.000 monumenti più rilevanti del «Museo a Cielo Aperto» e di aggiornare la mappatura di 818 sepolture già svolta entro il 2003. L'obiettivo generale consiste nella creazione di una banca dati che raccolga una o più schede di vario livello di approfondimento e rispettive immagini digitali collegate, relative a ciascuna sepoltura esistente presso il Cimitero Monumentale di Milano. La scheda dovrà offrire, in forma strutturata, informazioni di carattere amministrativo, tecnico e storico artistico modificabili e facilmente consultabili. La corretta strutturazione dei dati è imprescindibile per il recupero delle informazioni attraverso determinate chiavi di ricerca. Le finalità sono quelle di assegnare un numero di inventario, migliorare la gestione amministrativa e all'occorrenza fornire informazioni per la tutela del bene: conservazione e protezione da furti e atti vandalici.

Al momento attuale sono state effettuate tutte le operazioni di verifica e di aggiornamento delle 818 schede compilate in occasione del censimento commissionato dai Servizi Cimiteriali tra il 2001 e il 2003. A livello informatico il passaggio dei dati tecnici a suo tempo rilevati non è stato possibile, pertanto le catalogatrici hanno dovuto effettuare tale operazione manualmente, dopo aver verificato e in parte corretto e ampliato i dati in questione attraverso sopralluoghi diretti a ciascuna delle tombe. Durante le ricognizioni è stata anche effettuata una campagna fotografica assai dettagliata. E' stata inoltre effettuata dal Curatore la mappatura di 1.000 nuove posizioni.

## **MISSIONE 13: Tutela della salute**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

#### **Sponsorizzazioni**

Si è concluso il progetto di sponsorizzazione con la COOP per il 2018: sono stati distribuiti 500 calendari, aventi come soggetto i cani e i gatti del canile di Milano, integrati da disegni di Bruno Bozzetto, sia direttamente al pubblico, che ai cittadini in visita presso la struttura del Parco Canile Rifugio.

A giugno è stata effettuata la mostra fotografica Human Dog Alimenta l'Amore dove sono stati resi pubblici gli scatti fotografici realizzati durante il set di San Valentino, realizzati il 14 febbraio sempre nella cornice del Castello Sforzesco. Con l'occasione è stata presentata anche la campagna di comunicazione del progetto Alimenta l'Amore contro gli abbandoni.

Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal primo gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, sono state consegnate circa 7,5 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia. Sono stati predisposti gli atti per la prosecuzione del progetto di sponsorizzazione anche per il 2019.

#### **Tutela e salute degli animali**

In collaborazione con i Garanti per la Tutela Animali del Comune di Milano è stata stesa la bozza definitiva del nuovo Regolamento di Tutela Animali che, ha ricevuto il parere favorevole di 7 municipi (uno negativo ed uno non ha risposto). La bozza è attualmente in attesa di parere da parte della Segreteria Generale.

Prosegue la gestione del Parco canile comunale, successivamente alla gara d'appalto di affidamento dei 3 servizi di gestione del canile, gestione del gattile e gestione dei servizi veterinari. L'attività viene monitorata con periodici sopralluoghi e controlli sulla documentazione richiesta da capitolato.

Si è stabilizzato il numero di cani in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco-Canile, recuperati abbandonati sul territorio cittadino o consegnati dalla Polizia Locale, in quanto posti sotto sequestro o per situazioni di accumulo, o per ritrovamenti di cani adulti e cucciolate provenienti dal sud. E' stata pertanto confermata la convenzione con il canile esterno di Animal's Emergency, chiusa quella con il canile UAI e Fusi di Lissone e aperta quella con la Fondazione Baratieri di Arzago D'Adda.

Per quanto riguarda il rifugio, dal primo gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, gli ingressi di gatti sono stati 188 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (e/o restituzioni ai proprietari) sono state 141. Per i cani gli ingressi sono stati 247 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione) mentre le adozioni (e/o affidi e/o restituzioni ai proprietari) sono state 233.

Si è aderito al Piano Triennale Randagismo 2015 – 2017 della Regione Lombardia, prorogato anche al 2018, che ha consentito di incrementare le attività di sterilizzazione di cani e gatti, anche di proprietà, del territorio, oltre che di organizzare incontri formativi presso alcune scuole elementari di Milano. Il progetto si è concluso il 31/12/2018 con i seguenti risultati:



- coinvolgimento di un totale di *18 scuole elementari milanesi, per un complessivo di 66 classi e 1.519 bambini* sensibilizzati in merito all'importanza di crescere con un cane o con un gatto ed alle reali responsabilità che gli stessi dovranno prendersi, una volta che avranno scelto di accettare in casa un nuovo amico;
- sterilizzazione di *33 cani e 13 gatti, tutti di proprietà di cittadini che hanno presentato una certificazione ISEE inferiore ai € 6.500,00*; al fine di assolvere alla duplice funzione di ridurre il proliferare di cucciolate indesiderate destinate a incrementare le schiere di randagi e andare incontro a una fascia di cittadini viventi in situazioni di fragilità sociale, psicologica o economica.

Si è concluso il servizio volto a garantire la cura ed il benessere delle colonie feline presenti sul territorio milanese. In seguito a procedure effettuate su ARCA, il servizio è stato affidato alle associazioni: Mondo Gatto A.P.S., Mondo Gatto San Donato, A.T.A. ed Animal's Emergency. Sono stati predisposti gli atti per l'affidamento del servizio anche per il 2019.

Sempre su mercato elettronico sono stati affidati, per il biennio 2018/2019, i servizi, all'E.N.P.A. ed alla clinica veterinaria Gran Sasso, di cura chirurgica per gli animali ospiti presso il Parco Canile/Rifugio del Comune di Milano.

È stato affidato, fino al 31/12/2019, il servizio di analisi veterinarie di laboratorio per i cani e i gatti del canile, alla ditta Biessea Srl.

È stato affidato, sempre con procedura su ARCA, il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti) rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, affidato all'associazione animalista, "Vita da Cani", per il prossimo biennio.

E' proseguita ed è tuttora in corso la distribuzione, alle tutor responsabili, del cibo per le colonie feline. Nel 2018 è stato distribuito cibo a 210 tutor di colonia.

### **Contributi e patrocini**

Sono in corso le procedure per la concessione di contributi, per le attività svolte nel 2018 a tutela degli animali, alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per un importo complessivo di € 60.000,00 (scadenza presentazione domande: 15 gennaio 2019). Successivamente si riunirà la Commissione per la valutazione delle domande presentate.

Durante il 2018 sono state patrocinate 9 iniziative incentrate sulla sensibilizzazione dei cittadini alla tutela degli animali: "Quattrozampeinfiera", "PossiBile: salvare migliaia di animali e mettere fine a crudeli credenze usando la ragione", "Culle e cucce: cani e bambini sotto lo stesso tetto", "Alimenta l'Amore", "Happy Mylan Dog Christmas – 5° edizione", "Portale animalidacompagnia.it – Conferenza stampa di presentazione", "Settimana milanese del cane", "Summer School "Cibo: la vita condivisa"- IV edizione – Food vs feed: nutrire uomini e animali" e "Un giorno da cani quinta edizione".

Sono state rilasciate complessivamente 15 autorizzazioni: 12 per manifestazioni temporanee, 2 per Toelettature e 1 per una pensione ed, in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia, sono state ricevute 6 SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città**

#### Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Le politiche di valorizzazione dei Distretti hanno avuto un nuovo impulso fin dal primo semestre dell'anno 2018, in particolare in due direzioni:

- È stato aggiudicato il servizio di ideazione e realizzazione di iniziative di attrattività per la valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio Sarpi e sono iniziate le attività di definizione di una immagine coordinata da parte della società aggiudicataria. Si è proceduto a liquidare la prima tranche del corrispettivo spettante per l'affidamento del servizio per un importo di € 57.831,57.
- E' stata avviata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate in particolare a:
  - iniziative di governance evoluta, che definiscano i processi per l'affermazione della personalità giuridica e dell'autonomia dei Distretti
  - progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni;
  - progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano (installazioni, illuminazione, sedute, verde, ecc.), utili a qualificare gli spazi.

Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo dell'identità di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, facendo emergere le diverse idee e proposte di soggetti pubblici e privati, cercando di far convergere tutti i soggetti interessati su iniziative di sviluppo e riqualificazione commerciale, ambientale e sociale.

In esito all'avviso pubblico di acquisizione manifestazioni di interesse per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, è stata convocata la Cabina di Regia dei Distretti Urbani del Commercio per esaminare le proposte pervenute, individuando in particolare alcune proposte immediatamente realizzabili. Si è proceduto poi a discuterne la concreta realizzabilità con gli esecutivi dei DUC coinvolti ed è stato attuato il progetto presentato dai membri del Distretto Unico Urbano di Porta Romana.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali

All'interno dell'istituzionale attività di istruttoria delle SCIA sia di inizio attività degli esercizi di vendita di vicinato, sia delle attività di somministrazione di alimenti e bevande dove non si applica la programmazione regionale e i criteri comunali, nell'ambito dei controlli dei requisiti di accesso all'attività, si è sviluppato, e continuato anche nel corso del 2018, in assonanza con l'Ufficio Toponomastico del Comune, la verifica della nuova attribuzione dei numeri civici ai negozi, in luogo del precedente numero civico dello stabile che li ospita, quale supporto per una programmazione di una nuova pianificazione delle attività commerciali.

In base agli accordi presi con l'Unità SIT Centrale e Toponomastica – Ufficio Toponomastica e l'Unità Polo Catastale, oltre al costante contatto per la verifica dell'esatto numero civico e della ubicazione toponomastica e della corretta categoria catastale in base alla destinazione d'uso, si andrà a sviluppare il processo di acquisizione di tali dati anche attraverso la piattaforma Diogene.

Riguardo all'emanazione dell'ordinanza sindacale di regolamentazione oraria dell'uso degli apparecchi da gioco (ex art. 110 TULPS) e, conseguentemente, nell'ambito di sviluppo di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza del gioco di azzardo lecito, oltre alle istituzionali attività connesse al controllo sia degli esercizi di vendita al dettaglio, sia degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il Servizio/Unità Annonaria Commerciale della Polizia Locale, è stata svolta un'accurata attività istruttoria sulle molteplici segnalazioni provenienti sia dalla Polizia Locale, che dai Commissariati di P.S. per l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori inibitori all'uso dei suddetti apparecchi da gioco, come pure in relazione ai provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verbalizzazioni conseguenti alle ordinanze sindacali di contrasto alla Movida.

Nel corso del 2018 si è determinato, con una serie di incontri con il Gabinetto del Prefetto e la Segreteria Generale del Comune di Milano, di predisporre un protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e la Prefettura di Milano per il rafforzamento dell'azione di prevenzione ai fini antimafia nelle attività commerciali, anche in relazione alle precedenti notificazioni di provvedimenti sanzionatori inibitori dell'attività proprio su specifica richiesta della Prefettura di Milano. Si è giunti ad una bozza che, attualmente, è al vaglio degli uffici ministeriali del Ministero dell'Interno.

In relazione all'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale 1363 del 04/08/2017 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo per l'esposizione di “fiori e piante” e “libri e stampe” all'esterno dei negozi”, dopo la predisposizione degli atti necessari (determinazione dirigenziale, atto di concessione e modello di domanda) affinché si organizzasse il servizio per il rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico per la collocazione di espositori per la vendita di fiori, piante, libri e stampe da parte di esercizi di vicinato specializzati in tale vendita, nel corso del 2018 si è attivato il rilascio delle citate concessioni di occupazione di suolo pubblico per un numero pari a 5.

Dopo che, nel luglio 2017, la seduta conclusiva del procedimento regionale, si era espressa con parere favorevole sulla domanda di Esselunga, per l'apertura di una grande struttura di vendita in V. Pellegrino Rossi il 10 dicembre 2018, a seguito della conclusione del procedimento per il rilascio del titolo edilizio si è provveduto a rilasciare il titolo autorizzatorio commerciale ed a pubblicare l'avviso sul B.U.R.L

Nel luglio 2018, grazie alla ripartizione delle risorse per l'attuazione delle condizioni di sostenibilità dovute da Galleria Verde s.r.l. per l'ampliamento del Centro commerciale Fiordaliso, nel comune di Rozzano, ottenute a seguito della partecipazione alle Conferenze di servizi in Regione ed al parere espresso in tali sedi, si è potuto contribuire all'implementazione dell'illuminazione pubblica nell'area circostante il MCC Gratosoglio nell'ambito del più ampio progetto di A2A Illuminazione Pubblica.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati come il PRU Rubattino, come PII Santa Giulia, PII manifatture Tabacchi, e interventi in via Mercanti, via Tortona, via Dante, piazza Cordusio, via Torino dove sono previsti insediamenti in alcuni casi di medie strutture di vendita in altri di grandi strutture e conseguentemente l'attivazione dei procedimenti commerciali. In particolare, per Via Torino/Palla, ove insisteva già una grande struttura di vendita, si sono tenuti numerosi incontri al fine di individuare corretto procedimento dal punto di vista urbanistico per l'apertura di una nuova grande struttura di vendita del settore non alimentare.

Sono in fase di istruttoria quelle di Via Valtellina e via Forze Armate.

Si sono susseguiti più incontri per l'attivazione delle grandi strutture di vendita di Garage Traversi. Negli incontri, alla presenza dell'Avvocatura e dei Settori Tecnici si sono affrontati i temi (anche sotto l'aspetto giuridico) riferiti al trasferimento di azienda, alla validità del titolo autorizzativo commerciale nonché alla nuova distribuzione delle superfici commerciali.

E' terminato il lavoro della Scuola Superiore del Commercio di studio sugli impatti creati dalla grande struttura di vendita di City Life, ed è stato attivato il Settore Mobilità per la destinazione di contributi all'implementazione dell'illuminazione pubblica nell'area di riferimento della grande struttura, la cui finalità e cioè garantire una maggiore sicurezza ai cittadini, è contenuta nell'atto Unilaterale d'obbligo firmato dall'operatore. Una quota sarà destinata a tale scopo, la restante sarà oggetto di bando per il sostegno delle imprese.

Rilevato il sempre maggior numero di istanza che presentano contratti preliminari con clausole sospensive, si sono tenuti numerosi incontri con gli operatori e con i Settori Tecnici al fine di concordare una nuova procedura che salvaguardi l'operato della P.A. senza compromettere lo sviluppo commerciale. Per facilitare il lavoro sia degli operatori commerciali che del personale amministrativo del settore, si è provveduto, con determina, alla definizione di alcune procedure complesse.

#### Attività integrative nei Mercati Comunali Coperti

Con l'approvazione del DUP 2018-20 è stato prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

E' proseguito il lavoro di analisi che è in fase avanzata, relativo alla "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, mediante incontri e convocazioni di tavoli di lavoro con i componenti del Progetto RICE e con Bloomberg, finalizzati allo studio di fattibilità dell'affidamento delle strutture mercatali al gestore unico." E' stata predisposta la bozza della proposta di deliberazione relativa alle "Linee guida per l'assegnazione in concessione delle intere unità immobiliari per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di opere di risistemazione e ristrutturazione degli spazi immobiliari, in attesa di ricevere da parte dell'Area tecnica competente la stima dei lavori di manutenzione straordinaria da effettuare e la predisposizione dei Piani economici finanziari per la valutazione della fattibilità finanziaria dell'intera operazione.

In data 4 maggio è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione N. 777 avente ad oggetto "Linee guida per l'assegnazione in concessione di posteggi nel mercato comunale coperto di piazza Ferrara ad associazioni per lo sviluppo di progetti con finalità sociale, culturale, ricreativa cui è seguita la pubblicazione in data 24 maggio dell'avviso pubblico.

In data 14/06/2018 si è pubblicata la determina dirigenziale n. 73/2018 avente ad oggetto il rinnovo delle concessioni dei posteggi nei Mercati Comunali Coperti fino al 30.06.2021.

Nell'ottica della "trasformazione evolutiva" del mercati comunali coperti si è data continuazione con la deliberazione di giunta comunale n.1343 avente ad oggetto Linee guida per l'assegnazione in concessione d'uso delle unità immobiliari denominate "Mercato Comunale Coperto Morsenchio", "Mercato Comunale Coperto Wagner", "Mercato Comunale Zara" per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale. Si è proceduto a predisporre e pubblicare le determine dirigenziali, i disciplinari di gara ed i capitolati speciali per i tre mercati. In particolare con determina dirigenziale n. 109/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento ad unico gestore del Mercato Comunale Coperto di Zara acquisendo le proposte pervenute. Con determina n. 180/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Morsenchio e con determina dirigenziale n. 181/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Wagner, la cui scadenza per la partecipazione è fissata per entrambi al 29/04/2019.

Con Delibera di Giunta comunale n. 1342 del 9/8/2018 si sono inoltre fissate le Linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi per la somma complessiva di 120.000 euro per la realizzazione di progetti, eventi o iniziative con finalità sociali, culturali, aggregative e ricreative all'interno dei Mercati Comunali Coperti cittadini; con successiva determina dirigenziale n. 108 del 10/08/2018 è stato approvato l'avviso pubblico. Le proposte pervenute sono state 24, con determina Dirigenziale n. 161/2018 del 30/11/2018 è stata pubblicata la graduatoria, ammettendo 9 proposte alla concessione del contributo.

### Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso del 2016/2017 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso dell'anno 2017 con l'evolversi dei lavori. È stata pertanto approvata la deliberazione G.C. N. 1978 del 10/11/2017, che ha previsto tre nuove misure di sostegno, sia in parte corrente che in conto capitale, per i commercianti maggiormente disagiati. Le relative procedure sono in corso di espletamento nel 2018.

Nello specifico:

- Bando a sostegno delle spese di gestione: ammesse in graduatoria N. 69 domande, già erogati contributi complessivi per un totale di € 659.000
- Bando a sostegno degli investimenti: ammesse in graduatoria N. 85 domande, erogati contributi a N. 66 imprese per un totale di € 527.466,72;
- Bando a sostegno delle attività che scelgono di trasferire la propria sede: ammesse in graduatoria N. 6 domande: Si è proceduto a erogare contributi a 4 imprese per un importo di € 89.672,26.

Con determina Dirigenziale n. 124/2018 si è approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi in parte corrente, a sostegno delle micro e piccole imprese impattate dai cantieri per la realizzazione della linea M4 nell'anno 2018, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 1536 del 14/9/2018 in cofinanziamento con Regione Lombardia, per un valore complessivo di 1.000.000,00 (€ 750.000,00 da Comune - € 250.000,00 da Regione Lombardia). Con l'area mobilità si sono individuate le imprese disagiate ed a seguito di acquisizione delle domande di partecipazione di queste si è proceduto ad istruirle, a stilare la graduatoria e a censire le imprese beneficiarie nel Registro Nazionale Aiuti.

Per ciascun bando si sono rese necessarie le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'avvio della nuova procedura di iscrizione nel Registro Nazionale Aiuti.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, sono state istruite, esaminate dalla competente Commissione ed approvate n. 32 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. La cerimonia di premiazione delle Botteghe riconosciute, con la consegna della targa e della pergamena si terrà nel corso del 2019.

I patrocini concessi nel corso del 2018 ad iniziative sul territorio cittadino aventi un contenuto commerciale e di animazione/agggregazione sono stati n. 24.

Mediante l'applicazione della normativa regionale sulle istanze per l'apertura/ampliamento di grandi strutture di vendita, occorre procedere all'individuazione degli ambiti su cui far confluire i contributi dovuti per mitigare l'impatto sulla rete commerciale anche agevolando il commercio di prossimità.

### Iniziative festività natalizie

In concomitanza con le festività natalizie, sono state promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana ed ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali l'illuminazione della Volta Celeste in Galleria Vittorio Emanuele, il Mercatino attorno al Duomo, la tradizionale Fiera degli Oh bej! Oh bej!

In particolare con deliberazione di Giunta n° 1148 del 06/07/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante il periodo natalizio - dicembre 2018 gennaio 2019, denominando la manifestazione "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 102 dell'8/08/2018, è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione del Mercatino di Natale 2018 - 2019 all'ATI "Pro Mercatino di Natale" costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA srl. Il soggetto aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'avviso di gara, ha provveduto a versare all'Amministrazione una somma pari a 120.000 euro, che sarà utilizzata dal Comune di Milano per contribuire alla spesa sostenuta dalla Veneranda Fabbrica del Duomo per la manutenzione straordinaria della Cattedrale.

Il Mercato di Natale, oltre a svolgere la propria tradizionale funzione commerciale, ha permesso la realizzazione di attività di carattere educativo e sociale, iniziative di solidarietà rivolte ai bambini dell'Asilo Mariuccia, all'Istituto dei Tumori, e al Centro Ricerca Maria Letizia Verga per complessivi ulteriori 70.000 € nonché la donazione di due defibrillatori.

Inoltre l'Area Attività Produttive e Commercio ha pubblicato n° 2 bandi per la realizzazione di luminarie nelle vie cittadine durante le festività natalizie 2018/2019:

- Un Avviso Pubblico rivolto alle Associazioni di commercianti, per la realizzazione di installazioni luminose ed addobbi vari: sono state presentate 27 domande da parte di Associazioni di commercianti, Alle 26 domande accolte, verrà assegnato un contributo quale sostegno alle installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza;
- Un Avviso pubblico per l'individuazione, di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini. Le 11 domande presentate sono state tutte accolte.

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha coperto circa 25 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 11 km, per un totale stimato di 36 km di vie illuminate nelle festività natalizie 2018/20189 (circa 180 strade).

#### Regolamentazione attività di estetica ed acconciatore

In data 26 gennaio 2018 con delibera n. 120 la Giunta Comunale ha approvato le nuove Linee di indirizzo per la procedura di "Affido di poltrona" nell'ambito della categoria degli artigiani che svolgono servizi alla persona, proponendo un ampliamento della sperimentazione dell'affido di poltrona/di cabina e consentendo che il titolare, in possesso dei requisiti professionali di una disciplina, possa affidare degli spazi ad un affidatario titolare dei requisiti professionali anche dell'altra disciplina. Si tratta di una possibilità di coworking vantaggiosa per entrambe le parti coinvolte, perché consente l'ottimizzazione dei costi sia per il titolare/affidante che vede diminuire i suoi costi fissi, sia per l'affidatario che sostiene un costo più contenuto all'interno di un'attività strutturata.

#### Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

Occorrerà attendere la pubblicazione di eventuali atti interpretativi del MISE o della Regione in merito alle modalità con cui si dovrà procedere per il rinnovo delle autorizzazioni, e in assenza di nuovi interventi normativi, a scadenza delle concessioni in essere 28.3.2021, si procederà con il rinnovo/nuovo rilascio ai sensi dell'articolo 21 della LR 10/2016.

#### Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n°8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Con Determina dirigenziale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 50 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Sono state individuate le domande ammesse (61 su 68 presentate). Successivamente è stata approvata la graduatoria che ha portato al rilascio di n° 50 permessi con validità di 5 anni.

Il ritiro dei permessi è scaduto al 27 novembre 2017. Al 31 dicembre 2017 dei 50 permessi assegnati sono in attività n. 45 operatori.

Alla luce delle problematiche sorte sulla via Torino ed a seguito del deliberato del Municipio 1 ODG n. 7 del 10.4.2018, è stato rivisto il disciplinare di esercizio dell'attività di "street food".

A seguito dei provvedimenti di decadenza per mancato pagamento del canone Osap, assunti nel corso del 2018 e per rinunce, le attività in esercizio, allo stato, sono 32.

#### *Mercati settimanali scoperti*

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività inoltre risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 ed MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

In particolare si veda lo spostamento parziale del mercato di: via Segneri, via Volturmo.

Ad oggi, nell'ambito del progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino si sta lavorando per trovare, ove possibile, una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici, al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato di Via Calvi, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sono stati individuati i rappresentanti delle Commissioni consultive per il Commercio su Aree pubbliche e sono stati definiti i criteri di rappresentanza delle Associazioni di Categoria; è in corso la procedura per la nomina dei commissari.

Da evidenziare inoltre che i lavori su suolo pubblico di qualsiasi natura sia essa di trasformazione o di miglioramento urbano, sovente porta a trasferire in via provvisoria e/o definitiva decine di edicole, chioschi, banchi.

#### *Recupero e normalizzazione Cosap nei mercati scoperti*

Nell'ambito delle procedure tese al raggiungimento dell'obiettivo generale della normalizzazione della riscossione del canone Cosap nei mercati, l'Amministrazione ha inteso attuare una serie di azioni che consentano il recupero di importanti somme relative canoni di occupazione del suolo non corrisposti dai concessionari, riferite al periodo 2012 – 2016.

Si è provveduto pertanto all'estrazione dei dati relativi ai soggetti morosi, all'attivazione di appositi sportelli informativi e all'avvio delle procedure di notifica degli avvii dei procedimenti presso le sedi operative delle imprese, propedeutiche all'adozione e alla notifica dei provvedimenti di decadenza.

In prospettiva, si dovrà realizzare un sistema di controllo e di monitoraggio che consenta di adottare i provvedimenti di decadenza per mancato pagamento Cosap nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Cosap.

Nel mese di dicembre 2017, si è provveduto a notificar n. 105 provvedimenti di decadenza nei confronti degli operatori che non hanno corrisposto nemmeno parzialmente il debito oggetto delle contestazioni già notificate in precedenza. I posteggi interessati sono circa 300, per un mancato pagamento complessivo pari a circa 600.000 euro.

Si è stabilito di consentire anche ai titolari nei confronti dei quali è stato adottato il provvedimento di decadenza dell'Autorizzazione di effettuare il pagamento di quanto dovuto facendo venir meno gli effetti della decadenza (Determinazione Dirigenziale n.26/2018).

Al fine di ridurre fenomeni evasivi di canoni COSAP, dato atto che l'invio del bollettino postale con apposito avviso di pagamento negli anni è stato effettuato da questa Amministrazione ben oltre il termine indicato al comma 2 dell'articolo 22 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.02.2000 ove viene sancito che "Il versamento del canone relativo agli anni successivi a quello di rilascio della concessione o autorizzazione deve essere effettuato entro il 31 marzo di ciascun anno", riscontrato che l'applicazione delle norme sopra citate ed integralmente riportate ha di fatto determinato un elevato grado di evasione dei Canoni OSAP in quanto l'Amministrazione Comunale si è trovata a richiedere il pagamento dei canoni scaduti a soggetti diversi di quelli nei confronti dei quali era stato effettuato in prima istanza l'accertamento, determinando, in caso di più successivi subentri, la necessità di chiedere l'assolvimento del debito ad un soggetto che non ha alcun rapporto contrattuale con il soggetto originariamente debitore, ritenuto che, fatte salve esplicite rinunce da parte del titolare dell'autorizzazione, previa riconsegna dell'autorizzazione medesima, entro i termini indicati al comma 2 dell'art. 16 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.02.2000, l'accertamento dell'imposta e quindi l'individuazione del debitore, deve effettuarsi nei confronti del titolare dell'autorizzazione al 1° gennaio dell'anno di riferimento, ravvisata pertanto la necessità di individuare una procedura che in caso di trasferimento dell'azienda, anche nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio e la data di effettiva emissione degli avvisi di pagamento, garantisca, riducendo in questo modo per quanto possibile il fenomeno evasivo, il pagamento dei canoni per l'occupazione del suolo pubblico connessi con l'attività dei mercati all'aperto da parte del legittimo "debitore" ovvero nella fattispecie di chi trasferisce l'azienda tutelando oltre che l'interesse precipuo e specifico dell'Amministrazione Comunale anche quello di chi inoltra l'istanza di subingresso, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 68/2018 del 06/06/2018 ad oggetto "Disposizioni di Servizio in ordine alla verifica dei pagamenti del Canone OSAP in fase di subingresso sui mercati settimanali scoperti".

#### Sperimentazione potenziamento della raccolta differenziata presso i mercati settimanali scoperti

Sulla scorta del contratto di servizio stipulato tra Comune di Milano ed AMSA è partita ad inizio ottobre 2017 una nuova modalità di raccolta dei rifiuti nei mercati settimanali scoperti che vede coinvolti nella prima fase 24 mercati, con l'obiettivo di estendere tale nuova modalità a tutti i 94 mercati cittadini entro un anno. La nuova modalità di raccolta si pone come obiettivo l'aumento della differenziata -frazione dell'umido- e la riduzione del tempo necessario alla pulizia dei mercati post smobilito delle attrezzature mercatali.

La nuova modalità di raccolta partita in data 02 ottobre 2017, al 22 gennaio 2018 ha visto partire una seconda fase che interessa n. 24 mercati settimanali scoperti per un totale ad oggi di 48 mercati coinvolti dal nuovo sistema di raccolta differenziata.

In data 02 aprile 2018 è partita una terza fase che ha interessato 20 mercati settimanali scoperti e il 17 settembre 2018 è partita la quarta fase che ha interessato l'ultimo gruppo di 26 mercati settimanali scoperti. Con la quarta fase è stato completato il lavoro che ha portato alla nuova modalità di raccolta dei rifiuti tutti i 94 mercati settimanali scoperti.

#### **Semplificare l'azione amministrativa**

##### Convenzione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura)

Nel corso dell'anno 2018 è stato completato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative del SUAP sul fronte costituito dalla piattaforma telematica "Impresaingiorno.gov" (IIUG).



Infatti anche l'Unità Commercio su Aree Pubbliche, ambito organizzativo interno al Suap inizialmente non interessato in sede di primo avviamento - avvenuto nel 2015 - della piattaforma IIUG, è stato reso parte attiva nel lavoro di analisi e ingegnerizzazione della funzione che avrebbe reso disponibile all'utenza la compilazione telematica, tramite IIUG, delle istanze di assegnazione per l'esercizio del commercio in forma itinerante.

Sul fronte S.C.I.A., la funzione di compilazione assistita messa a disposizione dell'utenza dalla piattaforma IIUG ha permesso di ottenere un apprezzabile beneficio in termini di parziale riduzione del numero di pratiche incomplete o irregolari trasmesse dall'utenza.

Nel corso del 2018 è stata attuata l'implementazione di ulteriori procedimenti sulla piattaforma IIUG (con la messa in esercizio delle funzioni di compilazione e trasmissione delle istanze di:

- Istanze di Autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica in forma itinerante,
- Istanze di Autorizzazione Unica Ambientale-AUA,
- Segnalazioni per l'Intermediazione alimentare senza deposito,
- Comunicazioni per Case e appartamenti per vacanze-CAV,
- Scia relative ad Agenzie Viaggio,
- Istanze e Segnalazioni per le Antenne di Telefonia Mobile,
- Scia per Pulitintolavanderie,
- Procedimenti di rilevanza veterinaria,
- Vendita di strumenti di punta e taglio,
- Istruttori di tiro,
- Fochini,

con attenzione costantemente rivolta all'integrazione dei dati provenienti dalla piattaforma IIUG con l'applicativo gestionale Ermes, per consentire nel medio-lungo termine un sensibile miglioramento dell'ampiezza, quantità e qualità complessiva della banca dati.

Allo scopo di rispettare le tempistiche dettate al Suap dal Piano Operativo derivante dall'Accordo di Collaborazione tra Comune-Digicamere e Cciao Metropolitana, in costante collaborazione con Infocamere, il fornitore dei servizi informatici al Suap (Engineering) e in raccordo con la Direzione comunale Sistemi Informativi è stata avviata ed è tuttora in corso la complessa analisi di ulteriori ed eterogenei processi Suap, finalizzata all'implementazione della piattaforma IIUG e al successivo arricchimento del mapping (progettazione logica e fisica) sull'applicativo gestionale Ermes: subingressi nei mercati comunali scoperti, rivendite di giornali e riviste, medie e grandi strutture di vendita.

Ad oggi, in relazione alle medie/grandi strutture di vendita, sono stati attivati sulla piattaforma IIUG solo i procedimenti che non implicano un coinvolgimento in termini di scambio documentale digitale con le aree tecniche comunali, in quanto queste ultime ~~che~~ sono in attesa di realizzare nel 2019 il proprio passaggio in telematico tramite IIUG.

Nell'ambito delle attività condotte in collaborazione tra Suap di Milano – Cciao metropolitana – Infocamere, va ricordato che dall'estate 2018, è stato messo a disposizione un importante servizio per l'utenza: all'atto della presentazione di alcune pratiche di pertinenza del SUAP ( in particolare delle istanze dirette ad ottenere autorizzazioni) il versamento dell'imposta di bollo potrà avvenire in modalità telematica, tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità veloce, facile e sicura. Sul finire del 2018, sono stati richiesti ad Infocamere ulteriori affinamenti atti a migliorare alcuni controlli bloccanti in sede di pagamento tramite PagoPA effettuato all'interno dell'ambiente della piattaforma IIUG; a seguito del perfezionamento richiesto, sarà possibile prevedere PagoPA quale canale esclusivo di pagamento.

A seguito della piena entrata a regime dei cd. “Decreti Madia” nn. 126 e 222/2016, per tutto il 2018 è proseguito con assiduità e impegno il lavoro di confronto allargato e concertazione sulle modifiche normative che hanno accresciuto l’impatto derivante dall’aumento delle attività istruttorie poste in capo al SUAP, con inevitabili riflessi da declinare sulle logiche di flusso ingegneristico recepite dalla piattaforma IIUG; sede di tale confronto e luogo di assunzione delle decisioni è il Gruppo di Lavoro costituito tra i Suap comunali dell’area metropolitana costituitosi in seno a CCIAA Milano, cui il Suap di Milano partecipa sistematicamente.

Gli inediti schemi procedurali della Scia Condizionata e della Scia Unica, i cui primi effetti sono stati “esplorati” nel corso del 2017, renderebbero sempre più stringente la necessità di interrelazioni efficaci, rapide, tracciabili ed efficienti – su base telematica - con gli altri attori della P.A. coinvolti nei procedimenti innescabili presso il Suap (ATS, ARPA, Città Metropolitana, VV.FF., Questura etc.); purtroppo il diverso stadio di maturità tecnologica raggiunta dalle amministrazioni citate e l’esiguità di risorse umane a disposizione lamentata da tutte le realtà pubbliche interpellate rischia di minare seriamente l’attuazione della riforma.

Per quanto concerne la gestione telematica dei procedimenti finora condotta dal Suap in rapporto con la Questura di Milano, va ricordato che la digitalizzazione dei processi su IIUG avviata sul finire del 2017 e in relazione ai soli comparti di PREZIOSI e ARMI, ha comportato innumerevoli difficoltà tecnico-operative iniziali e il disorientamento da parte dell’utenza; solo con il decorso dell’intero anno 2018 l’esatto assetto delle reciproche competenze e le nuove modalità operative sembrano essere state finalmente assimilate dalla generalità delle imprese interessate e dagli addetti dei due enti.

Negli ultimi sei mesi del 2018 si è dapprima avviata e poi completata l’analisi allargata - con il sistema camerale e Questura – per consentire già a partire del gennaio 2019 la compilazione e trasmissione tramite piattaforma anche di nuovi procedimenti, relativi alle attività di:

- Recupero Crediti per conto terzi;
- Agenzie di Pubbliche Relazioni;
- Agenzie Matrimoniali;
- Attività di pubblici incanti (Aste).

Il bilancio tracciabile rende comunque incerto il beneficio percepibile dall’utenza in ragione del mutato scenario delle dinamiche di flusso procedimentale apportato dal D. Lgs. 222/2016.

#### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

I decreti facenti parte della cd. “Riforma Madia” apportano modifiche radicali al cuore della l. 241/1990, rappresentato dagli articoli 18 e 19.

Così come nel corso del 2017 si è reso necessario procedere ad una prima revisione “massiva” e generale della normativa presente sul portale “Fare Impresa”, delle schede per singola attività, nonché della modulistica, è proseguito per tutto il 2018 l’affinamento delle pagine informative. Va infatti precisato che la richiesta rivolta all’utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal Suap è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Sul finire del primo semestre 2018 in attuazione delle nuove Linee guida dell’ente in materia di interazione con i city users è stata decisa la ridefinizione del canale e delle modalità di relazione con l’utenza esterna, prevedendo la valorizzazione del ruolo della Redazione di Portale, che si avvale del canale <ContattaMi> in grado di garantire certezza, trasparenza, tracciabilità ed omogeneità alle risposte.

Alla data del 20/12/2018 le principali attività svolte dalla Redazione di Portale sono sintetizzabili nei seguenti numeri:

- Trattazione di n. 695 mail provenienti dal portale istituzionale "Contattami" (630 richieste di informazioni –19 reclami –41 segnalazioni – 4 suggerimenti - 1 accesso civico)
- Pubblicazione degli atti relativi a n. 30 bandi/avvisi riconducibili al Suap.
- Pubblicazione di n. 9 ordinanze relative al commercio.

- N. 322 richieste, inoltrate dalle unità di Area e Direzione alla Redazione, di aggiornamenti di contenuti di Portale Fareimpresa istituzionale (news/avvisi/articoli, informazioni sulle schede attività, revisione di modulistica e pubblicazione graduatorie)
- Aggiornamenti delle sezioni 2018 (Provvedimenti Dirigenti, controlli alle imprese, canoni di affitto locazione) Amministrazione Trasparente.

Statistica sito Fare Impresa dal 01/01/2018 al 20/12/2018 (dato fornito da SIAD)

- Visite (numero di utenti che accedono al portale) Tot. 434.124.
- Accessi (numero di volte che gli utenti accedono al portale) Tot. 14.848.813.

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Nell'obiettivo principale della costituzione di un Ufficio unico per tutta la Direzione Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, a seguito delle modifiche operative del Ministero, sia sulla competenza esclusiva di ogni Prefettura per il proprio territorio, sia attraverso modifiche al programma informatico SI.CE.ANT. (Sistema Informativo Certificazioni Antimafia) si sono meglio definiti gli standard di controllo per ogni fattispecie, ottenendo significativi riscontri nelle richieste di controllo, sia come aumento delle richieste stesse, sia come ottimizzazione nel tempo di inoltro e risposta, ampiamente funzionale per una celere ed efficace istruttoria comunale.

Sono stati definiti i nuovi criteri di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e degli atti di notorietà relative ai requisiti morali richiesti in sede di presentazione delle istanze di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio. Tale determinazione è stata pubblicata sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente/ Controlli alle Imprese” e all’Albo Pretorio Comunale.

#### Impatto acustico pubblici esercizi

Nel settembre dello scorso anno è stata avviata e successivamente implementata la procedura riferita all'impatto acustico come da determina condivisa con l'Area Ambiente e dettagliata in apposita determina di adozione delle procedure interne. Sono stati emessi circa 1000 provvedimenti ed effettuati, oltre ai controlli già previsti nell'ambito della verifica per la sorvegliabilità dei locali, ulteriori controlli a campione con l'ausilio della P.L.

A seguito dell’entrata in vigore della Delibera Giunta Regionale relativa a criteri e modalità per la redazione della documentazione di previsione d’impatto acustico dei circoli privati e pubblici esercizi “, si renderà necessario adeguarsi alla nuova disciplina regionale.

A seguito della nuova delibera regionale che ha introdotto modifiche della normativa sull'impatto acustico, si è provveduto ad informare gli utenti tramite il portale Fare Impresa e si è proceduto a rivedere la modulistica cartacea, nonché procedimenti di IIUG.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

#### Interventi in periferia

È stato indetto nuovo bando di concessione di contributi alle Imprese denominato ‘Metter su bottega’ con uno stanziamento di €1.400.000,00 il 6 agosto 2018. Nei tre mesi di apertura delle domande ricevute n.40 progetti imprenditoriali. Pubblicata il 27 dicembre 2018 la graduatoria dei beneficiari con 29 progetti ammissibili e finanziabili, tre ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi e 8 non ammissibili. Tra i nuovi progetti finanziati si annoverano 10 nuove proposte di servizi tra cui un asilo nel vigentino, una ludoteca a Niguarda e un parco cinofilo di 6.500 mq a Crescenzago, 10 nuovi laboratori artigianali tra cui 3 centri estetici, un microbirrifico a Rogoredo che impiegherà soggetti disabili, una sartoria per riparazioni nel carcere di opera e 8 nuove proposte collegate alla ristorazione, tra cui un caffè letterario a Niguarda con produzione di dolci mittel europa e un bistrot con annesso circolo per motociclisti a Mecenate.

Si è proceduto con il Bando congiunto con la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, Agevola Credito, (rifinanziato dal comune nel dicembre 2017) con l’assegnazione da Gennaio 2018 a 45 imprese sull’intero bacino territoriale di riferimento del Bando.

È stato ampliato il progetto ri-milano, dedicato all’apprendimento sul campo delle professioni legate all’accoglienza temporanea, destinato a donne con percorsi di maltrattamento, con apertura alla fruizione anche da parte di ulteriori 50 donne in svantaggio determinato da altre condizioni di disagio diverse dalla violenza.

È stata realizzata partecipazione ‘creativa’ alla Fiera “Fa la cosa giusta 2018”, per la presentazione del Progetto Rete Imprenditoriale cerimonie con riproduzione degli allestimenti di una sala di rito civile del Comune di Milano con annessa una sala banchetto nuziale con rappresentazioni sceniche di matrimoni di giovani attori (detenuti del carcere minorile Beccaria).

Sono proseguiti gli incontri preparatori per il nuovo progetto di ricollocazione lavorativa e imprenditoriale di soggetti in stato di detenzione o fine pena. Soggetti coinvolti: Tribunale di Sorveglianza, Provveditorato alle carceri, Fondazioni Bancarie. Realizzato affidamento per una mappatura dei mestieri e delle professioni dei soggetti presenti presso i penitenziari milanesi.

Sono state avviate le attività di Mappatura in luglio presso l’Istituto di Bollate che ha già condotto all’individuazione e successiva tempestiva proposta a realtà economiche interessate che hanno provveduto a far partire già in ottobre 2018, numero 8 tirocini finalizzati ad assunzione di detenuti nell’ambito del Progetto 2121.

È stata realizzata iniziativa denominata “*Botteghe solidali ad Artigiano in Fiera*” che aveva la finalità di ‘*dare spazio a chi ha dato spazio*’ e che ha previsto l’indizione di un bando per la selezione di 9 realtà che utilizzano soggetti svantaggiati per le loro produzioni artigianali alle quali è stata offerta la possibilità di partecipare alla Fiera per la commercializzazione dei propri prodotti.

Si è partecipato alla realizzazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione di spazi periferici di proprietà comunale sfitti, con effettuazione di diversi sopralluoghi in cinque immobili e indicazione di progettualità per gli stessi.

Nell’ambito delle iniziative a favore dell’Economia Carceraria, è stato promosso in marzo evento promozionale ‘Feste solidali con i dolci fatti dai detenuti’ settimana di degustazioni di dolci pasquali realizzati nelle carceri circondariali.

### Interventi per facilitare l’accesso al mercato delle imprese

#### *Manifattura 4.0*

L’Advisory Board, il comitato scientifico composto da soggetti interni ed esterni all’Amministrazione con l’obiettivo di affiancare e supportare la Direzione nell’indicare il trend di sviluppo del settore della manifattura 4.0, ha proseguito, nei primi del 2018, le sue attività con la predisposizione di un decalogo di azioni per promuovere la Manifattura Digitale in Città.

In linea con le azioni previste dal decalogo sono stati organizzati eventi per promuovere la Manifattura Digitale in Città.

Nell’ambito della Digital Week, il 17 marzo 2018 si è svolto l’evento “Manifattura Milano Camp” dedicato alla manifattura 4.0 e al nuovo artigianato digitale. Il programma completo dell’evento e gli interventi sono pubblicati sul nuovo sito dedicato alla Manifattura 4.0. All’evento hanno partecipato circa 112 relatori e 88 organizzazioni (enti, centri di ricerca, università, start up, imprese e no profit).

In occasione della settima edizione del World Manufacturing Forum a Cernobbio, il 29 settembre 2018 la Direzione di Progetto Innovazione Economica e sostegno all’Impresa ha organizzato l’evento “Manifatture Aperte” dedicato ai temi della manifattura in ambito metropolitano, con l’obiettivo di aprire al grande pubblico gli spazi della produzione in collaborazione con le imprese del territorio. Hanno aderito n. 17 soggetti aggregativi in qualità di partner e n. 71 realtà manifatturiere – fabbriche, officine, makerspace, etc.- in qualità di imprese ospitanti. L’evento ha visto più di 4.000 presenze registrate agli appuntamenti in calendario.

Inoltre, è stata avviata la progettazione preliminare di iniziative a sostegno degli investimenti di imprese di manifattura urbana e nuovo artigianato nelle aree periferiche della città. Dette iniziative potranno essere finanziate facendo ricorso ai fondi della legge 266 o tramite le risorse a bilancio a sostegno degli investimenti delle imprese.

#### *Makerspace/FabLab*

Nell’ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, sono state svolte diverse azioni per lo sviluppo di makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano.

- a settembre 2017 è stato pubblicato un bando a sostegno agli investimenti rivolto alle imprese e alle imprese sociali operanti nel campo della Manifattura 4.0 finalizzato ad ampliare la rete di Makerspace/FabLab nella città di Milano. L’avviso è stato rivolto a sostenere l’attivazione di nuovi laboratori di prototipazione rapida e di sperimentazione di progetti di nuovo artigianato e manifattura digitale 4.0, con particolare riferimento alle aree periferiche della città. L’avviso pubblico relativo alla richiesta di incentivi si è chiuso il 20 gennaio 2018. Il bando è rimasto aperto fino al 20 settembre 2018 per l’iscrizione all’elenco qualificato di soggetti fornitori di servizi di Makerspace/Fablab.
- Hanno richiesto l’iscrizione all’elenco qualificato 3 nuovi spazi; sono pervenute 5 domande di incentivi per l’apertura di nuovi spazi e 1 domanda di incentivi per la riqualificazione di spazi già iscritti all’elenco qualificato.

- E' stato aggiornato l'elenco qualificato con 12 spazi di Makerspace/FabLab e si sono concluse le operazioni di rendicontazione e liquidazione degli incentivi richiesti.

#### *Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)*

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss.

L'obiettivo della riqualificazione era creare un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative.

Questo spazio ha la vocazione a divenire luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

E' stata avviata l'attività di incubazione e coworking.

Il 17 marzo 2018 ha ospitato, nell'ambito della Digital Week, l'evento organizzato dalla Direzione di progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, "Manifattura Milano Camp" - una giornata di incontro e networking dedicata proprio ai protagonisti della nuova manifattura.

Complessivamente nel corso del 2018 si sono svolti presso il Milano Luiss Hub 250 eventi inerenti l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0, l'arte, la cultura, la creatività e la Digital Fabrication, nonché 2 programmi di accelerazione d'impresa e percorsi di orientamento/alternanza scuola-lavoro che hanno visto la partecipazione di oltre 2.000 studenti.

#### *Assegnazione di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura*

Nel primo semestre 2018, la Direzione ha effettuato una ricognizione degli spazi inutilizzati di proprietà comunale per verificare la possibilità di insediare imprese di nuova manifattura e nuovo artigianato. Sono stati svolti incontri con le Direzioni Casa, Periferie e Demanio e Patrimonio allo scopo di identificare gli immobili adatti allo scopo. Su indicazione della direzione Demanio e Patrimonio sono stati identificati sia immobili di grandi dimensioni che necessitano di importanti interventi di ristrutturazione. Su indicazione della Direzione Casa e della Direzione Periferie sono stati individuati degli immobili di piccole dimensioni ad uso commerciale che potrebbero essere messi a disposizione nell'ambito del prossimo bando 266.

#### *Protocollo MIUR*

In linea con le disposizioni del protocollo firmato ad agosto 2017 con il MIUR relativo alla promozione della formazione tecnica e di esperienze di alternanza scuola lavoro nei luoghi dell'innovazione, è stato svolto un incontro esplorativo con i responsabili di alcuni spazi di innovazione (fablab e makerspace) iscritti negli elenchi qualificati del Comune di Milano allo scopo di verificare l'interesse verso progetti di alternanza scuola lavoro promossi dal Comune di Milano e finalizzati alla diffusione di saperi e competenze tecniche e di innovazione presso gli studenti delle scuole medie superiori della città.

#### Attività legate all'internazionalizzazione

Il Comune di Milano ha patrocinato l'iniziativa "Scaleit Showcase 2018". Nel corso dell'evento, dedicato agli investitori di venture capital internazionali, sono state presentate le migliori "scaleup" nei settori digitale e software, provenienti dall'Italia e dal sud-est Europa, che vogliono raccogliere investimenti da 3 a 30 milioni di euro per "scalare" ed espandere il proprio business a livello internazionale.

Nel mese di Novembre il Comune di Milano ha partecipato ad un incontro SCALE nel quale si è discusso il Programma del 2019 che prevede il rilancio del Portale e la realizzazione di iniziative congiunte tra i partner della rete.

## **Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione**

### *Coworking*

Per sostenere il mercato del lavoro, mediante lo sviluppo di una visione innovativa basata sulla cooperazione e la condivisione degli spazi, sono state messe in atto diverse azioni volte allo sviluppo di coworking.

- A settembre 2017 è stato pubblicato un avviso che prevede misure di incentivi economici per ampliare la rete di coworking presenti in città, con particolare riferimento ai quartieri periferici. Il bando è rimasto aperto fino al 20 settembre 2018 per l'iscrizione all'Elenco Qualificato di soggetti fornitori di servizi di coworking.
- Hanno richiesto l'iscrizione all'Elenco Qualificato 26 nuovi spazi; sono pervenute 24 domande di incentivi per l'apertura di nuovi spazi e 11 domande di incentivi per la riqualificazione di spazi già iscritti.
- L'Elenco aggiornato consta di 65 spazi di coworking e si sono concluse le operazioni di rendicontazione e liquidazione degli incentivi richiesti.
- In occasione della settimana del lavoro agile, il 22 maggio presso Milano Luiss Hub for Makers & Students si è tenuto l'evento pubblico "Agile&Co" in cui si è dedicato uno spazio al fenomeno del coworking a Milano, come momento di confronto con i principali protagonisti del settore sui cambiamenti avvenuti nelle forme e nei luoghi di lavoro della città anche grazie alla nascita di oltre un centinaio di spazi di lavoro condiviso.

### *BASE Milano (Tortona 54)*

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è oggetto di una riqualificazione mediante una concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il Concessionario ATI formata da Associazione Aprile, Acca più s.r.l., Arci Milano, Avanzi s.r.l. e Make a cube s.r.l..

La finalità di tale riqualificazione è quella di restituire alla città uno spazio di alto profilo in grado di ospitare attività di pubblico spettacolo, eventi multidisciplinari, attività di coworking, incubatore e laboratori volta allo stimolo dell'impresa creativa.

Si è conclusa la riqualificazione del pianterreno e primo piano (Fase I), mentre è in corso la riqualificazione del seminterrato, secondo e terzo piano (Fase II).

L'Amministrazione ha erogato la quota finale del contributo previsto sulla I Fase ed un acconto sulla II Fase.

Nelle sale di via Tortona 54, già ristrutturate, nel corso del 2018 si sono svolti oltre 100 eventi multidisciplinari a carattere culturale, divulgativo e formativo; Campo Base, la scuola del "Fare creativo", ha continuato nell'attività formativa con corsi rivolti al digitale, educazione alimentare, social media e gestione di imprese sociali.

Via Tortona 54 ha tra l'altro ospitato la Milano Digital Week, il Fuorisalone2018, la Design Week 2018 e lo Street Food Parade.

### *Incubatore di innovazione sociale FabriQ*

Conclusa ormai anche l'attività rendicontativa relativa al Bando FabriQ3 pubblicato nel 2017, nel 2018 è stato pubblicato ed è stata finalizzata la procedura di aggiudicazione del nuovo bando FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE, dopo le necessarie attività di istruttoria e le interlocuzioni propedeutiche trattandosi di un'iniziativa mirata alla nascita ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali sperimentali e innovativi ad alto impatto sociale da collocare nell'incubatore d'impresе di via Val Trompia. Sulla scia dei precedenti bandi, quest'ultimo si è però differenziato per evidenti elementi di innovazione (rif. selezione di progetti che abbiano impatto sul territorio delle periferie ed individuazione di metriche per misurazione del loro impatto con possibilità di quota di contributo *pay by result*).

Rispetto alle 27 candidature ricevute, nella fase di preselezione sono stati selezionati come idonei 12 progetti che hanno partecipato ad un percorso di "pre-fattibilità" in FabriQ; la selezione finale ha poi individuato 6 progetti come idonei e finanziabili che hanno confermato intento a proseguire il percorso di accompagnamento, mentre due sono risultati idonei ma non finanziabili e quindi in graduatoria in caso di rinuncia. Dei sei progetti vincitori solo due appartengono ad imprese già costituite in forma di "microimpresa".

## Promozione e attuazione del Progetto Smart City

### Progetti finanziati dalla Commissione europea

L'attività di scouting e screening dei progetti finanziati ha portato alla presentazione di 1 progetto nell'ambito del programma comunitario, Horizon2020: REFLOW.

#### *REFLOW*

Il valore totale del progetto è di € 10.505.435,00. Il Comune di Milano è stato finanziato con una quota pari € 418.750. Gli altri partner dell'area milanese sono Politecnico di Milano, Wemake e Opendot.

Il partenariato è composto da 28 partner in tutta Europa, tra cui università, autorità pubbliche, Fablabs, ONG, enti di ricerca, guidati dalla Copenhagen Business School in qualità di coordinatore del progetto.

Il progetto si sviluppa in 6 città pilota (Amsterdam, Berlino, Milano, Parigi, Porto e Vejle).

REFLOW ha come tema lo sviluppo di città basate su economie circolari e rigenerative attraverso la ridefinizione della produzione e la riconfigurazione dei flussi di materiale a scale diverse. Nello specifico, si servirà di Fablab e makerspace come catalizzatori di un cambiamento sistemico degli ambienti urbani e periurbani, consentendo la libera circolazione delle materie, persone, conoscenze e beni comuni, al fine di ridurre i consumi e massimizzare l'uso multifunzionale degli spazi (pubblici) prevedendo pratiche rigenerative.

Il progetto pilota di Milano ha come principale ambito di sperimentazione il sistema dei mercati comunali: quelli coperti e quelli temporanei all'aperto. L'idea è di partire da questi luoghi simbolici di produzione-distribuzione in città per una loro evoluzione che integri open innovation ed economia circolare attraverso la definizione di nuovi approcci e strumenti per supportare un percorso di transizione verso sistemi agro-alimentari più circolari, contribuendo alla sicurezza alimentare, alla gestione sostenibile delle risorse, all'innovazione e alla creazione di posti di lavoro.

Lo scopo generale del progetto pilota è quello di sviluppare una sperimentazione circolare agroalimentare che connetta le attività agricole nelle aree periurbane ai processi di trasformazione dei prodotti, alla logistica alimentare sostenibile e ai processi di distribuzione finale che si svolgono nei mercati municipali e nei mercati di vicinato.

Concretamente, REFLOW mira a fornire pratiche ottimali che allineano le esigenze del mercato e del governo al fine di creare condizioni favorevoli affinché il settore pubblico e privato adottino principi circolari.

Al fine di fornire esempi critici dei modi in cui le città possono adottare un modello CE (Circular Economy) e raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile del 2030, REFLOW creerà nuovi modelli di business CE (modello di mercato della progettazione distribuita, sistema on-demand, hacking aziendale e piramide aziendale) e ne valuterà l'impatto sociale, ambientale ed economico.

Il progetto fa uso di tecnologie a catena bloc per incentivare le pratiche circolari negli ecosistemi locali e strumenti di visualizzazione dei dati per consentire il monitoraggio e l'ottimizzazione continui dei processi "metabolici urbani" e la gestione rapida degli interventi.

Milano si concentrerà sul suo sistema agroalimentare urbano e periurbano come punto di partenza per lo sviluppo di un'iniziativa pilota che lavori su: (1) completare la catena di approvvigionamento che collega agricoltura di precisione, piattaforme logistiche e trasformazione e distribuzione alimentare urbana sostenibile; (2) allineare il metabolismo del settore agroalimentare locale con il metabolismo urbano generale, in una logica di economia circolare; (3) sostenere lo sviluppo sperimentale e imprenditoriale di nuove iniziative circolari agroalimentari.

#### *Boostinno*

23 - 26 Gennaio 2018: L'unità Smart city ha organizzato a Milano, presso gli spazi del Luiss Hub for Makers in Via d'Azeglio 3a Milano quattro giorni di meeting transnazionale tra tutti i 12 partner del progetto in cui si sono tenuti sia workshop per città partner e stakeholder locali, sia momenti di scambio peer to peer tra le città



partner, che tavole rotonde con esperti nazionali ed internazionali, per poi concludersi con una conferenza aperta al pubblico “Open Conference on innovation policies.10 cities. 10 views”. I momenti di formazione si sono focalizzati sul tema dell’Impact measurement e Impact finance for Social Innovation e i momenti di scambio peer to peer sono serviti per l’assessment finale degli Integrated Action Plans previsto dal progetto. Complessivamente tra rappresentanti delle città partner straniere, stakeholder locali e pubblico della conferenza finale si sono registrate più di 200 presenze.

Febbraio/Marzo 2018: rendicontazione e certificazione delle spese sostenute nella seconda fase del progetto (dal 1.07.2017 al 31.12.2017); è stato prodotto l’interim certificate n. 4 per un totale di € 14.721,67. Attività di rendicontazione svolta in collaborazione con il First Level Controller interno al Comune scelto ad inizio progetto presso la Direzione Bilancio ed Entrate, Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari.

17 Marzo: si è svolto a Milano il Barcamp Manifattura 4.0 organizzato presso gli spazi del Luiss Hub for Makers in Via d’Azeglio 3 quale evento di disseminazione di progetto. Parte del programma, costruito attraverso una call aperta, ha dato spazio agli stakeholder operanti nel campo della nuova manifattura 4.0 e all’artigianato digitale.

11 - 13 Aprile 2018: Unità Smart city ha partecipato attivamente a Danzica, città capofila del progetto, alla “Non-conference of socially innovative cities” insieme alle altre 9 città partner ed ai referenti e stakeholder locali. Ultimo incontro transnazionale in cui si sono sintetizzati i risultati dei 3 anni di lavoro della rete BoostINNO e verificati Piani strategici integrati (output di progetto), oltre che confrontati sul futuro della rete una volta terminato il progetto (dal sindaco di Braga –Portogallo–è arrivato un invito formale a tutte le città partner per un impegno nel continuare a collaborare sul tema dell’innovazione sociale).

27 Aprile: Ufficio Smart City ha partecipato attivamente a Strasburgo al dissemination Event BoostINNO locale, conducendo un tavolo con gli stakeholder locali in cui si è portata l’esperienza milanese sul tema del Crowdfunding Civico, esperienza in cui la Direzione Economia Urbana e Lavoro è stata pioniera nel 2016 e di interesse per la città di Strasburgo.

Maggio 2018: rendicontazione delle spese sostenute a partire dal 1.01.2018 fino al termine del progetto (3/05/2018) ed è stato prodotto a settembre 2018 il final certificate n. 5 per un totale di 37.348 €. Nel 2019, con l’incasso del contributo europeo, si avvanzerà richiesta di rimborso del 15% di contributo dal Governo nazionale. Nel primo semestre e oltre la data formale di fine progetto (3 Maggio 2018) sono proseguite le attività di finalizzazione del Piano strategico integrato (Integrated Action Plan) e di relazione conclusiva di progetto (tra cui valutazione progetto per UE).

### *Openagri*

Maggio 2018 – Novembre 2018: prosecuzione del Laboratorio di Sperimentazione con i 18 progetti vincitori. La fase di pre-incubazione è stata svolta presso BASE Milano e gestita dal partner Avanzi con il supporto di MakeACube. La fase di business planning si è svolta presso la sede del partner Formaper ed è stata supportata da IFOA.

Giugno 2018: esecuzione dei lavori di rimozione di demolizione della sovrastruttura in cemento e relativa bonifica dell’amianto del tetto dell’edificio 10 di Cascina Nosedo.

Luglio 2018: Workshop di presentazione del Masterplan OpenAgri presso il Depuratore di Nosedo, relativo ai 33 ettari delle aree Ex-Premafin Vaiano Valle per un progetto di parco di sperimentazione agroecologica.

Ottobre 2018: presentazione della progettazione definitiva del recupero di Cascina Nosedo da parte di MM. Il progetto riguarda il recupero del piano terra dell’edificio 10 (circa 500 mq), la risistemazione del tetto, la sistemazione superficiale dell’aia, la realizzazione di una nuova cabina elettrica e l’apertura di un nuovo accesso su via San Dionigi.

Novembre 2018: si è svolto presso il Luiss Hub l’evento “Strumenti finanziari per l’innovazione e la circolarità nel mondo agrifood” nell’ambito della Settima edizione della Settimana SRI (Sustainable and Responsible Investment) in collaborazione con il Forum della Finanza Sostenibile. L’evento ha rappresentato un momento di confronto tra operatori della finanza di impatto, imprese ed esperienze in ambito agrifood che offrono risposte innovative alle principali sfide della sostenibilità.

Novembre – Dicembre: 2018: sono stati firmati i primi comodati d’uso temporaneo gratuito dei terreni per i progetti vincitori della call.

Dicembre 2018: terza visita dell'Uia Expert Miguel Sousa. La visita è consistita in una sessione di confronto tra i partner sul tema dell'hub diffuso dell'agricoltura periurbana nell'area target di OpenAgri e una sessione di definizione della metodologia di valutazione dei risultati e dei futuri impatti di progetto.

### *Sharing cities*

- **RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI.** I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). Il 9 marzo 2018 è stato inaugurato il primo edificio privato riqualificato, in Via Tito Livio alla presenza del Sindaco Sala e degli Assessori Tajani e Granelli. Il 27 settembre 2018 è stato inaugurato l'edificio privato riqualificato in Via Verro 78 BC alla presenza dell'Assessori Tajani: in tale occasione è stato presentato il manuale "Vivere bene in una casa efficiente", realizzato nell'ambito del progetto. In via Passeroni i lavori energetici sono conclusi e la chiusura del cantiere avverrà entro gennaio 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, nel corso del primo semestre è stata conclusa la procedura di Gara ad evidenza pubblica per la selezione dell'operatore privato. Il cantiere è partito prima dell'estate e i lavori proseguiranno fino a giugno 2019. Il 16 aprile 2018 è stato organizzato il primo incontro con i condomini di Via S. Bernardo 29/A per informarli circa i benefici ambientali e di comfort legati alla riqualificazione dello stabile e illustrare loro le attività di cantierizzazione che li hanno interessati nella seconda parte del 2018. A fine anno si sono fronteggiate alcune emergenze legate al cattivo funzionamento e al guasto della centrale termica, che si sono concluse con la sostituzione della centrale termica.
- **AREE DI MOBILITÀ.** Per quanto concerne le attività legate alle Aree di Mobilità, in sinergia e in accordo con le Direzioni competenti, si è proceduto ad integrare il parere della Conferenza dei Servizi con le risultanze mancanti, tra cui la posizione della Commissione Paesaggio che ha dato parere positivo vincolato ad alcune specifiche aree. Il partner tecnico NHP, responsabile dell'implementazione dei 60 punti di ricarica previsti dal progetto, ha preso in carico la valutazione di un nuovo modello di business per l'installazione dei punti di ricarica, essendo stata esclusa la possibilità di associare informazioni pubblicitarie al servizio.
- **BIKE SHARING.** Per l'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) si è mediato al fine di risolvere gli aspetti tecnico-contrattuali che hanno portato alla stipula del Contratto di servizio tra ATM e la Direzione Mobilità ed è stata convocata la Conferenza dei Servizi per il 14 giugno 2018, che si è chiusa il 24 agosto 2018. La prima delle 7 stazioni è stata inaugurata il 29 settembre 2018, in concomitanza con l'inaugurazione, alla presenza degli assessori Granelli, Majorino, Maran e Tajani, di Piazza Angilberto II, riqualificata e parzialmente pedonalizzata nell'ambito del progetto di urbanistica Tattica "Piazze Aperte". Le 6 rimanenti stazioni e le 150 ebike con seggiolino per bambini sono operativi dal 13 dicembre 2018. Questo l'elenco completo delle stazioni: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (Indirizzo: P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortels – Orobia (Indirizzo: viale Ortles altezza via Orobia).
- **CAR SHARING DI CONDOMINIO.** Si è conclusa la fase di selezione dell'operatore sulla base della manifestazione di interesse promossa da AMAT ed è stato individuato il condominio sul quale effettuare la sperimentazione situato in via Bachiglione 31. Il servizio è stato avviato il 15 dicembre 2018.
- **SMART LAMPOSTS.** Si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Si è proceduto in occasione della Digital Week all'installazione di un primo set di sensori sui lampioni dell'area pilota utilizzati per una prima fase di test di rilevazioni dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO<sub>2</sub>; PM 10; PM 2,5; rumore. Il 28 dicembre 2018 sono stati installati gli ultimi lampioni (per un totale di 28 sensori su 20 lampioni) e si stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO<sub>2</sub>; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.
- **-URBAN SHARING PLATFORM.** Nel primo semestre è stata effettuata un'intensa attività di coordinamento con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione e gestione della piattaforma di interoperabilità del progetto (USP, Urban Sharing Platform) in sinergia con la piattaforma di interoperabilità già esistente, pilastro fondante dell'Amministrazione. Sono state inoltre organizzate diverse riunioni volte a definire la chiave dati per la

correlazione della piattaforma di interoperabilità nell'ambito del Service Layer e del Digital Social Market. L'ultima parte dell'anno si è concentrata sull'integrazione dei dati all'interno della piattaforma.

- DIGITAL SOCIAL MARKET. L'applicativo software che fornirà premialità ai cittadini per i comportamenti virtuosi è stato ultimato e verrà lanciato all'inizio del 2019. Sono state organizzate, in seno alla Direzione, alcune riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre direzioni interessate.
- PRIVACY. Nel corso del primo trimestre è stata svolta una massiccia attività (sia a livello nazionale che comunitario) sul tema Privacy con l'obiettivo di lavorare in anticipo per rispondere alla nuova normativa GDPR entrata in vigore nell'Aprile 2018. In collaborazione con il responsabile per il Comune di Milano sono stati infatti organizzati una serie di incontri interni tra Direzione Economia Urbana, Direzione SIAD e l'Ufficio Privacy per aggiornare la metodologia di realizzazione della PIA –Privacy Impact Assessment. I partner locali coinvolti hanno lavorato sul self assessment in linea con le indicazioni del GDPR. I partner che hanno riscontrato criticità nel self-assessment sono stati chiamati a mitigare i rischi per la privacy, coerentemente con la GDPR.

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart city si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative con tutto il partenariato locale (8 incontri – circa 1 ogni mese e mezzo), così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione in occasione dei meeting organizzati a livello europeo di progetto (Periodic Review, Londra; Design Forum e Consortium Meeting, Lisbona; WP3 meeting, Burgas, Consortium meeting, Varsavia). Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020, sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nel corso del primo semestre 2018, il Comune di Milano ha realizzato inoltre diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare ha svolto una costante attività di aggiornamento del sito web locale attivo a livello nazionale e ha partecipato con successo alla Design Week 2018 attraverso la realizzazione di due eventi e di una mostra espositiva. A livello europeo si è collaborato alla stesura della Communication Strategy adottata poi dal partenariato in sede internazionale. Il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatori ad una ventina di eventi e ha ospitato molteplici incontri con *stakeholder* privati interessati a replicare il modello Sharing Cities. Nell'ambito delle attività di replicabilità sono state realizzate anche call a distanza con delegazioni di città italiane (es: Merano) ed europee (es: Tartu). La realizzazione del progetto nel suo complesso è in linea con la programmazione.

### *Smart City Lab*

Nel primo semestre 2018 hanno avuto luogo tutte le attività necessarie all'approvazione del progetto definitivo dello Smart City Lab ed al rilascio del titolo edilizio, il cui avviso di rilascio è stato emesso in data 10/5/2018 a seguito della convocazione di due conferenze di servizi, tenutesi rispettivamente il 14/2/2018 e 11/4/2018 a seguito di richieste di integrazioni progettuali.

Tali obiettivi sono stati perseguiti mantenendo stretto il coordinamento delle attività di redazione del progetto e di raccordo tra i progettisti, Invitalia e internamente la Direzione Sportello Unico per l'Edilizia a cui l'istanza di permesso di costruire e i relativi elaborati di progetto sono stati consegnati il 4/1/2018.

Sulla base del progetto definitivo verrà quindi redatto il progetto esecutivo (a cura dei progettisti incaricati da Invitalia) che verrà posto a base di gara per individuare l'impresa che realizzerà la struttura.

Parallelamente alle attività istruttorie del titolo edilizio, hanno avuto luogo numerosi contatti per la risoluzione delle interferenze sul sito di progetto, costituite da tratti di condotte e dispositivi funzionali alla bonifica del lotto confinante.

Nel mese di novembre, grazie anche alle interlocuzioni congiunte della Direzione Urbanistica, la società responsabile delle interferenze ancora presenti nell'area di realizzazione dell'incubatore ha confermato l'avvenuta rimozione degli impianti. Tale rimozione era stata posta da Invitalia quale condizione necessaria alla validazione del progetto definitivo, e quindi era pregiudiziale all'implementazione della gara d'appalto per i lavori di esecuzione dell'edificio.

Allo stato attuale, pertanto, si è in attesa dell'avvio della procedura di gara per l'individuazione dell'impresa che realizzerà l'incubatore.

### Sharing Economy

A febbraio 2018 si è conclusa la convenzione con la Associazione Temporanea di Scopo, costituita da Collaboriamo, Associazione Welkome Pack e Fidia, per la

concessione ad uso gratuito dell'unità immobiliare di proprietà comunale (in vicolo Calusca 10) dove ha sede Co Hub, la prima "casa" dell'economia collaborativa che ha continuato a proporre attività aperte alla cittadinanza eventi, corsi, workshop per diffondere, formare, aggregare e sviluppare temi legati alla sharing economy. È rimasto aperto fino a dicembre 2018 l'avviso per la costituzione di una rete di attori locali della sharing economy, un registro che oggi conta già 118 presenze, di cui 74 Operatori e 44 Esperti.

### Pon Metro Milano e Por FESR Regione Lombardia

Sono state realizzate le attività di studio e ricerca previste dalla fase 1 del progetto "Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate"; in particolare:

1. Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano, sono state realizzate le attività funzionali alla definizione di un modello di valutazione degli impatti delle politiche di innovazione sociale del Comune di Milano nelle periferie. In particolare: è stato individuato il campione da analizzare, è stata elaborata e inviata l'intervista on line, è stata condotta un'analisi sui dati raccolti, si è provveduto ad integrare le informazioni con dati quantitativi rilevati da altre banche dati e con interviste a associazioni attive nei quartieri e con i Municipi. Le attività si concluderanno a inizio 2019 con l'estrapolazione dei principali esiti e dei conseguenti suggerimenti per la future politiche, e l'organizzazione di un intervento di coaching per l'adozione/adequamento del modello in vista dei nuovi interventi del PON e più in generale delle politiche di innovazione sociale.
2. Da un gruppo di lavoro composto da Centro Studi PIM e Venice International University è stato realizzato uno studio mirato all'analisi dell'Innovazione economico-sociale per la rivitalizzazione delle periferie milanesi con un addendum sul contesto delle periferie e del suo tessuto manifatturiero (una nuova prospettiva per la Città di Milano), inclusivo di una panoramica delle best practices in Europa e in America.

Nell'ambito del progetto "Gli Hub dell'innovazione inclusiva" che interessa in via prioritaria l'area di Lorenteggio e in via secondaria altri quartieri bersaglio caratterizzati da persistenti problemi di disagio sociale, economico e culturale, si è altresì proceduto alla progettazione operativa a seguito dell'approvazione della scheda 3.3.1. del Pon Metro Milano ammessa a finanziamento e in particolare:

- Pubblicato un avviso pubblico per l'individuazione di due profili professionali ad Alta Specializzazione, si è proceduto all'individuazione e alla contrattualizzazione della figura del Project Manager, mentre sono in corso le procedure relative al Project Administrator.
- Pubblicato il bando "Servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Hub dell'innovazione inclusiva" nell'ambito del PON Metro 2014-20, sono stati individuati i fornitori di servizi per i due lotti funzionali previsti, per l'animazione territoriale e la ricerca di nuove idee e soggetti capaci di generare impatto sociale nei quartieri di riferimento, a cui offrire un percorso di accompagnamento utile a trasformare l'idea in progetti concreti e sostenibili, anche attraverso modalità semplificate per l'erogazione di microcontributi. Nel corso di questo periodo si è proceduto a rendere esecutiva la progettazione dei due fornitori, attraverso una fase di co-progettazione che ha visto anche la realizzazione di incontri con gli stakeholder territoriali.

Al fine di garantire adeguate sinergie e integrazioni tra le attività previste dai finanziamenti PON Metro e quelle previste tramite POR FESR Regione Lombardia, sono state promosse svariate interlocuzioni con gli uffici regionali a cui è stata inviata opportuna documentazione tecnica (scheda di sintesi, proposta di revisione della linea di attività del POR FESR).

### Rendicontatore Sociale

A partire dall'estate è stata condotta l'attività di raccolta di dati e informazioni per il "monitoraggio imprese" sia nell'ambito dell'Amministrazione sia con gli incubatori acceleratori, per mappare tutte le azioni e i contributi erogati, sia attraverso le visure e i dati elaborati da Infocamere per rilevare le principali caratteristiche: addetti, fatturato, tipologia di impresa, ecc. Le analisi sulla base dati disponibile sono state completate a fine anno ed è stata altresì predisposta la presentazione per la Conferenza Stampa del 10 gennaio 2019.

In parallelo si è voluto rinnovare il format del "rendicontatore sociale" per contribuire ad accrescere l'*accountability* dell'Assessorato. Con il supporto di una società esterna di grafica e comunicazione, si è dato conto di azioni e risultati conseguiti in questo primo periodo del mandato, suddividendoli in 9 *hashtag*, ed è stato realizzato

un Rapporto con finalità divulgativa, molto fruibile anche per i cittadini. I contenuti e le immagini sono stati messi a disposizione anche per il nuovo sito della Direzione.

### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stata presentata una candidatura per una *expression of interest* in qualità di Lead Partner sul Programma di cooperazione internazionale Spazio Alpino. La proposta, denominata, “FACE UP - Funding the cooperative city: Alternative finance and business models for CbSe in Urban Places” intende promuovere la creazione di Community Based Social Enterprise (CBSE) per rispondere ai nuovi bisogni sociali e trasformare idee innovative in servizi ad impatto sociale e occupazionale. La necessità di capitali verrà affrontata prendendo in considerazione diversi meccanismi di finanziamento e coinvolgendo una molteplicità di potenziali attori finanziari, come incubatori ed acceleratori;
- è in via di conclusione, nel quadro dell’iniziativa europea MRA (bando di finanziamento “Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale”), il progetto RICE - Revolving Investment for Cities of Europe. Si sintetizzano di seguito i principali passaggi:
  - in luglio si è tenuto un meeting all’Aia per la finalizzazione del Report 2, in particolare si sono discussi i meccanismi di governance di un fondo di sviluppo urbano
  - si è conclusa la revisione dei casi studio delle quattro città;
  - a settembre si è provveduto ad una prima condivisione del modello di fondo di sviluppo urbano definito dal gruppo di lavoro. E’ stato a tal fine organizzato un workshop con altre città europee nell’ambito di una sessione ad hoc durante l’evento annuale Urbact a Lisbona;
  - il modello di fondo flessibile per poter essere adattato alle realtà delle diverse città europee, unitamente alle indicazioni per lo sviluppo di un fondo di livello europeo, sono stati presentati e discussi nell’ambito di una specifica sessione della “Settimana europea delle regioni e delle città” tenutasi a Bruxelles in ottobre;
  - nell’autunno, anche grazie ai contributi raccolti negli eventi sopra citati, sono stati finalizzati i documenti di progetto e predisposto il materiale divulgativo: un filmato e un rapporto di sintesi sugli esiti del progetto;
  - a livello locale: sono proseguite le interlocuzioni con la Direzione Bilancio, e altre Direzioni, e sono state svolte analisi e approfondimenti per individuare esigenze, gap finanziari e diverse ipotesi di strutturazione di uno strumento finanziario per il Comune di Milano; in giugno/luglio si sono tenuti anche un paio di incontri con il Direttore Generale; si è definita una pipeline di progetti illustrando i vantaggi che potrebbero scaturire dall’adozione di uno strumento finanziario e si è provveduto alla redazione del Rapporto sulle attività locali;
  - a dicembre gli esiti del progetto sono stati ufficialmente presentati anche alla Commissione Europea nell’ambito di un evento dedicato ai progetti MRA, connesso al FI Campus organizzato da BEI;
  - sono in corso gli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto che si protrarranno nel 2019.
- il progetto RICE, in sinergia con il progetto OpenAgri, ha infine consentito la realizzazione del seminario “Strumenti finanziari per l’innovazione e la circolarità nel mondo agrifood” nell’ambito della Settimana SRI 2018 – Sustainable and Responsible Investment - promossa del Forum per la Finanza Sostenibile;
- nell’estate è stato inoltre finalizzato il contributo per il “Manuale -Investimento sostenibile nelle aree emergenti” presentato sempre nell’ambito della Settimana SRI 2018;
- nell’autunno è stato fornito supporto per l’organizzazione di una tavola rotonda nell’ambito del White Street Market (edizione gennaio 2019), al fine di collegare tra loro riflessioni su temi finanza, moda ed economia circolare;

- si è lavorato infine ad un prima ipotesi di impostazione di nuove misure, a vantaggio dei settori trainanti dell'economia milanese quali moda e design, al fine di contribuire a mettere a sistema la partecipazione di diversi attori (finanza, imprese, coworking, ecc) per la sperimentazione di prodotti innovativi e sostenibili.

#### Crowdfunding

I 16 progetti aggiudicatari del contributo del Comune hanno svolto le attività previste dal bando, dando comunicazione all'Ufficio di eventuali inaugurazioni, eventi o attività di comunicazione, utili ad incrementare il successo delle iniziative. In questi casi, infatti, l'ufficio ha dato visibilità e supporto a queste iniziative tramite i propri canali a disposizione (social media, sito web *milanosmartcity*).

Tutte le relative realtà beneficiarie, avendo inviato corretta documentazione rendicontativa, hanno ricevuto il previsto il contributo comunale e tutti i relativi progetti promossi dall'iniziativa sono stati realizzati e stanno producendo i risultati sperati sul territorio nei settori specifici di competenza. La Direzione e l'Assessorato hanno seguito e accompagnato l'evolversi di alcuni progetti; in particolare si è partecipato attivamente dall'inaugurazione della mostra "Gli altri siamo noi" presso il passante di Porta Vittoria, all'inaugurazione della sala Medicinema (realizzato dall'associazione Medicinema Italia onlus) presso il Niguarda, alla presenza del Sindaco e della dirigenza della società Waldt Disney Italia, partner finanziario del progetto, il 13 novembre 2018.

Parallelamente, da parte degli uffici sono in corso attività di approfondimento giuridico e contabile, finalizzate alla realizzazione di una nuova campagna di crowdfunding civico in sinergia con le altre progettualità della Direzione.

#### Sponsorizzazioni – servizio Milano Connect

Nell'ambito del contratto di sponsorizzazione con la società Connectings – Parigi, integrato a dicembre 2016 con l'implementazione dei dispositivi beacon all'interno dell'infrastruttura digitale *Milanoconnect*, nel primo semestre 2018 hanno avuto luogo attività di monitoraggio sull'utilizzo della rete dei dispositivi.

Il sistema sarà a disposizione del Comune di Milano fino a dicembre 2018 (termine contratto).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

### **Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali ed internazionali**

Rispetto agli sviluppi del Tavolo del Comitato Moda e Accessorio promosso dal MISE, al quale il Comune di Milano è invitato a partecipare, relativamente alla realizzazione di azioni trasversali di internalizzazione in favore del settore della Moda in tutta la sua filiera: tessile, cosmetica, occhialeria, gioielleria, pelletteria, e con riferimento al Protocollo di Intesa pluriennale (2017-2019) sottoscritto tra MISE e Comune di Milano per l'attuazione del progetto "MILANO XL – la festa della Creatività italiana" i cui contenuti hanno come obiettivo quello di contribuire alla conferma e allo sviluppo del posizionamento internazionale della città in uno dei settori più rilevanti dal punto di vista economico, e di consolidare la reale sinergia creata tra tutti i settori che compongono il made in Italy nell'ambito Moda, tale Comitato ha approvato le linee progettuali per le iniziative da realizzare in occasione degli appuntamenti Moda di settembre 2018 (fiere di settore, Settimana Milano Moda Donna) per l'attuazione delle quali il MISE, come da Protocollo, ha disposto le relative risorse economiche.

A partire dal mese di giugno sono stati riattivati tavoli di incontro con le parti coinvolte per la realizzazione del progetto per l'edizione 2018. A settembre 2018 è stata realizzata, durante la fashion week, la seconda edizione di "Milano XL". L'Amministrazione, sulla base degli accordi sottoscritti con il Protocollo citato, ha collaborato alla seconda edizione attraverso attività di coordinamento dei vari attori coinvolti localmente nella predisposizione e gestione delle installazioni collocate gratuitamente su suolo pubblico nelle aree centrali di Milano. La manifestazione ha avuto una eccellente risonanza a livello mediatico sia nazionale che internazionale e una grande affluenza di pubblico, con piena soddisfazione di tutti gli operatori coinvolti

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Per quanto concerne i temi della eticità e sostenibilità nella moda, dopo le iniziative proposte e realizzate nel corso della Settimana Moda Donna di settembre 2017 e precisamente il primo "Green Carpet Fashion Awards Italia", importante iniziativa legata, appunto ai temi della sostenibilità ed eticità nell'ambito del fashion, anche in occasione della Settimana Milano Moda Donna di settembre 2018 è stata realizzata la 2<sup>a</sup> edizione di questo importante grande evento, con i contenuti indicati nel Protocollo di Intesa che il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI) hanno sottoscritto per il triennio 2017-2019: sostenibilità ed eticità anche in un settore in cui è delicato affrontare queste tematiche ma dove, nel recente e grazie anche a impegni e iniziative realizzate in sinergia, come quelle nel caso specifico, si sono prodotti grandi passi avanti nella progettazione e produzione avendo maggiore rispetto alle persone che operano in tali settori, ai consumatori e all'ambiente.

Anche questa 2<sup>a</sup> edizione si è svolta presso il Teatro alla Scala di Milano il 23 settembre 2018, durante la Fashion's Week riunendo ancora in un'unica cerimonia, i più grandi stilisti, le case di moda di lusso e i designer italiani emergenti, le realtà artigiane e le aziende più innovative grazie alla condivisione degli importanti temi, appunto, della sostenibilità ambientale e sociale anche nell'ambito Moda.

Già a partire da fine aprile, si sono attivati i tavoli di coordinamento congiunti con gli stakeholder esterni (Camera Moda, ma anche Questura, Soprintendenza, ecc.) e con le direzioni della Amministrazione variamente coinvolte per la migliore armonizzazione degli specifici interventi e la riuscita dell'evento che ha respiro e visibilità mondiale.

## **Valorizzazione del sistema del design**

Sono stati realizzati interventi sviluppati in collaborazione con i principali stakeholder del settore. In particolare:

- Supporto alle iniziative di ADI, Associazione Design Industriale, per la realizzazione dell'evento "Premio Compasso d'Oro ADI XXV edizione" e incontri congiunti con stakeholder e settori interni dell'Amministrazione che hanno consentito la realizzazione dello stesso che si è celebrato dal 15 al 30 giugno 2018 presso il Castello Sforzesco.
- Già a partire da fine novembre 2017, si sono attivati i tavoli di incontro con gli stakeholder negli ambiti del Design ("distretti" del Design, associazioni, Federlegno ecc.) in previsione dell'edizione del Salone Internazionale del Mobile svoltasi dal 17 al 22 aprile 2018, e del FuoriSalone del Design. La complessa "macchina" organizzativa e burocratica che ne consegue necessita, infatti di diversi mesi di lavoro e preparazione al fine di garantire il migliore coordinamento con Federlegno Eventi (organizzatore del Salone) e con le associazioni e gli operatori organizzati che si occupano della manifestazione denominata "Fuori Salone". L'edizione 2018, grazie a questo lavoro di sinergia tra pubblico e privato, ha visto una variazione in crescita sia degli espositori (pari al 31%) sia dei visitatori (+ 26%), che un apprezzabile aumento dell'indotto del settore alberghiero (+5%).
- Per una più puntuale organizzazione a livello cittadino di questa, e altre, manifestazioni cittadine di così grande afflusso, in sinergia con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stata studiata e predisposta una prima versione di mappa georeferenziata riportante gli eventi, i dati degli organizzatori, dei luoghi e delle caratteristiche, nonché il numero previsto dei partecipanti. Questo elaborato è stato reso visibile e usufruibile, per le rispettive necessità, ai colleghi della Polizia Locale e all'Area Attività Produttive e Commercio.
- Il 10 luglio 2018 si è svolta una riunione plenaria con gli stakeholder del Design al fine di completare il feedback dell'edizione 2018 della Milano Design Week, i cui dati di insieme sono già stati raccolti e reportati dall'Unità Moda, Design e Creatività, nonché per anticipare i temi della 3<sup>a</sup> edizione della Fall Design Week 2018 e per meglio identificare il percorso per la realizzazione della Milano Design Week 2019.
- La Milano Fall Design Week è stata organizzata e realizzata attraverso i seguenti step: 1) pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la raccolta dei progetti (13 luglio 2018); 2) raccolta progetti fino al 7 settembre 2018; 3) valutazione dei progetti e raccolta delle richieste di patrocinio; 4) delibera di linee di indirizzo e concessione di patrocinio (5 ottobre 2018); 6) realizzazione della manifestazione dal 12 al 21 ottobre 2018.
- Per la realizzazione della Milano Design Week 2019 sono stati elaborati gli atti a partire dal mese di novembre attraverso i seguenti step: 1) delibera di linee di indirizzo (30/11/2018); 2) pubblicazione dell'avviso pubblico per la raccolta dei progetti (3/12/2018); 3) riunione plenaria con i soggetti del design per spiegare la nuova procedura, segnalare i temi del nuovo anno e presentare il progetto relativo al semestre di Leonardo,  
Dopo numerosi incontri con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e Municipi), l'Amministrazione Comunale ha lanciato una sperimentazione per la raccolta delle proposte di donazione e/o lasciti di arredi interni ed esterni e di installazioni destinate ad abbellire e dare nuova vita a spazi aperti al pubblico, favorendone il posizionamento in spazi pubblici assegnati alla gestione di enti, associazioni e soggetti privati o in spazi privati assoggettati ad uso e fruizione pubblica, quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc. Tra le finalità di questa sperimentazione l'Amministrazione Comunale intende confermare la propria volontà di valorizzare i luoghi periferici della città. Attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico (DD 55/2018 del 13/04/2018) sono state già raccolte le prime domande di adesione che saranno inserite in un apposito documento al quale verrà data la massima comunicazione attraverso il Portale Istituzionale.

## **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food.**

A seguito della prima edizione di "Milano Food City", svoltasi dal 4 all'11 maggio 2017, e a conferma dell'impegno assunto dalla nostra Amministrazione nel voler realizzare tale manifestazione quale appuntamento annuale per riprendere le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità ecc., tematiche proposte nel corso dell'Esposizione Universale del 2015 e accolte internazionalmente da moltissimi Paesi come "Food Policy", nel periodo 7-13 maggio di quest'anno si è



realizzata la 2<sup>a</sup> edizione di questa manifestazione cittadina che ambisce, appunto, a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo, un appuntamento annuale quale “Fuorisalone del gusto e dell’alimentazione” capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

A partire dal mese di settembre 2017, quindi, erano già iniziati incontri con soggetti interessati a presentare progetti e proposte per comporre il palinsesto degli eventi per l’edizione 2018 e, come per il Salone/FuoriSalone del Design, anche per la complessità che questa manifestazione cittadina comporta sul piano organizzativo e tecnico-amministrativo per i conseguenti atti e provvedimenti, sono stati attivati tavoli di coordinamento per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle buone sinergie create per la realizzazione dell’edizione scorsa, nonché per consentire il miglior lavoro per i settori dell’Amministrazione interessati dalla manifestazione.

Inoltre, per garantire la massima diffusione di questi temi e obiettivi legati alla sostenibilità e alla cultura della corretta alimentazione e alla più ampia partecipazione degli operatori, Enti di formazione, associazioni culturali, ecc., nell’intento di perseguire tali finalità, si è provveduto a redigere e a pubblicare un avviso pubblico (con D.D. n° 244 del 29/12/2017) per raccogliere le proposte di iniziative di interesse pubblico relative alla seconda edizione di “Milano Food City”.

Pur non essendovi la presenza della Esposizione internazionale “TuttoFood”, manifestazione fieristica dedicata appunto alla filiera alimentare, attraverso il lavoro di sinergia con gli stakeholder maggiori che hanno condiviso, nel 2017, l’obiettivo lanciato dall’Amministrazione Comunale, quali Fondazione Feltrinelli, Fondazione Veronesi, Fiera Milano, ConfCommercio, Camera di Commercio e Coldiretti, e tramite la call lanciata con l’avviso pubblico, la manifestazione cittadina di quest’anno ha visto proporre più di 400 eventi aperti al pubblico.

Infine, come operato nel 2017, ma migliorando l’aspetto del coinvolgimento di grandi player del settore della GDO, oltre a proporre appuntamenti diffusi sul territorio, dalla periferia al centro, Milano Food City ha voluto confermare di essere un appuntamento dedicato alla solidarietà e grazie all’iniziativa, confermata anche per questa edizione, #PIUSIAMOPIUDONIAMO sono stati messi in atto momenti fortemente coinvolgenti e volti a sensibilizzare i cittadini ai valori della solidarietà, riflettendo sul tema dello spreco e dell’equa distribuzione del cibo.

Questo gesto simbolico, semplicemente andando a pesarsi in uno dei punti presidiati durante i principali eventi di Milano Food City dai volontari di Caritas, Banco Alimentare e Pane Quotidiano, associazioni che hanno partecipato al progetto e alla manifestazione cittadina, le persone, tantissime, che sono state coinvolte hanno reso possibile, con questo semplice gesto di pesarsi e il loro peso veniva poi tradotto in equivalente peso di cibo donato dalle aziende aderenti (Carrefour, Conad, Gruppo V&G, Coop, Riso Scotti, Amadori, Consorzio Aidepi, Sogemi, Eataly), di raccogliere 15,2 tonnellate di cibo, distribuito, quindi, a cura delle associazioni dette ai cittadini in difficoltà.

Questo grande risultato positivo (esattamente il doppio di quanto raccolto nella precedente edizione 2017) si aggiunge anche quello di aver reso maggiore l’attenzione da parte di tutti verso il cibo, i suoi utilizzi, il suo valore.

Gli obiettivi e la manifestazione non si fermano, infatti sono già in corso i contatti con gli stakeholder per la prossima edizione 2019 che vedrà anche la presenza della Fiera internazionale “TUTTOFOOD” che ha cadenza e svolgimento biennale.

Anche per l’edizione di Milano Food City 2018 è stata predisposta una mappa georeferenziata riportante gli eventi, i dati degli organizzatori, dei luoghi e delle caratteristiche, nonché il numero previsto dei partecipanti, rendendo questo nuovo “strumento” visibile e usufruibile, per le rispettive esigenze e utilizzo, ai colleghi della Polizia Locale e all’Area Attività Produttive e Commercio.

Per l’edizione 2019 della Milano Food City sono stati elaborati gli atti a partire dal mese di dicembre attraverso i seguenti step: 1) delibera di linee di indirizzo (21/12/2018); 2 ) pubblicazione dell’Avviso pubblico per la raccolta dei progetti (21/12/2018).

## **MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

### **Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali**

#### Osservatorio del Mercato del lavoro

La revisione definitiva del Protocollo per la qualità degli appalti si è conclusa con il testo definitivo che è stato siglato dal Sindaco, dall'Assessore e dai rappresentanti cittadini delle OO.SS. Una particolare attenzione è stata dedicata al tema delle clausole sociali, dirimente ai fini della salvaguardia delle tutele occupazionali ed economiche dei lavoratori coinvolti nei cambi di appalto, soprattutto in quelli ad alta intensità di lavoro.

Il lavoro di approfondimento e stesura è stato condotto con il supporto e la collaborazione dei dirigenti e funzionari della Centrale Unica Appalti.

Sono state ridefinite le modalità operative di funzionamento dell'Osservatorio ed è stato predisposto un piano di attività per il secondo semestre.

#### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale e occupazionale è una attività costante, che prevede, tra l'altro, la partecipazione, per conto dell'Amministrazione, alle audizioni indette dalla IV Commissione Attività produttive e Occupazione della Regione Lombardia. Un altro dei compiti dell'Osservatorio, consolidato nel tempo, è favorire tavoli di confronto tra aziende e organizzazioni sindacali, ai fini della risoluzione della conflittualità esistente.

#### Monitoraggio appalti

L'attività di monitoraggio negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano per la qualità e la tutela del lavoro ha visto gli uffici impegnati, in collaborazione con la Direzione competente, nel monitoraggio di due grandi appalti banditi dall'Amministrazione relativi a :

- custodia e guardiania degli edifici pubblici
- pulizie degli stessi.

#### Sportello Rider

E' stato avviato un Tavolo di lavoro composto dalle istituzioni, dalle parti sociali, OO SS e associazioni datoriali, nonché dai rappresentanti delle piattaforme di food delivery presenti in città, ai fini di un confronto su queste nuove forme di lavoro e di elaborazione di strategie condivise per il miglioramento delle condizioni di lavoro dei lavoratori. Al fine di raccogliere osservazioni e di rilevare i bisogni espressi dagli stessi, da luglio 2018 è attivo, presso la sede di viale D'Annunzio, uno sportello di ascolto dedicato.

#### Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

Si sono conclusi i progetti:

- YEP – Young Enterprise Program (Multi-sectorial partnership for capacity development to enhance entrepreneurship opportunities for vulnerable youth in Milan, Lisbon and Barcelona) finanziato nell'ambito della Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices (Strategic Partnerships in the field of youth) del Programma Europeo Erasmus Plus.
- IN<sup>3</sup> (INcuba): INcubazione di imprese di INnovazione sociale per l'INclusione socioeconomica giovanile, di cui è capofila ICEI e di cui il Comune di Milano è ente aderente con azioni di diffusione informativa e partecipazione agli incontri; destinatari del progetto: giovani cittadini a rischio di esclusione.
- ME4Change”, finanziato dalla Unione europea - DG Growth “Entrepreneurship capacity building for migrants” di cui ICEI è capofila e il Comune di Milano è ente sostenitore.

Il progetto “FAB – Fast Track Action Boost” , approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI (The European Programme for Employment and Social Innovation) 2014-2020, è stato avviato formalmente il 1 febbraio 2018. Il 23 febbraio si è tenuto a Bruxelles il kick off meeting ufficiale organizzato dalla DG Employment.

Nel corso del secondo semestre si è conclusa l'attività di ricerca delle best practice locali e si è chiuso il ciclo delle study visit.

A seguito della partecipazione ad un bando Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities”, il progetto presentato dal Comune di Milano denominato MASP – Master as parenting, è stato approvato e finanziato. L'avvio formale del progetto è previsto per il 1 febbraio 2019.

Prosegue la partecipazione alle attività del Working Group Employment nell'ambito dell'adesione di Milano ad Eurocities.

#### Conciliazione vita-Lavoro

E' stato predisposto e pubblicato sul sito del comune il report finale della Settimana del lavoro Agile 2018. .

Proseguono le attività previste nel progetto “Smart Lab\_ Milano Concilia 4.0”: sono state eseguite le prime due gare necessarie allo svolgimento delle attività di progetto previste per l'alleanza; sono state predisposte le seconde due necessarie a completare l'insieme delle iniziative previste.

A dicembre Regione Lombardia ha confermato la prosecuzione dell'attuale Piano di Conciliazione per tutto il 2020, pubblicando la DGR 21017/2018.

#### Milanosifastoria

Si sono conclusi i lavori della V Edizione di Milanosifastoria che, a partire dalla settimana di apertura (5-10 novembre 2018), ha affrontato per il secondo anno consecutivo il tema dei movimenti di persone nella città e aree limitrofe. Nello specifico l'Area Lavoro e formazione ha sviluppato aspetti legati al lavoro e all'occupazione (per es. “*Migrazione e mobilità sociale attraverso il lavoro*”).

#### **Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale**

#### AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo, in particolare è in fase di ultimazione l'integrazione dell'Accordo di partenariato esistente, che prevede l'apertura di uno sportello AFOL presso la sede comunale di viale D'Annunzio per le attività previste nel D. Lgs. 150/2015 e s.m.i. nonché per l'accreditamento della stessa per l'erogazione di corsi di formazione, fissato per il 2019.

### Milano Viaggia con te

In cooperazione con l'Assessorato alla Mobilità e con ATM, è in via di conclusione la sperimentazione per l'erogazione dell'abbonamento annuale per la rete urbana destinato a cittadini milanesi disoccupati e inoccupati. Sono stati erogati, a dicembre 2018, 2499 abbonamenti .

Ultimati i provvedimenti necessari per l'estensione dell'abbonamento a detenuti in c.d. art. 21, impegnati in attività lavorative esterne, proveniente dalla Case di reclusione e Circondariali della città di Milano, è iniziata l'erogazione per i primi 90 detenuti.

### Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming e via Strozzi, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

### POR Lorenteggio

Sono stati pubblicati tutti gli atti relativi all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, i cui termini per la presentazione sono scaduti a fine dicembre. L'aggiudica è prevista per i primi mesi del 2019.

### Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc. , indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede, ad oggi, la stipula di 30 Protocolli di Intesa a fronte di 39 richieste presentate.

### Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, la sede di via Giusti e la sede di via Pepe hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc

### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita

L'Accordo di collaborazione con INAIL – ATS – ITL e Vigili del Fuoco è stato rinnovato e vede coinvolta Città Metropolitana, Parallelamente è stato sottoscritto anche il Protocollo di Intesa tecnico con CIIP, Consulta interassociativa Italiana per la Prevenzione.

Nella prima parte del 2018 il lavoro del CCP si è concentrato principalmente sulla organizzazione e realizzazione delle attività in occasione del Worker Memorial Day, non dimenticando la consueta attività di divulgazione, con interventi ed iniziative rivolti ad addetti ai lavoro ma anche a cittadini e studenti.

Prosegue la collaborazione con la costituenda Casa degli RLS attraverso il sostegno ad una serie di iniziative divulgative e di approfondimento tecnico su temi specifici, così come la collaborazione con gli Amministratori di condominio per la sicurezza negli stabili.

Infine, a seguito del tavolo sulla sicurezza voluto dalla Prefettura, il CCP è stato individuato quale organismo deputato a coordinare la attività di promozione/diffusione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare al Centro sono stati assegnati compiti specifici in merito a:

- Approfondimenti sull'evoluzione normativa generale e di specifici settori produttivi.
- I rischi emergenti.
- I rischi nascosti.

E' stato costituito il tavolo di lavoro tecnico ed è in fase di ultimazione la proposta operativa che verrà presentata alla Prefettura a gennaio 2019.

### **Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità**

#### Centri di via Fleming e di via San Giusto

Relativamente ai Centri Fleming e San Giusto proseguono, nel rispetto della normativa vigente, le attività dello Sportello Lavoro, Azioni di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per le persone che a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) dichiarata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico il Centro Fleming-San Giusto. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di persone vulnerabili.

I corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo, possono essere sia interni presso i laboratori dei due Centri, laboratori di cucina, elettricità, manutenzione, sartoria, manutenzione del verde ..., che esterni in collaborazione con il mondo della formazione accreditata sul territorio (ANMIL, Umanitaria ...). Lo scopo ultimo è quello di offrire a coloro che ne hanno le potenzialità percorsi personalizzati di qualità al fine di tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Inoltre il Centro San Giusto, pur condividendo con il Centro Fleming l'attività di Sportello accreditato al lavoro, ha proseguito la sua intensa attività di collaborazione a progetti con diverse Istituzioni e Enti del Territorio: Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL .... allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto lavoro focalizzandosi su caposaldi quali il Rispetto della Legge (L. 68/99), le Pari Opportunità, l'Accessibilità al Mondo del Lavoro, la Realtà dell'Ambiente Sociale. La formula progetto essendo risultata vincente è stata di fatto ampliata sfruttando il concetto di rete per azioni di qualità. Si è provveduto a rafforzare le sinergie già esistenti per favorire l'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette. E' iniziata anche una collaborazione con i Poli Lavoro Psichiatria quale collaborazione attiva con i Servizi Sociali. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua con ottimi risultati la collaborazione con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Al Progetto invalidi civili per i quali viene da anni organizzato un corso di informatica, è stata data la possibilità agli utenti CELAV di partecipare al Progetto fragilità, un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare più strumentate il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. Il Progetto Sordomuti in collaborazione con CELAV e Ufficio Immigrazione conclusosi lo scorso anno, ha poi aperto di fatto il Centro a nuove iscrizioni provenienti dal mondo dei sordomuti con grandi risultati e nuove collaborazioni.

Continua anche il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale. Sempre molto apprezzati per la loro competenza e professionalità vengono chiamati con commesse che vanno da semplici coffee break, a aperitivi a tema o soft lunch dandosi la possibilità di sperimentarsi sul campo, nell'ottica di un futuro inserimento nel mondo del lavoro. Nel corso del presente anno formativo vi è stato un motivo di orgoglio in più in quanto si è creata una sinergia anche con gli

altri laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che hanno contribuito ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sul campo: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si sperimentano e si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Catering organizzati in totale nell'anno 2018: 22.

Anche il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza da buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano oltre alla possibilità di inserimento costante di utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo, nel corso dell'a.f. 2018/19 ha visto l'inserimento di alcune donne nel corso sperimentale relativo al Progetto Ritroviamo il Filo, progetto di inclusione sociale e lavorativa legata al progetto sviluppo delle periferie.

Eventi:

**Milano Food City** tenutosi a maggio 2018 che ha visto il coinvolgimento del Centro San Giusto alla presenza dell'Assessorato, della Direzione Centrale e della Direzione di Settore con tre iniziative: partecipazione di una rappresentanza di utenti del Centro all'Inaugurazione dell'evento e due iniziative: una – IN “ Alla riscoperta dei grani antichi: il rostrato rosso” e una OUT presso il Mercato Comunale della darsena “Alla riscoperta di ricette antiche per una sana alimentazione”. Eventi che hanno consentito di presentare le attività del Centro alla cittadinanza e agli utenti in carico ai Servizi Attivi Lavoro del Centro di confrontarsi con il mondo reale, la propria città, il mondo del lavoro nell'ottica di una crescita personale e professionale per un migliore inserimento nel mondo del lavoro auspicabile nei prossimi mesi.

**Open Day “Ready to Work”** come ogni anno il Centro San Giusto ha aperto le porte a Istituzioni e Associazioni per presentare le proprie attività sottolineando come l'avvicinamento al mondo del lavoro di persone disabili possa costituire una risorsa sia per le aziende che per le persone in carico al Centro trasformando “un obbligo in opportunità”.

In collaborazione con l'Area Educazione del Comune di Milano rimane attivo sia presso il Centro San Giusto che Fleming il Progetto Alternanza Scuola Lavoro, per una collaborazione attiva con le realtà scolastiche presenti sul territorio permettendo agli studenti di Istituti Professionali e Licei di Milano di svolgere il proprio tirocinio nelle due Sedi. I contatti con le Scuole permette inoltre alle stesse di inviare presso il Centro San Giusto ragazzi con disabilità per un periodo osservativo e valutativo al fine di un possibile inserimento nei percorsi del Centro San Giusto.

Centri di Formazione Giusti- Pepe (UOF 1) e Alex Visconti

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e di Via Quarenghi, ora Alex Visconti strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini di inserimento lavorativo

Per facilitare il lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti “reali” che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal mondo del lavoro. In particolare durante il corso dell'anno si sono realizzati i progetti: Milan food week, e una serie di illustrazioni che verranno pubblicate sulla rivista Histryo, storica rivista di Teatro, un progetto di campagna di comunicazione orientata alla Giustizia riparativa, una campagna dedicata all'inserimento dei diversamente abili nel sistema lavorativo indirizzata al mondo dell'impresa e una importante campagna multipartner rivolta alla formazione di Lettori ad alta voce.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde.

In via sperimentale per i corsi di via Pepe si è avviata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali). In particolare i corsi di Revit, Rhinoceros ed autocad hanno avuto il riconoscimento dei crediti da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati.

Il Centro di via Quarenghi, ora in via Alex Visconti sta provvedendo allo sviluppo di nuove linee di formazione rivolte a figure intermedie dell'area ottica e attraverso convenzione specifica con Istituto "G.Galilei" sta attuando sostegno all'abilitazione della professione di Ottico.

Le linee di intervento evidenziate nella precedente pianificazione hanno evidenziato il raggiungimento – anche attraverso un'attività di diffusione capillare del piano delle attività del centro presso il pubblico di riferimento (prevalentemente nell'ambito dell'ottica) - dei risultati attesi per quanto riguarda l'avvio del corso biennale di optometria con un dato soddisfacente di iscrizioni; sono inoltre stati avviati il percorso annuale di preparazione all'esame di abilitazione di ottico nel quadro della convenzione con l'IIS Galilei – sede d'esame – e il percorso annuale di addetto alla vendita. Per quest'ultimo si è anche avviata l'attivazione di stage di inserimento lavorativo a beneficio di ex allievi.

Si prevede il rinnovo della sopracitata convenzione annuale in scadenza a fine giugno con IIS Galilei nell'intento di dar maggior incisività al contributo del centro A. Visconti nel definire una comune visione sulle competenze professionali dell'ottico e, conseguentemente sui criteri generali che dovrebbero orientare l'accertamento delle competenze previsto dall'esame di abilitazione all'esercizio della professione. Tra gli obiettivi, si intende coinvolgere maggiormente i diplomati del quinquennio di ottica nei corsi di preparazione all'esame attivati dal centro.

Risultano inoltre consolidati in sede di avvio attività i corsi di lingua inglese e di italiano per stranieri.

Per l'area moda ha preso forma una proposta innovativa che, attraverso un percorso annuale, coniuga le competenze sartoriali di carattere più tradizionale con elementi di progettazione dell'oggetto e dell'accessorio moda a partire dalle potenzialità dei materiali, con l'obiettivo di prototipizzare alcune proposte attraverso l'utilizzo di tecnologie afferenti alla manifattura 4.0 (laser cutter/stampante 3D). Per la costituzione del gruppo di partecipanti si è proceduto ad una selezione su base motivazionale. Tra gli esiti del percorso si persegue anche l'avvio di idee di microimprenditorialità da valorizzare attraverso lo spazio spin-off, attualmente in fase di riorganizzazione. Il percorso, concluso a fine maggio, ha evidenziato risultati più che apprezzabili sia in termini di riscontro da parte dei corsisti, sia per quanto attiene i progetti prototipizzati (4 capi base o accessori moda realizzati con l'apporto della tecnologia 4.0 – laser cutter); il corso, denominato "fashion lab" e attivato in questa edizione in via sperimentale, per il prossimo anno formativo ha l'ambizione di strutturarsi in maniera più compiuta, ricomprendendo ulteriori apporti disciplinari e assumendo il profilo di una formazione post-diploma modulata sulle competenze di un "maker" in grado di ibridare tecniche e materiali e di proporre le proprie ideazioni originali a target e a segmenti di mercato specifici. Lo spazio spin off sta avviando alla chiusura (tra giugno e settembre)

l'esperienza avviata con la precedente gestione; dopo un triennio il soggetto associativo che ha condotto l'esperienza di avvio d'impresa, è approdato all'aggiudicazione- su bando del Comune di Milano - di uno spazio in zona gallaratese dove insedierà una attività commerciale nel settore della sartoria.

A seguito dell'esperienza formativa di quest'anno nell'ambito moda, si prefigurano diverse candidature per subentrare nello spazio spin off ; nel mese di giugno sono state pubblicizzate le modalità di formalizzazione delle candidature con un'apposita procedura.

Le sedi di Giusti e Visconti hanno inoltre avviato la realizzazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede di via Giusti ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed uno

stampante 3d mentre la sede di Visconti della sola stampante 3d. E' ovvio che le strumentazioni sono utilizzabili sovra-sede e possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. E' in fase di progettazione definitiva un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi.

Nel mese di luglio sono stati concessi alla Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria spazi ad uso esclusivo e spazi in condivisione presso l'immobile di proprietà comunale di via A. Visconti 18, con l'obiettivo di re-immaginare la mission e il portato culturale della scuola stessa e di rispondere all'esigenza di ottimizzare l'utilizzo della sede di via Visconti 18.

Tale scelta, che ha comportato la totale riorganizzazione logistica della sede di via Visconti, si è conclusa nel mese di dicembre 2018 per consentire alla Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria di attivare alcuni corsi già dal mese di gennaio 2019.

L'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione con propri materiali di pubblicizzazione ad eventi quali due edizioni del salone dell'studente (aprile a Monza e maggio a Milano) e a marzo a Varese, all'interno di una iniziativa che ha visto coinvolte le scuole medie superiori di Varese e provincia oltre ad alcuni comprensori confinanti (Novara). Per quanto riguarda il Salone dello studente di Varese la sede di via Giusti/Pepe e la sede di Visconti/Noto hanno partecipato al Salone dello studente del mese di novembre 2018. Si è inoltre inviata comunicazione dell'offerta formativa nei diversi ambiti (moda e ottica) alle scuole superiori con indirizzi affini. Inoltre, in occasione dell'evento fieristico Mido lo scorso febbraio a Milano -il principale a livello internazionale nel settore dell'ottica - in cui il centro è stato ospitato nello stand dell'IIS Galilei, si sono attivate relazioni con l'organizzazione per poter beneficiare di uno spazio gratuito nella sezione formazione all'interno della prossima edizione della manifestazione.

Più in generale sono state implementate le relazioni con gli Istituti superiori Lombardia al fine di far conoscere le offerte di formazione messe in campo dal Comune di Milan nei settori Moda, Arte e comunicazione visiva, Liuteria e Ottica.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018
---

Il Comune di Milano è partner organizzatore della manifestazione Meet Me Tonight (Notte dei ricercatori) fin dall'avvio della manifestazione 7 anni fa. Visto il successo dell'ultima edizione e l'ottima collaborazione con gli Atenei coinvolti, in questi mesi si è lavorato per la presentazione della Notte dei ricercatori per gli anni 2018–2019 al bando di finanziamento europeo H2020-MSCA-NIGHT-2018, avvenuta il 14 febbraio 2018. Si è provveduto a contattare Regione Lombardia per allargare l'adesione a tutto il territorio regionale tramite un primo incontro informativo a gennaio 2018. Il 09/05/2018 è arrivata la comunicazione ufficiale della vincita del Bando Europeo, pertanto si è cominciata la fase di programmazione con un primo incontro in Regione ed con il coinvolgimento diretto della Direzione Cultura per realizzare le prime azioni di avvicinamento, da giugno 2018.

Tra i temi proposti nel Bando, "Patrimonio Culturale" è stato assegnato l'argomento "Il genio di Leonardo", in vista del 2019 che, oltre a scandire i cinquecento anni dalla morte di Leonardo, sarà l'anno dedicato all'eredità e alle tracce lasciate dal suo passaggio a Milano.

Tra le previste attività di avvicinamento il Politecnico e il Comune di Milano hanno ideato un itinerario dal titolo "Leonardo by Bike". Un tour gratuito con la presenza di una guida turistica (grazie alla collaborazione con la Direzione Marketing Metropolitano) e un ricercatore del Politecnico, lungo un percorso in bicicletta che dal Castello Sforzesco è arrivato fino alla Conca dell'Incoronata, sostando in due altri luoghi: la Pinacoteca e Biblioteca Ambrosiana e la Vigna di Leonardo. Il tour è stato programmato per la giornata di sabato 22 settembre 2018 e strutturato in tre gruppi costituiti da un massimo di 28, coinvolgendo 84 persone.

Tutte le attività legate a Meet Me Tonight vengono offerte gratuitamente all'utenza e conseguentemente anche gli accessi ai Musei Civici coinvolti dal tour.

Sono state organizzate delle visite gratuite pensate ad hoc nelle sedi del Museo Botanico Aurelia Josz, l'Acquario Civico e il Museo di Storia Naturale e il percorso botanico dei Giardini di Porta Venezia- I musei civici scientifici hanno garantito l'apertura straordinaria e gratuita anche durante l'avvio della settima edizione nelle giornate del 28 e 29 settembre 2018. Al Civico Planetario Ulrico Hoepli sono stati organizzati due concerti di musica classica.

Si è provveduto a costituire una rete di soggetti che hanno collaborato attivamente a MMT quali Scienza under 18, Associazione Beta, Cap Holding

E' stata avviata una collaborazione con l'Associazione Beta Italia per la realizzazione del progetto MiMeu (Model European Union Milan) per la prima volta in Italia, si tratta di una simulazione delle attività istituzionali del Parlamento Europeo che ha coinvolto circa 100 giovani, suddivisi in 30 Ministri, 45 europarlamentari e 10 giornalisti, coordinati da studenti universitari organizzatori dell'evento.

L'evento si è svolto dal 24 al 27 maggio 2018 a Milano presso Palazzo Stelline nei primi due giorni e ospitati negli ultimi due giorni di lavoro a Palazzo Marino – Sala Consiliare con il coinvolgimento diretto di Assessore e Consiglieri nella discussione.

Nel concreto il programma ha visto la discussione di due argomenti scelti tra i temi più sentiti nel dibattito internazionale: "La concorrenza degli stati membri all'interno del Mercato dell'Unione Europea" e "Gli Organismi geneticamente modificati (O.G.M)".

In aprile 2018, a seguito di una profonda analisi sul servizio, si è proceduto alla graduale chiusura di Agenzia Uni, informando adeguatamente tutti i soggetti coinvolti e dando un supporto informativo tramite portale agli studenti stranieri.

Si è aderito al progetto "Milano 2030 coalizione per l'abitare giovanile" in qualità di soggetti di rete, progettato dalla Cooperativa DAR=Casa in ambito di politiche abitative nella città di Milano che ha partecipato ad un bando Cariplo, il progetto Milano 2030. Il progetto, insieme a numerosi altri soggetti presenti ed attivi nel

territorio, si propone di innescare un nuovo meccanismo virtuoso che attraverso il miglioramento dell'offerta esistente e la messa a disposizione di nuovi alloggi, generi maggiore efficacia/efficienza nella gestione e nuove risorse da mettere in circolo.

Il progetto dopo aver superato i primi step del bando e dopo aver implementato alcuni aspetti in collaborazione con Fondazione Cariplo, ha vinto il finanziamento CARIPLO per il triennio previsto. A settembre 2018, Fondazione DAR Casa ha dato avvio alle prime azioni del progetto. Il 31 ottobre 2018, il Comune di Milano, Unità Università e Alta Formazione con la Direzione Casa, ha partecipato al primo tavolo della coalizione ove è stato approvato dai soggetti presenti la nuova denominazione del progetto in Milano 2035 e il logo, oltre al calendario degli appuntamenti 2019. A seguire si è partecipato agli incontri successivi previsti dal progetto (azione 3 "Nuovi strumenti per nuove domande" del progetto Milano 2035.1. Costituzione di un laboratorio sulla elaborazione di regole e politiche orientate a facilitare l'abitare temporaneo 2. Immaginare, costruire o implementare nuovi strumenti di accesso alla casa per il target di progetto.)

Nell'ambito dell'accoglienza di giovani stranieri in città si sono avviati dei contatti con la Direzione Marketing Metropolitano per la costruzione di una progettualità comune. Con la Direzione Servizi Civici si è lavorato per definire una procedura univoca per la iscrizione temporanea all'anagrafe di studenti stranieri UE che soggiornino per un periodo superiore a 90 giorni a Milano, condivisa poi all'interno del progetto Study in Milan.

Il 1 marzo 2018 è stato finalizzato il passaggio di consegne della competenza Alternanza Scuola Lavoro inizialmente in capo alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, all'Unità Università e Alta Formazione, nel rispetto della tempistica condivisa a dicembre 2017. Il passaggio è stato condiviso con le direzioni tramite la pubblicazione di apposita circolare e il successivo monitoraggio di tutte le direzioni per capire esigenze e disponibilità. Si è iniziato a lavorare a un database funzionale che monitori i dati dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro presso il Comune in collaborazione con i Sistemi Informativi. Si è lavorato con l'Unità Logistica e Programmazione ed Applicazione d.lgs. 81/2008 per definire le corrette procedure. A seguito dell'aggiornamento della normativa regionale, sono state approvate ad agosto le nuove linee di indirizzo specifiche. Sono stati organizzati degli incontri di approfondimento con i responsabili degli Uffici Funzioni Trasversali e con specifiche direzioni che ne hanno fatto richiesta.

Si è iniziato a lavorare a delle progettualità più complete per i percorsi di Alternanza ospitati e a corsi di formazione interni sulla trasmissione delle competenze rivolte ai tutor comunali. A maggio 2018 si è svolto il primo incontro del tavolo tecnico previsto dal Protocollo MIUR per un confronto, positivo, sul nuovo percorso intrapreso.

E' stata avviata un'analisi, in collaborazione con le Direzioni Partecipate e Patrimonio Immobiliare e Bilancio ed Entrate, della situazione giuridico economica della Fondazione di Partecipazione – Fondazione Milano e dei rapporti tra Fondazione e Comune di Milano quale fondatore promotore per procedere ad un aggiornamento degli atti statutari, difatti in questi anni Fondazione ha ottenuto il riconoscimento dell'autorizzazione a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) di primo livello ai sensi dell'art. 11 DPR n. 212 dell'8/7/2005, equipollenti ai titoli universitari, attirando studenti anche residenti fuori Milano (per l'anno scolastico 2016/2017 il 43% degli studenti sono residenti fuori Milano); Fondazione Milano svolge, pertanto, un servizio di interesse generale e non pubblico.

Si è avviata anche, con la Direzione Bilancio, un'analisi rispetto alla gestione economica per la costruzione di un nuovo cruscotto che monitori le attività.

Si è definita inoltre con gli Uffici Tecnici competenti una procedura univoca e chiara in merito alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili.

A settembre 2018 l'Unità Università e Alta Formazione si è occupata di organizzare e gestire il tavolo Abitare all'interno dell'evento Migeneration Net, coinvolgendo le associazioni universitarie e giovanili. Il tavolo si è svolto sabato 10 novembre ed ha visto la partecipazione di circa 20 persone.

Sono stati riattivati i rapporti con associazioni studentesche giovanili, in particolare con ESN per future collaborazioni.

Da settembre 2018, si è iniziato a lavorare a una riprogettazione del Protocollo d'Intesa per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di know how nell'ambito dei progetti di innovazione e semplificazione compresi nel programma di mandato 2016 – 2021, al fine di snellire la procedura meglio adeguandola a necessità del Comune e degli Atenei coinvolti

## MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sviluppo settore agricolo e rurale

**RESPONSABILE:** Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Sviluppo settore agricolo e rurale” per il periodo di riferimento, è stata svolta la seguente attività istruttoria:

– Contratti

In data 19/01/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola Sirtori per la concessione dei fondi “Area Via Idro – Via Bormio”.

In data 02/02/2018 è stato sottoscritto il contratto per l’affidamento all’Azienda Agricola Tanghetti Antonio di servizio inerente lo svolgimento di interventi agroforestali di decespugliamento terreno e sfalcio di vegetazione infestante su aree di proprietà comunale site in ambito Vaiano Valle.

In data 26/04/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola “Apicoltura Veca” di Veca Mauro per la concessione del fondo “Aree Cascina Linterno”.

In data 26/04/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola Pirola per la concessione del fondo “Aree via Ripamonti nn civici 588 – 606”.

In data 08/05/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola Borgonovo per la concessione di area sita in Molinetto.

In data 19/09/2018 è stato sottoscritto il contratto per il subentro della Società Cascina Biblioteca nella conduzione del contratto di affittanza agraria del fondo agricolo con cascina denominato "San Gregorio vecchio" di proprietà del Comune di Milano, già intestato all'azienda agricola Bossi Mauro.

In data 27/09/2018 è stato sottoscritto il contratto per il subentro della Fondazione Agraria “Felice Ferri” a contratto di affittanza agraria avente ad oggetto la conduzione di fondo agricolo denominato “Aree Vettabbia” già stipulato con l’azienda agricola “I Chiostri” per le annate agrarie 2015–2030.

In data 14/11/2018 sono stati stipulati n. 4 contratti di comodato d’uso gratuito per la concessione, in conduzione agricola di aree di proprietà del Comune di Milano, site in ambito Vaiano Valle, alle seguenti aziende agricole: Officine Agricole Milanesi S.r.l.; Società Agricola Davide Longoni; Cascinet Società Agricola Impresa Sociale; Bossi F.lli e Quattri Carla Società Agricola.

In data 15/11/2018 è stato sottoscritto il contratto integrativo di affittanza agraria ex art. 45 L. 203/82, già stipulato nel 2016, a favore della Società Agricola 3 Dazi s.s., decorrente dalla data di sottoscrizione al 10.11.2025, ed avente ad oggetto la concessione di aree agricole denominate “Aree Figino/Pero\_Ex PRERP Rasario”.

In data 29/11/2018 è stato sottoscritto il contratto di affittanza agraria ex art. 45 L.203/82 e s.m.i. e Art. 6 D.Lgs 228/2001 e s.m.i. con la “Società Agricola La Corte s.s.” avente ad oggetto la conduzione di fondi di proprietà del Comune di Milano denominati “Aree via Frosinone 50”, decorrente dalla data di stipula al 10/11/2033.

– Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

E’ stato completato percorso di accatastamento degli immobili rurali agricoli di cascina Cavriano, Sant’Ambrogio, Basmetto, Vivaio Mecenate, cascina Grande di Chiaravella.

In collaborazione con Polizia Locale è stato eseguito lo sgombero dell’immobile pericolante di cascina Campazzino, prodromico ad interventi di messa in sicurezza da parte dell’Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi.

E' stata acquisita progettazione delle opere volte al recupero strutturale dell'immobile di Cascina Caldera e di progettazione di massima delle opere di cascina San Gregorio Vecchio.

Sono stati monitorati gli stati di avanzamento inerenti le opere di recupero strutturale degli ulteriori immobili cascinali di:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Basmetto;
- cascina Sant'Ambrogio.

– Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale” (AQST)

Dal gennaio 2018, a seguito della elezione dei nuovi organismi politici regionali e della riorganizzazione in atto, non è ancora stato convocato il Comitato di Coordinamento per l'approvazione della Relazione Annuale 2017 e del Piano d'Azione aggiornato, ma sono proseguiti i lavori dei Gruppi tematici Acque, Innovazione e Food Policy. Quest'ultimo è stato convocato in seguito all'ammissione da parte di Regione Lombardia del Piano Integrato d'Area Misura 16 del PSR “Mater alimenta Urbes”, proposto dai Distretti Agricoli DAM (Distretto Agricolo Milanese) e DAMA (Distretto Agricolo dell'Adda Martesana) in partnernariato, fra gli altri, con Comune di Milano e Milano Ristorazione per l'ampliamento della fornitura dei prodotti alimentari. E' stato anche ammesso il Piano Integrato d'Area presentato dal Distretto Dinamo, più orientato alla valorizzazione dei servizi ambientali ed ecosistemici.

In data 30 ottobre 2018 si è svolto, presso la Regione Lombardia, il Comitato di Coordinamento che ha approvato la Relazione Annuale e il Piano d'Azione aggiornato e accoglie la richiesta di Adesione del Distretto Agricolo DAMA.

– Regolamentazione Mercati Agricoli

E' stato completato l'iter istruttorio e deliberativo ed avviata la sperimentazione di nuovo mercato in ambito Santa Giulia, fronte palazzo SKY.

E' stata approvata proroga della sperimentazione dei mercati agricoli per il periodo 1 gennaio 31 dicembre 2019, nelle more della predisposizione del Regolamento per lo svolgimento dei mercati agricoli per la vendita diretta da parte degli agricoltori.

Sono state recepite le osservazioni dei Municipi in merito alla bozza di Regolamento inoltrato ai sensi dell'art. 24 lettera K del Regolamento dei Municipi con aggiornamento del relativo testo.

E' stata presentata proposta di deliberazione di Consiglio Comunale volta all'approvazione del Regolamento per lo svolgimento dei mercati agricoli per la vendita diretta da parte degli agricoltori.

– Attività di valorizzazione degli ambiti e/o agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgriSi e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia alla definizione del comprensorio degli utenti del Consorzio Roggia Vettabbia e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano.

– Progetto Rete Ecologica Lambro, finanziata da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Ospedale San Raffaele ha completato i lavori di ripristino dell'area comunale adiacente il parcheggio e, successivamente, ERSAF ha effettuato gli interventi di forestazione previsti dal progetto. Nei successivi tre anni l'area sarà in carico ad ERSAF per la manutenzione.

Nell'area di Via Rizzoli sono continuati gli interventi di pulizia a cura di AMSA, sulla base del contratto con l'Area Ambiente ed Energia ed è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva delle piantumazioni e della sistemazione dell'area a cura di ERSAF, la cui attuazione è prevista nella prossima stagione invernale.

E' in corso anche il progetto dei nuovi orti all'ingresso del Parco Lambro, a cura del Parco Media Valle Lambro, che sarà accompagnato da un processo partecipato con i cittadini (Municipio 3), sia a livello informativo e di condivisione durante la progettazione, sia a livello operativo durante lo smantellamento dei vecchi orti sulla riva del Lambro e la costruzione dei nuovi.

E' stato avviato uno studio di approfondimento sulle cause della moria della fauna nell'area umida del Parco Lambro (Via Feltre).

Nella seconda metà del 2018, l'Ufficio Demolizioni d'ufficio, ha intimato al privato, proprietario per usocapione dell'orto/baracca/recinto cani in Via Rizzoli, la demolizione e sgombero per mancanza di titolo edilizio e incompatibilità con il vincolo della fascia PAI.

Nel dicembre 2018 lo sgombero si è concluso nella parte privata e sono stati ultimati gli interventi di pulizia di AMSA nella parte comunale.

- Progetto Rete Ecologica "Milano città di campagna – La Valle del Ticinello", finanziata da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Città Metropolitana Milanese, Associazione Comitato per il Parco del Ticinello, Associazione Fauna Viva, Regione Lombardia, Life Gate: completamento piantagioni e realizzazione nuova area umida.

E' stata acquisita da Fondazione Cariplo la seconda trince del contributo complessivo previsto ed è stata fornita integrazione di rendicontazione ai fini della liquidazione della trince di contributo finale. Nel secondo semestre dell'anno 2018 è stata completata l'attività di gestione amministrativa del progetto con l'introito del saldo finale delle attività da parte di Fondazione Cariplo, al lordo di €. 5.000,00, che saranno erogati a riscontro della liquidazione del saldo ai restanti partner di progetto. A tale fine sono state disposte le liquidazioni dei saldi spettanti ai partner Associazione Fauna Viva e Associazione Parco Ticinello.

#### Progetto "Riqualificazione ambito rurale Monluè – Ecomostro"

Nel corso del periodo in esame è stato attuato - in collaborazione con WWF - il progetto di nuova area boscata a ridosso del Fontanile Certosa, a sua volta oggetto - nel 2017 - di intervento di riqualificazione con progetto anch'esso finanziato da Regione Lombardia all'interno del Contratto di Fiume Lambro; in funzione dell'ampliamento del Parco Monluè consolidato, e previa cessione delle aree di proprietà dell'Aeronautica Militare (procedimento in carico all'apposito ufficio urbanistico dell'Amministrazione), da parte di altra Direzione competente, è stato inserito nella prima annualità del PTOOPP 2019/2021 il Progetto di FTE per la realizzazione della passerella ciclo-pedonale sul fiume Lambro a connessione delle aree consolidate con quelle di futura acquisizione.

- Valorizzazione ambiti rurali

E' in corso di perfezionamento la redazione dei documenti contrattuali per lo svolgimento delle opere di manutenzione delle aree verdi, a cura degli agricoltori, ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/01 in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia (unitamente a Bosco Vaiano Valle e di via San Dionigi) e area boscata Monluè.

- Compensazioni IEO in ambito Nosedo

Ultimate le opere di realizzazione del Frutteto di Nosedo, data di inaugurazione 04/05/2018, a compensazione ambientale dell'intervento IEO, è in corso l'attività di monitoraggio sul corretto attecchimento.

- Progetto DACM – Distretto Agricolo e Culturale Milanese.

Nell'ambito del percorso di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'immobile rurale di cascina Linterno (contribuito da Fondazione Cariplo nell'ambito del progetto "Per un distretto agricolo e culturale milanese"), è stata formalizzata la consegna alla Direzione Cultura e da questa al Municipio 7 dei locali riqualificati del "polo culturale".

In data 27 dicembre 2017 si è proceduto ad inoltro della rendicontazione finale di progetto a Fondazione Cariplo ed alla richiesta di saldo del contributo previsto. E' stato fornito supporto all'Azienda Agricola Apicoltura Veca nella stipula di comodato d'uso su parti della cascina Linterno con l'Associazione Amici Cascina Linterno stipulato in data 28 dicembre 2017.

E' stata completata l'attività di gestione amministrativa del progetto con l'introito del saldo finale delle attività da parte di Fondazione Cariplo, al lordo di €. 5.000,00 che saranno erogati a riscontro dell'erogazione del saldo ai restanti partner di progetto. A tale fine sono state disposte le liquidazioni dei saldi spettanti ai partner Politecnico di Milano e Associazione Res Musica.

– Progetto nuovo Bosco a Vaiano Valle

A seguito dell'ultimazione, nel 2017, dell'area boscata denominata Bosco di Vaiano Valle, nel corso del periodo in esame sono state sovrintese e coordinate le attività di manutenzione dello stesso a cura delle società agricole incaricate ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/01.

Progetto nuovo Bosco di via San Dionigi

Nel corso del periodo in esame è stato completato il 1° ciclo di manutenzione dell'area boscata denominata Bosco di Via S. Dionigi, di estensione pari a ca. 2,5 ettari, realizzata a cura degli agricoltori ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/01 nell'aprile 2018.

Ambito Vaiano Valle

Facendo seguito agli indirizzi per l'assegnazione di aree agricole pervenute in disponibilità in ambito Vaiano Valle, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro sono state avviate e completate le attività di valutazione delle candidature pervenute in ambito del progetto Open Agri.

In collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro è stata formalizzata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Presenza d'atto della partecipazione del Comune di Milano a Bando di Regione Lombardia finanziato a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.01 finalizzata alla realizzazione di siepi e filari e approvazione, ai soli fini dell'attivazione della procedura amministrativa, della partecipazione al Bando Misura 4 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.02 finalizzata alla realizzazione di fascia alberata tampone in ambito delle aree "Ex Premafin – Vaiano Valle", già conferite nella disponibilità della Direzione Economia Urbana e Lavoro per le finalità realizzative della progettualità OpenAgri.

L'Unità Agricoltura, secondo le linee di indirizzo tracciate dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 1064 del 25/05/2016 e dalla determinazione dirigenziale n. 131/2017 della Direzione Economia Urbana e Lavoro, d'intesa con la Direzione Urbanistica - Area Verde Agricoltura a Arredo Urbano, ha inoltre dato attuazione al laboratorio di sperimentazione del Progetto Europeo OPENAGRI procedendo, come già sopra riportato, al perfezionamento di n. 4 Contratti di Comodato d'uso gratuito per la concessione di aree ad utilizzo agricolo site in ambito Vaiano Valle e precisamente con:

- Officine Agricole Milanesi s.r.l. progetto "Officine Agricole Milanesi";
- Cascinet società agricola impresa sociale s.r.l. progetto Sinergie AgriCulturali in Vettabbia;
- Società Agricola Davide Longoni s.s progetto "narrare il pane";
- Bossi F.lli e Quattri Carla società agricola progetto "Birra per il Corvetto".

**MISSIONE: Relazioni internazionali****OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale****PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo****RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018**

L'Unità Affari Europei ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici relative ai programmi URBACT III, Interreg Europe, Interreg Central Europe e UIA dedicati all'approfondimento dei bandi. Le giornate informative erano tese alla creazione di networking con soggetti che, potenzialmente, potrebbero ricoprire il ruolo di partner all'interno di progetti da presentare su questi programmi.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea e dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea.

L'Area Relazioni e Cooperazione tra Città ha collaborato con l'Area Emergenze Sociali Diritti e Inclusione per l'organizzazione della Conferenza Integrating Cities del 7-8 novembre 2018 presso Fabbrica del Vapore, che ha riunito oltre 100 rappresentanti di città, organizzazioni internazionali ed esperti di tutta Europa sul tema dell'integrazione dei migranti e dei cittadini di origine straniera.

L'Area collabora con l'Assessorato alla Cultura nell'ambito del network UNESCO Creative City of Literature, candidatura che è stata accolta positivamente dall'organizzazione delle Nazioni Unite e nella rete World Cities Culture Forum.

Nel quadro della city to city cooperation l'Area ha gestito nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2018 importanti incontri e delegazioni in arrivo a Milano, organizzando, di concerto con le rappresentanze diplomatiche straniere, programmi e visite studio ad hoc per il Sindaco o suo rappresentante e per le delegazioni tecniche in accompagnamento.

Incontri Sindaco/Assessori:

- 04/06/2018 CG Filippine
- 14/06/2018 Console Generale Aggiunta Cinese
- 19/06/2018 CG Bolivia
- 27/06/2018 Vice Sindaco Chengdu/Segretario del Partito della Tianfu New Area
- 13/07/2018 Delegazione San Pietroburgo e CG della Fed. Russa
- 30/07/2018 CG dello Sri Lanka
- 14/11/2018 Assessore a Mobilità e Lavori pubblici dell'Area Metropolitana di Bruxelles

Altri incontri e delegazioni tecniche: l'area ha gestito l'organizzazione di 14 field visit e incontri tecnici tra funzionari stranieri e del comune di Milano, comprese le società partecipate per la gestione dei servizi della città. Tra le più importanti: delegazione Assemblea Nazionale Vietnam, delegazione Presidi coreani di Seoul,

delegazione tecnica della città Parigi in tema di gestione dei rifiuti, delegazione della città di Mosca in tema di lavoro e previdenza sociale, delegazione cinese nell'ambito servizi sociali, delegazione della città di Guadalajara (Messico), incontro con il Direttore Generale Affari Esteri Chengdu (Cina).

**Gestione dei progetti di cooperazione in corso:** collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare. L'Area è titolare di 2 progetti in qualità di capofila ed è partner di 29 progetti:

Capofila:

1. **Progetto pilota per la qualificazione dell'offerta turistica in un'ottica di turismo responsabile nello Stato Shan – Myanmar** attività di preparazione study visit a Milano di funzionari birmani e attività di raccordo con ong in merito al coordinamento dei partner locali. (finanziato da AICS)
2. **Progetto Mentor** – “Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration”: svolgimento di missioni in Tunisia e Marocco, coordinamento degli stakeholders locali, organizzazione della study visit a Milano, matching aziende e studenti, conclusione tirocini e svolgimento fase di follow up nei paesi di origine, conferenza finale a Tunisi e gestione rendicontazione finale per chiusura progetto (finanziato da EU- DG Home- ICMPD)

Partner: il comune di Milano è attivo in 29 progetti di cooperazione con diversi livelli di coinvolgimento:

**AICS:** “*Particidade*” in Mozambico - **Bando AICS Enti Locali 2017**, il cui Capofila è il Comune di Reggio Emilia: organizzazione di kick off meeting e definizione prime attività e coinvolgimento degli stakeholders locali; **Bando AICS 2017 rivolto alle Organizzazioni della Società Civile:** Attività nell'ambito dei 13 progetti, realizzazione degli ultimi kick off meeting e realizzazione delle prime attività/ missioni; **Bando AICS 2017 - Educazione alla Cittadinanza Globale:** attività di avvio dei 4 nuovi progetti organizzazione di kick off meeting e realizzazione prime attività di sensibilizzazione e coinvolgimento degli stakeholders locali; **Bandi AICS 2016:** 3 progetti in corso.

**CE – EuropeAid:** 1. Switch Africa Green Burkina Faso (finanziato da UE- Europe Aid) prima missione in Burkina e partecipazione alle attività; 2. “Dal produttore al consumatore: per una filiera sostenibile del caffè, dell'indaco e degli ortaggi” - Salvador, partecipazione kick-off e inizio definizione attività; 3. “Quelimane limpa. Tutela e saneamento do ambiente urbano e suburbano”, coinvolgimento AMSA per attività gestione rifiuti ; 4. “REDES IBO - Cultura e Natureza como recursus estrategicos para o desenvolvimento territorial a participacao e boa governacao do distrito do IBO”, coinvolgimento MM SpA per le attività di assistenza in loco; 5. “*ECOPASS*”, *recupero dati ed elaborazione (mappatura) nelle periferie di Dakar relativi alla Food Policy.*

**UNICEF:** “LA2LA initiative”, attivate relazioni con le città partner su tema rifiuti, acqua e sicurezza alimentare.

**World Food Programme:** Master Plan per la promozione di un sistema alimentare di qualità nelle scuole municipali del Distretto Centrale dell'Honduras.

**Nuove proposte progettuali approvate:**

- “BITE: Building Integration Through Entrepreneurship, presentato sul bando COSME - Horizon 2020” in tema di imprenditoria migrante.
- “ILLUMINA”: progetto finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari.



### **Progetti presentati:**

- AICS OSC: 3 progetti presentati Palestina, Kenya, Mozambico
- AICS: 5 progetti di EDUCAZIONE alla CITTADINANZA GLOBALE in tema ambientale

### **Progetti sostenuti come donator:**

- **BANDO PER IL CO-SVILUPPO** a sostegno di progetti presentati dalle associazioni di migranti: finanziate le 4 migliori proposte (Africa occidentale, Africa orientale, Balcani e Centro America) per un totale di € 37.200
- Contributi: sostegno ad azioni in cui siamo coinvolti per un totale di € 26.200

### **Eventi:**

L'area ha partecipato all'organizzazione del Forum nazionale delle Diaspore a Milano (Palazzo Reale 15 dicembre 2018) in collaborazione con il Ministero degli Esteri e l'Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo.

Ha inoltre contribuito all'organizzazione di 28 eventi culturali promossi dal Comune di Milano o da rappresentanze diplomatiche o da associazioni della diaspora, svolti a Milano tra cui: la Celebrazione 100° anniversario indipendenza lettone, "Japan Festival" c/o Fabbrica del Vapore, Chongqing Culture Week presso l' Auditorium Baldoni, III International Olympiad of Megacities a Mosca (con la partecipazione di studenti milanesi), Shanghai International Sister Cities Youth Camp (con la partecipazione di studenti milanesi), Seminario "SHENZHEN THE CITY OF DESIGN" presso La Triennale di Milano, evento "Trio di Donne Osaka" in occasione del 37mo anniversario del gemellaggio c/o Palazzina Liberty, evento in collaborazione con il CG del Brasile, Mostra in collaborazione con il CG Messico e il settore Cultura presso il MUDEC e la Milano Korea Night.

### **Missioni:**

Inoltre nell'ambito di progetti internazionali e dell'attività di city to city cooperation sono state effettuate le seguenti missioni:

- Missione in Mozambico di Monitoraggio progetti su Maputo- Inhambane- Quelimane e Pemba (luglio 2018)
- Missione a Beirut nell'ambito del progetto SWMC finanziato AICS, capofila CELIM (luglio 2018)
- Missione a Tunisi nell'ambito del progetto Mentor – organizzazione conferenza finale (settembre 2018)
- Partecipazione a Montevideo all'evento Urbelac, rete promossa dalla Commissione Europea, in partenariato con le città Europee, dell'America Latina e missione a San Paolo e Rio De Janeiro (ottobre 2018).
- Missione Palestina (Betlemme ed Hebron) nell'ambito del Progetto Action Aid "Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell'Area C della Cisgiordania" (2-5 ottobre 2018)
- Coordinamento presenza di Milano a Osaka nell'ambito dell'evento "Italia amore mio" (3-4 novembre 2018)
- Coordinamento missione Vicesindaco a Vienna nell'ambito della conferenza "European Conference "People's food - people's health: Towards healthy and sustainable European Food Systems" (9-11 dicembre 2018)
- Coordinamento missione Assessore Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse Umane a Seoul per partecipare all'International Forum on Transforming Cities for Decent Work + incontro con Vice Sindaco di Seoul (dicembre 2018)

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Incontri ed eventi organizzati, co-organizzati o ai quali ha partecipato il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) e il Coordinamento progetti Food Policy nel periodo 01/06/2018-31/12/2018:

#### **01/06/2018 Marseille, MADRE final event metropolitan agriculture and food systems in the Mediterranean**

Presentazione delle attività del MUFPP per diffondere politiche alimentari sostenibili nell'ambito della conferenza conclusiva, organizzata dal progetto MADRE cofinanziato dal Fondo europeo per lo Sviluppo regionale e proposta di adesione a un Memorandum of Understanding per la creazione di un network mediterraneo per l'agricoltura metropolitana e i sistemi alimentari sostenibili.

#### **12-14/06/2018 Brazzaville, Forum delle città francofone africane firmatarie del MUFPP**

Incontro di città africane francofone (fra cui: Abidjan, Brazzaville, Dakar, Douala, Kinshasa, Ndjamena, Niamey, Nouackchott, Yaoundé e Associazione Municipalità del Mali) nel contesto della regionalizzazione del MUFPP e consolidamento dell'impegno nell'implementazione di politiche alimentari sostenibili nel continente africano. Temi discussi: crescita demografica, cambiamento climatico, appoggio a processi di innovazione nel campo della produzione e dello sviluppo della distribuzione alimentare.

#### **13-15/06/2018 Plovdiv, FOOD2030 High Level Event + FIT4FOOD2030 Side Event**

Evento internazionale organizzato sotto l'egida della presidenza dell'Unione Europea da parte della Bulgaria dedicato alla Ricerca e all'Innovazione come motore della trasformazione dei sistemi alimentari collegato all'iniziativa europea Food2030. Nella cornice dell'evento, un evento specifico di FIT4FOOD2030 è stato organizzato dal Segretariato MUFPP e Unità Affari Europei.

#### **3-5/09/2018 Tel Aviv, 4th MUFPP Annual Gathering and Mayors Summit 2018**

Quarto Incontro annuale del Milan Urban Food Policy Pact, organizzato insieme alla città di Tel Aviv che l'ha ospitato. Evento internazionale a cui hanno partecipato ministri, sindaci, assessori e dirigenti/funzionari di più di sessanta città europee, africane, asiatiche, nord e sudamericane, accademici ed esperti in cui si sono discussi i temi relativi alle politiche alimentari urbane e condividere le migliori pratiche per una più efficace implementazione del quadro d'azione MUFPP.

#### **14/09/2018 Milano, Workshop on Circular Economy for Food**

Presentazione dei risultati della Food Policy di Milano sullo spreco alimentare nell'ambito del workshop organizzato da Ellen MacArthur Foundation sull'economia circolare nelle aree urbane.

#### **16-18/09/2018 Londra, TRiFOCAL Steering Meeting - Transforming City Food Habits for Life**

Definizione della strategia per contrastare lo spreco alimentare e favorire alimentazioni sostenibili nell'ambito del progetto TriFOCAL insieme alle città di Londra, Dublino, Barcelona, Sofia, Burgas, Bruxelles, Växjö e Oslo.

#### **17/09/2018 Milano, 2nd City Lab FIT4FOOD2030**

Confronto con esperti, accademici e attori privati del sistema alimentare per definire i bisogni e collaborare nella progettazione di soluzioni innovative per la Food Policy di Milano.

**20/09/2018 Venezia, Convegno Urbanpromo Green**

Presentazione della Food Policy di Milano nell'ambito del seminario sulle politiche alimentari sviluppate dalle città italiane nell'ambito dell'evento organizzato dall'Università di Venezia.

**24/09/2018 Torino, Territori equo-sostenibili (Terra Madre)**

Ritiro del premio per il Comune di Milano come "territorio equo e solidale" per la buona pratica della Food Policy locale da parte di EquoGarantito nell'ambito della campagna Territori equo-sostenibili all'interno della manifestazione Terra Madre.

**28/09/2018 Milano, MeetMeTonight**

Coordinamento del tavolo alimentazione – Play Decide organizzato nell'ambito dell'iniziativa Notte dei Ricercatori promossa dalla Commissione Europea.

**01/10/2018 Milano, CLEVER EARTH CONCEPT – Resource Regeneration for Food Sustainability**

Presentazione delle linee di indirizzo della Food Policy di Milano 2015-2020 e i progetti in corso per la sostenibilità urbana nell'ambito del convegno svolto presso l'Università degli Studi di Milano.

**21/09/2018 Torino, Terra Madre-Salone del Gusto 2018, Workshop internazionale “L’evoluzione del Milan Urban Food Policy Pact: la rete si allarga e si consolidano i partenariati regionali (sessione politiche locali del cibo come strumenti verso un sistema più sostenibile ed equo)**

Presentazione delle attività MUFPP in collegamento al tema dell'evento.

**24-25/09/2018 Washington DC, International Workshop: "Peer Review meeting on Urban Food Governance"**

Presentazione delle attività del MUFPP e dei risultati conseguiti nell'incentivare l'implementazione e lo scambio di pratiche e politiche alimentari sostenibili (Milan Pact Awards) durante un incontro promosso dalla Banca Mondiale, per la definizione di linee guida sui sistemi alimentari urbani (urban food governance) da parte di Banca Mondiale.

**11-12/10/2018 Roma, 3rd Joint Meeting with Global and regional network of Local Governance**

Presentazione delle innovazioni tematiche dibattute all'interno del 4° MUFPP Annual Gathering svolto a Tel Aviv dal 3 al 5 settembre 2018.

**15/10/2018 Roma FAO, Cerimonia Future Policy Awards 2018**

In occasione della Giornata mondiale dell'alimentazione MUFPP è stato invitato a partecipare alla cerimonia di consegna dei premi alle città.

**16/10/2018 Milano, Seminario La città degli Orti**

Seminario di approfondimento degli orti urbani nell'ambito del progetto del Piano Quartieri (Frutteto del Gallaratese).

**18/10/2018 Milano, Workshop annuale Osservatorio Food Sustainability**

Presentazione delle innovazioni della Food Policy di Milano nell'ambito del workshop Osservatorio Food Sustainability del Politecnico di Milano (Innovation Department)

**25/10/2018 Milano, Workshop "A living lab for the integration of clean energy, sustainable mobility e circular economy\_ Merezate+"**

Contributo sugli aspetti di implementazione della Food Policy di Milano come buone pratiche da inserire nel progetto di nuova residenza innovativa (Merezate+) in collaborazione con Climate-Kick.

**30/10/2018 Milano, Assemblea di prossimità (Gallaratese - Municipio 8; ambito Piano Periferie focus per Food Policy MI)**

Incontro con i cittadini nell'ambito dell'Assemblea di prossimità del Municipio 8 per raccogliere le istanze delle segnalazioni in ambito sicurezza finalizzata al progetto del Frutteto del Gallaratese.

**25-26/10/2018 Milano, Scuola primaria "Rinnovata" via Castellino da Castello 10**

Assistenza al servizio giornalistico realizzato dalla rete televisiva sudcoreana SBS/JIBS presso la scuola primaria “Rinnovata” per illustrare la Food Policy di Milano e la sua implementazione nelle mense scolastiche gestite da Milano Ristorazione e intervista sulle attività MUFPP.

**31/10/2018 Milano, Fondazione Feltrinelli Water Watch Summit**

Il Segretariato MUFPP è stato individuato quale presidente del tavolo “Food Management”

**7-9/11/2018 Lione, Meeting of the EUROCITIES WG Food “Peri-urban agriculture and food policies”**

Partecipazione al Working Group sul Food di Eurocities presieduto dalla città di Milano sul tema dell'agricoltura periurbana, con l'illustrazione delle ultime novità della Food Policy di Milano.

**08/11/2018 Milano, Convegno Illuminiamo le tavole (invito da D. Periferie; dono e spreco cibo)**

Presentazione delle attività finalizzate ad affrontare la problematica dello spreco alimentare nell'ambito della tavola rotonda “Illuminiamo le tavole” organizzata dall'associazione “Quartieri Tranquilli” (Lina Sotis) e da Enel per la donazione di pacchi cibo a famiglie in difficoltà nei quartieri periferici.

**11/11/2018 Milano, Presentazione Piano Quartieri / Municipio 8 (Gallaratese-QT8 ambito Piano Periferie focus per Food Policy MI)**

Partecipazione alla presentazione del Piano Quartieri del Municipio 8 per raccogliere dati e segnalazioni e discutere del progetto del Frutteto del Gallaratese.

**12/11/2018 Milano, Palazzo della Regione Lombardia “Professionisti dell'anno del settore turistico-alberghiero”**

Presentazione della Food Policy di Milano e degli aspetti specifici della promozione dell'adesione alla riduzione Tari (per ridurre lo spreco alimentare) nell'ambito dell'evento nazionale “Professionisti dell'anno del settore turistico-alberghiero” presso il palazzo della Regione Lombardia.

**19/11/2018 Milano, biblioteca Municipio 8 Presentazione ai cittadini ricerca Ageing cities**

Raccolta delle segnalazioni dei cittadini per il progetto del Frutteto del Gallaratese in occasione della ricerca “Ageing Cities” in 100 città lanciata da Arup.

**15/11/2018 Milano, “Speciali fuori, Perfetti dentro: il biologico contro il food waste”**

Presentazione della Food Policy di Milano e per la promozione dell'adesione alla riduzione Tari nell'ambito del convegno: "Speciali fuori, Perfetti dentro: il biologico contro il food waste" organizzato dalla rete internazionale Pennymarket finalizzato a offrire ai consumatori prodotti biologici di seconda categoria.

**22/11/2018 Milano, Triennale La città intorno di Fondazione Cariplo**

Raccolta di segnalazioni per il progetto del Frutteto del Gallaratese per il programma “La città intorno” di Fondazione Cariplo nell'ambito di Urbanpromo.

**12/11/2018 Milano, Visita della delegazione francese Rete Città Sane OMS- Réseau Français des Villes-Santé de l'OMS**

Incontro istituzionale presso la sede dell'assessorato dei Servizi Sociali di Milano della delegazione francese Rete Città Sane OMS - Réseau Français des Villes-Santé de l'OMS con l'assessore alla partita, con la presentazione delle attività del MUFPP e delle esperienze di Food Policy locale.

**14-17/11/2018 Seoul, Urban Food Planning International Conference**

Il Segretariato MUFPP è stato individuato come principale relatore della conferenza internazionale per presentare il tema “Why address Urban Food Policy now?” e illustrare il significato, lo status quo e le future prospettive del Milan Urban Food Policy Pact.

**22-23/11/2018 Vienna, People’s Food, People’s Health Towards healthy and sustainable European Food Systems**

Partecipazione alla conferenza People’s Food, People’s Health Towards healthy and sustainable European Food Systems e intervento della Vice Sindaco al Workshop FOOD2030 Research and Innovation driving Food Systems for Health organizzato nell'ambito dell'evento della presidenza austriaca dell'Unione Europea.

**23/11/2018 Milano, Inaugurazione Festival “Giacimenti Urbani”**

Presentazione della Food Policy di Milano e dei risultati raggiunti a metà mandato durante l'inaugurazione del festival annuale “Giacimenti Urbani” in occasione della presentazione del progetto “Bancarella” per il recupero del cibo (AMSA e Recup).

**27-28/11/2018 Milano, 9th International Forum on Food and Nutrition – Barilla Center for Food and Nutrition**

Partecipazione alle varie sezioni del forum e assistenza alle due delegazioni di città firmatarie del MUFPP che hanno partecipato attivamente ai lavori dell'evento (Tel Aviv e Rio de Janeiro) e illustrazione delle attività MUFPP e Food Policy di Milano svolta dal vicesindaco Anna Scavuzzo.

**28-29/11/2018 Milano Workshop su Nature-Based Solutions - 100 Resilient City**

Presentazione della Food Policy e contributo specifico ai gruppi di lavoro sulla relazione tra attività legate alle politiche alimentari e le nature-based solutions con partner internazionali attive nelle politiche di resilienza (Parigi, Oslo).

**29/11/2011 Milano, Incontro con la delegazione di Rio de Janeiro per organizzare il primo Forum delle città sudamericane firmatarie del MUFPP**

Incontro con la delegazione di Rio de Janeiro per organizzare il primo Forum delle città sudamericane firmatarie del Milan Urban Food Policy Pact il 29-30-31 maggio 2019 a Rio de Janeiro.

**06/12/2018 Pisa, Convegno "Imprese agroalimentari e ristorazione: quali legami vincenti per le filiere locali?" progetto EU MENSA**

Presentazione del percorso realizzato per la definizione dell'implementazione della Food Policy nell'ambito del progetto europeo EU MENSA finalizzato alla definizione della politica della Food Policy della città di Pisa.

**07-08/12/2018 Guangzhou, Global Mayors' Forum & 2018 Urban Innovation Conference and The 4th Edition of Guangzhou Award**

Partecipazione alla conferenza internazionale "Global Mayors' Forum & 2018 Urban Innovation Conference" organizzata dalla città di Guangzhou e alla quarta edizione dei Guangzhou Award che premiano le pratiche urbane più innovative, dove Milano ha ottenuto il premio per la sua Food Policy.

**13/12/2018 Milano Presentazione del progetto del Frutteto del Gallaratese a Bloomberg Associates.**

Presentazione da parte della Food Policy di Milano del progetto del Frutteto del Gallaratese alla fondazione Bloomberg Associates.

**19/12/2018 Milano, incontro progetto DEAR**

Riunione plenaria con i trenta partner DEAR per la preparazione della full proposal del progetto europeo su clima, cibo e giovani con 30 partner.

L'elenco che segue rappresenta lo stato di attuazione, alla data dell'8 febbraio 2019, degli impegni di conto capitale relativi a investimenti in corso, delle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 "Beni immobili" e 2.02.1.10 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico".

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO PER I NUOVI COLOMBARI PRESSO IL CIMITERO MAGGIORE - 1 M LOTTO	12	9	2.2.1.9	1999	0/0	467.450,64	Mutuo
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO CANNE FUMARIE IN STABILI RESIDENZIALI DI VIA NICOLAJEVKA N. 5	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	10.979,12	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, COMPRESI NELLE ZONE DI DECENTRAMENTO N. 3, N. 4, N. 5 ED EXTRAURBANI - AREA A SUD/EST DI MILANO	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	10.156,09	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	4	1	2.2.1.9	2003	0/0	15.390,47	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	4	2	2.2.1.9	2003	0/0	13.945,20	Entrate proprie
RACCORDI CA' GRANDA, METROTRANVIA INTERPERIFERICA NORD	10	2	2.2.1.9	2003	0/0	66.692,38	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 8 -	4	1	2.2.1.9	2004	0/0	7.852,39	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 8 -	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	50.177,62	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 6 -	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	19.925,21	Mutuo
REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	10	2	2.2.1.9	2004	0/0	292.407,43	Prestito obbligazionario
ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.- (ACC. 50227/04)	10	2	2.2.1.9	2004	0/0	30.600,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ATTRAVERSAMENTI SICURI" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE.	10	5	2.2.1.9	2004	0/0	5.410,54	Mutuo
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	4	2	2.2.1.9	2005	0/0	13.617,56	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	4	2	2.2.1.9	2005	0/0	5.048,92	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. - VIA UCELLI DI NEMI, 58 - INTERVENTI DI RECUPERO AL QUARTIERE PONTE LAMBRO NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 144/2005)	8	2	2.2.1.9	2005	0/0	19.252,83	Entrate proprie
ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.-(ACC. 50253/05)	10	2	2.2.1.9	2005	0/0	3.060,00	Entrate proprie
CONTRATTI DI QUARTIERE II - OPERE STRADALI - VIA DEI PANIGAROLA, VIA MOMPIANI, VIA POMPOSA.	10	5	2.2.1.9	2005	0/0	25.124,70	Mutuo
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MAZZINI. OPERE STRADALI - VIA DEI PANIGAROLA, VIA MOMPIANI, VIA POMPOSA. - (ACC. CORRELATO N. 139/2005)	10	5	2.2.1.9	2005	0/0	11.657,66	Entrate proprie
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI E UFFICI IN VIA ANFOSSI 25/A.	12	2	2.2.1.9	2005	0/0	142.802,01	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO ALZHEIMER AL SERVIZIO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DI VIA DEI CINQUECENTO, 21" NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MAZZINI	12	3	2.2.1.9	2005	0/0	82.592,61	Mutuo
CIMITERO DI CHIARAVALLE: COMPLETAMENTO RIPARTO "Q SOTTO" E ADEGUAMENTI NORMATIVI	12	9	2.2.1.9	2005	0/0	68.477,24	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2006	0/0	410.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2006	0/0	130.062,87	Mutuo
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2006	0/0	17.015,47	Mutuo
STADIO MEAZZA - "FORNITURA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA DI SEGNALETICA DI ORIENTAMENTO"	6	1	2.2.1.9	2006	0/0	1.510.552,30	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE. - (ACC. CORRELATO N. 263/2006)	8	2	2.2.1.9	2006	0/0	924.758,23	Entrate proprie
INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PER LA SICUREZZA.	10	5	2.2.1.9	2006	0/0	34.757,46	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PIAZZA FERRARA: COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II". LOTTO MERCATO COMUNALE APERTO.	14	2	2.2.1.9	2006	0/0	1.072.500,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE URBANI ED EXTRAURBANI - STABILI DEL DEMANIO E PATRIMONIO (7° LOTTO)	1	5	2.2.1.9	2007	0/0	25.858,10	Mutuo
INTERVENTO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO CENTRO DI CONTROLLO 2° FASE".	6	1	2.2.1.9	2007	0/0	1.800.693,20	Entrate proprie
APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2007 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI 1° TRANCHE - INTERVENTO CHE RIENTRA IN UNA SERIE DI PROGETTI PRELIMINARI DI OO.PP. E STUDI DI FATTIBILITÀ	10	5	2.2.1.9	2007	0/0	8.446,14	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA D.LGS 81/08 (EX D.LGS 626/94) PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 6 FASE ZONE 1-2-3-4"	4	2	2.2.1.9	2008	0/0	5.835,09	Entrate proprie
ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1966	4	2	2.2.1.9	2008	0/0	6.875,71	Entrate proprie
STADIO G. MEAZZA - "INTERVENTI RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI UNA CONTROSOFFITTATURA DELLE PENSILINE DI PROTEZIONE DEI BLOCCHI DI ACCESSO DELLA CANCELLATA DELLO STADIO".	6	1	2.2.1.9	2008	0/0	1.473.578,54	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE M2 COLOGNO NORD - (ACC. CORRELATO N. 193/2008)	10	2	2.2.1.9	2008	0/0	241.343,76	Entrate proprie
RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CINEMA TEATRO PUCCINI IN C.SO BUENOS AIRES 33 - APPALTO N. 1/2004	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	10.469,36	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STABILI DEL DEMANIO E PATRIMONIO 10° LOTTO	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	41.589,16	Mutuo
INTERVENTI ECCEZIONALI DI MESSA IN SICUREZZA, DEMOLIZIONE E RECINZIONE DI STRUTTURE DEMANIALI NECESSARI ALLA SALVAGUARDIA E ALLA VIVIBILITA' DELLE ZONE CIRCOSTANTI E DEI LORO ABITANTI 2° LOTTO	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	55.827,70	Mutuo
RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CINEMA TEATRO PUCCINI IN C.SO BUENOS AIRES 33 - APPALTO N. 1/2004	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	1.761,52	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)	5	1	2.2.1.10	2009	0/0	190.135,47	Entrate proprie
INTERVENTI DI EMERGENZA SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	5	1	2.2.1.10	2009	0/0	17.697,22	Mutuo
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRADA RISERVATA"	6	1	2.2.1.9	2009	0/0	647.666,77	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA"	6	1	2.2.1.9	2009	0/0	4.207.548,92	Entrate proprie
PROGETTO PER LA PRODUZIONE DEL DATA BASE TOPOGRAFICO AI SENSI DELLA L.R. N. 12/05	8	1	2.2.1.9	2009	0/0	121.987,65	Entrate proprie
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO DELLE FONTANE CITTADINE: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A RICIRCOLO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	1	2.2.1.9	2009	0/0	48.649,68	Mutuo
INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15) - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2009	0/0	6.882,40	Entrate proprie
INTERVENTO DI M.S. DELLE FACCIATE E DELLA COPERTURA DELLO STABILE DI VIA IPPODROMO N. 30, ADIBITO A CENTRO DIURNO DISABILI	12	2	2.2.1.9	2009	0/0	110.000,00	Mutuo
SETTIMO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE FAMIGLIA, SCUOLA E POLITICHE SOCIALI	12	7	2.2.1.9	2009	0/0	32.279,86	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO - QUOTA BB.AA.	14	2	2.2.1.9	2009	0/0	14.469,84	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 337/2010 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NELLE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE - VIII LOTTO - QUOTA BB.AA.	1	7	2.2.1.9	2010	0/0	3.975,00	Entrate proprie
APP. 44/2005 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 2° - INTEGRAZIONE	4	1	2.2.1.9	2010	0/0	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DI DECENTRAMENTI VARIE - INTEGRAZIONE D.D.11014/2003	4	2	2.2.1.9	2010	0/0	6.867,08	Entrate proprie
FIN. ACC. 517/10 - COD. N. 343/10 - INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE "TORRE POLIGONALE, TRATTO DELLE MURA ROMANE E TORRE ROMANA DEL CIRCO" SITO IN MILANO	5	1	2.2.1.10	2010	0/0	35.640,87	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVA AL RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	8	2	2.2.1.9	2010	0/0	28.049,76	Entrate proprie
COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2010	0/0	9.253,52	Entrate proprie
COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	12	1	2.2.1.9	2010	0/0	8.171,12	Mutuo
P.R.U. RUBATTINO/MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL'AREA EX MASERATI - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE	12	1	2.2.1.9	2010	0/0	20.097,99	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	1	6	2.2.1.9	2011	0/0	53.052,94	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	1	6	2.2.1.9	2011	0/0	268.958,50	Entrate proprie
FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	5.697,50	Entrate proprie
FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	2.653,99	Entrate proprie
FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	3.852,61	Entrate proprie
FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	60.455,63	Entrate proprie
FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	74.999,78	Entrate proprie
FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	6.288,14	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	23.470,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	34.835,18	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "RISANAMENTO INTRADOSSO TRIBUNA 2° ANELLO"	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	2.464.623,24	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE"	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	985.481,89	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "NUOVI SKY - LOUNGES TRIBUNA ROSSA"	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	3.455.588,13	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE" - INTEGRAZ. IMP. 3268/2011	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	37.483,24	Entrate proprie
APP. 100/2005 - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - FUNZIONI COMPATIBILI E RELATIVE URBANIZZ. NELL'AREA DI PROPRIETA' COM.LE SITA IN VIA SENIGALLIA DENOMINATO ABITARE A MILANO/1 - NUOVI SPAZI URBANI PER INSEDIAMENTI DI EDILIZIA SOCIALE - VIA SENIGALLIA	8	2	2.2.1.9	2011	0/0	72.688,41	Entrate proprie
FIN. ACC. 463/11 - IMPLEMENTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI IN METROPOLITANA - FASE 1	10	2	2.2.1.9	2011	0/0	126.006,55	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2012 - CONVENZIONE STIPULATA IL 01/07/2000 - ATTI DI MODIFICA DEL 07/04/2005, 18/07/2005, 02/10/2006, 30/06/2008 E 06/05/2011	6	1	2.2.1.9	2012	5/2012	7.511.878,22	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2013.	6	1	2.2.1.9	2013	0/0	7.755.734,90	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92	10	2	2.2.1.9	2013	828/2013	1.044.442,38	Entrate proprie
COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2013	839/2013	331.757,95	Entrate proprie
REALIZZAZIONE OPERE METROTRANVIA TESTI-BICOCCA-PRECOTTO (COSTRUZIONE TRATTA MATTEI-ANASSAGORA E COMPLET. TRATTA TESTI-MATTEI) E RACCORDI TRANVIARI CA' GRANDA. TRANSAZIONE TRA MM SPA, MILESI SPA E MILESI LAVORI SRL E RELATIVE COMPETENZE DI MM SPA.	10	2	2.2.1.9	2013	1710/2013	258.562,32	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTADINA A FAVORE DI A2A S.P.A.	10	5	2.2.1.9	2013	1148/2013	6.254,52	Entrate proprie
COD. N. 211/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2014	1453/2013	13.277,13	Mutuo
INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO REALE - 3° LOTTO - (ACC. CORRELATO N. 281/2001)	5	1	2.2.1.10	2014	1606/2013	130.570,07	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2014	6	1	2.2.1.9	2014	1318/2014	7.802.269,31	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
FIN. ACC. N. 1121/13 - PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11	12	1	2.2.1.9	2014	1294/2013	73.834,38	Entrate proprie
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	4	1	2.2.1.9	2015	1128/2013	2.994,17	Mutuo
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2015.	6	1	2.2.1.9	2015	1523/2015	7.802.269,31	Entrate proprie
COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	8	2	2.2.1.9	2015	1416/2013	255.951,31	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2015	1620/2013	96.478,41	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	4	1	2.2.1.9	2016	1602/2013	95,04	Mutuo
FIN. ACC. N. 178/14 PARTE - COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	4	2	2.2.1.9	2016	1177/2013	329.926,38	Entrate proprie
FIN. ACC. 1218/16 - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI N. 15 MONUMENTI CITTADINI SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D. LGS. N. 42/2004.	5	1	2.2.1.10	2016	1366/2016	2.013.000,00	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	6	1	2.2.1.9	2016	1509/2016	5.314.052,20	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	6	1	2.2.1.9	2016	1510/2016	2.488.217,11	Entrate proprie
INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO -	8	1	2.2.1.9	2016	1487/2013	6.828,39	Mutuo
COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004 - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2016	1174/2013	1.266,86	Entrate proprie
COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2017	1487/2014	3.622.130,55	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2017	293/2013	32.286,40	Mutuo
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2017	6	1	2.2.1.9	2017	1765/2017	5.244.340,32	Entrate proprie
COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1424/2014	133,23	Mutuo
COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1426/2014	10,00	Mutuo
FIN. ACC. N. 350/16 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)	8	2	2.2.1.9	2017	1554/2015	25.500,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2017	1620/2013	22.315,06	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 623/2014 - ID GAMI 1920 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2017	1340/2014	157.855,00	Mutuo
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	12	1	2.2.1.9	2017	1506/2014	3.596,42	Mutuo
SUPERCONDominio DI VIA MADERNA N. 2 - MILANO - LAVORI DI SPOSTAMENTO DEL CANCELLO PEDONALE E POSA PENSILINA	1	6	2.2.1.9	2018	0/0	67,77	Entrate proprie
COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	1	6	2.2.1.9	2018	1183/2013	1.007.766,63	Mutuo
COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	1	6	2.2.1.9	2018	1290/2016	9.521,92	Mutuo
COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1	6	2.2.1.9	2018	1322/2018	500.000,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	1	6	2.2.1.9	2018	1333/2018	538.523,51	Entrate proprie
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1353/2017	399.400,00	Mutuo
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1354/2017	21.680,00	Entrate proprie
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1355/2017	396.970,45	Mutuo
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1356/2017	21.680,00	Entrate proprie
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2018.	1	6	2.2.1.9	2018	1383/2016	238.692,46	Entrate proprie
COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1419/2014	37.925,33	Mutuo
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - PERIODO 01.01.18-31.12.18 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	1	6	2.2.1.9	2018	1429/2018	473.290,00	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10% GESTIONE ANNO 2018	1	6	2.2.1.9	2018	1430/2018	244.470,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10%. GESTIONE ANNO 2018	1	6	2.2.1.9	2018	1432/2018	2.432.760,00	Entrate proprie
COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1	6	2.2.1.9	2018	1433/2018	146.685,55	Entrate proprie
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2018	1437/2014	5.237,42	Entrate proprie
COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH.	1	6	2.2.1.9	2018	1447/2013	13.863,42	Mutuo
COD. N. 211/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2018	1453/2013	14.350,69	Mutuo
COD. N. 210/2010 - INTERVENTI DI RINFORZO E MESSA IN SICUREZZA SUL SISTEMA DELLE CASCINE DEL COMUNE DI MILANO - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2018	1461/2013	16.228,82	Mutuo
COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2018	1467/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	6	2.2.1.9	2018	1468/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	6	2.2.1.9	2018	1469/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	6	2.2.1.9	2018	1470/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2018	1480/2017	460.840,00	Mutuo
COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	6	2.2.1.9	2018	1481/2017	460.840,00	Mutuo
COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	6	2.2.1.9	2018	1482/2017	460.840,00	Mutuo
COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	6	2.2.1.9	2018	1483/2017	460.840,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2018	1496/2014	593.155,97	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2018	1497/2014	600.000,00	Entrate proprie
FIN. PARTE ACC. N. 349/16-PROGETTO INSIEME-COFIN. REGIONALE; RIQUALIFICAZ. SPAZI EDUCATIVI IN CARICO POLIZIA LOCALE PRESSO CENTRO BELGIARDINO. POSA DI TRE CASETTE/BOX IN LEGNO PER RICOVERO VEICOLI DEI BAMBINI E POSA STRUTTURA PREFABBRICATA POLIFUNZ.	1	6	2.2.1.9	2018	1549/2015	3.978,97	Entrate proprie
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 1° LOTTO - PRIMA FASE	1	6	2.2.1.9	2018	1567/2013	39.630,12	Mutuo
COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2018	1626/2017	18.470,13	Entrate proprie
COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1627/2017	18.804,00	Entrate proprie
COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2018	1629/2017	11.051,45	Entrate proprie
COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	1	6	2.2.1.9	2018	1632/2018	2.462.074,20	Mutuo
COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	1	6	2.2.1.9	2018	1637/2018	30.340,64	Entrate proprie
COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1638/2017	272.134,92	Mutuo
COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2018	1639/2017	485.716,94	Mutuo
COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2018	1641/2017	572.134,92	Mutuo
CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO PER RECUPERO EDILIZIO CASCINA LINTERNO	1	6	2.2.1.9	2018	1649/2013	28.006,77	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI.	1	6	2.2.1.9	2018	1653/2017	1.601.855,87	Entrate proprie
COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2018	1690/2017	447.875,00	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	3	1	2.2.1.9	2018	1636/2017	50.000,00	Mutuo
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.	3	2	2.2.1.9	2018	1579/2015	269.971,27	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA CHIASSERINI.	3	2	2.2.1.9	2018	1585/2015	1.570.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.	3	2	2.2.1.9	2018	1590/2015	1.034.804,39	Entrate proprie
COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	4	1	2.2.1.9	2018	49/2012	99.432,39	Mutuo
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	4	1	2.2.1.9	2018	1128/2013	123.769,34	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	4	1	2.2.1.9	2018	1134/2013	157.749,88	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1201/2018	6.500,00	Entrate proprie
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	4	1	2.2.1.9	2018	1207/2013	61.816,79	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2018	1218/2018	373.750,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2018	1221/2018	367.250,00	Mutuo
APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	4	1	2.2.1.9	2018	1321/2015	100.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1372/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2018	1373/2017	200.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2018	1373/2014	382.476,76	Mutuo
COD. N. 294/2010 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI. 1° FASE	4	1	2.2.1.9	2018	1376/2013	89.883,77	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1378/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2018	1381/2017	200.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	4	1	2.2.1.9	2018	1382/2016	11.302,06	Entrate proprie
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	1	2.2.1.9	2018	1386/2017	400.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2018	1403/2014	412.432,08	Entrate proprie
INTERVENTI URGENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - III FASE. INCENTIVO. INTEGRAZIONE IMP.12159/2003	4	1	2.2.1.9	2018	1417/2017	5.671,73	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2018	1425/2017	270.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1427/2017	14.400,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2018	1465/2017	670.586,96	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	4	1	2.2.1.9	2018	1465/2014	7.262,97	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1466/2017	5.720,00	Entrate proprie
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	1	2.2.1.9	2018	1507/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	4	1	2.2.1.9	2018	1511/2014	33.129,62	Entrate proprie
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004	4	1	2.2.1.9	2018	1582/2013	713.252,52	Entrate proprie
RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	4	1	2.2.1.9	2018	1602/2013	98.123,98	Mutuo
P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL'AREA EX MASERATI - INTEGRAZIONE	4	1	2.2.1.9	2018	1615/2013	18.504,72	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	4	1	2.2.1.9	2018	1636/2017	25.000,00	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2018	1658/2017	367.250,00	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1663/2017	6.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2018	1664/2017	101.250,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	1	2.2.1.9	2018	1667/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2018	1669/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	1	2.2.1.9	2018	1777/2017	370.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1779/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	4	2	2.2.1.9	2018	1/2012	379.462,65	Mutuo
COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	4	2	2.2.1.9	2018	50/2012	77.591,27	Mutuo
COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	4	2	2.2.1.9	2018	62/2012	472.896,64	Mutuo
COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000	4	2	2.2.1.9	2018	63/2012	67.594,74	Mutuo
APP. 77/2006 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA CORRIDONI 34/36 - RIORDINO INTERNO E DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE, FORMAZIONE DI 1 ASCENSORE, RECUPERO DEL PIANO SEMINTERRATO A ZONA REFEZIONE.	4	2	2.2.1.9	2018	1068/2013	1.008,41	Entrate proprie
COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004	4	2	2.2.1.9	2018	1155/2013	113.061,95	Mutuo
COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	4	2	2.2.1.9	2018	1173/2013	66.392,45	Mutuo
COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	4	2	2.2.1.9	2018	1192/2013	123.160,86	Mutuo
COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1193/2013	12.257,57	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2018	1194/2018	283.075,77	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1201/2018	15.863,88	Entrate proprie
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	4	2	2.2.1.9	2018	1207/2013	184.464,15	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2018	1218/2018	1.088.750,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2018	1221/2018	1.069.250,00	Mutuo
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 2°	4	2	2.2.1.9	2018	1296/2013	140.740,37	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	4	2	2.2.1.9	2018	1297/2013	29.511,99	Entrate proprie
RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	4	2	2.2.1.9	2018	1300/2013	786.239,03	Entrate proprie
RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	4	2	2.2.1.9	2018	1303/2013	464.173,41	Mutuo
APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	4	2	2.2.1.9	2018	1321/2015	88.765,36	Mutuo
APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1322/2015	3.013,22	Entrate proprie
SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	4	2	2.2.1.9	2018	1353/2013	15.755,26	Mutuo
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2018	1363/2018	800.000,00	Entrate proprie
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1372/2017	370.244,84	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1373/2017	365.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2018	1373/2014	600.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1375/2017	32.240,00	Entrate proprie
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1376/2014	141.823,74	Entrate proprie
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1377/2017	32.240,00	Entrate proprie
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1378/2017	350.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1380/2017	32.240,00	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1381/2017	328.728,05	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2018	1382/2017	550.000,00	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2018	1383/2017	32.511,86	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1385/2017	32.240,00	Entrate proprie
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2018	1386/2017	658.668,62	Mutuo
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2018	1387/2017	32.801,41	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.	4	2	2.2.1.9	2018	1394/2015	173.500,44	Entrate proprie
FIN. ACC. 1463/15 - COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2018	1395/2015	4.722.139,60	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	4	2	2.2.1.9	2018	1396/2015	6.789.720,61	Entrate proprie
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2018	1423/2015	10.974.279,29	Entrate proprie
FIN. ACC. 1516/15 - COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2018	1424/2015	4.637.739,89	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2018	1425/2017	500.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1427/2017	38.931,52	Entrate proprie
COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	4	2	2.2.1.9	2018	1440/2017	2.496.309,39	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE IMP. 8558/15.	4	2	2.2.1.9	2018	1440/2015	3.490,32	Entrate proprie
FIN. ACC. 121/18 - COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2018	1446/2016	510.664,40	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2018	1465/2017	269.301,90	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	4	2	2.2.1.9	2018	1465/2014	25.000,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1466/2017	15.956,80	Entrate proprie
COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO. VARIANTE	4	2	2.2.1.9	2018	1554/2018	400.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°	4	2	2.2.1.9	2018	1583/2013	80.246,55	Entrate proprie
SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	4	2	2.2.1.9	2018	1587/2013	22.721,69	Mutuo
FIN. ACC. 229/15 - VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	4	2	2.2.1.9	2018	1647/2013	171.893,03	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2018	1658/2017	1.067.295,80	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1663/2017	17.843,31	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	2	2.2.1.9	2018	1664/2017	261.900,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2018	1665/2017	144.571,78	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2018	1777/2017	976.267,13	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1779/2017	41.666,67	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2018	293/2013	997.396,04	Mutuo
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41BI3000190004	5	1	2.2.1.10	2018	1191/2013	1.050.000,00	Mutuo
COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1202/2018	13.462,70	Entrate proprie
COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI	5	1	2.2.1.10	2018	1217/2018	484.989,69	Mutuo
COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	5	1	2.2.1.10	2018	1283/2016	4.085,10	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1298/2016	60.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2018	1299/2016	500.000,00	Mutuo
FIN. ACC. 426/17 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI CORSO MAGENTA - VIA LUINI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA.	5	1	2.2.1.10	2018	1371/2016	33.752,44	Entrate proprie
FIN. ACC. 1244/16 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI CORSO MAGENTA - VIA LUINI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA.	5	1	2.2.1.10	2018	1371/2016	80.125,00	Entrate proprie
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CARMINATI - TOSELLI, DENOMINATA "FABBRICA DEL VAPORE" - 2° STRALCIO - CORPI 3-7-9 E AREE ESTERNE	5	1	2.2.1.10	2018	1384/2013	21.717,67	Entrate proprie
ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.	5	1	2.2.1.10	2018	1395/2017	110.000,00	Entrate proprie
COD. 291/2014 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA.	5	1	2.2.1.10	2018	1404/2016	24.903,35	Mutuo
COD. 295/2014 - ID GAMI 1885 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO B	5	1	2.2.1.10	2018	1456/2014	3.507,49	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1499/2014	558.066,30	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1502/2014	1.010.922,08	Entrate proprie
APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	5	1	2.2.1.10	2018	1502/2013	400.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLIO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - SPESE PER RISTRUTTURAZIONE MUSEO ARTE ANTICA E MUSEI CORTE DUCALE	5	1	2.2.1.10	2018	1525/2017	411.084,18	Entrate proprie
FIN. ACC. 1630/15 - ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI.	5	1	2.2.1.10	2018	1529/2015	63.440,00	Entrate proprie
SISTEMA DI SICUREZZA E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI/EDIFICI MUSEALI ED ESPOSITIVI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5	1	2.2.1.9	2018	1591/2015	1.274.589,70	Entrate proprie
RISISTEMAZIONE E RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO.	5	1	2.2.1.10	2018	1610/2013	748.064,29	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2018	1624/2013	36.887,22	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL CENTRO INTERNAZIONALE DELLA FOTOGRAFIA - NUOVA DESTINAZIONE FUNZIONALE DEL LOTTO B DELLA AREA "EX ANSALDO"	5	1	2.2.1.10	2018	1648/2013	19.382,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RESTAURO DELLE DECORAZIONI PITTORICHE DIPINTE DA LEONARDO NELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO FINANZIATO CON CONTRIBUTO DI A2A S.P.A.	5	1	2.2.1.10	2018	1651/2013	86.489,63	Entrate proprie
COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	5	1	2.2.1.10	2018	1662/2017	976,92	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2018	1665/2017	50.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
ARENGARIO - MUSEO DEL NOVECENTO.	5	1	2.2.1.10	2018	1668/2013	49.951,31	Mutuo
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41BI3000190004	5	2	2.2.1.9	2018	1191/2013	143.308,46	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1298/2016	60.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2018	1299/2016	600.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA D.C. CULTURA - LOTTO 1° - 1 FASE - ANNO 2008	5	2	2.2.1.9	2018	1385/2013	19.407,19	Entrate proprie
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1499/2014	820.688,44	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1502/2014	673.746,24	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2018	1665/2017	140.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.	6	1	2.2.1.9	2018	1389/2016	112.520,76	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2018	6	1	2.2.1.9	2018	1618/2018	5.294.207,29	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	6	1	2.2.1.9	2018	1761/2017	396.459,88	Mutuo
COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	8	1	2.2.1.9	2018	1114/2013	202.808,26	Mutuo
COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	8	1	2.2.1.9	2018	1127/2013	293.707,27	Mutuo
COD. 557/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA DEI FONTANILI - 1 TRATTO - CUP. B41B13000270004	8	1	2.2.1.9	2018	1156/2013	7.821,28	Entrate proprie
COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	8	1	2.2.1.9	2018	1195/2018	389.625,00	Entrate proprie
COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	8	1	2.2.1.9	2018	1304/2014	217.924,35	Mutuo
COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	8	1	2.2.1.9	2018	1321/2018	297.257,09	Entrate proprie
INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.	8	1	2.2.1.9	2018	1446/2013	18.508,98	Entrate proprie
COD. N. 147/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO	8	1	2.2.1.9	2018	1489/2013	10.000,00	Mutuo
OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	8	1	2.2.1.9	2018	1493/2013	282.668,66	Mutuo
COD. N. 145/2010 - OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B	8	1	2.2.1.9	2018	1495/2013	26.998,27	Mutuo
COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	8	1	2.2.1.9	2018	1498/2017	330.000,00	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GAMBARA	8	1	2.2.1.9	2018	1504/2013	25.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	8	1	2.2.1.9	2018	1523/2018	61.211,46	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.	8	1	2.2.1.9	2018	1576/2015	17.000,00	Entrate proprie
COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	8	1	2.2.1.9	2018	1583/2018	985.000,00	Entrate proprie
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2018	1625/2017	1.835.730,83	Entrate proprie
FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"	8	1	2.2.1.9	2018	1699/2013	1.118.752,06	Entrate proprie
CONDOMINIO VIA ALBINO, 5 - MILANO - CONGUAGLIO LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE TERRAZZI E GRONDA	8	2	2.2.1.9	2018	0/0	4.857,47	Entrate proprie
CONDOMINIO VIA CIRIE', 1 - MILANO - INSTALLAZIONE CITOFONI	8	2	2.2.1.9	2018	0/0	4.554,00	Entrate proprie
CONDOMINIO VIA CIRIE', 2 - MILANO - INSTALLAZIONE ASCENSORE SCALA C	8	2	2.2.1.9	2018	0/0	6.062,90	Entrate proprie
CONDOMINIO DI VIA MATTEOTTI N. 18 - ASSAGO - RIFACIMENTO TUBAZIONI RISCALDAMENTO, PIANEROTTOLI SCALE E INSTALLAZIONE PORTE INGRESSI	8	2	2.2.1.9	2018	0/0	49.643,76	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	3/2012	184.870,57	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. 745, 746, 747, 748, 749/12 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009, ART. 46, COMMA 2	8	2	2.2.1.9	2018	4/2012	126.683,61	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	110/2012	313.081,44	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	111/2012	150.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN ACC. N.788/12 - COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005	8	2	2.2.1.9	2018	180/2012	452.759,33	Entrate proprie
FIN. ACC. 283/15 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO, SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	8	2	2.2.1.9	2018	1155/2014	670,62	Entrate proprie
INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006.	8	2	2.2.1.9	2018	1158/2014	15.000,50	Entrate proprie
INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	8	2	2.2.1.9	2018	1159/2014	25.001,25	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2018	1197/2018	39.696,14	Entrate proprie
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2018	1205/2018	43.520,00	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1208/2018	40.088,98	Entrate proprie
COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1209/2018	43.520,00	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2018	1222/2018	10.000,00	Mutuo
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2018	1223/2018	10.000,00	Mutuo
COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1224/2018	10.000,00	Mutuo
COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1225/2018	10.000,00	Mutuo
P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI	8	2	2.2.1.9	2018	1243/2018	903.082,35	Entrate proprie
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2018	1286/2017	435.472,72	Entrate proprie
FIN. ACC. 945/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2018	1315/2015	172.659,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 946/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2018	1316/2015	178.406,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 949/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2018	1317/2015	258.741,00	Entrate proprie
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1326/2017	293.055,22	Mutuo
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1327/2017	25.600,00	Entrate proprie
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1328/2017	452.536,91	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1329/2013	150.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E	8	2	2.2.1.9	2018	1329/2017	25.600,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
EDIFICI EXTRAURBANI							
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER MESSA A NORMA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	8	2	2.2.1.9	2018	1330/2013	832.579,69	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2018	1335/2017	400.000,00	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1338/2017	47.695,52	Entrate proprie
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1340/2017	50.943,38	Entrate proprie
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1342/2017	6.552,43	Mutuo
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1344/2017	51.712,00	Entrate proprie
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1345/2017	16.096,28	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1347/2017	51.712,00	Entrate proprie
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2018	1349/2017	46.877,62	Entrate proprie
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1350/2017	615.406,29	Mutuo
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1352/2017	320.960,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1368/2014	248.721,61	Mutuo
COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	8	2	2.2.1.9	2018	1381/2018	200.000,00	Entrate proprie
VIA LOPEZ 8 - LOTTO 3 - Q.RE QUARTO OGGIARO - AGGIORNAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. - INTEGRAZIONE	8	2	2.2.1.9	2018	1422/2013	100.000,00	Entrate proprie
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBIL. FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE PIANO NAZ. PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIP. B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	8	2	2.2.1.9	2018	1453/2016	3.545.190,96	Entrate proprie
COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	8	2	2.2.1.9	2018	1455/2015	482.186,13	Entrate proprie
COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8A, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	8	2	2.2.1.9	2018	1456/2015	1.274.398,12	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1485/2015	300.000,00	Mutuo
COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1486/2015	708.171,06	Mutuo
COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1488/2015	284.090,52	Mutuo
COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1489/2015	262.858,26	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1496/2014	658.929,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1497/2014	300.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009	8	2	2.2.1.9	2018	1499/2016	158.978,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1505/2013	330.935,93	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2018	1508/2015	139.093,53	Mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2018	1510/2015	110.906,47	Mutuo
COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1521/2017	1.750.000,00	Entrate proprie
COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1522/2017	1.750.000,00	Entrate proprie
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTR. REGION.	8	2	2.2.1.9	2018	1609/2016	2.234.668,85	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1620/2013	715.512,39	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	8	2	2.2.1.9	2018	1623/2016	298.984,53	Mutuo
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	8	2	2.2.1.9	2018	1624/2016	492.163,76	Mutuo
COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1651/2018	4.468.265,36	Mutuo
COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1652/2018	35.755,62	Entrate proprie
COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.- QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1653/2018	127.296,77	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP - RECUPERO DI N. 79 ALLOGGI PER UTENTI CON RIDOTTA MOBILITA' MOTORIA - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1655/2013	621.352,30	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1680/2013	2.486.244,54	Entrate proprie
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1766/2017	437.719,90	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1768/2017	41.600,00	Entrate proprie
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1769/2017	437.719,90	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1771/2017	41.600,00	Entrate proprie
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2018	1772/2017	204.624,52	Entrate proprie
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2018	1773/2017	395.375,48	Mutuo
INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	2	2.2.1.9	2018	1782/2017	759.427,20	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2018	1787/2017	232.640,00	Entrate proprie
PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2^ FASE)	9	1	2.2.1.9	2018	1336/2018	2.700.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA	9	1	2.2.1.9	2018	1337/2018	1.500.000,00	Entrate proprie
PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA	9	1	2.2.1.9	2018	1447/2018	2.500.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2018	9	2	2.2.1.9	2018	0/0	5.863.866,00	Entrate proprie
COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	9	2	2.2.1.9	2018	25/2012	265.357,91	Mutuo
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ANNO 2012	9	2	2.2.1.9	2018	104/2012	834.683,78	Entrate proprie
FIN. ACC. 14/16 - AFFIDAMENTO A ERSAF ENTE REGIONALE SVILUPPO AGRICOLO FORESTALE DELLE OPERE DI REALIZZAZIONE DEL PARCO DEL TICINELLO - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO	9	2	2.2.1.9	2018	1002/2013	228,10	Entrate proprie
COD. 124/2013 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - CUP. N. B49B12000080004	9	2	2.2.1.9	2018	1107/2013	20.808,66	Mutuo
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI ENGIE SERVIZI SPA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA BASKET (PLAYGROUND) ALL'INTERNO DEL PARCO PAPA GIOVANNI PAOLO II, LATO VIA VETERE.	9	2	2.2.1.9	2018	1165/2018	24.363,22	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI ZACK GOODMAN SRL PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DELLE AIUOLE IN PIAZZA DUCA D'AOSTA CON POSA DI NUOVI ALBERI	9	2	2.2.1.9	2018	1168/2018	219.600,00	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI MACELLERIA FARAVELLI DI FARAVELLI DANIELE & C. SAS PER RIQUALIFICAZIONE DI AREA VERDE IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	9	2	2.2.1.9	2018	1226/2018	16.775,00	Entrate proprie
COD. N. 242/2017 - RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER	9	2	2.2.1.9	2018	1231/2018	472.726,17	Entrate proprie
COD. N. 242/2017 - RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.	9	2	2.2.1.9	2018	1232/2018	25.605,98	Entrate proprie
PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	9	2	2.2.1.9	2018	1247/2013	534.018,81	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI STARBUCKS EMEA LTD PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE SITA IN PIAZZA DUOMO.	9	2	2.2.1.9	2018	1255/2017	30.748,00	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI STARBUCKS EMEA LTD PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE SITA IN PIAZZA DUOMO - VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA QUOTA IVA DOVUTA PER LEGGE.	9	2	2.2.1.9	2018	1260/2017	6.764,56	Entrate proprie
REALIZZAZIONE OPERE IMPIANTISTICHE RIGUARDANTI L'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALL'INTERNO DEL PARCO SIEROTERAPICO	9	2	2.2.1.9	2018	1319/2014	164.784,51	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA GIOCO SITA ALL'INTERNO DEL GIARDINO DELLA SCUOLA DI VIA CRIVELLI.	9	2	2.2.1.9	2018	1349/2018	20.284,27	Entrate proprie
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE INTERNE AL PARCO DELLE CAVE: LAVORI DI MS NELL'AMBITO DEL SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO AFFIDATO AL CONSORZIO GESTIONE SERVIZI - CO.GE.S.	9	2	2.2.1.9	2018	1354/2014	20.051,56	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE SITA IN VIA FRANCO RUSSOLI	9	2	2.2.1.9	2018	1357/2018	430.697,45	Entrate proprie
COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	9	2	2.2.1.9	2018	1390/2016	299.625,00	Mutuo
COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	9	2	2.2.1.9	2018	1391/2016	100.000,00	Mutuo
COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).	9	2	2.2.1.9	2018	1392/2016	700.234,41	Entrate proprie
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROROGA PER IL PERIODO DAL 01/01/2011 AL 31/03/2011 DEL CONTRATTO IN ESSERE CON CONSORZIO CO.GE.S.	9	2	2.2.1.9	2018	1424/2013	304.063,61	Entrate proprie
INTERVENTO DI INTERRAMENTO DEGLI ELETTRODOTTI - LINEE A 220 KV - T.205D/T.205S E T. L08.	9	2	2.2.1.9	2018	1437/2017	219.288,90	Entrate proprie
INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTABBIA-AREA VASTA" - PTO 2007/2009 N. 123 IDENTIFICATIVO INTERVENTO 012954076 - N. GAMI 1932.	9	2	2.2.1.9	2018	1440/2014	2.541.036,72	Entrate proprie
PROROGA TECNICA DALL'01.07.2016 AL 30.09.2016 DEL SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO.	9	2	2.2.1.9	2018	1443/2016	431.035,27	Entrate proprie
MUSEO BOTANICO - LOTTO A	9	2	2.2.1.9	2018	1503/2013	10.161,41	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. 344/16 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE AREA MONLUE' - ECOMOSTRO - REALIZZAZIONE OPERE GENERALI.	9	2	2.2.1.9	2018	1534/2015	39.531,22	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO, COMMESSA 0B - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B	9	2	2.2.1.9	2018	1559/2015	2.239.862,03	Entrate proprie
PROROGA TECNICA DALL'01.01.2017 AL 31.03.2017 DEL SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO.	9	2	2.2.1.9	2018	1570/2016	1.378.162,50	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE" - (FINANZIAMENTO REGIONE LOMBARDIA DDG 22 DICEMBRE 2011 N. 12754 - TITOLO ID 7512_15146_9)	9	2	2.2.1.9	2018	1620/2016	29.439,56	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE".	9	2	2.2.1.9	2018	1621/2016	22.188,75	Entrate proprie
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ANNO 2013	9	2	2.2.1.9	2018	1706/2013	405.743,97	Entrate proprie
BOSCO DI VIA SAN DIONIGI - NUOVA REALIZZAZIONE	9	2	2.2.1.9	2018	1781/2017	54.724,08	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2017	9	2	2.2.1.9	2018	1805/2017	1.506.915,70	Entrate proprie
COD. N. 539/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2018	177/2012	9.315,65	Mutuo
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO ONERI IN ATTUAZIONE DELL'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO, REALIZZAZIONE DI TRONCO DI FOGNATURA VIA G. MONTANELLI, 11	9	4	2.2.1.9	2018	1256/2018	28.101,93	Entrate proprie
COD. 661/2014 - ID GAMI 1919 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	9	4	2.2.1.9	2018	1339/2014	150.841,56	Mutuo
COD. 623/2014 - ID GAMI 1920 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2018	1340/2014	2.627,77	Mutuo
COD. N. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	9	4	2.2.1.9	2018	1351/2015	52.537,10	Entrate proprie
COD. N. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	9	4	2.2.1.9	2018	1358/2015	500.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN SOMMA URGENZA PER LA RICOSTRUZIONE DELLA TOMBINATURA DEL FONTANILE DEI FRATI IN VIA SEGURO ANGOLO VIA QUINTO ROMANO.	9	4	2.2.1.9	2018	1550/2018	200.000,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 1757/15 - COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	9	4	2.2.1.9	2018	1555/2015	104.345,43	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELLE STAZIONI DI BIKE SHARING (FASE 2°)	10	2	2.2.1.9	2018	15/2012	13.017,04	Entrate proprie
RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	10	2	2.2.1.9	2018	26/2012	297.793,69	Mutuo
TRANVIA N. 31 MILANO-CINISELLO BALSAMO - CUP B31H000020005.	10	2	2.2.1.9	2018	64/2012	2.236.000,00	Entrate proprie
LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO - LINATE. CUP MASTER B81I06000000003 - CUP COLLEGATO B41I07000120005 - CIG 3136915824	10	2	2.2.1.9	2018	176/2012	5.803.512,08	Mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	10	2	2.2.1.9	2018	199/2012	3.485.259,15	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2018	200/2012	2.194.261,77	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	10	2	2.2.1.9	2018	201/2012	1.810.802,84	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	10	2	2.2.1.9	2018	202/2012	2.999.567,57	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO	10	2	2.2.1.9	2018	826/2013	7.158.381,95	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92	10	2	2.2.1.9	2018	828/2013	310.893,95	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	10	2	2.2.1.9	2018	829/2013	452.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE.	10	2	2.2.1.9	2018	841/2013	22.127.246,79	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	10	2	2.2.1.9	2018	845/2013	537.473,59	Entrate proprie
FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	10	2	2.2.1.9	2018	848/2013	7.854.337,67	Entrate proprie
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	854/2013	3.409.057,37	Entrate proprie
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2018	857/2013	6.689.142,67	Mutuo
COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41I12000110004 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	860/2013	5.372.675,80	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA COMUNE	10	2	2.2.1.9	2018	867/2013	678.949,38	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	10	2	2.2.1.9	2018	873/2013	12.429.226,03	Entrate proprie
FIN. ACC. 46/15 - TRASFERIMENTO FONDI GRANDE EVENTO EXPO MILANO 2015 - STAZIONE M1 RHO FIERA - NUOVO COLLEGAMENTO DA BANCHINA A MEZZANINO - CUP B41I13000000004	10	2	2.2.1.9	2018	881/2013	5.301,85	Entrate proprie
COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	10	2	2.2.1.9	2018	1214/2013	605.168,64	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA. FINANZIAMENTO EXTRACOSTI.	10	2	2.2.1.9	2018	1235/2018	6.511.307,63	Entrate proprie
LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA BIGNAMI-GARIBALDI - CUP B61E04000040003 -SECONDO ACCORDO BONARIO.	10	2	2.2.1.9	2018	1240/2014	1.432.238,68	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. 292/15 - LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41I07000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO	10	2	2.2.1.9	2018	1242/2014	153.822,35	Entrate proprie
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	10	2	2.2.1.9	2018	1271/2018	1.598.741,24	Entrate proprie
COD. 389/2018 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015	10	2	2.2.1.9	2018	1272/2018	942.205,75	Entrate proprie
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	10	2	2.2.1.9	2018	1273/2018	1.580.000,00	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/04/2018.	10	2	2.2.1.9	2018	1275/2018	7.624.515,46	Entrate proprie



OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RIDUZIONE EMISSIONI CO2 - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA".	10	2	2.2.1.9	2018	1290/2017	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1298/2017	74.052,53	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1299/2017	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1300/2017	189.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1301/2017	189.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1302/2017	200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1303/2017	189.000,00	Entrate proprie
COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	10	2	2.2.1.9	2018	1305/2017	100.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1306/2017	158.947,47	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.	10	2	2.2.1.9	2018	1309/2017	2.362.494,06	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.	10	2	2.2.1.9	2018	1311/2017	1.063.814,13	Entrate proprie
PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 877/2013	10	2	2.2.1.9	2018	1311/2018	27.152,10	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO QUOTA IVA A NOSTRO CARICO PER APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT ALLE SOCIETA' CONTROLLATE	10	2	2.2.1.9	2018	1331/2018	705.596,38	Entrate proprie
LINEA M5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO - MAGGIORE SPESA PER ULTERIORI VARIANTI	10	2	2.2.1.9	2018	1362/2014	517.324,03	Entrate proprie
COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	10	2	2.2.1.9	2018	1390/2015	337.000,00	Mutuo
COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1391/2015	500.000,00	Mutuo
COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA	10	2	2.2.1.9	2018	1393/2015	587.140,66	Mutuo
COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	10	2	2.2.1.9	2018	1397/2015	591.690,89	Mutuo
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI - AGGIORNAMENTO INCARICO COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATI	10	2	2.2.1.9	2018	1405/2018	221.599,70	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 681/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI P.TA VENEZIA, LAMBRATE, LANZA E LORETO M2	10	2	2.2.1.9	2018	1408/2015	196.963,60	Mutuo
INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO	10	2	2.2.1.9	2018	1420/2015	99.952,15	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1433/2017	2.798.280,16	Entrate proprie
REDAZIONE STUDIO FLUIDODINAMICO, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI SPOSTAMENTO DELLA GRIGLIA DI AERAZIONE DELLA LINEA M2 SITA IN VIA PANZACCHI	10	2	2.2.1.9	2018	1450/2015	375.432,62	Entrate proprie
COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1452/2015	937.541,27	Entrate proprie
COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1453/2015	3.011.067,63	Entrate proprie
FIN. ACC. 21/17 - PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI.	10	2	2.2.1.9	2018	1454/2014	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1454/2015	2.193.238,10	Entrate proprie
FIN. ACC. 70/16 - PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI.	10	2	2.2.1.9	2018	1457/2014	6.385.533,09	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2018	1461/2017	10.666.412,42	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2018	1462/2017	10.892.896,52	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER ALTA VIGILANZA - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2018	1463/2017	1.520.877,27	Entrate proprie
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1271/2018	10	2	2.2.1.9	2018	1472/2018	300.919,60	Entrate proprie
METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO)	10	2	2.2.1.9	2018	1473/2018	9.830.000,00	Entrate proprie
LINEA 5 METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	10	2	2.2.1.9	2018	1477/2015	2.333.006,99	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	10	2	2.2.1.9	2018	1478/2015	675.210,06	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	10	2	2.2.1.9	2018	1479/2015	354.760,64	Entrate proprie
FIN. ACC. 1572/15 - PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.	10	2	2.2.1.9	2018	1487/2015	818.144,03	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
FIN. ACC. 1578/15 - LINEA 5 METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER PROGETTAZIONE PRIMA TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.	10	2	2.2.1.9	2018	1490/2015	1.664.417,34	Entrate proprie
FIN. ACC. 1579/15 - LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI. COMMISSIONE DI COLLAUDO, A CARICO DELLA CONCESSIONARIA.	10	2	2.2.1.9	2018	1491/2015	690.993,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 1580/15-LINEA 5 METRO MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO- RIPRISTINO FINANZ. A CARICO COM.LE IMPORTO PAGATO PER COMMISSIONE COLLAUDO PRIMA TRATTA BIGNAMI-GARIBALDI CHE, AI SENSI ART. 20.2 CONVENZIONE UNICA, QUOTA A CARICO METRO 5 S.P.A.	10	2	2.2.1.9	2018	1493/2015	983.824,60	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2018	1497/2017	818.944,71	Entrate proprie
COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	10	2	2.2.1.9	2018	1498/2014	6.530.900,00	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA	10	2	2.2.1.9	2018	1500/2017	445.639,47	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2018	1501/2017	2.413.231,39	Entrate proprie
COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2005 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 2^ LOTTO	10	2	2.2.1.9	2018	1501/2014	103.743,24	Mutuo
COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.	10	2	2.2.1.9	2018	1502/2015	2.462.512,00	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA	10	2	2.2.1.9	2018	1502/2017	1.313.191,39	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA II TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA, E' UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 SPA.	10	2	2.2.1.9	2018	1503/2016	1.993.059,39	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2018	1503/2017	1.048.655,20	Entrate proprie
COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1503/2014	500.000,00	Mutuo
COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	10	2	2.2.1.9	2018	1505/2014	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI LINEE METRO - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1508/2014	372.222,34	Entrate proprie
COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI LINEE METRO - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1509/2014	1.619.189,34	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA	10	2	2.2.1.9	2018	1509/2017	607.863,88	Entrate proprie
COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - LOTTO 1	10	2	2.2.1.9	2018	1512/2014	496.026,37	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1516/2014	3.973,63	Entrate proprie
COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	10	2	2.2.1.9	2018	1518/2016	371.880,52	Entrate proprie
COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1519/2016	1.613.759,28	Entrate proprie
COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	10	2	2.2.1.9	2018	1529/2017	399.998,07	Entrate proprie
PATTO PER MILANO - PPM CDM 05 - LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO: REALIZZAZIONE GALLERIA INTERSCAMBIO SFORZA POLICLINICO M4 - CROCCETTA M3. ATTIVAZIONE DELLA PRIMA TRATTA FUNZIONALE	10	2	2.2.1.9	2018	1612/2018	25.000.000,00	Entrate proprie
METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	10	2	2.2.1.9	2018	1617/2013	329.765,15	Mutuo
LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	10	2	2.2.1.9	2018	1621/2013	210.250,89	Mutuo
LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.	10	2	2.2.1.9	2018	1634/2013	51.748,98	Mutuo
FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO	10	2	2.2.1.9	2018	1638/2013	744.337,98	Entrate proprie
IMPLEMENTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI IN METROPOLITANA - FASE 2	10	2	2.2.1.9	2018	1640/2013	246.703,38	Entrate proprie
RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA	10	2	2.2.1.9	2018	1642/2013	3.536.906,78	Entrate proprie
RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)	10	2	2.2.1.9	2018	1644/2013	69.698,55	Entrate proprie
COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1649/2018	5.983.933,68	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017	10	2	2.2.1.9	2018	1686/2017	8.567.206,13	Entrate proprie
METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO	10	2	2.2.1.9	2018	1688/2013	4.232.793,07	Entrate proprie
COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1704/2017	430.190,38	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1705/2017	69.809,62	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA MI M2	10	2	2.2.1.9	2018	1720/2017	3.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1789/2017	434.084,48	Mutuo
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1790/2017	221.869,29	Entrate proprie
COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004	10	5	2.2.1.9	2018	67/2012	40.726,70	Entrate proprie
COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA	10	5	2.2.1.9	2018	83/2012	94.937,40	Entrate proprie
AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E SERVIZI CORRELATI ALLA SOC. METROPOLITANA MILANESE S.P.A. PER INTERVENTI SU MANUFATTI STRADALI - LOTTO F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2018	84/2012	343.051,40	Entrate proprie
COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	10	5	2.2.1.9	2018	160/2012	62.480,68	Mutuo
COD. 16/2012 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO C - CUP. B47H09000980004	10	5	2.2.1.9	2018	162/2012	3.746,12	Mutuo
COD. 72/2012 - INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO A - ZD DALLA 1 ALLA 9 - CUP. B47H10000500004	10	5	2.2.1.9	2018	164/2012	14.000,00	Mutuo
COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	10	5	2.2.1.9	2018	167/2012	21.485,86	Mutuo
COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	10	5	2.2.1.9	2018	169/2012	21.724,16	Mutuo
COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	10	5	2.2.1.9	2018	173/2012	207.634,91	Mutuo
COD. N. 32/2011 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/B - CUP 1° L. B47H10000380004 - CUP 2° L. B47H10000390004 - CUP 3° L. B47H10000400004 - CUP 4° L. B47H10000410004	10	5	2.2.1.9	2018	785/2013	251.051,03	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	10	5	2.2.1.9	2018	833/2013	9.904.313,50	Entrate proprie
FIN. ACC. N.135/14 - PROGETTO ELECTRIC CITY MOVERS - CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA - OPERE EDILI E STRADALI - REALIZZAZIONE ISOLE DIGITALI	10	5	2.2.1.9	2018	985/2013	10.641,38	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	10	5	2.2.1.9	2018	1110/2013	87.877,09	Mutuo
COD. 553/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE PER EVENTO EXPO - 2 LOTTI - Z.D. 1 - 9 - LOTTO 1 DI 2 - Z.D. 1, 6, 7, 8 - CUP. N. B47H13000700004	10	5	2.2.1.9	2018	1121/2013	85.100,00	Mutuo
COD. 554/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE PER EVENTO EXPO - 2 LOTTI - Z.D. 1 - 9 LOTTO 2 DI 2 - Z.D. 2, 3, 4, 5, 9 - CUP. N. B47H13000710004	10	5	2.2.1.9	2018	1122/2013	84.700,00	Mutuo
COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	10	5	2.2.1.9	2018	1123/2013	5.200,00	Mutuo
COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004	10	5	2.2.1.9	2018	1125/2013	15.100,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	10	5	2.2.1.9	2018	1129/2013	43.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	10	5	2.2.1.9	2018	1130/2013	93.081,24	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	10	5	2.2.1.9	2018	1132/2013	82.727,05	Mutuo
COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C- LOTTO 1/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004	10	5	2.2.1.9	2018	1137/2013	25.500,00	Entrate proprie
COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C- LOTTO 2/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004	10	5	2.2.1.9	2018	1138/2013	34.338,76	Entrate proprie
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004	10	5	2.2.1.9	2018	1139/2013	7.700,00	Mutuo
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004	10	5	2.2.1.9	2018	1140/2013	7.810,00	Mutuo
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004	10	5	2.2.1.9	2018	1141/2013	4.870,78	Mutuo
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004	10	5	2.2.1.9	2018	1142/2013	6.909,34	Mutuo
COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	10	5	2.2.1.9	2018	1151/2013	12.555,46	Mutuo
COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	10	5	2.2.1.9	2018	1194/2013	388.901,19	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2018	1203/2018	596.603,02	Entrate proprie
PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	10	5	2.2.1.9	2018	1246/2013	205.757,39	Entrate proprie
COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2018	1284/2016	517.500,00	Mutuo
COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2018	1286/2016	8.403,60	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2018	1289/2016	271.948,54	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2018	1291/2016	2.768.726,55	Mutuo
COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	10	5	2.2.1.9	2018	1293/2016	30.000,00	Entrate proprie
COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E	10	5	2.2.1.9	2018	1294/2016	10.419,40	Entrate proprie
COD. N. 42/2014 - ID GAMI 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZ. STRAORD., ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E Z.T.L. - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D : LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2018	1294/2014	28.600,00	Entrate proprie
COD. N. 43/2014 - ID GAMI 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZ. STRAORD., ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E Z.T.L. - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D : LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2018	1295/2014	25.744,37	Entrate proprie
COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	10	5	2.2.1.9	2018	1306/2014	83.337,26	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE IMP. N. 2823/2018	10	5	2.2.1.9	2018	1314/2018	113.000,00	Entrate proprie
COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1372/2013	10	5	2.2.1.9	2018	1319/2018	50.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.d - COD. N. 62/2012 - ITINERARIO CICLABILE REPUBBLICA - VITTOR PISANI - MONTE SANTO - CITTA' DI FIUME - INTEGRAZIONE	10	5	2.2.1.9	2018	1328/2018	107.500,00	Entrate proprie
INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E1400000004	10	5	2.2.1.9	2018	1331/2014	1.400,00	Entrate proprie
COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	2.2.1.9	2018	1338/2014	6.748,95	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1359/2014	219.599,87	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1366/2014	1.456,14	Mutuo
COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO)	10	5	2.2.1.9	2018	1372/2013	19.293,91	Mutuo
COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2018	1374/2016	1.327.658,90	Entrate proprie
COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E - LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2018	1375/2016	1.350.757,98	Entrate proprie
COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2018	1377/2016	3.394,51	Mutuo
COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2018	1378/2016	561.381,68	Mutuo
COD. N. 51/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 2, 3 E 9 LOTTO 3D.	10	5	2.2.1.9	2018	1379/2016	497.003,89	Mutuo
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D.	10	5	2.2.1.9	2018	1380/2016	107.561,78	Mutuo
COD. N. 50/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 6, 7 E 8 LOTTO 2D.	10	5	2.2.1.9	2018	1381/2016	290.391,54	Mutuo
PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA	10	5	2.2.1.9	2018	1387/2013	1.445.680,34	Entrate proprie
INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2018	1388/2013	30.082,12	Entrate proprie
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	10	5	2.2.1.9	2018	1390/2017	1.536.283,00	Entrate proprie
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	10	5	2.2.1.9	2018	1391/2017	1.346,26	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)	10	5	2.2.1.9	2018	1394/2013	631.830,10	Entrate proprie
PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO COMASINA	10	5	2.2.1.9	2018	1395/2013	165.132,09	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.	10	5	2.2.1.9	2018	1399/2013	1.314.265,09	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2018	1404/2013	2.729.459,47	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2018	1423/2017	1.011.557,48	Entrate proprie
COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2018	1424/2017	461.012,01	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	10	5	2.2.1.9	2018	1426/2015	551.665,62	Entrate proprie
COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2018	1427/2013	387.979,76	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2011	10	5	2.2.1.9	2018	1432/2013	483.394,83	Entrate proprie
COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1	10	5	2.2.1.9	2018	1441/2015	1.682.883,11	Entrate proprie
COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2018	1442/2015	217.643,70	Entrate proprie
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO PER LA CENTRALIZZAZIONE SEMAFORICA DI 18 IMPIANTI SEMAFORICI E PER L'ADEGUAMENTO DELLE TECNOLOGIE DI 95 ULTERIORI SEMAFORI	10	5	2.2.1.9	2018	1444/2014	29.472,81	Entrate proprie
LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.	10	5	2.2.1.9	2018	1474/2015	64.552,42	Entrate proprie
COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2018	1475/2018	30.000,00	Entrate proprie
LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS - NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE	10	5	2.2.1.9	2018	1475/2015	46.691,45	Entrate proprie
COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2018	1476/2018	30.000,00	Entrate proprie
COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2018	1477/2018	30.000,00	Entrate proprie
COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2018	1479/2018	30.000,00	Entrate proprie
COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	10	5	2.2.1.9	2018	1488/2018	5.000,00	Entrate proprie
COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2018	1489/2018	5.000,00	Entrate proprie
COD.N.92/2017-RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO-VIE:GIAMBELLINO-SEGNERI-MANZANO-RECOARO-APULI-SANNITI-ODAZIO-1° LOTTO DI 3 LOTTI:V.GIAMBELLINO (DA P.ZA TIRANA A L.GO GELSOMINI) E V.SEGNERI (DA P.ZA TIRANA A V. SANNITI- V.MANZANO)	10	5	2.2.1.9	2018	1490/2017	1.211.453,36	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	10	5	2.2.1.9	2018	1504/2018	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2018	1511/2018	15.000,00	Mutuo
AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1538/2013	39.092,95	Mutuo
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1540/2013	118.065,92	Mutuo
COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1542/2013	110.837,32	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	10	5	2.2.1.9	2018	1546/2013	102.095,66	Mutuo
PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	10	5	2.2.1.9	2018	1576/2013	309.322,97	Entrate proprie
PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL POSSIBILE AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO MM DI VIA BISCEGLIE - (ACC. CORRELATO N. 183/2008 + PARTE ACC. 182/2008)	10	5	2.2.1.9	2018	1577/2013	2.000.000,00	Entrate proprie
PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO/PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO/PORTA MANFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO/PORTA SEMPIONE	10	5	2.2.1.9	2018	1585/2013	1.400.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)	10	5	2.2.1.9	2018	1597/2013	14.107,35	Mutuo
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9 - INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 7821/2017	10	5	2.2.1.9	2018	1605/2017	19,23	Entrate proprie
COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2018	1619/2016	794.847,82	Entrate proprie
COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2018	1626/2013	180.642,49	Mutuo
P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	10	5	2.2.1.9	2018	1630/2013	166.594,98	Mutuo
SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	10	5	2.2.1.9	2018	1636/2013	888.033,24	Mutuo
COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2018	1643/2017	992.327,68	Entrate proprie
COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	10	5	2.2.1.9	2018	1650/2017	637.279,00	Entrate proprie
COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2018	1652/2017	443.734,13	Entrate proprie
COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2018	1660/2017	2.010.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITÀ. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)	10	5	2.2.1.9	2018	1661/2013	466.164,03	Entrate proprie
COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2018	1661/2017	2.001.604,71	Entrate proprie
PIANO URBANO LUCE 2005.	10	5	2.2.1.9	2018	1673/2013	1.044,83	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	10	5	2.2.1.9	2018	1676/2013	1.240,65	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 1 TRANCHE ANNO 2007	10	5	2.2.1.9	2018	1683/2013	4.248,88	Mutuo
COD. N. 465/2017 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2018	1701/2017	996.836,83	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2018	1793/2017	100.000,00	Entrate proprie
PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2018	1794/2017	765.355,24	Entrate proprie
PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2018	1795/2017	34.644,76	Entrate proprie
FORNITURA DI STRUTTURA MODULARE PER LOGISTICA LEGATA ALLE ESIGENZE DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	11	1	2.2.1.9	2018	1179/2018	8.890,00	Entrate proprie
FORNITURA DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN CEMENTO, CATARIFRANGENTI, RECINZIONI MOBILI DA CANTIERE 4 TUBI CON RELATIVI ACCESSORI	11	1	2.2.1.9	2018	1352/2018	189.190,80	Entrate proprie
AFFIDAMENTO A MM SPA DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE IN URGENZA DI GRIGLIE PER IL TRASFERIMENTO DI ACQUE DI ESONDAZIONE DEL FIUME SEVESO DALLA PLATEA STRADALE ALL'IMPIANTO FOGNARIO CITTADINO E APERTURA NUOVI CHIUSINI.	11	1	2.2.1.9	2018	1583/2015	350.000,00	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	12	1	2.2.1.9	2018	1/2012	200.000,00	Mutuo
COD. 331/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO A - CUP. B48G11000260004	12	1	2.2.1.9	2018	48/2012	132.547,63	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	12	1	2.2.1.9	2018	1134/2013	24.879,34	Mutuo
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	12	1	2.2.1.9	2018	1207/2013	26.716,02	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2018	1218/2018	97.500,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2018	1221/2018	97.500,00	Mutuo
PII RELATIVO ALL'AREA DI VIA PITTERI, 106 - MONETIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA O ALTRA STRUTTURA SCOLASTICA NELL'AMBITO URBANO DI LAMBRATE E COMUNQUE LOCALIZZATI IN ZONA DI DECENTRAMENTO 3.	12	1	2.2.1.9	2018	1339/2013	302.958,73	Entrate proprie
COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	12	1	2.2.1.9	2018	1355/2013	171.907,97	Mutuo
COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	12	1	2.2.1.9	2018	1358/2013	62.645,95	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1372/2017	222.755,16	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2018	1373/2017	128.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1378/2017	143.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2018	1381/2017	164.271,95	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2018	1425/2017	150.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2018	1427/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2018	1465/2017	466.360,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2018	1466/2017	3.640,00	Entrate proprie
COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	12	1	2.2.1.9	2018	1469/2014	221.547,10	Mutuo
COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	12	1	2.2.1.9	2018	1505/2018	20.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	12	1	2.2.1.9	2018	1506/2014	261.861,53	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2018	1510/2014	221.500,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2018	1511/2014	155.692,31	Entrate proprie
COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2018	1622/2016	59.938,43	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	1	2.2.1.9	2018	1631/2017	6.016,00	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	1	2.2.1.9	2018	1636/2017	129.755,00	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2018	1658/2017	97.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	12	1	2.2.1.9	2018	1664/2017	23.422,52	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2018	1665/2017	355.937,06	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2018	1753/2017	945.797,97	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2018	1777/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2018	1779/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	12	2	2.2.1.9	2018	1134/2013	30.078,59	Mutuo
COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	12	2	2.2.1.9	2018	1204/2013	8.289,26	Mutuo
COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	12	2	2.2.1.9	2018	1209/2013	106.538,83	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2018	1218/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2018	1221/2018	16.250,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RESIDENZIALE PER DISABILI IN PIAZZA TURR - MILANO - INTEGRAZIONE	12	2	2.2.1.9	2018	1340/2013	482.357,49	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1358/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1359/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1365/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1367/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1370/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1374/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1376/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1379/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1384/2017	72.000,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2018	1465/2017	77.000,00	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	12	2	2.2.1.9	2018	1465/2014	120.000,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	2	2.2.1.9	2018	1510/2014	17.626,31	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	2	2.2.1.9	2018	1566/2018	545.431,86	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2018	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2018	1685/2017	3.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	2	2.2.1.9	2018	1692/2017	147.000,00	Mutuo
COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004 - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2018	47/2012	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2018	1218/2018	32.500,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2018	1221/2018	32.500,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE RSA COMUNALI - RIMBORSO PER INTERVENTO RESOSI NECESSARIO PRESSO RSA GEROSA BRICHETTO	12	3	2.2.1.9	2018	1313/2018	1.494,26	Entrate proprie
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1358/2017	60.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1359/2017	60.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1365/2017	29.208,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1367/2017	60.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1370/2017	60.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1374/2017	60.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1376/2017	60.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1379/2017	60.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1384/2017	60.000,00	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	12	3	2.2.1.9	2018	1390/2014	3.657,80	Mutuo
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	12	3	2.2.1.9	2018	1465/2014	100.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE RSA COMUNALI - RIMBORSO PER SOSTITUZIONE DI BOLLITORE CON SCAMBIATORE IN ACCIAIO INOX PER CENTRALE IDRICA RESOSI NECESSARIO PRESSO LA RSA GEROSA BRICHETTO	12	3	2.2.1.9	2018	1492/2018	6.493,34	Entrate proprie
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	12	3	2.2.1.9	2018	1506/2014	100.000,00	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2018	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2018	1685/2017	9.039,40	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2018	1692/2017	393.761,18	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	12	4	2.2.1.9	2018	1134/2013	6.982,73	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2018	1218/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2018	1221/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2018	1465/2017	145.000,00	Entrate proprie
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	4	2.2.1.9	2018	1566/2018	380.768,14	Mutuo
ACQUISIZIONE, COLLOCAZIONE E ALLACCIAMENTI DI UN CONTAINER AD USO ABITATIVO NEL VILLAGGIO DI VIA MARTIRANO N. 71.	12	4	2.2.1.9	2018	1582/2015	63.638,64	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2018	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2018	1685/2017	3.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	4	2.2.1.9	2018	1692/2017	147.000,00	Mutuo



OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004 - QUOTA BB.AA.	12	7	2.2.1.9	2018	47/2012	58.595,53	Entrate proprie
ACQUISTO DELL'IMMOBILE DI VIA PUSIANO 22 MILANO DA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 03.12.2018 - SPESE, IMPOSTE, TASSE, ONERI NOTARILI	12	7	2.2.1.9	2018	1579/2018	86.440,60	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	7	2.2.1.9	2018	1636/2017	50.000,00	Mutuo
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	7	2.2.1.9	2018	1665/2017	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 307/2014 - INTERVENTI MANUTENTIVI PRESSO L'EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE	12	9	2.2.1.9	2018	1296/2016	778.398,58	Entrate proprie
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	12	9	2.2.1.9	2018	1490/2014	550.803,08	Entrate proprie
CONTRIBUTO DA PARTE DI GALLERIA VERDE SRL AL COMUNE DI MILANO PER REALIZZ. PROG. IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN AREA MERCATALE DI VIA LELIO BASSO(MERC. COM.LE COP.GRATOSOGLIO)QUALE MISURA COMPENS. AD AMPL.CENTRO COMM. FIORDALISO DI ROZZANO	14	2	2.2.1.9	2018	1353/2018	20.000,00	Entrate proprie
PIAZZA FERRARA - COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA E SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II" - (ACC. CORR. N. 219/2006)	14	2	2.2.1.9	2018	1660/2013	2.020.249,69	Entrate proprie
PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	14	3	2.2.1.9	2018	1472/2017	1.408.000,00	Entrate proprie
COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	1	6	2.2.1.9	2019	28/2012	100.000,00	Mutuo
COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	1	6	2.2.1.9	2019	29/2012	113.915,43	Mutuo
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - ANNO 2012	1	6	2.2.1.9	2019	153/2012	26.780,52	Entrate proprie
COD. 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. N. B41E13000240004	1	6	2.2.1.9	2019	1147/2013	3.733.867,89	Mutuo
COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	1	6	2.2.1.9	2019	1161/2013	14.568,27	Mutuo
COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	1	6	2.2.1.9	2019	1162/2013	1.203.877,57	Mutuo
COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	1	6	2.2.1.9	2019	1183/2013	1.372.230,63	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004	1	6	2.2.1.9	2019	1245/2014	5.000,00	Entrate proprie
MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. CUP N. B46G13001770004.	1	6	2.2.1.9	2019	1251/2014	5.000,00	Entrate proprie
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004	1	6	2.2.1.9	2019	1252/2014	5.000,00	Entrate proprie
COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	1	6	2.2.1.9	2019	1290/2016	1.089.818,48	Mutuo
COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59	1	6	2.2.1.9	2019	1292/2016	20.000,00	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	1	6	2.2.1.9	2019	1295/2016	54.054,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2019	1297/2016	1.007.467,49	Mutuo
COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1	6	2.2.1.9	2019	1322/2018	596.793,69	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	1	6	2.2.1.9	2019	1333/2018	3.412.311,49	Entrate proprie
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1353/2017	1.072.900,00	Mutuo
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1355/2017	1.072.900,00	Mutuo
COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	1	6	2.2.1.9	2019	1408/2013	25.000,00	Mutuo
COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2019	1418/2014	220.299,27	Mutuo
COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1419/2014	700.000,00	Mutuo
COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1420/2014	359.904,56	Mutuo
COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2019	1432/2014	50.000,00	Mutuo
COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2019	1433/2014	50.000,00	Mutuo
COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1	6	2.2.1.9	2019	1433/2018	1.000.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2019	1480/2017	820.280,00	Mutuo
COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	6	2.2.1.9	2019	1481/2017	820.280,00	Mutuo
COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	6	2.2.1.9	2019	1482/2017	820.280,00	Mutuo
COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	6	2.2.1.9	2019	1483/2017	820.280,00	Mutuo
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA 8 MESI ANNO 2019 PER SLITTAMENTO DEI TERMINI.	1	6	2.2.1.9	2019	1493/2016	451.313,99	Entrate proprie
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1496/2014	1.411.721,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1497/2014	674.941,58	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI S.R.L. - PERIODO 01/01/2016-31/12/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	1	6	2.2.1.9	2019	1514/2016	14.528,43	Entrate proprie
COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	1	6	2.2.1.9	2019	1528/2018	240.000,00	Entrate proprie
COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	1	6	2.2.1.9	2019	1529/2018	240.000,00	Entrate proprie
COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	1	6	2.2.1.9	2019	1538/2018	194.291,90	Entrate proprie
COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2019	1539/2018	48.568,00	Entrate proprie
COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	1	6	2.2.1.9	2019	1540/2018	97.194,58	Entrate proprie
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2019	1545/2017	1.420,00	Entrate proprie
CONDOMINIO CENTRALE TERMICA Q.RE FULVIO TESTI - LOTTO C - INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO.	1	6	2.2.1.9	2019	1545/2016	6.433,32	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1595/2018	146.980,02	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1597/2018	10.870,83	Entrate proprie
COD. N. 558/2013 - LAVORI DI MANUTEZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI 39 - INTEGRAZIONE CRONO N. 1147/2013	1	6	2.2.1.9	2019	1598/2018	850.000,00	Entrate proprie
COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	1	6	2.2.1.9	2019	1606/2018	130.000,00	Entrate proprie
CONDOMINIO CENTRALE TERMICA Q.RE FULVIO TESTI - LOTTO C - INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO.	1	6	2.2.1.9	2019	1607/2016	162,45	Entrate proprie
COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1608/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	1	6	2.2.1.9	2019	1616/2018	348.883,54	Entrate proprie
COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	1	6	2.2.1.9	2019	1619/2018	274.000,00	Entrate proprie
COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1638/2017	1.700.000,00	Mutuo
COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2019	1639/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2019	1641/2017	1.400.000,00	Mutuo
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - PERIODO 01.01.17-31.12.17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI.	1	6	2.2.1.9	2019	1648/2017	463.388,54	Entrate proprie
PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA L'INTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)	1	6	2.2.1.9	2019	1654/2013	132.304,11	Entrate proprie
COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	1	6	2.2.1.9	2019	1657/2018	14,38	Entrate proprie
COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	1	6	2.2.1.9	2019	1658/2018	13,87	Entrate proprie
COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2019	1690/2017	1.042.500,00	Mutuo
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: DAL 01/01/2013 AL 30/06/2013	1	6	2.2.1.9	2019	1702/2013	243.367,76	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1796/2017	15.600,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2019	1798/2017	678.529,45	Mutuo
COD. 285/2014 - ID GAMI 1879 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE - X LOTTO	1	7	2.2.1.9	2019	1413/2014	20.000,00	Mutuo
COD. N. 337/2010 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NELLE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE - VIII LOTTO	1	7	2.2.1.9	2019	1475/2013	723,19	Mutuo
INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	2	1	2.2.1.9	2019	1365/2014	242.373,51	Mutuo
OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE	2	1	2.2.1.9	2019	1691/2013	33.356,37	Entrate proprie
COD. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	2	1	2.2.1.9	2019	1757/2017	1.275.077,51	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	3	1	2.2.1.9	2019	1636/2017	50.000,00	Mutuo
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	4	1	2.2.1.9	2019	1/2012	600.000,00	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	4	1	2.2.1.9	2019	51/2012	890.119,82	Mutuo
COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	4	1	2.2.1.9	2019	58/2012	8.034,59	Mutuo
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	4	1	2.2.1.9	2019	1159/2013	101.991,11	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1201/2018	13.000,00	Entrate proprie
COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	4	1	2.2.1.9	2019	1203/2013	46.035,94	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2019	1218/2018	747.500,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2019	1221/2018	734.500,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA 60 BAMBINI E N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA (ASILO NIDO/MATERNA P.R.U. RUBATTINO MASERATI)	4	1	2.2.1.9	2019	1252/2013	47.938,80	Entrate proprie
MATERNA VIA DEL VOLGA, 7	4	1	2.2.1.9	2019	1254/2013	264.523,45	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	4	1	2.2.1.9	2019	1257/2013	70.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	1	2.2.1.9	2019	1266/2013	2.043.074,36	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	1	2.2.1.9	2019	1268/2013	100.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	4	1	2.2.1.9	2019	1272/2013	2.901.946,64	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2019	1274/2013	3.444.399,46	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	1	2.2.1.9	2019	1276/2013	2.691.801,36	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1357/2017	493.152,88	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1361/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1363/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1364/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1369/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1372/2017	300.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1373/2017	300.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2019	1373/2014	2.591.238,37	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1378/2017	300.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1381/2017	300.000,00	Mutuo
COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	4	1	2.2.1.9	2019	1382/2016	542.553,21	Entrate proprie
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	1	2.2.1.9	2019	1386/2017	200.000,00	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	4	1	2.2.1.9	2019	1390/2014	7.806,46	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	4	1	2.2.1.9	2019	1399/2014	5.378,36	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2019	1403/2014	207.973,73	Entrate proprie
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	4	1	2.2.1.9	2019	1406/2014	216.415,36	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2019	1425/2017	470.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1427/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2019	1465/2017	614.280,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1466/2017	5.720,00	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	4	1	2.2.1.9	2019	1467/2014	64.207,24	Mutuo
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	1	2.2.1.9	2019	1507/2018	760.000,00	Entrate proprie
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	4	1	2.2.1.9	2019	1511/2014	16.870,38	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	4	1	2.2.1.9	2019	1515/2018	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2019	1658/2017	734.500,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1663/2017	13.000,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2019	1664/2017	172.500,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	1	2.2.1.9	2019	1667/2018	1.304.600,00	Entrate proprie
COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2019	1669/2018	644.800,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	1	2.2.1.9	2019	1777/2017	370.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1779/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	4	2	2.2.1.9	2019	51/2012	1.113.064,11	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	57/2012	6.369,21	Entrate proprie
COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	4	2	2.2.1.9	2019	58/2012	33.243,82	Mutuo
COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	4	2	2.2.1.9	2019	62/2012	200.000,00	Mutuo
COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1126/2013	36.332,32	Entrate proprie
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	4	2	2.2.1.9	2019	1159/2013	55.125,74	Mutuo
FIN.ACC. N. 90/15 - COD. 565/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO D - CUP. N. B41H13000940006	4	2	2.2.1.9	2019	1181/2013	21.557,96	Entrate proprie
FIN.ACC. N. 91/15 - COD. 566/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO E - CUP. N. B41H13000950006	4	2	2.2.1.9	2019	1185/2013	16.965,35	Entrate proprie
COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	4	2	2.2.1.9	2019	1192/2013	3.600.000,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1201/2018	39.000,00	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2019	1218/2018	2.177.500,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2019	1221/2018	2.138.500,00	Mutuo
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	4	2	2.2.1.9	2019	1295/2013	188.286,79	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 4°	4	2	2.2.1.9	2019	1298/2013	10.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	4	2	2.2.1.9	2019	1302/2013	2.200.000,00	Mutuo
RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	4	2	2.2.1.9	2019	1303/2013	1.400.000,00	Mutuo
COD. N. 405/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PALESTRE	4	2	2.2.1.9	2019	1304/2013	8.937,33	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2019	1314/2013	2.371.352,73	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2019	1315/2013	1.585.143,87	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	2	2.2.1.9	2019	1316/2013	60.382,04	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2019	1317/2013	2.930.120,85	Mutuo
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	4	2	2.2.1.9	2019	1323/2013	448.264,33	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2019	1347/2013	2.593.588,09	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2019	1348/2013	2.214.381,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2019	1351/2013	4.729.769,50	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1357/2017	1.351.389,29	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1360/2017	48.899,64	Entrate proprie
COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGGIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2019	1360/2015	3.598.477,44	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1361/2017	696.960,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1361/2017	525.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1362/2017	53.040,00	Entrate proprie
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1363/2017	1.196.960,00	Mutuo
FIN. ACC. 1434/15 - COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2019	1363/2015	4.821.234,06	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1364/2017	1.196.960,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1366/2017	53.040,00	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA	4	2	2.2.1.9	2019	1368/2017	53.040,00	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1369/2017	1.136.330,00	Mutuo
FIN. ACC. 1443/15 - COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6	4	2	2.2.1.9	2019	1370/2015	4.679.185,54	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1371/2017	53.040,00	Entrate proprie
COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	4	2	2.2.1.9	2019	1371/2015	4.904.499,83	Entrate proprie
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1372/2017	818.789,89	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1373/2017	981.960,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2019	1373/2014	1.585.760,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1375/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1376/2014	71.181,86	Entrate proprie
COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"	4	2	2.2.1.9	2019	1376/2016	178.609,07	Entrate proprie
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1377/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1378/2017	971.960,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1380/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1381/2017	957.778,70	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2019	1382/2017	1.912.200,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1385/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2019	1386/2017	1.203.331,38	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	4	2	2.2.1.9	2019	1401/2014	22.375,90	Entrate proprie
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1404/2014	261,33	Entrate proprie
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2019	1423/2015	1.800.000,00	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2019	1425/2017	1.460.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1427/2017	41.666,67	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2019	1427/2016	7.038.095,94	Entrate proprie
FIN. ACC. 13/19 - COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2019	1428/2016	4.735.481,53	Entrate proprie
COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	4	1439	2.2.1.9	2019	1434/2014	1.325.119,90	Entrate proprie
COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	4	2	2.2.1.9	2019	1440/2017	2.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2019	1465/2017	3.483.362,66	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1466/2017	16.640,00	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	4	2	2.2.1.9	2019	1467/2014	195.052,41	Mutuo
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1476/2014	8.278,34	Entrate proprie
COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2019	1487/2014	3.211.246,83	Entrate proprie
COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	4	2	2.2.1.9	2019	1497/2018	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	2	2.2.1.9	2019	1507/2018	2.372.500,00	Entrate proprie
COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2019	1513/2018	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	4	2	2.2.1.9	2019	1515/2018	20.000,00	Entrate proprie
APPALTO N. 38/2014 - VIA PADOVA N. 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	4	2	2.2.1.9	2019	1550/2015	140.914,57	Mutuo
FIN. ACC. 229/15 - VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	4	2	2.2.1.9	2019	1647/2013	1.836.891,58	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2019	1658/2017	2.138.500,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1663/2017	2.661.812,38	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	2	2.2.1.9	2019	1664/2017	655.000,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	2	2.2.1.9	2019	1667/2018	1.785.600,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	2	2.2.1.9	2019	1667/2018	1.304.600,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	2	2.2.1.9	2019	1667/2018	248.000,00	Entrate proprie
COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2019	1669/2018	892.800,00	Entrate proprie
COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2019	1669/2018	768.800,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2019	1777/2017	980.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1779/2017	49.666,66	Entrate proprie
COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	5	1	2.2.1.10	2019	30/2012	100.000,00	Mutuo
COD. 275/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - CUP. B46D11000040004	5	1	2.2.1.10	2019	40/2012	4.400,00	Mutuo
COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA SUPERFICI DI FACCIATA	5	1	2.2.1.10	2019	52/2012	3.247,70	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2019	293/2013	4.200.000,00	Mutuo
COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48113000460004	5	1	2.2.1.10	2019	1113/2013	10.705.194,37	Mutuo
COD. 269/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO A - CUP. N. B46D12000060004	5	1	2.2.1.10	2019	1117/2013	22.647,99	Mutuo
COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48113000460004 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1120/2013	203.515,98	Entrate proprie
COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	5	1	2.2.1.10	2019	1145/2013	60.000,00	Mutuo
COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004	5	1	2.2.1.10	2019	1163/2013	9.834,07	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004	5	1	2.2.1.10	2019	1167/2013	80.000,00	Entrate proprie
COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1168/2013	6.425,38	Entrate proprie
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41B13000190004	5	1	2.2.1.10	2019	1191/2013	2.081.058,27	Mutuo
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1204/2018	24.868,65	Entrate proprie
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	5	1	2.2.1.10	2019	1214/2018	1.217.122,25	Mutuo
COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	5	1	2.2.1.10	2019	1270/2018	1.206.320,93	Entrate proprie
COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	5	1	2.2.1.10	2019	1283/2016	49.905,72	Mutuo
COD. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1287/2017	15.651,39	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1298/2016	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2019	1299/2016	1.375.000,00	Mutuo
COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	5	1	2.2.1.10	2019	1325/2018	1.096.238,30	Entrate proprie
COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2019	1375/2018	415.000,00	Mutuo
COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1376/2018	31.200,00	Entrate proprie
COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2019	1377/2018	415.000,00	Entrate proprie
COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1378/2018	40.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	5	1	2.2.1.10	2019	1384/2016	19.625,00	Entrate proprie
COD. N. 363/2011 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP B46D09000010004	5	1	2.2.1.10	2019	1389/2013	4.001,76	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI	5	1	2.2.1.10	2019	1393/2017	440.942,20	Mutuo
COD. 291/2014 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA.	5	1	2.2.1.10	2019	1404/2016	255.322,61	Mutuo
COD. 295/2014 - ID GAMI 1885 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO B	5	1	2.2.1.10	2019	1456/2014	16.665,92	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1499/2014	2.777.995,73	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1502/2014	179.081,75	Entrate proprie
APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	5	1	2.2.1.10	2019	1502/2013	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2019	1517/2018	284.328,00	Entrate proprie
COD. N. 280/2018 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	5	1	2.2.1.10	2019	1537/2018	173.594,50	Entrate proprie
ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI DI SICUREZZA E ILLUMINOTECNICI DEL CASTELLO SFORZESCO	5	1	2.2.1.10	2019	1601/2013	50.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	5	1	2.2.1.10	2019	1601/2017	53.977,31	Entrate proprie
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2019	1631/2018	302.038,65	Mutuo
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2019	1633/2018	13.409,08	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2019	1643/2018	260.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1646/2018	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2019	1648/2018	54.392,43	Entrate proprie
COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	5	1	2.2.1.10	2019	1662/2017	2.115.974,73	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2019	1665/2017	50.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	5	1	2.2.1.10	2019	1721/2017	22.306,93	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2019	1758/2017	725.000,00	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1759/2017	25.000,00	Entrate proprie
COD. 270/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - CUP. B46H11000070004	5	2	2.2.1.9	2019	36/2012	18.520,13	Mutuo
COD. 273/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - CUP B46D11000030004	5	2	2.2.1.9	2019	39/2012	3.200,00	Mutuo
COD. 267/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO A - CUP. N. B46DI2000040004	5	2	2.2.1.9	2019	1189/2013	20.000,00	Mutuo
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41BI3000190004	5	2	2.2.1.9	2019	1191/2013	167.352,51	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1298/2016	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2019	1299/2016	1.271.376,50	Mutuo
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2019	1379/2018	515.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA D.C. CULTURA - LOTTO 1° - I FASE - ANNO 2008	5	2	2.2.1.9	2019	1385/2013	580.592,81	Entrate proprie
COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	5	2	2.2.1.9	2019	1426/2017	441.459,13	Entrate proprie
COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1428/2017	6.749,89	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	5	2	2.2.1.9	2019	1439/2018	630.000,00	Entrate proprie
CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	5	2	2.2.1.9	2019	1443/2018	1.121.523,33	Entrate proprie
COD. 297/2014 - ID GAMI 1883 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO MODA E DESIGN - LOTTO A	5	2	2.2.1.9	2019	1471/2014	23.065,84	Mutuo
COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1494/2014	70.334,96	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2019	1495/2014	202.088,77	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1499/2014	779.641,12	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1502/2014	119.387,83	Entrate proprie
COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2019	1563/2018	346.906,65	Entrate proprie
COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	5	2	2.2.1.9	2019	1592/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	5	2	2.2.1.9	2019	1640/2018	297.986,61	Mutuo
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	5	2	2.2.1.9	2019	1641/2018	11.840,00	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2019	1643/2018	260.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1646/2018	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2019	1665/2017	140.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	5	2	2.2.1.9	2019	1672/2018	310.000,00	Mutuo
COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1673/2018	9.736,17	Entrate proprie
COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1674/2018	125,79	Entrate proprie
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2019	1749/2017	574.625,00	Entrate proprie
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1750/2017	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 264/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT E TEMPO LIBERO - CUP. B46H11000060004	6	1	2.2.1.9	2019	31/2012	25.128,10	Mutuo
EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	6	1	2.2.1.9	2019	1278/2016	190.422,88	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGRAZIONE DDN 5366/2016	6	1	2.2.1.9	2019	1320/2016	8.925,85	Entrate proprie
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER OPERA COD. N. 350/2017 ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	6	1	2.2.1.9	2019	1487/2017	13.123,02	Entrate proprie
COD. N. 278/2018 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO CENTRO SPORTIVO J.F.KENNEDY DI VIA OLIVIERI	6	1	2.2.1.9	2019	1558/2018	498.688,35	Entrate proprie
COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	6	1	2.2.1.9	2019	1559/2018	657.280,00	Entrate proprie
COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	6	1	2.2.1.9	2019	1560/2018	20.800,00	Entrate proprie
COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	6	1	2.2.1.9	2019	1632/2017	976.675,21	Entrate proprie
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	6	1	2.2.1.9	2019	1761/2017	2.186.394,60	Mutuo
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.	6	1	2.2.1.9	2019	1763/2017	28.029,14	Entrate proprie
COD. N.279/2018 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	6	2	2.2.1.9	2019	1536/2018	199.396,00	Entrate proprie
COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	8	1	2.2.1.9	2019	1114/2013	100.000,00	Mutuo
COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	8	1	2.2.1.9	2019	1127/2013	1.200.000,00	Mutuo
COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	8	1	2.2.1.9	2019	1195/2018	400.000,00	Entrate proprie
COMPLETAMENTO RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.	8	1	2.2.1.9	2019	1299/2014	28.802,59	Entrate proprie
COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	8	1	2.2.1.9	2019	1304/2014	100.000,00	Mutuo
COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	8	1	2.2.1.9	2019	1321/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	8	1	2.2.1.9	2019	1493/2013	200.000,00	Mutuo
PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	8	1	2.2.1.9	2019	1523/2018	3.000.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2019	1625/2017	1.400.000,00	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)	8	1	2.2.1.9	2019	1679/2013	121.173,35	Entrate proprie
INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).	8	1	2.2.1.9	2019	1776/2017	30.000,00	Entrate proprie
APP. 100/2005 - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - FUNZIONI COMPATIBILI E RELATIVE URBANIZZ. NELL'AREA DI PROPRIETA' COM.LE SITA IN VIA SENIGALLIA DENOMINATO ABITARE A MILANO/1 - NUOVI SPAZI URBANI PER INSEDIAMENTI DI EDILIZIA SOCIALE - VIA SENIGALLIA	8	2	2.2.1.9	2019	55/2012	53.841,05	Entrate proprie
COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	149/2012	383.167,34	Entrate proprie
FIN ACC. N.788/12 - COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005	8	2	2.2.1.9	2019	180/2012	3.371.146,61	Entrate proprie
PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO.	8	2	2.2.1.9	2019	805/2013	6.582.809,28	Entrate proprie
FIN. ACC. NN. 751-753-754-755-756/2014 - RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER IL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009	8	2	2.2.1.9	2019	1133/2014	60.000,00	Entrate proprie
COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46112000050004	8	2	2.2.1.9	2019	1146/2013	80.000,00	Mutuo
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46111000190004	8	2	2.2.1.9	2019	1179/2013	1.201.073,49	Mutuo
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46111000190004 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1180/2013	51.493,84	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1200/2018	69.500,00	Entrate proprie
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1207/2018	69.500,00	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2019	1222/2018	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2019	1223/2018	1.000.000,00	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1224/2018	800.000,00	Mutuo
COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1225/2018	800.000,00	Mutuo
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2019	1285/2017	2.836.696,08	Entrate proprie
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2019	1286/2017	217.248,36	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	8	2	2.2.1.9	2019	1295/2016	6.006,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	8	2	2.2.1.9	2019	1297/2016	292.845,04	Mutuo
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1326/2017	1.800.000,00	Mutuo
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1328/2017	1.500.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER MESSA A NORMA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	8	2	2.2.1.9	2019	1330/2013	700.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2019	1332/2017	1.839.310,73	Mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2019	1333/2017	105.142,15	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2019	1335/2017	1.126.816,81	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2019	1337/2017	55.284,03	Entrate proprie
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1339/2017	79.040,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1341/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1342/2017	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1343/2017	722.454,35	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1345/2017	850.000,00	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1346/2017	722.454,35	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2019	1348/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1350/2017	1.020.960,00	Mutuo
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1352/2017	1.020.960,00	Mutuo
COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1361/2014	50.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2019	1368/2014	2.500.000,00	Mutuo
COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1369/2014	50.000,00	Mutuo
COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1370/2014	50.000,00	Mutuo
COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1371/2014	50.000,00	Mutuo
COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	8	2	2.2.1.9	2019	1381/2018	2.329.531,00	Entrate proprie
COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1387/2018	68.949,00	Entrate proprie
RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO DELLO STABILE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA FELTRINELLI, 16.	8	2	2.2.1.9	2019	1400/2013	27.785,83	Entrate proprie
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL QUARTIERE DOMUS TERAMO - VIA TERAMO, 29-31	8	2	2.2.1.9	2019	1402/2013	56.299,87	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45	8	2	2.2.1.9	2019	1410/2013	20.000,00	Mutuo
COD. N. 203/2010 - STABILE RESIDENZIALE DI VIA LORENTEGGIO 178 - BONIFICA AMIANTO	8	2	2.2.1.9	2019	1414/2013	10.000,00	Mutuo
COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	8	2	2.2.1.9	2019	1416/2013	40.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAOR. DA IMPREND. EDILE ED ELETTR. X RIORDINO ALLOGGI SFITTI DIFF. ASSEGN. PROPR. COMUNE MILANO GESTITI SETT. DEMANIO E PATRIMONIO SITI SU TUTTO IL TERRIT. COM.LE ED EXTRAUR. DELLA Z. N/O DI MILANO - Z. 7 - PARTE DELLA 8 ED EXTRAURB.	8	2	2.2.1.9	2019	1421/2013	3.000,00	Mutuo
COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONE 1 - 3 - 4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1422/2014	35.000,00	Mutuo
COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1424/2014	35.000,00	Mutuo
COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1426/2014	35.000,00	Mutuo
COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1428/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2019	1431/2014	862.151,84	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	8	2	2.2.1.9	2019	1442/2013	50.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	8	2	2.2.1.9	2019	1444/2013	22.839,64	Entrate proprie
FIN. ACC. 82/18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTI DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE - PROGETTO LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LLM	8	2	2.2.1.9	2019	1445/2016	422.436,94	Entrate proprie
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBIL. FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE PIANO NAZ. PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIP. B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	8	2	2.2.1.9	2019	1453/2016	1.535.982,29	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA DON PRIMO MAZZOLARI, 48	8	2	2.2.1.9	2019	1465/2013	3.080,89	Mutuo
COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1478/2018	1.994.223,65	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1481/2018	1.994.223,65	Entrate proprie
COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1482/2018	2.470.103,39	Entrate proprie
COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1483/2018	68.430,65	Entrate proprie
APPALTO APERTO - RECUPERO ALLOGGI SFITTI LOTTO "B"	8	2	2.2.1.9	2019	1483/2013	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1484/2018	6.480.257,10	Entrate proprie
COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2019	1485/2015	1.200.000,00	Mutuo
COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B ,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1485/2018	6.480.257,10	Entrate proprie
COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2019	1486/2015	300.000,00	Mutuo
COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1486/2018	1.158.233,68	Entrate proprie
COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2019	1488/2015	1.200.000,00	Mutuo
COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1490/2018	36.626,18	Entrate proprie
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1496/2014	900.000,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1497/2014	451.851,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI CIRCA N.141 ALLOGGI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2019	1501/2013	9.581.918,25	Entrate proprie
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2019	1508/2015	397.074,77	Mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2019	1510/2015	1.352.925,23	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1521/2017	743.000,00	Entrate proprie
COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1522/2017	743.000,00	Entrate proprie
COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	2	2.2.1.9	2019	1527/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	8	2	2.2.1.9	2019	1564/2017	1.276.193,81	Mutuo
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50. INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 1300/2019.	8	2	2.2.1.9	2019	1603/2017	277,75	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "D"	8	2	2.2.1.9	2019	1608/2013	40.000,00	Entrate proprie
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTR. REGION.	8	2	2.2.1.9	2019	1609/2016	400.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	8	2	2.2.1.9	2019	1609/2013	62.196,34	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	8	2	2.2.1.9	2019	1612/2013	52.160,36	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2019	1620/2013	200.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	8	2	2.2.1.9	2019	1623/2016	1.000.000,00	Mutuo
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	8	2	2.2.1.9	2019	1624/2016	300.000,00	Mutuo
COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	8	2	2.2.1.9	2019	1665/2018	1.097.062,42	Entrate proprie
COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	8	2	2.2.1.9	2019	1666/2018	700.000,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2019	1703/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1766/2017	1.438.859,95	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1767/2017	571.420,15	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1769/2017	1.038.859,95	Mutuo



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2019	1773/2017	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1796/2017	62.400,00	Entrate proprie
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2019	1531/2017	5.000.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI QUATTRO MESI) - 01.01.2019-30.04.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	97.550,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI DUE MESI) - 01.05.2019-30.06.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	918.775,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.07.2019-30.09.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	1.378.162,50	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.10.2019-31.12.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	3.469.379,50	Entrate proprie
COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	9	2	2.2.1.9	2019	25/2012	200.000,00	Mutuo
COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	9	2	2.2.1.9	2019	1390/2016	700.000,00	Mutuo
COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	9	2	2.2.1.9	2019	1391/2016	1.700.000,00	Mutuo
COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).	9	2	2.2.1.9	2019	1392/2016	700.000,00	Entrate proprie
INTERVENTO DI INTERRAMENTO DEGLI ELETTRODOTTI - LINEE A 220 KV - T.205D/T.205S E T. L08.	9	2	2.2.1.9	2019	1437/2017	73.096,30	Entrate proprie
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2	9	2	2.2.1.9	2019	1650/2018	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	9	2	2.2.1.9	2019	1654/2018	598.400,54	Entrate proprie
COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - IV LOTTO	9	2	2.2.1.9	2019	1671/2018	996.837,70	Entrate proprie
COD. N. 539/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2019	177/2012	254.770,33	Mutuo
COD. 661/2014 - ID GAMI 1919 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	9	4	2.2.1.9	2019	1339/2014	6.799.658,44	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 623/2014 - ID GAMI 1920 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2019	1340/2014	377.957,44	Mutuo
COD. N. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	9	4	2.2.1.9	2019	1351/2015	947.462,90	Entrate proprie
COD. N. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	9	4	2.2.1.9	2019	1358/2015	3.500.000,00	Mutuo
CONSOLIDAMENTO TOMBINATURA CAVO BORGOGNONE LUNGO CORSO XXII MARZO TRA VIA CALVI E PIAZZA GRANDI	9	4	2.2.1.9	2019	1530/2013	242.123,78	Mutuo
FIN. ACC. 1757/15 - COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	9	4	2.2.1.9	2019	1555/2015	5.395.654,57	Entrate proprie
COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	9	4	2.2.1.9	2019	1727/2017	900.761,41	Entrate proprie
COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI IN DRO MONTANELLI	9	4	2.2.1.9	2019	1728/2017	738.353,56	Entrate proprie
RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	10	2	2.2.1.9	2019	26/2012	5.200.000,00	Mutuo
LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO - LINATE. CUP MASTER B81I06000000003 - CUP COLLEGATO B41I07000120005 - CIG 3136915824	10	2	2.2.1.9	2019	176/2012	5.600.000,00	Mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT	10	2	2.2.1.9	2019	198/2012	2.400.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	10	2	2.2.1.9	2019	199/2012	4.772.791,99	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2019	200/2012	2.289.900,46	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	10	2	2.2.1.9	2019	201/2012	1.854.519,90	Entrate proprie
SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	10	2	2.2.1.9	2019	203/2012	114.675.056,91	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	10	2	2.2.1.9	2019	810/2013	2.004.603,13	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	10	2	2.2.1.9	2019	829/2013	1.400.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA "15" ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROZZANO	10	2	2.2.1.9	2019	853/2013	1.223.521,12	Mutuo
COD. 600/2011 - FIN. ACC. 316/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE - 1 TRATTA FUNZIONALE LORENTEGGIO-SFORZA POLICLINICO	10	2	2.2.1.9	2019	855/2013	80.000.000,00	Entrate proprie
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2019	857/2013	111.720.404,02	Mutuo
COD. 600/2011 - FIN. ACC. 594/11 - LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA LORENTEGGIO - SFORZA POLICLINICO	10	2	2.2.1.9	2019	859/2013	130.000.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA COMUNE	10	2	2.2.1.9	2019	867/2013	4.577.378,00	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	10	2	2.2.1.9	2019	873/2013	17.893.126,99	Entrate proprie
COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	10	2	2.2.1.9	2019	1214/2013	3.400.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA. FINANZIAMENTO EXTRACOSTI.	10	2	2.2.1.9	2019	1235/2018	4.700.000,00	Entrate proprie
COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2019	1236/2013	812.495,16	Entrate proprie
COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2019	1237/2013	1.232.320,64	Entrate proprie
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	10	2	2.2.1.9	2019	1271/2018	3.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	10	2	2.2.1.9	2019	1273/2018	3.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	10	2	2.2.1.9	2019	1390/2015	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1391/2015	4.000.000,00	Mutuo
COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA	10	2	2.2.1.9	2019	1393/2015	1.400.000,00	Mutuo
COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	10	2	2.2.1.9	2019	1397/2015	300.000,00	Mutuo
COD. N. 681/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI P.TA VENEZIA, LAMBRATE, LANZA E LORETO M2	10	2	2.2.1.9	2019	1408/2015	200.000,00	Mutuo
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2019	1433/2017	2.104.750,00	Entrate proprie
COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1503/2014	4.800.000,00	Mutuo
COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	10	2	2.2.1.9	2019	1568/2018	1.400.000,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 97/17 - LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	10	2	2.2.1.9	2019	1570/2015	26.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS	10	2	2.2.1.9	2019	1570/2018	1.400.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	10	2	2.2.1.9	2019	1572/2018	278.780,00	Entrate proprie
COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2019	1575/2018	247.220,00	Entrate proprie
COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	10	2	2.2.1.9	2019	1576/2018	367.920,00	Entrate proprie
COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2019	1577/2018	312.080,00	Entrate proprie
STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	10	2	2.2.1.9	2019	1578/2013	4.095.087,72	Mutuo
METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	10	2	2.2.1.9	2019	1617/2013	400.000,00	Mutuo
SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2019	1618/2013	1.655.608,66	Entrate proprie
LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	10	2	2.2.1.9	2019	1621/2013	200.000,00	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)	10	2	2.2.1.9	2019	1623/2018	38.500.000,00	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)	10	2	2.2.1.9	2019	1624/2018	4.500.000,00	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO -DM N. 587 DEL 22/12/2017 - FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX ART. 1 COMMA 140 L. 232/16 - QUOTA MINISTERIALE	10	2	2.2.1.9	2019	1626/2018	25.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA	10	2	2.2.1.9	2019	1655/2018	2.298.000,00	Entrate proprie
COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1704/2017	1.500.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1789/2017	3.800.000,00	Mutuo
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	10	5	2.2.1.9	2019	86/2012	1.352.862,07	Entrate proprie
COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	10	5	2.2.1.9	2019	173/2012	1.250.000,00	Mutuo
COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO - CUP B41B09000260000	10	5	2.2.1.9	2019	174/2012	10.505.929,26	Entrate proprie
COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004	10	5	2.2.1.9	2019	175/2012	1.716.210,93	Entrate proprie
FIN. ACC. N. 3/2015 - COD. 44/2012 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO LOTTO 1 A (COLLEGAMENTO SS 11 - SS 233) - CUP B41B09000260000	10	5	2.2.1.9	2019	187/2012	12.537.241,55	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	10	5	2.2.1.9	2019	831/2013	3.422.978,98	Mutuo
SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	10	5	2.2.1.9	2019	849/2013	5.685.926,30	Prestito obbligazionario
RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2019	875/2013	2.290.082,54	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
FIN. ACC. 259/15 - INDIVIDUAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI CUI CONFERIRE L'INCARICO IN QUALITA' DI COMPONENTI DEL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO INTERRATO PERTINENZIALE/RESIDENZIALE DA REALIZZARE NELL'AREA PUBBLICA DI LARGO RIO DE JANEIRO.	10	5	2.2.1.9	2019	1041/2014	22.461,68	Entrate proprie
COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	10	5	2.2.1.9	2019	1110/2013	200.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	10	5	2.2.1.9	2019	1133/2013	69.698,77	Mutuo
ATTIVITA' DI SMANTELLAMENTO AREA CANTIERE VIA BORGOGNA	10	5	2.2.1.9	2019	1164/2018	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	10	5	2.2.1.9	2019	1194/2013	2.534.822,33	Entrate proprie
COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2019	1203/2018	2.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2019	1284/2016	3.707.500,00	Mutuo
COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2019	1286/2016	9.182.664,34	Mutuo
COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2019	1288/2016	8.422.712,63	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2019	1289/2016	2.000.000,00	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2019	1291/2016	2.731.265,83	Mutuo
COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	10	5	2.2.1.9	2019	1306/2014	1.680.000,00	Mutuo
FIN. ACC. 113/15 - COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	10	5	2.2.1.9	2019	1327/2013	11.655.286,04	Entrate proprie
COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	10	5	2.2.1.9	2019	1333/2013	1.445.000,00	Entrate proprie
COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	2.2.1.9	2019	1338/2014	227.576,52	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1359/2014	1.228.514,06	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2019	1367/2014	191.513,08	Entrate proprie
COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2019	1377/2016	2.050.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2019	1378/2016	4.100.000,00	Mutuo
COD. N. 51/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 2, 3 E 9 LOTTO 3D.	10	5	2.2.1.9	2019	1379/2016	3.700.000,00	Mutuo
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D.	10	5	2.2.1.9	2019	1380/2016	3.500.000,00	Mutuo
COD. N. 50/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 6, 7 E 8 LOTTO 2D.	10	5	2.2.1.9	2019	1381/2016	3.900.000,00	Mutuo
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	10	5	2.2.1.9	2019	1390/2017	1.450.000,00	Entrate proprie
INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS	10	5	2.2.1.9	2019	1405/2013	812.654,28	Entrate proprie
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2019	1423/2017	1.477.221,89	Entrate proprie
COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2019	1424/2017	1.376.139,04	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI.	10	5	2.2.1.9	2019	1424/2018	476.415,27	Entrate proprie
COD.N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2019	1425/2015	362.473,39	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	10	5	2.2.1.9	2019	1426/2015	3.123.235,65	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2019	1427/2015	70.000,00	Entrate proprie
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO PER LA CENTRALIZZAZIONE SEMAFORICA DI 18 IMPIANTI SEMAFORICI E PER L'ADEGUAMENTO DELLE TECNOLOGIE DI 95 ULTERIORI SEMAFORI	10	5	2.2.1.9	2019	1444/2014	306.577,04	Entrate proprie
COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2019	1475/2018	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2019	1476/2018	4.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2019	1477/2018	4.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2019	1479/2018	3.500.000,00	Entrate proprie
COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA	10	5	2.2.1.9	2019	1482/2014	1.550.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	10	5	2.2.1.9	2019	1488/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2019	1489/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
COD.N.92/2017-RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO-VIE:GIAMBELLINO-SEGNERI-MANZANO-RECOARO-APULI-SANNITI-ODAZIO-1° LOTTO DI 3 LOTTI:V.GIAMBELLINO (DA P.ZZA TIRANA A L.GO GELSOMINI) E V.SEGNERI (DA P.ZA TIRANA A V. SANNITI- V.MANZANO)	10	5	2.2.1.9	2019	1490/2017	985.000,00	Entrate proprie
COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	10	5	2.2.1.9	2019	1504/2018	800.000,00	Entrate proprie
COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2019	1511/2018	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 395/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	10	5	2.2.1.9	2019	1518/2018	997.334,81	Entrate proprie
COD. N. 394/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2019	1526/2018	2.990.876,45	Entrate proprie
PAULLESE LOTTO 4	10	5	2.2.1.9	2019	1534/2013	1.046.283,10	Mutuo
AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1538/2013	465.479,86	Mutuo
COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2019	1540/2017	887.500,00	Entrate proprie
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1540/2013	265.494,61	Mutuo
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	10	5	2.2.1.9	2019	1541/2017	2.100.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2019	1542/2017	1.312.500,00	Entrate proprie
COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1542/2013	1.123.784,31	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	10	5	2.2.1.9	2019	1546/2013	747.837,11	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	10	5	2.2.1.9	2019	1548/2013	376.303,66	Mutuo
COD. N. 532/2018 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - 1^ FASE	10	5	2.2.1.9	2019	1549/2018	508.488,05	Entrate proprie
COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	10	5	2.2.1.9	2019	1550/2013	900.518,20	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	10	5	2.2.1.9	2019	1564/2013	214.944,61	Mutuo
FORNITURA E INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DI CAMPO - IMPIANTI SEMAFORICI - ASSISTENZA TECNICA A2A SPA.	10	5	2.2.1.9	2019	1566/2015	356.734,93	Entrate proprie
INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	10	5	2.2.1.9	2019	1575/2013	667.077,55	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2019	1616/2016	1.259.018,69	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2019	1617/2016	28.424,34	Entrate proprie
COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	10	5	2.2.1.9	2019	1618/2016	2.956.034,24	Entrate proprie
COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2019	1619/2016	66.356,09	Entrate proprie
COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2019	1627/2018	2.461.800,19	Mutuo
COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2019	1628/2018	38.199,81	Entrate proprie
COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2019	1629/2018	5.029.780,45	Mutuo
COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2019	1630/2018	70.219,55	Entrate proprie
P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	10	5	2.2.1.9	2019	1630/2013	113.991,16	Mutuo
COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2019	1638/2018	1.970.136,96	Mutuo
COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2019	1639/2018	29.863,04	Entrate proprie
COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2019	1643/2017	1.002.721,00	Entrate proprie
COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	10	5	2.2.1.9	2019	1650/2017	662.721,00	Entrate proprie
COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2019	1652/2017	3.010.440,00	Entrate proprie
COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2019	1660/2017	2.979.967,51	Entrate proprie
COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2019	1660/2018	895.036,31	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2019	1661/2017	2.979.967,52	Entrate proprie
COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2019	1662/2018	48.513,36	Entrate proprie
COD. N. 391/2018 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	10	5	2.2.1.9	2019	1670/2018	997.196,57	Entrate proprie
PIANO URBANO LUCE 2005.	10	5	2.2.1.9	2019	1673/2013	144.836,76	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	10	5	2.2.1.9	2019	1676/2013	82.844,99	Mutuo
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2019	1793/2017	700.000,00	Entrate proprie
PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2019	1794/2017	1.200.000,00	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	12	1	2.2.1.9	2019	1/2012	200.000,00	Mutuo
COD. 331/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO A - CUP. B48G11000260004	12	1	2.2.1.9	2019	48/2012	100.000,00	Mutuo
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	12	1	2.2.1.9	2019	1159/2013	188.920,34	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2019	1218/2018	195.000,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2019	1221/2018	195.000,00	Mutuo
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI AS.P. NOCIVELLI S.P.A. - PERIODO 01.07.14-31.12.14" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE GESTIONE ANNO 2014	12	1	2.2.1.9	2019	1269/2014	32.460,00	Entrate proprie
COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASSETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)	12	1	2.2.1.9	2019	1278/2017	14.693,55	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1357/2017	380.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1361/2017	505.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1363/2017	581.320,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1364/2017	530.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1369/2017	590.630,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1372/2017	315.170,11	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1373/2017	252.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1378/2017	262.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1381/2017	276.181,30	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	12	1	2.2.1.9	2019	1390/2014	88.723,38	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	12	1	2.2.1.9	2019	1399/2014	218.668,03	Mutuo
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	12	1	2.2.1.9	2019	1406/2014	33.382,58	Mutuo
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2015.	12	1	2.2.1.9	2019	1419/2015	32.460,00	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2019	1425/2017	350.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1427/2017	10.000,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO I - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2018	12	1	2.2.1.9	2019	1428/2018	32.460,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO I - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2018	12	1	2.2.1.9	2019	1431/2018	32.460,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1434/2014	39.245,39	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2019	1465/2017	430.360,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1466/2017	3.640,00	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	12	1	2.2.1.9	2019	1467/2014	146.709,27	Mutuo
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	12	1	2.2.1.9	2019	1475/2014	103.335,33	Mutuo
COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	12	1	2.2.1.9	2019	1505/2018	2.376.000,00	Entrate proprie
COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1506/2018	104.000,00	Entrate proprie
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	12	1	2.2.1.9	2019	1507/2018	97.500,00	Entrate proprie
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2019	1510/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2019	1511/2014	20.627,69	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2016	12	1	2.2.1.9	2019	1516/2016	32.460,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2016	12	1	2.2.1.9	2019	1517/2016	32.460,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2017	12	1	2.2.1.9	2019	1624/2017	32.460,00	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	1	2.2.1.9	2019	1636/2017	137.500,00	Mutuo
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2017	12	1	2.2.1.9	2019	1644/2017	32.460,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2019	1658/2017	195.000,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	12	1	2.2.1.9	2019	1664/2017	52.500,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2019	1665/2017	765.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	12	1	2.2.1.9	2019	1667/2018	347.200,00	Entrate proprie
COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2019	1669/2018	173.600,00	Entrate proprie
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2019	1753/2017	729.687,57	Entrate proprie
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2019	1754/2017	111.734,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2019	1777/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1779/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E11000060004	12	2	2.2.1.9	2019	33/2012	26.090,53	Mutuo
COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004	12	2	2.2.1.9	2019	44/2012	51.985,09	Mutuo
VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	12	2	2.2.1.9	2019	82/2012	158.566,49	Entrate proprie
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	12	2	2.2.1.9	2019	1159/2013	114.341,89	Mutuo
COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	12	2	2.2.1.9	2019	1204/2013	32.625,27	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2019	1218/2018	32.500,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2019	1221/2018	32.500,00	Mutuo
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGR. DD. N. 3253/05	12	2	2.2.1.9	2019	1336/2013	95.417,45	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	12	2	2.2.1.9	2019	1337/2013	11.248,43	Entrate proprie
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	12	2	2.2.1.9	2019	1338/2013	76.421,35	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RESIDENZIALE PER DISABILI IN PIAZZA TURR - MILANO - INTEGRAZIONE	12	2	2.2.1.9	2019	1340/2013	600.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1358/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1359/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1365/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1367/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1370/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1374/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1376/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1379/2017	48.000,00	Mutuo
COD. 438/2014 - ID GAMI 1778 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2019	1379/2014	2.863,55	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1384/2017	48.000,00	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	12	2	2.2.1.9	2019	1399/2014	2.284,89	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	12	2	2.2.1.9	2019	1406/2014	10.322,78	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2019	1465/2017	62.000,00	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	12	2	2.2.1.9	2019	1467/2014	13.418,53	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - VII LOTTO	12	2	2.2.1.9	2019	1473/2013	453.953,43	Mutuo
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	12	2	2.2.1.9	2019	1475/2014	89.097,49	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	2	2.2.1.9	2019	1510/2014	77.784,67	Mutuo
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	2	2.2.1.9	2019	1567/2018	25.760,00	Entrate proprie
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2019	1569/2018	6.600,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.1.1.d - ABITAZIONI PER PERSONE CON DISABILITA' E IN DISAGIO ECONOMICO - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	2	2.2.1.9	2019	1580/2018	212.590,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2019	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2019	1685/2017	1.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	2	2.2.1.9	2019	1692/2017	69.000,00	Mutuo
COD. N. 262/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. CUP B46E11000090004	12	3	2.2.1.9	2019	181/2012	15.869,49	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2019	1218/2018	65.000,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2019	1221/2018	65.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1358/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1359/2017	40.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1365/2017	19.472,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1367/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1370/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1374/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1376/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1379/2017	40.000,00	Mutuo
COD. 438/2014 - ID GAMI 1778 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2019	1379/2014	14.967,47	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1384/2017	40.000,00	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	12	3	2.2.1.9	2019	1390/2014	96.342,20	Mutuo
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	12	3	2.2.1.9	2019	1406/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	12	3	2.2.1.9	2019	1467/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	12	3	2.2.1.9	2019	1475/2014	38.954,16	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	3	2.2.1.9	2019	1510/2014	38.630,81	Mutuo
COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	12	3	2.2.1.9	2019	1531/2018	490.700,00	Entrate proprie
COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2019	1532/2018	7.800,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	12	3	2.2.1.9	2019	1535/2018	96.904,26	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESISI NESSARI PER LO STABILE DI VIA ROMILLI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	12	3	2.2.1.9	2019	1591/2017	9.723,40	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2019	1658/2017	65.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2019	1684/2017	19.984,67	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2019	1685/2017	2.800,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2019	1692/2017	632.215,33	Mutuo
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2019	1218/2018	32.500,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2019	1221/2018	32.500,00	Mutuo
COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUEMANO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	12	4	2.2.1.9	2019	1384/2014	292.232,88	Mutuo
PROGETTO COMPLESSIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE E PER LA REALIZZAZIONE/COMPLETAMENTO DEI CENTRI PROVVISORI DI EMERGENZA SOCIALE (RIF. VIA SACILE - BONFADINI, BARZAGHI E NOVARA) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1304/2015.	12	4	2.2.1.9	2019	1425/2018	16.617,70	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2019	1465/2017	124.000,00	Entrate proprie
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2019	1569/2018	4.400,00	Entrate proprie
COD. N. 220/2018 - INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69	12	4	2.2.1.9	2019	1573/2018	39.680,70	Entrate proprie
COD. N. 220/2018 - INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2019	1574/2018	4.000,00	Entrate proprie
P.O.N.METRO-PROGETTO MI4.1.1.c -SUPPORTO ABITATIVO E SERVIZI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI EMARGINAZIONE - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	4	2.2.1.9	2019	1582/2018	158.900,00	Entrate proprie
P.O.N.METRO-PROGETTO MI4.2.1.b-RECUPERO STRUTTURE PUBBLICHE-RISTRUTTURAZIONE EDIFICI IN DEGRADO- COD. N. 220/2018 -INTERVENTI ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO AMPLIAMENTO CAPACITÀ RICETTIVA CASA ACCOGLIENZA E JANNACCI-VIALE ORTLES 69	12	4	2.2.1.9	2019	1584/2018	339.316,48	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2019	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie



OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2019	1685/2017	1.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	4	2.2.1.9	2019	1692/2017	69.000,00	Mutuo
COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004	12	7	2.2.1.9	2019	46/2012	60.100,44	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	7	2.2.1.9	2019	1636/2017	50.000,00	Mutuo
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	7	2.2.1.9	2019	1665/2017	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 268/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI MILANESI - REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARI - XII LOTTO - CUP. B46J11000050004	12	9	2.2.1.9	2019	35/2012	19.710,96	Mutuo
COD. 272/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1 E 2 AREA / (SUDDIVISO IN DUE STRALCI) - CUP. B46J11000060004	12	9	2.2.1.9	2019	38/2012	50.000,00	Mutuo
COD. 303/2012 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - CUP B46J09000150004	12	9	2.2.1.9	2019	42/2012	30.000,00	Mutuo
COD. 262/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1^ E 2^ AREA - CUP. N. B46J12000050004	12	9	2.2.1.9	2019	1115/2013	50.000,00	Mutuo
COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	12	9	2.2.1.9	2019	1176/2013	138.882,30	Mutuo
COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A	12	9	2.2.1.9	2019	1211/2018	144.947,63	Entrate proprie
COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2019	1212/2018	402.131,20	Entrate proprie
COD. N. 284/2015 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO A	12	9	2.2.1.9	2019	1282/2016	81.877,68	Mutuo
FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	12	9	2.2.1.9	2019	1363/2014	3.000.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATORIO E REPARTI ROSSI	12	9	2.2.1.9	2019	1466/2018	179.215,37	Entrate proprie
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	12	9	2.2.1.9	2019	1488/2014	1.188.750,39	Entrate proprie
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	12	9	2.2.1.9	2019	1490/2014	1.602.212,08	Entrate proprie
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2019	1666/2017	946.739,65	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2019	1752/2017	1.056.655,08	Mutuo
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2019	1755/2017	40.000,00	Entrate proprie
COD. 280/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XI LOTTO	14	2	2.2.1.9	2019	1403/2016	15.168,39	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO	14	2	2.2.1.9	2019	1509/2013	27.739,12	Mutuo
COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	14	2	2.2.1.9	2019	1533/2018	274.000,00	Entrate proprie
COD. N. 336/2010 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - IX LOTTO	14	2	2.2.1.9	2019	1565/2013	737,35	Mutuo
PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	14	3	2.2.1.9	2019	1472/2017	352.000,00	Entrate proprie
COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	1	6	2.2.1.9	2020	1183/2013	6.790.685,21	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	1	6	2.2.1.9	2020	1295/2016	54.054,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2020	1297/2016	2.871.189,97	Mutuo
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2020	1353/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2020	1355/2017	500.000,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2020	1496/2014	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	1	6	2.2.1.9	2020	1528/2018	500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	1	6	2.2.1.9	2020	1529/2018	500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	1	6	2.2.1.9	2020	1538/2018	900.000,00	Entrate proprie
COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2020	1539/2018	225.000,00	Entrate proprie
COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	1	6	2.2.1.9	2020	1540/2018	450.000,00	Entrate proprie
COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2020	1544/2018	1.200.000,00	Entrate proprie
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2020	1545/2017	1.420,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9	1	6	2.2.1.9	2020	1546/2018	1.200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5	1	6	2.2.1.9	2020	1547/2018	1.200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8	1	6	2.2.1.9	2020	1548/2018	1.200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2020	1595/2018	764.000,00	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2020	1597/2018	16.000,00	Entrate proprie
COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	1	6	2.2.1.9	2020	1606/2018	1.450.000,00	Entrate proprie
COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2020	1608/2018	80.000,00	Entrate proprie
COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	1	6	2.2.1.9	2020	1619/2018	548.000,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2020	1690/2017	1.585.625,00	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2020	1796/2017	10.400,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2020	1798/2017	345.184,72	Mutuo
COD. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	2	1	2.2.1.9	2020	1757/2017	5.000.000,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1201/2018	6.500,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2020	1218/2018	373.750,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2020	1221/2018	367.250,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2020	1425/2017	370.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1427/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	1	2.2.1.9	2020	1507/2018	780.000,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	4	1	2.2.1.9	2020	1515/2018	918.538,30	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1516/2018	19.188,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2020	1658/2017	367.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1663/2017	6.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2020	1664/2017	86.250,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	1	2.2.1.9	2020	1667/2018	1.304.600,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	1	2.2.1.9	2020	1777/2017	370.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1779/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2020	1196/2018	96.000,00	Entrate proprie
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2020	1198/2018	96.000,00	Entrate proprie
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1201/2018	19.500,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2020	1218/2018	992.750,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2020	1221/2018	973.250,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2020	1360/2015	1.000.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2020	1425/2017	966.800,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1427/2017	54.866,66	Entrate proprie
COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.A.	4	2	2.2.1.9	2020	1496/2018	104.000,00	Entrate proprie
COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	4	2	2.2.1.9	2020	1497/2018	7.185.037,66	Entrate proprie
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	2	2.2.1.9	2020	1507/2018	2.372.500,00	Entrate proprie
COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2020	1513/2018	2.072.028,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	4	2	2.2.1.9	2020	1515/2018	2.793.407,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1516/2018	44.772,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2020	1658/2017	1.069.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1663/2017	19.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	2	2.2.1.9	2020	1664/2017	262.500,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	4	2	2.2.1.9	2020	1667/2018	3.338.200,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2020	1777/2017	972.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1779/2017	41.666,67	Entrate proprie
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	5	1	2.2.1.10	2020	1214/2018	50.131,35	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1298/2016	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2020	1299/2016	475.000,00	Mutuo
COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2020	1375/2018	400.000,00	Mutuo
COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1376/2018	7.393,24	Entrate proprie
COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2020	1377/2018	400.000,00	Entrate proprie
COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1378/2018	22.400,00	Entrate proprie
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1499/2014	11.724,47	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1502/2014	5.999,40	Entrate proprie
COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1503/2018	42.400,00	Entrate proprie
COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2020	1517/2018	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2020	1631/2018	250.000,00	Mutuo
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1634/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2020	1643/2018	800.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1646/2018	35.000,00	Entrate proprie
COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	5	1	2.2.1.10	2020	1662/2017	671.268,35	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2020	1758/2017	237.040,00	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1759/2017	12.960,00	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1298/2016	44.400,19	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2020	1299/2016	475.000,00	Mutuo
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2020	1379/2018	350.000,00	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	5	2	2.2.1.9	2020	1439/2018	343.375,92	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	5	2	2.2.1.9	2020	1440/2018	656.624,08	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1441/2018	30.401,19	Entrate proprie
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1499/2014	7.816,32	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1502/2014	3.999,60	Entrate proprie
COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2020	1563/2018	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	5	2	2.2.1.9	2020	1592/2018	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1593/2018	70.000,00	Entrate proprie
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	5	2	2.2.1.9	2020	1640/2018	250.000,00	Mutuo
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1642/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2020	1643/2018	800.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1646/2018	35.000,00	Entrate proprie
COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	5	2	2.2.1.9	2020	1672/2018	400.000,00	Mutuo
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2020	1749/2017	337.040,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1750/2017	12.960,00	Entrate proprie
COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	6	1	2.2.1.9	2020	1559/2018	3.616.800,00	Entrate proprie
COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	6	1	2.2.1.9	2020	1560/2018	83.200,00	Entrate proprie
COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	6	1	2.2.1.9	2020	1632/2017	2.901.032,12	Entrate proprie
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	6	1	2.2.1.9	2020	1761/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	8	1	2.2.1.9	2020	1195/2018	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	8	1	2.2.1.9	2020	1321/2018	200.000,00	Entrate proprie
CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	8	1	2.2.1.9	2020	1407/2013	753.592,27	Mutuo
PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	8	1	2.2.1.9	2020	1523/2018	5.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2020	1625/2017	1.400.000,00	Entrate proprie
COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005	8	2	2.2.1.9	2020	148/2012	400.000,00	Mutuo
PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO.	8	2	2.2.1.9	2020	803/2013	6.970.649,82	Entrate proprie
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46111000190004	8	2	2.2.1.9	2020	1179/2013	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1200/2018	69.500,00	Entrate proprie
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1207/2018	69.500,00	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2020	1222/2018	1.400.000,00	Mutuo
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2020	1223/2018	1.400.000,00	Mutuo
COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1224/2018	1.800.000,00	Mutuo



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1225/2018	1.800.000,00	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	8	2	2.2.1.9	2020	1295/2016	6.006,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	8	2	2.2.1.9	2020	1297/2016	148.730,01	Mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2020	1332/2017	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2020	1335/2017	2.500.000,00	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1339/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1341/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2020	1342/2017	2.500.000,00	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2020	1345/2017	2.500.000,00	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2020	1348/2017	404.078,15	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2020	1350/2017	2.860.771,78	Mutuo
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2020	1352/2017	3.158.600,00	Mutuo
COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	8	2	2.2.1.9	2020	1381/2018	2.329.532,05	Entrate proprie
COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1387/2018	68.956,35	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI CIRCA N.141 ALLOGGI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2020	1401/2013	1.420.640,53	Entrate proprie
COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2020	1478/2018	2.991.335,48	Entrate proprie

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2020	1481/2018	2.991.335,48	Entrate proprie
COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1482/2018	4.216.389,33	Entrate proprie
COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1483/2018	114.051,08	Entrate proprie
COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2020	1484/2018	10.966.588,94	Entrate proprie
COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2020	1485/2015	500.000,00	Mutuo
COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B ,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2020	1485/2018	10.966.588,94	Entrate proprie
COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1486/2018	1.930.389,48	Entrate proprie
COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1490/2018	61.043,63	Entrate proprie
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1496/2014	500.000,00	Mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2020	1510/2015	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	2	2.2.1.9	2020	1527/2018	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	8	2	2.2.1.9	2020	1564/2017	3.000.000,00	Mutuo
COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	8	2	2.2.1.9	2020	1665/2018	1.097.062,42	Entrate proprie
COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	8	2	2.2.1.9	2020	1666/2018	2.734.835,76	Entrate proprie
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1766/2017	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1769/2017	1.900.000,00	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2020	1770/2017	571.420,15	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2020	1773/2017	9.671.635,55	Mutuo
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2020	1775/2017	1.588.388,97	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1796/2017	41.600,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2020	1798/2017	3.361.371,53	Mutuo
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2020	1531/2017	10.000.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.01.2020-31.03.2020.	9	2	2.2.1.9	2020	0/0	1.378.162,50	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DAL 01/04/2017 AL 31/03/2020 - QUOTA 2020.- INTEGR. IMP. N.196/2020	9	2	2.2.1.9	2020	0/0	87.804,00	Entrate proprie
COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	9	2	2.2.1.9	2020	1391/2016	200.000,00	Mutuo
COD. 661/2014 - ID GAMI 1919 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	9	4	2.2.1.9	2020	1339/2014	699.500,00	Mutuo
COD. N. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	9	4	2.2.1.9	2020	1351/2015	510.000,00	Entrate proprie
COD. N. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	9	4	2.2.1.9	2020	1358/2015	1.000.000,00	Mutuo
FIN. ACC. 1757/15 - COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	9	4	2.2.1.9	2020	1555/2015	1.700.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	10	2	2.2.1.9	2020	199/2012	721.100,24	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2020	200/2012	1.000.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	10	2	2.2.1.9	2020	201/2012	500.000,00	Entrate proprie
COD. 600/2011 - FIN. ACC. 594/11 - LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA LORENTEGGIO - SFORZA POLICLINICO	10	2	2.2.1.9	2020	859/2013	30.000.000,00	Entrate proprie
COD. 600/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA SFORZA POLICLINICO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2020	865/2013	56.130.000,00	Entrate proprie
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	10	2	2.2.1.9	2020	1271/2018	3.000.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	10	2	2.2.1.9	2020	1273/2018	2.820.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	10	2	2.2.1.9	2020	1418/2018	500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	10	2	2.2.1.9	2020	1568/2018	1.557.712,79	Entrate proprie
FIN. ACC. 97/17 - LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	10	2	2.2.1.9	2020	1570/2015	37.300.000,00	Entrate proprie
COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS	10	2	2.2.1.9	2020	1570/2018	1.600.000,00	Entrate proprie
COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	10	2	2.2.1.9	2020	1572/2018	454.313,70	Entrate proprie
COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2020	1575/2018	421.104,87	Entrate proprie
COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	10	2	2.2.1.9	2020	1576/2018	418.012,40	Entrate proprie
COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2020	1577/2018	361.946,29	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1	10	2	2.2.1.9	2020	1622/2018	20.000.000,00	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO -DM N. 587 DEL 22/12/2017 - FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX ART. 1 COMMA 140 L. 232/16 - QUOTA MINISTERIALE	10	2	2.2.1.9	2020	1626/2018	14.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA	10	2	2.2.1.9	2020	1655/2018	1.832.783,20	Entrate proprie
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2020	1789/2017	12.500.000,00	Mutuo
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	10	5	2.2.1.9	2020	86/2012	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2020	1203/2018	739.131,59	Entrate proprie
COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2020	1215/2018	878.200,00	Mutuo
COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2020	1216/2018	382.668,41	Mutuo
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2020	1359/2014	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2020	1366/2014	1.600.000,00	Mutuo

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2020	1427/2015	70.000,00	Entrate proprie
COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2020	1475/2018	2.188.318,18	Entrate proprie
COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2020	1476/2018	5.954.066,43	Entrate proprie
COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2020	1477/2018	5.954.066,43	Entrate proprie
COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2020	1479/2018	4.232.150,34	Entrate proprie
COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	10	5	2.2.1.9	2020	1488/2018	1.495.000,00	Entrate proprie
COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2020	1489/2018	1.495.000,00	Entrate proprie
COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	10	5	2.2.1.9	2020	1504/2018	2.185.000,00	Entrate proprie
COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2020	1511/2018	1.985.000,00	Mutuo
AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2020	1538/2013	200.000,00	Mutuo
COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2020	1540/2017	50.000,00	Entrate proprie
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2020	1540/2013	200.000,00	Mutuo
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	10	5	2.2.1.9	2020	1541/2017	1.900.000,00	Entrate proprie
COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2020	1542/2013	900.000,00	Mutuo
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2020	1616/2016	700.000,00	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2020	1617/2016	28.424,35	Entrate proprie
COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2020	1660/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2020	1662/2018	48.513,36	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2020	1793/2017	37.500,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2020	1218/2018	97.500,00	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2020	1221/2018	97.500,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2020	1425/2017	250.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2020	1427/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	12	1	2.2.1.9	2020	1507/2018	97.500,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2020	1658/2017	97.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	12	1	2.2.1.9	2020	1664/2017	26.250,00	Entrate proprie
COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	12	1	2.2.1.9	2020	1667/2018	347.200,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2020	1777/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2020	1779/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2020	1218/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2020	1221/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2020	1569/2018	12.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.1.1.d - ABITAZIONI PER PERSONE CON DISABILITA' E IN DISAGIO ECONOMICO - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	2	2.2.1.9	2020	1580/2018	303.700,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2020	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2020	1218/2018	32.500,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2020	1221/2018	32.500,00	Mutuo

OGGETTO	Mis- sione	Pro- gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro- gramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	12	3	2.2.1.9	2020	1531/2018	981.400,00	Entrate proprie
COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2020	1532/2018	15.600,00	Entrate proprie
COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	12	3	2.2.1.9	2020	1535/2018	450.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2020	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2020	1218/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2020	1221/2018	16.250,00	Mutuo
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2020	1569/2018	8.000,00	Entrate proprie
COD. N. 220/2018 - INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69	12	4	2.2.1.9	2020	1573/2018	279.952,64	Entrate proprie
COD. N. 220/2018 - INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2020	1574/2018	15.549,68	Entrate proprie
P.O.N.METRO-PROGETTO MI4.1.1.c -SUPPORTO ABITATIVO E SERVIZI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI EMARGINAZIONE - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	4	2.2.1.9	2020	1582/2018	27.000,00	Entrate proprie
P.O.N.METRO-PROGETTO MI4.2.1.b-RECUPERO STRUTTURE PUBBLICHE-RISTRUTTURAZIONE EDIFICI IN DEGRADO- COD. N. 220/2018 -INTERVENTI ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO AMPLIAMENTO CAPACITÀ RICETTIVA CASA ACCOGLIENZA E.JANNACCI-VIALE ORTLES 69	12	4	2.2.1.9	2020	1584/2018	1.017.949,45	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2020	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2020	1212/2018	700.000,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2020	1666/2017	650.000,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2020	1752/2017	667.200,00	Mutuo
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2020	1755/2017	32.800,00	Entrate proprie
COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	14	2	2.2.1.9	2020	1533/2018	548.000,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO I - QUOTA BB.AA	1	6	2.2.1.9	2021	1295/2016	66.265,08	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2021	1297/2016	479.567,49	Mutuo
COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	1	6	2.2.1.9	2021	1528/2018	257.320,00	Entrate proprie
COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	1	6	2.2.1.9	2021	1529/2018	257.320,00	Entrate proprie
COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	1	6	2.2.1.9	2021	1538/2018	900.000,00	Entrate proprie
COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2021	1539/2018	225.000,00	Entrate proprie
COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	1	6	2.2.1.9	2021	1540/2018	450.000,00	Entrate proprie
COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2021	1544/2018	273.320,00	Entrate proprie
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2021	1545/2017	1.065,00	Entrate proprie
COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9	1	6	2.2.1.9	2021	1546/2018	273.320,00	Entrate proprie
COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5	1	6	2.2.1.9	2021	1547/2018	273.320,00	Entrate proprie
COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8	1	6	2.2.1.9	2021	1548/2018	273.320,00	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2021	1595/2018	764.000,00	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2021	1597/2018	16.000,00	Entrate proprie
COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	1	6	2.2.1.9	2021	1606/2018	1.234.320,00	Entrate proprie
COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2021	1608/2018	76.800,00	Entrate proprie
COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	1	6	2.2.1.9	2021	1619/2018	274.900,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2021	1796/2017	5.200,00	Entrate proprie



OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2021	1797/2017	11.840,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	4	1	2.2.1.9	2021	1515/2018	933.538,41	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2021	1516/2018	19.188,00	Entrate proprie
COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.A.	4	2	2.2.1.9	2021	1496/2018	104.000,00	Entrate proprie
COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	4	2	2.2.1.9	2021	1497/2018	7.185.037,65	Entrate proprie
COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8 ) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2021	1513/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	4	2	2.2.1.9	2021	1515/2018	2.813.407,00	Entrate proprie
COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2021	1516/2018	44.772,00	Entrate proprie
COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2021	1375/2018	243.097,52	Mutuo
COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2021	1377/2018	219.180,00	Entrate proprie
COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2021	1503/2018	20.000,00	Entrate proprie
COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2021	1517/2018	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2021	1631/2018	250.000,00	Mutuo
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2021	1634/2018	11.200,00	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2021	1643/2018	745.607,57	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV.STRAORD.MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2021	1646/2018	45.000,00	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2021	1758/2017	97.040,00	Entrate proprie
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2021	1379/2018	231.979,20	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	5	2	2.2.1.9	2021	1440/2018	166.627,06	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	5	2	2.2.1.9	2021	1442/2018	81.842,84	Entrate proprie
COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2021	1563/2018	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	5	2	2.2.1.9	2021	1592/2018	1.804.958,73	Entrate proprie
COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2021	1593/2018	34.000,00	Entrate proprie
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	5	2	2.2.1.9	2021	1640/2018	250.000,00	Mutuo
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2021	1642/2018	17.213,39	Entrate proprie
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2021	1643/2018	777.236,53	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV.STRAORD.MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2021	1646/2018	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	5	2	2.2.1.9	2021	1672/2018	377.178,36	Mutuo
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2021	1749/2017	147.040,00	Entrate proprie
COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	6	1	2.2.1.9	2021	1559/2018	3.616.800,00	Entrate proprie
COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	6	1	2.2.1.9	2021	1560/2018	83.200,00	Entrate proprie
COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	6	1	2.2.1.9	2021	1632/2017	1.102.057,03	Entrate proprie
PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	8	1	2.2.1.9	2021	1523/2018	1.938.788,54	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2021	1200/2018	69.000,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2021	1207/2018	69.000,00	Entrate proprie
COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2021	1222/2018	1.327.600,00	Mutuo
COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	8	2	2.2.1.9	2021	1223/2018	1.327.600,00	Mutuo
COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2021	1224/2018	1.335.600,00	Mutuo
COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2021	1225/2018	1.335.600,00	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	8	2	2.2.1.9	2021	1295/2016	8.008,00	Entrate proprie
COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2021	1478/2018	997.111,82	Entrate proprie
COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2021	1481/2018	997.111,82	Entrate proprie
COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2021	1482/2018	1.796.061,13	Entrate proprie
COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2021	1483/2018	45.620,43	Entrate proprie
COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2021	1484/2018	3.489.369,20	Entrate proprie
COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE - LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2021	1485/2018	3.489.369,20	Entrate proprie
COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2021	1486/2018	871.727,45	Entrate proprie
COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2021	1490/2018	24.417,45	Entrate proprie
COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	2	2.2.1.9	2021	1527/2018	637.773,10	Entrate proprie
COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	8	2	2.2.1.9	2021	1665/2018	1.097.062,42	Entrate proprie
COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	8	2	2.2.1.9	2021	1666/2018	2.734.835,75	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2021	1796/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2021	1797/2017	43.605,99	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2021	1798/2017	384.914,30	Mutuo
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2021	1531/2017	15.000.000,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 97/17 - LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	10	2	2.2.1.9	2021	1570/2015	108.900.000,00	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1	10	2	2.2.1.9	2021	1622/2018	13.219.896,35	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)	10	2	2.2.1.9	2021	1623/2018	30.500.000,00	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)	10	2	2.2.1.9	2021	1624/2018	40.500.000,00	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO -DM N. 587 DEL 22/12/2017 - FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX ART. 1 COMMA 140 L. 232/16 - QUOTA MINISTERIALE	10	2	2.2.1.9	2021	1626/2018	64.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2021	1427/2015	13.288,24	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2021	1616/2016	943.151,31	Entrate proprie
COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2021	1660/2018	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2021	1569/2018	6.360,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.1.1.d - ABITAZIONI PER PERSONE CON DISABILITA' E IN DISAGIO ECONOMICO - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	2	2.2.1.9	2021	1580/2018	91.110,00	Entrate proprie
COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	12	3	2.2.1.9	2021	1531/2018	490.700,00	Entrate proprie
COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2021	1532/2018	7.800,00	Entrate proprie
COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	12	3	2.2.1.9	2021	1535/2018	450.000,00	Entrate proprie
COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2021	1569/2018	4.240,00	Entrate proprie

OGGETTO	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr./anno	Importo assestato residuo	Descrizione
P.O.N.METRO-PROGETTO MI4.1.1.c -SUPPORTO ABITATIVO E SERVIZI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI EMARGINAZIONE - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	12	4	2.2.1.9	2021	1582/2018	68.100,00	Entrate proprie
COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2021	1212/2018	444.640,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2021	1666/2017	394.264,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2021	1752/2017	171.600,00	Mutuo
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2021	1756/2017	22.720,00	Entrate proprie
COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	14	2	2.2.1.9	2021	1533/2018	274.900,00	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2022	1595/2018	8.417,07	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2022	1596/2018	453.600,47	Entrate proprie
COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2022	1597/2018	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2022	1517/2018	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2022	1631/2018	250.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2022	1643/2018	495.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV.STRAORD.MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2022	1646/2018	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2022	1563/2018	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	5	2	2.2.1.9	2022	1640/2018	250.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2022	1643/2018	495.000,00	Mutuo
COD. N. 312/2018 - INTERV.STRAORD.MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZ. E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZ. AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIM. DI BARRIERE ARCHITETTONICHE-LOTTO 2-QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2022	1646/2018	4.165,36	Entrate proprie



## B.5 - Spese di personale

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021

#### *Premessa*

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D. Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- a) art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- b) art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- c) art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

#### *Il rispetto dei vincoli per le assunzioni*

La programmazione di fabbisogni del personale avviene nel rispetto della disciplina vincolistica in tema di spesa del personale in generale e di assunzioni in particolare. Da numerosi anni il contenimento della spesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e programmazione economica per tutto il comparto della Pubblica Amministrazione. Inoltre, l'introduzione delle regole per il rispetto del cosiddetto "Patto di stabilità interno" e delle relative sanzioni connesse al mancato rispetto, ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale saranno elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017, in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q della legge delega, che stabiliva il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato, verranno adottati piani assunzionali atti ad assicurare l'ingresso delle professionalità necessarie a:

- realizzare un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;

- ottimizzare le prestazioni e i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;
- realizzare la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane.

Si agirà inoltre nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, che prevede la possibilità per gli enti locali - al fine di garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido - di applicare nel triennio 2016/2018 un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1500 del 23/09/2016 sono state approvate le linee di indirizzo in merito alle modalità operative, nonché il fabbisogno necessario ad assicurare il mantenimento dei livelli di offerta formativa nelle Scuole dell'infanzia e nei Nidi di infanzia comunali nell'anno scolastico 2016/2017, dando altresì atto che l'aggiornamento della Programmazione del Fabbisogno del personale sarebbe stato effettuato, relativamente ai servizi delle Scuole dell'Infanzia e Nidi di Infanzia Comunali, tenuto conto delle nuove disposizioni assunzionali previste dall'art. 17 del DL 113/2016, convertito dalla L. 160/2016.

Con successivo atto deliberativo n. 2079 del 6 dicembre 2016 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018 unitamente al Piano Triennale Straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale educativo.

In particolare il piano straordinario di assunzioni del personale educativo è stato sviluppato su una dotazione organica di 3.262 unità, in ottemperanza ai parametri dettati dalla normativa regionale vigente ed agli standard quantitativi e qualitativi di servizio contenuti nella Carta dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Milano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 708/2018 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018 - 2020, unitamente alla terza annualità del Piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale educativo; il piano straordinario per la scuola, per l'anno scolastico 2018-2019, muove da un fabbisogno occupazionale di 235 unità.

Il documento di modifica e aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 1721 del 5.10.2018 prevede, nelle diverse annualità, l'acquisizione delle seguenti figure:



**Anno 2019**

Per l'anno **2019** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa complessiva di **€11.394.040,70**, secondo quanto segue:

**Personale di comparto**

<b>CATEGORIA</b>	<b>Programmazione Delibera nr. 708/2018</b>	<b>VARIAZIONE</b>	<b>Nuova programmazione</b>
<b>D3</b>	34		34
<b>D1</b>	86		86
<b>C</b>	100	-1	99
<b>B3</b>	55		55
<b>B1</b>	20		20
<b>A</b>	0		0
<b>TOTALE</b>	<b>295</b>	<b>-1</b>	<b>294</b>

### Personale di vigilanza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI
D1	6
C	34
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI
Dirigenti	6
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

Per l'anno **2020** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa complessiva di **€14.175.432,03**, pari al 100% della spesa relativa alle previsioni di cessazioni dell'anno 2019.

Le modalità di acquisizione delle risorse umane per l'attuazione del piano triennale 2018/2020 di cui l'Amministrazione si è avvalsa e potrà avvalersi, sono:

- selezioni/concorsi;
- scorrimento di graduatorie;

- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, riservate ai lavoratori con diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 81/2015;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- ricostituzione dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Con deliberazione n. 122 dell'1.2.2019 la giunta comunale ha preso atto dei contenuti dell'atto di programmazione locale per la definizione delle attività di realizzazione del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, in attuazione delle linee di sviluppo regionali di contrasto alla povertà ai sensi della DGR n. 662/2018 e dell'art. 13 comma 2 lettera d) del D. Lgs n.147/2017, finanziate a valere sulla quota del Fondo Povertà per €5.582.663,95 riferito all'annualità 2018, come indicato nel documento approvato con provvedimento dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 14 del 30.1.2019.

Tale documento, coerentemente con le priorità del Piano Povertà Nazionale e con i vigenti atti di programmazione, sulla base dell'esperienza maturata e degli interventi già avviati in questi anni dal Comune di Milano nel sostegno al reddito e nel contrasto alla povertà, definisce le specifiche azioni che potranno trovare concreta attuazione sulla base delle tipologie ammesse al finanziamento nonché l'articolazione della spesa prevista per ciascuna delle tipologie di intervento. Tra le tipologie di interventi previsti nel suddetto Piano rientra l'intervento denominato "*Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale*" per la realizzazione del quale si prevede, tra l'altro, anche l'assunzione a tempo determinato di n. 27 assistenti sociali per un periodo di circa 20 mesi.

La realizzazione delle attività è subordinata all'accertamento del finanziamento di €5.582.663,95, Fondo nazionale Povertà annualità 2018 e all'approvazione del Bilancio pluriennale 2019-2021.

**ATTIVITA' DI SERVIZIO – 31.12.2018**

Categoria	Dotazione organica ottimale (delibera n. 2186 del 27.11.2015)	PRESENTI IN SERVIZIO al 31.12.2018		
		Di ruolo	A termine	Totale
Dirigenza	180	108	34	142
D3	1.255	1.035	43	1.078
D1	1.720	1.411	33	1.444
C	8.628	8.086	218	8.304
B3	2.210	1.829	20	1.849
B1	1.960	1.604	2	1.606
A	325	231	0	231
<b>Totale</b>	<b>16.278</b>	<b>14.304</b>	<b>350</b>	<b>14.654</b>

N.B. Al totale dei “presenti in servizio” al 31.12.2018 sopra indicato, sono da aggiungere anche n. **24** persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici/psicologi) per un totale complessivo n. **14.678** vengono contati anche i dirigenti assenti dal servizio a vario titolo (comando e aspettativa)

**Personale in servizio al 31.12.2018**

rapporto di lavoro	
a tempo indeterminato	14.304
a tempo determinato	350
Altre categorie	24
<b>Totale</b>	<b>14.678</b>

**Personale in servizio al 31.12.2018 per profilo professionale**

<b>categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
Cat. D3	ALTA SPECIALIZZAZIONE (EX. 8)		4	4
	AVVOCATO	19		19
	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI	28		28
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	46		46
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI	178		178
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI	298	12	310
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	17		17
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI	68		68
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI	284	27	311
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI	35		35
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.	26		26
	FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE	36		36
	<b>Totale Cat. D3</b>	<b>1.035</b>	<b>43</b>	<b>1.078</b>
Cat. D1	ALTA SPECIALIZZAZIONE (EX. 7)		1	1
	ASSISTENTE SOCIALE	262	2	264
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERV. ECONOMICO-FINANZ.	40		40
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI	372	30	402
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI	14		14
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	24		24
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI EDUCATIVI	211		211
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI FORMATIVI	18		18
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI	55		55
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.	17		17
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI	194		194
	ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE	204		204
	<b>Totale Cat. D1</b>	<b>1.411</b>	<b>33</b>	<b>1.444</b>

<b>categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
Cat. C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	2.694		2.694
	CONCERTISTA	11		11
	ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI	3.123	186	3.309
	ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI	1.330	22	1.352
	ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI	23		23
	ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	223		223
	ISTRUTT. DEI SERVIZI FORMATIVI	133	10	143
	ISTRUTT. DEI SERVIZI INFORMATIVI	23		23
	ISTRUTT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	178		178
	ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI	348		348
	<b>Totale Cat. C</b>	<b>8.086</b>	<b>218</b>	<b>8.304</b>
Cat. B3	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.407	20	1.427
	COLLABORATORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	63		63
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	77		77
	COLLABORATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	4		4
	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	276		276
	ELEMENTO CIVICA BANDA	2		2
	<b>Totale Cat. B3</b>	<b>1.829</b>	<b>20</b>	<b>1.849</b>
Cat. B1	COMMESSE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	18		18
	ELEMENTO DI FILA CIVICA BANDA	4		4
	ESECUT. DEI SERV. DI ACCOGL. ED INFORMAZIONE	238		238
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	50		50
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI GIRO POSTA	44		44
	ESECUTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI	354		354
	ESECUTORE DEI SERVIZI MUSEALI	156		156
	ESECUTORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	71		71
	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	246	2	248
	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	423		423
	<b>Totale Cat. B1</b>	<b>1.604</b>	<b>2</b>	<b>1.606</b>

categoria	Profilo professionale	A ruolo	A termine	Totale
Cat. A	OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI	231		231
	<b>Totale Cat. A</b>	<b>231</b>		<b>231</b>
	<b>Totale</b>	<b>14.196</b>	<b>316</b>	<b>14.512</b>
	<b>Dirigenti</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>141</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>14.304</b>	<b>350</b>	<b>14.654</b>

categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo	categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo
<b>Area Tecnica</b>			<b>Area Economico-finanziaria</b>		
D3	Funzionario dei Serv. Tecnici	178	D3	Funzionario dei Serv. Amm.vi	10
D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Tecnici	194	D3	Funzionario dei Serv. Econ.Finanziari	46
C	Istruttore dei Serv. Tecnici	348	D3	Funzionario dei Servizi Informativi	1
B3	Collaboratore dei Serv. Tecnici	276	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Amministrativi	13
B1	Esecutore dei Serv. Tecnici	246	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Econ. Finanziari	40
			D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Informativo	1
			C	Istruttore dei Serv. Amm.vi-Contabili	109
			B3	Collaboratore dei Serv Amm.vi	82
			B1	Esecutore dei Serv. Amm.vi	10
<b>Totale</b>		<b>1.242</b>	<b>Totale</b>		<b>312</b>

categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo	categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo
<b>Area Vigilanza</b>			<b>Area Demografica – Statistica</b>		
D3	Funzionario Polizia Municipale	36	D3	Funzionario dei Serv. Amm.vi	3
D1	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	204	D3	Funzionario dei Servizi Informativi	1
C	Agente di Polizia Municipale	2.694	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Amministrativi	5
			C	Istruttore dei Serv. Amm.vi-Contabili	82
			B3	Collaboratore dei Serv. Amm. Amministrativi	128
			B1	Esecutore Servizi Amministrativi	35
<b>Totale</b>		<b>2.934</b>	<b>Totale</b>		<b>254</b>



## **B.6 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Di seguito si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	5		Via Z. Bugatto	Aree con diritti edificatori	Piena proprietà	607	149 (parte), 150 (parte), 153 (parte)		5.535
				Via Z. Bugatto/ Amidani			608	433 (parte), 434 (parte), 435 (parte)		2.199
				Via Amidani			632	142 (parte), 153 (parte)		2.829
Milano	Milano	7		VIA CAPRI 16	retrocessione	Piena proprietà	368	385 parte		76
Milano	Milano	5		VIA SERIO	alienazione	Piena proprietà	552	134-135-136-207parte-297		5.468
Milano	Milano	3		VIALE DORIA 54-56	alienazione	Piena proprietà	272	262		610
Milano	Milano	2		VIALE MONZA 148	alienazione	Piena proprietà	146	240-241		970
Milano	Milano	7		VIA FETONTE	alienazione	Piena proprietà	295	21-22-23-24-25-41-42-43-48-49-50		16.257
Milano	Milano	9		Via Clelia del Grillo Borromeo	Area priva di diritti volumetrici	Diritto di superficie in sottosuolo	267	149 (parte)		max 2.200
Milano	Milano	9		Via Alessandro Paoli	Area priva di diritti volumetrici	Diritto di superficie in sottosuolo	267	Sedime stradale incensito		320 circa



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	7		Via Sella Nuova, 34	alienazione	Diritto di superficie	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-38- 39 (parte) <sup>1</sup> -91-118		17.320
Milano	Milano	4	908	Cascina Monluè Via Monluè	Area / edificio	Piena proprietà / diritto di superficie (max 90 anni)	490	1 – 5 – 9 – 15 – 16 – 17 – 61 – 90parte.		1.920
Milano	Milano	4	3260	Cascina San Bernardo Via Sant’Arialdo	Area / edificio	Piena proprietà / diritto di superficie (max 90 anni)	640	21 – 22 – 23 – 24		2.010

**IL DIRETTORE**  
Arch. Franco Zinna

<sup>1</sup> trattasi di ridefinizione di quanto indicato nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2015



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

**Operazioni di valorizzazione mediante permuta 2019**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione			
					Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.	
Milano	Milano	8		Via Gattamelata Via Duillio Via Eginardo	259	67 (parte)	58	259	104p, 105, mapp.Strada p.	28	
					304	87 (parte)	15	304	440 P, 447	45	
Milano	Milano	6		Via Calchi Taeggi (PII Calchi Taeggi)	460	99p, 102p, 108p, 111p, 177, 179p, 181, 182p, 184, 185p, 187, 188p, 190p, 191p, 194p	5.525	460	186p, 192p, 193p, 196p, 199	3.214	
					461	30p, 45p, 157p, 159p, 190, 192, 194, 195p, 197p, 200p, 210p, 211p		461	165p, 167p, 199p, 202, 204, 206, 208, 209p		
Milano	Milano	9		Viale Fulvio Testi 117-121 (PII Manifattura Tabacchi)	103	149p, 152p	798	103	157p, 159	1.480	
						162	69				
						163p	386		137p		316
						152p, 153p	437				





Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
					Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	Milano	6		Via dei Ciclamini, 34/ Via di San Cristoforo, 4- 12	514 Area di via san Cristoforo	156,158,159,160, 154 parte, 155 parte, 157 parte	2050 mq. circa	465 Area di via dei Ciclamini	73	3.500 mq. circa
Milano	Milano	2		Via Columella 24	109	59p	34 circa	109	269p	14 circa
Milano	Milano	8		Via Castelvetro Via Induno (*)	261	279 parte	21,89	261	Porzione di via Induno 279 parte	21,23
Milano	Milano	1		Via Zecca Vecchia/ Via San Maurilio	388	167 parte	20,3	388	Parte di Ente Urbano non censibile (incrocio tra via Zecca Vecchia e Via San Maurilio. Confini a Nord- Est con Fog. 388 Mapp 167 parte, enti urbani non censibili sugli altri aspetti	10,3

(\*) trattasi di ridefinizione di quanto indicato nel piano delle alienazioni 2018

**IL DIRETTORE**  
Arch. Franco Zinna



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

**Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	1		Corso di Porta Ticinese (Unità A PP n. 168 – via De Amicis, via Dei Fabbri)	436	458 (piena proprietà)	5	gratuito
						454 parte (piena proprietà)	6	
						401 parte (piena proprietà)	1	
						456 parte (diritto di superficie in sottosuolo)	25	
Milano	Milano	6		via Mengoni (PII Parri)	460	169 (diritto di superficie su terreno già comunale)	6.433	gratuito
Milano	Milano	9		Viale Suzzani 98 (PII ex Manifattura Tabacchi)	103	142, 149p (piena proprietà)	2.840	gratuito
Milano	Milano	8		Via Aldini 9	32	326	17	gratuito


  
**IL DIRETTORE**  
**Arch. Franco Zinna**



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

**Operazioni di valorizzazione mediante convenzione**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	2		Via Columella 24	109	61p	53 circa (piena proprietà)	gratuito
Milano	Milano	2		Via San Mamete 76	112	51p, 52p, 54p, 53p, 27p, 8p, 107p (trattasi di mappali parte)	968 circa (servitù uso pubblico)	gratuito

**DIRETTORE**  
**Arch. Franco Zinna**



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

**Operazioni di valorizzazione**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	7		Canale deviatore fiume Olona 3° lotto – 4° stralcio Sigg.ri Banfi Emilio, Giovanna, Rita.	164	103, 102, 57	4630	gratuito
Milano	Milano	7		Canale deviatore fiume Olona 3° lotto – 4° stralcio Sigg.ri Porta.	164	55, 52, 53, 54, 50, 51	2.555	gratuito
Milano	Milano	7		Canale deviatore fiume Olona 3° lotto – 4° stralcio proprietà Banfi	158	37	2.630	gratuito
Milano	Milano	7 8		Canale deviatore fiume Olona 3° lotto – 3° stralcio proprietà Turati	209 167	15-17 5-7-9-11	10.589 14.380	gratuito
Milano	Milano	7		Via Frosinone	366	234	114	gratuito
Milano	Milano	7		Via Cusago	412	129	146	gratuito
Milano	Milano	7		Via Cusago	413	23 e 814	33	gratuito





Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	2		Via Socrate	84	233	37	gratuito
Milano	Milano	2		Via Bormio	88	161, 180, 181, 182, 183, 187, 194 e 211	2.435	gratuito

**IL DIRETTORE**  
Arch. Franco Zinna





**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019**

**Operazioni di valorizzazione**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	7		Via Cusago 150	411	209	66	gratuita
					60	482, 484	526	gratuita
Milano	Milano	8		Via Aldini Via 5 Maggio				

Per il Direttore Urbanistica

Arch. Franco Zinna

Il Direttore Area Pianificazione Urbanistica Generale

Arch. Simona Collarini



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019 AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. 112/2008  
CONVERTITO IN L. 133/2008**

Comune	Prov.	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	9	4494	Murat 2	area	piena proprietà	190	246		31
Milano	Milano	9	4476	Bauer / Piazzale Belloveso	area	piena proprietà	77	165, 167		211
Milano	Milano	7	2162	Rovere	area	piena proprietà	373, 374,420	13, 13, 6, 168, 243		13.210
Peschiera Borromeo	Milano	/	889	Pasta	area	piena proprietà	23	43		640
Milano	Milano	8	2025	Michelino da Besozzo	area	piena proprietà	181	434 - 340		1455
Milano	Milano	1	702	Dogana 2,4	edificio	piena proprietà	390	171/178		/
Milano	Milano	4	648	Corso XXII marzo 59/a	area	piena proprietà	394	688-670 p.		
Milano	Milano	1	4329	Ansperto	area	piena proprietà	387	217p.		57
Milano	Milano	1	1322	Piccolomini	stadio	piena proprietà/ diritto di superficie	296, 294,295	35,40,41,22,53,108,15 ----- 19,36,14,35,37,56,88, 35		
Milano	Milano	7	2198	Novara 75	area + edificio	diritto di superficie	355	15, 40		
Milano	Milano	8	111	Amoretti 65	edificio	piena proprietà	11	13p.		
Milano	Milano	8	5484	Cassiodoro	edificio	piena proprietà	304	54		15.500,00
Milano	Milano	2	5458	Costa 1	quota di alloggio	piena proprietà	273	85	7	



PERMUTA										
Comune	Prov.	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipologia	foglio	mapp	sub	mq
Milano	Milano	7	/	Via Frigerio	area	dal Comune All'Immobiliare San Siro srl	367	60p e 126p.	/	380
Milano	Milano	7	/	Amantea	area	dall'immobiliare San siro srl Al comune	367	127 p.	/	229

#### ACQUISIZIONI

Comune	Prov.	Municipio	cod. inv.	indirizzo	foglio	mappale	mq	modalità di acquisizione
Milano	Milano	1	1356	Via Palestro 12-16	351	70,71,72,73,74,219	24187	compendio immobiliare da acquisire, a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5 comma 5 del D.Lgs 28/5/2010 n.85
Milano	Mi	8	/	Via Principe Eugenio 51/53	185	179	3.220	compendio immobiliare da acquisire, a titolo oneroso, dalla Città Metropolitana di Milano, ai sensi della Legge 15 luglio 2011 n.111 e della Legge 24/12/2012 n.228

IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

ARCH. MASSIMO MARZOLLA

IL DIRETTORE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

DOTT.SSA SILVIA BRANDOBORO.





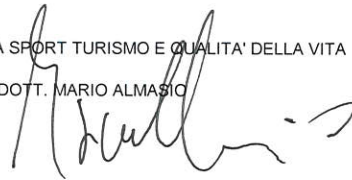
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019 AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO  
IN L. 133/2008

ACQUISIZIONI

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Riacquisizione, senza corrispettivo, di porzione di un terreno concesso in diritto di superficie alla Citta Metropolitana di Milano con convenzione stipulata il 10.12.2014		
				foglio	mappale	mq.
Milano	Milano	3	VIA VALVASSORI PERONI, 10	320	158 parte	715

IL DIRETTORE AREA SPORT TURISMO E QUALITA' DELLA VITA

DOTT. MARIO ALMASIO



IL DIRETTORE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT

DOTT. ANDREA ZUCCOTTI







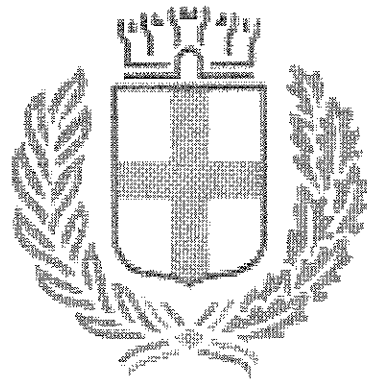
Comune di  
**Milano**

## **APPENDICE 1 AL DUP 2019-2021**

Programmazione triennale dei lavori pubblici 2019/2021

Di seguito si riporta il Programma Triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2019, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 dell'11/1/2019.

Testo emendato allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019.





Comune di  
MILANO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 11/01/2019**

AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI E LAVORI

Numero proposta: 4356

**OGGETTO:** Adozione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. dello schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile

L'Anno duemiladiciannove, il giorno undici, del mese di gennaio, alle ore 10.15, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 12 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	NO
GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI

LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MAJORINO PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore RABAIOTTI Gabriele in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



Comune di  
Milano

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI

AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI E LAVORI

### OGGETTO:

ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Dott.ssa Laura Lanza  
*- firmato digitalmente -*

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
CENTRALE UNICA APPALTI  
Dott.ssa Maria Lucia Grande  
*- firmato digitalmente -*

IL DIRETTORE DELL'AREA OPERE  
PUBBLICHE E COORDINAMENTO  
TECNICO E  
REFERENTE DEL PROGRAMMA  
Ing. Massimiliano Papetti  
*- firmato digitalmente -*

Per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
FACILITY MANAGEMENT  
Arch. Paolo Simonetti  
IL DIRETTORE DELL'AREA OPERE  
PUBBLICHE E COORDINAMENTO  
TECNICO  
Ing. Massimiliano Papetti  
*- firmato digitalmente -*

L'ASSESSORE  
AI LAVORI PUBBLICI E CASA  
Arch. Gabriele Rabaiotti  
*- firmato digitalmente -*

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che,

- l'art. 21, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.”*;
- l'art. 21, comma 3 del medesimo Decreto dispone che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.”*.
- l'art. 21, comma 8 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. dispone che con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti verranno definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- è stato adottato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 recante la disciplina di attuazione del summenzionato articolo 21, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 9 marzo 2018, n. 57, che prevede in particolare:

Art. 3: Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti:

Comma 2: *Gli schemi - tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'Allegato I, sono costituiti dalle seguenti schede:*

- a) A: *quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- b) B: *elenco delle opere pubbliche incompiute;*
- c) C: *elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*
- d) D: *elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*



- e) E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5.

**Comma 8:** I lavori, anche consistenti in lotti funzionali, da avviare nella prima annualità del programma di cui al comma 7, costituiscono l'elenco annuale dei lavori pubblici. Sono inclusi in tale elenco i lavori, compresi quelli di cui all'articolo 4, comma 4, che soddisfano le seguenti condizioni:

- a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
- c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice e al comma 10 del presente articolo;
- d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

**Comma 10:** Fermo restando quanto previsto all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice, per l'inserimento nell'elenco annuale di uno o più lotti funzionali, le amministrazioni approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo pari o superiore a 1 milione di euro, e il documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo inferiore a 1 milione di euro, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro.

**Art. 4** Criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali

**Art. 5** Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità.

**Comma 1** Il programma di cui all'articolo 3 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.

**Comma 2** I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.

**Comma 3** La scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.

**Comma 4** Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.

**Comma 5** Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.





*Comma 6 Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

**Considerato che:**

é necessario adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2019, sulla base della proposta del Referente del programma.

Lo schema di programma triennale e l'elenco annuale saranno pubblicati all'Albo Pretorio unitamente al presente provvedimento.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nel primo anno di attuazione del programma, con gli eventuali aggiornamenti avverrà da parte del Consiglio Comunale con l'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP 2019-2021) unitamente al Bilancio preventivo 2019.

Il programma triennale e l'elenco annuale sono costituiti dagli elaborati allegati a formare parte integrante della presente proposta, redatti sulla base delle schede approvate con il citato Decreto Ministeriale 16/01/2018 n. 14 (schede A - B - C - D - E - F) all. 1).

Per quanto attiene ai contenuti del programma, si precisa che sono state analizzate, identificate e quantificate le necessità da soddisfare, secondo le proposte pervenute dai Responsabili del Procedimento delle diverse Direzioni delle Aree in accordo con il Referente del programma, il Direttore della Direzione Facility Management, il Direttore della Direzione Mobilità Ambiente e Energia, il Direttore della Direzione Urbanistica e il Direttore della Direzione Casa, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento.

Da tali analisi si può quantificare la spesa di:

⇒	€ 99.386.517,21	per l'anno 2019
⇒	€ 454.325.133,62	per l'anno 2020
⇒	€ 782.776.712,77	per l'anno 2021

Per quanto attiene all'elenco delle opere da realizzare nell'anno 2019, sono stati approvati i relativi progetti, conformi alle previsioni urbanistiche, così come da attestazioni rilasciate, per il Direttore della Direzione Facility Management dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico, dal Direttore della Direzione Mobilità Ambiente e Energia, dal Direttore della Direzione Urbanistica e dal Direttore della Direzione Casa.

Con riferimento invece agli interventi inseriti in seconda e terza annualità del programma triennale, sono stati approvati a cura dei Direttori delle Direzioni Facility Management,



Comune di  
Milano

Urbanistica, Casa, Mobilità ed Ambiente ed Energia i documenti di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., giusta attestazione in data 14/12/18, del Direttore dell'Area OO.PP. e Coordinamento Tecnico e Referente del Programma, in atti comunali.

**Ritenuta** la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'inserimento del Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'Elenco annuale 2019 nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 di prossima approvazione.

#### **Preso atto**

dell'avvenuta consultazione dei Municipi per l'adozione del presente Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale, così come previsto dal Regolamento dei Municipi e risultante dal Verbale della Conferenza dei Presidenti di Municipio del 19/11/2018.

Dell'avvenuto rilascio da parte di tutti i Municipi dei prescritti pareri, dei quali n. 6 favorevoli, espressi ai sensi degli art. 22 e 24 del suddetto Regolamento. Per i restanti pareri, il Referente del programma, con propria attestazione del 21/12/18, in atti comunali, ha precisato che la Giunta ritiene prioritari rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale gli interventi previsti nella prima annualità del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 e quelli previsti nelle successive annualità per i quali sono stati approvati i documenti di fattibilità delle alternative progettuali. Alcune richieste formulate dai Municipi potranno comunque trovare riscontro nell'ambito degli Accordi Quadro in corso di esecuzione o di prossimo affidamento.

#### **Visti**

- gli artt. 48 - comma 1; 49 - comma 1; 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14;
- l'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Municipi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 Aprile 2016;
- le attestazioni rilasciate, per il Direttore della Direzione Facility Management, dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico, dal Direttore della Direzione Mobilità Ambiente e Energia, dal Direttore della Direzione Urbanistica e dal Direttore della Direzione Casa, allegate quali parti integranti del presente provvedimento;
- i pareri resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 - n. 267, dal Direttore dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e



Coordinamento Tecnico e Referente del programma, per il Direttore della Direzione Facility Management dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico, dal Direttore della Direzione Mobilità Ambiente e Energia, dal Direttore della Direzione Urbanistica e dal Direttore della Direzione Casa nonché il parere del Ragioniere Generale che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti;

- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante,

### DELIBERA

- 1) di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare per l'anno 2019 (all. 1), costituito dai seguenti elaborati:

SCHEDA A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

SCHEDA B - ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;

SCHEDA C - ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;

SCHEDA D - ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE;

SCHEDA F - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

- 2) di dare atto che lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e il relativo schema annuale riferito all'esercizio 2019 saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Milano;
- 3) di dare atto che, come risulta, fra l'altro, dalle allegate attestazioni rilasciate, per il Direttore della Direzione Facility Management dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico, dal Direttore della Direzione Mobilità Ambiente e Energia, dal Direttore della Direzione Urbanistica e dal Direttore della Direzione Casa, per ogni intervento inserito nell'annualità 2019 è stata dichiarata la conformità urbanistica ed ambientale;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione per le motivazioni indicate in premessa.

Firmato digitalmente da GRANDE MARIA LUCIA, Laura Nicoletta Maria Lanza, PAPETTI MASSIMILIANO, RABAIOTTI GABRIELE

Numero proposta 4356 del 12/11/2018:

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
FACILITY MANAGEMENT  
IL DIRETTORE DELL'AREA OPERE PUBBLICHE  
E COORDINAMENTO TECNICO**

**ATTESTA**

per quanto di specifica competenza della Direzione Facility Management

- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 è stato nominato il Responsabile del Procedimento;
- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto tutti gli elaborati progettuali;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 sono stati redatti e sono in corso di approvazione, in base alle rispettive discipline, i progetti di fattibilità tecnica ed economica per gli importi corrispondenti alle relative schede di programma;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 risulta la conformità urbanistica e ambientale.

**Per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
FACILITY MANAGEMENT  
Arch. Paolo Simonetti  
IL DIRETTORE DELL'AREA OPERE  
PUBBLICHE E COORDINAMENTO  
TECNICO  
Ing. Massimiliano Papetti  
-firmato digitalmente -**



Comune di  
Milano

Firmato digitalmente da PAPETTI MASSIMILIANO in data 17/12/2018

Numero proposta 4356 del 12/11/2018:

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
MOBILITÀ AMBIENTE E ENERGIA**

**ATTESTA**

per quanto di specifica competenza della Direzione Mobilità Ambiente e Energia

- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - è stato nominato il Responsabile del Procedimento;
- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto tutti gli elaborati progettuali;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 sono stati redatti e sono in corso di approvazione, in base alle rispettive discipline, i progetti di fattibilità tecnica ed economica per gli importi corrispondenti alle relative schede di programma;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 risulta la conformità urbanistica e ambientale.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
MOBILITÀ AMBIENTE E ENERGIA**  
Arch. Filippo Salucci  
*- firmato digitalmente -*

Firmato digitalmente da Filippo Salucci in data 17/12/2018



Comune di  
Milano

Numero proposta 4356 del 12/11/2018:

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
URBANISTICA

**ATTESTA**

per quanto di specifica competenza della Direzione Urbanistica

- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - è stato nominato il Responsabile del Procedimento;
- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto tutti gli elaborati progettuali;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 sono stati redatti e sono in corso di approvazione, in base alle rispettive discipline, i progetti di fattibilità tecnica ed economica per gli importi corrispondenti alle relative schede di programma;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 risulta la conformità urbanistica e ambientale.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
URBANISTICA

Arch. Franco Zinna  
*- firmato digitalmente -*

*Firmato digitalmente da ZINNA FRANCO in data 17/12/2018*



Comune di  
Milano

Numero proposta 4356 del 12/11/2018:

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE CASA

**ATTESTA**

per quanto di specifica competenza della Direzione Casa

- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - è stato nominato il Responsabile del Procedimento;
- che per ogni intervento inserito nello schema di programma triennale - annualità 2019 - il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto tutti gli elaborati progettuali;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 sono stati redatti e sono in corso di approvazione, in base alle rispettive discipline, i progetti di fattibilità tecnica ed economica per gli importi corrispondenti alle relative schede di programma;
- che di ogni intervento inserito nell'elenco annuale 2019 risulta la conformità urbanistica e ambientale.

IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE CASA  
Ing. Francesco Tarricone  
*- firmato digitalmente -*

Firmato digitalmente da TARRICONE FRANCESCO in data 19/12/2018





Comune di  
Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 4356 del 12/11/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA**  
**GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI E LAVORI**  
Dott.ssa Laura Lanza  
*- firmato digitalmente -*

*Firmato digitalmente da Laura Lanza in data 17/12/2018*



Comune di  
Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 4356 del 12/11/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DELL'AREA OPERE PUBBLICHE  
E COORDINAMENTO TECNICO  
E REFERENTE DEL PROGRAMMA**

Ing. Massimiliano Papetti  
*- firmato digitalmente -*

*Firmato digitalmente da massimiliano papetti in data 17/12/2018*



Comune di  
Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 4356 del 12/11/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**Per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
FACILITY MANAGEMENT**

Arch. Paolo Simonetti

**IL DIRETTORE DELL'AREA OPEE PUBBLICHE E  
COORDINAMENTO TECNICO**

Ing. Massimiliano Papetti

- firmato digitalmente -

*Firmato digitalmente da massimiliano papetti in data 17/12/2018*



Comune di  
Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 4356 del 12/11/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
MOBILITÀ AMBIENTE E ENERGIA**

Arch. Filippo Salucci  
*- firmato digitalmente -*

*Firmato digitalmente da filippo salucci in data 17/12/2018*



Comune di  
Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 4356 del 12/11/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
URBANISTICA**

Arch. Franco Zinna

- *firmato digitalmente* -

*Firmato digitalmente da zinna franco in data 17/12/2018*



Comune di  
Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 4356 del 12/11/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE CASA**  
Ing. Francesco Tarricone  
*- firmato digitalmente -*

Firmato digitalmente da TARRICONE FRANCESCO in data 19/12/2018

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Adozione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. dello schema di  
programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019.  
Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 4356

**Direzione Bilancio ed Entrate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

Favorevole compatibilmente con le risorse e gli equilibri finanziari che saranno determinati nella  
programmazione finanziaria 2019/2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 27/12/2018



Comune di MILANO

**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** Adozione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. dello schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico 4356/2018.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dal Direttore dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico e Referente del Programma, per il Direttore della Direzione Facility Management dal Direttore dell'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico, dal Direttore della Direzione Mobilità Ambiente e Energia, dal Direttore della Direzione Urbanistica e dal Direttore della Direzione Casa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, che così recita *"Favorevole compatibilmente con le risorse e gli equilibri finanziari che saranno determinati nella programmazione finanziaria 2019/2021"*;

Esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Nei soli limiti di cui al parere di regolarità contabile sopra riportato e nell'intesa che, all'atto del rilascio del parere di regolarità contabile in relazione al Bilancio di Previsione 2019/2021, lo stesso attesti la sussistenza delle risorse economiche previste nel Programma di Opere Pubbliche negli stanziamenti di Bilancio.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua in data 10/01/2019



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 11/01/2019**

---

Letto approvato e sottoscritto

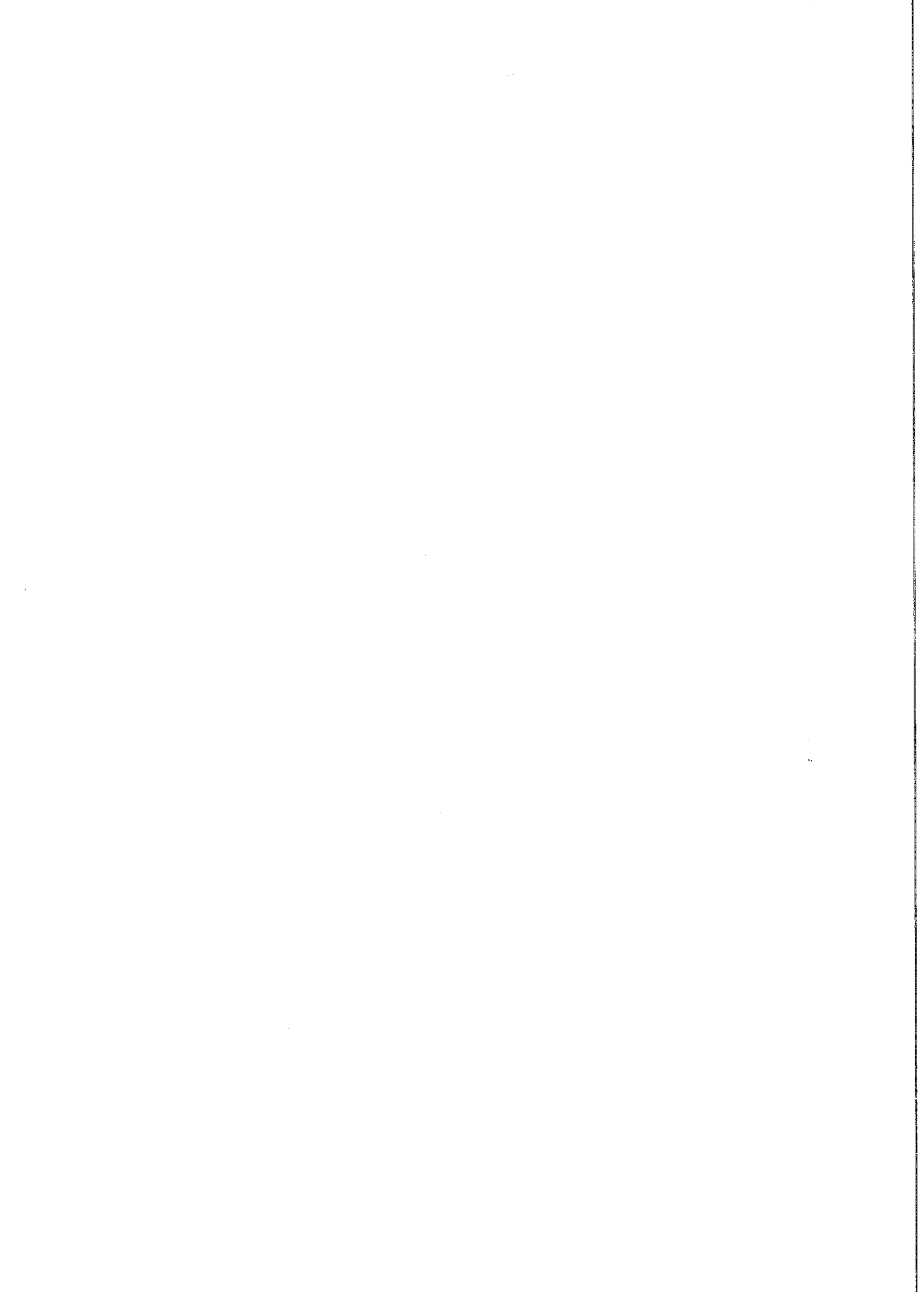
**IL Sindaco  
Giuseppe Sala  
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**



# ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	18,130,000.00	38,913,679.00	49,409,845.00	106,453,524.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	160,000.00	19,690,000.00	39,190,000.00	59,040,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,311,222.05	5,244,888.20	5,244,888.20	11,800,998.45
stanziamenti di bilancio	79,845,295.16	388,529,066.42	684,169,479.57	1,152,543,841.15
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>99,446,517.21</b>	<b>452,377,633.62</b>	<b>778,014,212.77</b>	<b>1,329,838,363.60</b>

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano



#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI


Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano



**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900008	8	B44E15000100000	2019	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	20.000,00	1.000.000,00	130.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900010	103	B41H16000040006	2019	CONFALONIERI FEDERICO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	1	15.000,00	2.100.000,00	722.500,00	0,00	2.837.500,00	0,00		0,00		
L01199250158201900011	102	B41B15000390000	2019	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI - GIAMBELLINO	2	10.000,00	1.900.000,00	340.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900014	11	B47H17000580004	2019	SORRENTINO Rosario	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	2	670.000,00	1.450.000,00	380.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900015	12		2019	COGATO LUCILIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO G - MUNICIPI DA 1 A 9	2	30.000,00	1.500.000,00	970.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900019	15	B47H17000590004	2019	MAZZEI FABRIZIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	2	600.000,00	1.500.000,00	400.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900020	16	B47H17000600004	2019	MAZZEI FABRIZIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-	2	550.000,00	1.550.000,00	400.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900021	17		2019	MAZZEI FABRIZIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2 MUNICIPI	2	30.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	970.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900023	18		2019	MAZZEI FABRIZIO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-	2	30.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	970.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900030	110	B41E17000130004	2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	2	700.000,00	1.000.000,00	300.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900034	113	B44H14000270004	2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B	2	200.000,00	800.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900043	27		2019	TIRELLI NICOLA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/H DI 4 - MUNICIPI 1	2	30.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.970.000,00	7.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900044	28		2019	CANAIA Vilma	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/H DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	2	60.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.940.000,00	16.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900045	119	B41E17000080004	2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	VIVERE IL PARCO LAMBRO NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI	3	250.000,00	400.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900046	29		2019	CANAIA Vilma	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1	2	60.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.940.000,00	16.000.000,00	0,00		0,00		



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900124	272		2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO LOTTO D	2	5.000,00	495.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900127	275	B47B15000950004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	2	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900128	276	B44H16000450004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI -	2	5.000,00	995.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00				
L01199250158201900133	281	B45I17000280004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE ESTERNE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	2	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900136	284	B44H16000580004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	2	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900137	285		2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	2	5.000,00	2.495.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900138	286	B45H17000460004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	2	5.000,00	495.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900139	287	B48B1700020004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	3	5.000,00	195.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900140	288	B45I17000270004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO	3	5.000,00	295.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900141	289	B44E16000420004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA LOTTO B	2	5.000,00	495.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900144	292		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTO A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	2	60.000,00	1.400.000,00	1.540.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900145	293		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	2	300.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	0,00	7.600.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900146	294		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI -	2	50.000,00	950.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900149	297	B48C17000210004	2019	COCOZZELLO Rocco Michele Davide	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	2	50.000,00	300.000,00	750.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900150	298		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	2	50.000,00	450.000,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900153	301	B47E1400030004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO	2	500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900154	302		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICI ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	2	50.000,00	500.000,00	550.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900157	305		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	2	50.000,00	500.000,00	550.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900160	308		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	2	50.000,00	500.000,00	550.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900166	311		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	2	100.000,00	300.000,00	500.000,00	200.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900167	76	B47H1600060004	2019	Malfassi Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	2	10.000,00	990.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900169	78		2019	SALA Marco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECORARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2° LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECORARO	2	15.000,00	3.000.000,00	2.285.000,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900171	312	B45I1400020004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edificio della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 2	2	800.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00			



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900175	82		2019	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ITNERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riquilificazione Piazza Firenze	2	15.000,00	3.000.000,00	1.985.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900177	83	B41B17000290004	2019	CANAIA Vilma	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ITNERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD-CICLOVIA VanTo Lotto 1	1	300.000,00	2.000.000,00	700.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900179	315	B41B15000280000	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	2	50.000,00	600.000,00	200.000,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900182	316	B44G17000010004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA VELOCITÀ NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E	2	200.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900185	88	B44E17000370004	2019	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	2	300.000,00	2.000.000,00	700.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900186	89		2019	COGATO LUCILIO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	2	20.000,00	2.000.000,00	180.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900189	91	B47H17000660004	2019	ROMAGNONI Paola	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	200.000,00	1.000.000,00	800.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900190	319	B44H16000430004	2019	BALDUCCI Fabio	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	2	800.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900191	92		2019	ROMAGNONI Paola	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	20.000,00	1.000.000,00	980.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900195	321	B41B17000040004	2019	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENCHINI 21	2	250.000,00	350.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900196	95	B4118000090005	2019	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	CIRCOLARE FILIOVIARIA-CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	1	60.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	2.640.000,00	14.700.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900197	96	B4118000100005	2019	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	CIRCOLARE FILIOVIARIA-CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI -	1	30.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	620.000,00	6.650.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900199	322	B42F17000710004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QTB	2	680.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	4.180.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900200	98		2019	SALA Marco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E RIPRISTINO DEFINITIVO DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE DI SCAVALCO ALLA VIA NOVARA IN COMUNE DI MILANO	2	10.000,00	390.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900201	323	B44E15000860004	2019	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA -	2	200.000,00	350.000,00	350.000,00	200.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900202	99		2019	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	20.000,00	1.600.000,00	1.380.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900203	100		2019	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.03 - Ferrovie	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE PONTI FERROVIARI A SCAVALCO DI VIALE FULVIO TESTI	2	60.000,00	4.000.000,00	1.940.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900204	324	B44E16000360004	2019	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA -	2	200.000,00	350.000,00	350.000,00	200.000,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900205	101		2019	PRAT Anna	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	NUOVE CENTRALITÀ URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITÀ AMBIENTALE E	2	4.000.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900206	143	B44B15000040004	2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	Q.re Saint Bon - Manutenzione straordinaria	2	1.300.000,00	2.200.000,00	900.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900207	144	B45J17000040004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	2	2.550.000,00	4.350.000,00	1.850.000,00	0,00	8.750.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900208	145	B45J18000130004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP	2	1.200.000,00	2.000.000,00	900.000,00	0,00	4.100.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900209	146		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN	2	100,000.00	2,000,000.00	400,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900217	154		2019	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5'	2	20,000.00	605,000.00	1,250,000.00	625,000.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900218	155		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1* DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	2	10,000.00	890,000.00	900,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900219	156		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2* DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	3	10,000.00	890,000.00	900,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900220	157		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3* DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	2	10,000.00	890,000.00	900,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900221	158		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4* DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	2	10,000.00	890,000.00	900,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900230	167		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	2	100,000.00	2,800,000.00	2,350,000.00	0.00	5,250,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900231	168		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1, 7, 9A, 9B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI	2	100,000.00	2,800,000.00	2,350,000.00	0.00	5,250,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900238	173		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E	2	100,000.00	1,000,000.00	900,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900241	174	B45H1700050004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A	2	500,000.00	3,100,000.00	2,600,000.00	0.00	6,200,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900242	175		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B	2	100,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	3,100,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900243	176		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B	2	100,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	3,100,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900248	181	B45H17000510004	2019	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1* di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	2	700,000.00	290,000.00	0.00	10,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900249	182	B45H17000520004	2019	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2* di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-	2	700,000.00	290,000.00	0.00	10,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900250	183		2019	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1* di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 INTERVENTO A	2	10,000.00	700,000.00	290,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900251	184		2019	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2* di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 INTERVENTO A	2	10,000.00	700,000.00	290,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900256	189	B44G17000020004	2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO C	2	700,000.00	290,000.00	0.00	10,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900257	190		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO D	2	10,000.00	700,000.00	290,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900261	194		2019	Maugeri Carmelo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	2	20,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	1,980,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900264	197	B45J1700060004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	2	800,000.00	2,300,000.00	1,550,000.00	0.00	4,650,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900265	198		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Progetto 1	2	200,000.00	2,500,000.00	2,300,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900271	204		2019	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agroalimentare	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	2	10,000.00	500,000.00	490,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900275	208		2019	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	BONIFICA RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	2	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00	500,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900276	209		2019	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23	2	20,000.00	630,000.00	1,250,000.00	600,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900279	210	B45I17000260004	2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi per l'adeguamento edilizio - impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Janniacci - viale Ortles 69	2	300,000.00	1,400,946.63	0.00	0.00	1,700,946.63	0.00	0.00			
L01199250158201900280	211	B46D17000180004	2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità.	2	300,000.00	1,200,000.00	561,400.00	0.00	2,061,400.00	0.00	0.00			
L01199250158201900281	212	B45H17000450004	2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento A	2	10,000.00	1,240,000.00	1,250,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900282	213		2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento B	2	20,000.00	800,000.00	1,680,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900285	216	B45F17000600004	2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A	2	500,000.00	1,000,000.00	500,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900286	217		2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento B	2	20,000.00	980,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900289	220		2019	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.10 - Abitative	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	2	500,000.00	2,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	9,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900292	222	B45J17000070004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	2	300,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	3,300,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900293	223		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 1	2	100,000.00	2,000,000.00	1,900,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900294	326	B44E16000370004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	2	200,000.00	350,000.00	350,000.00	200,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900298	328	B44H16000440004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	2	300,000.00	400,000.00	350,000.00	50,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900300	329	B44E14000590004	2019	BALDUCCI Fabio	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	2	300,000.00	400,000.00	350,000.00	50,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900303	330	B44H16000350004	2019	BALDUCCI Fabio	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	2	350,000.00	400,000.00	350,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01199250158201900305	331		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	2	700,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	0.00	3,300,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900306	228	B44H15000630000	2019	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI	2	600,000.00	490,000.00	0.00	10,000.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900307	332		2019	BALDUCCI Fabio	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A	2	1,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,100,000.00	8,100,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900308	229		2019	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII	2	10,000.00	600,000.00	490,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900312	334	B44E14000580004	2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SORPRENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	2	200,000.00	350,000.00	350,000.00	200,000.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900313	232	B45I17000370004	2019	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	2	600,000.00	490,000.00	0.00	10,000.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900314	233		2019	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	2	10,000.00	600,000.00	490,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900315	336	B42F15000110000	2019	TRONCONI Sonia	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	2	30,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	970,000.00	8,000,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900319	338		2019	BURZI Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PREVALENTEMENTE ADIBITI A SERVIZI PER	2	30,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	470,000.00	7,500,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900321	340		2019	BURZI Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PREVALENTEMENTE ADIBITI A SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, CASE VACANZA, SCUOLE	2	30,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	470,000.00	7,500,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900323	342		2019	SASSANO Antonietta	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA	2	30,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	170,000.00	3,000,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900324	236	B45H17000490004	2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	2	340,000.00	0.00	0.00	10,000.00	350,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900326	237	B44H17001120004	2019	MANCINI Emilio	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DEI MUNICIPI	2	265,000.00	265,000.00	0.00	10,000.00	540,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900327	344		2019	BURZI Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER RIPRISTINO E MANTENIMENTO DELLA FUNZIONALITA', DEL BENESSERE E DEL COMFORT NEGLI	2	30,000.00	500,000.00	500,000.00	320,000.00	1,350,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900328	238	B45I17000360004	2019	PAPETTI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	1,000,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900329	239	B44H16000560004	2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 1* DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	2	800,000.00	1,190,000.00	0.00	10,000.00	1,800,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900330	345		2019	FERNBACH Marco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento del CPI, all'edonità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB AA.	2	30,000.00	4,500,000.00	5,000,000.00	470,000.00	10,000,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900331	240	B44H16000570004	2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 2* DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	2	600,000.00	1,190,000.00	0.00	10,000.00	1,800,000.00	0.00		0.00			
L01199250158201900332	241	B44H16000540004	2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 3* DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	2	600,000.00	1,190,000.00	0.00	10,000.00	1,800,000.00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900334	242	B44H16000550004	2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4* DI N. 4 LOTTI - ZONA S-7-B	2	600,000.00	1,190,000.00	0.00	10,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900335	243		2019	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMPARTINI N. 73 IN ZONA 2 EX MERCATO DEL PESCE E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	2	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00	500,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900339	348	B45B17000620005	2019	ALDARESE Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA	2	30,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	470,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900342	349		2019	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA	2	30,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	470,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900343	248	B49F14000110000	2019	BOTTIN Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	2	500,000.00	1,000,000.00	4,250,000.00	3,250,000.00	9,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900344	350		2019	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA	2	30,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	470,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900347	351		2019	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA	2	30,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	470,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900348	251		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPOSITATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2	200,000.00	2,500,000.00	1,850,000.00	0.00	4,550,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900350	352		2019	DE PAOLA Enzo	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	2	30,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	470,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900353	254		2019	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	RIVALUTAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	2	200,000.00	800,000.00	1,750,000.00	750,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900355	255		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	2	10,000.00	690,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900357	256	B44B16000190004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI	2	2,000,000.00	7,000,000.00	4,400,000.00	0.00	13,400,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900362	259	B45I14000020004	2019	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agroalimentare	INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	2	20,000.00	800,000.00	1,380,000.00	800,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900363	260		2019	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05.31 - Culto	INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA	2	10,000.00	990,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900367	360	B45B18012050005	2019	MANCUSO Daniela	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	2	30,000.00	3,000,000.00	7,000,000.00	6,770,000.00	18,800,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900369	363		2019	ALDARESE Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	2	30,000.00	800,000.00	170,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900370	364		2019	BURZI Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	2	30,000.00	800,000.00	170,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900373	367	B75B18014340005	2019	GARBELLI Maurizio	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	30,000.00	1,000,000.00	1,470,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00			
L01199250158201900376	370	B45B17000640005	2019	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	2	30,000.00	4,500,000.00	5,000,000.00	470,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01199250158201900377	371	B43B1700010004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	02 - Demolizione	05.08 - Sociali e scolastiche	DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 (MUNICIPIO 2)	3	33.100,00	1.500.000,00	830.000,00	0,00	2.363.100,00	0,00		0,00		
L01199250158201900378	372	B45B18012060005	2019	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO, 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE	2	30.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	470.000,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900382	376	B41118000180004	2019	SCHGOR Alberto	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	3	30.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	470.000,00	16.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900385	379	B45116000090004	2019	ALDARESE Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	2	1.000.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900386	380	B48C15000040004	2019	ALDARESE Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	02 - Demolizione	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO	3	30.000,00	1.120.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900387	381	B47H13002930004	2019	TANCREDI Giancarlo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	3	200.000,00	780.000,00	770.000,00	0,00	1.750.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900388	382	B46G16000170004	2019	ANDRUS Judita Etelka	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	2	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900392	386	B41E15000600004	2019	BARBARA SALVATORE	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO Lotto 2: Realizzazione del	2	323.324,00	6.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00	15.823.324,00	0,00		0,00		
L01199250158201900393	387	B42J18000150004	2019	BARBARA SALVATORE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.10 - Smaltimento rifiuti	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - Q. RE ADRIANO Lotto 1: Bonifica e risanamento area deposito	2	500.000,00	2.000.000,00	910.000,00	0,00	3.410.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900395	389	B49J17000170004	2019	ANDRUS Judita Etelka	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO Q	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900400	394	B49I18000100004	2019	ANDRUS Judita Etelka	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	03.06 - Produzione di energia	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTI DI NUOVI	2	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900403	398	B41B17000960004	2019	STUPPIELLO Michele	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	2	251.455,00	1.387.151,00	1.861.394,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900407	402	B41B18000330004	2019	STUPPIELLO Michele	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE MONLUE	2	168.509,00	816.294,00	1.365.197,00	0,00	2.350.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900408	362	B48E18000210004	2019	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) - INTERVENTO DI BONIFICA	3	750.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900409	403	F41E17000230004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	2	417.920,60	1.880.642,74	1.880.642,74	0,00	4.179.206,08	0,00		0,00		
L01199250158201900410	404	F41111000510004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	2	142.102,96	383.677,99	895.248,66	0,00	1.421.029,61	0,00		0,00		
L01199250158201900411	405	F41111000520004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	2	147.997,75	532.791,91	799.187,88	0,00	1.479.977,54	0,00		0,00		
L01199250158201900413	407	F41111000540004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA	2	118.508,49	426.630,59	639.945,89	0,00	1.185.084,97	0,00		0,00		
L01199250158201900414	408	F41111000450004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INCANNI	2	126.427,96	455.140,67	682.711,00	0,00	1.264.279,63	0,00		0,00		
L01199250158201900418	412	F47B16000240004	2019	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M3 TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO SAN DONATO PRIMA FASE	2	343.099,10	1.235.156,76	1.852.735,14	0,00	3.430.991,00	0,00		0,00		
L01199250158201900420	414	F48C17000180004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2	2	300.000,00	1.080.000,00	1.620.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900425	419	F47E12008380004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	2	127.456,56	458.843,62	688.265,42	0,00	1.274.565,60	0,00		0,00		
L01199250158201900426	420	F47E12008370004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 STAZIONE DI GESSATE RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE E CONSOLIDAMENTO INTONACI	2	15.978,88	57.523,95	86.285,93	0,00	159.788,76	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900427	421	F41H12000080004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	NUOVO IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMO METROPOLITANA	2	11,006.13	39,622.09	59,433.13	0.00	110,061.35	0.00		0.00		
L01199250158201900431	424	F47B15000050004	2019	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6°	2	605,000.00	2,178,000.00	3,267,000.00	0.00	6,050,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900432	425	F47B16000026004	2019	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7°	2	600,000.00	2,160,000.00	3,240,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900433	426	F47D18000330004	2019	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8°	2	600,000.00	2,160,000.00	3,240,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900438	431	F47C14000020004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	2	142,037.04	142,037.04	0.00	0.00	284,074.08	0.00		0.00		
L01199250158201900441	434	F47B15000090004	2019	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5°	2	300,000.00	1,080,000.00	1,620,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900442	435	F47G17000000001	2019	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO, SEGNALAMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO	2	12,895,314.79	21,303,074.67	24,158,125.91	66,143,484.63	124,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900443	436	F47G17000010001	2019	ZORZAN Alberto	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RALLENTAMENTI	2	3,804,685.21	7,796,925.33	8,841,874.09	24,208,515.37	44,852,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900444	437	F47C14000000004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	2	123,363.00	444,106.80	785,762.74	0.00	1,353,232.54	0.00		0.00		
L01199250158201900446	442	B44H16000380004	2019	LOCATELLI Milena	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRALICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)	2	300,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	700,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900449	446	B44H14000050000	2019	DE MARTINO Antonella	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	2	500,000.00	700,000.00	200,000.00	100,000.00	1,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900451	448	B44H14000040004	2019	DE MARTINO Antonella	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA - LOTTO	2	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900452	449	B44H16000360004	2019	DE MARTINO Antonella	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI. TRATTO SEVESO - MARTESANA	2	80,000.00	1,420,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900453	450	B47B17000430004	2019	SENNA William	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI MIRATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI GRIGLIATI DI SCALO IN VIALE FULVIO TESTI, LARGO DESIO E VIALE MARCHE - ZONA SEVESO	2	300,000.00	50,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900456	453	B45I18000110004	2019	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	2	1,200,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900461	458	B44H16000370004	2019	MORA Diego	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	2	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900464	461	B48J14000000004	2019	SENNA William	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	2	800,000.00	125,000.00	0.00	0.00	925,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900465	462	B48J14000010004	2019	SENNA William	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI	2	650,000.00	110,000.00	0.00	0.00	760,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900466	467	B41B00000090005	2019	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	3	1,311,222.05	5,244,888.20	5,244,888.20	1,311,222.04	13,112,220.49	0.00		13,112,220.49	1	
L01199250158201900467	468		2019	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA	3	303,000.00	1,212,000.00	1,212,000.00	303,000.00	3,030,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900470	471	F47D18000210004	2019	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimediali e altre modalita' di trasporto	INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO	2	509,852.48	0.00	0.00	0.00	509,852.48	0.00		0.00		
L01199250158201900471	472	F47D18000210004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimediali e altre modalita' di trasporto	INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO	2	201,213.30	0.00	0.00	0.00	201,213.30	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo
														Importo	Tipologia (Tabella D.4)							
L01199250158201900473	474	F47D18000350004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	2	673,173.14	673,173.14	0.00	0.00	1,346,346.28	0.00		0.00	
L01199250158201900474	104	B49D18000260004	2019	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	2	10,000.00	1,900,000.00	440,000.00	0.00	2,350,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900368	361	B48E18000200004	2019	SCHGOR Alberto	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	3	5,000.00	3,745,000.00	6,000,000.00	3,000,000.00	12,750,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900475	440	B44H16000350004	2019	DE MARTINO Antonella	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	203,000.00	2,497,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900476	445	B49E12002120004	2019	DRAGO Daniele	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	145,000.00	2,355,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900118	266	B45I17000290004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	5,000.00	495,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900129	277	B45H17000470004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	5,000.00	995,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900113	261	B45F17000080004	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	5,000.00	495,000.00	500,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900117	265	B46E12000590000	2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	5,000.00	995,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900479	397	B44H17000047004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	01.05 - Trasporto urbano	2	1,037,378.99	0.00	0.00	0.00	1,037,378.99	0.00		0.00	
L01199250158201900482	463	B42G04000070004	2019	DE MARTINO Antonella	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	710,000.00	800,000.00	0.00	0.00	1,510,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900483	464	B49D14006710004	2019	LOCATELLI Milena	Si	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	1,500,000.00	3,000,000.00	500,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900484	465	B49E12001790004	2019	DE MARTINO Antonella	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	2	350,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	1,800,000.00	7,650,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900485	466	B47B15000050004	2019	MARELLI Fabio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	2	4,500,000.00	12,000,000.00	13,500,000.00	0.00	30,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900163	74	B49J14005410004	2019	TANCREDI Giancarlo	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	2	550,000.00	2,000,000.00	1,500,000.00	1,450,000.00	5,500,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900486	335	B47H14002440004	2019	TANCREDI Giancarlo	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	3	230,000.00	1,070,000.00	1,000,000.00	0.00	2,300,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900359	257	B49J17000010006	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	2	150,000.00	1,300,000.00	310,000.00	0.00	1,760,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900360	258		2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	2	1,500,000.00	2,500,000.00	1,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900488	476		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	2	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900097	133		2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	3	100,000.00	400,000.00	1,000,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00	
L01199250158201900095	134		2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	3	100,000.00	400,000.00	1,000,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00	



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)											Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L01199250158201900022	108	B44B13000010004	2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02 11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	3	100.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900100	136		2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02 11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA	3	100.000,00	300.000,00	600.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900489	475	B41E16000160004	2019	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02 11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	2	100.000,00	315.000,00	200.000,00	0,00	615.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900490	477		2019	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	05 - Restauro	05 12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900491	478	B44H17000480004	2019	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	01 05 - Trasporto urbano	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA MARTIRANO 71	2	269.971,27	0,00	0,00	0,00	269.971,27	0,00	0,00					
L01199250158201900440	433	F47C14000010004	2019	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01 05 - Trasporto urbano	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPINELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	2	289.620,78	289.620,77	0,00	0,00	579.241,55	0,00	0,00					
L01199250158201900492	479		2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05 08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO	2	5.000,00	182.500,00	750.000,00	562.500,00	1.500.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900493	480		2019	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05 08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 2	2	0,00	5.000,00	557.500,00	937.500,00	1.500.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900494	481		2019	ALDARESE Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	02 - Demolizione	05 08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA MATERNA DI VIA RIMINI 25B (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO	2	100.000,00	1.350.000,00	400.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900346	250		2020	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05 10 - Abitative	VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900345	249		2020	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05 10 - Abitative	BARZONI CASSETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	2	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900301	226		2020	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05 10 - Abitative	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	2	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900260	193		2020	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05 10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE PREDIS 100/110	2	0,00	100.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900215	152		2020	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05 10 - Abitative	Intervento di manutenzione straordinaria, svecchiamento impianti, sistemazioni esterne e miglioramento energetico del complesso di Via Nikolajevka	2	0,00	800.000,00	3.000.000,00	2.700.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900404	399	B24C17000320005	2020	BARBARA SALVATORE	No	SI	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01 05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO - LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO	2	0,00	1.756.179,00	14.159.845,00	82.308.948,01	98.224.972,01	0,00	0,00					
L01199250158201900436	429		2020	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01 05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 2	2	0,00	578.313,40	2.081.928,27	3.122.892,40	5.783.134,07	0,00	0,00					
L01199250158201900216	153	B46F12000050004	2020	DE LUCA Corrado	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05 33 - Direzionali e amministrative	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase I	2	0,00	500.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900412	406	F47D18000410004	2020	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01 05 - Trasporto urbano	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	2	0,00	1.323.871,87	3.574.454,07	8.340.392,83	13.238.718,77	0,00	0,00					
L01199250158201900365	358		2020	ALDARESE Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05 08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI	2	0,00	30.000,00	1.000.000,00	470.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900454	451		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02 05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - ACCORDO QUADRO	2	0,00	200.000,00	400.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900001	1		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01 01 - Stradali	CONTRATTO DI QUARTIERE II AMBITO MAZZINI RIQUALIFICAZIONE E PEDONALIZZAZIONE DI	2	0,00	10.000,00	1.000.000,00	790.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00					
L01199250158201900002	2		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Stradali	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTIE - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/E DI 2 LOTTI -	2	0,00	10.000,00	1.200.000,00	790.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00					



Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore a sottosegretario intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900072	48		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE ALER CEDUTE AL COMUNE DI MILANO, DESTINATE A VIABILITA' E PARCHEGGIO DI QUARTIERE E ALTRA VIABILITA' ACQUISITA AL PATRIMONIO COMUNALE - LOTTO A	2	0.00	25.000.00	1.800.000.00	1.175.000.00	3.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900076	51		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	60.000.00	6.000.000.00	8.940.000.00	15.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900079	53		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA	3	0.00	15.000.00	1.800.000.00	1.185.000.00	3.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900081	129		2020	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	2	0.00	400.000.00	1.000.000.00	600.000.00	2.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900086	57		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 DI 4 - MUNICIPIO 1	2	0.00	15.000.00	1.500.000.00	895.000.00	2.410.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900087	132		2020	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO	2	0.00	1.500.000.00	1.000.000.00	0.00	2.500.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900088	58		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	2	0.00	15.000.00	1.600.000.00	1.075.000.00	2.690.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900089	59		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3 DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	2	0.00	15.000.00	1.600.000.00	895.000.00	2.510.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900090	60		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4 DI 4 - MUNICIPI 4-5	2	0.00	10.000.00	800.000.00	630.000.00	1.440.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900098	65		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	10.000.00	600.000.00	390.000.00	1.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900101	67		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	2	0.00	10.000.00	600.000.00	390.000.00	1.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900103	68		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	2	0.00	10.000.00	600.000.00	390.000.00	1.000.000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900114	262		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO D	2	0.00	5.000.00	495.000.00	500.000.00	1.000.000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900116	264		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - 3°	2	0,00	5.000,00	495.000,00	500.000,00	1.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900119	267		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA LOTTO D	2	0,00	5.000,00	495.000,00	0,00	500,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900121	269	B45H17000480004	2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C -	2	0,00	5.000,00	995.000,00	1.000,000,00	2.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900125	273		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	2	0,00	5.000,00	495.000,00	500.000,00	1.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900130	278		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI -	2	0,00	5.000,00	995.000,00	0,00	1.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900132	280		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE SOTTOPASSI	2	0,00	5.000,00	495.000,00	500.000,00	1.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900134	282		2020	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	2	0,00	5.000,00	995.000,00	1.000,000,00	2.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900147	295		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENZIONE NEI CIMITERI CITTADINI -	2	0,00	50.000,00	800.000,00	1.150.000,00	2.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900151	299		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CONSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSARIE NEI CIMITERI CITTADINI - V LOTTO	2	0,00	50.000,00	550.000,00	1.900.000,00	2.500,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900155	303		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	2	0,00	50.000,00	1.050.000,00	0,00	1.100,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900158	306		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	2	0,00	50.000,00	1.050.000,00	0,00	1.100,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900161	309		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	2	0,00	50.000,00	1.050.000,00	0,00	1.100,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900162	73	B41B15000050000	2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABBIA IN VIA CORRADO IL	3	0,00	10.000,00	740.000,00	0,00	750,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900165	75		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POLIFORE E STRUTTURE SOTTOSUOLO	2	0,00	20.000,00	1.500.000,00	1.480.000,00	3.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900168	77		2020	ONETA MARCELLO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO-INTERVENTO DUOMO-PORTA SEMPIONE OPERE DI	3	0,00	15.000,00	1.200.000,00	785.000,00	2.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900170	79		2020	GENDUSO Santo	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	01.01 - Stradali	OPERE STRUTTURALI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSERELLA STORICA PEDONALE DI PORTA GENOVA	2	0,00	10.000,00	390.000,00	0,00	400,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900172	80		2020	VALTORTA RENZO	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPPARICH	2	0,00	45.000,00	5.000,000,00	10.955.000,00	16.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900173	81		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE LUNGO VIA BREDA DA VIA PORTO CORSINI AL PONTE DI GRECO	2	0,00	20.000,00	1.800.000,00	1.180.000,00	3.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900174	313		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	2	0,00	800.000,00	1.500.000,00	2.700.000,00	5.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900178	84		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - LOTTO 3	2	0,00	40.000,00	2.500.000,00	3.460.000,00	6.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900183	87		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIFACIMENTO VIALE PAPIRIANO	2	0,00	10.000,00	1.000.000,00	490.000,00	1.500,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900184	317		2020	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO A	2	0,00	200.000,00	400.000,00	400,000,00	1.000,000,00	0,00	0,00			
L01199250158201900192	93		2020	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE	2	0,00	15.000,00	1.100.000,00	885.000,00	2.000,000,00	0,00	0,00			





Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900394	388		2020	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	METROTRANVIA QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	2	0.00	1,500,000.00	8,500,000.00	20,000,000.00	30,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900396	390		2020	ANDRUS Judita Etelka	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	2	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900402	396		2020	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLM - VALSESA	2	0.00	12,000,000.00	80,000,000.00	258,000,000.00	350,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900405	400		2020	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO DELLA METROTRANVIA MILANO - LIMBIATE - LOTTO 2 - DEPOSITO VAREDO / LIMBIATE OSPEDALE	2	0.00	8,300,000.00	13,000,000.00	33,700,000.00	55,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900406	401		2020	STUPPIELLO Michele	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	METROPOLITANA: PRIMI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015	2	0.00	4,600,000.00	5,400,000.00	62,930,000.00	72,930,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900415	409		2020	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE	2	0.00	500,002.69	1,800,009.69	2,700,014.56	5,000,026.94	0.00		0.00		
L01199250158201900416	410		2020	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE	2	0.00	500,002.69	1,800,009.69	2,700,014.56	5,000,026.94	0.00		0.00		
L01199250158201900417	411		2020	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO DELLA SSE DI PRECOTTO DELLA LINEA 1 METROPOLITANA E FORNITURA DI UNA SSE AMBULANTE	2	0.00	593,000.00	2,134,800.00	3,202,200.00	5,930,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900421	415		2020	RIBOLI Massimiliano	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 - FASE 1	2	0.00	1,839,018.36	6,620,466.11	9,930,699.16	18,390,183.63	0.00		0.00		
L01199250158201900422	416		2020	RIBOLI Massimiliano	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 - FASE 2	2	0.00	1,591,458.20	5,729,249.52	8,593,874.27	15,914,581.99	0.00		0.00		
L01199250158201900423	417		2020	SALUCCI Filippo	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALE DELLA LINEA METROPOLITANA 3	2	0.00	2,500,000.00	12,350,000.00	111,150,000.00	126,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900424	418		2020	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	2	0.00	149,999.94	539,999.78	809,999.68	1,499,999.40	0.00		0.00		
L01199250158201900428	422		2020	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	LINEA M1 E M2 SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	2	0.00	137,799.52	496,078.27	744,117.41	1,377,995.20	0.00		0.00		
L01199250158201900430	423		2020	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELLE PORTE AUTOMATICHE DELLE STAZIONI DELLA LINEA M3 TRATTA SONDRIO-SAN DONATO - 2ª FASE	2	0.00	668,415.70	2,406,296.52	3,609,444.78	6,684,157.00	0.00		0.00		
L01199250158201900434	427		2020	GILARDONI Francesco	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8ª	2	0.00	600,000.00	2,160,000.00	3,240,000.00	6,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900435	428		2020	PASETTI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	2	0.00	384,905.58	1,385,660.09	2,078,490.14	3,849,055.81	0.00		0.00		
L01199250158201900437	430		2020	ANDREOLI Roberto	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	2	0.00	405,613.09	1,460,207.12	2,190,310.68	4,056,130.89	0.00		0.00		
L01199250158201900439	432		2020	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2	2	0.00	288,122.88	1,037,242.38	1,555,863.57	2,881,228.83	0.00		0.00		
L01199250158201900447	443		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	2	0.00	500,000.00	1,000,000.00	3,500,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900450	447		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TORBINAUTURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	2	0.00	100,000.00	1,000,000.00	900,000.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900455	452		2020	SALUCCI Filippo	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA - DARSENA E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE DEI NAVIGLI MILANESI	2	0.00	5,000,000.00	50,000,000.00	95,000,000.00	150,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900457	454		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 6	2	0.00	900,000.00	2,100,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900460	457		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	02.10 - Smaltimento rifiuti	AMPLIAMENTO RICICLERIA VIA CORELLI - MUNICIPIO 3	2	0.00	450,000.00	1,050,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900462	459		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI FINALIZZATA ALLA LORO RIQUALIFICAZIONE	2	0.00	500,000.00	3,500,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900463	460		2020	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE E DEI CORSI D'ACQUA MIRATA ALLA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO CITTADINO - ACCORDO QUADRO	2	0.00	500,000.00	3,500,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900468	469	B41B13000100000	2020	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA M1	3	0.00	1,788,177.88	2,630,882.70	7,234,872.42	11,653,913.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900469	470		2020	PALEARI Guido Domenico	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - VIA	3	350,000.00	2,100,000.00	2,800,000.00	1,750,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900472	473		2020	RIBOLI Massimiliano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE DESTINATE AL PARCHEGGIO IN CORRISPONDENZA DELLA STAZIONE MM2 GESSATE	2	200,000.00	3,200,000.00	600,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900302	227		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL Q RE VERCELLESE CON RECUPERO EDILIZIO E	2	0.00	0.00	500,000.00	8,870,000.00	9,370,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900290	221		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E	2	0.00	0.00	800,000.00	11,200,000.00	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900273	207		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	VIA BROGGI N. 5 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE CON INSTALLAZIONE ASCENSORE E	2	0.00	0.00	300,000.00	2,700,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900270	203		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	2	0.00	0.00	200,000.00	3,800,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900269	202		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	VIA SEBENICO 1/3/5: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	2	0.00	0.00	150,000.00	1,350,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900268	201		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2	2	0.00	0.00	300,000.00	2,700,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900024	109	B47B16000100004	2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 3' LOTTO	3	0.00	0.00	500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900018	107		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PARCO ALESSANDRINI 2' LOTTO AMPLIAMENTO DEL PARCO	3	0.00	0.00	2,000,000.00	3,873,833.00	5,873,833.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900358	355		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	2	0.00	0.00	30,000.00	6,470,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900148	296		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI -	2	0.00	0.00	50,000.00	1,950,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900009	7		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI VIABILITICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO D	2	0.00	0.00	10,000.00	1,990,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900004	4		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/F - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/F DI 2 LOTTI - MUNICIPI 1-6-7-8	2	0.00	0.00	10,000.00	1,990,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900013	10		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	0.00	10,000.00	1,990,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900017	14		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	0.00	15,000.00	2,485,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900027	21		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-	2	0.00	0.00	30,000.00	4,970,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900028	22		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-	2	0.00	0.00	30,000.00	4,970,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00		
L01199250158201900032	5		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/F - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/F DI 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9-4-5	2	0.00	0.00	10,000.00	1,290,000.00	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00		



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900033	112		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO B	2	0.00	0.00	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900036	115		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO D	2	0.00	0.00	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900039	117		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO B	3	0.00	0.00	500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900053	122		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN	3	0.00	0.00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900055	35		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	2	0.00	0.00	30.000,00	6.970.000,00	7.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900056	36		2021	VALTORTA RENZO	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	2	0.00	0.00	60.000,00	15.940.000,00	16.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900057	37		2021	VALTORTA RENZO	No	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	2	0.00	0.00	60.000,00	15.940.000,00	16.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900059	38		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	2	0.00	0.00	40.000,00	12.960.000,00	13.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900061	124		2021	BRAMBILLA Loredana	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 2° LOTTO DI 2 LOTTI: LARGO CAIROLI	2	0.00	0.00	0.00	7.000.000,00	7.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900062	40		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO 2	2	0.00	0.00	15.000,00	2.485.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900065	43		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI SU STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO DELLA ZONA SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO 3 MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	0.00	30.000,00	3.970.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900067	45		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITÀ CITTADINA - LOTTO C - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	0.00	30.000,00	3.970.000,00	4.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900070	47		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE, RICUCITURA E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITÀ SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO 2	2	0.00	0.00	40.000,00	5.960.000,00	6.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900074	127		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA MONTENAPOLEONE	2	0.00	0.00	1.000.000,00	1.250.000,00	2.250.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900078	52		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	2	0.00	0.00	60.000,00	14.940.000,00	15.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900080	54		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA	2	0.00	0.00	15.000,00	2.985.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900083	130		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2	0.00	0.00	400.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900085	131		2021	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2	0.00	0.00	1.100.000,00	5.100.000,00	6.200.000,00	0.00		0.00		
L01199250158201900091	61		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGATE STRADALI IN CONCRETO, MORTARO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 DI 4 - MUNICIPIO 1	2	0.00	0.00	15.000,00	2.385.000,00	2.410.000,00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900093	62		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGIE STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	2	0.00	0.00	15,000.00	2,875,000.00	2,690,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900094	63		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGIE STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3 DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	2	0.00	0.00	15,000.00	2,495,000.00	2,510,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900096	64		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CARREGGIE STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4 DI 4 - MUNICIPI 4-5	2	0.00	0.00	10,000.00	1,430,000.00	1,440,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900099	66		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI MUNICIPI DA 1 A 5	2	0.00	0.00	10,000.00	990,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900105	69		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	2	0.00	0.00	10,000.00	990,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900106	70		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	2	0.00	0.00	10,000.00	990,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900115	263		2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R S A COMUNALI. LOTTO E	2	0.00	0.00	5,000.00	995,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900120	268		2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO E	2	0.00	0.00	5,000.00	495,000.00	500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900122	270		2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO D -	2	0.00	0.00	5,000.00	1,995,000.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900126	274		2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO F	2	0.00	0.00	5,000.00	995,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900131	279		2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI -	2	0.00	0.00	5,000.00	995,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900135	283		2021	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 5	2	0.00	0.00	5,000.00	1,995,000.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900152	300		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	CONSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - VI LOTTO	2	0.00	0.00	50,000.00	4,950,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900156	304		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 2	2	0.00	0.00	50,000.00	1,050,000.00	1,100,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900159	307		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	2	0.00	0.00	50,000.00	1,050,000.00	1,100,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900164	310		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	2	0,00	0,00	50,000,00	1,050,000,00	1,100,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900176	314		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione a di messa a norma per edificio della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento del CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 4	2	0,00	0,00	800,000,00	4,200,000,00	5,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900180	85		2021	VALTORTA RENZO	No	Si	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO A	2	0,00	0,00	80,000,00	49,920,000,00	50,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900181	86		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO C	2	0,00	0,00	20,000,00	4,980,000,00	5,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900187	318		2021	VOLPI SILVIA ISOLINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO B	2	0,00	0,00	200,000,00	800,000,00	1,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900188	90		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE GRECO BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA LOTTO 2	2	0,00	0,00	10,000,00	990,000,00	1,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900194	94		2021	VALTORTA RENZO	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOBURNATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9	2	0,00	0,00	15,000,00	1,985,000,00	2,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900211	148		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B -	2	0,00	0,00	200,000,00	5,800,000,00	6,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900212	149		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B -	2	0,00	0,00	200,000,00	5,800,000,00	6,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900213	150		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN	2	0,00	0,00	200,000,00	5,800,000,00	6,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900214	151		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN	2	0,00	0,00	200,000,00	5,800,000,00	6,000,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900226	163		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 1* DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	2	0,00	0,00	10,000,00	1,790,000,00	1,800,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900227	164		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2* DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	2	0,00	0,00	10,000,00	1,790,000,00	1,800,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900228	165		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3* DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	2	0,00	0,00	10,000,00	1,790,000,00	1,800,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900229	166		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 4* DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	2	0,00	0,00	10,000,00	1,790,000,00	1,800,000,00	0,00		0,00		
L01199250158201900234	171		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO G - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,8A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	2	0,00	0,00	200,000,00	5,800,000,00	6,000,000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore a sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900235	172		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	03 - Recupero	05.10 - Abitative	2	0.00	0.00	200.000,00	5.800.000,00	6.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900246	179		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	2	0.00	0.00	100.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900247	180		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	2	0.00	0.00	100.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900254	187		2021	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	10.000,00	990.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900255	188		2021	PANTI Gianluca	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	10.000,00	990.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900259	192		2021	Frezza Pasquale	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	10.000,00	990.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900263	196		2021	Maugeri Carmelo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	20.000,00	4.980.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900267	200		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	2	0.00	0.00	200.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900274	206		2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agroalimentare	2	0.00	0.00	10.000,00	990.000,00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900284	215		2021	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	20.000,00	2.480.000,00	2.500.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900288	219		2021	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	20.000,00	1.980.000,00	2.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900297	225		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.10 - Abitative	2	0.00	0.00	100.000,00	4.450.000,00	4.550.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900311	231		2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	10.000,00	1.090.000,00	1.100.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900317	235		2021	SOMIGLI Stefano	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	2	0.00	0.00	10.000,00	1.090.000,00	1.100.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900318	337		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	0.00	0.00	1.000.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900320	339		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	0.00	0.00	30.000,00	7.470.000,00	7.500.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900322	341		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	0.00	0.00	30.000,00	7.470.000,00	7.500.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900325	343		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	0.00	0.00	30.000,00	2.970.000,00	3.000.000,00	0.00		0.00			
L01199250158201900336	347		2021	ALBINI Pier Luigi	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	2	0.00	0.00	30.000,00	9.970.000,00	10.000.000,00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01199250158201900351	253		2021	GALBUSIERI Andrea	No	No	003	015	146	ITC4C	99 - Altro	05.10 - Abitative	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 2	2	0.00	0.00	200,000.00	4,800,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900352	353		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	2	0.00	0.00	30,000.00	6,470,000.00	6,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900354	354		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	2	0.00	0.00	30,000.00	6,470,000.00	6,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900361	356		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	2	0.00	0.00	30,000.00	6,470,000.00	6,500,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900372	366		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	2	0.00	0.00	30,000.00	970,000.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900375	369		2021	LAMPUGNANI MARINA	No	No	003	015	146	ITC4C	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	PLESSO SCOLASTICO DI VIA MONTE PIANA 11/15 E VIA MONTE POPERA 12/14 (ZONA 4) - AMPLIAMENTO EDIFICI PER ESPANSIONE ATTIVITA' DIDATTICA	3	0.00	0.00	30,000.00	4,970,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900391	385		2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	2	0.00	0.00	1,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900397	391		2021	ANDRUS Judita Eteka	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	2	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900401	395		2021	BARBARA SALVATORE	No	Si	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	PROLUNGAMENTO M5 A MONZA	2	0.00	0.00	20,000,000.00	1,230,000,000.00	1,250,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900419	413		2021	SALUCCI Filippo	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELLA TORNERELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	2	0.00	0.00	722,468.40	6,502,215.60	7,224,684.00	0.00		0.00		
L01199250158201900445	441		2021	SORDI Giuseppina	Si	Si	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIALE DELLA LIBERAZIONE (3ª FASE)	2	0.00	0.00	200,000.00	2,800,000.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900448	444		2021	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSE IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	2	0.00	0.00	500,000.00	4,500,000.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900458	455		2021	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 4	2	0.00	0.00	900,000.00	2,100,000.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900459	456		2021	SORDI Giuseppina	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 2	2	0.00	0.00	900,000.00	2,100,000.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900477	105	B49J1400060004	2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELL'ITINERARIO GRECO-BICOCCA-SARCA-TESTI-BERBERA	2	166,187.27	383,812.73	1,000,000.00	0.00	1,550,000.00	0.00		0.00		
L01199250158201900478	106	B43D12000230004	2021	RIAZZOLA STEFANO	No	No	003	015	146	ITC4C	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELL'ITINERARIO CICLABILE DA PIAZZALE BACONE A PIAZZALE PIOLA, DA VIA PARACELSO E VIA DONATELLO CON RIMOZIONE BINARI DISMESSI SULLA VIA PARACELSO	2	197,561.94	457,438.06	1,500,000.00	0.00	2,155,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															99,446,517.21	452,377,633.62	778,014,212.77	2,737,013,064.03	4,066,851,427.63	0.00			13,112,220.49	

- Nota:
- (1) Numero intervento = "1" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano



# ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900008	B44E15000100000	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	VALTORTA RENZO	20,000.00	1,150,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900010	B41H16000040006	AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	CONFALONIERI FEDERICO	15,000.00	2,837,500.00	MIS	1	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900011	B41B15000390000	ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI - GIAMBELLINO	RIAZZOLA STEFANO	10,000.00	2,250,000.00	URB	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900014	B47H17000580004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D.	SORRENTINO Rosario	670,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900015		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO G -	COGATO LUCILIO	30,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900019	B47H17000590004	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-	MAZZEI FABRIZIO	600,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900020	B47H17000600004	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	MAZZEI FABRIZIO	550,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900021		LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2: MUNICIPI 1-2-3-9	MAZZEI FABRIZIO	30,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900023		LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	MAZZEI FABRIZIO	30,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900030	B41E17000130004	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	700,000.00	2,000,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L01199250158201900034	B44H14000270004	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	200,000.00	1,000,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L01199250158201900043		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/H	TIRELLI NICOLA	30,000.00	7,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900044		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/H	CANAIA Vilma	60,000.00	16,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900045	B41E17000080004	VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	250,000.00	650,000.00	URB	3	Si	Si	4			
L01199250158201900046		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/H	CANAIA Vilma	60,000.00	16,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900047		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/H	SALA Marco	40,000.00	13,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900048	B41E17000070004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	250,000.00	600,000.00	URB	3	Si	Si	4			
L01199250158201900052	B47B17000250004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	250,000.00	1,450,000.00	URB	3	Si	Si	4			
L01199250158201900058	B41B17000200004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	BRAMBILLA Loredana	1,500,000.00	9,900,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L01199250158201900063	B44E15000110000	INTERVENTI SU STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO DELLA ZONA SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	VALTORTA RENZO	30,000.00	4,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900071	B41B17000260004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE	VIGANO' Paola	400,000.00	985,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L01199250158201900073	B47H17000650004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1	COGATO LUCILIO	600,000.00	5,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900075		INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 -	COGATO LUCILIO	60,000.00	15,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900077	B41B17000120004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	BRAMBILLA Loredana	1,000,000.00	3,000,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L01199250158201900082	B47E17000080004	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	CANAIA Vilma	200,000.00	700,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900084		INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	CANAIA Vilma	15,000.00	700,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900102		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO A	BRAMBILLA Loredana	200,000.00	400,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L01199250158201900104		RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLO SPAZIO URBANO FRA VIA MERCATO E	VIGANO' Paola	300,000.00	350,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L01199250158201900107	B44J18000030004	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI "VIA BAZZI 12" INTERVENTO DI BONIFICA	LAGORIO Mario	426,127.50	4,350,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900108	B47H14000550000	INTERVENTI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN PIETRA NATURALE IN PIAZZA ERCULEA	VALTORTA RENZO	10,000.00	550,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900109	B41B15000100000	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE-DUOMO-SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD	RIAZZOLA STEFANO	40,000.00	4,000,000.00	URB	2	Si	Si	2			



Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900110	B44J18000040004	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL "VIA SELVANESCO 57" INTERVENTO DI BONIFICA	LAGORIO Mario	80,922.02	1,162,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900111	B46J17000020004	INTERVENTO DI BONIFICA DELL'AREA COMUNALE DI VIA GIAMBELLINO, 129	VIGANO' Paola	2,800,000.00	3,500,000.00	AMB	3	Si	Si	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900112	B41H13000370004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO)	ROSSI Alessandra	400,000.00	1,000,000.00	URB	3	Si	Si	4			
L01199250158201900124		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900127	B47B15000050004	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900128	B44H16000450004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900133	B45I17000280004	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900136	B44H16000580004	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900137		ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	7,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900138	B45H17000460004	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	500,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900139	B48B17000020004	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	200,000.00	CPA	3	Si	Si	3			
L01199250158201900140	B45I17000270004	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	300,000.00	CPA	3	Si	Si	3			
L01199250158201900141	B44E16000420004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	500,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900144		INTERVENTO A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	VOLPI SILVIA ISOLINA	60,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900145		CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO	VOLPI SILVIA ISOLINA	300,000.00	7,600,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900146		INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900149	B48C17000210004	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	COCOZZELLO Rocco Michele Davide	50,000.00	1,100,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900150		COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	2,500,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900153	B47E14000030004	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO	VOLPI SILVIA ISOLINA	500,000.00	4,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900154		INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900157		INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900160		INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900166		INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	VOLPI SILVIA ISOLINA	100,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900167	B47H16000600004	MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	Maldifassi Stefano	10,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900169		RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2° LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	SALA Marco	15,000.00	5,300,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900171	B45I14000200004	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 2	VOLPI SILVIA ISOLINA	800,000.00	5,000,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900175		ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualificazione Piazza FIRENZE	VALTORTA RENZO	15,000.00	5,000,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900177	B41B17000290004	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VenTo Lotto 1	CANAIA Vilma	300,000.00	3,000,000.00	URB	1	Si	Si	2			
L01199250158201900179	B41B15000280000	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	VOLPI SILVIA ISOLINA	50,000.00	850,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900182	B44G17000010004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	VOLPI SILVIA ISOLINA	200,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900185	B44E17000370004	RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO	ONETA MARCELLO	300,000.00	3,000,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900186		REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	COGATO LUCILIO	20,000.00	2,200,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900189	B47H17000660004	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	ROMAGNONI Paola	200,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900190	B44H16000430004	ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	BALDUCCI Fabio	800,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900191		INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 MUNICIPI DA 1 A 9	ROMAGNONI Paola	20,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900195	B41B17000040004	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGLI, 21	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	250,000.00	600,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900196	B41I18000090005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	ONETA MARCELLO	60,000.00	14,700,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900197	B41I18000100005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESÌ - PICCINNI	VALTORTA RENZO	30,000.00	6,650,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900199	B42F17000710004	REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	VOLPI SILVIA ISOLINA	680,000.00	4,180,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900200		RIQUALIFICAZIONE E RIPRISTINO DEFINITIVO DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE DI SCAVALCO ALLA VIA NOVARA IN COMUNE DI MILANO	SALA Marco	10,000.00	400,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900201	B44E15000860004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	200,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900202		INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE	ONETA MARCELLO	20,000.00	3,000,000.00	URB	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9											
L01199250158201900203		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE PONTI FERROVIARI A SCAVALCO DI	VALTORTA RENZO	60,000.00	6,000,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900204	B44E16000360004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO	MARIANI ORLANDI Pasquale Francesco	200,000.00	1,100,000.00	CPA	2	SI	SI	3			
L01199250158201900205		NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	PRAT Anna	4,000,000.00	10,000,000.00	MIS	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900206	B44B15000040004	Q.re Saint Bon - Manutenzione straordinaria	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	1,300,000.00	4,400,000.00	CPA	2	SI	SI	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900207	B45J17000040004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE -	GALBUSIERI Andrea	2,550,000.00	8,750,000.00	CPA	2	SI	SI	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900208	B45J18000130004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE -	GALBUSIERI Andrea	1,200,000.00	4,100,000.00	CPA	2	SI	SI	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900209		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	2,500,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900217		INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE	DE LUCA Corrado	20,000.00	2,500,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900218		LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	Frezza Pasquale	10,000.00	1,800,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900219		LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	Frezza Pasquale	10,000.00	1,800,000.00	CPA	3	SI	SI	2			
L01199250158201900220		LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	Frezza Pasquale	10,000.00	1,800,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900221		LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	Frezza Pasquale	10,000.00	1,800,000.00	CPA	2	SI	SI	2			
L01199250158201900230		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	5,250,000.00	MIS	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900231		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1, 7, 8A, 8B, 9B) ED EDIFICI	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	5,250,000.00	MIS	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900238		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	2,000,000.00	MIS	2	SI	SI	2	0000188249	MM S.P.A.	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E -											
L01199250158201900241	B45J17000050004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	GALBUSIERI Andrea	500,000.00	6,200,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900242		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 1 DI 2	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	3,100,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900243		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 2 DI 2	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	3,100,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900248	B45H170000510004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1° di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	PANTI Gianluca	700,000.00	1,000,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900249	B45H170000520004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2° di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	PANTI Gianluca	700,000.00	1,000,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900250		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1° di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 INTERVENTO A	PANTI Gianluca	10,000.00	1,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900251		INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2° di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 INTERVENTO A	PANTI Gianluca	10,000.00	1,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900256	B44G17000020004	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO C	Frezza Pasquale	700,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900257		Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO D	Frezza Pasquale	10,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900261		Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	Maugeri Carmelo	20,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900264	B45J17000060004	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	GALBUSIERI Andrea	800,000.00	4,650,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900265		Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 1	GALBUSIERI Andrea	200,000.00	5,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900271		RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	SOMIGLI Stefano	10,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900275		BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	DE LUCA Corrado	500,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900276		RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23	DE LUCA Corrado	20,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900279	B45I170000260004	Interventi per l'adeguamento edilizio - impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	300,000.00	1,700,946.63	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900280	B46D17000180004	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità.	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	300,000.00	2,061,400.00	CPA	2	Si	Si	3			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900281	B45H17000450004	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento A	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	10,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900282		Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento B	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	20,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900285	B45F17000060004	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	500,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900286		Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento B	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	20,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900289		VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	CASTELLI DEZZA Luigi Edoardo	500,000.00	9,500,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900292	B45J17000070004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP	GALBUSIERI Andrea	300,000.00	3,300,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900293		INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN	GALBUSIERI Andrea	100,000.00	4,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900294	B44E16000370004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	VOLPI SILVIA ISOLINA	200,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900298	B44H16000440004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	VOLPI SILVIA ISOLINA	300,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900300	B44E14000590004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	BALDUCCI Fabio	300,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900303	B44H16000350004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	BALDUCCI Fabio	350,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900305		EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	VOLPI SILVIA ISOLINA	700,000.00	3,300,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900306	B44H15000630000	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI	SOMIGLI Stefano	600,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900307		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI	BALDUCCI Fabio	1,000,000.00	8,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900308		INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE -	SOMIGLI Stefano	10,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900312	B44E14000580004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	VOLPI SILVIA ISOLINA	200,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900313	B45H17000370004	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	SOMIGLI Stefano	600,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900314		INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	SOMIGLI Stefano	10,000.00	1,100,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900315	B42F15000110000	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	TRONCONI Sonia	30,000.00	8,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900319		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PREVALENTEMENTE ADIBITI A SERVIZI PER L'INFANZIA	BURZI Alberto	30,000.00	7,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900321		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PREVALENTEMENTE ADIBITI A SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, CASE VACANZA,	BURZI Alberto	30,000.00	7,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		CIVICHE											
L01199250158201900323		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	SASSANO Antonietta	30,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900324	B45H17000490004	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AJURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	Frezza Pasquale	340,000.00	350,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900326	B44H17001120004	INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DEI MUNICIPI	MANCINI Emilio	265,000.00	540,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900327		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER IL RIPRISTINO E MANTENIMENTO DELLA FUNZIONALITA', DEL BENESSERE E DEL COMFORT NEGLI AMBIENTI EDUCATIVI -	BURZI Alberto	30,000.00	1,350,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900328	B45I17000360004	INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	PAPETTI Massimiliano	1,000,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900329	B44H16000560004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	Frezza Pasquale	600,000.00	1,800,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900330		Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	FERNBACH Marco	30,000.00	10,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900331	B44H16000570004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	Frezza Pasquale	600,000.00	1,800,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900332	B44H16000540004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	Frezza Pasquale	600,000.00	1,800,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900334	B44H16000550004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	Frezza Pasquale	600,000.00	1,800,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900335		DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N. 73 IN ZONA 2 EX MERCATO DEL PESCE E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	BOTTIN Andrea	500,000.00	3,000,000.00	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900339	B45B17000620005	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA	ALDARESE Sergio	30,000.00	6,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900342		INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI MARINA	30,000.00	6,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900343	B49F14000110000	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	BOTTIN Andrea	500,000.00	9,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900344		LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI MARINA	30,000.00	6,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900347		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI MARINA	30,000.00	6,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900348		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE	GALBUSIERI Andrea	200,000.00	4,550,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900350		LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	DE PAOLA Enzo	30,000.00	6,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900353		RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	DE LUCA Corrado	200,000.00	3,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900355		LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	Frezza Pasquale	10,000.00	700,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900357	B44B16000190004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI	GALBUSIERI Andrea	2,000,000.00	13,400,000.00	CPA	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900362	B45I14000020004	INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	DE LUCA Corrado	20,000.00	3,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900363		INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO, 28 A MILANO	Frezza Pasquale	10,000.00	1,000,000.00	VAB	2	Si	Si	3			
L01199250158201900367	B45B18012050005	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	MANCUSO Daniela	30,000.00	16,800,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900369		LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	ALDARESE Sergio	30,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900370		LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	BURZI Alberto	30,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900373	B75B18014340005	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	GARBELLI Maurizio	30,000.00	2,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900376	B45B17000640005	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	SCHGOR Alberto	30,000.00	10,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900377	B43B17000010004	DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 (MUNICIPIO 2)	GALBUSIERI Andrea	33,100.00	2,363,100.00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900378	B45B18012060005	SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO, 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	SCHGOR Alberto	30,000.00	3,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900382	B41I18000180004	BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	SCHGOR Alberto	30,000.00	16,500,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900385	B45I16000090004	SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE	ALDARESE Sergio	1,000,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	4			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900386	B48C1500040004	SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	ALDARESE Sergio	30,000.00	1,150,000.00	DEOP	3	Si	Si	4			
L01199250158201900387	B47H13002930004	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	TANCREDI Giancarlo	200,000.00	1,750,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900388	B46G16000170004	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	ANDRUS Judita Eteika	1,000,000.00	3,000,000.00	ADN	2	Si	Si	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900392	B41E15000600004	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO Lotto 2: Realizzazione del prolungamento tranviario	BARBARA SALVATORE	323,324.00	15,823,324.00	MIS	2	Si	Si	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900393	B42J18000150004	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - Q.RE ADRIANO Lotto 1: Bonifica e risanamento area deposito	BARBARA SALVATORE	500,000.00	3,410,000.00	AMB	2	Si	Si	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900395	B49J17000170004	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	ANDRUS Judita Eteika	1,000,000.00	1,000,000.00	MIS	2	Si	Si	3	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900400	B49I18000100004	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	ANDRUS Judita Eteika	1,000,000.00	4,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000559906	A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.R.L.	
L01199250158201900403	B41B17000960004	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	STUPPIELLO Michele	251,455.00	3,500,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900407	B41B18000330004	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE MONLUE'	STUPPIELLO Michele	168,509.00	2,350,000.00	COP	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900408	B48E18000210004	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) - INTERVENTO DI BONIFICA	SCHGOR Alberto	750,000.00	2,250,000.00	MIS	3	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900409	F41E17000230004	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	RIBOLI Massimiliano	417,920.60	4,179,206.08	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900410	F41I11000510004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	RIBOLI Massimiliano	142,102.96	1,421,029.61	MIS	2	Si	Si	3			
L01199250158201900411	F41I11000520004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	RIBOLI Massimiliano	147,997.75	1,479,977.54	MIS	2	Si	Si	3			
L01199250158201900413	F41I11000540004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA	RIBOLI Massimiliano	118,508.49	1,185,084.97	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900414	F41I11000450004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	RIBOLI Massimiliano	126,427.96	1,264,279.63	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900418	F47B16000240004	LINEA M3 TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO SAN DONATO PRIMA FASE	ANDREOLI Roberto	343,099.10	3,430,991.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900420	F48C17000180004	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	RIBOLI Massimiliano	300,000.00	3,000,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
L01199250158201900425	F47E12008380004	LINEA M2 RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	RIBOLI Massimiliano	127,456.56	1,274,565.60	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900426	F47E12008370004	LINEA M2 STAZIONE DI GESSATE RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE E CONSOLIDAMENTO INTONACI	RIBOLI Massimiliano	15,978.88	159,788.76	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900427	F41H12000080004	NUOVO IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMO METROPOLITANA	RIBOLI Massimiliano	11,006.13	110,061.35	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900431	F47B15000050004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6° FASE.	GILARDONI Francesco	605,000.00	6,050,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900432	F47B16000260004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E	GILARDONI Francesco	600,000.00	6,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			



Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7ª FASE.											
L01199250158201900433	F47D18000330004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8ª FASE.	GILARDONI Francesco	600,000.00	6,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900438	F47C14000020004	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	RIBOLI Massimiliano	142,037.04	284,074.08	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900441	F47B1S000090004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5ª FASE bis.	GILARDONI Francesco	300,000.00	3,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900442	F47G17000000001	INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO.	ZORZAN Alberto	12,895,314.79	124,500,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900443	F47G17000010001	INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI	ZORZAN Alberto	3,804,685.21	44,652,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900444	F47C14000000004	LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	RIBOLI Massimiliano	123,363.00	1,353,232.54	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900446	B44H16000380004	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2ª FASE)	LOCATELLI Milena	300,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L01199250158201900449	B44H14000050000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	DE MARTINO Antonella	500,000.00	1,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900451	B44H14000040004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1ª FALDA - LOTTO A	DE MARTINO Antonella	300,000.00	600,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900452	B44H16000360004	INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI: TRATTO SEVESO - MARTESANA	DE MARTINO Antonella	80,000.00	1,500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900453	B47B17000430004	INTERVENTI MIRATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI GRIGLIATI DI SCOLO IN VIALE FULVIO TESTI, LARGO DESIO E VIALE MARCHE - ZONA	SENNA William	300,000.00	350,000.00	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900456	B45I18000110004	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	SORDI Giuseppina	1,200,000.00	4,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900461	B44H16000370004	CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	MORA Diego	500,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900464	B48J14000000004	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	SENNA William	800,000.00	925,000.00	AMB	2	Si	Si	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900465	B48J14000010004	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI	SENNA William	650,000.00	760,000.00	AMB	2	Si	Si	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900466	B41B00000090005	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	PALEARI Guido Domenico	1,311,222.05	13,112,220.49	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900467		BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	PALEARI Guido Domenico	303,000.00	3,030,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900470	F47D18000210004	INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO	PALEARI Guido Domenico	509,852.48	509,852.48	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900471	F47D18000210004	INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - IIª FASE	RIBOLI Massimiliano	201,213.30	201,213.30	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900473	F47D18000350004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO	RIBOLI Massimiliano	673,173.14	1,346,346.28	CPA	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI											
L01199250158201900474	B49J18002260004	INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE	RIAZZOLA STEFANO	10,000.00	2,350,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900368	B48E18000200004	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2)	SCHGOR Alberto	5,000.00	12,750,000.00	MIS	3	Si	Si	4			
L01199250158201900475	B44H16000350004	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIALE DELLA LIBERAZIONE (2ª FASE)	DE MARTINO Antonella	203,000.00	2,700,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900476	B49E12002120004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA	DRAGO Daniele	145,000.00	2,500,000.00	AMB	2	Si	Si	2			
L01199250158201900118	B45H17000290004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	500,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900129	B45H17000470004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900113	B45F17000080004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	1,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900117	B46E12000590000	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	2,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900479	B44H17000047004	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA IDRO	GALBUSIERI Andrea	1,037,378.99	1,037,378.99	AMB	2	Si	Si	3			
L01199250158201900482	B42G04000070004	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE	DE MARTINO Antonella	710,000.00	1,510,000.00	CPA	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900483	B49D14006710004	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1ª FASE	LOCATELLI Milena	1,500,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900484	B49E12001790004	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	DE MARTINO Antonella	350,000.00	7,650,000.00	CPA	2	Si	Si	4	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900485	B47B15000050004	SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	MARELLI Fabio	4,500,000.00	30,000,000.00	AMB	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900163	B49J14005410004	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCAVIA BUSSA	TANCREDI Giancarlo	550,000.00	5,500,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900486	B47H14002440004	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	TANCREDI Giancarlo	230,000.00	2,300,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L01199250158201900359	B49J17000010006	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO, SITO IN VIA SAN DIONIGI 78 NELL'AMBITO DEL BANDO EUROPEO "URBAN INNOVATIVE ACTION" - PROGETTO "OPENAGRI"	GALBUSIERI Andrea	150,000.00	1,760,000.00	CPA	2	Si	Si	2	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900360		OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA ED INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	GALBUSIERI Andrea	1,500,000.00	5,000,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900488		NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	VOLPI SILVIA ISOLINA	6,000,000.00	6,000,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L01199250158201900097		NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPI 1, 3, 4 E 5	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100,000.00	1,500,000.00	URB	3	Si	Si	2			


Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01199250158201900095		NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100,000.00	1,500,000.00	URB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900022	B44B13000010004	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100,000.00	3,000,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900100		AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100,000.00	1,000,000.00	AMB	3	Si	Si	2			
L01199250158201900489	B41E16000160004	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	PARAVATI Francesco Pasquale Sergio	100,000.00	615,000.00	AMB	2	Si	Si	1			
L01199250158201900490		INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO	VOLPI SILVIA ISOLINA	150,000.00	150,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900491	B44H17000480004	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA MARTIRANO 71	GALBUSIERI Andrea	269,971.27	269,971.27	AMB	2	Si	Si	3	0000188249	MM S.P.A.	
L01199250158201900440	F47C14000010004	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPINELLA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	RIBOLI Massimiliano	289,620.78	579,241.55	CPA	2	Si	Si	2			
L01199250158201900492		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 1	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	5,000.00	1,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900493		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 2	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	0.00	1,500,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L01199250158201900494		SCUOLA MATERNA DI VIA RIMINI 25/B (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	ALDARESE Sergio	100,000.00	1,850,000.00	DEOP	2	Si	Si	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

PAPETTI Massimiliano  


**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

PAPETTI Massimiliano



Milano



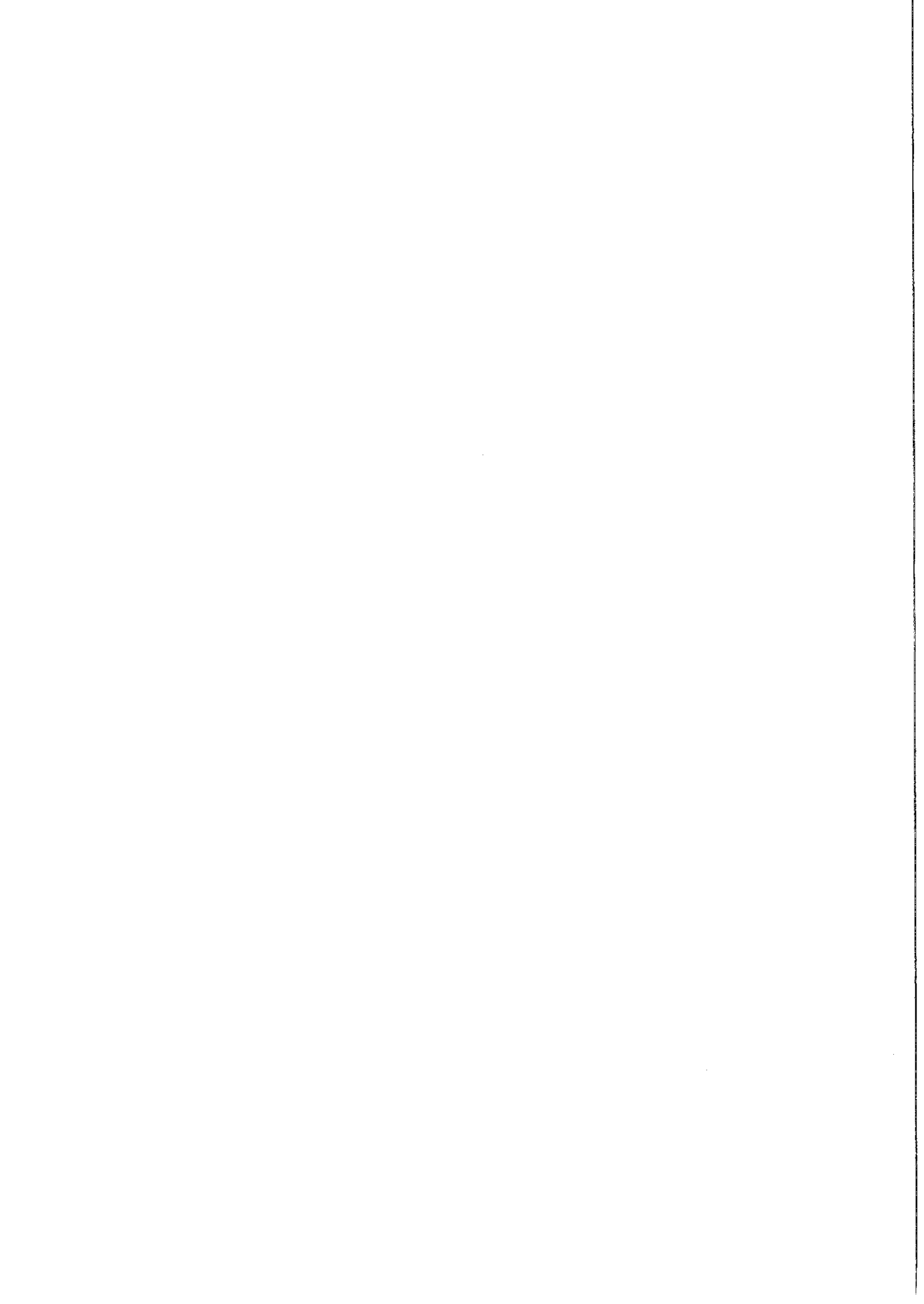
Comune  
di Milano

COMUNE DI MILANO

Si attesta che il documento "Adozione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. dello schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile" (n. 20/2019) è stato affisso all'albo Pretorio per il periodo dal 11/01/2019 al 26/01/2019.

Milano, 27/01/2019

F.to da  
L'Operatore dell'Albo Pretorio



Milano



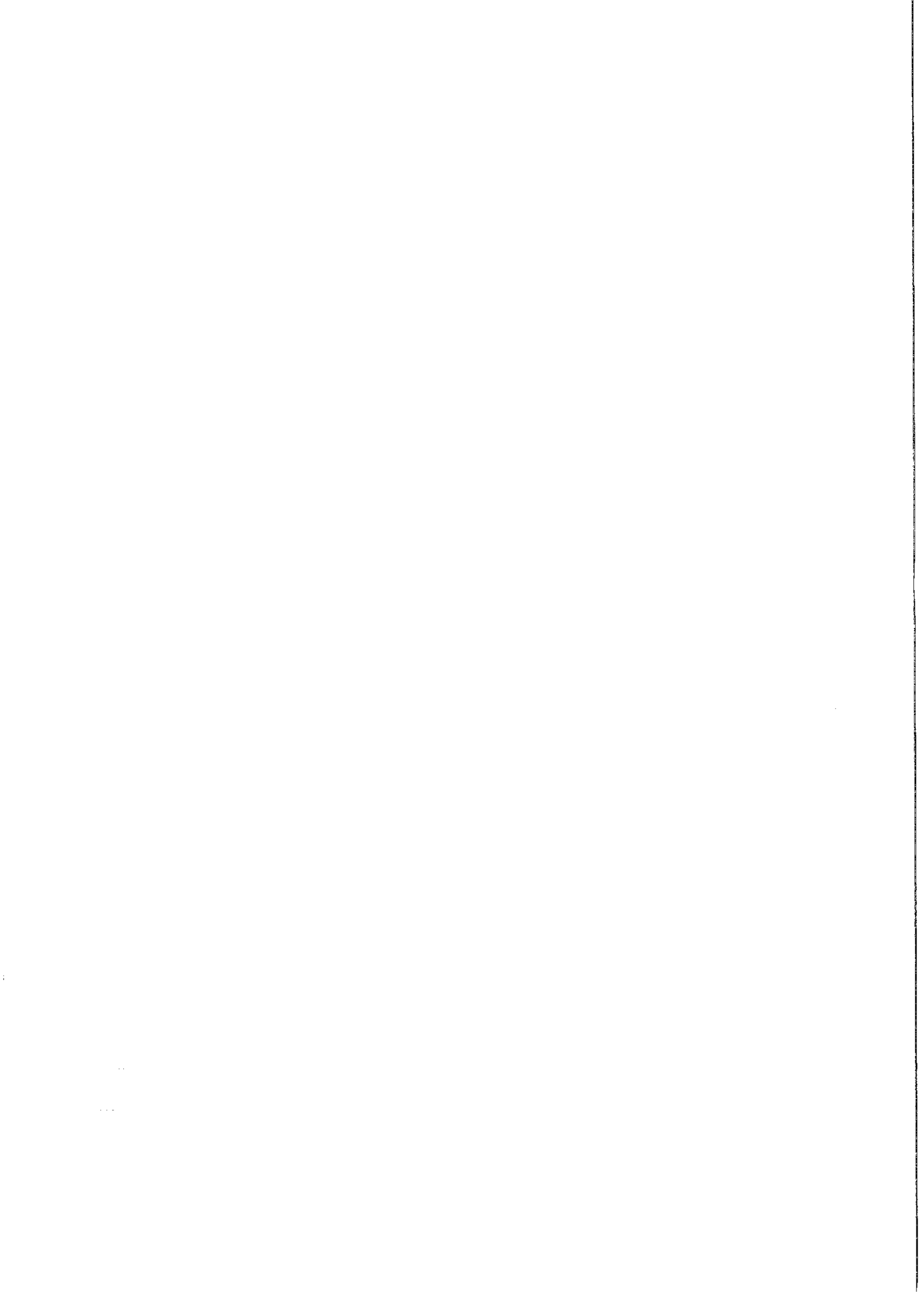
Comune  
di Milano

COMUNE DI MILANO

Si attesta che la delibera "Adozione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. dello schema di programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile" (n. 20/2019) pubblicata all'albo dal 11/01/2019 al 26/01/2019 è divenuta esecutiva dal 21/01/2019.

Milano, 27/01/2019

F.to da  
Il Funzionario Amm.vo





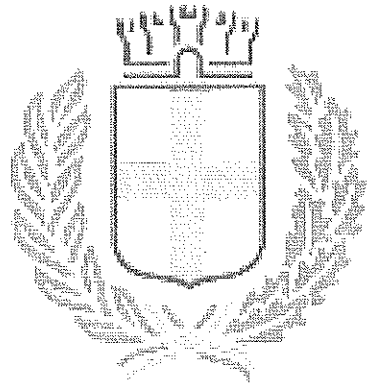


Comune di  
**Milano**

## **APPENDICE 2 AL DUP 2019-2021**

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020

Di seguito si riporta il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 26/2/2019.





Comune di  
MILANO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 288 DEL 26/02/2019**

AREA GARE BENI E SERVIZI

Numero proposta: 548

**OGGETTO: Adozione, ai sensi dell'art. 21 del d. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., dello schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile**

L'Anno duemiladiciannove, il giorno ventisei, del mese di febbraio, alle ore 10.15, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 8 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	NO
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	NO

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	NO
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MAJORINO PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	NO
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	NO
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore TASCA Roberto in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

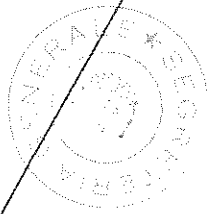
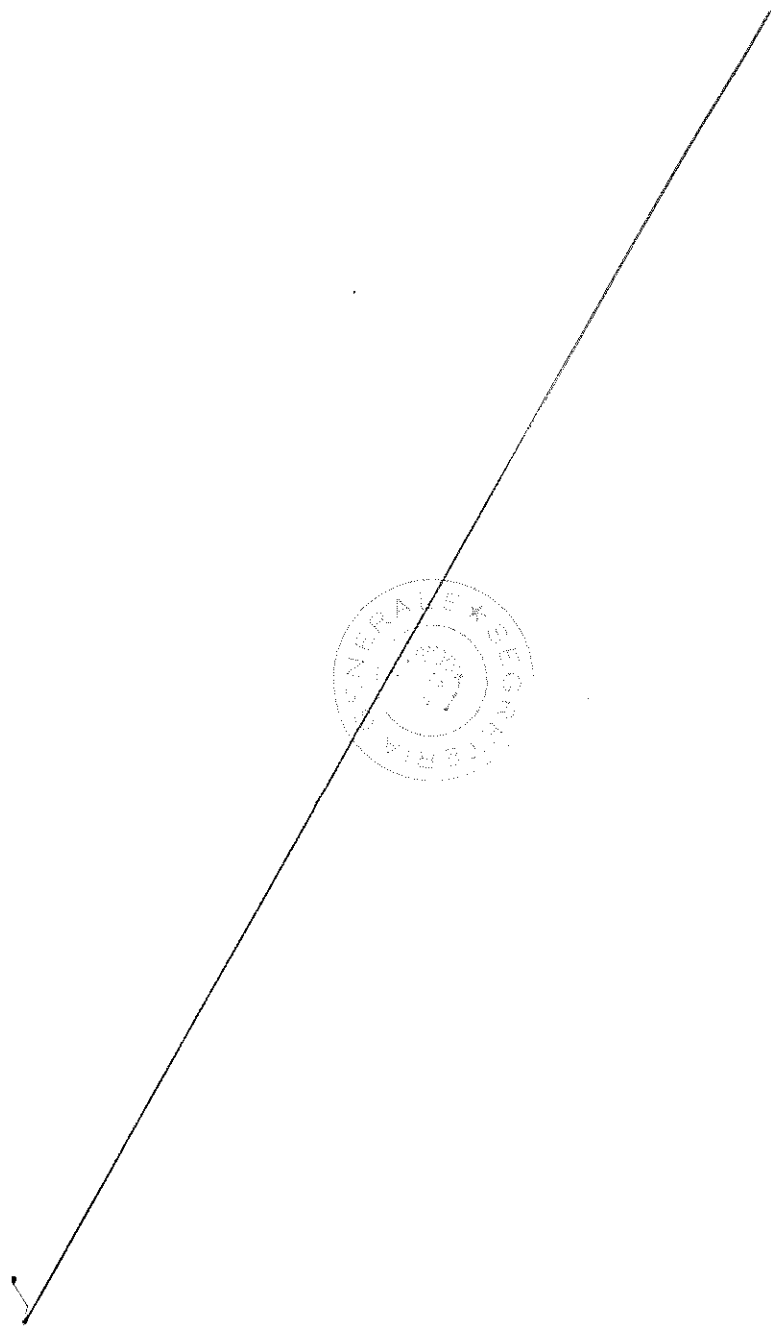
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000





DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI  
AREA GARE BENI E SERVIZI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRETTORE DELL'AREA  
GARE BENI E SERVIZI E  
REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI  
DI FORNITURE E SERVIZI

Dott. Nunzio Dragonetti  
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI

Dott.ssa Maria Lucia Grande  
Firmato digitalmente

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO  
Roberto Tasca  
-firmato digitalmente-



Premesso che:

- l'art. 21, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. dispone che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti"*;
- l'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208"*;
- l'art. 21, comma 8 del già citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. statuisce altresì che - con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti - siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- in data 09.03.2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto 16.01.2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* che si applica alla formazione o all'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi a decorrere dal periodo di programmazione 2019 - 2020;
- la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è quindi costituita dalle seguenti schede- tipo dell'ALLEGATO II:
  - A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - B. Elenco degli acquisti del programma;
  - C. Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

Atteso che:

- l'art.7 del citato decreto prevede che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati; non riproponendo nel programma successivo quindi gli acquisti per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento;
- il Referente del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi ha quindi ricevuto le proposte, i dati e le informazioni forniti dai RUP ed, analizzate le proposte da inserire nella programmazione, ha redatto il programma biennale relativo alle annualità 2019 e 2020;
- che come disposto dall'art. 21, comma 6 del D Lgs 50/2016 e s.m.i. l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale (elenco suscettibile di integrazioni e variazioni) è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- l'art. 21 comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. prevede che *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;
- l'art. 6 comma 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n.14 prevede che *"I soggetti che gestiscono i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice, assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo allegati al presente decreto"*;



- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha reso disponibile per le Amministrazioni l'applicativo web SCPSA per la redazione e la pubblicazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui al comma 7 dell'art.21 del codice dei contratti pubblici. L'applicativo consente l'inserimento delle informazioni relative ai singoli acquisti e di produrre le schede tipo di cui all'allegato II ( schede A, B, C relative al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi) del citato DM n. 14/2018;
- in data 25 gennaio 2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 101, si è proceduto ad approvare n. 417 schede preliminari di progetti di acquisti di beni e servizi riferite alle annualità 2019 e 2020;
- in pari data, con deliberazione di Giunta Comunale n. 102, si è conseguentemente provveduto ad adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019 redatto secondo i criteri e con le modalità esplicitate nel citato provvedimento che si richiamano integralmente in quanto applicabili;

Atteso altresì che

- successivamente all'approvazione degli atti di cui sopra sono pervenute all'Area Gare Beni e Servizi ulteriori quattro schede di progetto a integrazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019;
- è quindi ora necessario aggiornare integralmente lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019 precedentemente adottato, sulla base della proposta del Referente del Programma degli acquisti di beni e servizi ;
- l'insieme dei suindicati elementi ha concorso a formare, così come generato informaticamente, lo schema aggiornato di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019, oggetto della presente proposta di deliberazione, annulla e sostituisce integralmente quello precedentemente adottato con la precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2019;

Rilevato che:

- per ciascun acquisto inserito nel programma biennale viene evidenziata, tra le altre informazioni, la durata contrattuale prevista e viene riportata la stima dei costi dell'acquisto ripartita sul primo anno del programma, sul secondo anno del programma ed eventualmente anche sulle annualità successive al medesimo ( cumulando insieme gli anni posteriori all'arco temporale di riferimento del programma) in base alla distribuzione effettiva o prevista della spesa fra le diverse annualità del bilancio sulla base del criterio di competenza;
  - Con riferimento alle schede preliminari di progetti di acquisti di beni e servizi approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 25.01.2019 ed al conseguente schema di programma adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 25.01.2019, si dà atto che -con esclusione delle concessioni e degli appalti non complessi di importo inferiore a 500.000 euro per i quali non è necessario un Direttore dell'Esecuzione - gli importi totali dei singoli affidamenti comprendono lo stanziamento relativo all'incentivo per funzioni tecniche da erogare al personale non dirigente ai sensi dell'art 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Lo stanziamento era stato calcolato prudenzialmente nella misura massima del 2% sull'importo dei singoli servizi e forniture posti a base di gara;
  - Con riferimento invece alle ulteriori quattro schede preliminari di progetti di acquisti di beni e servizi a integrazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019 ed al conseguente schema aggiornato di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019, oggetto della presente proposta di deliberazione, si dà atto che gli importi totali di questi ultimi quattro affidamenti comprendono lo stanziamento relativo all'incentivo per funzioni tecniche da erogare al personale non dirigente ai sensi dell'art 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i calcolato sull'importo dei singoli servizi e forniture posti a base di gara secondo gli indirizzi per la disciplina dell'incentivo per le funzioni tecniche deliberati dalla Giunta Comunale con delibera n. 127 del 01.02.2019;
  - gli importi relativi alla somma delle risorse necessarie alla realizzazione del programma ( Scheda A Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma ) sono calcolati, per ciascuna annualità, come somma degli importi riportati negli elenchi di dettaglio di cui alla scheda B dell'allegato II, eventualmente al netto dei servizi e delle forniture " connessi" di cui al comma 6 dell'art. 6 del DM n.14/2018. Il totale delle risorse di cui all'ultima colonna della scheda A è calcolato invece come somma delle annualità della medesima essendo riferita alle spese necessarie a soddisfare le esigenze del biennio di riferimento;
  - i CUI ( Codice Unico Intervento ) aventi i progressivi da S01199250158201900248 a S01199250158201900398 risultano non attribuiti all'interno del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 a causa di un salto di numerazione generati dal sistema durante le operazioni di caricamento dati nell'applicativo;
- 1) è pertanto necessario adottare il nuovo schema aggiornato di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019 (all. 1) parte integrante del presente provvedimento, costituito dai seguenti elaborati:

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;



## ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

- visto il Programma Biennale 2018/2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12/03/2018 e successivamente aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28/06/2018, delibera di Giunta Comunale n. 1191 del 13/07/2018, delibera di Giunta Comunale n. 1830 del 19/10/2018 e con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 03/12/2018;

Considerato che:

- si ritiene opportuno sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale - compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio - nei seguenti casi:
  - necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisi ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
  - modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
  - modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%.Gli acquisti resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati avviando le procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.";
- in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata contrattuale di alcuni degli acquisti di forniture e servizi inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 si ritiene necessario sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma " Il Consiglio Comunale dà atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2019 - 2021 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara". Il citato allegato riporta le denominazioni delle Direzioni e delle Aree alla data di predisposizione delle schede di progetto.
- l'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, annulla e sostituisce integralmente quello precedentemente allegato alla precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2019;
- per garantire la continuità dell'attività amministrativa, avviata la procedura di approvazione dell'aggiornamento annuale del programma biennale e nelle more della conclusione della medesima, è possibile - motivatamente - avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi previsto in un programma biennale approvato;
- è quindi necessario adottare il nuovo schema aggiornato di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2019, sulla base della proposta del Referente del Programma degli acquisti di forniture e servizi, che annulla e sostituisce integralmente quello precedentemente adottato con la precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2019 ;
- lo schema di Programma Biennale e l'Elenco Annuale sarà pubblicato all'Albo Pretorio unitamente alla presente deliberazione;
- l'approvazione definitiva del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 unitamente all'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi da realizzare nel primo anno di attuazione del programma avverrà da parte del Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio preventivo 2019-2021 unitamente al Documento Unico di Programmazione del quale costituisce parte integrante.
- il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e servizi 2019-2020 sarà pubblicato integralmente sul sito web del Comune e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avvalendosi all'uso delle funzionalità del citato applicativo web SCPSA;





- il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 è costituito dagli elaborati allegati a formare parte integrante della presente proposta, redatti secondo i criteri ed i contenuti esplicitati con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 25 gennaio 2019;

Dato atto che l'approvazione dei relativi progetti di acquisto di forniture e servizi e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D.Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

Dalle risultanze del Programma si può quantificare la spesa di:

- € 124.625.024,11 per l'anno 2019
- € 223.011.490,58 per l'anno 2020

Per quanto attiene all'elenco degli acquisti di beni e servizi previsti negli anni 2019-2020, sono state approvate le relative schede di acquisto;

Si propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la tempestiva approvazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e dell'elenco annuale 2019;

Visti:

gli articoli 48 comma 1; 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;

l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ;

il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018 n.14;

la proposta formulata da parte del Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi / Referente del Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi;

il parere reso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 - n. 267, dal Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi, nonché il parere del Ragioniere Generale che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti;

il parere di legittimità reso dal Segretario Generale,

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ritrascritto,

#### DELIBERA

- 1) di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019 (all. 1) parte integrante del presente provvedimento, costituito dai seguenti elaborati:

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

- 2) di dare atto che il presente schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019 annulla e sostituisce integralmente quello precedentemente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 25.01.2019;



- 3) di sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma " Il Consiglio Comunale dà atto che, per gli acquisti evidenziati nell' allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2019 - 2021 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara";
- 4) di sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale - compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:
  - necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevedibili ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
  - modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
  - modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%.Gli acquisti resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati avviando le procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.";
- 5) di prendere atto che, per garantire la continuità dell'attività amministrativa avviata la procedura di approvazione dell'aggiornamento annuale del programma biennale e nelle more della conclusione della medesima, è possibile - motivatamente - avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi previsto in un programma biennale approvato;
- 6) di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano;
- 7) di dare altresì atto che l'approvazione dei singoli progetti inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare, prima dell'indizione della gara, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Firmato digitalmente da Nunzio Domenico Dragonetti, TASCA ROBERTO, GRANDE MARIA LUCIA

EGRETE

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	9,906,161.11	30,219,094.19	40,125,255.30
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	457,500.00	915,000.00	1,372,500.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	7,146,382.27	5,699,737.87	12,846,120.14
stanziamenti di bilancio	106,801,256.42	185,364,985.03	292,166,241.45
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	313,724.31	812,673.49	1,126,397.80
<b>totale</b>	<b>124,625,024.11</b>	<b>223,011,490.58</b>	<b>347,636,514.69</b>

Il referente del programma

Dragonetti Nunzio Domenico Paolo

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900001	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	Servizio di Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di campagne pubblicitarie, di materiali promozionali e di progetti digitali	3	GervasioNunzio	12	No	147,430.00	0.00	0.00	147,430.00	0.00				
S01199250158201900002	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	Servizio di Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali	3	GervasioNunzio	24	No	62,030.00	61,000.00	0.00	123,030.00	0.00				
S01199250158201900003	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92400000-5	Servizio di ricezione stampa quotidiana informatizzata e di monitoraggio dei flussi di notizie rilevanti dai canali radio-televisivi, dai principali siti web italiani e stranieri e dai social media	1	GervasioNunzio	24	Si	36,630.00	48,800.00	61,000.00	148,430.00	0.00				
S01199250158201900004	2019		1		No	ITC4C	Servizi	70400000-8	Servizio di brandizzazione - Station Domination - di n.2 stazioni della Metropolitana Milanese per la veicolazione di messaggi promozionali e/o istituzionali	2	GervasioNunzio	24	No	73,230.00	73,200.00	0.00	146,430.00	0.00				
F01199250158201900001	2019		1		No	ITC4C	Forniture	03121210-0	Affidamento della fornitura di corone e mazzette di fiori recisi per cerimonie pubbliche	2	BorsaniAndrea Guido	24	Si	0.00	75,615.00	75,615.00	151,030.00	0.00				
S01199250158201900005	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79342200-5	Affidamento del servizio per la realizzazione del progetto di Ideazione e creazione City Pass Città di Milano	2	MenichiniIsabella	18	No	62,030.00	61,000.00	0.00	123,030.00	0.00				
S01199250158201900008	2019	B49D17004210004	1		No	ITC4C	Servizi	80000000-4	Ripetizione dell'affidamento dei servizi riguardanti interventi formativi specialistici nei corsi di formazione professionale dell'Area Lavoro e Formazione	2	MunarinRoberto	12	Si	174,374.29	498,873.35	0.00	581,247.64	0.00				
S01199250158201900008	2019		1		No	ITC4C	Servizi	31000000-6	Affidamento del servizio di illuminazione e fornitura di energie elettrica agli operatori della fiera di S.Ambrogio	2	AMATOFRANCESCO	24	Si	103,954.00	100,528.00	0.00	204,382.00	0.00				
F01199250158201800001	2019	B49D19010900008	1		No	ITC4C	Forniture	30221000-7	Acquisizione beni per allestimento laboratori Canali di Formazione	1	MunarinRoberto	3	No	200,000.01	0.00	0.00	200,000.01	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900009	2019		1	No	ITC4C	Servizi	64112000-4	Servizio di recapito delle bustarelle elettorali Anno 2020	1	FilippiniStefano	12	SI	2,630.00	170,800.00	0.00	172,630.00	0.00					
S01199250158201900012	2019		1	No	ITC4C	Servizi	64226000-6	Servizio di video relazione (sportello virtuale) con noleggio di una video postazione da installare presso la sede centrale dell'Area Servizi al Cittadino di Via Large ,12	2	BiasiClaudio	36	SI	14,930.00	46,000.00	84,000.00	146,030.00	0.00					
S01199250158201900013	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72252000-6	Servizio di Invecchiamento in Impianto meccanizzato d'archivio di Faldoni/Scatole d'archivio e digitalizzazione di pratiche archivistiche mediante apparecchiature comunali.	2	MartelliFrancesco	12	No	102,030.00	0.00	0.00	102,030.00	0.00					
F01199250158201900002	2019		1	No	ITC4C	Forniture	30190000-7	Fornitura di attrezzature per la movimentazione di fari, zeri e caneri per le esigenze dei cimiteri cittadini	2	ViganitLuigi	9	No	406,025.00	0.00	0.00	406,025.00	0.00					
F01199250158201900004	2019		1	No	ITC4C	Forniture	18100000-6	Fornitura di dispositivi di protezione individuale per le esigenze degli operatori dell'Area Servizi Funerari Cimiteriali	2	ViganitLuigi	9	No	75,230.00	0.00	0.00	75,230.00	0.00					
F011992501582019000257	2019		1	No	ITC4C	Forniture	32923600-8	Fornitura in opera di tre impianti di videosorveglianza nei cimiteri di Greco, Baggio e Muggiano	2	ViganitLuigi	9	SI	396,825.00	0.00	0.00	396,825.00	0.00					
S011992501582019000021	2019		1	No	ITC4C	Servizi	98370000-7	Servizi funerali a carattere essenziale di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari	1	ViganitLuigi	24	SI	113,073.80	132,720.00	165,000.00	411,693.80	0.00					
S01199250158201900022	2019		1	SI	ITC4C	Servizi	98371110-8	Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 1 di 3 - Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle, Polo Crematorio di Lambrate e civico obitorio	1	ViganitLuigi	36	SI	185,041.11	1,451,773.33	2,782,565.68	4,420,380.00	0.00					
S01199250158201900023	2019		1	SI	ITC4C	Servizi	98371110-8	Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 2 di 3 - Cimiteri Maggiore, Baggio e Muggiano	1	ViganitLuigi	36	SI	651,835.50	4,141,386.67	7,937,657.76	12,630,880.01	0.00					
S01199250158201900024	2019		1	SI	ITC4C	Servizi	98371110-8	Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 3 di 3 - Cimiteri Monumentale, Bruzzano, Greco, Cripta di Goria e Sacristia del Cimitero di Guerra	1	ViganitLuigi	36	SI	313,981.07	2,347,700.00	4,469,758.33	7,161,440.00	0.00					
S01199250158201900026	2019		1	No	ITC4C	Servizi	64112000-4	Servizio di recapito delle bustarelle elettorali anno 2019	1	FilippiniStefano	12	No	171,830.00	0.00	0.00	171,830.00	0.00					
S01199250158201900026	2019		1	No	ITC4C	Servizi	92312100-2	Realizzazione dell'iniziativa Nozze d'Oro e del progetto "Musei a Cielo Aperto"	2	ZuccottiAndrea	9	No	204,714.90	0.00	0.00	204,714.90	0.00					

Codice Unico Intervento CUP (1)	Anualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900005	2019		1		No	ITC4C	Forniture	33800000-6	Fornitura di prototipi farmaceutici e analisi per le esigenze del Parco-Centro Comunale	1	FoschiPaola	24	No	46,030.00	46,000.00	0.00	91,030.00	0.00				
F01199250158201900008	2019		1		No	ITC4C	Forniture	16713000-9	Fornitura di cibo destinato ai cani del Parco-Centro Comunale	1	FoschiPaola	24	No	41,030.00	40,000.00	0.00	81,030.00	0.00				
F01199250158201800262	2019		1		No	ITC4C	Forniture	16713000-9	Fornitura di cibo per i gatti della colonia feline cittadina	1	FoschiPaola	24	No	18,530.00	35,000.00	17,500.00	71,030.00	0.00				
S01199250168201900027	2019		1		No	ITC4C	Servizi	44142000-7	Affidamento del servizio per la realizzazione dell'albero di Natale in piazza Duomo durante il periodo natalizio Anno 2019	2	AlmasioMario	2	No	200,726.00	0.00	0.00	200,726.00	0.00				
S01199250158201900028	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	Affidamento del servizio per la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano 2019" che si terrà in Piazza del Canione (Parco Sempione)	2	AlmasioMario	2	SI	202,225.00	0.00	0.00	202,225.00	0.00				
S01199250158201900029	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	Affidamento del servizio per la realizzazione di manifestazione ed eventi in occasione del carnevale a Milano 2019	2	AlmasioMario	1	SI	102,030.00	0.00	0.00	102,030.00	0.00				
S01199250158201900040	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92300000-4	Proseguimento servizio di gestione del centro di aggregazione giovanile (C.A.G.) Parca, sito in Via Parca, 28	1	BettanzoliPiergiulio	12	SI	23,180.16	48,360.32	0.00	69,540.48	0.00				
S01199250158201900041	2019		1		No	ITC4C	Servizi	60312000-8	Affidamento del servizio manutentivo del sistema integrato multimediale delle aule consiliari municipali dei municipi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9	1	PorrettiRiccardo	36	No	30,725.00	122,000.00	213,500.00	366,225.00	0.00	0900226120	Consp		
S01199250158201900042	2019		1		No	ITC4C	Servizi	75125000-8	Affidamento del servizio per la valorizzazione del Municipio attraverso la realizzazione di percorsi turistici	2	ManetaDario	9	No	79,988.00	0.00	0.00	79,988.00	0.00				
S01199250158201900043	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79314000-8	Affidamento del servizio per lo studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione del progetto "IL Frutteto del Gallaratese"	2	CurociMonela	6	No	79,988.00	0.00	0.00	79,988.00	0.00				
S01199250158201800267	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92330000-3	Affidamento del servizio per la conduzione di attività ricreative, culturali e del tempo libero presso l'immobile comunale di Piazzale Ferrara	1	BettanzoliPiergiulio	36	SI	8,225.00	128,800.00	386,400.00	523,425.00	0.00				
F01199250158201900008	2019	B40F18000000004	1		No	ITC4C	Forniture	38300000-5	Fornitura e posa di manufatti portabiciclette modulari	2	RIAZZOLASTEFANO	24	No	200,000.00	300,000.00	0.00	500,000.00	0.00				
S01199250158201900055	2019		1		No	ITC4C	Servizi	38970000-5	Ripetizione servizio di lotta antilarvale contro le zanzere in riseta mediante elicostri (gara n. 21/2017 del	1	NastiniGiancarlo	2	SI	190,225.00	0.00	0.00	190,225.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture o servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato rispetto al programma (12) (Tabella B.3)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.2bis)					
									13/06/2017)															
F01199250158201900009	2019	B49F18001090004	1		No	ITC4C	Forniture	35113490-3	Affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) per tutto il personale dell'unità N.U.I.R. dotazioni di sicurezza e vestiario	1	MaldifassiStefano	2	No	100,070.00	0.00	0.00	100,070.00	0.00						
F01199250158201900010	2019	B40A18000000004	1		No	ITC4C	Forniture	34923050-3	Ammodernamento del sistema di rilevazione infrazioni attraverso varchi elettronici	2	RIAZZOLASTEFA NO	18	No	380,000.00	740,690.00	0.00	1,100,000.00	0.00						
F01199250158201900011	2019	B49F18001080004	1		No	ITC4C	Forniture	42600000-2	Fornitura di macchine utensili specifiche necessarie alle officine meccaniche ed alla falegnameria dell'unità N.U.I.R.	1	MaldifassiStefano	2	No	97,830.00	0.00	0.00	97,830.00	6.00						
F01199250158201900012	2019	B49F18001090004	1		No	ITC4C	Forniture	45223820-0	Affidamento della fornitura di elementi prefabbricati in cemento vari, e catenfrangenti parte 1	1	MaldifassiStefano	2	No	189,160.80	0.00	0.00	189,160.80	0.00						
S01199250158201900056	2019	B47H17000650004	2	L01199250158201900073	No	ITC4C	Servizi	71330000-0	Affidamento di un servizio per l'esecuzione di rilievi accertamenti e indagini relativi all'intervento: "Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi- Lotto 2 - Zone di Decentramento dalla 1 alla 9"	2	COGATOLUCILIO	24	No	22,500.00	67,500.00	45,000.00	135,000.00	0.00						
S01199250158201900057	2019	B47H17000650004	2	L01199250158201900073	No	ITC4C	Servizi	71330000-0	Affidamento del servizio di progettazione esecutiva delle opere strutturali relative all'intervento: "Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi- Lotto 2 - Zone di Decentramento dalla 1 alla 9"	2	COGATOLUCILIO	6	No	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00						
S01199250158201900058	2019	B47H17000650004	2	L01199250158201900073	No	ITC4C	Servizi	71330000-0	Affidamento del servizio di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione relativo all'intervento: "Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi- Lotto 2 - Zone di Decentramento dalla 1 alla 9"	2	COGATOLUCILIO	30	No	10,700.00	32,000.00	37,300.00	80,000.00	0.00						
S01199250158201900059	2019		1		No	ITC4C	Servizi	38970000-5	Affidamento del servizio di monitoraggio e controllo dei cuicelli, addebiatura alla lotta contro la zanzara tigre per il biennio 2019-2020	1	NostriniGiancarlo	24	Si	132,225.00	130,000.00	130,000.00	392,225.00	0.00						
F01199250158201800224	2019	B43G17000450002	1		No	ITC4C	Forniture	31681500-B	Sviluppo del sistema per la ricerca del	1	RIAZZOLASTEFA NO	12	No	4,904,875.15	0.00	0.00	4,904,875.15	3,254,768.07	2					

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (5) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1/bis)			

F01199250158201800178	2019	B49G13001530005	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Veloci alimentati ad energia elettrica	1	PALEARGUIDO DOMENICO	8	No	255,215.00	255,215.00	0.00	510,430.00	0.00					
F01199250158201800170	2019	B49G13001540005	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	*Sistema di controllo delle merci pericolose a Milano* fornitura della piattaforma software di gestione del rischio dei permessi per le merci pericolose e di assegnazione degli itinerari	1	PALEARGUIDO DOMENICO	8	No	214,915.00	214,915.00	0.00	429,830.00	0.00					
F01199250158201800180	2019	B40I17000000004	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Sistema di controllo delle merci pericolose a Milano* fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli sccenti alla costituente zona a traffico limitato "low emission zone"	1	PALEARGUIDO DOMENICO	8	No	1,628,413.00	3,668,297.00	0.00	5,094,710.00	0.00					
S01199250158201800182	2019		1	No	ITC4C	Servizi	73220000-0	Affidamento del servizio di supporto alla gestione del contratto di servizio di distribuzione del gas naturale	1	Longoni Francesco	36	No	205,791.68	265,791.67	265,791.67	797,375.00	0.00					
F01199250158201800209	2019	B40D17000000004	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni	1	RIAZZOLASTEFANO	48	No	25,000.00	207,800.00	543,200.00	776,000.00	0.00					
F01199250158201800210	2019	B40D17000010004	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura e posa in opera di nuovi dispositivi di controllo velocità	1	RIAZZOLASTEFANO	48	No	15,000.00	75,800.00	219,100.00	319,900.00	0.00					
F01199250158201800211	2019	B40D17000020004	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura e posa in opera di nuovi dispositivi di controllo passaggi col semaforo rosso	1	RIAZZOLASTEFANO	48	No	39,000.00	306,000.00	784,000.00	1,129,000.00	0.00					
F01199250158201800212	2019	B49D17015160004	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Fornitura, installazione e ammodernamento dei sistemi di regolazione del traffico	1	RIAZZOLASTEFANO	24	No	136,054.40	204,061.80	0.00	340,116.00	0.00					
F01199250158201800217	2019	B40D17000040004	1	No	ITC4C	Forniture	48211000-0	Acquisizione nuova piattaforma IoT centrale di integrazione dei sistemi scil e di analisi on line di indicatori di traffico	2	RIAZZOLASTEFANO	12	No	150,000.00	600,000.00	0.00	750,000.00	0.00					
F01199250158201800218	2019	B49C17000080004	1	No	ITC4C	Forniture	34923000-3	Manutenzione evolutiva sistema di preferenzialmento semaforico dai	2	RIAZZOLASTEFANO	12	No	75,000.00	175,000.00	0.00	250,000.00	0.00					







Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotta funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o legato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (8)	Aperto di capitale privato		codice AUSA		denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
									Area Territoriale															
S01199250158201900075	2019		1		No	ITC4C	Servizi	35112200-4	Gestione del servizio docce pubbliche all'interno di strutture diverse di proprietà del Comune di Milano	2	FabbiDaniele	38	Si	94,020.00	305,280.00	1,119,900.00	1,610,160.00	0.00						
S01199250158201900078	2019		1		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	Servizi "WeMI" di informazione, orientamento e supporto all'incrocio domanda e offerta di servizi a domicilio per la cura e il benessere rivolti a cittadini e operatori del settore socio-assistenziale. - LOTTO 1 Servizio "WeMI Tale colf badanti": informazione, orientamento, supporto nell'incrocio domanda e offerta nell'ambito dell'assistenza familiare, per famiglie a assistenti familiari (tale colf e badanti)	2	PalazzoCosimo	24	Si	4,800.00	223,717.50	671,152.50	899,070.00	0.00						
S01199250158201900079	2019		1		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	Servizi "WeMI" di informazione, orientamento e supporto all'incrocio domanda e offerta di servizi a domicilio per la cura e il benessere rivolti a cittadini e operatori del settore socio-assistenziale. LOTTO 2 -Gestione del servizio di informazione, orientamento, supporto nell'incrocio domanda e offerta, customer care e assistenza ai cittadini e erogati in modalità multicanale attraverso il portale dei servizi di welfare del Comune di Milano	2	PalazzoCosimo	24	Si	4,800.00	223,717.50	671,152.50	899,070.00	0.00						
S01199250158201900080	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	Servizio di Economia personale basato su norme tecniche di qualità per supportare i cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare	2	PalazzoCosimo	24	No	152,520.00	298,290.00	447,435.00	898,245.00	0.00						
S01199250158201600081	2019	849F18001350005	1		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	Servizi per l'integrazione dei cittadini stranieri residenti a Milano nell'ambito dei programmi dai Fami con capofila Regione Lombardia- Lotto 1 di 2 Informazione orientamento e accompagnamento, in ambito sociale ed	2	PalazzoCosimo	18	No	73,892.00	144,108.00	0.00	218,000.00	0.00						

Codice Unico Interamni - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

S01199250158201900082	2019	B49F18001360005	1		SI	ITC4C	Servizi	85320000-8	educativo per nuclei familiari coinvolti in percorsi di ricongiungimento familiare - servizi multiazione "Impact Lab"	2	PalazzoCosimo	18	No	72,086.00	140,459.00	0.00	212,685.00	0.00			
S01199250158201900083	2019	B49F18001330005	1		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	Affidamento del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di 2 unità mobili e 1 One Stop Shop organizzati con équipe multidisciplinare FAMI LGNET-EA	2	PalazzoCosimo	18	No	201,225.00	396,775.00	0.00	600,000.00	0.00			
S01199250158201900084	2019	B49F18001340005	1		No	ITC4C	Servizi	80990000-6	Servizio sperimentale finalizzato a promuovere la figura del tutore volontario per minori stranieri non accompagnati (MSNA) e migliorare la prima fase di accoglienza dei minori in carico ai Servizi Sociali-FAMI "DI TU"	2	PalazzoCosimo	18	No	2,226.00	71,108.32	36,696.68	110,000.00	0.00			
S01199250158201900085	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar-Lotto 1 di 6 in strutture nelle disponibilità del Comune.	2	PalazzoCosimo	36	SI	3,133.34	4,085,576.84	8,171,157.68	12,259,899.86	0.00			
S01199250158201900086	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar-Lotto 2 di 6 in strutture nelle disponibilità degli Enti	2	PalazzoCosimo	36	SI	3,133.34	16,145,688.74	36,294,244.17	54,443,066.26	0.00			
S01199250158201900087	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar-Lotto 3 di 6 - servizio Nitro	2	PalazzoCosimo	36	SI	3,133.33	1,523,338.51	3,046,677.02	4,573,148.86	0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotta funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice MUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.tbis)				
S01199250158201900088	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar- Loto 4 di 6 - monitoraggio	2	PalazzoCosimo	36	SI	3,133.33	1,048,468.93	2,098,993.85	3,151,934.11	6.00					
S01199250158201900080	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar- Loto 5 di 6- Accoglienze "Disagio Mentale"	2	PalazzoCosimo	36	SI	3,133.33	617,752.48	1,895,964.97	2,756,990.78	0.00					
S01199250158201900090	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar- Loto 6 di 6- Revisore cal. ordinari e Disagio Mentale	2	PalazzoCosimo	36	No	3,133.33	103,849.63	207,699.27	314,682.23	0.00					
S01199250158201900186	2019	B41B17000110008	1		No	ITC4C	Servizi	72202000-9	Realizzazione e sviluppo di una piattaforma digitale per la gestione del servizio di residenzialità sociale a temporanea	1	FabbrDaniela	36	No	281,249.95	0.00	0.00	281,249.95	0.00					
S01199250158201900093	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano- trattamento della casistica del Servizio Spazio Neutro - lotto 1 di 5	2	FabbrDaniela	36	SI	523,729.65	645,746.47	807,183.08	1,976,659.20	0.00					
S01199250158201900094	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano- Indagini Sociali e Polo Sociali - Lotto 2 di 5	2	MANCINIAURELI O	36	SI	224,078.41	429,813.08	652,828.50	1,316,519.99	0.00					
S01199250158201900095	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano- Affid. Familiari - Lotto 3 di 5	2	MANCINIAURELI O	36	SI	88,631.88	246,873.64	421,742.48	757,248.00	0.00					
S01199250158201900096	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano- Trattamento della Configurabilità Familiare e Multitrattamento. Servizio Giunco - Lotto 4 di 5	2	MANCINIAURELI O	36	SI	32,890.19	98,130.84	171,728.97	302,520.00	0.00					
S01199250158201900097	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del	2	MANCINIAURELI O	36	SI	18,793.37	34,346.79	54,380.84	107,620.00	0.00					

Codice unico Intervento CUP (1)	Anualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

S01199250158201900068	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Comune di Milano: Sostegno alla Genitorialità in Contesti di Conflitto Separativo - Lotto 5 di 5	2	MANCINAURELI O	36	SI	154,442.52	441,568.70	809,579.44	1,405,610.75	0.00							
S01199250158201900099	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85300000-2	Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Segretariato sociale professionale e trattamento breve - Lotto 1 di 2	2	MANCINAURELI O	30	SI	6,300.00	337,149.53	637,850.47	981,300.00	0.00							
S01199250158201800169	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Trattamento della casistica del servizio pronto intervento minori - Lotto 2 di 2	2	MinolaClaudio Maurizio	24	SI	216,020.14	253,974.17	299,303.19	765,297.50	0.00							
S01199250158201800170	2019		1		No	ITC4C	Servizi	55900000-9	Attivazione servizio di interpretariato, traduzioni e mediazioni linguistiche-culturali per l'orientamento ai servizi dei cittadini stranieri	2	MinolaClaudio Maurizio	12	No	325,867.56	0.00	0.00	325,867.56	0.00							
S01199250158201900100	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85312300-2	Erogazione di misure di sostegno al reddito-voucher sociali per gli utenti della Direzione Politiche Sociali	2	MaistriDaria Alice	18	SI	14,353.68	27,657.36	13,778.68	55,669.72	0.00							
S01199250158201900101	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85312300-2	Servizi di supporto e assistenza per persone con decadimento cognitivo o demenze ed alle loro famiglie residenti nella città di Milano (lotto 1 di 3) 1. linea telefonica/centralino	2	MaistriDaria Alice	18	SI	7,081.80	13,013.59	6,508.80	26,602.19	0.00							
S01199250158201900102	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	85312300-2	Servizi di supporto e assistenza per persone con decadimento cognitivo e demenze ed alle loro famiglie residenti nella città di Milano (Lotto 2 di 3) costituzione di Centri di Psicologia per l'Anziano e Alzheimer (CPAA)	2	MaistriDaria Alice	18	SI	66,907.18	131,664.35	65,832.17	264,403.70	0.00							
S01199250158201800174	2019		1		No	ITC4C	Servizi	55521100-9	Servizi di supporto e assistenza per persone con decadimento cognitivo e demenze ed alle loro famiglie residenti nella città di Milano (Lotto 3 di 3) gestione di "Centri d'incontro"	2	MaistriDaria Alice	30	SI	756,320.00	1,500,640.00	1,500,640.00	3,767,600.00	0.00							

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RICORRE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S01199260159201800372	2019		1		No	ITC4C	Servizi	99310000-9	monitoraggio soggetti fragili rivolto a persone parzialmente auto sufficienti	1	Fabrizio Daniele	21	SI	164.145,00	102.480,00	0,00	266.625,00	0,00					
S01199250158201900103	2019	B41H17000030004	1		No	ITC4C	Servizi	70331000-0	Affidamento in concessione dei servizi abitativi presso gli immobili di proprietà comunale ubicati in via Pianelli 15, mediante ricorso a partenariato pubblico/privato di cui all'art.180 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. progetto "hub cittadino dell'ospitalità temporanea" azioni MI 4.1.1.b o 5.3.1.a dal PON METRO 2014/2020	1	Foglio Angelo	480	No	760.000,00	984.375,00	17.739.467,56	10.482.832,59	16.999.497,56	2				
S01199250158201900104	2019		1		No	ITC4C	Servizi	99341100-6	Affidamento in gestione di fabbricati abitativi non SAP per il contenimento dell'emergenza abitativa	1	ROSSIACHILLE	360	No	238.400,00	219.600,00	6.148.800,00	6.509.800,00	0.588.000,00	2				
S01199250158201900105	2019		1		No	ITC4C	Servizi	99341100-6	Affidamento in gestione di alloggi sili non SAP per il contenimento dell'emergenza abitativa	1	ROSSIACHILLE	120	No	232.200,00	219.600,00	1.758.800,00	2.208.600,00	2.105.000,00	2				
S01199250158201800344	2019		1		No	ITC4C	Servizi	66171000-9	Affidamento del servizio di advisory per l'attività di due diligence economico patrimoniale e finanziaria/analysis management organizzativo-gestionale di società/enti partecipati dal Comune di Milano	2	Scuccimarra Paola	6	No	76.430,00	0,00	0,00	76.430,00	0,00					
S01199250158201800345	2019		1		No	ITC4C	Servizi	45111213-4	Servizio di supporto per l'esecuzione degli sfratti e per la tutela delle proprietà immobiliari	1	Moroni Francesco	48	SI	168.906,50	179.431,50	358.883,00	737.201,00	0,00					
S01199250158201900106	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	Affidamento del servizio denominato "Bella Milano", finalizzato alla cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all'opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari	2	Palazzo Cosimo	18	SI	198.668,87	307.333,33	0,00	596.000,00	0,00					
S01199250158201900107	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79035000-4	Servizio di gestione delle domande di partecipazione, progettazione, realizzazione e correzione delle prove selettive pubbliche in dotte dal Comune di Milano	1	Suliano Paola	24	SI	70.515,04	69.485,04	0,00	140.000,08	0,00					
S01199250158201900108	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72240000-9	Servizio di supporto per attività di BFR dei processi del Comune di Milano	2	Ristori Marina	24	No	123.837,50	121.397,50	0,00	245.235,00	0,00					
S01199250158201900109	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79132000-8	Affidamento del servizio di mantenimento della	1	Ristori Marina	36	SI	32.000,00	24.000,00	24.000,00	80.000,00	0,00					







Codice Unico d'Intervento (CUI 4)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900131	2010	B49F18001100004	1		No	ITC4C	Servizi	32344280-2	Affidamento della fornitura di apparecchi radio per la Polizia Locale	1	FiorioPaola	12	SI	282,725.00	0,00	0,00	282,725.00	0,00				
S01199250158201900132	2019		1		No	ITC4C	Servizi	80171000-7	Affidamento del servizio di noleggio autovetture per la Polizia Locale	1	FiorioPaola	48	SI	489,600.00	040,600.00	1,404,600.00	2,504,600.00	0,00		0000226120	Consip	
S01199250158201900133	2019		1		No	ITC4C	Servizi	60163000-4	Affidamento del servizio di noleggio di furgoni commerciali per la Polizia Locale	1	FiorioPaola	48	SI	9,993.33	14,945.00	34,871.67	59,810.00	0,00		0000226120	Consip	
F01199250158201900021	2019	B49F18001100004	1		No	ITC4C	Forniture	35000000-4	Affidamento della fornitura di distanziatori e relative fondine per la Polizia Locale	1	Lo GiaccoValerio	8	No	96,030.00	0,00	0,00	96,030.00	0,00				
F01199250158201900022	2019	B49F18001160004	1		No	ITC4C	Forniture	35300000-7	Affidamento della fornitura di piastine con buffetteria per la Polizia Locale	1	CatalanoAntonio	7	SI	308,225.00	0,00	0,00	308,225.00	0,00				
F01199250158201900023	2019		1		No	ITC4C	Forniture	35123400-6	Affidamento della fornitura di tessere ATM per il progetto "NONNI AMICI"	1	CatalanoAntonio	24	SI	30,00	60,000.00	60,000.00	120,030.00	0,00				
S01199250158201900134	2019		1		No	ITC4C	Servizi	64112000-4	Affidamento del servizio di custodia e gestione degli archivi e di documenti dell'attività Sanzionatoria della Polizia Locale	2	PediniFranco	36	SI	177,227.46	162,000.00	380,000.00	799,227.46	0,00				
F01199250158201900024	2019	B46C18000410904	1		No	ITC4C	Forniture	32240000-7	Acquisto di N. 1000 Telecamere digitali e N.100 Videorecorder	1	CozziCristiano	12	SI	433,671.42	433,671.42	0,00	867,342.84	0,00				
F01199250158201900025	2019	B46H18000870004	1		No	ITC4C	Forniture	31200000-6	Installazione di N.600 contatori di energia elettrica	1	CozziCristiano	12	No	242,200.00	173,235.00	0,00	415,435.00	0,00		0000226120	Consip	
F01199250158201900026	2019	B46C18000420004	1		No	ITC4C	Forniture	32280000-3	Acquisto N. 800 SWITCH	1	CozziCristiano	12	No	438,685.42	313,489.58	0,00	752,175.00	0,00				
F01199250158201900027	2019	B48H18000280004	1		No	ITC4C	Forniture	34131000-4	Affidamento della fornitura di N.3 PICK UP per le esigenze della Protezione Civile	1	PedrazziMauro	6	SI	165,730.00	0,00	0,00	165,730.00	0,00				
F01199250158201900028	2019	B49F18000960001	1		No	ITC4C	Forniture	34144800-6	Appalto misto per la fornitura di N.2 camper e relative manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	196,425.00	0,760.00	39,040.00	245,225.00	0,00				
F01199250158201900029	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Appalto misto per la fornitura di N. 28 postazioni informatizzate e relativo servizio di manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	86,430.00	4,270.00	17,080.00	107,780.00	0,00				
F01199250158201900030	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	34114000-3	Appalto misto per la fornitura di N. 3 pulmini e relative manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	1	PedrazziMauro	66	No	110,830.00	5,490.00	21,960.00	138,280.00	0,00				
F01199250158201900031	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	34136000-9	Appalto misto per la fornitura di N. 1 mezzo fuoristrada con pedana catenata e gancio di traino e relative manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	71,180.00	3,507.50	14,030.00	86,717.50	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotte funzionali (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900032	2019	B49F18000960001	1		No	ITC4C	Forniture	31527280-6	Appalto misto per la fornitura di un sistema di illuminazione per esterni e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	48,830.00	2,440.00	9,760.00	62,030.00	0.00				
F01199250158201900033	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	34144000-6	Appalto misto per la fornitura di N.1 mezzo multifunzionale e relativo manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	159,826.00	7,930.00	31,720.00	169,476.00	0.00				
F01199250158201900034	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	34130000-7	Appalto misto per la fornitura di N. 1 autocarro cassonato con padana oleodinamica e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	184,225.00	9,160.00	36,000.00	229,375.00	0.00				
F01199250158201900035	2019	B49F18000960001	1		No	ITC4C	Forniture	45223820-0	Appalto misto per la fornitura di N. 1 tensostruttura ignifuga e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	62,030.00	3,060.00	12,200.00	77,280.00	0.00				
F01199250158201900036	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	42512300-1	Appalto misto per la fornitura di N. 1 impianto di condizionamento multisplit e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	49,830.00	2,440.00	9,760.00	62,030.00	0.00				
F01199250158201900037	2019	B49F18000980001	1		No	ITC4C	Forniture	34220000-5	Appalto misto per la fornitura di N. 14 container e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	66	No	159,703.00	7,923.00	31,805.60	199,322.50	0.00				
F01189250158201900038	2019	B49F18001550004	1		No	ITC4C	Forniture	34114200-1	Affidamento della fornitura di N.2 veicoli adatti al trasporto dei cani della Polizia Locale nell'ambito del progetto "SCUOLE SICURE"	1	MinolaGiorgio	12	No	74,000.00	0.00	0.00	74,000.00	0.00	000022812D	Consip		
S01199250158201900135	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	64112000-4	Affidamento del servizio di notifica -Lotto 1 di 2 - notifiche fuori Milano in Italia dei veicoli per le esigenze della Polizia Locale	1	PediniFranco	24	SI	7,947,924.60	14,000,000.00	22,300,000.00	45,197,924.60	0.00				
S01199250158201900130	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	64112000-4	Affidamento dal servizio di notifica -Lotto 2 di 2 - notifiche fuori Milano, in Italia e/o all'estero degli atti di riscossione	1	BarbieriAlessandro	24	SI	1,888,416.39	1,800,000.00	1,800,000.00	5,488,416.39	0.00				
F01199250158201900132	2019		1		No	ITC4C	Forniture	32344280-2	Appalto misto per la fornitura di parti di ricambio e per il servizio di manutenzione degli apparati radio in uso alla Polizia Locale	1	FlorioPaola	24	No	50,363.33	72,500.00	95,666.67	219,530.00	0.00				

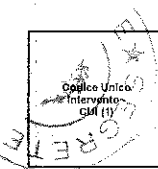
Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201800133	2019		1		No	ITC4C	Forniture	22990000-6	Affidamento delle forniture di blocchetti di accertamento infrazioni e di blocchetti di verbali di contestazione al codice della strada	1	BergoAntoniella Sonia	12	SI	70,790.00	0,00	0,00	70,790.00	0,00				
S01199250158201800136	2019		1		Na	ITC4C	Servizi	64112000-4	Affidamento del servizio di notifica di verbali di contestazione e cittadini residenti all'estero	1	BergoAntoniella Sonia	24	SI	65,222.95	1,300,000.00	2,600,000.00	3,965,222.95	0,00				
S01199250158201800137	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	72512000-7	Servizi connessi alla gestione documentale di sanzioni e infrazioni al codice della strada. Servizio di archiviazione ottica e registrazione dati degli accertamenti di infrazione al codice della strada (Lotto 1 di 2)	1	BergoAntoniella Sonia	24	SI	6,300.00	170,000.00	340,000.00	516,300.00	0,00				
S01199250158201800138	2019		1		SI	ITC4C	Servizi	72512000-7	Servizi connessi alla gestione documentale di sanzioni e infrazioni al codice della strada. Servizio di data entry e registrazione dati degli accertamenti di infrazione al codice della strada (Lotto 2 di 2)	1	BergoAntoniella Sonia	24	SI	33,595.10	832,500.55	1,665,001.10	2,531,096.75	0,00				
S01199250158201900137	2019		1		No	ITC4C	Servizi	34221000-2	Affidamento del noleggio di prefabbricati ad uso spogliatoi con annessi servizi igienici nella sede di Via Cittadini 2	2	FlorioPaola	24	No	26,030.00	60,000.00	95,000.00	181,030.00	0,00				
F01199250158201900039	2019		1		No	ITC4C	Forniture	18222000-1	Affidamento della fornitura di capi di vestiario o di accessori per le esigenze del corpo di Polizia Locale	1	FlorioPaola	24	No	663,316.38	1,750,000.00	1,166,666.67	3,569,977.05	0,00				
F01199250158201800147	2019		1		Na	ITC4C	Forniture	18100000-0	Affidamento della fornitura di vestifino per i dipendenti della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	36	SI	136,425.00	61,000.00	48,800.00	246,225.00	0,00				
F01199250158201800148	2019	B49F16000620004	1		No	ITC4C	Forniture	34221000-2	Affidamento della fornitura di n. 2 container da 20' con coibentati ad uso frigorifero e n. 1 container da 10' coibentato ad uso freezer per le esigenze della Protezione Civile	2	PedrazziMauro	6	No	61,030.00	0,00	0,00	61,030.00	0,00				
S01199250158201800131	2019		1		No	ITC4C	Servizi	3431000-7	Affidamento del servizio di manutenzione velocipedi della Polizia Locale	1	FlorioPaola	24	SI	24,031.47	36,062.21	48,002.92	108,096.60	0,00				
F01199250158201800135	2019		1		Na	ITC4C	Forniture	80103100-0	Affidamento della fornitura di carburante per autotrazione per i veicoli della Polizia Locale	1	FlorioPaola	36	SI	1,059,813.12	1,069,213.11	1,069,213.11	3,208,239.34	0,00				
F01199250158201800140	2019	B49D16007800004	1		Na	ITC4C	Forniture	34142000-4	Affidamento della fornitura di n. 1 automezzo cassonato con gru articolata per le esigenze della Protezione Civile	1	FrigoMauro	12	No	433,225.00	0,00	0,00	433,225.00	0,00				
F01199250158201800141	2019	B49D16007800004	1		Na	ITC4C	Forniture	34114100-0	Affidamento della fornitura di n. 1 officina	1	FrigoMauro	6	No	81,092.60	0,00	0,00	81,092.60	0,00				





Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900044	2019	B49F18001040004	1		SI	ITC4C	Forniture	39112000-0	Affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo. Lotto 2 di 3 aedie per uffici e sedi diverse del Comune di Milano	2	MICCOLOGILDA	36	SI	26,800.00	116,022.00	1,022,239.00	1,105,460.00	0.00				
F01199250158201900045	2019	B49F18001050004	1		SI	ITC4C	Forniture	39515000-5	Affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo. Lotto 3 di 3 tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano	2	MICCOLOGILDA	36	SI	29,600.00	69,399.48	597,800.00	693,799.48	0.00				
S01199250158201900146	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e ispeccazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- lotto 1 Municipio 1-A	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	228,632.28	359,078.83	508,694.58	1,090,405.40	0.00				
S01199250158201900147	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e ispeccazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 2 Municipio 1-B	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	272,377.12	428,091.09	606,462.37	1,306,930.58	0.00				
S01199250158201900148	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e ispeccazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 3 Municipio 2	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	222,025.46	349,492.18	495,113.92	1,067,231.56	0.00				
S01199250158201900149	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e ispeccazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 4 Municipio 3	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	184,749.09	289,323.00	409,874.25	883,943.34	0.00				
S01199250158201900150	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e ispeccazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo scala e ispeccazione dei lavori connessi al servizio degli edifici comunali e scolastici- Lotto 5 Municipio 3	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	294,833.02	447,872.17	834,485.57	1,386,990.76	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o modificato nel seguito di modifica programma (Tabella B.9)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Appalto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900151	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e l'assicurazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, servo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Loto 5 Municipio 4-5	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	275.374,52	433.087,50	610.654,88	1.322.026,90	0,00				
S01199250158201900152	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e l'assicurazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, servo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Loto 7 Municipio 6	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	272.487,20	428.458,15	607.039,06	1.308.024,41	0,00				
S01199250158201900153	2019	B49F18000890004	1		SI	ITC4C	Servizi	50750000-7	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e l'assicurazione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, servo scala, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Loto 8- Municipio 9	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	213.136,87	334.373,64	473.696,41	1.021.207,02	0,00				
F01199250158201900050	2019	B49F18001130004	1		No	ITC4C	Forniture	49215000-7	Forniture e posa in opera di nuovi servizi igienici automatici (S.I.A.)	2	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	12	No	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
S01199250158201900157	2019	B47B18000010004	1		No	ITC4C	Servizi	66300000-6	Gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici del crematorio di Lambrate Milano comprensivo dell'esecuzione di interventi connessi al servizio, propri dell'attività crematoria	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	48	SI	2.299.691,25	4.197.662,50	10.483.908,25	16.991.450,00	0,00				
S01199250158201900158	2019	B49F18001120004	1		No	ITC4C	Servizi	35120000-1	Affidamento dei servizi di pronto intervento mediante pattuglie armate presso stabili comunali e altre località, di call center per sicurezza stabili e di manutenzione ordinaria degli impianti di allarme antintrusione, antincendio e TVcc esistenti e	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	1.130.146,99	2.814.975,53	10.321.576,93	14.266.699,41	0,00				



Codice CUP (2)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionate (4)	Ambito geografico di associazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione		
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
								opere di manutenzione straordinaria o di installazione nuovi impianti antinquinazione, antincendio e TVcc															
S01199250158201900159	2019	B47B18000190004	1	SI	ITC4C	Servizi	09323000-9	Appalto Comune Milano- Lotto 1- Nord Ovest, Gestione Condizione e Manutenzione degli impianti meccanici e servizio degli stabili comunali area nord - ovest, municipio 1A e colonie	2	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	120	SI	4,700.00	5,714,206.00	64,281,093.34	70,000,000.00							
S01199250158201900160	2019	B47B18000170004	1	SI	ITC4C	Servizi	09323000-9	Appalto Comune Milano- Lotto 2- Nord Est, Gestione Condizione E Manutenzione degli impianti meccanici e servizio degli Stabili Comunali Area Nord - Est, Municipio 1B e Colonie	2	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	120	SI	4,700.00	5,714,393.33	64,280,906.67	70,000,000.00							
S01199250158201900161	2019	B47B18000180004	1	SI	ITC4C	Servizi	09323000-9	Appalto Comune Milano- Lotto 3- Sud Est, Gestione Condizione e Manutenzione degli impianti meccanici e servizio degli Stabili Comunali Area Sud - Est, Municipio 1C	2	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	120	SI	4,700.00	5,713,945.33	64,281,354.67	70,000,000.00							
S01199250158201900162	2019	B47B18000190004	1	SI	ITC4C	Servizi	09323000-9	Appalto Comune Milano- Lotto 4- Sud- Ovest, Gestione Condizione e Manutenzione degli impianti meccanici e servizio degli Stabili Comunali Area Sud - Ovest, Municipio 1D e colonie	2	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	120	SI	4,700.00	5,713,908.00	64,281,392.00	70,000,000.00							
F01199250158201900061	2019		1	No	ITC4C	Forniture	42718000-8	Acquisto elettrodomestici Industriali-Case Vacanze	2	CAMPAIOLA GIULIO PASQUALE	12	No	115,630.00	0.00	0.00	115,630.00	0.00						
S01199250158201900163	2019	B47D18000480004	1	No	ITC4C	Servizi	79311200-9	Servizio di indagini e rilievo dei distacchi di intonaco e sfondellamento dei solai (metodo non invasivo) nei vari edifici scolastici cittadini o altri immobili di proprietà del Comune di Milano	2	SCHGORALBERT O	12	SI	30,000.00	220,125.00	0.00	250,125.00	0.00						
S01199250158201900164	2019	B47D18000580004	1	No	ITC4C	Servizi	34221000-2	Apprestamento di edifici scolastici temporanei da realizzare mediante moduli prefabbricati atti a garantire la continuità dei servizi educativi presso le sedi scolastiche oggetto di interventi manutentivi e/o di adeguamento normativo - servizio di progettazione, realizzazione, trasporto, installazione, noleggio, smontaggio finale e ripristino delle aree.	2	SCHGORALBERT O	24	No	1,560,000.00	1,170,360.00	270,000.00	3,000,360.00	0.00						

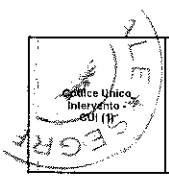


Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuallità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variegato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.4)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		determinazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
SO1199250158201800025	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72267000-4	Servizio di manutenzione applicativi in uso presso la Direzione Facility Management	2	PAPETTI Massimiliano	12	No	78,197.00	15,833.00	0.00	95,000.00	0.00				
FO1199250158201800034	2019		1		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	Affidamento della fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale del Comune di Milano	2	MICCOLOGILDA	24	SI	496,100.00	300,200.00	549,900.00	1,340,200.00	0.00				
SO1199250158201900165	2019		1		No	ITC4C	Servizi	71317200-5	Affidamento dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008	2	Simonetti Faolo	36	SI	18,800.00	2,084,756.88	5,081,686.67	7,165,222.65	0.00				
SO1199250158201800035	2019		1		No	ITC4C	Servizi	50710000-7	Affidamento del servizio di censimento e monitoraggio di mandati contenenti cartoni anilanti e fibre artificiali vetrose negli immobili del Comune	2	De polo Pasquale	24	SI	12,600.00	809,025.72	1,057,774.28	2,540,000.00	0.00				
SO1199250158201900160	2019		1		No	ITC4C	Servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di dipendenza per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto - anno 2019	2	Invernizzantonio	12	SI	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0000226120	Consip	
SO1199250158201900197	2019		1		No	ITC4C	Servizi	65300000-6	Consumi di energia elettrica presso edifici di proprietà comunale per il periodo dal 1/6/2019 al 30/4/2020	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	12	SI	11,740,800.00	14,315,000.00	0.00	26,055,800.00	0.00		0000226120	Consip	
SO1199250158201900168	2019		1		No	ITC4C	Servizi	06121200-5	Fornitura gas naturale per il funzionamento degli impianti presenti nelle sedi e negli immobili di proprietà comunale adibiti a particolari servizi per il periodo dal 1/6/2019 al 31/8/2020	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	12	SI	412,061.67	1,378,363.33	0.00	1,789,325.00	0.00		0000226120	Consip	
SO1199250158201900169	2019	B47B18000010004	1		No	ITC4C	Servizi	50712000-9	Affidamento del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici dell'abitato civico del Comune di Milano comprensivo della fornitura di combustibile, delle scese di interventi connessi al servizio e presidio fisso continuativo	1	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	SI	468,106.69	484,475.67	624,848.04	1,477,430.00	0.00		0000226120	Consip	
FO1199250158201800033	2019	B46J17000830004	1		No	ITC4C	Forniture	31840000-4	Fornitura di attrezzatura tecnica varia in materia di acustica ambientale	1	SCHGORALBERT O	6	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
SO1199250158201800038	2019		1		No	ITC4C	Servizi	30103100-0	Affidamento del servizio di fornitura di carburante per autoveicolo per i mezzi dell'amministrazione Comunale gestiti dall'area servizi generali	1	Invernizzantonio	36	SI	388,000.00	450,000.00	536,731.15	1,372,731.15	0.00		0000226120	Consip	
SO1199250158201800054	2019		1		No	ITC4C	Servizi	71361912-9	Campagna stratigrafiche ed analisi chimiche su immobili	2	MARIANI ORLANDI PASQUALE FRANCESCO	8	No	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00				

Codice Unico Interventi CUP (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (5) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

S01199250158201800055	2019		1		No	ITC4C	Servizi	7100000-8	Prove con geofone e prove sismiche/ultrasoniche per la valutazione del degrado del patrimonio lapideo del ferriedio al Cimierio Municipale	1	COCOZZELLO Roberto Michele Davide	4	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00					
S01199250158201800176	2019		1		No	ITC4C	Servizi	5076000-9	Gestione dei servizi igienici automatizzati - anno 2019	2	COLLI FRANZONI GIUGLIUSI EPPE	12	No	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00					
S01199250158201900176	2019		1		No	ITC4C	Servizi	7080000-2	Servizio di stampa e Legatoria necessario per l'attività della ditta stampatoria del Comune di Milano	2	Invernizzi Antonia	20	SI	35,423.48	61,000.00	17,000.02	103,423.50	0.00					
F01199250158201900058	2019	B49F18001220004	1		No	ITC4C	Forniture	3160000-2	Fornitura in opera di sistema DMX512 presso il teatro Lirico di Milano	2	PAPETTI MAESIMILI ANO	3	No	442,225.00	0.00	0.00	442,225.00	0.00					
S01199250158201900177	2019		1		No	ITC4C	Servizi	3012000-6	Affidamento della fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per scanning, copia e stampa e dei servizi connessi per il Comune di Milano	3	Vitaglieno Gigliole	60	SI	515,375.26	885,404.64	3,089,245.52	4,500,108.32	0.00			0000229120	Consip	
S01199250158201900178	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48517000-5	Acquisto di servizi in cloud e di licenze software in abbonamento per le esigenze del Comune di Milano - Prima variante	2	GHERARDI FRANCESCO	24	SI	315,000.00	610,000.00	315,000.00	1,240,000.00	0.00			0000229120	Consip	
S01199250158201900179	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48517000-5	Acquisto di servizi in cloud e di licenze software in abbonamento per le esigenze del Comune di Milano - Seconda variante	2	GHERARDI FRANCESCO	24	SI	157,500.00	305,000.00	157,500.00	620,000.00	0.00			0000226120	Consip	
S01199250158201900180	2019		1		No	ITC4C	Servizi	3020000-1	Affidamento del servizio di manutenzione "Oracle Premier Support for Systems" comprensivo di tutte le componenti hardware installate sui due sistemi EXADATA	2	GHERARDI FRANCESCO	36	SI	192,625.00	97,800.00	97,800.00	297,825.00	0.00					
S01199250158201900181	2019		1		No	ITC4C	Servizi	3020000-1	Affidamento del servizio di manutenzione "SOFTWARE UPDATE LICENSE & SUPPORT" comprensivo delle licenze di uno dei prodotti ORACLE installati sui due sistemi EXADATA	2	GHERARDI FRANCESCO	36	SI	512,800.00	488,000.00	488,000.00	1,488,800.00	0.00					
F01199250158201900054	2019	B49E18000220004	1		No	ITC4C	Forniture	48820000-2	SCIT - Aggiornamento dei Data Center	2	ALBERTINI GUIDO	12	No	256,375.00	488,000.00	0.00	744,375.00	0.00					
F01199250158201900055	2019	B46G18000910004	1		No	ITC4C	Forniture	48730000-4	STRONGAUTH - Sistema di sicurezza per autenticazione forte	2	FERLONIMARIO	36	No	269,025.00	61,000.00	73,200.00	403,225.00	0.00					
F01199250158201900056	2019	B48G18000920004	1		No	ITC4C	Forniture	48730000-4	ANONDATA - Sistema di sicurezza per anonimizzazione o pseudonimizzazione dati	2	FERLONIMARIO	36	No	269,025.00	61,000.00	73,200.00	403,225.00	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionato (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		cedite AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900057	2019	B46G16000830004	1		No	ITC4C	Forniture	48790000-4	MDM1 - Sistemi di Mobile Device Management	2	FERLONIMARIO	36	No	145,025.00	61,000.00	73,200.00	279,225.00	0.00				
S01109250158201900182	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48000000-8	Sottoscrizione piattaforma per la gestione dei moduli digitali del Comune di Milano	2	CurioniLuca	36	No	102,825.00	87,600.00	87,600.00	287,825.00	0.00				
S01199250158201900183	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72514300-4	Manutenzione hardware videowall e acquisto nuove componenti	2	NARRATONEAND REA	24	No	77,104.89	110,000.00	35,866.67	223,831.56	0.00				
S01199250158201900184	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72261000-0	Gestione operativa geoportali	2	MONTIBRUNO	24	No	55,465.00	122,000.00	70,760.00	248,225.00	0.00				
S01199250158201900185	2019	B41F16000370004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Adesione alla convenzione Conalg Sistemi Gestionali "Integrati" per la manutenzione evolutiva dei sistemi informativi del Comune di Milano (FASE 4)	1	ALBERTINIGUIDO	24	Si	5,030,686.67	5,878,000.00	996,393.33	12,005,000.00	0.00		0000228120	Consip	
S01199250158201900186	2019	B49B17000930004	1		No	ITC4C	Servizi	72320000-4	Volo aereo per aggiornamento database topografico	2	MONTIBRUNO	24	No	34,190.00	74,420.00	42,700.00	151,310.00	0.00				
S01199250158201900187	2019		1		No	ITC4C	Servizi	45461100-4	Supporto alla posa della numerazione civica cittadina	2	MONTIBRUNO	24	No	55,465.00	122,000.00	70,760.00	248,225.00	0.00				
S01199250158201900188	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Accordo di collaborazione con IBACN - Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici	2	AnzaloneEster	12	Si	159,003.76	0.00	0.00	159,003.76	0.00				
S01199250158201900189	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72261000-2	Gestione operativa sistema toponomastico Work Flow e portale internet e intranet alimentazione Web Services e consolidamento architettura Master Data	2	MONTIBRUNO	24	No	27,850.00	61,000.00	35,380.00	124,030.00	0.00				
S01199250158201900190	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72320000-4	Canone piattaforma Urbox	2	MONTIBRUNO	24	No	41,350.00	91,500.00	53,375.00	186,225.00	0.00				
S01199250158201900191	2019	B41G18000220004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	SCTT: Applicativi - Upgrade sistemi Windows server 2008 a versione superiore	2	ColomboLuca Giuseppina	12	No	46,512.50	65,117.50	0.00	111,630.00	0.00				
S01199250158201900192	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	Manutenzione evolutiva della piattaforma GIT	2	MONTIBRUNO	24	No	55,465.00	122,000.00	70,760.00	248,225.00	0.00				
S01199250158201900193	2019	B41H18000270004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	SCTT- Applicativi - aggiornamento dei sistemi applicativi per la gestione della Centrale Operativa della Polizia Locale per la videosorveglianza del territorio e per la gestione e controllo del traffico DMAE	2	ColomboLuca Giuseppina	12	Si	14,225.00	366,000.00	0.00	380,225.00	0.00				
S01199250158201900194	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Collegamento alla Banca Dati della Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia di Milano	2	ALBERTINIGUIDO	12	Si	168,421.73	0.00	0.00	168,421.73	0.00				
S01199250158201900197	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48617000-5	Virtualizzazione postazioni desktop e	2	CastenoFrancesco	36	No	1,086,066.40	600,240.00	600,240.00	2,269,546.40	0.00		0000228120	Consip	



Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionate (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

													STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		
Applicativi													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
													Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)						
F01199250158201900090	2019		1	No	ITC4C	Forniture	48982000-5	Infrastruttura Software - piattaforma di orchestrazione container e microservizi	2	BELLISARA	24	SI	195.579.32	36.600.00	18.300.00	250.479.32	0.00			
S01199250158201900198	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72287100-0	Manutenzione software ESRI	2	MONTIBRUNO	24	No	2,264,600.00	488,000.00	488,000.00	3,230,600.00	0.00			
F01199250158201900061	2019	B42D18000360004	1	No	ITC4C	Forniture	48900000-4	Acquisto licenze per la piattaforma di Business Intelligence a software assurance	2	BELLISARA	12	SI	182,019.65	48,374.03	0.00	228,393.68	0.00			
S01199250158201900199	2019	B42D18000350004	1	No	ITC4C	Servizi	72330000-2	Acquisizione dei servizi per la realizzazione di progetti di interoperabilità trasversali e la valorizzazione del patrimonio informativo del dal dal Comune di Milano	2	BELLISARA	31	SI	1,548,942.12	2,750,200.44	3,438,369.94	7,735,402.50	0.00	0000228120	Consip	
S01199250158201900332	2019		1	No	ITC4C	Servizi	60312000-5	Affidamento del servizio di assistenza sistemistica avanzata IBM Awp	1	ALBERTINIGUIDO	8	No	260,625.00	0.00	0.00	260,625.00	0.00			
S01199250158201900201	2019		1	No	ITC4C	Servizi	48321000-4	Acquisto in abbonamento Licenze AutoDesk	1	ALBERTINIGUIDO	36	No	400,225.00	0.00	0.00	400,225.00	0.00			
S01199250158201900202	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72257100-0	Affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria delle licenze Microsoft, in uso al sistema CRM da parte di diverse unità del Comune di Milano - Estensione 3	2	CurioniLuca	18	SI	372,000.00	0.00	0.00	372,000.00	0.00	0000228120	Consip	
S01199250158201900203	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Servizio di gestione del Bandi e Concorsi Online del Comune di Milano	2	CurioniLuca	36	SI	78,625.00	122,000.00	122,000.00	322,625.00	0.00			
S01199250158201900204	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Servizi di supporto specialistico per re-Ingegnizzazione workflow CRM	2	CurioniLuca	24	No	128,000.00	122,000.00	0.00	248,000.00	0.00	0000228120	Consip	
S01199250158201900205	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Servizio di gestione dell'identità digitale dei cittadini utenti del Comune di Milano	2	CurioniLuca	36	No	328,375.00	305,000.00	305,000.00	638,375.00	0.00			
S01199250158201900206	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SECSC2-2- Servizi di sicurezza SPC Cloud Lotto 2.2	2	FERLONIMARIO	24	SI	182,800.00	305,000.00	152,500.00	620,000.00	0.00	0000228120	Consip	
S01199250158201900207	2019		1	No	ITC4C	Servizi	48730000-4	VUCSCNSW - Acquisizione di una piattaforma di Vulnerability Scanning	2	FERLONIMARIO	24	No	80,175.00	109,800.00	27,450.00	223,425.00	0.00			
S01199250158201900208	2019		1	No	ITC4C	Servizi	48730000-4	ODAY - Sistema di sicurezza per la difesa contro le minacce non conosciute	2	FERLONIMARIO	24	No	233,245.00	297,880.00	74,420.00	605,345.00	0.00			
S01199250158201900209	2019		1	No	ITC4C	Servizi	48730000-4	CLOUDINESEC - Sistemi per la sicurezza in ambiente Cloud	2	FERLONIMARIO	24	No	170,801.87	244,000.00	81,333.33	496,225.00	0.00			
F01199250158201900063	2019	B49E18000230004	1	No	ITC4C	Forniture	32420000-3	Refresh tecnologico rete WiFi Indoor	2	ALBERTINIGUIDO	6	No	256,880.00	0.00	0.00	256,880.00	0.00	0000228120	Consip	
S01199250158201900210	2019		1	No	ITC4C	Servizi	72600000-6	CYBERRISKINS - Attivazione di polizza assicurativa a protezione dei rischi cyber	2	FERLONIMARIO	24	No	85,559.33	122,000.00	40,688.87	248,225.00	0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice MUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (9) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F01199250158201900064	2019	B49E18000280004	1		No	ITC4C	Forniture	32260000-3	Forniture e installazione di hardware per sostenere l'upgrade a 10G della connettività internet	2	ALBERTINIGUIDO	12	No	508.421.71	0.00	0.00	508.421.71	0.00					
S01199250158201900211	2019		1		No	ITC4C	Servizi	32571000-6	Consolidamento ed Evoluzione della rete outdoor Open WiFi Milano	2	ALBERTINIGUIDO	48	No	490.980.00	150.060.00	300.120.00	941.160.00	0.00			0000225120	Consip	
F01199250158201900005	2019	B49E18000210004	1		No	ITC4C	Forniture	32260000-3	Refresh tecnologico apparati della parte di accesso della rete Campus	2	ALBERTINIGUIDO	6	No	2.540.983.61	0.00	0.00	2.540.983.61	0.00			0000228120	Consip	
F01199250158201900065	2019	B49H18000430004	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Acquisto stampanti laseriche	2	NARRATONEAND REA	12	No	101.669.34	0.00	0.00	101.669.34	0.00					
S01199250158201900212	2019		1		No	ITC4C	Servizi	04212000-5	Affidamento dei servizi di telefonia mobile: macchina to machine	2	NARRATONEAND REA	24	No	62.622.95	80.000.00	20.000.00	162.622.95	0.00			0000225120	Consip	
S01199250158201900213	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SECSP1 - Servizi professionali di governance security e IT risk	2	FERLONIMARIO	36	No	23.925.00	100.800.00	201.300.00	335.025.00	0.00					
S01199250158201900214	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72600000-0	SECSP2- Servizi professionali di security testing	2	FERLONIMARIO	24	No	0.225.00	183.000.00	183.000.00	372.225.00	0.00					
F01199250158201900088	2019	B49F18001280004	1		No	ITC4C	Forniture	72316000-6	Evoluzione asset tecnologico per video sorveglianza, rete SCTT e Demand	2	ALBERTINIGUIDO	24	No	741.600.00	610.000.00	0.00	1.351.600.00	0.00			0000228120	Consip	
F01199250158201900070	2019	B49E18000190004	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Acquisto periferiche e hardware aggiuntivi PC-Scati convenzionali-	2	NARRATONEAND REA	6	No	274.285.00	0.00	0.00	274.285.00	0.00					
F01199250158201900072	2019	B49E18000270004	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Potenziamento infrastrutture storage e backup	2	GHERARDIFRANCESCO	24	No	71.884.83	134.500.00	67.290.00	273.634.83	0.00					
S01199250158201900215	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48200000-0	Affidamento servizi Infrastrutture in cloud a supporto del sistema informativo di Comune di Milano	2	GHERARDIFRANCESCO	12	No	82.500.00	64.579.17	0.00	127.079.17	0.00					
F01199250158201900073	2019	B49E18000250004	1		No	ITC4C	Forniture	48200000-0	Acquisto licenze software e sistemi operativi	2	GHERARDIFRANCESCO	12	No	273.025.00	0.00	0.00	273.025.00	0.00					
F01199250158201900074	2019		1		Si	ITC4C	Forniture	30125110-5	Forniture di materiale informatico per personal computer e fax in dotazione presso le unità dell'Amministrazione Comunale - Lotto 1 di 2 - Materiale di consumo originale	2	RONCHIMARZIA	36	Si	48.651.50	162.780.00	287.748.00	499.187.50	0.00					
F01199250158201900075	2019		1		Si	ITC4C	Forniture	30125110-5	Forniture di materiale informatico per personal computer e fax in dotazione presso le unità dell'Amministrazione Comunale - Lotto 2 di 2 - Materiale di consumo rigenerato	2	RONCHIMARZIA	36	Si	63.317.50	203.305.00	350.565.00	623.187.50	0.00					
S01199250158201900216	2019	B41F18000310004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Affidamento dei servizi di gestione e manutenzione dei software appartenenti all'Area Applicativa Bilancio Patrimonio Appalti e Trasparenza - Ripartizione dal 26/01/2019 al	1	AnzaloneEster	12	Si	618.908.07	0.00	0.00	618.908.07	0.00					

Codice Mezzo Intervento CUP (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Appalto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
									25011/2020													
S01199250158201900217	2019		1		No	ITC4C	Servizi	7200000-6	Approvvigionamento dei servizi di manutenzione software sulla piattaforma "ICARE"	2	AnzaloneEster	12	No	91,505.41	0,00	0,00	91,505.41	0,00				
S01199250158201900218	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48613000-8	Abbonamento annuale licenze software generalizzato per esecuzioni, trasformazione, caricamento e qualità dei dati	2	CastellanzeseSilvia	12	No	125,825.00	97,600.00	0,00	223,425.00	0,00				
F01199250158201800274	2019	B49J17000400004	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Acquisto di nuove postazioni di lavoro -1	2	BELLINAGIAN PAOLO	12	SI	1,626,228.50	0,00	0,00	1,626,228.50	0,00	0000228120	Consip		
F01199250158201800273	2019	B49J17000440004	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Approvvigionamento di hardware per le Polizia Locale-1	2	NARRATONEAND REA	4	No	132,161.15	0,00	0,00	132,161.15	0,00				
S01199250158201800277	2019		1		No	ITC4C	Servizi	64212000-5	Affidamento del servizio di telefonia mobile del Comune di Milano	2	BELLINAGIAN PAOLO	36	SI	388,433.33	610,000.00	894,106.67	1,872,600.00	0,00				
F01199250158201800331	2019	B48G18000010004	1		No	ITC4C	Forniture	48820000-2	Razionalizzazione infrastrutturale del Data Center e Monitoraggio Tecnologico Ambientale	2	GHERARDIFRAN CESCO	12	No	274,265.00	0,00	0,00	274,265.00	0,00				
S01199250158201800337	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48517000-5	Approvvigionamento di licenze software IPD a noleggio per il Comune di Milano	2	NARRATONEAND REA	24	No	85,555.32	122,000.00	46,668.68	248,225.00	0,00				
F01199250158201800356	2019	B46G18000080004	1		No	ITC4C	Forniture	30210000-4	Potenziamento sistema di virtualizzazione iperconvergente	2	GHERARDIFRAN CESCO	24	No	1,100,007.00	0,00	0,00	1,100,007.00	0,00				
F01199250158201800280	2019	B49J17000470004	1		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	Upgrade infrastrutturale ed acquisto licenze per i sistemi Oracle	2	GHERARDIFRAN CESCO	24	No	325,375.00	610,000.00	305,000.00	1,240,375.00	0,00				
S01199250158201800304	2019	B49B17000020004	1		No	ITC4C	Servizi	71354100-5	Aggiornamento del database topografico	2	MONTEBRUNO	24	No	129,800.00	274,500.00	160,125.00	564,225.00	0,00				
F01199250158201800390	2019	B46G18000070004	1		No	ITC4C	Forniture	48517000-5	Approvvigionamento di licenze software IPD per il Comune di Milano, 1	2	NARRATONEAND REA	4	No	274,265.00	0,00	0,00	274,265.00	0,00				
S01199250158201800308	2019	B41C17000010004	1		No	ITC4C	Servizi	72212000-4	PUGSS - Realizzazione software e manutenzione - ritiro software	2	MONTEBRUNO	24	No	62,475.00	183,000.00	109,750.00	372,225.00	0,00				
S01199250158201800302	2019		1		No	ITC4C	Servizi	48600000-8	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO DEI NUOVI SITI DEL COMUNE DI MILANO	1	CurioniLuca	24	No	31,000.00	62,000.00	31,000.00	124,000.00	0,00				
F01199250158201800268	2019	b49J17000490004	1		No	ITC4C	Forniture	32652100-8	Refresh tecnologico telefoni rete campi	1	ALBERTINIGUIDO	4	No	350,225.00	0,00	0,00	350,225.00	0,00				
S01199250158201800250	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72900000-7	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO DEI NUOVI SITI DEL COMUNE DI MILANO	1	CurioniLuca	24	No	938,666.67	894,565.67	894,566.66	2,728,000.00	0,00				
S01199250158201900219	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72212760-4	AFFIDAMENTO SERVIZI DI SICUREZZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI SICUREZZA DEL COMUNE DI MILANO - 3	2	FERLONIMARIO	24	SI	585,000.00	1,098,000.00	549,000.00	2,232,000.00	0,00				
S01199250158201900220	2019	B41H16000080004	1		No	ITC4C	Servizi	72690000-7	Estensione del contratto di affidamento dei servizi di esercizio, innovazione e sviluppo del sistema dei portali del	2	CurioniLuca	12	SI	1,280,000.00	1,220,000.00	0,00	2,480,000.00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

									Comune di Milano a del servizio di supporto redazionale del Portale del Turismo																
SO1199250158201900221	2019	B41E18000340004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Nuovo sistema informativo Human Resource	1	ALBERTINIGUIDO	24	No	1,331,780.32	2,476,000.00	1,238,000.00	5,045,780.32	0.00							
SO1199250168201900222	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO DENOMINATI "MICROSOFT SERVICES PREMIER SUPPORT" - 4	1	FERLONMARIO	12	No	42,280.00	116,950.00	0.00	161,230.00	0.00							
SO1199250158201900223	2019	B41E17000240004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-6	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (ACA FASE 2; FUNEBRI, SIB.	1	AnzaloneEster	24	No	5,388,400.00	0.00	0.00	5,388,400.00	0.00	000229120	Consip					
SO1199250168201900224	2019	B41E17000380004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	ELIMINAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE E DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI FISICI DEI	1	AnzaloneEster	12	No	80,830.00	0.00	0.00	80,830.00	0.00							
SO1199250158201900419	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85312000-0	Affidamento del servizio di attività connesse alla realizzazione di uno sportello dedicato alle Emergenze Abitative	2	PASQUARIELLO RACHELE	36	No	117,000.00	120,000.00	120,000.00	357,000.00	0.00							
SO1199250168201900194	2019	B41E17000690006	1		No	ITC4C	Servizi	85320000-6	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATA A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA FOL FEAD	2	PalazzoCosimo	9	No	4,294,022.94	0.00	0.00	4,294,022.94	0.00							
FO1199250158201900076	2019	B49F18000860004	1		No		Forniture	92311000-4	Procedura per l'acquisizione dell'Archivio della Edizione Pulviscolante di Albarto Cairnighy-2019	2	De BenedettoAnna	12	No	170,830.00	0.00	0.00	170,830.00	0.00							
SO1199250168201900220	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	Servizi di biblioteca (distribuzione e rinnovo di materiale, assistenza all'utenza e attività di bank office) per le Unità Organizzative dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici "Raccolte Grafiche e Fotografiche", "Raccolte Artistiche" e "Raccolte Storiche"	2	ClaudioSalsi	24	Si	58,017.42	110,037.38	55,544.96	222,299.73	0.00							
FO1199250158201900079	2019		1		No	ITC4C	Forniture	22200000-2	Fornitura di quotidiani per le biblioteche regionali	2	PariseSiefano	24	No	64,225.00	116,000.00	174,000.00	354,225.00	0.00							
FO1199250158201900080	2019	B49F18001010004	1		No	ITC4C	Forniture	38954100-5	Fornitura di letterstampati digitali per l'anno 2019	2	Rapomi ColomboAlberto	3	No	120,030.00	0.00	0.00	120,030.00	0.00							

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionato (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
SD1199250158201900227	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	Affidamento in concessione del servizio di gestione e organizzazione della mostra "Il corpo e l'Anima" presso le Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco	2	ClaudioSalai	18	No	390,318.50	897,401.50	214,229.00	1,471,949.00	1,204,349.00	2			
SD1199250158201900228	2019	B49F18000870004	1		No	ITC4C	Servizi	22128000-7	Servizio di realizzazione del catalogo generale della collezione Boschi Di Stefano comprendente la schedatura e lo studio scientifico dei materiali, il progetto grafico e la realizzazione editoriale del catalogo	2	De BenedettoAnna	36	No	82,559.34	81,333.33	81,333.33	245,226.00	0.00				
FO1199250168201900081	2019	B49F18001490007	1		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	Rilascio di monteprezzi presso il Museo d'Arte Antica del Castello Sforzesco	2	ClaudioSalai	6	No	196,645.00	0.00	0.00	196,645.00	196,645.00	9			
SD1199250158201900229	2019		1		No	ITC4C	Servizi	71241000-9	Servizio di assistenza scientifico-tecnica finalizzata al progetto di analisi per la revisione organizzativa delle Aree dei Musei Civici	2	MINOJAMARCO EDDARDO	6	No	64,030.00	0.00	0.00	64,030.00	0.00				
SD1199250158201900230	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	Realizzazione dell'evento che si svolgerà in Piazza del Duomo il 31 Dicembre 2019, in occasione dei festeggiamenti del Capodanno	2	MINOJAMARCO EDDARDO	2	No	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00				
SD1199250158201900231	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92600000-9	Concessione di servizio per la gestione del centro del fumetto del Comune di Milano	2	PariseStefano	72	No	29,327.71	38,949.12	188,882.27	237,159.10	238,934.10	2			
SD1199250158201900232	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92821100-0	Affidamento del servizio inerente alla realizzazione di una mostra temporanea al fine di valorizzare la collezione dello Studio Museo Francesco Messina - anno 2019	2	De BenedettoAnna	12	No	81,330.00	0.00	0.00	81,330.00	0.00				
SD1199250158201900233	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79950000-8	Realizzazione allestimento di una mostra su Giappone e museo globale	2	MontaldoAnna Maria	12	No	145,030.00	24,400.00	0.00	169,430.00	0.00				
FO1199250158201900082	2019	B49F18001230004	1		No	ITC4C	Forniture	51200000-4	Potenziamento e implementazione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano	2	MAGGIOREANNA MARIA	36	No	123,138.33	381,453.33	687,543.34	1,172,135.00	0.00				
SD1199250158201900235	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85312110-3	Concessione del servizio di organizzazione di visite guidate e laboratori didattici presso L'Acquario Civico di Milano	2	PaiFabio	60	No	41,375.00	132,000.00	495,000.00	668,375.00	660,000.00	2			
SD1199250168201900236	2019		1		No	ITC4C	Servizi	71350100-9	Affidamento servizio di Direttore per l'esecuzione del contratto	2	MAGGIOREANNA MARIA	36	No	5,878.17	19,384.68	33,023.05	50,185.90	0.00	0000262375	ARCA SINTEL		



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotta funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)						
									relativo all'appalto di potenziamento e implementazione degli impianti di sicurezza del museo e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano																
F01199250158201900083	2019		1		SI	ITC4C	Forniture	22200000-2	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di periodici per le biblioteche - Lotto 1	2	PariseStefano	36	No	14,111.54	216,000.00	648,000.00	878,111.54	0.00							
F01199250158201900084	2019		1		SI	ITC4C	Forniture	32321900-2	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di risorse audiovisive su supporto multimediale per le biblioteche - Lotto 2	2	PariseStefano	36	No	7,158.20	112,000.00	339,000.00	455,168.20	0.00							
F01199250158201900085	2019		1		SI	ITC4C	Forniture	22100000-1	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri stampati, da parte di distributore specializzato per le biblioteche - Lotto 3	2	PariseStefano	36	No	13,765.38	210,000.00	630,000.00	853,765.38	0.00							
F01199250158201900086	2019		1		SI	ITC4C	Forniture	22100000-1	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri stampati, da parte di libreria cittadina, per le biblioteche - Lotto 4	2	PariseStefano	36	No	20,342.32	323,999.99	972,000.00	1,316,342.31	0.00							
S01199250158201900237	2019		1		No	ITC4C	Servizi	76952000-2	Realizzazione della manifestazione Estate Sforzesca per il biennio 2019-2020	2	MINOJAMARCO EDOARDO	18	No	359,672.88	340,426.33	0.00	699,099.24	0.00							
S01199260158201800093	2019		1		No	ITC4C	Servizi	80161000-4	Accordo quadro per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario	2	PariseStefano	24	No	312,038.65	639,703.46	1,349,795.22	2,201,536.78	0.00							
S01199260158201900238	2019		1		No	ITC4C	Servizi	71366100-9	Servizio di Direttore per l'esecuzione del contratto di appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza del museo e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano	2	MAGGIOREANNA MARIA	36	No	25,400.00	36,600.00	48,800.00	110,800.00	0.00							

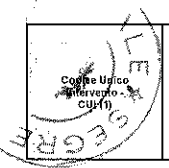
Codice Unico Intervento - CUP (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresa (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900087	2019	B49G18000100005	1		No	ITC4C	Forniture	30180000-8	Rilasciamento museologico della sezione "Storia naturale dell'uomo"	3	PERCACCIOLSI MONE	24	No	267,090.58	250,640.68	0.00	517,731.16	517,731.16	9			
F01199250158201800371	2019		1		No	ITC4C	Forniture	15990000-5	Fornitura di prodotti igienizzanti destinati all'igiene degli organismi dell'acquario civico di Milano	2	ANCONANICOLE TTA	60	No	10,873.76	13,125.00	42,656.28	66,655.02	0.00				
S01199250158201800366	2019	B49H18000200004	1		No	ITC4C	Servizi	50300000-8	Manutenzione straordinaria delle consolle del Civico Planetario	2	PeriFabio	6	No	202,225.00	0.00	0.00	202,225.00	0.00				
F01100250158201800117	2019	B46D17014160004	1		No	ITC4C	Forniture	39160000-8	Affidamento della fornitura di beni per l'allestimento del percorso museale permanente - sale espositive Palazzo Morando	2	DE PALMAILARIA	12	No	124,225.00	122,000.00	0.00	246,225.00	0.00				
F01109250158201800101	2019	B49D17019410004	1		No	ITC4C	Forniture	39165100-4	Fornitura di attrezzature Audio Video per l'Area Biblioteche	2	MenaraPaola	12	No	81,830.00	0.00	0.00	81,830.00	0.00				
F01199250158201800069	2019	B49D17019490004	1		No	ITC4C	Forniture	30213300-8	Fornitura di attrezzature informatiche per le biblioteche comunali	2	PariseStefano	12	No	50,030.00	0.00	0.00	50,030.00	0.00				
F01199250158201800370	2019		1		No	ITC4C	Forniture	15711000-5	Fornitura di mangimi surgelati in pellet e in focchi destinati all'alimentazione degli organismi dell'acquario Civico di Milano	2	ANCONANICOLE TTA	60	No	10,935.64	13,207.52	42,624.44	67,067.60	0.00				
F01199250158201800097	2019	B49D17010460004	1		No	ITC4C	Forniture	39165100-4	Fornitura di postazioni di autoprodotto per le biblioteche nonali	1	PariseStefano	12	No	132,630.00	0.00	0.00	132,630.00	0.00				
F01100250158201800112	2019	B49F15000000007	1		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	Appalto misto di riallestimento della sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco	1	ClaudioSalai	12	No	764,413.90	735,680.10	0.00	1,500,000.00	1,471,172.20	9			
F01199250158201800103	2019		1		No	ITC4C	Forniture	22212000-9	Fornitura di periodici per la Biblioteca Comunale Centrale	2	Raponi ColomboAlberto	30	No	14,030.00	28,000.00	66,000.00	98,030.00	0.00				
S01199250158201800368	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	Servizi relativi alla partecipazione del Comune di Milano alla rete delle Città Creative dell'UNESCO	1	PariseStefano	48	SI	68,438.11	110,000.00	275,000.00	453,438.11	0.00				
S01199250158201900240	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79981330-9	SERVIZIO DI MICROFILMATURA DI PERIODICI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE - BIENNIO 2019/2020	1	PariseStefano	24	SI	40,030.00	40,000.00	0.00	80,030.00	0.00				
S01199250158201800100	2019		1		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	Museo di Storia Naturale - realizzazione modello di dinosauro "Saltirosauro" e posizionamento all'interno del giardino "Indro Montanelli"	2	PERCACCIOLSI MONE	12	No	76,085.57	72,025.57	0.00	148,111.14	148,111.14	9			
F01199250158201900089	2019	B49D17015140004	1		No	ITC4C	Forniture	39165100-4	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LE BIBLIOTECHE - ANNO 2019	1	PariseStefano	12	No	250,725.00	0.00	0.00	250,725.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (5) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Prime anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FO1199250158201900090	2019		1		No	ITC4C	Forniture	15872400-6	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO	1	ANCONANICOLETTA	24	SI	69,494.00	60,494.00	0.00	138,988.17	0.00				
SO1199250158201900241	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79871200-3	SERVIZIO DI LEGATORIA DI LIBRI E PERIODICI PER L'AREA BIBLIOTECHE - BIENNIO 2019/2020	1	PariseStefano	24	SI	25,030.00	25,000.00	0.00	50,030.00	0.00				
SO1199250158201800398	2010		1		No	ITC4C	Servizi	34130000-7	Affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali a doppia alimentazione da destinare a servizi diversi dell'amministrazione Comunale	1	invenizientonia	60	SI	104,484.00	95,014.00	288,042.00	488,540.00	0.00		0000228120	Consip	
SO1199250158201800412	2019	B49E18000160004	1		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Adesione alla convenzione Consip (Sistemi Gestionali Integrati) per la manutenzione evolutiva dei sistemi informativi del Comune di Milano (fase 3)	1	ALBERTINIGUIDO	12	No	4,831,212.30	0.00	0.00	4,831,212.30	0.00		0000228120	Consip	
SO1199250158201900244	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85320000-6	Affidamento del servizio socioassistenziale -educativo con supporto medico infermieristico presso la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci	2	FabriziDaniela	36	SI	12,800.00	1,582,890.00	5,982,900.00	7,578,590.00	0.00				
SO1199250158201900245	2019		1		No	ITC4C	Servizi	70311000-4	Affidamento del servizio di attività inerenti la realizzazione di sportelli informativi sul territorio della casa	1	ROSSIACHILLE	48	No	141,941.41	283,882.81	424,824.21	850,648.43	0.00				
SO1199250158201900246	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72600000-6	SECAM - Piattaforma per addestramento su cybersecurity	2	FERLONIMARIO	36	No	61,958.33	97,600.00	138,266.67	297,825.00	0.00				
SO1199250158201900247	2019		1		No	ITC4C	Servizi	72315100-7	Servizio di gestione e manutenzione degli apparati e dell'infrastruttura di rete Campus per il sistema integrato di telecomunicazioni per voce o dati	2	ALBERTINIGUIDO	36	No	1,235,498.67	4,086,666.66	7,116,666.67	12,438,832.00	0.00				
FO1199250158201800405	2019	B49F18001170004	1		No	ITC4C	Forniture	92311000-4	Acquisto di un'opera d'arte realizzata per la celebrazione del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci	1	ClaudioSalsi	1	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
FO1199250158201900091	2019		1		No	ITC4C	Forniture	44212225-2	Acquisto pali per larghe vie e numeri civici	2	MONTIBRUNO	24	No	63,030.00	61,000.00	0.00	124,030.00	0.00				
FO1199250158201900092	2019		1		No	ITC4C	Forniture	44911100-0	Acquisto marmo per larghe vie e numeri civici	2	MONTIBRUNO	24	No	63,030.00	61,000.00	0.00	124,030.00	0.00				
SO1199250158201900399	2019		1		No	ITC4C	Servizi	00611000-3	Prosecuzione tecnica della concessione del servizio di ripristino delle condizioni ambientali compromesse dai verificarsi di incidenti stradali o dall'abbandono	1	FIORENTINO GIULIO	7	SI	791,322.74	0.00	0.00	791,322.74	790,947.74	2			



Codice CUP (2)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nei cui importi complessivi l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionario (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																	importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900400	2019			No	ITC4C	Servizi	80911000-3	di veicoli sul territorio cittadino	1	FIORINO GIULIO	36	SI	764,458.00	2,239,975.00	3,728,291.00	6,720,724.00	6,710,924.00	2			
S01199250158201900401	2019			No	ITC4C	Servizi	85320000-8	Servizio di integrazione all'attività dell'ufficio tutela e ADS al fine di fronteggiare l'incremento degli incidenti dell'Autorità Giudiziarie	2	PetrelliMichele	10	No	85,213.57	172,800.00	172,800.00	410,813.57	0.00				
F01199250158201900093	2019	B49G19000000004		No	ITC4C	Forniture	46223800-4	Appello inteso per l'affidamento della fornitura con pose in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo pregezione della Biblioteca di Baggio	2	MAGGIOREANNA MARIA	6	No	86,063.00	800,332.60	0.00	875,395.60	0.00				
S01199250158201900402	2019			No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Approvvigionamento dei canoni di utilizzo della piattaforma software deputata a gestire l'identità del cittadino/aziende per l'accesso ai servizi on line.	2	CorloniLuca	12	No	63,272.67	44,733.33	0.00	108,006.00	0.00				
S01199250158201900403	2019	B41F18000380004		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	Servizio di manutenzione e gestione software PM GEST	1	AnzaloneEster	24	No	80,782.00	146,400.00	32,940.00	260,122.00	0.00				
S01199250158201900404	2019			No	ITC4C	Servizi	98341140-6	Appalto n.113/2015 - Servizi di sorveglianza armata presso stabili comunali e parchi pubblici mediante guardie giurate attraverso presidi fissi e ronde dinamiche. Periodo dal 01/09/2019 al 31/12/2019	1	LibaratoAntonio Virgilio	4	No	200,207.31	0.00	0.00	200,207.31	0.00				
S01199250158201900405	2019			No	ITC4C	Servizi	98341140-8	Affidamento dei servizi di sorveglianza armata mediante guardie giurate presso stabili comunali e parchi pubblici attraverso presidi fissi e ronde dinamiche.	1	LibaratoAntonio Virgilio	36	SI	21,122.45	694,531.42	2,083,594.26	2,799,248.13	0.00				
S01100250158201900007	2020	B47D18000580004		No	ITC4C	Servizi	80000000-4	Affidamento dei servizi riguardanti interventi formativi specialistici nei corsi di formazione professionale dell'Area Lavoro e Formazione	2	MuneriniRoberto	24	SI	0.00	247,100.00	1,708,600.00	1,955,100.00	0.00				
S01199250158201900010	2020			SI	ITC4C	Servizi	84121100-1	Affidamento del servizio di corrispondenza. Lotto 1 di 2: Servizio di gestione e recapito della corrispondenza cartacea in uscita dal	2	FedelePasquale	36	SI	0.00	657,345.89	3,255,228.35	3,912,574.04	0.00				





Codice CUP (2)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900030	2020	1		No	ITC4C	Servizi	92822000-7	Realizzazione della festa di Milano del giro d'Italia 2020	2	AlbaneseGiovanni	1	No	0.00	600,000.00	0.00	500,000.00	0.00				
S01199250158201900031	2020	1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Prosecuzione appalto N.86/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionale, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 1 di 9- Area Vice Direzione e Municipio 1	1	MacchiaLuigi	10	SI	0.00	180,458.43	0.00	180,458.43	0.00				
S01199250158201900032	2020	1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Prosecuzione appalto N.87/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionale, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 2 di 9- Municipio 2	1	Bonetti AlessandriniCristiana	10	SI	0.00	170,787.15	0.00	170,787.15	0.00				
S01199250158201900033	2020	1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Prosecuzione appalto N. 88/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionale, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 3 di 9- Municipio 3	1	CampanaGiovanni	10	SI	0.00	88,303.31	0.00	88,303.31	0.00				
S01199250158201900034	2020	1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Prosecuzione appalto N. 89/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionale, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 4 di 9- Municipio 4	1	SirnaSalvatore	10	SI	0.00	123,075.50	0.00	123,075.50	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158201900035	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Proseguimento appalto N.70/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 6 di 9- Municipio 6	1	PorrelliRiccardo	10	SI	0.00	230,487.19	0.00	230,487.19	0.00				
S01199250158201900036	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Proseguimento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, ed i centri socio ricreativi culturali per anziani del Municipio 6	1	CorvagliaAntonio Fernando Luigi	9	SI	0.00	83,632.24	0.00	83,632.24	0.00				
S01199250158201900037	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Proseguimento appalto N.72/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 7 di 9- Municipio 7	1	DELLA VALLEGABRIEL A	10	SI	0.00	160,918.55	0.00	160,918.55	0.00				
S01199250158201900038	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Proseguimento appalto N.73/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 8 di 9- Municipio 8	1	CurcioMirella	10	SI	0.00	183,303.49	0.00	183,303.49	0.00				
S01199250158201900039	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Proseguimento appalto N.74/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile	1	NovagaAndrea	10	SI	0.00	146,574.15	0.00	146,574.15	0.00				

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale della quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionario (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL CUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01169250156201900044	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000900-1	comuni ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 9 di 9- Municipio 9	1	MacchiaLuigi	24	SI	0,00	1.400,01	767,761,61	766,161,92	0,00				
S01169250158201900045	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000900-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 1 di 9- Area Vico Direzione e Municipio 1	1	Benetti AlessandrinaCristiana	24	SI	0,00	1.400,01	766,687,76	711,087,76	0,00				
S01169250156201900046	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000900-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportiva e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 3 di 9- Municipio 3	1	CampanaGiovanna	24	SI	0,00	1.400,01	405,890,45	467,280,46	0,00				
S01169250158201900047	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000900-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportiva e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 4 di 9- Municipio 4	1	SilinaSalvatore	24	SI	0,00	1.400,01	504,341,50	605,741,70	0,00				
S01169250156201900048	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000900-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportiva e di laboratorio	1	PorrettàRiccardo	24	SI	0,00	1.400,01	1.030,534,00	1.037,934,61	0,00				



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
									presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 5 di 9- Municipio 5													
S01199250158201900049	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 5 di 9- Municipio 5	1	PorrelliRiccardo	24	SI	0,00	1.400,01	387.658,00	389.058,01	0,00				
S01199250158201900050	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 7 di 9- Municipio 7	1	DELLA VALLEGABRIEL A	24	SI	0,00	1.400,01	632.742,70	634.142,71	0,00				
S01199250158201900051	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportiva e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 8 di 9- Municipio 8	1	CurcioMicaela	24	SI	0,00	1.400,01	827.300,30	828.700,40	0,00				
S01199250158201900052	2020		1		SI	ITC4C	Servizi	92000000-1	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportiva e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 9 di 9- Municipio 9	1	NovagaAndrea	24	SI	0,00	1.400,01	668.705,08	670.105,07	0,00				
S01199250158201900064	2020		1		No	ITC4C	Servizi	92360000-4	Affidamento del servizio di gestione del centro di	1	BattenzoliPiergiulio	36	SI	0,00	27.818,33	228.640,01	258.458,34	0,00				

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuatità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione per cui imparti complessiva l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.3)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201900013	2020	B49F18D01070004	1		No	ITC4C	Forniture	45223820-0	Aggregazione giovanile (e a.g.) di via Parca 26	1	MeldiassiStefano	2	No	0,00	189,160,80	0,00	189,160,80	0,00				
F01199260158201000014	2020	B40A18C00020008	1		No	ITC4C	Forniture	34983000-4	*Adp forenteggio - azione v 4.c.1.2. - Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica (Smart Ip) -Ampliamento	2	PALEARIGUIDO DOMENICO	12	SI	0,00	494,698,26	1.154,897,80	1.849,854,00	0,00				
S01199250158201900000	2020		1		No	ITC4C	Servizi	38970000-5	Affidamento del servizio di lotta antiscorie contro le zanzare in flotta mediante elicotteri per il biennio 2020/2021 con opzione di ripetizione per il 2022	1	NostriniGiancarlo	24	SI	0,00	198,225,00	380,000,00	578,225,00	0,00				
F01199250158201900016	2020	B48H17000040004	1		No	ITC4C	Forniture	42416100-8	Forniture e posa in opera di ascensore nel parcheggio pubblico esistente di Piazza Einaudi	2	PALEARIGUIDO DOMENICO	8	No	0,00	288,545,00	0,00	288,545,00	0,00				
S01199250158201900085	2020		1		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	Gara n. 40/2017- Affidazione dell'opzione di ripetizione contrattuale stipulata all'istituto del adcs e tutela a favore dei soggetti affidati al Comune del Giudice Tutelare	2	MilinoClaudio Maurizio	12	SI	0,00	199,947,96	0,00	199,947,96	0,00				
S01199260158201900076	2020		1		No	ITC4C	Servizi	89310000-9	Servizio del lavaggio biancheria, nautica, il letteroci e materassi per le esigenze della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci	2	FabbiDaniela	36	SI	0,00	75,575,00	644,160,00	719,735,00	0,00				
S01199260158201900077	2020		1		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	Servizio di informazione, orientamento, accompagnamenti o al lavoro di soggetti svantaggiati e reinserimento dalle risorse aziendali	2	PalazzoCosimo	24	SI	0,00	479,911,48	3,350,000,00	3,833,911,48	0,00				
S01199250158201900091	2020		1		No	ITC4C	Servizi	85320000-5	Servizio di prestito sociale del Comune all'interno del Tribunale ordinario di Milano per attività in favore delle persone sottoposte a giudizio distrettuale per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità	2	PalazzoCosimo	15	SI	0,00	88,516,40	200,762,37	371,298,77	0,00				
S01199260158201900092	2020		1		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	Servizio di informazione, orientamento e accompagnamenti o per detenuti in dimissione dal carcere	2	PalazzoCosimo	15	SI	0,00	81,317,71	289,981,08	371,298,77	0,00				
S01199260158201900111	2020		1		No	ITC4C	Servizi	83516000-7	Servizio "Agenzia Viraggi" relativa ai soggiorni didattici per gli studenti della scuola secondaria di II grado.	2	SanavioDaniela	24	No	0,00	34,055,00	1,808,100,00	1,842,155,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Aperto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S01199250158201900124	2020		1		No	ITC4C	Servizi	72321000-1	Servizio integrato di gestione documentale banche dati dell'area finanze ed oneri tributari	2	BarbieriAlessandro	24	Si	0,00	111,275,00	799,100,00	910,375,00	0,00					
S01199250158201900129	2020		1		No	ITC4C	Servizi	50110000-9	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni autoveicoli di proprietà della Polizia Locale	1	FiorioPaola	24	Si	0,00	13,736,85	231,111,10	244,847,95	0,00					
F01199250158201800146	2020	B46F16000020004	1		No	ITC4C	Forniture	39522530-1	Affidamento della fornitura di n. 20 tende da campo pneumatiche e relativi accessori per le esigenze della Protezione Civile	2	FrigoMauro	6	No	0,00	364,905,00	0,00	364,905,00	0,00					
S01199250158201900142	2020		1		No	ITC4C	Servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto - anno 2020	2	inverniziantonia	12	Si	0,00	330,000,00	0,00	330,000,00	0,00	0000228120	Consip			
F01199250158201900046	2020	B44F16000050004	1		Si	ITC4C	Forniture	39130000-2	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra o tenda, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi. Lotto 1 di 4 arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e case vacanza del Comune di Milano	2	MICCOLOGILDA	36	Si	0,00	44,400,00	5,552,440,00	5,596,840,00	0,00					
F01199250158201900047	2020	B44F16000060004	1		Si	ITC4C	Forniture	39130000-2	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra o tenda, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi. Lotto 2 di 4 arredi e complementi d'arredo scolastici per asili nido e scuole d'infanzia	2	MICCOLOGILDA	36	Si	0,00	44,400,00	5,552,440,00	5,596,840,00	0,00					
F01199250158201900048	2020	B44F16000070004	1		Si	ITC4C	Forniture	39516000-6	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra o tenda, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi. Lotto 3 di 4 tende per asili nido, scuole d'infanzia, scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuola civiche e case vacanza del Comune di Milano	2	MICCOLOGILDA	36	Si	0,00	44,400,00	4,442,440,00	4,485,840,00	0,00					
F01199250158201900049	2020	B44F16000080004	1		Si	ITC4C	Forniture	37420000-8	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra o tenda, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi. Lotto 4 di 4 arredi e complementi d'arredo e attrezzature	2	MICCOLOGILDA	36	Si	0,00	44,400,00	1,112,440,00	1,156,840,00	0,00					



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)						
									Francesco Mesana - anno 2020																
S01199250159201900239	2020		1		No	ITC4C	Servizi	98302000-7	Trasferimento delle collezioni casva nella nuova sede (QTS)	2	FratelliMaria	3	No	0.00	106,205.00	0.00	106,205.00	0.00							
F01199250158201900098	2020		1		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	Fornitura di beni per l'allestimento della nuova sede del CASVA (QTS)	2	FratelliMaria	3	No	0.00	255,765.00	0.00	255,765.00	0.00							
F01199250158201800115	2020	B49E11022400007	1		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	Appello misto di riallestimento della sala studio delle raccolte grafiche e fotografiche	2	ClaudioSalsi	4	No	0.00	700,000.00	0.00	700,000.00	700,000.00	9						
S01199250159201900242	2020		1		No	ITC4C	Servizi	71356300-1	Affidamento del servizio finalizzato al supporto tecnico delle vasche dell'acquario Civico	1	ANCONANICOLE TTA	24	Si	0.00	32,794.06	220,083.36	253,777.41	0.00							
														124,825,024.12	23,011,490.66	69,051,875.63	18,688,490.32	44,385,489.87							
														(13)	(13)	(13)	(13)	(13)							

Note:  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativo a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile dal procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Dragonetti Nunzio Domenico Paolo

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella B.1bis**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. società partecipate o di scopo  
 7. contratto di disponibilità  
 8. altro

**Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**  
 1. no  
 2. si  
 3. sì, CUI non ancora attribuito  
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F01199250158201800253	Esente	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ED EQUIPAGGIAMENTO PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	110,330.00	1	Nel corso del 2018 il fabbisogno di tali beni è stato soddisfatto con l'acquisto, su Mepa, di parte di essi, a seguito di esigenze indifferibili determinate dall'assunzione di personale tecnico cimiteriale-obitoriale (gennaio e agosto 2018) nonché dalla necessità di approvvigionamento dei materiali per esaurimento delle scorte. Non è pertanto ritenuto opportuno riproporre l'acquisto di cui trattasi attraverso una fornitura biennale.
F01199250158201800254	Esente	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 1 DI 3 - FORNITURA DI CASSERI METALLICI PER INUMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO	386,625.00	1	Lo stato di conservazione dei beni di cui trattasi e le attuali condizioni di utilizzo non hanno reso necessaria, nel corso del 2018, la programmazione della loro sostituzione. Non è pertanto ritenuto opportuno riproporre l'acquisto di cui trattasi attraverso una fornitura biennale ritenendo invece corrispondente alle necessità dei cimiteri la programmazione della sostituzione a partire dall'annualità 2020.
F01199250158201800255	Esente	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 2 DI 3 - FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI	398,985.00	1	Lo stato di conservazione dei beni di cui trattasi e le attuali condizioni di utilizzo non hanno reso necessaria, nel corso del 2018, la programmazione della loro sostituzione. Specifiche esigenze d'acquisto emerse nell'anno, sono state soddisfatte nell'ambito di procedure Mepa. Non è pertanto ritenuto opportuno riproporre l'acquisto di cui trattasi attraverso una fornitura biennale.
F01199250158201800256	Esente	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 3 DI 3 - FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI	148,430.00	2	Nel corso del 2018 il fabbisogno di tali beni è stato soddisfatto con l'acquisto, su Mepa, di parte di essi, a seguito di esigenze indifferibili determinate dalla programmazione delle operazioni cimiteriali (programma estumulazioni ordinarie di colombari e cellette 2018) nonché della necessità di approvvigionamento dei materiali per esaurimento delle scorte. Non sussiste quindi l'esigenza di riproporre l'acquisto degli stessi attraverso la fornitura biennale.
F01199250158201800258	Esente	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI TRACCIAMENTO DEI FERETRI PRESSO IL CREMATORIO DI LAMBRATE	98,130.00	2	Concordata con l'Area Tecnica Impianti l'integrazione di tale fornitura nel redigendo appalto di "Gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici del Crematorio di Lambrate di Milano comprensivo dell'esecuzione di lavori per interventi connessi al servizio proprio dell'attività del crematorio -(01/10/2018 - 30/09/2022).

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158201800260	Esente	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO AGLI EVENTI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE	183,725.00	1	L'intervento non è stato avviato nel corso del 2018 e non si intende riproporlo in quanto si è valutato di realizzare un evento volto a promuovere la diffusione della cultura digitale, il cui importo stimato è inferiore a 40.000,00. Altre iniziative con le medesime finalità saranno realizzate attraverso sponsorizzazioni tecniche e/o finanziarie.
S01199250158201800021	Esente	AFFIDAMENTO INIZIATIVE ESTIVE IN FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1 DI 2	62,280.00	2	Nei primi mesi del 2018 si è definita la programmazione estiva degli eventi/mostre da accogliere nelle location pubbliche di Fabbrica del Vapore. In particolare la co-produzione per la tappa italiana esclusiva di Harry Potter Exhibition da metà maggio ai primi di settembre ha consigliato di agire in azioni di miglioramento alla fruibilità/attrattività del sito: il piazzale è stato trasformato in Agriparco Urbano mediante uno specifico affidamento, mentre alcuni eventi sono stati prodotti dai singoli concessionari o da terzi a loro cura e spese.
S01199250158201800022	Esente	AFFIDAMENTO INIZIATIVE INVERNALI IN FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2 DI 2	62,280.00	2	Nel mese di giugno 2018 è stata aggiornata/integrata la programmazione eventi/mostre per il periodo ottobre 18-giugno 19 il cui palinsesto già contribuisce a rendere sempre più vitale e partecipato il contesto di Fabbrica del Vapore nei prossimi mesi invernali. Parimenti il completamento dell'insediamento dei concessionari di Spazi al Talento a far tempo dal 22 settembre 2018 ha consigliato di pianificare una Festa/Evento di presentazione alla città nel mese di ottobre, nella quale l'Area Giovani affiancherà le produzioni/ iniziative dei concessionari mediante un supporto di servizi/ncleggi reperiti mediante le piattaforme di e.procurement.
F01199250158201800020	Esente	FORNITURA ARREDI PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO PRESSO FABBRICA DEL VAPORE	62,530.00	2	La fornitura di arredi di cui in oggetto non è stata eseguita in quanto il processo organizzativo di Fabbrica del Vapore è stato caratterizzato dall'avvicinarsi di continue modifiche dovute principalmente al non completo insediamento degli aggiudicatari della procedura Spazi al Talento e/o cambio degli stessi a seguito di rinunce e successivi subentri dei posizionati utili in graduatoria. In aggiunta si sta procedendo alla presentazione di progettualità condivise con i Concessionari e altri Enti.
F01199250158201800213	B40D17000030004	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL TRAFFICO	833,748.00	1	L'intervento sarà affidato a società partecipata.
S01199250158201800073	B41B17000310004	Affidamento servizio per l'informatizzazione e la digitalizzazione dell'archivio urbanistico	54,925.00	1	All'intervento programmato non si darà seguito in quanto il servizio viene espletato da convenzioni attualmente gestite dalla Direzione SIAD.
S01199250158201800082	esente	Manutenzione ordinaria aree forestate - Bosco Valano Valle	74,430.00	1	L'acquisto non sarà più oggetto di autonoma procedura, ma verrà accorpato all'interno di un più ampio intervento del tutto analogo e già programmato in aree contermini per la MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - PARCO VETTABBIA (vd. cod. 107)

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158201800078	esente	Affidamento servizio supporto progetti Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano	53,680.00	1	Non si ritiene più necessario in quanto sono esauriti i progetti contribuiti/finanziati da soggetti esterni e di supporto tecnico all'AQST.
S01199250158201800154	Esente	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) SERVIZI DI ACCOGLIENZA RIVOLTI A RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E A TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - LOTTO 1 DI 2	15,326,002.25	1	Cancellazione per mancata autorizzazione da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno.
S01199250158201800155	Esente	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati). SUPPORTO OPERATIVO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA RIVOLTI A RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E A TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - LOTTO 2 DI 2	1,266,020.35	1	Cancellazione per mancata autorizzazione da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno.
S01199250158201800161	Esente	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRIMO E PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE (C.A.S.C.) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	211,550.00	1	Il servizio è in corso di affidamento come Lotto di una specifica procedura di coprogettazione ad evidenza pubblica. L'avviso è stato pubblicato in data 21 Settembre 2018 con Determinazione Dirigenziale n. 157 del 7 Settembre 2018 PG 038444/2018.
S01199250158201800162	Esente	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE, NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE AVVISO 4, RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE. LOTTO 2 VULNERABILITA' LEGATE ALLA SALUTE MENTALE	200,000.00	1	Il servizio è in corso di affidamento come Lotto di una specifica procedura di coprogettazione ad evidenza pubblica dell'area Residenza in contesti di affiliazione del servizio di RST (Residenza Sociale Temporanea).
F01199250158201800157	Esente	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DESTINATI A CITTADINI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO CITTADINO PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAGLI OPERATORI ECONOMICI - LOTTO 2 DI 3	18,759,433.70	1	Non si prevede più attivare il Servizio.
S01199250158201800158	Esente	AFFIDAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA E SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI E DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO STATISTICO - LOTTO 3 DI 3	2,644,246.30	1	Non si prevede più attivare il Servizio.
S01199250158201800165	Esente	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DEI SERVIZI DIURNI COMUNALI DI ZONA 8 - CASA CILEA	249,965.00	2	Il servizio sarà acquisito in coprogettazione ex Legge 328/2000 DPCM 30/03/2001 al di fuori delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016.
S01199250158201800173	Esente	AFFIDAMENTO SERVIZIO "AUTISMO IN RETE"	100,000.56	1	Trattandosi di intervento di tipo innovativo si ritiene più opportuno procedere tramite coprogettazione con gli enti del terzo settore.
S01199250158201800346	Esente	SERVIZIO SMALTIMENTO DI UNITA' DI NAVIGAZIONE O DI ALTRI BENI MOBILI	100,350.00	1	Il servizio verrà avviato qualora la procedura in corso per la vendita delle unità di navigazione mediante manifestazione di interesse dovesse andare deserta. In tale caso il servizio di smaltimento troverà capienza nell'ambito della gara per l'affidamento del "Servizio di supporto per l'esecuzione di sfratti, di sgombero ed interventi a tutela della proprietà immobiliare" previsto nella programmazione dell'Area Patrimonio



Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
					Immobiliare.
S01199250158201800068	Esente	ACQUISIZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	100,530.00	1	Considerata la tipicità dei servizi di formazione, si procederà con l'acquisizione di servizi targettizzati e altamente customizzati, al momento non ancora individuati.
S01199250158201800024	Esente	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE	366,225.01	1	Si conferma che non si procederà con la gara relativa all'affidamento del servizio di giustizia riparativa e mediazione penale in quanto si procederà tramite co-progettazione.
S01199250158201800017	Esente	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2019" - LOTTO 1 DI 2	80,387.16	1	Trattandosi di ripetizione di appalto annuale, si è scelto di non avvalersi di questa opzione.
S01199250158201800018	Esente	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2019" - LOTTO 2 DI 2	71,358.36	1	Trattandosi di ripetizione di appalto annuale, si è scelto di non avvalersi di questa opzione.
F01199250158201800269	B49J1700050004	REFRESH TECNOLOGICO APPARATI RETE CAMPUS	1,506,600.00	1	Non è partita la convenzione Consip LAN 6.
F01199250158201800270	B49J17000410004	Sostituzione apparati switch di distribuzione	1,006,375.00	1	Non è partita la convenzione Consip LAN 6
F01199250158201800272	B49J17000410004	Approvvigionamento di hardware per il Comune di Milano - 1	300,225.00	1	Riduzione stanziamenti di bilancio.
S01199250158201800279	esente	Affidamento per trentasei mesi dei servizi di gestione e manutenzione dell'informatica personale distribuita	6,006,600.00	1	Per l'affidamento in oggetto si è aderito alla convenzione Consip SGM a dicembre 2017.
S01199250158201800281	esente	Affidamento per 36 mesi dei servizi di supporto sistemistico avanzato per i sistemi EMC2	135,030.00	1	Riduzione stanziamenti di bilancio.
S01199250158201800283	esente	Affidamento per trentasei mesi del servizio di manutenzione hardware server farm (Vico e Beccaria)	1,206,375.00	1	Per l'affidamento in oggetto si è aderito alla convenzione Consip SGM a dicembre 2017.
S01199250158201800292	esente	Affidamento del servizio di manutenzione hardware e software apparati Palo Alto Networks - 2	76,230.00	3	Macchine non più in produzione.
S01199250158201800303	esente	Approvvigionamento delle licenze e dei servizi di manutenzione ordinaria e assistenza del prodotto Google Search Appliance	248,000.00	1	Prodotto Google Search Appliance dismesso dal fornitore e non più acquistabile.
S01199250158201800318	B41E17000410004	Servizio di gestione operativa, assistenza e manutenzione evolutiva degli applicativi della Centrale del traffico e della Centrale operativa della PL (ora SCTT Trilaterale). (1)	3,051,000.00	1	Rientrante in altro progetto SCTT.
S01199250158201800319	B41E17000210004	Gestione e manutenzione SW degli applicativi utilizzati dalla DC Entrate e Lotta all'evasione a seguito dei recenti interventi normativi e supporto informatico alla riscossione volontaria	3,863,200.00	1	Gara a cura della Direzione Entrate e Lotta all'Evasione.
S01199250158201800330	esente	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ENTERPRISE LICENSE AGREEMENT VMWARE	259,261.00	1	Riduzione stanziamenti di bilancio.
S01199250158201800334	esente	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE MICROSOFT AZURE	620,375.00	1	Variante posticipata nel 2019, accorpata in altro intervento.
F01199250158201800335	B46G18000000004	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SERVER, APPARATI STORAGE E LICENZE SOFTWARE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI SISTEMI DEL CED BECCARIA	260,253.00	1	Inserito in altro affidamento.
S01199250158201800338	B49G17000480004	SERVIZI BIENNALI ASSISTENZA E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI GAMI - OGW229-INTRA TRADE-@ROPOLIS	245,745.00	1	Affidato con ordine di acquisto inferiore a 40.000.
S01199250158201800343	B49I18000060000	ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL REGOLAMENTO EUROPEO DEL TRATTAMENTO DEI DATI	248,225.00	1	Affidamento con altra modalità.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158201800011	Esente	SERVIZIO DI CUSTOMER SATISFACTION PER I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 2018-2020	471,600.00	2	A conclusione della riorganizzazione, il servizio non è più ritenuto necessario in quanto le customer verranno incrementate con strumenti digitali diversi.
S01199250158201800172	B49J17000140006	Servizi di progettazione, monitoraggio e valutazione di percorsi personalizzati per la vita autonoma di persone con disabilità	1,129,325.28	1	Trattandosi di nuovi interventi di tipo innovativo si ritiene più opportuno procedere tramite co-progettazione con gli enti del terzo settore in accordo con le altre Aree della Direzione coinvolte nel progetto finanziato.
S01199250158201800384	esente	SERVIZIO DI SVILUPPO E AFFIDAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI PIANI DELLA QUALITA' DELL'ARIA E ALL'ATTUAZIONE ALLA DIRETTIVA 2008/50/CE E ALLA STRATEGIA EUROPEA "ARIA PULITA PER L'EUROPA", NELL'AMBITO DEL PROGETTO PREPAIR - PO REGIONS ENGAGED TO POLICIES OF AIR	351,100.00	1	Rivalutati i costi dell'acquisto si intende procedere con affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro.
S01199250158201800026	B46J17000880004	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA IMPIANTI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 1 DI 4	0.00	1	Intervento non più necessario per l'annualità 2018.
S01199250158201800027	B48I1700086004	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA IMPIANTI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 2 di 4	0.00	1	Intervento non più necessario per l'annualità 2018.
S01199250158201800028	B42I17000040004	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA IMPIANTI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 3 DI 4	0.00	1	Intervento non più necessario per l'annualità 2018.
S01199250158201800029	B42I17000030004	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA IMPIANTI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 4 DI 4	0.00	1	Intervento non più necessario per l'annualità 2018.
S01199250158201800043	esente	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LE SCUOLE MATERNE, PRIMARIE E SECONDARIE NEL COMUNE DI MILANO	791,326.40	1	L'intervento non è stato avviato nell'anno 2018, nè viene riproposto, in quanto le prestazioni saranno eseguite, previa idonea sistemazione contabile con i budget di spesa dell'appalto pulizia 119/2017,120/2017 e 121/2017 di recente aggiudicazione.
S01199250158201800055	esente	SERVIZIO DI RILEVAZIONE CON SCANNER LASER PER RILIEVO EDIFICI E LORO COMPONENTI E RESTITUZIONE GRAFICA	80,000.00	1	Non si è ritenuto di riproporre il servizio in quanto, in caso di necessità, si richiederà all'Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico l'utilizzo dell'attrezzatura già esistente per detta tipologia di rilevazioni.
S01199250158201800064	B49J17000150004	SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, PRESIDIO E LAVORI DI MANUTENZIONE A GUASTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL TUNNEL GATTAMELATA	900,000.00	1	Si intendono avviare procedure per l'affidamento del servizio in house.
F01199250158201800313	B46G17000460004	ACQUISTO HARDWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE URBANISTICHE	501,225.00	1	Acquisto rientrato in un altro progetto.

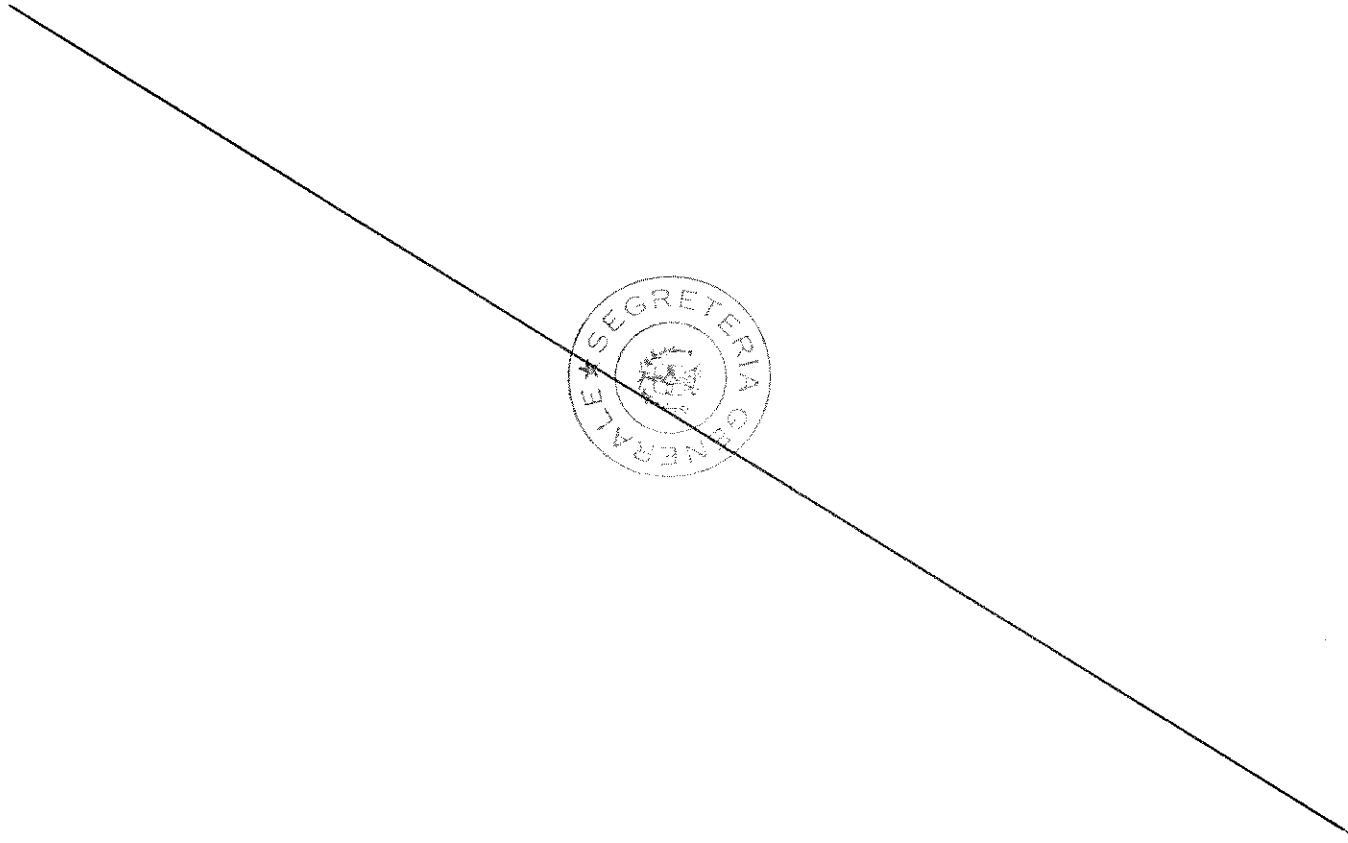
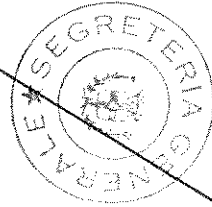
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158201800276	esente	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE: MACHINE TO MACHINE. ANNI 2018-2019	140,030.00	1	Non è stata attivata la nuova convenzione Consip.
S01199250158201800160	esente	Affidamento dei servizi di gestione di interventi di inclusione sociale nell'ambito del PON inclusione avviso 4, rivolti alle persone senza dimora e in situazione di grave emarginazione Lotto 1 Patologie fisiche anche croniche e/o persone affette da dipendenza	292,000.00	1	Il servizio è in corso di affidamento come Lotto di una specifica procedura di coprogettazione ad evidenza pubblica dell'Area Residenzialità nel contesto dell'affidamento del servizio di RST (Residenzialità Sociale Temporanea).
S01199250158201800156	esente	Affidamento dei servizi di accoglienza destinati ai cittadini stranieri presenti nel territorio cittadino presso strutture comunali o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale - Lotto 1 di 3	9,988,384.00	1	Non si prevede più di attivare il Servizio.
S01199250158201800175	esente	Affidamento del servizio di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)	85,030.00	1	Si chiede la cancellazione perchè è stato ridotto l'importo sotto i 40.000 Euro.
S01199250158201800326	B41E17000450004	Gara SEPA@WEB per DC Casa - quota DC SIAD - in fase di trasferimento a MM (1)	186,225.00	1	Intervento ritenuto non più necessario

Il referente del programma  
Dragonetti Nunzio Domenico Paolo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

TERIA



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2019 - 2021  
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI

Legenda: 

	Previste annotazioni contabili su annualità 2022 e ss (vedasi note)
	Acquisti che non hanno costi su annualità 2022 e ss

Codice interno Amministrazione-CA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
																				Stanzamenti di bilancio
1	S01199250158201900001	2019	1	No	Servizi	Servizio di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di campagne pubblicitarie, di materiali promozionali e di progetti digitali	GABINETTO DEL SINDACO	Gervasio Nunzio	12			No	€ 147.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 147.430,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
2	S01199250158201900002	2019	1	No	Servizi	Servizio di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali	GABINETTO DEL SINDACO	Gervasio Nunzio	24			No	€ 62.030,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 123.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
3	S01199250158201900003	2019	1	No	Servizi	Servizio di rassegna stampa quotidiana informatizzata e di monitoraggio dei flussi di notizie rilevanti dai canali radio-televisivi, dai principali siti web istituzionali e stranieri e dai social media	GABINETTO DEL SINDACO	Gervasio Nunzio	24	SI		SI	€ 38.630,00	€ 48.600,00	€ 61.000,00	€ 148.230,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30.03.2021 Termine finale eventuali opzioni / rinnovi 31.03.2022
4	S01199250158201900004	2019	1	No	Servizi	Servizio di brandizzazione - Station Domination - di n.2 stazioni della Metropolitana Milanese per la veicolazione di messaggi promozionali via infrazionari	GABINETTO DEL SINDACO	Gervasio Nunzio	24			No	€ 73.230,00	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 146.430,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
5	F01199250158201900001	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di corone e mazzette di fiori recisi per cerimonie pubbliche	GABINETTO DEL SINDACO	BorsariAndrea Guido	24	NO		SI	€ 0,00	€ 75.515,00	€ 75.515,00	€ 151.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione gennaio 2022
6	S01199250158201900005	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione del progetto di ideazione e creazione City Pass Città di Milano	DIREZIONE - MARKETING METROPOLITANO	Menichini Isabella	18			No	€ 62.030,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 123.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
7	S01199250158201900006	2019	1	No	Servizi	Ripetizione dell'affidamento dei servizi riguardanti interventi formativi specialistici nei corsi di formazione professionale dell'Area Lavoro e Formazione	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	MurruRoberto	12			SI	€ 174.374,29	€ 465.873,36	€ 0,00	€ 640.247,64	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
8	S01199250158201900007	2020	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi riguardanti interventi formativi specialistici nei corsi di formazione professionale dell'Area Lavoro e Formazione	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	Murru Roberto	24	SI		SI	€ 0,00	€ 247.100,00	€ 1.708.000,00	€ 1.955.100,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.08.2022 Termine finale eventuali opzioni / rinnovi 31.08.2023
9	S01199250158201900008	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di illuminazione e fornitura di energia elettrica agli operatori della fiera di S. Ambrogio.	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	AMATO FRANCESCO	24			SI	€ 103.854,60	€ 100.528,00	€ 0,00	€ 204.382,60	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
10	F01199250158201900001	2019	1	No	Forniture	Acquisizione beni per allestimento laboratori Centri di Formazione	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	MurruRoberto	3			No	€ 200.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,01	Risorse derivanti da entrate avvenute destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
11	S01199250158201900009	2019	1	No	Servizi	Servizio di recapito delle tessere elettorali Anno 2020	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FilippiniStefano	12			SI	€ 2.030,00	€ 170.800,00	€ 0,00	€ 172.830,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
12	S01199250158201900010	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di corrispondenza. Lotto 1 di 2: Servizio di gestione e recapito della corrispondenza cartacea in uscita dal Comune di Milano e destinato al Territorio Nazionale	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FecchiPasquale	36	NO		SI	€ 0,00	€ 957.345,08	€ 3.255.228,36	€ 3.912.573,44	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30.06.2023
13	S01199250158201900011	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di corrispondenza. Lotto 2 di 2: Servizio di stampa della corrispondenza dai flussi informatici	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FecchiPasquale	36	NO		SI	€ 0,00	€ 45.084,08	€ 310.272,00	€ 355.356,08	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.08.2023
14	S01199250158201900012	2019	1	No	Servizi	Servizio di video relazione (spettolo virtuale) con noleggio di uno video postazione da installare presso la sede centrale dell'Area Servizi al Cittadino di Via Largo, 12	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	Bini Claudio	36	NO		SI	€ 14.030,00	€ 48.000,00	€ 64.000,00	€ 126.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30.09.2023
15	S01199250158201900013	2019	1	No	Servizi	Servizio di immissione in impianto meccanizzato d'archivio di file/foto/video di archivio e digitalizzazione di grafica archivistica mediante apparecchiature consueti.	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	Martelli Francesco	12			No	€ 102.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
16	F01199250158201900002	2019	1	No	Forniture	Fornitura di attrezzature per la movimentazione di feretri, resti a carico per le esigenze dei cittadini	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganiLuigi	9			No	€ 405.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 405.625,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
17	F01199250158201900003	2020	1	No	Forniture	Fornitura di casseri metallici per inumazione occorrenti per le esigenze dei cittadini	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganiLuigi	9			No	€ 0,00	€ 392.625,00	€ 0,00	€ 392.625,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
18	F01199250158201900004	2019	1	No	Forniture	Fornitura di dispositivi di protezione individuale per le esigenze degli operatori dell'Area Servizi Funerari Civiltari	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganiLuigi	9			No	€ 75.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.230,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
19	S01199250158201900014	2020	1	No	Servizi	Realizzazione dell'iniziativa nozze d'oro e del progetto "Musci a ciclo aperto"	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ZuccolliAndrea	9			SI	€ 0,00	€ 205.714,90	€ 0,00	€ 205.714,90	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

GENERALI

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Preselezione (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (3)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
																				Stanziam. di bilancio
20	S01199250158201900015	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano 2020" che si terrà in piazza del Cantonio (parco sempione)	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	2			SI	€ 0,00	€ 202.225,00	€ 0,00	€ 202.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
21	S01199250158201900016	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione dell'abero di Natale in piazza Duomo durante il periodo natalizio- Anno 2020	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	2			SI	€ 0,00	€ 202.225,00	€ 0,00	€ 202.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
22	S01199250158201900017	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione di manifestazione ed eventi in occasione del carnevale a Milano 2020	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	1			SI	€ 0,00	€ 102.030,00	€ 0,00	€ 102.030,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
23	S01199250158201900018	2020	1	SI	Servizi	Affidamento in tre lotti, del servizio e delle attività relative al ricovero di animali d'affezione presso le strutture comunali del canile rifugio, del canile rifugio e dei correlati servizi veterinari. Lotto 1 di 3: Servizi di canile e di cura a ee comuni	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	30	SI	12	SI	€ 0,00	€ 178.331,15	€ 1.650.000,00	€ 1.828.331,15	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.08.2023. Termine finale eventuale opzionale/riserva 31.08.2024
24	S01199250158201900019	2020	1	SI	Servizi	Affidamento, in tre lotti, del servizio e delle attività relative al ricovero di animali d'affezione presso le strutture comunali del canile rifugio, del canile rifugio e dei correlati servizi veterinari. Lotto 2 di 3: Servizi di canile	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 45.511,49	€ 305.999,99	€ 441.511,47	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.08.2023. Termine finale eventuale opzionale/riserva 31.08.2024
25	S01199250158201900020	2020	1	SI	Servizi	Affidamento, in tre lotti, del servizio e delle attività relative al ricovero di animali d'affezione presso le strutture comunali del canile rifugio, del canile rifugio e dei correlati servizi veterinari. Lotto 3 di 3: Servizi Veterinari	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 36.331,15	€ 308.000,00	€ 344.331,15	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.08.2023. Termine finale eventuale opzionale/riserva 31.08.2024
27	F01199250158201900257	2019	1	No	Forniture	Fornitura in opera di tre impianti di videosorveglianza nel cimitero di Greco, Baggio e Muggiolo	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganilLuigi	9			SI	€ 398.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 398.825,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
28	S01199250158201900021	2019	1	No	Servizi	Servizi funebri a cavalleria essenziale di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganilLuigi	24	SI	12	SI	€ 113.073,00	€ 132.720,00	€ 105.900,00	€ 411.693,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.03.2021. Termine finale eventuale opzionale/riserva 31.03.2022
29	S01199250158201900022	2019	1	SI	Servizi	Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 1 di 3 - Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle, Polo Cimiterio di Lambrate e cimitero obitorio	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganilLuigi	36	NO		SI	€ 195.041,11	€ 1.451.773,33	€ 2.782.965,56	€ 4.428.780,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.11.2022
30	S01199250158201900023	2019	1	SI	Servizi	Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 2 di 3 - Cimiteri Maggiore, Baggio e Muggiolo	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganilLuigi	36	NO		SI	€ 651.835,56	€ 4.141.366,67	€ 7.937.057,78	€ 12.630.260,01	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.11.2022
31	S01199250158201900024	2019	1	SI	Servizi	Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 3 di 3 - Cimiteri Monumentale, Bruzzano, Greco, Cimitero di Greco e Sacro dei Caduti di Guerra	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ViganilLuigi	36	NO		SI	€ 313.981,67	€ 2.347.700,00	€ 4.499.796,33	€ 7.161.480,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.11.2022
32	S01199250158201900025	2019	1	No	Servizi	Servizio di recepimento delle tasse elettorali anno 2019	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FilippiniStefano	12			NO	€ 171.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 171.830,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
33	S01199250158201900026	2019	1	No	Servizi	Realizzazione dell'iniziativa Nozza d'Oro e del progetto "Musoi a Cielo Aperto"	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	ZucconiArtemia	9			NO	€ 294.714,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 294.714,90	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
34	F01199250158201900028	2019	1	No	Forniture	Forniture di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-Carole Comune	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FoschiPaola	24			NO	€ 48.030,00	€ 46.000,00	€ 0,00	€ 91.030,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
35	F01199250158201900008	2019	1	No	Forniture	Fornitura di cibo destinato ai cani del Parco-Carole Comune	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FoschiPaola	24			NO	€ 41.030,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 81.030,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
36	F01199250158201900042	2019	1	No	Forniture	Fornitura di cibo per i gatti della colonia felina cittadina	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	FoschiPaola	24		NO	NO	€ 18.530,00	€ 36.000,00	€ 17.500,00	€ 71.030,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione primo semestre 2021 (prestazione effettuata dall'ufficio sulla base dei codici indicati)
37	S01199250158201900027	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione dell'abero di Natale in piazza Duomo durante il periodo natalizio- Anno 2019	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	2			NO	€ 200.725,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.725,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
38	S01199250158201900028	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano 2019" che si terrà in Piazza del Cantonio (Parco Sempione)	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	2			SI	€ 202.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 202.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
39	S01199250158201900029	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzazione di manifestazione ed eventi in occasione del carnevale a Milano 2019	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlmasioMario	1			SI	€ 102.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102.030,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
40	S01199250158201900030	2020	1	No	Servizi	Realizzazione della tappa di Milano del giro d'Italia 2020	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	AlbaneseGiovanni	1			NO	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
41	S01199250158201900031	2020	1	SI	Servizi	Proseguimento appalto N.66/2017/Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 1 di 9- Area Vice Direzione e Municipio 1	DIREZIONE MUNICIPI	MaschiLuigi	10			SI	€ 0,00	€ 180.459,43	€ 0,00	€ 180.459,43	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
42	S01199250158201900032	2020	1	SI	Servizi	Proseguimento appalto N.67/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 2 di 9- Municipio 2	DIREZIONE MUNICIPI	Benetti Alessandra/Cristiana	10			SI	€ 0,00	€ 170.797,15	€ 0,00	€ 170.797,15	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice Interna Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)		Apporto di capitale privato	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
43	S01199250158201900033	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione appalto N. 68/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 3 di 9- Municipio 3	DIREZIONE MUNICIPI	Campana Giovanni	10			SI	€ 0,00	€ 88.303,31	€ 0,00	€ 88.303,31	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
44	S01199250158201900034	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione appalto N. 69/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 4 di 9- Municipio 4	DIREZIONE MUNICIPI	Sima Salvatore	10			SI	€ 0,00	€ 123.075,50	€ 0,00	€ 123.075,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
45	S01199250158201900035	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione appalto N. 70/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 5 di 9- Municipio 5	DIREZIONE MUNICIPI	Ponetti Riccardo	10			SI	€ 0,00	€ 230.487,19	€ 0,00	€ 230.487,19	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
46	S01199250158201900036	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, ed i centri socio ricreativi culturali per anziani del Municipio 6	DIREZIONE MUNICIPI	Corvaglia Antonio Fernando Luigi	9			SI	€ 0,00	€ 83.632,24	€ 0,00	€ 83.632,24	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
47	S01199250158201900037	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione appalto N.72/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 7 di 9- Municipio 7	DIREZIONE MUNICIPI	DELLA VALLEGABRIELLA	10			SI	€ 0,00	€ 160.918,55	€ 0,00	€ 160.918,55	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
48	S01199250158201900038	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione appalto N.73/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 8 di 9- Municipio 8	DIREZIONE MUNICIPI	Curcio Mirabela	10			SI	€ 0,00	€ 183.303,49	€ 0,00	€ 183.303,49	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
49	S01199250158201900039	2020	1	SI	Servizi	Prosecuzione appalto N.74/2017: Servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 9 di 9- Municipio 9	DIREZIONE MUNICIPI	Novaga Andrea	10			SI	€ 0,00	€ 146.574,15	€ 0,00	€ 146.574,15	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
50	S01199250158201900040	2019	1	No	Servizi	Prosecuzione servizio di gestione del centro di aggregazione giovanile (C.A.G.) Parea, sito in Via Parea 28	DIREZIONE MUNICIPI	Bottonazzi Piergiuseppe	12			SI	€ 23.180,16	€ 46.360,32	€ 0,00	€ 69.540,48	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
51	S01199250158201900041	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio manutentivo del sistema integrato multimodale delle sale consiliari municipali dei municipi 1,2,3,4,5,6,7 e 9	DIREZIONE MUNICIPI	Ponetti Riccardo	36	NO		No	€ 30.725,00	€ 122.000,00	€ 213.500,00	€ 366.225,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30.09.2022
52	S01199250158201900042	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la realizzabilità del Municipio attraverso la realizzazione di percorsi ludici	DIREZIONE MUNICIPI	Moretti Danilo	9			No	€ 79.988,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.988,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
53	S01199250158201900043	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per lo studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione del progetto "IL Frottole del Gallaratese"	DIREZIONE MUNICIPI	Curcio Mirabela	6			No	€ 79.988,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.988,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
54	S01199250158201900044	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 1 di 9- Area Vice Direzione e Municipio 1	DIREZIONE MUNICIPI	Maschi Luigi	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 797.761,91	€ 799.161,92	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/termini 31.12.2023
55	S01199250158201900045	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 2 di 9- Municipio 2	DIREZIONE MUNICIPI	Bonelli Alessandra Cristiana	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 799.667,75	€ 799.067,76	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/termini 31.12.2023
56	S01199250158201900046	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 3 di 9- Municipio 3	DIREZIONE MUNICIPI	Campana Giovanni	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 406.890,45	€ 407.290,46	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/termini 31.12.2023
57	S01199250158201900047	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 4 di 9- Municipio 4	DIREZIONE MUNICIPI	Sima Salvatore	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 604.341,69	€ 605.741,70	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/termini 31.12.2023
58	S01199250158201900048	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturale, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzione, i centri di aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 5 di 9- Municipio 5	DIREZIONE MUNICIPI	Ponetti Riccardo	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 1.036.834,00	€ 1.037.834,01	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/termini 31.12.2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO



Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
59	S01199250158201900046	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionali, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 6 di 9- Municipio 8	DIREZIONE MUNICIPI	PonettiRiccardo	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 387.858,00	€ 389.258,01	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31.12.2023
60	S01199250158201900050	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionali, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 7 di 9- Municipio 7	DIREZIONE MUNICIPI	DELLA VALLEGABRIELLA	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 932.742,70	€ 934.142,71	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31.12.2023
61	S01199250158201900051	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionali, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 8 di 9- Municipio 8	DIREZIONE MUNICIPI	CurcioMicaela	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 827.300,38	€ 828.700,40	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31.12.2023
62	S01199250158201900052	2020	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione culturali, sportive e di laboratorio presso i centri di aggregazione multifunzionali, i centri aggregazione giovanile comunali ed i centri socio ricreativi culturali per anziani. Lotto 9 di 9- Municipio 9	DIREZIONE MUNICIPI	NovagoAndrea	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 1.400,01	€ 888.705,06	€ 890.105,07	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31.12.2023
63	S01199250158201800267	2010	1	No	Servizi	Affidamento del servizio per la conduzione di attività ricreative, culturali o del tempo libero presso l'immobile comunale di Piazzetta Ferrara	DIREZIONE MUNICIPI	BottazziPiergiulio eppa	36	SI	12	SI	€ 8.225,00	€ 128.800,00	€ 388.400,00	€ 525.425,00	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31.12.2023
64	S01199250158201900054	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di gestione del centro di aggregazione giovanile (c.a.g.) di via Pirena 26	DIREZIONE MUNICIPI	BottazziPiergiulio eppa	36	SI	4	SI	€ 0,00	€ 27.618,33	€ 228.540,01	€ 256.158,34	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 31.08.2023. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31.12.2023
65	F01199250158201900058	2019	1	No	Forniture	Fornitura e posa di manufatti portabicicletta modulari	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFANO	24			No	€ 200.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
66	S01199250158201900055	2019	1	No	Servizi	Ripetizione servizio di lotta antibrucella contro la zanzara in risaia mediante riscottori (gara n. 21/2017 del 13/09/2017)	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	NovatiCicerco	2			SI	€ 190.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 190.225,00	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
67	F01199250158201900059	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) per tutto il personale dell'unità N.U.J.R. dotazioni di sicurezza e vestire	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	MaldifassiStefano	2			No	€ 100.070,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.070,00	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
68	F01199250158201900010	2019	1	No	Forniture	Ammodernamento del sistema di rivelazione infrarossi attraverso varchi elettronici	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFANO	18			No	€ 900.000,00	€ 740.000,00	€ 0,00	€ 1.640.000,00	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
69	F01199250158201900011	2019	1	No	Forniture	Fornitura di macchine utensili specifiche necessarie alle officine meccaniche ed alla falegnameria dell'unità N.U.J.R.	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	MaldifassiStefano	2			No	€ 97.630,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.630,00	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
70	F01199250158201900012	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di elementi prefabbricati in cemento veri, e calcestruzzo parte 1	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	MaldifassiStefano	2			No	€ 189.190,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 189.190,80	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
71	F01199250158201900013	2020	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di elementi prefabbricati in cemento veri, e calcestruzzo parte 2	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	MaldifassiStefano	2			No	€ 0,00	€ 189.190,80	€ 0,00	€ 189.190,80	Stanziamen di bilancio	€ 0,00		
72	S01199250158201900056	2019	2	No	Servizi	Affidamento di un servizio per l'esecuzione di rilievi, accertamenti e indagini relative all'intervento: "Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scivolamento e sottopassi- Lotto 2 - Zone di Decentramento dalla 1 alla 9"	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	COGATO LUCILIO	24	NO		No	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		Importo complessivo di € 100.000,00 ( di cui € 22.500,00 su 2019 / € 67.500,00 su 2020 / € 45.000,00 su 2021 e su) integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 3° quadrimestre 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe essere nel 2022 allungata temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per rilievi, etc.)
73	S01199250158201900057	2019	2	No	Servizi	Affidamento di un servizio di progettazione esecutiva delle opere strutturali relative all'intervento: "Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scivolamento e sottopassi- Lotto 2 - Zone di Decentramento dalla 1 alla 9"	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	COGATO LUCILIO	6	NO		No	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		Importo complessivo di € 200.000,00 su 2019 integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
74	S01199250158201900058	2019	2	No	Servizi	Affidamento di un servizio DI Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione relativa all'intervento: "Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scivolamento e sottopassi- Lotto 2 - Zone di Decentramento dalla 1 alla 9"	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	COGATO LUCILIO	30	NO		No	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		Importo complessivo di € 80.000,00 ( di cui € 10.000,00 su 2019 / € 32.000,00 su 2020 / € 37.000,00 su 2021 e su) integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 2° quadrimestre 2022
75	F01199250158201900014	2020	1	No	Forniture	"rip lorenteggio - azione v.4.c.1.2. - riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica (senar sp) - Ampliamento	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PALEARIGUIDO DOMENICO	12	NO		SI	€ 0,00	€ 494.958,20	€ 1.154.897,80	€ 1.649.856,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termino presunto fine prestazione 30.05.2021



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
76	SO1199250158201900059	2019	1	No	Servizi	affidamento del servizio di monitoraggio e controllo dei cicli, assistenza alla lotta contro le zanzare (lga per il biennio 2019-2020)	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	Nostrini/Giancarlo	24	SI	12	SI	€ 132.225,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 392.225,00	Stanzamenti di bilancio	0		Termine previsto fine prestazione 27.11.2020. Termine finale eventuale opzionamento 28.11.2021 (previdenza in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 adattamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
77	SO1199250158201900060	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di lotta antilarvale contro le zanzare in risale mediante elicotteri per il biennio 2020/2021 con opzione di ripetizione per il 2022	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	Nostrini/Giancarlo	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 108.225,00	€ 380.000,00	€ 578.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 13.08.2021. Termine finale eventuale opzionamento 12.08.2022	
78	FO1199250158201900024	2019	1	No	Forniture	Sviluppo del sistema per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	12			No	€ 1.050.117,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.050.117,08	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		2	CONCESSIONE DI SERVIZI	
													€ 3.284.758,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.284.758,07	Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	€ 3.254.758,07			
79	FO1100250158201800176	2019	1	No	Forniture	"Sistema di controllo delle merci pericolose a Milano" fornitura della piattaforma software di gestione del rilascio dei permessi per le merci pericolose e di assegnazione degli itinerari	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PALEARIGUIDO DOMENICO	8			No	€ 265.215,00	€ 265.215,00	€ 0,00	€ 530.430,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
80	FO1199250158201800170	2019	1	No	Forniture	"Sistema di controllo delle merci pericolose a Milano" fornitura del sistema per la definizione del rischio territoriale della regola di assegnazione dei percorsi e della procedura in caso di emergenza	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PALEARIGUIDO DOMENICO	8			No	€ 214.915,00	€ 214.915,00	€ 0,00	€ 429.830,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
81	FO1199250158201800180	2019	1	No	Forniture	Sistema di controllo delle merci pericolose a Milano" fornitura e prova in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituzione zone a traffico limitato "low emission zone"	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PALEARIGUIDO DOMENICO	8			No	€ 1.528.413,00	€ 3.566.297,00	€ 0,00	€ 5.094.710,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
82	SO1199250158201800182	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di supporto alla gestione del contratto di servizio di distribuzione del gas naturale	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	Longoni/Francesco	35	NO		No	€ 265.791,67	€ 265.791,67	€ 265.701,67	€ 797.375,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2022 (previdenza effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati e del tempo stimato per la procedura di gara stimato in 6 mesi)
83	FO1199250158201900016	2020	1	No	Forniture	Fornitura e posa in opera di ascensore nel parcheggio pubblico esistente di Piazza Eruardi	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PALEARIGUIDO DOMENICO	6			No	€ 0,00	€ 288.545,00	€ 0,00	€ 288.545,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
84	FO1199250158201800209	2019	1	No	Forniture	Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento iniezioni	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	48	NO		No	€ 25.000,00	€ 207.800,00	€ 543.200,00	€ 776.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2023 (previdenza effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati e del tempo per la procedura di gara stimato in 6 mesi)
85	FO1199250158201800210	2019	1	No	Forniture	Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura e posa in opera di nuovi dispositivi di controllo velocità	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	48	NO		No	€ 15.000,00	€ 78.900,00	€ 219.100,00	€ 313.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2023 (previdenza effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati in prima annualità e del tempo per la procedura di gara stimato in 6 mesi)
86	FO1199250158201800211	2019	1	No	Forniture	Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura e posa in opera di nuovi dispositivi di controllo passaggi col semaforo rosso	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	48	NO		No	€ 30.000,00	€ 308.000,00	€ 784.000,00	€ 1.120.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2023 (previdenza effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati in prima annualità e del tempo per la procedura di gara stimato in 6 mesi)
87	FO1199250158201800212	2019	1	No	Forniture	Fornitura, installazione e ammodernamento dei sistemi di regolazione del traffico	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	24			No	€ 138.054,40	€ 204.081,60	€ 0,00	€ 340.136,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
88	FO1199250158201800217	2019	1	No	Forniture	Acquisizione nuova piattaforma IoT centrale di integrazione dei sistemi scd o di analisi on time di incidenti di traffico	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	12			No	€ 150.000,00	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 750.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
89	FO1199250158201800218	2019	1	No	Forniture	Manutenzione evolutiva sistema di preferenzialmente semaforico dei rinvii pubblici	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	12			No	€ 75.000,00	€ 175.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
90	FO1199250158201800219	2019	1	No	Forniture	Fornitura o installazione software centrale di videoanalisi per il conteggio e classificazione dei flussi veicolari	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	12			No	€ 54.000,00	€ 126.000,00	€ 0,00	€ 180.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
91	FO1199250158201800220	2019	1	No	Forniture	Fornitura installazione apparati wireless e software per calcolo tempi di percorrenza sulla rete stradale	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	12			No	€ 91.687,39	€ 385.749,57	€ 0,00	€ 458.436,96	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
92	FO1199250158201800223	2019	1	No	Forniture	Fornitura di wheelchairs modulari per il riservo delle biciclette	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	RIAZZOLASTEFA NO	12			No	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
93	FO1199250158201800252	2019	1	No	Forniture	"AdP Irenotaggio azione v.4.c.1.2. - riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica (emart ip)"	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PALEARIGUIDO DOMENICO	21	NO		No	€ 399.000,00	€ 732.000,00	€ 279.556,76	€ 1.377.356,76	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.03.2021

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO



Codice interno Amministrazione-CA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MSE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE					
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Stanziam. di bilancio	Importo						
																		Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)				
94	S01199250158201800230	2019	1	No	Servizi	Servizio di supporto legato	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	PascualeAngelo	24	NO		No	€ 78.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 200.000,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione: 1° bimestre 2021 (previsione effettuata dall'Ufficio sulla base dei costi indicati e del tempo per la procedura di affidamento stesso in 6 mesi)		
95	F01189250158201800387	2019	1	No	Forniture	Fornitura e posa in opera di pensiline allo fermate di superficie trasporto pubblico - 2019	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA	Pellicano Giulia	12			No	€ 400.000,00	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00					
96	S01199250158201800008	2019	1	No	Servizi	Ideazione, organizzazione e realizzazione di campagne pubblicitarie o promozionali, digitali o non, in Italia e all'estero e dei relativi materiali promozionali	DIREZIONE - MARKETING METROPOLITANO	MenichiniIsabella	12			No	€ 188.500,00	€ 66.725,00	€ 0,00	€ 248.225,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00					
97	S01199250158201800063	2019	1	No	Servizi	Concorso di progettazione di servizi scolastici di Via Salaria/Via Trevi o Via Pizzardi	DIREZIONE URBANISTICA	COLLARI SIMONA	12			No	€ 29.100,00	€ 291.175,00	€ 0,00	€ 320.275,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00					
98	S01199250158201800004	2019	1	No	Servizi	Concorso di progettazioni Urbanistica	DIREZIONE URBANISTICA	COLLARI SIMONA	12			No	€ 27.115,00	€ 800.140,00	€ 0,00	€ 627.255,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00					
99	S01199250158201800079	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria aree forestate - Parco Vattabio	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETATCESARE	36	NO		No	€ 295.897,14	€ 265.822,14	€ 310.096,01	€ 871.815,29		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
100	S01199250158201800080	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria aree forestate, area umida e fiani - Parco Ticinello	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETATCESARE	36	NO		No	€ 102.427,97	€ 102.202,07	€ 107.229,38	€ 311.859,42		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
101	S01199250158201800061	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria Aree Forestate - Mottola / Ponte Lambro	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETATCESARE	36	NO		No	€ 38.404,30	€ 36.374,30	€ 30.163,20	€ 110.941,80		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
102	S01199250158201800083	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria aree verdi all'interno del Parco della Cavet di Muggiano	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETAT CESARE	36	NO		No	€ 107.483,00	€ 107.238,00	€ 112.512,00	€ 327.213,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
103	S01199250158201800084	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria aree verdi all'interno del Parco delle Cave	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETAT CESARE	36	NO		SI	€ 472.590,18	€ 471.980,18	€ 405.202,82	€ 1.439.793,18		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
104	S01199250158201800085	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria aree verdi all'interno del Parco Chiesa Rossa / Missaglia	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETAT CESARE	36	NO		No	€ 64.567,80	€ 64.342,80	€ 97.507,20	€ 196.417,80		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
105	S01199250158201800086	2019	1	No	Servizi	Manutenzione ordinaria aree verdi all'interno del Parco Mottola	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETAT CESARE	36	NO		No	€ 71.717,00	€ 71.492,00	€ 75.008,00	€ 218.217,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
106	S01199250158201800087	2019	1	No	Servizi	Fornitura acqua per fabbuogno Parco delle Cave	DIREZIONE URBANISTICA	SALVETAT CESARE	36	NO		SI	€ 35.030,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 105.030,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
107	S01199250158201800088	2019	1	No	Servizi	Servizio di manutenzione ordinaria del verde su aree di proprietà comunale	DIREZIONE URBANISTICA	CARRAMAURO	24	NO		SI	€ 73.725,00	€ 134.200,00	€ 67.100,00	€ 275.025,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 30.06.2021		
108	S01199250158201900085	2020	1	No	Servizi	Gara n. 40/2017 - Affidazione dell'opzione di ripetizione contrattata supporto all'infiltro della rete fognaria e fognaria a favore dei soggetti affiliati al Comune del Giudice Tutolare	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MinoiClaudio Maurizio	12			SI	€ 0,00	€ 199.947,96	€ 0,00	€ 199.947,96		Stanziam. di bilancio	€ 0,00					
109	S01199250158201900086	2019	1	No	Servizi	Servizio di realizzazione di un sistema di monitoraggio e valutazione del sistema della domiciliazione	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MaioliDaria Alice	36	NO		SI	€ 34.500,00	€ 44.500,00	€ 44.500,00	€ 123.500,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione giugno 2022		
110	S01199250158201900087	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi di selezione di enti gestori di strutture per soggetti disabili con handicap e supporto all'utenza nella scelta	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MaioliDaria Alice	24	NO		SI	€ 3.375,00	€ 388.824,48	€ 370.959,56	€ 742.899,04		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 allungamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per riorsi etc.)		
111	S01199250158201900088	2019	1	No	Servizi	Servizio contact center di supporto agli interventi di sostegno al reddito	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MaioliDaria Alice	24	SI	12	No	€ 3.375,00	€ 219.343,69	€ 427.000,00	€ 649.818,69		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali opzionificazioni 31.12.2022		
112	S01199250158201900089	2019	1	No	Servizi	Concessione di servizi per l'affidamento della gestione di attività agevolative e sociali nel complesso immobiliare di proprietà comunale di Piazza Duomo Fellegine	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MaioliDaria Alice	36	SI	12	No	€ 23.780,00	€ 95.160,00	€ 737.490,00	€ 856.440,00	Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	€ 856.440,00		CONCESSIONI DI SERVIZI				
													€ 12.600,00			€ 12.600,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00					
													€ 92.500,00	€ 370.020,00	€ 2.967.702,00	€ 3.390.284,00		Altre	€ 0,00					
113	S01199250158201900070	2019	1	SI	Servizi	Prestazioni rese a favore degli ospiti dei centri diurni disabili comunali Lotto 1 e 3- Servizio Ripetitivo Telespecifico Assistenza ed Educativa a favore degli ospiti dei Centri Diurni Disabili Comunali	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MaioliDaria Alice	36	NO		SI	€ 6.270,00	€ 1.798.081,80	€ 3.476.193,00	€ 6.220.515,40		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 01/01/2023		
114	S01199250158201900071	2019	1	SI	Servizi	Prestazioni rese a favore degli ospiti dei centri diurni disabili comunali Lotto 2 e 3- Servizio Ripetitivo Telespecifico Assistenza ed Educativa a favore degli ospiti dei Centri Diurni Disabili Comunali	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MaioliDaria Alice	36	NO		SI	€ 6.270,00	€ 336.415,00	€ 678.930,00	€ 1.321.615,00		Stanziam. di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 01/01/2023		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Impero	Tipologia (Tabella B.1bis)		
115	801199250158201900072	2010	1	SI	Servizi	Prestazioni reso a favore degli ospiti dei centri diurni disabili comunali Lotto 3 di 3 - Servizio medico infermieristico, riabilitativo, socio-educativo e favore del Centro Diurno Integrale di via Gioli 29	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Malesh/Daria Alice	36	NO		SI	€ 6.260,00	€ 160.500,00	€ 321.000,00	€ 487.760,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 01/01/2023
116	801199250158201900073	2010	1	NO	Servizi	Affidamento del servizio "No barriers alle comunicazioni"	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Malesh/Daria Alice	24	SI	12	SI	€ 2.225,00	€ 146.619,60	€ 295.240,00	€ 444.084,60	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 02/01/2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 02/01/2023.
117	801199250158201800074	2019	1	NO	Servizi	Servizio archiviazione e archiviazione digitale di documentazione della Direzione Politiche Sociali, Area Residenzialità e Area Territorialità	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Fabbri/Daniela	36	NO		SI	€ 24.930,55	€ 126.066,07	€ 241.027,78	€ 392.024,40	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 30/11/2023
119	801199250158201900075	2019	1	NO	Servizi	Gestione del servizio docce pubbliche all'interno di strutture diverse di proprietà del Comune di Milano	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Fabbri/Daniela	36	SI	12	SI	€ 94.920,00	€ 395.280,00	€ 1.119.560,00	€ 1.610.160,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/10/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2023
120	801199250158201900076	2020	1	NO	Servizi	Servizio del lavaggio biancheria, materassi, lenzuola e materassi per le esigenze della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Fabbri/Daniela	36	SI	12	SI	€ 0,00	€ 75.575,00	€ 944.160,00	€ 719.735,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 30/09/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2023
121	801199250158201900077	2020	1	NO	Servizi	Servizio di informazione, orientamento, accompagnamenti o al lavoro di soggetti svantaggiati e reperimento ospiti risorse aziendali	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 473.911,48	€ 0.360.000,00	€ 3.833.911,48	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/08/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2023
122	801199250158201900078	2019	1	SI	Servizi	Servizi "WeM" di informazione, orientamento e supporto all'incrocio domanda e offerta di servizi a domicilio per la cura e il benessere rivolto a cittadini e operatori del settore socio-assistenziale. - LOTTO 1 Servizio "WeM" Tele-cof badanti", informazione, orientamento, supporto nell'incrocio domanda e offerta nell'ambito dell'assistenza familiare, per famiglie e assistenti familiari (tele-cof e badanti)	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	24	SI	12	SI	€ 4.800,00	€ 223.717,50	€ 671.152,50	€ 899.670,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 30/03/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/03/2023
123	801199250158201900079	2019	1	SI	Servizi	Servizi "WeM" di informazione, orientamento e supporto all'incrocio domanda e offerta di servizi a domicilio per la cura e il benessere rivolto a cittadini e operatori del settore socio-assistenziale. - LOTTO 2 Servizio "WeM" Tele-cof badanti", informazione, orientamento, supporto nell'incrocio domanda e offerta, custodia care e assistenza ai cittadini erogati in modalità multicanale attraverso il portale dei servizi di welfare del Comune di Milano	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	24	SI	12	SI	€ 4.800,00	€ 223.717,50	€ 671.152,50	€ 899.670,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 30/03/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/03/2023
124	801199250158201900080	2019	1	NO	Servizi	Servizio di Economia per servizi basato su norme tecniche di qualità per supportare i cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	24	SI	12	NO	€ 152.520,00	€ 298.290,00	€ 447.435,00	€ 898.245,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 30/05/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/05/2022
125	801199250158201900081	2019	1	SI	Servizi	Servizi per l'integrazione dei cittadini stranieri residenti a Milano nell'ambito dei programmi del Fami con capofila Regione Lombardia- Lotto 1 di 2- Informazione, orientamento e accompagnamento, in cambio sociale ed educativo, per nuclei familiari coinvolti in percorsi di riorganizzazione familiare-fam multigenerazionale "Impac Lab"	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	18			NO	€ 73.892,00	€ 144.108,00	€ 0,00	€ 218.000,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
126	801199250158201900082	2019	1	SI	Servizi	Servizi per l'integrazione dei cittadini stranieri residenti a Milano nell'ambito dei programmi del Fami con capofila Regione Lombardia- Lotto 2 di 2- Servizi complementari per favorire il coesistimento e lo sviluppo di azioni finalizzate all'integrazione linguistica- Fami con capofila per integrare	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	18			NO	€ 72.086,00	€ 140.499,00	€ 0,00	€ 212.585,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
127	801199250158201900083	2019	1	NO	Servizi	Affidamento del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di 2 unità mobili e 1 One Stop Shop organizzati con equipe multidisciplinare- FAMI LONET-FA	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	18			NO	€ 201.226,00	€ 368.775,00	€ 0,00	€ 600.000,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
128	801199250158201900084	2019	1	NO	Servizi	Servizio sperimentale finalizzato a promuovere la figura del futuro volontario per attività assistenziali non accompagnamento, in cambio sociale ed educativo, per nuclei familiari coinvolti in percorsi di riorganizzazione familiare-fam multigenerazionale "Impac Lab"	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	18	NO		NO	€ 2.225,00	€ 71.108,32	€ 36.999,68	€ 110.000,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto prestazioni 30/06/2021
129	801199250158201900085	2019	1	SI	Servizi	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto spara- Lotto 1 di 6 in strutture nella disponibilità del Comune.	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	36	SI	12	SI	€ 3.133,34	€ 4.096.578,84	€ 8.171.157,88	€ 12.269.869,86	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2023
130	801199250158201900086	2019	1	SI	Servizi	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto spara- Lotto 2 di 6 in strutture nella disponibilità degli Enti	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	36	SI	12	SI	€ 3.133,34	€ 18.145.688,74	€ 36.284.244,17	€ 54.443.066,25	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2023
131	801199250158201900087	2019	1	SI	Servizi	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto spara- Lotto 3 di 6 - servizio filio	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	36	SI	12	SI	€ 3.133,33	€ 1.028.338,61	€ 3.046.677,02	€ 4.679.148,96	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2023
132	801199250158201900088	2019	1	SI	Servizi	Servizi di accoglienza a richiedenti/titolari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto spara- Lotto 4 di 6 - monitoraggio	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	36	SI	12	SI	€ 3.133,33	€ 1.049.406,93	€ 2.098.933,85	€ 3.151.534,11	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO



Codice Interna Amministrazione-GIA	Codice Unico intervento - GUA (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto riepilogativo dell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su anni (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
133	SO1199250158201900009	2019	1	SI	Servizi	Servizi di accoglienza e richiedenti/utenti di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar - Lotto 5 di 6 - Accoglienza "Disagio Mentale"	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	36	SI	12	SI	€ 3.133,33	€ 017.762,48	€ 1.835.504,97	€ 2.758.398,78	Risorse derivanti da entrate avventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali ripetizioni 31.12.2022	
134	SO1199250158201900090	2019	1	SI	Servizi	Servizi di accoglienza e richiedenti/utenti di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria nell'ambito del progetto sprar - Lotto 6 di 6 - Rivincite cas. ordinari e Disagio Mentale	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	36	SI	12	No	€ 3.133,33	€ 103.849,63	€ 207.899,27	€ 314.882,23	Risorse derivanti da entrate avventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali ripetizioni 31.12.2022	
135	SO1199250158201900001	2020	1	No	Servizi	Servizio di studio sociale del Comune all'interno del Tribunale ordinario di Milano per attività in favore delle persone sottoposte a giudizio direttissimo per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	15	SI	8	SI	€ 0,00	€ 80.516,40	€ 290.782,37	€ 371.298,77	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.10.2021. Termine finale eventuali ripetizioni 31.07.2022	
136	SO1199250158201900092	2020	1	No	Servizi	Servizio di informazione, orientamento e accompagnamento per detenuti in detenzione dal carcere	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	15	SI	9	SI	€ 0,00	€ 61.317,71	€ 289.081,06	€ 371.298,77	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.10.2021. Termine finale eventuali ripetizioni 31.07.2022	
137	SO1199250158201800189	2019	1	No	Servizi	Realizzazione e sviluppo di una piattaforma digitale per la gestione del servizio di residenzialità sociale e temporanea	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	FabbriDaniela	36			No	€ 281.249,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 281.249,95	Risorse derivanti da entrate avventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
138	SO1199250158201900003	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano: Trattamento della custodia del Servizio Spazio Neutro - lotto 1 di 5	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 523.720,65	€ 045.746,47	€ 807.183,08	€ 1.376.689,20	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.03.2022	
139	SO1199250158201900094	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano: Budget Sociali e Psico-Sociali - Lotto 2 di 5	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 224.076,41	€ 429.813,08	€ 092.628,90	€ 1.316.519,99	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.07.2022	
140	SO1199250158201900095	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano: AIFA Famiglia - Lotto 3 di 5	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 88.631,68	€ 245.873,04	€ 421.742,48	€ 757.248,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 14.09.2022	
141	SO1109250158201900096	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano: Trattamento della Custodia Familiare e Maltrattamento - Servizio Giurco Lotto - 4 di 5	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 32.000,19	€ 98.139,84	€ 171.725,97	€ 302.520,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30.06.2022	
142	SO1199250158201900097	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di interventi integrativi ai servizi sociali professionali di 2° livello del Comune di Milano: Segretariato sociale professionale e trattamento Seperativo - Lotto 5 di 5	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 18.793,37	€ 34.346,79	€ 54.398,04	€ 107.520,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.07.2022	
143	SO1199250158201900098	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Segretariato sociale professionale e trattamento breve - Lotto 1 di 2	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 154.442,52	€ 441.588,79	€ 809.579,44	€ 1.405.610,75	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 19.09.2022	
144	SO1199250158201900099	2019	1	SI	Servizi	Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Trattamento della custodia del servizio pronto intervento minori - Lotto 2 di 2	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MANCINI AURELIO	36	NO		SI	€ 5.300,00	€ 337.149,63	€ 637.850,47	€ 981.300,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2022	
145	SO1199250158201900169	2019	1	No	Servizi	Attivazione servizio di interpretariato, traduzioni e mediazioni linguistico-culturali per l'assorbimento ai servizi dei cittadini stranieri	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MinoiaClaudio Maurizio	24	SI	12	SI	€ 215.020,14	€ 253.974,17	€ 290.303,19	€ 765.297,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 28.02.2021. Termine finale eventuali ripetizioni 28.02.2022	
146	SO1199250158201900170	2019	1	No	Servizi	Erogazione di misure di sostegno ai reddito-voucher sociali per gli utenti della Direzione Politiche Sociali	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MinoiaClaudio Maurizio	12			No	€ 325.867,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 325.867,56	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
147	SO1199250158201900100	2019	1	SI	Servizi	Servizi di supporto e assistenza per persone con decadimento cognitivo e demenze ed alle loro famiglie residenti nella città di Milano (lotto 1 di 3) 1. linea infero-categoriale	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MelisiDaria Alice	18	SI	9	SI	€ 14.353,68	€ 27.557,36	€ 13.778,66	€ 55.689,72	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2020. Termine finale eventuali ripetizioni 30.06.2021	
148	SO1199250158201900101	2019	1	SI	Servizi	Servizi di supporto e assistenza per persone con decadimento cognitivo e demenza ed alle loro famiglie residenti nella città di Milano - (lotto 2 di 3) conduzione di Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA)	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MelisiDaria Alice	18	SI	9	SI	€ 7.081,80	€ 13.013,66	€ 6.905,80	€ 26.602,19	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2020. Termine finale eventuali ripetizioni 30.06.2021	
149	SO1199250158201900102	2019	1	SI	Servizi	Servizi di supporto e assistenza per persone con decadimento cognitivo e demenze ed alle loro famiglie residenti nella città di Milano (Lotto 3 di 3) gestione di "Centri d'incontro"	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MelisiDaria Alice	18	SI	9	SI	€ 66.007,16	€ 131.864,36	€ 65.832,17	€ 264.403,70	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2020. Termine finale eventuali ripetizioni 30.06.2021	
150	SO1199250158201900174	2019	1	No	Servizi	Servizio consegna pasti a domicilio e monitoraggio soggetti fragili rivolto a persone parzialmente autosufficienti	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	MelisiDaria Alice	30	NO		SI	€ 796.320,00	€ 1.500.640,00	€ 1.500.640,00	€ 3.797.600,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2021. (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 distanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorso etc.)	
151	SO1199250158201900372	2019	1	No	Servizi	Servizio lavanderia per la casa dell'accoglienza Enzo Jannacci	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	FabbriDaniela	21	NO		SI	€ 104.145,00	€ 102.480,00	€ 0,00	€ 206.625,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2021. (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 distanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorso etc.)	
152	SO1199250158201900103	2019	1	No	Servizi	Affidamento in concessione dei servizi abitativi presso gli immobili di proprietà comunale ubicati in Via Planelli 15, mediante ricorso a partenariato pubblico-privato di cui all'art. 100 d.lgs n.50/2016 e s.m.i. progetto "Sub-ottimizzazione dell'ospitalità" servizio ad aditi M. 4.1.1.b e 3.3.1.a del PON METRO - 2014/2020	DIREZIONE CASA	FogliAngelo	480			No	€ 760.000,00	€ 984.375,00	€ 7411.000,00	€ 2.484.375,00	Risorse derivanti da entrate avventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	CONCESSIONE DI SERVIZI (Durata 40 anni)	
													€ 0,00	€ 0,00	€ 16.998.457,56	€ 16.998.457,56	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 16.998.457,56	2	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
153	S01199250158201900104	2019	1	No	Servizi	Affidamento in gestione di fabbricati abitativi non SAP per il contenimento dell'emergenza abitativa	DIREZIONE CASA	ROSSIACHILLE	360			No	€ 210.600,00	€ 210.600,00	€ 6.148.800,00	€ 6.569.000,00	Risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	€ 6.568.000,00	2	CONCESSIONE DI SERVIZI (Durata 10 anni)
													€ 18.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.800,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
154	S01199250158201900105	2019	1	No	Servizi	Affidamento in gestione di alloggi sfitti non SAP per il contenimento dell'emergenza abitativa	DIREZIONE CASA	ROSSIACHILLE	120			No	€ 219.600,00	€ 219.600,00	€ 1.750.800,00	€ 2.189.000,00	Risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	€ 2.190.000,00	2	CONCESSIONE DI SERVIZI (Durata 10 anni)
													€ 12.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.600,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
156	S01199250158201800344	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di advisory per l'attività di due diligence economico patrimoniale a finanziaria/assonim organizzativo-gestionale di società/fondi partecipati dal Comune di Milano	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE	ScovazziPaola	6			No	€ 76.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.430,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
157	S01199250158201800345	2019	1	No	Servizi	Servizio di supporto per l'esecuzione degli sfritti e per la tutela della proprietà immobiliare	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	MoroniFrancesca	48	NO		SI	€ 108.805,50	€ 179.431,50	€ 358.803,00	€ 737.201,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.05.2023.
158	S01199250158201900106	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio denominato "Bolla Milano", finalizzato alla cura e tutela del parco urbano attraverso la messa all'opera di fruitori, gestione scartagiate e volontari	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PellezzoCosimo	18			SI	€ 159.099,67	€ 319.333,33	€ 0,00	€ 478.000,00	Risorse derivanti da entrate riventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
													€ 99.000,00	€ 78.000,00	€ 0,00	€ 117.000,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
159	S01199250158201900107	2019	1	No	Servizi	Servizio di ricezione delle domande di partecipazione, progettazione, realizzazione o correzione delle prove selettive pubbliche indotte dal Comune di Milano	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SurlanoPaolo	24			SI	€ 70.616,04	€ 60.465,04	€ 0,00	€ 140.000,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
160	S01199250158201900108	2019	1	No	Servizi	Servizio di supporto per attività di BPR dei processi del Comune di Milano	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	RisbonMarino	24			No	€ 123.837,50	€ 121.387,50	€ 0,00	€ 245.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		
161	S01199250158201900109	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di mantenimento della certificazione del sistema di gestione Qualità e Ambiente del Comune di Milano ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 e 14001 per il triennio 2019-2021	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	RitatoriMartina	36	NO		SI	€ 32.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 80.000,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe essere nel 2022 - differenziali temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per rinnovi ecc.)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO



Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
162	S01199250158201900110	2019	1	No	Servizi	Concessione del servizio di gestione delle residenze di Fabrizio del Vapore (struttura ricettiva extra alberghiera)	DIREZIONE EDUCAZIONE	Chioco/Fabrizio	108	NO		No	€ 231.800,00	€ 231.800,00	€ 1.391.400,00	€ 1.855.000,00	Riscossione accoglie/mantenimento apporti di capitali privati	€ 1.855.000,00		CONCESSIONE DI SERVIZI (Termine previsto fine prestazione: 14.11.2028)
163	S01199250158201900111	2020	1	No	Servizi	Servizio "Agenzia Viaggi" relativo ai soggiorni didattici per gli studenti della scuola secondaria di II grado	DIREZIONE EDUCAZIONE	Senni/Daniela	24	SI	12	No	€ 0,00	€ 34.055,00	€ 1.008.100,00	€ 1.042.155,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuale opzionabile 31.12.2023
164	S01199250158201900112	2019	1	SI	Servizi	Servizio di trasporto di minori da e per le case di vacanza, nell'ambito dell'iniziativa "Estate Vacanza" - Lotto 1 di 2	DIREZIONE EDUCAZIONE	Iovinella/Cristina	24	SI	12	SI	€ 92.032,50	€ 95.800,00	€ 95.800,00	€ 283.632,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2021. Termine finale eventuale opzionabile 1° semestre 2022
165	S01199250158201900113	2019	1	SI	Servizi	Servizio di trasporto di minori da e per le case di vacanza nell'ambito dell'iniziativa "Estate Vacanza" - Lotto 2 di 2	DIREZIONE EDUCAZIONE	Iovinella/Cristina	24	SI	12	SI	€ 88.612,50	€ 92.600,00	€ 92.500,00	€ 263.612,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2021. Termine finale eventuale opzionabile 1° semestre 2022
166	F01199250158201900019	2019	1	No	Forniture	Acquisto materiali igienico-sanitari per nidi, le scuole dell'infanzia e i servizi integrativi a gestione comunale per anni 2019/2020	DIREZIONE EDUCAZIONE	Arca/Bonifacio	24			SI	€ 36.175,00	€ 36.265,00	€ 0,00	€ 74.430,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
167	F01199250158201900020	2019	1	No	Forniture	Acquisto materiali didattici per nidi, le scuole dell'infanzia e i servizi integrativi a gestione comunale per anni 2020/2021	DIREZIONE EDUCAZIONE	Arca/Bonifacio	24	NO		SI	€ 0,00	€ 113.025,00	€ 109.800,00	€ 223.425,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori tempi dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per risorse etc.)
168	S01199250158201900114	2019	1	SI	Servizi	Servizi di pre-scienze e attività educative integrative per gli alunni delle scuole primarie statali milanesi - Lotto 1 di 3 - Municipi 2-3-9	DIREZIONE EDUCAZIONE	Mascolo/Michela	24	NO		SI	€ 328.210,88	€ 694.350,30	€ 388.790,88	€ 1.419.352,04	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 10.06.2021.
169	S01199250158201900115	2019	1	SI	Servizi	Servizi di pre-scienze e attività educative integrative per gli alunni delle scuole primarie statali milanesi - Lotto 2 di 3 - Municipi 4-5-6	DIREZIONE EDUCAZIONE	Mascolo/Michela	24	NO		SI	€ 307.058,77	€ 649.011,30	€ 370.876,77	€ 1.326.946,84	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 10.06.2021.
170	S01199250158201900116	2019	1	SI	Servizi	Servizi di pre-scienze e attività educative integrative per gli alunni delle scuole primarie statali milanesi - Lotto 3 di 3 Municipi 1-7-8	DIREZIONE EDUCAZIONE	Mascolo/Michela	24	NO		SI	€ 306.108,76	€ 646.951,20	€ 389.888,21	€ 1.322.748,18	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione: 10.06.2021.
171	F01199250158201900023	2019	1	No	Forniture	Fornitura postazioni informatiche, arredi ed accessori vari per abitamento ufficio via Leghello 2	DIREZIONE EDUCAZIONE	Chioco/Fabrizio	3			No	€ 100.428,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.428,40	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
172	S01199250158201900117	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi per la realizzazione dei Centri Estivi rivolti ai minori delle scuole primarie e dell'infanzia paritarie convenzionate e statali milanesi- Anno 2019.	DIREZIONE EDUCAZIONE	Mascolo/Michela	2			SI	€ 3.202.600,00	€ 3.130.373,82	€ 0,00	€ 6.332.973,82	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
173	S01199250158201900118	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza estive/verane	DIREZIONE EDUCAZIONE	Bonifacio/Sabina	24	SI	12	SI	€ 2.073.768,32	€ 7.338.500,00	€ 12.988.328,76	€ 22.390.597,08	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30.09.2021. Termine finale eventuale opzionabile 30.09.2022
174	S01199250158201900119	2019	1	No	Servizi	Servizio monitoraggio registro imprese e servizi svolti di istruttoria, elaborazione pool dal registro INI- PEO per la verifica di atti e violazioni di codice della strada	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Mor/Monica	12			SI	€ 6.495,00	€ 380.840,00	€ 0,00	€ 387.335,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
175	S01199250158201900120	2019	1	No	Servizi	Servizio di trasporto, cura, montaggio e smontaggio dei tabelloni destinati alla propaganda elettorale per le elezioni provinciali del 2019	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Mancuso/Fabio	2			SI	€ 93.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.530,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
176	S01199250158201900121	2019	1	No	Servizi	Servizio di recupero evasione tributi locali e controllo catalizzato	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Barbieri/Alessandro	24	SI	12	SI	€ 223.677,10	€ 2.000.000,00	€ 10.678.070,18	€ 12.891.647,28	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 10.11.2021. Termine finale eventuale opzionabile 30.11.2022
177	S01199250158201900122	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di valutazione del merito di credito e di distribuzione di un Rating al Comune di Milano Lotto 1	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Colangelo/Roberto	24	SI	12	SI	€ 48.912,50	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 147.512,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.03.2021. Termine finale eventuale opzionabile 31.03.2022
178	S01199250158201900123	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di valutazione del merito di credito e di distribuzione di un Rating al Comune di Milano Lotto 2	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Colangelo/Roberto	24	SI	12	SI	€ 49.912,50	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 147.512,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.03.2021. Termine finale eventuale opzionabile 31.03.2022
179	S01199250158201900124	2020	1	No	Servizi	Servizio integrato di gestione documentale banche dati dell'area finanze ed oneri tributarie	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Barbieri/Alessandro	24	NO		SI	€ 0,00	€ 111.275,00	€ 799.100,00	€ 910.375,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori tempi dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per risorse etc.)
180	S01199250158201900094	2019	1	No	Servizi	Servizio di normattestazione ed indicizzazione pratica a contenuto fiscale e tributario	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	Trigola/Michela	10			SI	€ 103.390,00	€ 103.390,00	€ 0,00	€ 206.770,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-CAI	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuetà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionante (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a rinnovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Appeto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
181	S01199250158201900126	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni motocicli marca BMW (Lotto 1 di 3 ) di proprietà della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	24	SI	12	SI	€ 184.352,29	€ 259.088,36	€ 345.464,51	€ 788.915,16	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2021. Termine finale eventuale opzione/renovi 30.04.2022
182	S01199250158201900127	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni motocicli marca Guzzi (Lotto 2 di 3 ) di proprietà della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	24	SI	12	SI	€ 35.934,55	€ 47.822,23	€ 63.490,31	€ 147.063,09	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2021. Termine finale eventuale opzione/renovi 30.04.2022
183	S01199250158201900128	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni motocicli marca Piaggio MP3 (Lotto 3 di 3 ) di proprietà della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	24	SI	12	SI	€ 21.612,64	€ 27.146,24	€ 36.195,01	€ 84.953,89	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2021. Termine finale eventuale opzione/renovi 30.04.2022
184	S01199250158201900129	2020	1	No	Servizi	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni autoveicoli di proprietà della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	24	SI	12	SI	€ 0,00	€ 13.736,85	€ 231.111,10	€ 244.847,95	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 19.11.2022. Termine finale eventuale opzione/renovi 19.11.2023
185	S01199250158201900130	2019	1	No	Servizi	Ripetizione contrattuale Gar. n. 31/2017 del servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni autoveicoli di proprietà della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	12			SI	€ 0.888,90	€ 71.111,10	€ 0,00	€ 80.000,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
186	S01199250158201900131	2019	1	No	Servizi	Affidamento della fornitura di apparati radio per la Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	12			SI	€ 282.725,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 282.725,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
187	S01199250158201900132	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di noleggio autoveicoli per la Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	48	NO		SI	€ 469.500,00	€ 640.500,00	€ 1.494.500,00	€ 2.604.500,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2023
188	S01199250158201900133	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di noleggio di furgoni commerciali per la Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FlorioPaola	48	NO		SI	€ 8.893,33	€ 14.915,00	€ 94.871,67	€ 99.810,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2023
189	F01199250158201900021	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di disinfettanti e relativa fondino per la Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	Lo GiaccoValerio	9			No	€ 96.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 96.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
190	F01199250158201900022	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di pistole con bulloneria per la Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CatalanoAntonio	7			SI	€ 308.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 308.225,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
191	F01199250158201900023	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di tessere ATM per il progetto "NONNI AMICI"	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CelozziAntonio	24	NO		SI	€ 30,00	€ 90.000,00	€ 60.000,00	€ 120.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione in scadenza nel servizio corrente 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori impegni dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
192	S01199250158201900134	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di custodia e gestione degli archivi e di documenti dell'attività sanzionatoria della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PedrazziMauro	30	SI	12	SI	€ 177.227,45	€ 152.000,00	€ 380.000,00	€ 709.227,45	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.06.2022. Termine finale eventuale opzione/renovi 30.06.2023
193	F01199250158201900024	2019	1	No	Forniture	Acquisto di N. 1000 Telecamere digitali e N. 100 Videorecorder	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CorraGiuliano	12			SI	€ 433.671,42	€ 433.671,42	€ 0,00	€ 867.342,84	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
194	F01199250158201900025	2019	1	No	Forniture	Installazione di N.800 contatori di energia elettrica	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CozziCristiano	12			No	€ 242.200,00	€ 173.225,00	€ 0,00	€ 415.425,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
195	F01199250158201900026	2019	1	No	Forniture	Acquisto N. 600 SWITCH	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CozziCristiano	12			No	€ 438.885,42	€ 313.480,58	€ 0,00	€ 752.375,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
196	F01199250158201900027	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di N.3 PICK UP per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PedrazziMauro	6			SI	€ 165.730,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 165.730,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
197	F01199250158201900028	2019	1	No	Forniture	Appalto misto per la fornitura di N.2 camper e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PedrazziMauro	65	NO		No	€ 198.425,00	€ 9.789,00	€ 30.040,00	€ 245.254,00	Ricorso derivanti da entrate averi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione maggio 2023
198	F01199250158201900029	2019	1	No	Forniture	Appalto misto per la fornitura di N. 28 postazioni informatiche e relativo servizio di manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PedrazziMauro	66	NO		No	€ 80.430,00	€ 4.270,00	€ 17.000,00	€ 107.700,00	Ricorso derivanti da entrate averi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione dicembre 2024
199	F01199250158201900030	2019	1	No	Forniture	Appalto misto per la fornitura di N. 3 pultrine e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PedrazziMauro	66	NO		No	€ 110.830,00	€ 5.460,00	€ 21.060,00	€ 138.290,00	Ricorso derivanti da entrate averi destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione dicembre 2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

ARRETRATI

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuetà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'imparto complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
200	F01199290158201900001	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di N. 1 mezzo fuoristrada con pedana catalitica e garcio di traino o relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	66	NO		No	€ 71.180,00	€ 3.507,50	€ 14.030,00	€ 88.717,50	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione febbraio 2025
201	F01199290158201900032	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di un sistema di illuminazione per esterni e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	69	NO		No	€ 49.630,00	€ 2.440,00	€ 9.760,00	€ 62.030,00	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione dicembre 2024
202	F01199290158201900033	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di N. 1 mezzo multifunzionale e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	66	NO		No	€ 159.625,00	€ 7.930,00	€ 31.720,00	€ 199.475,00	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione aprile 2025
203	F01199290158201900034	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di N. 1 autocarro stagionato con pedana idrodinamica e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	60	NO		No	€ 194.225,00	€ 9.150,00	€ 36.600,00	€ 239.975,00	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione maggio 2025
204	F01199290158201900035	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di N. 1 semostruttura lignea e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	66	NO		No	€ 62.030,00	€ 3.050,00	€ 12.200,00	€ 77.280,00	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione marzo 2025
205	F01199290158201900036	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di N. 1 impianto di condizionamento multipli e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	66	NO		No	€ 49.630,00	€ 2.440,00	€ 9.760,00	€ 62.030,00	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione marzo 2025
206	F01199290158201900037	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di N. 14 container e relativa manutenzione quinquennale per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PadrazziMauro	66	NO		No	€ 159.703,00	€ 7.923,00	€ 31.695,00	€ 199.321,00	€ 0,00		Ricorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Termine previsto fine prestazione maggio 2025
207	F01199290158201900038	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di N. 2 veicoli adatti al trasporto dei cani della Polizia Locale nell'ambito del progetto "SCUOLE SICURE"	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	MiroslavClerghin	12			No	€ 74.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.000,00	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	
208	S01199290158201900135	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di notifica -Lotto 1 di 2 - notifiche fuori Milano in Italia del verbale per le esigenze della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PedrinFranco	24	SI	12	SI	€ 7.947.924,60	€ 14.000.000,00	€ 22.350.000,00	€ 45.197.924,60	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 31.08.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 31.08.2022
209	S01199290158201900136	2019	1	SI	Servizi	Affidamento del servizio di notifica -Lotto 2 di 2 - notifiche fuori Milano, in Italia solo all'estero degli atti di decossione	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	BarbieriAlessandro	24	SI	12	SI	€ 1.558.416,39	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 5.458.416,39	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 31.08.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 31.08.2022
210	F01199290158201900132	2019	1	No	Forniture	Appello misto per la fornitura di parti di ricambio e per il servizio di manutenzione degli apparati radio in uso alla Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FloridiPaola	24	SI	12	No	€ 50.963,33	€ 72.500,00	€ 96.665,67	€ 219.630,00	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 30.04.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 30.04.2022
211	F01199290158201900133	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di blocchetti di accertamento infrazioni e di blocchetti di verbali di contestazione al codice della strada	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	BergoAntonietta Sonia	12			SI	€ 70.790,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.790,00	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	
212	S01199290158201900130	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di notifica di verbali di contestazione e cittadini residenti all'estero	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	BergoAntonietta Sonia	24	SI	12	SI	€ 65.222,96	€ 1.300.000,00	€ 2.600.000,00	€ 3.965.222,96	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 31.12.2022
213	S01199290158201900137	2019	1	SI	Servizi	Servizi connessi alla gestione documentale di sanzioni e infrazioni al codice della strada Servizio di archiviazione ottica e registrazione degli accertamenti di infrazione al codice della strada (Lotto 1 di 2)	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	BergoAntonietta Sonia	24	SI	12	SI	€ 8.300,00	€ 170.000,00	€ 340.000,00	€ 516.300,00	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 31.12.2022
214	S01199290158201900138	2019	1	SI	Servizi	Servizi connessi alla gestione documentale di sanzioni e infrazioni al codice della strada Servizio di data entry e registrazione degli accertamenti di infrazione al codice della strada (Lotto 2 di 2)	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	BergoAntonietta Sonia	24	SI	12	SI	€ 33.590,10	€ 632.500,55	€ 1.065.001,10	€ 2.531.091,75	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 31.12.2022
215	S01199290158201900137	2019	1	No	Servizi	Affidamento del noleggio di prefabbricati ad uso spogliatoi con arnesi, servizi igienici nella sede di Via Cittadini 2	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FloridiPaola	24	SI	12	No	€ 26.000,00	€ 60.000,00	€ 95.000,00	€ 181.000,00	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 31.07.2021. Termine finale eventuali opzioni/riservi 31.07.2022
216	F01199290158201900039	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di capi di vestiario o di accessori per le esigenze del corpo di Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FloridiPaola	24	NO		No	€ 653.310,38	€ 1.700.000,00	€ 1.166.665,67	€ 3.569.977,05	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	Termine previsto fine prestazione 30.06.2021
217	F01199290158201900148	2020	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di n. 20 tende da campo pneumatiche o relative accessori per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FrigoliMauro	6			No	€ 0,00	€ 384.905,00	€ 0,00	€ 384.905,00	€ 0,00		Stanziamenti di bilancio	



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/bis)	Lotto funzionalizzato (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Stanzamenti di bilancio	Importo		Tipologia (Tabella B.2/bis)
218	F01199250158201800147	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di vestiario per i dipendenti della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PodrazzMauro	36	NO		SI	€ 136.425,00	€ 61.000,00	€ 48.800,00	€ 246.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 1° semestre 2022 (previdenza effettuata dall'ufficio sulla base del tempo per la procedura di affidamento stimata in 6 mesi)
219	F01199250158201800148	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di n. 2 congelatori da 20' cubi cabentati ad uso frigorifero e n. 1 contenitore da 10' cubo ad uso freezer per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PodrazzMauro	6			No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
220	S01199250158201800131	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione veicoli della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FiorioPaola	24	SI		SI	€ 24.031,47	€ 30.002,21	€ 48.002,32	€ 108.036,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 28 febbraio 2021 Termine finale eventuale opzionabilità 30.04.2022
221	F01199250158201800135	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di carburante per autostrada per i veicoli della Polizia Locale	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FiorioPaola	36	NO		SI	€ 1.069.813,12	€ 1.069.213,11	€ 1.069.213,11	€ 3.208.239,34	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 1° semestre 2022 (previdenza effettuata dall'ufficio sulla base del tempo per la procedura di affidamento stimata in 6 mesi)
222	F01199250158201800140	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di n. 1 autocompattatore con gru articolata per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FrigioMauro	12			No	€ 433.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 433.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
223	F01199250158201800141	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di n. 1 officina mobile attrezzata per le esigenze della Protezione Civile	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FrigioMauro	6			No	€ 81.092,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.092,50	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
224	S01199250158201800150	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione di immobili in esecuzione di ordinanze contingibili e urgenti	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	BottarelloVeronica	24	SI	12	SI	€ 64.954,22	€ 86.605,62	€ 108.207,04	€ 259.766,88	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 31.03.2021 Termine finale eventuale opzionabilità 31.03.2022
225	F01199250158201900040	2019	1	No	Forniture	Fornitura in opera di corpi illuminanti presso il Teatro Lirico di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PAPETTIMassimiliano	2			No	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
228	S01199250158201900140	2019	1	No	Servizi	Servizio di movimentazione o trasporto di materiale elettrico in occasione delle Elezioni Europee che si svolgeranno nell'anno 2019	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inventiziantonia	2			No	€ 405.081,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 405.081,97	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
229	S01199250158201900141	2018	1	No	Servizi	Servizio di esecuzione di indagini diagnostiche su terreni e manufatti del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PAPETTIMassimiliano	24	NO		SI	€ 50.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 250.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni settembre 2021 (previdenza in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ritardi temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ritardi etc.)
230	S01199250158201900142	2020	1	No	Servizi	Servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto - anno 2020	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inventiziantonia	12			SI	€ 0,00	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 330.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
231	F01199250158201900041	2019	1	No	Forniture	Fornitura in opera di unità trattamento aria e apparecchiature impianto meccanico presso il Teatro Lirico di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PAPETTIMassimiliano	3			No	€ 1.025.775,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.025.775,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
232	S01199250158201900143	2019	1	No	Servizi	Servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di furgoni allestiti occasionalmente all'Unità Nautica del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inventiziantonia	36	SI	12	SI	€ 0.225,00	€ 97.714,30	€ 279.401,84	€ 383.341,14	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 31.12.2021 Termine finale eventuale opzionabilità 31.12.2022
233	F01199250158201900042	2019	1	No	Forniture	Acquisto di una macchina operatrice occasionale ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inventiziantonia	12			No	€ 168.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 168.430,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
234	S01199250158201900144	2019	1	SI	Servizi	Servizio di manutenzione su veicoli diversi o gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano Lotto 2: manutenzione su autocarri, autocarri allestiti, trattori e gruppi elettrogeni	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inventiziantonia	24	SI	12	SI	€ 3.112,50	€ 79.380,00	€ 163.726,00	€ 236.218,50	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 31.12.2021 Termine finale eventuale opzionabilità 31.12.2022
235	S01199250158201900145	2019	1	SI	Servizi	Servizio di manutenzione su veicoli diversi o gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano Lotto 2: manutenzione su autocarri, autocarri allestiti, trattori e gruppi elettrogeni	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inventiziantonia	24	SI	12	SI	€ 3.112,50	€ 79.760,00	€ 162.500,00	€ 235.372,50	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazioni 31.12.2021 Termine finale eventuale opzionabilità 31.12.2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO



Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale/nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Stanzamenti di bilancio	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
236	F01199250158201900043	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo: Lotto 1 di 3 arredi e complementi d'arredo per uffici e sedi diverse del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 26.600,00	€ 118.022,00	€ 1.022.238,00	€ 1.166.660,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.07.2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.01.2025
237	F01199250158201900044	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo: Lotto 2 di 3 sedole per uffici e sedi diverse del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 26.600,00	€ 118.022,00	€ 1.022.238,00	€ 1.166.660,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.07.2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.01.2025
238	F01199250158201900045	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo: Lotto 3 di 3 tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 26.600,00	€ 99.339,48	€ 697.900,00	€ 693.739,48	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.07.2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.01.2025
239	F01199250158201900046	2020	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra e tende, accessori per le scuole cittadine e i servizi educativi: Lotto 1 di 4 arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole statali primario e secondarie di primo grado, scuole civiche o case vacanze del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 0,00	€ 44.400,00	€ 5.552.440,00	€ 5.596.840,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.09.2024. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.03.2025
240	F01199250158201900047	2020	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra e tende, accessori per le scuole cittadine e i servizi educativi: Lotto 2 di 4 arredi e complementi d'arredo scolastici per asili nido e scuole d'infanzia	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 0,00	€ 44.400,00	€ 5.552.440,00	€ 5.596.840,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.09.2024. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.03.2025
241	F01199250158201900048	2020	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra e tende, accessori per le scuole cittadine e i servizi educativi: Lotto 3 di 4 tende per asili nido, scuole d'infanzia, scuole statali primarie o secondarie di primo grado, scuole civiche o case vacanze del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 0,00	€ 44.400,00	€ 4.442.440,00	€ 4.486.840,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.09.2024. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.03.2025
242	F01199250158201900049	2020	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature per palestra e tende, accessori per le scuole cittadine e i servizi educativi: Lotto 4 di 4 arredi e complementi d'arredo e attrezzature sportive per scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche o case vacanze del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	36	SI	18	SI	€ 0,00	€ 44.400,00	€ 1.112.440,00	€ 1.156.840,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.09.2024. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.03.2025
243	S01199250158201900145	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- lotto 1 Municipio 1-A	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 228.632,28	€ 359.078,53	€ 509.594,69	€ 1.096.405,40	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
244	S01199250158201900147	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 2 Municipio 1-B	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 272.377,12	€ 428.091,00	€ 605.462,37	€ 1.306.930,58	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
245	S01199250158201900148	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 3 Municipio 2	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 222.625,46	€ 349.492,18	€ 496.113,92	€ 1.067.231,56	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
246	S01199250158201900149	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 4 Municipio 3	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 194.746,09	€ 289.323,00	€ 409.674,26	€ 683.943,34	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
247	S01199250158201900150	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 5 Municipio 4-5	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 284.633,02	€ 447.972,17	€ 634.465,67	€ 1.366.980,76	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
248	S01199250158201900151	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 6 Municipio 6-7	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 275.374,62	€ 433.097,66	€ 613.554,88	€ 1.322.026,96	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
249	S01199250158201900162	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 7 Municipio 8	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	36	NO		SI	€ 272.487,20	€ 428.498,16	€ 607.039,00	€ 1.308.024,49	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
250	S01199250158201900163	2019	1	SI	Servizi	Appalto misto relativo al servizio di manutenzione preventiva e correttiva a canone e esecuzione dei lavori connessi al servizio degli impianti elevatori, serbo sociale, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici- Lotto 8 Municipio 9	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	36	NO		SI	€ 213.136,67	€ 334.373,04	€ 473.696,41	€ 1.021.207,02	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2022
251	S01199250158201900164	2020	1	No	Servizi	Fornitura di energia elettrica presso edifici di proprietà comunale	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	12	SI	6	SI	€ 0,00	€ 11.985.800,00	€ 14.615.000,00	€ 26.601.800,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2021. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.10.2021
252	S01199250158201900165	2020	1	No	Servizi	Fornitura gas naturale per il funzionamento degli impianti presenti nelle sedi e negli immobili di proprietà comunale adibiti a particolari servizi	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	12	SI	6	SI	€ 0,00	€ 412.407,00	€ 1.374.513,00	€ 1.786.920,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.08.2021. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.03.2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																	Impatto		Tipologia (Tabella B.1bis)	
253	S01199250158201000156	2020	1	No	Servizi	Gestione dei servizi igienici automatici - Anno 2020	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	12			SI	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
254	F01199250158201900050	2019	1	No	Forniture	Fornitura e posa in opera di nuovi servizi igienici automatici (S.I.A.)	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	12			No	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
255	S01199250158201900157	2019	1	No	Servizi	Gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici del crematorio di Livineto: Milano comprensivo dell'esecuzione di interventi connessi al servizio, propri dell'attività crematoria	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	48	SI	24	SI	€ 467.500,00	€ 015.000,00	€ 2.267.500,00	€ 3.660.000,00	Ricorso derivante da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo			Termine presunto fine prestazione 30.06.2023. Termine finale eventuali opzionamenti 30.06.2025
														€ 1.642.481,25	€ 3.282.962,50	€ 6.206.406,25	€ 13.331.456,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
256	S01160250158201000168	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi di pronto intervento mediante pattuglie armate presso stabili comunali e altre località, di cui center per sicurezza stabili e di manutenzione ordinaria degli impianti di allarme antibruciatura, antincendio o TVoc esistenti e opere di manutenzione straordinaria e di installazione nuovi impianti antibruciatura, antincendio e TVoc	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	36	SI	24	SI	€ 1.130.146,95	€ 2.614.975,53	€ 10.321.675,03	€ 14.266.697,41	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.08.2023. Termine finale eventuali opzionamenti 31.08.2024
257	S01199250158201900159	2019	1	SI	Servizi	Appalto Calore Milano- Lotto 1- Nord Ovest, Gestione Conduzione e Manutenzione degli impianti meccanici a servizio degli stabili comunali area nord - ovest, Municipio 1A e colonie	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	120	NO		SI	€ 4.700,00	€ 5.714.205,66	€ 64.281.083,34	€ 70.000.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15.04.2020.
258	S01199250158201900160	2019	1	SI	Servizi	Appalto Calore Milano- Lotto 2- Nord Est, Gestione Conduzione E Manutenzione degli impianti meccanici a servizio degli Stabili Comunali Area Nord - Est, Municipio 1B e Colonie	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	120	NO		SI	€ 4.700,00	€ 5.713.393,33	€ 64.280.906,67	€ 70.000.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15.04.2020.
259	S01199250158201900161	2019	1	SI	Servizi	Appalto Calore Milano- Lotto 3- Sud Est, Gestione Conduzione e Manutenzione degli impianti meccanici a servizio degli Stabili Comunali Area Sud - Est, Municipio 1C	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	120	NO		SI	€ 4.700,00	€ 5.713.945,33	€ 64.281.354,67	€ 70.000.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15.04.2020.
260	S01199250158201900162	2019	1	SI	Servizi	Appalto Calore Milano- Lotto 4- Sud-Ovest, Gestione Conduzione e Manutenzione degli impianti meccanici a servizio degli Stabili Comunali Area Sud - Ovest, Municipio 1D e colonie	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	120	NO		SI	€ 4.700,00	€ 5.713.908,00	€ 64.281.392,00	€ 70.000.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15.04.2020.
261	F01199250158201900051	2019	1	No	Forniture	Acquisto elettrodomestici industriali-Cassa Vacanze	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	CAMPAOLA Giulio Pasquale	12			No	€ 115.530,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.530,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
262	S01199250158201900163	2019	1	No	Servizi	Servizio di indagini e rilievo dei distacchi di intonaco e sfondamento dei soletti (metodo non invasivo) nei vari edifici scolastici cittadini e altri immobili di proprietà del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SCHGOR ALBERTO	12			SI	€ 30.000,00	€ 220.125,00	€ 0,00	€ 250.125,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
263	S01199250158201900164	2019	1	No	Servizi	Approvvigionamento di edifici scolastici temporanei da realizzare mediante moduli prefabbricati atti a garantire la continuità dei servizi educativi presso le sedi scolastiche oggetto di interventi manutentivi o di adattamento normativo - servizio di progettazione, realizzazione, trasporto, installazione, noleggio, smontaggio finale e ripristino dello stato.	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SCHGOR ALBERTO	24	NO		No	€ 1.560.000,00	€ 1.170.380,00	€ 270.000,00	€ 3.000.380,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione febbraio 2021.
264	S01199250158201900025	2019	1	No	Servizi	Servizio di manutenzione applicativi in uso presso la Direzione Facility Management	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PAPETTI Massimo ano	12			No	€ 79.167,00	€ 15.833,00	€ 0,00	€ 95.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
265	F01199250158201800034	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLO GILDA	24	SI	12	SI	€ 499.100,00	€ 300.200,00	€ 540.900,00	€ 1.340.200,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.05.2021. Termine finale eventuali opzionamenti 31.05.2022
266	S01199250158201900165	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi integrali in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Sironetti Paolo	36	NO		SI	€ 18.800,00	€ 2.084.755,88	€ 5.081.669,67	€ 7.185.225,55	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.02.2023.
267	S01199250158201800035	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di condimento o monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili del Comune	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	De pelo Pasquale	24	NO		SI	€ 12.600,00	€ 869.625,72	€ 1.657.774,28	€ 2.540.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.04.2023.
268	S01199250158201900160	2019	1	No	Servizi	Servizio sostitutivo di servizi vacanze per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto - anno 2019	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Invernizzi Antonia	12			SI	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 330.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
269	S01199250158201900167	2019	1	No	Servizi	Consumi di energia elettrica presso edifici di proprietà comunale per il periodo dal 1/5/2019 al 30/4/2020	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONE GIUSEPPE	12			SI	€ 11.740.860,00	€ 14.315.000,00	€ 0,00	€ 26.055.860,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

TERIA  
M

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (8)	Importo	Tipologia (Tabella B.1/bis)	
270	S01199250158201900168	2019	1	No	Servizi	Fornitura gas naturale per il funzionamento degli impianti presenti nelle sedi e negli immobili di proprietà comunale adibiti a particolari servizi per il periodo dal 1/9/2019 al 31/8/2020	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	12			SI	€ 412.961,67	€ 1.376.303,33	€ 0,00	€ 1.789.326,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
271	S01199250158201900169	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di gestione, manutenzione e manutenzione degli impianti tecnologici dell'edilizio civico del Comune di Milano comprensivo della fornitura di combustibile, delle assicurazioni di interventi connessi al servizio e presso fisso complessivo	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	36	NO		SI	€ 498.105,69	€ 484.475,87	€ 924.848,64	€ 1.477.430,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2021. (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricerca etc.)
272	F01199250158201800033	2019	1	No	Forniture	Fornitura di strumentazione tecnica varie in materia di acustica ambientale	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SCHGOR ALBERTO	6			No	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
273	S01199250158201900170	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di traslado degli uffici comunali di Via Benina 12	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	12			No	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
274	F01199250158201900052	2020	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di arredi o complementi di arredo per l'allestimento degli uffici Comunali di Via Pirati, 39	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MICCOLOGILDA	12			No	€ 0,00	€ 2.600.000,00	€ 0,00	€ 2.600.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
275	S01199250158201800038	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di fornitura di carburante per autostrada per i mezzi dell'amministrazione Comunale gestiti dall'area servizi generali	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inverniziantonia	36	NO		SI	€ 389.000,00	€ 450.000,00	€ 536.731,15	€ 1.372.731,15	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 1° trimestre 2022 (prestazione effettuata dall'inizio alla fine del tempo per la procedura di affidamento ritratto in 3 mesi)
276	S01199250158201800054	2018	1	No	Servizi	Campagne stratigrafiche ed analisi chimiche su immobili tutelati	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MARIANI ORLANDI Pasquale e Francesco	8			No	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
277	S01199250158201900173	2020	1	No	Servizi	Campagne stratigrafiche ed analisi chimiche su immobili tutelati	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	MARIANI ORLANDI Pasquale e Francesco	8			No	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
278	S01199250158201800056	2019	1	No	Servizi	Prove con geofono e prove sismiche/ultrasuoni hp per la valutazione del degrado del paramento lapideo del famoso del Cimitero Monumentale	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COCOZZELLORO con Michele Davide	4			No	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
279	S01199250158201900174	2020	1	No	Servizi	Prove con geofono e prove sismiche/ultrasuoni hp per la valutazione del degrado dei componenti lapidei delle strutture cimiteriali	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COCOZZELLORO con Michele Davide	6			No	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
280	S01199250158201900175	2019	1	No	Servizi	Gestione dei servizi igienici automatizzati - anno 2019	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	COLLI FRANZONEGIUS EPPE	12			No	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
281	S01199250158201900176	2019	1	No	Servizi	Servizio di stampa o Logolaria necessario per l'attività della civica stamperia del Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Inverniziantonia	20	SI	4	SI	€ 35.423,48	€ 51.999,00	€ 17.000,02	€ 103.423,50	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31.12.2020. Termine fine eventuali opzioni (nuovi 30/04/2021)
282	F01199250158201900053	2019	1	No	Forniture	Fornitura in opera di sistema DMX512 presso il teatro Lirico di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PAPETTI Massimiliano	3			No	€ 442.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 442.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
283	S01199250158201900177	2019	1	No	Servizi	Affidamento della fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa o dei servizi connessi per il Comune di Milano	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Vigliani Gigliola	60	NO		SI	€ 515.376,26	€ 885.484,54	€ 3.099.249,62	€ 4.500.166,32	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 ottobre 2024
284	S01199250158201900178	2019	1	No	Servizi	Acquisto di servizi in cloud e di licenze software in abbonamento per le esigenze del Comune di Milano - Prima variante	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDI FRANCESCO	24	NO		SI	€ 315.000,00	€ 610.000,00	€ 915.000,00	€ 1.240.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione giugno 2021
285	S01199250158201900179	2019	1	No	Servizi	Acquisto di servizi in cloud e di licenze software in abbonamento per le esigenze del Comune di Milano - Seconda variante	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDI FRANCESCO	24	NO		SI	€ 167.500,00	€ 305.000,00	€ 167.500,00	€ 620.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione giugno 2021
286	S01199250158201900180	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione "Oracle Premier Support for Systems" comprensivo di tutte le componenti hardware installate sui due sistemi EXADATA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDI FRANCESCO	36	NO		SI	€ 102.625,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 297.825,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 1° trimestre 2022
287	S01199250158201900181	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione "SOFTWARE UPDATE LICENSE SUPPORT" comprensivo delle licenze di uso dei prodotti ORACLE installati sui due sistemi EXADATA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDI FRANCESCO	36	NO		SI	€ 512.000,00	€ 498.000,00	€ 488.000,00	€ 1.498.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 1° trimestre 2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO

Codice interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Apporto di capitale privato		
																	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
288	F01190250158201900054	2019	1	No	Forniture	SCIT - Aggiornamento dei Data Center	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	12			No	€ 256.375,00	€ 488.000,00	€ 0,00	€ 744.375,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	
289	F01190250158201900055	2019	1	No	Forniture	STRONGAUTH - Sistema di sicurezza per autenticazione forte	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	30	NO		No	€ 289.025,00	€ 61.000,00	€ 73.200,00	€ 433.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 giugno 2022
290	F01190250158201900056	2019	1	No	Forniture	ANONDATA - Sistema di sicurezza per anonimizzazione o pseudonimizzato dei dati	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	36	NO		No	€ 209.025,00	€ 61.000,00	€ 73.200,00	€ 433.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 agosto 2022
291	F01190250158201900057	2019	1	No	Forniture	MDM1 - Sistemi di Mobile Device Management	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	30	NO		No	€ 145.025,00	€ 61.000,00	€ 73.200,00	€ 279.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 settembre 2022
292	S01190250158201900182	2019	1	No	Servizi	Sottoscrizione piattaforma per la gestione dei moduli digitali del Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	CunioLuca	26	NO		No	€ 102.625,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 297.825,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 1 novembre 2022
293	F01190250158201900058	2020	1	No	Forniture	Approvvigionamento di licenze software IPD per il Comune di Milano. 2	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	4			No	€ 0,00	€ 274.265,00	€ 0,00	€ 274.265,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	
294	F01190250158201900059	2020	1	No	Forniture	Potenziamento infrastruttura iperconvergente	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRANCESCO	12			No	€ 0,00	€ 620.375,00	€ 0,00	€ 620.375,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	
295	S01190250158201900183	2019	1	No	Servizi	Manutenzione hardware e acquisto nuove componenti	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	24	NO		No	€ 77.164,89	€ 110.000,00	€ 36.668,67	€ 223.834,56	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione aprile 2021
296	S01190250158201900184	2019	1	No	Servizi	Gestione operativa geografica	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTBRUNO	24	NO		No	€ 55.465,00	€ 122.000,00	€ 70.760,00	€ 248.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ritardati temporali dovuti ad eventuali aumento dei tempi di gara per risorse etc.)
297	S01190250158201900185	2019	1	No	Servizi	Adesione alla convenzione Covid "Sistemi Gestionali Integrità" per la manutenzione evolutiva dei sistemi informativi del Comune di Milano (FASE 4)	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	24	NO		Si	€ 5.030.666,67	€ 5.878.000,00	€ 086.333,33	€ 12.005.000,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 28 febbraio 2021
298	S01190250158201900186	2019	1	No	Servizi	Volo aereo per aggiornamento database topografico	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTBRUNO	24	NO		No	€ 34.100,00	€ 74.400,00	€ 42.700,00	€ 151.200,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ritardati temporali dovuti ad eventuali aumento dei tempi di gara per risorse etc.)
299	S01190250158201900187	2019	1	No	Servizi	Supporto alla posa della numerazione civica cittadina	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTBRUNO	24	NO		No	€ 66.465,00	€ 122.000,00	€ 70.760,00	€ 249.225,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ritardati temporali dovuti ad eventuali aumento dei tempi di gara per risorse etc.)
300	S01190250158201900188	2019	1	No	Servizi	Accordo di collaborazione con ISACM - Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni di conservazione dei documenti informatici	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	AnzaloneEster	12			Si	€ 169.603,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.603,76	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	
301	S01190250158201900189	2019	1	No	Servizi	Gestione operativa Microsoft (approvvigionamento Work Flow e portale Intranet e Intranet alimentazione Web Services e consolidamento architetture Master Data	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTBRUNO	24	NO		No	€ 27.650,00	€ 61.000,00	€ 35.380,00	€ 124.030,00	Stanziam. di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico intervento - CU (1)	Anni in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MEB)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (5)	Stanzamenti di bilancio	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
302	S01199250158201900199	2019	1	No	Servizi	Canone piattaforma Urbex	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRUNO	24	NO		No	€ 41.350,00	€ 91.500,00	€ 63.375,00	€ 196.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021	
303	S01199250158201900191	2019	1	No	Servizi	SCTT: Applicativi - Upgrade sistemi Windows server 2008 a versione superiore	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Colombi Laura Giuseppina	12			No	€ 46.512,50	€ 65.117,50	€ 0,00	€ 111.630,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
304	S01199250158201900192	2019	1	No	Servizi	Manutenzione esclusiva della piattaforma GIT	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRUNO	24	NO		No	€ 55.465,00	€ 122.000,00	€ 70.760,00	€ 248.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021	
305	S01199250158201900193	2019	1	No	Servizi	SCTT: Applicativi - aggiornamento dei sistemi applicativi per la gestione della Centrale Operativa della Polizia Locale per la videosorveglianza del territorio e per la gestione e controllo del traffico DMAE	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Colombi Laura Giuseppina	12			SI	€ 14.225,00	€ 388.000,00	€ 0,00	€ 388.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
306	S01199250158201900194	2019	1	No	Servizi	Collegamento alla Banca Dati della Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	12			SI	€ 198.421,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.421,73	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
309	S01199250158201900197	2019	1	No	Servizi	Virtualizzazione postazioni desktop e Applicativi	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Castani Francesco	36	NO		No	€ 1.088.066,40	€ 600.240,00	€ 600.240,00	€ 2.288.546,40	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 2° semestre 2022	
310	F01199250158201900200	2019	1	No	Forniture	Infrastruttura Software - piattaforma di orchestrazione container e microservizi	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	BELLISARA	24	NO		SI	€ 195.578,32	€ 36.600,00	€ 18.300,00	€ 250.478,32	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 28 febbraio 2021	
311	S01199250158201900198	2019	1	No	Servizi	Manutenzione software ERP	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRUNO	24	NO		No	€ 2.254.600,00	€ 488.000,00	€ 488.000,00	€ 3.230.600,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 distanziamenti temporali dovuti ad eventuale variazione dei tempi di gara per rilanci etc.)	
312	F01199250158201900201	2019	1	No	Forniture	Acquisto licenze per la piattaforma di Business Intelligence e software assurance	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	BELLISARA	12			SI	€ 182.019,65	€ 46.374,03	€ 0,00	€ 228.393,68	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
313	S01199250158201900199	2019	1	No	Servizi	Acquisizione dei servizi per la realizzazione di progetti di interoperabilità trasversali o la valorizzazione del patrimonio informativo dei dati del Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	BELLISARA	31	NO		SI	€ 1.540.842,12	€ 2.750.200,44	€ 3.438.359,94	€ 7.735.402,50	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 23 agosto 2022	
314	S01199250158201900202	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di assistenza sistemistica avanzata IBM Atp	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	8			No	€ 260.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260.625,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
315	S01199250158201900201	2019	1	No	Servizi	Acquisto in abbonamento Licenze AutoDesk	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	36			No	€ 400.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
316	S01199250158201900202	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle licenze Microsoft, in uso al sistema CRM da parte di diverse unità del Comune di Milano - Estensione 3	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Curioni Luca	18			SI	€ 372.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 372.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
317	S01199250158201900203	2019	1	No	Servizi	Servizio di gestione dei Bandi e Concorsi Online del Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Curioni Luca	36	NO		SI	€ 78.825,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 322.625,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 gennaio 2022	
318	S01199250158201900204	2019	1	No	Servizi	Servizi di supporto specialistico per re-ingegnerizzazione workflow CRM	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Curioni Luca	24	NO		No	€ 126.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 248.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 marzo 2021	
319	S01199250158201900205	2019	1	No	Servizi	Servizio di gestione dell'identità digitale degli utenti del Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Curioni Luca	36	NO		No	€ 928.375,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 1.538.375,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 agosto 2022	
320	S01199250158201900206	2019	1	No	Servizi	SECISGL2-2- Servizi di sicurezza SPC-Cloud Lotto 2-2	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		SI	€ 162.500,00	€ 305.000,00	€ 152.500,00	€ 620.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 agosto 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 distanziamenti temporali dovuti ad eventuale variazione dei tempi di gara per rilanci etc.)	
321	S01199250158201900207	2019	1	No	Servizi	VUCSCNSV - Acquisizione di una piattaforma di Vulnerability Scanning	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		No	€ 86.175,00	€ 102.800,00	€ 27.450,00	€ 216.425,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 marzo 2021	
322	S01199250158201900208	2019	1	No	Servizi	00AY - Sistema di sicurezza per la difesa contro le minacce non conosciute	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		No	€ 233.245,00	€ 207.880,00	€ 74.420,00	€ 515.545,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine previsto fine prestazione 31 marzo 2021	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

Codice interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
323	F01199250158201900062	2020	1	No	Forniture	Refresh tecnologico apparati telefoni fissi per supporto dei nuovi moduli	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	4			No	€ 0,00	€ 355.962,70	€ 0,00	€ 355.962,70	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
324	S011992501582019000209	2019	1	No	Servizi	CLOUDNETSEC Sistemi per la sicurezza in ambiente Cloud	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		No	€ 179.891,67	€ 244.000,00	€ 81.333,33	€ 495.225,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 30 aprile 2021
325	F011992501582019000083	2019	1	No	Forniture	Refresh tecnologico tele WiFi Indoor	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	6			No	€ 256.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 256.880,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
326	S011992501582019000210	2019	1	No	Servizi	CYBERRISKINS - Attivazione di polizza assicurativa a protezione dei rischi cyber	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		No	€ 85.558,33	€ 122.000,00	€ 40.666,67	€ 248.225,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 30 aprile 2021
327	F011992501582019000064	2019	1	No	Forniture	Fornitura e installazione di hardware per sostenere l'ipotesi a 100 della connettività internet	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	12			No	€ 506.421,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 506.421,71	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
328	S011992501582019000211	2019	1	No	Servizi	Cancellamento ed Evoluzione della rete outdoor Open WiFi Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	48	NO		No	€ 490.960,00	€ 150.060,00	€ 300.120,00	€ 941.160,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione marzo 2021
329	F011992501582019000065	2019	1	No	Forniture	Refresh tecnologico apparati della parte di accesso della rete Campus	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	6			No	€ 2.540.983,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.540.983,61	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
330	F011992501582019000066	2019	1	No	Forniture	Acquisto stampanti termiche	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	12			No	€ 101.669,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.669,34	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
331	S011992501582019000212	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi di telefonia mobile: macchine lo machine	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	24	NO		No	€ 62.622,95	€ 80.000,00	€ 20.000,00	€ 162.622,95	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione aprile 2021
333	S011992501582019000213	2019	1	No	Servizi	SECSP1 - Servizi professionali governance security e IT risk	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	36	NO		No	€ 23.925,00	€ 109.800,00	€ 201.300,00	€ 335.025,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 31 ottobre 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori temporni dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
334	S011992501582019000214	2019	1	No	Servizi	SECSP2 - Servizi professionali di security testing	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		No	€ 0.225,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 372.225,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 31 dicembre 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori temporni dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
335	F011992501582019000068	2019	1	No	Forniture	Evoluzione asset tecnologico per videosorveglianza, mib SICTT e Demand	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	24	NO		No	€ 741.600,00	€ 610.000,00	€ 0,00	€ 1.351.600,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 1° semestre 2021 (prestazione effettuata dall'ufficio sulla base del tempo per la procedura di affidamento stesso in 2 anni)
337	F011992501582019000070	2019	1	No	Forniture	Acquisto periferiche e hardware aggiuntivi PC fuori convenzioni-1	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	6			No	€ 274.265,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 274.265,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
338	F011992501582019000071	2020	1	No	Forniture	Acquisto periferiche e hardware aggiuntivi PC fuori convenzioni 2	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	6			No	€ 0,00	€ 274.265,00	€ 0,00	€ 274.265,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
339	F011992501582019000072	2019	1	No	Forniture	Potenziamento infrastruttura storage e backup	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRANCESCO	24	NO		No	€ 71.884,83	€ 134.500,00	€ 67.250,00	€ 273.634,83	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione giugno 2021
340	S011992501582019000215	2019	1	No	Servizi	Affidamento servizi infrastrutturali in cloud e supporto del sistema informativo di Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRANCESCO	12			No	€ 62.500,00	€ 84.570,17	€ 0,00	€ 127.070,17	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
341	F011992501582019000073	2019	1	No	Forniture	Acquisto licenze software e sistemi operativi	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRANCESCO	12			No	€ 273.025,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 273.025,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
342	F011992501582019000074	2019	1	Si	Forniture	Fornitura di materiale informatico per personal computer e fax in dotazione presso le unità dell'Amministrazione Comunale - Lotto 1 di 2 - Materiale di consumo originale	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	RONCHIMARZIA	36	NO		Si	€ 48.051,50	€ 182.790,00	€ 287.746,00	€ 499.587,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 1° semestre 2022 (prestazione effettuata dall'ufficio sulla base del tempo per la procedura di affidamento stesso in 6 mesi)
343	F011992501582019000075	2019	1	Si	Forniture	Fornitura di materiale informatico per personal computer e fax in dotazione presso le unità dell'Amministrazione Comunale - Lotto 2 di 2 - Materiale di consumo originale	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	RONCHIMARZIA	36	NO		Si	€ 63.317,50	€ 203.305,00	€ 396.505,00	€ 623.187,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine proroga fine prestazione 1° semestre 2022 (prestazione effettuata dall'ufficio sulla base del tempo per la procedura di affidamento stesso in 6 mesi)
344	S011992501582019000216	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del software appartenenti all'Area Applicativa Bilancio Patrimonio Appalti e Trasparenza - Ripetizione del 2019/2019 al 25/01/2020	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	AnzaloneEster	12			Si	€ 618.506,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 618.506,07	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
345	S011992501582019000217	2019	1	No	Servizi	Approvvigionamento dei servizi di manutenzione software sulla piattaforma "TCARE"	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	AnzaloneEster	12			No	€ 91.505,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.505,41	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
346	S011992501582019000218	2019	1	No	Servizi	Abbonamento annuale licenze software generalizzato per estrazione, trasformazione, censimento e qualità dei dati	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	CastellanoSibilla	12			No	€ 125.825,00	€ 97.600,00	€ 0,00	€ 223.425,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
347	F011992501582019000076	2020	1	No	Forniture	Acquisto di nuove postazioni di lavoro -2	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	BELLINAGIAN PAOLO	12			No	€ 0,00	€ 1.626.229,50	€ 0,00	€ 1.626.229,50	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO



Codice interno Amministrazione-CL	Codice Unico intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre programmazioni di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Stanzamenti di bilancio	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
348	F01199250158201800274	2019	1	No	Forniture	Acquisto di nuove postazioni di lavoro -1	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	BELLINAGIAN PAOLO	12			Si	€ 1.828.229,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.828.229,50	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
349	F01103250158201800273	2019	1	No	Forniture	Approvvigionamento di hardware per la Polizia Locale-1	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	4			No	€ 132.161,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.161,15	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
350	801199250158201800277	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di telefonia mobile del Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	BELLINAGIAN PAOLO	36	NO		SI	€ 398.433,33	€ 610.000,00	€ 894.166,07	€ 1.872.600,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31 maggio 2022
351	F01199250158201800331	2019	1	No	Forniture	Razionalizzazione infrastrutturale del Data Center e Monitoraggio Tecnologico Ambientale	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRAN CESCO	12			No	€ 274.265,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 274.265,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
352	801199250158201800337	2019	1	No	Servizi	Approvvigionamento di licenze software IPD a noleggio per il Comune di Milano	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	24	NO		No	€ 85.558,32	€ 122.000,00	€ 40.888,68	€ 248.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione aprile 2021
353	F01199250158201800358	2019	1	No	Forniture	Potenziamento sistema di virtualizzazione (preconvergenze)	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRAN CESCO	24			No	€ 1.100.007,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.007,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importi posti integralmente a carico del 2019
354	F01199250158201800280	2019	1	No	Forniture	Upgrade infrastrutturale ed acquisto licenze per i sistemi Oracle	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	GHERARDIFRAN CESCO	24	NO		No	€ 325.375,00	€ 610.000,00	€ 305.000,00	€ 1.240.375,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2021
355	801199250158201800304	2019	1	No	Servizi	Aggiornamento del database topografico	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRUNO	24	NO		No	€ 120.600,00	€ 274.500,00	€ 160.125,00	€ 554.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe essere nel 2022 ritardata temporaneamente dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di gara per risorse etc.)
356	F01199250158201800300	2019	1	No	Forniture	Approvvigionamento di licenze software IPD per il Comune di Milano.1	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	4			No	€ 274.265,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 274.265,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
357	801199250158201800308	2019	1	No	Servizi	PUGSS - Realizzazione software e manutenzione - piano scolastico	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRUNO	24	NO		No	€ 82.475,00	€ 183.000,00	€ 106.750,00	€ 372.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30 luglio 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe essere nel 2022 ritardata temporaneamente dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di gara per risorse etc.)
358	801199250158201800302	2019	1	No	Servizi	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ULTERIORI STRUMENTI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	CurioniLuca	24	NO		No	€ 31.000,00	€ 62.000,00	€ 31.000,00	€ 124.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 1° semestre 2021 (prestazione effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati in prima annualità)
360	F01199250158201800268	2019	1	No	Forniture	Refresh tecnologico telefoni rete campus	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINI GUIDO	4			No	€ 350.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 350.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
361	801199250158201800299	2019	1	No	Servizi	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO DEI NUOVI SITI DEL COMUNE DI MILANO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	CurioniLuca	24	NO		No	€ 938.666,67	€ 864.666,67	€ 894.666,66	€ 2.728.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 31.12.2021 (prestazione effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati) (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe essere nel 2022 ritardata temporaneamente dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di gara per risorse etc.)
362	801199250158201800219	2019	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZI DI SICUREZZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI SICUREZZA DEL COMUNE DI MILANO -3	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONIMARIO	24	NO		SI	€ 585.000,00	€ 1.098.000,00	€ 549.000,00	€ 2.232.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine previsto fine prestazione 30/06/2021
363	801199250158201800220	2019	1	No	Servizi	ESTENSIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ESERCIZIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE DEL PORTALE DEL TURISMO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	CurioniLuca	12			SI	€ 1.280.000,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	€ 2.480.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
 COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-GIA	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
																				Stanzamenti di bilancio
364	F01199250158201900077	2020	1	No	Forniture	APPROVAGGIAMENTO DI HARDWARE PER LA POLIZIA LOCALE - 2	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NARRATONEAND REA	4			No	€ 0,00	€ 132.161,15	€ 0,00	€ 132.161,15	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
365	S01199250158201900221	2019	1	No	Servizi	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINGUIDO	24	NO		No	€ 1.331.790,32	€ 2.476.000,00	€ 1.238.000,00	€ 5.045.790,32	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termina presente fine prestazione 30 giugno 2021
366	S01199250158201900222	2019	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO DENOMINATI "MICROSOFT SERVICES PREMIER SUPPORT" - 4	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONMARIO	12			No	€ 42.280,00	€ 118.950,00	€ 0,00	€ 161.230,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
367	S01199250158201900223	2019	1	No	Servizi	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (AGA FASE 2: FUNEBRI, SIB, SISMI, ERMES, ECC.)	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	AnzaloneEster	24			No	€ 5.368.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.368.400,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
368	S01199250158201900224	2019	1	No	Servizi	ELIMINACODE - SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE E DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI FISICI DEI SERVIZI COMUNALI	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	AnzaloneEster	12			No	€ 86.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.830,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
369	S01199250158201800419	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di attività connesse alla realizzazione di uno sportello dedicato alle Emergenze Abitative	DIREZIONE CASA	PASQUARIELLOR ACHELE	36	NO		No	€ 117.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 357.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termina presente fine prestazione secondo contratto 2022
370	S01199250158201800164	2019	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PO I FEAD	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PalazzoCosimo	9			No	€ 4.225.939,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.225.939,39	Risorse derivanti da entrate averli destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
													€ 68.022,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 68.022,95	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
371	F01199250158201900076	2019	1	No	Forniture	Procedura per l'acquisizione dell'Archivio della Edizioni Pulcinodifante di Alberto Cavaretti-2019	DIREZIONE CULTURA	De BenedettoAnna	12			No	€ 170.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.830,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
372	S01199250158201900225	2020	1	No	Servizi	Procedura per l'acquisizione della collezione Claudio Pavese	DIREZIONE CULTURA	De BenedettoAnna	12			No	€ 0,00	€ 170.830,00	€ 0,00	€ 170.830,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
373	S01199250158201900226	2019	1	No	Servizi	Servizi di biblioteca (distribuzione e riordino di materiale, assistenza all'utenza e attività di back office) per la Unità Organizzativa dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici "Raccolta Grafica e Fotografica", "Raccolta Artistica" e "Raccolta Storiche"	DIREZIONE CULTURA	CiancioSilvia	24	NO		SI	€ 56.617,42	€ 110.037,35	€ 55.044,56	€ 222.299,73	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termina presente fine prestazione 30 giugno 2021
374	F01199250158201900079	2019	1	No	Forniture	Fornitura di quotidiani per le biblioteche comunali	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	24	SI	12	No	€ 64.225,00	€ 116.000,00	€ 174.000,00	€ 354.225,00	Stanzamenti di bilancio	0		Termina presente fine prestazione 30.06.2021. Termina fine eventuali aggiornamenti 30.06.2022
375	F01199250158201900080	2019	1	No	Forniture	Fornitura di fotoricambi digitali per l'anno 2019	DIREZIONE CULTURA	Napponi CosimboAlberto	3			No	€ 120.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 120.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
376	S01199250158201900227	2019	1	No	Servizi	Affidamento in concessione del servizio di gestione e organizzazione della mostra "Il capo e l'Anima" presso la Raccolta Artistica del Castello Sforzesco	DIREZIONE CULTURA	ClaudioSaba	18	NO		No	€ 322.716,50	€ 767.401,50	€ 114.220,00	€ 1.204.340,00	Risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	€ 1.204.340,00		CONCESSIONE DI SERVIZI
													€ 87.600,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 267.600,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	9	Termina presente fine prestazione gennaio 2021
377	S01199250158201900228	2019	1	No	Servizi	Servizio di realizzazione del catalogo generale della collezione Bonchi Di Stefano, comprendente la schedatura e lo studio scientifico dei materiali, il progetto grafico e la realizzazione editoriale del catalogo	DIREZIONE CULTURA	De BenedettoAnna	36	NO		No	€ 82.058,34	€ 81.333,33	€ 81.333,33	€ 244.725,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termina presente fine prestazione settembre 2022
378	F01199250158201900081	2019	1	No	Forniture	Riassetto musei presso il Museo d'Arte Antica del Castello Sforzesco	DIREZIONE CULTURA	ClaudioSaba	6			No	€ 106.845,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 106.845,00	Risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	€ 106.845,00	0	
379	S01199250158201900229	2019	1	No	Servizi	Servizio di assistenza scientifico-tecnica finalizzata al progetto di attività per la revisione organizzativa delle Aree dei Musei Civili	DIREZIONE CULTURA	MINOJAMARCO EDOARDO	6			No	€ 64.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
380	S01199250158201900230	2019	1	No	Servizi	Realizzazione dell'evento che si svolgerà in Piazza del Duomo il 31 Dicembre 2019, in occasione dei festeggiamenti del Capodanno	DIREZIONE CULTURA	MINOJAMARCO EDOARDO	2			No	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.000,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
381	S01199250158201900231	2019	1	No	Servizi	Concessione del servizio per la gestione del centro del futuro del Comune di Milano	DIREZIONE CULTURA	PeriseStefano	72	NO		No	€ 29.102,71	€ 38.949,12	€ 160.882,27	€ 236.934,10	Risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	€ 236.934,10		CONCESSIONE DI SERVIZI (Termina presente fine prestazione 31 marzo 2025)
													€ 225,00			€ 225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	2	
382	S01199250158201900232	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio inerente alla realizzazione di una mostra temporanea al fine di valorizzare la collezione dello Studio Museo Francesco Morsiani - anno 2019	DIREZIONE CULTURA	De BenedettoAnna	12			No	€ 81.330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.330,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
383	S01199250158201900233	2019	1	No	Servizi	Realizzazione all'interno di una mostra su Giappone e museo globale	DIREZIONE CULTURA	MontelloAnna Maria	12			No	€ 145.030,00	€ 24.400,00	€ 0,00	€ 169.430,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO

15  
M  
A  
R  
T  
E

Codice Interna Amministrazione-CIA	Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESE)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
																				Stanzamenti di bilancio
384	S01199250158201900234	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio inerente alla realizzazione di una mostra temporanea al fine di valorizzare la collezione dello Studio Museo Francesco Molteni - anno 2020	DIREZIONE CULTURA	De Benedetta Anna	12			No	€ 0,00	€ 81.330,00	€ 0,00	€ 81.330,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
385	F01199250158201900092	2019	1	No	Forniture	Potenziamento e implementazione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano	DIREZIONE CULTURA	MAGGIORE ANNA MARIA	36	NO		No	€ 123.198,33	€ 381.463,33	€ 667.643,34	€ 1.172.135,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30 settembre 2022
386	S01199250158201900235	2019	1	No	Servizi	Concessione del servizio di organizzazione di visite guidate e laboratori didattici presso L'Acquario Civico di Milano	DIREZIONE CULTURA	Per Fabio	80	NO		No	€ 33.000,00	€ 132.000,00	€ 495.000,00	€ 660.000,00	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 600.000,00		CONCESSIONE DI SERVIZI (Termine presunto fine prestazione 30 settembre 2024)
387	S01199250158201900236	2019	1	No	Servizi	Affidamento servizio di Direzione per l'esecuzione del contratto relativo all'impiego di potenziamento e implementazione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano	DIREZIONE CULTURA	MAGGIORE ANNA MARIA	36	NO		No	€ 5.676,17	€ 19.384,68	€ 33.923,05	€ 58.183,90	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30 settembre 2022
388	F01199250158201900093	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di periodici per la biblioteca - Lotto 1	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	36	SI	12	No	€ 14.111,54	€ 218.000,00	€ 648.000,00	€ 878.111,54	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/renovi 31.12.2023
389	F01199250158201900094	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di risorse multimediali su supporto multimediali per la biblioteca - Lotto 2	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	36	SI	12	No	€ 7.158,20	€ 112.000,00	€ 336.000,00	€ 455.158,20	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/renovi 31.12.2023
390	F01199250158201900095	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri stampati, da parte di distributore specializzato per le biblioteche - Lotto 3	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	36	SI	12	No	€ 13.795,38	€ 210.000,00	€ 630.000,00	€ 853.765,38	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/renovi 31.12.2023
391	F01199250158201900096	2019	1	SI	Forniture	Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri stampati, da parte di libreria cittadina, per le biblioteche - Lotto 4	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	36	SI	12	No	€ 20.342,32	€ 323.009,60	€ 972.000,00	€ 1.316.342,31	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/renovi 31.12.2023
392	S01199250158201900237	2019	1	No	Servizi	Realizzazione della manifestazione Estate Storica per il biennio 2019-2020	DIREZIONE CULTURA	MINO JAMARCO EDOARDO	18			No	€ 359.572,88	€ 340.426,06	€ 0,00	€ 699.998,94	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
393	S01199250158201900093	2019	1	No	Servizi	Accordo quadro per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	24	SI	24	No	€ 80.819,74	€ 97.060,00	€ 242.640,00	€ 420.519,74	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30.06.2021. Termine finale eventuali opzioni/renovi 30.06.2023
394	S01199250158201900238	2019	1	No	Servizi	Servizio di Direzione per l'esecuzione del contratto di appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano	DIREZIONE CULTURA	MAGGIORE ANNA MARIA	36	NO		No	€ 25.430,00	€ 98.800,00	€ 45.800,00	€ 110.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 1 maggio 2022
395	S01199250158201900239	2020	1	No	Servizi	Trasferimento delle collezioni cassa ricicla nuova sede (Q78)	DIREZIONE CULTURA	Fiatelli Maria	3			No	€ 0,00	€ 196.205,00	€ 0,00	€ 196.205,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
396	F01199250158201900097	2019	1	No	Forniture	Riallestimento museologico della sezione "Storia naturale dell'uomo"	DIREZIONE CULTURA	PERCACCIOLO MONTE	24	NO		No	€ 287.030,58	€ 250.640,58	€ 0,00	€ 517.731,16	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 517.731,16		
397	F01199250158201900371	2019	1	No	Forniture	Fornitura di prodotti librai singoli destinati all'alimentazione degli organismi dell'acquario civico di Milano	DIREZIONE CULTURA	ANCONANCOLE TTA	60	NO		No	€ 10.873,76	€ 13.125,00	€ 42.956,20	€ 66.955,02	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione aprile 2024
398	F01199250158201900098	2020	1	No	Forniture	Fornitura di beni per l'allestimento della nuova sede del CASVA (Q78)	DIREZIONE CULTURA	Fratelli Maria	3			No	€ 0,00	€ 256.785,00	€ 0,00	€ 256.785,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
399	S01199250158201800366	2019	1	No	Servizi	Mantenimento straordinario della consolle del Civico Planetario	DIREZIONE CULTURA	Per Fabio	6			No	€ 202.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 202.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
400	F01199250158201800117	2019	1	No	Forniture	Affidamento della fornitura di beni per l'allestimento del percorso museale permanente - sala espositiva Palazzo Morando	DIREZIONE CULTURA	DE PALMI LARIA	12			No	€ 124.225,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 246.225,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
401	F01199250158201800115	2020	1	No	Forniture	Appalto misto di riallestimento della sala studio delle raccolte grafiche e fotografiche	DIREZIONE CULTURA	Giacobbe Silvia	4			No	€ 0,00	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 700.000,00	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 700.000,00		9
402	F01199250158201800101	2019	1	No	Forniture	Fornitura di attrezzatura Audio Video per l'Area Biblioteca	DIREZIONE CUI FLURA	Menares Paolo	12			No	€ 81.630,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.630,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
403	F01199250158201800099	2019	1	No	Forniture	Fornitura di attrezzature informatiche per le biblioteche censuali	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	12			No	€ 50.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.030,00	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
404	F01199250158201900370	2019	1	No	Forniture	Fornitura di mangimi surgelati in pellet e in blocchi destinati all'alimentazione degli organismi dell'Acquario Civico di Milano	DIREZIONE CULTURA	ANCONANCOLE TTA	60	NO		No	€ 10.935,84	€ 13.207,52	€ 42.924,44	€ 67.067,80	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione aprile 2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO


Codice Interno Amministrazione-CLA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra programmazione presente in lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successiva (2021 e seguenti)	Totale (9)		Apporto di capitale privato	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1/bis)
405	F01199250158201800097	2019	1	No	Fornitura	Fornitura di postazioni di sottoposto per le biblioteche riuniti	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	12			No	€ 132.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
406	F01199250158201800112	2019	1	No	Fornitura	Appalto misto di riassetto della sezione Egitto del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco	DIREZIONE CULTURA	ClaudioGina	12	NO		No	€ 735.586,10	€ 735.586,10	€ 0,00	€ 1.471.172,20	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.471.172,20	v
													€ 28.827,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.827,80	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
407	F01199250158201800103	2019	1	No	Fornitura	Fornitura di periodici per la Biblioteca Comunale Centrale	DIREZIONE CULTURA	Rapori ColomboAlberto	30	SI	12	No	€ 14.030,00	€ 28.000,00	€ 56.000,00	€ 98.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31.12.2021. Termine finale eventuali ripristini 31.12.2022
408	S01199250158201800308	2019	1	No	Servizi	Servizi relativi alla partecipazione del Comune di Milano alla rete delle Città Creative dell'UNESCO	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	48	NO		SI	€ 88.438,11	€ 110.000,00	€ 275.000,00	€ 453.438,11	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 1° semestre 2023 ( proiezione effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati )
409	S01199250158201800240	2019	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MICROFILMATURA DI PERIODICI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE - BIENNIO 2019/2020	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	24			SI	€ 40.030,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 80.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
410	S01199250158201800109	2019	1	No	Servizi	Museo di Storia Naturale - realizzazione modello di discorso "Sistemi" e posizionamento all'esterno del giardino "Tadpo Montanelli"	DIREZIONE CULTURA	PERCACCIOLOSI MOINE	12			No	€ 76.085,57	€ 72.025,57	€ 0,00	€ 148.111,14	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 148.111,14	
411	F01199250158201900089	2019	1	No	Fornitura	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LE BIBLIOTECHE - ANNO 2019	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	12			No	€ 250.725,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.725,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
412	F01199250158201900090	2019	1	No	Fornitura	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO	DIREZIONE CULTURA	ANCONANICOLETTA	24			SI	€ 60.404,00	€ 60.404,00	€ 0,00	€ 120.808,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
413	S01199250158201900241	2019	1	No	Servizi	SERVIZIO DI LEGATURA DI LIBRI E PERIODICI PER L'AREA BIBLIOTECHE - BIENNIO 2019/2020	DIREZIONE CULTURA	PariseStefano	24			SI	€ 25.030,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 50.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
414	S01199250158201900242	2020	1	No	Servizi	Affidamento del servizio finalizzato al supporto tecnico delle vesche dell'acquario Civico	DIREZIONE CULTURA	ANCONANICOLETTA	24	NO		SI	€ 0,00	€ 32.794,05	€ 223.983,38	€ 256.777,41	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 1° semestre 2022 ( proiezione effettuata dall'ufficio sulla base dei costi indicati )
415	S01199250158201900098	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio di pulizia a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali a doppia alimentazione da destinare a servizi diversi dell'amministrazione Comunale	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	InvernizziGiovanna	60	NO		SI	€ 104.484,00	€ 96.014,00	€ 268.042,00	€ 468.540,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 1° semestre 2024
416	S01199250158201800412	2019	1	No	Servizi	Adesione alla convenzione Conip "Sistemi Gestionali Integrati" per la manutenzione evolutiva dei sistemi informativi del Comune di Milano (fase 3)	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	12			No	€ 4.831.212,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.831.212,30	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
417	S01199250158201900244	2019	1	No	Servizi	Affidamento del servizio socio-sanitario-educativo con supporto medico infermieristico presso la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	FabbriDaniela	36	SI	12	SI	€ 12.800,00	€ 1.582.860,00	€ 5.982.500,00	€ 7.578.160,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 19.03.2023. Termine finale eventuali ripristini 19.03.2024
418	S01199250158201900245	2019	1	No	Fornitura	Affidamento del servizio di attività inerenti la realizzazione di sportelli informativi sui problemi della casa	DIREZIONE CASA	ROSSIACHILLE	48	NO		No	€ 141.041,41	€ 283.882,81	€ 424.824,21	€ 850.646,43	Risorse derivanti da entrate eventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 2° semestre 2023
419	S01199250158201900246	2019	1	No	Fornitura	SECAM- Piattaforma per addebiamento su Cybersecurity	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	FERLONMARIO	36	NO		No	€ 61.558,33	€ 97.600,00	€ 138.286,67	€ 297.445,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31 maggio 2021
420	S01199250158201900247	2019	1	No	Servizi	Servizio di gestione e manutenzione degli apparati e dell'infrastruttura di rete Campus per il sistema integrato di telecomunicazioni per voce e dati	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	ALBERTINIGUIDO	36	NO		No	€ 1.235.466,67	€ 4.066.666,60	€ 7.116.666,67	€ 12.418.800,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione ottobre 2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
COMUNE DI MILANO



Codice Interno Amministrazione-CLA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive (2021 e seguenti)	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
421	F01199250158201800405	2019	1	No	Forniture	Acquisto di un'opera d'arte realizzata per le celebrazioni del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci	DIREZIONE CULTURA	SALSI CLAUDIO	1			No	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
422	F01199250158201900091	2019	1	No	Servizi	Acquisto puli per targhe varie e numeri civici	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRINO	24			No	€ 63.030,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 124.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
423	F01199250158201900082	2019	1	No	Servizi	Acquisto macchinari per targhe varie e numeri civici	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	MONTIBRINO	24			No	€ 63.030,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 124.030,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
424	S01199250158201900380	2019	1	No	Servizi	Prosecuzione tecnica della concessione del servizio di ripristino delle condizioni ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali e dall'abbandono di veicoli sul territorio cittadino	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FIORENTINOGGIULIO	7	NO		SI	€ 790.947,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 790.947,74	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 790.947,74	2	CONCESSIONE DI SERVIZI
													€ 375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 375,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
425	S01199250158201900400	2019	1	No	Servizi	Concessione del servizio di ripristino delle condizioni ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali e dall'abbandono di veicoli sul territorio cittadino	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FIORENTINOGGIULIO	36	NO		SI	€ 746.698,00	€ 2.236.676,00	€ 3.728.291,00	€ 6.711.624,00	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 6.711.624,00	2	CONCESSIONE DI SERVIZI (Terminato contratto fine prestazione 31 agosto 2022)
													€ 18.800,00			€ 18.800,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
426	S01199250158201900401	2019	1	No	Servizi	Servizio di integrazione all'attività dell'ufficio tutela e ADS al fine di fronteggiare l'incremento degli incarichi dell'Autorità Giudiziaria	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	PETRELLI MICHELE	16	SI	12	No	€ 65.213,57	€ 172.800,00	€ 172.800,00	€ 410.813,57	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Terminato contratto fine prestazione 31/12/2020. Termine finale eventuali opzioni rinnovo 31/12/2023 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori tempistiche dovute ad eventuale aumento dei tempi di gara per rinnovo etc.)
427	F01199250158201900093	2019	1	No	Forniture	Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio	DIREZIONE CULTURA	ANNA MARIA MAGGIORE	6			No	€ 66.053,00	€ 609.332,80		€ 675.385,80	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
428	S01199250158201900402	2019	1	No	Servizi	Approvvigionamento dei canoni di utilizzo della piattaforma software deputata a gestire l'identità dei cittadini/aziende per l'accesso ai servizi on line.	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Galvani Lucia	12			No	€ 63.272,67	€ 44.733,33		€ 108.006,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
429	S01199250158201900403	2019	1	No	Servizi	Servizio di manutenzione e gestione software PM GEST	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Anzalone Ester	24	NO		No	€ 80.782,00	€ 146.400,00	€ 32.940,00	€ 260.122,00	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Terminato contratto fine prestazione settembre 2021 (prestazione in scadenza nel secondo semestre 2021 che potrebbe aver nel 2022 ulteriori tempistiche dovute ad eventuale aumento dei tempi di gara per rinnovo etc.)
430	S01199250158201900404	2019	1	No	Servizi	Appalto n. 113/2016 - Servizi di sorveglianza armata presso stabili comunali e parchi pubblici mediante guardie giurate attraverso presidi fissi e ronde dinamiche. Periodo dal 01-03-2019 al 31-12-2019.	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	Libonati Antonio Virgilio	4			No	€ 200.207,31			€ 200.207,31	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
431	S01199250158201900405	2019	1	No	Servizi	Affidamento dei servizi di sorveglianza armata mediante guardie giurate presso edifici comunali e parchi pubblici attraverso presidi fissi e ronde dinamiche.	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	Libonati Antonio Virgilio	36	NO		SI	€ 21.122,45	€ 694.631,42	€ 2.083.694,20	€ 2.799.248,13	Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Terminato contratto fine prestazione 31/12/2022. Termine finale eventuali opzioni rinnovo 31/12/2025

€ 124.625.024,11	€ 223.011.490,38	€ 569.051.975,63	€ 916.738.490,13	€ 44.385.469,97
------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I., DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

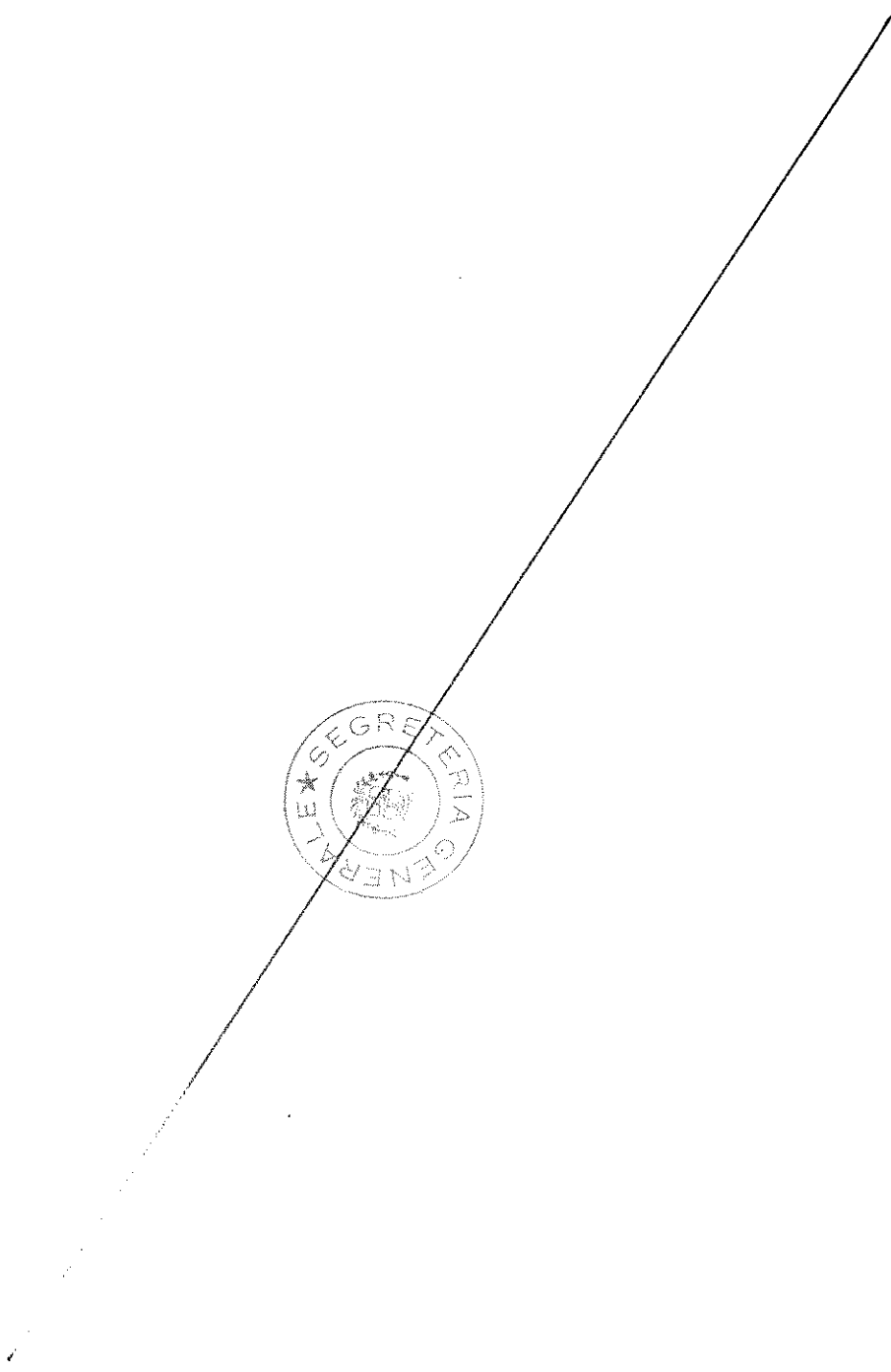
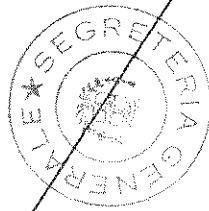
Numero progressivo informatico: N. 548 del 14.02.2019


PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
*ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000*

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL'AREA GARE BENI E SERVIZI  
Dott. Nunzio Dragonetti  
*"firmato digitalmente"*

Firmato digitalmente da Nunzio Domenico Dragonetti in data 21/02/2019





FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Adozione, ai sensi dell'art. 21 del d. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., dello schema di  
programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 e dell'elenco annuale riferito  
all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 548

**Direzione Bilancio ed Entrate**

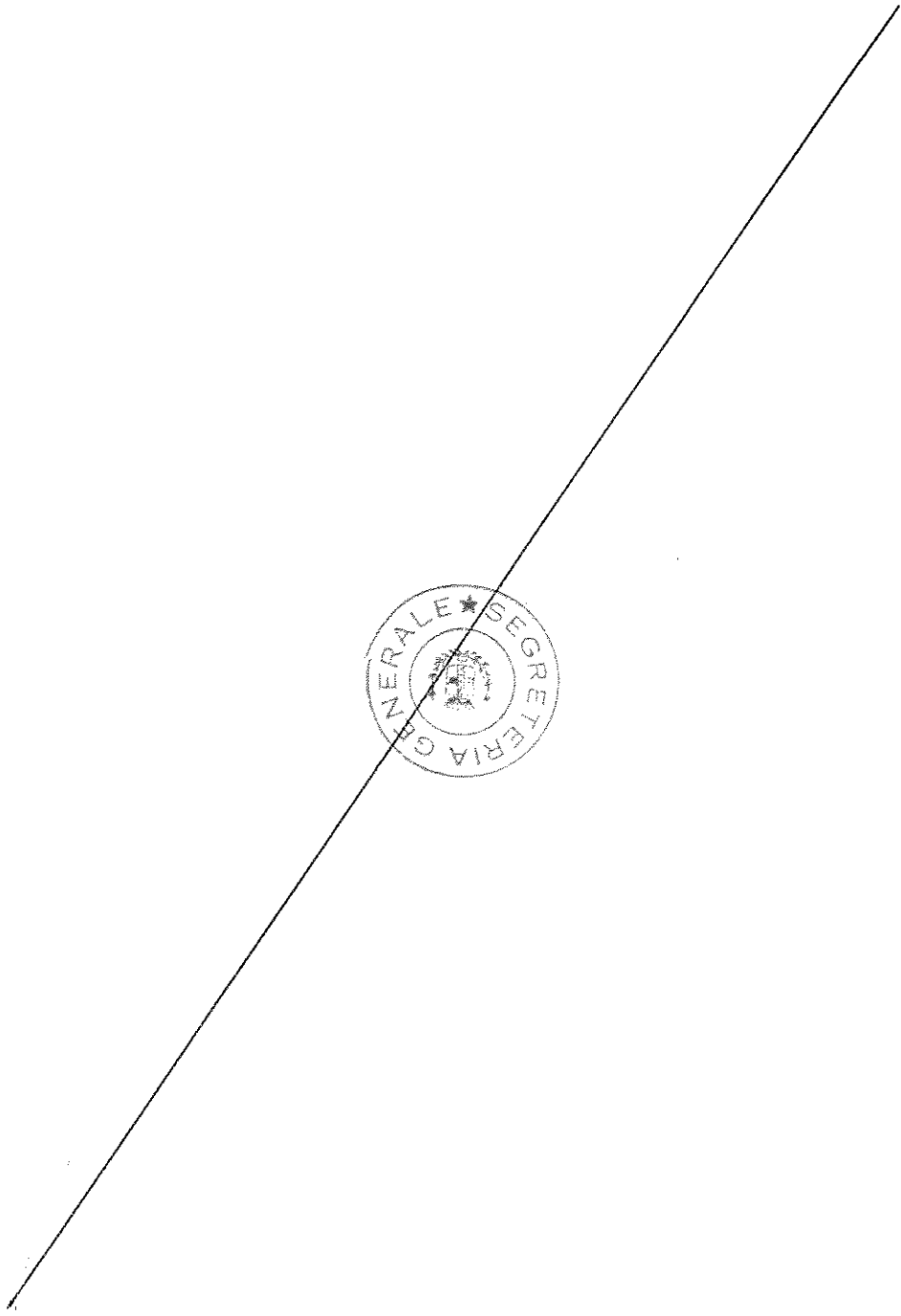
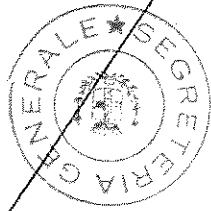
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

Favorevole, nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili nel bilancio di previsione 2019/2021

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 21/02/2019

SEGRETERIA  
GENERALE







Comune di MILANO

**SEGRETERIA GENERALE**

*Oggetto:* Adozione, ai sensi dell'art. 21 del d. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., dello schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2019. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile  
548/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area proponente;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale che recita:  
*"Favorevole, nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili nel bilancio di previsione 2019/2021";*

Esprime

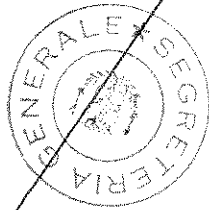
**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Nei limiti sopra descritti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 26/02/2019





**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 288 DEL 26/02/2019**

---

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco  
Giuseppe Sala  
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

**COMUNE DI MILANO**  
**SEGRETERIA GENERALE**

At sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 ~~articolo~~  
che il presente documento, composto di n. **45**  
fogli, è copia conforme all'originale qui ~~deposto~~.



IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
Milano, 26/2/2019  
IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*



## **APPENDICE 3 AL DUP 2019-2021**

Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2019-2021





Comune di Milano  
Area Vice Direzione e  
PG 0428391 / 2018  
Del 03/10/2018 11:20:21  
Rep. DCM2.102-1 000023 /  
2018  
ORIGINALE  
A: U SUPP ORGANI MUNICIPIO 1



## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

Oggetto: DUP - Documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021 - Municipio 1

### AREA VICE DIREZIONE E MUNICIPIO 1 DELIBERAZIONE NR. 23 DEL 02/10/2018

Seduta pubblica del 02/10/2018 prima convocazione

#### CONSIGLIERI IN CARICA

ARRIGONI FABIO	PRESIDENTE MUNICIPIO	DI	LAMPERTI PIERMARIA	VITTORIO	CONSIGLIERE
BENASSATI FEDERICO	CONSIGLIERE		LANZA GIANLUCA MARIA		CONSIGLIERE
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO GIORGIO	CONSIGLIERE		MANZITTI GIUSEPPE	ANDREA	CONSIGLIERE
BONACORSI STEFANIA	CONSIGLIERE		MANZONI LUDOVICO		CONSIGLIERE
BRUGORA ANDREA	CONSIGLIERE		MARZOTTO DOMENICO	CAOTORTA	CONSIGLIERE
CANEPA MARIAMADDALENA MADELA	CONSIGLIERE		MAZZALI MIRKO		CONSIGLIERE
CARTA ELENA	CONSIGLIERE		PACINI LORENZO		CONSIGLIERE
CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE		POLI ALBERTO		CONSIGLIERE
CHAILLET GIUSTI DEL GIARDINO GAIA	CONSIGLIERE		POZZI MARIA STEFANIA		CONSIGLIERE
DI GENNARO SIMONE MARIA	CONSIGLIERE		POZZI MATTIA		CONSIGLIERE
FASULO FILIPPO	CONSIGLIERE		RIVA FEDERICA		CONSIGLIERE
FOSCHI LUCA	CONSIGLIERE		SITIA LEOPOLDO LORENZO		CONSIGLIERE
GIAMPA' GIOVANNA	CONSIGLIERE		TESTORI ANTONIO		CONSIGLIERE
GRANDI ELENA EVA MARIA	CONSIGLIERE		VENTURA GIUSEPPE		CONSIGLIERE
GROSSI MARINA	CONSIGLIERE		ZAZZA MARCO		CONSIGLIERE
JARACH FILIPPO	CONSIGLIERE				

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio Avv. Mirko Mazziali accerta che risultano presenti all'appello nr. 27 Consiglieri.

Entrano successivamente all'appello i Consiglieri: Brugora, Grandi, Pozzi Maria Stefania.

Partecipa all'adunanza: Il Presidente del Municipio Avv. Fabio Arrigoni, l'Assessore Mattia Abdu, il funzionario verbalizzante Dott.ssa Lucia Filannino.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19.38

Omissis

Il Presidente pone in votazione l'ordine del giorno in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bonacorsi, Carta, Riva), la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

- presenti n. 28 Consiglieri
- favorevoli n. 17
- contrari n. 10 (Benassati, Berni, Bonacorsi, Brugora, Di Gennaro, Fasulo, Jarach, Pozzi Mattia, Testori, Zazza)
- astenuti n. 1 (Ventura)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

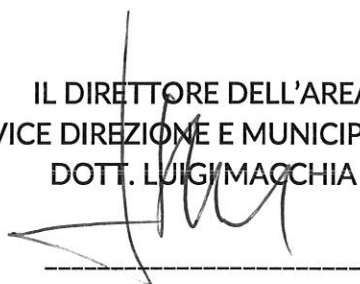
ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 25/9/2018  
NULLA OSTA  
PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI.

AREA VICE DIREZIONE E  
MUNICIPIO 1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO

OGGETTO: DUP - Documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021 - Municipio 1 -  
Immediatamente eseguibile

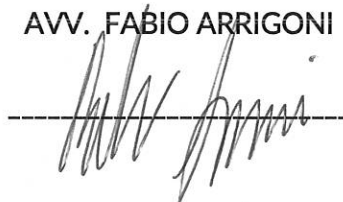
IL DIRETTORE DELL'AREA  
VICE DIREZIONE E MUNICIPIO 1  
DOTT. LUIGI MACCHIA



---

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1

AVV. FABIO ARRIGONI



---



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

### Premesso,

- che fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;

### Considerato,

- che il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegato al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

### Preso atto,

- del documento predisposto dalla Giunta del Municipio 1 in data 25/9/2018, ed accogliendone i contenuti;
- dei pareri favorevoli espressi dalle seguenti Commissioni Consiglieri Municipali:
  - Ambiente, Verde, Arredo Urbano, Demanio in data 25/09/2018;
  - Cultura, Giovani, Sport, Affari Istituzionali in data 25/09/2018;
  - Urbanistica, Mobilità e Commercio in data 26/09/2018;
  - Servizi alla Persona in data 27/09/2018;
  - Educazione, Sicurezza, Coesione Sociale in data 27/09/2018;
  - Bilancio in data 01/10/2018.

### Atteso inoltre che,

per consentire il tempestivo invio per l'approvazione al Consiglio del Municipio, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile

### Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- gli artt. 101 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 39 c. 3 e l'art. 60 c.2, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Vice Direzione e Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Vice Direzione e Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale

## DELIBERA

- di approvare il “Documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021 - Municipio 1 - Sezione Operativa DUP” allegato (“A”) alla presente deliberazione quale parte integrante.
- di approvare il documento “Schema di Bilancio” allegato (“B”) alla presente deliberazione quale parte integrante.
- di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ALLEGATO "A":  
TESTO  
PREDISPOSTO  
DALLA GIUNTA IN  
DATA 25/9/2018

ALLEGATO ALLA DELIBERA NR. 23  
DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO NR 1  
DEL 02/10/2018

## *Documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021 Municipio 1*

*L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.*

*Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, ha, nel 2016, redatto ed approvato il primo Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2017 e triennio, e, nel 2017, redatto ed approvato il primo Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2018 e triennio che costituisce base per l'aggiornamento.*

*Il documento verrà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa, fermi gli adempimenti previsti dall' art. 60 del Regolamento dei Municipi, ai fini di miglior chiarezza circa gli obiettivi.*

*Nel presente Documento, quindi, verranno indicate:*

- Le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;*
- Le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;*
- Le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.*

*Le opere da inserire nel Piano Triennale Opere Pubbliche e le priorità per l'anno 2019 sono state definite con apposita delibera (n. 8 in data 28/02/2018) che qui si richiama.*

### Premessa sintetica di cornice

- ✓ come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale;
- ✓ tale partecipazione si è declinata nelle indicazioni, da parte del Consiglio, di proposte relative al Piano Triennale OO.PP. e di richieste relative alla valorizzazione dei Municipi, da riportarsi anche in sede di Conferenza dei Presidenti dei Municipi;
- ✓ rimane indispensabile un effettivo riconoscimento del ruolo dei Municipi - che ancora quest'anno risulta affermato ma non compiuto - nella formulazione del bilancio cittadino, attraverso proposte da rassegnare alla Giunta ed al Consiglio Comunale, anche alla luce del Regolamento ed alla sua attuazione;
- ✓ in ogni caso, va rivendicato e deve essere assicurato il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi alla persona - e delle relative strutture a livello municipale- cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie - oltre ché umane- adeguate per garantire dette attribuzioni: ciò ha registrato azioni positive nel 2017 e nel 2018, ma ancora troppo limitate e da implementare;
- ✓ nella formazione del documento di Bilancio 2019 dovranno essere previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta - collegate alle potestà deliberative proprie - e appostamenti relativi alle materie, in specie edilizia scolastica, verde ed arredo

urbano, strade in ordine alle quali il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi;

- ✓ è noto che la ancora attuale e persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti, tale da rendere difficoltoso il raggiungimento degli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ a ciò si è assommata una incertezza circa l'entità delle risorse assegnate ai Comuni - sia dal livello statale che regionale - in via diretta e a mezzo trasferimenti;
- ✓ peraltro, il contenimento della spesa, che si conferma necessario dalla delineata situazione finanziaria e anche dalla necessità di contenimento delle spese non necessarie, non può che coinvolgere tutte le Aree della Amministrazione Comunale, e così anche le Municipi, nel limitare la spesa improduttiva e qualificare gli interventi, comunque salvaguardando gli ambiti di specifica rilevanza sociale;
- ✓ è tuttavia da evidenziare che il ritardo con cui talora sono concretamente attribuite le risorse economiche rende difficoltosa la spesa, anche per i vincoli annuali di stanziamento ed esecuzione che contraddistinguono alcuni capitoli di spesa attribuiti ai Municipi
- ✓ si ribadisce che, nell'ottica della valorizzazione del decentramento amministrativo e della attuazione delle competenze attribuite, le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, ridistribuendo le spese delle Aree relativamente alle competenze assegnate ai Municipi stessi, senza peraltro in via generale incrementarle a livello comunale, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente, decentrato.

*Ciò premesso, si deve ancora evidenziare - anche alla luce del Documento Programmatico Strategico del Municipio - quanto segue.*

## **SEZIONE STRATEGICA**

Sulla base del Documento Programmatico Strategico per il mandato amministrativo 2016-2021 approvato dal Consiglio di Municipio 1, Centro Storico con deliberazione n. 39 del 20/09/2016, ed in coerenza con lo stesso - che costituisce la cornice programmatica delle azioni amministrative che il Municipio 1 si prefigge nel corso del mandato - sono individuate le azioni per il triennio 2018-2020.

Va evidenziato che la individuazione delle azioni progettuali si ribadisce debba tener conto del processo *costituente* dei nuovi Municipi, ossia del percorso di attuazione del nuovo Regolamento, che deve essere perseguito con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza delle complessità di portare a regime le innovazioni sia politico amministrative che amministrativo gestionali della nuova configurazione della Amministrazione Cittadina. A tal proposito, nell'anno 2017 e nell'anno 2018 si sono registrati alcuni segnali positivi di attuazione, ma anche taluni negativi segnali di centralizzazione o di mancata valorizzazione dei Municipi.

Il Municipio 1 ribadisce la volontà di perseguire la piena attuazione del Regolamento e la richiesta di implementazione del decentramento amministrativi di competenze e risorse.

Stante detto processo in corso, si ritiene di ribadire, per il periodo 2019-2021, il contenuto delle previsioni strategiche adottate con la delibera n. 39 del 29/09/2016 e nella delibera n. 24 del 28/09/2017, concernente il D.U.P. come declinate nella relativa Sezione Strategica, che si intendono ritrascritte (detti documenti vengono allegati alla presente deliberazione)

*Il percorso di attuazione del documento programmatico ha evidentemente la necessità di reperire adeguate risorse finanziarie. Il bilancio dei Municipi è, in gran parte, derivato, ossia - nella compartecipazione alla predisposizione del bilancio comunale - definito dal Consiglio Comunale sulla base (anche) delle indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio. Ciò comporta la necessità di un adeguato confronto e di una collaborazione fondata non solo sul rispetto ma sulla valorizzazione dei Municipi da parte di Organi e Direzioni Centrali. In tal senso, si ribadisce che deve essere pienamente attuata la determinazione dello Statuto secondo la quale "Le risorse attribuite ai Municipi (...) sono (...) articolate per ciascun Municipio" (art. 101, comma 5, Statuto Comunale).*

*Ciò premesso, le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:*

- *Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;*
- *Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;*
- *Risorse specificamente attribuite dal regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti: da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili demaniali attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti - come prevede il regolamento - e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi*
- *Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, in specie intermunicipali;*
- *Quota degli oneri di urbanizzazione - sia monetizzati che in modalità a scomputo - per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;*
- *Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;*
- *Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.*

## **SEZIONE OPERATIVA**

*MISSIONE 1. Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*

*OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"*

*PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana*

*RESPONSABILE: Municipio n. 1 - D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino*

**a) BILANCIO DI PREVISIONE 2019 e indicazioni per il triennale 2019-2021**

- *In sede di indicazioni previsionali per il 2019, trasmesse dal Settore Municipio 1 al Settore centrale Decentramento ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati incrementati, pur in misura contenuta, gli stanziamenti come definiti per l'anno 2018. Detti stanziamenti (2018) sono specificati nel quadro allegato; a tal proposito va confermato che rimane tuttora non condivisa la individuazione dei due capitoli relativi alle Scuole Comunali - giustificata da ragioni tecniche afferenti agli appostamenti - che però, invero, afferendo al diritto allo studio, a tale voce di bilancio - e non a voce autonoma - si ritiene debbano fare riferimento (va ricordato, infatti, che i fondi del diritto allo studio sono attribuiti agli*

*studenti e come tali non si ritiene possano essere qualificati come contributi ad enti ed entità, cui sono corrisposti per la finalità in favore degli studenti come sopra detta);*

- In base a quanto preliminarmente delineato, tenendo conto delle attribuzioni attuali dei Municipi, ed in particolare delle attribuzioni in tema di: \* informazione e orientamento, di strumenti di monitoraggio (art. 9, comma 4; art. 20 regolamento); \* progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento) non ancora attuata per i servizi estivi, salvo la azione diretta svolta dal parte del Municipio attraverso la previsione di "Summer Camp"; \* servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento), per i quali è stata comunque attivata apposita voce di bilancio; \* programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), vanno previsti stanziamenti integrativi o aggiuntivi rispetto a quelli attuali; trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti attribuiti alle Aree interessate;*
- Vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione: tale individuazione è stata confermata, anche se - a differenza di quanto indicato dall'assessorato al bilancio - la stessa deve afferire a tutte le entrate relative a spazi multiuso e locali scolastici e non solo alle entrate da incremento: circa la destinazione delle stesse, il Municipio ha già definito la destinazione con delibera n. 13 in data 19/07/2016 per quanto riguarda gli spazi multiuso, e con delibera n. 43 in data 18/10/2016 per quanto riguarda i locali scolastici: indicazioni che si confermano;*
- Contestualmente, va sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade. Ulteriormente, va specificata l'opportunità di procedere al trasferimento in capo ai Municipi di quelle voci di spesa relative a interventi in aree attribuite alla competenza municipale, quali i fondi per i servizi estivi, ed in aree programmaticamente attribuite, quali i fondi per le attività correlate delle biblioteche rionali o alla promozione dello sport di base;*
- Nel 2018 - a seguito emendamento approvato il Consiglio comunale, sono state attribuite ai Municipi, in complessivo, maggiori risorse per euro 200.000. tali risorse sono state ripartite in particolare in favore dei Municipi con minori risorse in rapporto alla popolazione. Nel 2019 si chiede che detto importo sia incrementato fino a 1.000.000 di euro in complessivo, quale segnale effettivamente concreto di trasferimento ai Municipi. Le somme potranno ripartirsi fra i Municipi in ragione sia dalla popolazione residente che delle persone utilizzatrici dei territori (city user) che dei servizi municipali oggetto di spesa (es. Cam-Csra-Cag; diritto allo studio; biblioteche). I Municipi dovranno poi definire la allocazione di dette risorse incrementali nel proprio bilancio.*

Sulla base di quanto sopra, in considerazione delle competenze attribuite (e delle ulteriori attribuzioni), ferma la necessità di salvaguardia delle disponibilità, con priorità per l'intervento sociale, per tenendo conto delle necessità di contenimento della spesa, si intende definire:

- che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - devono essere incrementati, anche*

progressivamente, nell'arco del triennio; tenuto conto della contrazione delle risorse, per il 2019, al fine di incrementare gli interventi volti alle persone diversamente abili, alle persone in stato di disagio ed ai progetti didattici innovativi, si ritiene che il capitolo di spesa vada incrementato del 10%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2020 e, ancora ulteriormente almeno del 10% nell'anno 2021. In tal senso si richiede ancora di sensibilizzare la Regione Lombardia ai fini della attribuzione di risorse specifiche;

- che - stante la valenza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani, tenendo conto dell'appalto di servizi dei Cam da attribuire dal 2019 - si ritiene debbano essere aumentate le disponibilità relative ai servizi Cam e quelle per i contributi per il Cag, in misura del 10%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2020 e, ancora ulteriormente almeno del 10% nell'anno 2021;
- che, per quanto riguarda i fondi per Attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse: ^ sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere, con realizzazione da parte di associazioni e enti (quali le scuole); ^ sono attività che spesso non potrebbero realizzarsi in assenza di sostegno; ricordato che, secondo le nuove attribuzioni regolamentari, sono attribuite ai Municipi funzioni in tema di: - informazione e orientamento, e strumenti di monitoraggio; - progetti educativi e gestione servizi estivi; - programmi ed iniziative sportive, si ritiene che il capitolo di spesa ora di entità contenuta - vada incrementato del 20% per il 2019; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2020 e, ancora ulteriormente almeno del 10% nell'anno 2021;
- che, stante quanto previsto dall'art. 12, u.c., del Regolamento, nel capitolo di spesa relativo alla cultura va confermata espressamente una quota destinata al finanziamento di progetti strutturali e di promozione culturale definiti dal Municipio; tali risorse possono essere destinate anche ad attività delle biblioteche rionali; si ritiene che, per il 2019, l'entità di tale quota, attualmente contenuta nell'entità - tenendo conto delle necessità di intervento per il centro storico, sempre rivolta a realtà culturali associative di base - possa essere incrementato almeno del 50%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 50% per il 2020 e, ancora ulteriormente almeno del 30% nell'anno 2021;
- che vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite (art. 61 regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione; le entrate derivanti da spazi CAM e da spazi scolastici si stimano - per il 2019 - in euro € 27.000; la destinazione di detti introiti è stata definita da apposite deliberazioni del Consiglio di Municipio, sopra citate, cui si fa riferimento, anche al fine della istituzione di apposito capitolo di spesa; tale importo si prevede incrementato del 5% per il 2020 e di un ulteriore 5% per il 2021;

- che gli altri capitoli di spesa (compresi i contributi Cosap, destinati in particolare ad iniziative di quartiere) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente; ugualmente per il 2020 e per il 2021;
- che si ritiene opportuna la istituzione di capitolo di spesa per contributi a cittadini e enti che assumano la cura, rigenerazione e gestione di beni comuni ai fini del loro recupero, miglioramento e pubblico utilizzo, nonché di un capitolo di spesa, con voci per i singoli Municipi, relativo al Bilancio Partecipativo. Tali capitoli di spesa si ritiene debbano essere dotati di una disponibilità di almeno euro 20.000 ciascuno;
- che, come sopra evidenziato, la quota dell'importo incrementale richiesto per i Municipi, come attribuita al municipio 1, sia prioritariamente destinata ai capitoli di spesa relativi al diritto allo studio e, secondo disponibilità, alle attività sociali, educative, culturali e ambientali, con priorità per la spesa a contenuto sociale e di accessibilità ed integrazione delle condizioni di difficoltà.

Sulla base di quanto sopra specificato, lo schema di bilancio da proporsi viene allegato al presente documento sub 1.

Va ancora ribadita, sottolineata e sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade e dell'arredo urbano. Ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio.

In specie, per le manutenzioni scolastiche - anche ai fini di una coerente programmazione degli interventi - si ritiene debba essere almeno confermato l'impegno di spesa in misura pari al 2018 anche per l'anno 2019.

In relazione alle opere pubbliche, le indicazioni già formulate con apposita delibera (n. 8 del 28/02/2018) vengono confermate come prioritarie, anche relativamente all'elenco annuale. Circa il bilancio partecipato, di cui sono state individuate le opere, la esecuzione delle stesse va sollecitata, così da trovare attuazione concreta nel 2019. Si sottolinea la necessità di istituire una apposita voce di spesa nel bilancio ai fini della effettiva attuazione delle opere che saranno definite col procedimento del Bilancio partecipato.

Si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, siano destinate: per le opere a scomputo, nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio; per gli oneri monetizzati almeno nella misura della metà., per opere individuate dal Municipio.



## **b) ATTRIBUZIONE DI POTERI, FUNZIONI E RISORSE AI MUNICIPI**

*Facendo riferimento a quanto definito dal Regolamento dei Municipi, e a quanto attivato e non attivato nel 2017 e nel 2018, occorre:*

- *Confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni scolastiche e del verde;*
- *Confermare la ben positiva attuazione delle funzioni codecisionali in tema di destinazione degli oneri di urbanizzazione per opere a scomputo*
- *Attivare in via effettiva le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzione delle strade, mobilità locale e immobili demaniali da attribuirsi (aree e edifici);*
- *Attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e della individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone diversamente abili;*
- *Valorizzare l'attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, con particolare attenzione per l'attuazione delle proposte dallo stesso formulate;*
- *Sostenere e promuovere le attività del terzo settore volte alle situazioni deboli e delle persone in difficoltà;*
- *Rafforzare il ruolo decisionale dei Consigli di Municipio nell'individuazione delle priorità di intervento in materia di opere pubbliche, con riferimento ai temi di interesse municipale per i quali tale organo recepisce il bisogno, fissa gli obiettivi e monitora le ricadute sul territorio, con processi di verifica periodica della attuazione delle priorità individuate;*
- *Attribuire al Municipio la individuazione degli indirizzi per le funzioni specifiche d'uso e la gestione di ulteriori immobili ad usi diversi, con priorità per quelli sociali. per utilizzazione sia da parte di enti/associazioni per servizi a valenza pubblica;*
- *Attuare il processo di revisione della struttura del bilancio del Comune al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento;*
- *Implementare complessivamente le attribuzioni in materia di commercio, con maggiore chiarezza circa le competenze interne, con particolare riferimento alle attività temporanee in sede pubblica, comprensive delle competenze in materia di occupazione suolo pubblico, alla definizione di patti d'area relativi al commercio in sede fissa, alla attivazione dei Duc;*
- *Attuare le funzioni relative alla programmazione culturale e all'ampliamento delle attività delle biblioteche rionali;*
- *Implementare le funzioni di attribuzione di aree e immobili a cittadini e enti di carattere associativo per il loro recupero, miglioramento e cura;*

- *Proseguire nel sostegno prioritario di attività sociali, educative, scolastiche, culturali, sportive, di integrazione e valorizzazione dei luoghi urbani, promosse dall'associazionismo di base e dal volontariato;*
- *Attuazione degli indirizzi per l'attività del Vigili di Quartiere, anche attraverso le istituite assemblee di prossimità.*

*In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:*

- *Progetto integrato di interventi di quartiere per la piena accessibilità dei luoghi e degli spazi, con particolare riferimento a strade, aree, immobili pubblici;*
- *Attività di controllo e verifica delle convenzioni urbanistiche;*
- *Implementazione e valorizzazione dei campi gioco e degli spazi esterni scolastici, nonché delle palestre;*
- *Attività della Casa delle Associazioni;*
- *Attività di coesione sociale in specie nei Quartieri storici;*
- *Attribuzione in gestione al Municipio e/o definizione degli indirizzi per la gestione relativamente ad ulteriori immobili demaniali ad uso diverso per finalità sociali, culturali, sportive e di assistenza.*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

DUP - Documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021 - Municipio 1.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lg. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
La Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Milano, 02/10/2018

IL DIRETTORE DELL'AREA VICE DIREZIONE E MUNICIPIO 1

Dott. Luigi Macchia



AREA VICE DIREZIONE E MUNICIPIO 1

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**DUP - Documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021 - Municipio 1**

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: l'art. 49 del D. Lg. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
La Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

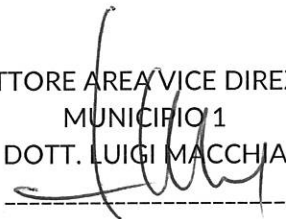
Milano, 02/10/2018

IL DIRETTORE DELL'AREA VICE DIREZIONE MUNICIPIO 1

Dott. Luigi Macchia

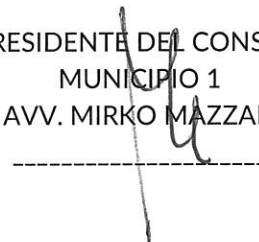


IL DIRETTORE AREA VICE DIREZIONE E  
MUNICIPIO 1  
DOTT. LUIGI MACCHIA



---

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 1  
AVV. MIRKO MAZZALI

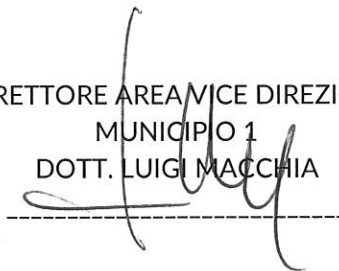


---

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE AREA VICE DIREZIONE E  
MUNICIPIO 1  
DOTT. LUIGI MACCHIA



---



ALLEGATO B": TESTO PREDISPOSTO DALLA GIUNTA IN DATA 25/9/2018

INCREMENTI BILANCIO 2019															1.037.310,00			
TIPO	CAPITOL	ARTICOL	NUMERO	DESCRIZIONE CAP	ANNO	TITOLO	PdC	Mis	PDC-Descr	Progr	PDC-Descr	CdR	DESC CENT	TIPO FIN	ASSESTATO 18	PREV. 2019	PREV. 2020	PREV. 2021
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	1	103010200	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	1	103020900	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
U	13	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E	2019	1	103021900	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	1	103029900	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO	2019	1	103021300	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
U	13	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMP	2019	1	103020900	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	0,00	0,00	0,00	0,00
U	13	7	0	(ART.NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPC	2019	1	103020200	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	7	0,00	0,00	0,00	0,00
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI S	2019	1	104040100	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	21.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRA	2019	1	104010100	1	SERVIZI IST	1	ORGANI IS	101	AREA MUN	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUN	2019	1	103010200	4	ISTRUZION	2	ALTRI ORD	101	AREA MUN	1	50.000,00	55.000,00	60.000,00	66.000,00
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNA	2019	1	103021500	4	ISTRUZION	2	ALTRI ORD	101	AREA MUN	1	3.500,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD	2019	1	104010100	4	ISTRUZION	2	ALTRI ORD	101	AREA MUN	1	190.500,00	210.000,00	230.000,00	253.000,00
U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A S	2019	1	104039900	4	ISTRUZION	2	ALTRI ORD	101	AREA MUN	1	46.000,00	51.000,00	56.000,00	61.000,00
U	1745	28	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A S	2019	1	104010400	4	ISTRUZION	2	ALTRI ORD	101	AREA MUN	1	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO	2019	1	103020200	5	TUTELA E V	2	ATTIVIT L C	101	AREA MUN	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
U	2405	6	1	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/1)	2019	1	104040100	7	TURISMO	1	SVILUPPO	101	AREA MUN	1	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	1	103021500	12	DIRITTI SO	7	PROGRAM	101	AREA MUN	1	44.800,00	44.800,00	44.800,00	44.800,00
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE	2019	1	103020200	12	DIRITTI SO	7	PROGRAM	101	AREA MUN	1	71.340,00	86.000,00	94.000,00	103.000,00
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPOR	2019	1	103021500	12	DIRITTI SO	7	PROGRAM	101	AREA MUN	1	258.400,00	258.400,00	284.000,00	313.000,00
U	3713	20	1	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE	2019	1	103020200	12	DIRITTI SO	7	PROGRAM	101	AREA MUN	1	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2019	1	103020200	12	DIRITTI SO	7	PROGRAM	101	AREA MUN	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI S	2019	1	104040100	12	DIRITTI SO	7	PROGRAM	101	AREA MUN	1	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOC	2019	1	104040100	6	POLITICHE	2	GIOVANI	101	AREA MUN	1	71.800,00	78.980,00	87.000,00	95.000,00
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSA	2019	1	104040100	14	SVILUPPO	2	COMMERC	101	AREA MUN	1	27.040,00	27.040,00	27.040,00	27.040,00
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSA	2019	1	104039900	14	SVILUPPO	2	COMMERC	101	AREA MUN	1	0,00	0,00	0,00	0,00
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNIC	2019	3	301030100	0		0		101	AREA MUN	1	36.230,00	36.230,00	36.230,00	36.230,00
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MU	2019	3	305020300	0		0		101	AREA MUN	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E	304	7	1	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MAN	2019	3	201030100	0		0		101	AREA MUN	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E	306	17	2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI	2019	3	201040100	0		0		101	AREA MUN	7	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1  
 NUMERO 23 DEL 02/10/2018

*Amministrato*





Milano



Comune  
di Milano

Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 2-UFF  
U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL  
PG 0468913 / 2018  
Del 25/10/2018 12:21:28  
ORIGINALE  
A. U. SUPP ORGANI MUNICIPIO

AREA MUNICIPIO 2  
DELIBERAZIONE N. 46 DEL 23/10/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2019 E 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Seduta pubblica del 23/10/2018 – 1a convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

PISCINA SAMUELE	Presidente Municipio	LOCATELLI SIMONE	Consigliere
SORRENTINO CARLO	Presidente Consiglio	LUPPI LAURA	"
ARBIZZONI DAVIDE	Consigliere	MAMMINO ANTONY	"
AZZARONE VALENTINA	"	MCGRATH CAROLE LYNN	"
CALIGARIS DIONIGI CARLO	"	NAVA MARZIO	"
CANINO ANTONIO	"	NOVARESI FULVIO PIERLUIGI	"
CAPOBIANCO MICHELINA	"	PERAZZI ALICE JAHIRA	"
CAPRA PIERGIORGIO	"	PIZZI MARCO	"
CAPUANO ERSILIA	"	PROGETTO CHRISTIAN	"
CIULLINI ALBERTO	"	PROIETTI ALBERTO	"
COLANTUONI LUIGI	"	ROVINA LUIGI	"
DELEIDI CHIARA	"	RUGGERI ALESSIO	"
DE RIVA LUCA	"	SBLENDIDO VITTORIA	"
GALBUSERA LUIGI	"	TORRENTE ELIO	"
GANDOLFI GIULIO	"	TRUPPO RICCARDO	
LOCANTO SALVATORE	"		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Carlo Sorrentino, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Canino (entra in aula alle ore 19.55), Capuano, Colantuoni (entra in aula alle ore 21.15), Locatelli (entra in aula alle ore 19.55), Mammino (entra in aula alle ore 20.45), Truppo (entra in aula alle ore 20.28).

Il Presidente Sorrentino, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19.43.

Omissis

Il Presidente Sorrentino invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Omissis

Il Presidente Sorrentino pone in votazione la proposta di deliberazione, nel testo che si allega, risultante dagli emendamenti approvati ed evidenziati in neretto.

Risultano presenti in aula il Presidente del Municipio Piscina e i seguenti n. 29 Consiglieri:

Arbizzoni, Azzarone, Caligaris, Canino, Capobianco, Capra, Ciullini, Colantuoni, Deleidi, De Riva, Galbusera, Gandolfi, Locanto, Locatelli, Luppi, Mammino, McGrath, Nava, Novaresi, Perazzi, Pizzi, Progetto, Proietti, Rovina, Ruggeri, Sblendido, Sorrentino, Torrente, Truppo.

E' assente la Cons. Capuano.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Capobianco, Luppi, Sblendido), raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 30 – Astenuti: n. 10 (Arbizzoni, Azzarone, Deleidi, Galbusera, Locatelli, McGrath, Perazzi, Progetto, Rovina, Sblendido) – Votanti: n. 20 – Voti favorevoli: n. 18 – Voti contrari: n. 2 (Ciullini, Proietti)

Il Presidente Sorrentino ne fa la proclamazione.

Il Presidente Sorrentino invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33, comma 6 del Regolamento dei Municipi, la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente del Municipio Piscina e i seguenti n. 23 Consiglieri:

Arbizzoni, Azzarone, Caligaris, Canino, Capobianco, Ciullini, Colantuoni, De Riva, Galbusera, Gandolfi, Locanto, Luppi, Mammino, Nava, Perazzi, Pizzi, Progetto, Proietti, Rovina, Ruggeri, Sblendido, Sorrentino, Torrente. Sono assenti i seguenti n. 7 Consiglieri: Capra, Capuano, Deleidi, Locatelli, McGrath, Novaresi, Truppo.

Il Presidente Sorrentino pone in votazione l'immediata esecutività.

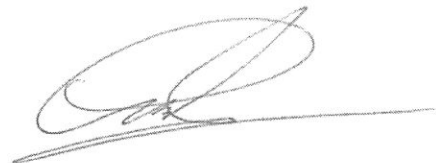
Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Capobianco, Luppi, Sblendido), risulta approvata all'unanimità dai 24 Consiglieri presenti.

Il Presidente Sorrentino dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Segretario  
Gabriella Tonello



Il Presidente del Municipio 2  
Carlo Sorrentino



Milano



Comune  
di Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA  
MUNICIPALE DEL 15/10/2018

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

Area Municipio 2

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2019 e 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Il Direttore dell'Area Municipio 2  
Cristiana **BENETTI ALESSANDRINI**

L'Assessore del Municipio 2

**Luca LEPORE**



**TESTO EMENDATO**

**IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2**

**PREMESSO CHE:**

- è necessario approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 e 2019/2021 redatto ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e in coerenza con l'art. 60 del medesimo Regolamento spetta al Consiglio di Municipio definire il Documento di Programmazione e Previsionale annuale e triennale in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio al fine del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni.

**CONSIDERATO CHE:**

- il Consiglio di Municipio 2 ha approvato con deliberazione n. 10 del 21/10/2016 il Documento Programmatico Strategico 2016/2021;
- il Municipio si trova a redigere il documento ove verranno indicate:
  - le indicazioni strategiche;
  - le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
  - le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;
  - le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti;
- le opere da inserire nel Piano Triennale Opere Pubbliche e le priorità per l'anno 2019 sono state definite con apposita deliberazione n. 14 del 31/01/2018.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Atteso che si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la regolare operatività del Municipio.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e legittimità.



**DELIBERA**

- di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 e 2019/2021 - Allegato A alla presente deliberazione, che si intende qui integralmente trascritto, quale parte integrante della presente deliberazione e di rinviare a successiva deliberazione il PTO;
- di approvare il documento "schema di Bilancio" - Allegato B, che si intende qui integralmente trascritto, quale parte integrante della presente deliberazione;
- di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi.

SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2019 – 2021

**DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI**

In attuazione dei contenuti nel DPS 2016-2021 in riferimento alla previsione del 2019 ed alla previsione 2019-2021 con riferimento alle funzioni del Municipio si individuano le seguenti azioni che dovranno essere partecipate con le Commissioni permanenti di riferimento **che avranno anche un ruolo di verifica delle attività svolte.**

POLITICHE SOCIALI-FAMIGLIA

Le mutevoli condizioni socio economiche del nostro paese e della nostra città continuano a determinare rapidi cambiamenti nella vita delle persone, tutto questo comporta una continua e necessaria capacità di ascolto dei bisogni dei cittadini che versano in condizioni sempre più precarie.

Nell'ambito delle Politiche Sociali, la Giunta ha collocato e collocherà al centro dei suoi programmi l'attenzione verso le fasce più deboli e verso le nuove povertà, **supportando e valorizzando al meglio gli sportelli del Servizio Sociale Professionale Territoriale del Comune di Milano di via Assereto e via Sant'Elembardo.**

La crisi economica che stiamo attraversando rappresenta un momento particolarmente difficile per molti cittadini; sono numerose le persone e le famiglie che in questi ultimi anni hanno subito un peggioramento del loro tenore di vita, per alcune di esse al limite di un totale stato di indigenza.

Pertanto, in relazione alle risorse disponibili, l'attenzione del Municipio sarà in particolar modo indirizzata verso la collaborazione e verso il sostegno dei soggetti sociali del terzo settore che garantiscono una primaria e gratuita assistenza e/o accoglienza alle persone bisognose di vitto e altre necessità primarie, per ridare dignità e speranza anche alle persone più emarginate. **A questo scopo il Municipio cercherà di instaurare collaborazione con tutti i progetti che abbiano l'obiettivo di contrastare il fenomeno della cosiddetta "povertà infantile".**

L'iniziativa delle carte prepagate o buoni spesa finalizzata ad offrire un aiuto concreto alle persone in difficoltà del Municipio rientra all'interno degli ambiti di intervento sopraelencati.

Si procederà verso un maggior coordinamento e centralizzazione delle attività con un miglior ascolto delle associazioni che lavorano sul territorio e dei cittadini attraverso lo sviluppo di appositi sportelli.

Particolare attenzione sarà rivolta all'importante lavoro messo in atto dalle associazioni che promuovono, orientano e realizzano progetti e servizi a favore dei disabili e delle persone non autosufficienti, favorendo in tal modo l'integrazione dei ragazzi non solo nell'ambiente scolastico ma anche e soprattutto in quello lavorativo, contribuendo alla realizzazione concreta del loro futuro.

Il welfare del territorio richiede un raccordo con i CDD che prenda a cuore i progetti di vita, territorialità, reti integrate, azioni legate al “Dopo di noi” a favore delle famiglie con disabili a carico che hanno necessità di una rete integrata che li tranquillizzi sul futuro dei loro figli con la garanzia che non vengano dimenticati o abbandonati ma salvaguardati per garantire loro un sereno futuro.

Il Municipio intende inoltre continuare nell’opera di sostegno alle associazioni di volontariato, una realtà importante ed insostituibile nel settore del sociale. La nascita dei comitati che vogliono vivere in un ambiente migliore con la cura delle persone e l’integrazione nel territorio sono un esempio che favoriremo nella loro implementazione.

**Il Municipio si impegnerà con gli enti competenti affinché non vengano ulteriormente smantellati nel proprio territorio servizi ora erogati da ATS (come per esempio il CRM di via S. Elembardo).**

**Saranno organizzati momenti di sensibilizzazione sulla tematica dell’azzardopatia, al fine di scongiurarne la diffusione e di aiutare chi ne soffre e le loro famiglie a venire a conoscenza delle possibilità di supporto offerte dal Servizio Sanitario Nazionale.**

#### CSRC

Proseguiranno con pieno sostegno le iniziative aggregative ludiche e culturali proposte all'interno dei centri socio ricreativi municipali.

I progetti di educazione sanitaria ed alimentare, iniziati con ATS -Promozione Salute , verranno riproposti al fine di responsabilizzare i cittadini su questi temi di primaria importanza.

Una particolare attenzione sarà rivolta agli interventi strutturali necessari per soddisfare appieno le esigenze degli anziani, anche e soprattutto in termini di sicurezza, svolgendo monitoraggi ed eventuali solleciti nei confronti del Comune.

#### SERVIZI EDUCATIVI

Il monitoraggio e il controllo sullo stato di mantenimento degli immobili scolastici del territorio continueranno con la stessa attenzione con cui negli scorsi anni è stato mantenuto un dialogo costante con i responsabili di tali strutture, al fine di poter favorire i processi di ripristino efficaci per la piena sicurezza degli studenti. Saranno quindi determinate le priorità manutentive in collaborazione con gli istituti e i tecnici comunali, a fronte del budget concesso dal Comune. A tal proposito, si segnala una grande necessità di interventi strutturali all’interno delle scuole comunali.

A tal proposito è necessario aumentare la disponibilità economica del fondo dedicato alla manutenzione scolastica oggi pari a circa due milioni di euro annui rispetto ad un fabbisogno stimato in 29,5 milioni di euro.

Proseguiranno le iniziative, già attuate all'interno delle scuole del Municipio, in un'ottica di rete con le associazioni del territorio che prevedono la realizzazione di azioni e campagne informative di prevenzione e contrasto del bullismo/cyberbullismo, interventi con esperti nelle classi per

per prevenire situazioni conflittuali, formazione agli insegnanti e famiglie, lezioni frontali con esperti in materia.

Pertanto i programmi di educazione civica nei confronti dei fenomeni di bullismo, **razzismo**, prevaricazione, violenza di genere, rispetto delle proprietà comuni e altrui costituiscono una priorità nella nostra attività, così come il contrasto all'abuso di alcool, sostanze stupefacenti e fumo, problematiche attuali e purtroppo predominanti nella nostra società fra i giovani e le loro famiglie, spesso impreparate al contrasto di questi comportamenti.

Si sosterranno le attività sportive, artistiche, musicali educazionali quali importanti elementi di socializzazione e di integrazione all'interno della stessa.

Una percentuale importante dei fondi per il diritto allo studio verrà destinata alla realizzazione di queste progettualità. Il valore dell'educazione rimane un punto fondamentale del nostro mandato così come il rispetto per il bene pubblico sia esso di proprietà dello Stato o del Comune.

**Verrà incentivata l'organizzazione di iniziative volte all'informazione ed alla sensibilizzazione sulla contraccezione.**

#### CAG

Prosegue la collaborazione con i centri di aggregazione giovanile a gestione diretta e accreditati attraverso il sostegno delle attività sociali educative e culturali con le quali poter favorire la coesione tra i ragazzi ed il loro corretto sviluppo psicofisico in alternativa alla cultura della strada. Prosegue pertanto il sostegno di queste strutture e dei loro progetti aventi contenuti formativi, socializzanti e di sensibilizzazione verso il senso civico e verso l'importanza dello studio come elemento fondamentale per creare un futuro lavorativo sempre più qualificato.

#### POLITICHE FEMMINILI E PARI OPPORTUNITA'

L'attività proseguirà con lo sviluppo di nuove iniziative attorno al Tavolo delle Pari Opportunità, strumento di confronto, approfondimento ed analisi, che si pone l'obiettivo di dare vita ad azioni culturali che sensibilizzino l'opinione pubblica al principio di pari opportunità e la valorizzazione delle differenze di genere. **Delle attività nell'ambito del Tavolo delle Pari Opportunità verrà fatta comunicazione due volte all'anno al Consiglio.**

Il Municipio inoltre si impegna a favorire nell'ambito delle proprie competenze territoriali attività e iniziative di formazione e sensibilizzazione sul tema della violenza di genere, promuovere i servizi presenti nella propria area di competenza territoriale e sostenere sportelli informativi che eventualmente sorgano sul territorio in sinergia ed accordo con i Centri Antiviolenza.

Prosegue il sostegno alla realizzazione, all'interno delle scuole del Municipio, di iniziative in collaborazione con insegnanti e dirigenti, di valorizzazione della figura femminile in quanto tale di educazione alla parità tra i sessi e di prevenzione della violenza fin dai primi anni di vita.



## CULTURA

Il Municipio 2 ritiene la cultura lo strumento principale di crescita, aggregazione e si ritiene che la sua capillare diffusione sul territorio sia strumento virtuoso di conoscenza e confronto. A tal fine si impegna a realizzare attività culturali ed eventi di qualità con respiro municipale e cittadino. A tal fine si impegna anche a svolgere un ruolo attivo in occasione degli eventi cittadini come Book-City e Piano-City.

In relazione alle risorse economiche disponibili si ha come obiettivo prioritario l'organizzazione in modo diretto da parte del Municipio di alcune iniziative volte ad incrementare l'offerta culturale della nostra zona. In particolare come già emerso con particolare interesse in commissione cultura vorremmo dare vita ad una settimana dedicata alla cultura con la realizzazione di un evento al giorno che riguarderà differenti rappresentazioni ed espressioni culturali (presentazioni di libri, musica, mostre, rappresentazione teatrali ecc).

Di nostro interesse poi promuovere la conoscenza del cinema attraverso cineforum e approfondimenti in particolare una delle possibili idee è quella di approfondire la conoscenza dei film che riguardano il territorio di Milano e in particolare del nostro municipio.

Promuovere la lettura attraverso la presentazione di libri di differenti generi da cui possa scaturire il dibattito con i singoli autori (eventi a cui si potrà promuovere il book-sharing): un ciclo di incontri che può essere concepito in modo itinerante cioè che coinvolga diversi luoghi del nostro municipio.

Sviluppare, inoltre, l'organizzazione di eventi e rappresentazioni musicali con le bande storiche sia del nostro territorio municipale sia di quello cittadino in differenti luoghi del nostro municipio in occasione di feste ed eventi di carattere nazionale /o locale.

Con la commissione cultura dovranno essere pensate e realizzate iniziative musicali che si possano svolgere anche attraverso una competizione con lo scopo di valorizzare ad esempio gruppi e band musicali giovanili partendo da quelle presenti sul nostro territorio.

Saranno riproposte le manifestazioni realizzate nel 2017 e nel 2018 a Cascina Turro di rievocazione di grandi figure della musica italiana (e non solo) così come di rappresentazione teatrali e cabaret.

Grande attenzione sarà rivolta ai bimbi con l'organizzazione di eventi formativi e ludici anche in collaborazione con le biblioteche del Municipio (come per altro è già stato fatto negli anni precedenti).

In occasione delle festività che rievocano la memoria storica del nostro Paese e del nostro territorio, sarà dato ampio spazio a momenti di dibattito, riflessione e approfondimento.

Un impegno particolare sarà dedicato alle iniziative legate alle festività religiose in particolare al Natale con concerti ed eventi che possano **interessare e coinvolgere la popolazione.**

Particolare attenzione sarà dedicata, attraverso la commissione competente, al monitoraggio e alla conoscenza di tutte le realtà associative del nostro territorio che possano ampliare e migliorare l'offerta formativa del Municipio anche attraverso la concessione di contributi per iniziative che suscitino interesse e coinvolgimento della cittadinanza.

## VERDE E ARREDO URBANO

**Il Municipio 2 ritiene che il verde pubblico e gli spazi aperti debbano essere di qualità per offrire ai cittadini il piacere di vivere la propria città. A tal fine si prefigge di migliorare costantemente l'offerta di spazi verdi, marciapiedi, piazze e di tutti i luoghi pubblici favorendo, con panchine e zone di sosta e giochi, la socialità.**

Oltre agli interventi previsti come ogni anno per la manutenzione straordinaria del verde si cercheranno accordi con Gev attive nel Municipio 2 al fine di garantire un maggiore controllo per il rispetto del regolamento del verde nei parchi/giardini del Municipio.

In collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza, l'Assessorato alle Politiche sociali, Amsa, la Polizia Locale, si proporranno al Comune azioni volte a limitare/arginare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e il proliferare delle discariche abusive. Importante sarà la valorizzazione di aree verdi attraverso la puntuale pulizia e la richiesta d'installazione di case dell'acqua (in accordo con l'assessorato) in diversi parchi della zona.

## MOBILITA'

Partendo dalla considerazione, piuttosto discutibile, che la politica del Comune di Milano sia quella di estendere le aree di sosta a pagamento in tutta la città, solleciteremo il Comune ad una più puntuale regolamentazione delle aree di parcheggio al fine di garantire il diritto di tutti i residenti a poter parcheggiare in modo gratuito.

Continueremo a chiedere all'Amministrazione Comunale l'installazione di nuove rastrelliere per biciclette, soprattutto, ma non solo, in prossimità delle stazioni delle linee della metropolitana.

Con Atm e il Comune di Milano sarà necessario pensare a formule di abbonamento gratuito o particolarmente agevolate soprattutto per le famiglie numerose e disagiate sia dal punto di vista economico, sia in quanto presenti nel nucleo familiare soggetti affetti da disabilità.

In questo senso l'annuncio dell'incremento del biglietto Atm nel 2019, senza alcuna contropartita in termini di potenziamento dei mezzi pubblici a disposizione e di realizzazione dei parcheggi di prossimità alle porte della città, ci sembra molto discutibile.

Intraprenderemo un dialogo con Amsa al fine di provare ad estendere il servizio di "spazzamento globale" che permette di lavare le strade e i marciapiedi senza spostare le auto ove non sia già presente nel Municipio 2.

Insisteremo nella richiesta di potenziamento dei bus di quartiere e nella riorganizzazione del trasporto pubblico di superficie. Inoltre solleciteremo ad ATM, agli assessorati competenti e ai settori comunali l'installazione delle pensiline censendo le fermate che ne sono sprovviste.

Chiederemo, altresì ad ATM, agli assessorati competenti e ai settori comunali l'estensione del servizio comunale di bike-sharing in modo uniforme e opportuno su tutto il territorio Municipale, prioritariamente lungo la pista ciclopedonale del Naviglio Martesana.

## COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si focalizzerà l'attenzione alle attività produttive e associative presenti nel Municipio 2 per lo sviluppo delle attività commerciali e di progetti di innovazione sia in ambito lavoristico che in ambito imprenditoriale, sviluppando collaborazioni con i soggetti presenti sul territorio al fine anche di dare maggiori informazioni e servizi alla cittadinanza.

Si proseguirà a proporre il progetto di ridefinizione dei confini e la ridenominazione del distretto commerciale Napo Torriani, in modo che quest'ultimo, possa ricomprendere anche la stazione Centrale e via Vittor Pisani, al fine di rivitalizzare questa zona, contribuendo così, ad eliminare il degrado esistente.

Verrà posta particolare attenzione alle vie commerciali (via Padova, viale Monza, via Venini ecc.) che vivono per molteplici motivi momenti di crisi, in alcuni casi instaurando, in altri casi proseguendo, nella collaborazione con le associazioni dei commercianti del territorio.

Verrà altresì dato sostegno e visibilità a tutte le iniziative che abbiano al centro la valorizzazione dell'artigianato locale e lo sviluppo di mercatini a chilometro zero e natalizi.

Si chiederà all'Assessorato alla sicurezza del Comune di Milano lo sviluppo di un canale di Interlocazione con il nucleo della Polizia Locale annonaria per chiedere la verifica degli esercizi commerciali e l'osservanza delle normative, specialmente nelle aree particolarmente degradate.

Particolarmente interessante, a nostro avviso, l'idea di istituire nell'ambito del nostro Municipio un premio per le attività storiche sia commerciali sia artigianali.

## TUTELA DEGLI ANIMALI

Sarà necessario proseguire con il piano di manutenzione e riqualificazione delle aree cani esistenti in stato di degrado.

Si realizzeranno, inoltre, iniziative, concorsi e manifestazioni ludico/educative in collaborazione con associazioni del settore al fine di avviare campagne per sensibilizzare **contro il fenomeno dell'abbandono degli animali domestici** ed educare i padroni dei cani a raccogliere le deiezioni ma anche per migliorare il rapporto **animale/padrone** in tutti i molteplici aspetti.

## SERVIZI SPORTIVI, TEMPO LIBERO e IDENTITA'

Nell'ambito delle competenze attribuite al Municipio, l'obiettivo è quello di finalizzare le risorse al sostegno di tutte le pratiche sportive, con particolare attenzione alla promozione delle specialità meno conosciute e alle attività dedicate ai cittadini diversamente abili.

Oltre alla gestione economica tipica dei contributi, si intende realizzare, tramite gestione diretta, dei momenti aggregativi e di promozione sportiva, con l'obiettivo di promuovere le associazioni del nostro territorio e di coinvolgere la cittadinanza attraverso momenti di socializzazione.

**Saranno ripetute le manifestazioni realizzate nel 2018, con particolare riferimento alle Feste di Quartiere, alla Festa dello Sport e prenderà via il progetto "Sport e benessere psicofisico".**

Questi eventi, senza tralasciare il risvolto educativo che sarà sempre centrale in ogni manifestazione, creano opportunità di aggregazione e di ascolto e hanno l'obiettivo di garantire momenti di serenità e relax ai cittadini".

**Il Consiglio, di concerto con la Giunta, si impegna a elaborare metodi e strumenti oggettivi di valutazione quali/quantitativa dell'esito delle iniziative intraprese con fondi del Municipio, così come previsto dal comma 1 dell'art. 21 del Regolamento dei Municipi.**

Si intende altresì collaborare con tutte le realtà sportive presenti sul territorio del Municipio, anche attraverso dei corsi di formazione dedicati agli operatori sportivi e organizzati in collaborazione gli operatori del settore.

Compatibilmente e congiuntamente con il l'Assessorato al Verde saranno valutati interventi per realizzare dei "percorsi vita" nelle principali aree a verde del nostro municipio.

Particolare attenzione sarà dedicata, attraverso la commissione competente, al monitoraggio degli impianti sportivi comunali dati in concessione alle associazioni sportive.

Per il tempo libero saranno coinvolti i centri zionali nel periodo delle festività con azioni di sostegno alla socializzazione.

In occasione del 500° anniversario di Leonardo da Vinci saranno realizzati momenti ed eventi dedicati.

#### GESTIONE DEL PATRIMONIO E CURA DEL TERRITORIO

L'obiettivo principale sarà la realizzazione di un riordino della gestione degli spazi e la valorizzazione dei locali scolastici negli orari extrascolastici **in collaborazione e condivisione con le autonomie scolastiche.**

Il percorso avviato nel 2018 deve essere completato nel 2019-21, con l'obiettivo d'incrementare l'utilizzo degli spazi sia per le attività del Municipio che per quelle promosse da terzi e la maggior trasparenza e informazione rivolta alla cittadinanza ed agli utenti dei locali circa l'utilizzo dei locali scolastici.

Sarà inoltre svolto un monitoraggio sulle opere richieste dal Municipio che il Comune dovrebbe realizzare.

Si porrà inoltre particolare impegno alla realizzazione e al finanziamento di iniziative volte a contrastare il fenomeno dei graffiti sugli edifici pubblici, organizzando anche cleaning day per gli stabili e per le aree comunali, svolti anche con la collaborazione delle scuole e delle associazioni a fine educativo.

**"Verrà data massima attenzione alle trasformazioni urbanistiche in corso e future al fine di contribuire al migliore sviluppo del territorio, proponendo mirati interventi anche utilizzando gli oneri di urbanizzazione. In particolare si seguirà in modo continuativo, in collaborazione con il Comune di Milano e i cittadini residenti, l'evoluzione delle opere pubbliche previste nel quartiere Adriano quali scuola secondaria di secondo grado, metrotranvia e ampliamento parco pubblico"**

## SICUREZZA URBANA

Dovrà essere definita la collocazione del comando di zona della Polizia Locale all'interno dei confini Municipali, lungo l'asse di via Padova tra piazzale Loreto e via Esterle, come già chiesto al Comune di Milano.

Il Municipio, in virtù dell'art. 17 del Regolamento a oggi rimasto inapplicato, si pone l'obiettivo di promuovere una reale collaborazione con l'Amministrazione comunale e le Forze dell'Ordine, per programmare interventi efficaci e strutturati nel territorio. **Tale collaborazione sarà supportata dai lavori dell'Assemblea di Prossimità, art. 17 del Regolamento dei Municipi, come già avvenuto nel mese di settembre presso l'Anfiteatro Martesana; l'Assemblea di Prossimità verrà convocata indicativamente due volte all'anno.**

Sarà necessario riconcertare con il Comando Centrale l'attività dei vigili di quartiere affinché l'impiego nel territorio (anche in forma di pattuglie miste con esercito) possa essere utile ad affrontare le priorità in fatto di sicurezza municipale.

In base all'esito ed alla risorse a disposizione saranno individuate eventuali nuove area sensibile per la realizzazione di un progetto pilota di sensibilizzazione all'uso civico degli spazi pubblici.

## AFFARI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PERSONALE

**Vista l'importanza strategica e vitale, non solo per i cittadini dei quartieri direttamente interessati ma per tutto il Municipio e la città, il Municipio, di concerto con gli altri enti locali coinvolti (Comune, Città Metropolitana e Regione), si impegna a monitorare affinché i fondi del cosiddetto "Piano periferie" vengano effettivamente messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e i relativi progetti vengano effettivamente avviati e realizzati entro le scadenze previste. Si impegna altresì, come previsto dall'art. 20, comma c. del Regolamento dei Municipi, alla promozione di informazioni presso i cittadini relative a tali processi.**

A oggi l'Area Municipio 2 presenta una carenza di personale che mette in difficoltà lo svolgimento dei lavori dell'istituzione. In particolare, come più volte segnalato al Comune di Milano ed emerso negli incontri con il Servizio Organizzazione/Planner del Comune stesso, il Municipio 2 risulta sottorganico in relazione agli obiettivi prefissati.

Nonostante inizialmente la Direzione Generale avesse garantito nuovi arrivi di personale nei Municipi, la situazione è rimasta la medesima dall'inizio del mandato, con prevalentemente la sostituzione del personale trasferito o andato in pensione. Inoltre, durante le conferenze permanenti dei presidenti dei municipi, si è riscontrata l'attuale mancanza di volontà di aumenti imminenti di personale da parte dei settori centrali. Pertanto si solleciterà nuovamente e costantemente le necessità del Municipio e nel frattempo si cercheranno soluzioni alternative per cercare di liberare il personale attuale da mansioni che possono essere svolte attraverso l'affidamento di servizi, quali ad esempio quelli legati alla comunicazione delle iniziative sul territorio e sulle piattaforme social e istituzionali.

**ALLEGATO B**  
**SCHEMA BILANCIO**

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	22	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2018	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	22	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	22	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	22	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	23	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2018	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.000,00
U	23	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2019	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.000,00
U	23	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2020	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.000,00
U	23	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.000,00
U	23	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2018	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	6.000,00
U	23	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	6.000,00
U	23	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	6.000,00
U	23	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	6.000,00
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2018	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.500,00
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2019	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.500,00
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2020	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.500,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	5.500,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2018	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	24.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2019	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	24.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2020	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	24.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2021	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	24.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2018	1030211000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	9	2.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2019	1030211000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	9	2.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2020	1030211000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	9	2.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	1030211000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	9	2.000,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2018	1030210000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	8	1.000,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2019	1030210000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	8	1.000,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2020	1030210000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	8	1.000,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2021	1030210000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	8	1.000,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE FABBRICATI	2018	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	22.000,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	22.000,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE FABBRICATI	2020	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	22.000,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	22.000,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	52.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	52.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	52.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	52.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	9.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	9.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	9.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	9.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2018	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2019	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2020	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2021	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	10.000,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2018	1099904000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	1.000,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2019	1099904000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	1.000,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1099904000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	1.000,00



USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1099904000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	1.000,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2018	1099906000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2019	1099906000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	1099906000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1099906000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	500,00
U	122	8	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2018	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	450,00
U	122	8	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2019	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	450,00
U	122	8	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2020	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	450,00
U	122	8	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2021	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	102	1	450,00
U	1742	2	2	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2018	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	37.500,00
U	1742	2	2	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	37.500,00
U	1742	2	2	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	37.500,00
U	1742	2	2	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	37.500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2018	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	7.500,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	7.500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	7.500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	7.500,00
U	1745	11	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	167.000,00
U	1745	11	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	167.000,00
U	1745	11	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	167.000,00
U	1745	11	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	167.000,00
U	1745	20	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2018	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	56.000,00
U	1745	20	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	56.000,00
U	1745	20	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	56.000,00
U	1745	20	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	56.000,00
U	1745	29	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2018	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	0,00
U	1745	29	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2019	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	0,00
U	1745	29	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2020	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	0,00
U	1745	29	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2021	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102	1	0,00
U	2023	15	2	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 2	2018	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	2.000,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	2023	15	2	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 2	2019	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	2.000,00
U	2023	15	2	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 2	2020	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	2.000,00
U	2023	15	2	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 2	2021	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	2.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1040401000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	45.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	20.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1040401000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	20.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1040401000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102	1	20.000,00
U	2844	4	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2018	1030207000	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	102	1	5.000,00
U	2844	4	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2019	1030207000	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	102	1	5.000,00
U	2844	4	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2020	1030207000	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	102	1	5.000,00
U	2844	4	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2021	1030207000	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	102	1	5.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI CAM	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	102	1	54.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	102	1	54.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	102	1	54.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	102	1	54.000,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	102	1	189.000,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	189.000,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	189.000,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	189.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	205.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	205.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	213.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	213.000,00
U	3713	20	2	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 2	2018	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	20	2	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 2	2019	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	20	2	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 2	2020	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	20	2	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 2	2021	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	24	2	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 2	2018	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	7	75.000,00
U	3713	24	2	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 2	2019	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	7	75.000,00
U	3713	24	2	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 2	2020	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	7	75.000,00
U	3713	24	2	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 2	2021	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	7	75.000,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2018	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2019	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2020	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2021	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102	1	0,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2018	1030215000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	10.000,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2019	1030215000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	10.000,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	1030215000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	10.000,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	1030215000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	10.000,00
U	3725	12	2	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	114.420,00
U	3725	12	2	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	114.420,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
U	3725	12	2	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	133.690,00
U	3725	12	2	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	102	1	133.690,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102	1	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102	1	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102	1	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102	1	0,00
U	3753	20	0	PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	3753	20	0	PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	3753	20	0	PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	3753	20	0	PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	3755	5	0	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2018	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	3755	5	0	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2019	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	3755	5	0	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2020	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
				EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)									
U	3755	5	0	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (FIN.TO F.DO EUROPEO - MINISTERO DELL'INTERNO)	2021	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102	7	0,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 2	2018	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	25.000,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 2	2019	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	25.000,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 2	2020	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	25.000,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 2	2021	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	25.000,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 2	2018	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	2.500,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 2	2019	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	2.500,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 2	2020	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	2.500,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 2	2021	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102	1	2.500,00
E	38	20	1	CONTRIBUTO STATALE A FINANZIAMENTO PROGETTI DEL SETTORE	2018	2010101000	0		0		102	7	0,00
E	38	20	1	CONTRIBUTO STATALE A FINANZIAMENTO PROGETTI DEL SETTORE	2019	2010101000	0		0		102	7	0,00
E	38	20	1	CONTRIBUTO STATALE A FINANZIAMENTO PROGETTI DEL SETTORE	2020	2010101000	0		0		102	7	0,00
E	38	20	1	CONTRIBUTO STATALE A FINANZIAMENTO PROGETTI DEL SETTORE	2021	2010101000	0		0		102	7	0,00

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PdC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVISIONE
E	241	8	2	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 2	2018	3010301000	0	0	0		102	1	45.000,00
E	241	8	2	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 2	2019	3010301000	0	0	0		102	1	45.000,00
E	241	8	2	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 2	2020	3010301000	0	0	0		102	1	45.000,00
E	241	8	2	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 2	2021	3010301000	0	0	0		102	1	45.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2018	3050203000	0	0	0		102	1	5.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2019	3050203000	0	0	0		102	1	5.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2020	3050203000	0	0	0		102	1	5.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2021	3050203000	0	0	0		102	1	5.000,00
E	304	7	2	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2018	2010301000	0	0	0		102	7	75.000,00
E	304	7	2	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2019	2010301000	0	0	0		102	7	75.000,00
E	304	7	2	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2020	2010301000	0	0	0		102	7	75.000,00
E	304	7	2	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2021	2010301000	0	0	0		102	7	75.000,00





FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2019 e 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Milano, 15/10/2018

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2  
**Cristiana Benetti Alessandrini**

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Milano, 15/10/2018

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2  
**Cristiana Benetti Alessandrini**





### Consiglio di Municipio n. 3

**DELIBERAZIONE N. 34  
del Consiglio di Municipio 3 del 29 Ottobre 2018**

**OGGETTO: Documento Programmatico e Previsionale triennale 2019-2021 e annuale 2019 - I.E.**

**Seduta convocata con avviso PG. 0466000 del 24/10/2018  
2° Convocazione**

**Presieduta dal Presidente  
del Consiglio di Municipio  
Vincenzo Casati**

**Assiste alla seduta  
Il Segretario  
Elisabetta Pedratti**

#### **CONSIGLIERI PRESENTI 21**

Antola Caterina - Boari Gianluca - Biondi Bruno - Boniolo Sergio - Bruzzese Maria Antonella - Cagnolati Marco - Curci Vito - De Luca Cardillo Maria Grazia - Giuliani Alessia - Merlo Federica - Migliarese Caputi Piero - Monti Cesare - Natale Nicola - Riccitelli Pierluigi - Rosco Giuseppina - Sammarco Manuela - Spoldi Cristina - Viola Vincenzo - Zelasco Simona - Zanasi Gabrielli Panza Francesca

**E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 21 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE;**

#### **CONSIGLIERI ASSENTI N. 10**

Averia Zamy Renzo - Azman Mery - Borgese Valeria - Cosenza Rita - Costamagna Luca - Cutaia Filippo - Di Vittorio Marco - Marrapodi Pietro - Monzio Compagnoni Dario - Rossi Filippo

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

PRESENTI: 21

### Visti

- Il T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- Gli artt. 93 e 107 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 8 e 24, comma 6, 33, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la precedente deliberazione di Consiglio di Municipio 3 n. 26 del 10.11.2016 (approvazione del Documento Programmatico Strategico 2016/2021);
- la proposta di deliberazione, approvata con emendamenti;
- l'esito della votazione elettronica espressa nei seguenti termini:

FAVOREVOLI N. 14  
CONTRARI N. 3 (Boari, Cagnolati, Viola)  
ASTENUTI N. 4 (Biondi, Migliarese, Natale, Riccitelli)

### DELIBERA

Di approvare il contenuto della proposta di deliberazione approvata con emendamenti, così come articolata nel testo parte integrante del presente atto;

Di dichiarare, con separata e distinta votazione, la proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Il Presidente ne fa la proclamazione.

IL SEGRETARIO

Elisabetta Pedratti



IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI MUNICIPIO

Vincenzo Casati



Visto: IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3  
Giovanni Campana



ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MILANO

AL SIG. SINDACO

AL VICE SINDACO - ASSESSORE ALLA SICUREZZA

ALL'ASSESSORE a TRASFORMAZIONE DIGITALE e SERVIZI CIVICI

ALL'ASSESSORE alla CULTURA

ALL'ASSESSORE a MOBILITA' e AMBIENTE

ALL'ASSESSORE a TURISMO, SPORT e QUALITA' DELLA VITA

ALL'ASSESSORE a PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA e OPEN DATA

ALL'ASSESSORE POLITICHE SOCIALI, SALUTE e DIRITTI

ALL'ASSESSORE a URBANISTICA, VERDE e AGRICOLTURA

ALL'ASSESSORE all'EDUCAZIONE e ISTRUZIONE

ALL'ASSESSORE a POLITICHE del LAVORO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO e RISORSE UMANE

ALL'ASSESSORE a BILANCIO e DEMANIO

ALL'ASSESSORE LAVORI PUBBLICI e CASA

AL SIG. SINDACO per inoltro al DELEGATO ALLE MUNICIPALITA'

AL PRESIDENTE del CONSIGLIO COMUNALE

ALLA DIREZIONE MUNICIPI

AL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL **17 OTTOBRE 2018**

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DI  
MUNICIPIO AI FINI DEI SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

## **Proposta di Deliberazione del Consiglio di Municipio 3**

### **Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale triennale 2019-2021 e annuale 2019**

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Con tale Documento, il Municipio parteciperà all'individuazione e programmazione delle principali politiche comunali, ai fini di dare piena attuazione al decentramento delle funzioni e di occuparsi in maniera concreta e diretta di tutte le funzioni delegate previste dal Regolamento Istitutivo dei Municipi e in particolare di verde pubblico e arredo urbano, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

L'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi prevede che la Giunta predisponga per la sottoposizione all'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni...".

Per quanto sopra esposto, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- **AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE** nel triennio 2019-2021 e nell'anno 2019 (sezione operativa);
- **PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2019** (sezione economica).

## PARTE PRIMA

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

(sezione operativa)

Sulla base delle linee strategiche deliberate dal Consiglio di Municipio con Deliberazione n. 26 del 10-11 novembre 2016, per il mandato amministrativo 2016-2021, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2019-2021 e nell'anno 2019, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento Istitutivo dei Municipi.

#### 1. SERVIZI ALLA PERSONA

Indichiamo di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi alla persona:

##### *Obiettivi 2019-2021*

- Tutela della salute e promozione di stili di vita salubri;
- Collaborazione con l'ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) per la promozione dei servizi;
- Sostegno ad ATS per le campagne di vaccinazione;
- Iniziative per il sostegno ai malati e ai loro familiari;
- Iniziative per il sostegno ai disabili e ai loro familiari;
- Promozione di iniziative e servizi per il benessere degli anziani;
- Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità;
- Promozione di attività che favoriscano il coinvolgimento degli anziani per servizi di volontariato o attività socialmente utili;
- Promozione di iniziative e servizi per le persone non autosufficienti;
- Promozione di iniziative e servizi per le famiglie;
- Collaborazione con le RSA (residenze sanitarie assistite) presenti sul territorio per la realizzazione di attività per il tempo libero dedicate agli ospiti delle residenze;
- Analisi e monitoraggio del disagio economico, delle nuove povertà e lotta all'emarginazione con particolare attenzione alle persone senza fissa dimora;
- Tutela e promozione dei diritti civili;
- Contrasto alle discriminazioni sessuali e lotta all'omofobia;
- Contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni di genere;
- Politiche di integrazione e supporto per profughi e richiedenti asilo;
- Contrasto a tutte le dipendenze;
- Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo e del volontariato del terzo settore presenti nel territorio del Municipio 3 e sostegno alle attività e progetti svolte dalle stesse sul territorio del Municipio 3;
- Vigilanza sul funzionamento del Centro Aggregativo Multifunzionale, come previsto dal bando di assegnazione dell'appalto di servizio;
- Vigilanza sul funzionamento ed il rispetto delle convenzioni da parte delle associazioni che gestiscono i Centri anziani (CSRCA) presenti nel territorio municipale;
- Presidio e supporto rispetto alle politiche abitative in favore delle fasce deboli;
- Sostegno e valorizzazione dei CSRCA (Centri Socio Ricreativi - Centri Anziani) "Sorriso" e "Ricordi";
- Ottenere la ristrutturazione della Cascina Melghera, con ampliamento del CSRCA "Sorriso" di via Crescenzo;

- Sportello attività di prevenzione per la salute;
- Forme di sostegno e valorizzazione della maternità, sostegno alle famiglie con figli e valorizzazione della genitorialità.

In particolare, nel corso del 2019 il Municipio 3 avvierà e/o proseguirà le seguenti iniziative, oltre ad organizzare la terza edizione del Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3:

### ***Obiettivi 2019***

- Promozione e implementazione di sportelli gratuiti di informazione, consulenza ed aiuto per il cittadino sui seguenti argomenti:
  1. Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche afferenti la Terza Età;
  2. Servizi di informazione e consulenza sulle problematiche afferenti gli adolescenti;
  3. Servizi di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo e alle dipendenze.
- Promozione dei servizi offerti dall'ATS insistente sul territorio del Municipio 3;
- Realizzazione e finanziamento di iniziative sul tema della disabilità e della non-autosufficienza;
- Promozione di iniziative per il benessere delle persone anziane (per es. corsi di ginnastica dolce);
- Promozione di forme di sostegno e valorizzazione della maternità, sostegno alle famiglie con figli e valorizzazione della genitorialità;
- Realizzazione e finanziamento di iniziative sui benefici di un'alimentazione sana e sui rischi derivanti dal tabagismo, dall'obesità e dall'utilizzo eccessivo di alcolici;
- Promozione di iniziative di contrasto al gioco d'azzardo e alle ludopatie (per esempio, apertura di uno sportello dedicato);
- Realizzazione e finanziamento di iniziative per il contrasto della diffusione e dell'utilizzo di sostanze stupefacenti;
- Sostegno a campagne per le vaccinazioni, in modo particolare per bambini e anziani;
- Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Caldo";
- Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Freddo";
- Individuazione di uno spazio pubblico in cui aprire una "Casa delle Associazioni del Municipio 3";
- Promozione dei servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza sulle donne;
- Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all'omofobia e alle discriminazioni di genere (ad esempio Milano Pride, mercatini Arcobaleno);
- Sensibilizzazione alla raccolta differenziata e alla sostenibilità ambientale realizzando la virtuosità del riciclo dei rifiuti;
- Promozione di attività socialmente utili mediante il coinvolgimento dei Centri di Accoglienza dei richiedenti asilo (per esempio pulizie nei parchi, cleaning edifici).

## **2. SERVIZI DEMOGRAFICI**

In merito ai servizi demografici assegnati, si continuerà a perseguire le seguenti azioni, che per motivi tecnici non è stato ancora possibile realizzare:

- l'individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- l'ampliamento orari del servizio anagrafico.

### 3. SERVIZI EDUCATIVI

Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi.

#### **Obiettivi 2019-2021**

- Costante monitoraggio e impulso per un'edilizia scolastica attenta alla sicurezza e al benessere di chi la vive quotidianamente;
- azioni e progetti comuni educativi e culturali estesi al territorio;
- l'attribuzione di Fondi del Diritto allo studio seguendo criteri attenti alle fasce deboli della popolazione scolastica;
- azioni volte a prevenire la dispersione scolastica promuovendo una rete istituzionale in cui scuole, Centri di Formazione Professionale, servizi sociali, associazioni collaborino stabilmente, in sede locale e con il Comune, per 'orientare' e aiutare i giovani a trovare la loro strada, favorendo i percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- Organizzazione della Giornata dell'Alternanza Scuola - Lavoro;
- favorire tutte le forme di supporto allo studio su base volontaria e di base;
- verifica del rispetto del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione, e monitoraggio della qualità del servizio con la partecipazione delle associazioni dei consumatori (L. Fin. 2008 art. 2 c. 461);
- costante dialogo con le rappresentanze mensa del nostro Municipio e del Comune;
- sostegno ai GREST;
- valorizzazione dei Centri di Aggregazione Giovanili, non solo di quelli comunali o accreditati dal Comune di Milano, ma anche di quelli esistenti sul territorio in forma associata e di volontariato;
- sostegno di progetti e iniziative culturali, sociali, di educazione alla legalità e al contrasto delle discriminazioni, per sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura ed integrazione fra le varie culture;
- promozione di una cultura che promuova la parità di genere e la lotta agli stereotipi;
- favorire azioni di contrasto al bullismo;
- sostenere tutti i progetti di valorizzazione della storia del territorio e tutte le iniziative utili ad avvicinare i più giovani alle istituzioni, a partire dall'istituzione municipale, valorizzando e potenziando anche il progetto del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- Sostegno della cultura scientifica e del potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline scientifiche mediante il sostegno a tutte le attività e associazioni che vorranno proporre iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica tra i più giovani, anche in spazi e tempi extrascolastici;
- Promozione dell'incontro tra aziende tecnologiche e studenti degli Istituti scolastici superiori - in particolare quelli ad indirizzo tecnico ed informatico - riguardo la cultura digitale ed i progetti Smart City;
- Promozione di progetti che favoriscano il dialogo intergenerazionale e in modo particolare il coinvolgimento dei genitori nelle attività della comunità scolastica;
- Promozione dell'educazione ambientale tramite buone pratiche all'interno delle scuole;
- Prosecuzione del progetto "Zona teatrale" e promozione di un festival delle compagnie teatrali del Municipio 3.

A partire dal fondamentale impegno a promuovere occasioni di incontro tra rappresentanti di Municipio, dirigenti scolastici, comunità scolastiche, Istituzioni e organizzazioni del privato sociale e del volontariato operanti nella sfera educativa, gli impegni del Municipio 3 nei diversi ambiti sono i seguenti.

#### **Obiettivi 2019**

##### **Edilizia scolastica**

La qualità delle strutture è una fondamentale responsabilità nei confronti di chi abita la scuola per una parte considerevole della giornata e pertanto gli obiettivi concreti dovranno:



- facilitare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi strutturali necessari;
- calendarizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra il referente dell'edilizia scolastica con i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando le priorità secondo una scala di urgenza di ogni singola scuola;
- Stilare l'elenco di priorità dell'edilizia scolastica per la manutenzione straordinaria richiesto annualmente dall'assessorato ai lavori pubblici, nel rispetto delle nuove procedure di decentramento in materia;
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati.

#### *Refezione scolastica*

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, quali ad esempio la qualità dei pasti, la somministrazione di diete speciali e i relativi protocolli di segnalazione delle difformità e non conformità, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale;
- Sopralluoghi ai centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti;
- Favorire incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina;
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze;
- Favorire la creazione di una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori.

#### *Diritto allo Studio*

- Definizione di criteri con priorità per l'integrazione delle fasce più deboli e l'innovazione didattica.

#### *Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze*

- Valorizzazione e sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

#### *Scuole aperte*

- Il Municipio 3, in sinergia con l'Ufficio Scuole Aperte presso l'Assessorato all'Educazione del Comune di Milano, in accordo con la legge 107 del 13 luglio 2015 (art. 1, commi 33-38), viste anche le risorse stabilite dal D. M. n. 273 del 27 aprile 2016 cosiddetto "Scuole al centro" e dal recente bando PON (n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"), collabora con tutti gli strumenti di sua competenza al progetto Scuole aperte, sostenendo iniziative che favoriscano la vita aggregativa all'interno degli spazi scolastici, anche in orario e/o calendario extrascolastico.

#### *Alternanza scuola - lavoro*

- Il Municipio 3, credendo nel valore dell'alternanza scuola-lavoro come metodologia di contrasto alla dispersione scolastica e come valido strumento per la creazione delle competenze di cittadinanza, collegate ai diritti del lavoro, intende continuare a favorire l'attivazione di percorsi di alternanza in particolare quelli che promuovono collaborazioni con il tessuto produttivo, istituzionale e associativo del suo territorio, come, a titolo esemplificativo, il progetto in corso di realizzazione con gli studenti di grafica dell'Istituto Caterina da Siena.
- Promozione e sostegno alle attività di alternanza scuola - lavoro mediante la promozione di incontri tra rappresentanti degli istituti superiori e dei CAG, del mondo produttivo del Municipio, degli Enti culturali e delle associazioni di volontariato presenti sul nostro territorio, le realtà produttive e di formazione, musei, siti artistici ecc.

#### *Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico*

- Sostegno a iniziative di orientamento scolastico e attività di alternanza scuola-lavoro, oggi resa obbligatoria per il ciclo superiore dalla Legge 107 del 13 luglio 2015.

- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria.
- Organizzare momenti formativi che coinvolgano studenti, genitori e docenti.
- Promozione e sostegno alle iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni ed enti presenti sul territorio.

#### *Cultura scientifica; cultura storica e umanistica*

- Promozione di iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica, favorendo l'incontro di soggetti singoli e organizzati (cfr. La Settimana della Scienza);
- valorizzazione della cultura storica, perché interpreta la memoria come fondamentale competenza di cittadinanza: il Municipio 3 pertanto incoraggerà tutte le iniziative promosse da associazioni genitori, docenti, studenti, volte a valorizzare il ricordo di fatti persone notevoli del proprio territorio e valide per il rafforzamento della sua coscienza storica e della Memoria;
- promozione dei percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.

#### *Cittadinanza ed educazione alla legalità*

- Sostegno delle iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso, all'educazione alla pace e alla solidarietà, ai valori della Costituzione e della Resistenza, della commemorazione a scuola del giorno della Memoria (27 gennaio), del giorno del Ricordo (10 febbraio), della giornata dell'Europa (9 maggio), delle vittime della mafia (21 marzo) e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti (uso consapevole della rete, educazione stradale, funzioni e competenze delle amministrazioni locali et similia). Attenzione particolare dovrà essere data alle tematiche di bullismo, cyberbullismo, ludopatia e discriminazione.

#### *Educazione alla parità di genere, integrazione e inclusione*

- Promozione di interventi formativi per insegnanti ed educatori per un'educazione attenta a superare tutti gli stereotipi di genere, anche legati all'orientamento sessuale ed alla identità di genere.
- Promozione di interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi.
- Sostegno a progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli, e in particolare dei soggetti con disabilità, anche in collaborazione con i GLI (Gruppi di Lavoro per l'Inclusione) delle singole scuole e degli alunni stranieri.

#### *Potenziamento dell'offerta formativa*

- Promozione di progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per informare i giovani sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sulle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute.
- Sviluppare l'educazione ai consumi e agli stili di vita consapevoli, contrastando così ogni forma di dipendenza.

#### *GRESt Gruppi Ricreativi ESTivi e C.A.G. - Centri di Aggregazione Giovanile*

- Sostegno alle attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con gli istituti, enti, associazioni e oratori che prevedono attività estive.
- Sostegno alle attività promosse dai C.A.G. facilitando la partecipazione degli adolescenti;
- Sviluppo di esperienze di lavoro di comunità con i giovani, per promuoverne l'impegno e il protagonismo sociale, facendo crescere esperienze di educazioni fra pari, lo scambio intergenerazionale;
- Rafforzare il collegamento con i servizi e le iniziative del Municipio 3.

#### 4. ATTIVITA' CULTURALI

La cultura e la conoscenza hanno una forte capacità di contribuire alla costruzione di una società più coesa, aperta e plurale e di promuovere il dialogo fra soggetti e gruppi diversi per origine, età anagrafica e condizione socio-economica.

Le associazioni culturali possono quindi giocare un ruolo chiave nel contrastare la frammentazione sociale proponendosi nei rispettivi territori come luoghi di aggregazione, di scambio, di crescita del senso civico, di apertura verso il mondo, di sviluppo della consapevolezza di sé e degli altri, di elaborazione di nuove sintesi culturali.

Il Municipio intende quindi confermare il suo ruolo centrale di regia e stimolo verso le associazioni ad assumere questa responsabilità, nella convinzione che un più ampio coinvolgimento dei cittadini nell'elaborazione e produzione delle proposte culturali possa prevenire il disagio e la marginalizzazione e contribuire al benessere di tutta la comunità.

Il Municipio rinnova, pertanto, il proprio impegno a favore dell'incremento della domanda di cultura da un punto di vista sia qualitativo che quantitativo, promuovendo incontri culturali ed artistici, spettacoli teatrali, concerti, festival ed eventi, con particolare riguardo al patrimonio culturale e storico del territorio, allo scambio interculturale, alle attività promosse dai giovani e per i giovani, alla valorizzazione dei quartieri, in particolare di quelli periferici, alle iniziative di educazione alla legalità ed al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, ai valori della Resistenza, del Ricordo e della Memoria.

#### *Obiettivi 2019-2021*

- Proseguimento del progetto "Cultura Diffusa" nelle case, nei cortili, negli spazi pubblici e nelle case popolari, specie nei quartieri decentrati, attraverso eventi, spettacoli, letture, proiezioni cinematografiche, concerti, organizzati sia in proprio dal Municipio sia in collaborazione col Comune di Milano ed altri enti nell'ambito di manifestazioni cittadine, quali Piano City, Book City, Fuorisalone, Prima diffusa della Scala, ecc.);
- Promozione della conoscenza della storia, delle ricchezze e del patrimonio artistico del Municipio 3 sia attraverso strumenti tradizionali come libri, dépliant, cartellonistica stradale, filmati, documentari (tra cui il film documentario realizzato su incarico del Municipio stesso) sia attraverso strumenti innovativi quali social, stencil e competenze digitali, coinvolgendo soprattutto i cittadini più giovani;
- Valorizzazione e sinergia con le biblioteche Venezia e Valvassori Peroni;
- Costituzione delle biblioteche di condominio in sinergia con il Sistema Bibliotecario Urbano;
- Promozione e monitoraggio delle attività svolte nello Spazio Comune Porpora in collaborazione con la commissione municipale e comunale delle Politiche Sociali, nonché con l'Assessorato al welfare, come luogo di libera aggregazione e di scambio culturale dei cittadini, delle associazioni e dei comitati di quartiere;
- Valorizzazione del Centro Milano Donna come punto di riferimento per le donne, luogo di informazione e orientamento sui servizi esistenti nel municipio e in tutta la città, spazio libero per attività ludico creative e luogo di promozione culturale e di integrazione tra culture differenti;
- Ulteriori investimenti per l'Auditorium Stefano Cerri attraverso finanziamenti pubblici e privati;
- Conferma dell'onorificenza municipale "Ambrogino del Municipio 3" quale riconoscimento ai cittadini ed alle associazioni distintesi ogni anno per l'impegno civile, culturale, sociale ed artistico, favorendo il senso di appartenenza alla comunità;
- Prosecuzione delle passeggiate tematiche nei quartieri di zona organizzate con la collaborazione di cittadini volontari, associazioni al fine di coinvolgere quanti più cittadini possibili nella scoperta e nella conoscenza della storia e delle tradizioni municipali;
- Ideazione e promozione di un festival delle compagnie teatrali del Municipio 3 per valorizzare la grande tradizione del teatro sociale del nostro territorio;

- Individuazione di convenzioni e promozioni con cinema e teatri dei nostri quartieri per i ragazzi residenti nel Municipio e/o frequentanti scuole municipali secondarie di primo grado in collaborazione con le commissioni educazione ed attività produttive;
- Sostegno di progetti ed iniziative culturali quali mostre, festival, settimane tematiche per promuovere la partecipazione, il consenso e il sostegno dei cittadini alla cultura, alle pratiche ed alle comunità della scienza e della tecnica, in quanto la diffusione della cultura tecnico-scientifica è un elemento strategico per la crescita e la competitività della città e del nostro paese;
- Promozione di una cultura di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che presuppone una stringente ed efficace politica di parità fondata sul riconoscimento e la tutela dei diritti fondamentali delle donne in ogni contesto della vita economica, sociale e familiare e ciò attraverso varie iniziative sia nella giornata mondiale delle bambine e delle ragazze (11/10), sia nella giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25/11) sia nella giornata internazionale della donna (8 marzo) che in qualsiasi altro momento dell'anno ritenuto idoneo;
- Promozione e festival band giovanili nel quartiere Rubattino, Rizzoli, Lambrate.

### **Obiettivi 2019**

- Adesione palinsesto leonardesco: nel 2019 si celebrano i 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci. Il Municipio intende organizzare iniziative istituzionali di partecipazione agli eventi milanesi, con la proiezione per la cittadinanza e le scuole di zona, del docufilm sulla vita e le opere dell'artista "Leonardo Da Vinci: un genio a Milano" in Auditorium e in altro spazio idoneo, come ad esempio, la Cineteca Spazio Oberdan; inoltre, si programmeranno spettacoli teatrali a carattere storico sul periodo in cui Leonardo visse e lavorò a Milano, con la rappresentazione dell'epopea della famiglia Sforza.
- Promozione di momenti musicali e teatrali diffusi nelle case, nei condomini, nelle piazze e nei quartieri del nostro municipio;
- Conferma delle Rassegne "Stagione della scienza" e "Martedì della cultura", nonché di incontri a tema scientifico;
- Terza edizione del Festival Lambro con la collaborazione delle associazioni del territorio;
- Prosecuzione delle visite accompagnate alla Casa Museo Boschi Di Stefano, sempre con la collaborazione di volontarie per il patrimonio culturale di Milano e campagna di adesione e "adozione" della casa Museo Boschi di Stefano dai commercianti delle via Morgagni, Plinio, Eustachi e limitrofe a via Jan;
- Istituzione/progetto di un "Festival del Vintage" comprendente attività aggregative sul modello del progetto Musica in Auditorium, prevedendo ad esempio laboratori di musica swing;
- Conferma della Rassegna Organistica e valorizzazione degli strumenti attraverso visite e seminari didattici;
- Realizzazione dell'iniziativa No Slot, in collaborazione con le commissioni municipali politiche sociali e attività produttive;
- Conferma dell'iniziativa Itinerario Manzoni;
- Prosecuzione dell'iniziativa *Municipio Aperto* attraverso incontri e serate a tema;
- Sviluppo di una rete tra i teatri municipali analoga a quanto realizzato in occasione di Zona Teatrale;
- Organizzazione di iniziative specifiche per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con iniziative come:
  - ✓ realizzazione dell'installazione interattiva Labirinto della violenza - Non è amore, rivolta alle scuole superiori e alla cittadinanza, con un percorso in Auditorium che conduce il visitatore nella spirale di una relazione violenta per coglierne i segnali di pericolo;
  - ✓ realizzazione di messe in scena teatrali e musicali di sensibilizzazione sui temi delle donne.
  - ✓ presentazione di libri su tematiche che riguardano l'universo femminile all'interno del programma Bookcity #paritàdigenero.

- Iniziative istituzionali relative alla Memoria e alla Resistenza come riflessione sul futuro e sui mutamenti storico-politici del paese e non solo come momento celebrativo del passato, attraverso mostre fotografiche e dibattiti;
- promozione di iniziative culturali "Stagione" sul dialogo delle culture, dei popoli e delle religioni;
- proseguire e consolidare lo sviluppo della rete tra i teatri, analogamente a quanto è avvenuto per le scuole con "Zona Teatrale";
- rete, coinvolgimento e partecipazione ai progetti delle Biblioteche comunali;
- confermare ed ampliare l'offerta della Rassegna Organistica;
- realizzazione capillare dell'iniziativa "Slot mob" nel Municipio 3 per sensibilizzare la cittadinanza sul tema, attraverso incontri con associazioni che si occupano di ludopatie.
- confermare la realizzazione dell'iniziativa "Municipio aperto" in occasione del 2 Giugno, Festa della Repubblica, ospitando associazioni e comitati che presentino iniziative inerenti la celebrazione.

## 5. SERVIZI SPORTIVI

Il Municipio riconosce il valore sociale della pratica sportiva e motoria come strumento per la realizzazione del diritto alla salute e al benessere psico-fisico delle persone, il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, la formazione dell'individuo, la promozione delle pari opportunità e della lotta contro ogni forma di discriminazione dovuta ad origine, cultura, età, religione, colore della pelle, sesso ed orientamento sessuale.

Il Municipio persegue gli obiettivi della politica di promozione del diritto allo sport per tutti attraverso il coordinamento e la valorizzazione delle società e delle associazioni sportive comunali, vera e propria eccellenza del nostro territorio, da tempo avviata con l'organizzazione di manifestazioni di grande richiamo, con la promozione di tornei interscolastici, con la messa a disposizione di spazi e strutture a prezzi convenzionati, con la concessione di patrocinii e varie forme di sostegno e sovvenzione alle realtà locali.

### *Obiettivi 2019-2021:*

- Promuovere l'attività di associazioni, società, federazioni affiliate al CONI, enti di promozione sportiva, oratori, scuole, associazioni e comitati di genitori che operano in ambito sportivo senza fini di lucro sul territorio comunale, favorendone l'aggregazione organizzativa;
- Collaborare in maniera permanente e diretta coi predetti soggetti pubblici e privati attraverso l'istituendo tavolo municipale per lo sport;
- Promuovere la realizzazione di eventi sportivi, anche diffusi nelle strade, nelle piazze e nei parchi, idonei a creare occasioni di sviluppo per il territorio con importanti ricadute culturali, economiche, ambientali e del benessere;
- Continuare la realizzazione di campi per lo sport di strada a fruizione libera (come basket, calcio, pallavolo, bocce, disk golf, skate, ping pong), di percorsi vita e percorsi dedicati ai runner nei parchi e nelle aree verdi;
- Monitorare il funzionamento degli impianti sportivi comunali ubicati nel territorio municipale, nonché il rispetto delle convenzioni relativi agli stessi da parte di associazioni, società, enti affidatari;
- Promuovere interventi diretti a diffondere l'attività motoria e sportiva come mezzo efficace di prevenzione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica attraverso l'integrazione fra sistema sanitario locale, associazioni di volontariato e di promozione sociale per il perseguimento di stili di vita salutari, nonché attraverso la prevenzione e il contrasto all'abuso di sostanze dirette a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva;
- Continuare a sostenere associazioni e società sportive che promuovono la pratica sportiva nei contesti di periferia, in particolare nei confronti degli adolescenti a rischio di disagio sociale;
- Favorire l'equa partecipazione allo sport da parte delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, sostenendo le iniziative che le coinvolgono e sensibilizzano la cittadinanza al rispetto e all'inclusione di ogni individuo;

- Incrementare la realizzazione sul territorio di corsi per l'attività motoria degli anziani e contribuire alle quote di iscrizione e partecipazione per le persone in difficoltà economica;
- Promuovere le raccomandazioni della Carta Europea dei diritti delle donne nello sport, le pari opportunità nella pratica sportiva ed ogni azione diretta a prevenire qualsiasi forma di discriminazione per sesso ed orientamento sessuale, età, origine, cultura e colore della pelle;
- Realizzare ogni anno con la collaborazione di società, associazioni, enti pubblici e/o privati, uno o più eventi sportivi volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere;
- Promuovere la diffusione delle attività sportive nella scuola, sostenendo la cultura dell'attività motoria e ricreativa in accordo con le istituzioni scolastiche, gli enti locali ed anche con le associazioni e le società sportive dilettantistiche del territorio attraverso la realizzazione di giochi sportivi interscolastici;
- Promuovere la valorizzazione di atleti emergenti e delle eccellenze sportive del Municipio e della città di Milano;
- Valutare e concordare insieme ai competenti organi politici ed amministrativi comunali e municipali la possibilità e la forma più adatta di concessione dell'utilizzo pomeridiano degli spazi scolastici ai cittadini ed alle associazioni territoriali in un'ottica di apertura delle scuole ai quartieri.
- Promuovere ed implementare i corsi per l'uso del defibrillatore rivolti alle associazioni sportive.

### ***Obiettivi 2019:***

- Rendere operativo il Tavolo per lo Sport Municipale istituito con la delibera del Consiglio di Municipio n. 25 del 25/7/2018;
- Vigilare e monitorare il rispetto delle convenzioni per impianti sportivi comunali attive nel territorio del Municipio 3 da parte di società, associazioni ed enti affidatari;
- Vigilare sul rispetto della convenzione e della qualità dei servizi e dei corsi erogati da parte del CAM nello spazio multiuso di Via Valvassori Peroni;
- Predisporre nuove linee di indirizzo per l'assegnazione mediante avviso pubblico della palestra/spazio multiuso municipale di Via Pini n. 1;
- Proseguire nella contribuzione alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici da parte di associazioni, società ed enti presso le scuole municipali di ogni ordine e grado;
- Finanziare in collaborazione col Comune di Milano e con le Associazioni e Società Sportive del territorio iniziative di sport dedicate alle persone con disabilità;
- Incrementare la realizzazione sul territorio municipale di corsi per attività motoria per anziani, anche attraverso l'erogazione di contributi per le quote di iscrizione alle persone che si trovano in difficoltà economica;
- Incentivare e coordinare possibili sponsorship per la riqualificazione degli impianti sportivi presenti sul territorio municipale;
- Organizzare nuove edizioni del Miglio di Sport e del Festival Lambro con il contributo delle associazioni locali, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva e del CONI;
- Realizzare nuovi corsi per l'utilizzo di defibrillatori;
- Realizzare con associazioni, società ed enti e con la collaborazione delle Commissioni Municipali Educazione e Politiche Sociali un evento sportivo nei mesi di novembre e/o marzo, possibilmente in concomitanza con la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e della giornata internazionale della donna, volto a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive tra uomini e donne, ragazzi e ragazze;
- Individuare in collaborazione con la Commissione Educazione convenzioni opportune con impianti e centri sportivi per attuare le delibere del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze di Municipio 3 richiedenti agevolazioni all'accesso in strutture sportive a favore degli studenti delle scuole secondarie di primo grado;
- Realizzare in collaborazione con la Commissione Territorio Municipale e social street e/o comitati di cittadini nuovi tavoli da ping pong in aree verdi del Municipio;

- Premiare, su segnalazione di società, associazioni, enti che operano nel nostro territorio l'atleta che si è distinto per meriti sportivi, di fair play e di rispetto degli arbitri e degli avversari;
- Realizzare con associazioni, società ed enti tornei ed attività sportive con finalità di integrazione ed accoglienza.

## 6. PATRIMONIO ASSEGNATO

Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato, tra cui le aree verdi.

### *Obiettivi 2019 e del triennio 2019-2021*

- Interventi di miglioramento strutture municipali assegnate (per es. auditorium, palestra Pini);
- collaborare attivamente con il Comune di Milano nell'attività di mappatura dei beni demaniali;
- promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali;
- promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di presa in carico di aree e appartamenti inutilizzati, anche attraverso bandi di concessione di spazi ed edifici pubblici.

### **AREE VERDI**

Le aree verdi sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare. A questo fine, il Municipio 3 intende promuovere azioni e interventi ispirati ai principi generali della *collaborazione inter-istituzionale* e *partecipazione dei cittadini* attraverso le seguenti azioni di carattere generale:

- Individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità presenti sul territorio;
- individuazione e gestione degli *interventi di manutenzione straordinaria* del patrimonio verde per le parti di competenza con particolare attenzione alle aree vincolate e con riferimento alle linee guida espresse dal Consiglio;
- il *coinvolgimento* della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- il *supporto* alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini, con particolare attenzione alla terza età.

### *Obiettivi del triennio 2019-2021*

L'azione amministrativa sarà rivolta a promuovere la qualità del verde, avviando le seguenti attività.

- ❖ Svolgere ruolo di regia e supporto per:
  - l'implementazione del progetto di spazi affidati e *giardini condivisi* in via *San Faustino*;
  - la promozione di iniziative e la stesura di Patti di Collaborazione con associazioni formali e informali per la cura, l'animazione e il presidio attivo di luoghi (*viale Rimembranze di Lambrate*, *viale Argonne* etc).
- ❖ Promuovere politiche per:
  - promuovere l'educazione ambientale, ad una corretta fruizione e alla cura e presa in carico del verde per restituire centralità, sicurezza e cura dello spazio verde, in collaborazione con le GEV, e con le associazioni e realtà presenti sul territorio (su tutto il territorio ma con particolare attenzione ai giardinetti usati dai più piccoli e in situazioni periferiche come Rizzoli, Crescenzago, Cimiano);
  - promuovere percorsi di mobility/agility dog in ambiti compatibili con altre esigenze legate al verde;

- dissuadere dall'uso improprio dei parterre alberati, favorendo l'adozione del verde da parte di condomini prospicienti e realizzando aree verdi di sosta con panchine, previo progetto da valutare e rispettando i principi della gradualità degli interventi e in modo partecipato con i cittadini (ad esempio su *via Pacini*).
- ❖ Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:
  - supportare la valorizzazione ecologica e ambientale, la realizzazione di percorsi ciclo pedonali, all'integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e valorizzazione del territorio (Parco Lambro - Parco della Lambretta - Parco Forlanini);
  - promuovere un progetto dello spazio pubblico per le aree verdi e lo spazio pubblico
  - sull'asse di via Argonne capace di rispondere alle esigenze e ai problemi causati dalla presenza dei cantieri di M4 (dalla sottrazione di spazi che devono tornare alla fruizione cittadina, alla pericolosità degli attraversamenti pedonali);
  - la realizzazione di attrezzature ludico sportive (tipo skate-park) sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio;
  - la realizzazione di campi da gioco pubblici (basket/calcetto) in spazi pubblici e aree verdi laddove sia possibile e se ne ravveda la mancanza;
  - il ripristino di quelle situazioni in cui il verde, soprattutto quello vincolato, è in condizioni di degrado (tra gli altri via Benedetto Marcello, nel tratto tra via Petrella e Vitruvio);
  - proseguire nella riqualificazione delle piazze Guardi, Fusina, Gobetti, Leonardo da Vinci secondo lotto e per consolidare o completare interventi già avviati (piazza Aspromonte);
  - promuovere un piano diffuso di nuove piantumazioni nelle vie dove sia possibile per larghezza dei marciapiedi e collocazione dei sotto-servizi (corso Buenos Aires).

In merito alla qualità dello *spazio pubblico* e dell'*arredo urbano* il Municipio 3 lavorerà per:

- *monitorare* la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico, (con particolare attenzione, in collaborazione con l'Ufficio Parcheggi, a quelle affidate in gestione con convenzione a soggetti terzi, tipicamente i giardini sopra i parcheggi interrati);
- promuovere e supportare di *azioni di attivazione e animazione dello spazio pubblico* attraverso il coinvolgimento di associazioni e cittadini con particolare attenzione per i parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di genitori o di proprietari di cani (come campagne di cleaning, di informazione e sensibilizzazione, feste in piazza con musica o attività sportive);
- promuovere e supportare interventi di Street art e micro interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici disponibili;
- promuovere il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare fioriere e valutando con gli uffici la fattibilità dell'esenzione COSAP;
- promozione di azioni di pedonalizzazione, anche temporanee, dei centri di vita e di identità locale e socialità dei quartieri, attraverso le opportune e necessarie forme di consultazione con i cittadini e di collaborazione con commercianti e associazioni.

### **Obiettivi 2019**

- proseguire la collaborazione al progetto di riorganizzazione degli orti di via Rizzoli nel contesto del progetto Re-Lambro
- consolidare il progetto giardino condiviso San Faustino
- promuovere la redazione di Patti di Collaborazione per la cura degli spazi pubblici (viale Argonne, Viale Rimembranze)
- promuovere interventi di riqualificazione nei giardini di via Don Calabria
- promuovere la realizzazione di attrezzature sportive di minimo impatto per agevolare l'uso dei parchi e di spazi pubblici (come il disc golf al Parco Lambro, tavoli da ping pong)
- affiancare gli uffici tecnici comunali nel monitoraggio del progetto per Piazza Gobetti, vincitrice del Bilancio Partecipativo;
- sollecitare la realizzazione dello skate park o più in generale di attrezzature ludico sportive sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio;



- migliorare la qualità urbana di spazi residuali già pedonali (via Reni, tratto pedonale via Pacini);
- partecipare attivamente al progetto per la sistemazione degli spazi di superficie della M4;
- promuovere una riflessione progettuale su via Benedetto Marcello.

## 7. TERRITORIO E MOBILITA'

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale e alle trasformazioni del territorio da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse dagli scali ferroviari al PRU Rubattino fase 2) a quelle di scala minore e puntuali - il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli opportuni *indirizzi e a lavorare attivamente* con gli uffici centrali e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- promuovere momenti di *informazione e consultazione* pubblica (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici come nel caso di Città Studi) e a sollecitare percorsi di dibattito pubblico e progettazione partecipata, rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadini;
- promuovere a costruire *conoscenza del territorio* e ipotesi di intervento, anche attraverso percorsi di collaborazione con l'Università con gruppi di ricerca e con l'istituzione di tirocini formativi curriculari su temi territoriali.

### **Obiettivi del triennio 2019-2021**

- la riqualificazione nei quartieri *Rizzoli, Crescenzago, Cimiano*, a partire dalle esigenze che si sono depositate negli anni nelle delibere del passato CdZ, con particolare attenzione al ripristino e messa in sicurezza dei sottopassi e dei servizi (dalla Casa delle Associazioni al recupero della Casa dell'Acqua nel quartiere Civitavecchia), al trattamento di questioni di abbandono di edifici e conseguente degrado, alla cura e animazione dello spazio pubblico, alla necessaria integrazione con gli interventi ambientali e paesaggistici delle aree di esondazione del Lambro collaborando attivamente con la Regione Lombardia;
- la riqualificazione dell'asse di *via Andrea Doria* come "strade-piazza", attraverso opportuni percorsi di coinvolgimento dei cittadini;
- la riqualificazione dei *piazzali Lavater e Bacone, e delle vie Monteverdi*, già avviata nella porzione antistante la piscina Bacone e la scuola "Santa Caterina da Siena" e *Paracelso*;
- la riqualificazione della *via Ortica* e il sagrato della chiesa e di *via Cima* (sistemazione viabilità e parcheggi);
- la riqualificazione anche dal punto di vista ambientale e culturale di *Corso Buenos Aires* affinché, pur conservando la sua vocazione di asse commerciale, possa essere un'arteria più fruibile per pedoni e ciclisti, immaginando sia programmi di pedonalizzazione periodici sia valutando la fattibilità e sostenibilità di progetti di piantumazione;
- valutare con l'amministrazione centrale le soluzioni di nuova viabilità di fronte a criticità
- sollecitare un piano di parcheggi di interscambio e soluzioni di trasporto pubblico veloce, anche innovative per il collegamento con la rete milanese di metropolitane;
- sostenere iniziative volte all'ampliamento dei sottopassi ferroviari e alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale;
- supportare interventi a favore della ciclabilità in particolare i progetti già approvati e non attuati (pista ciclabile che va da via *Cadamosto* a piazza *Piola* e il tratto di via *Ramazzini* e Pisacane) e la riapertura della ciclabile Argonne-Dateo;
- supportare il potenziamento della mobilità con mezzo pubblico con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici;
- esaminare puntualmente il progetto definitivo di risistemazione a raso dei viali interessati dai lavori della M4;

- tutelare le *utenze deboli* (bambini, anziani, disabili) sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole.

In particolare il Municipio 3 intende promuovere interventi di riqualificazione dei quartieri *periferici* (*Rizzoli-Crescenzago-Cimiano e Rubattino*) attraverso interventi che affrontino le molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali e sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

### ***Obiettivi 2019***

- azioni integrate di riqualificazione quartiere Rizzoli;
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e al processo di trasferimento delle facoltà scientifiche da Città Studi;
- promuovere una riflessione su eventuali usi temporanei nello scalo di Lambrate;
- sollecitare interventi per la ripresa dei lavori a Rubattino;
- avviare una serie di azioni mirate volte alla promozione dell'uso della bicicletta (posizionamento rastrelliere, incontri educativi, sperimentazioni di soluzioni etc...) in tutto il territorio;
- sollecitare gli uffici alla risoluzione delle criticità viabilistiche presenti sul territorio.

## **8. SICUREZZA URBANA**

Il Municipio 3 intende perseguire nel corso del suo mandato politiche relative alla sicurezza principalmente con le seguenti attività.

### ***Obiettivi del triennio 2019-2021***

- Attuare pienamente le disposizioni del Regolamento dei Municipi per la definizione degli obiettivi di sicurezza urbana nel proprio territorio;
- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia locale centrale e di Municipio e con i Vigili di quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana di cui sopra. In particolare, svolgere una mappatura sistematica del territorio finalizzata a prevenire abbandono, incuria e degrado dei luoghi, e a rendere sempre più tempestivi e, per quanto possibile, preventivi gli interventi necessari a garantire la sicurezza;
- valorizzare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri;
- potenziare le aree di azione dei Vigili di Quartiere;
- incrementare le occasioni periodiche di incontro con i cittadini, anche con la Polizia locale e le Forze dell'ordine per individuare la soluzione alle questioni di conflitto o problematiche, sperimentando forme di gestione partecipata della sicurezza, in accordo con Comune/Comando Polizia locale, istituendo se del caso Assemblee di prossimità;
- favorire la formazione di reti di cittadini, enti e associazioni, che operino per la rivitalizzazione di eventuali aree o parti di quartieri oggetto di abbandono, incuria e degrado;
- potenziare l'illuminazione di vie e quartieri soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri;
- Contrastare l'abusivismo e le attività di contraffazione commerciale

## ***Obiettivi 2019***

- Promuovere incontri periodici con la Polizia Locale e l'Assessorato alla Sicurezza al fine di monitorare l'attività di controllo del territorio da parte dei Vigili di Quartiere sulle aree individuate dal Consiglio di Municipio e in particolare quelle di Lambrate / Rubattino / Ortica comprendendo anche la via Corelli; Rizzoli / Cimiano / Crescenzago; Benedetto Marcello / Morgagni / Bacone.
- Favorire, sul territorio, la conoscenza dei compiti dei VDQ, anche attraverso un piano di comunicazione adeguato.
- Monitoraggio sull'attuazione del Piano Illuminazione e Piano Telecamere, secondo gli indirizzi e le indicazioni del Consiglio di Municipio.
- Individuazione, in collaborazione con l'assessorato del Verde e della Sicurezza, di aree verdi attrezzate all'interno del Parco Lambro per la fruizione corretta del verde, con specifico riferimento all'utilizzo mediante barbecue, pic-nic ecc.
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine e gli Assessorati competenti al fine di imporre la messa in sicurezza degli immobili privati abbandonati che rappresentano occasione di occupazioni abusive e degrado.
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3 con particolare riferimento all'educativa di strada e alla prevenzione di attività illecite e illegali.

## **9. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI**

### ***Obiettivi del triennio 2019-2021***

- Realizzazione di eventi aggregativi in tutto il territorio municipale con priorità per le aree esterne e periferiche del territorio; le iniziative saranno realizzate in collaborazione con le associazioni dei commercianti e con il coinvolgimento delle social street. Sarà data priorità alle manifestazioni che proporranno prodotti di qualità, riciclo e riuso, stili di vita sensibili all'ecosistema.
- Collaborare con i servizi educativi al fine di coinvolgere le attività produttive presenti sul territorio per la promozione dell'alternanza scuola-lavoro.
- Esenzioni e abbattimenti del COSAP per le manifestazioni di interesse civico sulla base di linee guida che indichino criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo.
- Apertura di tavoli di confronto ("consulte municipali") con i commercianti e residenti sui temi della movida e della valorizzazione dei quartieri.
- Confronto con le attività commerciali che sorgono sulle aree interessate dai cantieri della metropolitana M4 (Argonne / Susa / Dateo-Tricolore) per la soluzione delle problematiche derivanti dai lavori;
- Promozione dei negozi di vicinato, anche con proposte di rete innovative, promozione di corsi e attività che permettano di costruire sinergie fra forme tradizionali di commercio e web, compreso commercio on line.
- Promozione di iniziative in collaborazione con i Gruppi di acquisto solidale del Municipio.
- Promozione di iniziative di contrasto al gioco d'azzardo e di iniziative sui temi della legalità, la lotta all'abusivismo e alla contraffazione e il contrasto dei reati da realizzare in collaborazione con le associazioni di categoria dei commercianti e le associazioni attive su questi temi.
- Promozione di un marketing territoriale fondato sull'accessibilità per tutti, indipendentemente dalle condizioni fisiche, a partire degli esercizi commerciali, a partire da una collaborazione con il DUC Buenos Aires.
- Interventi per la risistemazione e la gestione dei mercati scoperti.
- Valorizzazione dei mercati coperti, anche attraverso l'utilizzo degli spazi vuoti per la promozione di attività socializzanti e aggregative con il supporto dell'associazionismo.
- Promozione e implementazione di sportelli gratuiti di informazione, consulenza ed aiuto per il cittadino sui seguenti argomenti:

- ✓ Servizi di informazione e aiuto per fornire adeguate indicazioni a rispondere alle crisi economiche e alla ricerca di un impiego, con attenzione particolare alle fasce deboli e alle donne in situazione di fragilità;
- ✓ Servizi di informazione e consulenza sulle opportunità di formazione continua.

### ***Obiettivi per il 2019***

- Proseguire nella programmazione degli eventi aggregativi secondo due linee di intervento:
  - ✓ Realizzazione feste e manifestazioni che abbiano già riscosso successo nel passato;
  - ✓ Promozione di nuove proposte, con priorità alle zone periferiche del territorio municipale, da costruire insieme ad associazionismo e cittadinanza attiva del territorio, con attenzione alla promozione di stili di vita eco-sostenibili e a prodotti di qualità.
- Prosecuzione del tavolo di confronto, promosso dall'Amministrazione Comunale, sulla "movida" in Porta Venezia onde monitorare l'efficacia e il rispetto degli accordi presi nel 2017;
- Costruzione insieme ai Gruppi di acquisto solidale di zona, di sinergie e collaborazioni, di eventi, per promuoverne la diffusione e promuovere la cultura di attenzione alla produzione etica e al consumo critico;
- Prosecuzione della collaborazione con il DUC Buenos Aires per la realizzazione degli interventi di miglioramento attraverso il posizionamento di alcuni alberi in vaso recanti il percorso per raggiungere la Casa Museo Boschi Di Stefano;
- Avvio del progetto riguardante l'accessibilità del DUC Buenos Aires, in collaborazione con le associazioni di commercianti e con l'associazionismo;
- Prosecuzione del confronto con le attività commerciali coinvolte nelle zone di cantierizzazione della linea metropolitana 4 e confronto sui disagi e nelle aree di cantiere;
- Interventi per la risistemazione e la razionalizzazione dei mercati scoperti, loro disposizione logistica, assetto sul territorio, ponendo particolare attenzione ai mercati di Benedetto Marcello, Valvassori Peroni, via Civitavecchia, via Orbetello;
- Prosecuzione di attività, iniziative e corsi che promuovano il commercio di vicinato attraverso il web e promuovano sinergie fra attività produttive e commerciali tradizionali ed utilizzo di strumenti digitali;
- Iniziative sulla legalità da realizzare insieme alle associazioni di categoria dei commercianti e alle associazioni attive nel contrasto dei reati che abbiano come tema la lotta all'abusivismo, alla contraffazione e i reati di cui sono vittime i commercianti;
- Promozione di interventi contro la dipendenza da gioco d'azzardo, in collaborazione con le politiche sociali, alla luce dei cambiamenti intercorsi con l'approvazione a livello nazionale di una nuova regolamentazione riguardo agli esercizi commerciali dedicati al gioco d'azzardo, anche con iniziative premiali per gli esercizi commerciali che rinunceranno alla presenza di slot machine nei loro locali;
- promuovere l'utilizzo temporaneo dei due mercati coperti del Municipio (Rombon e Fusina), in attesa dell'avvio della loro ristrutturazione;
- Promuovere attraverso il settore Commercio del Comune di Milano l'affidamento attraverso bando della struttura mercato coperto Rombon;
- Supporto ad iniziative a sostegno di persone che hanno perso il lavoro o in cerca di prima occupazione, ad iniziative volte a promuovere la parità e la lotta alle discriminazioni nei luoghi di lavoro legate anche all'orientamento sessuale e alla identità di genere, ad iniziative che promuovano la conciliazione fra vita e lavoro;
- Realizzazione di uno sportello per il reinserimento delle donne nel mondo del lavoro;
- Realizzazione di azioni volte a misurare la qualità dell'efficacia dell'azione amministrativa.

## PARTE SECONDA

### PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2019

#### (sezione economica)

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. E' altresì vero che il ruolo del Municipio deve essere rafforzato mediante il riconoscimento di ulteriori risorse finanziarie, oltre che di personale, adeguate onde svolgere al meglio le attribuzioni assegnate.

Per questo, nella formazione del Bilancio 2019 e triennale 2019-2021 dovranno essere previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate alle potestà deliberative proprie, e appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni centrali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art. 12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

In sede di indicazioni previsionali per il 2019 e per il triennio 2019-2021, trasmesse dall'Area Municipio 3 alla Direzione Municipi ai fini della formulazione del bilancio previsionale, per la parte strettamente amministrativa (es. fondo economale) sono stati tendenzialmente confermati gli stanziamenti dell'anno 2018, mentre per i capitoli strategici (es. iniziative, contributi, diritto allo studio, manifestazioni culturali ex art. 12 Regolamento Municipi, contributi ex art. 27 comma 5 Regolamento Cosap) è stato richiesto un aumento di risorse, motivato dall'esigenza di sviluppare le attività.

In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini) di cui si è solo iniziata l'attivazione; art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi) non ancora attuata per i servizi estivi; art. 12 (Servizi e iniziative in tema di Cultura), per i quali è stata attivata apposita voce di bilancio; art. 13 (Programmi ed iniziative sportive), occorreranno risorse integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

Viene richiesto che il Bilancio Comunale preveda le voci di spesa, ripartite per Municipio, attinenti a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade.

Andrà progressivamente effettuato il trasferimento di quelle voci di spesa inerenti aree attribuite alla competenza municipale quali i fondi per i servizi estivi e quelle per le attività correlate delle biblioteche comunali o alla promozione dello sport di base.

Sono state segnalate alla Direzione Municipi – ai fini della redazione del Bilancio Comunale - le seguenti esigenze, coerenti con la programmazione delle attività e lo sviluppo delle competenze e funzioni del Municipio 3, in particolare:

- **CONTRIBUTI.** Un incremento di € 10.000,00 su ciascuna delle annualità del triennale sul capitolo contributi per supportare maggiormente le associazioni con le loro manifestazioni.
- **DIRITTO ALLO STUDIO.** Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. La cifra assegnata al Municipio 3 stabilita per il 2018 è stata ancora confermata nella misura di € 218.000,00 e pertanto la stessa dovrà essere riformulata per il 2019 e anni successivi, alla luce del lungo tempo trascorso dall'ultimo stanziamento rimasto invariato, anzi di fatto decurtato nel corso degli anni, poiché la realtà scolastica è radicalmente mutata rispetto alle iniziali determinazioni assunte a suo tempo. E' stato perciò richiesto un incremento di € 34.000,00 totali su ciascuna delle annualità del triennale per tale voce, motivate dall'aumento di Alunni BES e per supportare le esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale.
- **SERVIZI CULTURALI.** Il Regolamento dei Municipi prevede espressamente - all'art. 12 comma 2 - che una quota parte degli stanziamenti comunali di bilancio per la cultura venga destinata al finanziamento di progetti di carattere strutturale o di promozione di attività culturali predisposti dai Municipi. E' stato perciò richiesto un incremento di € 9.000,00 su ciascuna delle annualità del triennale sul capitolo Manifestazioni culturali ex art. 12, onde promuovere iniziative di Cultura diffusa nei quartieri del Municipio 3.
- **FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI.** Si tratta di fondi impiegati per le iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale da parte di associazioni ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole) presso il con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza. La dotazione di detti fondi per il 2018 assegnati al Municipio 3 è stata pari a € 150.000,00 per stanziamenti finalizzati ad affidamenti di servizio (ex MAAP). La stragrande maggioranza delle iniziative realizzate in Municipio 3 non si potrebbero realizzare senza tale sostegno. E' stato pertanto chiesto un incremento di € 50.000,00 su ciascuna delle annualità del triennale di tale capitolo al fine di promuovere soprattutto interventi per le Periferie con un maggior numero di iniziative e attività, anche di cura dello spazio pubblico, in considerazione della vitalità dimostrata dal territorio e dal successo che riscuotono le iniziative istituzionali promosse.
- **CONTRIBUTI EX ART. 27 COMMA 5 REGOLAMENTO COSAP per Associazioni:** E' stato richiesto un incremento di € 17.000,00 su ciascuna delle annualità del triennale su tale capitolo, resosi necessario perché le spese di organizzazione di manifestazioni sul territorio sono aumentate in maniera esponenziale ed occorre supportare maggiormente gli operatori. In particolare, occorre intervenire maggiormente con l'abbattimento del canone per permettere alle suddette manifestazioni di sopravvivere. L'importo assegnato nel 2018 è stato pari a € 23.000,00 per le Associazioni e pari a € 4.000,00 per le Imprese. Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio.
- **PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA.** E' stato richiesto un incremento di € 20.000,00 su ciascuna delle annualità del triennale sulle annualità 2020 e 2021 del triennale su tale capitolo, per poter far fronte alla prevedibile obsolescenza dei fabbricati assegnati al Municipio.

## **ENTRATE ex art. 61 Regolamento**

Si dovranno predisporre specifici capitoli di entrata e di spesa afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici, nonché degli introiti derivanti da sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi. Si chiede che dette entrate siano aggiuntive rispetto a quelle già esistenti (concessioni, es. orti, bar e spazi multiuso, nonché locali scolastici), il cui trend per il 2019 è previsto sostanzialmente invariato rispetto al 2018.

## **ONERI URBANIZZAZIONE**

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.

Sulla base di quanto sopra specificato, si allega uno schema sintetico del bilancio di previsione.

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

										2018				BIL. 2019-2021				NOTE
U/E	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO			motivazione richieste aumento; eventuali note			
USCITE	32	4	0	0 SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	fondo economale - spese urgenti per l'ufficio	5.000,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00						
USCITE	32	4	0	0 SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	fondo economale - spese urgenti per l'ufficio	5.000,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00						
USCITE	32	4	0	0 SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	fondo economale - spese urgenti per l'ufficio				5.000,00		5.000,00						
USCITE	33	1	8	8 SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	fondo economale - spese urgenti per l'ufficio	4.000,00	4.000,00		4.000,00		4.000,00						
USCITE	33	1	8	8 SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	fondo economale - spese urgenti per l'ufficio	4.000,00	4.000,00		4.000,00		4.000,00						
USCITE	33	1	8	8 SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	fondo economale - spese urgenti per l'ufficio				4.000,00		4.000,00						
USCITE	33	1	3	3 MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	PMO - piccola manutenzione ordinaria e urgente	50.000,00	50.000,00			30.000,00	20.000,00			50.000,00			
USCITE	33	1	3	3 MANUTENZIONE FABBRICATI	2020	PMO - piccola manutenzione ordinaria e urgente	50.000,00	50.000,00			30.000,00	20.000,00			50.000,00			
USCITE	33	1	3	3 MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	PMO - piccola manutenzione ordinaria e urgente				50.000,00		50.000,00						
USCITE	33	1	4	4 SOFTWARE	2019		3.000,00	3.000,00			3.000,00				3.000,00			
USCITE	33	1	4	4 SOFTWARE	2020		3.000,00	3.000,00			3.000,00				3.000,00			
USCITE	33	1	4	4 SOFTWARE	2021						3.000,00				3.000,00			
USCITE	33	1	12	12 FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2019	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	5.000,00	5.000,00				5.000,00			5.000,00			
USCITE	33	1	12	12 FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2020	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	5.000,00	5.000,00				5.000,00			5.000,00			
USCITE	33	1	12	12 FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2021	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE						5.000,00			5.000,00			



PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

U/E	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE
USCITE	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	contributi destinati ad associazioni ed enti senza scopo di lucro	62.000,00	62.000,00		62.000,00	10.000,00	72.000,00	maggiormente le Associazioni con le manifestazioni culturali, sportive e ricreative
USCITE	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	contributi destinati ad associazioni ed enti senza scopo di lucro	62.000,00	62.000,00		72.000,00		72.000,00	maggiormente le Associazioni con le manifestazioni culturali, sportive e ricreative
USCITE	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	contributi destinati ad associazioni ed enti senza scopo di lucro				72.000,00		72.000,00	€ 10.000,00 per supportare maggiormente le Associazioni con le manifestazioni culturali, sportive e ricreative
USCITE	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	contributi destinati ad enti pubblici (scuole)	8.000,00	8.000,00		8.000,00		8.000,00	
USCITE	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	contributi destinati ad enti pubblici (scuole)	8.000,00	8.000,00		8.000,00		8.000,00	
USCITE	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	contributi destinati ad enti pubblici (scuole)				8.000,00		8.000,00	
USCITE	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2019	contributi destinati a ditte o imprese	0,00	0,00		0,00		0,00	
USCITE	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2020	contributi destinati a ditte o imprese	0,00	0,00		0,00		0,00	
USCITE	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	contributi destinati a ditte o imprese				0,00		0,00	
USCITE	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	DIRITTO ALLO STUDIO - scuole comunali	28.000,00	28.000,00		28.000,00	12.000,00	40.000,00	€ 12.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	DIRITTO ALLO STUDIO - scuole comunali	28.000,00	28.000,00		40.000,00		40.000,00	€ 12.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	DIRITTO ALLO STUDIO - scuole comunali				40.000,00		40.000,00	€ 12.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	DIRITTO ALLO STUDIO - scuole comunali	0,00	0,00		0,00		0,00	
USCITE	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	DIRITTO ALLO STUDIO - scuole comunali	0,00	0,00		0,00		0,00	
USCITE	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	DIRITTO ALLO STUDIO - scuole comunali				0,00		0,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

U/E	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOL	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE
USCITE	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE PUBBLICHE	160.000,00	160.000,00		160.000,00	20.000,00	180.000,00	motivazione richieste aumento; eventuali note € 20.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE PUBBLICHE	160.000,00	160.000,00		180.000,00		180.000,00	€ 20.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE PUBBLICHE				180.000,00		180.000,00	€ 20.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE PRIVATE	28.000,00	28.000,00		28.000,00	2.000,00	30.000,00	€ 2.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE PRIVATE	28.000,00	28.000,00		30.000,00		30.000,00	€ 2.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE PRIVATE				30.000,00		30.000,00	€ 2.000,00 Aumento Alunni BES ed esigenze legate alla ricca attività scolastica progettuale
USCITE	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2019	Fondi per attività culturali previsti dall'art. 12 Reg. Municipi	11.000,00	11.000,00		11.000,00	9.000,00	20.000,00	€ 9.000,00 Incremento progetti di Cultura diffusa nei quartieri del Municipio 3
USCITE	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2020	Fondi per attività culturali previsti dall'art. 12 Reg. Municipi	11.000,00	11.000,00		20.000,00		20.000,00	€ 9.000,00 Incremento progetti di Cultura diffusa nei quartieri del Municipio 3
USCITE	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2021	Fondi per attività culturali previsti dall'art. 12 Reg. Municipi				20.000,00		20.000,00	€ 9.000,00 Incremento progetti di Cultura diffusa nei quartieri del Municipio 3
USCITE	2028	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2019	rimborsi somme non dovute (es. sanzioni CILA, canoni orti etc.)	0,00	0,00		0,00		0,00	
USCITE	2028	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	rimborsi somme non dovute (es. sanzioni CILA, canoni orti etc.)	0,00	0,00		0,00		0,00	
USCITE	2028	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	rimborsi somme non dovute (es. sanzioni CILA, canoni orti etc.)				0,00		0,00	
USCITE	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2019	rimborsi somme non dovute (es. sanzioni CILA, canoni orti etc.)	2.000,00	2.000,00		2.000,00	1.000,00	3.000,00	€ 1.000,00 stornati dal capitolo 38.1 e 38.2 per eventuali rimborsi futuri imprevisti

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

U/E	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE
USCITE	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	rimborsi somme non dovute (es. sanzioni CILA, canoni orti etc.)	2.000,00	2.000,00		3.000,00		3.000,00	
USCITE	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	rimborsi somme non dovute (es. sanzioni CILA, canoni orti etc.)				3.000,00		3.000,00	
USCITE	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	contratto pulizie CAM, CAG	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00	
USCITE	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	contratto pulizie CAM, CAG	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00	
USCITE	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	contratto pulizie CAM, CAG			30.000,00		10.000,00	40.000,00	
USCITE	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	iniziative del Municipio (cosiddetti fondi ex MAAP)	150.000,00	150.000,00		150.000,00	50.000,00	200.000,00	€ 50.000,00 Interventi per le Periferie con maggiori iniziative culturali, sportive, ricreative e cura dello spazio pubblico
USCITE	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	iniziative del Municipio (cosiddetti fondi ex MAAP)	150.000,00	150.000,00		200.000,00		200.000,00	€ 50.000,00 Interventi per le Periferie con maggiori iniziative culturali, sportive, ricreative e cura dello spazio pubblico
USCITE	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	iniziative del Municipio (cosiddetti fondi ex MAAP)				200.000,00		200.000,00	€ 50.000,00 Interventi per le Periferie con maggiori iniziative culturali, sportive, ricreative e cura dello spazio pubblico
USCITE	3713	13	3	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	Appalto di gestione attività del CAM	60.000,00	60.000,00	51.743,75	276,25		52.020,00	
USCITE	3713	13	3	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	Appalto di gestione attività del CAM	65.200,00	65.200,00	11.124,51	88.375,49		99.500,00	proseguimento appalto cam cag 88.369,98
USCITE	3713	13	3	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	Appalto di gestione attività del CAM				135.770,00		135.770,00	nuovo appalto cam cag 135.763,49 (di cui 1.400,01 quali spese di gara sul 2020)
USCITE	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2019	capito che viene utilizzato solo in caso effettivo di sponsorizzazioni, collegato al relativo capitolo di entrata	75.000,00	75.000,00		75.000,00		75.000,00	
USCITE	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2020	capito che viene utilizzato solo in caso effettivo di sponsorizzazioni, collegato al relativo capitolo di entrata	75.000,00	75.000,00		75.000,00		75.000,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

U/E	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE
USCITE	3713	24	3	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 3	2021	capitolo che viene utilizzato solo in caso effettivo di sponsorizzazioni, collegato al relativo capitolo di entrata				75.000,00		75.000,00	
USCITE	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2019	Appalto di gestione attività del CAG comunale via Pini	62.000,00		53.081,58	1.918,42		55.000,00	
USCITE	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	Appalto di gestione attività del CAG comunale via Pini	70.000,00			55.000,00	15.000,00	70.000,00	
USCITE	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	Appalto di gestione attività del CAG comunale via Pini				70.000,00		70.000,00	
USCITE	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	Contributi destinati ai CAG privati accreditati (erogazione a seguito di Bando)	154.960,00	136.760,00	134.954,88	20.005,12		154.960,00	
USCITE	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	Contributi destinati ai CAG privati accreditati (erogazione a seguito di Bando)	113.390,00	113.390,00	0,00	113.390,00		113.390,00	
USCITE	3725	12	3	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	Contributi destinati ai CAG privati accreditati (erogazione a seguito di Bando)				113.390,00		113.390,00	
USCITE	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 3	2019	Contributi, destinati ad Associazioni, ex art. 27 comma 5 Reg. COSAP destinati all'abbattimento totale o parziale del canone di occupazione suolo pubblico in relazione ad eventi aggregativi in spazio pubblico all'aperto	23.000,00	23.000,00		23.000,00	17.000,00	40.000,00	€ 17.000,00 necessari per spese aumentate per l'organizzazione delle manifestazioni sul territorio e della necessità e volontà di questa Giunta di supportare maggiormente gli operatori. In particolare, soprattutto per le grandi manifestazioni di rilievo cittadino in corso Buenos Aires, ravisiamo la necessità di intervenire maggiormente con l'abbattimento del canone per permettere alle suddette manifestazioni di sopravvivere.
USCITE	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 3	2020	Contributi, destinati ad Associazioni, ex art. 27 comma 5 Reg. COSAP destinati all'abbattimento totale o parziale del canone di occupazione suolo pubblico in relazione ad eventi aggregativi in spazio pubblico all'aperto	23.000,00	23.000,00		-40.000,00		40.000,00	€ 17.000,00 necessari per spese aumentate per l'organizzazione delle manifestazioni sul territorio e della necessità e volontà di questa Giunta di supportare maggiormente gli operatori. In particolare, soprattutto per le grandi manifestazioni di rilievo cittadino in corso Buenos Aires, ravisiamo la necessità di intervenire maggiormente con l'abbattimento del canone per permettere alle suddette manifestazioni di sopravvivere.

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

UIE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE
USCITE	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE MUNICIPIO 3	2021	Contributi, destinati ad Associazioni, ex art. 27 comma 5 Reg. COSAP destinati all'abbattimento totale o parziale del canone di occupazione suolo pubblico in relazione ad eventi aggregativi in spazio pubblico all'aperto	4.000,00			40.000,00		40.000,00	motivazione richieste aumento; eventuali note € 17.000,00 necessari per spese aumentate per l'organizzazione delle manifestazioni sul territorio e della necessità e volontà di questa Giunta di supportare maggiormente gli operatori. In particolare, soprattutto per le grandi manifestazioni di rilievo cittadino in corso Buenos Aires, ravvisiamo la necessità di intervenire maggiormente con l'abbattimento del canone per permettere alle suddette manifestazioni di sopravvivere.
USCITE	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2019	Contributi, destinati a Ditte o Imprese, ex art. 27 comma 5 Reg. COSAP destinati all'abbattimento totale o parziale del canone di occupazione suolo pubblico in relazione ad eventi aggregativi in spazio pubblico all'aperto	4.000,00	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
USCITE	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2020	Contributi, destinati a Ditte o Imprese, ex art. 27 comma 5 Reg. COSAP destinati all'abbattimento totale o parziale del canone di occupazione suolo pubblico in relazione ad eventi aggregativi in spazio pubblico all'aperto	4.000,00	4.000,00		4.000,00		4.000,00	
USCITE	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 3	2021	Contributi, destinati a Ditte o Imprese, ex art. 27 comma 5 Reg. COSAP destinati all'abbattimento totale o parziale del canone di occupazione suolo pubblico in relazione ad eventi aggregativi in spazio pubblico all'aperto							
ENTRATE	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2019	entrate per concessione di locali scolastici e spazi multiuso	69.000,00	69.000,00		69.000,00		69.000,00	
ENTRATE	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2020	entrate per concessione di locali scolastici e spazi multiuso	69.000,00	69.000,00		69.000,00		69.000,00	
ENTRATE	241	8	3	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 3	2021	entrate per concessione di locali scolastici e spazi multiuso				69.000,00		69.000,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

UIE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	PREVISIONE	ASSESTATO	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE
ENTRATE	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3		2019	rimborsi straordinari effettuati conto terzi da personale comunale	5.000,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	motivazione richieste aumento; eventuali note
ENTRATE	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3		2020	rimborsi straordinari effettuati conto terzi da personale comunale	5.000,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
ENTRATE	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3		2021	rimborsi straordinari effettuati conto terzi da personale comunale				5.000,00		5.000,00	
ENTRATE	304	7	3	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3		2019		75.000,00	75.000,00		75.000,00		75.000,00	
ENTRATE	304	7	3	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3		2020		75.000,00	75.000,00		75.000,00		75.000,00	
ENTRATE	304	7	3	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3		2021					75.000,00		75.000,00	



Milano, 25 Ottobre 2018

### Parere

**di regolarità tecnica e legittimità sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "Documento Programmatico e Previsionale Triennale 2019 -2021 e annuale 2019 - I.E.".**

#### *Visti*

- Il T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 93 e 107 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 8 e 24 comma 6, 33 comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- La deliberazione di Consiglio di Municipio 3 n. 26 del 10.11.2016 (approvazione del Documento Programmatico Strategico 2016/2021);
- La proposta di deliberazione in oggetto;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione di iniziativa consiliare in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs n° 267/2000, fatti salvi eventuali emendamenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3  
Giovanni Campana







**COMUNE DI MILANO**

CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 4



Comune di  
Milano

Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 4  
U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL  
PG 0518806 / 2018  
Del 22/11/2018 14.45:11  
Rep. DCM2.1D2-4 0000038 /  
2018

Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 4  
U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL  
PG 0518806 / 2018  
Del 22/11/2018 14.45:11

A. U. SUPP ORGANI MUNICIPIO

**APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO PER IL  
TRIENNIO 2019/2021 AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2016/2021 E APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021**

**DELIBERAZIONE N. 38**

**SEDUTA DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO DEL 15 NOVEMBRE 2018**

CONVOCATA CON AVVISO DEL 8/11/2018

**PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO:**

**OSCAR STRANO**

**PRESENTI I CONSIGLIERI:**

BASSI, BELVEDERE, BERGONZI, BIANCO, BIGATTI, BOSSI, CARATTONI, CASIRAGHI,  
CELESTINO, CONTE, CORMIO, DI MATTEO, IBRAHIM, MARIANI, MELLONI, MILICI, MISANI,  
PEREGO, POZZANI, ROCCA, SCHIAFFINO, SCHIANNI, SCHIAVO, SILVA VIDAL, SIRONI, STRANO,  
TESTA, TRAVERSA, VERRI.

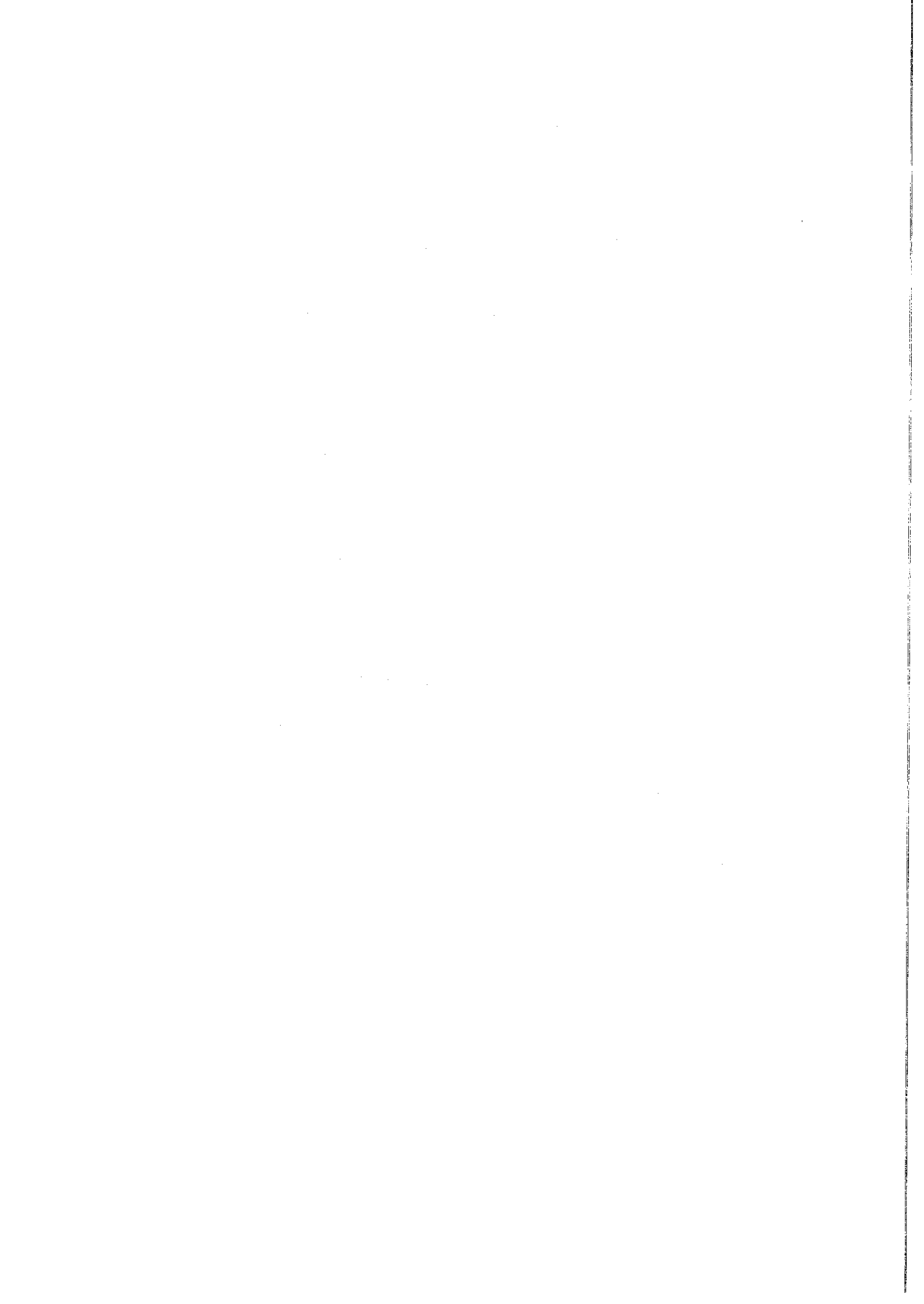
E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 29 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE

**E QUINDI ASSENTI IN N. DI 2**

ALENI, TOMELLINI .

**ASSISTE IL SEGRETARIO**

**ALDO BRACCIO**





DIREZIONE MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO N. 4  
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DELL'11/10/2018

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO**

Approvazione dell'aggiornamento per il triennio 2019/2021 al Documento Unico di Programmazione 2016/2021 e approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021.

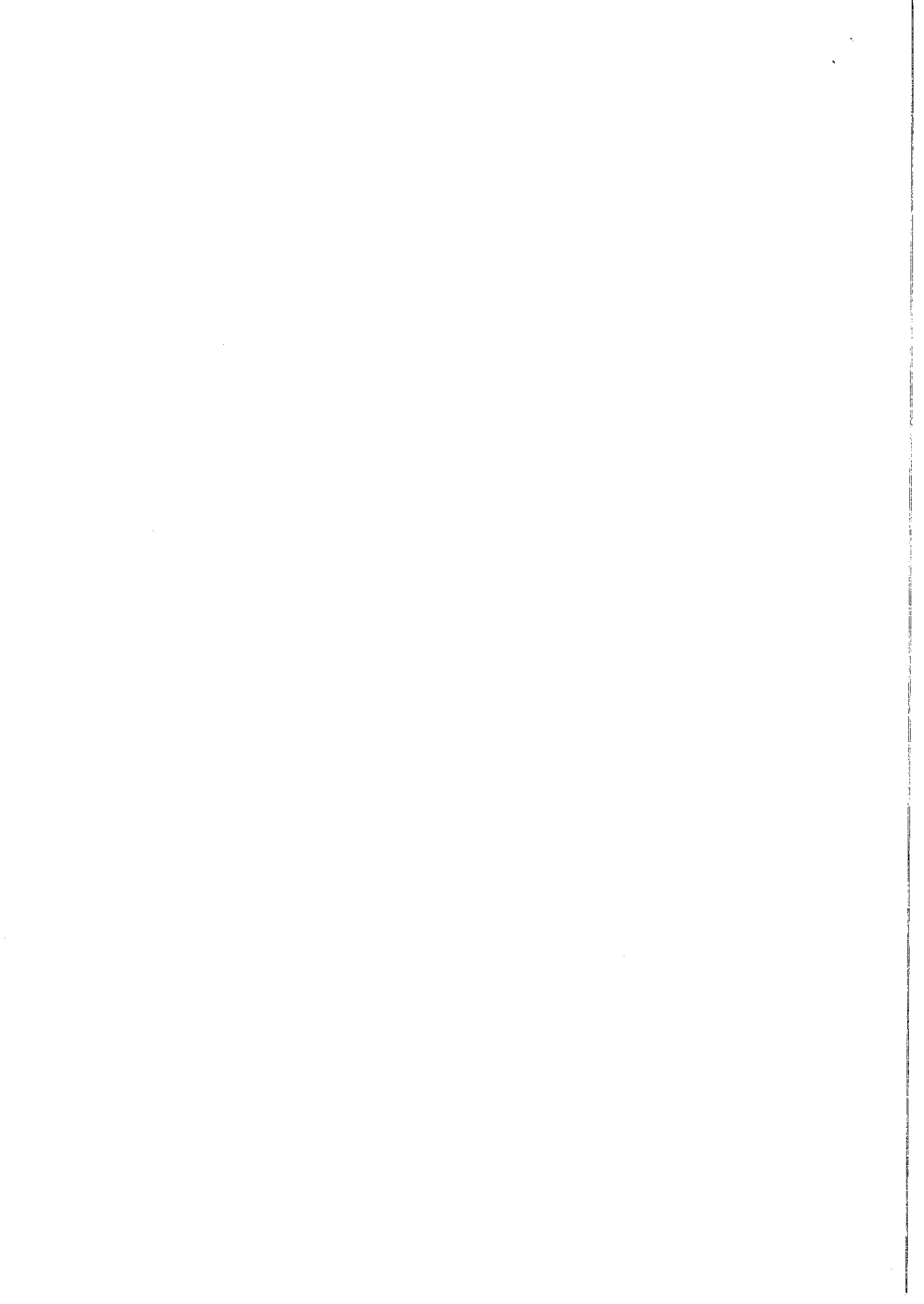
Immediatamente eseguibile

Il Direttore dell'Area Municipio 4

(Dott. Salvatore Sirna)

L'Assessore del Municipio 4

(Ing. Laura Schiaffino)



## **IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4**

### **Premesso che:**

- con delibera n. 23/2016 il Consiglio di Municipio ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2016/2021 del Municipio 4 composto di 4 sezioni di cui una dedicata al Bilancio di previsione 2017/2019
- a seguito di approfondimento è emerso che il Bilancio di Previsione deve essere un atto separato;
- secondo le tempistiche indicate si rende ora necessario approvare l'aggiornamento del DUP 2016/2021 in particolare per il triennio 2019/2021, come da testo qui allegato ( allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP ( la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa) e la terza sezione le priorità per PTOOPP;
- a seguire si potrà quindi procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di Previsione 2019/2021 del Municipio 4, come da documento qui allegato ( allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento,

### **Visti**

- L'art. 170 della legge 267/2000 e successive modificazioni
- Il titolo VII dello Statuto comunale
- Gli artt. 24 e 60 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

### **Atteso che**

sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

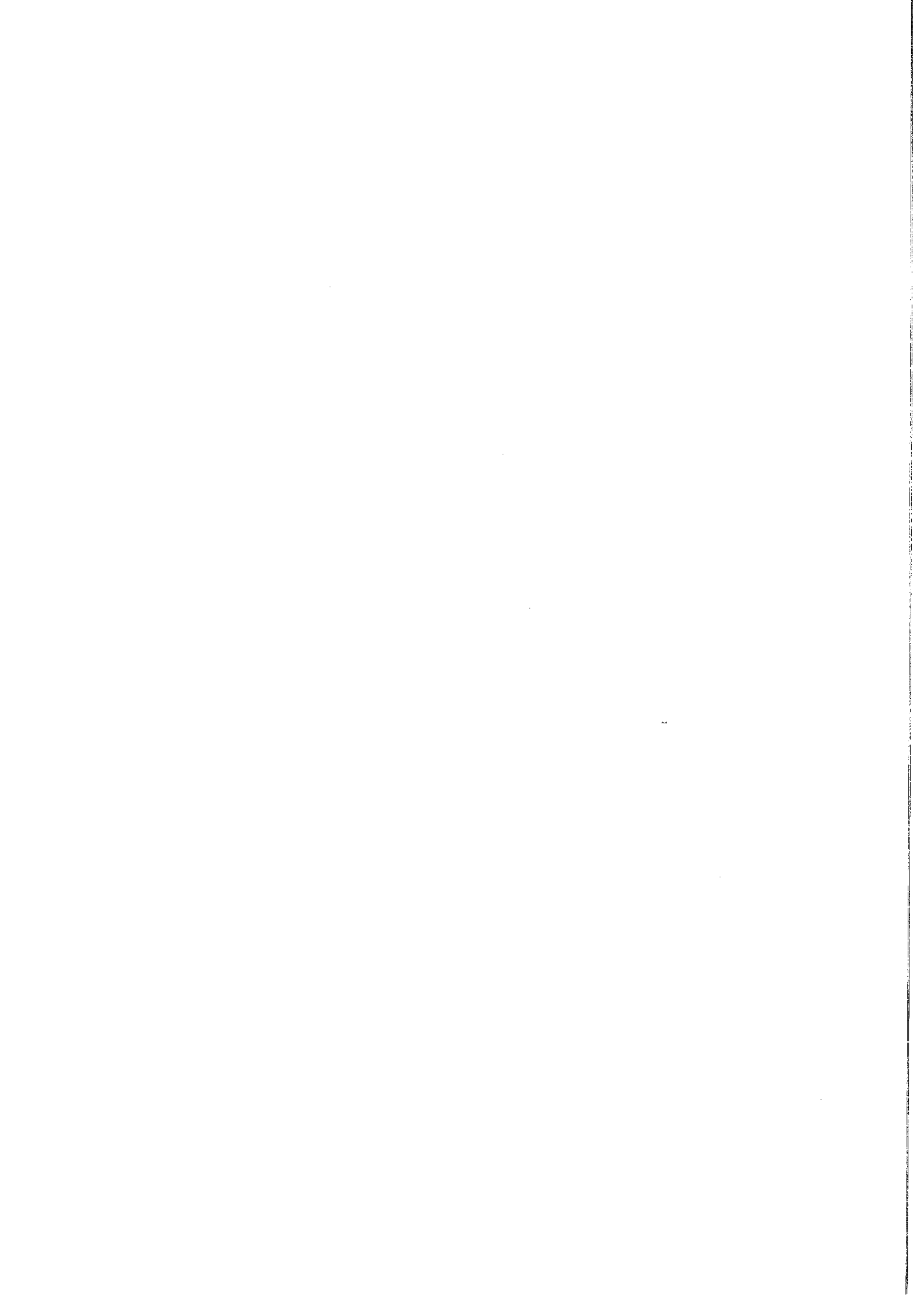
**Visto** l'esito della votazione espressa nei seguenti termini:

### **Presenti 29**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - voti favorevoli | n. 18  |
| - voti contrari   | n. 9 (Bergonzi, Bianco, Bigatti, Cormio, Ibrahim, melloni, Misani, Perego, Traversa) |
| - astenuti        | n. 2 (Belvedere, Sironi)   |

### **DELIBERA**

- di approvare il Documento Unico di Programmazione 2016/2021 - aggiornamento per il triennio 2019/2021 come da documento qui allegato (allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento;

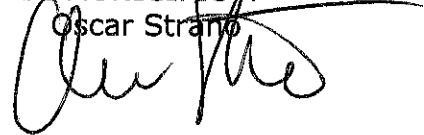


- di approvare di seguito con separata votazione il documento costituito dal Bilancio di previsione 2019/2021 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dare mandato alla Giunta Municipale ad operare le variazioni che dovessero essere richieste per appostamenti aggiuntivi/riduzioni in fase di approvazione del bilancio da parte de Consiglio Comunale ed allo stesso modo per le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno a bilancio approvato. Di tali modificazioni si dovrà essere informato il Consiglio;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

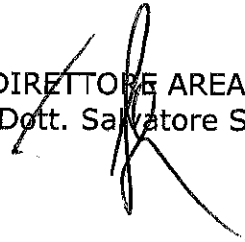
IL SEGRETARIO  
Dott. Aldo Braccio



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 4  
Oscar Strano



Visto: IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4  
Dott. Salvatore Sirna



Copia della presente deliberazione viene inviata a:

- DIREZIONE MUNICIPI
- ALL'ALBO PRETORIO

1



Proposta di deliberazione per il Consiglio del Municipio 4 avente ad oggetto:

**Approvazione dell'aggiornamento per il triennio 2019/2021 al Documento Unico di Programmazione 2016/2021 e approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4  
Dott. Salvatore Sirna

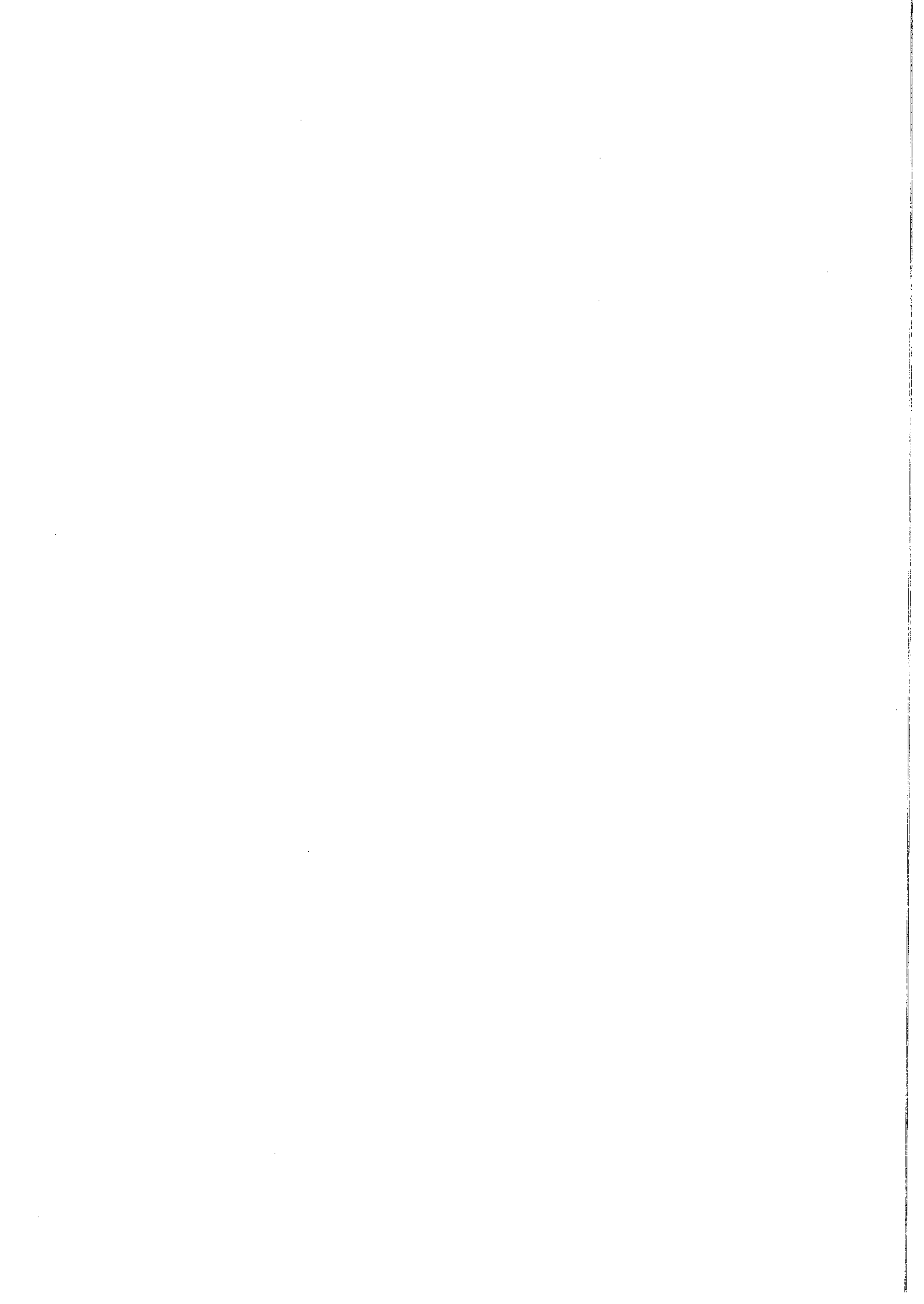
**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4  
Dott. Salvatore Sirna



## **ALLEGATO 1**

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Aggiornamento per il triennio 2019 - 2021 al Documento Unico di Programmazione 2016 – 2021 e approvazione del Bilancio di previsione 2019 - 2021

**Immediatamente eseguibile**

### **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 – 2021**

**(aggiornamento 2019 -2021)**

#### **Sezione 1**

#### **SEZIONE STRATEGICA RELATIVA AL QUINQUENNIO 2016 - 2021**

##### **IL CONTESTO**

Il documento unico di programmazione del Municipio 4 nella sezione strategica relativa al quinquennio 2016 – 2021, prendendo atto delle “Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato” approvate dal Consiglio Comunale il 7 luglio 2016, in piena attuazione della propria autonomia politica, sviluppa e aggiorna i contenuti delle proposte programmatiche elaborate all’inizio del proprio mandato, avendo come riferimento e origine lo Statuto del Comune di Milano, così come modificato nel febbraio 2016 con l’inserimento dell’articolazione territoriale in Municipi, e il Regolamento degli stessi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, nella consapevolezza che quella che si avvia è una vera e propria fase istitutiva, il cui andamento e sviluppo saranno determinanti per l’intera città di Milano e per la stessa area metropolitana.

##### **DA DOVE PARTIAMO**

Partiamo anche nel territorio del nostro Municipio da una situazione di profondi cambiamenti, che originano a livello sovranazionale, ma che coinvolgono sia la scala urbana, sia quella locale, e incidono in modo rilevante sulle condizioni economiche, culturali e sociali delle persone che vivono e operano nei nostri territori, introducendo nuove sfide e nuove opportunità. Per affrontare questo cambiamento d’epoca riteniamo necessario dare fiducia alla grande tradizione ambrosiana, ai milanesi, alla loro collaudata e pragmatica capacità di innovare, di integrare e di collaborare. Il Municipio, che ha la funzione di rappresentare la comunità locale, di curarne gli interessi e di promuoverne lo sviluppo, è prezioso strumento per favorire l’opera che quotidianamente le persone e i corpi sociali intermedi svolgono per costruire la città e la

vita comune, per renderli sempre più protagonisti, per migliorare il loro necessario rapporto con le istituzioni, per contribuire a rendere i nostri quartieri luoghi di opportunità.

All'inizio del mandato amministrativo non possiamo non rilevare che anche nel nostro Municipio si incrementa l'incidenza della popolazione anziana: circa il 18% dei residenti (28.192 persone su 156.449 – Fonte: Sistema Statistico Integrato del Comune di Milano – popolazione residente al 31/12/2014) ha più di 70 anni. Si rileva anche un consistente sfilacciamento del tessuto sociale, i cui effetti non sono ancora del tutto visibili a livello collettivo. Nel Municipio 4 quasi il 45% dei nuclei familiari (35.167 su 77.860 – Fonte Sistema Statistico Integrato del comune di Milano – dati 2014), è costituito da persone che vivono sole, esito di scelte o di situazioni che, in vario modo e fatta eccezione per 12.160 vedovi, indicano la difficoltà di strutturare la vita personale e di comunità attraverso la costruzione di legami stabili, base naturale del connettivo sociale. La realtà demografica della nostra comunità deve essere tenuta in conto nella definizione delle politiche, anche municipali; se è necessario infatti garantire la sicurezza e la dignità degli anziani, è assoluta condizione per lo sviluppo e la crescita della comunità investire sui giovani e sulle famiglie con figli.

## **DOVE VOGLIAMO ARRIVARE**

A partire dalle considerazioni di contesto, recepiamo le direttrici che le linee programmatiche comunali hanno indicato: internazionalizzazione, sostenibilità e periferie, individuando quest'ultima come determinante per l'attività municipale e individuiamo per l'attività propria del Municipio 4 i seguenti obiettivi strategici del mandato:

1. contribuire a rendere i nostri quartieri più vivibili, per tutti e ovunque, promuovendo sicurezza, mobilità, servizi efficienti e di qualità in tutti gli ambiti, valorizzando l'ambiente e il verde e riducendo gli sprechi;
2. migliorare la comunicazione, la reciproca conoscenza ed il rapporto costruttivo tra i cittadini, singoli e associati, e l'amministrazione, specie quella municipale, rendendo più puntuale, efficace ed efficiente la capacità di dare risposte, sostegno e mutua collaborazione;
3. valorizzare con metodo sussidiario le risorse e le energie proprie dei soggetti, della comunità locale e degli attori economici (istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, terzo settore), contribuendo a promuovere una città aperta, che si prende cura del bene comune ed è attenta ai più deboli, anche facendo tesoro delle competenze e della creatività dei soggetti sociali e del terzo settore;
4. valorizzare l'identità locale, rafforzare il senso di comunità, facilitare la creazione di reti il più possibile stabili e connesse, anche per sviluppare un modello originale di integrazione;
5. sostenere in tutti i quartieri lo sviluppo di iniziative aggregative, sociali, sportive e culturali di qualità.

## **LINEE D'AZIONE**

Per raggiungere gli obiettivi di mandato individuiamo le seguenti linee d'azione, che ci impegniamo ad attuare direttamente nell'ambito delle funzioni attribuite al Municipio, e a promuovere nei confronti dell'Amministrazione Comunale per le rimanenti.

### **1. SVILUPPO DEI MUNICIPI**

Attivare pienamente e responsabilmente tutte le funzioni e le competenze attribuite al livello istituzionale municipale: il Municipio, collocandosi in prossimità dei diversi contesti territoriali, può meglio conoscerne criticità e opportunità, entrare in contatto diretto con i soggetti locali, facilitare la costituzione di reti sostenibili, capaci di rispondere in modo specifico ai bisogni espressi dalle comunità, migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi istituzionali e dell'impiego di risorse pubbliche, comunque derivate in larga parte dalla fiscalità nazionale e locale, agevolare la ricomposizione dell'alleanza tra cittadini e pubblica amministrazione. Promuovere e sollecitare nei confronti dell'Amministrazione comunale un sempre più esteso e mirato trasferimento di funzioni, di competenze e di ulteriori risorse umane ed economiche, in attuazione del principio di sussidiarietà, e garantire da parte del Municipio una stretta collaborazione, responsabile e matura, alla definizione degli strumenti programmatori di competenza dell'Amministrazione comunale centrale, in modo da garantire al meglio la rappresentanza degli interessi della comunità locale, consentendole di contribuire in maniera efficace alla definizione degli obiettivi e degli interessi generali.

### **2. SICUREZZA**

Promuovere una particolare attenzione da parte sia dell'Amministrazione Comunale, sia delle Forze dell'Ordine, affinché attivino interventi efficaci e mirati nelle numerose parti del territorio del Municipio in cui sono presenti in varia misura criticità rilevanti per la sicurezza, anche per l'instaurarsi diffuso e senza controllo di attività illecite (Rogoredo, mercatini di viale Puglie, quartieri popolari con maggior concentrazione di occupazioni abusive ed attività illegali, piazzale Ferrara, utilizzo abusivo di spazi trasformati senza permesso in moschee, occupazioni abusive di immobili pubblici e privati, campi rom irregolari). Promuovere il monitoraggio costante dei campi nomadi, regolari e irregolari, fino ad arrivare al loro superamento. Riattivare per migliorarla l'effettiva collaborazione tra il Presidente del Municipio ed il Comandante della Polizia Locale competente per territorio, esigendo la piena attuazione all'articolo 17 del Regolamento dei Municipi.

### **3. TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E SCALI FERROVIARI**

Partecipare attivamente alla definizione delle scelte strategiche sugli scali ferroviari, che interessano il territorio municipale (Porta Romana e Rogoredo), nonché alla ridefinizione delle modalità attuative di PII rimasti incompiuti, assai rilevanti per il territorio del Municipio (Porta Vittoria, Rogoredo – Monte City). Sollecitare il coinvolgimento del Municipio nella definizione del piano per il rilancio dell'Ortomercato, per la riqualificazione delle aree di Porto di Mare e di

Sogemi da retrocedere al Comune di Milano, per il completamento dei Contratti di Quartiere in corso, per la valorizzazione delle cascine, per il recupero di spazi e fabbricati pubblici e privati abbandonati e/o sottoutilizzati, la cui presenza contribuisce al degrado del territorio.

#### **4. MOBILITA'**

Contribuire a migliorare il servizio di trasporto pubblico prestando attenzione a ciascun ambito territoriale; sollecitare l'estensione a tutti gli ambiti del territorio municipale dei servizi di bike sharing e car sharing e di modalità per migliorare e rendere più sicura la mobilità ciclabile, senza tuttavia penalizzare quella veicolare e la sosta su strada. Sollecitare la promozione dell'utilizzo del passante ferroviario e la sua piena integrazione, anche informativa, con le linee del trasporto pubblico gestite da Atm

#### **5. AMBIENTE**

Valorizzare e accrescere la cura per i campi gioco, gli orti urbani, le aree a verde municipali e le aiuole, per queste ultime, anche attraverso la collaborazione di soggetti privati e di comitati di cittadini. Sostenere presso l'Amministrazione Comunale la realizzazione di progetti di riqualificazione e di completamento di parchi di rilievo sovramunicipale (Parco Alessandrini; Grande Parco Forlanini, Parco Cassinis).

#### **6. QUARTIERI POPOLARI**

Promuovere l'approccio ai quartieri di edilizia residenziale pubblica, riconoscendoli come prezioso strumento di politiche di welfare di rilevante valore economico e simbolico, a sostegno delle persone e delle famiglie, da integrare pienamente nelle politiche sociali e di sviluppo delle comunità. Sollecitare l'Amministrazione Comunale a rapportarsi con pari attenzione ai cittadini che abitano negli alloggi sia di proprietà comunale, sia di proprietà Aler. Sollecitare i soggetti proprietari e gestori ad operare per migliorare nei quartieri, ove possibile, il protagonismo e la corresponsabilità di coloro che vi abitano, garantendo sempre la presenza degli amministratori, affinché non siano "terra di nessuno" dove tutto è permesso, a discapito dei più deboli.

#### **7. POLITICHE SOCIALI**

Promuovere una sempre maggiore integrazione nei territori e nei quartieri tra servizi offerti dalle istituzioni e dal privato sociale, potenziando il lavoro di rete e la valutazione dell'efficacia dei servizi forniti; dedicare attenzione prioritaria alle famiglie con figli, con iniziative mirate al sostegno alla maternità e alla genitorialità, garantendo aiuto alle situazioni di disagio sociale. Prestare maggiore attenzione alle fragilità; fra queste alle persone in difficoltà economica, i disabili, i padri e le madri separati e divorziati\_e le famiglie monogenitoriali. Potenziare e sviluppare le reti territoriali dei soggetti che operano nei diversi ambiti (minori, disabili, anziani), mirando ad un approccio integrato al bisogno da affrontare a livello familiare. Valorizzare i Centri di Aggregazione Giovanile, i Centri di Aggregazione Multifunzione e i Centri Socio Ricreativi Comunali, promuovendone l'integrazione territoriale.

## **8. EDUCAZIONE**

Valorizzare il ruolo delle famiglie nelle istituzioni scolastiche, attivando una stretta collaborazione con i genitori presenti negli organi collegiali e promuovendo, ove non già presenti, iniziative a supporto e a sostegno del loro compito educativo, in collaborazione con l'intera comunità educativa che opera nella scuola, costituita dai dirigenti e dagli insegnanti. Sostenere iniziative interscolastiche di orientamento. Avviare un percorso teso a un utilizzo mirato delle risorse assegnate al Municipio per sostenere con priorità le scuole e i progetti da loro proposti come incremento dell'offerta formativa, se inseriti negli strumenti di pianificazione dell'offerta, che non riescano ad essere totalmente finanziati dal contributo volontario delle famiglie, stante la criticità del contesto socio economico di provenienza delle stesse ovvero per promuovere pari opportunità educative, anche mitigando situazioni discriminatorie al libero accesso ai servizi educativi. Attivare un attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, sia statali, sia paritarie comunali, per individuare le priorità di intervento ed una più attenta gestione delle stesse, anche promuovendone l'efficientamento energetico. Sostenere i doposcuola e i centri educativi operanti sul territorio.

## **9. CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

Promuovere iniziative culturali di qualità nei vari ambiti del Municipio, anche mediante il sostegno a proposte di terzi, valorizzando la presenza di strutture pubbliche e private – biblioteche comunali, Museo del Fumetto, teatri. Sostenere le iniziative sportive e di aggregazione promosse da soggetti locali e integrandole con altre proposte direttamente dal Municipio. Promuovere il book crossing. Diffondere la storia di Milano, realizzando o contribuendo alla stampa di pubblicazioni e sostenendo iniziative identitarie. Commemorare le festività civili e religiose e particolari ricorrenze quali la Giornata della memoria e il Giorno del ricordo.

## **10. COMMERCIO E LAVORO**

Valorizzare il commercio di prossimità e le attività artigianali, anche promuovendo presso l'Amministrazione comunale l'attivazione in ambiti significativi del territorio municipale Distretti Urbani del Commercio. Promuovere la realizzazione di fiere, di sagre e di feste di quartiere, che propongano prodotti tipici, anche di produzione locale. Agevolare i contatti tra le scuole superiori e gli enti di formazione professionale e imprese presenti sul territorio municipale.

## **11. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ASSEGNATO**

Migliorare la manutenzione, la gestione e un sempre più completo utilizzo del patrimonio assegnato al Municipio, anche inserendo gli interventi per il suo adeguamento normativo e per la sua graduale riqualificazione, comprensiva di efficientamento energetico, tra le priorità

proposte per il programma triennale delle opere pubbliche. Migliorare l'efficacia della gestione dei fondi a disposizione del Municipio per gli interventi di piccola manutenzione.

## **Sezione 2**

### **SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2019 - 2021**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE INDIVIDUATE IN MACRO AZIONI**

In attuazione dei contenuti espressi nella sezione strategica si individuano di seguito le seguenti macro-azioni da sviluppare nel triennio 2019 – 2021 con specifico riferimento alle funzioni proprie del Municipio.

#### **1. SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Municipio concorre alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina di offerta a carattere sociale in attuazione dell'art. 9 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, avendo come obiettivo prioritario il sostegno alle famiglie con figli e attivando nel triennio di riferimento le seguenti macro - azioni:

- a. mappatura delle reti esistenti tra soggetti locali, pubblici e privati, che operano in ambito sociale (minore, anziani, disabili) e verifica della loro operatività, per migliorare il coordinamento e la reciproca integrazione dei servizi offerti e dare a persone e famiglie risposte più efficaci e complete, anche al fine di contribuire alla stesura degli atti di pianificazione e di programmazione per i servizi sociali cittadini;
- b. attivazione di rete territoriale che coinvolga sia i soggetti gestori dei quartieri di edilizia pubblica, prezioso strumento di politiche di welfare, sia i soggetti ivi operanti in ambito sociale;
- c. potenziamento e interconnessione tra le reti esistenti, in collaborazione con i soggetti locali e in particolare con i Centri di Aggregazione Giovanile, garantendone la specificità, per contribuire a offrire ai cittadini un approccio integrato al bisogno e sostenere i soggetti locali anche nel reperimento di eventuali fonti di finanziamento aggiuntive, utilizzabili sul territorio;
- d. messa a punto di strumenti informativi rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza dell'offerta di servizi a valenza sociale presente negli ambiti territoriali del Municipio;
- e. individuazione di eventuali bisogni o esigenze che rimangono privi di risposta e attivazione della stessa, ove possibile, a livello di Municipio anche tramite nuovi servizi a sportello o iniziative mirate, ovvero richiesta all'Amministrazione Comunale, perché vi provveda;



- f. sviluppo della collaborazione con i soggetti che hanno aperto nuovi servizi a sportello presso il Municipio, quali ad es. l'Associazione Padri Separati Lombardia onlus, allo scopo di conoscere meglio criticità e opportunità connesse a tali situazioni e contribuire per quanto di competenza ad individuare eventuali ulteriori strumenti di risposta;
- g. sviluppo di misure, anche in collaborazioni con soggetti territoriali, sui temi dell'affido, dell'adozione, dell'accoglienza familiare, del "dopo di noi", della domiciliarità e del sostegno alle fragilità, collaborando per quanto di competenza a migliorare l'integrazione sul territorio tra sistemi socio - sanitario e socio - assistenziale;
- h. definizione e introduzione di strumenti di valutazione dell'efficacia e della qualità dei servizi forniti, da parte di chi ne beneficia;
- i. collaborazione con le strutture comunali operanti sul territorio, quali ad es. i Centri Diurni Disabili, i soggetti e le associazioni locali, anche sostenendo progetti dagli stessi promossi in risposta a esigenze in ambito sociale espresse dal territorio, in particolare negli ambiti individuati alla precedente lett. f) e g);
- j. promozione di una sempre maggiore integrazione territoriale dei Centri di Aggregazione Multifunzione e dei Centri Socio Ricreativi Comunali, in collaborazione con gli stessi;
- k. verifica dell'efficacia dei servizi a sportello già esistenti e attivati con convenzioni aperte a livello cittadino e dei contratti di erogazione dei servizi in carico al Settore;
- l. monitoraggio dei tempi e delle modalità di conclusione dei procedimenti conseguenti svolti dal Settore, per migliorare il servizio reso (erogazione dei contributi, pagamenti, etc.).

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione dei contratti d'appalto per i servizi offerti dai CAM Mondolfo, Parea, Oglio, dal CAG Parea e dal Polo Ferrara, realtà quest'ultima di particolare rilevanza per l'importante ruolo di aggregazione e di presidio in un quartiere con elevate criticità sociali e di sicurezza;

## **2. SERVIZI DEMOGRAFICI**

In attesa dell'attuazione del trasferimento dei servizi demografici situati sul territorio di pertinenza, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento citato, il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. monitoraggio della qualità dei servizi resi presso i due Uffici di Anagrafe siti nel territorio municipale.
- b. individuazione di una sede territoriale presso la quale celebrare i matrimoni civili.

### 3. SERVIZI EDUCATIVI

Il Municipio contribuisce allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati alla crescita armonica dei minori e degli adulti, in attuazione dell'art. 11 del Regolamento citato, avendo come obiettivo prioritario il sostegno alle famiglie con figli e attivando nel triennio di riferimento le seguenti macro - azioni:

- a. valorizzazione del ruolo delle famiglie, dentro e fuori le istituzioni scolastiche; nelle scuole, potenziando la collaborazione avviata con i genitori presenti negli organi collegiali, in modo da entrare in relazione con l'intera comunità scolastica, proseguendo nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio e promuovendo un efficace raccordo con i consigli di unità educativa delle scuole dell'infanzia comunali, attraverso i rappresentanti del Municipio nominati in seno agli stessi;
- b. promozione in ambito scolastico, ove non già presenti, in collaborazione con la comunità scolastica, di iniziative a supporto e a sostegno del compito educativo delle famiglie, coinvolgendo anche gli adulti, insegnanti e dirigenti, che costituiscono la scuola; sviluppo di tale attività anche in ambito extrascolastico, con particolare riferimento alla realtà dei neo genitori;
- c. destinazione dei contributi del Municipio a sostenere con priorità i progetti proposti dagli istituti comprensivi statali come incremento dell'offerta formativa, già inseriti negli strumenti di pianificazione dell'offerta, che non riescano ad essere totalmente finanziati dal contributo volontario delle famiglie, in situazioni di criticità del contesto socio economico di provenienza delle stesse ovvero per promuovere pari opportunità educative;
- d. promozione di interventi mirati, che integrino quelli sostenuti dagli altri livelli istituzionali in ambito scolastico, in favore di bambini e ragazzi disabili, con bisogni educativi speciali, a rischio di insuccesso formativo, di abbandono scolastico e di devianze di varia natura;
- e. promozione di iniziative volte a mitigare situazioni discriminatorie al libero accesso ai servizi educativi;
- f. promozione, nel rispetto dell'autonomia scolastica, e valorizzazione di iniziative delle scuole, che costituiscono occasione di consolidamento dell'identità e di aggregazione della comunità scolastica, anche grazie all'utilizzo di agevolazioni che sono nella disponibilità del Municipio ovvero attivabili in forza della reciproca conoscenza e collaborazione tra risorse locali;
- g. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti e per stranieri e sostegno a iniziative di mediazione culturale, per favorire l'integrazione degli alunni stranieri in tutti i contesti scolastici;

- h. sostegno dei doposcuola, dei centri educativi e di aggregazione giovanile operanti sul territorio;
- i. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica a bambini e ragazzi da oratori, centri estivi e centri di aggregazione giovanile;
- j. verifica dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi, per renderli più attinenti agli scopi cui gli stessi sono destinati;
- k. promozione della collaborazione tra istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, per favorire l'integrazione tra le scuole pubbliche del territorio, sia statali, sia paritarie comunali e private, al fine di costituire una rete organica e integrata di offerta educativa, anche attraverso iniziative interscolastiche, riconducibili a percorsi di orientamento e a concorsi interscolastici che valorizzino e/o promuovano lo sviluppo di attività curriculari in vari ambiti – letterario, sportivo e musicale;
- l. collaborazione all'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale inerente l'istituzione dei Consigli di Zona dei Ragazzi e delle Ragazze, anche per monitorarne l'efficacia e la sostenibilità in assenza di finanziamenti dedicati;
- m. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, sia statali, sia paritarie comunali, per individuare le priorità di intervento ed una più attenta attuazione delle stesse anche promuovendone l'efficientamento energetico;
- n. monitoraggio dei giardini e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;
- o. avvio dell'attività di censimento puntuale degli spazi scolastici e degli orari in cui sono concedibili a terzi, per individuare, in collaborazione con le scuole e nel rispetto della loro autonomia e della legislazione vigente, il loro miglior utilizzo e determinarne le tariffe;
- p. monitoraggio dei tempi e delle modalità di conclusione dei procedimenti conseguenti svolti dal Settore, per migliorare il servizio reso.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l'obiettivo di attivare un percorso virtuoso che, compatibilmente con la disponibilità del bilancio e il reperimento dei dati necessari, consenta di procedere alla loro erogazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento.
- gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi con l'obiettivo di disciplinare meglio la quantificazione degli oneri accessori.

#### **4. SERVIZI CULTURALI**

Nell'ambito delle attività culturali il Municipio si caratterizza per l'apertura ad ogni forma di manifestazione artistico/culturale, privilegiando nella scelta la qualità degli eventi, il miglior rapporto costo/qualità e costo/benefici.

Con le disponibilità finanziarie il Municipio, in coerenza con l'articolo 12 del Regolamento citato, intende promuovere iniziative ed eventi ideati per promuovere e diffondere la cultura nei diversi quartieri del Municipio stesso, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'identità e delle tradizioni locali. Il Municipio sarà particolarmente attento a sviluppare progetti culturali in grado di creare presidi contro il degrado e l'abbandono, aggregando la cittadinanza attorno all'arte, alla bellezza, alla socialità. Gli stessi obiettivi verranno perseguiti nella assegnazione dei contributi.

Il Municipio intende dare impulso alla creazione di una rete di enti ed associazioni territoriali con finalità culturali, per promuovere e programmare insieme le attività da svolgere; nelle due biblioteche comunali presenti nel Municipio si provvederà ad organizzare eventi culturali di vario genere.

In questo triennio, a conclusione dei lavori di ristrutturazione, rilievo particolare assume la procedura per la concessione del Teatro della Quattordicesima.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. estensione dell'orario di apertura e riqualificazione delle due biblioteche zonali, in particolare quella di Calvaireate, per la quale è previsto un piano di ristrutturazione che non è ancora stato cantierizzato;
- b. realizzazione dello spazio biblioteca all'interno del progetto di riqualificazione dell'ex ristorante la Tana, come da linee guida deliberate dal Consiglio di Zona 4;
- c. vista la scarsa presenza di cinema sul territorio del Municipio 4, si porranno allo studio forme di convenzione con le realtà esistenti al fine di supportarne l'attività;
- d. valorizzazione del Museo del Fumetto di viale Campania;
- e. promozione del book crossing;
- f. diffusione della storia di Milano, realizzando o contribuendo alla stampa di pubblicazioni che siano presentate e distribuite alla cittadinanza e realizzando e sostenendo iniziative culturali e identitarie;
- g. diffusione e studio della lingua milanese come fattore unitario e di integrazione tramite eventi quali rassegne teatrali, corsi e altre attività;
- h. realizzazione di attività per la Giornata della Memoria delle vittime della Shoah che si celebra il 27 gennaio e in memoria delle vittime delle foibe e degli esuli dalmati, giuliani, istriani e fiumani durante il Giorno del ricordo che si celebra il 10 febbraio; realizzazione

inoltre di attività per la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, che si celebra il 25 novembre;

- i. studio di forme di collaborazione con artisti, artigiani, pittori e scultori presenti nella nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte;
- j. studio di forme di collaborazione con il Planetario di Milano che permettano la calendarizzazione di iniziative capaci di coinvolgere e appassionare ogni fascia di età e ceto sociale;
- k. intestazione di Largo Redaelli a Rogoredo come deliberato dal Consiglio di Zona 4 nel 2014;
- l. prosecuzione nella collaborazione con il concessionario per l'animazione del giardino condiviso di via Morosini / via Bezzeca e verifica della possibilità di ripetere l'esperienza in altri ambiti del territorio;
- m. promozione e sostegno di iniziative sul territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla legalità, alla lotta alla criminalità organizzata e alla violenza di genere.

Le precedenti macro – azioni sono attuate tramite le attività ordinarie del Settore

## **5. SERVIZI SPORTIVI**

Nell'ambito delle attività culturali il Municipio 4 ha come obiettivo l'utilizzo delle risorse disponibili per la promozione della pratica sportiva diffusa e la promozione della specialità sportive meno conosciute. Lo sviluppo della pratica sportiva è benefica per la salute dell'individuo e quindi comporta un risparmio per il bilancio della comunità quindi va incentivata sotto tutti i profili. A tal proposito si intendono realizzare "percorsi vita" nei maggiori parchi del Municipio 4 mediante l'installazione di attrezzi adeguati all'attività fisica. Si vogliono altresì realizzare nei parchi del Municipio 4 percorsi opportunamente segnalati dedicati ai runner che sono notevolmente aumentati negli ultimi anni. Inoltre c'è la volontà di organizzare Giochi Sportivi Interscolastici destinati agli alunni delle scuole del Municipio 4

Si intende altresì collaborare con tutte le realtà sportive presenti sul territorio del Municipio 4 anche attraverso corsi di formazione dedicati a tutti gli operatori che operano sul territorio, in collaborazione con il CONI.

Le risorse disponibili saranno quindi utilizzate per tale scopo attuando tutte le funzioni previste all'articolo 13 comma 2 del Regolamento dei municipi.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro-azioni:

- a. monitoraggio puntuale degli impianti sportivi comunali dati in concessione alle associazioni sportive private;

- b. monitoraggio e mappatura dei defibrillatori presenti presso le società sportive del Municipio ed in altri contesti territoriali e verifica della loro manutenzione.

Le precedenti macro – azioni sono attuate tramite le attività ordinarie del Settore,

## **6. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ASSEGNATO**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 14 del Regolamento citato, intende prestare particolare attenzione e cura al patrimonio assegnato, al fine di documentare che il patrimonio pubblico e il suo decoro sono un valore socialmente rilevante, attivando le seguenti macro – azioni:

- a. monitoraggio del patrimonio assegnato, migliorandone la manutenzione, la gestione e il sempre più completo utilizzo, anche inserendo gli interventi per il suo adeguamento normativo e per la sua graduale riqualificazione, comprensiva di efficientamento energetico, tra le priorità proposte per il programma triennale delle opere pubbliche;
- b. miglioramento dell'efficacia della gestione dei fondi a disposizione del Municipio per gli interventi di piccola manutenzione ordinaria da effettuare sul patrimonio assegnato;
- c. monitoraggio dello stato d'avanzamento dei lavori di ristrutturazione del Teatro della Quattordicesima, anche al fine di renderlo utilizzabile in tempi brevi a lavori ultimati;
- d. mappatura degli spazi del patrimonio assegnato non completamente utilizzati e individuazione di modalità atte a incrementarne l'utilizzo per attività promosse sia dal Municipio, sia da parte di terzi;
- e. richiesta di avviare entro il mandato l'esecuzione dei seguenti interventi, inserendoli in diverse annualità del programma triennale delle opere pubbliche, nell'ordine:
  - la riqualificazione del Polo Ferrara, che non può essere utilizzato pienamente per mancanza delle necessarie certificazioni;
  - la riqualificazione del Centro civico di via Oglio;
  - la riqualificazione del ex - Centro Civico di Viale Ungheria.

E stato chiesto al Direttore di Area Municipio 4 di attivarsi presso i Settori competenti per dotare il Municipio stesso degli strumenti necessari a consentire l'utilizzo, nel rispetto delle normative vigenti, dei saloni presenti nel Polo Ferrara e in viale Ungheria, per ospitare eventi pubblici organizzati dal Municipio.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

1. gestione del contratto per la piccola manutenzione ordinaria sul patrimonio assegnato e, ove possibile, sulle scuole dell'infanzia comunali.

## **7. EDILIZIA DI INTERESSE MUNICIPALE**

Il Municipio, nelle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi e in osservanza del Regolamento Edilizio Comunale, si impegna a monitorare, osservare e promuovere momenti di progettazione condivisa in raccordo con il livello comunale e tutti i livelli istituzionali interessati, al fine di facilitare le pratiche di locazione con particolare attenzione ai quartieri di edilizia residenziale pubblica (Erp). Questi ultimi saranno intesi quali preziosi strumenti di politiche di welfare, a sostegno delle persone e delle famiglie, da integrare pienamente nelle politiche sociali e di sviluppo della comunità. Il Municipio solleciterà i soggetti proprietari e gestori ad operare per migliorare nei quartieri, ove possibile, il protagonismo e la corresponsabilità di coloro che vi abitano, mettendo a disposizione strumenti per facilitare il rapporto tra inquilini, soggetti proprietari, e gestori e istituzioni competenti e per formulare proposte di riqualificazione e progettazione partecipata nei lotti particolarmente disagiati e degradati.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. promozione della riqualificazione, creando occasioni di aggregazione, per migliorare la qualità dello spazio urbano, anche decentrando le attività attrattive del Municipio. Alcune politiche da attuare per mettere in pratica tale visione sono: ricerca e analisi dei caratteri del quartiere (vedi i NIL del PGT); censimento del patrimonio comunale costituito da negozi o spazi commerciali, vuoti e inutilizzati; modifica dei parametri per il calcolo/applicazione della COSAP; proposte di affitto variabili o a scomputo, in base alla zona e attività da insediare; attenzione al completamento dei Contratti di quartiere avviati: Molise - Calvaire, Mazzini e Ponte Lambro, oltre alla definizione dei diversi capitoli ancora aperti in Rogoredo / Santa Giulia;
- b. valorizzazione e recupero delle cascine ai fini agricoli, turistici e didattici;
- c. mappatura e censimento degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione con previsione di tempi certi e brevi;
- d. collaborazione per individuare una nuova sede della Croce d'Oro, meritoria attività di volontariato del nostro Municipio.

## **8. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze proporrà le priorità individuate dando precedenza al miglioramento delle aree maggiormente degradate.

Un impulso particolare verrà dato per la migliore fruibilità del Parco Cassinis, all'interno del quale la precedente amministrazione ha promosso la realizzazione di un Parco Avventura e di un percorso di orientering.

Il Parco, pur costituendo una realtà di estremo interesse naturalistico, risulta compreso in un contesto di emarginazione dovuta alla difficoltà di raggiungerlo per la presenza di via di accesso inadeguate e di una situazione di spaccio consolidata nel tempo. Risulta anche nel bacino della discarica di Porto di Mare e delle aree del Consorzio navigabile, ora cedute al Comune di Milano, sulla cui gestione il Municipio 4 vorrà far valere le proprie esigenze nell'interesse dei cittadini.

Sulle scelte di arredo del territorio il Municipio proporrà la realizzazione di strutture moderne e gradevoli per il miglioramento del territorio.

Per lo svolgimento di tali attività dovrà essere supportato dal servizio tecnico territoriale che dovrà essere adeguatamente potenziato ed equilibrato nell'organico con quello degli altri Municipi e per questo sarà oggetto di attenzione per sollecitare l'assegnazione di nuovo personale.

Il Municipio si impegna nella valorizzazione e nella cura dei campi gioco, degli orti urbani, delle aree verdi municipali e delle aiuole, per queste ultime anche attraverso la collaborazione di soggetti privati e di comitati di cittadini e a sostenere presso l'Amministrazione Comunale la realizzazione di progetti di riqualificazione e di completamento di parchi di rilievo sovramunicipale, come il Parco Alessandrini e il Grande Parco Forlanini.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. riqualificazione aree verdi zonali attraverso singoli progetti mirati in collaborazione con l'Amministrazione centrale e in sinergia con soggetti privati e comitati di cittadini;
- b. intervento nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto Grande Parco Forlanini; apertura dei percorsi ciclo-pedonali già realizzati e ampliamento degli stessi, avendo attenzione che il progetto in questione venga portato avanti attraverso modalità che non siano in contrasto con le legittime prerogative degli agricoltori attivi su quel territorio;
- c. migliore cura delle aiuole, con revisione del sistema di sponsorizzazione da parte di cittadini e commercianti, così da permettere interventi congruenti e organici e non a macchia di leopardo come avvenuto, ad esempio, in via Lomellina o in via Battistotti Sassi;
- d. creazione di nuove aree per orti, ad esempio nella zona di porta Vittoria/passante ferroviario e Ortomercato e promozione nelle aree ortive esistenti di azioni tese a migliorare le condizioni di sicurezza, mediante richiesta di maggiori forme di controllo da parte della Polizia Locale, e al Settore Ambiente per l'eliminazione delle alcune situazioni di degrado;
- e. pressione sull'Amministrazione Comunale affinché ponga prontamente in essere tutte quelle iniziative atte a portare a compimento la realizzazione del progetto "2° lotto del Parco Alessandrini";



- f. promozione della realizzazione di nuove aree gioco per i bambini anche con l'apertura del giardino di Via Sismondi 30, riqualificazione di quelle esistenti e introduzione di giochi dedicati a bimbi diversamente abili;
- g. promozione del consolidamento e del rafforzamento del valore agricolo del Parco Agricolo Sud Milano attraverso una regia condivisa con gli operatori e le categorie di settore; attenzione alle opportunità per uno sviluppo della vocazione agricola in cui la città e il Municipio 4 possono eccellere, considerato il fatto che Milano, dopo Roma, è l'area metropolitana italiana che ospita il più vasto territorio agricolo;
- h. valorizzazione dei percorsi inseriti nella cosiddetta Valle dei Monaci, anche attraverso la realizzazione di pubblicazioni ed eventi dedicati, in sinergia con le associazioni del territorio;
- i. potenziamento del servizio GEV – Guardie Ecologiche Volontarie e maggiore coinvolgimento delle stesse in progetti per la cittadinanza e le scuole;
- j. incremento della qualità e della fruibilità dei parchi e delle aree del Municipio 4;
- k. creazione di nuove aree cani attrezzate (Parco Forlanini – Parco Trapezio) e miglioramento delle esistenti con verifica dell'idoneità delle dimensioni e delle recinzioni.
- l. collaborazione con i competenti settori comunali al fine di avere un arredo urbano con elementi che riproducano lo "stile Milano" attraverso manufatti che siano rappresentativi e simbolici. A oggi il design, la moda, lo stile, il buon gusto ed eleganza, sono diffusi negli spazi privati, ma poco presenti – se non completamente assenti - negli spazi pubblici.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione degli orti, per i quali non sono previste al momento nuove disponibilità di particelle ortive e sono già state completate nel 2016 le procedure di assegnazione fino al 2020 di quelle esistenti al Parco Alessandrini in esito a bando nel rispetto del regolamento vigente.

## **9. SICUREZZA URBANA**

Il Municipio, in virtù delle proprie funzioni in materia di sicurezza, disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, intende promuovere una stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine, per programmare interventi efficaci e mirati nelle numerose parti del territorio del Municipio in cui sono presenti in varia misura criticità rilevanti per la sicurezza anche per l'instaurarsi diffuso e senza controllo di attività illecite. Inoltre, verrà promosso il monitoraggio costante dei campi nomadi, regolari e irregolari, fino ad arrivare al loro superamento. In attuazione del

comma 2 dell'art 17 del Regolamento, il Municipio si impegna a riattivare per migliorarla l'effettiva collaborazione tra il Responsabile della Polizia Locale competente per territorio.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. richiesta di un maggiore pattugliamento del territorio municipale da parte della Polizia Locale, in particolare nelle zone a maggior rischio e soprattutto nelle ore notturne;
- b. richiesta al Comando centrale della Polizia locale e all'Assessorato alla Sicurezza della reintroduzione dei Vigili di Quartiere, il cui utilizzo sia concertato almeno mensilmente, se non settimanalmente, con il Presidente del Municipio o suo delegato, affinché l'impiego sul territorio possa davvero essere visibile per la cittadinanza e utile ad affrontare le priorità in fatto di abusi e sicurezza che quotidianamente vengono segnalate al Municipio;
- c. richiesta del reinserimento del pattugliamento misto Forze dell'Ordine - Esercito, dislocato soprattutto nei quartieri maggiormente problematici, a partire da Rogoredo, Ungheria, Corvetto, Ponte Lambro;
- d. iniziative tese a migliorare e a rendere effettiva la collaborazione fra il Presidente del Municipio e il Comando di zona della Polizia, al fine di dare operatività a quanto previsto dall'attuale regolamento dei Municipi;
- e. richiesta di installazione di nuove telecamere e di altri supporti tecnologici di video-sorveglianza, a partire da quelli già deliberati dall'ex Consiglio di Zona e dalla Giunta Municipale. Richiesta di aumentare il numero delle telecamere collegate direttamente con le centrali operative e non solo in remoto;
- f. richiesta al Comune di consentire il coinvolgimento di volontari di associazioni, quali ad esempio l'Associazione Nazionale Carabinieri, l'Associazione Poliziotti Italiani, ecc., per l'informazione e il supporto alla cittadinanza;
- g. richiesta di installazione di nuovi punti luce o di potenziamento di quelli esistenti, in collaborazione con A2A, anche attraverso l'uso di manufatti che tengano conto delle specificità di singole realtà, quali quelle di via Ungheria o dei giardini di via Rogoredo, dove la conformazione delle alberature rende inefficiente l'attuale sistema di illuminazione;
- h. richiesta di estensione del divieto regionale di circolazione con il volto coperto in tutti gli uffici pubblici del Municipio 4;
- i. richiesta di recinzione dei parchi e degli altri luoghi di aggregazione se sono oggetto di reiterati atti di vandalismo e/o di disturbo della quiete pubblica, secondo il modello già applicato con successo nell'area verde di via Gonzales;
- j. richiesta al Sindaco, ove se ne presentino motivi contingibili e urgenti, di ordinanze specifiche per singoli ambiti del Municipio che possono riguardare graffiti, prostituzione in strada, accattonaggio molesto, spaccio di droga, vendita abusiva di alcool, abbandono di rifiuti e discariche abusive, presenza di senza fissa dimora che dormono per le strade,

contrasto all'abusivismo nei mercati e nelle strade con contestuale sequestro della merce;

- k. richiesta alla Polizia Locale di una più puntuale verifica degli esercizi commerciali e dell'osservanza delle normative, specialmente per quanto riguarda i cosiddetti esercizi etnici; richiesta di maggiore contrasto all'abusivismo commerciale, in particolare presso i mercati settimanali, le principali vie commerciali e le stazioni della metropolitana;
- l. Pressione sull'Amministrazione Centrale al fine di arrivare alla chiusura dei mercati dell'usato di viale Puglie, stante il grave degrado e la viabilità pericolosa che causano in tutta l'area; richiesta di una calendarizzazione di interventi inter-forze al fine di reprimere le attività illecite tutt'ora presenti all'interno e all'esterno dei sopraddetti mercati;
- m. richiesta ad ALER di relazionare periodicamente sulla situazione delle occupazioni abusive nel territorio di competenza del Municipio 4, così da filtrare all'Amministrazione Centrale Comunale i dati necessari per intervenire.

## **10. VIABILITA' LOCALE**

In osservanza dell'art.18 del Regolamento dei Municipi, il Municipio si impegna a stabilire un rapporto con l'Amministrazione Comunale volto a risolvere le problematiche attinenti la viabilità locale, istituendo ove fosse necessario aree pedonali, aree a pedonalità privilegiata, zone a velocità limitata e nuovi sensi unici. Il Municipio, altresì, si impegna a collaborare per migliorare il servizio di trasporto pubblico, a sollecitare l'estensione a tutti gli ambiti del territorio municipale i servizi di bike sharing e di car sharing e a incrementare e a rendere più sicura la mobilità ciclabile, senza penalizzare quella veicolare e in generale rivedere l'organizzazione e la gestione della viabilità nei punti nevralgici che sono causa di forti rallentamenti della circolazione e disagi per l'utenza.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. coinvolgimento con l'Assessorato ai Trasporti e con ATM per l'analisi del sistema e il monitoraggio del trasporto pubblico nel Municipio 4, con particolare attenzione all'entrata in esercizio di M4 nel prossimo futuro;
- b. monitoraggio costante dei cantieri M4, informando prontamente i cittadini e fornendo misure per ridurre i disagi;
- c. richiesta di non installare o di rimuovere autovelox posizionati su strade dove non sono essenziali per una funzione di prevenzione, ma collocati allo scopo di fare cassa;
- d. richiesta di incremento dei posti auto su strada realizzando, dove possibile, nuovi parcheggi a lisca di pesce;

- e. richiesta di installazione di nuovi stalli di bike sharing nei quartieri non ancora raggiunti dal servizio, quali Acquabella, Corvetto, stazione del passante Forlanini, MM Rogoredo, stazione del passante ferroviario di Porta Vittoria, Piazza Insubria;
- f. richiesta di estensione della sosta regolamentata con permesso per residenti e agevolazioni per chi ha attività professionali e commerciali;
- g. promozione di maggiore sinergia con il NUIR - Nucleo Intervento Rapido - al fine di migliorare le condizioni delle strade del Municipio, intervenendo tempestivamente su buche e asfaltature;
- h. mappatura e richiesta di intervento per quanto riguarda le cosiddette "insidie stradali" ad esempio dovute ai binari in disuso, etc.
- i. studio di una campagna, in collaborazione con Trenord, di sensibilizzazione per l'utilizzo del passante ferroviario, oggi sfruttato al di sotto delle sue potenzialità nell'area urbana;
- j. richiesta di ripristino completo della linea bus Atm 77;
- k. richiesta di sincronizzazione dei semafori lungo le maggiori arterie di viabilità in maniera da creare le cosiddette 'onde verdi' che rendono più scorrevole il traffico;
- l. studio per l'introduzione di incentivi per chi sceglie mezzi privati alternativi all'automobile;
- m. richiesta per la realizzazione di nuovi parcheggi per motociclette;
- n. richiesta di una migliore manutenzione delle strade lastricate in porfido ed eliminazione dei manufatti pericolosi per gli utenti delle due ruote;
- o. richiesta di aumento delle rastrelliere per il parcheggio delle biciclette;
- p. nelle zone di confine fra due sotto-ambiti di sosta per residenti, richiesta di consentire a questi ultimi il parcheggio in entrambi gli ambiti;
- q. richiesta alla Polizia Locale di sanzionare – anche nelle ore serali/notturne – la sosta abusiva (doppia fila, su strisce pedonali, su marciapiede, su piste ciclabili, su passi carrai).

## **11. AMBIENTE**

Le tematiche di carattere ambientale seppur non specificatamente indicate nel Regolamento dei Municipi rivestono importante rilevanza nella vita quotidiana. Queste materie implicano livelli di competenza a carattere certamente cittadino se non persino di Città Metropolitana, ma è compito del municipio vigilare sulle situazioni che possono recare disturbo e disagio ai cittadini e collaborare con le istituzioni e gli organismi preposti alla ricerca di possibili soluzioni di intervento.

Nello specifico è utile prevedere le seguenti macro-azioni:

- a. monitoraggio degli interventi per contenere le esondazioni del fiume Lambro, il miglioramento della capacità di ricezione della fognatura pubblica e dei servizi idraulici sotterranei;
- b. interazione con l'Assessorato all'Ambiente, Città Metropolitana, MM, Regione Lombardia per lo studio di interventi per contenere l'innalzamento della falda acquifera oltre che la riduzione dei disagi subiti dagli immobili ed infrastrutture pubbliche e private;
- c. attivazione di un momento di confronto periodico con l'Assessorato all'Ambiente ed AMSA per il monitoraggio della pulizia (strade, marciapiedi, aree verdi) del territorio municipale, verificando il rispetto del contratto di servizio vigente;
- d. promozione della cultura del corretto uso delle risorse e della riduzione degli sprechi; incentivazioni all'uso di fonti di energie rinnovabili; riduzione dei rifiuti, riciclo, aumento della raccolta differenziata; creazione di oasi ecologiche diffuse nel territorio per facilitare la raccolta differenziata e il riuso. Va portata a compimento la trasformazione degli impianti inquinanti (caldaie da riscaldamento), a partire da quelli degli edifici pubblici; va diffuso il teleriscaldamento;
- e. monitoraggio costante sull'emergenza ambientale provocata da situazioni dove la presenza di rifiuti (anche contenete amianto) dati da comportamenti illeciti di singole persone o attività produttive, in aree pubbliche e private, che possono creare problemi di carattere igienico-sanitario ed un grave pregiudizio per l'ambiente.

## **12. ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANATO E TURISMO**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 19 del Regolamento che gli attribuisce la "funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali, dell'hobbistica" si impegna a valorizzare il commercio di prossimità e tutti i presidi utili ad accrescere la coesione sociale e lo scambio tra i suoi cittadini, creando momenti utili a rivitalizzare il sistema economico locale. Il Municipio promuoverà presso l'Amministrazione comunale l'attivazione in ambiti significativi del territorio municipale Distretti Urbani del Commercio. Nell'ambito delle attività per la valorizzazione dei quartieri rientra anche l'attenzione agli aspetti connessi al turismo di notevole importanza per il Municipio, considerando che l'attrattività turistica di Milano continua a crescere; per questo il Municipio valorizza e promuove i siti di interesse turistico presenti sul proprio territorio.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. verifica negli esercizi commerciali dell'osservanza delle normative, specialmente nei quartieri con alto tasso di immigrazione e di lavoro nero, in stretta sinergia con la Polizia Locale e la Guardia di Finanza;

- b. in collaborazione con l'Amministrazione centrale, promozione nel territorio di competenza dei Distretti Urbani del Commercio - DUC, strumento pensato dalla Regione e sottoutilizzato dal Comune;
- c. attenzione al commercio di vicinato, che si intende valorizzare così come le attività artigianali presenti sul territorio del Municipio;
- d. istituzione di un premio annuale per le insegne commerciali e artigianali di qualità, attraverso un percorso di valorizzazione del loro ruolo;
- e. incentivazione a tenere aperti i negozi anche nei periodi estivi, favorendo la rotazione;
- f. contrasto al fenomeno della ludopatia attraverso azioni mirate a restringere sempre più gli orari di accensione delle "macchinette" e controllando il rispetto della legge regionale della Lombardia;
- g. realizzazione di fiere, di sagre e di feste di quartiere con prodotti tipici del territorio a scopo identitario locale particolare attenzione a quelli "Km 0", ripensandole in modo tale che non abbiano più i connotati dei mercati comunali scoperti, rimodulando i relativi oneri per la Polizia Locale, AMSA, ATM, COSAP e rendendole effettive opportunità per i cittadini di svago, aggregazione, vita del proprio quartiere;
- h. incentivi allo sviluppo dell'artigianato e dei servizi di quartiere tramite accordi quadro con le scuole professionali e attraverso l'eventuale disponibilità di spazi pubblici;
- i. sostegno allo sviluppo dei mercati agricoli, attivati in via sperimentale sul territorio del Municipio;
- j. richiesta di maggiore controllo da parte di Polizia Locale contro l'intollerabile abusivismo commerciale e collaborazione con le Forze dell'Ordine per la prevenzione dei reati predatori. Maggiore controllo del rispetto di tutte le norme previste dalle leggi sul commercio ambulante e dai regolamenti comunali e regionali in materia da parte degli operatori, con particolare attenzione alle norme di sicurezza e rispetto dei limiti di occupazione del suolo assegnati ad ogni singolo posteggio;
- k. rilancio delle strutture dei mercati comunali, offrendo anche servizi di somministrazione diretta e organizzando attività al loro interno; eliminazione delle strutture non più utilizzate, quali il mercato comunale di viale Umbria, e riqualificazione di quelle che necessitano interventi;
- l. richiesta di riqualificazione e cambio di destinazione d'uso del mercato comunale di piazza Ferrara;
- m. sostegno alle attività di promozione dei commercianti di vicinato, come le sempre riuscite notti bianche di via Lomellina, che sono un modello esportabile anche in altri quartieri del Municipio;
- n. utilizzo dell'erogazione dei contributi Cosap, per ridurre, su richiesta degli organizzatori, i costi dovuti al pagamento del canone per l'occupazione di aree e di spazi pubblici, con priorità per le manifestazioni di interesse pubblico;

- o. sostegno di percorsi d'avviamento lavorativo per i giovani, mettendo in contatto scuole superiori ed imprese presenti nel Municipio, in analogia con il metodo utilizzato dalle scuole salesiane;
- p. promozione di sistemi distrettuali tra i quartieri, per valorizzarne le caratteristiche;
- q. potenziamento delle informazioni relative ai siti turistici presenti nei quartieri del Municipio e valorizzazione di luoghi e di itinerari dedicati, anche attraverso l'organizzazione di eventi.

### **13. FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON I CITTADINI**

Il Municipio intende dare piena attuazione a quanto prevede l'art. 20 del Regolamento dei Municipi, al fine di favorire una maggiore partecipazione dei cittadini e la diffusione del senso di comunità.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. studio di nuovi punti, anche virtuali, di informazione sulle attività e sulle iniziative promosse o sostenute dal Municipio;
- b. individuazione di soggetti esterni che possano supportare l'attività del Municipio in materia di informazione e comunicazione con i cittadini.

#### **Sezione 3**

#### **PRIORITA' PER IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 – 2021**

In attuazione dell'art. 58, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio di Municipio con deliberazione n. 14 del 24 maggio 2018, ha già approvato, oltre che l'indicazione di un'opera prioritaria tra quelle già presenti nell'Elenco Annuale 2018, anche la "Definizione degli indirizzi e delle scelte degli interventi prioritari per la formazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019 – 2021 e dell'Elenco annuale 2019". Tale deliberazione si intende integralmente richiamata nella presente deliberazione; per comodità di lettura tuttavia si include di seguito la sintesi di tale deliberazione, per ulteriormente confermarne i contenuti, relativi in particolare alle priorità per il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019 – 2021 – Elenco annuale 2019. Alcune di esse erano già contenute in precedenti atti deliberativi, relativi alle priorità per il Programma Triennale delle Opere Pubbliche con riferimento sia all'Elenco annuale 2017, sia l'Elenco annuale 2018, deliberate dal Consiglio di Municipio rispettivamente con Deliberazione n. 30 del 1 dicembre 2016 e n. 38 dell'11 maggio 2017, nonché alle indicazioni del Municipio per il Piano Periferie inserite nella Deliberazione dello stesso Consiglio n. 6 del 26 gennaio 2017.

Si conferma in premessa la richiesta avente valore metodologico generale di inserire in tutti i progetti che lo consentano l'attivazione di modalità di intervento che includano l'efficientamento energetico anche tramite l'utilizzo di sistemi d'appalto innovativi.

## PRIORITA' PER ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019

<b>PRIORITA'</b>  <b>1 = ALTA</b> <b>2 = MEDIA</b>	<b>STRUTTURE</b>	<b>LOCALIZZAZIONE</b>	<b>DIZIONE INSERITA NEL PROGRAMMA TRIENNALE 2018 -- 2020 ED ELENCO OPERE DA REALIZZARE</b>	<b>CODICE OPERA</b>  <b>DELIBERA CONSGLIO MUNICIPIO</b>
<p>1</p>	<p>POLO FERRARA</p>	<p>PIAZZALE FERRARA 2</p>	<p>INTERVENTI PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI NEL CENTRO POLIFUNZIONALE POLO FERRARA DA TRASFORMARE IN RIQUALIFICAZIONE ANCHE ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DEL POLO FERRARA – Stima dei costi. € 1.000.000,00 Opere di adeguamento per ottenimento del certificato prevenzione incendi e ripristino agibilità come locale di pubblico spettacolo da 400 posti. Riqualificazione dell'edificio comprendente: Elettificazione cancello carraio e installazione sistema di videosorveglianza Eliminazione infiltrazioni della copertura; adeguamento impianto termico; Sostituzione parti in vetro cemento con manufatti non vandalizzabili Efficientamento energetico.</p>	<p>238  D.C.M. N. 23/2016  D.C.M. N. 30/2016  D.C.M. N. 6/2017  D.C.M. N. 38/2017  D.C.M. N. 14/2018</p>
<p>1</p>	<p>PARCO ALESSANDRINI</p>		<p>PARCO ALESSANDRINI - 2° LOTTO - AMPLIAMENTO DEL PARCO - Stima dei costi € 5.873.000,00</p>	<p>104  D.C.M. N. 6/2017  D.C.M. N. 38/2017  D.C.M. N. 14/2018</p>



2	CASCINA COLOMBE' DI SOPRA		RIQUALIFICAZIONE – Anche attraverso un percorso di valorizzazione	NUOVA OPERA DA INSERIRE D.C.M. N. 30/2016 D.C.M. N. 14/2018
2	CENTRO CIVICO	VIA OGLIO 18	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO E DEGLI SPAZI ESTERNI	NUOVA OPERA DA INSERIRE D.C.M. N. 23/2016 D.C.M. N. 6/2017 D.C.M. N. 38/2017 D.C.M. N. 14/2018

## **ALLEGATO 2**

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione dell'aggiornamento per il triennio 2019/2021 al Documento Unico di Programmazione 2016/2021 e approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021.

**Immediatamente eseguibile**

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**

L'articolazione delle risorse da destinare all'attuazione degli obiettivi sopra specificati è contenuta nelle tabelle allegate, che sono state redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. in attesa delle eventuali indicazioni che potranno emergere dalla Conferenza dei Presidenti con l'Assessore Comunale al Bilancio al momento non ancora convocata, mantenimento dell'importo complessivo risultante dalla somma delle risorse proposte nel luglio scorso in via amministrativa dal Direttore di Area in accordo con l'Assessore al Bilancio nei capitoli di spesa di cui alla tabella allegata per complessivi € 1.022.293,00 nel 2019, € 1.022.770,00 nel 2020 e € 1.022.770,00 nel 2021;

2. raddoppio da € 65.000,00, presenti nel bilancio previsionale 2018 – 2020, a € 131.000,00 dell'importo destinato ad attività culturali, sportive, ricreative promosse dal Municipio, in cui sono stati ricompresi anche € 11.000,00, già appostati nel precedente bilancio di previsione sul capitolo 2023.15.4 MANIFESTAZIONI CULTURALI MUNICIPIO 4;
3. leggero incremento degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio nel bilancio previsionale degli anni precedenti, elevandolo da a € 160.120,00 a € 173.000,00, confermando il riparto tra i capitoli, corrispondente all'applicazione delle quote percentuali derivanti dall'attuazione delle delibere contenenti i criteri di riparto dei fondi approvate nello scorso mese di luglio;
4. conferma per l'annualità 2019 e le successive di quanto già inserito nel bilancio di previsione dell'anno precedente nel capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI – CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE, in attuazione della macro - azione c) relativa ai Servizi Educativi. L'attività di incentivazione all'autofinanziamento dei progetti da parte delle scuole pubbliche statali motiva la riduzione degli importi appostati nelle annualità successive, la cui valorizzazione potrà comunque essere rivalutata in base all'andamento della macro - azione proposta;
5. modesta riduzione degli importi appostati sul capitolo 45.1.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE e conferma sul capitolo 45.6.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE - della somma di € 10.000,00, per consentire l'erogazione di contributi ad iniziative proposte da soggetti privati sociali classificati come imprese a fini contabili;
6. riduzione dei fondi appostati sul capitolo 43.1.2. – MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) nel bilancio di previsione degli anni precedenti, passando da € 30.000,00 a € 20.000,00, visto il dato storico desumibile dal consuntivo dell'anno precedente, tenuto conto che al momento non sono state ancora concluse dalla Direzione Municipi le attività né per procedurarne la contrattualizzazione, né quelle utili ad ampliarne gli ambiti di utilizzo;
7. riduzione dell'importo appostato nel capitolo 3713.24.4. INIZIATIVE SPONSORIZZATE – MUNICIPIO 4 delle uscite e nel corrispondente capitolo delle entrate 304.7.4 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO – MUNICIPIO 4, valorizzandoli con € 10.000,00, anziché con € 75.000,00, visto che, pur ritenendo opportuno avviare l'attuazione sperimentale di tale strumento, si valuta che in prima applicazione lo stesso non sia in grado di produrre risorse così ingenti;
8. sul fronte dell'entrate previsionali si evidenzia che le stesse sono state allineate a quelle accertate nello scorso mese di settembre, con un ulteriore incremento di € 2.240,00 rispetto a quelle previste nel bilancio di previsione dell'anno precedente; tale somma è classificabile come maggior introito derivante dalle entrate accertate nel 2018, aggiuntive rispetto a quelle previste nel bilancio di previsione 2018 – 2020, da

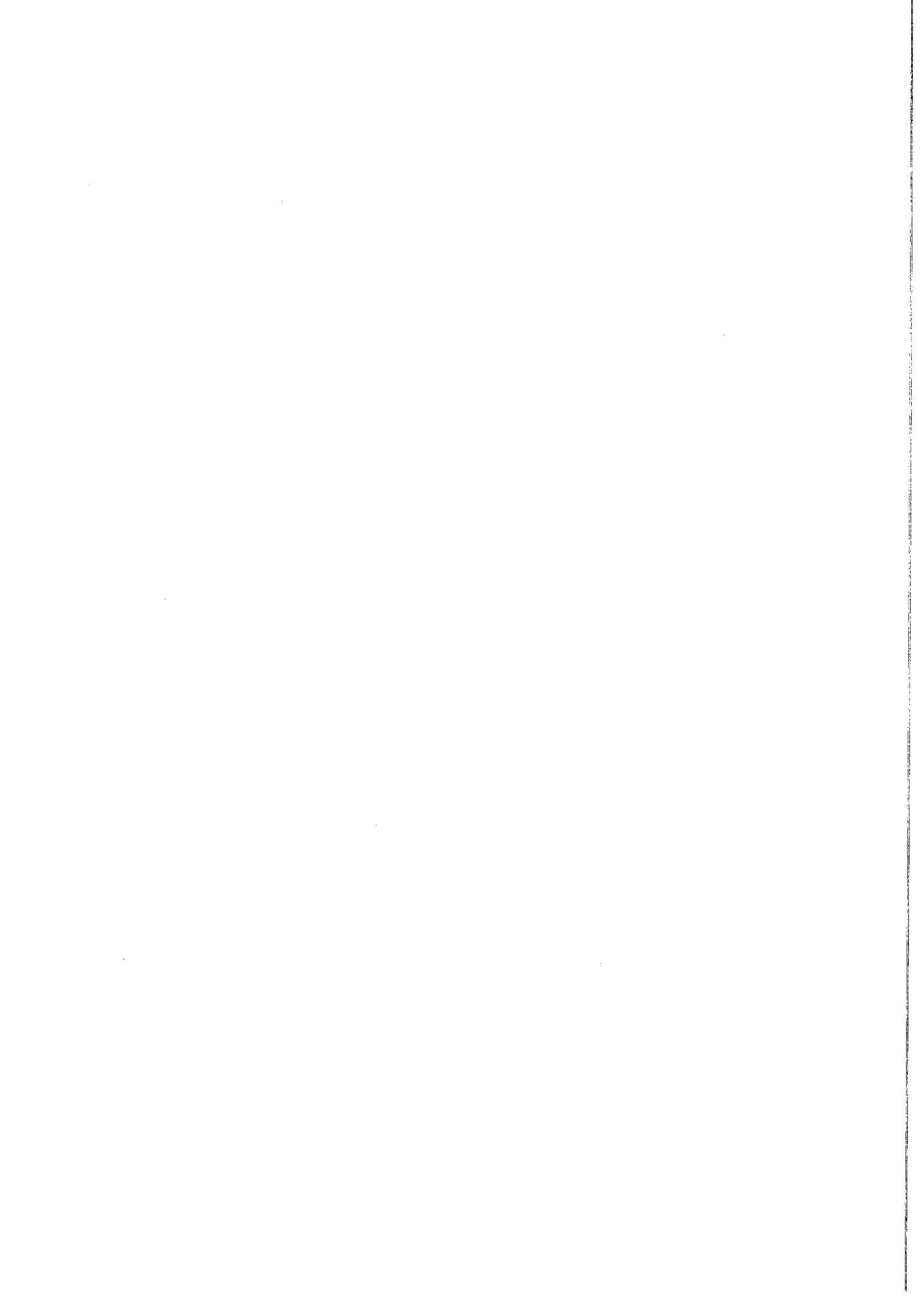
riconoscersi come possibilità di spesa aggiuntiva, di cui al comma 2, dell'art. 24 del Regolamento, già utilizzata nella presente proposta.

<b>SPESE CORRENTI</b>		<b>PROPOSTE DI BILANCIO 2019 - 2021</b>		
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>Capitolo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)</b>	<b>42.2.0</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)</b>	<b>43.1.3</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE</b>	<b>43.1.4</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE</b>	<b>43.1.6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)</b>	<b>43.1.8</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI</b>	<b>43.1.11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)</b>	<b>45.1.0</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)</b>	<b>45.6.0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)</b>	<b>45.7.0</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1742.2.4	35.500,00	35.500,00	35.500,00
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1743.13.4	0,00	0,00	0,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1745.13.0	109.000,00	109.000,00	109.000,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	1745.22.0	28.500,00	28.500,00	28.500,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	1745.31.0	0,00	0,00	0,00
MANIFESTAZIONI CULTURALI MUNICIPIO 4	2023.15.4	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2828.4.0	1.833,00	1.500,00	1.500,00
SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	3713.1.25	44.000,00	44.000,00	44.000,00
POLO FERRARA	3713.7.0	115.000,00	133.000,00	133.000,00
ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI (EX MAAP)	3713.10.4	131.000,00	118.000,00	118.000,00
INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI	3713.13.4	114.600,00	124.000,00	124.000,00
INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 4	3713.20.4	0,00	0,00	0,00
INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4	3713.24.4	10.000,00	10.000,00	10.000,00

TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CAG	3715.2.4	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CAG	3722.2.0	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG PAREA)	3723.10.4	76.180,00	78.000,00	78.000,00
C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3725.12.4	188.880,00	175.470,00	175.470,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4	4215.5.4	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.022.293,00</b>	<b>1.022.770,00</b>	<b>1.022.770,00</b>

<b>ENTRATE</b>		<b>PROPOSTE DI BILANCIO 2019 – 2021</b>		
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>Capitolo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 4	241.8.4	51.000,00	51.000,00	51.000,00
RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO – MUNICIPIO 4	289.4.4	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	304.7.4	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>



<b>DELIBERA N. 26</b>	<b>COMUNE DI MILANO</b>  <b>Consiglio di Municipio N. 5</b>
Comune di Milano A. MUNICIPIO 5 PRESIDENTE DI CONSIGLIO PG 0477410 / 2018 Del 30/10/2018 13:49:22 Rep. DCM2.1D2-5 000028 / 2018 Del 30/10/2018 13:49:22	<b>OGGETTO: D.U.P. - DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2019 E 2019-2021</b>
<b>ATTI</b>	<b>SEDUTA DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO DEL 25/10/2018</b>  CONVOCATA CON AVVISO N. 0451298 DEL 22/10/2018
<b>ATTI FP</b>	<b>PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</b>  <b>Giuseppe Maiocchi</b>

**PRESENTI I CONSIGLIERI:**

AUDIA - BARBA - BRAMATI - CAMARDO - CAMPAGNANO -D'ANGELO - FACCHINI - FERRARI - FIORE - GEROSA -IACOVELLA - LANZI- LUPI - MAIOCCHI - MORANA - PALMISANO M - PALMISANO F - PERAZZI - PERRONE - SORESINA - STALLO - STRANIERO - VERRI

E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 23 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE

**ASSENTI I CONSIGLIERI:**

CARAPELLESE - DI VAIA - FERRI - GALLUZZI - GIACOMAZZI - RICCO'- SERINI - VALTORTA

E QUINDI ASSENTI IN N. DI 08

**ASSISTE IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO:**

**DOTT. FEDERICO PORCIANI**

.....

**OGGETTO: D.U.P. – DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2019 E 2019-2021**

**IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 5**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**RITENUTO** che la stessa appare meritevole di approvazione;

**VISTO:**

- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

**VERIFICATA** la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti ed in particolare alle norme attinenti la specifica materia;

**CONSIDERATO** che, in merito è stata svolta l'istruttoria che si riteneva necessaria;

**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese e a maggioranza dei Consiglieri votanti, verificata dagli scrutatori: FACCHINI – FERRARI - PERRONE

CONSIGLIERI ASSEGNATI	31	
CONSIGLIERI PRESENTI	23	
CONSIGLIERI VOTANTI	14	
MAGGIORANZA RICHIESTA	08	
CONSIGLIERI FAVOREVOLI	14	
CONSIGLIERI CONTRARI	00	
CONSIGLIERI ASTENUTI	09	AUDIA-BARBA-FIORE-GEROSA- IACOVELLA-LANZI-PALMISANO F. – PALMISANO M. -STRANIERO

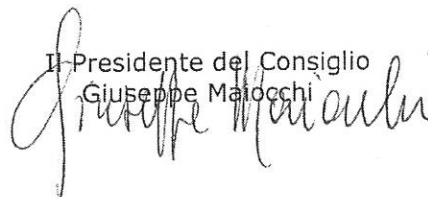
**DELIBERA**

- di approvare la proposta di delibera allegata.

Il Segretario  
Dott. Federico Porciani



Il Presidente del Consiglio  
Giuseppe Maiocchi



- **AGLI ATTI DELL'AREA MUNICIPIO 5**



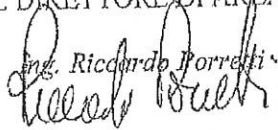
NULLA OSTA

PER L'INOLTRO ALL'UNITA' "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2019 e  
2019/2021.**

IL DIRETTORE DI AREA

*Ing. Riccardo Porretti*  


IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5

*Alessandro Bramati*  




## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

**Premesso che:**

tra le competenze dei Municipi rientra la predisposizione del documento di programmazione e previsione annuale e pluriennale;

**Dato atto che:**

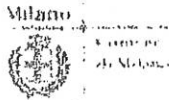
il documento individua anche le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

**Visti:**

- il D.lgs 267/2000;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio 5, allegato e parte integrante della presente proposta;

### DELIBERA

di approvare il documento programmatico e previsionale 2019 e 2019-2021, allegato quale parte integrante della presente proposta deliberativa.



**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2019 e 2019/2021.**

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Visto il provvedimento sindacale P.G. 539034/2016 del 21.10.2016;
- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- In ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DI AREA  
Ing. Riccardo Porretti  
*Riccardo Porretti*

## "DUP 2019 – 2021"

### **1. PREMESSA**

#### **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento. Il documento verrà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa.

Nel presente Documento, quindi, verranno indicate:

- Le indicazioni strategiche;
- Le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- Le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;

### **2. SEZIONE STRATEGICA**

Di seguito alcune premesse di cui occorrerà tenere conto nel corso della legislatura alla luce di quanto prescritto e, a volte, solo parzialmente realizzato all'interno del Regolamento dei Municipi.

- Come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale;
- E' indispensabile che ai Municipi venga riconosciuto un ruolo sempre più attivo nella formulazione del bilancio cittadino, attraverso proposte da rassegnare alla Giunta ed al Consiglio Comunale, anche alla luce del Regolamento ed alla sua attuazione;
- E' centrale il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi a la persona - e delle relative strutture a livello municipale - cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie - oltre che umane - adeguate per garantire dette attribuzioni;
- Nella formazione del documento di Bilancio 2019 dovranno essere previsti stanziamenti sempre più adeguati alle esigenze del nostro territorio, proseguendo quanto attuato per l'edilizia scolastica ed il verde ed arredo urbano, (ancora in gran parte inattuato per la manutenzione delle strade ed in altri ambiti) in ordine alle quali il Municipio deve essere in grado di formulare indirizzi circa le priorità di intervento e che queste priorità vengano supportate da atti amministrativi che le rendano non solo mere indicazioni ma siano recepite come indicazioni obbligatorie e vincolanti per i settori competenti;
- nell'ottica dell'attuazione del decentramento amministrativo, le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, ridistribuendo le spese nei Settori relativamente alla competenza via via assegnate, senza peraltro incrementarle, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente;
- nell'ipotesi di una revisione della redistribuzione per l'assegnazione ai singoli Municipi delle risorse disponibili a funzioni dirette bisognerà garantire il mantenimento degli importi stanziati nel bilancio precedente definendo criteri condivisi per la parte incrementale che riequilibri eventuali difformità.

Tutto ciò premesso, vengono evidenziate le aree in cui, nel triennio di competenza, il Municipio 5 prevede di esprimere la sua azione, in totale coerenza con il programma della coalizione presentato prima della consultazione elettorale.

## ASPETTI URBANISTICI DI INTERESSE ZONALE, MOBILITA' E VIABILITA'

### Mobilità e Viabilità:

**Descrizione del programma:** Questa missione riguarda tutte le attività concernenti il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade urbane del municipio 5, dei relativi percorsi ciclabili e pedonali e delle infrastrutture di sosta e parcheggio.

**Motivazione delle scelte:** Ai fini del miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali, sono stati segnalati all'assessorato centrale i seguenti interventi in alcuni casi con impegno a realizzarle entro il 2018, è stato inoltre con delibera di giunta una mappatura delle problematiche legate all'illuminazione pubblica:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA
Viale Bligny	Manutenzione stradale	Riqualificazione del Pavé <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Cavalcavia Schiavoni	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Chiesa Rossa	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Chiesa Rossa	Manutenzione stradale	Sostituzione guard rail <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Corrado il Salico	Manutenzione stradale	Sostituzione guard rail <b>Programma Giugno/Agosto 2018</b>
Via Baroni	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Cermenate	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Sant'Arialdo	Manutenzione stradale	Sostituzione guard rail <b>Programma Giugno/Agosto 2018</b>
Via Col Moschin	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Meda	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Pampuri angolo via Amidani	Manutenzione stradale	Rifacimento asfalto
Via Antonini	Manutenzione stradale	Riasfaltatura completa
Via MONTEGANI e Via SABOTINO	Manutenzione stradale	Riqualificazione del Pavé <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via dei Missaglia	Manutenzione stradale	Nel tratto di via dei Missaglia fra l'incrocio con via Selvanesco e i successivi cento metri direzione centro, vi sono numerose lesioni al manto stradale, una delle quali, sulla corsia di destra, profonda almeno 10 cm <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Viale Bligny/viale Beatrice D'este	Manutenzione stradale	pericolosità del piccolo tratto di congiunzione fra i due viali ( angolo farmacia -hotel Duca D'este )
Via Bernardino Verro	Manutenzione stradale	Avvallamento sede stradale via Bernardino Verro/via Luigi Alamanni/Via Cascina Belcasule

Via Teullè	Manutenzione stradale	Attraversamento pedonale (adiacente Via Col Moschin), in corrispondenza dei binari del tram 15, è pieno di buche pericolosissime, quando piove si allaga (l'unico "scivolo che c'è per salire sul marciapiede, oltre ad essere invaso da 10-15 cm di acqua piovana è anche "rialzato")
Via Marco D'Agrate	Manutenzione Stradale	Riasfaltatura completa
Via Pienza	segnaletica stradale	estendere linea continua
tratto di strada tra Via Meda 47 e Via meda 57 (su entrambi i lati)	Manutenzione stradale	Ripristino parcheggio a bordo strada
Via Volvino	Manutenzione stradale	Carreggiata in Conglomerato <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Piazza Abbiategrasso	Manutenzione stradale	Rifacimento manto stradale
Via Sant'Arialdo	Manutenzione stradale	Presso svincolo Vaiano Valle e svincolo San Bernardo manto stradale e cigli armatorati
Via Ascanio Sforza	Manutenzione Marciapiede	posa dissuasori e/o formazione scivoli disabili <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Chiesa Rossa	Manutenzione Marciapiede	Rifacimento marciapiede da via Icilio Calzolari a via Gratosoglio
via Pampuri 2	Manutenzione marciapiede	Rimozione gradino ed implementazione di uno scivolo disabili per l'attraversamento pedonale in via Pampuri 2 <b>MANUTENZIONE STRADE- FASE B EMERGENZA (APRILE-MAGGIO)</b>
Via Quaranta	Manutenzione marciapiede	Scivoli per disabili via Quaranta/Via Ripamonti
Via Camporagno	Manutenzione marciapiede	Rifacimento marciapiede possibilmente con parcheggi
Via Giovanni da Cermenate	Manutenzione marciapiede	Rifacimento marciapiede da via Meda a Via Pezzotti (mercato infrasettimanale)
Via Chopin	Manutenzione marciapiede	Scivoli disabili mancanti via Chopin civico 26/48 strada senza uscita
Via Ripamonti	Manutenzione marciapiede	Scivolo disabili presso fermata 24 civico Ripamonti 92
Via Ripamonti 92	Manutenzione marciapiede	Realizzazione scivoli per disabili presso fermata linea 24
Via Nicola Romeo	Manutenzione marciapiede	Via Nicola Romeo altezza civico 7, realizzazione scivolo per disabili
Via Erasmo da Rotterdam	Manutenzione marciapiede	Installazione di paletti dissuasori
Via Bottoni	Passo Carraio	Orti comunali realizzazione passo carraio
incrocio Via Antonini/Bazzi/Lampedusa	Segnaletica	eliminazione segnaletica di una svolta a sinistra attualmente ce ne sono due
via Pasinetti	Segnaletica	Installazione divieto transito mezzi pesanti
Linea Bus N.71 in via Tabacchi e incrocio Tabacchi/Balilla	Segnaletica	realizzazione della necessaria segnaletica orizzontale e verticale <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Campazzino	Segnaletica	Messa in sicurezza incrocio di via Campazzino/Bretella/Ferrari

Via Baroni/Oklahoma	Segnaletica	installazione permanente portali anticamper
Via Ripamonti	Segnaletica	Installazione di paletti dissuasori per impedire alle auto di percorrere la pista ciclabile, in alternativa la piantumazione di piante
Via Torricelli	segnaletica	installazione specchio in uscita da via Torricelli in via Conchetta
Via Pismonte	Segnaletica	Installazione specchio parabolico in prossimità della curva a gomito all'altezza degli orti e del palo 59
Via Ascanio Sforza	Segnaletica	Via Ascanio Sforza altezza 81 realizzazione impianto semaforico a chiamata
Via Dell'Assunta	segnaletica	installazione specchio in uscita da via dell'Assunta in Via Broni
Via Donna Prassede	segnaletica	Cartelli divieto di sosta retro Carrefour
Via don Rodrigo/fra Cristoforo	segnaletica	installazione cartello stradale di precedenza
Via Tabacchi/Via Balilla	attraversament o pedonale	sistemazione incroci con musoni e predisposizione semaforo <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Don Rodrigo	attraversament o pedonale	Castellana fronte ingresso scuole (Pescarenico) e Asilo e/o in prossimità giochi x bimbi, in Via Don Rodrigo
via Boifava	attraversament o pedonale	messa in sicurezza attraversamento pedonale
Via Val di Sole ang. Via Montemezzi	attraversament o pedonale	lieve spostamento dell'attraversamento pedonale con eliminazione di stalli di sosta per n. 3 posti auto
Via dei fontanili	Viabilità	Rallentatori anche nell'ultima parte di via dei fontanili, in quanto solo nella prima parte sono presenti
Via dei fontanili	Viabilità	materializzazione dell'isola di traffico attualmente a raso in modo da convogliare le correnti di traffico secondo il giusto senso di circolazione e/o formazione scivoli disabili <b>Programma Settembre/Dicembre 2018</b>
Via Salvanesco	Viabilità	Installazione dosso ed attraversamento pedonale in via Selvanesco entrando da via dei Missaglia (zona PIM-OFF)
Alzaia Naviglio Pavese	viabilità	Specchi immissione per le Vie Don Rodrigo e Via Fra Cristoforo
Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni	Viabilità	Bande rumorose di pre segnalamento da posizionare prima dello STOP all'incrocio di Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni
Via Donna Prassede 6	Viabilità	Dissuasore di sosta per permettere l'uscita dai box in via Donna Prassede 6
Via Val di Sole	Viabilità	apporte rallentatori di velocità nel tratto di Via Val di Sole ricompreso tra l'intersezione con Via Montemezzi e l'intersezione con Via dell'Assunta
Via Bernardino Verro	Viabilità	Rallentatori o altro intervento volto a risolvere il problema
Via Jan Palach	viabilità	Le auto, tagliano la rotonda facendone un pezzo in contro mano, dietro la curva, c'è un attraversamento pedonale
Via Pismonte	Viabilità	dissuasori o altro
Via Dudovich	Viabilità pista ciclabile	Apertura pista ciclabile realizzata nel 2014 attualmente chiusa e prolungamento sul lato est

		verso via Treccani degli Alfieri fino ad incrocio con via Valla (tennis)
Corrado il Salico	viabilità ciclo-pedonale	realizzazione di una passerella ciclo-pedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in via Corrado il Salico
Largo Albe Steiner	BikeMi	Installazione di una postazione BikeMi in largo Albe Steiner
Via Pezzotti	BikeMi	Installazione di una postazione BikeMi in via Pezzotti pressi Esselunga

#### Interventi richiesti illuminazione pubblica 2019 Municipio 5

N	LUOGO
1	Impianto illuminazione Area verde e area cani via san Dionigi
2	Segnalazione luminosa verticale attraversamento pedonale via Antonini 56
3	Impianto illuminazione piazza Carrara- illuminare il vialetti che corre lungo il parco
4	Segnalazione luminosa verticale attraversamenti pedonali circonvallazione
5	Impianto illuminazione aree cani parco Spadolini-cultura - l'area cani posta alle spalle del centro leoni
6	Impianto illuminazione via Mansueto
7	Segnalazione luminosa verticale attraversamenti pedonali via Baroni
8	Lampione ingresso lato pratone oratorio Maria Madre
9	Segnalazione luminosa verticale attraversamento pedonale via Col Moschin
10	Impianto illuminazione via Aicardo/Sant'Ampelio/Cermenate
11	Segnalazione luminosa verticale attraversamenti pedonali via Medeghino entrambe le direzioni
12	Segnalazione luminosa verticale attraversamento pedonale Alzaia Naviglio Pavese 81
13	Impianto illuminazione Piazza Tito Lucrezio Caro
14	Impianto illuminazione parco dell'anello
15	Impianto illuminazione via Pienza
16	Impianto illuminazione gazebo parco Jan Palak
17	Via Cassano D'Adda lato stradale sprovvisto di impianto di illuminazione
18	Impianto illuminazione Parco Via Comisso
19	Parco delle Memorie Industriali intensificare l'illuminazione del vialetto parallelo alla ferrovia in alternativa: Parco delle Memorie Industriali illuminare adeguatamente il vialetto parallelo alla ferrovia

#### INTERVENTI APPROVATI E FINANZIATI CON PTO 2018

1	Parco viale Cermenate
2	Area verde via De Sanctis civ. 24

**Scalo di porta Romana:** il Municipio supporterà il progetto del Comune per la riqualificazione dell'area, al fine di creare un ampio spazio fruibile dai cittadini, con un impatto sociale ed ambientale positivo su tutto il territorio adiacente, al fine di creare le premesse per lo sviluppo di tutta la zona, che certamente in seguito al recupero potrà essere annoverata tra le più attrattive di tutta la città e potrà rappresentare un nuovo polo di attrazione turistica.

Occorrerà proseguire con interventi di riqualificazione delle aree circostanti per garantire il decoro, attivando progetti che già nell'immediato futuro costituiscano risposte con funzioni e servizi utili a quel contesto urbano.

**Edilizia popolare:** Questo delicato tema non entra tra le competenze del Municipio. Tuttavia in quest'ambito – al fine di agevolare gli inquilini nei pesanti adempimenti burocratici ed amministrativi richiesti e di rendere più efficaci le loro richieste di intervento per la soluzione dei problemi che si presentano loro. Considerando che sono presenti sul territorio insediamenti E.R.P. di proprietà sia Comunale in gestione MM che di ALER, il Municipio sarà parte attiva nei rapporti



Istituzionali per sollecitare e promuovere azioni di presa in carico delle problematiche emerse da parte degli Enti preposti.

**Trasporto Pubblico Urbano:** Il Municipio sarà parte attiva nella valutazione e monitoraggio del servizio, facendosi propositore di miglioramenti in ambito di percorsi e sicurezza delle linee.

Dopo le modifiche introdotte recentemente ed a seguito di delibera Consiliare, insisteremo per la realizzazione delle indicazioni fornite dal Municipio ed ancora non attuate, facendoci promotori di ulteriori atti propositivi.

In tema sicurezza sarà sollecitata, con segnalazioni specifiche, una particolare attenzione alle linee che in particolari orari necessitano di una maggiore tutela dei cittadini e dei lavoratori ATM in servizio.

**Metropolitana Leggera:** Il Municipio supporta il progetto del Comune di una nuova metropolitana di superficie che giri attorno a Milano ("Circle Line"), realizzata prevalentemente utilizzando binari ferroviari esistenti; in particolare supporta in modo prioritario il progetto della tratta che consentirà il collegamento tra Piazzale Lodi (M3), Romolo (M2) e S.Cristoforo (M4 -- in costruzione), prevedendo tutte le necessarie fermate intermedie, che dovranno essere realizzate lungo l'attuale percorso dei binari nei luoghi più opportuni per il servizio ai cittadini.

**Finalità da conseguire:** Obiettivo delle scelte riportate nelle segnalazioni, è quello di garantire una qualità di tutti gli ambiti stradali del municipio 5, sia in termini di sicurezza, di fluidità del traffico, di decoro urbano, di efficienza delle infrastrutture di servizio (segnaletica, impianti semaforici, arredo urbano) e di percorribilità anche alle utenze deboli (pedoni e ciclisti).

**Obiettivi raggiunti:** la mappatura viabilistica del territorio (vedi tabella) è stata aggiornata, le criticità diffuse segnalate ad oggi non hanno trovato una definitiva risoluzione tra cui solo per citarne alcune, l'attraversamento pedonale di via Tabacchi e la necessità di inibire l'accesso dei mezzi pesanti in via Pasinetti, come la necessità di installare una postazione di BikeMi sia in largo Albe Steiner, che via Pezzotti, l'aggiornamento delle segnalazioni a integrazione delle priorità per il programma di manutenzione stradale per il periodo giugno-dicembre 2018 con delibera di giunta N°94 del 26/06/2018 è stata trasmessa all'assessorato centrale. L'elenco in continuo aggiornamento viene periodicamente trasmesso all'assessorato centrale.

## **WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA**

Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione centrale, le aree dei servizi sociali e più in generale dei servizi alla persona, comprese le scuole materne e gli asili nido avranno certamente un ruolo importante.

La visione forte del programma amministrativo è quella che vede nella valorizzazione della generosità, dell'accoglienza, della condivisione del bisogno ed anche della lettura del bisogno dal basso, il punto focale.

Un servizio è veramente pubblico non perché erogato dal Comune, ma se è fruibile da tutti in modo efficiente, indipendentemente se chi lo fornisce è un soggetto pubblico o privato. All'amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

Infatti, il Welfare milanese è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità che ha saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche nell'attuale situazione economica e sociale.

Importante è la presenza nel Municipio di queste realtà, che costituiranno il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nella sua capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Non da ultimo ricordiamo, la famiglia, pilastro della società, che svolge una funzione fondamentale per il benessere dei cittadini tutti.

Lavoro imprescindibile per l'attuazione di questi principi sarà la prosecuzione e lo sviluppo del Tavolo Territoriale.

L'ambito dei servizi sociali ed educativi è uno degli ambiti di impatto maggiore sulla coesione sociale. L'obiettivo è quello di lavorare in stretta sinergia con l'amministrazione centrale, incrociando le attività ed ottimizzando le risorse.

## **EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE**

Educare dal latino Educere significa condurre fuori da sé stessi per introdurre alla realtà, verso una pienezza che fa crescere la persona.

Lo scopo dell'Educazione è aiutare a diventare quello che si è come persona, mettendo a frutto le proprie doti e interessi.

Il primo luogo di educazione è la famiglia, in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra. L'articolo 30 della Costituzione stabilisce che "E' dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli".

Come soggetto attivo nella società la famiglia esprime così una sua dimensione pubblica ed assume la propria responsabilità educativa con consapevolezza culturale e compito propositivo verso la società civile.

La scuola e le altre strutture sociali-educative sono i luoghi in cui questa responsabilità viene condivisa e rafforzata. La Scuola, le realtà educative extrascolastiche e le Istituzioni territoriali concorrono con la famiglia al successo formativo e alla costruzione delle conoscenze, integrandosi e collaborando nel rispetto delle diverse responsabilità e competenze.

## **SICUREZZA**

Il tema della sicurezza, si articola in dibattiti tra insicurezza reale e percepita discutendo se abbiano più valore i dati dei reati e degli atti criminosi ed il loro trend di aumento o diminuzione oppure se sia da considerare prevalente quello che è il sentire dei cittadini che vivono con timore o vorrebbero vivere i nostri quartieri ma non lo fanno per paura.

L'impegno del Municipio 5 terrà presenti ambedue gli aspetti, nella consapevolezza che nel nostro territorio esistono zone in cui una forte illegalità contribuisce in modo significativo ad aggiornare le statistiche dei reati ed altre zone definibili "tranquille" necessitano di interventi che le rendano maggiormente sicure.

Consapevoli che la competenza in materia, di ambito Comunale, è costituita dalla Polizia Locale l'impegno del Municipio sarà quello di favorire un maggiore e più coordinato presidio del territorio. Questo dovrà essere attuato con le Forze dell'Ordine preposte, ma anche con il coinvolgimento di tutte quelle realtà con esperienza in campo di sicurezza e presidio del territorio che si rendono disponibili o verranno demandate a tali compiti, perché un segnale forte di presenza sul territorio da parte delle Istituzioni è fondamentale, ma non unica, risposta a quel livello di insicurezza percepita.

Il servizio dei Vigili di Quartiere, di recente ricostituzione, dovrà tornare ad essere un presidio costante sul territorio innanzitutto ritornando ad avere una gestione diretta dei Comandi Locali in stretta sinergia con i Municipi e prevedere un incremento di personale impegnato.

Particolare attenzione verrà posta sulla prevenzione, che troverà un tema permanente nella nostra amministrazione, sia essa sviluppata in ambito sociale con il contributo di tutte le energie positive presenti sul territorio sia con l'ausilio coordinato delle nuove tecnologie, che nel progetto cittadino della coalizione ci permetterà di individuare zone per collocare telecamere comunali in collegamento con quelle private, garantendo tramite una centrale operativa un monitoraggio continuo. Verranno implementate azioni quali gli incontri antituffa per gli anziani, sensibilizzazione dei condomini per formazione di chat che si avvisino di situazioni di pericolo e quant'altro permetta una ripresa della socializzazione positiva che diventa presidio per il bene di tutti.

Anche l'illuminazione pubblica sarà un punto su cui saremo impegnati. Infatti dopo la recente sostituzione dei corpi illuminanti al LED, questo tipo di illuminazione risulta non efficace in alcune zone che richiedono più illuminazione. Inoltre sarà costante l'impegno alla promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado e rendendo, quindi, i nostri quartieri più sicuri.

## COMMERCIO

**Descrizione del programma:** Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi, in una società dove vi è conoscenza diffusa (si veda il fortissimo sviluppo delle tecnologie e dei social network) è necessario che il nostro territorio riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile come ad esempio startupper creativi, liberi professionisti, artisti, creando spazi per sviluppare l'innovazione, l'imprenditoria giovanile, spazi che raccolgano le energie dei diversi attori e ne sviluppino le sinergie. Inoltre, dovranno essere poste in essere azioni volte allo snellimento degli iter burocratici. Infine occorre investire nell'innovazione, puntare sulla ricerca, calamitando giovani talenti, con nuove idee, creare luoghi nel quale fare formazione, start up di impresa, creazione di eventi, momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, match-making, incontro tra pubblica amministrazione, università e imprese, come ad esempio l'apertura di uno sportello informativo già in funzione dal 2018 nel Municipio 5, a favore dell'associazione OspitaMi che ha lo scopo di promuovere la semplificazione normativa e le procedure digitali per chi esercita la locazione turistica, per la formazione e l'informazione degli associati, per rappresentarli in sedi istituzionali locali e nazionali. L'amministrazione si pone l'obiettivo di favorire, promuovere, progetti che coinvolgono commercianti e imprese inserite nel tessuto sociale territoriale del municipio 5, a tale proposito sono state promosse e realizzate feste di quartiere (festa di via), da associazioni che operano sul territorio (Sagra del tartufo, festa di Chiaravalle, festa di via Pezzotti).

**Finalità da conseguire:** Negli ultimi anni si è assistito all'emergere di reti e luoghi che vogliono poter dare il loro contributo dentro il sistema di sviluppo e trasferimento della conoscenza. In quest'ottica, l'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiano come scopo, quello di favorire una formazione specializzata nelle nuove tecnologie digitali. È quindi necessario creare una rete, una struttura di coordinamento in grado di evitare dispersione nei processi decisionali e frammentazione delle iniziative, che promuova il territorio con azioni di marketing territoriale tese ad organizzare eventi multisettoriali e che unisca le varie istituzioni, la Camera di Commercio e le associazioni di categoria.

## INSEDIAMENTI IRREGOLARI E ABUSIVI

Verrà contrastata ogni forma di illegalità che si manifesti con l'occupazione di spazi pubblici, siano essi immobili di proprietà comunale che strade o parcheggi, mediante un nucleo di Polizia Locale preposto a queste funzioni. Per gli edifici privati, si chiederà di procedere con celerità al ripristino delle condizioni di sicurezza necessarie, agendo con decisione mediante un intensificato presidio di quelle aree affinché si possa attuare l'allontanamento di tutte le persone che non abbiano titolo di permanenza sul nostro territorio.

## PARCO SUD E PARCHI ZONALI, VERDE E AGRICOLTURA

Particolare rilevanza sarà data alla tutela e cura del verde, caratteristica della nostra zona in quanto ne costituisce poco meno della metà del nostro territorio.

Saranno richieste deleghe specifiche, con le relative disponibilità economiche, in merito alla manutenzione dei parchi urbani e dei servizi annessi (parchi gioco, aree sportive, panchine, ecc.). Sono necessarie azioni di sensibilizzazione e contrasto affinché le situazioni di inciviltà e degrado presenti oggi non abbiamo più a ripetersi.

L'area del Parco Sud costituisce la maggiore parte di zona verde del territorio sulla quale non intendiamo operare alcuna concessione per nuove costruzioni, caratterizzando l'impegno a percorsi di riqualificazione di aree già compromesse con funzioni compatibili e che mirino ad integrarsi quali opportunità anche per il contesto urbano circostante.

Restano zone compromesse e di degrado costituito prevalentemente da abbandoni di rifiuti su le quali si dovrà intervenire efficacemente favorendo l'uso di telecamere che effettuino un monitoraggio continuo. Intervento, questo, già più volte sollecitato ed ancora inattuato.

Non di meno, sarà necessario mettere in campo azioni che favoriscano una cultura della legalità anche per i reati ambientali ed una incentivazione alla denuncia da parte dei cittadini.

Un'attenzione particolare verrà riservata a tutti i progetti che rendano effettivamente usufruibile il Parco Sud e per questo il lavoro sinergico con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e le realtà associative che sviluppano progetti di sostenibilità e vivibilità di queste aree sarà fondamentale.

L'agricoltura è un altro dei temi interessanti di cui intendiamo occuparsi. Noi vogliamo adottare una politica agricola assolutamente favorevole nonché agevolare i lavoratori del comparto.

Ad esempio, molte delle aziende agricole presenti sul territorio sono affittuarie del comune di Milano, ma non tutte queste cascine date in concessione godono di condizioni strutturali favorevoli. Esse abbisognano di sostanziose e costosissime ristrutturazioni che attualmente sono inserite a carico dei concessionari nei contratti che regolano tali concessioni, a fronte di ben pochi benefici. Un onere molto pesante che spesso gli agricoltori non sono in grado di sostenere, per cui sarebbe necessario, qualora se ne riscontrasse l'esigenza rivalutarne le condizioni, affinché l'attività agricola, che da sempre ha una funzione di presidio, cura e tutela del territorio, possa ricevere nuovo slancio e favorire i giovani che intendono proseguire l'attività familiare o intraprenderne una in proprio.

### **Verde Ambiente Arredo urbano:**

**Descrizione del programma:** Prendersi cura della città vuol dire avere a cuore le frazioni e metterle al centro della politica del municipio, il radicato senso di appartenenza degli abitanti al loro quartiere è una peculiarità a cui questa Amministrazione non vuole rinunciare. Saranno quindi poste in essere azioni legate alla riqualificazione di aree abbandonate, e la realizzazione di rammenti urbani, ossia interventi di valorizzazione di alcuni luoghi degradati, coinvolgendo tutte le realtà del territorio (es. Comitati associazioni, social street o semplici cittadini), il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione delle aree verdi, focalizzando l'attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici creando occasioni di socializzazione e responsabilizzazione dei cittadini, che siano stimolati a prendersi cura del territorio.

**Finalità da conseguire:** La sostenibilità ambientale si realizza attraverso interventi che riguardano ambiti diversi, dal verde pubblico, alla gestione dei rifiuti alla riduzione dell'inquinamento urbano. Relativamente al verde pubblico, si tratta di valorizzare i parchi e le aree verdi presenti nel municipio 5, sia attraverso interventi strutturali, sia attraverso un'ottimizzazione della manutenzione e gestione del verde pubblico. Intervenire a tutela e salvaguardia degli spazi pubblici e del verde, è obiettivo prioritario di questa amministrazione che si farà promotrice di progetti finalizzati al rispetto delle regole, principalmente al costante abbandono di rifiuti in strada e aree verdi.

Particolare attenzione sarà rivolta alla tutela del verde in particolar modo alla salvaguardia degli alberi del tratto di via Cermenate e Via Tabacchi, dove si svolge settimanalmente mercato scoperto, è stato rilevato che lo svolgimento di tale attività, in molti casi causa danni alle piante storiche circostanti.

**Obiettivi raggiunti:** E' stato deliberato il nuovo piano di manutenzione straordinaria del verde dell'anno in corso 2018 (vedi tabella);

Località	Tipologia	Descrizione	ALTA	MEDIA	BASSA
Via Chiesa Rossa	Area giochi nuova	Nuova area gioco da collocare all'interno parco Chiesa Rossa (labirinto)	x		
Viale Cermenate	Riqualificazione	Rifacimento recinzione con rete elettrosaldata bassa	x		
Nido Palmieri	Area gioco	Riqualificazione area giochi esistente	x		

Da definire - Scuole dell'infanzia	Casette in legno fissate al terreno	n° 2 casette in legno per giochi dei bambini	x		
Via Costantino Baroni	Nuova area gioco	Realizzazione area gioco piazzetta in sostituzione canestri esistenti	x		
Via De Ruggiero/Orlando	Parco giochi esistente	Inserimento nuovo gioco per bambini diversamente abili	x		
Via Aicardo	Area cani esistente	Ridimensionamento area cani e riqualificazione area	x		
Piazza Cantone	Area cani esistente	Realizzazione nuovo recinto e divisione area cani	x		
Via Sant'abbondio	Area cani nuova	Nuova area cani, utilizzare l'area di fronte alla società sportiva ex Vigejunior	x		
Via San Dionigi	Area cani esistente	Sostituzione recinzione	x		
Via Gentilino 14	Giardini scolastici	Realizzazione area gioco		x	
Scuola primaria San Giacomo	Giardini scolastici	Riqualificazione giardino scolastico		x	
Via Baroni 17 Nido	Giardini scolastici	Riqualificazione giardino scolastico		x	
San Giacomo Scuola materna	Giardini scolastici	Riqualificazione giardino scolastico		x	
Corso San Gottardo	Area giochi nuova	Nuova Area gioco		x	
Piazza Sraffa	Area giochi esistente	Riqualificazione area gioco		x	
Via Fra Pampuri Riccardo	Area giochi esistente	Riqualificazione area gioco		x	
Parco della Vettabbia	Area giochi nuova	Nuova Area gioco		x	
Via Balduccio da Pisa - Calabiana	Area giochi esistente	Riqualificazione area gioco		x	
Parco Ravizza	Riqualificazione	Recinzione spazio bimbi		x	
Via Costantino Baroni	Area giochi esistente	Recinzione giochi		x	
Via Arcadia 20	Giardini scolastici	Riqualificazione area gioco		x	
Via Dell'Arcadia	Sentiero	Posa mattonelle da esterno sentiero sterrato		x	
Via Bottoni	Area cani esistente	Divisione area cani			x
Via de Andrè tra il numero 8 o 10	Area cani nuova	Nuova area cani			x
Via Gaber tra il numero 3 o 5	Area cani nuova	Nuova area cani			x

Via Bottoni	Area esistente	cani	Sostituzione recinzione			X
Via Garelli - Stucchi - Selvanesco - Romeo	Area esistente	cani	Sostituzione recinzione			X
Via Fra Pampuri Riccardo	Area esistente	cani	Sostituzione recinzione			X
Via Manduria	Area esistente	cani	Sostituzione recinzione			X
Via Donna Prassede	Area esistente	cani	Sostituzione recinzione			X
Largo Caccia Dominioni	Area cani nuova		Nuova area cani			X
Via San Bernardo	Area cani nuova		Nuova area cani			X
Piazza Sraffa	Area esistente	giochi	Riqualificazione area giochi			X
Le Terrazze-via dei Missaglia	Area nuova	giochi	Nuova area giochi vicino esselunga nei pressi è già esistente uno scivolo			X

La scelta delle priorità è stata oculata e omogenea, si è tenuto conto delle acclamate richieste provenienti dal territorio e dal consiglio di Municipio tramite adunanza di commissione, come ad esempio, la realizzazione di una nuova area giochi al parco giochi Chiesa Rossa, o la realizzazione di un nuovo recinto e divisione area cani in piazza Cantore, o ancora una nuova area giochi in via Costantino Baroni, sono state messe a dimora su richiesta dei cittadini, due nuove panchine in via Giovanola richiesta fatta da cittadini di fascia debole, altre due all'interno degli orti comunali di via Bottoni, inoltre si è tenuto conto delle richieste provenienti dagli istituti scolastici dell'infanzia, come ad esempio, la realizzazione dell'area giochi del nido Palmieri. La mappatura delle problematiche delle aree verdi conclusa nel 2017 ha contribuito a risolvere la quasi totalità delle stesse, ad oggi non si riscontrano particolari problematiche, è intenzione di questa Amministrazione continuare a verificare e intervenire sulla manutenzione straordinaria, sui veri bisogni delle aree verdi.

## CULTURA

La Cultura è Bellezza, richiama il concetto di Unione e di Dialogo. E' l'arma che allontana il degrado, sensibilizza su temi importanti ed induce al cambiamento. E' amore per le proprie tradizioni ed allo stesso tempo desiderio di confronto con l'altro, per arricchirsi culturalmente reciprocamente. Si intende promuovere la Cultura anche nei Parchi, riportando questi luoghi ad essere rifrequentati dai cittadini tutti, di ogni età, promuovendo in essi diverse attività costruttive di pubblico interesse. L'obiettivo deve essere la Partecipazione, con l'intento di portare i cittadini non solo nei luoghi dedicati alla Cultura, ma anche in luoghi meno usuali, quali, ad esempio, quelli istituzionali. Di grande rilevanza saranno Concerti, Spettacoli, Eventi che potranno toccare temi diversi che spaziano dalla Letteratura alla Storia fino alla Musica. Dando la giusta considerazione a tutti gli ambiti. Eventi che servano principalmente per trasmettere messaggi positivi, messaggi di cambiamento verso sentimenti d'altruismo. Viene sottolineata l'importanza delle Mostre e delle Presentazioni di quadri, foto, libri, elementi della cultura materiale da promuovere in luoghi diversi. Le Commemorazioni serviranno a non dimenticare i grandi del passato che sono morti per gli altri. Promuovere la cultura della memoria, ricordare, al fine di migliorare il futuro.

L'ambito Cultura promuoverà anche gite, per far conoscere meglio il nostro Municipio, la nostra Città, per far conoscere la Lombardia. Gli Eventi che verranno promossi in un intero anno riguarderanno: la memoria storica, la conoscenza di Milano attraverso conferenze, convegni e seminari; il Natale, il Carnevale, la Primavera, l'Estate. Obiettivo primario sarà coinvolgere sempre più persone, nessuno si deve sentire escluso. Le innumerevoli associazioni presenti nel Municipio devono interagire tra di loro ed offrire attività destinate ad un pubblico formato da diverse fasce d'età, ma soprattutto attività che facciano sentire gli anziani "utili" e "parte attiva della cittadinanza". Per convegni seminari e conferenze possiamo invitare personaggi che hanno reso grande Milano, professori universitari, e grandi conoscitori in diversi ambiti, così come grandi appassionati de la Milano di un tempo e della sua evoluzione.

Bisogna riqualificare aree degradate attraverso la Cultura e dare la giusta importanza ai luoghi di cultura, alle eccellenze che abbiamo sul nostro territorio.

Biblioteche Abbiamo sul territorio tre Biblioteche: Tibalbi, Chiesa Rossa, Fra' Cristoforo. Il Municipio collabora con le attività promosse dalle biblioteche, di particolare rilievo è il coinvolgimento delle scuole.

Manifestazioni Si cercheranno di promuovere manifestazioni culturali su tutto il territorio del Municipio, individuando di volta in volta le aree dove sostenere eventi ed iniziative.

Concorsi Vengono promossi presso gli spazi che abbiamo a disposizione del Municipio, concorsi di foto, poesie, canzoni con dei premi finali.

## **SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE DELLA SALUTE**

Si ribadisce che lo sport concorre alla formazione e istruzione delle giovani generazioni; i soggetti impegnati in ambito formativo ed educativo (Famiglie-Scuole-Associazioni) verranno coinvolti in progetti/iniziative del Municipio 5.

Il rispetto delle regole, degli avversari e delle persone (saper vincere ma anche perdere) rappresentano un'educazione sportiva basata non solo sugli aspetti atletici-agonistici ma anche su valori etici e morali.

Verranno promosse anche iniziative con lo scopo di far conoscere i cosiddetti sport minori e cioè meno conosciuti e meno praticati rivolte a tutti i cittadini, compresi i diversamente abili.

Le sedute del Tavolo dello Sport hanno incrementato il confronto tra Municipio e Associazioni/Società sportive e nei prossimi anni si implementerà il dialogo per consentire la programmazione e la realizzazione di:

iniziative per la promozione dell'attività sportiva dilettantistica di base e dell'attività motoria, eventi aggregativi comuni coinvolgendo le Associazioni del territorio e i cittadini diversamente abili, iniziative ricreative e per il tempo libero, finalizzate a promuovere aggregazione ed inclusione per coinvolgere anche le fasce più deboli.

Inoltre verranno organizzati convegni per migliorare la salute e lo sviluppo delle persone: sulla corretta alimentazione, ludopatia, dipendenze, la prevenzione e attività di screening con equipe di medici di diverse discipline/specializzazioni.

Riproporrò la Festa dello Sport in Piazza XXIV Maggio, o in località da condividere, con la partecipazione di vari enti di promozione sportiva oltre alle Associazioni/Società sportive per realizzare le attività di ogni disciplina e coinvolgere i cittadini di tutte le fasce d'età (bambini, giovani, adulti) e con l'obiettivo di sviluppare la "forza aggregativa" dello sport e il "valore socializzante" del gioco/divertimento.

Verrà incrementato il monitoraggio degli impianti sportivi con particolare attenzione ai lavori di manutenzione del Centro Carraro e alla ripresa delle attività sportive.

## **CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (C.A.M.) -- CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.)**

C.A.M.: nella zona sono presenti 5 strutture, ora gestite con affidamento esterno a seguito di un bando.

Obiettivo primario del Municipio rimane quello di farli diventare sempre più luoghi con attività pensate e progettate per tutte le fasce d'età con forti sinergie intergenerazionali, oltre a proporre iniziative di tipo innovativo integrandosi con attività già presenti sul territorio.

Attenzione sarà dedicata affinché i servizi dei CAM non rimangano circoscritti nelle strutture, ma "escano" sul territorio offrendo opportunità anche in altri ambiti.

Particolare impegno, attenzione ed insistenza con l'assessorato preposto sarà dedicata alla sistemazione strutturale dei locali per renderli funzionali alle attività proposte.

All'avvio della nuova gestione verranno promossi diversi corsi che suscitano l'interesse di chi vi partecipa. Molti corsi potranno rimanere in continuità per valore ed apprezzamento, i meno graditi verranno sostituiti da corsi nuovi e dei quali ne esperimenteremo il gradimento. Tutto è finalizzato al miglioramento.

C.A.G.: attualmente ne è presente solo uno, e si vuole dare molta importanza al servizio per stimolare i giovani al loro rapporto con l'ambiente, il territorio e le persone. Svolgono diverse attività tra le quali il dopo scuola. Si mira a coinvolgerli in altre attività promosse sul territorio.

## **LUOGHI DI CULTO**

Si intende operare nell'osservanza dei dettami costituzionali che sanciscono la libertà di culto e il rispetto delle leggi e dei regolamenti, guardando con favore quelle comunità integrate che operano in modo positivo nella zona.

Per quanto attiene alle competenze di monitoraggio e controllo dei Municipi, sussistendo sul nostro territorio diverse confessioni religiose, saremo attenti affinché i diversi luoghi preposti al culto siano idonei e rispondenti alle normative vigenti e chiedendo che nelle nuove deleghe da assegnare ai Municipi sia considerata la possibilità di esprimere un parere socio-ambientale sulle nuove richieste di apertura, auspicando anche il recepimento delle osservazioni formulate sul tema nella delibera del Municipio di parere alla revisione del PGT.



### 3. SEZIONE OPERATIVA

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

##### Servizi alla persona

Si privilegeranno quindi quelle iniziative che prevedono la realizzazione di SERVIZI CONCRETI alla singola persona che vive la sua realtà quotidiana tra piccoli e grandi disagi, promuovendo quindi le Associazioni, i Servizi o le libere aggregazioni di persone che lavorando fattivamente sul territorio, possano, con l'aiuto sussidiario del Municipio, costruire reti di solidarietà sociale.

Il Municipio intende valorizzare l'impeto e l'impegno dei cittadini che attraverso forme di cooperazione, di aggregazione positiva, di mutuo aiuto, di impresa sociale che affronta i diversi bisogni della nostra società, cercano in ogni modo di scoraggiare il mero assistenzialismo da parte dell'ente pubblico.

Per questo motivo, si terrà in grande considerazione la possibilità di collaborare col maggior numero di strutture pubbliche o private, sia laiche che religiose, le quali operando sul territorio hanno già un'ampia conoscenza delle varie forme di disagio sociale, con le relative cause e conseguenze.

Lavoro imprescindibile per l'attuazione di questi principi sarà la prosecuzione e lo sviluppo del Tavolo Territoriale ed in quel contesto, anche, del tavolo sui disabili e della salute mentale. In particolare, verso il Tavolo Territoriale, esempio concreto di progettualità sociale attiva, è opportuno far convergere le piccole associazioni e formazioni spontanee di cittadini per una crescita costante delle visioni, con impegni e condivisione degli strumenti.

Il Municipio avrà inoltre il preciso compito di controllare, con opportune verifiche periodiche e rendicontazioni, chi riceverà contributi economici per progetti o per l'erogazione di servizi, in modo da poter adeguare quanto realizzato alle necessità effettive riscontrate e poter correggere ogni malfunzionamento.

Troppo lungo sarebbe entrare nel dettaglio dei numerosi settori di intervento che interessano tutte le età dei nostri concittadini e le più disparate categorie.

Solo per iniziare un elenco: dai problemi dell'infanzia maltrattata a quelli degli anziani lasciati soli, dalla disoccupazione giovanile al problema della casa, dalla violenza sulle donne alle diverse forme di dipendenza.

Tra l'altro non vogliamo dimenticare il tema delle pari opportunità che è di competenza di questa commissione.

In caso di emergenza, si può ipotizzare la costituzione di una commissione speciale.

Sarà inevitabile in molti di questi temi la collaborazione con altre commissioni, per citarne due: la commissione salute per le dipendenze, la commissione sicurezza per la violenza sulle donne.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza tenere costantemente informati i nostri cittadini di tutti i possibili servizi alla persona, occasioni di lavoro, bandi o altre opportunità presenti nel nostro territorio, incrementando quindi la comunicazione attraverso il nostro sito istituzionale o altri strumenti che si riterranno opportuni a raggiungere tale scopo.

Il Municipio può essere un anello privilegiato nella collaborazione con altre Istituzioni pubbliche proprio per la vicinanza alle "origini" della richiesta; ben consapevoli di non essere gli unici riferimenti per la risposta alle eventuali domande presentate, desideriamo comunque poter fare da tramite per una più utile risoluzione.

In particolare, ci proponiamo di proseguire la collaborazione tra imprese (singole o associate) con le scuole medie secondarie per un efficace uso della c.d. "alternanza scuola lavoro" anche come contributo alla lotta contro la disoccupazione giovanile. Questo seguendo, con attenzione l'evoluzione normativa che si prospetta sul tema.

La Famiglia non è un solo un fatto privato, è una risorsa fondamentale per l'intera società. Infatti, svolge funzioni sociali primarie per la nascita e formazione della persona, per la sua crescita e la sua educazione, per l'incontro e il confronto tra le generazioni ed è produttrice di beni economici, psicologici, sociali e culturali per la collettività.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e gratuità. Per le innumerevoli funzioni sociali che la famiglia svolge nei confronti dei suoi membri e verso l'esterno ne fanno a pieno titolo un attore delle politiche sociali, un soggetto che genera benessere nella società in integrazione con lo Stato e il mercato.

In molte realtà locali è cresciuta la consapevolezza di questo ruolo della famiglia: della capacità di creare risposte innovative, mirate a rispondere ai bisogni reali e specifici del loro territorio.

Il panorama nazionale non è incoraggiante: la famiglia tende a privatizzare i propri ruoli, fatica a trovare spazi e tempo per stare assieme ed educare i figli, i giovani trovano difficoltà ad esprimere una loro progettualità, il saldo nasce continuo la sua tendenza negativa, il numero di anziani soli è in aumento e i costi sociali lievitano continuamente.

La città vive se vivono bene i suoi abitanti. La qualità della vita e il futuro della società locale sono strettamente connessi con la vita familiare e quindi la famiglia, organismo fondamentale della società, deve essere valorizzata e riportata al centro della vita quotidiana.

Le famiglie all'interno di un territorio creano una serie di relazioni e di legami che perdurano nel tempo e che rendono una comunità più sana e coesa. E' all'interno di una comunità che nasce il rispetto per l'altro, per la diversità di ognuno e che facilita un atteggiamento di confronto basato sulla condivisione, sul dialogo e sulla collaborazione. In questo contesto, le famiglie sono una risorsa importante per creare relazioni sociali attive, reti di solidarietà e di scambio di informazione. Il Municipio quindi vorrebbe promuovere politiche familiari attivando percorsi con le Associazioni e/o gruppi rappresentativi di famiglie al fine di costruire insieme un nuovo welfare per il bene comune di ogni cittadino.

E' questo un dato cruciale per la presenza di numerose famiglie straniere nel Municipio 5 da intercettare e con le quali è necessario interagire a livello istituzionale per creare quel tessuto culturale che permetta l'interscambio e la reciproca condivisione di valori e principi necessari alla pacificazione della comunità: uno sforzo a vantaggio in particolare dei bambini tutti che già vivono nella scuola una vicinanza positiva da rafforzare e motivare per il bene della loro vita futura.

Sostegno alla maternità, attraverso il supporto alle diverse Associazioni e Consultori che operano nel nostro territorio e che offrono informazione, sostegno, compagnia e cura alle mamme che accolgono una nuova vita.

Sono sempre più numerose le famiglie con anziani che vivono soli. Il Municipio vuole promuovere la valorizzazione della componente anziana come risorsa reale e positiva favorendo il dialogo e il mutuo scambio tra generazioni. Si vuole ad esempio valorizzare l'esperienza dei "nonni civici" che affiancano la polizia municipale, davanti alle scuole, nei parchi gioco o in altri contesti sociali.

Il Municipio intende valorizzare i Centri per Anziani superando la logica del semplice intrattenimento per farli diventare sempre più luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani.

Rispetto agli anziani non più attivi, laddove la famiglia scelga di mantenerli nel proprio domicilio. Il Municipio intende rafforzare il servizio di assistenza domiciliare socio/sanitaria, il conferimento dei pasti a domicilio, il trasporto per visite mediche e supportare le famiglie che volontariamente si prendono cura dei propri anziani, anche in coordinazione con le molteplici associazioni religiose, no profit e di volontariato che operano in questo settore.

Rivestono particolare importanza le famiglie che vivono l'esperienza della presenza di disabili fisici e psichici. I servizi che consentono a tali famiglie di prendersi cura dei loro cari vanno potenziati e coordinati. La solidarietà spontanea nel territorio, espressa nelle relazioni di parentela, buon vicinato e associative, ha bisogno di essere integrata dalle Istituzioni con servizi puntuali e ascolto continuo dei bisogni di tali famiglie, per poter monitorare i bisogni concreti e proporre soluzioni adeguate, anche attraverso il supporto delle associazioni religiose, no profit e di volontariato che già operano in questo settore e sul territorio.

### **Servizi Educativi**

\* Azioni di supporto alle famiglie. Posto che il compito educativo spetta anzitutto alla famiglia il Municipio ritiene di fondamentale importanza che i genitori siano posti nelle condizioni per poter scegliere liberamente la scuola considerata educativamente migliore per il proprio figlio. Pertanto, attraverso gli strumenti e le risorse a disposizione, si metteranno in atto politiche volte al perseguimento di questo obiettivo.

\* Sostegno alle attività che permettono lo sviluppo delle abilità sociali o Life Skills che mirano fondamentalmente ad accrescere ed incoraggiare l'assunzione di responsabilità da parte dei giovani, attraverso il rafforzamento delle capacità individuali e rappresentano una strategia di prevenzione dai pericoli delle varie forme di dipendenza (consapevolezza del sé, gestione delle

emozioni e dello stress, comunicazione efficace, relazioni efficaci, empatia, pensiero creativo, pensiero critico, presa di decisioni, risoluzione di problemi). Queste competenze trasversali svolgono normalmente un ruolo determinante anche per il successo in ambito lavorativo.

\* Sostegno alle attività che permettono lo sviluppo della creatività individuale e l'espressione del talento. Educare il Capitale Umano con l'obiettivo di creare stimoli, interessi e far nascere la volontà ad impegnarsi per il futuro.

\* Sostegno allo svolgimento delle attività sportive nelle scuole sia per l'importanza educativa che queste attività rivestono nell'equilibrato sviluppo fisico e psicologico della persona, che per il valore sociale ed inclusivo di queste attività. In particolare per le scuole dell'infanzia e la scuola primaria dove non sempre sono presenti in maniera sufficiente.

\* Valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio sul tema della dispersione scolastica (oratori, volontariato, privato no profit) che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa per i giovani.

\* Una particolare attenzione è data dal Municipio a tutte quelle azioni di supporto all'inserimento e all'inclusione nella scuola di alunni con disabilità, D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) e B.E.S. (bisogni educativi speciali).

\* Il Municipio ritiene di fondamentale importanza il continuo confronto sia con i rappresentanti delle scuole comunali, statali, paritarie e private presenti nel nostro territorio e quindi intende collaborare con i Dirigenti Scolastici, gli Insegnanti e le Associazioni dei Genitori, al fine di concorrere ad individuare le migliori risposte possibili alle problematiche educative e alle principali criticità riscontrate nel servizio, ad esempio in relazione alla refezione scolastica ed all'edilizia scolastica.

\* Verificare le strutture scolastiche esistenti e segnalarle per farle portare in sicurezza (Piano di opere pubbliche triennale).

\* In tema di Ristorazione scolastica, incentivare la creazione di un sistema di rilevazione statistica del gradimento da parte dell'utenza del servizio prestato da Milano Ristorazione, e digitalizzazione del sistema di controllo con l'obiettivo di renderlo più veloce ed efficiente. Continuare a verificare la qualità della Ristorazione e le problematiche esistenti attraverso la partecipazione agli incontri con i rappresentanti dei commissari Mensa, Milano Ristorazione ed il Comune.

\* Verificare l'adeguata presenza con una mappatura ed il funzionamento dei doposcuola municipali informando le famiglie sul sito del Municipio.

\* In collaborazione con i CAG e CAM favorire l'attuazione dei servizi educativi qui elencati.

\* Educazione Civica nelle scuole: introduzione alla costituzione con metodi ed approfondimenti adatti per fasce d'età: 6-12 (Diritti/Doveri del cittadino) e 12-18 anni (Diritti/Doveri del cittadino, Organizzazione e funzionamento dello stato) anche prevedendo incontri in Municipio in cui informare e confrontarsi con le scuole.

\* Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze. Il Municipio cercherà di incrementare la partecipazione di altre scuole al Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze continuando il percorso di confronto con l'associazione che si occupa del progetto e i soggetti partecipanti per poter migliorare sempre più l'offerta formativa del CdRR.

\* Favorire Programmi di Orientamento negli ultimi anni della scuola superiore di primo e secondo grado.

\* Web Education.

\* Supporto allo sviluppo di attività educative preventive alla Violenza di genere.

\* Monitoraggio delle attività di Alternanza Scuola e Lavoro, favorendo azioni di conoscenza, facendosi facilitatori di opportunità nell'ambito territoriale.

\* In accordo con le Commissioni competenti si vorranno intraprendere percorsi all'interno delle scuole per la conoscenza degli strumenti di primo soccorso e di educazione alimentare, per la prevenzione di diverse patologie, oltre ad altri percorsi segnalati dagli insegnanti e dai genitori volti alla prevenzione delle diverse problematiche che i giovani si trovano ad affrontare e con progetti di educazione alla cittadinanza attiva.

### **Educazione all'affettività**

- Riteniamo compito del Municipio in un'ottica, come sempre, sussidiaria, concorrere con la famiglia e la scuola a percorsi di educazione all'affettività per un equilibrato e sano sviluppo della personalità, unico argine contro atteggiamenti violenti di ogni tipo

## Servizi Culturali

- **CONOSCENZA DELL'ALTRO**. Saranno privilegiate iniziative culturali che favoriscano la socializzazione e lo scambio di esperienze tra cittadini abili e diversamente abili.
- **TEATRI**. La zona 5 è ricca di innumerevoli compagnie teatrali, fulcro vitale dell'energia che tiene viva l'antichissima arte teatrale. Certi che il teatro si meritevole di essere apprezzato da quanto più pubblico possibile, la commissione sosterrà le iniziative che mirano ad avvicinare i cittadini al teatro, partendo dai più giovani, facendo loro meglio conoscere le realtà molteplici esistenti, sostenendole anche con contributi e promozioni.
- **CULTURA "ITALIANA"**. Saranno privilegiate iniziative che puntino a presentare, sostenere e spiegare, ciò che è la cultura italiana; in tutti gli ambiti possibili, come, a solo titolo d'esempio: la letteratura, l'arte, la storia e ogni forma di cultura materiale. Visto il divenire della nostra società, sosterranno tutte le iniziative che puntano alla diffusione della lingua italiana, magari sostenendone dei corsi di lingua e grammatica.
- **MULTICULTURA**. Individuati dei mediatori culturali ad hoc, verranno privilegiate iniziative che mirino al raggiungimento di un'ampia e condivisa integrazione culturale, sostenendo incontri e progetti, che abbiano l'integrazione a 360° (musica, poesia, cucina, giochi e passatempi) come obiettivo primario.
- **CAG. CULTURA=COLTIVARE...** Verrà posta particolare attenzione verso tutte le iniziative per i giovani in particolare e per tutte le iniziative che mirano all'integrazione culturale; con centri d'ascolto, con il sostegno delle attività scolastiche, contro la dispersione scolastica; incoraggiando attività che integrino lo sport, con la cultura.
- **CAM**. Viene riconosciuta l'importanza dell'aggregazione e la sua promozione, soprattutto tra persone adulte, finanche anziane. La piaga della solitudine, che spesso affligge i nostri anziani in città, può essere vinta solo promuovendo i CAM, facendoli diventare "la piazzetta del paese", dove ci si incontra e si passano ore liete, in un contesto multi generazionale. Promuoveremo le attività dei CAM per renderle più incisive, cercando di implementarle e diversificando i corsi, cercando di raggiungere un numero sempre maggiore di nostri concittadini.
- **BIBLIOTECHE**. E' obiettivo del Municipio sostenere e gestire le attività culturali già promosse dalle biblioteche, facendo sì che il Municipio 5 possa, in autonomia, collaborare con loro. Le biblioteche comunali, quale patrimonio culturale d'indubbia valenza, saranno supportate e stimolate affinché possano innovarsi e riorganizzarsi nella direzione che vede sempre di più protagonista la sinergia tra il tradizionale supporto ed il favorire l'ingresso a pieno nell'era digitale. A tal proposito, si tracceranno dei percorsi congiunti con le scuole, che sono, al tempo stesso, fruitrici del servizio e portatrici d'innovazione.
- **MANIFESTAZIONI** Convinti dell'importanza di "vivere" il territorio per apprezzarlo, rispettarlo, finanche salvaguardarlo, il Municipio sosterrà manifestazioni culturali a tutti i livelli, sviluppando e migliorando quelle esistenti. La commissione è favorevole allo sviluppo delle feste di via, con delle chiare caratterizzazioni culturali. Sosterranno manifestazioni, che puntino alla fruibilità e alla riscoperta dei numerosi luoghi, scorci e parchi, presenti sul territorio Municipale.
- **ECCELLENZE**. Il Municipio, oltre a prodigarsi per il sostegno diretto, supporterà e promuoverà, iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza delle eccellenze di zona: da le università, alle fondazioni, alle onlus che incidono positivamente sulla vita dei cittadini, svolgendo l'attività sul nostro territorio. Nelle eccellenze, non può mancare un'educazione alla cultura della bellezza, anche nei luoghi più comuni: nei parchi giochi per i bambini, nella gestione del verde, nell'attenzione ai particolari: "la bellezza cambierà il mondo". Il Municipio incoraggerà lavori di commissioni congiunte, perché la cultura è trasversale e appartiene ad ogni ambito del vivere sociale.

## Servizi Sportivi, del Tempo Libero e Politiche della Salute.

Il dialogo con le Associazioni e Società Sportive (Tavolo dello Sport) per promuovere progetti sportivi comprendendo e valorizzando anche gli Sport "minori", coinvolgendo tutte le fasce d'età dei cittadini compresi i soggetti deboli come le persone diversamente abili o che vivono in condizioni di indigenza.

Lo Sport sviluppa il benessere psico-fisico ed è necessario un coinvolgimento delle scuole per offrire agli studenti un maggior numero di pratiche sportive e corsi di formazione etico/sportiva. Proporremo alle ATS/ASST di organizzare progetti "Sanitari Sportivi" di prevenzione e informazione sui benefici dell'attività sportiva.

Le iniziative dovranno creare momenti aggregativi e di intrattenimento oltre ad agevolare i giovani che desiderano avviarsi alle attività sportive.

Inoltre si propone:

- Monitoraggio impianti sportivi
- Confronto "domanda/offerta"
- Verifica concessioni locali scolastici (corsi, numero iscrizioni, coinvolgimento scuole)
- Valorizzare eventi "sportivi - culturali - educativi" con patrocinii/contributi.
- Creazione nuovi spazi per attività sportive rivolte ai Diversamente abili.
- Valorizzazione dei CAM in sinergia con Sport e Tempo Libero, con particolare attenzione alle attività motorie e del tempo libero per gli Anziani

Effettuerà un monitoraggio di tutte le strutture socio/sanitarie (pubbliche e private) presenti sul territorio e cercherà una collaborazione con le ATS/ASST di competenza per verificare se il modello regionale è sufficiente/efficace per i bisogni della cittadinanza del Municipio 5 in particolare degli anziani.

Infine si propone:

- Mappatura dei bisogni dei quartieri
- Azioni di prevenzione e contrasto alla Ludopatia e gioco d'azzardo, dipendenze (alcol/droghe), violenze sulle donne.
- Analisi: Salute e Alimentazione
- Tavolo di lavoro su dimensioni locali di "Demenze/Alzheimer" e "salute mentale".

**Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.**

## 4. BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Le risorse a disposizione del Municipio provengono essenzialmente da:

- Risorse ordinarie, messe a disposizione dalla amministrazione centrale, finalizzate alle funzioni e deleghe assegnate
- Risorse specificatamente attribuite dal regolamento, quali quelle per le concessioni degli spazi multiuso, dei locali scolastici e dagli orti.
- Risorse straordinarie
- Risorse specifiche erogate a seguito delle varie fasi di attuazione del Regolamento (ad esempio in materia di gestione del verde).

Alla data è possibile avere un'idea solo delle prime due voci. Via via che il processo di attuazione del regolamento dei Municipi andrà avanti, sarà possibile anche quantificare le altre voci.

### **Bilancio di previsione 2019**

Il bilancio di previsione 2019 – 2021 è stato redatto sulla base delle competenze correnti ereditate dal precedente Bilancio. Nulla è cambiato in merito all'incremento di fondi necessario per far fronte alle nuove competenze municipali.

Coerentemente con le politiche di "spending review", in sede di formulazione delle previsioni di bilancio del 2019, per le attività correnti, sono stati confermati gli stanziamenti già previsti per il 2018. Viene mantenuto un sostanziale equilibrio fra attività (ex MAAF) e contributi, ma si sottolinea la necessità di una attenta pianificazione delle attività per l'anno a venire, con l'obiettivo di aumentare in sede di assestamento la quota destinata alle iniziative, promuovendo un maggiore uso di procedure ad evidenza pubblica, sia attraverso avvisi sia attraverso l'utilizzo del mercato elettronico.

Rimasta ancora inattuata la norma Regolamentare di gestione delle entrate, dal 2019 il Municipio dovrà contare sulla gestione diretta di quelle provenienti dalla concessione di locali scolastici, spazi multiuso e orti. Su questa tipologia di entrate occorrerà definire delle destinazioni d'uso.

### **INSERIRE MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI AUMENTO PER NEL BUDGET 2019**

Il Municipio si impegna quindi a richiedere l'introduzione all'interno dei documenti di bilancio le voci di spesa relative a ciascun Municipio in termini di:

- Manutenzione del verde e arredo urbano
- Manutenzione di edifici scolastici
- Manutenzione di strade.

Questo permetterebbe di rafforzare i poteri dei Consigli di Municipio in termini di priorità e controllo dell'attuazione degli interventi.

USCITE ENTRATE		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	CAPITOLO	ANNO	P4C	CUR	FIN	BIL 2019-2021 (DA COMPILARE)										NOTE											
											BIL 2018-2020 (SERVIZI SOLO PER RIFERIMENTO)										BIL 2019-2021 (DA COMPILARE)											
											1.029.220,00	0,00	786.403,22	242.816,78	1.029.220,00	356.904,03	672.315,97	314.919,02	618.200,00	0,00	933.109,02											
											PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDATO	OBLIGATORIO	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	INDICARE: IMPORTO E FINALITA' DELLE NUOVE SPESE per la parte corrente IMPORTO E FINALITA' DELLA SPESA OBLIGATORIA E DI SVILUPPO per il conto capitale CRONOPROGRAMMA										
U	52	2	0	0	0	0	2019	1030102000	105	1	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	3.000,00											
U	53	1	3	1	MANUTENZIONE FABBRICATI ASSISTENZA INFORMATICA		2019	1030209000	105	1	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00											
U	53	1	4	1	SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE		2019	1030219000	105	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00											
U	53	1	6	1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE		2019	1030213000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
U	53	1	8	1	SPESE CON FONDO RENDER CONTO		2019	1030259000	105	1	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	2.000,00											
U	55	1	0	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		2019	1040401000	105	1	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00											
U	55	6	0	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		2019	1040101000	105	1	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	11.100,00											
U	55	7	0	1	ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE		2019	1040104000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
U	55	8	0	1	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE		2019	1040399000	105	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00											
U	1742	2	5	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI		2019	1030102000	105	1	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	20.000,00											
U	1743	13	5	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI		2019	1030215000	105	1	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	10.000,00											
U	1745	14	0	1	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI		2019	1040101000	105	1	133.100,00	0,00	133.100,00	0,00	133.100,00	0,00	133.100,00	0,00	133.100,00	0,00	160.000,00											
U	1745	23	0	1	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE		2019	1040399000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00											
U	1745	32	0	1	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI		2019	1040104000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
U	2023	15	5	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 5		2019	1030202000	105	1	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00											
U	2828	5	0	1	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		2019	1099904000	105	1	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00											
U	2844	5	0	1	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)		2019	1030207000	105	1	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00											
U	3713	1	26	1	SERVIZI AUSILIARI CAM		2019	1030215000	105	1	50.400,00	0,00	50.400,00	42.000,00	50.400,00	42.000,00	50.400,00	42.000,00	50.400,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00										

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021

USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	P/C	CDR	FIN	PREV. SVILUPPO	CONCONSOLIDATO OBBLIGATORIO	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO	NOTE	
									1.079.220,00	786.403,22	242.816,78	1.029.220,00	356.904,03	672.315,97	314.909,02	618.200,00	0,00	933.109,02	INDICARE: IMPORTO E FINALITA' DELLE NUOVE SPESE per la parte corrente IMPORTO E FINALITA' DELLA SPESA OBBLIGATORIA E DI SVILUPPO per il conto capitale CRONOPROGRAMMA
U	3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1030202000	105	1	87.000,00	87.000,00	87.000,00	0,00	87.000,00		160.000,00		160.000,00		
U	3713	13	5	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1030215000	105	1	350.000,00	164.743,22	330.000,00	279.349,03	50.650,97	279.349,02			279.349,02		
U	3713	20	5	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 5	2019	1030202000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00		
U	3713	24	5	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 5	2019	1030202000	105	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00				0,00		
U	3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2019	1040401000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00		
U	3725	12	5	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000	105	1	35.560,00	0,00	35.560,00	35.555,00	5,00	35.560,00			35.560,00		
U	4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE MUNICIPIO 5	2019	1040401000	105	1	22.100,00	22.100,00	22.100,00	0,00	22.100,00		12.100,00		12.100,00		
U	4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 5	2019	1040395000	105	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3.000,00		3.000,00		
E	241	8	5	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 5	2019	3010301000	105	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00		40.000,00		40.000,00		
E	289	4	5	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 5	2019	3050203000	105	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00		
E	304	7	5	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO- MUNICIPIO 5	2019	2010301000	105	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00				0,00		



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 n. **46** del 21-11-2018 PG 517908/18

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019-2021 DEL MUNICIPIO 6**

Il 21 Novembre 2018 si è riunito in prima convocazione il Consiglio del Municipio 6 presso la sala consiliare nella palazzina di viale Legioni Romane 54.

RISULTANO PRESENTI **19** CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	PRESENTE	DELFINI FABRIZIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
ZACCARIA DORIS	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	PRESENTE	DEMURO FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
ARIAZZI COSTANZO	ASSESSORE	ASSENTE	DI RENZO ANDREA	CONSIGLIERE	ASSENTE
BARBIERI RITA	ASSESSORA	PRESENTE	ESPOSITO GIOVANNI	CONSIGLIERE	ASSENTE
MEAZZI SERGIO	ASSESSORE	PRESENTE	GARLASCHELLI EUGENIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
BENAGLIA ELENA	CONSIGLIERE	PRESENTE	GOLDONI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	ASSENTE
BIANCHI GAETANO	CONSIGLIERE	ASSENTE	MUSOTTO LORENZO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BROGGI MATTEO	CONSIGLIERE	PRESENTE	PERRI MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BURO ANTONELLA	CONSIGLIERE	ASSENTE	PICCOLO VITALIANO	CONSIGLIERE	ASSENTE
CARNEVALI STEFANIA	CONSIGLIERE	PRESENTE	PRATI FABRIZIO	CONSIGLIERE	ASSENTE
CIPRIANI GIANNA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RIVOLTA SILVESTRO	CONSIGLIERE	ASSENTE
CLEMA RITA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RUGINENTI ELENA	CONSIGLIERE	PRESENTE
COSTA YURI	CONSIGLIERE	PRESENTE	RUSSO CRISTINA	CONSIGLIERE	PRESENTE
DALL'OCCO MASSIMO	CONSIGLIERE	PRESENTE	SARINA PIERMARIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE FEO FRANCESCA	CONSIGLIERE	PRESENTE	UNITI PAOLO	CONSIGLIERE	ASSENTE
DE MEZZA CESARE	CONSIGLIERE	PRESENTE			

La riunione del Consiglio è presieduta dalla Presidente di Consiglio Doris Zaccaria.  
Partecipano all'adunanza il Direttore di Area Riccardo Porretti e il Funzionario Antonio Cirvaglia  
Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.  
Vista la proposta di deliberazione in allegato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

La votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

PRESENTI : 19

VOTANTI: 19

FAVOREVOLI : 16

CONTRARI : 3 (Dall'Occo, Russo, Sarina)

ASTENUTI: 0

#### **IL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione allegata comprensiva dell'emendamento approvato evidenziato in corsivo-neretto nell'allegato A.



AREA MUNICIPIO 6

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 N. **46** del 21-11-2018 PG 517908/18

DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

- OGGETTO -

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019-2021 DEL MUNICIPIO 6**

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 6 ad interim

Riccardo Porretti

IL PRESIDENTE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6  
Doris Zaccaria

Doris Zaccaria



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 8-11-2018

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019-2021 DEL  
MUNICIPIO 6**

IL DIRETTORE DI AREA ad interim

*Riccardo Porretti*

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6

Santo Minniti



**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019-2021 DEL MUNICIPIO 6**

**IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6**

**VISTI**

- Gli artt. 24, comma 2 lettera c), 60, comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- La deliberazione di Giunta di Municipio 6 n. 215 del 8-11-2018.

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - o documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4. dello Statuto Comunale;
  - o documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

**CONSIDERATO CHE:**

- la Giunta del Municipio 6, con proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2019 – 2021 del Municipio 6, ha esaminato favorevolmente lo schema del Documento Unico Programmatico 2019 -2021, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale;

**PRESO ATTO CHE**

- le Commissioni municipali "Urbanistica e Mobilità", "Bilancio e Trasparenza" e "Sport e Aggregazione" hanno trattato l'argomento nella seduta congiunta del 19 novembre 2018;
- le Commissioni municipali "Cultura e Scuola", "Welfare e sicurezza" e "Sviluppo Economico" hanno trattato l'argomento nella seduta congiunta del 15 novembre 2018;
- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere previsto dall'articolo 33 del Regolamento Comunale dei Municipi, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità della proposta di deliberazione.

**DELIBERA**

- di approvare il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2019-2021" del Municipio 6 composto dagli allegati: "Sezione Strategica" (allegato A) e "Sezione Operativa" (Allegato B) , quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.

## SEZIONE STRATEGICA (Allegato A) Deliberazione di Consiglio n. 46 del 21-11-2018 PG 517908/18

### PREMESSA

#### 1. Il Municipio come luogo della partecipazione

L'Istituzione Municipale trova il suo fondamento nella capacità, attraverso la presenza costante sul territorio, di captare le esigenze dei cittadini e costruire assieme a loro percorsi partecipati per individuare soluzioni coerenti. Scopo del Municipio sarà quindi quello di promuovere la partecipazione come prerequisito per un governo del territorio coerente con le reali esigenze dei suoi cittadini.

#### 2. Condividere le grandi trasformazioni urbane

Il territorio del Municipio 6 sarà interessato nei prossimi anni da importanti processi di trasformazione urbana: dalla riqualificazione degli scali ferroviari alle opere relative ai cantieri M4, passando per le grandi aree oggetto di modifiche urbanistiche.

#### 3. Individuare azioni di sviluppo coerenti con la vocazione dei territori

I diversi quartieri del Municipio hanno caratteristiche identitarie (storia) e caratteristiche strutturali (vantaggi competitivi) differenti. Si intende partire dalla valorizzazione dell'identità e delle vocazioni dei singoli quartieri per valorizzarle in un'ottica di sviluppo dei territori, realizzando parallelamente progetti che tendano a rafforzare, laddove presenti, e ricreare, laddove carenti, il senso di comunità e di solidarietà tra i diversi cittadini e le diverse culture.

Questi due obiettivi (promozione della partecipazione attiva da un lato e valorizzazione delle vocazioni territoriali e del senso di comunità e solidarietà dall'altro), sono identificati come cornice nella quale far convergere i singoli progetti e le iniziative che verranno realizzate e promosse dall'amministrazione Municipale.

### LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

#### 1. Rigenerazione delle periferie

Obiettivo del Municipio sarà il rafforzamento dei presidi sociali (compresa l'offerta di servizi del terzo settore e della Pubblica Amministrazione) e culturali nelle aree periferiche, aumentando l'attrattività delle stesse al fine di promuovere un migliore mix sociale ed una maggiore interazione tra le diverse realtà del Municipio. Attenzione particolare sarà destinata ai quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica dove si concentrano le maggiori criticità relative al disagio sociale ed economico.

Il Municipio si pone inoltre l'obiettivo di ottenere entro il triennio la realizzazione di un Servizio Anagrafe ulteriore sul territorio del Municipio 6, ed in particolare nell'area del quartiere Barona, che consta di considerevole presenza di popolazione anziana e da una distanza marcata dagli attuali servizi anagrafe presenti nel Municipio 6 e nei municipi limitrofi.

#### 2. Le scuole al centro

La scuola è una delle risorse più importanti presenti sul territorio Municipale. Oltre al ruolo pedagogico svolge un ruolo fondamentale ai fini dell'aggregazione territoriale tra le famiglie e può essere motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Andranno per questo intese come presidi da valorizzare in entrambi gli indirizzi di utilizzo, attraverso interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su

questioni di interesse generale (Bullismo, dipendenze, parità di genere, interazione tra culture etc), progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni. A tal fine, obiettivo del Municipio sarà anche quello di individuare soluzioni per far fronte alle difficoltà che le Scuole incontrano nella concessione di locali scolastici (es: servizi di guardiania, pulizia etc) al di fuori delle attività previste nel PTOF.

Il Municipio 6 si prefigge l'obiettivo di proseguire nell'attivazione di percorsi di alternanza Scuola-Lavoro volti a incrementare il senso civico e la cittadinanza attiva, oltre che la cura e la conoscenza del territorio da parte delle ragazze e dei ragazzi delle scuole di secondo grado. Con il medesimo obiettivo di promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani, particolare attenzione verrà dedicata al Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, favorendo un maggiore coinvolgimento anche mediante la realizzazione di iniziative dagli stessi organizzate e dando seguito, ove realizzabili e coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione, alle scelte da loro assunte.

Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra istituti scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine la realizzazione di iniziative interscolastiche (es.: tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole (Dirigenti, insegnanti, consigli di Istituto, Comitati genitori) e Municipio.

### 3. La rete dei servizi sociali.

L'azione delle politiche sociali va intesa come un investimento imprescindibile poiché tocca bisogni e diritti fondamentali. Scopo del Municipio dovrà essere quello di avvicinare sempre più l'amministrazione ai quartieri al fine di diventare un punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

E' inoltre necessario rafforzare la messa in rete degli operatori del Municipio 6, con cui è stato costituito il Tavolo del Sociale con rappresentanze dei Servizi Sociali Professionali, del Terzo Settore e del Volontariato. Saranno promosse ulteriori "Giornate del Sociale del Municipio 6", avviate nel corso del presente anno, come occasioni di allargamento della rete, riflessioni e proposte.

Il Municipio 6 si farà parte attiva per sviluppare le proposte fin qui emerse dalla rete territoriale, tra cui azioni di contrasto alle povertà, alla dispersione scolastica e delle dipendenze, e per il sollievo dalle condizioni di disagio quali la disabilità. In particolare, sulle disabilità, è stato elaborato il progetto 'LA CASA DELLE AUTONOMIE', per le persone disabili dei CDD del Municipio 6, con l'obiettivo di riuscire a realizzarlo entro fine mandato.

Altro obiettivo sarà quello di mappare e far conoscere i servizi sociali già attivi, da quelli di sostegno al reddito a quelli relativi a specifici temi quali quello della disabilità, promuovendo l'allargamento della rete esistente tra operatori (Polo ovest delle disabilità) oltre i confini cittadini.

Le azioni e gli obiettivi previsti per il triennio riguarderanno inoltre iniziative di contrasto alla povertà (favorendo la nascita e il rafforzamento dei presidi e azioni mirate sul territorio), rafforzamento della coesione sociale (con particolare attenzione ai caseggiati ERP), promozione dello scambio generazionale coinvolgendo CSRC, CAG ed istituti scolastici, partecipazione degli anziani alla vita pubblica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, sensibilizzazione e contrasto sul tema delle dipendenze, prosecuzione delle iniziative inerenti la presa in carico delle fragilità attraverso il supporto della rete socio sanitaria territoriale e cittadina (incusi ASST Santi Carlo e Paolo, ATS, etc.).

### 4. Diritti e politiche di genere

Il Municipio 6 si impegna a orientare tutte le scelte politiche di competenza nello spirito della promozione dei diritti per tutti, a partire da quelli dei bambini e delle bambine, e della Carta europea per la parità fra donne e uomini nella vita locale. A tale scopo il Municipio si impegna a progettare e sostenere iniziative, campagne ed azioni tese a riconoscere e rimuovere gli stereotipi di genere (linguaggio, gesti, comportamenti), a sensibilizzare uomini e donne sulla violenza domestica e sulla sua rilevanza penale, a contrastare i fenomeni di bullismo, cyber bullismo (rafforzando il percorso nato nel 2018 con l'istituzione dell'Osservatorio sul bullismo con ATS e scuole del territorio) e omofobia in particolare tra i giovani, continuando il percorso di rafforzamento del presidio nelle scuole sui suddetti



temi, a promuovere un'immagine di rapporti tra uomini e donne all'insegna del rispetto reciproco e della tutela della dignità delle donne anche nei rapporti familiari e di coppia.

Particolare attenzione sarà dedicata al Centro Milano Donna di Viale Faenza 29, rafforzando i servizi di accoglienza, orientamento e formazione offerti dal medesimo centro. Il Centro Milano Donna, grazie alla presenza giornaliera di professioniste (almeno 5 giorni la settimana, 4 ore al giorno) fornirà gratuitamente per le utenti servizi importanti, come: sportello antiviolenza (ascolto, orientamento, accompagnamento), attività di accoglienza, informazione-orientamento, iniziative di promozione culturale e di formazione, corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti a persone anziane e ai loro caregiver (familiari, badanti), sportello di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche on line e stesura Curriculum Vitae, momenti di libera aggregazione (ludoteca).

Sul versante dei diritti e dei doveri, il Municipio 6 si impegna a promuovere i diritti universali di tutti per tutti e la cultura del rispetto dell'altro, sensibilizzando la cittadinanza su comportamenti criminosi che violano tali diritti (es.: tratta e sfruttamento di esseri umani) e promuovendo altresì, mediante azioni di sensibilizzazione, il rispetto delle regole sociali e di civiltà, la cura e il senso di responsabilità verso le persone, i beni comuni e l'ambiente.

#### 5. Cultura, sport e attività del tempo libero di prossimità

##### SPORT E TEMPO LIBERO

Il Municipio, intende proseguire ed ampliare la diffusione sul territorio, la cultura e della pratica sportiva, partendo dai quartieri, affiancando alle iniziative consolidate negli anni, come ad esempio, "Sport 6 per tutti" - che nell'ultimo triennio, è passata da uno, a quattro eventi nell'arco dell'anno, con l'obiettivo di portare lo sport diffuso, in quei quartieri e aree territorio, dov'è maggiormente percepito il disagio tra le nuove generazioni ma non solo.

Il Municipio intende proseguire nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'inclusione declinandole in termini di genere (es.: valorizzazione dello sport femminile), di accessibilità (pratica sportiva dello sport da parte dei diversamente abili), di età (promozione dell'attività sportiva durante tutta la vita).

In tal senso va rafforzare la collaborazione avviata tra le diverse Istituzioni quale ad esempio, quella in atto tra il Municipio, l'Istituto per Minori Cesare Beccaria di Milano, il Centro Sportivo Italiano e il CONI di Milano, attraverso cui, è stato possibile realizzare nell'arco dell'anno, all'interno dell'Istituto, importanti eventi sportivi per i ragazzi costretti. ***Il Municipio 6 perseguirà inoltre un maggior coinvolgimento degli Istituti Scolastici e Universitari presenti sul territorio sia nell'ambito dell'attività programmatica che in termini di partecipazione degli studenti alle attività proposte.***

Particolare attenzione sarà dedicata a favorire e sviluppare la partecipazione della cittadinanza ad attività ed eventi realizzati nel Parco La Spezia grazie a fondi messi a disposizione da soggetti terzi per il biennio 2018-19. Il Municipio si attiverà inoltre per reperire risorse per le successive annualità, volte a dare ulteriore continuità al progetto.

Quanto alle realtà sportive presenti sul territorio, il Municipio si pone l'obiettivo di rafforzare la rete di associazioni e delle altre realtà sportive presenti, anche mediante la valorizzazione del "Tavolo dello Sport" e di una "Consulta municipale" al fine di coinvolgerle nel processo di individuazione delle criticità e delle relative soluzioni.

C.A.M. (Centri Aggregativi Multifunzionali) del Municipio 6.

Il Municipio, intende ampliare l'offerta dei Servizi C.A.M. favorendo la partecipazione di un'ampia fascia di popolazione, eliminando o riducendo sempre di più le liste di attesa. Tale obiettivo potrà essere perseguito anche prevedendo la realizzazione di nuovi centri di aggregazione, l'ampliamento

con l'acquisizione di nuovi spazi oltre a quelli esistenti nelle sedi di S. Paolino, La Spezia, Legioni Romane) e/o l'utilizzo di luoghi altri aggiuntivi, per lo svolgimento delle attività C.A.M. rivolgendo particolare attenzione alle fasce di popolazione oggi scarsamente incluse, quali i giovani.

Tale obiettivo, che rientra nelle priorità di questa Amministrazione, verrà perseguito grazie all'acquisizione di nuovi spazi al piano terra nell'Immobilare in concessione d'uso temporaneo (la cui destinazione è "Edificio a Servizi") sito dato in via A. Di Rudinì, 12 formalizzata nel corso del corrente anno.

Con il Regolamento recentemente adottato, intende perseguire le seguenti finalità: il miglioramento delle procedure di iscrizione alle attività, una sempre più trasparente gestione e la riduzione delle liste di attesa.

#### CULTURA:

Consolidare le attività culturali nei quartieri è un obiettivo strategico della linea politica strategica del Municipio 6.

Le attività già presenti ( MU6, cinema nei cortili, presentazione di libri, mostre tematiche di buon livello) saranno fortemente implementate nel biennio di riferimento. Attenzione sarà focalizzata anche a quelli eventi centrali che si attivano anche nelle cinture urbane (es Fotoweeek, Bookcity, ecc )

Maggiore attenzione avranno quelle tematiche legate alla vita quotidiana e al rapporto civile fra cittadini ( ambiente, qualità della vita, diritti alla vita e alla morte, pace fra i popoli, integrazione, ecc).

Il lavoro di rete, già esistente fra spazi comunali e Municipali e realtà associative, singoli cittadini e luoghi privati (Fondazioni e Musei) sarà consolidato e ampliato.

Vi sarà una maggiore attenzione alla diffusione comunicativa degli eventi e appuntamenti affinché tutti i cittadini possano trovare con facilità il proprio evento.

#### POLITICHE GIOVANILI

Il Municipio 6 intende dedicare particolare attenzione al tema NEET (Not in education, employment and training) attraverso iniziative di contrasto alla dispersione scolastica degli adolescenti e di avviamento professionale dei giovani privi di istruzione secondaria superiore o universitaria, facendo rete con istituti universitari, scuole professionali, attività artigianali presenti sul territorio ed istituzioni e organi competenti.

Al fine di favorire la promozione della cultura e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre organizzare eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc). Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi.

#### 6. Sicurezza, interazione e coesione sociale

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva.

Il Municipio intende affrontare le tematiche relative alla sicurezza urbana, sia in un'ottica di breve e medio periodo e lungo periodo, anche attraverso l'istituzione "Assemblee di Prossimità" (art. 9 del Regolamento dei Municipi), per coinvolgere i cittadini, le associazioni, i comitati di quartiere, i rappresentanti dei commercianti e delle parrocchie, in un confronto costruttivo con le forze dell'ordine (PS - Carabinieri e Polizia Locale) che operano sul territorio.

Tale percorso dovrà estendersi anche alle comunità etniche, culturali e religiose presenti nel territorio con finalità di interazione e scambio continuo e con l'obiettivo di favorire un senso di comunità che travalichi i limiti delle differenti culture.



Lo scopo dell'Amministrazione municipale, è proporre a scadenze programmate incontri nelle aree del territorio, dove è maggiormente percepito dalla cittadinanza, il degrado, il disagio e l'insicurezza, volti a stimolare l'attenzione sulle situazioni di maggiore criticità anche ai fini della prevenzione, volto a risolvere le criticità strutturali che sono spesso causa dell'insorgere dei comportamenti criminosi.

Il Municipio 6 si impegna a promuovere attività per la percezione di sicurezza, anche attraverso la comunicazione delle azioni di contrasto alla criminalità in generale e del contrasto alle truffe agli anziani, effettuate dalle forze dell'ordine e alla diffusione delle buone pratiche messe in atto sul territorio.

Si ritiene infine urgente promuovere un progetto cittadino sul tema dei nomadi, volto a promuovere una gestione del fenomeno di tipo integrato e non semplicemente emergenziale, che non si limiti al solo spostamento delle carovane, ma che punti a ricercare una maggiore integrazione delle comunità nomadi ed il rispetto delle regole di civile convivenza con la popolazione locale, considerando le linee di indirizzo emerse nel convegno promosso dal Municipio 6 nel Gennaio 2018.

#### 7. Mobilità sostenibile e integrata, più vicina alle esigenze locali

Migliorare la coesistenza dei trasporti pubblici e della mobilità privata, implementando frequenza e capillarità dei servizi e migliorando la fruibilità ciclopedonale delle periferie, con particolare attenzione alle scuole, attraverso politiche come "car free" e interventi di messa in sicurezza della viabilità; sensibilizzare e promuovere forme di mobilità più sostenibile attraverso iniziative e attività culturali che incentivino comportamenti più virtuosi nell'ambito della mobilità.

Coinvolgere la cittadinanza nell'analisi delle principali criticità relative alla mobilità di quartiere al fine di individuare soluzioni condivise e definire gli obiettivi e le caratteristiche degli interventi relativi alla mobilità locale (come la realizzazione della nuova bretella Merula-Chiodi, la nuova linea M4, le politiche di moderazione del traffico e altri piccoli/grandi interventi che influenzano il modo di muoversi). Una maggior capacità di definire le linee guida delle grandi opere o di definire le priorità di interventi puntuali e di carattere locale, consentirà di effettuare investimenti puntuali e mirati, garantendo un'ottimizzazione della risorsa pubblica.

Nonostante la gestione economica degli investimenti sia in capo all'Amministrazione Comunale, il Municipio si impegnerà a collaborare con il Comune di Milano nella definizione delle priorità di intervento, specie in relazione a quelle criticità locali e puntuali (manutenzione di strade, marciapiedi e ciclabili, soluzione di criticità viabilistiche, riqualificazione del Trasporto Pubblico Locale, attenzione sulla totale accessibilità dell'utenza debole, con una riflessione dedicata alle barriere architettoniche) su cui la maggior vicinanza territoriale può apportare un importante valore aggiunto.

#### 8. Sviluppo e sostegno del tessuto produttivo

Sviluppare il tessuto produttivo del Municipio ed il commercio di prossimità, con effetti positivi anche sull'occupazione.

Tale obiettivo sarà perseguito con azioni volte a creare sinergie tra operatori, ridurre i vincoli di natura burocratica ed aumentare l'attrattività dei quartieri attraverso la valorizzazione delle risorse naturalistiche, storiche, culturali e artigianali presenti attraverso la realizzazione di itinerari turistici, passeggiate, esposizioni, conferenze.

Quanto alle reti, il Municipio 6 promuoverà la riattivazione di quelle esistenti (es.: Distretti Urbani del Commercio) e la creazione di ulteriori reti tra operatori commerciali del territorio. Sarà in tal senso obiettivo di codesto Municipio tessere con le singole Associazioni dei commercianti rapporti in grado di migliorare il tessuto produttivo del nostro distretto. La creazione di nuove Associazioni di via è inoltre una priorità che consentirà di connettere maggiormente il Municipio con i commercianti ed i consumatori.

Il Municipio 6 si impegna inoltre a sostenere e promuovere progetti di formazione e inserimento lavorativo attraverso lo sviluppo di reti tra scuole, centri di formazione, organismi intermedi, enti e agenzie del lavoro e realtà produttive e commerciali.

Il recupero di spazi abbandonati o inutilizzati anche di piccole e medie dimensioni, di Comune e Aler, potranno rappresentare un elemento importante di questo percorso se utilizzati per lo sviluppo di attività sociali e artigianali, con particolare attenzione ai giovani under 35 e disoccupati. In tal senso il Municipio

intende porre in essere o facilitare l'adesione a progetti pilota esistenti volti a sviluppare attività legate all'ecologia, al riuso e all'occupazione giovanile in genere (es. bando comunale: "Metter su bottega").

Al fine di sviluppare il tessuto commerciale "residente", si ritiene importante sfruttare le feste, i mercati e gli eventi itineranti nella direzione di una reale ricaduta commerciale, oltre che senz'altro culturale e sociale, per il territorio, proseguendo nel percorso avviato con la revisione dei criteri di assegnazione delle "feste di via".

Il Municipio 6 si pone infine l'obiettivo di promuovere iniziative volte a contrastare la diffusione di Sale da gioco la distribuzione di alcolici H24.

#### 9. Sviluppo condiviso del territorio e cura del verde

##### CURA E CONDIVISIONE DEL VERDE

Sottrarre al degrado e valorizzare le aree verdi abbandonate, restituendole alla loro funzione naturale e rendendole un contenitore di socialità attraverso iniziative quali realizzazione di orti e di giardini condivisi. Proseguire nelle attività promosse dalle "rete del verde" dove grandi e piccoli parchi si rapportano tra loro aumentando e diversificando l'offerta verde nel quartiere. I grandi parchi del territorio municipale avranno un ruolo fondamentale, in quanto bisognosi di una valorizzazione attraverso un confronto aperto con la cittadinanza.

In virtù di questa esigenza si sono già attivate, mediante la manutenzione straordinaria, la sostituzione e la collocazione di giochi per bambini accessibili a tutti, nonché la realizzazione di nuove strutture dedicate ad adolescenti e giovani adulti denominate "aree workout".

Si intende inoltre coinvolgere la "rete del verde" operante in alcune delle aree già riqualificate/recuperate al fine di svolgere una attività di tutoraggio a nuove realtà associative, reti di cittadini e comitati che intendano prestare il proprio tempo alla medesima finalità.

Rendere il Parco Agricolo Sud la rete naturale di connessione tra Milano e i comuni limitrofi, mediante itinerari praticabili e sicuri, migliorando e incentivando i percorsi ciclabili, stimolando la mobilità sostenibile e promuovendo la navigabilità dei Navigli da e per la Città Metropolitana ai fini turistici e di trasporto pubblico. Attivare progetti di Alternanza Scuola Lavoro sui temi dell'ambiente e della cura del verde e dello spazio pubblico e rafforzare il rapporto tra le realtà di volontariato che si occupano di tali temi e le scuole di ogni ordine e grado, per promuovere tra gli studenti i valori dell'ecologia e della cura dei beni comuni.

##### PIANIFICAZIONE URBANA PARTECIPATA

Il Municipio 6 è interessato da diversi progetti di grande rilevanza urbanistica: l'ATU Ronchetto, lo scalo ferroviario di Porta Genova e di San Cristoforo, Calchi Taeggi, sono macroambiti che andranno inevitabilmente a modificare le caratteristiche di parti del territorio; data la loro rilevanza è necessario avviare un percorso che coinvolga i cittadini e li renda parte attiva nell'immaginare il futuro di questi quartieri. Il Municipio dovrà essere attore principale di confronto, primo soggetto a fornire strumenti sufficienti per avviare una pianificazione partecipata. Oltre alle questioni sopra riportate ed in fase di progettazione e esecuzione, rileviamo l'attivazione di codesto Municipio al progetto di riqualificazione urbanistico Giambellino – Lorenteggio (sede tranviaria linea 14, bonifica Giambellino 129, via Segneri, ecc)

E' inoltre necessario mantenere alta l'attenzione sulle piccole aree da riqualificare diffuse sul territorio, spesso interessate da fenomeni di microcriminalità e degrado socio-economico.

Si ritiene infine di dover procedere verso una maggior tutela del patrimonio storico/architettonico del nostro quartiere, oggi ancora poco valorizzato anche dagli strumenti di pianificazione comunale, identificando quartieri e strade dal forte valore paesaggistico e storico che consentono di mantenere ben riconoscibili le origini di parti del territorio municipale.



10. Quartieri residenziali e di Edilizia Residenziale Pubblica

Realizzare percorsi di coinvolgimento e di partecipazione attraverso incontri itineranti volti ad approfondire le esigenze e a condividere le trasformazioni in atto nei quartieri residenziali, con particolare attenzione ai quartieri ERP. Attivare progetti volti a sensibilizzare i cittadini sull'importanza della cura degli spazi comuni e del decoro urbano anche attraverso la partecipazione attiva dei cittadini (es: stimolando la nascita di autogestioni).

## SEZIONE OPERATIVA (Allegato B) Deliberazione di Consiglio n. 46 del 21-11-2018 PG 517908/18

MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

### **PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2019/21**

Alla luce del mutando contesto nel Municipio, che vedrà la realizzazione di interventi massicci riguardanti il territorio (es.: riqualificazione degli scali ferroviari di San Cristoforo e Porta Genova) e le famiglie (es.: Progetto riqualificazione Lorenteggio, con annessa mobilità degli inquilini ed in interventi per la realizzazione di un nuovo centro civico a beneficio di tutta la cittadinanza) si ritiene fondamentale dotare il Municipio di risorse aggiuntive al fine di poter avviare una partecipazione attiva della cittadinanza che permetta ai cittadini di diventare protagonisti e consapevoli dei cambiamenti in atto.

Si richiede inoltre un incremento della dotazione di risorse in relazione alla necessità di sostenere con iniziative specifiche alcuni quartieri commerciali e produttivi che versano in condizioni di difficoltà, in particolare in ragione di importanti realizzazioni di opere pubbliche che, nel prossimo quinquennio, significheranno importanti cantierizzazioni (es.: Metropolitana M4, realizzazione biblioteca Giambellino, Riqualificazione scalo Porta Genova etc), al fine di prevenire e contrastare il deperimento del tessuto produttivo che rischia di diventare strutturale, inficiando parzialmente gli effetti positivi di tali opere.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inavase;

**Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzione attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:**

#### **Servizi alla persona**

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte di necessari interventi strutturali (realizzazione di un nuovo centro o ampliamento di due dei tre centri esistenti – CAM La Spezia e Legioni Romane) si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 60.000 Euro dell'importo attualmente assegnato.

#### **Servizi Educativi**

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici volti a sensibilizzare sull'eguaglianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 15.000;

#### **Servizi Demografici**

- in relazione alla necessità di individuare ed adibire uno dei centri assegnati al Municipio quale Casa Comunale, sede di Matrimoni e Unioni Civili, si richiedono risorse aggiuntive pari ad euro 10.000;

#### **Iniziative Culturali, sportive e aggregative:**

- relativamente ai contributi COSAP si richiede un importo aggiuntivo di euro 10.000 (Diecimila) rispetto al bilancio precedente, al fine di destinare lo stesso a incentivare lo svolgimento di iniziative anche commerciali nei quartieri che versano in condizioni di particolare difficoltà;
- In relazione all'attivazione del nuovo Centro Milano Donna presso il Municipio 6, si richiede di confermare per il Municipio 6 la dotazione di risorse pari ad Euro 17.500 (Quindicimila) per l'anno

2019, da rafforzare nelle successive annualità sino a euro 30.000 annue per il periodo 2019-2021 al fine di consentire un'espansione dei servizi offerti all'interno del medesimo centro.

- considerata la necessità dei quartieri popolari di sviluppare percorsi di coesione e coinvolgimento della cittadinanza, si richiede un aumento delle disponibilità attribuite in misura pari a 48.000 euro per le annualità 2019-2020-2021;

#### **Progetti di partecipazione e progetti speciali (Scali ferroviari, Riqualficazione Lorenteggio, M4):**

- In relazione alla necessità di sviluppare percorsi di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza in merito allo sviluppo dei cantieri M4, anche al fine di individuare con cittadini e commercianti le migliori soluzioni viabilistiche, si ritiene di poter far fronte alle esigenze con le risorse attualmente assegnate;
- In relazione alla necessità di sostenere l'attrattività dei quartieri commerciali e produttivi penalizzati dalle cantierizzazioni, si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 24.000 per l'esercizio 2019/21;

#### **Attività di comunicazione e informazione:**

- In relazione alla necessità di sviluppare la capacità di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza rispetto alle iniziative ed ai progetti avviati dal Municipio, si ritiene necessario dotare lo stesso di 12.000 euro per l'esercizio 2019/21 per far fronte ad attività di comunicazione su quotidiani e mezzi di informazione;

#### **Patrimonio e personale assegnato**

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- si segnalano le seguenti criticità per quanto attiene alla dotazione di personale:
  - o difficoltà di tenuta dell'Ufficio Protocollo per i pensionamenti avvenuti nel corso del 2018;
  - o presenza di molto personale con orario di lavoro part-time;
  - o sensibile riduzione degli straordinari per tutto il personale che causa difficoltà gestionali;
  - o assenza dalla dotazione organica di una figura specialistica nel campo della comunicazione;
  - o forti carenze di personale ausiliario con specifico riferimento alla necessità di apertura e sorveglianza dei nuovi spazi Municipali (es.: C.A.M. Via Voltri, CMD Viale Faenza etc).

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato fatto salvo quanto sopra evidenziato.

#### **ENTRATE ADDIZIONALI**

Il Municipio 6, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento dei Municipi.

19-11-18

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019-2021  
DEL MUNICIPIO 6**

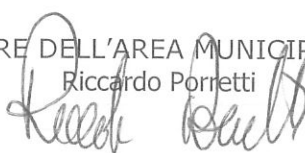
Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Visto il provvedimento sindacale P.G 319838/2016 del 15 giugno 2016;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 6 ad interim  
Riccardo Porretti





Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 7  
A. MUNICIPIO 7 - UFF.  
PG 0479893 / 2018  
Del 31/10/2018 12:17:25  
Rep. DCM2.1D2-7 0000025 /  
2018  
Del 31/10/2018 12:17:25

Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 7  
A. MUNICIPIO 7 - UFF.  
PG 0479893 / 2018  
Del 31/10/2018 12:17:25  
ORIGINALE  
A: U. SUPP ORGANI MUNICIPIO  
7



**AREA MUNICIPIO 7  
DELIBERAZIONE N.25 DEL 29 OTTOBRE 2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7**

**OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2019 e triennale 2019-2021 – Municipio 7 – Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente eseguibile**

Seduta pubblica del 29 OTTOBRE 2018 – Prima Convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
BESTETTI Marco	Presidente di Municipio	Presente	MAIANDI Emilio	Consigliere	Presente
AFRUNE Andrea	Consigliere	Presente	MAIETTA Massimo	Consigliere	Presente
BERETTA Barbara	Consigliere	Presente	MERENDA Esmeralda	Consigliere	Presente
BERETTA Daniele	Consigliere	Presente	MOCCIA Walter	Consigliere	Presente
BOATI Lorenzo	Consigliere	Presente	MOSCHEO Mario	Consigliere	Presente
BOTTELLI Federico	Consigliere	Presente	NANNI Stefano	Consigliere	Presente
CAINERI Marco	Consigliere	Presente	RIVA Martina	Consigliere	Assente
CASCIANO Christian	Consigliere	Presente	SALINARI Antonio	Consigliere	Presente
CIFALÀ Rosario	Consigliere	Presente	SANTONASTASO Luigi	Consigliere	Presente
COLOMBO Matteo	Consigliere	Presente	SCIURBA Manuel	Consigliere	Assente
COSCELLI Enea	Consigliere	Presente	VASSALLO Franco	Consigliere	Presente
DEL DUCA Josephine	Consigliere	Presente	VECCHIO Tiziana	Consigliere	Assente
GHILARDI Ernestina	Consigliere	Presente	VINCENZI Piercarlo	Consigliere	Presente
GIANI PENNATI Francesco	Consigliere	Presente	VITA Francesca	Consigliere	Presente
IANNACONE Norma	Presidente del Consiglio	Presente	ZACCHETTI Lorenzo	Consigliere	Presente
IANNICELLI Mario	Consigliere	Presente			

Fatto eseguire l'appello nominale il Presidente del Consiglio, Norma Iannacone, accerta che risultano assenti all'appello n.3 Consiglieri.

Partecipano all'adunanza il Direttore Gabriella Della Valle e il Segretario Verbalizzante Serafino Pizzini.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20:22.

Omissis

Il Presidente Iannacone invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione.

Omissis

Risultano presenti in aula il Presidente di Municipio Marco BESTETTI e i seguenti n.29 Consiglieri:

AFRUNE Andrea, BERETTA Barbara, BERETTA Daniele, BOATI Lorenzo, BOTTELLI Federico, CAINERI Marco, CASCIANO Christian, CIFALÀ Rosario, COLOMBO Matteo, COSCELLI Enea, DEL DUCA Josephine, GHILARDI Ernestina, GIANI PENNATI Francesco, IANNAZONE Norma, IANNICELLI Mario, MAIANDI Emilio, MAIETTA Massimo, MERENDA Esmeralda, MOCCIA Walter, MOSCHEO Mario, NANNI Stefano, RIVA Martina, SALINARI Antonio, SANTONASTASO Luigi, VASSALLO Franco, VECCHIO Tiziana, VINCENZI Piercarlo, VITA Francesca, ZACCHETTI Lorenzo

Risulta assente n. 1 Consigliere:

SCIURBA Manuel.

Il Presidente Iannacone pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto che si allega.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Beretta B., Vita, Cifalà) la votazione dà il seguente esito:

presenti:	30	
astenuti:	10	(Boati, Bottelli, Caineri, Coscelli, Del Duca, Iannicelli, Merenda, Riva, Vita, Zacchetti)
votanti:	20	
voti favorevoli:	19	
voti contrari:	01	(Maietta)

Il Presidente Iannacone ne fa la proclamazione.

Omissis

Il Presidente invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33, comma 6 del Regolamento dei Municipi la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente di Municipio Marco BESTETTI e i seguenti n.28 Consiglieri:

AFRUNE Andrea, BERETTA Barbara, BERETTA Daniele, BOATI Lorenzo, BOTTELLI Federico, CAINERI Marco, CASCIANO Christian, CIFALÀ Rosario, COLOMBO Matteo, COSCELLI Enea, GHILARDI Ernestina, GIANI PENNATI Francesco, IANNAZONE Norma, IANNICELLI Mario, MAIANDI Emilio, MAIETTA Massimo, MERENDA Esmeralda, MOCCIA Walter, MOSCHEO Mario, NANNI Stefano, RIVA Martina, SALINARI Antonio, SANTONASTASO Luigi, VASSALLO Franco, VECCHIO Tiziana, VINCENZI Piercarlo, VITA Francesca, ZACCHETTI Lorenzo

Risultano assenti i seguenti n.2 Consiglieri:

DEL DUCA Josephine, SCIURBA Manuel.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Beretta B., Vita, Cifalà) la votazione dà il seguente esito:

○ presenti:	29	
○ astenuti:	09	(Beretta D., Boati, Bottelli, Caineri, Iannicelli, Maietta, Merenda, Riva, Vita)
○ votanti:	20	
– voti favorevoli:	18	
– voti contrari:	02	(Coscelli, Zacchetti)

Il Presidente Iannacone, accertato l'esito della votazione, dichiara la deliberazione N.25/2018 immediatamente eseguibile.





**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N.25 DEL 29 OTTOBRE 2018**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 7**

Norma Iannacone

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7**

Gabriella Della Valle

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7**

Gabriella Della Valle



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 17/10/2018  
**NULLA OSTA**  
PER L'INOLTRO ALL'UNITA' "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO"  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI



Proposta n. 27/2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DA SOTTOPORRE ALL'ESAME  
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

- OGGETTO -

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale annuale 2019 e triennale 2019-2021  
- Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni - Immediatamente Esequibile.**

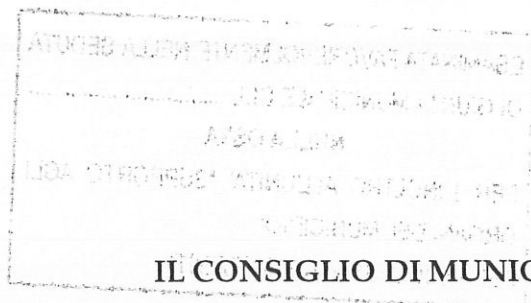
**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7

Marco Bestetti



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

### Premesso che:

- Ai sensi degli artt. 24, comma 2, lettera c) e 60 comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi occorre approvare il Documento Programmatico e Previsionale annuale 2019 e triennale 2019-2021 del Municipio 7;

### Richiamate:

- La Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n.30 del 7 novembre 2016, di approvazione del Documento programmatico strategico del Municipio 7 per il mandato amministrativo 2016/2021;
- La Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n.59 del 16 ottobre 2017, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2018 e 2018-2020 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente Eseguitibile";

### Considerato che:

- Nel Documento allegato al presente provvedimento, avente ad oggetto "Documento Programmatico e Previsionale Annuale 2019 e Triennale 2019-2021", sono riportate le indicazioni strategiche e le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio;

### Visti:

- Il D.Lgs n.267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Gli artt. 24, 33 e 60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- La Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n.30 del 7 novembre 2016, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2017 e 2017/2019 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente Eseguitibile";
- La Deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n.59 del 16 ottobre 2017, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2018 e 2018-2020 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni. Immediatamente Eseguitibile";
- Il parere di regolarità tecnica e legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Il parere di competenza della Commissione n.6 Servizi alla Persona, Affari Istituzionali e Bilancio sulla presente proposta di Deliberazione;

### Atteso che:

- Si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 del comma 6 Regolamento dei Municipi del Comune di Milano al fine di consentire l'espressione del parere nei termini previsti;



## DELIBERA

1. di approvare il Documento allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, avente per oggetto "Documento Programmatico e Previsionale Annuale 2019 e Triennale 2019-2021";
2. di dichiarare con separata e distinta votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

MUNICIPIO 7

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE  
ANNUALITÀ 2019 E TRIENNIO 2019-2021**

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2019 e triennale 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, individua "le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni".

Tale Documento, nella presente sezione discorsiva, deve necessariamente tener conto del Documento Programmatico Strategico 2016-2021 approvato con delibera di Consiglio di Municipio n. 30 del 02/11/2016 ed è redatto per capitoli, per ragioni di sintesi e semplificazione, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

**STANZIAMENTI PREVISTI PER LE ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO ED EDUCATIVO**

Tali stanziamenti saranno impiegati per la realizzazione di specifiche iniziative che rivestono una particolare valenza per il Municipio 7, coerentemente con le linee di indirizzo politico-amministrative della nostra Istituzione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, verranno realizzate le iniziative legate alla commemorazione delle principali Festività nazionali, nonché ad alcune ricorrenze dall'elevato valore simbolico, come il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, l'anniversario dell'11 settembre 2001, la Festa delle Forze Armate e la caduta del muro di Berlino.

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della Festa della Famiglia, della Festa dello Sport, della Gara podistica "Tre Parchi" e, ovviamente, della storica Sagra di Baggio, oltre alle Feste di Quartiere nelle principali realtà del nostro territorio e alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa volta alla promozione delle tradizioni natalizie.

Verranno inoltre previste iniziative ed attività volte alla promozione turistica del nostro territorio. Si darà infine continuità ad alcune iniziative di particolare rilievo sociale, come la realizzazione di progetti per alleviare le difficoltà delle famiglie più svantaggiate, soprattutto in occasione del Natale.

**CONTRIBUTI (generalmente intesi)**

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati ai progetti educativi, culturali e sportivi, il Municipio 7 definirà e attuerà programmi e iniziative, rivolti in particolare ai minori ed alla popolazione a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con Istituzioni ed Organizzazioni del privato sociale, del volontariato e dell'associazionismo operanti nella sfera educativa, sociale, culturale e sportiva, per la promozione dell'orientamento scolastico e professionale, dello sviluppo di pari opportunità di istruzione, della continuità verticale e orizzontale tra i diversi gradi ed ordini di scuola, della prevenzione della dispersione scolastica, della piena inclusione dei cittadini non italiani, dell'educazione alla salute ed all'attività sportiva, della valorizzazione delle tradizioni locali, del sostegno ai portatori delle diverse disabilità e del superamento delle fragilità sociali.

I concessionari di impianti sportivi comunali saranno valorizzati nel loro fondamentale ruolo di portatori del benessere diffuso sul territorio, promuovendone le attività - sia occasionali che

## MUNICIPIO 7

continuative – coerenti con l'indirizzo di mandato del Municipio, sostenendo l'ampliamento della loro offerta, nella costante verifica del rispetto di quanto previsto nella convenzione d'uso dell'impianto, incentivando la diffusione di pratiche sportive meno conosciute.

### **CONTRIBUTI COSAP**

Il Municipio 7 impiegherà tali risorse per sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio, spesso ostacolata proprio da politiche fiscali comunali assolutamente vessatorie, con particolare riferimento ai quartieri di periferia.

### **CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)**

Essendosi conclusa la procedura pubblica di selezione del gestore dei Centri di Aggregazione Multifunzionali del Municipio 7, tra i quali si annovera anche la nuova struttura di Via Lamennais n. 10 in virtù della scelta assunta dalla Giunta Municipale, con delibera n. 47 del 07/04/2017, di destinarla a nuovo C.A.M. in luogo di Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.), i relativi stanziamenti di bilancio sono destinati a garantire la corretta funzionalità dei corsi e degli altri servizi offerti ai cittadini, nonché ad acquistare le dotazioni per gli impianti mancanti nel C.A.M. di Via Lamennais, quali l'impianto di proiezione e l'impianto audio-luci.

L'importo residuo derivante dal ribasso offerto in sede di gara pubblica per la gestione dei C.A.M. è stato destinato dal Municipio 7 alla estensione del servizio nel C.A.M. di via Lamennais, per l'anno sociale 2018/19, allo scopo inserire attività aggiuntive, che consentiranno anche di migliorare il servizio di accoglienza degli utenti ed il presidio della struttura, allo stato attuale non assicurato dagli uffici competenti del Comune di Milano.

### **SPONSORIZZAZIONI**

Il Municipio 7 ha intrapreso e continuerà ad intraprendere con determinazione la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio.

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE**

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, si tiene a precisare che, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Municipio con delibera n. 50 del 26/07/2017.

Per quanto riguarda la fase progettuale di alcuni interventi, si promuoverà la collaborazione con l'Associazione Italiana Architettura del Paesaggio (AIAPP) per la riqualificazione di spazi verdi che possano divenire reali occasioni di miglioramento dei nostri quartieri.

Verrà inoltre favorito il coinvolgimento dei soggetti privati negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, modulandolo differentemente a seconda della natura e dell'estensione delle aree oggetto di tali interventi.

### **OSSERVAZIONI RELATIVE AL FABBISOGNO FINANZIARIO**

Come disposto dall'art.60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la previsione delle risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio secondo quanto definito nel presente Documento, è stata predisposta e riportata nella seguente tabella n.1.

**Allegato alla deliberazione n.25/2018**

**MUNICIPIO 7**

Tale previsione sarà presa in esame nel processo di predisposizione della proposta di Deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio Previsionale 2019 – 2020 – 2021.

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021									
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	TOTALE PROPOSTO
U	72	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	13.000,00
U	72	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	13.000,00
U	72	4	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	13.000,00
U	73	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	30.000,00
U	73	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	30.000,00
U	73	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	30.000,00
U	73	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	5.000,00
U	73	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	5.000,00
U	73	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	5.000,00
U	73	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	6.000,00
U	73	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	6.000,00
U	73	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	6.000,00
U	73	1	12	UTENZE E CANONI	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	45.000,00
U	73	1	12	UTENZE E CANONI	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	45.000,00
U	73	1	12	UTENZE E CANONI	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	45.000,00
U	73	1	18	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	5.000,00
U	73	1	18	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	5.000,00
U	73	1	18	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	5.000,00
U	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	93.500,00
U	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	93.500,00
U	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	93.500,00
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	76.500,00



PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021									
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	TOTALE PROPOSTO
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	76.500,00
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	76.500,00
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2019	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	20.000,00
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2020	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	20.000,00
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2021	ORGANI ISTITUZIONALI	107	1	20.000,00
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	15.200,00
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	15.200,00
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	15.200,00
U	1743	13	7	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	3.800,00
U	1743	13	7	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	3.800,00
U	1743	13	7	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	3.800,00
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	151.550,00
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	151.550,00
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	151.500,00
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	12.620,00
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	12.620,00
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	107	1	12.620,00
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2019	ATTIVIT <sup>L</sup> CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	107	1	11.000,00
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2020	ATTIVIT <sup>L</sup> CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	107	1	11.000,00
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2021	ATTIVIT <sup>L</sup> CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	107	1	11.000,00

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021									
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLE	ANNO	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	TOTALE PROPOSTO
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	54.600,00
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	54.600,00
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	54.600,00
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	119.670,00
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	119.670,00
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	119.670,00
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	187.000,00
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	182.000,00
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	1	182.000,00
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2019	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	7	75.000,00
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2020	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	7	75.000,00
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2021	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	107	7	75.000,00
U	3725	12	7	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	GIOVANI	107	1	189.810,00
U	3725	12	7	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	GIOVANI	107	1	235.330,00
U	3725	12	7	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	GIOVANI	107	1	235.330,00

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021									
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	TOTALE PROPOSTO
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2019	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	107	1	19.000,00
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2020	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	107	1	19.000,00
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2021	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	107	1	19.000,00
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2019	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	107	1	10.000,00
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2020	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	107	1	10.000,00
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2021	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	107	1	10.000,00
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2019	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	107	98	20.000,00
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2020	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	107	98	20.000,00
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2021	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	107	98	20.000,00
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2019	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	107	98	30.000,00
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2020	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	107	98	30.000,00
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2021	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	107	98	30.000,00
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2019		107	1	46.000,00
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2020		107	1	46.000,00
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2021		107	1	46.000,00
E	289	4	7	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2019		107	1	9.000,00
E	289	4	7	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2020		107	1	9.000,00
E	289	4	7	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2021		107	1	9.000,00

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021									
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	TOTALE PROPOSTO
E	304	7	7	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2019		107	7	75.000,00
E	304	7	7	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2020		107	7	75.000,00
E	304	7	7	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2021		107	7	75.000,00

Milano, 17 ottobre 2018

OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale annuale 2019 e triennale 2019-2021 - Municipio 7 - Linee Programmatiche e Macro Azioni - Immediatamente Eseguitibile.

**Visti:**

- la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24, 33 e 60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale P.G. 539036 del 21 ottobre 2016;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Gabriella Della Valle







MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

Comune di Milano  
 A. MUNICIPIO 8  
 A. MUNICIPIO 8 - UFF.  
 PG 0507025 / 2018  
 Del 16/11/2018 07:46:49  
 Rep. DCM2.1D2-8 0000041 /  
 2018  
 Del 16/11/2018 07:57:44

AREA MUNICIPIO 8  
 DELIBERAZIONE N. 41 DEL 15 NOVEMBRE 2018

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO IN SECONDA CONVOCAZIONE

**PROPOSTA DI SCHEMA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101  
 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO  
 PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI  
 MUNICIPI.**

Seduta pubblica del 15 novembre 2018

## CONSIGLIERI IN CARICA

ZAMBELLI SIMONE	PRESIDENTE MUNICIPIO	P			
AGUZZI LAURA	CONSIGLIERE	P	GARIBOLDI MARCO	CONSIGLIERE	P
ANGUISSOLA DI SAN DAMIANO MARCO	CONSIGLIERE	P	INVERNIZZI VIRGINIA	CONSIGLIERE	P
AROSIO ALBERTO	CONSIGLIERE	P	LODIGIANI MARCO	CONSIGLIERE	A
BERTINOTTI MARIA CHIARA	CONSIGLIERE	P	MANCA GIULIO A. M.	CONSIGLIERE	P
BIANCHINI GIORGIO	CONSIGLIERE	P	MARAZITA VINCENZO	CONSIGLIERE	P
CONSOLINI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P	PAGLIUCA VITTORIO	CONSIGLIERE	P
DALDOSSO IGOR	CONSIGLIERE	P	PAVESI STEFANO	CONSIGLIERE	P
DE MUZIO MARIA AURORA	CONSIGLIERE	P	PELUCCHI GIULIA	CONSIGLIERE	P
DEL GENIO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P	ROMANI GAIA	CONSIGLIERE	P
DELL'ORTO EUGENIO	CONSIGLIERE	P	ROMANO PAOLO	CONSIGLIERE	P
DRAGONETTI EMILA M.	CONSIGLIERE	P	ROZZA MARCO	CONSIGLIERE	A
FEDERIGHI FRANCESCO	CONSIGLIERE	P	SALERANI ENRICO MARIA	CONSIGLIERE	P
FEDRIGHINI ENRICO	CONSIGLIERE	P	SCARPA ANNA ORNELLA	CONSIGLIERE	P
GALESÌ FABIO	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	P	TANSINI MARCO	CONSIGLIERE	A
GARGANO ERMANNO	CONSIGLIERE	P	VOLPI OLIVIERO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio di Municipio, Fabio Galesi, accerta che risultano presenti 28 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Paola Pozzi.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20,30.

**OGGETTO: PROPOSTA DI SCHEMA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI.**

**Visti:**

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento di contabilità;  
gli artt. 9 comma 4 lett. f); 11, comma 4; 12 comma 1 lett. C); 13, comma 2; 19, 24 comma 2 lettera i), e 39 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 8 quale parte integrante della presente proposta;

**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese:

Presenti:	28	
Astenuti:	11	Aguzzi – Anguissola – Arosio – Consolini – De Muzio DelliOrto – Manca – Marazita – Pagliuca – Pavesi Salerani
Votanti:	17	
Maggioranza richiesta:	9	
Voti favorevoli:	17	
Voti contrari:	==	

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta di Documento programmatico e previsionale 2019/2021 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi – (ALL. 1) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, comprensivo dello schema di Documento programmatico strategico 2019/2021 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale);
2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.

Il Segretario  
Dott.ssa Paola Pozzi



Il Presidente del Consiglio di Municipio  
Fabio Galesi



- AL SIGNOR SINDACO
- ALL'ASSESSORE BILANCIO E DEMANIO
- ALLA DIREZIONE MUNICIPI

➤ Pubblicata all'albo pretorio dal 21.11.2018 al 6.12.2018

➤ Pubblicata all'albo municipale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

**OGGETTO: PROPOSTA DI SCHEMA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI.**

### Visti

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento di contabilità;
- gli artt. 9 comma 4 lett. f); 11, comma 4; 12 comma 1 lett. C); 13, comma 2; 19, 24 comma 2 lettera i), e 39 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

### Premesso che:

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il bilancio di previsione del Comune di Milano 2019/2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011 introducendo, tra gli altri, il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

### Considerato che:

il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegato al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

al fine di avviare il processo di programmazione 2019-2021 è necessario:

- declinare le missioni attinenti al Municipio in obiettivi strategici e operativi per il triennio 2019/2021;
- definire le previsioni di entrata e di spesa relative al bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, sia per la parte corrente, che per le spese da effettuarsi in conto capitale;

Tutto ciò premesso e preso altresì atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore dell'Area Municipio 8, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

## DELIBERA

1. di approvare la proposta di Documento programmatico e previsionale 2019/2021 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi – (ALL. 1) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, comprensivo dello schema di Documento programmatico strategico 2019/2021 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale);
2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.

Att. 1 al punto 1  
15.11.2018

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 8.11.2018  
PER L'INOLTRO ALL'AREA SUPPORTO AGLI ORGANI  
DI MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEIMENTI

AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 8

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: Documento programmatico strategico 2019 e previsionale 2019/2021.**

**Il Direttore Area Municipio 8  
F.to Dott.ssa Micaela Curcio**

**Il Presidente del Municipio 8  
F.to Dott. Simone Zambelli**

Documento Unico Programmatico e Previsionale MUNICIPIO 8 – ANNUALITA' 2019

Ai sensi dell'articolo 24 Comma 2 lettera b) è previsto da parte del Consiglio Municipale l'approvazione del documento programmatico strategico previsto dall'articolo 101 comma 4 dello Statuto comunale.

Premesso che nell'anno 2017 il Municipio ha approvato il primo Documento Unico Programmatico Previsionale relativo alla annualità 2018, che deve essere considerato la premessa per il documento qui presente, si esplicita che il presente Documento sarà espresso sia in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa.

Saranno evidenziate le richieste di risorse aggiuntive integrative.

Con il presente documento si intendono richiamate integralmente le opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche, Delibera n. 69 del 28.4.2017 (le priorità già definite per gli anni 2017 – 2018), le priorità per la manutenzione straordinaria dell'edilizia scolastica Delibera n. 99 del 31.05.2018 (le priorità già definite per gli anni 2017 – 2018) e gli interventi non ancora conclusi sulla manutenzione straordinaria del verde indicati nell'anno 2018, Delibera n. 124 del 13.7.2017 e s.m.i., che rientrano nell'appalto di global service con il Consorzio MIAMI s.c.r.a.l

Dato atto che dall'avvio delle nuove municipalità non è ancora stata data piena attuazione al Regolamento, si evidenzia la necessità di una valorizzazione e implementazione delle risorse al fine di giungere a una completa realizzazione di quanto previsto dal Regolamento per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate.

Relativamente agli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e di sostegni economici nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate, si rinvia alla deliberazione di Consiglio Municipale n.14 del 15 febbraio 2018. Prevista ai sensi del Regolamento dei Municipi ex art. 24 comma 2 lettera i)

<i>Sezione strategica</i>	<i>Sezione operativa - annualità 2019</i>
<p><u>1. Servizi alla persona</u> (es. i Centri, gli sportelli, concessione di orti e giardini condivisi, altre azioni per la promozione del benessere psicofisico dei cittadini)</p> <p>La programmazione dei C.A.M. del Municipio 8, tiene conto delle esigenze dei cittadini, rilevate con il monitoraggio delle attività, realizzato nei singoli Centri, prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servizio di informazione sulla realtà cittadina;</li> <li>✓ Attività non strutturate di libera aggregazione;</li> <li>✓ Attività strutturate ricreative, sportive e culturali;</li> <li>✓ Adesione a progetti sociali con impatto sulla realtà municipale.</li> </ul> <p>In ragione dell'insediamento di circa 200 nuclei familiari presso il nuovo quartiere di via Appennini,</p>	<p>Considerata l'importanza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani.</p> <p>Si richiede un ulteriore incremento delle risorse assegnate del 30%</p> <p>A fronte di un'offerta di attività variegata e qualitativamente di buon livello, si richiede il mantenimento del servizio e, soprattutto, l'ampliamento ed il potenziamento dei servizi ad esso correlati e connessi con conseguente trasferimento delle necessarie risorse. Si fa riferimento al servizio di accoglienza ed orientamento che dovrebbe essere potenziato e maggiormente qualificato nonché al servizio di manutenzione (inteso come global service di manutenzione) ordinaria e straordinaria che dovrebbe far capo direttamente al Municipio e che garantirebbe una mirata e rapida soluzione alle</p>



compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, è stata realizzata l'apertura di nuova articolazione del CAM municipale, ad impostazione prettamente giovanile (C.A.G.), presso i nuovi spazi previsti per le attività sociali.

Il Municipio 8 continua a garantire il supporto a tutta l'attività corsistica per i Centri Socio Ricreativi Culturali presenti sul territorio in Via Aldini, Via Appennini, Via Cenisio e Via Satta/Pascarella. Garantisce, altresì, la compartecipazione dei costi a sostegno di alcune iniziative meritevoli all'interno di dette strutture che raccolgono le seguenti adesioni:

- Via Aldini, soci n. 603
- Via Appennini, soci n. 880;
- Via Cenisio, soci n. 734;
- Via Satta/Pascarella, soci n. 392;

per un totale di n. 2609 iscritti.

Sono state realizzate e assegnate n. 55 nuove particelle ortive nelle aree di via Aldini, via V maggio/via Barella a vocazione biologica;

Dal mese di ottobre 2018 è attivo il nuovo polo sanitario di Piazzetta Capuana e dal mese di dicembre 2019 inizieranno le attività del nuovo Centro Psico – Sociale in via Natta presso gli spazi di Cascina Cotica

E' previsto l'inserimento nel nuovo centro abitativo di Via Appennini un nuovo Servizio sociale territoriale professionale;

criticità maggiormente segnalate.

Considerato che ai sensi del Regolamento tali Centri dovrebbero essere trasferiti alle competenze del Municipio, si chiede che contestualmente vengano previsti appositi stanziamenti integrativi aggiuntivi rispetto alle attuali risorse che possono essere reperiti con una rimodulazione dei capitoli di spesa già finanziati presso le Aree attualmente competenti per i servizi in oggetto.

La promiscuità di competenze nella gestione dei Centri non è funzionale alla loro ottimale gestione. Pertanto, considerato che ai sensi del Regolamento, tali Centri dovrebbero essere trasferiti totalmente alle competenze del Municipio, si chiede che contestualmente vengano previsti appositi stanziamenti integrativi aggiuntivi rispetto alle attuali risorse che possono essere reperiti con una rimodulazione dei capitoli di spesa già finanziati presso le Aree attualmente competenti per i servizi in oggetto.

Proseguono le attività di controllo e monitoraggio degli spazi

Tali interventi , in spazi comunali o convenzionati, sono implementati dalle ASST di riferimento in collaborazione con l'Area Politiche sociali e salute. Se la vocazione di tali luoghi è di tipo socio-sanitario, si pone il tema di analizzare, programmare e realizzare tutte quelle azioni necessarie a implementare servizi connessi che soddisfino i bisogni dei cittadini ottimizzando, altresì, l'utilizzo di tali nuove strutture. Si richiede la costituzione di tavoli trasversali di co-progettazione che diano la possibilità al Municipio di esprimere la propria voce circa l'utilizzo delle risorse destinate allo scopo.

Cantiere in fase di ultimazione, apertura prevista febbraio 2019

<p>Da settembre 2018 è attivo il novo CDD di via Cilea</p> <p>E' attiva da tempo una collaborazione con i CDD sia in relazione alla nomina dei rappresentanti municipali, sia alla concessione degli spazi e allo stanziamento di contributi per attività che coinvolgono l'utenza e la cittadinanza</p>	<p>Monitorare le attività e l'avvio dell'appartamento interno al CDD per il progetto sperimentale di residenza legato al "dopo di noi". Assegnazione del Servizio a ente gestore entro gennaio 2020</p> <p>Proseguiranno anche per il 2019 le collaborazioni a sostegno delle numerose iniziative per le famiglie e per gli utenti. E altre iniziative sul tema della disabilità.</p>
<p>Sul territorio municipale è presente un Centro di Aggregazione Giovanile "Progetto Poliedro" convenzionato all'interno dei locali della Parrocchia San Martino in Piazza Villapizzone n.10.</p> <p>Sempre nello stesso quartiere vengono impiegati gli stanziamenti della Legge nazionale 285/1997 all'interno di progetti legati all'infanzia e all'adolescenza.</p>	<p>Riconfermato anche per l'anno 2018 l'accreditamento, pertanto il suo funzionamento e il monitoraggio delle attività affidato all'Ufficio CAM dell'Area Municipio 8</p>
<p>In attuazione della deliberazione di Consiglio Municipale n. 35 del 2016 e della Delibera di Giunta Comunale n. 1315/2017 è partito in via sperimentale il Centro Milano Donna presso gli spazi di Via Appennini</p>	<p>Il Servizio è attivo, la gestione è affidata alla Coop. Soc. "Il Piccolo Principe". E' stata svolta attività di monitoraggio e valutazione che ha portato ad un assestamento del progetto e alla possibilità di rinnovo per l'anno 2019.</p>
<p>In via di attuazione la convenzione con la Il casa di reclusione di via Belgioioso per la promozione di azioni di volontariato sul territorio del Municipio 8</p>	<p>Siglata la convenzione e stipulata copertura assicurativa fino a dicembre 2018. L'intenzione è di proseguire le attività anche per l'anno 2019, confermando la copertura assicurativa</p>
<p>Famiglie, anziani, giovani, situazioni di disagio e svantaggio, soggetti fragili e vulnerabili.</p>	<p>Proseguizione di iniziative di sostegno alle suddette categorie in via diretta o attraverso la collaborazione con il Privato sociale, il no-profit e realtà interne all'Amministrazione Pubblica in ambito socio sanitario</p>
<p>Fondazione Cariplo unitamente all'Area Politiche Sociali e ad enti del Terzo settore sta implementando sul territorio del Municipio 8 il progetto "QuBi": azioni per contrastare la povertà dei minori in città.</p>	<p>Intendiamo rendere il Municipio 8 compartecipe del progetto</p>

<p>Censimento delle Associazioni (concluso a settembre 2018)</p>	<p>Attivazione di tutti i tavoli di lavoro tematici entro giugno 2019</p>
<p>Stabile comunale di via Aldini</p> <hr/> <p><u>2. Servizi Demografici</u> Viene confermata Villa Scheibler quale Sala comunale aperta al pubblico per le celebrazioni di Matrimoni e Unioni Civili</p> <p>Sostegno al progetto SposaMi per l'utilizzo di Villa Scheibler per servizi matrimoniali</p> <hr/> <p>Riapertura della delegazione anagrafica di piazzale Accusio</p> <hr/> <p>Servizi cimiteriali</p> <hr/> <p><u>3. Servizi Educativi</u> (es. attribuzione dei contributi del "Diritto allo Studio", uso degli spazi scolastici, altre azioni per la promozione della crescita di minori ed adulti)</p>	<p>Lo stabile di via Aldini, sin qui interessato dall'accoglienza di profughi, cesserà di ospitare tale attività entro il 31 di dicembre 2018 (nel rispetto degli accordi in essere). Nei primi mesi del 2019 (orientativamente non oltre il 31 di marzo) lo stesso stabile ospiterà l'accoglienza dei senzatetto. A partire dai mesi successivi inoltre esso diventerà un Centro di ospitalità per famiglie in stato di fragilità. Monitoraggio delle attività dell'Area politiche sociali.</p> <hr/> <p>Prosecuzione della funzione di celebrazione della funzione. Attivo l'ultimo sabato del mese, per dieci mesi (esclusi dicembre e agosto). Predisposizione degli spazi esterni e degli allestimenti necessari allo svolgimento della funzione anche all'aperto in quanto molto richiesta date le caratteristiche della location.</p> <p>Servizio attivato in collaborazione con l'Area Lavoro</p> <hr/> <p>Aperto un confronto per la manutenzione dei Cimiteri Maggiore e Monumentale</p> <hr/> <p>Valutato che attualmente i fondi destinati al Diritto allo studio vengono assegnati e ripartiti in ragione di: a) quota "pro-capite" pari al 51,6 % della somma totale, b) quota "disagio e svantaggio", pari al 32 % della somma totale assegnata c) quota "sportello e Scuole aperte" " pari al 10 % della somma totale assegnata, d) quota "scuole comunali" pari al 6,4 % della somma assegnata, e quindi tenuto conto del maggior numero di iscrizioni che deriveranno dai nuovi insediamenti abitativi sia pubblici che privati, si ritiene che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - debbano essere incrementati del 10%;</p>



L'attenzione alle Scuole per l'infanzia: Nidi d'infanzia, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado, sono una priorità: lo star bene a scuola evidenzia la vitalità educativa e la qualità della vita cittadina.

Va assicurata una manutenzione continua e tempestiva degli edifici, sempre più a misura degli studenti, che devono partecipare all'individuazione degli interventi necessari, con genitori e docenti. In base all'art. 58 comma 4 il Municipio 8 "definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi".

Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un'attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare e a chi lascia lo studio precocemente. saranno incentivati progetti di contrasto al bullismo (in tutte le sue forme, come pure via web) e di educazione all'uso consapevole di internet e, quindi, riassumendo, una particolare attenzione va posta ai seguenti progetti:

- Contrasto al fenomeno del bullismo e alle violenze di genere
- Orientamento scolastico
- Lotta alla dispersione scolastica
- Educazione alla cittadinanza attiva
- Inclusione e solidarietà sociale

. Per tale progettazione si richiede l'assegnazione di specifiche risorse integrative.

Il Municipio 8 intende proseguire con la costituita Consulta delle Scuole del Municipio, come occasione di dialogo e proposta, coinvolgendo gli Organi Collegiali.

Premesse e richiamate integralmente le deliberazioni n. 10/2017 di Giunta Municipale e n. 1/2017 di Consiglio Municipale, è attivo il monitoraggio degli interventi di Manutenzione Ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, anche tramite il coinvolgimento dei soggetti direttamente interessati tramite la Consulta delle scuole, attivata nel 2017.

Inoltre, nell'ottica di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio e si chiede che il trasferimento dei fondi necessari sia proporzionato al numero degli studenti presenti nelle scuole del Territorio e che il numero dei plessi scolastici cui si fa riferimento. A livello "centrale" potrebbero rimanere gli adempimenti amministrativi necessari all'espletamento di appalti unici centralizzati di



<p>Partecipazione e rappresentanza all'interno della Commissione mensa.</p> <hr/> <p>Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido, migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi ed i docenti), innovare gli strumenti per lo studio, l'abitabilità dei luoghi (con il paradigma della propria casa), aprire al quartiere.</p> <p>La scuola va aperta al quartiere, all'uso nel pomeriggio, alle possibilità di sport e cultura, all'aumento degli spazi studio per giovani. Per questo si ottimizzerà l'uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e alla scuola verranno dedicati progetti ai sensi della L. 285/1997.</p>	<p>global service che, per quota parte, vengano gestiti dai Municipi secondo le priorità dagli stessi individuate.</p> <p>Inoltre si chiede report di monitoraggio mensile rispetto lo stato di avanzamento della demolizione e ricostruzione dei seguenti edifici scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Magreglio (lavori partiti 06/2018)</li><li>- Viscontini (in attesa di validazione progetto esecutivo)</li><li>- Brocchi (in attesa di validazione progetto esecutivo)</li></ul> <p>Il Municipio attiverà una stretta collaborazione con la commissione mensa attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento. Nell'ambito del progetto CONSIGLIA-MI, un filone da sviluppare sarebbe anche quello di sviluppare una consapevolezza e un senso critico in merito al servizio in modo da ricavare osservazioni e suggerimenti interessanti da parte dei diretti interessati da riportare alla commissione mensa.</p> <hr/> <p>Per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, saranno proposte iniziative per l'accoglienza e l'intrattenimento per i più piccoli: come progetti di "tempo per le famiglie" e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori Milano) e ad altre realtà laiche.</p> <p>Per quanto riguarda i fondi necessari si ritiene che vadano previsti appositi stanziamenti integrativi aggiuntivi rispetto alle attuali risorse che possono essere reperiti con una rimodulazione dei capitoli di spesa già finanziati presso le Aree attualmente competenti per i servizi in oggetto.</p>
--	---



<p>Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze è occasione di partecipazione alle scelte per la propria scuola e per il territorio in cui si vive: l'intento è quello di coinvolgere sempre più scuole ed essere la spinta per decisioni e cose nuove.</p> <p>Con la nuova figura del Garante dell'infanzia, istituita dalla corrente Amministrazione, sarà posta sempre maggiore attenzione ai diritti dei bambini e ragazzi e delle situazioni di fragilità familiare, favorendo la fruibilità di questa nuova figura sia dalle scuole che dai minori.</p>	<p>L'elezione del nuovo consiglio dei ragazzi avvenuta nell'ottobre 2017 durerà in carica fino al giugno 2019</p>
<p><u>4. Servizi Culturali</u> (iniziative nel territorio, nelle strutture municipali e nelle biblioteche, altre azioni per la promozione culturale presso la Comunità locale)</p> <p>Proseguiranno i progetti delle rassegne teatrali e musicali e in occasione delle diverse festività civiche e religiose quale investimento economico sulla cultura, attivato dal 2012.</p> <hr/> <p>Sostenere l'insediamento del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) presso la sede di Via Isernia in QT8.</p> <hr/> <p>Si intendono supportare le iniziative delle associazioni del territorio che offrono servizi di qualità e di utilità, anche attraverso la valorizzazione dei CAM, dei CSRC e del CAG.</p> <hr/> <p>Si intende proseguire la collaborazione con il Comitato di Gestione di Villa Scheibler – Casa delle Associazioni per le diverse iniziative culturali. In</p>	<p>Per quanto riguarda i fondi, sia relativamente al capitolo contributi che al capitolo iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere si ritiene che i relativi capitoli di spesa vadano incrementati del 20% per l'anno 2019 e del 30% per l'anno 2020. Gli adempimenti amministrativi connessi al rispetto delle disposizioni del Codice degli Appalti porteranno necessariamente, relativamente alle iniziative di competenza municipale, ad una selezione degli operatori cui affidare servizi a favore di coloro che avranno maggiormente capacità di lavorare in rete e avranno requisiti tecnici e finanziari adeguati alle normative del medesimo codice.</p> <hr/> <p>L'immobile risulta essere stato consegnato all'Area Cultura</p> <hr/> <p>Per tali iniziative si provvederà a mettere a bando le risorse necessarie per la valorizzazione ed il finanziamento di progetti ed attività avendo particolare attenzione al requisito dell'"esperienza" e alla continuità delle attività già realizzate dalle realtà associative che operano sul territorio.</p> <hr/> <p>Risulterà fondamentale valorizzare e potenziare la capacità di far rete fra le associazioni in modo tale che esse diventino sempre più "l'interlocutore"</p>

<p>collaborazione con il Comitato si sono già svolte circa 100 iniziative.</p>	<p>principale e fondamentale per il Municipio nella collaborazione alla realizzazione di iniziative . Per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti.</p>
<p>Proseguire la collaborazione con i Teatri e le Compagnie teatrali parrocchiali.</p>	<p>Per tali iniziative verranno utilizzati i fondi municipali</p>
<p>È interesse del Municipio organizzare e promuovere spettacoli, feste, cineforum, all'interno dei cortili e nelle piazze del Municipio 8.</p>	<p>Sono attive le collaborazioni con le aree di riferimento per implementare le iniziative presso l'Auditorium Baldoni e nei luoghi più rappresentativi del Territorio</p>
<p>Lavorare per mantenere viva la memoria della Milano democratica attraverso la collaborazione con le Associazioni e le Scuole del territorio.</p>	<p>Saranno realizzate iniziative specifiche per far conoscere il territorio e luoghi di valenza storica e civica (ad esempio "Villa Triste" ed "Il Giardino dei Giusti")</p>
<p>È intenzione del Municipio mantenere ed estendere le iniziative "PianoCity", "Bookcity" e Greencity</p>	
<p>Continuare a valorizzare le eccellenze del territorio; ad esempio: Cimitero Monumentale di Milano, Certosa di Garegnano ecc...</p>	<p>Saranno realizzate iniziative specifiche per far conoscere il territorio e le eccellenze territoriali con appositi finanziamenti</p>
<p>Conclusa la ristrutturazione del Museo dell'Acqua di Piazza Diocleziano</p>	<p>Aprire collaborazione stabile con MM e Fondazione Feltrinelli che gestiscono il Museo.</p>
<p>Biblioteche rionali: valorizzazione delle biblioteche come luoghi di incontro culturale per tutti</p>	<p>Prosecuzione delle attività finanziate e cofinanziate dal Municipio in collaborazione con l'area cultura utilizzando anche gli spazi recentemente ristrutturati alla biblioteca Gallaratese. Monitoraggio ristrutturazione biblioteca Villapizzone e riapertura completa della biblioteca Accursio prevista per gennaio 2019.</p>
<p><u>5. Servizi Sportivi</u> (es. iniziative nelle sedi e centri municipali, impianti e spazi sportivi già assegnati o in corso di assegnazione, altre azioni per lo sviluppo della pratica sportiva e ludica della propria Comunità)</p> <p>Valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 8.</p>	<p>È stata attivata la consulta dello sport. Per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio da attuarsi tramite il</p>

<p>Prosegue la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.</p> <p>Promozione di un utilizzo integrato delle palestre scolastiche, attraverso i "Patti territoriali" e i progetti di "Scuole aperte", aprire alle realtà territoriali anche l'utilizzo degli impianti delle Scuole medie superiori.</p> <p>Valorizzare la gestione locale degli impianti locali, valorizzando così le potenzialità del territorio e una maggiore e più capillare capacità di controllo e incidenza in fase di esecuzione.</p>	<p>reperimento di risorse aggiuntive da destinare alla valorizzazione dello sport di base tramite assegnazione di finanziamenti integrativi</p> <p>Il progetto è già stato avviato ed è in fase di attuazione in diversi I.C.S. del Territorio</p>
<p><u>6. Patrimonio assegnato</u> (es. uso, destinazione e manutenzione del patrimonio)</p> <p>Tutto il Centro Civico Quarenghi, 21 è stato oggetto di un profondo restyling che ha portato alla riapertura dell'auditorium, al completo rinnovo dell'aula consiliare intitolata a "Enzo Geroldi", dipendente comunale dell'allora Zona 8, alla ristrutturazione della Biblioteca Gallaratese e dell'Anagrafe.</p> <p>Risulta in via di realizzazione l'ampliamento degli spazi del Centro Civico Quarenghi, 21 attraverso l'acquisizione di nuove aree destinate a razionalizzare e ad accogliere le nuove competenze trasferite al Municipio ai sensi del nuovo Regolamento Municipi del Comune di Milano.</p>	<p>Si procederà a completare l'accatastamento delle strutture assegnate.</p> <p>Al fine di monitorare l'andamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sui CAM e CAG, nonché i servizi di pulizia e guardiania, si utilizzerà una scheda check nella quale vengono annotate tutte le anomalie e, laddove non si possa intervenire direttamente con PMO, si segua la segnalazione di intervento effettuata presso le competenti Direzioni.</p> <p>Il centro di Via Quarenghi sarà oggetto di riqualificazione quanto al piano terra ove verranno spostati gli Sportelli del Municipio; verrà progettato e realizzato un presidio di accoglienza al piano primo sede degli uffici dei servizi al cittadino (CAM/CAG/...) e, infine realizzato un bagno disabili presso gli uffici del Municipio al piano secondo.</p> <p>Inoltre, il Centro Civico che ospita oltre al Municipio una serie di altri servizi Comunali (Anagrafe, Bblioteca) e Poliambulatorio dell'ASST, sarà oggetto di rifacimento della segnaletica.</p> <p>E' altresì da progettare e realizzare un sistema di videosorveglianza degli ingressi al piano terra di Via Quarenghi 21 per motivi di sicurezza.</p> <p>La procedura di PMO dovrà essere oggetto di revisione: data l'impossibilità di potenziare le risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico/amministrativo e con una</p>

	<p>formazione ad hoc per l'utilizzo dei mercati elettronici, come da Codice Appalti, occorrerà che, a livello centrale, vengano svolte tutte le procedure amministrative necessarie all'individuazione di un unico operatore di "global service" che, con un suo referente per il Municipio svolga, secondo le priorità dal medesimo individuate, tutte le manutenzioni necessarie nell'ambito della quota parte economica assegnata al Municipio che, fin da ora, si richiede sia oggetto di un <u>incremento non inferiore al 20%</u> delle risorse attualmente disponibili.</p>
<p><u>7. Verde pubblico e arredo urbano (es. manutenzione, uso, arredo del verde locale)</u>  <b>MOBILITA'</b>          Potenziamento della rete di trasporto pubblico locale di collegamento tra il centro e le zone più periferiche.          Attivazione della estensione della "ZTL San Siro", in occasione di eventi al Meazza, come già progettato e proposto durante l'attuale mandato);          Prosecuzione degli interventi di rimozione della sosta abusiva dai parterre alberati, con contestuale progettazione di riorganizzazione della sosta superficiale; con particolare riferimento a Corso Sempione.          Progettazione di nuove particelle ortive nell'area verde di via Montale/Lampugnano</p> <hr/> <p><b>AMBIENTE</b>          Prosegue il monitoraggio delle attività inquinanti/insalubri presenti nel territorio del Municipio;          Attivazione delle procedure necessarie per le bonifiche dei siti inquinati presenti nel territorio del Municipio          Obiettivo zero consumo di suolo: per ogni nuova funzione o servizio dovrà essere data priorità al riuso e recupero degli immobili esistenti.          Tutela integrale della superficie dei parchi esistenti e del loro assetto paesistico ambientale.          A tal fine, tenuto conto dell'intenso utilizzo per molteplici attività del Parco Monte Stella e dello stato di conservazione del parco stesso, avviare un tavolo per una regolamentazione d'uso specifica del Parco tale da garantire le diverse fruizioni in condizioni di sicurezza, di tutela e</p>	<p>Realizzazione della nuova linea 35 (Molino Dorino – Borgo Porretta)</p> <p>Intervento in corso e attivazione della nuova area 23          Finanziato con Fondi Europei (PON Metro)</p> <p>Progetto in via di studio</p> <hr/> <p>Publicazione report Figino disponibili on line sul sito del Municipi 8 a partire da luglio 2017</p>

<p>corretta manutenzione del parco medesimo.</p> <hr/> <p>PARCHI E GIARDINI</p> <p>Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria indicati nelle deliberazioni Consiliari e di Giunta</p>	<hr/> <p>Tutti le priorità indicate nel biennio 2017 – 2018 sono in fase di realizzazione.</p>
<p><u>8. Sicurezza Urbana</u></p> <p>Attivata una collaborazione costante i Commissariati della Polizia di Stato e Carabinieri, anche attraverso la promozione di incontri periodici sul territorio e nei diversi quartieri.</p> <hr/> <p>Continua la collaborazione costante con la Polizia Locale e in modo particolare con i Vigili di Quartiere.</p> <p>Attenzione particolare allo sgombero di tutti gli insediamenti abusivi presenti sul territorio e messa in sicurezza delle aree “sensibili” al problema attraverso l’installazione di strumenti di arredo per scoraggiare il fenomeno (a titolo esemplificativo la posa di archetti) Va assicurata maggiore attenzione ai fenomeni dei danneggiamenti, e del disturbo della quiete pubblica con progetti specifici. Occorre disporre di unità di strada, con associazioni e volontariato, che operino per la prevenzione educativa.</p> <hr/> <p>Sicurezza dei caseggiati di Edilizia Residenziale Pubblica - ALER - MM</p> <hr/> <p>Illuminazione e Video sorveglianza</p>	<p>Realizzazione incontri zonali: già realizzati per quartieri Gallaratese, Quarto Oggiaro, Sempione e Villapizzone.</p> <p>Convocazione di Assemblee di prossimità periodiche sulla sicurezza Urbana alla presenza dei vertici della P.L e dell’Assessore comunale con delega alla Sicurezza</p> <hr/> <p>Sono già stati avviati i vigili di quartiere nel N.I.L Quarto Oggiaro, Gallaratese e Villapizzone</p> <p>Già effettuati n. 87 allontanamenti e messa in sicurezza di diverse aree presso le vie Jona, cimitero Maggiore, Console Marcello, via Diomede e altri luoghi sensibili</p> <hr/> <p>Attivazione di incontri periodici con ALER e MM per la manutenzione e la sicurezza</p> <hr/> <p>Attuazione delle Delibere del Consiglio Municipale</p>
<p><u>9. Sviluppo del Territorio</u></p> <p>Proseguire nel monitoraggio delle aree dismesse per identificare con gli operatori progetti di riqualificazione anche attraverso la perequazione per limitare/azzerare il consumo di nuovo territorio. Continuare l’opera di risanamento del patrimonio edilizio scolastico</p>	<p>Avviate le attività di monitoraggio sul rispetto delle convenzioni e dei PII esistenti.</p> <p>Attivata una collaborazione costante con la Commissione Paesaggio (ex Edilizia)</p> <p>Avviato aggiornamento PGT, indicazione delle opere di urbanizzazione per i vari progetti che vengono presentati.</p>

<p><u>10.commercio</u> Monitoraggio situazione mercati comunali coperti</p>	<p>Aiutare con attività animative e manutentive gli esercizi commerciali di prossimità. Proseguire il dialogo con l'Area commercio per i piccoli mercati.</p> <p>Assegnazione dei negozi vuoti a prezzo calmierato, con particolare riferimento al Mercato di Piazza Prealpi.</p>
<p>Mercati comunali scoperti</p>	<p>Sarà introdotta, con la collaborazione di AMSA la raccolta differenziata nei mercati scoperti.</p> <p>Migliorata la sicurezza e la lotta all'abusivismo in collaborazione con la Polizia Locale.</p>
<p>Associazioni di Commercianti e artigiani</p>	<p>Prosegue la buona collaborazione con le associazioni di categoria, attraverso contributi e collaborazioni gratuite.</p> <p>Implementazione degli eventi aggregativi di Quartiere (dopo l'ottima riuscita degli eventi in Via Pier della Francesca e Via Mac Mahon)</p>

#### ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI E RISORSE AL MUNICIPIO

Richiamato integralmente quanto espresso nella specifica sezione operativa, e dato atto che alcuni procedimenti di trasferimenti di competenze risultano ancora in corso ma non pienamente attuati, si definisce di considerare quali priorità:

- La piena attuazione del trasferimento della gestione del verde e dell'edilizia scolastica affinché i Municipi possano essere parte attiva del procedimento;
- Attuare il trasferimento delle competenze in ordine alle manutenzioni relative alla viabilità e manutenzione stradale
- Valorizzazione e prosecuzione delle attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze
- Potenziamento dei servizi alla persona anche tramite l'implementazione delle funzioni e delle risorse ad esso dedicate
- Attribuzione in via esclusiva degli indirizzi per l'affidamento degli spazi del territorio municipale alle realtà associative per attività sociali
- Implementazione delle competenze, e conseguenti risorse sia finanziarie che strutturali, relative attività sociali, culturali, sportive ed educative che valorizzino il territorio e la funzione aggregativa ed inclusiva delle associazioni;

Si evidenzia che il Bilancio generale delle risorse assegnate non è variato nel suo complesso ma è stato ripartito differentemente all'interno dei diversi Capitoli.

Il Bilancio previsionale 2018 vede inserito l'importo assegnato pari a € 67.000,00 derivante da emendamento presentato in sede di Consiglio Comunale in fase di approvazione di Bilancio, che si auspica venga riconfermato e incrementato.

E' in corso di sviluppo il processo di revisione del sistema delle concessioni degli spazi che dovrebbe apportare un incremento delle entrate correlate.

Si rende noto che per l'anno 2018 il Municipio 8 ha ottenuto, per la prima volta, una sponsorizzazione tecnica dell'importo di € 5.000,00 concretizzatasi nell'installazione di n. 2 gazebo nel cortile scolastico della Scuola dell'infanzia di Via Betti, avviando così il nuovo percorso di collaborazione con i privati.

#### COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato.

#### ENTRATE ADDIZIONALI

Il Municipio 8, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

Bil 2018-2020 - estrazione del 09.10.2018															
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUM	DESC PEG	ANNO	PDC- Descrizione	Miss.	Miss. Descr	Progr.	Progr. Descr	Cdr	INIZIALE	3.556.051,48 ASSESTATO	1.059.718,25 IMPEGNATO	2.496.333,23 DISP AD IMPEGNA
U	82	4	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2018	ALTRI BENI DI CONSUMO	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
U	82	4	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2019	ALTRI BENI DI CONSUMO	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
U	82	4	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2020	ALTRI BENI DI CONSUMO	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
U	82	5	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2018	ALTRI BENI DI CONSUMO	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	4.050,00	4.050,00	4.050,00	0,00
U	82	5	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2019	ALTRI BENI DI CONSUMO	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	4.050,00	4.050,00	0,00	4.050,00
U	82	5	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2020	ALTRI BENI DI CONSUMO	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	4.050,00	4.050,00	0,00	4.050,00
U	83	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2018	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
U	83	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
U	83	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2020	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
U	83	1	4	MANUTENZIONE SOFTWARE ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E	2018	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	10.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
U	83	1	4	MANUTENZIONE SOFTWARE ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E	2019	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
U	83	1	4	MANUTENZIONE SOFTWARE ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E	2020	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
U	83	1	8	CONTO	2018	ALTRI SERVIZI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	7.150,00	7.150,00	7.150,00	0,00
U	83	1	8	CONTO	2019	ALTRI SERVIZI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	7.150,00	7.150,00	0,00	7.150,00
U	83	1	8	CONTO	2020	ALTRI SERVIZI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	7.150,00	7.150,00	0,00	7.150,00
U	83	1	12	DIVERSE	2018	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
U	83	1	12	DIVERSE	2019	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
U	83	1	12	DIVERSE	2020	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
U	83	1	14	CON FONDO RENDER CONTO	2018	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00

1



U	83	1	14	(ART. NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2019	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	1	14	(ART. NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2020	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	7	0	(ART. NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2018	PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	7	0	(ART. NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	7	0	(ART. NON RIPETUTO) MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2020	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	8	0	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO	2018	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	50.500,00	17.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
U	83	8	0	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO	2019	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	50.500,00	50.500,00	0,00	50.500,00	50.500,00
U	83	8	0	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO	2020	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	50.500,00	50.500,00	0,00	50.500,00	50.500,00
U	83	11	0	MANIFESTAZIONI BIBLIOTECHE	2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	11	0	MANIFESTAZIONI BIBLIOTECHE	2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	83	11	0	MANIFESTAZIONI BIBLIOTECHE	2020	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	110.100,00	140.600,00	103.565,80	37.034,20	37.034,20
U	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	110.100,00	110.100,00	0,00	110.100,00	110.100,00
U	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	110.100,00	110.100,00	0,00	110.100,00	110.100,00
U	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	5.000,00	5.000,00	3.720,00	1.280,00	1.280,00
U	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
U	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	SERVIZI IST	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00

U	85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	SERVIZI ISTRUZIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
U	85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	SERVIZI ISTRUZIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
U	85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	SERVIZI ISTRUZIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
U	1742	2	8	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2018	ALTRI BENI DI CONSUMO	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	53.380,00	53.380,00	0,00	53.380,00
U	1742	2	8	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	ALTRI BENI DI CONSUMO	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	53.380,00	53.380,00	0,00	53.380,00
U	1742	2	8	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	ALTRI BENI DI CONSUMO	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	53.380,00	53.380,00	0,00	53.380,00
U	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2018	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	4.380,00	4.380,00	0,00	4.380,00
U	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	4.380,00	4.380,00	0,00	4.380,00
U	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	4.380,00	4.380,00	0,00	4.380,00
U	1745	17	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	123.420,00	163.420,00	0,00	163.420,00
U	1745	17	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	123.420,00	123.420,00	0,00	123.420,00
U	1745	17	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	123.420,00	123.420,00	0,00	123.420,00
U	1745	26	0	PRIVATE E PARIFICATE	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	25.420,00	25.420,00	0,00	25.420,00
U	1745	26	0	PRIVATE E PARIFICATE	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	25.420,00	25.420,00	0,00	25.420,00
U	1745	26	0	PRIVATE E PARIFICATE	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	25.420,00	25.420,00	0,00	25.420,00
U	1745	35	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	4	ISTRUZIONE	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	108	0,00	0,00	0,00	0,00

U	1745	35	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	4	ISTRUZIONI	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONI	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1745	35	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	4	ISTRUZIONI	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONI	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	8	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 8	2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	5	TUTELE E V	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTE	108	17.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
U	2023	15	8	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 8	2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	5	TUTELE E V	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTE	108	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
U	2023	15	8	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 8	2020	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	5	TUTELE E V	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTE	108	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
U	2405	6	8	(ART. NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIO	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2405	6	8	(ART. NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIO	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2405	6	8	(ART. NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIO	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI CAM	2018	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12	DIRITTI SO	7	PROGRAMMAZIONE E GOV	108	88.800,00	88.800,00	74.000,01	14.799,99
U	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12	DIRITTI SO	7	PROGRAMMAZIONE E GOV	108	88.800,00	88.800,00	74.000,00	14.800,00
U	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12	DIRITTI SO	7	PROGRAMMAZIONE E GOV	108	88.800,00	88.800,00	74.000,00	14.800,00
U	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	12	DIRITTI SO	7	PROGRAMMAZIONE E GOV	108	115.000,00	135.500,00	135.500,00	0,00
U	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	12	DIRITTI SO	7	PROGRAMMAZIONE E GOV	108	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
U	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	12	DIRITTI SO	7	PROGRAMMAZIONE E GOV	108	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00

U	3713	13	8	INIZIATIVE CAMI ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE	2018	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	235.000,00	227.419,36	154.295,94	73.123,42
U	3713	13	8	INIZIATIVE CAMI ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE	2019	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	235.000,00	235.000,00	191.622,51	43.377,49
U	3713	13	8	INIZIATIVE CAMI ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE	2020	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	239.000,00	239.000,00	38.056,40	200.943,60
U	3713	20	8	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 8	2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	20	8	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 8	2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	20	8	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 8	2020	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2018	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	17.500,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2019	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	17.500,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2020	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	17.500,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	24	8	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 8	2018	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	24	8	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 8	2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	24	8	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 8	2020	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3715	2	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	1.050,00	18.550,00	18.300,00	250,00
U	3715	2	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	1.050,00	18.550,00	0,00	18.550,00
U	3715	2	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	12 DIRITTI SOI	7 PROGRAMMAZIONE E GOV	108	1.050,00	18.550,00	0,00	18.550,00
U	3725	12	8	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6 POLITICHE	2 GIOVANI	108	40.650,00	40.432,12	35.890,00	4.542,12
U	3725	12	8	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6 POLITICHE	2 GIOVANI	108	40.650,00	40.650,00	35.890,00	4.760,00
U	3725	12	8	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6 POLITICHE	2 GIOVANI	108	51.800,00	51.800,00	0,00	51.800,00

U	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	14	SVILUPPO			2	COMMERCIO - RETI DISTRI	108	5.000,00	5.000,00	2.062,72	2.937,28
U	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	14	SVILUPPO			2	COMMERCIO - RETI DISTRI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
U	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	14	SVILUPPO			2	COMMERCIO - RETI DISTRI	108	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
U	4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 8	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	14	SVILUPPO			2	COMMERCIO - RETI DISTRI	108	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
U	4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 8	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	14	SVILUPPO			2	COMMERCIO - RETI DISTRI	108	0,00	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 8	2020	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	14	SVILUPPO			2	COMMERCIO - RETI DISTRI	108	0,00	0,00	0,00	0,00
E	241	8	8	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 8	2018	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	0	0	0	0	0		108	45.000,00	45.000,00	46.169,82	-1.169,82
E	241	8	8	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 8	2019	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	0	0	0	0	0		108	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
E	241	8	8	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 8	2020	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	0	0	0	0	0		108	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
E	289	4	8	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO MUNICIPIO 8	2018	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0	0	0	0	0		108	6.000,00	6.000,00	9.445,05	-3.445,05
E	289	4	8	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO MUNICIPIO 8	2019	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0	0	0	0	0		108	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
E	289	4	8	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO MUNICIPIO 8	2020	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0	0	0	0	0		108	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
E	304	7	8	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 8	2018	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	0	0	0	0	0		108	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00

E	304	7	8 8	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO	2019	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	0	0	0	0	0	108	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
E	304	7	8 8	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO	2020	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	0	0	0	0	0	108	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00

94



Dichiarazione di conformità dei documenti informatici con gli originali cartacei.

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n° 24 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli Archivi del Comune di Milano.

F.to digitalmente  
Il Funzionario Amm.vo  
Dott.ssa Paola Pozzi

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI:

Documento: Delibera n. 41 P.G. n. 507025 / 2018

**OGGETTO: Proposta di schema di Documento programmatico strategico (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale) e proposta di Documento programmatico e previsionale – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi.**







AREA MUNICIPIO 9  
DELIBERAZIONE N. 63 DEL 25/10/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019/2021 DEL MUNICIPIO 9.

Seduta pubblica del 25/10/2018 convocazione unica

## PRESENZE

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
BELLI ALBERTO LUIGI	Consigliere	P	LEGRAMANDI GABRIELE	Consigliere	I
BIZZOTTO AURELIO	Consigliere	P	LOCATI ANDREA E.	Consigliere	P
BOSELLI MONICA	Consigliere	P	MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	P
CERQUA CHRISTIAN ALEX	Consigliere	P	MELONE ANNA MARIA	Consigliere	P
COLOMBO CLAUDIO	Consigliere	P	MOLE' MICHELE	Consigliere	P
CORTESE SANTO A.	Consigliere	I	MOTTA ANDREA	Consigliere	P
CREA SANTO	Consigliere	P	PAGLIARO VERONICA	Consigliere	P
DE LORENZO ROBERTO	Consigliere	P	PELLEGRINI ANDREA	Assessore	P
ESPOSITO MARIO	Consigliere	P	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	P
FEMMININO VINCENZO	Consigliere	P	PEREGO LUCA E.	Presidente Consiglio	P
GESMUNDO PASQUALE	Consigliere	P	RANCATI AGOSTINO	Consigliere	P
GIANOTTI ALESSANDRA	Consigliere	I	SASSO CLAUDIO	Consigliere	P
GIOVANATI DEBORAH	Assessore	P	SENESI VANESSA	Consigliere	P
INDOVINO STEFANO	Consigliere	P	TODARO RAFFAELE	Assessore	P
LA LOGGIA MAURIZIO M.	Consigliere	P	TURATO ENRICO	Consigliere	AG
LARDIERI GIUSEPPE A.	Presidente Municipio	P	P=Presente - AG= Assente Giustificato - I= Assente Ingiustificato		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio PEREGO Luca Edoardo accerta che risultano assenti alla votazione nr. Consiglieri: 4 di cui allo schema.

Partecipa all'adunanza: *Lardieri, Presidente Municipio.*

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 20.08

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri De Lorenzo, Rancati, Molè) la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito: **APPROVATA.**

- Presenti n. 27 Consiglieri
- Favorevoli n. 26
- Maggioranza n. 14
- Favorevoli n. 18
- Contrari n. 8 (Esposito-Gesmundo-Indovino-Medolago-Melone-Molè-Motta-Senesi)
- Astenuti n. 1 (Sasso)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



**DELIBERAZIONE N. 63 DEL 25/10/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019/2021 DEL MUNICIPIO 9.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9  
DOTT. ANDREA NOVAGA**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
SIG. LUCA EDOARDO PEREGO**

AREA MUNICIPIO N. 9



AREA MUNICIPIO 9

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 08/10/2018

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019-2021 DEL  
MUNICIPIO 9.**



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO N. 9

### Visti:

- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi;

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale;
  - b) documento Programmatico e previsionale annuale e triennale;

### Considerato che:

- la Giunta del Municipio 9, con proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2019 – 2021" del Municipio 9, ha esaminato favorevolmente lo schema del Documento Unico Programmatico 2019 -2021, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con l'Amministrazione comunale centrale;

### Atteso che:

- per consentire la tempestiva approvazione del documento da parte del Consiglio di Municipio, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile;

### Visto:

- il parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, reso dal Direttore di Area Municipio 9, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### DELIBERA

- 1) di approvare il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2019-2021" del Municipio 9 (allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi.



**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2019/2021 DEL MUNICIPIO 9 (immediatamente eseguibile).**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33, comma 1, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale per il conferimento dell'incarico dirigenziale P.G. 177066/2017 del 12 Aprile 2017;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9

Dott. Andrea Novaga

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

NR. 63 DEL 25/10/2018

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO N. 9  
DOTT. ANDREA NOVAGA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
SIG. LUCA EDOARDO PEREGO

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Milano  
ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi (art. 124 del D. Lgs. 267/2000).

IL DIRIGENTE  
Dott. Andrea Novaga



## DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO 2019-2021

### MUNICIPIO 9 - MILANO

<b>TITOLO I</b>	<b>PREMESSA E QUADRO NORMATIVO.....</b>	<b>pag.</b>	<b>2</b>
	- Sistema di rendicontazione dei risultati.....	pag.	3
	- Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata, dei servizi e delle strutture dell'ente.....		
		pag.	4
<b>TITOLO II</b>	<b>INDIRIZZI PROGRAMMATICI FONDAMENTALI .....</b>	<b>pag.</b>	<b>13</b>
<b>TITOLO III</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITA' OPERATIVE .....</b>	<b>pag.</b>	<b>16</b>
<b>SEZIONE A</b>	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA .....</b>	<b>pag.</b>	<b>16</b>
<b>SEZIONE B</b>	<b>PROGRAMMAZIONE OPERATIVA .....</b>	<b>pag.</b>	<b>25</b>
<b>SEZIONE B1</b>	<b>Sviluppo economico, urbano e sociale, imprenditoria e lavoro .....</b>		
		pag.	25
<b>SEZIONE B2</b>	<b>Cultura, welfare e qualità della vita urbana, internazionalizzazione e marketing territoriale.....</b>	<b>pag.</b>	<b>30</b>
<b>SEZIONE B3</b>	<b>Sviluppo delle nuove generazioni, educazione, civiltà e identità locale .....</b>	<b>pag.</b>	<b>35</b>
<b>SEZIONE B4</b>	<b>Politiche di legalità e sicurezza, ambiente e trasporti, decoro ed ordine pubblico .....</b>	<b>pag.</b>	<b>36</b>
<b>SEZIONE C</b>	<b>Riorganizzazione tecnologica e gestionale degli organi e dei processi .....</b>	<b>pag.</b>	<b>42</b>
<b>APPENDICE 1</b>	<b>Piani delle opere pubbliche e della manutenzione scolastica</b>	<b>pag.</b>	<b>43</b>
<b>APPENDICE 2</b>	<b>Bilancio previsionale 2019, 2020 e 2021</b>	<b>pag.</b>	<b>44</b>

## TITOLO I

### PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 così come modificata ed integrata dalla legge n. 39 del 7 aprile 2011, al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla **"Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica"** il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione. Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 **"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi"** e successive modifiche e integrazioni.

Sulla base dei nuovi principi contabili ed in particolare il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, è stabilito che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

1. il **programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate;
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale. Le **finalità e gli obiettivi** di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

1. la valenza pluriennale del processo;
2. la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
3. la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Il **D.U.P.** è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza



con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO si struttura in due parti fondamentali: una prima parte nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Ed una seconda parte, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il Documento dunque si propone di integrare gli aspetti politico-amministrativi a quelli contabili - gestionali, in modo da determinare una progettualità che si fonda su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

La fase di transizione del processo di Decentramento che sta interessando i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento; l'istituzione Municipale, pur non avendo ancora gli strumenti economico-gestionali necessari alla sua compilazione organica, si preoccupa quindi di redigere tutte le parti del documento in forma di indirizzi strategici, programmatici, di gestione del personale e dei piani relativi alle opere pubbliche con l'assunto relativo e alle voci di bilancio che tuttora, non sono di sua pertinenza.

Il Municipio 9 intende dunque essere ricettore convinto della necessità e dell'utilità amministrativa e di governo che questo documento favorisce, ma ritiene fondamentale che il processo di definizione delle competenze anche contabili e gestionali che il Decentramento ha avviato, sia portato a termine rapidamente, in modo da realizzare realmente le finalità che il D.U.P. pone in essere e intende perseguire.

## **Sistema di rendicontazione dei risultati**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti cadenze:

- annualmente in occasione:
  - dell'approvazione del rendiconto di gestione;
  - della Relazione sulla Performance prevista dal D.lgs. 150/2009;
- a fine mandato, attraverso la Relazione di Fine Mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

## **Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata, dei servizi e delle strutture dell'ente**

**MUNICIPIO 9** (fonte: Comune di Milano)

Superficie in ettari: 2.112

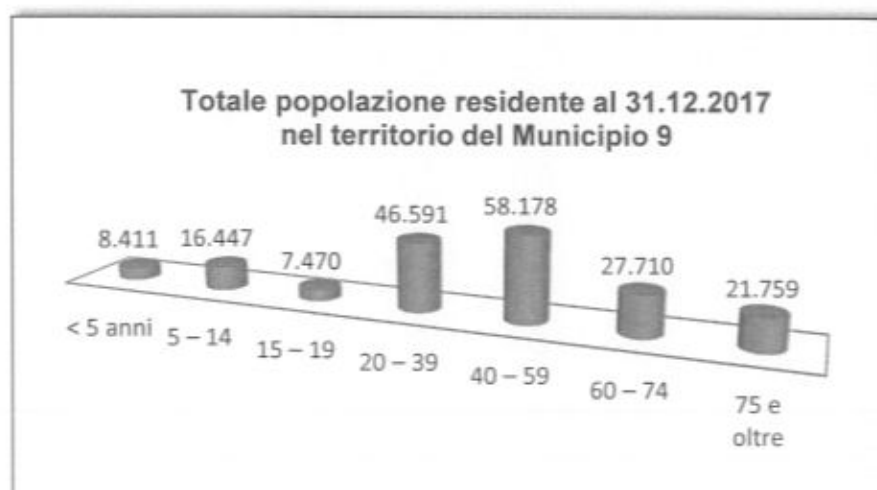
DATI sulla Popolazione – aggiornati al 31/12/2017

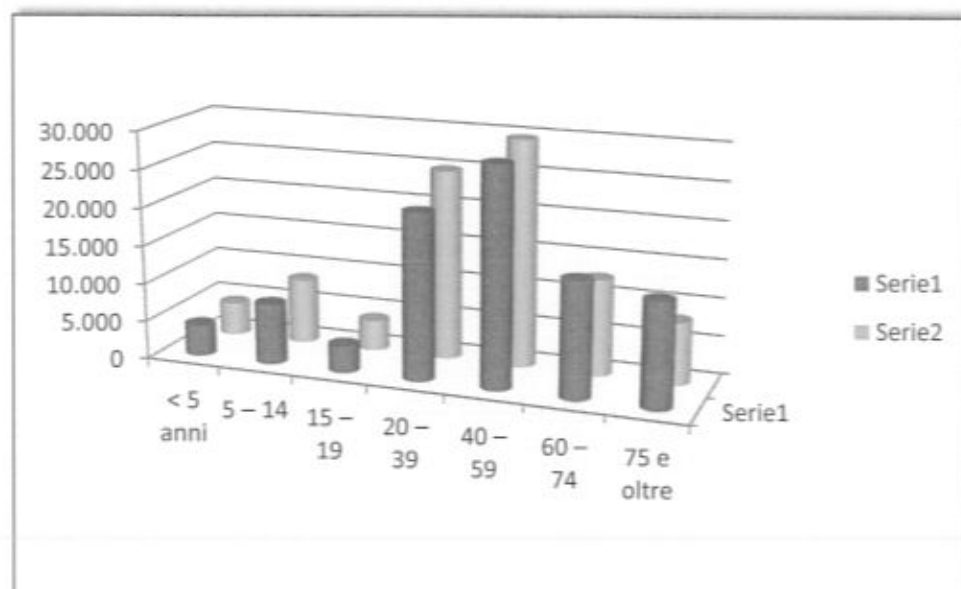
## Popolazione residente:

popolazione residente			popolazione straniera residente		
Femmine	maschi	totale	femmine	maschi	totale
94.435	92.131	186.566	20.958	23.612	44.570

classi d'età	popolazione residente			popolazione straniera residente		
	Femmine	maschi	totale	femmine	maschi	totale
< 5 anni	4.085	4.326	8.411	1.425	1.527	2.952
5 – 14	7.916	8.531	16.447	2.471	2.720	5.191
15 – 19	3.499	3.971	7.470	895	1.092	1.987
20 – 39	21.701	24.890	46.591	7.587	9.434	17.021
40 – 59	28.503	29.675	58.178	7.066	7.875	14.941
60 – 74	15.131	12.579	27.710	1.327	866	2.193
75 e oltre	13.600	8.159	21.759	187	98	285

I dati statistici del Comune di Milano al 31 dicembre 2017 restituiscono anche un'eterogenea composizione sociale dei cittadini residenti: 186.566 (di cui 44.570 stranieri) con una significativa distribuzione sulle fasce anagrafiche 20-29 anni e 40-59 anni in cui si concentrano rispettivamente il 24,97 % ed 31,18 % del totale.





#### Raffrontando il 2017 (31.12) con l'anno 2016 (31.12) si ha:

2016 residenti 185.161

2017 residenti 186.566 con un incremento di n. 1.405 unità, pari allo 0,76%

di cui popolazione straniera:

2016 residenti 43.626

2017 residenti 44.570 con un incremento di n. 944 unità, pari al 2,16%

Per quanto riguarda la popolazione straniera, residente nel territorio del Municipio 9, al 31 dicembre 2017 si ha:

<b>AREA UE</b>	femmine: 2.228    maschi: 1.543    TOTALE: <b>3.771</b> (di cui la nazionalità maggiore è la Romania: femmine: 1.307 e maschi: 996 per un totale di 2.303 persone)
<b>ALTRI PAESI EUROPEI</b>	femmine: 2.233    maschi: 1.245    TOTALE: <b>3.478</b> (di cui la nazionalità maggiore è l'Ucraina: femmine: 984 e maschi: 322 per un totale di 1.306 persone)
<b>AFRICA</b>	femmine: 2.940    maschi: 7.416    TOTALE: <b>10.356</b> (di cui la nazionalità maggiore è l'Egitto: femmine: 1.933 e maschi: 5.797 per un totale di 7.730 persone)
<b>AMERICA</b>	femmine: 4.190    maschi: 3.167    TOTALE: <b>7.357</b> (di cui la nazionalità maggiore è del Perù: femmine: 1.564 e maschi: 1.266 per un totale di 2.830 persone)
<b>ASIA</b>	femmine: 9.358    maschi: 10.240    TOTALE: <b>19.398</b> (di cui la nazionalità maggiore è della Repubblica Popolare della Cina: femmine: 4.243 e maschi: 4.249 per un totale di 8.492 persone)
<b>Altri dati</b>	Oceania e apolidi: dato non significativo.

**VERDE URBANO, AREE NATURALI, VILLE PARCHI E GIARDINI**

Comune di Milano - Settore Statistica

SiSI - Sistema Statistico Integrato

	2016 (ultimo dato disponibile)	
	Gestione Comunale	Gestione di altri enti pubblici
<b>AREE NATURALI PROTETTE (mq)</b>	<b>35.323</b>	<b>0</b>
<b>VILLE GIARDINI E PARCHI (mq)</b>	<b>846.177</b>	<b>9.919</b>
Parchi (giardini e ville) urbani	5.067.537	4.495.196
Verde attrezzato	6.103.718	536.846
Aree di arredo urbano	3.399.865	146.348
Forestazione urbana	140.313	0
Giardini scolastici comunali	1.354.212	24.457
Orti botanici	46.800	0
Orti urbani	4.417	63.951
Cimiteri	659.967	0
Aree all'aperto sportive e a servizio ludico ricreativo	114.968	40.492
Altre tipologie di verde urbano	371.165	111.672
<b>Totale verde urbano</b>	<b>17.262.963</b>	<b>5.418.964</b>

**PARCHI e GIARDINI DEL MUNICIPIO 9** (fonte: Comune di Milano)**Parco Nord** superficie: 3.200.000 m<sup>2</sup>;**Bosco di Bruzzano** superficie: 120.700 m<sup>2</sup>;**Parco Agostino Bassi** superficie: 31.590 m<sup>2</sup>;**Parco Niccolò Savarino di Via Livigno** superficie: 31.600 m<sup>2</sup>;**Parco di Villa Litta** superficie: 76.400 m<sup>2</sup>, in fase di ampliamento in quanto sta acquisendo un'area limitrofa;**Collina dei Ciliegi** superficie: 30.000 m<sup>2</sup>;**Parco Biblioteca degli Alberi** superficie: 80.000 m<sup>2</sup>: sarà inaugurata il 27 ottobre 2018;**Giardino Maria Peron e Suor Giovanna Mosna** superficie: 26.359 m<sup>2</sup> Via Pozzobonelli;**MuBAJ - Museo Botanico Aurelia Jozs** superficie: 24.600 m<sup>2</sup> - Via Rodolfo Margaria, 1;**Parco delle Favole** superficie: 22.584 m<sup>2</sup> da Via Cavalletto, Via Pastro, Via E. Fermi;**Giardino Gregor Mendel** superficie: 16.800 m<sup>2</sup> da Via Pola a Viale Nazario Sauro;**Parco Giovanni Testori ex Campo dei Fiori** superficie: 62.000 m<sup>2</sup> Via degli Ailanti, Via dei Frassini, Via delle Querce, Viale dei Pioppi;

**Parco Walter Chiari ex Giardini di Via Cerkovo** superficie: 41.100 m<sup>2</sup>. Ampi prati e una grande area giochi al centro con una gettonatissima teleferica. Alberi a gruppi e ai bordi; accessi da Via Cerkovo e Via Cascina dei Prati;

**Pioppeto Bovisasca** superficie: 38.500 m<sup>2</sup>: un vecchio pioppeto agricolo trasformato in un'oasi verde urbana, mantenendone la geometria. Da Via Bovisasca, Via Assietta, Via Alessandro Litta Modignani;

**Giardino di via Porro e Viale Jenner** superficie: 1.500 m<sup>2</sup>. Un piccolo rettangolo di platani, siepi e panchine su cui sedersi per ammirare la Cascina Boscaiola, casino di caccia o residenza di campagna prima dei Visconti e poi degli Sforza, oggi abitazione privata. Sull'altro lato della via Edoardo Porro, le vecchie Distillerie Branca. Via Edoardo Jenner angolo via Porro.

**Giardino Bruno Munari** superficie: 9.100 m<sup>2</sup>. Ricavato sopra un parcheggio sotterraneo, Via Toce, Via Giovanni Antonio Boltraffio, Via Cusio e Via Rinaldo Rigola.

**Giardino Wanda Osiris ex Giardino Via Veglia** superficie: 22.100 m<sup>2</sup>. Situato sopra un complesso di *boxes* sotterranei, tra Via Veglia, Via Fiuggi e Via Trescore.

**Giardino Gina Galeotti Bianchi ex Giardino di Via Hermada** superficie: 3.800 m<sup>2</sup>, non lontano dall'ospedale di Niguarda, una piccola area di sosta e relax tra gli alberi.

**Giardino di via Giacomo della Porta** superficie: 4.400 m<sup>2</sup>. Molti alberi e originali panchine circolari. Ingresso da via Della Porta, angolo V.

**Giardino della Fondazione Riccardo Catella** superficie: 4.000 m<sup>2</sup>. All'Isola, il giardino raggiungerà i diecimila metri quadrati nel 2011 particolarmente studiato per i bambini. Ingresso in Via Gaetano De Castillia 28, il giardino è recintato.

## RETE MEZZI PUBBLICI

- **Passante Ferroviario** (fermate Bovisa – Lancetti)
- **Ferrovie Nord**: Milano Affori, Milano Bovisa-Politecnico, Milano Bruzzano, Milano Quarto Oggiaro
- **Ferroviana dello Stato**: Milano Lancetti, Milano Porta Garibaldi, Milano Greco Pirelli, Milano Repubblica, Milano Villapizzone.
- **M2 Linea verde** (fermate: Gioia, Garibaldi)
- **M3 Linea Gialla** (fermate: Zara, Maciachini, Dergano, Affori Centro, Affori FNM, Comasina)
- **M5 Linea Lilla** (fermate: Bicocca, Bignami, Ca' Granda, Garibaldi FS, Isola, Istria, Marche, Ponale, Zara)
- **Autobus, Tram, Filobus**: x servire Centro, Circonvallazione Interna ed Esterna

## UNITA' EDUCATIVE

U.E.	tipologia di servizio (SI= scuola infanzia / NI= nido infanzia)	Scuole e Nidi
n. 60	SI	Imbriani 21
	SI	Catone 30
	SI	Villani 7
	NI	Guerzoni 40
	NI	Guerzoni 40/bis
n. 61	SI	Guicciardi 3
	NI	Guicciardi 3/a
	NI	Trevi 16
	SI	Imbonati 2
n. 62	SI	Pastrengo 10
	SI	Quadrio 10
	SI	Toce 7
	NI	Toce 7
n. 63	SI	Cesari 42
	NI	Val d'Ossola 5
	NI	Palanzone 10
	NI	Fontanelli 16

U.E.	tipologia di servizio (SI= scuola infanzia / NI= nido infanzia)	Scuole e Nidi
n. 64	NI	Palletta 6
	SI	Ciriè 10
	NI	Ciriè 12
	NI	Sarca 145
n. 65	NI	Suzzani 264
	SI	F.lli Grimm 11
	SI	Thomas Mann 9
	SI	Monterotondo 10
n. 66	NI	Pianell 25
	SI	Iseo 5
	NI	Ivrea 1
	SI	Affori 21
n. 67	NI	Cerchovo 25
	SI	Gabbro 4
	SI	Del Volga 7
	SI	Merloni 2
	NI	Merloni 2
	NI	Senigallia 61
n. 67	SI	Litta Modignani 89
	NI	Litta Modignani 89

## SCUOLE DELL'INFANZIA PARIFICATE E STATALI

- Infanzia "Madre Clelia Merloni", via Santuario Sacro Cuore 4
- Infanzia Parrocchia B.V. Assunta, Via Acerbi 14
- Infanzia Sant'Agostino, Piazza Belloveso 6
- Infanzia Marcelline, Piazza Caserta 6
- Infanzia via Val Cismon 9
- Infanzia "Rodari", Via C. Abba 22
- Istituto Suore Immacolatine, Via Massara De' Capitani 8
- Asilo Infantile di Affori, via Molteni 9
- Maria Immacolata, Viale Suzzani 64
- Istituto Santa Gemma, Via Balducci 88
- Istituto Achille Ricci, Via Sbarbaro 11
- Istituto Scolastico Cor Jesu, Via Teano 21
- Infanzia "La Giocomotiva", Via Zocchi 1
- Infanzia Via Dora Baltea 24
- Infanzia Via Ciccotti 2
- Infanzia Via Gatti 12
- Infanzia Via Pellegrino Rossi 17
- Infanzia Via Scialoia 15
- Infanzia Viale Suzzani 240

**SCUOLE PRIMARIE COMUNALI , PARIFICATE E STATALI**

- **Caracciolo**, quartiere Affori, Via Iseo 7
- **Calvino**, quartiere Affori, Via Scialoia 19
- **Don Orione**, quartiere Affori, Via Fabriano 4
- **Scuola Primaria**, quartiere Bovisasca, Via Gabbro 6
- **Cantù**, quartiere Bruzzano, Via dei Braschi 12
- **Anna Frank**, quartiere Bruzzano, Via Dora Baltea 16
- **Sorelle Agazzi**, quartiere Comasina, Piazza Gasparri 6
- **Marie Curie**, quartiere Dergano, Via Guicciardi 1
- **Confalonieri**, quartiere Isola, Via Dal Verme 10
- **Lambruschini**, quartiere Dergano, Via Crespi 1
- **Duca degli Abruzzi**, quartiere Niguarda, Via Cesari 38
- **V. Locchi**, quartiere Niguarda, Via Passerini 4/8
- **Pertini**, quartiere Bicocca, Via Mann 8
- **Pirelli**, quartiere Bicocca, Via da Bussero 9
- **Poerio**, quartiere Pratocentenaro, Via Pianell 40
- **Locatelli**, quartiere Montalbino, Via Veglia 80
- **G. Leopardi**, quartiere Bovisa, V.le Bodio 22
- **AFFORI** : Semiconvitto "**A. Ricci**" - Via Sbarbaro n. 11
- **BOVISA**: "**Istituto Santa Gemma**" - Via Balducci 88
- **COMASINA** : "**Cor Jesu**" – Via Teano,
- **DERGANO**: "**Andrea Mandelli**" - Via Pavoni 10
- **NIGUARDA**: "**BES**" - Via Val Cismon, 9 "**Maria Immacolata**" - V.le Suzzani n. 64

**SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI E PARIFICATE**

- **AFFORI** : **Buonarroti** - Via Scialoia, 21 **Sand** - Via Sand, 32
- **BICOCCA**: **Verga** - Via Asturie,
- **BICOCCA**: **Pertini**, Via Thomas Mann 8
- **BOVISASCA** : **Rodari** - Via Gabbro, 6
- **BRUZZANO** : **Saba** - Via Del Volga, 3
- **COMASINA** : **Gandhi** - Piazza Gasparri 6
- **DERGANO**: **Maffucci** – Via Maffucci, 60
- **ISOLA**: **Govone** – Via Pepe 40
- **MACIACHINI**: **Confalonieri** - Via Crespi, 40
- **NIGUARDA**: **Locchi** - Via Hermada, 18
- **PRATOCENTENARO**: **Falcone E Borsellino** - Viale Sarca, 24
- **BOVISA** "**Istituto Santa Gemma**" - Via Balducci 88
- **DERGANO** "**Andrea Mandelli**" - Via Bonomi, 1
- **COMASINA** "**Cor Jesu**" – Via Teano, 21
- **ZARA**: **Tommaseo**, Piazza Istria 11

**SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO STATALI e PARIFICATE****Marelli**

Istituto d'istruzione secondaria superiore  
Via Livigno, 11 - Cap: 20158  
Telefono: 02 6884122; Fax: 02 66803575  
Email: miis074005@istruzione.it

**C. T. P. C/O S. M. S. Pavoni Govone**

Centro territoriale permanente  
Via Crespi 40 - Cap: 20158  
Telefono: 02 39320791;  
Email: mimm0ad00a@istruzione.it

**Istituto Tecnico Industriale Pavoniano Artigianelli**

Scuola Superiore: Istituto Tecnico Industriale - Paritaria  
Via B. Crespi 30 - Cap: 20159  
Telefono: 02 69008178; Fax: 02 66800566  
Email: info@istitutoart.it

**Zappa - Cremona**

Istituto d'istruzione secondaria superiore  
Viale Marche 71/73 - Cap: 20159  
Telefono: 02 606611; Fax: 02 6883452  
Email: miis02600q@istruzione.it

**Bertrand Russell – Omero**

Istituto d'istruzione secondaria superiore  
Via Gatti 16 - Cap: 20162  
Telefono: 02 6430051; Fax: 02 6437132  
Email: miis03900t@istruzione.it

**Galvani**

Scuola Secondaria di Secondo Grado  
Via Gatti, 14 - Cap: 20162  
Telefono: 02 6435651; Fax: 02 6432058  
Email: miis05400x@istruzione.it

**Giuseppe Luigi Lagrange**

Istituto d'istruzione secondaria superiore  
Via Litta Modignani, 65 - Cap: 20161  
Telefono: 02 66222804; Fax: 02 66222266  
Email: miis038002@istruzione.it

**G. Brera**

Scuola Superiore: Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione  
Via Litta Modignani, 65 - Cap: 20161



Telefono: 02 66222804; Fax: 02 66222266  
Email: miis038002@istruzione.it

#### **Vilfredo Federico Pareto**

Scuola Secondaria di Secondo Grado  
Via Litta Modignani, 55 - Cap: 20161  
Telefono: 02 6453919; Fax: 02 66224797  
Email: miis03600a@istruzione.it

#### **UNIVERSITA'**

**Politecnico di Milano** - Via Giuseppe Candiani, 72 - 20158 Milano  
**Università degli Studi di Milano Bicocca** - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

#### **CENTRI DIURNI DISABILI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9**

- **Bernardino da Novate** - Via Bernardino da Novate – gestito diretta del Comune di Milano
- **Cherasco** - Via Cherasco 5 – gestito diretta del Comune di Milano
- **Il Sorriso** - Via Acerbi, 4 - gestito dalla Fondazione Aquilone
- **Cardinale Colombo** – Via Terruggia, 22 – gestito dalla Coop. Soc. "Cura e Riabilitazione"

#### **C.A.G. A GESTIONE DIRETTA ED ACCREDITATI**

- **La Lanterna Onlus**
- **Fondazione Anna Maria Sala / Marcelline**
- **Fondazione Aquilone / Abelia**
- **L'Amico Charly**
- **La Giostra Coop. Sociale Onlus / Cassina Anna + Ciriè**

#### **CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)**

- **Cassina Anna** - Via S. Arnaldo 17
- **Ciriè** - Via Ciriè 9

#### **CENTRI SOCIO RICREATIVI PER ANZIANI - C.S.R.A.**

- Via Grivola, 10 – 20162 Milano - Tel. 02.64.34.061 - centrogrivola@gmail.com
- Villa Taverna - Via Brivio, 4 - 20158 Milano - Tel. 02.66.80.15.93 - micaie@infinito.it
- Sempreverdi - Via Val Di Bondo, 13 - 20161 Milano - Tel. 02.64.69.181 – 88448375 - ass.semperverdi1941@libero.it
- Cassina Anna - Via Sant'Arnaldo, 17 - 20161 Milano - Tel. 02.66.20.22.92 - cassinanna@libero.it
- S. Monica - Via S. Monica, 4 - 20162 Milano - Tel. 02.64.24.630 - santamoniamilano@hotmail.it
- Viale Monte Grappa, 8/A - 20124 Milano - Tel. 02.62.69.40.34

## OSPEDALI

- Ospedale di Niguarda Ca' Granda
- C.T.O. - Centro Traumatologico Ortopedico
- Istituto Ortopedico Galeazzi
- Humanitas San Pio X

## BIBLIOTECHE RIONALI

- Affori - V.le Affori al 21
- Cassina Anna - Via S. Arnaldo 17
- Bovisa/Dergano - Via Balducci
- Niguarda - Via Passerini 5

## TEATRI

- Teatro del Buratto in Maciachini – Via G. Bovio, 5
- Argòmm Teatro - Via Graziano Imperatore, 40
- La Scighera - Via Candiani, 131
- Teatro degli Arcimboldi - Viale dell'Innovazione, 20
- Teatro della Cooperativa - Via Hermada, 8
- Teatro La Cucina - Via Ippocrate, 45
- Teatro Pavoni - Via Pavoni, 10
- Teatro Puntozero - Via Racconigi (di fronte al civico 19)
- Teatro Sala Fontana - Via Boltraffio, 21
- Teatro di Piazza San Giuseppe - Piazza San Giuseppe, 2
- Teatro San Paolo - Via Cufra, 3
- Teatro Verdi - Via Pastrengo, 16
- Teatri di Villa Clerici - Via Terruggia, 14
- Teatro San Carlo alla Ca' Granda - Via Val Daone
- Teatro Nodo - Via Assietta, 31
- Studio Novecento - Via Luigi Federico Menabrea, 27
- Teatro San Giovanni Battista alla Bicocca - Via Nota, 19

## TITOLO II

### INDIRIZZI PROGRAMMATICI FONDAMENTALI

**METODOLOGIA** - Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione comunale, l'individuazione di una azione programmatica chiara e precisa riveste una fondamentale importanza strategica.

Infatti, all'Amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale e dal Regolamento municipale, nel rispetto degli indirizzi generali.

In particolare, nell'ambito delle funzioni del Municipio 9, si intende seguire le seguenti Linee Guida:

- **Rilevazione e analisi.** Rilevare i bisogni della comunità rappresentata, attraverso incontri periodici, conferenze e convegni con i cittadini, le associazioni, i comitati e le altre realtà che operano nel nostro territorio;
- **Monitoraggio.** Monitorare l'iter di tutte le segnalazioni, le richieste o le istanze pervenute dai cittadini per fornire in ogni momento, risposte chiare e precise, a quanto richiesto;
- **Trasparenza e puntualità della comunicazione.** Relazionare il cittadino sulle attività, interventi e servizi erogati da questo Municipio, nonché dall'Amministrazione centrale;
- **Collaborazione.** Collaborare con il Comune centrale per la realizzazione dei servizi e delle attività promosse, nelle quali, il Municipio 9 si propone di essere parte attiva;
- **Partecipazione dei cittadini.** Stimolare e favorire la più ampia partecipazione dei cittadini, sui piccoli e grandi temi, dalla cura del territorio alle grandi decisioni urbanistiche relative al nostro territorio (recupero aree dismesse, creazione di piazze, uso dei parchi, piste ciclabili, ecc);
- **Attuazione del Decentramento.** La creazione dei Municipi ha creato grandi aspettative nei cittadini di risposte più immediate e di rimedi e soluzioni repentine ai loro problemi;
- **Solidarietà.** Prestare la massima attenzione a tutte le fragilità dei cittadini del nostro Municipio al fine di rendere sempre più efficienti e fruibili i nostri servizi e rendere più vivibile il nostro territorio;
- **Sostenibilità.** Per un Municipio lungimirante nella valorizzazione dell'ambiente e nell'attenzione agli sprechi ed ai rifiuti non riciclabili, aria pulita e più attenzione al verde;
- **Vivibilità.** Per un Municipio sicuro e piacevole da vivere, per tutti e ovunque. Il Municipio 9 deve essere un'area dove è bello vivere per tutti i suoi cittadini: mobilità, servizi efficienti e di qualità;
- **Intelligenza.** Per un Municipio efficiente, che utilizza le nuove tecnologie per rendere la fruizione dei propri servizi diffusa e immediata. Creare una amministrazione semplice ed efficiente, che dà valore al tempo delle persone e con la quale ogni singolo cittadino possa interagire facilmente e con serenità al fine di considerare il municipio "Casa propria";
- **Innovazione.** Un Municipio che pensa al futuro costruendone le fondamenta nel presente;
- Nel nostro territorio operano due grandi Università con le quali il Municipio deve collaborare (Distretto Bicocca) per attrarre e far crescere l'eccellenza nel campo della cultura, ricerca e promuovendo un sistema virtuoso a supporto dello spirito imprenditoriale;
- **Eccellenze del territorio.** Un Municipio che valorizzi i punti di forza del tessuto produttivo (moda, design, agro-alimentare, cultura, manifattura di qualità) stimolandone e supportandone la visibilità e la crescita;
- **Civismo.** Un Municipio che è orgoglioso di prendersi cura di sé stesso. Un Municipio aperta alla società civile che già si prende cura del bene comune, che è attenta ai più deboli e bisognosi sperimentando nuove modalità di intervento con associazioni, fondazioni e aggregazioni fra privati.

**PROGRAMMAZIONE** - Come previsto dal Regolamento, sarà compito dell'ente contribuire alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione attiva all'aggiornamento periodico del Piano dei Servizi parte integrante del Piano Comunale di Governo del Territorio.

Il Municipio 9, grazie alla presenza nel proprio territorio di eccellenze nel campo sanitario, culturale, sociale ed urbanistico, si propone di diventare il laboratorio di iniziative da esempio per tutta la città, affinché Milano torni ad essere la città delle opportunità, una città viva e capace di anticipare le migliori tendenze economiche, sociali e culturali.

Milano vive e ama il progresso, premia e ammira il successo, ma sa anche fare comunità, prendersi cura del bene comune, sostenere chi sta peggio.

L'amministrazione ha come compito primario quello di aiutare i suoi cittadini a costruire, giorno dopo giorno, il Municipio che desiderano. Non si limita ad ascoltarli, ma è intenzionata a renderli protagonisti, per costruire assieme un Municipio più vivibile, più sostenibile, più smart, più innovativo, capace di fare

leva sulle sue eccellenze del design, della moda, della cultura, della ricerca, dell'impresa, dell'integrazione, della solidarietà e sul suo spirito civico.

L'Istituzione più vicina ai cittadini deve liberare le energie e le capacità dei cittadini da tutto quello che li soffoca o li limita, si tratti della burocrazia, della congestione della mobilità o dell'inquinamento, un territorio abbandonato e degradato, della paura per l'incolumità fisica o della concorrenza sleale.

Il Municipio deve diventare il luogo delle opportunità e per esserlo davvero per tutti deve diventare più attrattivo, richiamare intelligenze e risorse da tutto il mondo.

Milano è una città che sta invecchiando: nel Municipio 9 il 25% di persone hanno superato i 65 anni di età e il saldo naturale è da anni negativo. C'è un importante flusso di giovani milanesi che vanno altrove alla ricerca del successo professionale. L'elemento demografico deve essere al centro delle valutazioni e delle politiche per il futuro, incluso l'impegno prioritario a garantire agli anziani piena cittadinanza, con politiche a tutela della sicurezza e della dignità della persona, valorizzandone il potenziale, facendone una risorsa per lo sviluppo.

Per crescere, però, il Municipio ha bisogno di giovani, energie vive nel mondo del lavoro, nuovi consumatori, intelligenze fresche messe a disposizione del bene comune. Questo significa una particolare attenzione alle esigenze della famiglia in ogni aspetto dell'organizzazione della vita cittadina, ma anche la capacità di attrarre i più capaci e più brillanti, mettendoli in condizioni di trovare anche nel nostro Municipio, le opportunità che cercano. Un Municipio attrattivo ha bisogno di servizi intelligenti e flessibili, che sappiano accompagnare la persona in tutte le fasi della vita.

Il Municipio 9 deve essere capace oltre di attrarre energie nuove, ma anche di consentire a chi già ci vive di esprimere tutto il suo potenziale e per farlo deve anche essere un luogo nel quale crescono tutte le dimensioni del benessere.

Nel Municipio non dovranno coesistere **due realtà opposte**: brillante, vivace e sicuro nelle zone di pregio e, abbandonato, degradato, insicuro nei quartieri in cui vivono la maggior parte dei cittadini. L'obiettivo è **ricucire il tessuto urbano**, garantendo la qualità delle strutture e dei servizi in ogni parte del nostro territorio, consentendo ai cittadini di poter vivere al meglio.

Il Municipio si sta dimostrando interlocutore di tutte le iniziative diffuse nei quartieri per innalzarne il valore e la qualità e renderle più note e fruibili a tutti i cittadini.

Stanti i vincoli di bilancio ed i limitati margini di manovra economico-finanziaria, è inevitabile incidere sulle prassi, sulle modalità operative, rivedendo il perimetro stesso della macchina municipale, per costruire le condizioni di una buona amministrazione.

Il Municipio si propone di imporsi per un'effettiva applicazione del principio di "sussidiarietà", invertendo il flusso delle decisioni, per costruire dal basso una città migliore.

Risulta fondamentale passare alla fase successiva, della realizzazione di progetti ambiziosi che guardino al modello di città che si vuole realizzare per i prossimi decenni, recuperando le risorse necessarie per nuovi investimenti, sfruttando risorse messe a disposizione dai fondi comunali, nazionali, europei e dei privati.

#### **Una buona Amministrazione:**

- si interroga costantemente sui suoi modelli operativi, con l'ambizione di efficientare quanto più possibile i costi di gestione della macchina municipale;
- non si sostituisce al privato e al privato sociale ma crea le condizioni affinché entrambi siano sempre più ambiziosi e creativi;
- lascia spazio alla cittadinanza, creando opportunità per servizi e soluzioni offerti dai milanesi ai milanesi;
- cerca di valorizzare al massimo le risorse a sua disposizione, sia finanziarie che umane;
- cerca di attrarre investimenti a vantaggio di progetti finanziariamente sostenibili;

Migliorare su tutti questi aspetti significa crescita del benessere sociale, della vivibilità e sostenibilità economica ed ambientale. Questi obiettivi si devono perseguire contemporaneamente.

Il Municipio ad oggi non risulta ancora avere le competenze che devono essere trasferite dal Comune centrale nelle materie previste dal Regolamento dei Municipi. Tale trasferimento deve consistere altresì nell'assegnazione di risorse economiche e di personale per poter adempiere alle funzioni. Si auspica che l'Amministrazione centrale adempia al più presto a quanto previsto nel Regolamento dei Municipi al fine di migliorare i servizi per i cittadini.

Si ritiene, inoltre, che i Municipi, essendo l'ente territoriale più vicino ai cittadini, debbano essere posti nelle condizioni di rispondere alle esigenze concrete dei cittadini stessi (quali riparazioni strade, marciapiedi, interventi di piccola entità ma importanti per il cittadino) anziché dover fungere da tramite verso gli uffici dell'amministrazione centrale, aumentando la burocrazia e allungando i tempi di risposta per il cittadino. A tal fine si richiede di prevedere un capitolo di bilancio dedicato (ad. es. con il trasferimento al municipio di una percentuale relativa alle sanzioni amministrative per la violazione del codice della strada).

## **TITOLO III**

### **OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITÀ OPERATIVE**

#### **SEZIONE A – PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

La Sezione strategica ha carattere generale e costituisce la guida strategica del Municipio 9. Essa sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con lo Statuto comunale e il Regolamento dei Municipi gli indirizzi strategici del Municipio 9, di seguito riportati.

#### **SERVIZI ALLA PERSONA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della partecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione centrale, le aree dei servizi sociali e più in generale dei servizi alla persona avranno certamente un ruolo importante.

Un servizio è veramente pubblico non perché erogato dal Comune, ma se è fruibile da tutti in modo efficiente, indipendentemente se chi lo fornisce è un soggetto pubblico o privato. All'amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

Infatti, il Welfare milanese è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità che ha saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche nell'attuale situazione economica e sociale.

Importante è la presenza nel nostro territorio di queste realtà e costituiranno il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nella sua capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Non da ultimo ricordiamo, la famiglia, pilastro della società, che svolge una funzione fondamentale per il benessere dei cittadini tutti.

L'ambito dei servizi sociali ed educativi è uno degli ambiti di impatto maggiore sulla coesione sociale. L'obiettivo è quello di lavorare in stretta sinergia con l'amministrazione centrale, incrociando le attività ed ottimizzando le risorse.

Si vuole innanzitutto sviluppare e favorire forme di collaborazione e supporto con chi già è presente ed opera nel nostro territorio, con riconosciuta e ammirata professionalità in moltissimi settori dei servizi alla

persona, ispirandosi a due principi fondamentali per la costruzione della convivenza umana: il principio della SUSSIDIARIETA' ed il valore della SOLIDALE COLLABORAZIONE SOCIALE.

Si privilegeranno quindi quelle iniziative che prevedono la realizzazione di SERVIZI CONCRETI alla singola persona che vive la sua realtà quotidiana tra piccoli e grandi disagi, promuovendo quindi le Associazioni, i Servizi o le libere aggregazioni di persone che lavorando fattivamente sul territorio, possano, con l'aiuto sussidiario del Municipio, costruire reti di solidarietà sociale.

Il Municipio intende valorizzare l'impeto e l'impegno di tanti nostri cittadini che attraverso forme di cooperazione, di aggregazione positiva, di mutuo aiuto, di impresa sociale cercano di sostenere i diversi bisogni della nostra società, cercando quindi in ogni modo di scoraggiare il mero assistenzialismo da parte dell'ente pubblico. Per questo motivo, si terrà in grande considerazione la possibilità di collaborare col maggior numero di strutture pubbliche o private, sia laiche che religiose, le quali operando sul territorio hanno già un'ampia conoscenza delle varie forme di disagio sociale, con le relative cause e conseguenze.

Il Municipio avrà inoltre il preciso compito di controllare, con opportune verifiche periodiche e rendicontazioni, chi riceverà contributi economici per progetti o per l'erogazione di servizi, in modo da poter adeguare quanto realizzato alle necessità effettive riscontrate e poter correggere ogni mal funzionamento.

Il Municipio intende, inoltre, incrementare ed ottimizzare le attività sociali e ricreative presenti nel nostro territorio, all'interno degli spazi multiuso a nostra disposizione (CAM), potenziando anche l'informazione sulle attività svolte in queste sedi.

Il Municipio infatti ritiene di fondamentale importanza tenere costantemente informati i nostri cittadini di tutti i possibili servizi alla persona, occasioni di lavoro, bandi o altre opportunità presenti nel nostro territorio, incrementando quindi la comunicazione attraverso il nostro sito istituzionale o altri strumenti che si riterranno opportuni a raggiungere tale scopo.

Il Municipio può essere un anello privilegiato nella collaborazione con altre Istituzioni pubbliche proprio per la vicinanza alle "origini" della richiesta; ben consapevoli di non essere gli unici riferimenti per la risposta alle eventuali domande presentate, desideriamo comunque poter fare da tramite per una più utile risoluzione.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza incontrare le Associazioni di Volontariato presenti sul nostro territorio per poterne supportare l'azione e conoscerne i progetti volti a sostenere i bisogni delle persone. Intendiamo realizzare anche un evento

Prevenzione tossico dipendenze, ludopatie: vogliamo incontrare le associazioni di riferimento per censire i loro principali bisogni e difficoltà, per poi poterle supportare nella loro azione.

Con la riforma di Regione Lombardia delle ATS finalmente si è superato il concetto di semplice "cura fine a sé stessa" per sviluppare al meglio il concetto di "prendersi cura della persona": dalla gestione dell'emergenza alla presa in carico del cittadino attraverso i servizi territoriali quindi al di fuori del ricovero ospedaliero. Nell'attuazione di questa novità legislativa regionale il Municipio può essere senz'altro protagonista avendo l'opportunità di partecipare al Tavolo di lavoro su questa tematica con Regione Lombardia ed il Comune di Milano.

Particolare attenzione dal Municipio 9 sarà conferita alla famiglia che non è un solo un fatto privato: è una risorsa fondamentale per l'intera società. Infatti, svolge funzioni sociali primarie per la nascita e formazione

della persona, per la sua crescita e la sua educazione, per l'incontro e il confronto tra le generazioni ed è produttrice di beni economici, psicologici, sociali e culturali per la collettività.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e gratuità. Per le innumerevoli funzioni sociali che la famiglia svolge nei confronti dei suoi membri e verso l'esterno ne fanno a pieno titolo un attore delle politiche sociali, un soggetto che genera benessere nella società in integrazione con lo Stato e il mercato.

In molte realtà locali è cresciuta la consapevolezza di questo ruolo della famiglia: della capacità di creare risposte innovative, mirate a rispondere ai bisogni reali e specifici del loro territorio.

Il panorama nazionale non è incoraggiante: la famiglia tende a privatizzare i propri ruoli, fatica a trovare spazi e tempo per stare assieme ed educare i figli, i giovani trovano difficoltà ad esprimere una loro progettualità, il saldo nascite continua la sua tendenza negativa, il numero di anziani soli è in aumento e i costi sociali lievitano continuamente.

La città vive se vivono bene i suoi abitanti. La qualità della vita e il futuro della società locale sono strettamente connessi con la vita familiare e quindi la famiglia, organismo fondamentale della società, deve essere valorizzata e riportata al centro della vita quotidiana.

Le famiglie all'interno di un territorio creano una serie di relazioni e di legami che perdurano nel tempo e che rendono una comunità più sana e coesa. È all'interno di una comunità che nasce il rispetto per l'altro, per la diversità di ognuno e che facilita un atteggiamento di confronto basato sulla condivisione, sul dialogo e sulla collaborazione. In questo contesto, le famiglie sono una risorsa importante per creare relazioni sociali attive, reti di solidarietà e di scambio di informazione.

Sostegno alla maternità, attraverso il supporto alle diverse Associazioni e Consultori che operano nel nostro territorio e che offrono informazione, sostegno, compagnia e cura alle mamme.

Sono sempre più numerose le famiglie con anziani che vivono soli. Il Municipio vuole promuovere la valorizzazione della componente anziana come risorsa reale e positiva favorendo il dialogo e il mutuo scambio tra generazioni.

Rispetto agli anziani non più autonomi, laddove la famiglia scelga di mantenerli nel proprio domicilio, il Municipio intende rafforzare il servizio di assistenza domiciliare socio/sanitaria, il conferimento dei pasti a domicilio, il trasporto per visite mediche. Inoltre, si vogliono supportare le famiglie che volontariamente si prendono cura dei propri anziani, anche in coordinazione con le molteplici associazioni religiose, no profit e di volontariato che operano in questo settore.

Rivestono particolare importanza le famiglie che vivono l'esperienza della presenza di disabili fisici e psichici. I servizi che consentono a tali famiglie di prendersi cura dei loro cari vanno potenziati e coordinati. La solidarietà spontanea nel territorio, espressa nelle relazioni di parentela, buon vicinato e associative, ha bisogno di essere integrata dalle Istituzioni con servizi puntuali e ascolto continuo dei bisogni di tali famiglie, per poter monitorare i bisogni concreti e proporre soluzioni adeguate, anche attraverso il supporto delle associazioni religiose, no profit e di volontariato che già operano in questo settore e sul territorio.

Nell'ottica di un corretto sviluppo della persona, verranno favorite quelle attività e iniziative che opereranno al fine di migliorare la salute in particolar modo delle fasce più deboli di popolazione. Verso gli anziani, quindi, per tutto ciò che riguarda l'alimentazione, la prevenzione dei casi di depressione, il monitoraggio dei primi segnali di demenza senile e relativa prevenzione, attenzione alle difficoltà motorie che ne determinano la qualità della vita. Verranno altresì favorite le attività di prevenzione dei tumori, specie nelle donne di cui nell'ultimo decennio si registra un picco di casi, nonché di tutte le altre casistiche più diffuse sul nostro territorio.

Si sosterranno altresì quelle iniziative volte alla promozione di pratiche alimentari corrette per lo sviluppo fisico della persona, in particolare nei giovani, verso i quali l'impegno deve essere maggiore riguardo alla prevenzione dell'obesità, problema cruciale nelle fasce di età dello sviluppo.

Fondamentale anche sarà il sostegno a iniziative e manifestazioni che sostengano la diffusione delle pratiche di primo soccorso, nella convinzione che una capillare educazione in tal senso dei cittadini possa salvare molte vite umane. In particolar modo nello sport, verranno approntate e sostenute iniziative volte alla diffusione delle pratiche di defibrillazione relative alla pratica sportiva, per quanto riguarda il maggiore rischio cardiaco presente, ai sensi degli indirizzi legislativi nonché della normativa nazionale in materia.

Promozione inoltre di tutte quelle attività di informazione e di sostegno al malato e suoi famigliari realizzate dalle associazioni presenti nel nostro territorio relative alle malattie degenerative.

Come noto il Municipio non ha alcuna competenza di fatto per risolvere le problematiche relative alle occupazioni abusive, alla gestione degli sgomberi e quindi alla presa in carico dei servizi sociali comunali delle famiglie fragili. Nessuna delega in tal senso è stata demandata ai Municipi con il nuovo regolamento. Posto ciò ci è sembrato che il Municipio potesse dare un contributo fattivo per le problematiche delle case popolari partendo dai vari censimenti e mappature degli immobili al fine di poter formulare proposte concrete da portare all'attenzione dell'Amministrazione comunale centrale.

Nel momento in cui saranno trasferite effettivamente le competenze dal Comune di Milano al Municipio sui Servizi Demografici, effettueremo sopralluoghi nelle sedi locali di via Balducci, Passerini e Largo De Benedetti per ottimizzare il servizio dopo un'attenta analisi sul territorio relativamente ai bisogni e alle necessità della popolazione, ultimamente caratterizzata da persone straniere, anziani e disabili.

Il Municipio intende dare grande risalto alla "Casa comunale" Villa Litta, sia attraverso la celebrazione di matrimoni o loro ricevimento, sia attraverso eventi che possano darne il giusto risalto essendo un fiore all'occhiello per il nostro territorio. Per ciò che concerne l'utilizzo di Villa Litta ci spiace constatare che i lunghi iter burocratici dell'Amministrazione centrale stanno causando gravi disagi ai cittadini che vorrebbero vedere questo luogo utilizzato per le funzioni a cui è destinato (convegni, eventi e matrimoni). Auspichiamo che sotto la pressione delle continue richieste e sollecitazioni del Municipio 9 si provveda a risolvere la situazione al più presto.

Vorremo inoltre capire la fattibilità di una seconda "Casa comunale" per la celebrazione dei matrimoni all'aperto, nella storica Cassina Anna sita a Bruzzano.

## SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI ED EDILIZIA SCOLASTICA

Educare dal latino *Educere* significa condurre fuori da sé stessi per introdurre alla realtà, verso una pienezza che fa crescere la persona.

Lo scopo dell'Educazione è aiutare a diventare quello che si è come persona, mettendo a frutto le proprie doti e interessi.

Il primo luogo di educazione è la famiglia, in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra.

L'articolo 30 della Costituzione stabilisce infatti che "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli".

Come soggetto attivo nella società la famiglia esprime così una sua dimensione pubblica ed assume la propria responsabilità educativa con consapevolezza culturale e compito propositivo verso la società civile.

La scuola e le altre strutture sociali-educative, invece, sono il luogo della crescita della persona e della costruzione della conoscenza in un contesto comunitario, fatto di incontri, dialogo e scoperta delle connessioni tra le cose e la realtà.

Posto che il compito educativo spetta anzitutto alla famiglia, il Municipio ritiene di fondamentale importanza che i genitori siano posti nelle condizioni di poter scegliere liberamente la scuola da essi considerata educativamente migliore per il proprio figlio. Pertanto, attraverso gli strumenti e le risorse a disposizione, si metteranno in atto politiche volte al perseguimento di questo obiettivo.



Il Municipio ritiene di fondamentale importanza il confronto con i rappresentanti delle scuole comunali, statali, paritarie e private, nonché con le associazioni di genitori presenti nel nostro territorio.

Verranno sostenute le attività dei centri di aggregazione giovanile (CAG) e degli Oratori, ove esse abbiano una rilevanza per la convivenza civile e il senso civico, lo sviluppo di nuove abilità manuali, capacità, conoscenze culturali e il rispetto del prossimo.

Sulla Problematica della dispersione scolastica si intende valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio (oratori, volontariato, privato no profit) e che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa per i giovani.

Una particolare attenzione è data dal Municipio a tutte quelle azioni di supporto, in particolare attraverso la ripartizione del fondo per il Diritto allo Studio, per cui verrà chiesto un aumento nel triennio successivo, all'inserimento e all'inclusione nella scuola di alunni con disabilità, D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) e B.E.S. (bisogni educativi speciali), anche attraverso la collaborazione con soggetti privati e la creazione di uno sportello ad hoc a cui si possono rivolgere genitori e insegnanti, nonché la promozione di una serie di incontri conoscitivi e formativi all'interno delle scuole.

L'aumento del fondo per il Diritto allo Studio inoltre risulta essere assolutamente necessario dato che nelle nostre scuole territoriali vi è un'alta presenza di studenti stranieri che hanno bisogno di servizi di supporto. Il Municipio sosterrà l'attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona.

Necessità assoluta di interventi relativi ad opere strutturali (sfondellamenti dei solai – rifacimento delle coperture – messa in sicurezza generale – lavori di opere impiantistiche – rifacimento blocchi bagni non funzionanti) per garantire la sicurezza e la tutela della salute degli studenti e di tutti i dipendenti degli Istituti Scolastici; la realizzazione delle opere già previste dal Bilancio Partecipativo: Miglioramento degli spazi interni e dei cortili delle scuole con nuovi arredi, interventi di riqualificazione di parti comuni interne, aree per lo sport, cancellate, ventilatori a soffitto.

## **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Riconoscendo l'impossibilità di offrire in maniera diretta possibilità lavorative ai propri cittadini, il Municipio 9 ritiene utile porsi come interlocutore per tutti su tre linee guida:

- a) Offerta di servizi per supportare l'inserimento nel mercato del lavoro;
- b) Formazione ed orientamento professionale
- c) Contrasto del rischio di disoccupazione.

Il Municipio si impegna a mettere in atto azioni che contribuiscano a mitigare le criticità generalizzate nel mercato del lavoro attuale, dotandosi di quegli strumenti connettivi per creare sinergie tra il tessuto delle imprese sul territorio, gli operatori, gli Enti e le Agenzie di Formazione e Lavoro e i cittadini stessi.

Una via che si ritiene percorribile è lo studio, con Enti ai livelli superiori, di bandi e iniziative per le realtà del territorio che si rendono disponibili al processo di inserimento e collaborazione lavorativa. Inoltre, nel verso opposto, si può contrastare la difficoltà generalizzata nella ricerca di un lavoro coniugando politiche passive per limitare il rischio di disoccupazione (in particolare accompagnando i giovani su percorsi di orientamento e di sviluppo di competenze specifiche, con il sostegno e la programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'indirizzamento professionale).

## SERVIZI CULTURALI

L'obiettivo principale che il Municipio si pone è di favorire l'organizzazione di manifestazioni culturali, musicali, teatrali e aggregative in genere, che abbiano come scopo principale la promozione della cultura milanese e lombarda. La cultura dei luoghi e dei quartieri del nostro territorio, oltre alla interazione multiculturale, con lo scopo di una reale integrazione con i nostri usi e costumi.

Si vuole investire molto sulla potenzialità delle biblioteche municipali come veicolo di comunicazione e trasferimento dei saperi e della cultura italiana, milanese e lombarda. In particolare si vorrebbe che questi spazi fossero sede di rassegne letterarie, mostre di pittura e scultura, luoghi dell'interscambio culturale tra le generazioni.

Da una parte si dovrà offrire ai cittadini un palinsesto di rappresentazioni teatrali, musicali e di intrattenimento di qualità con professionisti di ogni rappresentazione culturale specialistica.

Dall'altra, si dovrà consentire alle associazioni no profit e onlus, operanti sul territorio, di mettere in luce attività culturali di giovani artisti in fase formativa o di organizzazioni dilettantistiche anche di meno giovani, che promuovano progetti culturali legati al territorio e alla cultura italiana.

Quanto sopra dovrà essere effettuato con lo scopo di coinvolgere principalmente i quartieri meno centrali, decentrando i progetti culturali più meritevoli e qualitativamente validi nelle periferie, allo scopo, anche, di una riqualificazione culturale e sociale delle stesse. Le periferie dovranno essere protagoniste di veri progetti culturali per contribuire a ridurre il degrado urbano, nella convinzione che solo con la cultura del bello e dell'educazione alla socialità, si pongono le basi per combattere il degrado urbano.

Saranno privilegiati i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie che volessero intraprendere attività: musicali, teatrali e ludiche d'intrattenimento e cinematografiche.

Portare la cultura e le sue rappresentazioni nei luoghi quotidiani del vivere sociale: le piazze, le strade, i cortili, le biblioteche. Dare a queste ultime la funzione straordinaria di rappresentazione della realtà attraverso mostre: di pittura e scultura, di fotografia e con funzione musearia, organizzate dalle Associazioni che sono la linfa vitale e rappresentano la capacità organizzativa e rappresentativa del territorio e dei suoi cittadini.

L'investimento nella cultura non potrà che portare allo sviluppo di un più rafforzato senso civico ed educativo nei confronti della città e delle sue bellezze architettoniche, paesaggistiche e urbane; nel rispetto dell'ambiente sociale che ci circonda, del territorio municipale ma anche della Città Metropolitana, di cui questo Municipio rappresenta "il centro".

## SERVIZI PER L'AMBIENTE, IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO

Il Municipio favorirà, ritenendoli beni indispensabili per i cittadini: l'implementazione della superficie da destinare a parchi pubblici; la piantumazione di nuovi alberi; la realizzazione di nuove aree verdi attrezzate con giochi per i bimbi; la trasformazione di spartitraffico e rotonde a verde; la valorizzazione del verde esistente attraverso la pulizia puntuale degli spazi.

Verranno elaborate, anche con la collaborazione di cittadini e associazioni del territorio, proposte e suggerimenti con lo scopo di creare una rete ove inserire tutti i parchi e le aree verdi, possibilmente congiungendoli tra loro con piste ciclabili per collegarli con i centri dei rispettivi quartieri.

Censire gli arredi urbani non più funzionali e chiederne agli assessorati comunali o uffici preposti la loro rimozione (pali d'illuminazione, cartellonistica, manufatti). Sollecitare il ripristino dei manufatti che sono ancora utili oltre ad integrarli in base alle nuove esigenze.

Lo scopo principale che il Municipio 9 si propone è quello di sostenere le iniziative di: educazione ambientale; cura del territorio; l'informazione affinché non vengano abbandonati i rifiuti lungo le strade. In merito si interagirà con i condomini e gli amministratori degli stessi. Se ritenuto utile saranno interessate

anche le scuole di ogni ordine e grado sia pubbliche sia paritarie del territorio, le università, le associazioni di cittadini ed i comitati di quartiere.

Conferire il controllo delle aree verdi ad associazioni e comitati di quartiere per un'attenta vigilanza delle stesse e, se del caso, interagire con i privati che volessero sponsorizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di vicinato.

## **SERVIZI PER LA MOBILITA' e LA VIABILITA' LOCALE**

All'accezione Mobilità si riconduce sia la mobilità pubblica (bus, tram e metropolitane), che quella privata (autovetture, autoarticolati, camion e furgoni oltre che scooter).

La disincentivazione dell'uso dell'automobile privata, deriva dalle alternative che il pubblico mette a disposizione dei cittadini. Infatti, i cittadini saranno maggiormente portati ad utilizzare i mezzi pubblici se questi:

- hanno un passaggio frequente e costante;
- le fermate sono raggiungibili a piedi o con auto privata e vi è facilità di parcheggio del proprio autoveicolo nei pressi delle fermate e dei capolinea metropolitani;
- il parcheggio di corrispondenza ha un costo popolare che non va ad incidere in maniera importante sul bilancio familiare;
- bike sharing e rastrelliere per biciclette in corrispondenza principalmente delle fermate delle stazioni della metropolitana;
- promozione di iniziative progettuali per la realizzazione di piste ciclabili e la fluidificazione del traffico.

Atteso che molte biciclette, tipo "bike sharing", vengono sempre più spesso abbandonate in ogni angolo delle vie e sovente manomesse e non più utilizzabili, il Municipio 9 promuoverà incontri con i responsabili per trovare una soluzione al problema che rischia di creare ulteriore degrado nei quartieri.

Il Municipio 9 affronterà quotidianamente problematiche afferenti la mobilità, esaminando le criticità segnalate da comitati di quartiere, cittadini e associazioni di via. Le criticità da affrontare potranno riguardare o la mobilità all'interno dello stesso quartiere o la mobilità di collegamento tra quartieri attigui (di collegamento tra due o più quartieri) o con comuni limitrofi.

I fronti d'interesse Municipale della mobilità dovranno necessariamente integrarsi con la trasformazione urbanistica del territorio.

Il Municipio favorirà l'incontro tra domanda di parcheggi ed offerte, anche mediante convenzioni tra proprietari o gestori di parcheggi privati con gli esercenti che liberamente vi aderiscono nelle vie interessate, in quei quartieri che in determinate ore del giorno/notte vi è maggiore richiesta al fine di decongestionare il traffico e combattere il parcheggio selvaggio.

## **SERVIZI COMMERCIALI E DISTRIBUTIVI, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE**

Il Municipio dovrà incentivare le iniziative volte a valorizzare l'attività commerciale e distributiva presente nel nostro territorio promuovendo, patrocinando e sostenendo progetti di quartiere nell'ambito del piccolo commercio e dell'artigianato, nel rispetto delle tradizioni cittadine, regionali e nazionali.

Creeremo sinergie tra le diverse realtà presenti sul territorio, contribuendo allo sviluppo dei quartieri e promuovendo le risorse di strumenti adeguati in una logica di un nuovo modello di sviluppo con la collaborazione attiva con i vari distretti del commercio del Municipio.

Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dalla realizzazione di un elenco di tutte le realtà commerciali storiche esistenti sul territorio del Municipio 9 favorendone la divulgazione e la conoscenza tra la potenziale utenza, attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.

## **ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Tre sono i pilastri dello sviluppo economico che il Programma intende realizzare:

- 1) Industria, PMI e Artigianato
- 2) Tradizione e Innovazione
- 3) Reti e servizi di pubblica utilità

Il Municipio intende puntare in maniera decisa, aperta e collaborativa sulla valorizzazione, l'avviamento e la promozione di attività volte allo sviluppo economico ed alla competitività del sistema produttivo locale, inclusi i servizi e gli interventi volti alla crescita delle imprese nei processi di creazione del valore, delle aziende di servizi di pubblica utilità e dell'imprenditoria in generale. Nel contesto di progresso che le città italiane sono chiamate ad affrontare, è d'obbligo accompagnare questo modello di sviluppo economico con un sostegno e un'implementazione dei servizi per l'innovazione nella produzione e nella trasformazione di beni e servizi, il che non esclude la radicalizzazione sul territorio e il rispetto della tradizione. Si vuole altresì promuovere le attività Artigianali con l'organizzazione di convegni ed eventi di promozione delle diverse realtà artigiane sul territorio.

## **SERVIZI PER L'URBANISTICA e PER I LAVORI PUBBLICI**

L'urbanistica è quella scienza che studia la città e il suo cambiamento in relazione ai mutamenti della società urbana e rurale e del reciproco rapporto tra città e campagna, definendo i nuovi spazi di vita in relazione ai cambiamenti delle tecnologie afferenti i trasporti, le condizioni abitative e relative agli ambiti di vita dei cittadini (residenza, verde, commercio, sport, tempo libero, lavoro e famiglia). In sintesi riguarda la pianificazione di tutto ciò che concerne il territorio urbano e rurale sia in termini di infrastrutture che di attività residenziali, terziarie, lavorative e ricettive, pubbliche e private.

Per quanto riguarda l'Urbanistica nella società Municipale le intenzioni della programmazione non potranno prescindere dalla sostenibilità ambientale delle scelte di sviluppo, in sincronia con lo sviluppo della città trattata come unicum, seguendo un progetto generale di crescita urbana pianificata e di crescita dell'area del Municipio in tutte le sue componenti del vivere urbano.

Ciò che si gestirà nell'ambito di questa materia, sarà lo svolgimento di compiti istruttori come le richieste di permessi di costruire dei privati, le CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata) di interesse municipale, e si parteciperà alle conferenze dei servizi sui progetti insistenti sulle aree di competenza, esprimendo un giudizio obbligatorio ma non vincolante in relazione ai nuovi PII (Piani Integrati di Intervento) ed ai PA (Piani Attuativi), oltre agli interventi di inferiore o superiore livello, insistenti sul territorio di competenza.

È responsabilità del Comune accertarsi che aree dismesse e strutture abbandonate, pubbliche e private, siano messe in "sicurezza", nel rispetto del Regolamento Edilizio e delle relative norme vigenti.

Contrariamente a quanto (non) è stato fatto dal già Consiglio di Zona 9, il nostro impegno è di monitorare le strutture dismesse e da riconvertire, fornendo suggerimenti per le funzioni da localizzare nel transitorio e negli usi temporanei.

## **SPORT e TEMPO LIBERO**

Lo sport è componente fondamentale della crescita delle nostre comunità. Per questo, verranno promosse e sostenute quelle iniziative, manifestazioni ed eventi, che abbiano come fine la promozione di aggregazione e inclusione all'interno delle comunità locali presenti sul nostro territorio.

Verrà fornito sostegno all'attività ordinaria delle associazioni sportive presenti sul nostro territorio, ritenendole presidio sociale fondamentale per le nostre comunità. Per questo, sarà cura degli organi afferenti questo Municipio avviare un lavoro di mappatura delle realtà esistenti per individuare bisogni e necessità delle associazioni operanti su tutto il nostro territorio, al fine di poter sostenere più efficacemente il loro operato. Tutti gli sport avranno pari dignità.

Anche qui saranno privilegiate quelle realtà, iniziative, manifestazioni ed eventi rivolte ai giovani, ritenendo lo sport veicolo di valori educativi fondamentali su cui basare la crescita umana dei cittadini di domani.

Per la crescita delle nostre comunità sarà fondamentale creare, sostenere e favorire le occasioni di aggregazione all'interno delle comunità presenti sul nostro territorio. Per questo verranno favorite manifestazioni, iniziative ed eventi che riescano a creare momenti di aggregazione per tutta la comunità, includendo tutte le fasce di popolazione presenti sul nostro territorio: di tutte le età, di ogni origine e provenienza, su tutto il territorio del Municipio 9.

Verranno altresì favoriti e privilegiati gli spazi ed i momenti di aggregazione rivolti in particolare ai giovani, nella convinzione che la crescita delle comunità locali non possa prescindere dal riconoscimento identitario di quel territorio.

Al fine di favorire inclusione e aggregazione nelle nostre comunità, verranno agevolate quelle attività, iniziative, eventi e manifestazioni che si terranno in concomitanza con importanti occasioni di aggregazione per le nostre comunità quali le festività del calendario, in particolare in occasione del Santo Natale. Esse potranno essere oggetto di una trattazione programmatica e amministrativa specifica da parte di questo Municipio.

## **SICUREZZA**

Il Municipio 9, conoscendo i tanti problemi relativi alla sicurezza urbana, diffusa in tutta la città, intende adottare provvedimenti concreti al fine di garantire un alto grado di sicurezza ai propri cittadini. Riteniamo che la cultura della legalità vada ripristinata, garantendo, spazi pubblici di qualità, servizi che funzionano, illuminazione efficiente, solidarietà tra i cittadini ed un buon coordinamento delle forze dell'ordine.

L'attenzione costante, la verifica ed il controllo del territorio, sono da preferire alle azioni repressive ed emergenziali.

Il Municipio 9 si farà parte attiva affinché l'amministrazione comunale invii sul territorio quella parte di polizia locale ora occupata nel disbrigo pratiche negli uffici, mansioni che possono essere svolte da altri soggetti anche mediante l'ottimizzazione delle procedure.

Fondamentale diventa l'ascolto dei comitati, associazioni e singoli cittadini che hanno un alto senso civico e spirito di iniziativa come il "controllo di vicinato" già presente sul nostro territorio. E' necessario mappare costantemente e tenere vivo il territorio, con iniziative culturali, sociali, sportive e salutari, per evitarne l'abbandono, l'incuria ed il degrado. Visto quanto accaduto di recente si ritiene necessario che il Municipio

9 chieda al Comune centrale di censire le discariche ed i siti di stoccaggio in particolare quelli di merci pericolose e di intervenire per controllare le autorizzazioni ed i rifiuti presenti e di riferire anche sommariamente.

Bisogna dare piena attuazione a quanto previsto dal regolamento municipale, relativamente alla concertazione delle direttive e gli indirizzi per le attività specifiche svolte anche dai vigili di quartiere per il controllo di aree e luoghi pubblici. Istituire le assemblee di Prossimità sulla sicurezza a cui partecipa anche il Comandante territoriale della Polizia locale. Non garantire la sicurezza significa privare il cittadino della propria libertà.

Garantire sicurezza e legalità ai cittadini è la priorità di questo Municipio 9.

Far sentire sicuri i cittadini significa farli sentire liberi da ogni impedimento e timore, vuol dire inoltre poter permettere loro di vivere al pieno delle proprie potenzialità ...

Innanzitutto va premesso che la sicurezza non può essere intesa solo come un "capitolo di spesa" da tagliare, ma semmai una materia per la quale investire più risorse economiche e umane al fine di garantire con mirate e serie politiche di sicurezza la serenità e la tranquillità ai cittadini milanesi.

Gli organici in forza ai comandi di Polizia Locale sono esigui in quanto risultano sotto organico, inoltre i compiti amministrativi a loro assegnati distolgono molte unità dalla loro primaria funzione: la presenza sul territorio per il controllo ed il presidio dello stesso.

Il Territorio del Municipio 9 deve ri-tornare a vivere in sicurezza: i cittadini devono potersi riappropriare dei loro quartieri prendendo coraggio di abitarli, senza più provare paura e timore di camminare per la strada o nei giardini, la maggiore presenza delle forze dell'ordine e il senso civico dei cittadini potrà migliorare il nostro modo di vivere i nostri territori.

Favorire il vivere civile nei quartieri che hanno dato i natali ai nostri nonni e ai nostri genitori, far rivivere quei momenti di solidarietà e di socialità che animavano i cortili delle case di una volta dove i desideri, i sogni, le iniziative e le proposte da sempre hanno contraddistinto lo spirito milanese.

Per riavviare questi desideri si dovrà affrontare e cercare di risolvere la madre delle criticità: la sicurezza garantendo ai cittadini residenti nei quartieri del Municipio 9 la serenità e la tranquillità, questo potrà avvenire promuovendo i diritti e favorendo la consapevolezza dei doveri. La cultura della sicurezza passa attraverso anche a vere politiche d'integrazione, ma anche alla riappropriazione del proprio territorio grazie alla presenza quotidiana e attenta delle Forze dell'ordine.

Il futuro di Milano passa attraverso il radicale cambiamento del *modus operandi* delle Amministrazioni comunali che deve mettere in campo importanti politiche di contrasto alla diffusa condizione di illegalità e il grave degrado civile e sociale che in questi ultimi anni ha "imprigionato" in modo cronico e devastante molti dei quartieri popolari milanesi.

Per ridare sicurezza alla città ed in particolare ai quei quartieri popolari più degradati e insicuri si dovranno attivare indispensabili sinergie che dovranno dare luogo a proficue collaborazioni tra la Polizia Locale, le Forze dell'ordine, l'Amministrazione comunale, il Municipio 9 ed i Gestori del Patrimonio di Edilizia Popolare affinché si possa intervenire anche dentro gli stabili dove spesso omertà e paura la fanno da padrona.

## SEZIONE B – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 9 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una suddivisione della programmazione in quattro macroaree funzionali, che tengono conto dei fattori di maggiore interesse per la collettività e di competenza municipale, inserendoli nei contesti di azione politico amministrativa individuati.

### SEZIONE B1 – Sviluppo economico, urbano e sociale, imprenditoria e lavoro

#### COMMERCIO: INCENTIVI E PROGETTI

- Prosecuzione con nuove edizioni del Premio "M9", un riconoscimento a tutte le attività commerciali del Municipio, che abbiano superato 10 anni, 30 anni e oltre 50 anni di attività;
- I mercati all'aperto dovranno essere tutelati nella loro qualità di servizio offerto. Si lavorerà nella logica di ottenere maggior sicurezza e miglior fruibilità nei presidi commerciali così importanti per la vita dei nostri quartieri;
- Con gli organi istituzionali di competenza si favoriranno i progetti e le iniziative che contrastano con la vendita di prodotti contraffatti, occupazione abusiva di bancarelle per la vendita di prodotti di dubbia e varia provenienza in collaborazione con l'autorità giudiziaria per il contrasto ai mercati abusivi dove si sospetta ci siano la vendita di merce proveniente da ricettazione;
- Verranno pertanto eseguiti periodici e continui sopralluoghi in tutti i mercati del Municipio per verificare i problemi esistenti e verificare che le proposte fatte e i progetti proposti vengano eseguiti;
- Si attiverà un lavoro di valorizzazione svolto dalle piccole ma importanti realtà attive e creative presenti nel territorio del Municipio 9.

Botteghe artigiane e piccolo commercio sono al centro dell'attenzione di questo Municipio, con progetti che rafforzino la presenza sul territorio condividendo eventualmente progetti di sostenibilità in collaborazione con associazioni di categoria e dei commercianti.

#### MERCATI COMUNALI coperti

Risulta essere prioritario il recupero edilizio e funzionale del Mercato Comunale coperto di Piazzale Lagosta, che ormai da decenni versa in forte stato di degrado. Si vuole creare le condizioni per riqualificarlo e renderlo fruibile ai cittadini in maniera tale che possa fungere da volano per il commercio dello stesso mercato e per il commercio dell'intorno. Si pensa ad una struttura architettonica che, pur conservandone la cubatura originaria, possa fungere da fulcro del commercio di quel distretto commerciale, creato visivamente attraverso una struttura permeabile che ponga questo elemento all'interno di un contesto che si sviluppi con una nuova dinamicità rispetto al tessuto urbano preesistente. Una trasparenza che dia una visione d'insieme della piazza, un elemento architettonico che non crei una cesura bensì un continuum urbano atto a facilitare anche il controllo visivo dell'intera piazza che risulterà in piena sicurezza. Un contenitore aperto verso l'esterno da cui esercitare un "controllo" da e verso l'ambiente esterno. La volontà che sia fruibile anche nelle ore tardo serali, per conferire a questa parte di città una vocazione europea come i mercati spagnoli di Barcellona e Madrid. Un contenitore che inserisca al suo interno anche funzioni sociali e artistico culturali.

**MERCATI COMUNALI scoperti**

- Per quanto riguarda il mercato all'aperto Lagosta – Garigliano, allocato in queste strade da decine di anni, negli ultimi anni ha fatto registrare alcune dispute che ha visto da una parte, gli ambulanti reclamare il loro diritto ad esporre le merci, in quel luogo unica fonte di guadagno e di vita, dall'altra i residenti che vorrebbero avere un quartiere più ordinato e meno caotico, per potersi recare agilmente presso l'ingresso dei loro appartamenti, anche perché la presenza del mercato implica un risveglio rumoroso e di buon ora. Inoltre, alcuni banchi creano un disagio olfattivo oltre che visivo anche dopo la pulizia; è il caso del banco del pesce. Non da ultimo, il disagio creato indirettamente ai negozianti, soprattutto bar e ristoranti, che troppo spesso si lamentano dell'orario prolungato di chiusura del mercato, che a causa del protrarsi delle pulizie di AMSA in orario serale, non consentono agli avventori di trovare parcheggio e strade pulite, con la conseguenza che questi si recano in locali più agevoli della città. In questi casi vige la legge del: "not in my back yard", ovvero che "va bene che ci sia il mercato, ma non sotto casa mia" e che si debbano stabilire delle priorità di disagio e degli scopi che si vogliono raggiungere. Anzitutto si auspica un confronto costruttivo tra gli ambulanti e i commercianti del luogo per evitare di darsi fastidio l'un l'altro venendosi incontro con reciproche rinunce. In particolare, si tratterà di costituire un tavolo di intesa tra gli attori principali della disputa per cercare di mitigare gli attriti e addivenire ad una sorta di compromesso tra le parti. Gli ambulanti non avrebbero nessuna difficoltà ad accettare, con buona pace dei commercianti, una minima riduzione dell'orario di chiusura del mercato (diciamo alle 17.00 anziché alle 18.00), per consentire ad AMSA le pulizie di rito entro e non oltre le ore 19.30. Il Municipio si farà parte diligente per organizzare questo incontro. La seconda criticità è rappresentata dalla mancanza dei compattatori che oggi non sono presenti in questo mercato e di cui il mercato si deve necessariamente dotare per consentire un più celere sgombero dei materiali di risulta e dei rifiuti del mercato. Sarà cura del Municipio chiedere al Comune centrale di poterli acquistare e posare. Vi è poi un terzo, ma non minore problema, preservare il diritto dei residenti di accedere alle loro abitazioni. Per ovviare a questo inconveniente, il Municipio deve garantire nei giorni di mercato l'operatività delle pattuglie di polizia locale per far rispettare il perimetro degli stalli delle bancarelle e per evitare che queste vadano ad invadere i passi carrai, perseguendo gli occupanti abusivi del mercato.
- Gli eventi afferenti il commercio vanno favoriti poiché, oltre ad incrementare il commercio consentono una migliore socializzazione e fanno rivivere quell'aria di allegra festa "paesana" in un contesto metropolitano dove i rapporti sociali sono sempre più incrinati. Quindi, non solo devono continuare ad esistere, ma dovrebbero avere una connotazione più legata al territorio, in modo da pubblicizzare le attività, le bellezze e le eccellenze presenti nel quartiere. Considerando che il commercio ambulante è un elemento prioritario del tessuto sociale di un quartiere e della città, è indispensabile che sussistano le condizioni necessarie per il loro buon funzionamento, a partire dal rispetto della legalità, delle regole, degli orari, della pulizia, incentivando la lotta al commercio abusivo, da parte della Polizia Locale.
- Saranno sostenuti ed organizzati con Associazioni / Enti progetti volti al contrasto della vendita abusiva di prodotti alimentari e di prodotti contraffatti nei mercati a cielo aperto.
- Verranno periodicamente proposti e divulgati manifestazioni che possano aumentare il vissuto percepito dal quartiere, allontanando il sentimento di degrado oggettivo.
- Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dalla realizzazione di un elenco di tutte le realtà commerciali storiche esistenti sul territorio della Zona 9 favorendone la divulgazione e la conoscenza tra la potenziale utenza, attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.
- Verrà inoltre decisamente favorito lo sviluppo di progetti di comunicazione e nuove tecnologie per la divulgazione e conoscenza di tutto il comparto turistico del Municipio



**INIZIATIVE AVVIATE, PROGETTATE O GIA' PROMOSSE:**

- Promozione di attività e progetti di intervento presso i luoghi pubblici di inserimento nel mondo del lavoro ed orientamento per gli studenti e i cittadini che hanno perso o cercano lavoro, attraverso pubblicazione di avvisi pubblici e destinazione di aree per questi progetti specifici;
- Affiancamento e partnership in iniziative realizzate da Associazioni No Profit di formazione professionale attraverso corsi e attività propedeutiche o che favoriscano lo sviluppo delle potenzialità e delle attitudini dei cittadini, specie in condizioni di emarginazione o di difficoltà ad esprimere le proprie capacità.

**INIZIATIVE DA INTRAPRENDERE NEL CORSO DELL'ANNO 2019:**

- Perseguimento di politiche di integrazione nel mondo dell'occupazione con forme di lavoro occasionale per lo svolgimento di attività dell'ente e sul territorio;
- Opportunità di stage formativi all'interno del Municipio o degli Enti del territorio;
- Installazione nelle sedi municipali e/o in luoghi pubblici della zona 9 di un Totem informativo e di supporto pratico sulle opportunità di lavoro, servizi di inserimento dati e notizie utili;
- Istituzione, tramite gli Enti competenti, di uno sportello per il lavoro all'interno della sede municipale.
- Formulazione di bandi e avvisi pubblici rivolti ad aziende per l'offerta occupazionale nei confronti dei cittadini del Municipio che hanno perso il lavoro e ne sono in cerca.
- Sviluppo di figure di interfaccia tra gli Istituti Professionali e le aziende, in collaborazione con la stesse scuole.

**INTERVENTI PER L'URBANISTICA ED I LAVORI PUBBLICI****Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:****- VILLA LITTA**

Utilizzo aggiuntivo come centro di eccellenza per eventi, incentivando la partecipazione e frequentazione delle famiglie e dei giovani, anche come luogo ideale per la celebrazione di matrimoni ed altre celebrazioni in genere.

**- SCALO FARINI**

Il tema di lungo termine più importante, su cui si gioca lo sviluppo dell'intero Municipio ed il futuro dell'intera città, è quello del recupero dello Scalo Ferroviario Farini (ed in seconda battuta di quello di Greco-Pirelli). Il Municipio 9 ha voluto sottolineare, proponendo un piano lungimirante ed ambizioso, quanto questo tema sia prioritario per tutti i campi dell'economia e del progresso urbano della metropoli. Si veda la Deliberazione Consiliare Municipale contenente il progetto.

- Viene prevista dal Municipio 9 una campagna serrata contro le **BARRIERE ARCHITETTONICHE** sia dagli edifici che dalle strade e marciapiedi:

A cominciare dagli edifici pubblici comunali, ma ampliandone l'effetto, con ordinanze comunali specifiche anche a quelli statali, regionali e provinciali (qualora ne fossero sprovvisti); installare sistemi di superamento delle barriere architettoniche nel rispetto delle normative già vigenti (montascale).

Inoltre, indispensabile anche nei luoghi comuni pubblici (strade, marciapiedi, parchi, giardini, fermate metropolitana, ecc.) è adottare tutte quelle soluzioni strutturali per una ottimale fruibilità da parte dei diversamente abili, ma anche ad esempio di genitori con carrozzine. Molto spesso succede che per

incuria, cattiva manutenzione e mancanza del personale addetto, anche dove sono previste tali strutture, le stesse sono di fatto inutilizzabili.

Una comunità che si definisce civile e attenta al prossimo, non può ASSOLUTAMENTE, trascurare tale importante argomento.

Mappatura delle barriere esistenti per integrare quelle mancanti.

#### **Iniziative da realizzare:**

##### **CASERMA MAMELI**

- Realizzazione di alloggi a canone concordato da indirizzare ai militari dopo il loro congedo e con difficoltà di reperire un alloggio sul mercato privato, finanziato con fondi strutturali europei, compreso un monumento per ricordare il glorioso 3<sup>a</sup> Reggimento Bersaglieri.
- Creazione di una struttura di alloggi con relativi servizi, per poterli assegnare prevalentemente ad anziani autosufficienti (alloggi protetti di 30/40 mq), famiglie, giovani coppie, per creare quel mix sociale positivo per una società più equa.
- Destinazione di spazi interni alla caserma a giovani ricercatori (a partire da quelli della vicina Università Bicocca) oltre a strutture di start up per giovani imprenditori locali e anche di alloggi per studenti universitari, una palestra, la Casa della Musica e strutture ludico-sportive ricreative.

##### **PISCINA SCARIONI**

- Recupero di questa storica struttura del quartiere Niguarda che attualmente è sottoutilizzata rispetto al potenziale che potrebbe esprimere perché scoperta e aperta solo 3 mesi all'anno.
- La proposta è quella di una copertura per poter renderla fruibile l'intero anno, anche con l'inserimento di spazi legati alle esigenze che potrebbero nascere dal confronto e contributo dei residenti.

##### **EX VILLA TROTTI**

- Riqualificazione dell'area ove è ubicata la stesa villa, al fine di renderla meglio fruibile e funzionale anche mediante la creazione di una piazza come spazio funzionale a disposizione dei cittadini.
- Favorire in generale attività di start up avviate dai giovani per nuovi modi dell'abitare in collaborazione con il Politecnico di Milano.
- Favorire nuove esperienze di co working per facilitare l'inserimento al lavoro dei giovani.

##### **CONCORSO DI IDEE**

- riservato agli studenti dei corsi di laurea delle discipline tecniche del Politecnico e Bicocca per la riqualificazione di P.le Maciachini. Tale progetto vuole essere una spinta propositiva allo sviluppo di idee per favorire e dare impulso alla riqualifica di P.le Maciachini come centro identitario del quartiere e come porta di ingresso della città di Milano, come obiettivo proposto nella revisione del P.G.T.

#### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

- Organizzare incontri con Aler, MM e gli inquilini degli immobili ERP, nonché con l'assessore comunale competente per avere il quadro complessivo degli investimenti sugli immobili per fronteggiare le criticità;
- Censire il numero di alloggi di Aler e MM, il numero di alloggi occupati abusivamente, il numero di alloggi che necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria e il numero di alloggi da assegnare nello stato di fatto ai sensi della normativa vigente;
- Ci attiveremo come Municipio per siglare protocolli d'intesa tra l'Amministrazione comunale, la Polizia Locale e i Gestori ALER e MM degli stabili di edilizia popolari affinché anche all'interno di questi spazi si possa intervenire per effettuare controlli e verifiche con l'obiettivo di assicurare legalità e sicurezza.

**SEZIONE B2 – Cultura, welfare e qualità della vita urbana, internazionalizzazione e marketing territoriale****SVILUPPO CULTURALE ED ARTISTICO DELLA SOCIETA'****Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:**

- Organizzazione di una rassegna teatrale che coinvolga le compagnie ed i teatri stabili, già operativi nella nostra zona, dando così sostegno a eventi organizzati su tutto il territorio del Municipio 9 che coinvolgono le comunità dei nostri quartieri;
- Organizzazione di eventi musicali nelle periferie del nostro quartiere, rivolti alle fasce di popolazione maggiormente a rischio di esclusione sociale;
- Organizzazione di mostre e concorsi partecipati dai cittadini del nostro Municipio, coinvolgendo in particolare le scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio, negli spazi a gestione diretta del Municipio;
- Prosecuzione di rassegne di presentazione libri in tutto il territorio municipale con il coinvolgimento dei relativi autori;
- Avvio di una collaborazione con la Scuola Civica di Cinema presente sul nostro territorio, affinché possa inserirsi nel tessuto sociale del territorio in cui è inserita;
- Organizzazione di mostre fotografiche e di arti visive diffuse negli spazi a diretta gestione del Municipio 9, che valorizzino il passato e la storia dei nostri quartieri;
- Partecipazione alla creazione del Distretto Bicocca, per la collaborazione tra vari enti pubblici e privati, al fine di promuovere manifestazioni di comune interesse culturale sul territorio.

**Iniziative da realizzare:**

- Collaborazione con i teatri presenti nella nostra zona, e loro valorizzazioni attraverso la partecipazione ad attività di interesse municipale, teatri quali Teatro Verdi, Teatro Fontana, Teatro del Buratto, Teatro degli Arcimboldi;
- Mappatura e creazione di una rete di associazioni teatrali, musicali da audire periodicamente coinvolgendo nella programmazione culturale del Municipio proprio chi opera sul territorio;
- Organizzazione di un festival di musica classica e opera rivolto a tutti i cittadini da realizzare sul territorio;
- Promuovere, attraverso l'affidamento ad associazioni di progetti ad hoc, la conoscenza del patrimonio artistico e monumentale presente sul nostro territorio: le chiese, i luoghi, le opere e le ville monumentali che ricoprono un valore storico per lo sviluppo della nostra comunità, per valorizzare le radici storiche e culturali su cui basare la crescita futura del Municipio 9;
- Sostenere quelle Associazioni che promuovano la diffusione della letteratura in tutti i quartieri, coinvolgendole attraverso una rete nella progettualità culturale futura del nostro Municipio, in collaborazione con personalità culturali illustri residenti nel nostro territorio nonché con istituzioni pubbliche come biblioteche, università, ospedali, ecc...
- promuovere la conoscenza delle esperienze musicali giovanili in essere nella nostra zona, attraverso il coinvolgimento in eventi e rassegne ad-hoc rivolte alle fasce di età più giovani, nei luoghi a maggiore frequentazione giovanile nella nostra zona.
- Organizzazione di un concorso di musica che assegni un premio annuale al migliore musicista di una determinata categoria musicale, che possa attirare concorrenti e musicisti fuori dal territorio municipale attraverso la garanzia di una giuria di qualità nel rispettivo campo.

- Proseguo del progetto "HO MANGIATO NEL MUNICIPIO NOVE" incentivandone la diffusione e la partecipazione attraverso attività di comunicazione on line con la realizzazione di un apposito sito WEB e con appositi supporti dedicati ed appositamente studiato.
- Progettazione ed incentivazione di un'area preposta allo svolgimento di un MERCATO DI VENDITA DIRETTA DEI PRODOTTI AGRICOLI di cui il Municipio 9 è senza.

## **SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMPETITIVITA'**

### **ATTIVITA', PROGETTI E INIZIATIVE PER IL QUINQUENNIO 2016-2021**

Al fine di garantire lo sviluppo economico del territorio, il Municipio 9 intende puntare sulle seguenti leve:

#### **INIZIATIVE AVVIATE, PROGETTATE O GIA' PROMOSSE:**

- Programma di censimento, con consecutivo ripristino e riutilizzo degli edifici pubblici in disuso da destinare a bandi per imprese e nuove attività o per iniziative pubbliche periodiche del Municipio;
- Progetti tra scuole secondarie e imprese per esperienze di formazione e introduzione al mondo dell'impresa;
- Promozione di progetti e iniziative di incontro tra giovani studenti interessati alla professione e artigiani e produttori per la condivisione del sapere, con eventuale possibilità di percorsi di apprendistato "on the job", per favorire la conoscenza e l'eventuale inserimento nel mondo degli "antichi mestieri" dei giovani;

#### **INIZIATIVE DA INTRAPRENDERE NEL CORSO DELL'ANNO 2019:**

- Istituire uno sportello unico per le attività produttive, finalizzato al supporto delle attività burocratiche relative all' "intrapresa" e al "fare impresa".
- Fiera delle PMI (Piccole e Medie Imprese) e della produzione artigianale, quali eventi caratterizzanti e periodici di informazione, promozione e confronto sui temi dei settori produttivi e dell'imprenditoria locale, in particolar modo di quella giovanile, da un lato e quella radicata da decenni sul territorio, dall'altro.
- Creazione di "distretti artigianali" specializzati, in piena consonanza con la tradizione di radicamento in distretti del tessuto manifatturiero e artigianale italiano, con il doppio obiettivo di connotare il territorio di appartenenza fuori e dentro il Municipio e di sviluppare sinergie di indotto tra produttori e distributori e, ove possibile enti di istruzione e formazione;
- Sul piano della produzione culinaria si intende realizzare eventi con prodotti che hanno ottenuto la D.E.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), nel pieno rispetto della tradizione culinaria locale;
- Creazione di un registro degli artigiani della zona da diffondere ai cittadini del Municipio 9, creando convenzioni con tariffe agevolate per i cittadini che utilizzano il servizio degli "Artigiani di Zona".

## **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

## ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE, ESPRESSIONE E MOVIMENTO

### Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- Organizzazione periodica di corsi e aggiornamenti sulle pratiche di defibrillazione e di primo soccorso inerenti lo sport;
- Emanazione di un regolamento per l'utilizzo degli spazi scolastici adibiti ad uso sportivo, definendo un procedimento per le concessioni che attribuisca all'istituzione Municipale competenze gestionali che possano meglio assolvere al perseguimento degli obiettivi progettuali di questo Municipio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive che coinvolgano la cittadinanza al fine di promuovere la pratica sportiva anche tramite la valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio. Garantire che, nell'organizzazione di questi eventi, venga posta attenzione al tema di sport e disabilità, periferie, popolazione a rischio di patologie e che sia sempre ricercato il massimo coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio municipale.

### Iniziative da realizzare:

- Organizzazione delle Olimpiadi Municipali;
- Organizzazione di eventi di aggregazione e condivisione in occasione delle festività di Carnevale e Natale, diffusi in tutti i quartieri del Municipio 9 valorizzando gli spazi a gestione diretta del Municipio 9;
- Prosecuzione del lavoro di dialogo tra le associazioni, le parrocchie e gli enti presenti con il Municipio affinché vengano coinvolte nella programmazione delle iniziative del Municipio e così da mettere in sinergia le diverse competenze valorizzando il radicamento sul territorio di ognuno;
- Avviare una progettazione di un calendario di eventi diffusi sul nostro territorio nel periodo estivo, per rendere più vive le nostre piazze e i nostri quartieri;
- Verrà promossa un'effettiva incentivazione alla realizzazione e al numero di eventi aggregativi di tutto il Municipio quali elemento di contrasto del degrado e della empatica vicinanza dei cittadini al territorio in cui vivono attraverso una sempre più attiva collaborazione con le associazioni, comitati, etc. di commercianti presenti sul territorio del Municipio.
- Valorizzazione delle attività sportive rivolte ai cittadini diversamente abili, con l'organizzazione di rassegne e manifestazioni che sensibilizzino la cittadinanza sui temi della disabilità.
- Organizzazione di tornei rivolti alle diverse discipline sportive, al fine di creare un calendario di trofei intitolati al Municipio 9.

## SERVIZI ALLA PERSONA, WELFARE, SALUTE E POLITICHE PER LA FAMIGLIA

### Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- Incontri con CDD, CAD, Centri Anziani, RSA, Oratori in modo da individuare i bisogni e cercare di approntare la migliore risposta sia direttamente, sia facendosi carico della richiesta con gli enti competenti;
- Supportare l'attività dei Centri Diurni Disabili attraverso la fornitura di materiale necessario per le attività quotidiane;
- valorizzare i Centri per Anziani superando la logica del semplice intrattenimento per farli diventare sempre più luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani;
- Organizzazione di conferenze e manifestazioni nelle strutture del Municipio 9 a titolo gratuito sulle tematiche della salute, anche con la collaborazione delle Strutture sanitarie del territorio milanese;

- Organizzazione di conferenze e convegni che, in un'ottica educativa e di prevenzione, sensibilizzino la cittadinanza sugli stili di vita che riducono i rischi di malattia;
- Giornate della salute organizzate presso gli Ospedali del Municipio con i Direttori Sanitari dei reparti interessati dal progetto;
- Incontri periodici con i Custodi Sociali con i quali al fine di conoscere al meglio il tessuto sociale presente negli stabili delle case popolari;
- Sostegno alle realtà che provvedono alla distribuzione dei generi alimentari ai più bisognosi;
- Sostegno alle realtà che nel periodo estivo possono portare sollievo, attraverso momenti aggregativi, ai più bisognosi, anziani e persone con disabilità;
- Realizzazione di incontri o iniziative per il contrasto alla violenza verso donne, bambini e persone più deboli;
- Realizzazione di eventi o iniziative che valorizzano la componente femminile della nostra società. Il valore della donna come bene imprescindibile della nostra società;
- Organizzazioni di progetti rivolti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai caregiver dei pazienti con malattia di Alzheimer o altre forme di deterioramento cognitivo;
- Collaborazione con le altre aree del Comune, Assolombarda e Politecnico nella gestione dell'hub di Via Borsieri 2, individuato come centro per la redistribuzione delle eccedenze alimentari all'interno di un progetto complessivo finalizzato a innovare le tradizionali modalità di recupero degli alimenti da destinare agli indigenti facendo leva su un sistema di attori economici locali e parti sociali;
- Organizzazione del tavolo delle associazioni operanti all'interno del territorio del Municipio 9;
- Bando per Sostegno alle realtà territoriali che provvedono alla distribuzione dei generi alimentari ai più bisognosi;
- Bando per Sostegno alle realtà territoriali del Municipio 9 che nel periodo estivo possono portare sollievo attraverso momenti aggregativi, ai più bisognosi, anziani e alle persone con disabilità;

**Iniziative da realizzare:**

- Manifestazione con le realtà territoriali al fine di avviare un confronto costante fra le stesse con lo scopo di superare le difficoltà incontrate e per definire una nuova progettualità sui servizi;
- Realizzazione del progetto di mappatura e dislocazione territoriale dei servizi del nostro municipio in modo da renderli conosciuti e quindi fruibili dalla cittadinanza;
- Festa della solidarietà per far conoscere tutte le associazioni di volontariato che operano nel nostro territorio;
- Creazione di una Banca dati dei nuclei familiari e delle persone che si rivolgono ai servizi sociali così da tracciare le tipologie di aiuti ricevuti (ad es. dal Comune o dal privato sociale/volontariato) così da monitorarne l'effettiva funzionalità rispetto alla richiesta;
- Censimento dei servizi territoriali, domiciliari e gli interventi a favore delle persone con gravi disabilità fisiche e psichiche;
- Sviluppo di progetti e iniziative per le persone con problemi di deambulazione, anche attraverso la mappatura di tutte le barriere architettoniche presenti nel nostro Municipio;
- Promozione di politiche familiari attivando percorsi con le Associazioni e/o gruppi rappresentativi di famiglie al fine di costruire insieme un nuovo welfare per il bene comune di ogni cittadino;
- Realizzazione di un evento dedicato al tema della maternità al fine di far conoscere ai cittadini le realtà che operano sul territorio;
- Realizzazione di iniziative concrete per supportare le donne nel periodo della maternità;
- valorizzare l'esperienza dei "nonni civici" che affiancano la polizia municipale, davanti alle scuole, nei parchi gioco o in altri contesti sociali;

- Eventi di informazione da realizzarsi con tutte le associazioni territoriali o anche con quelle riconosciute a livello nazionale che operano nell'ambito delle malattie degenerative, malattie autoimmuni, sindrome di down ecc.;
- Valorizzazione del progetto "Dopo di noi" rivolto alle famiglie preoccupate del futuro dei propri figli nel caso in cui nessun familiare fosse più in grado di occuparsi di loro;
- Realizzazione nel nostro territorio, anche attraverso sperimentazioni finanziati con fondi europei o regionali, di tecnologie o sistemi informativi capaci di offrire strumenti utili nella quotidianità delle persone che vivono la disabilità (ad es. per le persone non vedenti o ipovedenti);
- Organizzazione di un progetto di prevenzione nelle scuole sull'obesità infantile;
- Organizzazioni di progetti rivolti al monitoraggio dei primi segni di demenza senile, dei primi segni della osteoporosi e di prevenzione senologica;
- Organizzazione di conferenze e indirizzi, rivolte alla difesa della vita, dei bambini, della famiglia e diritto dei genitori ad educare;
- Apertura sportello CAV (centro aiuto alla vita);
- Apertura sportello padri separati (associazione padri separati Lombardia);
- Incontro con MM e ALER al fine di potersi confrontare e ricevere una panoramica sulla composizione sociale degli occupanti gli immobili presenti sul territorio di Municipio 9 ed inoltre per ricevere informazioni circa la disponibilità di spazi liberi da locare al fine di poterli destinare a scopi di attività sociale;
- Incontri con l'Amministrazione centrale per verificare e confrontarsi circa le numeriche riferite alle domande di accesso ai servizi offerti dai CDD del Municipio 9 e le relative tempistiche di ingresso e/o liste di attesa aggiornate al 2018.

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

- sopralluoghi nelle sedi dei Servizi Demografici dislocati sul territorio del Municipio 9;
- dotazione di interpreti di lingua straniera;
- abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi di servizi pubblici;
- Individuazione di più sedi di apertura estiva dei servizi demografici.

#### TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Il Municipio 9 sosterrà e favorirà tutte quelle iniziative, eventi e progetti che valorizzeranno le bellezze culturali della nostra zona. Ville, musei, parchi e giardini che con adeguata comunicazione potranno divenire meta turistica.

Anche lo sviluppo turistico del Municipio 9 ha tre *target* :

- a) Turismo interno: gli stessi abitanti del Municipio devono essere i primi fruitori e conoscitori delle bellezze e potenzialità della zona.
- b) Turismo esterno: sollecitando i tour operator ad inserire all'interno dei loro tour turistici anche alcuni siti e località presenti nella Zona 9, proponendo ad esempio dei percorsi culturali e di eventi.
- c) Turismo business: collaborare e fruire con le aziende sul territorio e non di portare i loro eventi all'interno dei beni architettonici della zona.

Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale partendo in prima fase dalla realizzazione di un elenco di tutte le siti culturali, storici, architettonici e di rilevanza ambientale presenti sul territorio della Zona 9 e successivamente per tutto il mandato, favorirne la divulgazione e la conoscenza tra il potenziale pubblico attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.

Parallelamente, durante il mandato, sarà importante creare una comunicazione istituzionale sul territorio che consenta la connotazione di ogni singolo elemento turistico come facente parte del Municipio stesso: verrà creata una comunicazione che contenga una iconografia tale da creare un valore di qualità esaltando le territorialità, la storicità e le tradizioni dei quartieri che compongono la zona.

Il progetto di identificazione iconografica degli elementi turistici di ogni singolo quartiere verterà su diversi aspetti che connotano lo stesso argomento ovvero: storicità, tradizione, glamour, cultura.

Per ognuno di questi macro argomenti verrà individuata una comunicazione specifica creando un'immagine coordinata di tutti gli aspetti sopracitati presenti nel Municipio che nell'insieme ne determinano l'attrattività turistica.

In alcune aree del Municipio quali ex scalo Farini o in zona Isola degli eventi di raduno motociclistico classico e di auto d'epoca.

Verranno poi individuate delle posizioni all'interno del Municipio vicino alle fermate delle metropolitane presenti, all'entrata dei principali parchi, delle attrazioni turistiche in genere, nell'università dove poter installare le opere di giovani designer e artisti in genere.

Tale iniziativa permetterà di creare un percorso culturale ed attrattivo nel territorio Municipio 9 migliorando allo stesso tempo l'arredo urbano e fornendo ai cittadini la sensazione di un'istituzione "Municipale Vicina" anche nello spirito visivo ed empatico. Le opere verranno selezionate avviando collaborazioni con gli istituti accademici ed artistici del territorio Municipale, Cittadino ed internazionale.

## **SEZIONE B3 – Sviluppo delle nuove generazioni, educazione, civiltà e identità locale**

### **EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE**

#### **INIZIATIVE AVVIATE, PROGETTATE O GIA' PROMOSSE:**

- Il Municipio intende continuare a supportare l'attività educativa delle nostre scuole comunali, statali e paritarie, anche attraverso la fornitura del materiale didattico di cui risultano essere mancanti;
- Proseguire gli incontri periodici con i dirigenti scolastici o loro referenti e le associazioni di genitori al fine di approntare la migliore soluzione alle principali criticità riscontrate in relazione alla refezione scolastica, all'edilizia scolastica e agli aspetti educativi;
- Istituire un canale comunicativo tra i Comitati genitori e le posizioni organizzative e i Settori Comunali competenti, con il tramite del Municipio 9, anche prevedendo un tavolo periodico dei servizi educativi (attività per ora avviata solo a livello saltuario);
- Ripartizione e attribuzione dei fondi per il Diritto allo Studio alle scuole del nostro municipio, ed in particolare per favorire il sostegno più idoneo agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;
- Istituzione di un programma di controllo (da studiarne la struttura e le modalità) sull'utilizzo da parte degli Istituti Scolastici dei fondi per il Diritto allo studio (quota base), con l'obiettivo di verificarne utilità, buon uso, eventuali criticità e revisioni possibili;
- Programma di monitoraggio e controllo delle iniziative di progetto patrocinate con l'analisi in Commissione di metà e fine percorso, per la verifica degli obiettivi formativi proposti in fase di progettazione;



- Supporto all'attività del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole del territorio. Altresì si vuole continuare il percorso di confronto periodico con l'associazione che si occupa del progetto e i soggetti partecipanti per migliorare sempre più l'offerta formativa ed organizzare le attività insieme alle scuole stesse;
- Monitoraggio e valutazione dei miglioramenti possibili dell'offerta di attività del CAM Ciriè a gestione diretta sulla base del confronto con gli operatori ed i cittadini, tramite indagine ad hoc e sopralluoghi sul posto;
- Promozione e sostegno diretto ad iniziative che, al di fuori dei locali e degli orari scolastici, diano la possibilità ai giovani cittadini di allinearsi al percorso educativo specifico per età (es. progetti realizzati all'interno di ospedali rivolti a piccoli pazienti lungodegenti);
- Progetti di Musicoterapia, Pet therapy ed altre forme di sviluppo cognitivo e locomotorio per cittadini diversamente abili, dentro e fuori gli ambienti ospedalieri (Scuole, C.A.G., C.A.M. etc.);
- Sostegno, ampliamento e potenziamento delle attività estive extrascolastiche, rivolte ai ragazzi ed alle ragazze residenti nel territorio (pre-post scuola - centri estivi);
- proseguire processi virtuosi di collaborazione con le Università presenti nel nostro Municipio per favorire progetti a sostegno delle nostre scuole nonché iniziative fruibili da tutti i cittadini (ad es. Distretto Bicocca);
- Sostegno ad iniziative volte a prevenire la dispersione scolastica e la crescita della problematica degli studenti drop-out.
- avviare percorsi educativi per le scuole con la collaborazione di soggetti pubblici e privati:
  - a) per la conoscenza degli strumenti di primo soccorso, di educazione alimentare, per la prevenzione di diverse patologie, e di prevenzione delle diverse problematiche che i giovani si trovano ad affrontare (ludopatia, tossicodipendenze ecc.);
  - b) per la valorizzazione delle nostre tradizioni culturali, religiose e storiche;
  - c) per la conoscenza del patrimonio artistico e culturale (musei) del nostro territorio;
  - d) per la diffusione dell'educazione civica, rispetto della legalità, dell'ambiente, del decoro urbano e dell'ordine pubblico;
  - e) per la conoscenza della lingua italiana rivolti ai ragazzi e agli adulti stranieri.
- Partnership nell'avviamento di progetti realizzati da Università di Food Policy e di forme di recupero di alimenti per la destinazione a soggetti bisognosi in collaborazione con il Comune di Milano.
- Partecipazione a progetti comunali, regionali e ministeriali che abbiano come obiettivo la vivibilità, la sicurezza, il controllo del territorio e la legalità, in particolare nelle zone immediatamente prossime ad edifici scolastici.

#### **INIZIATIVE DA INTRAPRENDERE NEL CORSO DELL'ANNO 2019:**

- Valorizzazione e ampliamento di progetti educativi all'interno delle scuole tramite partnership tra enti privati e pubblici capaci di ampliare l'offerta educativa;
- Formulazione di proposte concrete all'Assessorato competente comunale per migliorare il servizio educativo per i cittadini del nostro Municipio, ad esempio proponendo l'ampliamento del sistema di accreditamento del Comune con le scuole paritarie sia per permettere di abbattere le liste d'attesa di iscrizione ai nidi e materne che mettono in gravi difficoltà le nostre famiglie, sia per favorire una effettiva scelta educativa da parte dei genitori;
- Sostegno di uno sportello ad hoc sui bisogni educativi speciali a cui si possono rivolgere genitori ed insegnanti, nonché la promozione di una serie di incontri conoscitivi e formativi all'interno delle scuole;
- Verificare la qualità della Ristorazione in essere per garantire uno standard qualitativo alto ed in linea con la prevenzione alimentare;

**CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONALI A GESTIONE DIRETTA (VIA CIRIE' E CASSINA ANNA) E CENTRO AGGRAGATIVO GIOVANILE A GESTIONE DIRETTA (VIA CIRIE') e CENTRI SOCIO RICREATIVI ANZIANI**

I CAM comunali sono attualmente gestiti con affidamento esterno a seguito di un bando di gara. Il Municipio 9 si è già espresso con l'indicazione dei criteri di assegnazione per l'indizione di un nuovo bando di gara, che ad oggi non è stato ancora pubblicato. Gli obiettivi primari che si era posti il Municipio sono i seguenti:

- Incentivare ed aumentare l'offerta alla cittadinanza di attività ed iniziative, di tipo sociale, culturale, ricreativo, educativo e formativo;
- Realizzare un'offerta culturale, sociale, ricreativa e formativa dai contenuti ben variegati, trasversale fra le fasce di età della cittadinanza;
- Ampliare nei C.A.G. accreditati e a gestione diretta attività di aiuto allo studio;
- Fornire ai C.A.G. assistenza per esigenze riguardanti spazi, soprattutto sportivi, per la realizzazione di attività, grazie all'interlocuzione con gli Istituti scolastici;
- Programmare, accogliere e pianificare attività, corsi, eventi ed iniziative evitando sovrapposizioni e studiando una differenziazione rispetto alle attività promosse rispettivamente dai C.A.M. – C.A.G. e C.S.R.C.A.;
- Portare a conoscenza di tutti i cittadini del Municipio 9 le attività che vengono svolte all'interno dei C.A.M. – C.A.G. e C.S.R.C.A.;
- Realizzare una proposta culturale e sociale dal carattere moderno ed innovativo, pur nel rispetto della tradizione, in accordo con gli indirizzi culturali, sociali, ricreativi e formativi del Municipio 9;
- Studiare e realizzare un'unità operativa tra la Commissione dedicata e i referenti (o delegati dei C.A.G. e degli Oratori) che metta a fattor comune il lavoro dei C.A.G. e degli Oratori con obiettivi di miglioramento continuo e condivisione.

**SEZIONE B4 – Politiche di legalità e sicurezza, ambiente e trasporti, decoro ed ordine pubblico****CURA DELL'AMBIENTE E INIZIATIVE PER IL DECORO URBANO**

La presenza nel nostro territorio di aree verdi ed immobili demaniali importanti dal punto vista architettonico e storico può costituire una grande ricchezza per il Municipio 9 sia dal punto di vista economico che culturale solo se sussiste la volontà politica di porre in essere azioni mirate alla loro conservazione e valorizzazione.

Per le aree verdi:

- ricerca di aree demaniali su cui possano essere creati parchetti agricoli, anche di vicinato, gestiti dai cittadini, attraverso specifiche convenzioni;
- creazione di orti urbani da coltivarsi da parte di cittadini che ne facciano richiesta, da famiglie e anziani e riqualificazione di quelli esistenti, sia a scopo ludico che di integrazione dell'economia familiare. Per quelli esistenti saranno disposti maggiori controlli affinché vengano tenuti decorosamente, coltivati e costantemente puliti;

- riorganizzazione degli spazi esclusivi per cani: diversificandoli da cani di grossa taglia a cani di piccola taglia. Con riferimento alle deiezioni degli stessi si chiederà un maggior controllo da parte di coloro che sono preposti a far rispettare i regolamenti, comprese le aree cani che devono rimanere pulite.

Inoltre, si vorrà promuovere pratiche di giardinaggio a sostegno della biodiversità anche mediante i giardini condivisi, coinvolgendo oltre ai cittadini anche le associazioni di categoria e le comunità italiane e straniere per promuovere la valorizzazione del territorio in termini di decoro urbano e cultura "del bello" e del pulito".

Si metteranno in atto le mitigazioni ambientali che risultassero necessarie per ridurre l'inquinamento acustico ed atmosferico nelle aree più trafficate. In pratica si tratta di mettere a dimora filari di alberi nei pressi di arterie stradali a scorrimento veloce, per mitigarne l'impatto e le componenti inquinanti.

Si promuoveranno inoltre i parchi urbani e le aree del tessuto abitativo attraverso:

- a) messa a dimora di nuove piante e alberi;
- b) sostituzione di arredo urbano non più funzionale;
- c) posa in opera di sistemi di irrigazione del verde;
- d) creazioni di filtri naturali di mitigazione urbana.

I cittadini avranno la funzione oltre che di fruitori, anche di referenti per individuare particolari necessità di integrazione del verde pubblico o di manutenzione dello stesso.

Una cura particolare dovrà essere dedicata alle aree demaniali con forte valenza paesaggistica e ambientale (parchi storici come Villa Litta ad Affori, parco Savarino a Dergano, villa Lonati ecc... ).

Saranno favorite sinergie tra gli attori pubblici che operano ai vari livelli di gestione e controllo delle aree demaniali con:

- a) Polizia Locale
- b) AMSA
- c) Uffici comunali competenti per le aree verdi,
- d) con le realtà associative territoriali (Comitati e associazioni di cittadini), che segnaleranno, attraverso i rappresentanti del Municipio, le criticità e le priorità cui far fronte.

Altro elemento fondante dell'intervento Municipale in questa materia, sarà rappresentato dalla riqualificazione e valorizzazione dei parchi e delle piazze pubbliche in periferia, al fine di migliorare la qualità della vita degli abitanti e conseguentemente le relazioni sociali, riducendo il degrado urbano delle aree più decentrate.

Verrà garantito il rispetto del crono-programma relativo alla realizzazione delle vasche di laminazione per la prevenzione dell'esondazione del Seveso, conferendo la massima attenzione alla comunicazione con i residenti delle aree a rischio.

Altrettanta importanza verrà posta in relazione alle discariche a cielo aperto, per prevenire quel fenomeno ormai diffuso di abbandono di rifiuti solidi, come vecchi elettrodomestici esausti, in luoghi non idonei (strade e marciapiedi). In relazione a ciò, sarà richiesto un maggior controllo da parte della vigilanza urbana, affinché venga applicata la normativa vigente.

Verrà conferita grande importanza alla pulizia dei marciapiedi; in relazione a ciò dovranno essere incrementati gli operatori ecologici che dovranno assumere un'importante funzione sociale.

Il Municipio 9 chiederà alla polizia locale di intervenire affinché venga dissuasa la prassi di parcheggiare gli autoveicoli sul manto erboso o in corrispondenza di alberi. In merito sarà richiesta la collaborazione delle GEV del Municipio 9 che già operano proficuamente in altri settori.

L'Amministrazione del Municipio 9 intende promuovere, nei quartieri che rientrano nella propria circoscrizione territoriale, la realizzazione di spazi verdi o aiuole con arredi floreali e decori in pietra con indicazione della denominazione dei diversi quartieri. Ciò al fine di migliorare il verde urbano anche da un punto di vista estetico e, allo stesso tempo, valorizzare l'identificazione dei quartieri facendo scoprire ai cittadini il valore dell'appartenenza ad un territorio e ad una comunità. Questo obiettivo è stato inserito nel bilancio partecipativo prevedendo un bonus per quei progetti che valorizzino piazze, rotonde, spartitraffico, attraverso forme di riqualificazione degli spazi verdi. In ogni caso, considerata l'importanza dell'obiettivo, verranno individuate altre forme di reperimento delle risorse necessarie per la sua realizzazione, in particolare attraverso sponsorizzazioni di operatori economici.

Sarà valorizzato il "museo botanico" esistente nel nostro territorio. A tal fine si promuoverà, con l'amministrazione comunale interessata, la possibilità che il museo possa rimanere aperto alla cittadinanza per più giorni alla settimana.

Il Municipio 9 intende integrare le aree gioco bimbi con giochi utilizzabili dai bambini con disabilità.

EMERGENZA SEVESO - A seguito del piano antiesondazioni (che dovrebbe concludersi entro il 2020) che prevede la costruzione delle vasche di laminazione, tra cui la vasca di laminazione nel territorio del Parco Nord Milano, garantiremo il nostro impegno di monitoraggio continuo, affinché vengano rispettati i tempi previsti, e cureremo con la massima attenzione la comunicazione con i residenti nelle aree a rischio esondazione.

Si chiederà agli enti preposti la costante pulizia del condotto sotterraneo di nostra pertinenza, in cui scorre il fiume, la quale dovrà essere effettuata regolarmente.

Ci faremo parte attiva richiedendo agli organi competenti di effettuare tutti i controlli necessari affinché le acque del Seveso in tutto il suo percorso, e che quindi arrivano nelle vasche di laminazione del nostro territorio, siano pulite e prive di sostanze inquinanti.

SEVESO E ODORI MOLESTI – Si procederà a monitorare periodicamente la situazione per la presenza di odori molesti creatasi nel quartiere di Niguarda, nei pressi del depuratore, al fine di attenuare ma possibilmente eliminare le cause. Di tutto ciò saranno informati i cittadini interessati anche mediante assemblee pubbliche possibilmente con la presenza dei tecnici.

Nell'ambito del contrasto al diffondersi di episodi legati alla presenza sul territorio della criminalità organizzata (spaccio, estorsioni, infiltrazioni nel settore commercio, nelle case popolari e nella gestione dei rifiuti), il Municipio 9 si impegna ad avviare una collaborazione stabile con la Commissione Consiliare Antimafia del Comune di Milano allo scopo di condividere informazioni e di prevedere azioni coordinate di supporto alle associazioni di quartiere impegnate a promuovere la legalità e la coesione sociale sul territorio e negli ambiti a maggior rischio.

## POLITICHE DI MOBILITA' E VIABILITA' LOCALE

### Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- Mappatura delle criticità relative all'illuminazione pubblica;
- Analisi e revisione delle tratte filoviarie e tramviarie del territorio municipale;
- Proposte relative ad un piano di interventi sulle barriere architettoniche correlate all'utilizzo dei mezzi pubblici;
- Studio delle nuove possibilità di istituzione di linee di superficie filo tramviarie e autobus in zone non correttamente servite;
- Verrà interessato l'assessorato competente affinché venga istituito un collegamento di mezzi pubblici tra le strutture sanitarie del Municipio;
- Aggiornamento del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) e della Low Emission Zone (L.E.Z.) ora zona B risolvendo le criticità emerse in sede di approvazione, nuove proposte per la creazione di parcheggi d'interscambio non inseriti nel piano approvato e studio di nuove connessioni viarie urbane atte a migliorare i collegamenti tra i quartieri del Municipio, in sintonia con il PTCP e PTM di Città Metropolitana.

### Iniziative da realizzare:

- Miglioramento dello stato manutentivo delle strade e dei marciapiedi e dell'illuminazione per migliorare la vivibilità del nostro Municipio, individuando le aree meno illuminate e perciò meno sicure.
- Prosecuzione dell'analisi di aree da destinare a parcheggi a ridosso delle metropolitane e delle maggiori direttive di accesso alla città, con la possibilità di trovare accordi e soluzioni con i comuni limitrofi, nell'ottica della funzionalità della nuova città metropolitana.
- Proposta di revisione dei tanti sotto-ambiti di parcheggio attuali e di conversione in un'unica macroarea, per tutto il Municipio 9.
- Incremento delle colonnine per "ricarica veloce auto elettriche" per aumentare il parco auto cittadino con modelli elettrici o ibridi (Plug-in), trovando un'intesa con Regione Lombardia per concedere un incentivo economico/fiscale per l'acquisto delle autovetture meno inquinanti, senza dimenticare l'alimentazione a metano e l'alimentazione ad idrogeno e GPL.
- Servizio di Car e Bike Floating e Sharing: interazione con i soggetti gestori per dare un servizio corretto e più funzionale con un coordinamento istituzionale, contribuendo a migliorare l'abbattimento delle polveri sottili ed evitando quindi i tanto odiati ed inutili blocchi delle auto.
- Adozione dei semafori intelligenti, particolari tipi di semaforo, il cui scopo è di ripartire la precedenza tra i flussi incrociati della viabilità in modo più rapido e redditizio che trova maggiore applicazione su incroci di strade a diversa importanza e flusso. Questa dinamica di funzionamento può anche consentire la disattivazione del semaforo in caso di scarso traffico (per esempio di notte), in quanto al primo veicolo che giunge all'intersezione, può essere data luce verde senza inutili attese. L'installazione di tali dispositivi permette di risparmiare tempo, di ridurre gli incidenti, spesso mortali, e ridurre inquinamento per lunghe inutili attese.
- Creazione di una mappa interattiva collegata ad un database di Municipio, da rendere disponibile sulla pagina web, contenente l'elencazione di tutti i cantieri di manutenzione stradale, ordinaria e straordinaria, includendo:
  - 1) Luogo e costo della manutenzione;
  - 2) Data di inizio e termine, numero totale di giorni lavorativi;
  - 3) Impresa esecutrice;
  - 4) Ufficio che ha seguito la progettazione;

5) Specifiche di progetto.

## TUTELA DEL TERRITORIO, DELL'ORDINE PUBBLICO E DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

### Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- In caso di situazioni emergenziali si continuerà a richiedere la presenza dell'esercito nelle aree più critiche a supporto delle forze dell'ordine, implementando il servizio di controllo e presidio del territorio del Municipio in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza del Comune di Milano, la Polizia Locale, le Forze dell'Ordine;
- Verrà richiesta una maggiore presenza sul territorio di agenti della Polizia Locale. Si ritiene, infatti, rilevante ed indispensabile la funzione dei Vigili di Quartiere, in quanto lo stretto rapporto di vicinanza con i cittadini risulta proficuo per il territorio, la sua vivibilità e la civile convivenza tra i residenti. Per questo motivo verrà richiesta la prosecuzione del progetto dei vigili di quartieri attivato nell'anno 2017, indicando eventualmente anche ulteriori aree da monitorare in presenza di particolari emergenze;
- Si continuerà, con la collaborazione di Associazioni, la realizzazione di corsi di difesa personale ed attività sportive di supporto con elementi di addestramento psicologico e fisico per resistere alle violenze, nonché l'istituzione di uno sportello per supportare, ascoltare e consigliare le vittime;
- Si continuerà a sollecitare l'Assessorato alla Sicurezza affinché si attivino intensi controlli notturni nelle aree più critiche dove il fenomeno della prostituzione, anche minorile, genera disturbo alla quiete pubblica e grave pericolo stradale, e per contrastare tutti i reati contro la persona;
- Per garantire maggiore sicurezza all'interno dei parchi cittadini si solleciterà il Comune di Milano ad attuare la delibera anti-degrado approvata dal Municipio 9, che chiede l'istituzione di nuclei dedicati affinché vengano adottate tutte le azioni necessarie per renderli più "protetti" e sicuri, attrezzandoli per una migliore fruibilità da parte della cittadinanza. Saranno contrastati tutti gli utilizzi impropri dei parchi, affinché siano osteggiati gli usi incivili e contrari a quanto stabilito nel regolamento del verde pubblico e repressi i comportamenti che arrecano disturbo nelle ore notturne alle residenze adiacenti, eventualmente prevedendo la recinzione di quelli a più alto rischio e di difficile pattugliamento approfondito;
- Realizzazione e finanziamento di attività volte a informare i cittadini in merito alle truffe e ai raggiri che vengono effettuati ai danni delle persone sole e in difficoltà, insegnando loro le procedure esistenti per effettuare denunce ed esposti presso gli organi competenti e le Forze dell'Ordine;
- Verrà incentivata la collaborazione della cittadinanza con le forze dell'Ordine con l'istituzione del servizio di "controllo di vicinato", già attivato come progetto pilota nel quartiere di Niguarda, estendendolo ad altri quartieri del Municipio 9;
- Nell'anno 2018 è stata avviata, in via sperimentale, un'attività di collaborazione con l'associazione dei City Angels finalizzata al monitoraggio e alla prevenzione delle situazioni di rischio e degrado nei parchi e nelle aree verdi del territorio municipale durante il periodo estivo. Per il prossimo triennio si prevede di continuare intensificando questa attività avvalendosi di associazioni con l'obiettivo di presidio del territorio e prevenzione delle situazioni di rischio e di marginalità;
- Si continuerà nella mappatura delle zone di maggiore rischio per le quali sollecitare interventi mirati, puntuali e duraturi.
- RIFIUTI: Il Municipio è disponibile alla collaborazione con le altre aree del Comune e con gli Enti competenti per raccogliere e trasmettere le segnalazioni dei cittadini che possono agevolare l'identificazione di attività anomale negli impianti di stoccaggio di rifiuti e nei capannoni abbandonati. Per favorire il controllo del territorio e promuovere una maggiore sicurezza, il Municipio 9 si farà

promotore di iniziative di informazione della popolazione residente nelle vicinanze degli impianti per informarle degli eventuali rischi e delle misure da adottare in caso di incidenti.

**Iniziative da realizzare:**

- L'obiettivo di implementare il grado di sicurezza nel territorio sarà perseguito sollecitando la partecipazione del Municipio 9 in qualità di Istituzione riconosciuta - nella persona del Presidente di Municipio e dell'Assessore delegato alla sicurezza – agli incontri del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza.
- In collaborazione con le Forze dell'Ordine si organizzeranno incontri aperti alla cittadinanza sul tema della Sicurezza nei quali si tratteranno tematiche ad essa inerenti, al fine di fornire ai cittadini indicazioni comportamentali e informazioni utili in un costruttivo dialogo diretto con le forze dell'ordine.
- Si favorirà la partecipazione diretta dei cittadini alla vita del Municipio 9, promuovendo l'indizione di Assemblee con la cittadinanza, da tenersi possibilmente in spazi scolastici o polifunzionali, con la finalità di affrontare unitamente alle Associazioni, ai Comitati ed ai cittadini i problemi che affliggono i vari quartieri e raccogliere segnalazioni/istanze.
- Richiederemo al Comando Centrale almeno due volte a settimana l'invio di agenti in borghese dei nuclei specialistici a disposizione del comando di Municipio esperti nella repressione degli illeciti relativi a annonaria, antiabusivismo, spaccio, nomadi;
- Concorreremo a rendere efficiente e incrementare l'operatività della Polizia Locale del Municipio migliorando la gestione del personale, delle loro funzioni e delle scelte operative, che vengono attribuite oggi dal Comando centrale di Piazza Beccaria;
- Si studierà e proporrà l'incremento del numero di telecamere posizionate sul territorio del Municipio 9, dotate di innovativa tecnologia digitale, per realizzare il progetto di un Centro Unico di Controllo gestito dalle FFOO sul territorio, che consenta a queste ultime di prevenire i reati e, laddove necessario, di intervenire prontamente;
- Saranno attivati specifici controlli con la collaborazione di operatori di Amsa, di Agenti della Polizia Locale e dell'indispensabile ausilio di dispositivi tecnologici già presenti (telecamere) o da installare con urgenza nelle aree critiche, collaborando al processo di attivazione di sanzioni per i responsabili degli sversamenti dei rifiuti;
- Sarà avviato il controllo delle strutture con manufatti contenenti amianto con conseguente segnalazione ai Settori competenti del Comune affinché siano attivate le procedure di rimozione, qualora lo stato di degrado di tali manufatti rappresentasse un pericolo per la salute dei cittadini;
- Realizzazione di giornate dedicate al rispetto dell'ambiente e del decoro urbano. Il Municipio 9 in collaborazione con l'Assessorato, AMSA e le associazioni competenti organizzerà giornate a tema, per sensibilizzare la cittadinanza sui problemi relativi al degrado ambientale, come i graffiti selvaggi (utilizzando i muri liberi dove è consentita questa espressione artistica) e l'abbandono di rifiuti in aree verdi;
- Si finanzieranno iniziative ed eventi organizzati e promossi anche da Associazioni finalizzate all'accrescimento in generale del senso civico dei cittadini, in particolare sul tema dell'educazione civica;
- Contrasto a tutti i centri di culto irregolari e quindi di destinazione d'uso inadeguata; si chiederà l'applicazione della L.R. in vigore e riguardante la regolarizzazione e la normazione di tutti i luoghi di culto;
- Sottolineando il rispetto dei principi di accoglienza dei rifugiati, risulta evidente che i centri di accoglienza siano al collasso; riteniamo quindi doveroso impedire l'accoglienza di nuovi richiedenti asilo nelle strutture del Municipio 9 per evitare sfruttamento, bivacchi e prevenire fenomeni di violenza urbana;
- Contrasto alle discariche abusive presenti nei caseggiati di edilizia popolare;

- Incrementare la presenza di agenti delle FF.OO in borghese ed in divisa per attività di prevenzione e controllo sui mezzi pubblici; richiesta di riattivare i controlli sui mezzi pubblici con il Nucleo Tutela Trasporto Pubblico della Polizia Locale;
- Verrà sollecitato l'Assessorato comunale competente ad attuare le ordinanze vigenti affinché camper, roulotte ed altro non stazionino in aree urbane, generando disturbo alla cittadinanza e degrado ambientale con l'abbandono di rifiuti e materiali vari; nel caso di mancata risoluzione del problema, si chiederà ai Settori competenti l'installazione di portali anti intrusione.
- Proposta ai settori competenti di procedere all'eliminazione completa della segnaletica residua prima di tracciare la nuova segnaletica, al fine di rendere più comprensibili al cittadino le nuove modifiche effettuate. La segnaletica dei cartelli stradali dovrà essere aggiornata correggendo il loro posizionamento e il loro stato d'uso.
- Rimozione di tutto ciò che impedisce la corretta visione della segnaletica esistente. Garantiremo maggiore sicurezza ai pedoni, sperimentando le strisce pedonali luminescenti. Manutenzione costante e puntuale del manto stradale prevedendo l'uso di materiali che garantiscano interventi più durevoli nel tempo.

## SEZIONE C – RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGICA E GESTIONALE DEGLI ORGANI E DEI PROCESSI

I Municipi sono al centro di un processo di riforma fondato su un'articolazione istituzionale differente rispetto al passato con l'introduzione del ruolo della Giunta, intesa come organo esecutivo, e la previsione dell'assegnazione di nuove funzioni. A fronte di queste innovazioni, allo stato attuale si registra una presenza di organico insufficiente con il quale è spesso difficile assicurare l'attività ordinaria e con forti ripercussioni sull'efficienza dei servizi ai cittadini. Questa carenza di organico era stata evidenziata in sede di rilevazione dei fabbisogni di personale, con indicazione delle unità di personale mancanti, ma ad oggi l'assegnazione di personale è lontana da quella evidenziata nella fase di analisi. L'Amministrazione del Municipio 9 sottolinea nuovamente questo aspetto di forte criticità che, se non affrontato, può divenire uno degli ostacoli principali all'attuazione del percorso verso le nuove municipalità.

Inoltre, si intende promuovere, a partire dal Municipio 9, la creazione e la semplificazione di una serie di processi e di servizi utili ai cittadini, in parallelo al perseguimento di uno snellimento nelle pratiche politico-amministrative, per garantire che le iniziative rivolte alla cittadinanza (bandi, patrocini, eventi, contributi) conoscano percorsi più rapidi ed efficienti.

Per far questo, il Municipio è pronto a studiare applicazioni, programmi e progetti di efficientamento tecnologico-gestionale dei servizi al cittadino, da sottoporre e condividere con il Comune di Milano come antidoto alle inefficienze ed alle difficoltà della macchina burocratica.



## APPENDICE 1 – PIANI DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE SCOLASTICA

### A - Individuazione degli interventi da inserire nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) per il triennio 2019-2021 e opere prioritarie per l'annualità 2019

- Poiché il DUP è il principale strumento di programmazione del Municipio deve essere ricordato con gli altri strumenti di pianificazione a disposizione dell'Amministrazione così come disciplinati dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Uno degli ambiti principali di programmazione del Municipio è quello della programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare comunale. L'art. 58 del regolamento stabilisce infatti che i Municipi concorrono alla definizione degli indirizzi e delle scelte in merito agli interventi prioritari per la formazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori.
- Con deliberazione n. 19 del 5/4/2018 il Consiglio di Municipio ha approvato la proposta delle opere e dei lavori, afferenti al patrimonio comunale, sia disponibile che indisponibile che il Municipio 9 ritiene prioritari, al fine del loro inserimento nel programma delle OO.PP. 2019-2021. Tra i lavori proposti sono indicate le aree di intervento ritenute dal Consiglio prioritarie e urgenti.
- La deliberazione del Consiglio di Municipio n. 19/2018 viene allegata al Documento Unico di Programmazione.

### EDILIZIA SCOLASTICA E REPORT UNITA' EDUCATIVE

- Avvio di un piano strutturato e di un timing annuale per sopralluoghi conoscitivi assistiti da tecnici, presso tutti gli Istituti scolastici del territorio, in ordine di priorità definito di volta in volta dalla Commissione Istruttoria competente, per la valutazione delle seguenti tematiche:

- 1) Stato generale degli edifici;
- 2) Problematiche ambientali e sanitarie;
- 3) Criticità, istanze e progetti educativi;
- 4) Richieste riguardanti iniziative da realizzare con il supporto del Municipio.

Aggiornamento annuale del Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il settore scuole e confronto con l'Amministrazione Comunale sulla quantità e qualità di interventi da realizzare.

La specifica concezione istituzionale delle Unità Educative impone una supervisione dedicata, che la Commissione si è impegnata a realizzare introducendo le seguenti buone prassi:

- Creazione di un Report a revisione trimestrale in Commissione ed aggiornamento semestrale tramite il confronto con le P.O. delle U.E., riportante: dati delle unità, riferimenti dei delegati, raccolta delle sintesi dei verbali dei Consigli, analisi, suddivisa per area di interesse (edilizia, educazione, bilancio, sicurezza etc.), di tutte le istanze emerse, con l'obiettivo di sollecitare l'Amministrazione Comunale alla risoluzione delle stesse.

## APPENDICE 2- BILANCIO PREVISIONALE 2019, 2020 e 2021

Per la realizzazione degli obiettivi e dei progetti indicati nel presente documento è necessario che il Municipio 9 abbia risorse adeguate, sia finanziarie che di personale qualificato.

Per svolgere al meglio le funzioni che verranno progressivamente attribuite ai Municipi, saranno necessarie risorse economiche adeguate e personale aggiuntivo, come richiesto nella fase di programmazione dei fabbisogni di risorse umane.

Nel documento allegato è indicata una prima proposta di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2019-2021, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

Nella formulazione delle previsioni si ritiene opportuno, anche al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, muoversi all'interno delle risorse complessivamente assestate per l'anno 2018. Tra le voci più significative di spesa si evidenzia quanto segue:

- le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono state previste nell'importo di euro **161.000** con allocazione ai capitoli 95/1/0, 95/6/0; 95/7/0. E' necessario evidenziare che gli stanziamenti destinati alla concessione di contributi risultavano già sensibilmente aumentati nello stanziamento 2018 rispetto agli anni precedenti. Per l'anno 2018 si ritiene di erogare queste risorse facendo sempre più ricorso a bandi e avvisi pubblici, così come positivamente sperimentato nel secondo semestre con sempre maggiore finalizzazione ad ambiti di interesse specifici.
- Per le iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori sono stati stanziati 111.000 euro.
- Per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio, le politiche complessive di bilancio rendono necessario confermare gli stanziamenti dell'anno 2018. Come già evidenziato negli anni precedenti, è necessario tuttavia in prospettiva valutare un aumento di dette risorse in considerazione della mutata realtà scolastica (incidenza di studenti stranieri e di studenti disabili).
- Sono confermate le risorse per servizi ausiliari, piccola manutenzione ordinaria, servizi di animazione CAG/CAM.

### COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



## MUNICIPIO 9

 AREA MUNICIPIO 9  
 DELIBERAZIONE N. 19 DEL 05/04/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE 9 IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI PER LA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 E DELL'ELENCO 2019 DEI LAVORI.

Seduta pubblica del 05/04/2018 convocazione unica

## PRESENZE

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
BELLI ALBERTO LUIGI	Consigliere	P	LEGRAMANDI GABRIELE	Consigliere	P
BIZZOTTO AURELIO	Consigliere	P	LOCATI ANDREA E.	Consigliere	P
BOSELLI MONICA	Consigliere	P	MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	P
CERQUA CHRISTIAN ALEX	Consigliere	P	MELONE ANNA MARIA	Consigliere	P
COLOMBO CLAUDIO	Consigliere	P	MOLE' MICHELE	Consigliere	P
CORTESE SANTO A.	Consigliere	AG	MOTTA ANDREA	Consigliere	P
CREA SANTO	Consigliere	P	PAGLIARO VERONICA	Consigliere	P
DE LORENZO ROBERTO	Consigliere	P	PELLEGRINI ANDREA	Assessore	P
ESPOSITO MARIO	Consigliere	P	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	P
FEMMININO VINCENZO	Consigliere	P	PEREGO LUCA E.	Presidente Consiglio	P
GESMUNDO PASQUALE	Consigliere	P	RANCATI AGOSTINO	Consigliere	P
GIANOTTI ALESSANDRA	Consigliere	P	SASSO CLAUDIO	Consigliere	P
GIOVANATI DEBORAH	Assessore	P	SENESI VANESSA	Consigliere	P
INDOVINO STEFANO	Consigliere	P	TODARO RAFFAELE	Assessore	P
LA LOGGIA MAURIZIO M.	Consigliere	P	TURATO ENRICO	Consigliere	P
LARDIERI GIUSEPPE A.	Presidente Municipio	P	P=Presente - AG= Assente Giustificato - I= Assente Ingiustificato		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio PEREGO Luca Edoardo accerta che risultano assenti alla votazione nr. Consiglieri: 1 di cui allo schema. Partecipa all'adunanza: Lardieri, Presidente Municipio.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 20.16.

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Legramandi, Rancati e Indovino) la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito: **APPROVATA**.

- Presenti n. 30 Consiglieri
- Favorevoli n. 26
- Maggioranza n. 14
- Favorevoli n. 26
- Contrari n. 0
- Astenuti n. 4 (Crea-Gianotti-Melone-Sasso)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.




**DELIBERAZIONE N. 19 DEL 05/04/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE 9 IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI PER LA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 E DELL'ELENCO 2019 DEI LAVORI.**

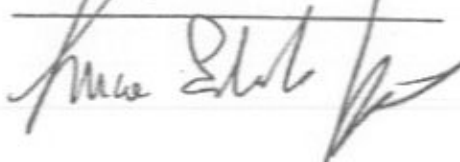
**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9  
DOTT. ANDREA NOVAGA**

\_\_\_\_\_



**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
SIG. LUCA EDOARDO PEREGO**

\_\_\_\_\_





ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 28/03/2018

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI PER LA FORMAZIONE DEL  
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 E DELL'ELENCO 2019  
DEI LAVORI.**

Il Direttore del Municipio  
Andrea Novaga  
firmato digitalmente

L'Assessore Urbanistica, Verde  
e Agricoltura, Lavori Pubblici e Demanio,  
Mobilità e Ambiente, Cultura, Commercio  
Raffaele Todaro  
firmato digitalmente



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 9

### PREMESSO CHE:

- il Regolamento dei Municipi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 Aprile 2016, prevede, all'art. 58, sotto il titolo "programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare comunale", che i Municipi concorrono alla definizione degli indirizzi e delle scelte in merito agli interventi prioritari per la formazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell'Elenco annuale dei lavori previsti dalla normativa nazionale vigente;
- già con deliberazione di Consiglio Municipale n. 9 del 31 gennaio 2017 il Municipio aveva individuato dodici opere di priorità assoluta all'interno dell'elenco degli interventi approvati nel programma triennale delle opere pubbliche dell'anno 2016;
- con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 29 giugno 2017 l'Amministrazione del Municipio 9 aveva espresso l'elenco delle opere pubbliche necessarie nell'ambito del territorio del Municipio 9 per il triennio 2018-2020;
- il Municipio 9 ha riconosciuto, nel tempo, priorità ai seguenti interventi:
  1. VILLA LITTA - AFFORI: restauro degli spazi interni dell'ala non ancora restaurata in cui era collocato l'ex Sert;
  2. PISCINA SCARIONI - NIGUARDA: ristrutturazione e ri-funzionalizzazione;
  3. PIAZZA GASPARRI - COMASINA: riqualificazione urbana, ambientale;
  4. CASSINA ANNA- BRUZZANO: riqualificazione;
  5. VIA CHIASSERINI -VIA CASCINA DEI PRATI: risistemazione della viabilità;
  6. PIAZZA SCHIAVONE: riqualificazione urbana ed ambientale;
  7. PIAZZA BRUZZANO;
  8. VIALE STELVIO - VIA BASSI: riqualificazione giardini;
  9. VIA CONTE VERDE: rifacimento marciapiedi;
  10. STABILE VIA PIANELL UGOLINI: ristrutturazione con destinazione ad attività sociali;
  11. VIA POLLINI: riqualificazione;
  12. STRADA CECCHI - SUZZANI: revisione della viabilità con apertura della strada.
  13. VIA GARIGLIANO - riqualificazione dei marciapiedi;

### DATO ATTO CHE:

- il programma triennale delle OOPP costituisce un utile strumento di individuazione delle effettive opere da programmare, quando sia preceduto da un lavoro di verifica sul territorio delle necessità della città, da tradurre in documenti di pianificazione e programmazione;
- è opportuna, dunque, la ponderazione tra le necessità emerse sul territorio e le risorse, umane, organizzative, e strumentali, disponibili presso il Municipio e presso l'Amministrazione Centrale, ai fini della scelta delle opere prioritarie in modo da garantire la fattibilità e la realizzabilità delle medesime;
- in tal senso appare proficuo il sinergico confronto tra i due livelli di amministrazione locale, Municipio e Amministrazione centrale, al fine della progettazione delle opere ritenute indispensabili dal Municipio 9 e per elaborare gli interventi in maniera adeguata e con una sempre maggiore partecipazione alle scelte da parte dei reali interlocutori della città (destinatari diretti dei servizi);

### CONSIDERATO CHE:

- l'approfondimento delle necessità di interventi sul territorio, in rapporto alle potenzialità di risorse economiche e strumentali, suggerisce la razionalizzazione delle scelte per il raggiungimento del miglior risultato;



- dunque, è intendimento del Municipio 9 garantire la realizzazione di un numero di opere che sia congruo, al fine di poterle meglio programmare e realizzare, alla luce delle disponibilità di bilancio da destinare al Municipio 9 e in rapporto anche alla stima degli eventuali oneri concessori, monetizzazioni, ed oneri di urbanizzazione delle specifiche opere edilizie e /o di mobilità afferenti agli specifici interventi connessi al territorio del Municipio;

#### ATTESO CHE:

- è intenzione del Municipio 9 considerare prioritarie le opere volte alla piena accessibilità dei luoghi e degli immobili ricadenti nel territorio del Municipio 9;
- gli obiettivi del Municipio 9 che orientano la scelta della priorità degli interventi sono: la valorizzazione degli immobili esistenti, inutilizzati o sotto utilizzati, da destinare in parte a funzioni sociali e territoriali; l'adozione di misure per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dell'accessibilità dei quartieri, nonché del miglioramento della qualità dell'aria e della riduzione dell'inquinamento acustico; la creazione di servizi che risultano mancanti o carenti nel Municipio, come ad esempio impianti sportivi, servizi alla persona ed ai diversamente abili, servizi a supporto dei mercati scoperti e coperti;
- le scelte di programmazione Municipale vengono inviate all'Amministrazione centrale per l'individuazione delle progettazioni da eseguire entro il 30 giugno; la redazione dei Progetti Preliminari nonché dei relativi Quadri tecnici e economici di massima vengono redatti prima dell'elaborazione della proposta di programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, da sottoporre alla Giunta comunale entro il 30 settembre (art. 58, 2° co., Regolamento Municipi);

#### VALUTATO CHE:

- appare urgente, a seguito delle verifiche sul territorio, proporre, da parte del Municipio 9, gli interventi prioritari da inserire nel Programma Triennale delle opere pubbliche relative al triennio 2019-2021, ai fini della redazione dei relativi progetti preliminari;

#### VISTI:

- l'art. 17 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 101, comma 4, dello Statuto vigente nel Comune di Milano;
- gli artt. 39, 22, 24, 50, 51 e 60, del Regolamento dei Municipi;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, reso dal Direttore d'Area Municipio 9, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

#### DELIBERA

- di proporre il seguente elenco delle opere e dei lavori, afferenti il Patrimonio immobiliare comunale, sia disponibile che indisponibile, che il Municipio 9 ritiene prioritari, al fine del loro inserimento nel Programma delle OOPP, relative al triennio 2019-2021, la cui approvazione è di competenza del Consiglio comunale, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore e agli Uffici dell'Amministrazione Comunale centrale competenti a darvi seguito.



**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE 9 IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI PER LA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 E DELL'ELENCO 2019 DEI LAVORI.**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33, comma 1, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale per il conferimento dell'incarico dirigenziale P.G. 177066/2017 del 12 Aprile 2017;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9**

Dott. Andrea Novaga





DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

NR. 19 DEL 05/04/2018

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO N. 9  
DOTT. ANDREA NOVAGA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
SIG. LUCA EDOARDO PEREGO

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi (art. 124 del D. Lgs. 267/2000).

IL FUNZIONARIO  
Dott.ssa Donatella Della Calce



Di seguito si specificano le priorità per l'anno 2019 che il Municipio chiede espressamente siano inseriti nel piano

**ALLEGATO 1 DOCUMENTO: "PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2019-2021"**

Settore/Ufficio	Descrizione lavori	Priorità	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	codice interno amministrazione 16-18
<b>Settore Tecnico Infrastrutture e Arredo Urbano</b>						
Risorse Condivise	riqualificazione di strade, pavimentazioni e arredo urbano - Lotto A	1	2.500.000			
Risorse Condivise	modifiche viabilistiche d'emergenza e messa in sicurezza di aree di proprietà comunale	1	1.000.000			
Risorse Condivise	interventi viabilistici a favore delle utenze deboli - Lotto C opere di completamento	1	630.000			
Risorse Condivise	lavori a chiamata, MS, razionalizzazione adeguata, normativo e riduzione del rischio in stabili demaniali int. 1	1	1.800.000			
Risorse Condivise	MS di adeguamento normativo e riqualificazione di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici Lotto n.4	1	2.000.000			
Risorse Condivise	interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale 2 lotti/D zone di decentramento dalla 1 alla 9	1	1.300.000			
Risorse Condivise	interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL lotto A	2	3.000.000			
Risorse Condivise	interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL lotto B	2	2.000.000			
Risorse Condivise	interventi finalizzati alla ristrutturazione e riqualificazione dei sedini stradali Lotto 1 zone di dec. Dalla 1 alla 9	2	1.150.000			
Risorse Condivise	lavori di segnaletica stradale finalizzata alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata alla creazione di spazi riservati e zone a traffico limitato 2 lotti F lotto 1.: località centro nord ZD dalla 1 alla 9	1	5.000.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine 4 lotti/F dalla 1 alla 9 e lotto 3 F di 4 2-3-9	1	10.000.000			
Risorse Condivise	interventi su strutture e manufatti stradali e riordino della zona sosta a seguito di modifiche viabilistiche lotto 1 dalla 1 alla 9	2	4.000.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione e ristrutturazione di manufatti di scavalco e sottopassi lotto 1 ZD dalla 1 alla 9	1	5.100.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale dei manufatti di scavalco e sottopassi 5 lotti	1	2.510.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzioni ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale dei marciapiedi	1	720.000			
Risorse Condivise	interventi di riqualificazione e restauro di fontane e monumenti lotto A	2	2.000.000			
Risorse Condivise	manutenzione ordinaria della segnaletica stradale Z.D. dalla 1 alla 9	1	1.000.000			
MS	<b>SCUOLA DI VIA SCIALOIA - DA STRALCIARE</b>		20 K€			
MS	<b>RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCATA BUSSA - DA STRALCIARE</b>		-5.500.000			101
<b>Infrastrutture-arredo urbano</b>						
Infrastrutture-arredo urbano	Interventi viabilistici in favore delle utenze deboli Municipio 9 e altri	1	1.500.000	0	0	18-19-20-21
Infrastrutture-arredo urbano	Riqualificazione di via Garigliano	2	0	500.000	0	
Infrastrutture-arredo urbano	riqualificazione della viabilità in via comasina pressi di MM	1	0	300.000	0	
Infrastrutture-arredo urbano	riordino della pavimentazione esterna a Villa Litta	2	0		0	
Infrastrutture-arredo urbano	disuasore di velocità in sostituzione del semaforo vedi delib. N.51 del 26/02/2015 del CDZ9	1				
Infrastrutture-arredo urbano	riqualificazione di tutti i parchetti bimbi che necessitano di rifacimento del tappeto anticontusione e dei giochi	1	400.000			
Infrastrutture-arredo urbano	realizzazione di marciapiedi in via Conti Biglia	1		5.000	0	
Infrastrutture-arredo urbano	realizzazione di marciapiedi in via Giuditta Pasta	1				
Infrastrutture-arredo urbano	creare collegamento da Lanfranco della Pila e Maestri del Lavoro con Viale Suzzani	1				
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di collegamento tra via Lanfranco della Pila e Maestri del Lavoro con Viale Suzzani	1				
MS	Infrastrutturazione tecnica (compattatore a scomparsa pavimentazione specifica fiordino di marciapiedi e strada di via Garigliano)	1				
EMENDAMENTO	<b>Riqualificazione parchiline e sedute P.zza Gasparri</b>	1				
EMENDAMENTO	<b>Riqualificazione e ristrutturazione area sportiva dei giardini pubblici Via Fontaneli-Via Della Senna</b>	1				
EMENDAMENTO	<b>Creazione passaggio pedonale con castelione in Via Cicciotti in corrispondenza dell'imbocco della passerella che conduce dalla Via Cicciotti alla Stazione A/fori FN</b>	1				
EMENDAMENTO	<b>Creazione collegamento pedonale nell'area verde che costeggia Ferrovia FNM-Stazione M3 fra Via Galleni e Via Del Reno</b>					

Rifacimento manto stradale delle seguenti strade		22.23.24
Infrastrutture-arredo urbano	Via Dora Riparia	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Dora Riparia	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Ugolini	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Privata Leone da Perego anche se privata accesso importante per il parco nord	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Pellegrino Rossi tutta	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Astesani	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Oroboni	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Senigoligo	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Acerbi	2
Infrastrutture-arredo urbano	Via Ornato da n. 1 al n.50	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Ornato dal 1. al 23 parigine	2
Infrastrutture-arredo urbano	Incrocio via P.Rossi / via Cavalletto / via Don Grioli	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Chianciano	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Vergato	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Brusuglio	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Bembo	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Ciaidini tratto fronte Carabinieri	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Palanzone	2
Infrastrutture-arredo urbano	Via Imbriani	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via De Angelis rifacimento totale del manto	3
Infrastrutture-arredo urbano	Via Farini tutta	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Galliani	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Genovesi	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Sestini	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Fontanelli	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Pollini	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Calizzano	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Pescantina	2
Infrastrutture-arredo urbano	Via Rosa Luxemburg	2
Infrastrutture-arredo urbano	Via Bovisasca	2
Infrastrutture-arredo urbano	Via Prestinari	1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Livigno	2
EMENDAMENTO	Via Besta	1
EMENDAMENTO	Via Arnaldo da Brescia	
EMENDAMENTO	Via Lamberghini dal civico 1 a 9, fra gli incroci di Via Farini e Via Bossi	
EMENDAMENTO	Via Bersieri civici da 2 a 8, Incrocio Bersieri, Pepe, Busse	
EMENDAMENTO	Via degli Imbriani	
EMENDAMENTO	Via Chiesa	

Rafforzamento marciapiedi				
Infrastrutture-arredo urbano	marciapiedi di via Farini in corrispondenza dei civici dal n. 68 n. al 93			1
Infrastrutture-arredo urbano	rafforzamento asfaltatura del camminamento pedonale lato via Dora Riparia lato viale Rubicone di collegamento con via Senigallia			1
Infrastrutture-arredo urbano	da via Comasina angolo Callizzano a via Litta Modignani			1
Infrastrutture-arredo urbano	da Via Litta Modignani a via Merloni			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Pollini			1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Conte Verde			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Molteni fronte asilo			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Ciaidini angolo Moneta Zanoli			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Ciaidini angolo via Zenoli fino a via Ciaidini 98			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Ciaidini da civico 64 (fronte via Mptanari) fino a via Grazioli - entrambi i lati -			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Pescantina			1
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di marciapiedi sotto il cavalcavia via Ugolini			1
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di marciapiedi sotto il cavalcavia di Dergano - via Ciaidini			1
Infrastrutture-arredo urbano	mesa in sicurezza della rotonda sul lato dell'Isos Galeazzi			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Nicotera dal civico 1 al civico 3			1
Infrastrutture-arredo urbano	Via De Angeli			1
Infrastrutture-arredo urbano	viale Jenner da Maciachini a Guerzoni entrambi i lati			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Terruggia			1
EMENDAMENTO	Via Morlotti nel tratto fra Via Dora Baltea e Via Orobani			1
EMENDAMENTO	Via Teano			1
EMENDAMENTO	Via Spadini			1
EMENDAMENTO	Via Val Sabbia			1
EMENDAMENTO	Via Esculapio			1
EMENDAMENTO	Via Merloni			1
EMENDAMENTO	Via Valmalva			1
EMENDAMENTO	Largo Protaoatenaro			1
EMENDAMENTO	Via Scherillo			1
EMENDAMENTO	Via Rutilio Rufo			1
EMENDAMENTO	Via Vergato			1
<b>Chiusura della sosta per consentire il passaggio disabili e o pedoni</b>				
Infrastrutture-arredo urbano	dissuasore di parcheggio di fronte al parcheggio di piazza Nizza			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Comasina dissuasore di parcheggio fronte civico 99 incrocio passo carrato			1
Infrastrutture-arredo urbano	realizzazione di due scivoli per disabili sul marciapiedi di via Balducci, 14 angolo via Tartini			2
Infrastrutture-arredo urbano	realizzazione di scivoli per disabili in corrispondenza delle strisce pedonali di via Teano fronte civico n. 16			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Ornato angolo Paolucci			1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Forni, 8 realizzazione di strisce pedonali e scivolo per disabili			2
Infrastrutture-arredo urbano	via Comasina angolo Callizzano o fronte civico 95 creazione di strisce pedonali con scivolo dtabili			1
Infrastrutture-arredo urbano	fermate autobus 83 e 42 in via Bauer sprovviste di scivoli disabili			1
Infrastrutture-arredo urbano	scivoli disabili in via Garigliano angolo piazzale Lagosta			1
EMENDAMENTO	P.le Istria, fra Via Taormina e Via Trescore			1
<b>Lavori pubblici</b>				
Infrastrutture-arredo urbano	riqualificazione P.zza Schiavone			2
Infrastrutture-arredo urbano	piazza Bruzzano			1
Infrastrutture-arredo urbano	via del Reno, lato ferrovia, barriere anti rumore			1
Infrastrutture-arredo urbano	via Forni, lato ferrovia, barriere anti rumore			1
Infrastrutture-arredo urbano	Piazza Gaspari			1
Infrastrutture-arredo urbano	Piazza Bausan			2
Infrastrutture-arredo urbano	Piazza Dergano			2
Infrastrutture-arredo urbano	aprire via Minuziano			2
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di rotatoria stradale in corrispondenza dell'incrocio via Muret via Popponia e Cufra;			1
Infrastrutture-arredo urbano	Via Pollini, creazione di parcheggi lato strada e correzione delle pendenze della strada, in prossimità della rotonda ed entrata box.			2
Infrastrutture-arredo urbano	Creazione di rotonda su viale Majorana e riapertura di via Giuditta Pasta			2
EMENDAMENTO	Via Fontaneli, barriere anti-rumore			2
EMENDAMENTO	Creazione rotonda V.le Serca-Via Chiesa			

EMENDAMENTO	Riorganico sistema fognario a bocche di lupo sull'asta dell'area interessata dall'erosione del Seveso, in particolare sull'asse Test-Zara						
	<b>Segnalica stradale e illuminazione</b>					513-817	13-14-15-18
Infrastrutture-arredo urbano	In tutte le strade del Municipio 9 sistemazione segnaletica verticale e orizzontale;						
Infrastrutture-arredo urbano	Via Lanfranco della Pila, 57 – rifare illuminazione						
Infrastrutture-arredo urbano	rafforcamento illuminazione via Pollini						
Infrastrutture-arredo urbano	posa di castellane o indicatori luminosi di velocità in corrispondenza dell'incrocio via Vincenzo da Seregno/Via Atesani sui marciapiedi che dividono pista ciclabile e marciapiedi pedonali.						
Infrastrutture-arredo urbano	Via Faccio angolo viale Affiori: rifacimento strisce pedonali						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di castellane su via Litta Modigliani fronte scuola						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione parcheggi via Cialdini dietro muro lato di ingresso Villa Litta						
Infrastrutture-arredo urbano	rafforcamento dell'illuminazione nel tratto di 15 mt tra Via Bozasio e Via Cesari.						
Infrastrutture-arredo urbano	Potenziamento illuminazione in via Pellegrino Rossi altezza dell'Eselunga						
Infrastrutture-arredo urbano	illuminazione Viale Suzzani 289-291-293-295 e marciapiedi						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di castellane su via Comasina da via polveriera a via teano oppure di indicatore di riduzione di velocità						
Infrastrutture-arredo urbano	rafforcamento illuminazione P.zza Bausan						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di parcheggi moto via Scarsellini angolo P. Rossi						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di parcheggi moto viaCiala fronte farmacia						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di parcheggi moto sul marciapiedi via Garigliano fronte civico 3						
Infrastrutture-arredo urbano	creazione parcheggi moto via Imbonati						
Infrastrutture-arredo urbano	Viale Lancetti/Viale Steivio, segnaletica carreggiata su corsia preferenziale tra via Resegone e via Farini						
	<b>Potenziamento illuminazione in Via Trechi</b>						
	<b>Potenziamento illuminazione aree urbane Prca Nord</b>						
	<b>Settore Infrastrutture per la mobilità</b>						
Risorse Condivise	piano degli interventi urgenti di ripristino sugli impianti di illuminazione pubblica - Lotto B				1.000.000		
Risorse Condivise	Interventi sulla rete di illuminazione pubblica - rimozione torri fari raffricamenti e modifiche impianti				3.000.000		
Risorse Condivise	Interventi di bonifica e messa in sicurezza dell'area via Chiasserini - sistemazione della viabilità Chiasserini Cascina Prati				1.850.000		
	<b>Trasporto pubblico locale</b>						
Trasporto pubblico locale	Variazione di percorso dell'autobus n. 41 da e verso via Bovisasca passando da via Ippocrate anziché da Via Ulta Modignani					0	0
Trasporto pubblico locale	Variazione di percorso dell'autobus n. 41 per farla passare da via Cascina dei Prati e via Cerkovo vs via Cascina dei Prati e via Gabbro						
Trasporto pubblico locale	Collegamento quartieri Niguarda -isola						
	<b>EMENDAMENTO</b>						
Trasporto pubblico locale	<b>Verifazione percorso autobus n 51 prolungamento fino a Zera M3</b>						
Trasporto pubblico locale	riprogettazione di asse viario Comasina con inibizione transito a mezzi pesanti						
Trasporto pubblico locale	riqualificazione di via Farini						
Trasporto pubblico locale	verifica transito della linea 92 tra via Durando e piazza Bausan e tra Durando e via Brogli causa incroci stretti						
	<b>Settore parcheggi e sportello unico per la mobilità</b>						
	Bonifica area comunale sito in via Polveriera e creazione di parcheggio MM Comasina					0	0
	Via Conte Verde rafforzamento parcheggi in carreggiata						
	<b>Settore Tecnico Casa e Demanio</b>						
Risorse Condivise	interventi volti al recupero delle unità sfitte del patrimonio ERP per ridurre fabbisogno e disagio abitativo				7.100.000		
Risorse Condivise	interventi volti al recupero delle unità sfitte del patrimonio ERP in attuazione dell'art. 4 Legge 80/2014				4.000.000		
Risorse Condivise	accordo quadro -lavori relativi ad interventi sostitutivi per messa in sicurezza degli edifici privati				500.000		
	<b>EMENDAMENTO</b>						
	<b>Realizzazione di recinzione anti-invasione nel complesso ERP compreso tra Via Giuffrè e Via Dino Villoni</b>						

Settore Casa e Demanio		150-155
Settore casa e demanio	recupero dell'unità ERP di via Ugolini angolo Pianelli - opere con finanziamenti europei	2 0
Settore casa e demanio	riqualificazione di Cassina anna Includo auditorium	2 0
Settore casa e demanio	riqualificazione dell'auditorium Ca' Granda	1 0
Settore casa e demanio	Manutenzione straordinaria adeguamento stabili demaniali - Mun. 9	2 0
Settore casa e demanio	mercato coperto Lagosta - riqualificazione	1
<b>MS</b>	<b>INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ B E VIA VILLANI</b>	<b>1 13-400.000</b>
Settore casa e demanio	restauro ala ovest ex sert di Villa Litta	1
<b>Settore Tecnico Scuole e strutture sociali</b>		
Risorse Condivise	lavori per il miglioramento energetico e la riduz. di consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali	6.500.000
Risorse Condivise	lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali	1 6.500.000
Risorse Condivise	lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali	6.500.000
Risorse Condivise	interventi straordinari manutentivi per edifici scolastici finalizzati al superamento delle BB.AA.	1 7.500.000
Risorse Condivise	interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici	1 2.500.000
Risorse Condivise	interventi straordinari su edifici scolastici finalizzati alla messa in sicurezza dei soli	1 1.500.000
<b>Settore Verde e Agricoltura</b>		
Settore Verde e Agricoltura	riqualificazione parterre viale Marche da Maciachini a via Lario con protezione fusto degli alberi e creazione di parcheggi vedi v.le Brianza	
Settore Verde e Agricoltura	riqualificazione del parterre viale Jenner da Maciachini a via Livigno con protezione fusto degli alberi e creazione di parcheggi vedi v.le Brianza	
Settore Verde e Agricoltura	apertura al pubblico dei giardini su via Imperatore e via Passerini	
Settore Verde e Agricoltura	riqualificazione del parco Bassi/Stebio con recinzione	
Settore Verde e Agricoltura	lavori di arredo no panchine via Pianelli con individuazione di area cani	
Settore Verde e Agricoltura	riprogettazione e rifacimento del giardino di via Tartini/Carnevali, compreso impianto di irrigazione	0
<b>Settore Tecnico Cultura e Beni Comunali diversi</b>		
Risorse Condivise	interventi di M.S. nei mercati comunali coperti	1 1.100.000
Risorse Condivise	interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunali in carico al settore Biblioteche Lotti C-D-E	1 3.300.000
<b>Settore Impianti</b>		
Risorse Condivise	interventi di MS degli impianti tecnologici delle RSA comunali	1 1.000.000
Risorse Condivise	lavori di MS impianti di riscaldamento e climatizzazione presso edifici comunali diversi	1 1.700.000
Risorse Condivise	interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento	1 2.000.000
Risorse Condivise	MO impianti di sicurezza Lotti A e B	1 1.000.000
Risorse Condivise	lavori di M. a chiamata per il miglior. della sicurezza degli impianti tecnologici dei luoghi di lav. Stabili Comunali	1 1.000.000
Risorse Condivise	rimozione amianto a favore delle C.T. e reti distrib. impianti scolastici e demaniali vari	1 2.000.000
Risorse Condivise	interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunali in carico al settore centrale sport benessere	1 1.100.000
Risorse Condivise	interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XI lotto	1 1.100.000
<b>Settore Impianti</b>		

MUNICIPIO 9 - AREA TECNICA SCUOLE - programmazione Interventi di Manutenzione Straordinaria

n.	Ordine scuole	Indirizzo	Tipo gestione	Tipologia edificio	Anno costruzione	Previsione intervento prossimo A.Q. 2018/2020	Stima costo opere	CATEGORIA DI INTERVENTO	LETTERA DI PRIORITA' (A-I)
1	Aullo Nido	Bianchi, 1	Gestione Terzi	tradizionale	1920				
2	Aullo Nido	Cerkovo, 25	Comunale	prefabbricato misto	1980	Rifacimento serramenti e servizi igienici	€ 50.000,00 + € 50.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
3	Aullo Nido	Chia, 12	Comunale	tradizionale	1956	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
4	Aullo Nido	Pontanelli, 18	Comunale	prefabbricato misto	1968	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
5	Aullo Nido	Quarzon, 40	Comunale	tradizionale	1955	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
6	Aullo Nido	Quiccardi, 3/a	Comunale	prefabbricato misto	1982	Rifacimento copertura e servizi igienici	€ 50.000,00 + € 120.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	B - E
7	Aullo Nido	Ivrea, 1	Comunale	tradizionale	1930	Rifacimento servizi igienici	€ 80.000,00	SANITARIO	E
8	Aullo Nido	Orobani, 44/ Senigaglia	Comunale	prefabbricato misto	1980	Rifacimento copertura e servizi igienici	€ 120.000,00 + € 60.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	B - E
9	Aullo Nido	Palazzone, 10	Comunale	prefabbricato misto	1979				
10	Aullo Nido	Pallotta, 6	Comunale	tradizionale					
11	Aullo Nido	Pianelli, 25	Comunale	prefabbricato misto	1981	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
12	Aullo Nido	Serra, 145	Comunale	prefabbricato misto	1979	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
13	Aullo Nido	Spadini, 15	Gestione Terzi	tradizionale	1959	Antifondello	€ 50.000,00	SICUREZZA	A
14	Aullo Nido	Suzzani, 26A	Comunale	prefabbricato misto	1974	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
15	Aullo Nido	Trevi, 18	Comunale	prefabbricato misto	1980	Copertura	€ 100.000,00	STRUTTURA	B
16	Aullo Nido	Vai D'Ossola, 5	Comunale	prefabbricato misto	1979	Rifacimento serramenti e servizi igienici	€ 50.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
n.	Ordine scuola	Indirizzo	Tipo gestione	tipologia edificio	Anno costruzione	PARZIALE ASIILI NIDO	€ 1.020.000,00		
1	Scuola dell'infanzia	Affori, 11	Comunale	tradizionale	1987	Serramenti - servizi igienici - pavimenti	€ 100.000,00	STRUTTURA - SANITARIO - INTERNI	C - E - G
2	Scuola dell'infanzia	Canone, 30	Comunale	tradizionale	1966	Serramenti - servizi igienici	€ 100.000,00	STRUTTURA - SANITARIO	C - E
3	Scuola dell'infanzia	Casari, 42	Comunale	tradizionale	1998	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
4	Scuola dell'infanzia	Ciocchi, 2	Statale	tradizionale	1975	Impianto condizionamento	€ 20.000,00	ACCESSORI	I
5	Scuola dell'infanzia	Del Volpe, 7	Comunale	tradizionale	2013	Rifacimento pavimentazione interna	€ 100.000,00	PAVIMENTAZIONE	G
6	Scuola dell'infanzia	Dora Baltea, 24	Comunale	tradizionale	1975	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
7	Scuola dell'infanzia	Gabbro, 4	Statale	tradizionale	1963	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
8	Scuola dell'infanzia	Genti, 12	Statale	tradizionale	1975	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
9	Scuola dell'infanzia	Girolo, 4	Comunale	tradizionale	1964	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
10	Scuola dell'infanzia	Grimm Fratelli, 11	Statale	tradizionale	1954	Antifondello - copertura	€ 150.000,00	SICUREZZA	A - B
11	Scuola dell'infanzia	Guicciardi, 3	Comunale	prefabbricato misto	1978	Antifondello - revisione coperture	€ 100.000,00	SICUREZZA - STRUTTURA	A - B
12	Scuola dell'infanzia	Imbonati, 2	Comunale	tradizionale	1911/1913	Copertura - serramenti - facciate	€ 200.000,00	STRUTTURA	B - C
13	Scuola dell'infanzia	Imbriani, 21	Comunale	tradizionale	1927	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
14	Scuola dell'infanzia	Isco, 5	Comunale	tradizionale	1955	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
15	Scuola dell'infanzia	Uta Modigliani, 89	Comunale	tradizionale	1969	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
16	Scuola dell'infanzia	Mann Thomas, 9	Comunale	tradizionale	1963	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
17	Scuola dell'infanzia	Marchionni, 5	gestione terzi	tradizionale	2010				
18	Scuola dell'infanzia	Meroni, 2	Comunale	tradizionale	1962	Antifondello - revisione coperture	€ 100.000,00	SICUREZZA - STRUTTURA	A - B
19	Scuola dell'infanzia	Monte Rotondo, 10	Comunale	tradizionale	1964	Copertura - serramenti - facciate	€ 200.000,00	STRUTTURA	B - C
20	Scuola dell'infanzia	Pastrengo, 6/10	Comunale	tradizionale	1897/1930	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
21	Scuola dell'infanzia	Quadrio, 10	Comunale/MAMA	tradizionale	1920	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
22	Scuola dell'infanzia	Rossi P., 17	Statale	prefabbricato leggero	1973				
23	Scuola dell'infanzia	Scalola, 15	Statale	tradizionale	1973	Rifacimento servizi igienici	€ 50.000,00	SANITARIO	E
24	Scuola dell'infanzia	Suzzani, 240	Comunale	tradizionale	1973				
25	Scuola dell'infanzia	Toce, 7	Comunale/MAMA	tradizionale	1920				
26	Scuola dell'infanzia	Villani, 7	Comunale	tradizionale					
n.	Ordine scuola	Indirizzo	Tipo gestione	tipologia edificio	Anno costruzione	PARZIALE SCUOLE INFANZIA	€ 1.170.000,00		
1	Scuola Primaria	Bodio, 22/24	statale	tradizionale	1927	Accessore	€ 125.000,00	BARRIERE ARCHITETTONICHE	D
2	Scuola Primaria	Cesari, 38	statale	tradizionale	1928/1975	Rifacimento servizi igienici	€ 100.000,00	SISTEMAZIONE LOCALI	I
3	Scuola Primaria	Crespi, 1	statale	tradizionale	1911/1913	Rifacimento servizi igienici	€ 100.000,00	SANITARIO	E
4	Scuola Primaria	Del Varone, 10	statale	tradizionale	1897/1930	Ripristini e verifiche strutturali	€ 50.000,00	STRUTTURA	C
5	Scuola Primaria	Del Breschi, 12	statale	tradizionale	1916	Antifondello - adeguamento emergenza	€ 200.000,00	SICUREZZA	A
6	Scuola Primaria	Dora Baltea, 16	statale	tradizionale	1981				
7	Scuola Primaria	Fabiano, 4	statale	tradizionale	1971				
8	Scuola Primaria	Gabbro, 6	statale	tradizionale	1963				
9	Scuola Primaria	Gasperini, 6	statale	tradizionale	1957				
10	Scuola Primaria	Goffredo de Busseno, 9	statale	tradizionale	1932				
11	Scuola Primaria	Quiccardi, 1	statale	tradizionale	1978	Rifacimento servizi igienici	€ 150.000,00	SANITARIO	E
12	Scuola Primaria	Isco, 7	statale	tradizionale	1931/1955	Antifondello - rifacimento servizi igienici	€ 200.000,00	SICUREZZA - SANITARIO	A - E
13	Scuola Primaria	Mann Thomas, 8	statale	tradizionale	1973	Palestra copertura	€ 50.000,00	STRUTTURA	C
14	Scuola Primaria	Passerini, 4	statale	tradizionale	1916	Rifacimento esterni	€ 50.000,00	ESTERNI	G
15	Scuola Primaria	Pianelli, 40	statale	tradizionale	1928				
16	Scuola Primaria	Scalola, 19	statale	prefabbricato misto	1973	Accessore - Completamento servizi igienici - Spogliatoi palestra	€ 400.000,00	BARRIERE ARCHITETTONICHE - SANITARIO	D - E
17	Scuola Primaria	Vai Chronon, 9	gestione terzi	tradizionale	1973				
18	Scuola Primaria	Veglia, 80	statale	tradizionale	1955	Banca - Elevatore - completamento servizi igienici	€ 150.000,00 + € 200.000,00	BARRIERE ARCHITETTONICHE - SANITARIO	D - E
n.	Ordine scuola	Indirizzo	Tipo gestione	tipologia edificio	Anno costruzione	PARZIALE SCUOLE PRIMARIE	€ 1.675.000,00		
1	Scuola Sec. di I° grado	Asturini, 1	statale	tradizionale	1976				
2	Scuola Sec. di I° grado	Crespi, 1	statale	tradizionale	1911/1913				
3	Scuola Sec. di I° grado	Del Volpe, 3	statale	prefabbricato leggero	1964				
4	Scuola Sec. di I° grado	Gabbro, 6/a	statale	prefabbricato misto	1973				
5	Scuola Sec. di I° grado	Herzada, 18	statale	nuova costruzione	2016				
6	Scuola Sec. di I° grado	Istria, 11	statale	tradizionale	1983				
7	Scuola Sec. di I° grado	Maffucci, 80	statale	prefabbricato misto	1970	Completamento servizi igienici	€ 100.000,00	SANITARIO	E
8	Scuola Sec. di I° grado	Mann Thomas, 8	statale	tradizionale	1973	Rifacimento servizi igienici - vialetto accesso secondario	€ 110.000,00	SANITARIO - LOCALI/ESTERNI	E - H
9	Scuola Sec. di I° grado	Peppi, 40	statale	prefabbricato leggero	1974/1998				
10	Scuola Sec. di I° grado	Sand G., 32	statale	prefabbricato misto	1973				
11	Scuola Sec. di I° grado	Serra, 24	statale	prefabbricato leggero	1963				
12	Scuola Sec. di I° grado	Scalola, 21	statale	prefabbricato misto	1973				
							PARZIALE SCUOLE SECONDARIE		
							€ 460.000,00		
							€ 4.325.000,00		
							TOTALE previsione spesa 2018/2020		
							Previsione intervento prossimo AQ 2018/2019		Stima costo opere



USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLI	PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021					BIL 2018-2020 [SERVE SOLO PER RIFERIMENTO]							BIL 2019-2021 (DA COMPILARE)				NOTE							
					ANNO	P/C	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	C/R	FIN	3.995.330,00	38.200,00	2.646.746,46	1.320.383,54	3.981.554,16	1.293.789,12	2.687.765,04	1.299.471,00		2.478.170,00	96.000,00	3.873.641,00				
													PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDAT O	OBBLIGATORI O	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO		CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO				
U		92	2	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2018	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	7.400,00	4.350,00	3.050,00						0,00		
U		92	2	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2019	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	7.400,00					7.400,00		7.400,00	piccole spese urgenti e improrogabili per beni
U		92	2	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2020	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	7.400,00	0,00	7.400,00					7.400,00		7.400,00	*
U		92	2	0	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2021	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1												7.400,00		7.400,00	*
U		93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2018	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	25.000,00	12.000,00							0,00	
U		93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00					37.000,00		37.000,00	Piccola manutenzione ordinaria per fabbricati del Municipio 9 (sistemazione porte, finestre, verniciature etc...)
U		93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2020	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00					37.000,00		37.000,00	*
U		93	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2021	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1												37.000,00		37.000,00	*
U		93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2018	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.473,33	526,67							0,00	
U		93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2019	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00					5.000,00		5.000,00	manutenzione informatica
U		93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2020	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00					5.000,00		5.000,00	*
U		93	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2021	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1												5.000,00		5.000,00	*
U		93	1	8	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2018	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.325,00	675,00							0,00	
U		93	1	8	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2019	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00					5.000,00		5.000,00	piccole spese urgenti e improrogabili per servizi
U		93	1	8	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2020	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00					5.000,00		5.000,00	*
U		93	1	8	SPESA CON FONDO RENDER CONTO	2021	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1												5.000,00		5.000,00	*
U		93	1	12	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	1030215000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00							0,00	
U		93	1	12	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2019	1030215000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00					10.000,00		10.000,00	Spese per custodia, guardiania, servizi generali
U		93	1	12	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1030215000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00					10.000,00		10.000,00	*
U		93	1	12	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	1030215000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1												10.000,00		10.000,00	*
U		94	3	0	NOLEGGI DIVERSI	2018	1030207000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	
U		94	3	0	NOLEGGI DIVERSI	2019	1030207000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	
U		94	3	0	NOLEGGI DIVERSI	2020	1030207000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	
U		94	3	0	NOLEGGI DIVERSI	2021	1030207000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1														0,00	
U		95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	123.000,00	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00	61.150,00	77.950,00							0,00	
U		95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	123.000,00	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00					123.000,00	7.000,00	130.000,00	erogazione contributi per associazioni, fondazioni, onlus
U		95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	123.000,00	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00					123.000,00	7.000,00	130.000,00	erogazione contributi per associazioni, fondazioni, onlus
U		95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1												123.000,00	7.000,00	130.000,00	erogazione contributi per associazioni, fondazioni, onlus

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021														3.995.330,00	38.200,00	2.646.746,46	1.310.383,54	3.981.554,16	1.293.789,12	2.587.765,04	1.299.471,00	2.478.170,00	96.000,00	3.873.641,00	NOTE	
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PNC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CDR	FIN	PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDATO	OBBLIGATORIO	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO			
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2018	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	6.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00	6.000,00	3.854,00	2.106,00					0,00		
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2019	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			6.000,00		6.000,00	erogazione contributi imprese	
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2020	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			6.000,00		6.000,00	erogazione contributi imprese	
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	2021	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1										6.000,00		6.000,00	erogazione contributi imprese	
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	25.000,00	1.376,00	23.624,00						0,00	
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			5.000,00	20.000,00	25.000,00	erogazione contributi scuole	
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			5.000,00	20.000,00	25.000,00	erogazione contributi scuole	
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	1										5.000,00	20.000,00	25.000,00	erogazione contributi scuole	
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2018	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00						0,00	
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2019	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			3.000,00		3.000,00	spese orti municipali	
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2020	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	109	1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			3.000,00		3.000,00	*	
U	613	23	0	SPESE GESTIONE ORTI	2021	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	109	1										3.000,00		3.000,00	*	
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2018	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	29.340,00	0,00	29.340,00	0,00	21.310,00	0,00	21.310,00						0,00	
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	29.340,00	0,00	29.340,00	0,00	29.340,00	0,00	29.340,00			21.310,00			21.310,00	diritto allo studio-beni-scuole comunali
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	29.340,00	0,00	29.340,00	0,00	29.340,00	0,00	29.340,00			21.310,00			21.310,00	*
U	1742	2	9	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2021	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1										21.310,00			21.310,00	*
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2018	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	6.250,00	0,00	6.250,00						0,00	
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			6.250,00			6.250,00	diritto allo studio-scuole comunali-servizi
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			6.250,00			6.250,00	*
U	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2021	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1										6.250,00			6.250,00	*
U	1745	18	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	152.890,00	0,00	152.890,00	0,00	143.820,00	0,00	143.820,00						0,00	
U	1745	18	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	152.890,00	0,00	152.890,00	0,00	152.890,00	0,00	152.890,00			143.820,00			143.820,00	diritto allo studio scuole pubbliche
U	1745	18	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	152.890,00	0,00	152.890,00	0,00	152.890,00	0,00	152.890,00			143.820,00			143.820,00	*
U	1745	18	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1										143.820,00			143.820,00	*
U	1745	27	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2018	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	17.360,00	0,00	17.360,00	0,00	30.010,00	0,00	30.010,00						0,00	
U	1745	27	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	17.360,00	0,00	17.360,00	0,00	17.360,00	0,00	17.360,00			30.010,00			30.010,00	diritto allo studio scuole private parificate
U	1745	27	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	17.360,00	0,00	17.360,00	0,00	17.360,00	0,00	17.360,00			30.010,00			30.010,00	*
U	1745	27	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2021	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1										30.010,00			30.010,00	*

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021												3.995.330,00	38.200,00	2.646.746,46	1.310.383,54	3.981.554,16	1.293.789,12	2.687.765,04	1.299.471,00	2.478.170,00	96.000,00	3.873.641,00	NOTE			
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	P&C	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDATO	OBBLIGATORIO	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO			
U	1745	36	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2018	1040104000		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
U	1745	36	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2019	1040104000		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00		
U	1745	36	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2020	1040104000		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00		
U	1745	36	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2021	1040104000		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00		
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2018	1030202000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00					0,00		
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2019	1030202000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00		11.000,00			11.000,00	organizzazione manifestazioni culturali sul territorio municipale	
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2020	1030202000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00		11.000,00			11.000,00	*	
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2021	1030202000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00		11.000,00			11.000,00	*	
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1040401000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	10.000,00	0,00	30.000,00						0,00	
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			20.000,00			20.000,00	
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1040401000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			20.000,00			20.000,00	
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1040401000		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	109	1	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			20.000,00			20.000,00	
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2018	1030207000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00						0,00	
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2019	1030207000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00	noleggio bagni per orti
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2020	1030207000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00	*
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2021	1030207000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00	*
U	3313	28	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	1030215000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	2.869,44	3.130,56						0,00	
U	3313	28	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2019	1030215000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				5.000,00		5.000,00	convenzioni con associazioni per monitoraggio parchi municipali in periodi estivi
U	3313	28	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1030215000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				5.000,00		5.000,00	convenzioni con associazioni per monitoraggio parchi municipali in periodi estivi
U	3313	28	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	1030215000		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	9	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				5.000,00		5.000,00	convenzioni con associazioni per monitoraggio parchi municipali in periodi estivi
U	3342	3	0	BENI DI CONSUMO	2018	1030102000		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00						0,00	
U	3342	3	0	BENI DI CONSUMO	2019	1030102000		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	
U	3342	3	0	BENI DI CONSUMO	2020	1030102000		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	

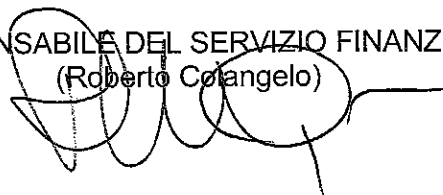
PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021													3.995.330,00	38.200,00	2.646.746,46	1.310.383,54	3.981.554,16	1.293.789,12	2.687.765,04	1.299.471,00	2.478.170,00	96.000,00	3.873.641,00	NOTE		
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PnC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDATO	OBBLIGATORI	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO			
U	3342	3	0	BENI DI CONSUMO	2021	1030102000		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	109	1											0,00			
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI CAM	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	79.200,00	13.200,00	0,00	66.000,00	79.200,00	66.000,00	13.200,00				0,00			
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	79.200,00	0,00	13.200,00	66.000,00	79.200,00	66.000,00	13.200,00		66.000,00		66.000,00	Pulizie generali CAM/CAG e altre sedi municipali (Es. sala matrimoni Villa Litta)		
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	79.200,00	0,00	13.200,00	66.000,00	79.200,00	66.000,00	13.200,00		66.000,00		66.000,00	*		
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI CAM	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	79.200,00	0,00	13.200,00	66.000,00	79.200,00	66.000,00	13.200,00		66.000,00		66.000,00	*		
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	100.000,00	20.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00					0,00		
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		100.000,00			100.000,00	Organizzazione manifestazioni, eventi (di carattere ludico, aggregativo, sportivo, culturale, di promozione turistico territoriale etc.)	
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		100.000,00			100.000,00	*	
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		100.000,00			100.000,00	*	
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	147.800,00	0,00	2.437,90	145.362,10	143.032,26	96.478,70	46.553,56						0,00	
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	147.800,00	0,00	58.538,56	89.261,44	147.800,00	119.775,22	28.024,78		147.800,00				147.800,00	Servizio conduzione CAM/CAG
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	151.500,00	0,00	151.500,00	0,00	151.500,00	25.241,75	124.258,25		151.500,00				151.500,00	*
U	3713	13	9	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	151.500,00	0,00	151.500,00	0,00	151.500,00	0,00	151.500,00		151.500,00				151.500,00	
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 9	2018	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 9	2019	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 9	2020	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 9	2021	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021											3.995.330,00	38.200,00	2.646.746,46	1.310.383,54	3.981.554,16	1.293.789,12	2.687.765,04	1.299.471,00	2.478.170,00	96.000,00	3.873.641,00	NOTE				
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	PNC	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDATO	OBBLIGATORI	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO			
U		3713	24	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2018	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	7	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00					0,00		
U		3713	24	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2019	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	7	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00		75.000,00			75.000,00	Iniziative municipali finanziate da sponsor	
U		3713	24	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2020	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	7	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00		75.000,00			75.000,00	*	
U		3713	24	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2021	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	7										75.000,00		75.000,00	*	
U		3715	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2018	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
U		3715	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2019	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
U		3715	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2020	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
U		3715	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2021	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	109	1													0,00	
U		3725	12	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	1	295.180,00	0,00	0,00	295.180,00	295.171,90	295.171,90	0,00						0,00	
U		3725	12	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	1	295.180,00	0,00	0,00	295.180,00	295.180,00	295.171,90	8,10	295.171,00					295.171,00	
U		3725	12	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	1	267.400,00	0,00	0,00	267.400,00	267.400,00	0,00	267.400,00	267.400,00					267.400,00	
U		3725	12	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	1										267.400,00			267.400,00	
U		3743	20	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	109	1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00						0,00	
U		3743	20	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2019	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	109	1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00					10.000,00	Convenzione con ospedale Niguarda per Sportello Alzheimer
U		3743	20	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	109	1	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00					10.000,00	*
U		3743	20	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	109	1										10.000,00			10.000,00	*
U		4215	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2018	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	2.500,00	22.500,00						0,00	
U		4215	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2019	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	15.000,00					15.000,00	Contributi a società, imprese per occupazione suolo pubblico
U		4215	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2020	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	15.000,00					15.000,00	*
U		4215	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 9	2021	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1										15.000,00			15.000,00	*
U		4215	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 9	2018	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00						0,00	
U		4215	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 9	2019	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2019/2021													3.995.330,00	38.200,00	2.646.746,46	1.310.383,54	3.981.554,16	1.293.789,12	2.687.765,04	1.299.471,00	2.478.170,00	96.000,00	3.873.641,00	NOTE		
USCITE ENTRATE	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO	P/C	MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGR	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CdR	FIN	PREVIS	SVILUPPO	CONSOLIDATO	OBBLIGATORIO	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PROPOSTO			
U	4215	5	17	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 9	2020	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00		
U	4215	5	17	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 9	2021	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109	1													0,00	
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2018	3010301000	0		0		109	1	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	26.890,69	19.109,31						0,00	
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2019	3010301000	0		0		109	1	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	45.000,00					45.000,00	canoni da concessioni
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2020	3010301000	0		0		109	1	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	45.000,00					45.000,00	*
E	241	8	9	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 9	2021	3010301000	0		0		109	1									45.000,00				45.000,00	*
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2018	3050203000	0		0		109	1	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	7.121,19	4.378,81						0,00	
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2019	3050203000	0		0		109	1	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00					11.500,00	oneri da concessioni
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2020	3050203000	0		0		109	1	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00					11.500,00	
E	289	4	9	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2021	3050203000	0		0		109	1									11.500,00				11.500,00	
E	304	7	9	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2018	2010301000	0		0		109	7	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00						0,00	entrate da sponsorizzazioni
E	304	7	9	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2019	2010301000	0		0		109	7	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00					75.000,00	*
E	304	7	9	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2020	2010301000	0		0		109	7	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00					75.000,00	*
E	304	7	9	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 9	2021	2010301000	0		0		109	7									75.000,00				75.000,00	*

Milano, 28 marzo 2019

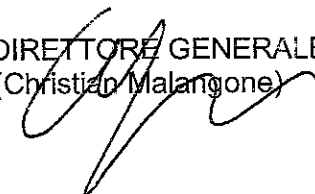
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Roberto Colangelo)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fabrizio Dall'Acqua)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Christian Malangone)



p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO  
(Roberto Tasca)

