

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
Ambito Coordinamento 1 – Municipio 3
Via Sansovino, 9 - 20133 Milano

Bollo Euro 16,00

(vedi esenzioni)

PROT. N.

Il sottoscritto _____ quale legale rappresentante di _____ (parte da compilare in caso di richiesta da parte di associazioni, enti, ecc.)_

condividendo il Preambolo ed i Valori fondamentali dello Statuto del Comune di Milano (vedi all.1)

CHIEDE LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELLO SPAZIO ⁽¹⁾

denominato _____ sito in via _____ n. _____

per il seguente utilizzo ⁽²⁾ _____

previo sopralluogo in orari da concordate con codesto Municipio.

L'attività sopra indicata sarà:

- aperta genericamente al pubblico
- rivolta a specifiche categorie di persone ⁽³⁾: _____

con una previsione di afflusso pari a circa n° _____ partecipanti.

per il seguente periodo compreso fra il giorno _____ ed il giorno _____,

con la seguente articolazione giornaliera:

GIORNI	DATA	ORARIO	
		Dalle ore	Alle ore
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Chiede inoltre:

che gli vengano prestati, con addebito dei relativi costi aggiuntivi, i seguenti servizi:

¹ Indicare il locale oggetto della richiesta (salone, aula consiliare, teatro, cam, ecc.)

² Indicare il motivo della richiesta (assemblea, corso, laboratorio, mostra, ecc.)

³ Indicare il tipo di invitati attesi (cittadini in genere, propri aderenti, giovani, ecc.)

- di custodia
- di pulizia e riordino
- di riscaldamento o condizionamento dell'aria

1. di corrispondere al Municipio il quantum dovuto mediante
- pagamento a mezzo POS
 - pagamento a mezzo BONIFICO.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445 del 28.10.2000 circa la possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____ di risiedere a
_____ in via _____ n. ____
tel. _____

di essere il legale rappresentante di (da compilare in caso di richiesta da parte di associazioni, enti, ecc.) _____

con sede legale a _____ via _____
n. _____ CF/IVA _____;

- a) che richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza,

che il Titolare Effettivo è _____, nato a _____
_____ il _____ e
residente _____ in _____

- b) di essere consapevole che il rilascio dell'autorizzazione oggetto della presente istanza sarà subordinato alle seguenti condizioni:
1. sottoscrizione del contratto per l'uso temporaneo dello spazio richiesto
 2. consegna delle ricevute di avvenuto pagamento del corrispettivo, ove dovuto
 3. pagamento, ove eventualmente richiesto, di deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni

4. **individuazione di soggetto responsabile dell'adozione corretta e puntuale di tutte le misure imposte dalla normativa anti covid-19 (o assunzione diretta della stessa da parte del dichiarante), quali, in via esemplificativa e non esaustiva: controllo del distanziamento sociale nelle fasi di ingresso e di uscita, rilevamento della temperatura in ingresso e igienizzazione mani, controllo utilizzo DPI, registrazione generalità dei presenti e conservazione del dato per almeno 14 giorni, sanificazione degli spazi utilizzati prima e dopo l'uso, impegno a non modificare la disposizione delle sedute.**
5. **rispettare le disposizioni normative emanate nell'ambito del contrasto alla diffusione dell'emergenza epidemiologica in atto, relativamente all'utilizzo dei locali in concessione e alle attività in essi svolte.**

c) di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

d) di rispettare eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, conseguenti al mancato rispetto degli impegni sottoscritti.

NB

I programmi del Municipio hanno priorità assoluta su ogni destinazione per l'utilizzo degli spazi e possono consentire la revoca di autorizzazione previo avviso di almeno cinque (5) giorni.

Ogni comunicazione relativa all'istanza deve essere indirizzata a:

Ente _____ Sig./a _____

Via _____ n. ____ Città _____ CAP _____

Telefono _____

E-mail _____

Milano, _____

Firma del Legale Rappresentante _____

ALLEGATO 1

CONDIZIONI DI CONCESSIONE D'USO E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI MULTIUSO

Il Concessionario si impegna a:

a) conoscere e accettare le condizioni, le normative sull'uso sociale degli spazi pubblici multiuso ed i regolamenti in materia, emanati dalla Civica Amministrazione, ivi compresi quelli di carattere igienico-sanitario e professionale;

b) non destinare lo spazio ad usi diversi da quello per il quale viene concesso, né trasferirne la disponibilità per tutto o parte del periodo d'uso a soggetto terzo;

c) non destinare l'uso dello spazio a finalità lucrative (le attività all'interno dello spazio possono prevedere forme di offerta libera o predeterminata al solo fine di copertura dei costi organizzativi delle iniziative o a sostegno delle attività dei soggetti organizzatori qualora soggetti non lucrativi o associazioni di volontariato e simili);

d) riconoscere che il periodo di concessione comprende le fasi di allestimento e di disallestimento, necessarie per la realizzazione dell'attività/iniziativa da svolgersi nello spazio;

e) alla fine del periodo di concessione, riconsegnare gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi, con restituzione – se del caso - delle chiavi, nei termini stabiliti dal Concedente;

f) nel caso in cui il Concedente accerti il deterioramento e il cattivo stato degli spazi concessi ripristinare lo stato dei luoghi e riparare l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi, ovvero indennizzare il Concedente;

g) assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso del locale, esonerando da esse la Civica Amministrazione Concedente;

h) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a persone e cose, nonché impegnarsi a rispettare, con la collaborazione del Concedente (il quale è tenuto a fornire al Concessionario tutte le informazioni necessarie per garantire un efficace sistema di gestione delle emergenze), la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, costituendo una squadra di primo intervento ed indicando sulla istanza di concessione d'uso il nominativo del responsabile. In particolare, il Concessionario si impegna a mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, collaborare e coordinarsi con il Concedente e con le altre imprese o lavoratori presenti, per garantire la reciproca informazione e cooperazione; a informare tutti i soggetti interessati (eventuali lavoratori o collaboratori) in merito ai rischi, alle misure adottate per la riduzione dei rischi e la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'iniziativa/attività;

i) assumersi la responsabilità verso il Concedente anche di eventuali danni, prodotti allo spazio o alle cose presenti nello spazio, dai partecipanti all'iniziativa/attività;

j) non superare il numero massimo di persone consentite in relazione al locale richiesto e alle attività da svolgersi (limite di affollamento e condizioni di agibilità), sollevando nel contempo

la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detti limiti;

k) non consentire accesso di pubblico nello spazio in assenza delle previste autorizzazioni, permessi e licenze da richiedersi, a propria cura e spese, agli Uffici competenti (C.C.V. - Sindaco - S.I.A.E. - ecc.);

l) provvedere agli eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti S.I.A.E. previsti, in caso di iniziative con utilizzo di musica;

m) informare, nel caso di riunione aperta al pubblico, l'Autorità di Pubblica Sicurezza competente, secondo le previsioni di legge vigente;

n) non servirsi di apparecchiature elettriche e attrezzature varie presenti nei locali in uso, senza preventiva autorizzazione del Concedente;

o) osservare e fare osservare ai partecipanti alle iniziative il divieto di fumare, di consumare bevande alcoliche, o comunque il divieto di espletare attività non espressamente richieste e/o autorizzate;

p) garantire che i contenuti delle attività che vengono svolte negli spazi pubblici non siano in contrasto con norme imperative, con l'ordine pubblico e con il buon costume, assumendosene l'eventuale responsabilità di legge anche nei confronti del Concedente;

q) comunicare al Concedente ogni fatto rilevante che emerga in relazione all'uso dello spazio in concessione; effettuare ogni comunicazione mediante una delle seguenti modalità: previo appuntamento telefonico al n. 0288458308, presso l'ufficio protocollo, e-mail, posta certificata, all'indirizzo e-mail: m.municipio3erogazserv@comune.milano.it ed ai numeri di telefono 0288458307/028848519.

Il Concedente ha poteri di verifica, anche senza preavviso, durante il periodo di concessione, in ordine al rispetto da parte del Concessionario delle regole stabilite nel disciplinare d'uso e, comunque, in ordine al corretto uso dello spazio dato in concessione.

Milano, li _____

Firma per accettazione del Richiedente _____

ALLEGATO 2

STATUTO COMUNE MILANO

PREAMBOLO

La Città e la comunità di Milano, rinnovando la millenaria storia costituzionale ambrosiana, che nelle forme del libero Comune ha conosciuto e sperimentato la libertà statutaria, nella Resistenza la riconquistata libertà politica, e nella Costituzione repubblicana il principio di autonomia, si dà il presente Statuto come norma fondamentale del proprio ordinamento.

Art. 1 - Valori Comunitari

1. Le donne e gli uomini che compongono la comunità milanese si riconoscono nei valori di libertà, giustizia, pace, solidarietà, moralità, cooperazione, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale, operosità e spirito di iniziativa, promozione della cultura e della qualità della vita, rispetto dell'ambiente, riconoscimento del ruolo della famiglia nelle sue diverse espressioni, rispetto e valorizzazione delle differenze.

Milano, _____ Firma del Legale Rappresentante _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 CONCESSIONE LOCALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 - 20126 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione della richiesta di concessione in uso temporaneo degli spazi pubblici e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e)
- per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato stesso (art. 6 - par. 1 lett. b)

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di Richiesta di concessione degli spazi pubblici, di cui all'ambito di riferimento Attività di concessione di spazi pubblici, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio di concessione degli spazi pubblici nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano- DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI al seguente indirizzo e-mail M.CoordGestServ@comune.milano.it oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).