

**Al Comune di Milano
Municipio 7
Via A. Da Baggio 55
CAP 20153 MILANO**

Bollo Euro 16,00
(fatte salve esenzioni previste per legge)

Il/La sottoscritto/a	
C.F.	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Città di residenza	
Indirizzo di residenza	
N. di telefono	
Indirizzo e-mail	

(da compilare solo in caso di richiesta da parte di persone giuridiche, quali associazioni, enti, soggetti del terzo settore, ecc.)	
in qualità di	
denominazione e ragione sociale	
indirizzo sede legale	
C.F./P.IVA	

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLO SPAZIO ⁽¹⁾

denominato			
sito in via		n.	
per il seguente utilizzo ⁽²⁾			
con svolgimento nel seguente periodo o periodi (indicare le date di decorrenza)			
dal al			
con la seguente articolazione giornaliera:			

GIORNI	DATA	ORARIO	
		Dalle ore	Alle ore
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Chiede, inoltre:

¹ Indicare il locale oggetto della richiesta (salone, aula consiliare, teatro, Cam, ecc.) e la sua eventuale denominazione.

² Indicare il motivo della richiesta (assemblea, corso, laboratorio, mostra, ecc.).

che vengano forniti, con addebito dei relativi costi aggiuntivi, i seguenti servizi (**qualora siano nella disponibilità del Municipio concedente**):

- di custodia
- di pulizia e riordino
- di riscaldamento o condizionamento dell'aria

DICHIARA

di provvedere a corrispondere al Municipio concedente, prima del rilascio della concessione, il *quantum* dovuto a titolo di canone di concessione ⁽³⁾ e degli eventuali oneri per i servizi accessori, mediante pagamento a mezzo BONIFICO BANCARIO.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445 del 28.10.2000 circa la possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli, atti ad accertare la veridicità dei dati,

DICHIARA

- a. (se ricorre il caso) che il titolare effettivo dell'Ente è, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 23/03/2021 di adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (per titolare effettivo di intende la persona fisica beneficiaria reale del vantaggio economico e per conto della quale viene realizzata una operazione e/o un'attività da parte di altri soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche);
- b. che per il rilascio della concessione, oggetto della presente istanza, si impegna a:
 - sottoscrivere, per adesione, le condizioni di concessione e del disciplinare d'uso degli spazi pubblici multiuso allegato alla presente;
 - consegnare le ricevute di avvenuto pagamento del canone di concessione e dei relativi eventuali oneri per servizi accessori;
 - sottoscrivere apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, ovvero produrre copia dell'eventuale assicurazione di cui in possesso, a garanzia dell'eventuale risarcimento del danno derivante dallo svolgimento dell'iniziativa nello spazio;
- c. **di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana Repubblicana ed Antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;**
- d. che per l'attività da svolgersi nello spazio si prevede un afflusso di persone pari a circa n° _____ partecipanti e che l'iniziativa sarà:
 - aperta genericamente al pubblico
 - rivolta a specifiche categorie di persone ⁽⁴⁾: _____
- e. che per la partecipazione all'iniziativa/attività è previsto:
 - l'accesso gratuito del pubblico;

³ Salvo i casi di esenzione previsti dalla disciplina di concessione d'uso di spazi multiuso a titolo gratuito.

⁴ Indicare il tipo di invitati attesi (cittadini in genere, propri aderenti, giovani, ecc.).

- il versamento da parte dei partecipanti di un'offerta libera a copertura delle spese dell'iniziativa o delle eventuali attività non lucrative di soggetti del terzo settore;
 - il versamento di somma prestabilita in rapporto alla necessità di copertura dei costi dell'iniziativa o delle eventuali attività non lucrative di soggetti del terzo settore;
 - altro _____ (da specificare);
- f. di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016 679 e D.lgs. 196/03, e successive modifiche;
- g. di rispettare eventuali provvedimenti di revoca, sospensione, o limitazione della concessione medesima per sopravvenute esigenze di interesse pubblico ⁽⁵⁾, ovvero provvedimenti di revoca per il mancato rispetto degli impegni sottoscritti;
- h. di impegnarsi a presentare eventuali rinunce per iscritto, tenendo conto che:
- nel caso di rinuncia all'uso comunicata prima del rilascio della concessione, nulla sarà trattenuto dal Concedente;
 - nel caso di rinuncia comunicata dopo il rilascio della concessione, con preavviso di almeno 5 giorni prima della data di inizio concessione, il Concedente avrà il diritto a trattenere il 50% del canone versato;
 - nel caso di rinuncia comunicata dopo il rilascio della concessione, con preavviso inferiore a 5 giorni dalla data di inizio concessione, il Concedente avrà diritto a trattenere l'intero importo del canone versato;
- i. di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di assumersi ogni responsabilità e onere conseguenti all'utilizzo dello spazio oggetto della concessione, nominando il Responsabile nella persona di _____;
- j. di rispettare la normativa, attuale e futura, vigente in materia di contenimento della diffusione del COVID-19, e di assumersi ogni responsabilità e onere conseguenti all'utilizzo dello spazio oggetto della concessione.

Ogni comunicazione relativa all'istanza deve essere indirizzata a:

Ente _____ Sig./a _____

Via _____ n. ____ Città _____ CAP _____

Telefono _____ E-mail _____

Referente, ad esito dell'eventuale rilascio della concessione d'uso dello spazio, è il/la Sig.e/a

Milano, _____



Firma del/della Richiedente _____

Si allega fotocopia di carta d'identità del/della Richiedente (persona fisica) o del/della legale rappresentante (della persona giuridica).

⁵ Lo svolgimento di attività istituzionali municipali e comunali ha priorità assoluta su ogni destinazione per l'utilizzo degli spazi e può consentire la revoca della concessione dello spazio con preavviso al concessionario di almeno cinque giorni.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 – 20126 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione della richiesta di concessione in uso temporaneo degli spazi pubblici e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e)
- per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato stesso (art. 6 – par. 1 lett. b)

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di *Richiesta di concessione degli spazi pubblici*, di cui all'ambito di riferimento *Attività di concessione di spazi pubblici*, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio di concessione degli spazi pubblici nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

-Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”) dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATO 1

CONDIZIONI DI CONCESSIONE D'USO E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI MULTIUSO

Il Concessionario si impegna a:

- a) conoscere e accettare le condizioni, le normative sull'uso sociale degli spazi pubblici multiuso e i regolamenti in materia, emanati dalla Civica Amministrazione, ivi compresi quelli di carattere igienico-sanitario e professionale e la disciplina in merito pubblicata sul sito del Municipio 4, con particolare riferimento all'art. 3;
- b) effettuare, prima dell'uso, sopralluogo dello spazio in concessione, congiuntamente ad incaricato del Concedente, al fine di verificare lo stato iniziale dei luoghi;
- c) non destinare lo spazio ad usi diversi da quello per il quale viene concesso, né trasferirne la disponibilità per tutto o parte del periodo d'uso a soggetto terzo;
- d) non destinare l'uso dello spazio a finalità lucrative (**le attività all'interno dello spazio possono prevedere forme di offerta libera o predeterminata al solo fine di copertura dei costi organizzativi delle iniziative o a sostegno delle attività dei soggetti organizzatori qualora soggetti non lucrativi o associazioni di volontariato e simili**);
- e) riconoscere che il periodo di concessione comprende le fasi di allestimento e di disallestimento, necessarie per la realizzazione dell'attività/iniziativa da svolgersi nello spazio;
- f) alla fine del periodo di concessione, riconsegnare gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi, con restituzione – se del caso - delle chiavi, nei termini stabiliti dal Concedente;
- g) (**nel caso in cui il Concedente accerti alla riconsegna il deterioramento e il cattivo stato degli spazi concessi**) ripristinare lo stato dei luoghi e riparare l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi, ovvero indennizzare il Concedente;
- h) assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso del locale, esonerando da esse la Civica Amministrazione Concedente;
- i) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a persone e cose, nonché impegnarsi a rispettare, con la collaborazione del Concedente, la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, costituendo una squadra di primo intervento e indicando sulla istanza di concessione d'uso il nominativo del responsabile. In particolare, il Concessionario si impegna a mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, collaborare e coordinarsi con il Concedente e con le altre imprese o lavoratori presenti, per garantire la reciproca informazione e cooperazione; a informare tutti i soggetti interessati (eventuali lavoratori o collaboratori) in merito ai rischi, alle misure adottate per la riduzione dei rischi e la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'iniziativa/attività;
- j) assumersi la responsabilità verso il Concedente anche di eventuali danni, prodotti allo spazio o alle cose presenti nello spazio, dai partecipanti all'iniziativa/attività;

- k) non superare il numero massimo di persone consentite in relazione al locale richiesto e alle attività da svolgersi (limite di affollamento e condizioni di agibilità), sollevando nel contempo la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detti limiti;
- l) non consentire accesso di pubblico nello spazio in assenza delle previste autorizzazioni, permessi e licenze da richiedersi, a propria cura e spese, agli Uffici competenti (C.C.V. - Sindaco - S.I.A.E. - ecc.);
- m) provvedere agli eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti S.I.A.E. previsti, in caso di iniziative con utilizzo di musica;
- n) informare, nel caso di riunione aperta al pubblico, l'Autorità di Pubblica Sicurezza competente, secondo le previsioni di legge vigente;
- o) non servirsi di apparecchiature elettriche e attrezzature varie presenti nei locali in uso, senza preventiva autorizzazione del Concedente;
- p) osservare e fare osservare ai partecipanti alle iniziative il divieto di fumare, di consumare bevande alcoliche, o comunque il divieto di espletare attività non espressamente richieste e/o autorizzate;
- q) garantire che i contenuti delle attività che vengono svolte negli spazi pubblici non siano in contrasto con norme imperative, con l'ordine pubblico e con il buon costume, assumendosene l'eventuale responsabilità di legge anche nei confronti del Concedente;
- r) comunicare al Concedente ogni fatto rilevante che emerga in relazione all'uso dello spazio in concessione;
- s) di essere a conoscenza

Il Concedente ha poteri di verifica, anche senza preavviso, durante il periodo di concessione, in ordine al rispetto da parte del Concessionario delle regole stabilite nel disciplinare d'uso e, comunque, in ordine al corretto uso dello spazio dato in concessione.

Il Concessionario si impegna a trasmettere a ogni utente copia del presente allegato.

Milano, _____



Firma del/della Richiedente per accettazione dell'allegato _____