

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

13/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

ANTUOFERMO MARIA CRISTINA JOLAN

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Educazione

Area

Area Servizi All'Infanzia

Unità/ Ufficio

Unità Pianificazione Assegnazione e Gestione delle Risorse Umane

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 03-2011 A 11-2019

Nome del datore di lavoro: Scuola di Teatro Binario 7 –
Via Filippo Turati n.6 Monza (MB)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Organizzazione,
promozione e gestione dei corsi.

*Da 09-2007 A 02-2011

Nome del datore di lavoro: Spazio Gedeone – Viale Coni
Zugna n.4 Milano (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Organizzazione,

promozione e gestione dei corsi.

Esperienze professionali interne

*Da 06/04/2022 A 17/07/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Direzione Educazione – Area Servizi all'Infanzia – Unità pianificazione, assegnazione e gestione delle risorse umane
Assunzioni e assegnazione sede del personale a tempo determinato a carattere sostitutivo del personale educativo, con conseguente aggiornamento all'interno delle banche dati SIP e GIPEL.
Collaborazione nella gestione delle graduatorie del personale idoneo all'assunzione.
Aggiornamento del database per il monitoraggio dei dati relativi al personale educativo e amministrativo dell'area.
Gestione del progetto "Luglio" nelle Unità Educative Territoriali.
Collaborazione nella gestione visite mediche di tutto il personale dell'Area.

*Da 30/11/2020 A 05/04/2022

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Direzione Educazione – Area Servizi all'Infanzia – Unità pianificazione, assegnazione e gestione delle risorse umane
Assunzioni e assegnazione sede del personale a tempo determinato a carattere sostitutivo del personale educativo, con conseguente aggiornamento all'interno delle banche dati SIP e GIPEL.
Collaborazione nella gestione delle graduatorie del personale idoneo all'assunzione.
Aggiornamento del database per il monitoraggio dei dati relativi al personale educativo e amministrativo dell'area.
Gestione del progetto "Luglio" nelle Unità Educative Territoriali.
Collaborazione nella gestione visite mediche di tutto il personale dell'Area.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2010

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Beni culturali - L-01

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: corso di laurea in Scienze dei beni culturali

indirizzo Storia e conservazione dei beni teatrali, cinematografici e televisivi

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università statale di Milano, facoltà di Lettere e Filosofia

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: diploma di laurea

Conseguito nel: 2002

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Economia e commercio

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Economia aziendale, diritto, matematica, lingua e lettere italiane, lingua inglese, lingua francese e lingua spagnola.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pietro Verri" di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO - GRUPPO B23

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 24,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - I

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO X

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Lingue

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO A21

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO

Durata in ore del corso: 15

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE 3.2 ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di gestione del personale (es. GIPEL)

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B