



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ VALUTAZIONI, SPONSORIZZAZIONI E BRANDING,
RIENTRANTE NELL'AREA VALUTAZIONI, CONTROLLO E GESTIONE
ECONOMICA PARTECIPATE DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio



e Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Bilancio e Partecipate è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità/Ufficio a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto al Direttore dell'Area e alle Direzioni di Linea nelle analisi e valutazione economico finanziarie, anche attraverso la partecipazione a gare ad evidenza pubblica in cui sono previste valutazioni di piani economico finanziari, Business Plan...
- Analisi e valutazione delle diverse iniziative legate alle sponsorizzazioni realizzate dai soggetti privati
- Conoscenza metodologica e applicazione dell'algoritmo di calcolo adottato dall'amministrazione, utile a determinare i ritorni di immagine potenziali e i valori economici delle sponsorizzazioni
- Supporto al Direttore dell'Area e alle Direzioni di Linea nelle valutazioni preliminari e nelle attività di analisi relative ai potenziali valori economici legati alle sponsorizzazioni, Naming Rights, Branding e ai conseguenti ritorni di immagine
- Supporto al Direttore dell'Area nelle valutazioni preliminari e delle attività di analisi dei potenziali ritorni di immagine per eventi particolarmente impattanti o di particolare rilevanza per la città (quali evento del Natale, Fiera del Mobile... etc) in coordinamento con la DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP
- Valutazione analitica delle proposte pervenute da parte di operatori privati circa le proposte di sponsorizzazioni per eventi impattanti o di particolare rilevanza, da congruere anche ai fini della messa a bando con procedura ad evidenza pubblica
- Supporto al Direttore dell'Area nella gestione del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento e la ridefinizione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso la partecipazione attiva alle riunioni di confronto con le diverse Direzioni e aree dell'Ente facenti parte del gruppo di lavoro e con gli stakeholder tra cui le associazioni di categoria coinvolte nell'applicazione del Canone unico
- Supporto al Direttore di Area, e in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nella definizione degli obiettivi da assegnare agli Enti partecipati, in particolar modo alle società in house, con riferimento alle diverse fattispecie societarie ed al diverso grado di controllo dell'Ente
- Monitoraggio, in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, degli obiettivi assegnati agli Enti partecipati, in particolar modo alle società in house, con riferimento alle diverse fattispecie societarie ed al diverso grado di controllo dell'Ente
- Supporto al Direttore dell'Area per l'ottimizzazione dei flussi di dati intercompany ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato



- Interfaccia strategica, di concerto con l'Unità Controllo Economico Patrimoniale e con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per l'effettuazione dei data cleaning finalizzati alla produzione del bilancio consolidato dell'Ente
- Supporto al Direttore dell'Area per l'analisi e l'aggiornamento di un sistema digitalizzato per la gestione delle partecipate e delle attività legate alla trasparenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Silva Belluzzo è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:



- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Silva Belluzzo sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Silva Belluzzo n. matricola 10868600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Informativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto al Direttore dell'Area e alle Direzioni di Linea nelle analisi e valutazione economico finanziarie, anche attraverso la partecipazione a gare ad evidenza pubblica in cui sono previste valutazioni di piani economico finanziari, Business Plan...
- Analisi e valutazione delle diverse iniziative legate alle sponsorizzazioni realizzate dai soggetti privati
- Conoscenza metodologica e applicazione dell'algoritmo di calcolo adottato dall'amministrazione, utile a determinare i ritorni di immagine potenziali e i valori economici delle sponsorizzazioni
- Supporto al Direttore dell'Area e alle Direzioni di Linea nelle valutazioni preliminari e nelle attività di analisi relative ai potenziali valori economici legati alle sponsorizzazioni, Naming Rights, Branding e ai conseguenti ritorni di immagine
- Supporto al Direttore dell'Area nelle valutazioni preliminari e delle attività di analisi dei potenziali ritorni di immagine per eventi particolarmente impattanti o di particolare rilevanza per la città (quali evento del Natale, Fiera del Mobile... etc) in coordinamento con la DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP



- Valutazione analitica delle proposte pervenute da parte di operatori privati circa le proposte di sponsorizzazioni per eventi impattanti o di particolare rilevanza, da congruire anche ai fini della messa a bando con procedura ad evidenza pubblica
- Supporto al Direttore dell'Area nella gestione del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento e la ridefinizione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso la partecipazione attiva alle riunioni di confronto con le diverse Direzioni e aree dell'Ente facenti parte del gruppo di lavoro e con gli stakeholder tra cui le associazioni di categoria coinvolte nell'applicazione del Canone unico
- Supporto al Direttore di Area, e in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nella definizione degli obiettivi da assegnare agli Enti partecipati, in particolar modo alle società in house, con riferimento alle diverse fattispecie societarie ed al diverso grado di controllo dell'Ente
- Monitoraggio, in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, degli obiettivi assegnati agli Enti partecipati, in particolar modo alle società in house, con riferimento alle diverse fattispecie societarie ed al diverso grado di controllo dell'Ente
- Supporto al Direttore dell'Area per l'ottimizzazione dei flussi di dati intercompany ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato
- Interfaccia strategica, di concerto con l'Unità Controllo Economico Patrimoniale e con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per l'effettuazione dei data cleaning finalizzati alla produzione del bilancio consolidato dell'Ente
- Supporto al Direttore dell'Area per l'analisi e l'aggiornamento di un sistema digitalizzato per la gestione delle partecipate e delle attività legate alla trasparenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali



- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Silva Belluzzo delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/12/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area

Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate

Dott. Paolo Poggi

Firmato digitalmente da: POGGI PAOLO FRANCESCO MARCO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità
Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 20/02/2024 16:20:18

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
21.02.2024 11:46:22
GMT+01:00

**DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 5 DEL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. *Funzioni Locali - personale non dirigente* relative alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e, in particolare, l'art. 15;
- l'art. 14 bis, in combinato disposto con l'art. 30 bis comma 5 e con l'art. 1.5 dell'Appendice 7, del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte Professionalità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 02.03.2018 e successive n. 1751 del 21.10.2019, n. 1217 del 30.10.2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



Premesso che

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (oggi *Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del Regolamento rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, integrando in particolare le seguenti:
 - ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
 - ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
 - ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna;*
- con successive determinazioni del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020 e n. 12129 del 23 dicembre 2022, è stato conseguentemente aggiornato il *Sistema di Pesatura delle PO/AP* (oggi *Elevate Qualificazioni*) per la disciplina delle ricadute economiche derivanti dall'introduzione, in via sperimentale, della 4F retributiva;

Evidenziato che

- ai sensi della richiamata disposizione regolamentare, non sono delegabili le funzioni rientranti nella stretta competenza dirigenziale e, pertanto, inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali
 - ✓ *le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di riferimento;*
 - ✓ *le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse;*
 - ✓ *l'attività di pianificazione/programmazione dei obiettivi;*
 - ✓ *la valutazione del personale;*
 - ✓ *il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;*



Precisato che, ai sensi dell'art. 1.5 della disciplina concernente gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, come da ultimo aggiornata con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020 (*oggi Elevate Qualificazioni*),

- l'attribuzione delle deleghe dirigenziali di cui al richiamato art. 30 bis comma 5 può avvenire esclusivamente in capo a dipendenti già incaricati di EQ classificate in F3 e, in considerazione degli ulteriori ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a tali posizioni, dà diritto ad una maggiorazione di retribuzione secondo quanto stabilito dal sistema di pesatura vigente;
- lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al citato articolo è correlato alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);

Rilevato che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con proprio precedente atto n. 99792 del 21/02/2024, è stato incaricato la dipendente Silva Belluzzo n. matricola 10868600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Informativi Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate;
- in tale contesto, la professionalità in possesso di Silva Belluzzo è pienamente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* in considerazione

delle capacità e delle competenze espresse nell'ambito dell'attività svolta con particolare riferimento al:

- *Supporto al Direttore dell'Area e alle Direzioni di Linea nelle analisi e valutazione economico finanziarie, anche attraverso la partecipazione a gare ad evidenza pubblica in cui sono previste valutazioni di piani economico finanziari, Business Plan...*
- *Analisi e valutazione delle diverse iniziative legate alle sponsorizzazioni realizzate dai soggetti privati*
- *Conoscenza metodologica e applicazione dell'algoritmo di calcolo adottato dall'amministrazione, utile a determinare i ritorni di immagine potenziali e i valori economici delle sponsorizzazioni*
- *Supporto al Direttore dell'Area e alle Direzioni di Linea nelle valutazioni preliminari e nelle attività di analisi relative ai potenziali valori economici legati alle sponsorizzazioni, Naming Rights, Branding e ai conseguenti ritorni di immagine*



- *Supporto al Direttore dell'Area nelle valutazioni preliminari e delle attività di analisi dei potenziali ritorni di immagine per eventi particolarmente impattanti o di particolare rilevanza per la città (quali evento del Natale, Fiera del Mobile... etc) in coordinamento con la DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP*
- *Valutazione analitica delle proposte pervenute da parte di operatori privati circa le proposte di sponsorizzazioni per eventi impattanti o di particolare rilevanza, da congruire anche ai fini della messa a bando con procedura ad evidenza pubblica*
- *Supporto al Direttore dell'Area nella gestione del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento e la ridefinizione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso la partecipazione attiva alle riunioni di confronto con le diverse Direzioni e aree dell'Ente facenti parte del gruppo di lavoro e con gli stakeholder tra cui le associazioni di categoria coinvolte nell'applicazione del Canone unico*
- *Supporto al Direttore di Area, e in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nella definizione degli obiettivi da assegnare agli Enti partecipati, in particolar modo alle società in house, con riferimento alle diverse fattispecie societarie ed al diverso grado di controllo dell'Ente*
- *Monitoraggio, in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, degli obiettivi assegnati agli Enti partecipati, in particolar modo alle società in house, con riferimento alle diverse fattispecie societarie ed al diverso grado di controllo dell'Ente*
- *Supporto al Direttore dell'Area per l'ottimizzazione dei flussi di dati intercompany ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato*
- *Interfaccia strategica, di concerto con l'Unità Controllo Economico Patrimoniale e con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per l'effettuazione dei data cleaning finalizzati alla produzione del bilancio consolidato dell'Ente*
- *Supporto al Direttore dell'Area per l'analisi e l'aggiornamento di un sistema digitalizzato per la gestione delle partecipate e delle attività legate alla trasparenza*

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e, con particolare riguardo alle categorie di atti oggetto di delega di firma, di individuare le seguenti:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nelle attività di gestione ordinaria e di monitoraggio, per le attività non già delegate alle posizioni organizzative, quali ad esempio il corretto andamento dei processi e dei progetti in corso e il rispetto delle scadenze in particolare con riferimento alle emissioni degli atti nel rispetto delle norme di legge; rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, i verbali, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; il controllo e la gestione delle presenze e delle assenze; il tutto al fine di garantire il corretto proseguimento delle attività in corso, di pertinenza del dirigente con riferimento agli uffici di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*



DELEGANO

la dipendente Silva Belluzzo n. matricola 10868600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Informativi Area di Funzionario ed EQ - già responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate - per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*

DISPONENDO, al contempo,

1. la decorrenza della delega di funzioni dirigenziali di cui al presente atto dal 01/12/2023 dando atto che la stessa è correlata alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);
2. il riconoscimento al delegato, per il periodo di svolgimento delle funzioni delegate ex art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, secondo quanto sopra specificato, della retribuzione di posizione corrispondente alla fascia n. 4 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;



Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area

Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate

Dott. Paolo Poggi

Firmato digitalmente da: POGGI PAOLO FRANCESCO MARCO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di
Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 21/02/2024 14:43:29

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
21.02.2024 15:40:24
GMT+01:00



**RETTIFICA, PER MERO ERRORE MATERIALE,
DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. 0101691 DEL 22 FEBBRAIO 2024**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. *Funzioni Locali - personale non dirigente* relative alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e, in particolare, l'art. 15;
- l'art. 14 bis, in combinato disposto con l'art. 30 bis comma 5 e con l'art. 1.5 dell'Appendice 7, del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte Professionalità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 02.03.2018 e successive n. 1751 del 21.10.2019, n. 1217 del 30.10.2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;

**Premesso che**

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (oggi *Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del *Regolamento* rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo,

Premesso, altresì, che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- con proprio precedente atto di organizzazione n. 99792 del 21 febbraio 2024, è stata incaricata la dipendente BELLUZZO Silva n. matricola 10868600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Informativi - Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente all'Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate;
- in tale contesto, ricorrendone i presupposti, con proprio precedente atto n. 0101691 del 22 febbraio 2024 si è proceduto alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*

Rilevato l'errore materiale occorso con riguardo all'esatta attribuzione delle funzioni dirigenziali delegate alla dipendente incaricata, così come previste dall'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e di seguito riportate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*



- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna*

Ritenuta la necessità di procedere alla rettifica dell'errore materiale in parola

DISPONGONO

la rettifica dell'errore materiale occorso nel proprio precedente atto di organizzazione n. 0101691 del 22 febbraio 2024 con riguardo all'esatta attribuzione delle funzioni dirigenziali delegate alla dipendente incaricato BELLUZZO Silva, così come previste all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna, con particolare riguardo alle seguenti:*
 - *funzioni di supplenza, in caso di assenza temporanea del dirigente, nelle attività di gestione ordinaria e di monitoraggio, per le attività non già delegate alle Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità, con riguardo al corretto andamento dei processi e dei progetti in corso e al rispetto delle relative scadenze;*
 - *gestione della permessistica del personale assegnato all'Area Partecipate e delle altre attività di amministrazione del personale, d'intesa con il Direttore di Area e per quanto non già di competenza dei Responsabili delle altre Unità;*
 - *partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia ecc), costituiti per la disamina, proposta e gestione di interventi e/o progetti a carattere trasversale, con potere di firma dei relativi verbali dei conseguenti atti/ pareri endo-procedimentali a rilevanza interna ed esterna;*
 - *sottoscrizione delle seguenti categorie di atti compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali a rilevanza interna:*
 - *atti di impegno di spesa e di liquidazione di quote associative di competenza dell'Area;*



- atti di accertamento di entrate, su specifica delega del dirigente competente;
- rilascio di pareri endo-procedimentali con riguardo ai seguenti profili: gestione dei contratti di servizio in essere con le Società in house e modifiche societarie conseguenti a cessioni di rami d'azienda, nonché altre materie all'uopo specificamente individuate dal dirigente delegante

DANDO ATTO CHE

vengono in tale sede confermate tutte le restanti previsioni dell'atto di organizzazione n. 0101691 del 22 febbraio 2024.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell' Area

Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate

Dott. Paolo Poggi



POGGI
PAOLO
FRANCESCO
MARCO
05.03.2024
15:44:25
GMT+01:00

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
06.03.2024
12:20:09
GMT+01:00