



ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO PROT. N. 0381448 DEL 14/07/2023 AFFERENTE ALL'UFFICIO TECNICO RIENTRANTE NELL'AREA MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO DELLA DIREZIONE CULTURA

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 15 settembre 2023, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 26 luglio 2023, con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 19/03/2024 con il quale il suddetto incarico è stato adeguato con la denominazione dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento della Direzione Cultura;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito al dipendente Giorgio Sebastiano Di Mauro con atto Prot. n. 0381448 del 14/07/2023;

Premesso che

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri

generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);

- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 2440 del 28 marzo 2024, si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente all'Ufficio Tecnico, istituita nell'ambito dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento della Direzione Cultura, pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- **Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 2440 del 28 marzo 2024, si dava mandato ai Direttori competenti per l'adeguamento degli incarichi afferenti alle Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* (*oggi Elevate Qualificazioni*);

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adeguamento dell'incarico in essere afferente all'Ufficio Tecnico, rientrante nell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento della Direzione Cultura;

Considerato altresì che

- alla Elevata Qualificazione Ufficio Tecnico sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
 - Istruttoria di verifica di progetti di allestimento museografico affidati ad esterni;
 - Redazione di Capitolati Speciali di Appalto e altri documenti di gara;
 - Progettazione, coordinamento e direzione dei lavori di interventi di LL.PP. e tecnico manutentivi di concerto con l'Area Tecnica finalizzati a conservare la consistenza e/o a migliorarne la funzionalità degli edifici di pertinenza del Castello e/o dell'Area (vincolati ex D. Lgs. 42/2004);
 - Partecipazione al gruppo di supporto al RUP e al gruppo di progettazione del restauro delle pitture leonardesche della Sala delle Asse del Castello Sforzesco;

- Assistenza al RUP per gli interventi di analisi e di studio delle decorazioni leonardesche della Sala delle Asse (CSP – CSE);
 - Coordinatore per la sicurezza (titolo IV D. Lgs. 81/08);
 - Referenza per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 di tutte le Unità e gli uffici dell'Area del Castello Sforzesco, in raccordo con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi;
 - Responsabilità Unica del Progetto (RUP), Progettazione e Direzione dell'esecuzione del contratto di interventi museografici e/o allestitivi (contratti misti di forniture, lavori e/o servizi con prevalenza di forniture), non affidabili a soggetti esterni ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs 36/2023;
 - Referenza Gestionale di sito dei materiali contenenti amianto per tutte le sedi degli Istituti, dei Musei e dei Depositi dell'Area;
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
 - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

Ritenuto pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Giorgio Sebastiano Di Mauro è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Ufficio Tecnico, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico Prot. n. 0381448 del 14/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti alla Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

DISPONGO

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con proprio precedente atto organizzativo Prot. n. 0381448 del 14/07/2023

al dipendente Giorgio Sebastiano Di Mauro n. matricola 11360600 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici cat. D Area dei Funzionari ed EQ – quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente all’Ufficio Tecnico, rientrante nell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento della Direzione Cultura;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
 - Istruttoria di verifica di progetti di allestimento museografico affidati ad esterni;
 - Redazione di Capitolati Speciali di Appalto e altri documenti di gara;
 - Progettazione, coordinamento e direzione dei lavori di interventi di LL.PP. e tecnico manutentivi di concerto con l’Area Tecnica finalizzati a conservare la consistenza e/o a migliorarne la funzionalità degli edifici di pertinenza del Castello e/o dell’Area (vincolati ex D. Lgs. 42/2004)
 - Partecipazione al gruppo di supporto al RUP e al gruppo di progettazione del restauro delle pitture leonardesche della Sala delle Asse del Castello Sforzesco
 - Assistenza al RUP per gli interventi di analisi e di studio delle decorazioni leonardesche della Sala delle Asse (CSP – CSE)
 - Coordinatore per la sicurezza (titolo IV D. Lgs. 81/08)
 - Referenza per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 di tutte le Unità e gli uffici dell’Area del Castello Sforzesco, in raccordo con l’Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi
 - Responsabilità Unica del Progetto (RUP), Progettazione e Direzione dell’esecuzione del contratto di interventi museografici e/o allestitivi (contratti misti di forniture, lavori e/o servizi con prevalenza di forniture), non affidabili a soggetti esterni ai sensi dell’art. 41 comma 12 del D.lgs 36/2023;
 - Referenza Gestionale di sito dei materiali contenenti amianto per tutte le sedi degli Istituti, dei Musei e dei Depositi dell’Area
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall’art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall’art. 19 del decreto medesimo.
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
 - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - la vigilanza sull’evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
 - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Giorgio Sebastiano Di Mauro delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
 4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano - oggi Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
 5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo Prot. n. 0381448 del 14/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data della firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Cultura

Dottor Domenico Piraina



DOMENICO
PIRAINA
Comune di
Milano
Direttore
22.04.2024
16:39:44
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici d Museo del Risorgimento

Dottoressa Francesca Tasso



Francesca Tasso
Comune di
Milano
Direttore
22.04.2024
16:20:37
GMT+01:00