

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ GESTIONE INVESTIMENTI E COORDINAMENTO,
RIENTRANTE NELL'UNITÀ GESTIONE INVESTIMENTI, FONDI E
GARANZIE DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRIGENTE DI UNITÀ

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento, rientrante nell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento, rientrante nell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie della Direzione Bilancio e Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti

disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Unità di attribuzione;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Gestione Investimenti e Coordinamento sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nella gestione e monitoraggio degli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale e degli obiettivi di finanza pubblica
- Con particolare riguardo alle spese in conto capitale connesse al PNRR e al PTO:
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nel monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria degli impegni e delle spese effettuate in conto capitale
 - Gestione delle attività finalizzate al rilascio degli impegni di spesa e accertamenti in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Gestione e coordinamento con le altre Direzioni della fase di riaccertamento residui in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nell'assistenza alle Direzioni dell'Ente relativamente alla gestione degli impegni di spesa in conto capitale, secondo i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011
 - Gestione contabile dei crono programmi di spesa e delle operazioni sui fondi pluriennali vincolati secondo le regole del bilancio armonizzato
 - Attività di rilascio di pareri e visti di regolarità contabile sulle deliberazioni/determinazioni dirigenziali per le materie di competenza
- Rendiconto dei contributi straordinari ex art. 158 TUEL
- Attività di supporto a Direzioni, Aree e Unità in materia di contabilità legata al finanziamento investimenti, in raccordo con l'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie
- Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nella gestione del piano degli indicatori di bilancio relativi agli investimenti in conto capitale
- Coordinamento e presidio delle funzioni svolte dal sotto-ordinato Ufficio 1
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della

propria struttura

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Annamaria Donghi è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Gestione Investimenti e Coordinamento in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito dell'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Annamaria Donghi sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Gestione Investimenti e Coordinamento, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Annamaria Donghi n. matricola 3547000 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Economico Finanziari Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento, rientrante nell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie della Direzione Bilancio e Partecipate;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nella gestione e monitoraggio degli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale e degli obiettivi di finanza pubblica
- Con particolare riguardo alle spese in conto capitale connesse al PNRR e al PTO:
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nel monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria degli impegni e delle spese effettuate in conto capitale
 - Gestione delle attività finalizzate al rilascio degli impegni di spesa e accertamenti in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Gestione e coordinamento con le altre Direzioni della fase di riaccertamento residui in conto capitale secondo i principi del D. Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei bilanci pubblici
 - Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nell'assistenza alle Direzioni dell'Ente relativamente alla gestione degli impegni di spesa in conto capitale, secondo i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011
 - Gestione contabile dei crono programmi di spesa e delle operazioni sui fondi pluriennali vincolati secondo le regole del bilancio armonizzato
 - Attività di rilascio di pareri e visti di regolarità contabile sulle deliberazioni/determinazioni dirigenziali per le materie di competenza
- Rendiconto dei contributi straordinari ex art. 158 TUEL
- Attività di supporto a Direzioni, Aree e Unità in materia di contabilità legata al finanziamento investimenti, in raccordo con l'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie
- Supporto all'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie nella gestione del piano degli indicatori di bilancio relativi agli investimenti in conto capitale
- Coordinamento e presidio delle funzioni svolte dal sotto-ordinato Ufficio 1
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della

propria struttura

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Annamaria Donghi delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente dell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie

Dott. Massimiliano Bianchimano



Massimiliano
Bianchimano
Comune di Milano
Direttore
18.07.2023 16:49:24
GMT+00:00

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
18.07.2023 15:07:55
GMT+01:00