

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITA' SALUTE MENTALE, PROMOZIONE CULTURA DELLA
SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, RIENTRANTE NELL'AREA
SALUTE E SERVIZI DI COMUNITA' DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e la successiva determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato ed aggiornato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023 del Direttore Generale, con la quale è stato differito, al 31 agosto 2023 il termine di scadenza degli incarichi di Elevate Qualificazioni fissato al 15 luglio 2023;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, vi è quella relativa all'Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria, rientrante nell'Area Salute e Servizi di Comunità. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e

Integrazione Socio Sanitaria, rientrando nell'Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione di che trattasi presidia e coordina progetti/interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti/interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Analisi dei bisogni e programmazione, d'intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino e delle azioni afferenti la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona
- Promozione e gestione dei rapporti con Regione, Agenzie di Tutela della Salute (ATS), Aziende Ospedaliere, Farmacie Milanesi, Università, Fondazioni e Associazioni per la promozione di interventi in ambito sanitario (localizzazione dei servizi ospedalieri, distribuzioni dei presidi sanitari, ecc.)
- Formulazione di proposte, in accordo con i soggetti competenti, per la programmazione degli interventi idonei a soddisfare le esigenze sanitarie espresse dalla città e per razionalizzare la distribuzione dei servizi sanitari e socio-sanitari (medici di famiglia, servizi specialistici, ecc.)
- Coordinamento e promozione delle politiche comunali nell'ambito della Salute Mentale; coordinamento e gestione dei fondi e dei rapporti di collaborazione per la realizzazione di servizi, progetti e iniziative nell'ambito della Salute Mentale con i Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze (DSMD) e con enti gestori del privato sociale
- Promozione e gestione di progetti di informazione/sensibilizzazione sulla salute, prevenzione e corretti stili di vita
- Promozione della partecipazione e co-progettazione con il Terzo Settore attraverso il Tavolo della Salute Mentale e dei sottotavoli tematici con la partecipazione dei DSMD; coordinamento e gestione della Segreteria Tecnica
- Promozione e gestione di manifestazioni, attività, iniziative ed eventi per la prevenzione sanitaria e per la promozione della salute come benessere e della cultura e pratica della prevenzione
- Gestione di attività di prevenzione e di campagne informative delle politiche sociali e della salute
- Coordinamento del Servizio di Residenzialità leggera per persone con disagio psichico in collaborazione con la Cabina di Regia Residenzialità leggera dell'Area Residenzialità
- Programma di finanziamento e controllo del Fondo Sociale, destinato ai servizi psichiatrici territoriali

- Definizione di progetti, con privato Sociale, Istituzioni socio-sanitarie, Aziende Ospedaliere, mirati alla prevenzione del disagio psichico, all'integrazione sociale e lavorativa e al sostegno alla Vita autonoma
- Rapporti con altri settori del Comune di Milano e con ATS Milano, Centri Psico Sociali, Aziende Ospedaliere, Nuclei Operativi Dipendenze, Tribunale
- Progettazione e sviluppo di nuovi progetti relativi alla diagnosi precoce sul disagio mentale
- Promozione e gestione di progetti innovativi anche mediante finanziamenti previsti da normative di settore
- Attivazione di monitoraggi e promozione di osservatori sui bisogni della salute mentale
- Supporto al Direttore per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività dell'Area, per l'elaborazione della relativa reportistica e per il coordinamento delle azioni volte ad assicurare l'integrazione con gli altri sistemi informativi comunali (Bilancio, PEG, Piano degli Obiettivi, ecc), di concerto con le Unità in staff alla Direzione
- Ricevimento e vidimazione dei registri di carico e scarico sostanze stupefacenti (D.P.R. 309/90)
- Gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché alla privacy, ai piani anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento delle Unità di Staff della Direzione Welfare e Salute
- Coordinamento e gestione tenuta dei registri relativi ai Trattamenti Sanitari Obbligatori, in collaborazione con l'ATS
- Programmazione e gestione di interventi e progetti nell'ambito delle dipendenze e dell'AIDS e di prevenzione dalle tossicodipendenze e reinserimento sociale
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali

- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dott.ssa Ferraris Evelina Maria è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria in considerazione

delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi nonché dell'apprezzabile attività sin qui condotta

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente dott.ssa Ferraris Evelina Maria sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente dott.ssa Ferraris Evelina Maria n. matricola 11171500 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria, rientrante nell'Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Analisi dei bisogni e programmazione, d'intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino e delle azioni afferenti la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona
- Promozione e gestione dei rapporti con Regione, Agenzie di Tutela della Salute (ATS), Aziende Ospedaliere, Farmacie Milanese, Università, Fondazioni e Associazioni per la promozione di interventi in ambito sanitario (localizzazione dei servizi ospedalieri, distribuzioni dei presidi sanitari, ecc.)
- Formulazione di proposte, in accordo con i soggetti competenti, per la programmazione degli interventi idonei a soddisfare le esigenze sanitarie espresse dalla città e per razionalizzare la distribuzione dei servizi sanitari e socio-sanitari (medici di famiglia, servizi specialistici, ecc.)
- Coordinamento e promozione delle politiche comunali nell'ambito della Salute Mentale; coordinamento e gestione dei fondi e dei rapporti di collaborazione per la realizzazione di servizi, progetti e iniziative nell'ambito della Salute Mentale con i Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze (DSMD) e con enti gestori del privato sociale
- Promozione e gestione di progetti di informazione/sensibilizzazione sulla salute, prevenzione e corretti stili di vita
- Promozione della partecipazione e co-progettazione con il Terzo Settore attraverso il Tavolo della Salute Mentale e dei sottotavoli tematici con la partecipazione dei DSMD; coordinamento e gestione della Segreteria Tecnica
- Promozione e gestione di manifestazioni, attività, iniziative ed eventi per la prevenzione sanitaria e per la promozione della salute come benessere e della cultura e pratica della prevenzione
- Gestione di attività di prevenzione e di campagne informative delle politiche sociali e della salute
- Coordinamento del Servizio di Residenzialità leggera per persone con disagio psichico in collaborazione con la Cabina di Regia Residenzialità leggera dell'Area Residenzialità
- Programma di finanziamento e controllo del Fondo Sociale, destinato ai servizi psichiatrici territoriali
- Definizione di progetti, con privato Sociale, Istituzioni socio-sanitarie, Aziende Ospedaliere, mirati alla prevenzione del disagio psichico, all'integrazione sociale e lavorativa e al sostegno alla Vita autonoma
- Rapporti con altri settori del Comune di Milano e con ATS Milano, Centri Psico Sociali, Aziende Ospedaliere, Nuclei Operativi Dipendenze, Tribunale
- Progettazione e sviluppo di nuovi progetti relativi alla diagnosi precoce sul disagio mentale
- Promozione e gestione di progetti innovativi anche mediante finanziamenti previsti da normative di settore
- Attivazione di monitoraggi e promozione di osservatori sui bisogni della salute mentale
- Supporto al Direttore per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività dell'Area, per l'elaborazione della



relativa reportistica e per il coordinamento delle azioni volte ad assicurare l'integrazione con gli altri sistemi informativi comunali (Bilancio, PEG, Piano degli Obiettivi, ecc), di concerto con le Unità in staff alla Direzione

- Ricevimento e vidimazione dei registri di carico e scarico sostanze stupefacenti (D.P.R. 309/90)
- Gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché alla privacy, ai piani anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento delle Unità di Staff della Direzione Welfare e Salute
- Coordinamento e gestione tenuta dei registri relativi ai Trattamenti Sanitari Obbligatorî, in collaborazione con l'ATS
- Programmazione e gestione di interventi e progetti nell'ambito delle dipendenze e dell'AIDS e di prevenzione dalle tossicodipendenze e reinserimento sociale
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Ferraris Evelina Maria delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni*

*Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano) (oggi Elevate Qualificazioni),
per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;*

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 28 luglio 2023.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione
Dott. Michele Petrelli



PETRELLI MICHELE
31.07.2023 09:16:06
GMT+01:00

Il Direttore di Area
Dott. Marco Papa



PAPA marco
01.08.2023
06:51:45
GMT+01:00



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).