



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' AMMINISTRATIVA E RELAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE, RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 3/2/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio comunale;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5639 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con



decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stata prorogata al 31 agosto 2023 la scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione in corso;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio comunale, vi è quella relativa all'Unità Amministrativa e Relazioni del Consiglio Comunale. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5201 del 16/06/2023 Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023 ore 12,00, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;



- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Amministrativa e Relazioni del Consiglio Comunale, sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- attività istruttoria e consulenza giuridico-amministrativa per la formalizzazione delle proposte di iniziativa consiliare;
- supporto ai Consiglieri Comunali e all'Ufficio di Presidenza per la predisposizione di modifiche statutarie e regolamentari attinenti al funzionamento degli Organi istituzionali, consultivi e di garanzia;
- organizzazione, su iniziativa della Presidenza del Consiglio, di soggiorni studio all'estero per studenti ed adulti;
- organizzazione missioni all'estero per i Consiglieri Comunali;
- supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione, con particolare riferimento a: gestione del bilancio, gestione FARC dell'Area, monitoraggio e controllo delle spese, pianificazione e controlli, attività giuridico-amministrative;
- gestione attività di conferimento incarichi;
- conferimento dati ad Enti esterni a fini di controllo;
- assistenza di segreteria al Collegio dei Garanti nell'attività istruttoria delle iniziative popolari;
- attività connesse a trasparenza, accesso civico, anticorruzione e anti-riciclaggio;
- raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e la gestione dei relativi contratti;
- svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;



- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute n. 9 (nove) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.
- In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con alcuni candidati, la professionalità in possesso di Lucia Filannino è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per

l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Amministrativa e Relazioni del Consiglio comunale in quanto:

la stessa dimostra:

- - di aver maturato specifica esperienza professionale pluriennale coerente col profilo richiesto nello sviluppo e attuazione di progetti ed interventi, con particolare riguardo alle seguenti attività: organizzazione e gestione di progetti con diretta responsabilità, gestione delle relazioni derivanti dal contesto di attività presidiate, nonché delle relative complessità amministrative e gestionali. Infine, l'esperienza finalizzata, con riferimento ai contenuti della posizione da ricoprire, dimostra:
- - di avere maturato esperienza professionale più che adeguata alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, anche con riferimento a precedenti esperienze di coordinamento di strutture organizzative complesse per numero di risorse umane, quantità di risorse finanziarie/o strumenti di gestionali gestiti;
- - di avere adeguate competenze acquisite, attitudini e motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, con particolare riferimento all'aspetto quali-quantitativo della rete di relazioni con interlocutori qualificati interni ed esterni.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Lucia Filannino sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Amministrativa e Relazioni del Consiglio comunale, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCE

alla dipendente Lucia Filannino - CodAna 4815200 con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi e Contabili dell'Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Amministrativa e Relazioni del Consiglio Comunale, rientrando nell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio comunale;



DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- attività istruttoria e consulenza giuridico-amministrativa per la formalizzazione delle proposte di iniziativa consiliare;
- supporto ai Consiglieri Comunali e all'Ufficio di Presidenza per la predisposizione di modifiche statutarie e regolamentari attinenti al funzionamento degli Organi istituzionali, consultivi e di garanzia;
- organizzazione, su iniziativa della Presidenza del Consiglio, di soggiorni studio all'estero per studenti ed adulti;
- organizzazione missioni all'estero per i Consiglieri Comunali;
- supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione, con particolare riferimento a: gestione del bilancio, gestione FARC dell'Area, monitoraggio e controllo delle spese, pianificazione e controlli, attività giuridico-amministrative;
- gestione attività di conferimento incarichi;
- conferimento dati ad Enti esterni a fini di controllo;
- assistenza di segreteria al Collegio dei Garanti nell'attività istruttoria delle iniziative popolari;
- attività connesse a trasparenza, accesso civico, anticorruzione e anti-riciclaggio;
- raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e la gestione dei relativi contratti;
- svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del

personale;

- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Lucia Filannino delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **19 gennaio 2024** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (**fascia n. 3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 26 luglio 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Area



ANDREA
NOVAGA
Comune di Milano
Direttore di Area
26.07.2023
12:06:45
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Si attesta che la presente copia di n [7] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.

Comune di Milano - Prot. 26/07/2023.0402287.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art . 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano