



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ ANALISI E CONTROLLI TARIFFARI, RIENTRANTE  
NELL'AREA PIANIFICAZIONE E ACCOUNTABILITY DELLA DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di

consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

#### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Analisi e Controlli Tariffari, rientrante nell'Area Pianificazione e Accountability. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5201 del 16/06/2023 e successiva n. 5268 del 19/06/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 integrato in data 19/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti

esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Analisi e Controlli Tariffari sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto alla determinazione delle metodologie da applicare per l'effettuazione dei controlli a campione (tariffari, agevolazioni, contributi ed esenzioni) e alla individuazione annuale dei campioni
- Rilevazione dei controlli massivi e periodici su tariffe, ISEE, benefici economici, agevolazioni ed esenzioni, ricognizione dei risultati dei controlli effettuati dalle diverse Direzioni e referto al Direttore
- Analisi delle modalità di erogazione dei servizi con riguardo ai requisiti di accesso agli stessi (ISEE, ecc...) e alle agevolazioni tariffarie e tributarie, in coerenza con l'evoluzione del contesto normativo di riferimento
- Analisi comparativa sulle tariffe, anche mediante attività di *benchmarking* e supporto al controllo dei criteri di determinazione delle misure tariffarie
- Supporto allo sviluppo di politiche di revisione delle tariffe al fine di garantire una migliore equità distributiva
- Supporto alla valutazione dell'impatto derivante dall'applicazione dell'ISEE lineare sui servizi a domanda individuale
- Coordinamento delle attività di erogazione dei servizi ISEE attivi e supporto agli utenti
- Supporto e collaborazione con la Direzione per l'attivazione e svolgimento di protocolli d'intesa istituzionali (con enti, università, ecc...) per la definizione ed il controllo delle tariffe
- Supporto al presidio della gestione della piattaforma informatica ministeriale del Registro degli aiuti di Stato
- Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area con particolare riferimento all'introduzione del criterio SDG nei documenti di programmazione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

#### **Dato atto che**

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute quattro (4) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

#### **Rilevato che**

- dalla comparazione delle candidature presentate, la professionalità in possesso di Laura Fernanda Florita è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Analisi e Controlli Tariffari in quanto:

La candidata ha maturato specifica esperienza professionale pluriennale e dimostra adeguate competenze acquisite, attitudini e motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, con particolare riferimento all'aspetto quali - quantitativo della rete di relazioni con interlocutori qualificati interni ed esterni

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Laura Fernanda Florita sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Analisi e Controlli Tariffari, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

#### ATTRIBUISCONO

alla dipendente Laura Fernanda Florita n. matricola 4920000 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Analisi e Controlli Tariffari, rientrante nell'Area Pianificazione e Accountability della Direzione Bilancio e Partecipate;

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto alla determinazione delle metodologie da applicare per l'effettuazione dei controlli a campione (tariffari, agevolazioni, contributi ed esenzioni) e alla individuazione annuale dei campioni
- Rilevazione dei controlli massivi e periodici su tariffe, ISEE, benefici economici, agevolazioni ed esenzioni, ricognizione dei risultati dei controlli effettuati dalle diverse Direzioni e referto al Direttore
- Analisi delle modalità di erogazione dei servizi con riguardo ai requisiti di accesso agli stessi (ISEE, ecc...) e alle agevolazioni tariffarie e tributarie, in coerenza con l'evoluzione del contesto normativo di riferimento
- Analisi comparativa sulle tariffe, anche mediante attività di *benchmarking*

- e supporto al controllo dei criteri di determinazione delle misure tariffarie
- Supporto allo sviluppo di politiche di revisione delle tariffe al fine di garantire una migliore equità distributiva
- Supporto alla valutazione dell'impatto derivante dall'applicazione dell'ISEE lineare sui servizi a domanda individuale
- Coordinamento delle attività di erogazione dei servizi ISEE attivi e supporto agli utenti
- Supporto e collaborazione con la Direzione per l'attivazione e svolgimento di protocolli d'intesa istituzionali (con enti, università, ecc...) per la definizione ed il controllo delle tariffe
- Supporto al presidio della gestione della piattaforma informatica ministeriale del Registro degli aiuti di Stato
- Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area con particolare riferimento all'introduzione del criterio SDG nei documenti di programmazione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Laura Fernanda Florita delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento



di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

La Direttrice

dell'Area Pianificazione e Accountability

Dott.ssa Pamela Alberta Mondino

Il Direttore

Della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO  
ROBERTO  
18.07.2023 15:08:48  
GMT+01:00