



ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO PROT. N. 0382878 DEL 14/07/2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ MUSEO 900, RIENTRANTE NELL'AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DELLA DIREZIONE CULTURA

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 15 settembre 2023, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 24 maggio 2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente Iolanda Ratti con atto Prot. n. 0382878 del 14/07/2023;

Premesso che

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);

- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 2440 del 28 marzo 2024, si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente all'Unità Museo 900, istituita nell'ambito dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura, pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni);

Dato atto che, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 2440 del 28 marzo 2024, si dava mandato ai Direttori competenti per l'adeguamento degli incarichi afferenti alle Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* (oggi Elevate Qualificazioni);

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adeguamento dell'incarico in essere afferente all'Unità Museo 900, rientrante nell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura;

Considerato altresì che

- alla Elevata Qualificazione Unità Museo 900 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
 - Programmazione e controllo delle attività e dei servizi, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione;
 - Conservazione, valorizzazione, catalogazione, ricerca, restauro e aggiornamento del patrimonio storico artistico e delle raccolte degli istituti afferenti al Museo del Novecento;
 - Incremento del patrimonio artistico e delle raccolte assegnate, organizzazione e gestione delle collezioni dei musei e degli istituti afferenti al Museo del Novecento;
 - Acquisizione, valutazione e gestione di donazioni, legati e depositi (aspetti tecnico-scientifici);
 - Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali delle opere);

- Programmazione e promozione dell'attività espositiva, sia temporanea che permanente, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione elaborata dalla Direzione;
 - Attività di ricerca, promozione, comunicazione e divulgazione (convegni, mostre, conferenze, manifestazioni, pubblicazioni, attività didattica) sulla base degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente, anche mediante la gestione e l'aggiornamento dei siti WEB dell'Area;
 - Studio, progettazione e organizzazione di nuovi servizi e spazi culturali e di innovative forme di comunicazione;
 - Gestione della biblioteca specialistica;
 - Elaborazione di nuovi progetti museali;
 - Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate;
 - Gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali, pubbliche e private, nazionali e internazionali, e con donatori, comodatari, artisti, fondazioni, anche finalizzati ad incrementare il patrimonio del Museo e del Comune di Milano;
 - Collaborazione con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi per la conservazione e promozione del valore artistico e storico delle sedi;
 - Gestione delle sedi;
 - Attività didattica: organizzazione di laboratori didattici, conferenze e visite guidate, anche mediante concessione del servizio;
 - Produzione di letteratura scientifica, a diffusione nazionale e internazionale, relativa al patrimonio;
 - Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative;
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
 - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale;

Ritenuto pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Iolanda Ratti è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della

responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Museo 900, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico Prot. n. 0382878 del 14/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti alla Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

DISPONGO

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con proprio precedente atto organizzativo Prot. n. 0382878 del 14/07/2023 alla dipendente Iolanda Ratti n. matricola 11473200 – con profilo professionale di Conservatore dei Beni Culturali cat. D Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Museo 900, rientrante nell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
 - Programmazione e controllo delle attività e dei servizi, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione;
 - Conservazione, valorizzazione, catalogazione, ricerca, restauro e aggiornamento del patrimonio storico artistico e delle raccolte degli istituti afferenti al Museo del Novecento;
 - Incremento del patrimonio artistico e delle raccolte assegnate, organizzazione e gestione delle collezioni dei musei e degli istituti afferenti al Museo del Novecento;
 - Acquisizione, valutazione e gestione di donazioni, legati e depositi (aspetti tecnico-scientifici);
 - Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali delle opere);
 - Programmazione e promozione dell'attività espositiva, sia temporanea che permanente, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione elaborata dalla Direzione;
 - Attività di ricerca, promozione, comunicazione e divulgazione (convegni, mostre, conferenze, manifestazioni, pubblicazioni, attività didattica) sulla base

- degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente, anche mediante la gestione e l'aggiornamento dei siti WEB dell'Area;
- Studio, progettazione e organizzazione di nuovi servizi e spazi culturali e di innovative forme di comunicazione;
 - Gestione della biblioteca specialistica;
 - Elaborazione di nuovi progetti museali;
 - Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate;
 - Gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali, pubbliche e private, nazionali e internazionali, e con donatori, comodatari, artisti, fondazioni, anche finalizzati ad incrementare il patrimonio del Museo e del Comune di Milano;
 - Collaborazione con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi per la conservazione e promozione del valore artistico e storico delle sedi;
 - Gestione delle sedi;
 - Attività didattica: organizzazione di laboratori didattici, conferenze e visite guidate, anche mediante concessione del servizio;
 - Produzione di letteratura scientifica, a diffusione nazionale e internazionale, relativa al patrimonio;
 - Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative;
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
 - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale;
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Iolanda Ratti delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano - oggi Elevate*

Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo Prot. n. 0382878 del 14/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, *data della firma digitale*

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Cultura

Dottor Domenico Piraina



DOMENICO
PIRAINA
Comune di
Milano
Direttore
22.04.2024
14:45:17
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea

Dottor Gianfranco Maraniello



GIANFRANCO
MARANIELLO
Comune di Milano
Dirigente
22.04.2024
13:37:25
GMT+01:00