



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ RISCOSSIONE VOLONTARIA ENTRATE E RETTE
SCOLASTICHE, RIENTRANTE NELL'AREA INCASSI E RISCOSSIONE
VOLONTARIA DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche, rientrante nell'Area Incassi e Riscossione Volontaria. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche, rientrante nell'Area Incassi e Riscossione Volontaria della Direzione Bilancio e



Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Bilancio e Partecipate è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione, presidio e monitoraggio della riscossione volontaria delle entrate di competenza, con particolare riferimento ai processi di notifica, esame situazioni debitorie ricorrenti, incassi e riconciliazione pagamenti, rimborsi e compensazioni in collaborazione con l'Unità Monitoraggio Entrate dell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva
- Analisi, progettazione e attuazione graduale della gestione della riscossione volontaria delle entrate di competenza, al fine di ridurre fenomeni di morosità; supporto alle Direzioni interessate per garantire il coordinamento e l'efficacia dei processi di riscossione volontaria
- Attribuzione quote contributive per l'accesso ai servizi Nido d'Infanzia e sezioni primavera in collaborazione con la Direzione Educazione
- Programmazione, gestione e presidio della riscossione volontaria delle entrate derivanti dalle quote di contribuzione per i servizi Nidi d'Infanzia / Sezioni Primavera, in raccordo con la Direzione Educazione, gestione delle procedure finalizzate al recupero delle insolvenze, attivando tutte le fasi propedeutiche all'emissioni delle ingiunzioni e all'avvio delle fasi di riscossione coattiva
- Collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per l'analisi e la bonifica delle posizioni al fine di ottimizzare la fase di riscossione volontaria
- Gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili relative a progetti o iniziative attinenti i servizi Nido d'Infanzia/ Sezioni Primavera
- Gestione rapporto con l'utenza in collaborazione con l'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese
- Collaborazione e supporto con l'Unità Contenzioso riscossione per la gestione del rapporto con l'utenza per problematiche relative al contenzioso avanti il giudice di Pace
- Istruttoria delle istanze di rimborso di competenza – con eventuali compensazioni – e loro liquidazione
- Monitoraggio dello stato di morosità dei contribuenti attraverso l'utilizzo di specifico sistema informativo (per le situazioni debitorie direttamente gestite) per la parte di competenza in collaborazione con l'Unità Monitoraggio Entrate dell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva
- Collaborazione con i responsabili delle Entrate per la corretta e ottimale gestione delle attività di riscossione
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e



imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale

- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte
- Gestione richieste di accesso agli atti
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Maria Stellavatecasio è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito dell'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

➤ le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Maria Stellavatecasio sono tali da assicurare la piena



assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Maria Stellavatecasio n. matricola 11514600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche, rientrante nell'Area Incassi e Riscossione Volontaria della Direzione Bilancio e Partecipate;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione, presidio e monitoraggio della riscossione volontaria delle entrate di competenza, con particolare riferimento ai processi di notifica, esame situazioni debitorie ricorrenti, incassi e riconciliazione pagamenti, rimborsi e compensazioni in collaborazione con l'Unità Monitoraggio Entrate dell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva
- Analisi, progettazione e attuazione graduale della gestione della riscossione volontaria delle entrate di competenza, al fine di ridurre fenomeni di morosità; supporto alle Direzioni interessate per garantire il coordinamento e l'efficacia dei processi di riscossione volontaria
- Attribuzione quote contributive per l'accesso ai servizi Nido d'Infanzia e sezioni primavera in collaborazione con la Direzione Educazione
- Programmazione, gestione e presidio della riscossione volontaria delle entrate derivanti dalle quote di contribuzione per i servizi Nidi d'Infanzia / Sezioni Primavera, in raccordo con la Direzione Educazione, gestione delle procedure finalizzate al recupero delle insolvenze, attivando tutte le fasi propedeutiche all'emissioni delle ingiunzioni e all'avvio delle fasi di riscossione coattiva
- Collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per l'analisi e la bonifica delle posizioni al fine di ottimizzare la fase di riscossione volontaria
- Gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili relative a progetti o iniziative attinenti i servizi Nido d'Infanzia/ Sezioni Primavera



- Gestione rapporto con l'utenza in collaborazione con l'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese
- Collaborazione e supporto con l'Unità Contenzioso riscossione per la gestione del rapporto con l'utenza per problematiche relative al contenzioso avanti il giudice di Pace
- Istruttoria delle istanze di rimborso di competenza – con eventuali compensazioni – e loro liquidazione
- Monitoraggio dello stato di morosità dei contribuenti attraverso l'utilizzo di specifico sistema informativo (per le situazioni debitorie direttamente gestite) per la parte di competenza in collaborazione con l'Unità Monitoraggio Entrate dell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva
- Collaborazione con i responsabili delle Entrate per la corretta e ottimale gestione delle attività di riscossione
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte
- Gestione richieste di accesso agli atti
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Maria Stellavatecascio delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;



4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/12/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria

Dott.ssa Elena Sala



Elena Sala
Comune di Milano
Direttore di Area
20.02.2024 15:17:47
GMT+01:00

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
21.02.2024 11:41:10
GMT+01:00